КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 15.03.2017

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада, м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**, 10 поверх, зала засідань, **к. 1017**)

1. Про колективне звернення директора благодійного фонду «Епіона.Укр.» та інших щодо створення при Київській міській раді робочої групи з розробки проекту Програми розвитку паліативної допомоги в м. Києві (вх. від 22.02.2017 № 08/3202).

Доповідачі: заявники, представник Департаменту охорони здоров'я, представник Департаменту соціальної політики, представник Департаменту фінансів.

2. Про лист Спілки інвалідів Чорнобиля Святошинського району м. Києва щодо включення Програми «Подолання наслідків Чорнобильської катастрофи у Святошинському районі м. Києва на 2016-2020 роки» до міської програми «Соціальне партнерство» на 2017 рік (вх. від 22.02.2017 № 08/3197).

Доповідачі: заявники, представник Департаменту соціальної політики.

3. Про звернення гр. Заруцької Н.Ц. щодо лікування сина, Заруцького Ярослава, по міській цільовій програмі "Здоров'я киян" (вх. від 24.02.2017 № 08/3-2142).

Доповідачі: заявниця, представник Департаменту охорони здоров'я.

4. Про лист Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо передачі амбулаторії сімейної медицини (КНП «ЦПМСД №1» Шевченківського району м. Києва) по вул. Заньковецькій, 3/1 до КНП «ЦПМД» Печерського району м. Києва (вх. від 24.01.2017 № 08/1214).

Доповідачі: представник Шевченківської РДА, представник Печерської РДА.

5. Про звернення народного депутата України, з приводу порушення прав Попової Л.А. на посаді лікаря швидкої допомоги (вх. від 03.03.2017 № 08/4009), є заяви від гр. Пєтрікова Д.Д. (вх. від 07.03.2017 № 08/П-2576, вх. від 13.02.2017 № 08/П-1688,вх. від 06.02.2017 № 08/П-1403), є скарги від гр. Попової Л.А. (вх. від 13.02.2017 № 08/П-1689, вх. від 07.03.2017 № 08/П-2577).

Доповідачі: гр. Попова Л.А., гр. Пєтріков Д.Д., директор КНП «ЦПМСД № 3» Дарницького району м. Києва, представник Дарницької РДА.

6. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів), вул. Очаківська, № 3/8), (доручення від 22.02.2017 № 08/231-483/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Солом'янської РДА, представник ГО «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва.

7. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення», вул. Шовкуненка, № 4), (доручення від 01.03.2017 № 08/231-613/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Солом'янської РДА, представник ГО «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення».

8. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів», вул. Преображенська, 21), (доручення від 01.03.2017 № 08/231-612/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Солом'янської РДА, представник ВГОІ «Правозахисна спілка інвалідів».

9. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», Труханів острів, 1 літ. А), (доручення від 27.02.2017 № 08/231-549/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Департаменту культури, представник Центрального парку культури і відпочинку м. Києва, представник ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

10. Про лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо розгляду проекту рішення Київської міської ради від 23.01.2017 № 08/231-283/ПР **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська

організація «Ветерани м. Києва», вул. Виборзька, № 38/19), (вих. від 09.03.2017 № 08/283-190вих).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Солом'янської РДА, представник ГО «Ветерани м. Києва».

11. Про лист Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо повторного розгляду проекту рішення Київської міської ради від 27.09.2016 № 08/231-3955/ПР **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну», вул. Жилянська 26, літ. А), (вх. від 06.03.2017 № 08/4079).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник ГО «ВО «Ветерани за Україну».

12. Про проекту рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом ліквідації транспортних засобів»** (доручення від 07.03.2017 № 08/231-675/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник КО «Київмедспецтранс».

13. Про лист Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо питання про надання громадській організації «Київська міська спілка ветеранів АТО Деснянського району» нежитлових приміщень за адресою: вул. Радосинська, 40 (вх. від 23.02.2017 № 08/3354), є листи від громадської організації «Київська міська спілка ветеранів АТО Деснянського району (вх. від 02.02.2017 № 08/1912 та вх. від 25.01.2017 № 08/1316).

Доповідачі: представник Деснянської РДА, представник ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Деснянського району».

14. Про лист Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо питання про надання громадській організації «Київська міська спілка ветеранів АТО» нежитлових приміщень за адресою: просп. В. Маяковського, 29 (вх. від 07.03.2017 № 08/4111)

Доповідачі: представник Деснянської РДА, представник «Київська міська спілка ветеранів АТО»

15. Про звернення депутата Київської міської ради В. Непопа щодо надання громадській організації інвалідів «Родина» права користування приміщень комунальної власності площею 91,0 кв. м та 118 кв. м за адресою: вул. Шепелєва, 14 на пільгових засадах для надання соціальних послуг громадянам з обмеженими можливостями (вх. від 17.02.2017 № 08/2882).

Доповідачі: представник Солом'янської РДА, представник ГОІ «Родина».

16. Про лист Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо встановлення громадській організації «Крок у світле майбутнє» орендної ставки у розмірі 0,1% за орендне користування приміщеннями за адресою: вул. Курчатова 22 літ. А (вх. від 01.02.2017 № 08/1782).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник ГО «Крок у світле майбутнє».

17. Про лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання в 2016 році Міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 (зі змінами) та Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 27/9615 (зі змінами) (вих. від 31.01.2017 № 051/116/116/12-004).

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики.

Исх N1/20/17
от 20.02.17

Голові
Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

О. І. Гелевей

Київська міська рада
22.02.2017 № **08/3202**

Копія:
- Департаменту охорони здоров'я КМДА
- Департаменту соціальної політики КМДА
- Департаменту фінансів КМДА
- Координаційній раді КМДА, релігійних та громадських організацій столиці з питань соціальної роботи

Шановний Олеже Івановичу!

Звертаємося до Вас щодо питання організації та надання паліативної допомоги у місті Києві – медичної та соціальної допомоги невиліковним важкохворим пацієнтам, які перебувають на амбулаторному лікуванні, тобто вдома.

Одним із стандартів паліативної допомоги є доступ до ефективного знеболення незалежно від місця, де перебуває пацієнт. За статистичними даними 80 % паліативних пацієнтів, які потребують знеболення сильнодіючими лікарськими засобами перебувають вдома. За рекомендаціями Європейської асоціації паліативної допомоги необхідно організовувати 1 виїзну службу паліативної допомоги на дім на 150 тисяч мешканців. В Україні на сьогодні затверджені та успішно працюють 7(!) регіональних програм надання паліативної допомоги, зокрема у Рівному, Луцьку, Вінниці, Івано-Франківську. **У Києві не існує жодної виїзної служби для допомоги важкохворим та їхнім родинам вдома,** при мінімальній потребі хоча б у- 20-ти службах. Необхідно зазначити, що з боку фінансових затрат допомога вдома є економнішою – потребує втричі менше витрат, ніж допомога в стаціонарі.

За підрахунками експертів. За даними МОЗ України у 2015 році необхідну допомогу у м. Києві отримали всього близько 3 200 осіб (98 % з яких – це онкологічні хворі), що становить приблизно 3 % (!) від потреби. В столиці існує 125 стаціонарних ліжок для надання паліативної допомоги при мінімальній потребі 300.

Зважаючи на актуальність проблеми, звертаємося до Вас, шановний Олеже Івановичу, з пропозицією утворити при Київраді робочу групу з розробки проекту Програми розвитку паліативної допомоги в м. Києві.

Зі свого боку, керівництво Фондів готове надати аналітичні матеріали, а також кандидатури експертів та фахівців до робочої групи.

З повагою

Вікторія Тимошевська, директор програмної ініціативи "Громадське здоров'я"МФ"Відродження"

Андрій Тальнов, директор БФ "Епіона.Укр"

Леся Брацюнь, керівник програми "Розвиток паліативної допомоги в Україні" ВБФ" Соборність"

ФОНД "ЕПІОНА.УКР" УКРАЇНА м. КИЇВ Ідентифікаційний код 39895969

Виконавець:
Тальнов А. (+380 50 3308041,
e-mail: avt1060@gmail, epiona.ukr@gmail.com)

УКРАЇНА
СПІЛКА
ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ
Святошинського р-ну м.Києва
вул.Ромена Ролана, 13-в
м.Київ, 03170, Україна
тел.(044) 484-6526, 274-6826
Р/р №26005010300274 у
ПАТ «МІБ» м.Києва,
МФО 380582, код 21596385
Код ознаки неприбутковості – 0012 в ДПІ
Святошинського району м.Києва

UKRAINE
THE ASSOCIATION
OF CHERNOBYL INVALIDS
of Svyatoshinskiy district of Kiev
13-v Romen Rollane st.,
Kiev, 03170, Ukraine
ph.(044) 484-6526, 274-6826
mob.(067) 484-65-26, (066) 084-84-10
www.spilkachernobulja.io.ua
e-mail:spilka-chornobila@ukr.net

2.

22.02.2017 № 11/02

Київська міська рада
22.02.2017 № **08/3197**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Депутату Київської міської ради
О.І. Гелевей

Шановний Олеже Івановичу!

У 2008 році сесією Святошинської районної ради була затверджена Програма « Подолання наслідків Чорнобильської катастрофи у Святошинському районі м. Києва на 2008 - 2012 роки» в кількості – 200000 гривень на рік, але так як районі ради були ліквідовані то програма не виконувалась. Тому Спілка інвалідів Чорнобиля Святошинського району м. Києва **вносить пропозицію включити цю Програму «Подолання наслідків Чорнобильської катастрофи у Святошинському районі м. Києва на 2016 - 2020 роки» до міської програми «Соціальне партнерство» на 2017 рік, та просить Вас Олеже Івановичу особисто як Голову постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту придтримати нашу пропозицію через депутатів Київської міської ради обраних від Святошинського району м.Києва, які допоможуть затвердити цю програму Київською міською радою до 31 роковин Чорнобильської катастрофи 26 квітня 2017 року,** це питання) наша організація підіймає кожного року.

Мета програми :

Всебічна спрямована соціальна підтримка постраждалому населенню від Чорнобильської катастрофи що мешкає у Святошинському районі м. Києва, патріотичне виховання молоді, реабілітація інвалідів ліквідаторів, увічнення подвигу мешканців району учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС :

- надання різнобічної адресної допомоги постраждалому населенню від Чорнобильської катастрофи що мешкає у Святошинському районі м. Києва,
- проведення конкурсів, фото виставок, видання друкованої продукції, відкритих уроків пам'яті з патріотичного виховання молоді серед учнів середніх шкіл та закладів з позашкільної роботи.
- придбання путівок до реабілітаційних центрів для інвалідів ліквідаторів та постраждалого населення,
- надання адресної фінансової допомоги на коштовні операції для інвалідів ліквідаторів та постраждалого населення,

Очікувані результати реалізації програми :

- покращення здоров'я, життя і умов проживання та становища постраждалого населення від Чорнобильської катастрофи що мешкає у Святошинському районі м. Києва,

- покращення роботи з патріотичного виховання молоді серед учнів середніх шкіл та закладів з позашкільної роботи,
- покращення здоров'я у зв'язку з реабілітацією у інвалідів ліквідаторів, та постраждалого населення,

Джерело фінансування програми :

- Кошти районного (міського) бюджету.

Вартість програми :

Програма передбачає окреме бюджетне фінансування – 200000 грн. на кожен рік (2016 рік – 200000 грн., 2017 рік – 200000 грн., 2018 рік – 200000 грн., 2019 рік – 200000 грн., 2020 рік – 200000 грн.,) і позабюджетне фінансування в розмірі 200000 грн. на рік, в той же час фінансування виконання передбачених комплексних заходів може бути збільшено виходячи з бюджетів на відповідні роки і планів соціально – економічного розвідку м.Києва.

Координація :

Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної у м. Києві державної адміністрації, комісія Київської міської і ради, Спілка інвалідів Чорнобиля Святошинського району м. Києва, громадські організації Святошинського районну.

З повагою та християнською любов'ю,

Додаток: копія програми додавалася до попереднього листа (оригінал програми є в архіві Святошинської районної в м. Києві ради за 2008 рік)

Голова Спілки інвалідів Чорнобиля
Святошинського району міста Києва
Інвалід війни І-ї групи
інвалід-ліквідатор аварії на ЧАЕС І-ї групи,
прикутий до інвалідного візка
Кавалер Ордена « За Заслуги» III ступеня Сергій Красильніков

Член Організаційного комітету м. Києва з підготовки та проведення заходів, пов'язаних із 31 роковинами Чорнобильської катастрофи.

Сотник Чорнобильської сотні Самооборони Майдану Сергій Красильніков

3.

Голові
Постійної Комісії Київради
з питань охорони здоров'я та соціального
захисту населення
Гелевею Олегу Івановичу

Заруцької Неоніли Цезарівни, що
мешкає за адресою:
03179, г. Київ-179, проспект
Перемоги, буд.125, кв. 81
0674456006
0674456008
E-mail: Neonila.zaruckaya@mail.ru
zarutsky@ukr.net

Київська міська рада
24.02.2017 № 08/3-2142

Шановний Олеже Івановичу!

Звертаємося до Вас з проханням та надією на розуміння і допомогу.

Нашему сину – Заруцькому Ярославу, 2005 р.н., - встановлено страшний діагноз – прогресуюча м'язова дистрофія Дюшена. Ця хвороба приводить до інвалідності в раньому віці та передчасної смерті.

Ярослав приймав участь у лікуванні в рамках клінічного дослідження за кордоном на протязі 2011-2013 років, під час якого спостерігалась стабілізація стау дитини. У зв'язку з припиненням лікування у 2013 році, стан здоров'я Ярослава значно погіршився. В 10 років він перестав ходити.

Ярослав дуже життєлюбний, позитивний хлопець. Незважаючи на своє положення, він відвідує загальноосвітню Київську школу №140, яку на початку цього навчального року нам таки подарувала Київська міська державна адміністрація. Умови в ній дозволяють дитині з особливими потребами, що пересувається на скутері, бути соціально адаптованою, мати багато друзів і навчатися на відмінно.

Крім того, наш син гарно малює, проводить виставки своїх творчих робіт.

В наш час самих новітніх нанотехнологій вже є ліки від цієї підступної хвороби. Для Ярослава життєво необхідне патогенетичне лікування з використанням методів генної терапії - препарат Exondis 51 (Етеплірсен), виробник - компанія Sarepta Therapeutics, але ми не можемо допомогти своїй дитині.

Багато країн світу на рівні держав вже забезпечують своїх хворих цим препаратом. У цих дітей є шанс стати дорослими і прожити своє життя достойно.

Просимо комісію і Вас особисто, Олеже Івановичу, спртияти в допомозі лікування нашої дитини згідно міської цільової Програми «Здоров'я киян».

Прошу надати доручення відповідним фахівцям для сприяння вирішення питання допомоги нашему сину.

Подаруйте Ярославу щасливе дитинство і дайте шанс прожити довге яскраве життя.

З повагою, Н.Ц.Заруцька

24.02.2017
Додатки: на 12 арк.

Київська міська рада
ОТРИМАНО
30 СІЧ 2017
Вх.

4

УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www.shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

24.01.2017 № 109/01/34-636

На № _____ від _____

Київська міська рада
24.01.2017 № 08/1214

Голові
постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров"я
та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація звертається до Вас з питанням, яке потребує подальшого вирішення.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Шевченківського району міста Києва (далі - Центр) орендувало у Комунального підприємства «Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва» приміщення площею 87,7 м^2 за адресою: вул. Заньковецької, 3/1 літ. А для розміщення амбулаторії загальної практики-сімейної медицини. Договір оренди № 1771 укладено терміном з 01.12.2014 по 29.11.2015.

Зазначена амбулаторія обслуговує виключно населення Печерського району м. Києва у кількості 6 958 осіб.

Листом від 03.12.2015 № 240/02 Центр звернувся до Печерської районної в м. Києві державної адміністрації з пропозицією продовження договору оренди, але питання залишилось не вирішеним, і станом на 01.01.2017 договір оренди не укладено.

Вважаємо, що подальше перебування амбулаторії Центру на площах, які відносяться до сфери управління Печерської РДА є недоцільним.

З метою забезпечення надання медичної допомоги мешканцям в рамках єдиного медичного простору пропонуємо передати 9,0 штатних одиниць медичного персоналу (лікарі - 4,0 посади; фахівці з базовою та неповною вищою освітою - 4,0 посади; молодший медперсонал - 1,0 посада) з КНП

048921

«Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Шевченківського району м. Києва до відповідного КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району м. Києва для збереження амбулаторії загальної практики-сімейної медицини за нинішньою адресою та організації подальшої роботи.

Для врегулювання питання Шевченківська районна в м. Києві державна адміністрація звернулась з відповідним листом від 15.12.2016 № 109/01/34-10263 до Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

У листі-відповіді від 11.01.2017 № 105/01-54/В-06 (додається) зазначено, що Печерська районна в місті Києві державна адміністрація не заперечує щодо передачі амбулаторії по вул. Заньковецькій, 3/1 до структури КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району, а також відповідного фінансування видатків на медичне обслуговування прикріпленого населення.

З метою збалансування бюджетних видатків (оплата енергоносіїв, відшкодування витрат по утриманню будинків, оплата видатків по збереженню культурної спадщини) просимо підтримати пропозицію щодо передачі амбулаторії сімейної медицини по вул. Заньковецькій, 3/1 до відповідного КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району м. Києва.

З повагою

Голова О. Гаряга

Рейф В.
Туренок І.
234-40-24

5.

НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ
Бондар Михайло Леонтійович

01008, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 5, тел. + 38 044-255-26-69, e-mail bondar-m@rada.gov.ua

Вих. № 2402-57
від 24.02.2017

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.Г.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Щодо розгляду звернення

Шановний Олеже Івановичу!

До мене, як народного депутата України, звернулась Петриков Д.Д. як представник Попової Л.А. з приводу порушення прав Попової Л.А. на посаді лікаря швидкої допомоги.

Прошу Вас вивчити звернення Попової Л.А. (на додатку) та надати відповіді по суті поставлених запитань

Прошу повідомити заявника (мене в копії) про розгляд депутатського звернення .

З повагою,

Народний депутат України **М.Л. Бондар**

Київська міська рада
03.03.2017 № **08/4009**

Виконавець Переверзєва К.Д. 093 244 03 63 ; 255 32 97

Народному депутату України
Бондарю Михайлу Леонтійовичу
01008, м. Київ, Грушевського, 5
Представника Попової Людмили
Анатоліївни,
Петрікова Дмитра Дмитровича,
адреса: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська
наб. 9, кв.3, д. т.: 550-38-76, м .т.: 068-813-26-45

З В Е Р Н Е Н Н Я

24.01.2917 р. Директором КНТ «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгером Я.Л. було винесено Наказ № 50.

Своїм наказом № 50 від 24.01.2017 р. службова особа — *директор КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгер Я. Л.* в незаконний спосіб наказав лікарям, мед. сестрам, фельдшерам, диспетчерам грубо порушувати свої прямі службові обов'язки та права пацієнтів, а саме, примусив їх відмовляти в наданні невідкладної медичної допомоги пацієнтам, що знаходяться в критичному стані на пунктах невідкладної медичної допомоги і примусив спрямовувати їх для надання такої допомоги в загальну чергу в поліклініку, відкрито погрожуючи їм за порушення наказу накладенням дисциплінарних стягнень і привів свою погрозу в дію.

Не може працювати на такій посаді самодур, від якого залежить життя та доля пацієнтів, які потребують невідкладної медичної допомоги і знаходяться в критичному стані та людей, які рятують їм життя.

П Р О Ш У:

Направити депутатський запит на ім'я Генерального Прокурора України Луценка Юрія Віталійовича та Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею Олегу Івановичу для перевірки і відміни завідомо незаконного наказу, порушуючого права пацієнтів, потребуючих невідкладної медичної допомоги та лікарів, рятуючих їм життя.

30 січня 2017р. Петріков Д.Д.

Голові Постійної комісії Київської міської ради

з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Гелевею Олегу Івановичу

01044, м. Київ, вул. Хрещатик,36

Попова Людмила Анатоліївна,

адреса: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська

наб. 9, кв. 3, д. т.: 550-38-76. м. т.:093-586-85-35

З А Я В А

Я, Попова Людмила Анатоліївна працюю на посаді лікаря невідкладної медичної допомоги КНП «ЦПМСД № 3» 20 років. За весь період моєї роботи я жодного разу не порушувала трудової дисципліни.

26.01.17р. в 18 годин я випадково дізналась від колег, що мені нібито винесена догана. За що і коли мені не повідомили.

Згідно зі ст. 147 КЗпП України, дисциплінарне стягнення може бути застосоване до працівника лише у випадку порушення ним трудової дисципліни.

Ст. 149 КЗпП України передбачає, що до застосування дисциплінарного стягнення власник або уповноважений ним орган повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. При обранні виду стягнення власник або уповноважений ним орган повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника.

Будь-які дані, що свідчили б про порушення мною обов'язків працівника, визначених ст. 139 КЗпП України, у мого керівництва не було.

Дисциплінарним проступком визнається невиконання саме трудових обов'язків. Працівника не можна притягнути до дисциплінарної відповідальності, якщо він не порушив своїх трудових обов'язків.

Я свої трудові обов'язки жодного разу не порушувала. Окрім того, мене ніхто не повідомляв про такі порушення і про підготовку до винесення мені догани.

Це є порушення всіх моїх конституційних прав.

Наголошую на тому, що згідно чинного законодавства, я повинна була мати можливість знати в чому мене звинувачують і мати можливість захиститись.

Незрозуміло, яким чином і ким, без мого відома, виконувався порядок накладення дисциплінарного стягнення, прописаний у ст. ст. 147-152 КЗпП, а саме: виявлення факту дисциплінарного проступку, затребування з порушника дисципліни письмових пояснень, прийняття рішення про накладення дисциплінарного стягнення, згідно листа Мінпраці від

29.05.2007 р. № 134/06/187-07) про наявність, або відсутність поважних причин невиконання або неналежне виконання працівником своїх обов'язків.

Саме тому 27.01.2017 р. в 14год. 00 хв., в присутності мого представника Петрікова Д.Д. та свідків Мазура В.С., Роль М. Ю., Мазура В.Д., я звернулась з заявою до директора КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгера Я.Л. з письмовою заявою про ознайомлення мене з наказом про винесення мені догани, наданням мені всіх документів на підставі яких мені була винесена дисциплінарне стягнення та завіреної копії догани для звернення до суду, в прокуратуру, МОЗ України...

Всупереч закону, а саме ст.149 КЗпП, мені було відмовлено в ознайомленні наказу про винесення мені догани. Лише після наполегливих наполягань на протязі 35 хв. нам був наданий наказ № 50 від 24.01.16 р. про винесення мені догани. Наказ мав лише один додаток, що також підтверджується текстом наказу, а саме – список лікарів ВНШД Дарницького р-ну м. Києва з об'єднаною диспетчерською для ознайомлення з текстом наказу. Всього в списку було 37 лікарів, ознайомились з наказом 12 з них.

Більше жодних документів, на підставі яких мені було винесено догану, додано до наказу № 50 не було. На наші з представником, в присутності вказаних свідків, вимоги надати ці документи, нам їх не надали, бо вони, безсумнівно підтверджували, що відомості викладені в наказі є завідомо брехливими і не відповідали дійсності, а сам наказ був винесений з єдиною метою, на підставі завідомо брехливих даних і фальсифікації матеріалів справи, незаконно притягнути мене до дисциплінарної відповідальності.

Адже, для оформлення наказу про застосування дисциплінарного стягнення у формі догани підставою є доповідна записка керівника структурного підрозділу, якому безпосередньо підпорядковується працівник, і письмове пояснення порушника — пояснювальна записка на ім'я керівника підприємства. У разі відмови працівника написати пояснювальну записку оформляється акт про відмову надати письмове пояснення, який був би однією з підстав для видання наказу. Ні доповідної записки від завідуючого відділення невідкладної допомоги Кривенка О.П., ні мого пояснення, ні акту про мою відмову надати пояснення не було, що підтверджується відсутністю запису про їх наявність в наказі № 50 від 24.01.2017 р., доказом чого є копія наказу № 50 від 24.01.2017 р., яка додається до заяви.

На мої вимоги на протязі 1, 5 години з 14 год 00 хв до 15 год 30 хв надати мені завірену копію наказу № 50 від 24.01.2017 р. – цей документ так мені і не був наданий.

Відсутність факту порушення трудової дисципліни, таємне від мене винесення мені догани, без мого письмового пояснення, наполеглива відмова мені в ознайомленні з наказом про винесення мені догани і нарешті категорична відмова в наданні мені завіреної копії наказу № 50 від 24.01.2017 р. всупереч ст. 149 КзпП свідчить про намагання службової особи - директора КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгера Я.Л. позбавити мене права на захист в суді, прокуратурі, вищестоящих інстанціях і саме головне – приховати свій службовий злочин.

Саме тому, мною був повністю (дослівно з усіма знаками пунктуації) в присутності секретаря (Ф.І.О. повідомити відмовилась і завіряти копію теж відмовилась) був переписаний моєю рукою наказ № 50 від 24.01. 2017 р., достовірність якої перевірили і підтвердили : я, мій представник Петріков Д.Д. та свідки Мазур В.С., Роль М. Ю., Мазур В.Д., та зроблено його фотографія, якіа додається в якості доказу до матеріалів справи.

Крім того, моїм представником Петріковим Д.Д. був складений акт в присутності секретаря (Ф.І.О. повідомити відмовилась і завіряти копію теж відмовилась) про відмову в наданні завіреної

копії наказу № 50 від 24.01. 2017 р., який підписали я, мій представник Пєтріков Д.Д. та свідки Мазур В.С., Роль М. Ю., Мазур В.Д., додається в якості доказу до матеріалів справи.

Доказами фальсифікації матеріалів службової перевірки та службового злочину Директораом КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгером Я.Л. є наступне:

04.01.2017 р. я була на робочому місці і виконувала свої службові обов'язки. В 17 год. 00 хв. я після обслуговування викликів на дому разом з мед. сестрою Буркацькою Н. Ю. вернулись на робоче місце в пункт невідкладної мед. допомоги, розташований за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, 5 .

Відразу по приїзду на робоче місце, а саме в 17 год. 00 хв. на пункт невідкладної мед. допомоги звернулась пацієнтка Мішіна Тетяна Олександрівна, 77 років. яка перебувала в критичному стані з болями в серці, АД=215/103 мм рт ст з нападом задухи. Пацієнтка вказала, що її дільничного терапевта зараз на місці нема і попросила їй допомогти. Це підтверджується письмовим поясненням пацієнтки Мішіної Т. О., яке додається в якості доказу. Пацієнтка мною була оглянута, їй була надана невідкладна медична допомога, пацієнтка залишалась під моїм наглядом біля 30 хв. до виведення з критичного стану і його покращення, що підтверджується записом в журналі амбулаторного прийому, копія якої додається в якості доказу.

Фальсифікація матеріалів проведення службової перевірки полягає в тому, що за наказом Швейгера Я. Л. пацієнтка Мішіна Т. О. вже давала письмові пояснення 23.01.17 р. , аналогічні доданим до справи, про що мене повідомила сама пацієнтка 27.01. 2017 р., але службова особа — Директор КНТ «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгер Я.Л., всупереч своїм службовим обов'язкам і свідомо, порушуючи закон, письмовий доказ, безсумнівно підтверджуючий мою невинність в дисциплінарному проступку, знищив і не додав до матеріалів справи.

За період надання невідкладної мед. допомоги хворій Мішіной Т. О., а саме, з 17 год. 00 хв. до 17 год 30 хв. диспетчер, який знаходився рядом, жодного разу мені не повідомляв, що надійшов виклик і що мені необхідно терміново виїхати на нього.

Це також можуть підтвердити пацієнтка Мішіна Т. О., диспетчер Ваганов Ю.В., мед. сестра Буркацька Н. Ю.

В 17 год. 35 хв. в пункт невідкладної мед. допомоги звернулась пацієнтка Гаврилова О.Г., 61 рік. зі скаргами на головну біль, нудоту, високий тиск. Хвора мною була оглянута, обстежена та їй була надана невідкладна мед. допомога. Пацієнтка знаходилась під моїм наглядом до покращення загального стану до 17 голин 55 хв.

За період надання невідкладної мед. допомоги хворій Гавриловій А.Г., а саме, з 17 год. 30 хв. до 17 год 55 хв. диспетчер, який знаходився рядом, жодного разу мені не повідомляв, що надійшов виклик і що мені необхідно терміново виїхати на нього. Це можуть підтвердити пацієнтка Гаврилова А.Г., диспетчер Ваганов Ю.В., мед. сестра Буркацька Н. Ю.

В 18 годин 00 хв диспетчер Ваганов Ю.В. повідомив мені, що надійшов виклик і направив мене на нього, після чого я кілька годин їздила по викликам, не заїжджаючи на пункт невідкладної мед. допомоги.

Після цього, ввечері (точно невідомо), коли я знаходилась на викликах, на пункт невідкладної медичної допомоги, де я працюю з перевіркою приїхала оперативно-штабна бригада медицини катастроф екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва, яка склала акт, про те що на виклик до пацієнта Школьнкого бригада приїхала через 55 хв. від отримання звернення.

Я, приїхавши з викликів, дізналась про це від Ваганова Ю.В. При перевірці журналу викликів та від диспетчера мною було встановлено наступне:

В 16 год 33 хв, коли я ще була на виклику у пацієнтки Чуприни до диспетчера Ваганова Ю. В. надійшов виклик від пацієнта Школьного зі скаргами на раптове підвищення температури тіла з кашлем, нежиттю, болем у горлі. Диспетчер направив на даний виклик бригаду доктора Бондарєва В.В., бо він в цей час знаходився на виклику неподалік. В 16 час 47 хв поступив ще один виклик від гр. Ярової зі скаргами на задишку і біль в серці. Бригада доктора Бондарєва на цей час вже звільнилась і знаходилась поруч. Саме тому диспетчер Ваганов Ю.В. направив бригаду доктора Бондарєва спочатку до Ярової, а вже потім до пацієнта Школьного, враховуючи тяжкість стану. До пацієнта Школьного бригада Бондарєва змогла потрапити лише в 17 год 30 хв. Тобто через 57 хв від надходження виклику. Моя ж бригада в цей самий час надавала невідкладну медичну допомогу хворій Мішіной Т. О. і про ці 2 виклики нічого не знала і не мала до них жодного відношення. Від пацієнта Школьного скарг на затримку виклику не було тоді, нема і їх і зараз.

Все вказане повністю підтверджується журналом викликів, копія якого додається до матеріалів справи в якості доказу. Журнал викликів перевірявся адміністрацією закладу де я працюю і Директор КНТ «ЦПМСД № 3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгер Я.Л. добре знав, що я до виклику к пацієнту Школьному не маю жодного відношення.

Більше того, згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 1119 від 21.11.2012 року закріплено норматив прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги на місце події за зверненнями, що належать **до категорії екстрених**, становлять у містах - 10 хвилин, у населених пунктах поза межами міста - 20 хвилин з моменту надходження звернення до диспетчера оперативно-диспетчерської служби центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.

По **неекстренному виклику** бригада повинна прибути **протягом 1 години з моменту отримання звернення.**

Раптове підвищення температури з кашлем не відноситься до категорії екстренних. Доказом цього є Наказ КМУ № 1119, копія якого додається до матеріалів справи. Тобто, виклик пацієнта Шпалевського був здійснений в межах допустимого законом нормативу.

Я відразу повідомила про все вищевказане службовою запискою завідуючого відділенням невідкладної допомоги Кривенка О.П.

Привожу копію наказу (дослівно):

НАКАЗ

24 січня 2017 року № 50 м. Київ

Про накладення дисциплінарного стягнення на лікаря відділення невідкладної медичної допомоги Попову Л.А.

Під час проведення перевірки 04.01.2017 р. з 17.00 до 18.00 години оперативно-штабна бригада медицини катастроф екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва виявлено та зафіксовано факти необгрунтованної затримки обслуговування викликів пацієнтів на дому з боку лікаря відділення невідкладної медичної допомоги (ВНШД) Попової Л.А.

Так, всупереч вимогам п. п. 1.6. та 1.7. «Примірного положення про лікаря виїзної бригади пункту (відділення) невідкладної допомоги для дорослого населення», затвердженого наказом МОЗ України від 23.08.2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» та своїм функціональним обов'язкам, після

надходження виклику про надання медичної допомоги на його виконання не виїхала, а здійснила амбулаторний прийом пацієнтів, що обумовило суттєву затримку обслуговування викликів на дому. При цьому лікар Попова Л. А. проігнорувала виклики на дом, а здійснювала амбулаторний прийоми з 17.00 до 18.00 під час роботи амбулаторної мережі КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Дарницького району м. Києва.

Таким чином, лікар Попова Л.А. порушила п.1.6. вищезазначеного Примірного положення, який зобов'язує лікаря невідкладної допомоги виїхати одразу після надходження для його виконання.

Додатковою перевіркою з'ясовано, що факти викладені в Акті № 19 від 4 січня 2017 р. оперативно-штабною бригадою медицини катастроф екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва є обгрунтованими та такими, що відповідають дійсності, а дії лікаря ВНШД Попової Л. А. в частині ігнорування виклику на дім, вважаються безпідставними та такими, що суперечать наказу МОЗ України від 28.08.2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» та її функціональними обов'язками.

Враховуючи вищевикладене та з метою проведення трудової дисципліни до вимог чинного законодавства, відповідно до ст. 139, 140, 147, 151 Кодексу законів про Працю України,

НАКАЗУЮ

1. За самоусунення від виконання своїх прямих посадових обов'язків шляхом ігнорування викликів на дім, що призвело до суттєвої затримки в наданні невідкладної медичної допомоги пацієнтам, оголосити догану лікарю відділення невідкладної медичної допомоги Поповій Л.А.
2. До зняття дисциплінарного стягнення матеріальні заохочення лікарю Поповій Л.А. не виплачувати.
3. Завідуючому відділення невідкладної допомоги Кривенко О.П. вказати на низький рівень трудової дисципліни у відділенні – заслухати його на медичній раді щодо належного забезпечення керівництва відділення.
4. Заступнику директора Драніченко А.І. та Савченко Л.В. розробити та надати на затвердження чіткий алгоритм дій для відділення невідкладної медичної допомоги до 25.01. 2017 р.
5. Випадок порушенні трудової дисципліни розібрати на нараді лікарів.
6. Наказ довести до 100% лікарів відділення невідкладної медичної допомоги під розпис.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з експертизи тимчасової непрацездатності Лук'янчук І.В.

Наказ № 50 від 24.01.2017 р. за підписом директора КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгера Я.Л. є завідомо незаконним і підлягає скасуванню з наступних причин:

1. Відсутності самого факту будь-якого порушення мною трудової дисципліни, невиконання чи неналежного виконання покладених на мене трудових обов'язків.
2. Недотримання порядку застосування дисциплінарного стягнення.
3. Завідомої брехні, фальсифікації документів, підтасовки фактів в описовій

частині наказу. Так службова особа Директор КНТ «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгер Я.Л. стверджує, що 04.01. 2017 р. з 17.00 до 18.00 оперативно-штабна бригада медицини катастроф екстренної медичної допомоги та медици катастроф м. Києва виявила та зафіксовала факти необгрунтованої затримки обслуговування викликів пацієнтів на дому з боку

лікаря відділення невідкладної медичної допомоги (ВНШД) Попової Л.А. Але ця бригада приїхала значно пізніше і не має повноважень на оцінку дій бригади ПНМП, вона лише зафіксувала, що від дзвінка пацієнта Школьному до приїзду до нього лікаря пройшло 55 хвилин.

Про необгрунтовану затримку обслуговування викликів пацієнтів, в тому числі до Шполеннського в акті не вказувалось. Тим більше про затримку викликів з мого боку, бо виклики приймає диспетчер, саме в його функціональні обов'язки входить вирішити яку саме бригаду направити на той чи інший виклик (п.1.3 та п.1.6 Примірного положення про фельдшера (сестру медичну) – диспетчера пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення).

Згідно з нормами Примірного положення № 500 диспетчер контролює час роботи виїзних бригад пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги та підтримує оперативний радіозв'язок з виїзними бригадами.

Згідно п.1.3. наказу МОЗ України від 29 серпня 2008 р. N 500 Примірного положення про пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення: «Лікар, підпорядковується завідувачу пунктом (відділенням) невідкладної медичної допомоги, а в оперативній роботі - фельдшеру (сестрі медичній) - диспетчеру пункту».

Як підтверджують вищевикладені документи, я до цього виклику не маю жодного відношення. Тому я ніяк не могла ігнорувати те , про що мені взагалі нічого не було відомо.

В Наказі стверджується, що я порушила п . 1.6 «Примірного положення про лікаря виїзної бригади пункту (відділення) невідкладної допомоги для дорослого населення», затвердженого наказом МОЗ України від 23.08. 2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» і не виїхала одразу після його надходження для виконання. Але як свідчить журнал викликів – це твердження не відповідає дійсності, бо на всі виклики, на які мене спрямовував диспетчер, я виїзжала одразу.

Тобто, має місце службове підроблення, а саме - видача службовою особою завідомо неправдивого документа (ст..366 КК України). Метою службової особи Швейгера Я.Л. являється не тільки винесення мені завідомо незаконного дисциплінарного стягування і залишення без матеріального заохочення на протязі 1 року, а і подальше незаконне звільнення, що разом з нанесенням непоправної шкоди моїй честі, гідності та діловій репутації завдало мені істотної шкоди.

Саме тому його дії слід кваліфікувати за ознаками злочину, передбаченого ст.365 КК України (перевищення влади або службових повноважень) бо дії службової особи Швейгера Я.Л., явно виходять за межі наданих їм законом прав і повноважень та наносять істотну шкоду не тільки мені, а і всім пацієнтам невідкладної медичної допомоги Дарницького р-ну м..Києва та медичним працівникам,що рятують їм життя,, а не за ст.356 КК України (самоуправство).

4. Неправильне застосування закону і протиріччя в Наказі, в якому стверджується,

що я порушила п. 1.7 «Примірного положення про лікаря виїзної бригади пункту (відділення) невідкладної допомоги для дорослого населення», згідно якого, «При відсутності викликів Лікар знаходиться в приміщенні пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги без права відлучатись з нього і займається прийомом пацієнтів, які самостійно звертаються за медичною допомогою...» А трохи нижче стверджується : «При цьому лікар Попова Л. А. проігнорувала виклики на дом, а здійснювала амбулаторний прийоми з 17.00 до 18.00».

5. *Порушення прав пацієнтів, а саме:*

Своїм наказом № 50 від 24.01.2017 р. службова особа — *директор КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгер Я. Л.* в незаконний спосіб наказав лікарям, мед. сестрам, фельдшерам, диспетчерам грубо порушувати свої прямі службові обов'язки та права пацієнтів, а саме, примусив їх відмовляти в наданні невідкладної медичної допомоги пацієнтам, що знаходяться в критичному стані на пунктах невідкладної медичної допомоги і примусив спрямовувати їх для надання такої допомоги в загальну чергу в поліклініку, відкрито погрожуючи їм за порушення наказу накладенням дисциплінарних стягнень і привів свою погрозу в дію.

Саме наданням невідкладної медичної допомоги хворій Мішіной Т. О. я, виконуючи свої прямі службові обов 'язки, зайнялась відразу по приїзді з викликів в період з 17.00 до 17.30 04.01.2017 р. Саме це було встановлено перевіркою, яку проводив Швейгер Я.Л., бо були перевірені всі журнали. Також письмові пояснення надала пацієнтка Мішіна Т.О., які потім були знищені. Саме тому у жодного мед. працівника, в тому числі і у мене не були взяті письмові пояснення, бо вони беззаперечно свідчили про мою невинність. Це завадило би вказаній службовій особі сфальсифікувати матеріали справи та винести завідомо незаконне рішення.

Таким чином, Наказ № 50 від 04.01.2016 р порушує наступні права пацієнтів:

1) право на доступність у галузі охорони здоров'я (ч. 1, 3 ст. 49 Конституції України, ст. 283, 284 Цивільного кодексу України, ч. 4 ст. 4, ст. 6 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я", ст.6 Закону України Про права пацієнтів в Україні);

2) право на захист від будь яких незаконних форм дискримінації, пов'язаних зі станом здоров'я (ст. 24 Конституції України, п. "и" ст. 6, ст. 9 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я").

3) право на свободу вибору в галузі охорони здоров'я, а саме: 1) право на вільний вибір лікаря; (ч. 2 ст. 284, ЦК України п. "д" ст. 6, ст. 38 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я");

6. Наказ № 50 суперечить наказу МОЗ України від 29 серпня 2008 р. N 500, а саме:

а). П. 1.3., п. 1.9., п.2. 1 та п.3.5. Примірного положення про пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення.

б). П. 1.3., п.1.6., п.1.7., п.2.1. та п. 3.4. Примірного положення про лікаря пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого населення.

в). П. 1.3., п.1.6., п.2.1., п.2.2., п.2.3., п.3.1., п.3.4. та п. 3.5. Примірного положення про фельдшера (сестру медичну) – диспетчера пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення

Враховуючи викладене вище,-

Прошу:

1) Скасувати Наказ № 50 від 24.01.2017 р.

ДОДАТОК:

1. Копія наказу № 50 від 24.01.2017 р. – фотографія.
2. Копія списку лікарів ВНШД – фотографія.
3. Копія наказу №50 від 24.11.2017 р., написана від руки.
4. Копія акту від 27.01.2017 р.
5. Копія пояснення пацієнтки Мішіної Т.О.
6. Копія заяви на ім'я Швейгера Я.Л. від 27.01.2017 р.
7. Копія журналу викликів.
8. Копія журналу амбулаторно прийому.
9. Копії документів, регламентуючих роботу пунктів невідкладної допомоги.

30 січня 2017 р

/ Іванова Л.А /

Україна

Міністерство охорони здоров'я України
Комунальне некомерційне підприємство
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ДОРОСЛИХ
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

НАКАЗ

27 січня 2017 р. № 31

Про організацію проведення
перевірки
стосовно надання відповідної
невідкладної медичної допомоги
Пацієнту П.А.

На час проведення перевірки 04.01.2017 р. з 17.00 до 18.00 години оперативно-виїзною бригадою позаштатних ситуацій щодо медичних послуг Центру екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва виявлені та зафіксовані факти необгрунтованої тривалої госпіталізації пацієнтів на дому з боку лікаря відділення невідкладної медичної допомоги ДНМКЦДКДН Пацієнт П.А.

Так, всупереч вимогам п.п. 1.6 та 1.7 «Примірного положення про відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги для дорослих», затвердженого наказом МОЗ України від 27.08.2008 р. № 490 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2008 р. за № 1000/15837), Положення про організацію надання екстреної медичної допомоги дорослим в Україні та обсяги функціонування цієї служби, після проведення виїзду цією службою медичної допомоги на Пацієнта, останнього не госпіталізовано в стаціонарний заклад, а лише рекомендовано лікарю поліклініки, що обслуговує пацієнта, обстежити пацієнта вдома на дому. Пацієнт П.А. [illegible] на дому, а лікарняний [illegible] 15 до 18 [illegible] згідно вимог КМУ «Питання [illegible] Кабінету Міністрів України [illegible]

Таким чином, лікар Попова Л.А. порушила п. 1.6 вищезазначеного Примірного положення, який зобов'язує лікаря невідкладної медичної допомоги виїхати одразу після надходження виклику для його виконання.

Додатково перевіркою з'ясовано, що факти викладені в Акті №19 від 04 січня 2017 р. оперативно-штабної бригади надзвичайних ситуацій відділу медицини катастроф Центру екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва, є обґрунтованими та такими, що відповідають дійсності, а дії лікаря ВНМД Попової Л.А. в частині ігнорування виклику на дом, вбачаються безпідставними та такими, що суперечать наказу МОЗ України від 29.08.2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» та її функціональним обов'язкам.

Враховуючи вищевикладене та з метою приведення трудової дисципліни до вимог чинного законодавства, відповідно до ст. 139, 140, 147, 151 Кодексу Законів про Працю України,

НАКАЗУЮ:

1. За самоусунення від виконання своїх прямих посадових обов'язків шляхом ігнорування викликів на дім, що призвело до суттєвої затримки в наданні невідкладної медичної допомоги пацієнтам, оголосити догану лікарю відділення невідкладної медичної допомоги Поповій Л.А.
2. До зняття дисциплінарного стягнення матеріальні заохочення лікарю Поповій Л.А. не виплачувати.
3. Завідуючому відділенням невідкладної медичної допомоги Кривенку О.П. вказати на низький рівень трудової дисципліни у відділенні, а при повторенні порушень трудової дисципліни у відділенні – заслухати його на медичній раді щодо належного забезпечення керівництва відділенням.
4. Заступникам директора Драніченко А.І. та Савченко Л.В. розробити та надати на затвердження чіткий (почасовий) алгоритм дій для відділення невідкладної медичної допомоги до 25.01.2017 р.
5. Випадок порушення трудової дисципліни розібрати на нараді лікарів.
6. Наказ довести до 100% лікарів відділення невідкладної медичної допомоги під розпис.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з експертизи тимчасової непрацездатності Лук'янчук І.В.

Директор Швейгер Я.Л.

Додаток до наказу
№ 50 від 24.01.2017 р.

Список лікарів ВНМД Дарницького району з об'єднаною диспетчерською

П.І.Б.	Посада в штатному розп.	
Кривенко О.П.	завідувач відділення, лікар з МНС	
Биковець Н.В.	лікар-педіатр	
Бондарчук О.С.	лікар-педіатр	сумісник
Буряк О.Г.	лікар-терапевт	
Ваколюк Н.В.	лікар з медицини невідкладних станів	
Жуковський А.К.	лікар з медицини невідкладних станів	
Нікітчин В.М.	лікар-терапевт	
Орел І.С.	лікар з медицини невідкладних станів	
Приседько В.І.	лікар-педіатр	
Пшенична Г.Л.	лікар-педіатр	
Цір В.М.	лікар з медицини невідкладних станів	
Яремчук О.А.	лікар-педіатр	
Дурнієнко Н.І.	лікар-педіатр	
Фесенко М.А.	лікар-педіатр	
Мартиненко М.П.	лікар з медицини невідкладних станів	
Голіяд Г.М.	лікар з медицини невідкладних станів	
Туренко Н.М.	лікар-педіатр	
Митя О.М.	лікар з медицини невідкладних станів	
Поляков С.О.	лікар з медицини невідкладних станів	сумісник
Скобля С.В.	лікар-педіатр	
Гапон Т.І.	лікар-педіатр	
Попова Л.А.	лікар з медицини невідкладних станів	
Булах І.О.	лікар-терапевт	
Коростельова Т.Г.	лікар-педіатр	
Голубєв Є.Р.	лікар з медицини невідкладних станів	
Перехода В.О.	лікар-педіатр ■	
Жукова О.І.	старший лікар	
Гецко І.І.	лікар з медицини невідкладних станів	сумісник
Король О.Ю.	лікар з медицини невідкладних станів	
Нестеренко О.І.	лікар-педіатр	
Чернецька Л.П.	старший лікар	
Бондарєв В.В.	лікар з медицини невідкладних станів	
Кравчук О.Ю.	лікар з медицини невідкладних станів	декретна відпустка
Бурченко М.В.	лікар з медицини невідкладних станів	
Ярошенко А.В.	лікар з медицини невідкладних станів	
Демченко О.В.	лікар з медицини невідкладних станів	
Фандєєва Н.Ф.	лікар-педіатр	декретна відпустка

Директору КНП «ЦПМСД № 3»

Дарницького району м. Києва

Швейгеру Ярославу Леонідовичу

Попова Людмила Анатолієвна,

лікаря КНП «ЦПМСД № 3»

адреса: 02098, м.Київ, вул. Дніпровська

набережна 9, кв. 3,

ЗАЯВА

Я працюю на посаді лікаря невідкладної допомоги КНП «ЦПМСД №3» 1997 року. За весь період моєї роботи я жодного разу не порушувала трудову дисципліну.

26.01.17р. в 18 годин я випадково узнала від колег, що мені нібито винесена догана. За що і коли мені не повідомили.

Згідно зі ст. 147 КЗпП України, дисциплінарне стягнення може бути застосоване до працівника лише у випадку порушення ним трудової дисципліни.

Ст. 149 КЗпП України передбачає, до застосування дисциплінарного стягнення власник або уповноважений ним орган повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. При обранні виду стягнення власник або уповноважений ним орган повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника.

Будь-які дані, що свідчили б про порушення мною обов'язків працівника, визначених ст. 139 КЗпП України, в відповідача відсутні, а застосування до мене стягнення у вигляді догани застосоване не на підставах та не у відповідності до вимог трудового законодавства.

У трудовому праві діє принцип презумпції невинуватості. Тобто не можна працівника притягнути до дисциплінарної відповідальності, доки не доведена роботодавцем його вина, і працівник не зобов'язаний сам доводити свою невинуватість. Принцип презумпції невинуватості в трудовому праві випливає із змісту статті 138 КЗпП, яка передбачає обов'язок роботодавця доводити наявність умов, серед них і вини працівника, для притягнення такого працівника до відповідальності. Але я, незрозуміло з яких причин, була призначена винною.

Дисциплінарним проступком визнається невиконання саме трудових обов'язків. Працівника не можна притягнути до дисциплінарної відповідальності, якщо він не порушив своїх трудових обов'язків.

Я свої трудові обов'язки жодного разу не порушувала. Окрім того, мене ніхто не повідомляв про такі порушення і про підготовку до винесення мені догани.

Це є порушення всіх моїх конституційних прав.

Наголошую на тому, що згідно чинного законодавства, я повинна була мати можливість знати в чому мене звинувачують і мати можливість захиститись.

Незрозуміло, яким чином і ким, без мого відома, виконувався порядок накладення дисциплінарного стягнення, прописаний у ст..ст. 147-152 КЗпП,.а саме: виялення факту дисциплінарного проступку, затребування з порушника дисципліни письмових пояснень, прийняття рішення про накладення дисциплінарного стягнення, згідно листа Мінпраці від 29.05.2007 р. № 134/06/187-07) про наявність, або відсутність поважних причин невиконання або неналежне виконання працівником своїх обов'язків.

Оскільки я вважаю, що незаконно притягнута до дисциплінарної відповідальності, і порушення моїх прав та гарантій як працівника призвели до значних моральних страждань, втрати впевненості в завтрашньому дні та побоюваннях мого незаконного звільнення з боку адміністрації підприємства, де я працюю, що призводить до необхідності прикладання мною додаткових зусиль по організації свого життя, я змушена звернутись за допомогою до. Суду, в прокуратуру,.МОЗ України та інші органи.

Враховуючи, вказане, -

П Р О Ш У:

1. Ознайомити мене з доганою, винесеною мені невідомо коли та невідомо ким.
2. Надати мені всі документи, на підставі яких мені було винесено догану, яким чином вони перевірялись.
3. Надати мені завірену копію догани.

27.01.17 / Донська /

Заведующему отделением
неотложной помощи
Кревенко Александру
Петровичу
от Мишиной Татьяны
Александровны
прописывающей по адресу
ул. Харьковское шоссе
160А кв. 42

4 января 2017 года после 17⁰⁰ часов я обратилась на пункт неотложной помощи по ул. Вербицкого 5. Мне было очень плохо, была одышка, так как я страдаю бронхиальной астмой, боль в сердце, страдаю гипертонической болезнью. В это время мой участковый врач не работал, а так как у меня было критическое состояние артериальное давление 215/103 я обратилась на пункт неотложной помощи, где мне доктор Попова Людмила Анатольевна оказала помощь за что я ей очень благодарна.

С уважением

27.01.2017г.

Т. Мишина

Акт

27.01.17р. 14год 00хв. – 15год 30хв. м. Київ

я, Петріков Дмитро Дмитрович, як представник інтересів гр. Попової Людмили Анатоліївни в судах та інших інстанціях в присутності свідків

1) Мазура Василя Степановича, прожив. м. Київ, вул. Дніпровська наб. 9-А, кв 381

2) Мазур Вікторії Дмитрівни прожив. м. Київ, вул. Дніпровська наб., 9 кв. 153.

3) Роль Маргаріта Юрійовича прожив. м. Київ. вул. Шушкевича 10, кв. 264

підтверджую, що адміністрація КНП „УПМСД № 3" Дарницького р-ну м. Києва в особі його директора Швейгера Ярослава Леонідовича та його секретаря Новіченко Ніни Василівни надають завірену копію наказу № 30 від 14.01.17 відмовились надавати зауваження на наказ № 30.

Розповіла Л.А.

Свідки

1). Мазур В.С. 27.01.2017р.

2). Мазур В.Д. 27.01.2017

3). Роль М.Ю. 27.01.2017

Представник Попової Л.А. Петріков Д.Д.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом МОЗ України
від 29 серпня 2008 р. N 500

Примірне положення
про пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення (далі - Пункт) є структурним підрозділом територіальної поліклініки або амбулаторії сімейного лікаря, який надає невідкладну медичну допомогу пацієнтам у помешканнях та при безпосередньому зверненні, незалежно від місця проживання та реєстрації.

1.3. Лікар, підпорядковується завідувачу пунктом (відділенням) невідкладної медичної допомоги, а в оперативній роботі - фельдшеру (сестрі медичній) - диспетчеру пункту. Йому підпорядковуються чергові працівники бригади невідкладної медичної допомоги: виїзний фельдшер (сестра медична) та водій бригади, за організацію роботи яких Лікар несе персональну відповідальність.

1.9. Пункт надає необхідну невідкладну медичну допомогу, згідно з затвердженими стандартами (протоколами) надання невідкладної медичної допомоги, дорослим та дітям як вдома так і при безпосередньому зверненні, незалежно від місця їх проживання, реєстрації, громадянства, віросповідання, національного, соціального, матеріального та іншого статусу пацієнтів.

У випадках безпосереднього звернення пацієнтів. Пункт зобов'язаний організувати та надати їм необхідну медичну допомогу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням Пункту є надання своєчасної кваліфікованої невідкладної медичної допомоги населенню в помешканнях та при безпосередньому зверненні на Пункт у всі дні тижня цілодобово.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями Пункту є:

3.5. Надання медичної допомоги пацієнтам, які самостійно звертаються у Пункт і потребують термінової допомоги (в тому числі проведення реанімаційних заходів), незалежно від їх віку.

Примірне положення про лікаря пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого населення

1.6. При надходженні виклику про надання медичної допомоги Лікар, якщо він знаходиться на пункті (відділенні) невідкладної медичної допомоги, зобов'язаний одразу виїхати для його виконання. Після закінчення виконання виклику Лікар одразу з місця виклику зобов'язаний повідомити про це диспетчера пункту (відділення) по телефонному чи радіозв'язку і далі діяти за його розпорядженнями.

1.7. При відсутності викликів Лікар знаходиться в приміщенні пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги без права відлучатись з нього і займається прийомом пацієнтів, які самостійно звертаються за медичною допомогою, перевіряє роботу підлеглих працівників, заповнює затверджену документацію, перевіряє готовність до роботи апаратури та наявність необхідних ліків, інструментарію, виробів медичного призначення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням Лікаря є надання невідкладної медичної допомоги у визначених обсягах пацієнтам вдома або при безпосередньому зверненні їх до пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги в будь яку годину доби.

Основними функціями Лікаря є:

3.1. Безвідмовний виїзд на виклик для надання невідкладної медичної допомоги.

3.2. Обстеження пацієнтів та надання їм необхідної медичної допомоги.

3.3. Нагляд за пацієнтами, які знаходяться вдома і стан яких вимагає активного нагляду та лікування.

3.4. Амбулаторний прийом пацієнтів, що звернулись самостійно і яким необхідна термінова медична допомога.

Конституція України гарантує кожному право на охорону здоров'я.

Право на медичну допомогу передбачено Конституцією України (ст. 49) та законом (стаття 284 Цивільного кодексу України).

Наказ МОЗ України 29.08.2008 N 500

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ

про фельдшера (сестру медичну) - диспетчера пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення

1. Загальні положення

1.3. Диспетчер підпорядковується завідувачу, сестрі медичній старшій пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги, а в оперативній роботі - старшому черговому медичному працівнику станції швидкої медичної допомоги.

Диспетчеру в оперативній роботі підпорядковуються чергові працівники пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги: лікар, сестра медична (фельдшер), молодша медична сестра та водій санітарного автомобіля.

1.6. При надходженні виклику для надання медичної допомоги Диспетчер зобов'язаний направити виїзну бригаду не пізніше двох хвилин від часу надходження звернення (якщо бригада знаходиться на пункті (у відділенні) невідкладної медичної допомоги).

2. Основні завдання

Основними завданнями Диспетчера є:

2.1. Забезпечення прийому викликів для надання медичної допомоги пацієнтам в помешканнях: від населення району обслуговування за телефоном чи при безпосередньому звертанні пацієнтів в пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги, від станції швидкої медичної допомоги за міськими телефонами та спеціальними лініями безпосереднього зв'язку.

2.2. Забезпечення організації виконання викликів, що надійшли в пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги.

2.3. Організація надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам при їх безпосередньому звертанні на пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги.

3. Функції

У своїй діяльності Диспетчер зобов'язаний виконувати такі функції:

3.1. Приймання викликів від населення по телефону чи при безпосередньому звертанні відповідно до правил прийому виклику невідкладної медичної допомоги і затверджених алгоритмів опитування, та реєстрація всіх звертань по невідкладну медичну допомогу дорослим чи дітям.

3.4. Сортування прийнятих викликів за територіальністю та черговістю виконання і направлення виїзних бригад пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для їх виконання.

3.5. Контроль за поетапним часом роботи виїзних бригад пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 21 листопада 2012 р. № 1119

Київ

Про норматив прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги на місце події

Відповідно до статті 6 Закону України "Про екстрену медичну допомогу" Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Установити, що:

1) звернення стосовно надання екстреної медичної допомоги за єдиним телефонним номером екстреної медичної допомоги 103 або за єдиним телефонним номером системи екстреної допомоги населенню 112 залежно від стану пацієнта поділяються на екстрені та неекстрені згідно з додатком;

2) нормативи прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги на місце події за зверненнями, що належать до категорії екстрених, становлять у містах - 10 хвилин, у населених пунктах поза межами міста - 20 хвилин з моменту надходження звернення до диспетчера оперативно-диспетчерської служби центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.

Зазначені нормативи з урахуванням метеорологічних умов, сезонних особливостей, епідеміологічної ситуації та стану доріг можуть бути перевищені, але не більше ніж на 10 хвилин.

2. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2013 року.

КРИТЕРІЇ

розподілу звернень залежно від стану пацієнта на екстрені та неекстрені

1. До категорії екстрених належать звернення стосовно пацієнта, який перебуває у невідкладному стані, що:

1) супроводжується:

знепритомленням;

судомами;

раптовим розладом дихання;

раптовим болем у ділянці серця;

блювотою кров'ю;

гострим болем у черевній порожнині;

зовнішньою кровотечею;

ознаками гострих інфекційних захворювань;

гострими психічними розладами, що загрожують життю і здоров'ю пацієнта та/або інших осіб;

2) зумовлений:

усіма видами травм (поранення, переломи, вивихи, опіки, важкі забої, травми голови);

ураженням електричним струмом, блискавкою, тепловими ударами, переохолодженням, асфіксією всіх видів (утоплення, потрапляння сторонніх предметів у дихальні шляхи);

ушкодженнями різної етіології під час надзвичайних ситуацій (дорожньо-транспортні пригоди, аварії на виробництві, стихійні лиха тощо);

отруєннями, укусами тварин, змій, павуків та комах тощо;

порушенням нормального перебігу вагітності (передчасні пологи, кровотеча тощо).

До категорії екстрених належать також звернення медичних працівників щодо транспортування пацієнтів, які перебувають у стані, що потребує обов'язкового медичного супроводження та термінової госпіталізації до стаціонарних закладів охорони здоров'я.

2. Диспетчер оперативно-диспетчерської служби центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф направляє до пацієнта бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги невідкладно після отримання звернення, що належить до категорії екстрених.

3. До категорії неекстрених належать звернення стосовно пацієнта, стан якого не є невідкладним та:

1) супроводжується:

раптовим підвищенням температури тіла з кашлем, нежиттю, болем у горлі;

головним болем, запамороченням, слабкістю;

болем у попереку, суглобах (радикуліт, остеохондроз, артрит, артроз тощо);

підвищенням артеріального тиску;

больовим синдромом у онкологічних хворих;

алкогольним, наркотичним, токсичним абстинентним синдромом;

2) зумовлений загостренням хронічних захворювань у пацієнтів, які перебувають під наглядом сімейного або дільничного лікаря з приводу гіпертонічної хвороби, виразки шлунка та дванадцятипалої кишки, хронічного запалення печінки, жовчного міхура, кишківника, хвороби нирок, суглобів тощо.

4. Диспетчер оперативно-диспетчерської служби центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф перенаправляє звернення, що належить до категорії неекстрених, до відповідного закладу охорони здоров'я первинної медико-санітарної допомоги у порядку, затвердженому МОЗ, а у разі відсутності такої можливості - направляє до пацієнта бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги, що не виконує екстрені виклики, протягом 1 години з моменту отримання звернення.

Закон України «Про права пацієнтів в Україні»

Стаття 6. Право на доступ до медичної допомоги

Медичні послуги повинні плануватися й організовуватися у такий спосіб, який би давав можливість пацієнтам на рівний доступ до них, тобто незалежно від таких відмінностей, як раса, мова, релігія, стать, політичні чи філософські погляди, соціальний чи економічний стан, вік, ознаки генетичної спадковості.

Будь-яка відмова лікувальної установи або медичного працівника без законних підстав, передбачених правовими актами, у наданні пацієнтам медичної допомоги є неприпустимою і розглядається як дискримінація.

В усіх випадках, коли обставини надання медичної допомоги потребують від лікаря здійснити вибір пацієнта, зумовлений черговістю її надання, такий вибір повинен бути зроблений без дискримінації, справедливим чином і обгрунтований тільки медичними критеріями. Пацієнта можна залишити очікувати медичну допомогу тільки тоді, коли цього не можна уникнути і на якнайкоротший час.

Народному депутату України

Бондарю Михайлу Леонтійовичу

01008, м. Київ, Грушевського, 5

Представника Попової Людмили

Анатоліївни,

Пєтрікова Дмитра Дмитровича,

адреса: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська

наб. 9, кв.3, д. т.: 550-38-76, м .т.: 068-813-26-45

ЗВЕРНЕННЯ

01.02.2017 р. мною на Ваше ім'я було зареєстровано звернення про допомогу в скасуванні завідомо незаконного Наказу № 50 Директора КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгера Я.Л.

31.01.2017 р. Поповою Л.А. було заявлено до Київської місцевої прокуратури № 2 про злочин гр. Швейгера Ярослава Леонідовича.

01.02.2017 р. гр. Попова Л. А. у Дарницькому УП ГУНП України м. Києві за № 7522. зареєструвала аналогічну заяву про вчинення злочину гр. Швейгером Ярославом Леонідовичем.

02.02.2017 р. було встановлено, що мотивом злочину гр. Швейгера Я.Л. по відношенню до своєї підлеглої – лікаря Попової Л. А. є помста Швейгера Я.Л. Поповій Л.А. за те, що вона домоглася разом з колегами в 2016 р. виплатити всім співробітникам ПНМП, встановлену законом доплату за інтенсивність в розмірі 50 % окладу. При перевірці цієї недоплати медикам було встановлено нецільове використання керівництвом Попової Л. А. цих грошей в розмірі 500 000 грн. Слідство триває і досі.

Зараз гр. Швейгер Я.Л. знову у всіх мед. робітників ПНМП, встановлену законом доплату за інтенсивність в розмірі 50 % , наполовину відібрав, куда спрямував ці гроші невідомо.

Що стосується лікаря Попову Л.А., то її він змусив перевестись з повної ставки на 0, 5 ставки, відібрав у неї повністю доплату за інтенсивність, всі заохочувальні надбавки... Крім того, виніс завідомо незаконний наказ про винесення догани і готує таке ж незаконне звільнення з роботи.

Службовий злочин посадової особи Швейгера Я.С. проти своєї підлеглої — лікаря-інваліда

Петріков Д. Д.

продовжується, при повній бездіяльності співробітників Дарницького УП ГУНП України у м. Києві, що тільки сприяє продовженню злочину, і веде до важких, непоправних наслідків, в зв'язку з чим нами вже готуються матеріали до суду « Про бездіяльність Дарницьким УП ГУНП у м. Києві» і звернення до Уповноваженої Верховної Ради України з прав людини та в інші органи. Всі винні в бездіяльності і потуранню злочинцю відповідатимуть за це перед законом.

Користуючись повною безкарністю та бездіяльністю поліції, Швейгер Я.Л. порвав графік роботи всіх медиків ПНМП, за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, 5 на лютий 2017 р. і самостійно змінив його, щоб мати можливість знущатись над інвалідом Поповою Л. А. та принижувати її.

3.02.17 р. лікар Попова буде знаходитись на робочому місці в ПНМП за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, 5 та дуже чекає на допомогу поліцейських від знахабнілого чиновника, бо буде працювати в нестерпимих умовах, які їй створив гр. Швейгер Я.Л.

Якщо такої допомоги не буде, ми 04.02.2017 р. звернемось в суд і до Уповноваженої Верховної Ради України з прав людини.

Всі докази злочину гр. Швейгера Я.Л., передбаченого ст. 172 КК України а саме **«Грубе порушення законодавства про працю»** надані співробітникам Дарницьким УП ГУНП у м. Києві ще 01.02.2017 р. Залишилось тільки здійснити виїмку журналу викликів і амбулаторного прийому ПНМП (пункту невідкладної медичної допомоги), за період з 3 по 5 січня 2017 року, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, 5.

Саме тому 02.02.2017 р. мною в Дарницькому УП ГУНП України м. Києві зареєстрована заява за № 7854 з вимогою зупинити злочин гр. Швейгера Я. Л. Співробітники вказаного управління полі відреагували на мою заяву і не зупинили злочинця.

Враховуючи вказане, —

П Р О Ш У:

1. Приєднати дану заяву до зареєстрованої у Вас 01.02.2017 р.
2. Направити депутатський запит Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею Олегу Івановичу для перевірки і відміни завідомо незаконного наказу, порушуючого права пацієнтів, потребуючих невідкладної медичної допомоги та лікар рятуючих їм життя та законності відміни виплатити всім співробітникам ПНМП, встановлену законом доплату за інтенсивність в розмірі 50 % окладу і саме головне —куди саме спрямовуються, бюджетні кошти, відібрані у злиденних медиків.

3 лютого 2017р.

Ф. Петрісов Ф.Ф.

Наказ

24. січня 2017

№ 50

Про накладення дисциплінарного стягнення на лікаря відділення невідкладної медичної допомоги Полєву Л.А.

Під час проведення перевірки 04.01.2017 р з 17 до 18 годин оперативно-штабного бригадою р надзвичайних ситуацій відділу медичних катастроф Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва ~~від~~ виявлено та задокумановано факти необґрунтованої затримки обслуговування виїздів пацієнтів на дому з боку лікаря відділення невідкладної медичної допомоги Полєвої Л.А.

Так вперше виїздах п.п. 1.6 та 1.7 "Примірного положення про лікаря виїзного бригади пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого населення", затвердженого наказом МОЗ України від 25.08.2008 р № 500 "Про заходи щодо удосконалення надання екстреної медичної допомоги населенню в Україні" та свої функціональних обов'язків, після надходження виклику про надання медичної допомоги на його виконання не виїхала та здійснювала амбулаторний прийом пацієнтів, що обумовило суттєву затримку обслуговування вказаних виїздів

При цьому лікар Попова Л.А. проігнорувала виклики на дом, а зійснювала амбулаторний прийом с 17 до 18 год під час роботи амбулаторію поліклініки КНП „Центр первинної медико-санітарної допомоги" Солом'янського району м. Києва.

Таким чином, лікар Попова Л.А. порушила п.1.6 вищезазначеного Примірного положення, який зобов'язує лікаря педіатричної медичної допомоги виїхати одразу після надходження до нього виклику.

Додатковою перевіркою з'ясовано, що фактичні виклики в Акті № 19 від 4.січня 2017 р. оперативно-штабною бригадою розглянуті ситуації відділу медицини катастроф Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва є обґрунтованими та такими, що відповідають дійсності, а дії лікаря ВНМД Попової Л.А. в частині ігнорування виклику на дім, вважаються безпідставними та такими, що суперечать наказу МОЗ України від 28.08.2008 р. № 500 „Про заходи щодо удосконалення надання екстреної медичної допомоги населенню в Україні" та її функціональним обов'язкам.

Враховуючи вищевикладене та з метою приведення трудової дисципліни до належного законодавства, відповідно до ст. 139, 140, 147, 151 Кодексу законів про Працю України, ~~Наказую~~

Наказую

1. За самоусунення від виконання своїх прямих посадових обов'язків шляхом ігнорування викликів на дім, що призвело до суттєвої затримки в наданні невідкладної допомоги

нагадати, оголосити подяку лікарю відділення невідкладної медичної допомоги Попович Л.Р.

2. До змісту дисциплінарного стягнення матеріальні заохочення лікарю Попович Л.А. не виплачувати.

3. Завідуючому відділенням невідкладної медичної допомоги Кривенко О.П. вказати на низький рівень трудової дисципліни у відділенні, а при повторенні порушень трудової дисципліни у відділенні – заслухати його на медичній раді щодо належного забезпечення керівництва відділенням.

4. Заступникам директора Франіченко А. та Савченко Л.В. розробити та надати на затвердження чіткий (почасовий) алгоритм дій для відділення невідкладної медичної допомоги до 25.01.2017 р.

5. Випадок порушення трудової дисципліни розібрати на нараді лікарів.

6. Наказ довести до 100% лікарів відділення невідкладної медичної допомоги під розписку.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з експертизи тимчасової непрацездатності Пуп'онук Г.В.

Список лікарів ВНМД.

Дирекцію р-ну з обслуговуванням диспетчерської

37 лікарів

~~Кривошо~~

Інший додатків не маємо.

Наказ переписано власноручно, дослівно, зі всіма знаками пунктуації. В присутності секретаря Шейчера А.Л. по імені Карина (від підпису відмовилась), мною представника Петрікова Д.Х. та свідків.

Достовірність копії перевірена та підтверджена:

1. Мазур В.С. 27.01.2017р.
2. Мазур В.Д. 27.01.2017
3. Рась Н.Ю. 27.01.2017

27 січня 17р Попов А.Н.

Представник: Петріков Д.Д.

Голові Постійної комісії Київської міської ради

з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Гелевею Олегу Івановичу

01044, м. Київ, вул.. Хрещатик,36

Пєтріков Дмитро Дмитрович,

адреса: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська

наб. 9, кв.3, д. т.: 550-38-76, м .т.: 068-813-26-45

З А Я В А

Герой репортажу ТСН по кличці ШВОНДЕР «В Киеве бабушек на колясках заствляют ехать в больницу по болоту» пішов на підвищеня. І маємо, те , що маємо:
Судіть самі: Швейгер Ярослав Леонідович, 29.01. 1960 р.н. по кличці ШВОНДЕР має подвійне громадянство: Росії і України. В Росії він одержує пенсію, в Україні – заробітну плату. Кожен місяць їздить до ворога в Севастополь, одержує гроші і іінструкції як себе вести, потім приїзжає в Україну, грабує її, знищує професіоналів в медицині, руйнує медицину. І це на протязі багатьох років.

В Биковні, де він був зав. амбулаторією вкрав 1 млн. грн., про що був знятий репортаж ТСН «В Киеве бабушек на колясках заствляют ехать в больницу по болоту». Був з ганьбою знятий з посади і знаходився під слідством.

І тут раптом пішов на підвищеня - стає Директором невідкладної допомоги Дарницького р-ну м. Києва ..
Його посада - Директор КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва, адреса місця роботи: м. Київ, Харківське шосе, 121, каб. 301, р. т.: 564-44-68, м. т.: 096-452-55-74..

І ЗНОВУ РОЗКРАДАННЯ В ДАРНИЦЬКОМУ РАЙЗДРАВІ – ЗАРАЗ ВЖЕ НА 500 000 грн. Слідство триває і досі.

Зараз Швондер активно грабує Україну і ураїнців, у лікарів невідкладної допомоги він, користуючись службовим становищем, відібрав половину доплати за інтенсивність. Куди спрямував гроші невідомо.

Йому, з підмоченою репутацією Швондеру , керівництво довірило організацію загальної диспетчерської служби Дарницькогор-ну м. Києва, куди було спрямовано мільйонів бюджетних грошей.

Ця «реорганізація» повинна була скінчитися ще 01.02.2017 р. Зараз вже 01.03.1

Де диспетчерська? І саме головне, скільки грошейі, Швондер вкрав, панове?

Враховуючи вказане, –

ПРОШУ:

1. Провести перевірку вказаних в скарзі фактів **зловживань та корупції**, зробити необхідні організаційні виводи щодо усунення порушень і інформувати відповідні органи державної влади,

Київська міська рада
07.03.2017 № 08/П-2576

Петріков Д.Д.

у тому числі правоохоронні органи, про факти зловживань, розгляд яких належить до компетенції цих органів.

2. В встановлений законом термін надати мені письмову відповідь про результати перевірки по моїй заяві.

2 березня 2017 р.

Г. Поліков Д.Д.

Голові Постійної комісії Київської міської ради

з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Гелевею Олегу Івановичу

01044, м .Київ, вул. Хрещатик, 36

Пєтрікова Дмитра Дмитровича,

адреса: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська

наб. 9, кв.3, д. т.: 550-38-76, м .т.: 068-813-26-45

ЗАЯВА

Директором невідкладної допомоги Дарницького р-ну м. Києва керує громадянин Росії – Швейгер Ярослав Леонідович.

Його посада - Директором КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва, адреса місця роботи: м. Київ, Харківське шосе, 121, р. т.: 564-44-68, м. т.: 096-452-55-74.

Зараз він поїхав в Крим, одержувати російську пенсію.

При перевірці встановлено, що він кожні півроку працює на різних високих посадах в медицині міста Києва.

Повністю руйнує і дезорганізує роботу підлеглих , а потім переходить «працювати» на іншу посаду.

Допомагає цьому гр..-ну Росії безболісно переходити з одної посаду на іншу та знищувати все на своєму шляху хтось з високопосадовців охорони здоров'я м. Києва.

П Р О Ш У:

Перевірити гр.-на Росіїї Швейгера Ярослава Леонідовича на причетність до сепаратизму та встановити службові особи, що допомагають йому в руйнуванні медицини в м. Києві.

9 лютого 2017 р. Петрікова О.Д.

Київська міська рада
13.02.2017 № 08/П-1688

Голові Постійної комісії Київської міської ради

з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Гелевею Олегу Івановичу

Представника Попової Людмили

Анатоліївни, м. т.: 093- 586-85-35

Пєтрікова Дмитра Дмитровича,

адреса: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська

наб. 9, кв.3, д. т.: 550-38-76, м .т.: 068-813-26-45

Київська міська рада
06.02.2017 № 08/П-1403

З А Я В А

Я, Попова Людмила Анатоліївна працюю на посаді лікаря невідкладної медичної допомоги КНП «ЦПМСД № 3» 20 років. За весь період моєї роботи я жодного разу не порушувала трудової дисципліни.

26.01.17р. в 18 годин я випадково дізналась від колег, що мені нібито винесена догана. За що і коли мені не повідомили.

Згідно зі ст. 147 КЗпП України, дисциплінарне стягнення може бути застосоване до працівника лише у випадку порушення ним трудової дисципліни.

Ст. 149 КЗпП України передбачає, що до застосування дисциплінарного стягнення власник або уповноважений ним орган повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. При обранні виду стягнення власник або уповноважений ним орган повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника.

Будь-які дані, що свідчили б про порушення мною обов'язків працівника, визначених ст. 139 КЗпП України, у мого керівництва не було.

Дисциплінарним проступком визнається невиконання саме трудових обов'язків. Працівника не можна притягнути до дисциплінарної відповідальності, якщо він не порушив своїх трудових обов'язків.

Я свої трудові обов'язки жодного разу не порушувала. Окрім того, мене ніхто не повідомляв про такі порушення і про підготовку до винесення мені догани.

Це є порушення всіх моїх конституційних прав.

Наголошую на тому, що згідно чинного законодавства, я повинна була мати можливість знати в чому мене звинувачують і мати можливість захиститись.

Пєтрікова Д.О.

Незрозуміло, яким чином і ким, без мого відома, виконувався порядок накладення дисциплінарного стягнення, прописаний у ст. ст. 147-152 КЗпП, а саме: виявлення факту дисциплінарного проступку, затребування з порушника дисципліни письмових пояснень, прийняття рішення про накладення дисциплінарного стягнення, згідно листа Мінпраці від 29.05.2007 р. № 134/06/187-07) про наявність, або відсутність поважних причин невиконання або неналежне виконання працівником своїх обов'язків.

Саме тому 27.01.2017 р. в 14год. 00 хв., в присутності мого представника Пєтрікова Д.Д. та свідків Мазура В.С., Роль М. Ю., Мазура В.Д., я звернулась до директора КНП «ЦПМСД № 3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгера Я.Л. з письмовою заявою про ознайомлення мене з наказом про винесення мені догани, наданням мені всіх документів на підставі яких мені була винесена дисциплінарне стягнення та завіреної копії догани для звернення до суду, в прокуратуру, МОЗ України... (копія заяви додається).

Всупереч закону, а саме ст.149 КЗпП, мені було відмовлено в ознайомленні наказу про винесення мені догани. Лише після наполегливих наполягань на протязі 35 хв. нам був наданий наказ № 50 від 24.01.16 р. про винесення мені догани. Наказ мав лише один додаток, що також підтверджується текстом наказу, а саме – список лікарів ВНШД Дарницького р-ну м. Києва з об'єднаною диспетчерською для ознайомлення з текстом наказу. Всього в списку було 37 лікарів, ознайомились з наказом 12 з них.

Більше жодних документів, на підставі яких мені було винесено догану, додано до наказу № 50 не було. На наші з представником, в присутності вказаних свідків, вимоги надати ці документи, нам їх не надали, бо вони, безсумнівно підтверджували, що відомості викладені в наказі є завідомо брехливими і не відповідали дійсності, а сам наказ був винесений з єдиною метою, на підставі завідомо брехливих даних і фальсифікації матеріалів справи, незаконно притягнути мене до дисциплінарної відповідальності.

Адже, для оформлення наказу про застосування дисциплінарного стягнення у формі догани підставою є доповідна записка керівника структурного підрозділу, якому безпосередньо підпорядковується працівник, і письмове пояснення порушника — пояснювальна записка на ім'я керівника підприємства. У разі відмови працівника написати пояснювальну записку оформляється акт про відмову надати письмове пояснення, який був би однією з підстав для видання наказу. Ні доповідної записки від завідуючого відділення невідкладної допомоги Кривенка О.П., ні мого пояснення, ні акту про мою відмову надати пояснення не було, що підтверджується відсутністю запису про їх наявність в наказі № 50 від 24.01.2017 р., доказом чого є копія наказу № 50 від 24.01.2017 р., яка додається до заяви.

На мої вимоги на протязі 1, 5 години з 14 год 00 хв до 15 год 30 хв надати мені завірену копію наказу № 50 від 24.01.2017 р. – цей документ так мені і не був наданий.

Відсутність факту порушення трудової дисципліни, таємне від мене винесення мені догани, без мого письмового пояснення, наполеглива відмова мені в ознайомленні з наказом про винесення мені догани і нарешті категорична відмова в наданні мені завіреної копії наказу № 50 від 24.01.2017 р. всупереч ст. 149 КзпП свідчить про намагання службової особи - директора КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгера Я.Л. позбавити мене права на захист в суді, прокуратурі, вищестоящих інстанціях і саме головне – приховати свій службовий злочин.

Саме тому, мною був повністю (дослівно з усіма знаками пунктуації) в присутності секретаря (Ф.І.О. повідомити відмовилась і завіряти копію теж відмовилась) був переписаний моєю рукою наказ № 50 від 24.01. 2017 р., достовірність якої перевірили і підтвердили : я, мій представник

Петрікова Д.Д.

Пєтріков Д.Д. та свідки Мазур В.С., Роль М. Ю., Мазур В.Д., та зроблено його фотографія, яка і додається в якості доказу до матеріалів справи.

Крім того, моїм представником Пєтріковим Д.Д. був складений акт в присутності секретаря (Ф.І.О. повідомити відмовилась і завіряти копію теж відмовилась) про відмову в наданні завіреної копії наказу № 50 від 24.01. 2017 р., який підписали я, мій представник Пєтріков Д.Д. та свідки Мазур В.С., Роль М. Ю., Мазур В.Д., додається в якості доказу до матеріалів справи.

Доказами фальсифікації матеріалів службової перевірки та службового злочину Директором КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгером Я.Л. є наступне:

04.01.2017 р. я була на робочому місці і виконувала свої службові обов'язки. В 17 год. 00 хв. я після обслуговування викликів на дому разом з мед. сестрою Буркацькою Н. Ю. вернулись на робоче місце в пункт невідкладної мед. допомоги, розташований за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, 5 .

Відразу по приїзду на робоче місце, а саме в 17 год. 00 хв. на пункт невідкладної мед. допомоги звернулась пацієнтка Мішіна Тетяна Олександрівна, 77 років. яка перебувала в критичному стані з болями в серці, АД=215/103 мм рт ст з нападом задухи. Пацієнтка вказала, що її дільничного терапевта зараз на місці нема і попросила їй допомогти. Це підтверджується письмовим поясненням пацієнтки Мішіної Т. О., яке додається в якості доказу. Пацієнтка мною була оглянута, їй була надана невідкладна медична допомога, пацієнтка залишалась під моїм наглядом біля 30 хв. до виведення з критичного стану і його покращення, що підтверджується записом в журналі амбулаторного прийому, копія якої додається в якості доказу.

Фальсифікація матеріалів проведення службової перевірки полягає в тому, що за наказом Швейгера Я. Л. пацієнтка Мішіна Т. О. вже давала письмові пояснення 23.01.17 р. , аналогічні доданим до справи, про що мене повідомила сама пацієнтка 27.01. 2017 р., але службова особа — Директор КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгер Я.Л., всупереч своїм службовим обов'язкам і свідомо, порушуючи закон, письмовий доказ, безсумнівно підтверджуючий мою невинність в дисциплінарному проступку, знищив і не додав до матеріалів справи.

За період надання невідкладної мед. допомоги хворій Мішіной Т. О., а саме, з 17 год. 00 хв. до 17 год 30 хв. диспетчер, який знаходився рядом, жодного разу мені не повідомляв, що надійшов виклик і що мені необхідно терміново виїхати на нього. Це повністю підтверджується амбулаторним журналом і журналом викликів, копія якого надається.

Це також можуть підтвердити пацієнтка Мішіна Т. О., диспетчер Ваганов Ю.В., мед. сестра Буркацька Н. Ю.

В 17 год. 35 хв. в пункт невідкладної мед. допомоги звернулась пацієнтка Гаврилова О.Г., 61 рік. зі скаргами на головну біль, нудоту, високий тиск. Хвора мною була оглянута, обстежена та їй була надана невідкладна мед. допомога. Пацієнтка знаходилась під моїм наглядом до покращення загального стану до 17 годин 55 хв.

За період надання невідкладної мед. допомоги хворій Гавриловій А.Г., а саме, з 17 год. 30 хв. до 17 год 55 хв. диспетчер, який знаходився рядом, жодного разу мені не повідомляв, що надійшов виклик і що мені необхідно терміново виїхати на нього. Це повністю підтверджується журналом викликів і амбулаторним журналом. Це також можуть підтвердити пацієнтка Гаврилова А.Г., диспетчер Ваганов Ю.В., мед. сестра Буркацька Н. Ю.

Пєтріков Д.Д.

В 18 годин 00 хв диспетчер Ваганов Ю.В. повідомив мені, що надійшов виклик і направив мене на нього, після чого я кілька годин їздила по викликам, не заїжджаючи на пункт невідкладної мед. допомоги.

Після цього, ввечері (точно невідомо), коли я знаходилась на викликах, на пункт невідкладної медичної допомоги, де я працюю з перевіркою приїхала оперативно-штабна бригада медицини катастроф екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва, яка склала акт, про те що на виклик до пацієнта Школьного бригада приїхала через 55 хв. від отримання звернення.

Я, приїхавши з викликів, дізналась про це від Ваганова Ю.В. При перевірці журналу викликів та від диспетчера мною було встановлено наступне:

В 16 год 33 хв, коли я ще була на виклику у пацієнтки Чуприни до диспетчера Ваганова Ю. В. надійшов виклик від пацієнта Школьного зі скаргами на раптове підвищення температури тіла з кашлем, нежиттю, болем у горлі. Диспетчер направив на даний виклик бригаду доктора Бондарєва В.В., бо він в цей час знаходився на виклику неподалік. В 16 час 47 хв, коли я ще була в дорозі, поступив ще один виклик від гр. Ярової зі скаргами на задишку і біль в серці. Бригада доктора Бондарєва на цей час вже звільнилась і знаходилась поруч. Саме тому диспетчер Ваганов Ю.В. направив бригаду доктора Бондарєва спочатку до Ярової, а вже потім до пацієнта Школьного, враховуючи тяжкість стану обох. До пацієнта Школьного бригада Бондарєва змогла потрапити лише в 17 год 30 хв. Тобто через 57 хв від надходження виклику. Моя ж бригада в цей самий час надавала невідкладну медичну допомогу хворій Мішіной Т. О. і про ці 2 виклики нічого не знала і не мала до них жодного відношення. Від пацієнта Школьного скарг на затримку виклику не було тоді, нема їх і зараз.

Все вказане повністю підтверджується журналом викликів, копія якого додається до матеріалів справи в якості доказу. Журнал викликів перевірявся адміністрацією закладу де я працюю і Директор КНП «ЦПМСД № 3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгер Я.Л. добре знав, що я до виклику к пацієнту Школьному не маю жодного відношення.

Більше того, згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 1119 від 21.11.2012 року закріплено норматив прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги на місце події за зверненнями, що належать **до категорії екстрених**, становлять у містах - 10 хвилин, у населених пунктах поза межами міста - 20 хвилин з моменту надходження звернення до диспетчера оперативно-диспетчерської служби центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.

По **неекстренному виклику** бригада повинна прибути **протягом 1 години з моменту отримання звернення.**

Раптове підвищення температури з кашлем не відноситься до категорії екстренних , а біль в серці –відноситься. Доказом цього є Наказ КМУ № 1119, копія якого додається до матеріалів справи. Тобто, виклик пацієнта Школьного був здійснений в межах допустимого законом нормативу.

Я відразу повідомила про все вищевказане службовою запискою завідуючого відділенням невідкладної допомоги Кривенка О.П.

Привожу копію наказу (дослівно):

НАКАЗ

24 січня 2017 року № 50 м. Київ

Про накладення дисциплінарного стягнення на лікаря відділення невідкладної медичної допомоги Попову Л.А.

Г. Петрікова Д.В.

4

Під час проведення перевірки 04.01.2017 р. з 17.00 до 18.00 години оперативно-штабна бригада медицини катастроф екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва виявлено та зафіксовано факти необгрунтованної затримки обслуговування викликів пацієнтів на дому з боку лікаря відділення невідкладної медичної допомоги (ВНШД) Попової Л.А.

Так, всупереч вимогам п. п. 1.6. та 1.7. «Примірного положення про лікаря виїзної бригади пункту (відділення) невідкладної допомоги для дорослого населення», затвердженого наказом МОЗ України від 23.08.2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» та своїм функціональним обов'язкам, після надходження виклику про надання медичної допомоги на його виконання не виїхала, а здійснила амбулаторний прийом пацієнтів, що обумовило суттєву затримку обслуговування викликів на дому. При цьому лікар Попова Л. А. проігнорувала виклики на дом, а здійснювала амбулаторний прийоми з 17.00 до 18.00 під час роботи амбулаторної мережі КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Дарницького району м. Києва.

Таким чином, лікар Попова Л.А. порушила п.1.6. вищезазначеного Примірного положення, який зобов'язує лікаря невідкладної допомоги виїхати одразу після надходження для його виконання.

Додатковою перевіркою з'ясовано, що факти викладені в Акті № 19 від 4 січня 2017 р. оперативно-штабною бригадою медицини катастроф екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва є обгрунтованими та такими, що відповідають дійсності, а дії лікаря ВНШД Попової Л. А. в частині ігнорування виклику на дім, вважаються безпідставними та такими, що суперечать наказу МОЗ України від 28.08.2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» та її функціональними обов'язками.

Враховуючи вищевикладене та з метою проведення трудової дисципліни до вимог чинного законодавства, відповідно до ст. 139, 140, 147, 151 Кодексу законів про Працю України,

НАКАЗУЮ

1. За самоусунення від виконання своїх прямих посадових обов'язків шляхом ігнорування викликів на дім, що призвело до суттєвої затримки в наданні невідкладної медичної допомоги пацієнтам, оголосити догану лікарю відділення невідкладної медичної допомоги Поповій Л.А.
2. До зняття дисциплінарного стягнення матеріальні заохочення лікарю Поповій Л.А. не виплачувати.
3. Завідуючому відділення невідкладної допомоги Кривенко О.П. вказати на низький рівень трудової дисципліни у відділенні – заслухати його на медичній раді щодо належного забезпечення керівництва відділення.
4. Заступнику директора Драніченко А.І. та Савченко Л.В. розробити та надати на затвердження чіткий алгоритм дій для відділення невідкладної медичної допомоги до 25.01. 2017 р.
5. Випадок порушенні трудової дисципліни розібрати на нараді лікарів.
6. Наказ довести до 100% лікарів відділення невідкладної медичної допомоги під розпис.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з експертизи тимчасової непрацездатності Лук'янчук І.В.

Наказ № 50 від 24.01.2017 р. за підписом директора КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгера Я.Л. є завідомо незаконним і підлягає скасуванню з наступних причин:

Ф- Петрікова О.О.

1. Відсутності самого факту будь-якого порушення мною трудової дисципліни, невиконання чи неналежного виконання покладених на мене трудових обов'язків.
2. Недотримання порядку застосування дисциплінарного стягнення.
3. Завідомої брехні, фальсифікації документів, підтасовки фактів в описовій

частині наказу. Так службова особа Директор КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгер Я.Л. стверджує, що 04.01. 2017 р. з 17.00 до 18.00 оперативно-штабна бригада медицини катастроф екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва виявила та зафіксовала факти необґрунтованої затримки обслуговування викликів пацієнтів на дому з боку лікаря відділення невідкладної медичної допомоги (ВНШД) Попової Л.А. Але ця бригада приїхала значно пізніше і не має повноважень на оцінку дій бригади ПНМП, вона лише зафіксувала, що від дзвінка пацієнта Школьному до приїзду до нього лікаря пройшло 55 хвилин.

Про необґрунтовану затримку обслуговування викликів пацієнтів, в тому числі до Школьного в акті не вказувалось. Тим більше про затримку викликів з мого боку, бо виклики приймає диспетчер, саме в його функціональні обов'язки входить вирішити яку саме бригаду направити на той чи інший виклик (п.1.3 та п.1.6 Примірного положення про фельдшера (сестру медичну) – диспетчера пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення).

Згідно з нормами Примірного положення № 500 диспетчер контролює час роботи виїзних бригад пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги та підтримує оперативний радіозв'язок з виїзними бригадами.

Згідно п.1.3. наказу МОЗ України від 29 серпня 2008 р. N 500 Примірного положення про пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення: «Лікар, підпорядковується завідувачу пунктом (відділенням) невідкладної медичної допомоги, а в оперативній роботі - фельдшеру (сестрі медичній) - диспетчеру пункту».

Як підтверджують вищевикладені документи, я до цього виклику не маю жодного відношення. Тому я ніяк не могла ігнорувати те , про що мені взагалі нічого не було відомо.

В Наказі стверджується, що я порушила п . 1.6 «Примірного положення про лікаря виїзної бригади пункту (відділення) невідкладної допомоги для дорослого населення», затвердженого наказом МОЗ України від 23.08. 2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» і не виїхала одразу після його надходження для виконання. Але як свідчить журнал викликів – це твердження не відповідає дійсності, бо на всі виклики, на які мене спрямовував диспетчер, я виїзжала одразу.

Тобто, має місце службове підроблення, а саме - видача службовою особою завідомо неправдивого документа (ст.366 КК України). Метою службової особи Швейгера Я.Л. являється не тільки винесення мені завідомо незаконного дисциплінарного стягування і залишення без матеріального заохочення на протязі 1 року, а і подальше незаконне звільнення, що разом з нанесенням непоправної шкоди моїй честі, гідності та діловій репутації завдало мені істотної шкоди.

02.02.2017 р. було встановлено, що мотивом злочину гр. Швейгера Я.Л. по відношенню до своєї підлеглої – лікаря Попової Л. А. є помста Швейгера Я.Л. Поповій Л.А. за те, що вона

домоглася разом з колегами в 2016 р. виплатити всім співробітникам ПНМП, встановлену законом

доплату за інтенсивність в розмірі 50 % окладу. При перевірці цієї недоплати медикам було встановлено нецільове використання керівництвом Попової Л. А. цих грошей в розмірі 500 000 грн. Слідство триває і досі.

Л. - Лєдніков Х.В.

6

Зараз гр. Швейгер Я.Л. знову у всіх мед. робітників ПНМП, встановлену законом доплату за інтенсивність в розмірі 50 % , наполовину відібрав, куда спрямував ці гроші невідомо.

Що стосується лікаря Попову Л.А., то її він змусив перевестись з повної ставки на 0, 5 ставки, відібрав у неї повністю доплату за інтенсивність, всі заохочувальні надбавки... Крім того, виніс завідомо незаконний наказ про винесення догани і готує таке ж незаконне звільнення з роботи.

Службовий злочин посадової особи Швейгера Я.С. проти своєї підлеглої — лікаря-інваліда продовжується, при повній бездіяльності співробітників Дарницького УП ГУНП України у м. Києві, що тільки сприяє продовженню злочину, і веде до важких, непоправних наслідків, в зв'язку з чим нами вже готуються матеріали до суду « Про бездіяльність Дарницьким УП ГУНП у м. Києві» і звернення до Уповноваженої Верховної Ради України з прав людини та в інші органи. Всі винні в бездіяльності і потуранню злочинцю відповідатимуть за це перед законом.

Користуючись повною безкарністю та бездіяльністю поліції, Швейгер Я.Л. порвав графік роботи всіх медиків ПНМП, за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, 5 на лютий 2017 р. і самостійно змінив його, щоб мати можливість знущатись над інвалідом Поповою Л. А. та принижувати її.

3.02.17 р. лікар Попова буде знаходитись на робочому місці в ПНМП за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, 5 та дуже чекає на допомогу поліцейських від знахабнілого чиновника, бо буде працювати в нестерпимих умовах, які їй створив гр. Швейгер Я.Л.

Якщо такої допомоги не буде, ми 04.02.2017 р. звернемось в суд і до Уповноваженої Верховної Ради України з прав людини.

Всі докази злочину гр. Швейгера Я.Л., передбаченого ст. 172 КК України а саме **«Грубе порушення законодавства про працю»** надані співробітникам Дарницьким УП ГУНП у м. Києві ще 01.02.2017 р.

Залишилось тільки здійснити виїмку журналу викликів і амбулаторного прийому ПНМП (пункту невідкладної медичної допомоги), за період з 3 по 5 січня 2017 року, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, 5.

Саме тому 02.02.2017 р. мною в Дарницькому УП ГУНП України м. Києві зареєстрована заява за № 7854 з вимогою зупинити злочин гр. Швейгера Я. Л. Співробітники вказаного управління поліції, всупереч своїм обов'язкам, не відреагували на мою заяву і не зупинили злочинця.

4. Неправильне застосування закону і протиріччя в Наказі, в якому стверджується, що я порушила п. 1.7 «Примірного положення про лікаря виїзної бригади пункту (відділення) невідкладної допомоги для дорослого населення», згідно якого, «При відсутності викликів Лікар знаходиться в приміщенні пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги без права відлучатись з нього і займається прийомом пацієнтів, які самостійно звертаються за медичною допомогою...» А трохи нижче стверджується : «При цьому лікар Попова Л. А. проігнорувала виклики на дом, а здійснювала амбулаторний прийоми з 17.00 до 18.00».

5. *Порушення прав пацієнтів, а саме:*

Своїм наказом № 50 від 24.01.2017 р. службова особа — *директор КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгер Я. Л.* в незаконний спосіб наказав всім лікарям, мед. сестрам, фельдшерам, диспетчерам грубо порушувати свої прямі службові обов'язки та права пацієнтів, а саме, примусив їх відмовляти

Попова Л.А.

в наданні невідкладної медичної допомоги пацієнтам, що знаходяться в критичному стані на пунктах невідкладної медичної допомоги і примусив спрямовувати їх для надання такої допомоги в загальну чергу в поліклініку, відкрито погрожуючи їм за порушення наказу накладенням дисциплінарних стягнень і привів свою погрозу в дію.

Саме наданням невідкладної медичної допомоги хворій Мішіной Т. О. я, виконуючи свої прямі службові обов 'язки, зайнялась відразу по приїзді з викликів в період з 17.00 до 17.30 04.01.2017 р. Саме це було встановлено перевіркою, яку проводив Швейгер Я.Л., бо були перевірені всі журнали. Також письмові пояснення надала пацієнтка Мішіна Т.О., які потім були знищені. Саме тому у жодного мед. працівника, в тому числі і у мене не були взяті письмові пояснення, бо вони беззаперечно свідчили про мою невинність. Це завадило би вказаній службовій особі сфальсифікувати матеріали справи та винести завідомо незаконне рішення.

Таким чином, Наказ № 50 від 04.01.2016 р порушує наступні права пацієнтів:

1) право на доступність у галузі охорони здоров'я (ч. 1, 3 ст. 49 Конституції України, ст. 283, 284 Цивільного кодексу України, ч. 4 ст. 4, ст. 6 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я", ст.6 Закону України Про права пацієнтів в Україні);

2) право на захист від будь яких незаконних форм дискримінації, пов'язаних зі станом здоров'я (ст. 24 Конституції України, п. "и" ст. 6, ст. 9 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я").

3) право на свободу вибору в галузі охорони здоров'я, а саме: 1) право на вільний вибір лікаря; (ч. 2 ст. 284, ЦК України п. "д" ст. 6, ст. 38 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я");

6. Наказ № 50 суперечить наказу МОЗ України від 29 серпня 2008 р. N 500, а саме:

а). П. 1.3., п. 1.9., п.2. 1 та п.3.5. Примірного положення про пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення.

б). П. 1.3., п.1.6., п.1.7., п.2.1. та п. 3.4. Примірного положення про лікаря пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого населення.

в). П. 1.3., п.1.6., п.2.1., п.2.2., п.2.3., п.3.1., п.3.4. та п. 3.5. Примірного положення про фельдшера (сестру медичну) – диспетчера пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення.

Враховуючи викладене вище,-

Прошу:

1) Скасувати Наказ № 50 від 24.01.2017 р.

ДОДАТОК:

1. Копія наказу № 50 від 24.01.2017 р. – фотографія.

З: Потрійна О.В.

8

2. Копія списку лікарів ВНШД – фотографія.
3. Копія наказу №50 від 24.11.2017 р., написана від руки.
4. Копія акту від 27.01.2017 р.
5. Копія пояснення пацієнтки Мішіної Т.О.
6. Копія заяви на ім'я Швейгера Я.Л. від 27.01.2017 р.
7. Копія журналу викликів.
8. Копія журналу амбулаторно прийому.
9. Копії документів, регламентуючих роботу пунктів невідкладної допомоги.

3 лютого 2017р. Петрінов Д.Г.

УКРАЇНА

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Управління охорони здоров'я Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

НАКАЗ

«27» січня 2017 р. № 52 м. Київ

Про накладення дисциплінарного стягнення на лікаря відділення невідкладної медичної допомоги Попову Л.А.

Під час проведення перевірки 04.01.2017 р. з 17.00 до 18.00 години оперативно-штабною бригадою надзвичайних ситуацій відділу медицини катастроф Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва виявлено та зафіксовано факти необґрунтованої затримки обслуговування викликів пацієнтів на дому з боку лікаря відділення невідкладної медичної допомоги (ВНМД) Попової Л.А.

Так, всупереч вимогам п.п. 1.6 та 1.7 «Примірного положення про лікаря штатної бригади пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для сільського населення», затвердженого наказом МОЗ України від 29.08.2008 р. № 590 «Про заходи щодо удосконалення надання екстреної медичної допомоги населенню в Україні» та особи функціональних обов'язків, після надходження виклику про надання медичної допомоги на його виконання не виїхала та забезпечила амбулаторний прийом пацієнтів, що обумовило суттєву затримку обслуговування викликів хворих на дому. При цьому лікар Попова Л.А. проігнорувала виклики на дом, а забезпечила амбулаторний прийом з 17.00 до 18.00 під час роботи амбулаторної мережі КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 Дарницького району м. Києва».

Таким чином, лікар Попова Л.А. порушила п. 1.6 вищезазначеного Примірного положення, який зобов'язує лікаря невідкладної медичної допомоги виїхати одразу після надходження виклику для його виконання.

Додатково перевіркою з'ясовано, що факти викладені в Акті №19 від 04 січня 2017 р. оперативно-штабної бригади надзвичайних ситуацій відділу медицини катастроф Центру екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва, є обґрунтованими та такими, що відповідають дійсності, а дії лікаря ВНМД Попової Л.А. в частині ігнорування виклику на дом, вбачаються безпідставними та такими, що суперечать наказу МОЗ України від 29.08.2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» та її функціональним обов'язкам.

Враховуючи вищевикладене та з метою приведення трудової дисципліни до вимог чинного законодавства, відповідно до ст. 139, 140, 147, 151 Кодексу Законів про Працю України,

НАКАЗУЮ:

1. За самоусунення від виконання своїх прямих посадових обов'язків шляхом ігнорування викликів на дім, що призвело до суттєвої затримки в наданні невідкладної медичної допомоги пацієнтам, оголосити догану лікарю відділення невідкладної медичної допомоги Поповій Л.А.
2. До зняття дисциплінарного стягнення матеріальні заохочення лікарю Поповій Л.А. не виплачувати.
3. Завідуючому відділенням невідкладної медичної допомоги Кривенку О.П. вказати на низький рівень трудової дисципліни у відділенні, а при повторенні порушень трудової дисципліни у відділенні – заслухати його на медичній раді щодо належного забезпечення керівництва відділенням.
4. Заступникам директора Драніченко А.І. та Савченко Л.В. розробити та надати на затвердження чіткий (почасовий) алгоритм дій для відділення невідкладної медичної допомоги до 25.01.2017 р.
5. Випадок порушення трудової дисципліни розібрати на нараді лікарів.
6. Наказ довести до 100% лікарів відділення невідкладної медичної допомоги під розпис.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з експертизи тимчасової непрацездатності Лук'янчук І.В.

Директор Швейгер Я.Л.

Додаток до наказу
№ 80 від 24.01.2017 р.

Список лікарів ВНМД Дарницького району з об'єднаною диспетчерською

П.І.Б.	Посада в штатному розп.	
Кривенко О.П.	завідувач відділення, лікар з МНС	
Биковець Н.В.	лікар-педіатр	
Бондарчук О.С.	лікар-педіатр	сумісник
Буряк О.Г.	лікар-терапевт	
Ваколюк Н.В.	лікар з медицини невідкладних станів	
Жуковський А.К.	лікар з медицини невідкладних станів	
Нікітчин В.М.	лікар-терапевт	
Орел І.С.	лікар з медицини невідкладних станів	
Приседько В.І.	лікар-педіатр	
Пшенична Г.Л.	лікар-педіатр	
Цір В.М.	лікар з медицини невідкладних станів	
Яремчук О.А.	лікар-педіатр	
Дурнієнко Н.І.	лікар-педіатр	
Фесенко М.А.	лікар-педіатр	
Мартиненко М.П.	лікар з медицини невідкладних станів	
Голіяд Г.М.	лікар з медицини невідкладних станів	
Туренко Н.М.	лікар-педіатр	
Митя О.М.	лікар з медицини невідкладних станів	
Поляков С.О.	лікар з медицини невідкладних станів	сумісник
Скобля С.В.	лікар-педіатр	
Ганон Т.І.	лікар-педіатр	
Попова Л.А.	лікар з медицини невідкладних станів	
Булах І.О.	лікар-терапевт	
Коростельова Т.Г.	лікар-педіатр	
Голубєв Є.Р.	лікар з медицини невідкладних станів	
Перехода В.О.	лікар-педіатр ■	
Жукова О.І.	старший лікар	
Гецко І.І.	лікар з медицини невідкладних станів	сумісник
Король О.Ю.	лікар з медицини невідкладних станів	
Нестеренко О.І.	лікар-педіатр	
Чернецька Л.П.	старший лікар	
Бондарєв В.В.	лікар з медицини невідкладних станів	
Кравчук О.Ю.	лікар з медицини невідкладних станів	декретна відпустка
Бурченко М.В.	лікар з медицини невідкладних станів	
Ярошенко А.В.	лікар з медицини невідкладних станів	
Демченко О.В.	лікар з медицини невідкладних станів	
Фандєєва Н.Ф.	лікар-педіатр	декретна відпустка

Акт

27.01.17р. 14год 00хв. - 15год 30хв. м. Київ

я, Петріков Дмитро Дмитрович, як представник інтересів гр. Попової Людмили Анатоліївни в судах та інших інстанціях в присутності свідків

1) Мазура Василя Степановича, прожив. м. Київ, вул. Дніпровська наб. 9-А, кв 381

2) Мазур Вікторії Дмитрівни прожив. м. Київ, вул. Дніпровська наб., 9 кв. 153.

3) Роло Маргаріта Юріївна прожив. м. Київ. вул. Шушкевича 10, кв. 264

підтверджую, що адміністрація КНП „УПМСД № 3" Дарницького р-ну м. Києва в особі його директора Швейгера Ярослава Леонідовича та його секретаря Коїмені Карини відмовились надавати завірену копію наказу № 20 від 14.01.17 відповідно фотографування наказу № 20.

Роло А.А.

Свідки

1). Мазур В.С. 27.01.2017р.

2). Мазур В.Д. 27.01.2017

3). Роль М.Ю. 27.01.2017

Представник Попової Л.А. = Петріков Д.Д.

Наказ

24. січня 2017 № 50

Про накладення дисциплінарного стягнення на лікаря відділення невідкладної медичної допомоги Полєву Л.А.

Під час проведення перевірки 04.01.2017 р з 17 до 19 годин оперативно-штабного штабу по надзвичайних ситуаціях відділу медичних катастроф Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва ~~від~~ виявлено та задокумановано факти необґрунтованої затримки обслуговування викликів пацієнтів на дому з боку лікаря відділення невідкладної медичної допомоги (ВНЕМД) Полєвої Л.А.

Так, всупереч вимогам п.п. 1.6 та 1.7 „Примірного положення про лікаря виїзного бригади пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого населення", затвердженого наказом МОЗ України від 25.08.2008 р № 500 „Про заходи щодо удосконалення надання екстреної медичної допомоги населенню в Україні" та своїх функціональних обов'язків, після надходження виклику про надання медичної допомоги на його виконання не виїхала та здійснювала амбулаторний прийом пацієнтів, що обумовило суттєву затримку обслуговування викликів

При цьому лікар Попова Л.А. проігнорувала виклики на дом, а згідно амбулаторний прийом с 17 до 19 год під час роботи амбулаторію поряді КНП „Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3" Дарницького району м. Києва.

Таким чином, лікар Попова Л.А. порушила п. 1, 6 вищезазначеного Примірного положення, оскільки зобов'язує лікаря педіатричної медичної допомоги виїхати одразу після надходження до нього виклику.

Додатковою перевіркою з'ясовано, що фактичні виїзди в Акті № 19 від 4.січня 2017 р. оперативно-штабною бригадою подзвонити ситуації відділу медицини катастроф Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва є обґрунтованими та такими, що відповідають вимогам, а дії лікаря ВНМД Попової Л.А. в частині ігнорування виклику на дім, вважаються безпідставними та такими, що суперечать наказу МОЗ України від 28.08.2008 р. № 500 „Про заходи щодо удосконалення надання екстреної медичної допомоги населенню в Україні" та її функціональним обов'язкам.

Враховуючи вищевикладене та з метою приведення трудової дисципліни до належного, відповідно до ст. 139, 140, 147, 151 Кодексу законів про Працю України,

~~Наказую~~

Наказую

1. За самоусунення від виконання своїх прямих посадових обов'язків шляхом ігнорування викликів на дім, що призвело до суттєвої затримки в наданні [illegible] допомоги

надійтаки, оголосити догану лікарю відділення невідкладної медичної допомоги Попової Л.П.

2. До зняття дисциплінарного стягнення матеріальні заохочення лікарю Попової Л.А. не виплачувати.

3. Завідуючому відділенням невідкладної медичної допомоги Кривенко О.П. вказати на низький рівень трудової дисципліни у відділенні, а при повторенні порушень трудової дисципліни у відділенні — заслухати його на медичній раді щодо належного забезпечення керівництва відділенням.

4. Заступникам директора Франіченко А. та Савченко Л.В. розробити та подати на затвердження чіткий (почасовий) алгоритм дій для відділення невідкладної медичної допомоги до 25.01.2017 р.

5. Випадок порушення трудової дисципліни розібрати на нараді лікарів.

6. Наказ довести до 100% лікарів відділення невідкладної медичної допомоги під розписку.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з експертизи тимчасової непрацездатності Кулінич Г.В.

Список лікарів ВНМД.

Дирекцію р-ну з обсудженням диспетчерської

37 лікарів

~~Кримінал~~

Інший додатків не надано.

Наказ переписано власноручно, дослівно, зі всіма знаками пунктуації. В присутності секретаря Шейгера Л.Л. по імені Карина (від підпису відмовилась), свого представника Петрікова Д.Х. та свідків.

Достовірність копії перевірена та підтверджена:

1. Мазур В.С. 27.01.2017р.
2. Мазур В.Д. 27.01.2017
3. Рась Н.Ю. 27.01.2017

27 січня 17р Попов Л.А.

Представник: Петріков Д.Д.

Заведующему отделением
неотложной помощи
Кривенко Александру
Петровичу
от Мишиной Татьяны
Александровны
проживающей по адресу
ул. Харьковское шоссе
160А кв. 42

4 января 2017 года после 17⁰⁰ часов я обратилась на пункт неотложной помощи по ул. Вербицкого 5. Мне было очень плохо, была одышка, так как я страдаю бронхиальной астмой, боль в сердце, страдаю гипертонической болезнью. В это время мой участковый врач не работал, а так как у меня было критическое состояние артериальное давление 215/103 я обратилась на пункт неотложной помощи, где мне доктор Попова Людмила Анатольевна оказала помощь за что я ей очень благодарна.

С уважением

27.01.2017г.

Т. Мишина

Директору КНП «ЦПМСД № 3»

Дарницького району м. Києва

Швейгеру Ярославу Леонідовичу

Попова Людмила Анатолієвна,

лікаря КНП «ЦПМСД № 3»

адреса: 02098, м.Київ, вул. Дніпровська

набережна 9, кв. 3,

ЗАЯВА

Я працюю на посаді лікаря невідкладної допомоги КНП «ЦПМСД №3» 1997 року. За весь період моєї роботи я жодного разу не порушувала трудову дисципліну.

26.01.17р. в 18 годин я випадково узнала від колег, що мені нібито винесена догана. За що і коли мені не повідомили.

Згідно зі ст. 147 КЗпП України, дисциплінарне стягнення може бути застосоване до працівника лише у випадку порушення ним трудової дисципліни.

Ст. 149 КЗпП України передбачає, до застосування дисциплінарного стягнення власник або уповноважений ним орган повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. При обранні виду стягнення власник або уповноважений ним орган повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника.

Будь-які дані, що свідчили б про порушення мною обов'язків працівника, визначених ст. 139 КЗпП України, в відповідача відсутні, а застосування до мене стягнення у вигляді догани застосоване не на підставах та не у відповідності до вимог трудового законодавства.

У трудовому праві діє принцип презумпції невинуватості. Тобто не можна працівника притягнути до дисциплінарної відповідальності, доки не доведена роботодавцем його вина, і працівник не зобов'язаний сам доводити свою невинуватість. Принцип презумпції невинуватості в трудовому праві випливає із змісту статті 138 КЗпП, яка передбачає обов'язок роботодавця доводити наявність умов, серед них і вини працівника, для притягнення такого працівника до відповідальності. Але я, незрозуміло з яких причин, була призначена винною.

Дисциплінарним проступком визнається невиконання саме трудових обов'язків. Працівника не можна притягнути до дисциплінарної відповідальності, якщо він не порушив своїх трудових обов'язків.

Я свої трудові обов'язки жодного разу не порушувала. Окрім того, мене ніхто не повідомляв про такі порушення і про підготовку до винесення мені догани.

Це є порушення всіх моїх конституційних прав.

Управління охорони здоров'я Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації
Комунальне некомерційне підприємство
"Центр екстреної медичної допомоги №3
Дарницького району м.Києва"
ідентифікаційний код 30300749
Вхідний № 72/01-18 27.01.2017

Наголошую на тому, що згідно чинного законодавства, я повинна була мати можливість знати в чому мене звинувачують і мати можливість захиститись.

Незрозуміло, яким чином і ким, без мого відома, виконувався порядок накладення дисциплінарного стягнення, прописаний у ст..ст. 147-152 КЗпП,.а саме: виявлення факту дисциплінарного проступку, затребування з порушника дисципліни письмових пояснень, прийняття рішення про накладення дисциплінарного стягнення, згідно листа Мінпраці від 29.05.2007 р. № 134/06/187-07) про наявність, або відсутність поважних причин невиконання або неналежне виконання працівником своїх обов'язків.

Оскільки я вважаю, що незаконно притягнута до дисциплінарної відповідальності, і порушення моїх прав та гарантій як працівника призвели до значних моральних страждань, втрати впевненості в завтрашньому дні та побоюваннях мого незаконного звільнення з боку адміністрації підприємства, де я працюю, що призводить до необхідності прикладання мною додаткових зусиль по організації свого життя, я змушена звернутись за допомогою до. Суду, в прокуратуру,.МОЗ України та інші органи.

Враховуючи, вказане, -

П Р О Ш У:

1. Ознайомити мене з доганою, винесеною мені невідомо коли та невідомо ким.
2. Надати мені всі документи, на підставі яких мені було винесено догану, яким чином вони перевірялись.
3. Надати мені завірену копію догани.

27.01.17

/ Попова /

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом МОЗ України
від 29 серпня 2008 р. N 500

Примірне положення
про пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення (далі - Пункт) є структурним підрозділом територіальної поліклініки або амбулаторії сімейного лікаря, який надає невідкладну медичну допомогу пацієнтам у помешканнях та при безпосередньому зверненні, незалежно від місця проживання та реєстрації.

1.3. Лікар, підпорядковується завідувачу пунктом (відділенням) невідкладної медичної допомоги, а в оперативній роботі - фельдшеру (сестрі медичній) - диспетчеру пункту. Йому підпорядковуються чергові працівники бригади невідкладної медичної допомоги: виїзний фельдшер (сестра медична) та водій бригади, за організацію роботи яких Лікар несе персональну відповідальність.

1.9. Пункт надає необхідну невідкладну медичну допомогу, згідно з затвердженими стандартами (протоколами) надання невідкладної медичної допомоги, дорослим та дітям як вдома так і при безпосередньому зверненні, незалежно від місця їх проживання, реєстрації, громадянства, віросповідання, національного, соціального, матеріального та іншого статусу пацієнтів.

У випадках безпосереднього звернення пацієнтів. Пункт зобов'язаний організувати та надати їм необхідну медичну допомогу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням Пункту є надання своєчасної кваліфікованої невідкладної медичної допомоги населенню в помешканнях та при безпосередньому зверненні на Пункт у всі дні тижня цілодобово.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями Пункту є:

3.5. Надання медичної допомоги пацієнтам, які самостійно звертаються у Пункт і потребують термінової допомоги (в тому числі проведення реанімаційних заходів), незалежно від їх віку.

Примірне положення про лікаря пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого населення

1.6. При надходженні виклику про надання медичної допомоги Лікар, якщо він знаходиться на пункті (відділенні) невідкладної медичної допомоги, зобов'язаний одразу виїхати для його виконання. Після закінчення виконання виклику Лікар одразу з місця виклику зобов'язаний повідомити про це диспетчера пункту (відділення) по телефонному чи радіозв'язку і далі діяти за його розпорядженнями.

1.7. При відсутності викликів Лікар знаходиться в приміщенні пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги без права відлучатись з нього і займається прийомом пацієнтів, які самостійно звертаються за медичною допомогою, перевіряє роботу підлеглих працівників, заповнює затверджену документацію, перевіряє готовність до роботи апаратури та наявність необхідних ліків, інструментарію, виробів медичного призначення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням Лікаря є надання невідкладної медичної допомоги у визначених обсягах пацієнтам вдома або при безпосередньому зверненні їх до пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги в будь-яку годину доби.

Основними функціями Лікаря є:

3.1. Безвідмовний виїзд на виклик для надання невідкладної медичної допомоги.

3.2. Обстеження пацієнтів та надання їм необхідної медичної допомоги.

3.3. Нагляд за пацієнтами, які знаходяться вдома і стан яких вимагає активного нагляду та лікування.

3.4. Амбулаторний прийом пацієнтів, що звернулись самостійно і яким необхідна термінова медична допомога.

Конституція України гарантує кожному право на охорону здоров'я.

Право на медичну допомогу передбачено Конституцією України (ст. 49) та законом (стаття 284 Цивільного кодексу України).

Примірне положення про лікаря пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого населення

1.6. При надходженні виклику про надання медичної допомоги Лікар, якщо він знаходиться на пункті (відділенні) невідкладної медичної допомоги, зобов'язаний одразу виїхати для його виконання. Після закінчення виконання виклику Лікар одразу з місця виклику зобов'язаний повідомити про це диспетчера пункту (відділення) по телефонному чи радіозв'язку і далі діяти за його розпорядженнями.

1.7. При відсутності викликів Лікар знаходиться в приміщенні пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги без права відлучатись з нього і займається прийомом пацієнтів, які самостійно звертаються за медичною допомогою, перевіряє роботу підлеглих працівників, заповнює затверджену документацію, перевіряє готовність до роботи апаратури та наявність необхідних ліків, інструментарію, виробів медичного призначення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням Лікаря є надання невідкладної медичної допомоги у визначених обсягах пацієнтам вдома або при безпосередньому зверненні їх до пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги в будь-яку годину доби.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями Лікаря є:

3.1. Безвідмовний виїзд на виклик для надання невідкладної медичної допомоги

. 3.2. Обстеження пацієнтів та надання їм необхідної медичної допомоги.

3.3. Нагляд за пацієнтами, які знаходяться вдома і стан яких вимагає активного нагляду та лікування.

3.4. Амбулаторний прийом пацієнтів, що звернулись самостійно і яким необхідна термінова медична допомога.

5. ПРАВА

Лікар пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги має право:

5.3. Відмовити в амбулаторному прийомі пацієнтам, що звернулись на пункт невідкладної медичної допомоги в години роботи поліклініки і які не потребують надання невідкладної

Наказ МОЗ України 29.08.2008 N 500

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ

про фельдшера (сестру медичну) - диспетчера пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення

1. Загальні положення

1.3. Диспетчер підпорядковується завідувачу, сестрі медичній старшій пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги, а в оперативній роботі - старшому черговому медичному працівнику станції швидкої медичної допомоги.

Диспетчеру в оперативній роботі підпорядковуються чергові працівники пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги: лікар, сестра медична (фельдшер), молодша медична сестра та водій санітарного автомобіля.

1.6. При надходженні виклику для надання медичної допомоги Диспетчер зобов'язаний направити виїзну бригаду не пізніше двох хвилин від часу надходження звернення (якщо бригада знаходиться на пункті (у відділенні) невідкладної медичної допомоги).

2. Основні завдання

Основними завданнями Диспетчера є:

2.1. Забезпечення прийому викликів для надання медичної допомоги пацієнтам в помешканнях: від населення району обслуговування за телефоном чи при безпосередньому звертанні пацієнтів в пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги, від станції швидкої медичної допомоги за міськими телефонами та спеціальними лініями безпосереднього зв'язку.

2.2. Забезпечення організації виконання викликів, що надійшли в пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги.

2.3. Організація надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам при їх безпосередньому звертанні на пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги.

3. Функції

У своїй діяльності Диспетчер зобов'язаний виконувати такі функції:

3.1. Приймання викликів від населення по телефону чи при безпосередньому звертанні відповідно до правил прийому виклику невідкладної медичної допомоги і затверджених алгоритмів опитування, та реєстрація всіх звертань по невідкладну медичну допомогу дорослим чи дітям.

3.4. Сортування прийнятих викликів за територіальністю та черговістю виконання і направлення виїзних бригад пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для їх виконання.

3.5. Контроль за поетапним часом роботи виїзних бригад пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від 21 листопада 2012 р. № 1119
Київ

Про норматив прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги на місце події

Відповідно до статті 6 Закону України "Про екстрену медичну допомогу" Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Установити, що:

1) звернення стосовно надання екстреної медичної допомоги за єдиним телефонним номером екстреної медичної допомоги 103 або за єдиним телефонним номером системи екстреної допомоги населенню 112 залежно від стану пацієнта поділяються на екстрені та неекстрені згідно з додатком;

2) нормативи прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги на місце події за зверненнями, що належать до категорії екстрених, становлять у містах - 10 хвилин, у населених пунктах поза межами міста - 20 хвилин з моменту надходження звернення до диспетчера оперативно-диспетчерської служби центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.

Зазначені нормативи з урахуванням метеорологічних умов, сезонних особливостей, епідеміологічної ситуації та стану доріг можуть бути перевищені, але не більше ніж на 10 хвилин.

2. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2013 року.

КРИТЕРІЇ
розподілу звернень залежно від стану пацієнта на екстрені та неекстрені

1. До категорії екстрених належать звернення стосовно пацієнта, який перебуває у невідкладному стані, що:

1) супроводжується:

знепритомленням;

судомами;

раптовим розладом дихання;

раптовим болем у ділянці серця;

блювотою кров'ю;

гострим болем у черевній порожнині;

зовнішньою кровотечею;

ознаками гострих інфекційних захворювань;

гострими психічними розладами, що загрожують життю і здоров'ю пацієнта та/або інших осіб;

2) зумовлений:

усіма видами травм (поранення, переломи, вивихи, опіки, важкі забої, травми голови);

ураженням електричним струмом, блискавкою, тепловими ударами, переохолодженням, асфіксією всіх видів (утоплення, потрапляння сторонніх предметів у дихальні шляхи);

ушкодженнями різної етіології під час надзвичайних ситуацій (дорожньо-транспортні пригоди, аварії на виробництві, стихійні лиха тощо);

отруєннями, укусами тварин, змій, павуків та комах тощо;

порушенням нормального перебігу вагітності (передчасні пологи, кровотеча тощо).

До категорії екстрених належать також звернення медичних працівників щодо транспортування пацієнтів, які перебувають у стані, що потребує обов'язкового медичного супроводження та термінової госпіталізації до стаціонарних закладів охорони здоров'я.

2. Диспетчер оперативно-диспетчерської служби центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф направляє до пацієнта бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги невідкладно після отримання звернення, що належить до категорії екстрених.

3. До категорії неекстрених належать звернення стосовно пацієнта, стан якого не є невідкладним та:

1) супроводжується:

раптовим підвищенням температури тіла з кашлем, нежиттю, болем у горлі;

головним болем, запамороченням, слабкістю;

болем у попереку, суглобах (радикуліт, остеохондроз, артрит, артроз тощо);

підвищенням артеріального тиску;

больовим синдромом у онкологічних хворих;

алкогольним, наркотичним, токсичним абстинентним синдромом;

2) зумовлений загостренням хронічних захворювань у пацієнтів, які перебувають під наглядом сімейного або дільничного лікаря з приводу гіпертонічної хвороби, виразки шлунка та дванадцятипалої кишки, хронічного запалення печінки, жовчного міхура, кишківника, хвороби нирок, суглобів тощо.

4. Диспетчер оперативно-диспетчерської служби центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф перенаправляє звернення, що належить до категорії неекстрених, до відповідного закладу охорони здоров'я первинної медико-санітарної допомоги у порядку, затвердженому МОЗ, а у разі відсутності такої можливості - направляє до пацієнта бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги, що не виконує екстрені виклики, протягом 1 години з моменту отримання звернення.

Закон України «Про права пацієнтів в Україні»

Стаття 6. Право на доступ до медичної допомоги

Медичні послуги повинні плануватися й організовуватися у такий спосіб, який би давав можливість пацієнтам на рівний доступ до них, тобто незалежно від таких відмінностей, як раса, мова, релігія, стать, політичні чи філософські погляди, соціальний чи економічний стан, вік, ознаки генетичної спадковості.

Будь-яка відмова лікувальної установи або медичного працівника без законних підстав, передбачених правовими актами, у наданні пацієнтам медичної допомоги є неприпустимою і розглядається як дискримінація.

В усіх випадках, коли обставини надання медичної допомоги потребують від лікаря здійснити вибір пацієнта, зумовлений черговістю її надання, такий вибір повинен бути зроблений без дискримінації, справедливим чином і обгрунтований тільки медичними критеріями. Пацієнта можна залишити очікувати медичну допомогу тільки тоді, коли цього не можна уникнути і на якнайкоротший час.

Голові Постійної комісії Київської міської ради

з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Гелевею Олегу Івановичу

01044, м .Київ, вул. Хрещатик, 36

Попової Людмили Анатоліївни

адреса: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська

наб. 9, кв.3, д. т.: 550-38-76, м .т.: 068-813-26-45

Київська міська рада
13.02.2017 № 08/П-1689

СКАРГА

НА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВ

08.02.2017 р. я випадково дізналась про Наказ № 55 від 03.02.2016 р. про переміщення мене без моєї згоди, без попереднього попередження і підстав, з істотною зміною умов праці, з пункта невідкладної медичної допомоги(м. Київ, вул. Вербицького, 5) на пункт невідкладної медичної допомоги (м. Київ, Харківське шосе, 121).

Я є інвалід 3 групи по зору, про що відомо Директору КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгеру Я.Л., бо його наказом я була переведена на 0,5 ставки з 01.01.2017 р. під час реорганізації нашої установи, згідно рекомендації МСЕКу, як інвалід,. До цього я 20 років працювала в ПНМП по вул. Вербицького, 5 на 1,0 ставку. Протипоказів для моєї роботи на цьому пункті нема, в цьому приміщенні достатньо освітлення для моєї роботи.

Згідно ст. 32 КЗпП України, власник або уповноважений ним орган не має права переміщати працівника на роботу, протипоказану йому за станом здоров'я.

В Наказі № 55 від 03.02.2017 р. не вказані умови мого нового місця роботи, а саме, не вказані, які саме умови створені для мене як інваліда для продовження моєї роботи і не вказані умови, що зашкодять моєму здоров'ю і погіршать мій стан.

Хоча це і порушує вимоги ст. 43 Конституції України, ст. 2, ст. 2-1, ст. 31 КЗпП України та ст. 17 Закона України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», я, як дисциплінований працівник і законослухняна громадянка, звісно вийду своєчасно на нове робоче місце, щоб не давати жодних підстав для свого незаконного звільнення з роботи.

На данний час мені не наданий новий графік роботи на новому місці роботи. В ПНМП по вул. Вербицького, 5 я працюю на 0,5 ставки, що складає 3 доби і 5 годин в лютому, а це при наявності 2-х бригад за штатним розкладом дає можливість працювати без порушень КЗОТу і рекомендацій МСЕКу, а в ПНМП за адресою м. Київ, Харківське шосе, 121 за штатним розкладом працює лише одна бригада і працює тільки цілодобово. Тобто, при переміщенні мене на нове місце роботи, я змушена буду працювати три або чотири доби, що неможливо здійснити без моєї згоди на ці незаконні дії. Це також погіршить умови праці для інших співробітників ПНМП.

Згідно наказу № 55 переміщення 4-х лікарів з одного пункту на інший, а саме Бондарєва В.В. з вул. Вербицького, 5 на вул. Бориспільську, 30-А, на його місце Булаха І.О. з вул. Бориспільської, 30-А на вул. Вербицького, 5; мене з вул. Вербицького, 5 на Харківське шосе, 121, а на моє місце

Буряка О.Г. з Харківського шосе, 121 на вул. Вербицького, 5 названо оптимізацією роботи відділення невідкладної допомоги.

Жоден з вказаних лікарів, разом зі мною, з цим наказом досі не ознайомлені.

Всі четверо лікарів, що проробили на своїх робочих місцях по 15 – 20 років, були переміщені на інші робочі місця за другими адресами безмотивно, всупереч інтересам всіх трьох пунктів невідкладної медичної допомоги.

Завідуючий відділення невідкладної медичної допомоги Кривенко О.П. не надавав службових записок про необхідність оптимізації роботи шляхом звичайної заміни одного лікаря на іншого, бо при заміні лікаря, який багато років попрацював на одному місці і налагодив взаємодію зі своїми співробітниками, сімейними лікарями, іншими суміжними структурами, добре орієнтується у своєму районі обслуговування, а саме головне – добре знає всіх своїх пацієнтів з хронічними захворюваннями, на нового лікаря, якому треба певний час (не один місяць для цього) не оптимізує, а погіршить роботу та мікроклімат у колективі. Всі розуміють, що це переслідування лікарів, які не влаштовують Директора не як професіонали, а з особистих мотивів.

Переміщення на інше робоче місце не може бути безмотивним, не обумовленим інтересами виробництва(п. 31 Постанови Пленуму ВСУ № 9).

Оптимізація процесів виробництва – це ефективна зміна діяльності підприємства, спрямована на підвищення продуктивності праці, зниження собівартості виробленої продукції, раціональне використання ресурсів, і як результат – підвищення рентабельності.

Таким чином, не може вважатись оптимізацією звичайна перестановка 4-х лікарів між собою, бо вона нічого не змінює в діяльності трьох пунктів медичної допомоги, а тільки знижує продуктивність кожного з них із-за розриву нормальних життєвих зв'язків і в кінці-кінців шкодить інтересам відділення невідкладної медичної допомоги.

Згідно наказу № 55 переміщення 4-х лікарів з одного пункту на інший, а саме Бондарєва В.В. з вул. Вербицького, 5 на вул. Бориспільську, 30-А, на його місце Булаха І.О. з вул. Бориспільської, 30-А на вул. Вербицького, 5; мене з вул. Вербицького, 5 на Харківське шосе, 121, а на моє місце Буряка О.Г. з Харківського шосе, 121 на вул. Вербицького, 5 названо оптимізацією роботи відділення невідкладної допомоги.

Є очевидним, що порушення законних прав лікарів Бондарєва В.В., Булаха І.О., Буряка О.Г. та моїх прав призвели до моральних страждань, втрати нормальних життєвих зв'язків і вимагають від нас додаткових зусиль для організації свого життя на протязі тривалого часу, доки Суд не прийме рішення і воно не вступить в законну силу. Це добре розумів Директор КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгер Я.Л., коли однособово, безмотивно виносив та підписував Наказ № 55. Внаслідок цього, я змушена витрачати значно більшу часу і грошей на проїзд.

Враховуючи викладене вище, на підставі ст. ст. 259, 260, 263 Кодексу законів про працю України, –

Прошу:

1. **Визнати Наказ № 55 від 03.02.2017 р. Директора КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгера Я.Л., таким, що суперечить чинному законодавству, та скасувати його.**

2. **Повернути всіх переміщених лікарів на свої постійні місця роботи на пункти невідкладних медичних допомог: мене та Бондарєва В.В. за адресою вул. Вербицького, 5 , Булаха І.О. за адресою вул. Бориспільська,** 30-А, Буряка О.Г. за адресою Харківське шоссе, 121

3. Провести перевірку вказаних в скарзі фактів порушення моїх трудових та конституційних прав з боку службової особи – Директора КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгера Я.Л. та відповідно наданим повноваженням зробити необхідні організаційні виводи щодо усунення порушень трудового законодавства і інформувати відповідні органи державної влади, у тому числі правоохоронні органи, про факти зловживань, розгляд яких належить до компетенції цих органів.

4. **Відновити мої порушені трудові права.**
5. **В становлений законом термін надати мені письмову відповідь про результати перевірки по моїй скарзі.**

ДОДАТОК:

6. Копія наказу № 55 від 03.02.2017 р.
7. Копія документу, підтверджуючого інвалідність Попової Л.А.

9 лютого 2017 р (Попова)

УКРАЇНА
Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Управління охорони здоров'я Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

НАКАЗ

«03» лютого 2017 р. № 55 м. Київ

Про оптимізацію роботи відділення
невідкладної медичної допомоги

На виконання наказу Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації № 86 від 25.10.2016 р. «Про реорганізацію служби невідкладної медичної допомоги населенню Дарницького району м. Києва» з 01.01.2017 р. створено та працює відділення невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення Дарницького району м. Києва з об'єднаною диспетчерською службою.

З метою оптимізації роботи відділення невідкладної медичної допомоги, удосконалення його роботи та покращення якості надання невідкладної медичної допомоги населенню Дарницького району м. Києва, -

НАКАЗУЮ:

1. Завідуючому відділенням невідкладної медичної допомоги Кривенку О.П.:
1.1. внести зміни до графіку чергувань бригад невідкладної медичної допомоги з 10.02.2017 р. та забезпечити чергування:
- лікаря Бондарева В.В. у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: вул. Бориспільська, 30А;
- лікаря Попової Л.А. – у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: Харківське шосе, 121;
- лікаря Буряка О.Г. - у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: вул. Вербицького, 5;
- лікаря Булаха І.О. у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: вул. Вербицького, 5;

1.2. взяти під особистий контроль дотримання встановленого графіку чергування, трудової дисципліни та якості надання невідкладної медичної допомоги.

2. Заступнику директора з експертизи тимчасової непрацездатності Лук'янчук І.В.:

- запланувати, скласти графік та провести заняття з бригадами невідкладної медичної допомоги щодо чіткого та неухильного дотримання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» та наказу Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення від 07.10.2009 р. № 385 «Про заходи щодо удосконалення надання невідкладної медичної допомоги населенню міста Києва».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Швейгер Я.Л.

УКРАЇНА
Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Управління охорони здоров'я Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

НАКАЗ

«03» лютого 2017 р. № 55 м. Київ

Про оптимізацію роботи відділення
невідкладної медичної допомоги

На виконання наказу Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації № 86 від 25.10.2016 р. «Про реорганізацію служби невідкладної медичної допомоги населенню Дарницького району м. Києва» з 01.01.2017 р. створено та працює відділення невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення Дарницького району м. Києва з об'єднаною диспетчерською службою.

З метою оптимізації роботи відділення невідкладної медичної допомоги, удосконалення його роботи та покращення якості надання невідкладної медичної допомоги населенню Дарницького району м. Києва, -

НАКАЗУЮ:

1. Завідуючому відділенням невідкладної медичної допомоги Кривенку О.П.:
1.1. внести зміни до графіку чергувань бригад невідкладної медичної допомоги з 10.02.2017 р. та забезпечити чергування:
- лікаря Бондарева В.В. у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: вул. Бориспільська, 30А;
- лікаря Попової Л.А. – у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: Харківське шосе, 121;
- лікаря Буряка О.Г. - у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: вул. Вербицького, 5;
- лікаря Булаха І.О. у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: вул. Вербицького, 5;

1.2. взяти під особистий контроль дотримання встановленого графіку чергування, трудової дисципліни та якості надання невідкладної медичної допомоги.

2. Заступнику директора з експертизи тимчасової непрацездатності Лук'янчук І.В.:

- запланувати, скласти графік та провести заняття з бригадами невідкладної медичної допомоги щодо чіткого та неухильного дотримання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» та наказу Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення від 07.10.2009 р. № 385 «Про заходи щодо удосконалення надання невідкладної медичної допомоги населенню міста Києва».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Швейгер Я.Л.

лінія обрізу

Висновки медико-соціальних (експертних) комісій про умови і характер праці інвалідів є обов'язковими для адміністрації підприємств, установ і організацій.

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

г. Керчь

(АР Крим, область, район)

ВЛЕК ЗК

(вид, профіль медико-соціальної експертної комісії)

ДОВІДКА

ДО АКТА ОГЛЯДУ МСЕК

(видається інваліду)

010294

Серія № КБ-1 **№**

Попова Людмила Анатольевна

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження 16 05 66 (число, місяць, рік) Дата огляду 05 11 07 (число, місяць, рік)

Огляд повторно

Група інвалідності третья с 01.11.07.

(прописом)

Причина інвалідності общее заболевание

Інвалідність встановлена на строк до бессрочно 20 ___ р.

Дата чергового переогляду | | | | | | (число, місяць, рік)

лінія обрізу

Висновок про умови та характер праці

Противопоказан труд со значительным физическим и психоэмоциональным напряжением, перенапряжением органа зрения, вынужденной позой на 0,5 рабочего дня.

Рекомендовані заходи по відновленню працездатності

Д-наблюдение офтальмолога,

Підстава: акт № 331 огляд МСЕК

Дата огляду 05 11 07 (число, місяць, рік)

М.П. Голова МСЕК Черевко Н.А.

Друк. ДУС. Зам. 1369–26000. 2005 р.

Голові Постійної комісії Київської міської ради

з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Гелевею Олегу Івановичу

01044, м. Київ, вул.. Хрещатик,36

Попова Людмила Анатоліївна та представник:

Пєтріков Дмитро Дмитрович,

адреса: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська

наб. 9, кв.3, д. т.: 550-38-76, м .т.: 068-813-26-45

С К А Р Г А

на неправомірну бездіяльність Начальника Управління охорони здоров'я Дарницького району м. Києва Грицишин Л.М.

08.02.17 р., 09.02.17 р., 24.02.17 р. мною на ім'я Начальника Управління охорони здоров'я Дарницького району м. Києва Грицишин Лесі Михайлівни були зареєстровані відповідно Заява, Скарга на порушення трудових прав і Скарга на грубе порушення законодавства про працю. Це без врахування усних скарг.

В своїх скаргах я просила Грицишин Л.М. зупинити службовий злочин Директора КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгера Я.Л. по відношенню до мене.

Вже на протязі 1,5 місяців, а саме з 24.01.2017 р. Директору КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгер Я.Л. умисно та відкрито скоює суспільно небезбечний злочин проти мене.

Бездіяльність керівництва Управління охорони здоров'я Дарницького району м. Києва вже привела до важких наслідків, а саме, дала можливість службовій особі — Директору КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгеру Я.Л продовжити свій умисний злочин, передбачений ст. 172 КК України, а саме, створити нестерпні умови для праці і продовжити в незаконний спосіб звільняти мене з роботи, для чого він спочатку 24.01. 2017 р. виніс завідомо незаконний наказ № 50 Про накладення дисциплінарного стягнення, а потім 03.02.2017 р. виніс завідомо незаконний наказ № 55 про переміщення її з постійного місця на інше місце роботи. Переслідування м намагання завершити свій злочин Швейгер Я.Л. продовжується і досі.

Причиною є помста мені за те, що я була ініціатором і разом зі співробітниками пункту невідкладної медичною допомоги в 2106 р. домоглись поверненню нам доплати за інтенс Під час перевірки використання цих грошей, вкрадених у злиденних медиків, було виявлен нецільове використання Управлінням охорони здоров'я Дарницького району м. Києва , в т числі і цих грошей в розмірі 500 000 грн. Слідство триває і досі.

Київська міська рада
07.03.2017 № 08/П-2577

Попова

Попова Л.А.

Всі мої звернення до Начальника Управління охорони здоров'я Дарницького району м. Києва Грицишин Л.М. про допомогу мені в відновленні порушеного права на працю та зупинки службового злочину – нею були проігноровані.

Кожен день бездіяльності керівництва Управління охорони здоров'я Дарницького району м. Києва для мене є вкрай важким. Переживання, зв'язані з порушеним правом на труд, неможливості їх відновити, безправ'ям та постійним приниженням – значно погіршили мій стан здоров'я . Зараз я перебуваю в лікарні.

Я є інвалідом III групи, значна частина грошей, які я отримую витрачаються мною на постійні звернення до органів влади і на постійне лікування у зв'язку з переживаннями. Від отриманих переживань в мене розвинулись хвороби, безсоння, стан здоров'я значно погіршується.

Фактично після початку незаконних дій Швейгера Я.Л. я втратила звичний для себе спосіб життя, позбавлена можливості матеріально забезпечувати свою родину на тому ж рівні який був на той час коли я працювала в звичайному режимі на протязі 20 років.

Таким чином, Начальником Управління охорони здоров'я Дарницького району м. Києва Грицишин Л.М. порушені вимоги статті 40 Конституції України, а також Закон України «Про звернення громадян» (прийнятий Верховною Радою України 02.10.1996 року) та Указ Президента України «Про заходи по забезпеченню конституційних прав громадян на звернення» 19.03.1997 року.

У статті 20 Закону України «Про звернення громадян» вказано: «Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання...»

Виходячи з вищенаведеного, –

Прошу:

3. Визнати неправомірною бездіяльність Начальника Управління охорони здоров'я Дарницького району м. Києва Грицишин Л.М.
4. Зобов'язати Начальника Управління охорони здоров'я Дарницького району м. Києва Грицишин Л.М. визнати завідомо незаконними та відмінити Накази № 50 від 24.01.2017 р. та № 55 від 03.02.2017 р. та зупинити злочинні дії свого підлеглого – Директора КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгера Я.Л.

ДОДАТОК:

1. Копія заяви від 08.02.17 р., 09.02.17 р. на ім'я Грицишин Л. М.
2. Копія скарги від 09.02.17 р. на ім'я Грицишин Л.М.
3. Копія скарги Петрікова Д.Д. від 24.02.17 р. на ім'я Грицшин Л.М.
4. Копія довіреності на ім'я Петрікова Д.Д.
5. Копія Наказу № 50 від 24.01.17 р.
6. Копія акту № 19 віл 04.01.17 р.
7. Копія заяви про уточнення позову в суд від 27.02.17 р.
8. Копія Наказу № 55 від 08.02.17 р.
9. Копія позову в суд від 08.02.17 р.

ПЗ | копіювл |

Збрехно 2017р.
Петриков Д.Д.

Начальнику управління охорони здоров'я
Дарницького району м. Києва

Грицишин Лесі Михайлівні

02091, м. Київ, вул. Вербицького, 5

Попова Людмила Анатоліївна

адреса: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська

набережна 9, кв. 3, д. т.: 550-38-76

ЗАЯВА

08.02.2017 р. я випадково дізналась про Наказ № 55 від 03.02.2016 р. про переміщення мене без моєї згоди, без попереднього попередження і підстав, з істотною зміною умов праці, з пункта невідкладної медичної допомоги(м. Київ, вул. Вербицького, 5) на пункт невідкладної медичної допомоги (м. Київ, Харківське шосе, 121).

Я є інвалід 3 групи по зору, про що відомо Директору КНП «ЦПМСД №3» Дарницького р-ну м. Києва Швейгеру Я.Л., бо його наказом я була переведена на 0,5 ставки з 01.01.2017 р. під час реорганізації нашої установи, згідно рекомендації МСЕКу, як інвалід,. До цього я 20 років працювала в ПНМП по вул. Вербицького, 5 на 1,0 ставку. Протипоказів для моєї роботи на цьому пункті нема, в цьому приміщенні достатньо освітлення для моєї роботи.

Згідно ст. 32 КЗпП України, власник або уповноважений ним орган не має права переміщати працівника на роботу, протипоказану йому за станом здоров'я.

В Наказі № 55 від 03.02.2017 р. не вказані умови мого нового місця роботи, а саме, не вказані, які саме умови створені для мене як інваліда для продовження моєї роботи і не вказані умови, що можуть зашкодити моєму здоров'ю і погіршити мій стан.

Хоча це і порушує вимоги ст. 43 Конституції України, ст. 2, ст. 2-1, ст. 31 КЗпП України та ст. 17 Закона України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», я, як дисциплінований працівник і законослухняний громадянин, звісно вийду своєчасно на нове робоче місце, щоб не давати жодних підстав для свого незаконного звільнення з роботи. Але порушення своїх прав я вже оскаржую в суді.

На данний час мені не наданий новий графік роботи на новому місці роботи. В ПНМП по вул .Вербицького, 5 я працюю на 0,5 ставки, що складає 3 доби і 5 годин в лютому, а це при наявності 2-х бригад за штатним розкладом дає можливість працювати без порушень КЗОТу і рекомендацій МСЕКу, а в ПНМП за адресою м. Київ, Харківське шосе, 121 за штатним розкладом працює лише одна бригада і працює тільки цілодобово. Тобто, при переміщенні мене на нове місце роботи, я змушена буду працювати три або чотири доби, що неможливо здійснити без моєї згоди на ці незаконні дії. Це також погіршить умови праці для інших співробітників ПНМП.

Згідно наказу № 55 переміщення 4-х лікарів з одного пункту на інший, а саме Бондарєва В.В. з вул. Вербицького, 5 на вул. Бориспільську, 30-А, на його місце Булаха І.О. з вул. Бориспільської, 30-А на вул. Вербицького, 5; мене з вул. Вербицького, 5 на Харківське шосе, 121, а на моє місце Буряка О.Г. з Харківського шосе, 121 на вул. Вербицького, 5 названо оптимізацією роботи відділення невідкладної допомоги.

Жоден з вказаних лікарів, разом зі мною, з цим наказом досі не ознайомлений.

Управління охорони здоров'я Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації
Вхідний № 17-27
«08» 02 2017 р.

Начальнику Управління праці та соціального
захисту населення Дарницького р-ну м. Києва
Сое Тетяні Миколаївні
02121, м. Київ, Харківське шоссе, 176 - Г
Попова Людмили Анатоліївна , інвалід 3 групи,
адреса: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська
наб. 9, кв.3, д. т.: 550-38-76, м .т.: 093-586-85-35

СКАРГА

НА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВ

Я, Попова Людмила Анатоліївна працюю на посаді лікаря невідкладної медичної допомоги КНП «ЦПМСД № 3» 20 років. За весь період моєї роботи я жодного разу не порушувала трудової дисципліни.

26.01.17р. в 18 годин я випадково дізналась від колег, що мені нібито винесена догана. За що і коли мені не повідомили.

Згідно зі ст. 147 КЗпП України, дисциплінарне стягнення може бути застосоване до працівника лише у випадку порушення ним трудової дисципліни.

Ст. 149 КЗпП України передбачає, що до застосування дисциплінарного стягнення власник або уповноважений ним орган повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. При обранні виду стягнення власник або уповноважений ним орган повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника.

Будь-які дані, що свідчили б про порушення мною обов'язків працівника, визначених ст. 139 КЗпП України, у мого керівництва не було.

Дисциплінарним проступком визнається невиконання саме трудових обов'язків. Працівника не можна притягнути до дисциплінарної відповідальності, якщо він не порушив своїх трудових обов'язків.

Я свої трудові обов'язки жодного разу не порушувала. Окрім того, мене ніхто не повідомляв про такі порушення і про підготовку до винесення мені догани.

Це є порушення всіх моїх конституційних прав.

Наголошую на тому, що згідно чинного законодавства, я повинна була мати можливість знати в чому мене звинувачують і мати можливість захиститись.

Незрозуміло, яким чином і ким, без мого відома, виконувався порядок накладення дисциплінарного стягнення, прописаний у ст. ст. 147-152 КЗпП, а саме: виявлення факту дисциплінарного проступку, затребування з порушника дисципліни письмових пояснень, прийняття рішення про накладення дисциплінарного стягнення, згідно листа Мінпраці від

Дарницька районна в місті Києві
державна адміністрація
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
«06» 02 2018 р.
Вх. № 01-01/311

Начальнику управління охорони здоров'я

Дарницького району міста Києва

Грицишин Лесі Михайлівні

02091, м. Київ, вул.. Вербицького, 5

Представник Попової Людмили Анаьтоліївни

Пєтріков Дмитро Дмитрович,

адреса: м. Київ, вул. Дніпровська набережна 9, кв. 3,

02098, м. т.: 068-813-26-45

СКАРГА

на грубе порушення законодавства про працю

Вже на протязі одного місяця, а саме з 24.01.2017 р. ваш підлеглий – Директору КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгер Я.Л. умисно та відкрито скоює суспільно небезбечний злочин проти лікаря невідкладної допомоги Попової Людмили Анатоліївни.

Ваша бездіяльність вже привела до важких наслідків, а саме, дала можливість службовій особі — Директору КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгеру Я.Л продовжити свій умисний злочин, передбачений ст. 172 КК України, а саме, створити нестерпні умови для праці і продовжити в незаконний спосіб звільняти лікаря Попову Л.А. з роботи, для чого він спочатку 24.01. 2017 р. виніс завідомо незаконний наказ № 50 Про накладення дисциплінарного стягнення, а потім 03.02.2017 р. виніс завідомо незаконний наказ № 55 про переміщення її з постійного місця на інше місце роботи.

Всі звернення до Вас Попової Л.А., в тому числі в письмовому вигляді про допомогу їй в відновленні порушеного права на працю та зупинки службового злочину – вами були проігноровані. І це, незважаючи на те, що кожен день вашої бездіяльності для лікаря Попвої Л.А. є вкрай важким. Переживання, зв'язані з порушеним правом на труд, значно погіршили стан здоров'я інваліда Попової Л.А. Зараз вона знаходиться в лікарні.

На підставі викладеного, –

ПРОШУ:

До 1 березня 2017 року зупинити службовий злочин Директора КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгера Я.Л. по відношенню до лікаря невідкладної медичної допомоги Попової Л.А.

ДОДАТОК:

1. Копія довіреності на ім'я Пєтрікова Д.Д,

Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
Вхідний № Я-48
«24» 02 2017 р.

24 лютого 2017р.

Петріков Д.Д.

УКРАЇНА UKRAINE

ДОВІРЕНІСТЬ

Місто Київ, першого жовтня дві тисячі п'ятнадцятого року.

Я, **Попова Людмила Анатоліївна**, 19.05.1966 року народження, паспорт МЕ365658, виданий Дніпровським РУ ГУ МВС України в місті Києві 18.05.2004 року, яка зареєстрована та проживає за адресою: м.Київ, вул.Дніпровська набережна, буд.9, кв.3, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб 2424514201, уповноважую

Пєтрікова Дмитра Дмитровича, 04.11.1963 року народження, що зареєстрований та проживає в м.Київ, вул.Дніпровська набережна, буд.9, кв.3, податковий номер 2331812393,

представляти мої інтереси **в усіх судових установах, судах будь-яких інстанцій та юрисдикцій**, кооперативних, громадських, приватних організаціях, в правоохоронних органах України, прокуратурі, в **Державній виконавчій службі України,** Міністерстві внутрішніх справ України, Міністерстві юстиції України, Верховному суді України, по веденню усіх цивільних, господарських, адміністративних, кримінальних справ з усіма правами, якими наділені законом будь-яка із сторін, позивач, відповідач, третя особа, заявник, стягувач, боржник для захисту моїх прав та законних інтересів.

Для чого представнику надається право подати позов, зустрічний позов, змінити підставу або предмет позову, збільшити або зменшити розмір позовних вимог, визнати позов повністю або частково, знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, що додані до справ, одержувати рішення, ухвали, постанови, виконавчі листи, накази суду та інші документи, що є у справі, брати участь в судових засіданнях; подавати докази, брати участь в їх дослідженні, задавати питання іншим особам, що приймають участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам, перекладачам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення судові; наводити свої доводи, міркування та заперечення з усіх питань, що можуть виникнути в ході реалізації повноважень за дорученням (у тому числі в ході судового процесу); заперечувати проти клопотань та доказів інших учасників процесу, знайомитися с журналом судового засідання, знімати з нього копії, надавати письмові зауваження щодо його невірності або неповноти, прослуховувати запис фіксування судового процесу технічними засобами, робити з неї копії, надавати письмові зауваження щодо невірності або неповноти, оскаржувати рішення та ухвали суду, в тому числі подавати апеляційні та касаційні скарги, подавати заяви про перевірку рішень, ухвал суду в порядку нагляду, до прийняття рішення по справі, укласти мирову угоду, подавати виконавчий лист (наказ) до стягнення, з правом підпису всіх процесуальних та інших документів; виконувати всі дії в межах та обсязі, передбачених чинним процесуальним законодавством України для такого роду повноважень, та які б належало виконувати мені, якби я особисто займалася цими питаннями, та які будуть необхідними для правильного і ефективного ведення справ та захисту моїх інтересів.

Мені, нотаріусом роз'яснено, що представник має право вчиняти дії, перелічені у ст.ст.27, 31, 44 Цивільного процесуального кодексу України; ст.ст. 22, 28 Господарського процесуального кодексу України, ст.ст.49,59 Кодексу адміністративного судочинства України. Обмеження повноважень представника, відповідно до ст.44 ЦПК України мають бути спеціально застережені у цій довіреності. Зміст ст.ст. 244, 245, 247-250 Цивільного кодексу України, ст.ст.40-42 ЦПК України мені нотаріусом роз'яснено.

Довіреність видана на підставі усного договору доручення, укладеного між мною та моїм представником, без права передоручення, строком на **три роки** і дійсна до **першого жовтня дві тисячі вісімнадцятого року.**

Підпис Попова Людмила Анатоліївна

Місто Київ, Україна, першого жовтня дві тисячі п'ятнадцятого року.

Ця довіреність посвідчена мною, Коноваловою О.О., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу.

*Довіреність підписана **Поповою Людмилою Анатоліївною** у моїй присутності. Особу її встановлено, дієздатність перевірено.*

*Зареєстровано в реєстрі за №**2684***

Стягнуто плати відповідно до ст.31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус

Київський міський нотаріальний округ Коновалова Олена Олександрівна

НАР

Приватний нотаріус Коновалова Олена Олександрівна
м.Київ, вул.Ахматової, 7/15
(044) 572-32-35
(050) 161-05-44
(098) 972-86-42

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення.

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

УКРАЇНА
Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Управління охорони здоров'я Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

НАКАЗ

«24» січня 2017 р. № 50 м. Київ

Про накладення дисциплінарного
стягнення на лікаря відділення
невідкладної медичної допомоги
Попову Л.А.

Під час проведення перевірки 04.01.2017 р. з 17.00 до 18.00 години оперативно-штабною бригадою надзвичайних ситуацій відділу медицини катастроф Центру екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва виявлено та зафіксовано факти необґрунтованої затримки обслуговування викликів пацієнтів на дому з боку лікаря відділення невідкладної медичної допомоги (ВНМД) Попової Л.А.

Так, всупереч вимогам п.п. 1.6 та 1.7 «Примірного положення про лікаря виїзної бригади пункту (відділення) невідкладної медичної допомоги для дорослого населення», затвердженого наказом МОЗ України від 29.08.2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» та своїм функціональним обов'язкам, після надходження виклику про надання медичної допомоги на його виконання не виїхала та здійснювала амбулаторний прийом пацієнтів, що обумовило суттєву затримку обслуговування викликів хворих на дому. При цьому лікар Попова Л.А. проігнорувала виклики на дом, а здійснювала амбулаторний прийом з 17.00 до 18.00 під час роботи амбулаторної мережі КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 Дарницького району м. Києва»

27.01.17 /Попова/

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м.Києва» Ідентифікаційний код 30300749
ВІРНО
«31» січня 2017 р.

Таким чином, лікар Попова Л.А. порушила п. 1.6 вищезазначеного Примірного положення, який зобов'язує лікаря невідкладної медичної допомоги виїхати одразу після надходження виклику для його виконання.

Додатково перевіркою з'ясовано, що факти викладені в Акті №19 від 04 січня 2017 р. оперативно-штабної бригади надзвичайних ситуацій відділу медицини катастроф Центру екстренної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва, є обґрунтованими та такими, що відповідають дійсності, а дії лікаря ВНМД Попової Л.А. в частині ігнорування виклику на дом, вбачаються безпідставними та такими, що суперечать наказу МОЗ України від 29.08.2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» та її функціональним обов'язкам.

Враховуючи вищевикладене та з метою приведення трудової дисципліни до вимог чинного законодавства, відповідно до ст. 139, 140, 147, 151 Кодексу Законів про Працю України,

НАКАЗУЮ:

1. За самоусунення від виконання своїх прямих посадових обов'язків шляхом ігнорування викликів на дім, що призвело до суттєвої затримки в наданні невідкладної медичної допомоги пацієнтам, оголосити догану лікарю відділення невідкладної медичної допомоги Поповій Л.А.
2. До зняття дисциплінарного стягнення матеріальні заохочення лікарю Поповій Л.А. не виплачувати.
3. Завідуючому відділенням невідкладної медичної допомоги Кривенку О.П. вказати на низький рівень трудової дисципліни у відділенні, а при повторенні порушень трудової дисципліни у відділенні – заслухати його на медичній раді щодо належного забезпечення керівництва відділенням.
4. Заступникам директора Драніченко А.І. та Савченко Л.В. розробити та надати на затвердження чіткий (почасовий) алгоритм дій для відділення невідкладної медичної допомоги до 25.01.2017 р.
5. Випадок порушення трудової дисципліни розібрати на нараді лікарів.
6. Наказ довести до 100% лікарів відділення невідкладної медичної допомоги під розпис.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з експертизи тимчасової непрацездатності Лук'янчук І.В.

Директор Швейгер Я.Л.

Управління охорони здоров'я Дарницької районної в м.Києві державної адміністрації комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м.Києва" ідентифікаційний код 30300749

ВІРНО

31 січня 2017 р

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я М. КИЄВА

АКТ № 19 від „4" січня 2017 р. _____ год. _____ хв.

перевірки закладу охорони здоров'я оперативно-штабною бригадою надзвичайних ситуацій відділу медицини катастроф Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва

КНП ЦЕМСД №1 Дарницького р-ну, ВНМД №2 / Вруби
(назва ЗОЗ та підрозділу, юридична адреса, район м. Києва)

в присутності Черн. фел. Ваганов Ю.В.
(посада працівника ЗОЗ, прізвище ініціали)

Термін відповіді на зауваження 5 днів

При перевірці виявлено:

- виробничі розмови не фіксуються, відсутній лікарняний журнал,
- необґрунтована затримка у виконанні викликів, згідно тижневому звітові форма / ф-115/о /, повідомляють, що сталась декілька викликів обслуговувала одна бригада, потім інша / на ВНМД працює 2-і фельдшерські бригади /, так 4.01.17р. виклик з 26 на 29 вибухнув лікар Попова, а з 30 виклику на 34 лікар Бондарєв. У зв'язку з цим виклики обслуговувались з запізненням: виклик №33 надійшов в 16^33 виїхали в 17^30 / затримка 57 хв /; виклик №34 надійшов в 16^47 виїхали в 17^05 - цей виклик обслуговував лікар Бондарєв, а в цей час лікар Попова з 16^35 до 18^10 знаходилась на ВНМД і т.д. На ВНМД 1 дефібрилятор на 2-і бригади;
- не завжди згідно протоколів застосовують ЕКГ при обстеженні, так 4.01.17р. виклик №22, 24 - ДВ Гіпертонічний криз, відсутнє ЕКГ обстеження.

Перевірку проводили:

Лікар Бащенко А.Б.
(прізвище, підпис)

Фельдшер Ваганов Ю.В.

Судді Дніпровського районного суду м. Києва

Арапіній Наталії Євгеніївні

02068, м. Київ, вул. Кошиця, 5

Позивач: Попова Людмила Анатоліївна,

адреса: м. Київ, вул. Дніпровська

набережна 9, кв. 3, 02098, м. т.: 093-586-85-35

Представник позивача: Пєтріков Дмитро Дмитрович,

адреса: м. Київ, вул. Дніпровська набережна 9, кв. 3,

02098, м. т.: 068-813-26-45

Відповідач: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ

ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-

САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ

м. КИЄВА», адреса: Харківське шосе, 121, поштовий

індекс: 02091, тел.: (044) 564-44-68

ЗАЯВА

ПРО УТОЧНЕННЯ ПОЗОВНИХ ВИМОГ

В провадженні Дніпровського районного суду м. Києва знаходиться **цивільна справа № 755/2064/17** за поданим позовом Попової Людмили Анатоліївни до КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА» Про визнання наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності незаконним.

Згідно з текстом наказу № 50 від 24.01.2017 р. Про накладення дисциплінарного стягнення – єдиними документом на підставі якого було винесена догана Поповій Л.А. став акт перевірки № 19 від 04.01.2017 р. оперативно-штабної бригадою екстреної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва (в подальшому Бригади). І все.

В акті № 19 від 04.01.2017 р. вказано, що необґрунтована затримка у виконанні викликів пов'язано з тим, що спочатку декілька викликів обслуговує одна бригада, потім інша, виклики № 33 (затримка 57 хв.) та № 34 обслуговував лікар Бондарєв, а в цей час лікар Попова з 16 год. 35 хв. до 18 год. 10 хв. знаходилась на ВНМД (копія акту № 19 додається).

Як вбачається з тексту акту № 19 журнал амбулаторного прийому Бригадою взагалі не перевірявся, що й привело лікаря Бригади Пащенко А.П. до неправильних висновків.

Ф. Попіков Д.Д.

Згідно наказу № 50 від 24.01.2017 р. з 17.00 до 18.00. під час проведення перевірки Бригадою виявлено та зафіксовано факти необгрунтованої затримки обслуговування викликів з боку лікаря Попової Л.А., після надходження виклику про надання медичної допомоги на його виконання не виїхала та здійснювала амбулаторний прийом пацієнтів, що обумовило суттєву затримку обслуговування викликів хворих на дому. При цьому лікар Попова Л.А. проігнорувала виклики на дом, а здійснювала амбулаторний прийом з 17.00. до 18.00.

Тобто, текст акту № 19 і Наказу № 50 повністю відрізняються один від одного .

А це свідчить про винесення Директором КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгером Я.Л. завідомо незаконного наказу про накладення дисциплінарного стягнення лікарю Поповій Л.А.

Швейгер Я.Л. в Наказі № 50 стверджує, що Бригада 04.01.17 р. з 17 год. 00 хв. до 18 год.00 хв. знаходилась на пункті невідкладної медичної допомоги (в подальшому ПНМД), тобто, була свідком «ігнорування лікарем Поповою Л.А. викликів на дом і здійснення нею амбулаторного прийому».

Як видно з акту №19, Бригада перевіряла ПНМД після 18 год. 10 хв. і взагалі про амбулаторний прийом нічого не знала.

В акті № 19 вказано, що виклики № № 33, 34 обслуговував лікар Бондарєв, а в Наказі № 50 в затримці цих викликів звинувачується Попова Л.А.

Такимч чином, Наказ № 50 від 24.01.2017 р. Про накладення дисциплінарного стягнення, як вбачається з тексту наказу був винесений безпідставно, без наведення жодного доказу здійснення лікарем Поповою Л.А. дисциплінарного проступку, невиконання своїх трудових обов'язків, або виконання їх неналежним чином, всупереч ст. 147 КЗпП України

Навіть відсутня доповідна записка керівника структурного підрозділу, якому безпосередньо підпорядковується Попова Л.А.– завідуючого відділенням невідкладної допомоги Кривенка О.П. про дисциплінарний проступок, невиконання нею свої трудових обов'язків, або виконання їх неналежним чином.

Тобто, текст наказу беззаперечно вказує на те, що в даному випадку навіть відсутні підстави для початку проведення перевірки по підготовці накладення дисциплінарного стягнення.

Відсутність факту дисциплінарного проступку, невиконання своїх трудових обов'язків, або виконання їх неналежним чином лікарем Поповою Л.А. безсумнівно підтвердила би вона сама, в своєму пояснювальній записці на ім'я Директора КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгера Я.Л., якби Швейгором Я.Л. не були порушені вимоги ст. 149 КЗпП України .

Саме тому в наказі № 50 відсутні пояснення Попової Л.А. (пояснювальна записка) , або акт про відмову надати письмове пояснення, які були би однією з підстав для видання наказу.

В Наказі № 50 відсутні письмові пояснення хворої Мішіної Т.О., в яких вона безсумнівно підтверджувала відсутність у Попової Л.А. будь якого невиконання службових обов'язків або неналежного їх виконання.

Попова Л.О.

Більше того, сам Наказ № 50, був винесений Швейгером Я.Л. тайком від Попової Л.А., про що свідчать додані до даної заяви оригінали акту представника Пєтрікова Д.Д.від 27.01.2017 р. , переписана від руки Поповою Л.А. копія Наказу № 50 та оригінал заяви Попової Л.А. від 27.01.2017 р. з вимогами ознайомити з Наказом № 50, наданням завіреної копії Наказу № 50 та наданням всіх матеріалів, на підставі яких була винесена догана. Ці матеріалі так і не надані по теперішній час.

Сам акт № 19 не може бути доказом по справі, бо є похідним від журналу викликів пункту невідкладної медичної допомоги (в подальшому ПНМП) за адресою м. Київ, вул. Вербицького, 5.

Тобто, прямим доказом по даній справі є саме журнал викликів невідкладної медичної допомоги ПНМП.

Але сам журнал викликів відображує тільки частину інформації про роботу ПНМП.

Всю необхідну інформацію для законного вирішення справи могли надати журнал викликів, журнал амбулаторного прийому, пояснення медичної сестри Буркацької Н.Ю., диспетчера Ваганова Ю.В., лікарів Попової Л.А., Бондарєва В.В., хворої Мішіної Т.О.

Як вбачається з тексту Наказу № 50 жоден з цих свідків не був опитаний і не надавав письмових пояснень.

Тому твердження Швейгера Я.Л. в Наказі № 50 про ігнорування викликів на дом лікарем Поповою Л.А., начебто зафіксованих Бригадою, не відповідає дійсності.

Вже на протязі одного місяця, а саме з 24.01.2017 р. – Директору КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгер Я.Л. умисно та відкрито скоює суспільно небезпечний злочин проти лікаря невідкладної допомоги Попової Людмили Анатоліївни.

Бездіяльність всіх органів влади, куди Попова Л.А. зверталась за допомогою на протязі одного місяця, вже привела до важких наслідків, а саме, дала можливість службовій особі — Директору КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгеру Я.Л продовжити свій умисний злочин, передбачений ст. 172 КК України, а саме, створити нестерпні умови для праці і продовжити в незаконний спосіб звільняти лікаря Попову Л.А. з роботи, для чого він спочатку 24.01. 2017 р. виніс завідомо незаконний наказ № 50 Про накладення дисциплінарного стягнення, а потім 03.02.2017 р. виніс завідомо незаконний наказ № 55 про переміщення її з постійного місця на інше місце роботи.

Кожен день бездіяльності органів влади для лікаря Попвої Л.А. є вкрай важким. Переживання, зв'язані з порушеним правом на труд, неможливості їх відновити, безправ'ям та постійним приниженням – значно погіршили стан здоров'я інваліда Попової Л.А. Зараз вона знаходиться в лікарні (медична документація буде надана Суду після виписки з лікарні).

Попова Л.А. є інвалідом III групи, значна частина грошей, яку вона отримує витрачається на постійні звернення до органів влади і на постійне лікування у зв'язку з переживаннями. Від отриманих переживань в неї розвинулись хвороби, безсоння, стан здоров'я значно погіршується.

Фактично після початку незаконних дій Швейгера Я.Л. вона втратила звичний для неї спосіб життя, позбавлена можливості матеріально забезпечувати свою родину на тому ж рівні який був на той час коли вона працювала в звичайному режимі на протязі 20 років.

Петріков Д.Д.

Оцінюючи моральну шкоду, я, як її чоловік, виходжу з тривалості й глибини душевних переживань дружини, страждань, чисельності негативних наслідків, що викликані внаслідок неправомірних дій Швейгера Я.Л. та бездіяльності влади, погіршення її стану здоров'я.

Згідно із вимогами ст. 23 ЦК України особа має право на відшкодування моральної шкоди, завданої внаслідок порушення її прав.

Між тим, наявність причинно-наслідкового зв'язку між неправомірними діями та наслідками (у тому числі і у заподіянні позивачеві моральної шкоди) підтверджується моїми свідченням, свідченням співробітників Попової Л.А., медичною документацією, яка буде додана до матеріалів справи після виписки Попової Л. А. із стаціонару.

Відповідно до роз'яснень, що містяться у пункті 9 постанови Пленуму Верховного Суду України від 31 березня 1995 року № 4 «Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди», розмір відшкодування моральної (немайнової) шкоди суд визначає в межах заявлених вимог залежно від характеру та обсягу заподіяних позивачеві моральних і фізичних страждань, з урахуванням у кожному конкретному випадку ступеня вини відповідача та інших обставин. Зокрема, враховуються характер і тривалість страждань, стан здоров'я потерпілого, тяжкість завданої травми, наслідки тілесних ушкоджень, істотність вимушених змін у його життєвих і виробничих стосунках.

Відповідно до ст. 31 ЦПК України позивач має право протягом усього часу розгляду справи змінити підставу або предмет позову, збільшити або зменшити розмір позовних вимог, відмовитися від позову. Користуючись цим правом Позивач вважає за необхідне уточнити розмір своїх позовних вимог.

До заяви додається таблиця роботи ПНМП на вул. Вербицького, 5 з 25 по 35 виклик, та амбулаторним прийомом, яка повністю спростовує висновок лікаря Пащенко А.П. з Бригади про те що виклики обслуговують по черзі, спочатку однією, потім другою бригадою, за виключенням того, що бригада доктора Бондарєва встигла пообідати, а моя ні.

Додана до заяви і карта обслуговування викликів обома бригадами, яка безсумнівно підтверджує правильність направлення бригад диспетчером на виклики з врахуванням направлення на них ближче розташованої бригади.

Відповідно до вищевикладеного та керуючись ст. 31 ЦПК України, –

ПРОШУ:

1. Визнати незаконним та скасувати наказ № 50 від 24.01.2017 року Директора КНП «ЦПМСД №3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгера Я.Л про притягнення до дисциплінарної відповідальності лікаря невідкладної медичної допомоги Попову Людмилу Анатоліївну.

2 . Стягнути з КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА» на користь Попової Людмили Анатоліївни моральну шкоду в розмірі 50 000 гривень.

4. Судові витрати покласти на відповідача.

27 лютого 2017

5. В якості доказу витребувати з КНП «ЦПМСД №3 Дарницького р-ну м. Києва» з пункту невідкладної медичної допомоги, за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, 5 завірені виписки за 04.01.2017 р. журналу викликів та журналу амбулаторного прийому.

ДОДАТОК:

1. Докази сплати судового збору 1280 грн. за дві вимоги немайнового характеру та 640 грн. за стягнення моральної шкоди (знаходяться в **цивільній справі № 755/2064/17).** Додається квитанція на сплату ще 110 грн., що разом складає 750 грн., або 1,5 % від ціни позову за стягнення моральної шкоди.
2. Копія даної заяви для Відповідача – 1 екз.
3. Копія акту № 19 від 04.01.2017 р.
4. Оригінал пояснення пацієнтки Мішіної Т.О.
5. Оригінал заяви на ім'я Швейгера Я.Л. від 27.01.2017 р.
6. Оригінал наказу №50 від 24.11.2017 р., написаний Поповою Л.А. від руки.
7. Оригінал акту Пєтрікова Д.Д. від 27.01.2017 р.
8. Таблиця роботи ПНМП 04.01.17 р. (виклики з 25 по 35 та амбулаторний прийом з 13.30 до 18.00).
9. Карта ГУГЛ (виклики з 25 по 35 та амбулаторний прийом з 13.30 до 18.00).
   - на 2-х листах.

27 лютого 2017 р. Петрікова Д.Д.

УКРАЇНА
Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Управління охорони здоров'я Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

НАКАЗ

«03» лютого 2017 р. № 55 м. Київ

Про оптимізацію роботи відділення
невідкладної медичної допомоги

На виконання наказу Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації № 86 від 25.10.2016 р. «Про реорганізацію служби невідкладної медичної допомоги населенню Дарницького району м. Києва» з 01.01.2017 р. створено та працює відділення невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення Дарницького району м. Києва з об'єднаною диспетчерською службою.

З метою оптимізації роботи відділення невідкладної медичної допомоги, удосконалення його роботи та покращення якості надання невідкладної медичної допомоги населенню Дарницького району м. Києва, -

НАКАЗУЮ:

1. Завідуючому відділенням невідкладної медичної допомоги Кривенку О.П.:
1.1. внести зміни до графіку чергувань бригад невідкладної медичної допомоги з 10.02.2017 р. та забезпечити чергування:
- лікаря Бондарева В.В. у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: вул. Бориспільська, 30А;
- лікаря Попової Л.А. – у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: Харківське шосе, 121;
- лікаря Буряка О.Г. - у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: вул. Вербицького, 5;
- лікаря Булаха І.О. у пункті постійного базування бригади невідкладної медичної допомоги за адресою: вул. Вербицького, 5;

1.2. **взяти під особистий контроль дотримання встановленого графіку чергування, трудової дисципліни та якості надання невідкладної медичної допомоги.**

2. Заступнику директора з експертизи тимчасової непрацездатності Лук'янчук І.В.:

- запланувати, скласти графік та провести заняття з бригадами невідкладної медичної допомоги щодо чіткого та неухильного дотримання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2008 р. № 500 «Про заходи щодо удосконалення надання екстренної медичної допомоги населенню в Україні» та наказу Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення від 07.10.2009 р. № 385 «Про заходи щодо удосконалення надання невідкладної медичної допомоги населенню міста Києва».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Швейгер Я.Л.

До Дніпровського районного суду м. Києва

02068, м. Київ, вул. Кошиця, 5

Позивач: Попова Людмила Анатоліївна,

адреса: м. Київ, вул. Дніпровська

набережна 9, кв. 3, 02098, м. т.: 093-586-85-35

Представник позивача: Пєтріков Дмитро Дмитрович,

адреса: м. Київ, вул.. Дніпровська набережна 9, кв. 3,

02098, м. т.: 068-813-26-45

Відповідач: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ

ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-

САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ

м. КИЄВА», адреса: Харківське шосе, 121, поштовий

індекс: 02091, тел.: (044) 564-44-68

Позовна заява

Про визнання переміщення на інше місце роботи незаконним

08.02.2017 р. я випадково дізналась про Наказ № 55 від 03.02.2016 р. про переміщення мене без моєї згоди, без попереднього попередження і підстав, з істотною зміною умов праці, з пункта невідкладної медичної допомоги(м. Київ, вул. Вербицького, 5) на пункт невідкладної медичної допомоги (м. Київ, Харківське шосе, 121).

Я є інвалід 3 групи по зору, про що відомо Директору КНП «ЦПМСД №3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгеру Я.Л., бо його наказом я була переведена на 0,5 ставки з 01.01.2017 р. під час реорганізації нашої установи, згідно рекомендації МСЕКу, як інвалід,. До цього я 20 років працювала в ПНМП по вул. Вербицького, 5 на 1,0 ставку. Протипоказів для моєї роботи на цьому пункті нема, в цьому приміщенні достатньо освітлення для моєї роботи.

Згідно ст. 32 КЗпП України, власник або уповноважений ним орган не має права переміщати працівника на роботу, протипоказану йому за станом здоров'я.

В Наказі № 55 від 03.02.2017 р. не вказані умови мого нового місця роботи, а саме, не вказані, які саме умови створені для мене як інваліда для продовження моєї роботи і не вказані умови, що зашкодять моєму здоров'ю і погіршать мій стан.

Хоча це і порушує вимоги ст. 43 Конституції України, ст. 2, ст. 2-1, ст. 31 КЗпП України та ст. 17 Закона України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», я, як дисциплінований працівник і законослухняна громадянка, звісно вийду своєчасно на нове робоче місце, щоб не давати жодних підстав для свого незаконного звільнення з роботи.

На данний час мені не наданий новий графік роботи на новому місці роботи. В ПНМП по вул. Вербицького, 5 я працюю на 0,5 ставки, що складає 3 доби і 5 годин в лютому, а це при наявності 2-х бригад за штатним розкладом дає можливість працювати без порушень КЗОТу і рекомендацій МСЕКу, а в ПНМП за адресою м. Київ, Харківське шосе, 121 за штатним розкладом працює лише одна бригада і працює тільки цілодобово. Тобто, при переміщенні мене на нове місце роботи, я

Пєтріков Д.Д.

змушена буду працювати три або чотири доби, що неможливо здійснити без моєї згоди на ці незаконні дії. Це також погіршить умови праці для інших співробітників ПНМП.

Згідно наказу № 55 переміщення 4-х лікарів з одного пункту на інший, а саме Бондарєва Володимира Васильовича з вул. Вербицького, 5 на вул. Бориспільську, 30-А, на його місце Булаха Ігоря Олександровича з вул. Бориспільської, 30-А на вул. Вербицького, 5; мене з вул. Вербицького, 5 на Харківське шосе, 121, а на моє місце Буряка Олександра Григоровича з Харківського шосе, 121 на вул. Вербицького, 5 названо оптимізацією роботи відділення невідкладної допомоги.

Жоден з вказаних лікарів, разом зі мною, з цим наказом досі не ознайомлені.

Всі четверо лікарів, що проробили на своїх робочих місцях по 15 – 20 років, були переміщені на інші робочі місця за другими адресами безмотивно, всупереч інтересам всіх трьох пунктів невідкладної медичної допомоги.

Завідуючий відділення невідкладної медичної допомоги Кривенко О.П. не надавав службових записок про необхідність оптимізації роботи шляхом звичайної заміни одного лікаря на іншого, бо при заміні лікаря, який багато років попрацював на одному місці і налагодив взаємодію зі своїми співробітниками, сімейними лікарями, іншими суміжними структурами, добре орієнтується у своєму районі обслуговування, а саме головне – добре знає всіх своїх пацієнтів з хронічними захворюваннями, на нового лікаря, якому треба певний час (не один місяць для цього) не оптимізує, а погіршить роботу та мікроклімат у колективі. Всі розуміють, що це переслідування лікарів, які не влаштовують Директора не як професіонали, а з особистих мотивів.

Переміщення на інше робоче місце не може бути безмотивним, не обумовленим інтересами виробництва(п. 31 Постанови Пленуму ВСУ № 9).

Оптимізація процесів виробництва – це ефективна зміна діяльності підприємства, спрямована на підвищення продуктивності праці, зниження собівартості виробленої продукції, раціональне використання ресурсів, і як результат – підвищення рентабельності.

Таким чином, не може вважатись оптимізацією звичайна перестановка 4-х лікарів між собою, бо вона нічого не змінює в діяльності трьох пунктів медичної допомоги, а тільки знижує продуктивність кожного з них із-за розриву нормальних життєвих зв'язків і в кінці-кінців шкодить інтересам відділення невідкладної медичної допомоги.

Є очевидним, що порушення моїх законних прав призвели до моральних страждань, втрати нормальних життєвих зв'язків і вимагають від мене додаткових зусиль для організації свого життя на протязі тривалого часу, доки Суд не прийме рішення і воно не вступить в законну силу. Це добре розумів Директор КНП «ЦПМСД №3 Дарницького р-ну м. Києв» Швейгер Я.Л., коли одноособово, безмотивно виносив та підписував Наказ № 55. Внаслідок цього, я змушена витрачати значно більшу часу і грошей на проїзд.

Згідно ст. 237-1 КЗпП відшкодування моральної шкоди працівнику здійснюється власником або уповноваженим ним органом.

На підставі викладеного, керуючись статтями 3, 118, 119 ЦПК України та статтями 31, 237-1 КЗпП України, –

Прошу:

1. Визнати Наказ № 55 від 03.02.2017 р. Директора КНП «ЦПМСД №3 Дарницького р-ну м. Києва» Швейгера Я.Л., таким, що суперечить чинному законодавству, та скасувати його.

Т. Лєпєшкін

2. Повернути лікаря невідкладної медичної допомоги Попову Людмилу Анатоліївну на своє постійне місце роботи на пункт невідкладної медичної допомоги, що знаходиться за адресою: м. Київ вул. Вербицького, 5 з нового місця роботи, що знаходиться за адресою: м.Київ, Харківське шоссе, 121.

3. Стягнути з КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА» на користь Попової Людмили Анатоліївни моральну шкоду в розмірі 9000 гривень.

4. Судові витрати покласти на відповідача.

5. В якості доказу витребувати з КНП «ЦПМСД №3 Дарницького р-ну м. Києва» завірену копію наказу № 55 від 03.02. 2017 р.

ДОДАТОК:

1. Докази сплати судового збору в розмірі 1280 грн. + 640 грн. = 1920 грн.
2. Копія позову – 1 екз.
3. Копія наказу № 55 від 03.02.2017 р.
4. Копія документу, підтверджуючого інвалідність Попової Л.А.

08.02.17р. Петрінов Д.О.

08/231-483/ПР
22.02.2019

6

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — ~~В. Комарницький~~

Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації — М. Шкуро

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — довідка — В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату — довідка — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА"					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (ВОЇНІВ-ІНТЕРНАЦІОНАЛІСТІВ)» Форма власності - приватна Форма фінансування - членські внески	ВУЛ. ОЧАКІВСЬКА, № 3/8 Солом'янський район, Житловий – 5-поверховий будинок 1 поверх Нежитлові приміщення Площа, кв.м –211,70	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЯКА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20,0 КВ.М 33,0 КВ.М Нежитлові приміщення 1 поверх Площа, кв.м – 53,0	1% 4%	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)» нежитлових приміщень у будинку № 3/8 на вул. Очаківській, загальною площею 53,0 кв. м та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадську організацію «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного

та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу
нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва»

Проектом рішення передбачено передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва на право оренди громадській організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва» загальною площею 53,0 кв.м, яке знаходиться на першому поверсі 5 (п'яти) поверхового житлового будинку за адресою: вулиця Очаківська, № 3/8.

Статтею 4 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» визначено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

До проекту рішення надано лист комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» від 21 листопада 2016 року № 38-6033/03 в якому зазначається, що за результатами комісійного обстеження встановлено, що нежитлові приміщення в житловому будинку за адресою: вулиця Очаківська, № 3/8 не належать до допоміжних приміщень і технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамка управління) у них не розміщене, а також не призначені для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відносяться до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

До проекту рішення Київської міської ради не надано копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Гашинський
202 74 35

Громадська організація «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)»
вул. Очаківська, 3/8, загальна площа 53,00 кв.м.

№ п/п	**Перелік документів, що додаються додатково**
1	Заява (копія)
2	Копія статуту (завірена заявником)
3	Витяг з ЄДРПОУ та довідка головного управління статистики
4	Штатний розпис та обгрунтування
5	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
6	Розпорядження Солом'янської РДА від 18.11.2016 № 864
7	Розпорядження Солом'янської РДА від 06.05.2015 № 279 (зі змінами від 11.11.2016 № 838)
8	Лист стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності
9	Довідка про обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного ообладнання будинку та ін.
10	Копія рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096
11	Довідка підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди
12	Правове обгрунтування
13	Проект рішення Київської міської ради

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації І. Бандура

"21" 11 2016

Бабенко 207 09 34

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

СРДА

(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського р-ну м.Києва (воїнів

Ідентифікаційний код

2	5	6	7	9	9	2	6		

Форма власності Громадська організація
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 03141
м. Київ
вул. Волгоградська 37, кв.72

Контактний телефон
роб. 245-41-17
моб. 050-411-84-44

ОБ'ЄКТ

Адреса:
м. Київ
вул. Очаківська 3/8

район:
Солом'янський р-н

площа 53 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:
офіс

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
1	53	офіс

Термін оренди 2р 364дні

Керівник Юрченко Марія Яківна
(П. І. П)

(підпис)

Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м.Києва (воїнів-інтернаціоналістів) Ідентифікаційний код 25679926 м.Київ Громадська організація (М.П)

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація
24.03.2016 № **108/2419**

Фотокопія

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
Свідоцтво № 208 від 17 лютого 1992 року

ПЕРЕРЕЄСТРОВАНО 18
грудня 1992р.

ПОГОДЖЕНО нову
редакцію Статуту "22"
лютого 2000 року

ЗАРЕЄСТРОВАНО
із змінами та доповненнями
"7" грудня 2005 року

Заступник Міністра
М.М. Шупенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
перший раз Установчою Конференцією
Спілки воїнів-інтернаціоналістів України
28 червня 1990 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
нову редакцію Статуту на Конференції
Української Спілки ветеранів Афганістану
(воїнів-інтернаціоналістів) 17 грудня
1999 року.

ЗАТВЕРДЖЕНО
нову редакцію Статуту на Конференції
Української Спілки ветеранів Афганістану
(воїнів-інтернаціоналістів) 01 червня
2005 року.

СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ
(ВОЇНІВ-ІНТЕРНАЦІОНАЛІСТІВ)
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Київ - 2005

Україна * Громадська організація * м. Київ
Спілка ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) Солом'янського району м.Києва
Ідентифікаційний код 25679920

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Українська Спілка ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) (надалі-Спілка) є всеукраїнськ добровільною, самостійною громадською організацією інвалідів війни, учасників бойових дій та учасників війн Афганістані і воєнних конфліктів в інших іноземних державах (надалі - ветерани війни), членів сімей загиб військовополонених і тих, хто пропав безвісті під час війни в Афганістані та воєнних конфліктів в інших іноземн державах (надалі - сімей загиблих), а також громадян України та інших осіб, які всебічно сприяють діяльн Спілки і беруть участь в реалізації її програм та заходів.

1.2. Скорочена назва Спілки – УСВА.

1.3. Спілка діє на території України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

1.4. З моменту реєстрації у встановленому законодавством порядку Спілка є юридичною особою, має круглу печа з власною назвою, штампи, бланки, інші реквізити, а також символіку, зразки яких затверджуються Правлін Символіка реєструються у порядку, встановленому законодавством України.

1.5. Юридична адреса Спілки: м. Київ, вул. Ярославів Вал, 36-Є.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Головною метою діяльності Спілки є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів війни, сі загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеч захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, морал та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Спілки, в першу ч інвалідам війни та сім'ям загиблих.

2.2. Для досягнення зазначеної мети Спілка ставить перед собою такі завдання:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів війн сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько - політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, то
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветер війни та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для ц демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільст
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного с членів Спілки і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Спілки та членам сімей загиблих, в т числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем ;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва членами Спілки;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих мораль етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни України та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності.

2.3. Для досягнення зазначеної мети та виконання визначених завдань Спілка в установленому законодавс порядку на всіх структурних рівнях здійснює свою діяльність у таких формах:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;
- представляє, відстоює та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадс органах, приймає участь у виробленні державної соціальної політики ;
- приймає участь у громадсько – політичній діяльності, проведенні масових заходів (зборів, мітингів, демонстр тощо);
- взаємодіє з державними установами, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичн партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту членів Спілки;
- здійснює інформування, консультування, просвіту ознайомлення з правових питань членів Спілки;
- сприяє проведенню науково-дослідної роботи для виконання завдань Спілки;
- сприяє реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпеч житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Спілки;
- проводить самостійно або спільно з державними та громадськими організаціями конгреси, конференції, семі виставки, фестивалі, концерти та інші заходи (в тому числі міжнародні);
- організовує та здійснює взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими організаціями іноз держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством;
- бере участь у проведенні заходів з увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни;
- розповсюджує інформацію та знання про діяльність Спілки для засобів масової інформації, засновує за масової інформації, сприяє виданню матеріалів для реалізації мети Спілки;
- сприяє оздоровленню та лікуванню членів Спілки в Україні і за кордоном;

- формує апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи необхідних фахівців;
- надає членам Спілки, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та ін проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла у порядку, що визначає положеннями, які затверджуються Президією Спілки.

3. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ.

3.1. Членство у Спілці є добровільним, воно є індивідуальним та може бути почесним.

3.2. Членами Спілки можуть бути особи, які досягли 14 - річного віку, ветерани війни, які брали учас бойових діях на території інших держав, члени сімей загиблих, а також громадяни України та інші особи всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть участь в реалізації її програм та заходів.

3.3. Член Спілки - фізична особа, яка є дієздатною у правовому відношенні, дотримується Статуту Спілк перебуває на обліку в місцевому осередку.

3.4. Членство в Спілці засвідчується членською карткою, зразок якої затверджує Правління Спілки.

3.5. Член Спілки сплачує членські внески; розміри внесків, пільгові умови сплати і порядок їх ви визначаються керівними органами територіальних організацій.

3.6. Первинні та місцеві організації Спілки ведуть облік своїх членів в журналі встановленого зразку.

3.7. Прийом до членів Спілки здійснюється керівними органами первинної або місцевої організації (якщ існує первинної) на підставі особистої письмової заяви.

3.8. Членство в Спілці може бути припинене внаслідок:

- особистої письмової заяви до керівного органу первинної (місцевої) організації;
- виключення із членів Спілки за дії, несумісні з її Статутом.

3.9. Рішення про виключення із членів Спілки приймають:

- керівний орган первинної (місцевої) організації, на обліку якої перебуває член Спілки;
- Конференція (Збори), Правління або Президія Спілки, територіальної або місцевої організації.

3.10. Повторний прийом до членів Спілки можливий не раніше, ніж через рік після прийняття рішення виключення.

3.11. Члени Спілки не обмежуються у членстві в інших об'єднаннях громадян, за винятком альтернати організацій, які ведуть до розколу ветеранського руху.

3.12. Права та обов'язки членів Спілки реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом:

3.12.1. Кожен член Спілки має право:

- брати безпосередню участь у виробленні й реалізації політики Спілки та її заходах;
- об'єднуватись разом з іншими членами Спілки в місцеві осередки;
- висувати кандидатури, включаючи власну, обирати й бути обраним у виборні органи Спілки;
- подавати пропозиції, заяви, апеляції до керівних, контрольних та виконавчих органів Спілки та не пізніше н місячний термін отримати на них мотивовану письмову відповідь;
- користуватися допомогою Спілки в реалізації своїх законних прав та інтересів;
- вільно виходити зі складу Спілки.

3.12.2. Кожен член Спілки зобов'язаний:

- перебувати на обліку в первинній (місцевій) організації;
- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Спілки;
- дбати про зміцнення авторитету Спілки, її членів, дотримуватись норм моралі та етичних норм спілкування;
- виконувати громадські обов'язки;
- виконувати рішення статутних органів Спілки, які прийняті в межах їхньої компетенції;
- сплачувати членські внески;
- морально, фінансово та матеріально підтримувати Спілку, виходячи із власних можливостей.

3.13. Почесними членами Спілки за рішенням Правління Спілки можуть бути особи, які внесли значний внес розвиток Спілки.

4. МІСЦЕВІ ОСЕРЕДКИ. (територіальні, місцеві, первинні організації).

4.1. Місцеві осередки створюються за територіальною ознакою, керуються Статутом Спілки і затверджую Правлінням організації вищого рівня.

4.2. Адміністративно - територіальна одиниця може бути представлена у Спілці тільки однією організацією.

4.3. Спілка об'єднує безпосередньо територіальні організації Автономної Республіки Крим, областей України, Києва, Севастополя.

4.4. Територіальні організації об'єднують місцеві організації (міські, районні, районні в містах).

4.5. До місцевих організацій входять первинні організації (селищні, сільські).

4.6. Місцеві осередки легалізуються шляхом їх реєстрації або повідомлення про заснування. У разі реєстр місцевий осередок набуває статусу юридичної особи.

4.7. Територіальні організації утворюються на установчих зборах або конференціях і набувають статусу організ Спілки після їх ухвалення рішенням Правління Спілки. Організації повинні зареєструватись в установлен порядку, після чого вони набувають статусу юридичної особи.

4.8. Територіальні організації:

- організовують виконання статутних завдань Спілки, рішень її керівних органів та власних рішень;
- розробляють стратегію, тактику і конкретні заходи щодо вирішення актуальних проблем членів Спілки та сіме загиблих на місцевому рівні, проводять їх в життя;
- координують та спрямовують роботу місцевих та первинних організацій, що входять до їх складу;
- представляють і захищають законні інтереси місцевих та первинних організацій, їх членів у державних громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевим органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- сприяють розробці комплексних програм, спрямованих на поліпшення умов життя членів Спілки та сіме загиблих, у забезпеченні контролю за її реалізацією;
- засновують засоби масової інформації, забезпечують їх функціонування та з їх допомогою систематичн оприлюднюють свою позицію;
- беруть участь у громадсько - політичній діяльності, проводять масові заходи (збори, мітинги, демонстрац тощо);
- визначають шляхи використання членських внесків;

4.9. Місцеві організації, які діють в адміністративно - територіальних одиницях нижчого рівня, входять складу місцевих і територіальних організацій, які діють в адміністративно - територіальних одиницях вищого рівня

4.10. Місцеві організації утворюються на установчих зборах або конференціях і набувають статусу організаі Спілки після їх визнання рішенням керівного органу тієї організації Спілки, до складу якої вони входя безпосередньо, а в разі її відсутності - Президією Спілки. Організації повинні зареєструватись в установлено порядку, після чого вони набувають статусу юридичної особи.

4.11. Місцеві організації:

- ведуть роботу по реалізації статутних завдань Спілки, рішень її керівних органів;
- працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем членів Спілки та сімей загиблих;
- беруть участь у виробленні і реалізації соціальної політики організацій Спілки вищого рівня;
- координують роботу первинних організацій, які входять до їхнього складу, надають допомогу, узагальнюють поширюють позитивний досвід їх роботи;
- співпрацюють з органами місцевої влади, об'єднаннями громадян;
- беруть участь у громадсько - політичній діяльності, проводять масові заходи (збори, мітинги, демонстра тощо);
- оприлюднюють свою позицію.

4.12. Керівними органами територіальної, місцевої організації є Конференція (Збори), Правління, Президія (які вона утворена), керівною особою - Голова організації.

Керівні органи та Голова організації, Ревізійна комісія (ревізор) діють в межах компетенції, визначеної ц Статутом.

4.13. Вищим керівним органом територіальної, місцевої організації є Конференція (Збори).

4.14.Конференція (Збори) скликається Правлінням не рідше одного разу на п'ять років.

Позачергова Конференція (Збори) може бути скликана на вимогу рішень Конференцій (Зборів) більшо місцевих організацій - для територіальних організацій, та рішень зборів більшості первинних організацій - д місцевих організацій.

4.15. Конференція є правочинною, якщо делегатів на неї обрали 2/3 загальної чисельності організацій, що проводя Конференцію, і для участі у роботі Конференції зареєструвалось не менше 2/3 обраних делегатів.

Збори є правочинними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 1/2 членів організації.

4.16. Конференція (Збори):

- обирає Голову організації та за його поданням затверджує чисельний і обирає персональний склад Правлін організації на термін, не більший ніж 5 років;
- делегує Правлінню право ротації його персонального складу та доповнення до встановленої чисельності в пері між Конференціями (Зборами);
- обговорює звіт Правління, оцінює роботу Правління та Голови;
- обирає Голову та членів Ревізійної комісії на термін, не більший ніж 5 років; заслуховує, обговорює затверджує звіт Ревізійної комісії;
- може обирати заступників Голови організації;
- відповідно до встановлених норм представництва обирає делегатів Конференції Спілки а також делега Конференцій територіальних та місцевих організацій вищого рівня;
- ухвалює організації Спілки нижчого рівня;
- розглядає та затверджує основні напрями, програми діяльності організації;
- реалізує право власності на майно та кошти; делегує Правлінню окремі функції по господарському управлін коштами та майном, включаючи затвердження бюджету організації;
- може відміняти рішення керівних органів та Голови своєї організації, а також - рішення керівних органів керівних осіб тих організацій, які входять до її складу;
- при виборах до органів місцевого самоврядування приймає рішення про підтримку кандидата (узгоджен списку кандидатів) від партій, виборчих блоків;

- кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості зареєстрованих на Конференції делегатів (загальної кількості зареєстрованих членів організації - для Зборів), виключає членів Спілки та організ нижчого рівня зі складу Спілки за дії, що несумісні з її Статутом та приймає рішення про припинення діяльн своєї організації.

  Усі інші рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо інший порядок голосування не визначе Конференцією (Зборами).

4.17. У період між Конференціями (Зборами) діяльністю територіальної, місцевої організації керують її Правлінн Президія (якщо утворена).

4.18. Засідання Правління скликаються Президією або Головою організації не рідше, ніж один раз на півріччя територіальної організації та на квартал - для місцевої організації; Правління може бути скликане також на вим 2/3 його членів; засідання є правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Правління.

4.19. Рішення Правління (Президії) можуть прийматися як на засіданнях, так і шляхом опитування його чле рішення Правління (Президії) прийняте на його засіданні, є правочинним, якщо за нього проголосували біл половини членів Правління (Президії); рішення, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нь проголосувало не менше, ніж 2/3 членів Правління (Президії).

4.20. Правління:

- забезпечує виконання рішень Конференції (Зборів);
- розглядає невідкладні питання діяльності організації, які відносяться до компетенції Конференції (Зборів) затвердженням прийнятих рішень Конференцією (Зборами);
- координує поточну діяльність організації;
- робить заяви від імені організації;
- скликає Конференцію (Збори) та визначає не менше, ніж за місяць до скликання дату та місце проведе пропозиції щодо порядку денного, порядку проведення (для Конференції - норми представництва і поря обрання делегатів): Голова організації, члени Правління та Голова і члени Ревізійної комісії є делегат конференції поза квотою, без проходження процедури обрання в місцевих, первинних організаціях;
- скликає позачергові конференції місцевих організацій;
- може затверджувати заступників Голови організації;
- може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно - дорадчі органи, визначат компетенцію та структуру, призначати та звільняти їх керівників;
- затверджує зразки атрибутів організації;
- засновує в установленому порядку фонди, установи, підприємства, організації, видавництва, засоби мас інформації; погоджує призначення та звільнення їхніх керівників;
- розпоряджається коштами та майном організації, призначає матеріально-відповідальних осіб, надає пр підпису фінансових документів;
- кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів членів Правління, виключає з рядів Спілки членів організації нижчого рівня за дії, що несумісні з її Статутом, а також ухвалює організації Спілки нижчого рів підтвердженням рішення наступною Конференцією (Зборами);
- може відміняти рішення Голови організації, а також рішення керівних органів та керівних осіб тих організа які входять до складу даної організації.

4.21. У складі Правління за поданням Голови може утворюватись Президія з числа його членів; до її складу вхо Голова організації, його заступники, а також члени Правління, які обираються простою більшістю голосів загального складу Правління; засідання Президії скликаються Головою організації не рідше одного разу на міс засідання Президії є правочинним, якщо у ньому беруть учать не менше, ніж 2/3 її членів; рішення През приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів членів Президії;

4.22. Президія:

- здійснює оперативне керівництво діяльністю організації;
- розробляє практичні заходи щодо виконання рішень Конференції (Зборів) і Правління;
- затверджує зразки печатки, штампу;
- розглядає невідкладні питання діяльності організації, які відносяться до компетенції Правління, з обов'язко затвердженням прийнятих рішень Правлінням.

4.23. У період між Конференціями (Зборами) засіданнями Правління та Президії діяльністю організації кер Голова, який обирається Конференцією (Зборами); Голова організації входить до складу її Правління, Президії.

4.24. Голова територіальної, місцевої організації:

- очолює організацію, а також скликає та організовує засідання Правління та Президії, головує на них;
- без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках, робить заяви від її імені;
- може призначати заступників Голови;
- розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі територіальної, місцевої організації, включаючи гро кошти, з затвердженням Президією територіальної, місцевої організації;
- має право підпису фінансових та інших документів організації; приймає від імені організації економі матеріально-фінансові та інші зобов'язання; укладає угоди, контракти; забезпечує оперативне керівни майном організації; відкриває банківські рахунки;
- здійснює загальне керівництво виконавчими та робочими органами організації; приймає на роботу та звільн роботи штатних працівників;

- має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом, усунути від займаної посади керівну ос організації нижчого рівня у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимо цього Статуту або компрометують Спілку;
- має право розпоряджатись фінансами на утримання та функціонування виконавчого апарату, позаштатн активу організації;
- у разі відсутності Голови його обов'язки виконує один із заступників;
- може делегувати частину своїх повноважень заступникові (заступникам).

4.25. Конференція (Збори) організації приймає свої рішення у формі постанов та резолюцій, Правління та Прези у формі постанов та рішень, Голова організації - у вигляді наказів та розпоряджень.

4.26. Виконавчим органом територіальної, місцевої організації може бути апарат управління, яким керує Гол організації; його структура визначається Правлінням, а штатний розклад затверджується Головою організації.

4.27. Контрольним органом територіальної, місцевої організації є Ревізійна комісія.

4.28. Ревізійна комісія (надалі - Комісія):

- контролює дотримання членами організації вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;
- контролює відповідність дій місцевих осередків, керівних органів та окремих членів Спілки нормам та вимо Статуту;
- проводить ревізію фінансово-господарської діяльності місцевих осередків Спілки згідно Статуту, н методичну допомогу;
- контролює та аналізує стан обліку та звітності;
- оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності місце осередків;
- звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на шість місяців і вважає правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за н проголосувала більшість її членів. Комісія веде свою роботу гласно, систематично інформує членів Спілки свою діяльність.

4.29. Комісія приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та рев внутрішніх розпоряджень її голови.

4.30. У складі територіальних та місцевих організацій Спілки можуть створюватись первинні організації.

4.31. Первинна організація (не менше трьох членів) утворюється на установчих зборах за місцем проживання роботи, навчання членів Спілки законодавчо (або за іншим законодавчо обумовленим принципом) і набирає ста первинної організації після визнання керівним органом тієї організації Спілки, до складу якої входить безпосеред

4.32. Первинні організації самостійно визначають свою структуру, форми та методи діяльності, керуючись чин законодавством та цим Статутом.

4.33. Первинні організації:

- беруть безпосередню участь у реалізації завдань Статуту, рішень керівних органів Спілки, територіальни місцевих організацій, своїх власних рішень;
- забезпечують первинний облік членів Спілки;
- співпрацюють з громадськими, релігійними, партійними та профспілковими організаціями, місцевими орга державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань реалізації всіх напрямів діяльн Спілки;
- безпосередньо забезпечують всебічну підтримку членів Спілки та членів сімей загиблих;
- пропонують своїх активістів до керівних органів організації вищого рівня; можуть висувати та обирати деле на конференції місцевих, територіальних організацій;
- беруть участь у громадсько – політичній діяльності, проводять масові заходи (збори, мітинги, демонст тощо);
- оприлюднюють свою позицію.

4.34. Вищим керівним органом первинної організації є Збори, які при необхідності можуть обирати Правл керівною особою організації є її Голова;

4.35. Збори скликаються Правлінням або Головою не рідше, ніж раз на три місяці; позачергові Збори можуть скликані на вимогу 1/4 членів організації ; Збори правочинні, якщо в них беруть участь не менше 2/3 ч організації.

4.36. Збори первинної організації:

- обирають Голову (при необхідності - Правління) організації на термін, не більший ніж 2,5 роки, а та відповідно до встановлених квот, - делегатів на конференції територіальних та місцевих організацій;
- заслуховують звіт Правління або Голови організації, оцінюють їх роботу;
- обирають Ревізійну комісію (Ревізора) на термін не більший , ніж на 2,5 роки; заслуховують та затверджуют Ревізійної комісії (Ревізора);
- приймають нових членів Спілки;
- можуть відмінити рішення Правління, Голови первинної організації;
- кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників Зборів, виключають членів С за дії, що несумісні з вимогами її Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організ

Усі інші рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості зареєстрованих на Зборах членів даної первинної організації, якщо інший порядок голосування не визначений Зборами.

4.37. Засідання Правління первинної організації скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правочинним , якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 його членів; рішення Правління приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на його засіданні.

4.38. Правління:

- координує поточну діяльність первинної організації;
- у період між Зборами приймає нових членів Спілки з наступним їх затвердженням Зборами;
- скликає загальні Збори організації;
- може відміняти рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту.

4.39. У період між Зборами та засіданнями Правління діяльністю первинної організації керує її Голова, який входить до складу Правління.

4.40. Голова первинної організації;

- керує її поточною діяльністю;
- без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках;
- скликає засідання Правління та головує на них; у разі відсутності Правління скликає Збори організації;
- має право підпису всіх документів організації;
- має право призначати заступників;
- розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи грошові кошти, з затвердженням Правлінням місцевої організації.

4.41. Контрольним органом первинної організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка створюється рішенням Зборів первинної організації.

4.42. Ревізійна комісія (Ревізор):

- контролює дотримання членами організації вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;
- контролює відповідність дій керівних органів організації та окремих членів Спілки нормам та вимогам Статуту;
- проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно Статуту;
- контролює та аналізує стан обліку та звітності;
- оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності;
- звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

4.43. Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на шість місяців і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за нього проголосувала більшість її членів.

4.44. Комісія (Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації про свою діяльність.

4.45. Комісія (Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

5. КЕРІВНІ ТА ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ СПІЛКИ.

5.1. Керівними органами Спілки є Конференція, Правління та Президія, керівною особою - Голова , виконавчим органом - апарат управління.

5.2. Вищим керівним органом Спілки є Конференція, яка скликається Правлінням не рідше одного разу на 5 календарних років; Правління може скликати позачергову Конференцію за власною ініціативою або за пропозицією Ревізійної комісії, більшості територіальних організацій не пізніше, ніж за місяць до Конференції .

5.3. Правління визначає дату та місце скликання Конференції, норми представництва і порядок обрання делегатів, пропозиції щодо порядку денного і порядку проведення; Голова Спілки, члени Правління, Голова, та члени Ревізійної комісії є делегатами Конференції поза квотою, без проходження процедури обрання в територіальних організаціях.

5.4. Конференція є правочинною якщо для участі в ній зареєструвалося не менше 2/3 від загальної кількості обраних делегатів.

5.5. Конференція Спілки:

- приймає Статут Спілки, вносить зміни та доповнення до нього;
- визначає пріоритетні напрями громадсько-політичного та соціального розвитку Спілки;
- обирає Голову Спілки та затверджує за його поданням чисельний і обирає персональний склад Правління Спілки на термін не більший, ніж 5 років; делегує до компетенції Правління право ротації персонального складу Правління та його доповнення до встановленої чисельності в період між Конференціями;
- обговорює звіт Правління; оцінює роботу Голови та Правління;
- обирає Голову та членів Ревізійної комісії на термін, не більший ніж 5 років; заслуховує, обговорює та затверджує звіт Ревізійної комісії;
- реалізує право власності на майно та кошти Спілки; делегує Правлінню та Президії окремі функції по господарському управлінню коштами та майном;
- розглядає апеляції на рішення керівних органів та осіб Спілки, її місцевих осередків, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких органів чи керівних осіб Спілки та її місцевих осередків, крім питань, віднесених до їхньої виключної компетенції;
- може виключати зі свого складу та припиняти діяльність місцевих осередків Спілки;

- виключає зі Спілки її членів за дії, несумісні з її Статутом;
- приймає рішення про реорганізацію Спілки та її ліквідацію.

5.6. Рішення про виключення зі Спілки її організацій та членів Спілки, припинення діяльності Спілки приймається кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від загальної кількості зареєстрованих делегатів Конференції; всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості делегатів, зареєстрованих на Конференції, крім тих випадків, коли сама Конференція визначить іншу процедуру.

5.7. У період між Конференціями діяльністю Спілки керує її Правління, засідання якого скликаються Головою або Президією Спілки не рідше одного разу на 6 місяців і є правочинними, якщо на них присутні не менше, ніж 2/3 членів Правління.

5.8. Правління Спілки:

- розробляє заходи, спрямовані на виконання рішень Конференції; оцінює соціально-економічну та політичну ситуацію; виробляє стратегію і тактику діяльності Спілки;
- ухвалює кількісний склад Президії Спілки та обирає зі свого складу його членів;
- розглядає невідкладні питання діяльності Спілки, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною Конференцією;
- координує та спрямовує поточну діяльність місцевих осередків Спілки;
- може скликати позачергові конференції місцевих осередків Спілки;
- приймає до складу УСВА територіальні організації Спілки;
- засновує нагороди Спілки;
- створює постійні та тимчасові комісії з основних напрямків діяльності Спілки та актуальних питань, спрямовує їх роботу;
- затверджує Положення про сплату членських внесків;
- за поданням територіальних організацій приймає у почесні члени Спілки;
- затверджує зразки членської картки а також символіку Спілки;
- може відмінити рішення Президії, Голови Спілки та його заступників, керівних органів та керівних осіб місцевих осередків Спілки;
- може делегувати частину своїх повноважень Президії або Голові Спілки;
- у разі відставки Голови Спілки призначає виконуючого обов'язки Голови на термін до наступної Конференції.

5.9. Рішення Правління щодо виключення із членів Спілки приймаються кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від загальної кількості членів Правління; всі інші рішення є правочинними, якщо за них проголосувало більше половини загального складу Правління.

5.10. У період між Конференціями та засіданнями Правління діяльністю Спілки керує Президія, члени якої обираються Правлінням на термін не більший, ніж 5 років; до складу Президії входять Голова Спілки, його заступники та частина членів Правління.

5.11. У засіданнях Правління та Президії мають право брати участь, з дорадчим голосом, члени Ревізійної комісії Спілки.

5.12. Засідання Президії скликаються Головою Спілки не рідше, ніж один раз на три місяці і є правочинними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії.

5.13. Президія Спілки:

- організовує виконання рішень Конференції та Правління;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю організацій та установ Спілки;
- відповідно до рішень Правління здійснює його повноваження та звітує перед ним;
- затверджує рішення голови щодо розпорядження коштами та майном Спілки;
- затверджує положення про порядок надання членам Спілки та членам сімей загиблих матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем, в тому числі матеріальної допомоги для придбання (будівництва) житла;
- вносить пропозиції в органи державної влади та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів війни і сімей загиблих;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність;
- приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;
- затверджує Положення про апарат управління Спілки, інші робочі та консультативно - дорадчі органи контролює їх діяльність;
- подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;
- приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Спілки;
- організовує і підтримує взаємовигідні гуманітарні відносини з організаціями ветеранів війни України, інших держав;
- може делегувати частину своїх повноважень Голові Спілки.

5.14. Рішення Президії можуть прийматись як на її засіданнях, так і шляхом опитування її членів; рішення, прийнят на засіданні є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості членів Президі рішення Президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Президії.
5.15. У період між Конференціями, засіданнями Правління та Президії поточною діяльністю Спілки керує її Голова
5.16. Голова Спілки:

- очолює Спілку, без доручення представляє її інтереси у всіх зовнішніх стосунках;
- здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки, роботою її керівних, виконавчих, консультативно-дорадчи органів;
- може призначати заступників Голови Спілки;
- має право підпису фінансових та інших документів Спілки, робить заяви від її імені;
- приймає від імені Спілки економічні, матеріально-фінансові та інші зобов'язання, укладає угоди, контракт забезпечує оперативне керівництво майном Спілки, відкриває банківські рахунки;
- має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну осо Спілки будь – якого рівня у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимога цього Статуту або компрометують Спілку;
- має право розпоряджатись фінансами на утримання та функціонування апарату управління, позаштатного акти Спілки;
- має право розпоряджатися коштами та майном з подальшим затвердженням рішень Президією Спілки;
- здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Спілки та не суперечать чинному законодавст України, Статуту та програмовим документам Спілки;
- формує апарат управління, наймає співробітників, переміщує, звільняє, стимулює їх працю, надає їм матеріаль допомогу;
- затверджує штатний розклад і посадові оклади працівників апарату управління та інших виконавчих орга Спілки, посадові інструкції штатних працівників;
- видає накази і виносить рішення з питань, які випливають зі Статуту, постанов і рішень Конференції, Правлінн Президії та регламентують діяльність Спілки, її організацій і апарату управління;
- може делегувати частину своїх повноважень першому заступнику, заступникам Голови Спілки.

5.17. Конференція Спілки приймає свої рішення у формі постанов та резолюцій, Правління та Президія - у фор постанов та рішень, Голова Спілки - у вигляді наказів та розпоряджень.
5.18. Апарат управління Спілки працює у відповідності до Положення про апарат управління Спілки та регламен роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Спілки, або за його дорученням – один заступників.
5.19. Апарат управління Спілки:

- забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності - консультативно-дорадчих органів;
- веде облік місцевих осередків Спілки, її кадрів та активу;
- надає організаційно-методичну допомогу місцевим осередкам;
- забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Спілкою;
- в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами Спілки;
- веде та зберігає документацію Спілки.

6. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН СПІЛКИ.

6.1. Контрольним органом Спілки є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції Спілки.
6.2. Ревізійна комісія (надалі - Комісія):

- контролює дотримання членами і організаціями Спілки вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;
- контролює відповідність дій організацій, керівних органів та окремих членів Спілки нормам та вимогам Статут
- розглядає конфліктні ситуації та виносить з них свої рекомендації керівним органам та керівним особам;
- проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організаційних структур Спілки згідно Статуту створених ними структур за рішенням керівних органів;
- надає методичну допомогу;
- контролює та аналізує стан обліку та звітності;
- оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності організа
- звітує перед Конференцією Спілки про результати своєї діяльності.

6.3. Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на шість місяців і вважає правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за н проголосувала більшість її членів.
6.4. Комісія веде свою роботу гласно, систематично інформує членів Спілки про свою діяльність.
6.5. Комісія приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та рев внутрішніх розпоряджень її голови.
6.6. Комісія координує діяльність Комісій місцевих осередків, забезпечує обмін досвідом їхньої роботи та навча контрольно-ревізійного активу.

Копія вірна

7. МАЙНО ТА КОШТИ СПІЛКИ.

7.1. Джерелами коштів та майна Спілки, її організацій є:

- вступні, цільові та членські внески, матеріальна, фінансова та благодійна допомога членів Спілки;
- кошти або майно, які надходять Спілці у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти та майно, що передані членами Спілки, іншими об'єднаннями громадян або державою в установленому порядку;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять Спілці від проведення її основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані в установленому порядку з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, що надаються Спілці відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7.2. Кошти Спілки та її організацій використовуються на:

- виконання статутних завдань, благодійні цілі;
- матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових, придбання (будівництва) житла, інших проблем членам сімей загиблих, членам і працівникам Спілки;
- фінансову підтримку створених Спілкою підприємств і організацій;
- створення цільових та благодійних фондів і резервів;
- виплату зобов'язань за укладеними угодами;
- виплату заробітної плати та винагороди працівникам Спілки, а також юридичним і фізичним особам, які своєю діяльністю сприяють підвищенню авторитету і зміцненню Спілки;
- набуття майна, оренду і експлуатацію засобів і каналів зв'язку, транспорту, обчислювальної та оргтехніки, службових та інших приміщень, господарські потреби, інформаційне забезпечення;
- забезпечення участі представників Спілки у заходах по увічненню пам'яті ветеранів, підвищенню авторитету і зміцненню Спілки;
- інші потреби відповідно до цього Статуту, якщо це не заборонено чинним законодавством.

7.3. Спілка, створені нею установи і організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах Державної податкової адміністрації та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах передбачених законодавством.

7.4. Спілка, її організації, як окремі юридичні особи, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

7.5. Спілка, її організації формують і виконують власний бюджет, його оприлюднюють; невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року і вилученню не підлягають.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ ТА ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ

8.1. Діяльність місцевого осередку Спілки може бути припинена шляхом її реорганізації або ліквідації згідно з рішенням Конференції (Зборів) організації (з наступним його затвердженням рішенням Конференції Спілки) у порядку, визначеному цим Статутом), або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.2. Діяльність Спілки може бути припинена шляхом ліквідації:

- за рішенням Конференції;
- за рішенням суду.

8.3. Ліквідацію Спілки проводить ліквідаційна комісія, яка призначається Конференцією, або органом що прийняв рішення про ліквідацію Спілки.

8.4. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Спілкою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і представляє його Конференції на затвердження.

8.5. Кошти та майно Спілки у разі її ліквідації передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду а зараховуються до доходу бюджету.

8.6. Рішення про реорганізацію Спілки приймаються Конференцією у порядку, визначеному цим Статутом; майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з реорганізацією, вирішуються Конференцією. При реорганізації Спілки вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступника згідно з рішенням Конференції.

8.7. Після припинення діяльності Спілки припиняється діяльність усіх її організацій.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ.

9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Конференцією Спілки у встановленому законодавством порядку.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту Спілки реєструються Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м.Києва (ветеранів-інтернаціоналістів) Ідентифікаційний код 23879926

Місто К

їв, двадцять шостого грудня дві тисячі п'ятого року я, Зінов'єв С.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналом документа, в останньому підчисток, дописок, закреслених слів чи інших незастережених виправлень або якихось інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано у реєстрі за № 2584.

Стягнуто: за домовленістю згідно зі ст. 31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус С.В.Зінов'єв

Міністерство юстиції України
Київський міський нотаріальний округ
Приватний нотаріус Зінов'єв Сергій Васильович

Міністерство юстиції України
Пронумеровано, прошито та скріплено печаткою 18 (вісімнадцять) арк.
Пов. нот. округу
"27" грудня 2015 р.

В цьому документі пронумеровано, прошито та скріплено печаткою 10 (десять) аркушів.

Приватний нотаріус С.В.Зінов'єв

Копія вірна
Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м.Києва
(громадська організація інвалідів)
Ідентифікаційний код 25679926

08/283
27.02.17

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 22.02.2017 №08/231 – 483/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. - до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"22" лютого 2017 року
№ 08/231 – 483/ПР

08/231-483/ПР
22.02.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

21.02.2017 № 009-28р

*на №*_____ *від* _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 46 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

133447

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

08/231-673/ПР
09.03.2017

7.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації — М. Шкуро

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ –КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ БРОВАРСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ» Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ШОВКУНЕНКА, № 4 Солом'янський район, Житловий будинок-5 поверховий Нежитлове приміщення Загальна площа 3560,40 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20 КВ.М 52 КВ.М Напівпідвал Загальна площа 72,00 кв.м	 1% 4%	2 роки 364 дні.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» у Солом'янському районі м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадської організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» у Солом'янському районі м. Києва нежитлових приміщень у будинку № 4 на вул. Шовкуненка загальною площею 72,00 кв. м та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадської організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення » у Солом'янському районі м. Києва.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» у Солом'янському районі м. Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення розроблено Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» (далі – потенційний орендар) нежитлове приміщення площею 72,00 кв.м, яке знаходиться у напівпідвалі житлового 5 поверхового житлового будинку, який розташований за адресою: вулиця Шовкуненка, 4, Солом'янського району для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.

За результатами проведення юридичної експертизи проекту рішення в юридичному управлінні апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зауважуємо наступне.

1. Відповідно до додатку до проекту рішення, заяви потенційного орендаря, акта обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку від 30 листопада 2016 року та викопіювання з поповерхового плану об'єкта оренди, об'єкт оренди знаходиться у напівпідвалі житлового будинку.

Враховуючи зазначене, необхідно надати правове обґрунтування з урахуванням статей 1, 4 та 5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», рішення Конституційного суду України від 02 березня 2004 року № 4-рп/2004, постанови Окружного адміністративного суду міста Києва від 03 липня 2014 року по справі № 826/3661/14 та копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

2. Пунктом 1.2 розділу I Статуту визначено, що потенційний орендар діє на території м. Бровари Київської області, у той час, як додаток до проекту рішення передбачає передачу йому в оренду нежитлових приміщень за адресою, що знаходиться у місті Києві.

Отже, необхідно надати правове обґрунтування здійснення статутної діяльності Спілки ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення на території міста Києва з урахуванням пункту 1.2 Статуту.

3. Пояснювальна записка до проекту рішення потребує доопрацювання з урахуванням вимог частини сьомої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Фролова Є.М. 202 74 87

Інформація щодо проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Громадська організація «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення», вул. Шовкуненка, 4, загальна площа – 72,00 кв.м		
п. 29	Вартість об'єкта оренди, грн	1290000
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	17916,67
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.09.2016
	Дата затвердження висновку	28.11.2016
	Дата розрахунку орендної плати	07.12.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	47,28
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	3404,17

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації

І. Бандура

Громадська організація інвалідів «Спілка ветеранів в Афганістані Броварського відділення», вул. Шовкуненка, 4, загальна площа – 72,00 кв.м

№ п/п	**Перелік документів, що додаються додатково**
1	Заява
2	Розпорядження від 10.12.2010 №1112 та акт обстеження
3	Копія статуту (завірена заявником)
4	Довідка про технічний стан об'єкта
5	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
6	Розпорядження Солом'янської РДА від 27.12.2016 № 984
7	Лист стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності
8	Штатний розпис
9	Довідки підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди та викопіювання з поповерхового плану
10	Довідка підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди
11	Правове обгрунтування
12	Проект рішення Київської міської ради

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації І. Бандура

"_____" _____ _____

Дата " _____" _____ _____ О. Василенко
(число) (місяць) (рік)

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва О. Шалюта

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.12.2016 № 984

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», щодо передачі нежитлового приміщення у буд. № 4 на вул. Шовкуненка без проведення конкурсу – громадській організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення»:

1.Надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 72,00 кв.м у буд. № 4 на вул. Шовкуненка без проведення конкурсу – громадській організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлового приміщення, загальною площею 72,00 кв.м у буд. № 4 на вул. Шовкуненка без проведення конкурсу – громадській організації «Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення» згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова М. Шкуро

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА
КОД В ЄДРПОУ 37131... * УКРАЇНА *

Зразок, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу організації діловодства

Додаток
до розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

27.12.2016 № 984

ПЕРЕЛІК
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які пропонуються передати в орендне користування без проведення конкурсу

п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %	Місячна орендна плата у грн	Строк, на який укладається договір оренди
					Дата розрахунку орендної плати	
				у грн за 1 кв.м	Дата оцінки	
					Вартість приміщення	
					Виконавець оцінки	
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ						
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»						
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ БРОВАРСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ» Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески КОД ЄДРПОУ 22206096	ВУЛ. ШОВКУНЕНКА, № 4 Солом'янський район, Житловий - 5-поверховий будинок, Площа, кв.м –3560,40	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20 кв.м 52 кв.м Напівпідвал Площа, кв.м – 72,00	1% 4% 47,28	3404,17 07.12.2016 30.09.2016 1290000,00 (Без ПДВ) 17916,67 (Без ПДВ за 1 кв.м) ТОВ «Експерт-Альянс»	2 роки 364 дні

Керівник апарату О. Король

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА * код в ЄДРПОУ 37378937
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Рішенням виконавчого комітету
Броварської міської ради

№89 від «08» 02 2011 р.

Керуючий справами
_____ М.В. Кузнецов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами Спілки
ветеранів війни в Афганістані
Броварського відділення
від 17 грудня 2010 р.
(протокол № 001/2010)

ПОГОДЖЕНО
Голова Київської обласної
організації УСВА
_____ В.М. Красуля
«___» _____ 2011 р.

З оригіналом згідно.

С Т А Т У Т

СПІЛКИ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ

Броварського відділення

(***нова редакція***)

Бровари – 2011

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварське відділення (далі – Спілка) є добровільною, самостійною громадською організацією інвалідів, учасників бойових дій та учасників війни в Афганістані і воєнних конфліктів в інших іноземних державах (надалі – ветерани війни), членів сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісті під час війни в Афганістані та воєнних конфліктів в інших іноземних державах (надалі – сімей загиблих), а також інших громадян України, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть участь в реалізації її програм та заходів.

Спілка є представництвом Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів – інтернаціоналістів) та Київської обласної організації УСВА.

1.2. Спілка діє на території м. Бровари Київської області відповідно до Конституції України, чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. З моменту реєстрації Спілка є юридичною особою, має круглу печатку з власною назвою, штампи, бланки, інші реквізити, а також символіку зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у порядку встановленому законодавством України.

1.4. Юридична адреса Спілки: Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна 18, кім. 108. Рада ветеранів, Спілка ветеранів війни в Афганістані.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ.

2.1. Головною метою діяльності Спілки є консолідація і координація зусиль ветеранів війни, сімей загиблих, їх об'єднання у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей в забезпеченні захисту своїх законних політичних, економічних, соціальних прав, надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги членам Спілки, в першу чергу інвалідам та сім'ям загиблих.

2.2. Для досягнення зазначеної мети Спілка висуває перед собою такі завдання:

- сприяння органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів війни та сімей загиблих, вдосконалення системи соціального захисту населення;
- сприяння у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану ветеранів війни і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- надання всебічної моральної та матеріальної підтримки ветеранам війни, членам сімей загиблих;
- впровадження принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Спілки;

З оригіналом згідно

- сприяння засобам масової інформації у формуванні гідного образу ветерана-інтернаціоналіста;

- активна безпосередня участь в організації виховання у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни;

- участь у реалізації заходів щодо розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;

- розвиток гуманітарних зв'язків з організаціями ветеранів війни України та іноземних держав;

- участь у розповсюдженні міжнародного гуманітарного права;

- створення фондів, підприємств, асоціацій і об'єднань згідно чинного законодавства України, сприяння їх різноманітній діяльності.

2.3. Для досягнення зазначеної мети та виконання визначених завдань Спілка на всіх структурних рівнях здійснює свою діяльність у таких формах:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;

- представляє, відстоює та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, приймає участь у виробленні державної соціальної політики;

- взаємодіє з державними установами, органами місцевого самоврядування, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичними партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту ветеранів війни, сімей загиблих;

- забезпечує членів Спілки правовими знаннями з метою захисту від посягань на їхні законні права;

- сприяє проведенню науково-дослідної роботи з проблем ветеранського руху, соціальної та медичної реабілітації ветеранів війни, сімей загиблих, розробляє та реалізує заходи щодо поліпшення діяльності Спілки;

- сприяє реалізації рішень органів законодавчої, виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у питаннях працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Спілки;

- готує і проводить самостійно, або спільно з державними, громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування конгреси, конференції, семінари, виставки, фестивалі, концерти та інші заходи (у тому числі – міжнародні) з проблем ветеранського руху, виховання підростаючого покоління і діяльності Спілки, а також з метою залучення благодійних коштів для реалізації завдань Спілки;

- бере участь у створенні і роботі патріотичних, спортивних, професійних та інших (за інтересами) об'єднань, клубів, осередків, гуртків для молоді та підлітків за місцем їх проживання та роботи;

З оригіналом згідно

- організовує та здійснює взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими організаціями іноземних держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством України;
- проводить заходи з увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни;
- організовує для членів Спілки лікування в Україні та за кордоном, обмін досвідом роботи ветеранських організацій;
- здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ, організацій та підприємств, утворення фондів для фінансування спеціальних програм, сприяння підприємницькій діяльності членів Спілки шляхом, який не суперечить чинному законодавству України та не створює для Спілки умов прибуткової організації.

3. ЧЛЕНСТВО У СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ.

3.1. У Спілці існує тільки індивідуальне членство.

3.2. Членами Спілки можуть бути ветерани війни, які брали участь у бойових діях на території інших держав, члени сімей загиблих, а також інші громадяни України, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть активну участь в реалізації її заходів.

3.3. Член Спілки – фізична особа, яка є дієздатною у правовому відношенні, дотримується Статуту Спілки та перебуває в ній на обліку.

3.4. Членство в Спілці засвідчується членською карткою, зразок якої затверджує Правління Спілки, членським квитком та значком.

3.5. Член Спілки дотримується Статуту та перебуває в ній на обліку, сплачує членські внески. Розміри внесків, пільгові умови сплати і порядок їх витрат визначаються Правлінням.

3.6. Правління Спілки веде облік своїх членів у журналі встановленого зразку.

3.7. Прийом до членів Спілки здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви.

3.8. Членство в Спілці може бути припинене внаслідок:
- особистої заяви до Правління Спілки;
- виключення із членів Спілки за дії, несумісні з її Статутом.

3.9. Рішення про виключення із членів Спілки приймають:
- Голова Спілки;
- Загальні збори, Правління Спілки.

3.10. Повторний прийом до членів Спілки можливий не раніше чим через рік, після рішення про виключення із Спілки.

3.11. Члени Спілки не обмежуються у членстві в інших об'єднаннях громадян, за винятком альтернативних організацій, які ведуть до розколу ветеранського руху.

3.12. Права та обов'язки членів Спілки реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом:

З оригіналом згідно

УКРАЇНА
СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ БРОВАРСЬКОГО ВИДІЛЕННЯ
Ідентифікаційний код 22206096
м. БРОВАРИ КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

3.12.1. Кожен член Спілки має право:

- брати безпосередню участь у виробленні й реалізації політики Спілки та її заходах;
- створювати з іншими членами Спілки філії (первинні осередки) Спілки;
- висувати кандидатури, в тому числі і власну, обирати й бути обраним у виборні органи Спілки;
- подавати пропозиції, заяви, апеляції до керівних, контрольних та виконавчих органів Спілки та не пізніше ніж у місячний термін отримати на них мотивовану письмову відповідь;
- користуватися допомогою Спілки в реалізації своїх законних прав та інтересів;
- вільно виходити зі складу Спілки.

3.12.2. Кожен член Спілки зобов'язаний:

- перебувати на обліку у Спілці;
- дотримуватися у своїй діяльності Статуту Спілки;
- дбати про зміцнення авторитету Спілки, її членів, дотримуватись норм моралі та етичних норм спілкування;
- виконувати громадські обов'язки;
- виконувати рішення статутних органів Спілки, які прийняті в межах їхньої компетенції;
- сплачувати членські внески;
- морально, фінансово та матеріально підтримувати Спілку, виходячи із власних можливостей.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА. КЕРІВНІ ТА ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ СПІЛКИ.

4.1. Спілка є місцевою організацією і утворюється згідно Статуту, її громадська діяльність поширюється на території м. Бровари.

4.2. Адміністративно-територіальна одиниця може бути представлена у Спілці тільки однією організацією.

4.3. До Спілки можуть входити первинні організації (установ, підприємств, навчальних закладів, військових частин, сімей загиблих, тощо).

4.4. Спілка набуває статусу юридичної особи шляхом реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, на основі Статуту Спілки; первинна організація має легалізуватись в органах державної влади чи місцевого самоврядування на місцях.

4.5. Функції Спілки:

- веде роботу по реалізації статутних завдань Спілки, власних рішень;

З оригіналом згідно

УКРАЇНА м. БРОВАРИ КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ БРОВАРСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ Ідентифікаційний код 22206096

- працює над ефективним вирішенням місцевих проблем ветеранів війни та сімей загиблих;

- бере участь у виробленні і реалізації соціальної політики організацій Спілки вищого рівня;

- координує роботу первинних організацій, які входять до складу Спілки, надає допомогу, узагальнює та поширює позитивний досвід їх роботи;

- співпрацює із органами місцевої влади, об'єднаннями громадян;

- оприлюднює свою позицію;

- займається іншою діяльністю, не забороненою чинним законодавством України.

4.6. Керівними органами Спілки є Загальні збори, Правління, керівною особою – Голова Спілки.

Керівні органи та Ревізійна комісія (ревізор) діють у межах компетенцій, визначених цим Статутом.

4.7. Вищим керівним органом Спілки є Загальні збори.

4.8. Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу в чотири роки. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менше 2/3 членів Спілки.

4.9. Загальні збори є правочинними, якщо в їх роботі беруть участь не менше ½ членів Спілки.

4.10. Загальні збори:

- обирають Голову та за його поданням затверджують чисельний і обирають персональний склад Правління на термін, не більший, ніж 4 роки;

- Приймають Статут Спілки, вносять до нього зміни і доповнення 2/3 голосів;

- делегують Правлінню право ротації його персонального складу та доповнення до встановленої чисельності в період між Загальними зборами;

- обговорюють звіт Правління, оцінюють роботу Правління та Голови;

- обирають Голову та членів Ревізійної комісії на термін, не більший, ніж 4 роки; заслуховують, обговорюють та затверджують звіт Ревізійної комісії;

- можуть обирати заступників Голови Спілки;

- відповідно до встановлених норм представництва обирають делегатів конференцій організацій вищого рівня;

- розглядають та затверджують основні напрями, програми діяльності Спілки;

- реалізують право власності на майно та кошти; делегують Правлінню окремі функції по господарському управлінню коштами та майном, включаючи затвердження бюджету Спілки;

- можуть відміняти рішення керівних органів та Голови Спілки, а також – рішення керівних органів та керівних осіб тих організацій, які входять до її складу;

- кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості зареєстрованих на зборах делегатів (від загальної кількості зареєстрованих членів Спілки) виключають членів та організації нижчого рівня зі складу

З оригіналом згідно

УКРАЇНА КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ м. БРОВАРИ СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ БРОВАРСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ Ідентифікаційний код 22206096

Спілки за дії, що несумісні з її Статутом та приймають рішення про припинення діяльності Спілки.

Усі інші рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо інший порядок голосування не визначений зборами.

4.11. У період між Загальними зборами діяльністю Спілки керують її Правління та Президія (якщо утворена).

4.12. Засідання Правління скликаються Президією або Головою Спілки не рідше, ніж один раз на квартал; Правління може бути скликане також на вимогу 2/3 його членів; засідання є правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Правління.

4.13. Рішення Правління (Президії) можуть прийматися як на засіданнях, так і шляхом опитування його членів; рішення Правління (Президії), прийняте на його засіданні, є правочинним, якщо за нього проголосували більше половини членів Правління (Президії); рішення, прийняте шляхом опитування є правочинним, якщо за нього проголосувало не менше, ніж 2/3 членів правління (Президії).

4.14. Правління:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів;
- розглядає невідкладні питання діяльності Спілки, які відносяться до компетенції загальних зборів, із затвердженням прийнятих рішень загальними зборами;
- координує поточну діяльність Спілки;
- робить заяви від імені Спілки;
- скликає Загальні збори та визначає не менше, ніж за місяць до скликання дату та місце проведення, пропозиції щодо порядку денного, порядку проведення;
- скликає позачергові збори;
- може затверджувати заступників Голови Спілки;
- може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-дорадчі органи, визначати їхню компетенцію та структуру, призначати та звільняти їхніх керівників;
- затверджує зразки атрибутів Спілки;
- засновує в установленому порядку фонди, установи, підприємства, організації, видавництва, засоби масової інформації; погоджує призначення та звільнення їхніх керівників;
- розпоряджається коштами та майном Спілки, призначає матеріально-відповідальних осіб, надає право підпису фінансових документів;
- кваліфікованою більшістю, не меншою, ніж 2/3 голосів членів Правління виключає з рядів Спілки членів та організації нижчого рівня за дії, що несумісні з її Статутом, а також ухвалює організації Спілки нижчого рівня з підтвердженням рішення наступними Загальними зборами;
- може відміняти рішення Голови Спілки, а також – рішення керівних органів та керівних осіб тих організацій, які входять до складу Спілки.

З оригіналом згідно

4.15. У складі Правління може утворюватись за поданням Голови Президія з числа його членів; до її складу входять Голова Спілки, його заступники, а також члени Президії, які обираються простою більшістю голосів від загального складу Правління; засідання Президії скликаються Головою Спілки не рідше одного разу на місяць; засідання Президії є правочинним, якщо у ньому беруть участь не менше, ніж 2/3 її членів; рішення Президії приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів членів Президії.

4.16. Президія:

- здійснює оперативне керівництво діяльністю Спілки;
- розробляє практичні заходи щодо виконання рішень загальних зборів і Правління;
- затверджує зразки печатки, штампу;
- розглядає невідкладні питання діяльності Спілки, які відносяться до компетенції Правління, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень Правлінням.

4.17. У період між Загальними зборами, засіданнями Правління та Президії діяльністю Спілки керує її Голова, який обирається Загальними зборами; Голова входить до складу її Правління, Президії.

4.18. Голова:

- очолює Спілку, а також скликає та організовує засідання Правління та Президії, головує на них;
- без доручення представляє Спілку в зовнішніх стосунках, робить заяви від її імені;
- може призначати заступників Голови;
- розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі Спілки, включаючи грошові кошти;
- має право підпису фінансових та інших документів Спілки; приймає від імені Спілки економічні, матеріально-фінансові та інші зобов'язання; укладає угоди, контракти; забезпечує оперативне керівництво майном Спілки; відкриває банківські рахунки;
- здійснює загальне керівництво виконавчими та робочими органами Спілки; приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;
- має право тимчасово до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну особу організації нижчого рівня у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Спілку;
- має право розпоряджатися фінансами на утримання та функціонування виконавчого апарату, позаштатного активу Спілки;
- у разі відсутності Голови його обов'язки виконує один із заступників;
- може делегувати частину своїх повноважень заступникові (заступникам).

4.19. Загальні збори Спілки приймають свої рішення у формі постанов та резолюцій, Правління та Президія – у формі постанов та рішень, Голова Спілки – у вигляді наказів та розпоряджень.

З оригіналом згідно

УКРАЇНА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ БРОВАРСЬКОГО ВИДІЛЕННЯ Ідентифікаційний код 22206096 м. БРОВАРИ КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

4.20. Виконавчим органом Спілки може бути апарат управління, яким керує Голова Спілки; його структура визначається Правлінням, а штатний розклад затверджується Головою Спілки.

5. КОНТРОЛЬНІ ОРГАНИ СПІЛКИ.

5.1. Контрольними органами Спілки є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Загальних зборів.

5.2. Ревізійна комісія (надалі – Комісія):

- контролює дотримання членами Спілки вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;
- контролює відповідність дій керівних органів та окремих членів Спілки нормам та вимогам Статуту;
- розглядає конфліктні ситуації та виносить щодо них свої рекомендації керівним органам та керівним особам;
- проводить ревізію фінансово-господарської діяльності Спілки згідно Статуту за рішенням керівних органів;
- контролює та аналізує стан обліку та звітності;
- оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності Спілки;
- звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

5.3. Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на пість місяців і вважається правоспроможним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за нього проголосувала більшість її членів.

5.4. Комісія веде свою роботу прозоро, систематично інформує членів Спілки про свою діяльність.

5.5. Комісія приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАЙНО ТА КОШТИ СПІЛКИ.

6.1. Як юридична особа Спілка має право:

- виступати учасником цивільно – правових відносин;
- представляти та захищати законні інтереси своїх членів;
- діяти спільно з міжнародними організаціями для більш ефективного соціального, правового і економічного захисту своїх членів;
- володіти та розпоряджатися власним майном та коштами;
- займатися господарською діяльністю через створені нею підприємства, установи та організації;

З оригіналом згідно

СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ БРОВАРСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ
Ідентифікаційний код 22206098
м. БРОВАРИ КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

- відкривати власні рахунки (валютні – включно) в банківських установах;
- мати централізовані фонди, матеріальні та фінансові резерви.

6.2. Спілка:

- легалізується, у відповідності до чинного законодавства, шляхом державної реєстрації або шляхом повідомлення про заснування;
- має печатку, штампи, бланки, символіку, інші реквізити та атрибути, зразки яких затверджуються Правлінням Спілки;
- має у своїй власності майно та кошти, а також рахунки в банківських установах.

6.3. Джерелами коштів та майна Спілки є:

- вступні, цільові та членські внески, матеріальна, фінансова та благодійна допомога членів Спілки;
- добровільні пожертви громадян;
- кошти виділенні місцевим бюджетом;
- передача коштів та майна членами Спілки, іншими об'єднаннями громадян або державою в установленому порядку;
- надходження від господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ, підприємств, видавництв, засобів масової інформації, заснованих Спілкою;
- надходження від поширення суспільно – політичної та іншої літератури агітаційно – пропагандистських матеріалів, виробів із власною символікою, проведення свят, виставок, фестивалів, лекцій;
- надходження від облігацій, акцій, інших цінних паперів, здачі в оренду майна;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Кошти Спілки використовуються на:

- виконання статутних завдань, благодійні цілі;
- матеріальну допомогу сім'ям загиблих, членам і працівникам Спілки;
- фінансову підтримку створених Спілкою підприємств і організації;
- фінансування виробничо – господарської діяльності;
- виплату зобов'язань за укладеними угодами;
- виплату заробітної плати та винагороди працівникам Спілки, а також юридичним і фізичним особам, які своєю діяльністю сприяють підвищенню авторитету і зміцненню Спілки;
- набуття майна, оренду і експлуатацію засобів і каналів зв'язку, транспорту, обчислювальної та оргтехніки, службових та інших приміщень, господарські потреби, інформаційне забезпечення;
- інші потреби відповідно до цього Статуту, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Спілка, веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової адміністрації та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

З оригіналом згідно

УКРАЇНА * КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ * м. БРОВАРИ
СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ БРОВАРСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ
Ідентифікаційний код 22208096

6.6. Спілка, як окрема юридична особа, несе самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несе відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

6.7. Спілка формує і виконує власний бюджет, його оприлюднює; невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року і вилученню не підлягають.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ ТА ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙ.

7.1. Діяльність Спілки може бути припинена шляхом її ліквідації або реорганізації за рішенням Загальних зборів Спілки в порядку, визначеному цим Статутом.

7.2. Діяльність Спілки може бути припинена Загальними зборами у порядку, зазначеному цим Статутом або за рішенням судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.3. Після припинення діяльності Спілки рішенням Загальних зборів, всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами та обраною нею ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.4. Після ліквідації Спілки в судовому порядку всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства.

З оригіналом згідно

УКРАЇНА
СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ В АФГАНІСТАНІ БРОВАРСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ
Ідентифікаційний код 22206096
м. БРОВАРИ КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

08/283

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 01.03.2017 №08/231-613/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"02" березня 2017 року
№ 08/231 - 613/ПР

08/231-613/ПР
01.03.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

24.02.2017 № 009-38р

*на №*_____ *від* _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 42 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

133497

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

08/231-612/ПР
01.03.2017

8

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації — М. Шкуро

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ –КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ» Ідентифікаційний код - 38464335 Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ПРЕОБРАЖЕНСЬКА, 21 Солом'янський район, Житловий будинок-9 поверховий Загальна площа 3135,00 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ.М ТА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Загальна площа 63,00 кв.м	1 грн. в рік	2 роки 364 дні.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (далі – Положення), пакет документів Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» у Солом'янському районі м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення.

На підставі заяви, статуту та мети використання приміщення, зазначеної у заяві, Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» має право, відповідно до Положення, отримати в орендне користування нежитлове приміщення за адресою: вул. Преображенська, 21, загальною площею 63,0 кв.м, без проведення конкурсу з розміром орендної плати 1 гривня на рік.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу Всеукраїнської громадської організації «Правозахисна спілка інвалідів» у Солом'янському районі м. Києва нежитлових приміщень у будинку № 21 на вул. Преображенській загальною площею 63,00 кв. м та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями Всеукраїнської громадської організації «Правозахисна спілка інвалідів» у Солом'янському районі м. Києва.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями Всеукраїнську громадську організацію «Правозахисна спілка інвалідів» у Солом'янському районі м. Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Інформація щодо проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів», вул. Преображенська, 21, загальна площа – 63,00 кв.м		
п. 29	Вартість об'єкта оренди, грн	2965848
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	47077
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.09.2015
	Дата затвердження висновку	19.11.2015
	Дата розрахунку орендної плати	04.01.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	1 грн. в рік
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн. в рік

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації

І. Бандура

Всеукраїнська громадська організація інвалідів « Правозахисна спілка інвалідів», вул. Преображенська, 21, загальна площа – 63,00 кв.м

№ п/п	Перелік документів, що додаються додатково
1	Заява
2	Рішення КМР від 02.12.2010 №284/5096 та акт обстеження
3	Копія статуту (завірена заявником)
4	Довідка про технічний стан об'єкта
5	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
6	Розпорядження Солом'янської РДА від 25.01.2016 № 44
7	Лист стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності
8	Штатний розпис
9	Довідки підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди та викопіювання з поповерхового плану
10	Довідка підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди
11	Правове обгрунтування
12	Проект рішення Київської міської ради

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації І. Бандура

"_____" _____ _____

Дата "_____" _____ _____ О. Василенко
(число) (місяць) (рік)

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва О. Шалюта

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

14.12.2016 № 108-20567

на № _____ від _____

Директорові Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунову Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

У Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації опрацьовується питання про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва:

- загальною площею 72,00 кв.м у будинку № 4 на вул. Шовкуненка громадській організації "Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського відділення";
- загальною площею 122,30 кв.м у будинку № 31, корпус 2 на вул. Уманській громадській організації "Всеукраїнська організація ветеранів та інвалідів праці";
- загальною площею 63,00 кв.м у будинку № 21, вул. Преображенській Всеукраїнській громадській організації інвалідів "Правозахисна спілка інвалідів".

Враховуючи викладене, просимо розглянути питання щодо можливості передачі в оренду без проведення конкурсу вказаних нежитлових приміщень вищезазначеним громадським організаціям.

Додаток: на 44 арк. в 1 прим.

З повагою
Заступник голови О. Горпинченко

Бандура
Бучинська 207 09 32

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Голові Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Шкуро М.К.
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація, Всеукраїнська громадська організація інвалідів "Правоохоронна спілка інвалідів"

Ідентифікаційний код

3	8	4	6	4	3	3	5		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
01030, м. Київ, вул. Леонтовича, буд. 5, оф. 405/406

Контактний телефон
роб. 044 228 56 74
моб. 067 431 62 36

ОБ'ЄКТ

Адреса: 03110, м. Київ, вул. Преображенська, 21

район: Солом'янський

площа 63,0 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання: Розміщення Громадської організації, що надає допомогу психологічну, соціальну, правову реабілітацію інвалідів

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
1	63	Розміщення Громадської організації, що надає допомогу психологічну, соціальну, правову реабілітацію інвалідів

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник Воднюк Олександр Григорович
(П. І. П)

(М.П.) (підпис)

КОПІЯ

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ»

All-UKRAINIAN PUBLIC ORGANIZATION OF DISABLED PERSONS «HUMAN RIGHTS COMMUNITY OF DISABLED PERSONS»

Адреса для листування:
01030 м. Київ вул. Леонтовича буд. № 5 офіс 405/406
Тел. (044) 223-46-48, (044) 228-56-74
Код ЄДРПОУ 38464335, відділення № 5 ПУБЛІЧНО АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК» в м. Києві МФО 334851
Поточний рахунок 260091381
www.psi.org.ua Email: info@psi.org.ua

«27» листопада 2015 року
вих. № 160/1

Голові
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Шкурі Максиму Юрійовичу
03020, м. Київ, Повітрофлотський пр., 41

Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» повідомляє Вас про зміну Голови організації та надає копії підтверджуючих документів і вважає за необхідне зазначити наступне.

Основною метою діяльності Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» (надалі - Організація) є задоволення та захист законних, соціальних, економічних, вікових та інших інтересів інвалідів.

Організація займає активну позицію щодо безоплатного представлення законних інтересів інвалідів в державних органах влади, державних установах та організаціях, представляє інтереси інвалідів перед юридичними особами всіх форм власності, представляє інтереси інвалідів в судах всіх рівнів.

Також, Організація приймає участь та організовує місцеві, всеукраїнські та міжнародні фестивалі та інші заходи, які направлені на адаптацію та соціальний розвиток дітей-інвалідів і учасників Антитерорестичної операції на сході України. Організовує культурно - розважальний та оздоровчий відпочинок для дітей-інвалідів, проводить заходи по відвідуванню ними музеїв, кінотеатрів, дельфінаріїв кінних спортивних клубів тощо.

В 2014 році Організація започаткувала благодійний проект «Відчуй дотик живої природи» (надалі – Проект) в м. Києві.

Цей благодійний проект направлений для підтримки, зміцнення духу осіб з обмеженими можливостями дітей-інвалідів, які потребують моральної, психологічної та лікувальної підтримки.

Метою благодійного Проекту є допомога дітям – інвалідам з наслідками поліомієліту та церебральним паралічем, які можуть отримувати профілаткичні заходи одними із яких є іпотерерапія - оздоровча верхова їзда, яка лікує психологічні розлади, різні хвороби хребта, покращує здоров'я хворих діток на ДЦП, допомогає подолати страхи й лікувати важкі депресії.

Іпотерапія (від грецького «hippos» – кінь) – метод лікування, заснований на взаємодії дитини з конем, адаптованим до можливостей дитини у навчанні верховій їзді. При їзді на коні м'язи спини тварини, здійснюючи тривимірні рухи, масажують м'язи ніг дитини – внутрішню сторону стегон, литкові м'язи, голеностоп, пахову область. Вершник, намагаючись прийняти на коні надійнішу і зручнішу посадку, вимушений щільніше притискувати ноги до коня, що збільшує силу дії на його м'язи.

Сеанси іпотерапії мають не лише лікувальний характер, вони дарують дітям неймовірне задоволення від спілкування з природою, допомагають виховувати в них почуття дружби, взаємодопомоги, підтримки, формують позитивний життєвий досвід вихованців, вміння спілкуватися із оточуючим світом та однолітками, здобувати та засвоювати нові навички та вміння

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ ВІРНО
27 11 2015 р.

Метод, який є лікувально - профілактичний, а саме іпотерапія – дає позитивну динаміку даних захворюваннях, що в свою чергу є необхідним і безприривним контактом хворого із конем.

Протипоказань для проходження реабілітації методом іпотерапії немає.

Всеукраїнською громадською організацією інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» створено перший «Центр реабілітації дітей-інвалідів з наслідками поліомієліту та церебральним паралічем» на базі ранчо «БОЛІВАР» за адресою: 08626 вул. Щорса 114 с. Здорівка Васильківського району Київської області.

Благодійний Проект в м. Києві діє протягом 2014-2015 років та буде продовжений в 2016 році.

На данний момент реабілітаційні заходи отримують 23 (двадцять три) дитини-інваліда з наслідками поліомеліту та церебральним паралічем.

Для проведення повноцінних заходів по підтримці та оздоровленню дітей-інвалідів створено дві групи які складають в свою чергу по 12 та 11 дітей це група А та Б.

Для групи А – реабілітація проходить по понеділкам, а для групи Б по четвергам.

Більш детально ознайомитися з Проектом в м. Києві Ви можете на офіційному сайті Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» www.psi.org.ua

Аналогічний благодійний проект вже започатковано в м. Одесі на території «Ранчо дядюшки Бо» та на території Конно-Спортивного Клубу Stetson. З керівниками цих організацій досягнуто домовленість про співпрацю в Проекті по м. Одесі, а зараз ведуться переговори щодо належних та необхідних умов, які необідні дітям з обмеженими можливостями.

В рамках благодійного Проекту в м. Одесі планується здійснити оздоровлення з наслідками поліомеліту та церебральним паралічем, які є вихованцями Одеського дитячого будинку – інтернату (65038, м. Одеса, вул. Макаренка, 20).

Проект в м. Одесі буде супроводжувати Одеський місцевий осередок Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів», який очолює Грущенко Тетяна Олександрівна (тел. 0661566594) та Альона Єршова (тел. 0978377472).

Найближчим часом Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» започатковує благодійний проект «Відчуй дотик живої природи» в м. Львів.

На території Львівського іподрому (79031, м. Львів, вул. Стрийська, 133) буде створений «Центр реабілітації дітей-інвалідів з наслідками поліомієліту та церебральним паралічем». З керівництвом Львівського іподрому досягнуто попередньої домовленості про їх участь в цьому Проекті. Координатором проекту в м. Львів є Ілона Федик (тел. 0976017986) та Олена Новосад (0677911586).

В рамках благодійного Проекту в м. Львові планується здійснити оздоровлення понад 20 дітей-інвалідів з наслідками поліомеліту та церебральним паралічем.

Також, планується реалізація аналогічного Проекту і в інших регіонах, а саме в м. Ужгороді на території Готель-ранчо «Золота гора» (координатор проекту Кобак Марина Станіславівна тел. 0930434499) та в м. Ладижині, Вінницької області (Школа Верхової їзди, координатор проекта Червонецька Людмила Іванівна тел. 0965917219).

В майбутньому Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» ставить перед собою завдання реалізувати благодійний Проект в кожному регіоні України та зробити його національним.

Для продовження реалізації поставленої мети та розширення своєї діяльності соціального напрямку Організації потребує приміщення для виконання статутних завдань.

Сподіваємось на Вашу підтримку.

Додаток:

1. Штатний розпис на 2015 рік.
2. Копія виписки з державного реєстру.
3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
4. Копія довідки з ЄДРПОУ.

Копія

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

"02" квітня 2016 р.

Підпис

З повагою
Голова ВГОІ
«Правозахисна спілка інвалідів» *Олександр Вознюк*

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ»

ALL-UKRAINIAN PUBLIC ORGANIZATION OF DISABLED PERSONS «HUMAN RIGHTS COMMUNITY OF DISABLED PERSONS»

Адреса для листування:
01030 м. Київ вул. Леонтовича буд. № 5 офіс 405/406
Тел. (044) 228-56-74 +380997831358
Код ЄДРПОУ 38464335, відділення № 5 ПУБЛІЧНО АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК" в м. Києві МФО 334851
Поточний рахунок 2260091381
www.psi.org.ua Email: info@psi.org.ua

Вих. № 405-1
від «30» вересня 2015 року

Голові Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Шкурі Максиму Юрійовичу
03020, м. Київ, Повітрофлотський пр., 41

ОБҐРУНТУВАННЯ
необхідності використання площ

Основною метою діяльності Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» (надалі - Організація) є задоволення та захист законних, соціальних, економічних, вікових та інших інтересів інвалідів.

Організація займає активну позицію щодо представлення законних інтересів інвалідів в державних органах влади, державних установах та організаціях, представляє інтереси інвалідів перед юридичними особами всіх форм власності.

Так, Організація приймає участь та організовує місцеві, всеукраїнські та міжнародні фестивалі та інші заходи, які направлені на адаптацію та соціальний розвиток дітей-інвалідів і учасників Антитерористичної операції на сході України.

Також, Організація здійснює благодійний проект за підтримки ДП кондиторської корпарації «РОШЕН» по проведенню реабілітацій дітей-інвалідів з ДЦП, дітей сиріт, інвалідів із захворюванням синдрому Дауна та поліомеліту.

Крім того, Організація безоплатно надає соціальну, психологічну та правову допомогу інвалідам та учасникам Антитерористичної операції на сході України.

Більш детально та безпосередньо ознайомитися з нашою діяльністю Ви маєте можливість на нашому сайті **www.psi.org.ua.**

Для продовження реалізації поставленої мети та розширення своєї діяльності соціального напрямку Організації потребує приміщення для виконання статутних завдань.

Сподіваємось на Вашу підтримку.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
"30" 09 20 р.
Підпис

З повагою
Голова ВГОІ
«Правозахисна спілка інвалідів»

Лілія Тимохова

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.01.2016 № 44

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», щодо передачі нежитлового приміщення у буд. № 21 на вул. Преображенській без проведення конкурсу – Всеукраїнській громадській організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»:

1. Надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 63,00 кв.м у буд. № 21 на вул. Преображенській без проведення конкурсу – Всеукраїнській громадській організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлового приміщення, загальною площею 63,00 кв.м у буд. № 21 на вул. Преображенській без проведення конкурсу – Всеукраїнській громадській організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

012523

Виконуючий обов'язки голови В.Бялковський

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА
КОД В ЄДРПОУ 37378937
УКРАЇНА

З оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу організації діловодства

Додаток
до розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

25.01.2016 № 44

ПЕРЕЛІК
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які пропонуються передати в орендне користування без проведення конкурсу

/ п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %	Місячна орендна плата у грн	Строк, на який укладається договір оренди
					Дата розрахунку орендної плати	
				у грн за 1 кв.м	Дата оцінки	
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ						
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ –КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»						
	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ» Форма власності - приватна Форма фінансування – благодійні внески	ВУЛ. ПРЕОБРАЖЕНСЬКА, № 21 Солом'янський район, ЖБк - 9-поверховий, адміністративне, 1 Поверх Площа, кв.м –163,80	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПМСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУРЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ.М НЕ НВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Площа, кв.м – 63,00	1грн. на рік	1 грн. на рік	2 роки 364 дні
					04.01.2016	

КОПІЯ

Прийнято повідомлення про зміни
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 26.06.2015 № 379/0/-28
Начальник Шевченківського районного
управління юстиції у м.Києві

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Позачерговим з'їздом
Статут зі змінами та доповненнями
Всеукраїнською громадською організацією
інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»
Протокол № 3
від 25 травня 2015 року

СТАТУТ

Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
"2" квітня 2016р.
Підпис

м. Київ – 2015 р.

КОПІЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»** (надалі - Організація) є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, яка на основі спільності інтересів об'єднує громадян з інвалідністю, а також не інвалідів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом, і діє на території всієї України відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, ратифікованих нею міжнародних угод, цього Статуту.

1.2. Організація є нейтральною в релігійному і політичному відношенні і самостійно визначає форми і методи взаємин з політичними партіями та іншими громадськими об'єднаннями.

1.3. Місцеві осередки Організації в областях України, Автономній Республіці Крим (АР Крим), містах Києві та Севастополі здійснюють свою діяльність на підставі Статуту Організації і положень про місцеві осередки .

1.4. З моменту державної реєстрації в установленому законодавством порядку Організація є юридичною особою, має печатки, штампи, бланки, самостійний баланс, рахунки в банках, виступає учасником цивільно-правових відносин, має власну символіку Організації.

Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.5. Назва Організації:

повна назва на українській мові: **Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»;**

скорочена назва: **ВГОІ «ПСІ».**

Повна назва на російській мові: **Всеукраинская общественная организация инвалидов "Правозащитное сообщество инвалидов".**

Скорочена назва російською мовою: ВООИ "ПСИ".

Повна назва на англійській мові: **All-UKRAINIAN PUBLIC ORGANIZATION OF DISABLED PERSONS «HUMAN RIGHTS COMMUNITY OF DISABLED PERSONS»**

1.6. Місцезнаходження Організації: Україна 01030 місто Київ, вулиця Леонтовича, будинок № 5, офіс № 405 та 406.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Організації є захист та представництво законних інтересів членів Організації.

2.2. Основними завданнями є:

- розбудова Організації як лідера громадського підприємницького та робітничого руху громадян з інвалідністю в Україні;
- Сприяння впливу на економічне та соціальне життя в Україні;
- Сприяти розвитку соціального підприємництва в Україні;
- Сприяти розвитку правового захисту інвалідів;
- Сприяти усуненню перешкод діяльності підприємств громадських організацій інвалідів, а також громадян з інвалідністю, які працюють або є суб'єктами підприємницької діяльності, ---
- Сприяти мінімізації ризиків, пов'язаних з підприємництвом та забезпеченням отримання сталого прибутку;
- Сприяти співпраці з органами державної влади всіх рівнів у вирішенні питань соціального захисту, професійної реабілітації, зайнятості та працевлаштування інвалідів;
- Сприяти формуванню позитивного сприйняття підприємництва людей з інвалідністю суспільством;
- надання допомоги членам Організації з різних питань їх діяльності;
- Сприяти підвищенню рівня безпеки підприємницької діяльності на підприємствах громадських організацій інвалідів;
- Сприяти попередженню порушення прав інвалідів;
- створення інформаційних баз та сприяння доступу членів Організації до вже існуючих;

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Вірне. 2016 р.
підпис

КОПІЯ

- запобігання та вирішення суперечок між членами Організації;
- сприяння збереженню цілісності майна та корпоративних структур членів Організації;
- сприяння інвалідам у зайнятості та працевлаштуванні, як на підприємствах громадських організацій інвалідів, так і на вільному ринку праці;
- сприяння розвитку підприємницької діяльності серед інвалідів та підприємств громадських організацій інвалідів;
- співпраця з міжнародними організаціями та іноземними об'єднаннями громадян, мета та завдання яких є тотожними меті та завданням Організації.

2.3. Напрямками діяльності з метою виконання статутних завдань в установленому законом порядку є:

- взаємодія з Президентом України, Кабінетом Міністрів України, органами законодавчої та виконавчої влади при вирішенні проблем діяльності підприємств громадських організацій інвалідів, інвалідів, які працюють, а також інвалідів, що є суб'єктами підприємницької діяльності, співробітництво із суспільними об'єднаннями, що діють в інтересах інвалідів;
- участь у розробці законодавчих та інших нормативних актів, пов'язаних із соціальним захистом інвалідів шляхом внесення пропозицій до органів влади;
- сприяння реалізації представницьких функцій підприємств громадських організацій інвалідів, інвалідів, які працюють або є суб'єктами господарювання, а також працюючих інвалідів через участь у колегіях, робочих групах, експертних радах, міжвідомчих комісіях тощо, які утворюються для реалізації функцій відповідних органів, а також у інших формах, що не суперечать чинному законодавству України;
- розробка та реалізація власних і спільних з іншими структурами та організаціями програм з професійної, трудової і соціальної реабілітації інвалідів, а також благодійних програм, створення відповідних закладів, установ, що не суперечать чинному законодавству України;
- координація дій членів Організації, місцевих осередків, щодо виконання зобов'язань, взятих ними на себе відповідно до цього Статуту;
- участь у виборчому процесі відповідно до чинного законодавства України;
- організація та проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» з питань вирішення проблем інвалідів;
- проведення громадської експертизи проектів нормативно-правових актів, що розроблені сторонніми підприємствами, установами та організаціями, а також органами влади;
- сприяння підприємствам громадських організацій інвалідів у пошуку партнерів;
- здійснення консультативної та організаційної підтримки іншим громадським об'єднанням;
- створення місцевих осередків Організації на території України;
- заснування своїх друкованих видань та інших засобів масової інформації, здійснення у встановленому порядку редакційно-видавничої діяльності;
- розвиток міжнародних контактів і зв'язків Організації з аналогічними іноземними організаціями;
- здійснення господарської діяльності шляхом заснування госпрозрахункових підприємств, установ із статусом юридичної особи для виконання Статутних завдань Організації;
- надання інформації членам Організації про свою діяльність.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації може бути індивідуальним та колективним.

3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, які досягли 18 років, визнають і виконують Статут Організації, виявили згоду виконувати його вимоги, прагнуть досягнення мети Організації, в тому числі:

- громадяни з інвалідністю, що є суб'єктами підприємницької діяльності;
- громадяни з інвалідністю, що працюють на підприємствах громадських організацій інвалідів, або на підприємствах іншої форми власності;

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

- громадяни не інваліди, що працюють або мають бажання працювати у сфері сприяння діяльності інвалідів, працевлаштування та зайнятості інвалідів.

3.3. Колективними членами Організації можуть бути:
- колективи підприємств та організацій громадських організацій інвалідів;
- колективи підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, підпорядкованості та розташування, що працюють або мають бажання працювати у сфері сприяння діяльності інвалідів, працевлаштування та зайнятості інвалідів;
- колективи громадських організацій та їх об'єднань, колективи галузевих організацій промисловців і підприємців, колективи інших неприбуткових організацій, в тому числі міжнародні, які прийняли рішення про вступ до Організації.

Колективні члени Організації реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

3.4. Прийом членів здійснюється місцевими осередками Організації відповідно до заяви фізичної особи або заяви та відповідного рішення колективного члена який викладається у вигляді рішення Загальних зборів працівників підприємств, установ та організацій, установчих конференцій, зборів акціонерів, засновників чи учасників товариств, а також в інших формах, не заборонених чинним законодавством України. Прийом може здійснювати Рада Організації за поданням одного з її членів з обов'язковим наступним інформуванням про це відповідного місцевого осередку Організації.

3.5.Прийняття у члени Організації здійснюється Правлінням Ради Організації, Радою Організації або місцевим осередком за умови:
- подання заяви індивідуального члена, або рішення керівного органу колективу підприємства, установи, організації колективного члена;
- визнання положень установчих документів Організації;
- визнання цілей Організації;
- сприяння діяльності Організації.

3.6. Всі члени Організації мають рівні права у вирішенні будь-яких питань діяльності, незалежно від їх статусу, майнового стану, результатів фінансово-господарської діяльності та інших ознак.

3.7. Член Організації може бути виключений в наступних випадках:
- за власним бажанням;
- за невиконання або неналежне виконання вимог цього Статуту;
- за невиконання рішень керівних органів Організації;
- за перешкоджання своїми діями або бездіяльністю досягненню мети та реалізації статутних завдань Організації;
- за втрату зв'язків з Організацією.

Рішення про виключення члена Організації приймає орган, що прийняв рішення про прийом у члени Організації.

Рада Організації розглядає питання про виключення члена Організації за поданням Голови Організації.

Виключення із членів Організації може бути оскаржено:
- до Ради Організації;
- до З'їзду Організації.

3.8. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, крім тих випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Організації чи окремими угодами між Організацією та його членами.

3.9 Облік членів Організації здійснюється місцевими осередками Організації. Місцеві осередки здійснюють реєстрацію і ведуть облік членів, що знаходяться на їхній території. Місцеві осередки АР Крим, областей, міст Києва та Севастополя узагальнюють дані по обліку членів у своєму регіоні.

ОРИГІНАЛ ІДЕНТИЧНИЙ
02 жовтня 2026 р.
Підпис

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

КОПІЯ

4.1. Члени Організації мають право:
- брати участь у роботі керівних органів Організації;
- обирати та бути обраним до керівних органів Організації;
- брати участь в обговоренні та визначенні основних напрямків діяльності робочих органів Організації, а також в інших заходах, що здійснюються Організацією;
- звертатися до Ради Організації та отримувати інформацію про результат розгляду звернення;
- брати участь в заходах та програмах, що реалізуються Організацією;
- публікувати свої матеріали в друкованих органах Організації;
- вносити пропозиції про нагородження членів Організації;
- вийти із складу Організації в порядку та на умовах, визначених цим Статутом.

4.2. Члени Організації зобов'язані:
- дотримуватися Статуту Організації та виконувати його вимоги;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- забезпечувати відповідно до вимог цього Статуту повне за обсягом та своєчасне за строком виконання прийнятих на себе обов'язків;
- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду статутній діяльності чи репутації Організації або окремим членам;
- дотримуватись у відносинах з Організацією та її членами загальновизнаних правил та норм ділової етики;
- брати участь у роботі, спрямованій на досягнення мети та реалізації завдань Організації;
- здійснювати посильний внесок у діяльність та розвиток Організації в порядку, передбаченому цим Статутом, а також надавати необхідну допомогу Організації;
- брати участь у роботі органів та комітетів Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. З'ЇЗД ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1.1. Вищим керівним органом Організації є З'їзд, який скликається один раз на 5 років Радою або за вимогою не менше 2/3 місцевих осередків Організації.
Про час скликання, порядок денний, норми представництва делегатів на З'їзді Рада оголошує не пізніше, ніж за два місяці до дати проведення З'їзду.
5.1.2. Делегати З'їзду Організації обираються із числа членів Організації в порядку, визначеному положенням про місцеві осередки.
5.1.3. При вирішенні питань на З'їзді кожний делегат має один голос.
5.1.4. До виключної компетенції З'їзду належать:
- затвердження та внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження його довгострокових програм, планів та звітів про їх виконання;
- обрання Голови, членів Ради Організації, Мандатної та Ревізійної комісії;
- розгляд та затвердження звітів Ради, Голови, Ревізійної та Мандатної комісії Організації, а також оцінка їх діяльності;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- здійснення управління та розпорядження майном та коштами Організації.
- визначення повноважень Правління Ради Організації по господарському управлінню майном та коштами Організації в період між З'їздами організації та засіданнями Ради Організації ;
З'їзд може приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.
5.1.5. З'їзд вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 обраних делегатів або їх представників.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Підпис

 КОПІЯ

Рішення З'їзду вважається правомочним якщо за нього проголосувало більше половини делегатів, присутніх на З'їзді Організації, повноваження яких визнані Мандатною комісією З'їзду Організації.

5.1.6. Питання щодо прийняття рішення про ліквідацію Організації, призначення Ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу відносяться виключно до компетенції З'їзду і приймаються більшістю у 2/3 голосів присутніх на З'їзді делегатів.

Регламент роботи З'їзду Організації та форма голосування визначається делегатами З'їзду Організації.

5.1.7. Позачерговий З'їзд Організації скликається Правлінням Ради Організації або на вимогу не менше 2/3 місцевих осередків Організації, якщо цього вимагають інтереси Організації в цілому.

Про час скликання, порядок денний, норми представництва делегатів позачергового З'їзду Правління Ради оголошує не пізніше, ніж за один місяць до дати проведення З'їзду.

Позачерговий З'їзд Організації не скасовує необхідність проведення чергового З'їзду в установлений термін.

Повноваження виборних органів і керівників Організації, якщо вони були переобрані на позачерговому З'їзді Організації, поширюються тільки до чергового З'їзду Організації.

5.1.8. На З'їзді Організації головує Голова Організації.

5.1.9. Підрахунок голосів на З'їзді Організації здійснюється Лічильною комісією, яка обирається З'їздом.

5.1.10. Рішення З'їзду оформлюється протоколом, який підписує головуючий на З'їзді.

5.2. РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.2.1. Керівництво діяльністю Організації у період між З'їздами здійснює Рада, яка формується З'їздом Організації строком на 5 років.

Рада Організації продовжує діяти до моменту обрання З'їздом Організації нового складу Ради.

5.2.2. До складу Ради входять:

- по одному представнику від кожного з місцевих осередків Організації, а також кожного колективу громадської організації із всеукраїнським статусом, який є членом Організації;
- Голова, Перший заступник Голови, заступники Голови Організації;
- інші особи, обрані З'їздом.

В разі виходу чи виключення члена з Організації, його повноваження (повноваження його представника) як члена Ради Організації припиняються автоматично.

Представники місцевих осередків та членів колективів всеукраїнських громадських організацій мають право змінити своїх представників в Раді Організації.

Нові голови місцевих осередків Організації, обрані в період між З'їздами, стають членами Ради Організації після затвердження їх Радою.

Член Ради Організації, що входить до складу Ради за посадою, припиняє свої повноваження в Раді Організації при звільненні з посади, незалежно від причин.

5.2.3. Рада:

- заслуховує інформацію Голови Організації;
- за поданням Голови обирає та звільняє Першого заступника Голови, заступників Голови Організації;
- забезпечує виконання рішень З'їзду Організації;
- координує та спрямовує діяльність Ради та Правління Ради Організації;
- визначає основні напрямки діяльності Організації, затверджує поточні програми Організації;
- визначає позицію Організації з основних питань сьогодення та вносить відповідні пропозиції З'їзду;
- координує та контролює роботу місцевих осередків та членів колективів всеукраїнських громадських організацій;

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
20 р.
Підпис

КОПІЯ

- може висловити недовіру голові місцевого осередку, що є підставою для позачергового скликання загальних зборів місцевого осередку для розгляду питання щодо доцільності подальшого перебування голови місцевого осередку на своїй посаді;
- приймає рішення про дострокове припинення повноважень Голови Організації за його заявою та призначає з числа членів Ради виконуючого обов'язки Голови Організації;
- приймає рішення про призупинення повноважень члена Ради;
- затверджує Положення про символіку Організації;
- приймає до Організації нових членів та виключає з числа членів Організації в порядку та на умовах, встановлених цим Статутом;
- затверджує представників Організації у державних та міжнародних органах чи організаціях;
- обирає членів Правління Ради Організації та при необхідності проводить ротацію членів Правління Ради Організації;
- може делегувати частину своїх повноважень Правлінню Ради Організації.

5.2.4. Засідання Ради Організації скликається Правлінням Ради Організації по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Ради вважаються правомочним, якщо на них присутні не менше половини його членів.

Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради. У разі коли рішення не може бути прийняте у зв'язку з рівним розподілом голосів, вирішальним є голос Голови Організації.

Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписує Голова Організації.

5.3. ПРАВЛІННЯ РАДИ

5.3.1. У період між засіданнями Ради Організації роботою керує Правління Ради Організації.

До складу Правління Ради входять:
- Голова Організації та його Перший заступник;
- члени, обрані Радою Організації.

Загальна чисельність складу Правління Ради Організації визначається Радою Організації.

Засідання Правління Ради скликаються Головою Організації за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал і є чинним, якщо на них присутні більше половини її членів.

Рішення Правління Ради Організації приймається простою більшістю голосів.

У разі колі рішення не може бути прийнято у зв'язку з рівним розподілом голосів, вирішальним є голос Голови Організації.

5.3.2. Правління Ради:
- організовує виконання рішень та завдань З'їзду та Ради Організації, Програми дій Організації;
- забезпечує виконання основних напрямків розвитку Організації, розглядає звіти регіональних відділень та функціональних комітетів з різних напрямків їх роботи;
- скликає засідання Ради Організації;
- приймає рішення про створення та ліквідацію підприємств, господарських товариств, установ, організацій зі статусом юридичної особи затверджує їх статути чи положення про них в установленому законодавством порядку;
- затверджує кошторис Організації, встановлює розміри внесків, а також порядок їх сплати;
- утворює комітети та інші робочі органи та затверджує положення про них, заслуховує звіти місцевих осередків про їх діяльність;
- затверджує бюджет та плани соціально-економічного розвитку Організації;
- приймає рішення про представлення до Державних, Урядових та галузевих нагород активістів Організації;
- проводить господарське управління майном та коштами Організації в межах повноважень визначених з'їздом організації;
- погоджує положення місцевих осередків Організації, зміни та доповнення до них;

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

КОПІЯ

- приймає рішення про заснування друкованих видань, призначає їх головних редакторів;
- приймає рішення про вступ до Організації колективних членів;
- затверджує положення про Виконавчий апарат Організації, функціональні комітети Організації та інші положення, які регламентують поточну діяльність Організації;
- затверджує штатний розпис Виконавчого апарату Організації за поданням Голови Організації;
- обговорює і вирішує поточні питання діяльності Організації;
- затверджує правила, процедури, внутрішні документи, визначає та затверджує організаційну структуру Організації;
- подає від імені Організації заяви та звернення до державних органів, громадських організацій та засобів масової інформації.

5.4. ГОЛОВА ТА ЗАСТУПНИКИ ГОЛОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.4.1. Голова Організації є вищою посадовою особою Організації.
Голова Організації обирається З'їздом строком на 5 років, підзвітний йому та несе перед ним персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.
5.4.2. Голова Організації:
- представляє Організацію в усіх установах та організаціях України та за її межами відповідно до завдань та мети діяльності;
- діє від імені Організації без доручення;
- має право першого підпису фінансових документів;
- керує роботою Ради та Правління Ради Організації;
- організовує роботу Організації та Ради, несе персональну відповідальність за виконання рішень З'їзду;
- організує роботу органів Організації (комітетів, робочих груп Організації тощо), здійснює розподіл функцій між ними;
- здійснює керівництво фінансово-господарською діяльністю, веде господарче управління майном Організації, включаючи грошові кошти, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- організовує ведення бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасну сплату податків та подання бухгалтерської та іншої звітності відповідно до чинного законодавства України;
- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації у межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- скликає засідання Правління Ради Організації та головує на засіданнях Ради та Правління Ради Організації, готує матеріали та пропозиції на розгляд Ради та З'їзду;
- здійснює оперативне керівництво роботою Організації, забезпечує виконання рішень, постанов, резолюцій Ради та З'їзду;
- вносить пропозиції Раді щодо обрання або звільнення Першого заступника Голови та заступників Голови Організації, здійснює розподіл функцій між ними;
- приймає та звільняє з роботи працівників Виконавчого апарату, інших працівників; має право укладати трудові контракти з найманими працівниками Організації;
- складає угоди та забезпечує їх виконання;
- вчиняє правочини, підписує договори, угоди, в тому числі міжнародні та всі інші документи від імені Організації;
- видає накази, розпорядження, доручення в межах своєї компетенції;
- затверджує зразки печатки та штампів Організації;
- приймає рішення про нагородження та надання допомоги;
- веде особистий прийом членів Організації або їх уповноважених представників;
- приймає рішення з інших питань діяльності Організації, які не входять до виключної компетенції З'їзду, Ради чи Правління Ради.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
02 квітня 2016 р.
Підпис

КОПІЯ

- призначає та звільняє керівників госпрозрахункових підприємств, установ та організацій, засновником яких є Організація.
- на засіданні Ради Організації звітує про проведену роботу;
- виконує інші обов`язки.

5.4.3. У разі відсутності Голови його обов'язки виконує за посадою Перший заступник Голови, а в разі відсутності Першого заступника Голови – один з заступників Голови, про що видається відповідний наказ.

5.4.4. Заступники Голови Організації призначаються Правлінням Ради Організації за поданням Голови Організації.

5.4.5. Чисельність та обсяг повноважень заступників Голови Організації визначається Правлінням Ради Організації у штатному розкладі та відповідному положенні.

5.5. ВИКОНАВЧИЙ АПАРАТ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.5.1. Для організаційно-технічного забезпечення діяльності Організації та практичного забезпечення виконання рішень її керівних органів створюється Виконавчий апарат Організації.

5.5.2. Виконавчий апарат Організації забезпечує практичне виконання рішень З'їздів, Ради та Правління Ради Організації, здійснює проведення заходів, веде облік місцевих осередків Організації та колективних членів. Організація діяльності Виконавчого апарату здійснюється згідно з Положенням, яке затверджується Правлінням Ради Організації.

5.5.3. Штатний розклад Виконавчого апарату затверджується Правлінням Ради Організації за поданням Голови Організації.

6. МІСЦЕВІ ОСЕРЕДКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Місцеві осередки створюються для досягнення мети та виконання статутних завдань Організації в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

Положення про місцеві осередки Організації, в обов'язковому порядку погоджуються Правлінням Ради Організації.

6.2. Місцеві осередки Організації здійснюють свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України, Статутом Організації та положеннями про них.

Положення цього Статуту щодо мети, завдань та членства в Організації мають бути включені до тексту положень місцевих осередків Організації.

6.3. Місцеві осередки Організації легалізуються згідно чинного законодавства шляхом повідомлення і не мають статус юридичної особи. Мають символіку організації та інші реквізити.

Рішення Місцевих осередків Організації щодо внесення змін та доповнень до положень про них, а також рішення про ліквідацію місцевого осередку мають бути погоджені Правлінням Ради Організації.

6.4. Місцеві осередки Організації можуть створюватися:
- за ініціативою Ради Організації;
- за ініціативою громадян України, колективів громадських організацій та їх об'єднань, що зареєстровані на території відповідної територіально-адміністративної одиниці, в межах якої створюється Місцевий осередок за погодженням з Правлінням Ради Організації;

6.5. Місцевий осередок Організації може бути ліквідовано рішенням Правління Ради Організації в наступних випадках:
- невиконання або неналежне виконання вимог цього Статуту;
- систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;
- створення перешкод у досягненні мети та реалізації статутних завдань Організації;
- систематична несплата Організації внесків на виконання статутних завдань.
- в інших випадках , що не суперечать чинному законодавству України.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
20 16 р.
Підпис

КОПІЯ

Порядок реорганізації та ліквідація місцевого осередку погоджується з Правлінням Ради Організації.

6.6. Місцевий осередок зобов'язаний брати участь у статутній діяльності Організації.

6.7. Взаємовідносини між керівними органами Організації та місцевими осередками Організації будуються на підставі принципів законності, рівноправності, гласності, самоврядування, демократизму, дотримання Статуту Організації, положення про місцеві осередки Організації, а також визнання обов'язковості рішень вищих керівних органів Організації.

Місцеві осередки мають право використовувати символіку Організації винятково для виконання своїх статутних завдань.

6.8. Місцеві осередки Організації співпрацюють з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

6.9. Місцеві осередки:

- сприяють участі у розробці державних регіональних і галузевих програм направлених на професійну реабілітацію та зайнятість інвалідів, а також програм розвитку місцевого підприємництва та інших;
- сприяють розвитку підприємництва, в т.ч. серед громадських організацій інвалідів у регіонах;
- сприяють об'єднанню і зміцненню технологічного, матеріально-технічного та інтелектуального потенціалу, професійного досвіду та інших ресурсів для створення необхідних правових, економічних, організаційних умов для розвитку підприємництва в регіонах;
- сприяють здійсненню відповідно до чинного законодавства діяльності, спрямованої на проведення економічних реформ, налагодження зовнішньоекономічних зв'язків, пошук іноземних партнерів та інвесторів, підготовку проектів законодавчих і інших нормативних актів щодо розвитку і захисту підприємництва;
- вносять до Ради Організації подання про нагородження та відзнаку члена Організації та проведення соціальних заходів;
- сприяють розвитку діяльності Організації фінансовою та майновою підтримкою.

6.10. Вищим керівним органом Місцевого осередку є їх загальні збори (конференція).

6.11. Повноваження Голови місцевого осередку полягають, зокрема, у наступному:

- керівництві поточною діяльністю місцевого осередку;
- виконанні рішень З'їзду Організації, Голови та Ради Організації, загальних зборів (конференції) місцевого осередку;
- реалізації мети Організації та виконанні завдань відповідно до Статуту;
- вирішенні інших необхідних питань, пов'язаних з діяльністю місцевого осередку відповідно до положення про місцевий осередок, які не входять до компетенції загальних зборів (конференції).

Голова місцевого осередку підзвітний загальним зборам місцевого осередку, Голові та Раді Організації і несе перед ними персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.

Голова місцевого осередку отримує довіреність від Голови Організації на особисте представництво інтересів Організації на території, на яку поширюється діяльність відповідного місцевого осередку.

Рада Організації може висловити Голові місцевого осередку Організації недовіру в наступних випадках:

- невиконання або неналежне виконання вимог цього Статуту;
- невиконання рішень керівних органів Організації або відповідного місцевого осередку Організації;
- створення перешкод у досягненні мети та реалізації статутних завдань Організації;
- відкликання Головою Організації наданої Голові місцевого осередку довіреності на представництво інтересів.

ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
20 16 р.

 КОПІЯ

6.12. В разі ліквідації місцевого осередку його Голова автоматично виключається зі складу Ради Організації.

7. РЕВІЗІЙНА ТА МАНДАТНА КОМІСІЇ

7.1. Ревізію фінансової та господарської діяльності Організації, в тому числі діяльності його місцевих осередків, представництв та створених нею юридичних осіб, нагляд за дотриманням ними вимог Статуту Організації та виконання рішень керівних органів Організації здійснює Ревізійна комісія.

7.2. Ревізійна комісія обирається З'їздом Організації із числа членів Організації, які не входять до складу Ради, Правління Ради або Виконавчого апарату Організації, і підзвітна йому. Кількісний склад та повноваження Ревізійної комісії визначається З'їздом Організації.

7.3. Ревізійна комісія проводить ревізію та нагляд за виконанням рішень керівних органів Організації і звітує про їх результати перед З'їздом, Радою та Головою Організації.

7.4. Діяльність Ревізійної комісії регулюється Положенням, яке затверджується З'їздом.

7.5. Мандатна комісія обирається на З'їзді Організації і підзвітна йому. Кількісний та персональний склад Мандатної комісії визначається З'їздом організації.

7.6. Мандатна комісія:

- перевіряє повноваження делегатів З'їзду Організації;
- виконує інші функції, визначені цим Статутом, або спеціально делеговані З'їздом.

7.7. Рішення Мандатної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

7.8. Керівництво роботою Ревізійної та Мандатної комісій здійснюють їх голови, які обираються зі складу комісій простою більшістю голосів членів відповідних комісій.

7.9. Рішення Ревізійної та Мандатної комісій оформлюються протоколом, який підписується Головою відповідної комісії та надається Голові та Раді Організації для відповідного реагування.

7.10. Голова Ревізійної комісії Організації має право брати участь у засіданнях Ради та Правління Ради Організації з правом дорадчого голосу.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Майно Організації є її власністю.

8.2. Для виконання статутних завдань Організації здійснює права володіння, користування і розпорядження своїм майном відповідно до його призначення, виступає позивачем та відповідачем в суді.

8.3. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути накладене стягнення.

8.4. Майно Організації належить їй на праві власності. У власності Організації можуть бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земельні ділянки, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законодавством.

8.5. Організація має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству, у тому числі здійснювати фінансування та надавати будь-яку іншу матеріальну, організаційну, інтелектуальну тощо підтримку іншим неприбутковим організаціям, мета діяльності яких аналогічна меті діяльності Організації.

8.6. Функціонування Організації здійснюється за рахунок власних коштів.

Джерелами цих коштів є:

- кошти або майно, що надходять від проведення основної діяльності;
- благодійні внески;
- пасивні доходи;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в рамках благодійної, в тому числі гуманітарної допомоги або технічної допомоги, що надаються згідно умов міжнародних угод, згода на обов'язковість яких дана Верховною

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

КОПІЯ

Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, що надаються організаі або через неї їх отримувачам згідно з законодавством з метою зниження рівня таких цін.

8.7. Організація може отримувати у володіння та користування майно, належне його члена на умовах та в порядку, встановлених окремими угодами між Організацією та його членами.

8.8. Організація використовує належні йому майно та кошти на виконання статутних завда та на здійснення відповідних виплат найманим працівникам Організації згідно з чинни законодавством України та цим Статутом.

9. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організацію може бути ліквідовано в таких випадках:
- за рішенням З'їзду Організації;
- за рішенням суду.

9.2. У випадку ліквідації Організації З'їзд призначає Ліквідаційну комісію та обирає її Голов У разі ліквідації Організації за рішенням суду, Ліквідаційна комісія призначається судом.

Після затвердження складу Ліквідаційної комісії З'їзд Організації оголошує перерву н 90 днів.

З дня прийняття З'їздом рішення про ліквідацію Організації до Ліквідаційної коміс переходять всі повноваження по управлінню Організації.

Ліквідацію Організації Ліквідаційна комісія розпочинає з дня опублікування відповідної оголошення. Зміст оголошення визначається чинним законодавством України. Публікац повинна бути розміщена протягом десяти днів з моменту прийняття рішення про ліквідаці Ліквідаційна комісія протягом 90 днів з моменту прийняття рішення про ліквідацію здійсн інвентаризацію та оцінку майна Організації, розрахунки з працівниками Організації т кредиторами, а також складає ліквідаційний акт разом з ліквідаційним балансом, яки підписується всіма членами ліквідаційної комісії та затверджується Головою Організаці Підписи членів Ліквідаційної комісії на ліквідаційному балансі засвідчуються нотаріально.

Після затвердження ліквідаційного акту та ліквідаційного балансу Голова Ліквідаційн комісії уповноважується З'їздом на всі інші дії, що стосуються ліквідації Організації т розпорядження його майном відповідно до чинного законодавства України.

9.3. При ліквідації Організації майно, що залишилось після розрахунків з кредиторам працівниками Виконавчого апарату Організації і державою, не може розподілятись мі членами Організації, а передається іншій неприбутковій організації відповідного типу аб зараховується до доходу державного бюджету України.

9.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням З'їзду. При реорганізації Організаі вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймаються рішенням З'їзду Організаці якщо за таке рішення проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх делегаті на З'їзді.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій державні реєстрації згідно з чинним законодавством України.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
"02" грудня 2016 р.
Підпис

08/283

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 01.03.2017 №08/231-612/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"02" березня 2017 року
№ 08/231 - 612/ПР

08/231-612/ПР
01.03.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

24.02.2017 № 009-37р

*на №*_____ *від* _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 42 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

133496

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

08/231-549/ПР
27.02.2017

9

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760 - 763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежилий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації	М. Поворозник
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	А. Гудзь
Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва	В.Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Г. Пліс
Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	В. Бондаренко
Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління апарату	Л. Верес
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності	Л. Антонєнко
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності	С. Артеменко
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики	В. Муха
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики	О. Поживанов
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	О. Гелевей
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	Ю. Лобан
Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	В. Слончак

Додаток до проекту рішення
Київської міської ради
від _____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса об'єкта нерухомості та загальна площа	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ І ВІДПОЧИНКУ М. КИЄВА					
1.	ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ «КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ» (КОД ЄДРПОУ 33104559) Форма власності – приватна Форма фінансування – змішана	ТРУХАНІВ ОСТРІВ, 1 ЛІТ.А Дніпровський район, НБк – 1 -поверховий, база відпочинку № 2 Площа, кв.м - 42,90	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО н/будинок Загальна площа, кв. м – 42,90	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, пакет документів Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу Всеукраїнській спілці громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» нежилого будинку № 1 літ.А на Трухановому острові загальною площею 42,90 кв. м та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва відповідного договору оренди.

Окремо зазначаємо, що відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» Центральний парк культури і відпочинку м. Києва був зарахований до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 16.03.2005 № 83 «Про закріплення майна за Центральним парком культури і відпочинку» за комунальним закладом на праві оперативного управління закріплені основні засоби, у тому числі база відпочинку № 2 загальною площею 38,0 кв.м на Трухановому острові, 1.

Відповідно до технічного паспорту на нежитловий будинок (приміщення), виготовленого Київським міським бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна 17.12.2008, загальна площа нежитлового будинку (база відпочинку № 2) на Трухановому острові, 1 літ.А становить 42,90 кв.м.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями Всеукраїнську спілку громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежилий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежилого будинку, переданого в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями Всеукраїнську спілку громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Салюк Вікторія Сергіївна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Перелік документів, що додаються до проекту рішення КМР «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»
(ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» на Трухановому острові, 1 літ.А)

1	Заява про оренду
2	Копія статуту (завірена заявником)
3	Витяг з Єдиного державного реєстру (завірена заявником)
4	Свідоцтво про реєстрацію об'єднання громадян
5	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником)
6	Довідка податкової інспекції у Подільському р-ні (ознака неприбутковості)
7	Лист Міністерства соціальної політики України від 04.10.2016 № 543/19/71-16
8	Штатний розпис (завірений заявником)
9	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
10	Довідка ВСГО щодо заходів на допомогу у реабілітації бійців та постраждалих у зоні АТО
11	Довідка балансоутримувача, що об'єкт оренди не об'єктом культурної спадщини
12	Викопіювання об'єкту оренди
13	Рішення виконавчого комітету КМР народних депутатів від 13.01.92 № 26
14	Постанова КМУ від 05.11.1991 № 311
15	Наказ ГУКВ від 16.03.2005 № 83

Дата " 13 " 09 2017 _____ **В. Салюк**

_____ **О.Шалюта**

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» на Трухановому острові, 1 літ.А, площа 42,90 кв.м		
1	Вартість об'єкта оренди, тис. грн. без ПДВ	20,92641
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	-
	Дата, на яку здійснено оцінку (стандартизована)	30.04.2016
	Дата затвердження висновку	26.10.2016
	Дата розрахунку орендної плати	-
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	-
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	1 грн. на рік

Начальник відділу використання майна _____ *Шалюта О.Ф.*

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ І ВІДПОЧИНКУ

вих. № 127/08 від по«30» серпня 2016 року

Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про подання пакету документів

З метою забезпечення ефективного використання майна територіальної громади м, Києва та на виконання вимог розділу 8 Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київради 21.04.2015 № 415/1280 направляємо пакет документів Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

Додаток: копії вищезазначених документів на 34 арк. у 3 прим.

Генеральний директор **С.М.Ковін**

Рудь М.М.
(044) 279-02-69

02 062/16 557 09 16

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

вих. № 03-71/123-9-8
від «30» 08 2016 р.

Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України»

Ідентифікаційний код

3	3	1	0	4	5	5	9		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 04071, м. Київ, вул. Хорива, 6

Контактний телефон
роб. 044-425-81-91
моб. 050-332-68-77

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. «А».

район: Дніпровський район

площа 42,9 **кв. м**

Пропозиція щодо цільового використання:

Розміщення Громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Поверх	Площа кв.м	Цільове використання

Термін оренди 2 роки та 364 дні

Керівник Карпенко Вадим Вікторович

(підпис)

М.П.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1. Копія статуту або положення (завірена заявником).
2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців.
3. Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником).
4. Штатний розпис (завірений заявником).
5. Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею).
6. Звіт про оцінку об'єкта оренди або акт оцінки майна у випадках, визначених положенням.
7. Погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини в разі належності об'єкту до пам'яток культурної спадщини, або лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини.
8. Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем.

Дата "30" 08 2016 р.
(число) (місяць) (рік)

(підпис)

м.Київ, Міністерство юстиції України, Контактні дані: 01025, м.Київ, пров. Рильський, 10, тел.:(044) 278-37-23

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО

про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки

07 липня 2015 р. № 2125 54686

Найменування громадського об'єднання Всеукраїнська спілка громадських організацій "Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори, Рада: керівник Маслаков Володимир Олексійович; Карпенко Вадим Вікторович; Каштан Сергій Миколайович; Лисак Леонід Павлович; Насад Микола Миколайович

Мета громадського об'єднання Об`єднання громадських організацій інвалідів для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів в Україні, підвищенню ролі і соціальн. статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституційних прав інвалідів, законних соціальних, економічних, творчих, націон.-культурних та інших спільних інтересів своїх членів.

Місцезнаходження громадського об'єднання 04071, м.Київ, Подільський р., вул. Хорива, 6

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Подільського районного управління юстиції в м. Києві Пилипенко В.О.

(ініціали та прізвище)

М.П.

(підпис)

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Голова виконавчого комітету
В.В. Карпенко

м.Київ Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» 32101559

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_11.2-5143

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"

Ідентифікаційний код **33104559** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МАСЛАКОВ ВОЛОДИМИР ОЛЕКСІЙОВИЧ

Орган державної реєстрації -	ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата первинної реєстрації	30.07.2004
Дата та номер останньої реєстраційної дії	01.04.2016 № 1071103003800015 1
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8038500000	04071 М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, БУДИНОК 6
Організаційно-правова форма за КОПФГ	995	ІНШІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ФОРМИ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ГОЛОВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
В.В.

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 30.08.2016
Виконавець ЖИЛЮК Н.В. Телефон 2357764

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ГОЛОВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
В.В. Карпенко

«КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ» Ідентифікаційний код 33104559

Зас. Начальника

Р.Г.ВІЛЕНЧУК
Т.М. Гандецька

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

КОПІЯ ВІРНА
ГОЛОВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
Карпенко

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ

вул. Турівська, 12 , м. Київ, 04080, тел./факс 425-53-30

Kyiv.podilskyi@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39467012

_____№_____ на №_____від_____

РІШЕННЯ № 160/26-56-12-04-42
від 31 серпня 2016 року

☐ про включення	
☐ про повторне включення	☐ про виключення
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	☐ про відмову у включенні
☐ про зміну ознаки неприбутковості	
☑ про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" 33104559
повне найменування підприємства, установи, організації) (код згідно з ЄДРПОУ,

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації від 07.09.2004 № ___, ознака неприбутковості 0006-Громадські організації
(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0038
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	31.08.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	-
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	31.08.2016

Підстава* _____
(зазначаються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

В. о. начальника ДПІ у Подільському районі Головного управління ДФС у місті Києві _____ **Крупнова О.Ю.**
(найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення) (підпис) (ініціали та прізвище)

МП

Примірник рішення отримано:
Головний бухгалтер _____ Юхименко А.А.
(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення) (ініціали та прізвище)

065422
"26" 09 2016 року
(дата отримання рішення)

* Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ (Мінсоцполітики)

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

04.10.2016 № 545/19/71-16

На № _____ від _____

Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держадміністрації)

Про надання інформації

Департамент соціального захисту інвалідів Міністерства соціальної політики України розглянув лист Всеукраїнської спілки громадських організацій „Конфедерація громадських організацій інвалідів України" від 30.09.2016 р. № 03-71/142-9-8 та повідомляє.

Всеукраїнська спілка громадських організацій „Конфедерація громадських організацій інвалідів України" з 2004 року є активним учасником громадського руху в Україні та партнером у вирішенні питань та реалізації завдань щодо соціального захисту осіб з інвалідністю на всеукраїнському та місцевому рівнях.

Громадське об'єднання з 2014 року за підтримки Міністерства соціальної політики України здійснює реалізацію програм (заходів) щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, у тому числі з числа військових та постраждалих внаслідок проведення на сході України антитерористичної операції. Реалізація даних програм (заходів) пов'язана з наданням психологічної, консультативної, реабілітаційної допомоги учасникам АТО, які отримали інвалідність.

Заступник директора Департаменту соціального захисту інвалідів – начальник відділу **І. Хонін**

Руда С.О.
тел: 289-40-59

ЗАТВЕРДЖУЮ

Штатний розклад в кількості 24 одиниць

Голова виконавчого комітету
ВСГО "Конфедерація громадських
організацій інвалідів України"

В.В.Карпенко

Штатний розпис

виконавчого комітету ВСГО "Конфедерація громадських організацій інвалідів України"
станом на 01.04. 2016 р.

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та посад	Код професії	К-ть штатних одиниць
1	2	3	4
	1. Апарат управління		
1	Голова виконавчого комітету	1143.4	1
2	Заступник голови виконавчого комітету по роботі з представництвами	1143.4	1
3	заступник голови виконавчого комітету	3434.1	1
	2.Загальний відділ		
4	Начальник відділу	1229.7	1
5	Провідний фахівець	3439	2
6	Фахівець	3439	2
7	Адміністратор офісу	4222	1
8	Діловод	4141	1
9	Офісний службовець	4141	1
10	Кур"єр	9151	1
	3. Відділ по роботі з громадськими організаціями		
11	Начальник відділу	1229.7	1
12	Керівник проектів і програм у сфері нематеріального виробництва	1238	1
13	Провідний фахівець	3439	1
14	Фахівець	3439	1
	4. Бухгалтерія		
15	Головний бухгалтер	1231	1
16	Провідний бухгалтер (з дипломом спеціаліста)	2411.2	1
17	Бухгалтер	2441.2	1
	6. Юридичний відділ		
18	Провідний юрисконсульт	2429	1
	7. Відділ інформації та зв'язків з громадкістю		
19	Начальник відділу	1229.7	1
	8.Господарський відділ		
20	Прибиральник службових приміщень	9132	1
21	Офісний службовець	4141	2
	Разом		24

Головний бухгалтер Юхимюк Н.А.

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"
Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

Обґрунтування необхідності використання площ

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» (надалі – Конфедерація) вважає за необхідне придбати у довгострокову оренду капітального приміщення за адресою: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. А, на території Центрального парку культури і відпочинку м. Києва для розміщення Громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Наша організація створена з метою об'єднання громадських організацій інвалідів для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів в Україні, підвищенню ролі і соціального статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституційних прав інвалідів, законних, соціальних, економічних, творчих, національно – культурних та інших спільних інтересів своїх членів.

По всіх регіонах України Конфедерація об'єднує громадські організації інвалідів на основі членства. На сьогодні у складі Конфедерації налічується 124 громадських організацій інвалідів України, які об'єднують понад 51075 тис. інвалідів та приймають активну участь в реалізації статутних завдань Конфедерації. Також мають намір вступити до Конфедерації ще багато громадських організацій інвалідів України.

По Україні кількість осіб з інвалідністю коливається в межах 7-10%, а це за статистикою приблизно 2,8 млн. інвалідів.

Ситуація, яка складається в Україні, а це: анексований Крим, східні регіони, де й досі тривають бойові дії на жаль призводить до збільшення інвалідів щодня, у зв'язку з цим, в сьогоднішніх умовах інтеграція інвалідів у суспільство за допомогою забезпечення доступного середовища життєдіяльності, набуває пріоритетного значення. Інфраструктура наших міст не пристосована для людей з обмеженими можливостями. Проблему забезпечення доступного середовища для життєдіяльності інвалідів можна вирішити лише за активної міжвідомчої взаємодії. Головна функція міжвідомчої взаємодії полягає у визначенні конкретних завдань, побудові контактів, об'єднанні зусиль для їх повноцінної реалізації.

Конфедерація займає активну позицію щодо захисту прав інвалідів у м. Києві і плідно співпрацює з Київською міською державною адміністрацією у м. Києві.

Конфедерація кожен рік за підтримки Міністерства соціальної політики України організовує та проводить для людей з обмеженими можливостями заплановані заходи, передбачені календарним планом заходів Програми «Створимо світ рівних можливостей». Крім того, Конфедерація приймала активну участь у заходах, що проводились іншими громадськими організаціями.

Кожний захід зазначеної Програми піднімає, висвітлює проблеми інвалідів або певної нозологічної групи осіб з обмеженими можливостями та спрямований на інтеграцію інвалідів у суспільство, їх професійну, трудову, психологічну, фізичну, культурну реабілітацію, залучення їх до суспільно корисної діяльності.

Територію, яку нам наддадуть у довгострокову оренду капітального приміщення за адресою: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. А, на території Центрального парку культури і відпочинку м. Києва, Конфедерація перетворить на справжню рекреаційну зону, де зможуть культурно (без паління вогнищ та розпивання спиртних напоїв) відпочивати люди з обмеженими фізичними можливостями, а громадськими організаціями інвалідів міста Києва проводитимуться заходи, які надаватимуть людям з обмеженими фізичними можливостями займатись фізично-оздоровчою реабілітацією, соціальною реабілітацією та іншими видами реабілітацій згідно з чинним законодавством.

Голова виконавчого комітету В.В. Карпенко

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

вих. № 03-71/127-9-8
від «12» 09 2016 р.

Київська міська державна адміністрація

Довідка

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» займає активну позицію щодо захисту прав інвалідів по всій території Україні та плідно виконує державні програми.

ВСГО «Конфедерація ГОІУ» протягом декількох років, за підтримки Міністерства соціальної політики України, організовує та проводить заплановані заходи, передбачені календарним планом заходів Програми «Створимо світ рівних можливостей». Конфедерація проводить заходи не тільки для людей з обмеженими можливостями, а й виконує програму, яка направлена на допомогу у реабілітації бійців та постраждалих у зоні АТО, а саме:

за 2015 р.:

- Всеукраїнський захід психологічної реабілітації та адаптації учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей) Херсонська обл.;
- Всеукраїнський реабілітаційний захід по адаптуванню в суспільство учасників АТО що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей) Волинська обл.;
- Всеукраїнський адаптивно-рекреаційний захід для учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей) Херсонська обл.;
- Всеукраїнський захід "Фізична реабілітація та соціальна адаптація інвалідів з Луганської та Донецької областей "Херсонська обл.;
- Всеукраїнський реабілітаційний захід "Допомога учасникам АТО, що набули інвалідність та інвалідами з зони АТО (та їх сім'ям) повернутися до нормального життя" Волинська обл.;
- Всеукраїнський семінар «Соціальні гарантії та правовий захист учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей)» Закарпатська обл.

за 2016 р. :

- Всеукраїнський захід психологічної реабілітації та адаптації інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Херсонська обл.;
- Всеукраїнський адаптивно-рекреаційний захід для інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Закарпатська обл.;
- Всеукраїнський реабілітаційний захід по адаптуванню в суспільство інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Волинська обл.;
- Всеукраїнський молодіжно-рекреаційний захід для інвалідів різних нозологій Херсонська обл.;
- Всеукраїнський відновлювальний захід серед учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів з психологічної та психолого – педагогічної реабілітації Херсонська обл.;
- Всеукраїнський семінар: Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки інвалідів та учасників АТО , що набули інвалідність Київська обл.;
- Всеукраїнський семінар: Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки учасників АТО , що набули інвалідність та інвалідів Волинської обл.;
- Всеукраїнський семінар: Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки інвалідів, учасників АТО , що набули інвалідність Закарпатська обл.

Зазначаємо про те, що всі вищезазначені заходи були перевірені представниками державних органів, а саме: Фонду соціального захисту інвалідів та Міністерства соціальної політики України.

Голова виконавчого комітету Карпенко В.В.

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Центральний парк культури і відпочинку м. Києва інформує, що запропонована до передачі в оренду нежитлова будівля, що розташовується за адресою: м. Київ,Труханів острів, 1, літ. «А» та перебуває в оперативному управлінні Парку, згідно наказу Головного управління комунальної власності м. Києві від 16.03.2005 № 83 (поз. 7), не є об'єктом культурної спадщини.

Генеральний директор ЦПКіВ **С.М.Ковін**

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Центральний парк культури і відпочинку м. Києва інформує, що запропонована до передачі в оренду нежитлова будівля, що розташовується за адресою: м. Київ,Труханів острів, 1, літ. «А» та перебуває в оперативному управлінні Парку, згідно наказу Головного управління комунальної власності м. Києві від 16.03.2005 № 83 (поз. 7), є самостійним предметом цивільно-правових відносин, який може розглядатися як предмет оренди нерухомого майна.

Генеральний директор ЦПКіВ **С.М.Ковін**

Державна адміністрація * Україна * Київська міська культури і відпочинку м.Києва * Центральний парк Ідентифікаційний код 02221411

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(підпис) Плотніков Ю.А.

«16» травня 2016 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В. о. генерального директора Центрального парку культури і відпочинку м. Києва

(підпис) Ковін С.М.

«05» травня 2016 року

АКТ
оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

Нежитлова будівля площею 42,9 кв.м, що розташовується за адресою: м. Київ, Труханів острів,1, літ. А

Інвентарний номер 7

Центральний парк культури і відпочинку м. Києва

Підприємство (господарське товариство), на балансі якого перебуває майно, що передається в оренду Центральний парк культури і відпочинку м. Києва
02221411
(код згідно з ЄДРПОУ),

орендар - Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» (код згідно з ЄДРПОУ – 33104559)

Комісія, утворена згідно з наказом Балансоутримувача «05» травня 2016 року N 12, у складі голови в. о. генерального директора Ковін С. М.
членів: заступник директора з питань розвитку парку Рудь М. М.;
головний бухгалтер Криволап М. В.;
адміністратор павільйону «Київська троянда» Юхименко В. М.

на засіданні (протокол від «5» травня 2016 року N 1) розглянула результати оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на 30.04.2016 року.

Комісія підтверджує, що оціночна вартість майна згідно з відомостями розрахунку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис. гривень
Нежитлова будівля площею 42,9 кв. м, що знаходяться за адресою: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. А	20,92641

Голова комісії _____ Ковін С. М.

Члени комісії: _____ Рудь М. М.

_____ Криволап М. В.

_____ Юхименко В. М.

«05» травня 2016 року

Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об"єкти нерухомого майна

Район Дніпровський

Інвентаризаційна справа №

Реєстровий №

Технічний паспорт

на нежитловий будинок (приміщення)

місто Київ , вулиця (пров.) Гуртовий острів буд. № 1

Паспорт виготовлено за станом на "17" 12 2008 р.

Виконав
(підпис, прізвище)

Начальник БТІ

Секчук В.В.
(підпис, прізвище)

М.П.

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

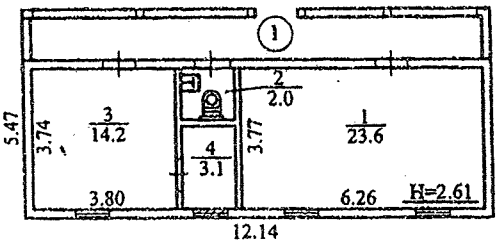
на будівлю літ " А "

Труханів острів буд № 1 кв № _____

району Дніпровський м.Київ

Масштаб 1:200

поверх I літ "А"



Примітка: дивись журнал внутрішніх обмірів

Київське міське бюро технічної інвентаризації		
Начальник бюро		В.Сенчук
Склав технік		Н. Лісовик
Перевірив бригадир		О. Шипаленко
Креслив копіював		
Дата виконання	17.12.2008 р.	

Сл/з від 05.01.2017
№06/90-3

Начальнику відділу використання майна
Шалюті О.Ф.

Сальник В.С.

Шановний Олегу Федоровичу!

У відділі формування та розподілу майна опрацьовано службову записку відділу використання майна від 22.12.2016 № 05/13-1056 стосовно надання підтверджуючих документів щодо належності бази відпочинку № 2 на Трухановому острові, 1 літ. А до комунальної власності територіальної громади міста Києва та в межах повноважень повідомляємо наступне.

При розмежуванні майна між загальнодержавною (республіканською) (на сьогодні - державною) і власністю адміністративно-територіальних одиниць (на сьогодні - комунальною) власністю, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.1991 № 311 «Про розмежування майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» до комунальної власності територіальної громади міста Києва від Міністерства культури України передано майно по акту, яке враховувалось на балансах закладів культури міста Києва, у тому числі Центрального парку культури і відпочинку та «Зелений театр» на схилах Дніпра на Володимирському узвозі, 2.

Згідно з рішенням виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.92 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» Центральний парк культури і відпочинку та «Зелений театр» на схилах Дніпра на Володимирському узвозі, 2 (на сьогодні-Центральний парк культури і відпочинку) був зарахований до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

Відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 16.03.2005 № 83 «Про закріплення майна за Центральним парком культури і відпочинку» за комунальним закладом на праві оперативного управління закріплені основні засоби, у тому числі база відпочинку № 2 на Трухановому острові, 1, яка до цього часу обліковуються на балансі закладу.

З повагою

Начальник відділу формування
та розподілу майна І. Малютіна

Новохатн.є

05/13 – 1056
22.12.2016

Відділ формування
та розподілу майна

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшло звернення та пакет документів Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 42,90 кв.м на Трухановому острові, 1 літ.А, які перебувають на балансі Центрального парку культури і відпочинку м. Києва, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Відділом використання майна відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Для погодження вказаного проекту рішення юридичним управлінням Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просимо надати до відділу використання майна підтверджуючі документи щодо належності об'єкта оренди (база відпочинку № 2) на Трухановому острові, 1 літ.А до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Начальник відділу
використання майна О. Шалюта

Головне планово-економічне управління

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

13.01.92 № 26

м. Київ

Про формування комунального майна міста та районів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 "Про розмежування майна України між загальнодержавною /республіканською/ власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць /комунальною власністю/", виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів

РІШИВ:

1. Затвердити перелік комунального майна, яке перебуває в власності міста /додаток 1/.

2. ГоловПЕУ разом з управліннями, об"єднаннями міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 р. приймання державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, органів, уповноважених управляти державним майном, до комунальної власності міста згідно із затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.91 № 311 переліком.

3. Передати до комунальної власності районів майно згідно з переліком /додатки 2-15/.

4. Головним управлінням, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 року передачу комунального майна, за станом на 1 січня 1992 р., яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності районів згідно із затвердженим цим рішенням переліком.

5. Встановити, що до завершення усіх організаційних заходів по передачі об"єктів комунальної власності районам, але не пізніше 15 лютого 1992 р., керівники та інші службові особи органів управління, об"єднань, фірм міськвиконкому продовжують здійснювати раніше покладені на них функції та несуть відповідальність за стан справ по цих об"єктах.

13.02.92

До прийняття бюджетів міста та районів зберегти існуючу систему фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

6. Взяти до відома, що Кабінет Міністрів України постановою від 05.II.91 № 3II встановив, що:

"Передача державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, інших органів, уповноважених управляти державним майном, до складу комунальної власності, а також від однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої, здійснюється безоплатно стосовно до порядку, передбаченого постановою Ради Міністрів УРСР від 28 квітня 1980 р. № 255 "Про порядок передачі підприємств, об"єднань, організацій, установ, будинків і споруд" /ЗП УРСР, 1980 р. № 5, ст. 49/, з наступним повідомленням про це органів державної статистики, податкових та фінансових органів".

7. Райвиконкомам, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому в місячний термін внести міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності міста іншого майна, яке перебуває у загальнодержавній /республіканській/ власності і не включено до затверджених цим рішенням переліків.

Узагальнення та підготовку пропозицій Кабінету Міністрів України з цих питань доручити Головпу.

8. Райвиконкомам вносити в разі необхідності міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності районів іншого майна, яке перебуває у комунальній власності міста і не включено до затвердженого цим рішенням переліку; а також пропозиції про передачу до комунальної власності міста майна, що передано у власність районів.

9. Встановити, що гуртожитки, панелонати, будинки та бази відпочинку, піонерські табори, інші об"єкти соціальної сфери підприємств, об"єднань, що перебувають у комунальній власності міста, використовуються на договірній основі /пропорційно чисельності працюючих/ трудовими колективами підприємств, установ та організацій міста та районів.

10. Перепрофілювання, продаж, ліквідація об"єктів соціальної інфраструктури здійснюється згідно законів та нормативних актів України за погодженням з заступниками голови міськвиконкому та головами райвиконкомів.

11. Державні комунальні міські підприємства, їх структурні підрозділи, які розміщуються у вбудованих та прибудованих при-

міщеннях та в окремо стоячих будинках, переданих до власності районів, орендують вказані приміщення згідно договорів з райвиконкомами.

Відмова райвиконкомів в перезаключенні договорів оренди приміщень з зазначеними підприємствами без згоди міськвиконкому забороняється.

12. Управлінням, об"єднанням, підприємствам міськвиконкому, райвиконкомам протягом I півріччя 1992 р. переукласти договори оренди у відповідності з розподілом майна комунальної власності між містом та районами.

13. Встановити, що за міськвиконкомом залишаються окремі повноваження щодо житлового фонду, а саме:

- проведення єдиної технічної та цінової політики;
- вирішення питань по зміні статусу житлового фонду /знесення будинків, переведення жилих будинків в нежилі/. При цьому будинки, які переводяться в нежилі і мешканці яких відселяються за рахунок міста, переходять у комунальну власність міста;
- надання послуг по обстеженню технічного стану жилих та нежилих будинків, здійснення контролю за належною експлуатацією житлового та нежитлового фонду на території міста;
- визначення рівня витрат по експлуатації, ремонту та реконструкції житлового фонду та джерел їх фінансування;
- визначення єдиного в місті порядку приватизації житла;
- розподіл новозбудованого житла між районами, організаціями, підприємствами та установами міста;
- будівництво нового житла;
- за поданням райвиконкомів проведення реконструкції жилих будинків;
- розподіл фондів та лімітів на матеріали, обладнання, транспортні засоби, інші матеріально-технічні ресурси.

14. Фінансовому управлінню разом з відповідними галузевими управліннями міськвиконкому, райвиконкомами при складанні проекту бюджету на 1992 рік врахувати зміни, які випливають із розмежування об"єктів між містом та районами, як по доходах, так і по видатках на утримання об"єктів комунальної власності.

15. Доручити виробничим управлінням: Київміськпляжуправлінню, Київзеленбуду разом з райвиконкомами протягом I півріччя 1992 р. відпрацювати та подати міськвиконкому пропозиції про вдосконалення системи управління та розмежування майна відповідних галузей міського господарства.

16. Заступникам голови міськвиконкому, згідно з розподілом обов"язків, райвиконкомам організувати роботу по реорганізації органів управління відповідними галузями господарства та затвердженню в I кварталі 1992 року статутів підприємств комунальної власності міста та районів.

Визначити, що передача підприємств побутового обслуговування у власність районів буде здійснена після формування районних структур.

17. ГоловПЕУ міськвиконкому в I кварталі 1992 р. провести державну реєстрацію підприємств та орендних колективів комунальної власності міста.

Райвиконкомам провести аналогічну роботу по підприємствах комунальної власності районів.

18. Доручити виробничому житлово-ремонтному об"єднанню міськвиконкому разом з райвиконкомами:

18.1. Розробити та впровадити єдину систему обліку всього нежитлового фонду міста;

18.2. Проаналізувати прийняті за останні 15 років рішення міськвиконкому та райвиконкомів щодо передачі на баланс підприємствам, організаціям та установам міністерств, відомств, громадських організацій нежилих будинків та до I квітня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції по закріпленню цих будинків в комунальній власності міста та районів.

19. Доручити ГоловПЕУ міськвиконкому разом з райвиконкомами вивчити стан справ у гаражно-будівельних кооперативах та автостоянках і до I березня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції

- по вдосконаленню системи управління гаражно-будівельними кооперативами та автостоянками;

- передачі в комунальну власність гаражів та автостоянок, збудованих за рахунок коштів міста та районів.

20. Встановити, що участь виконкому міськради, органів управління, підприємств, об"єднань, фірм, організацій міськвиконкому в різних формах господарських формувань, акціонерних товариствах, спільних підприємствах майном комунальної власності міста /фінансові кошти, будівлі, споруди, об"єкти виробничої та соціальної інфраструктури/ вирішується рішенням виконкому міськради в установленому порядку.

ГоловПЕУ за участю спеціалізованих фірм, фахівців та спеціалістів на договірній основі оцінювати вказане майно.

21. Дозволити ГоловПЕУ використовувати на проведення робіт по оцінці вказаного п.20 цього рішення комунального майна міста кошти позабюджетного фонду з рахунку № 000142108.

22. Взяти до відома, що Верховна Рада України постановою від 29.11.90 № 506-XII "Про захист суверенних прав власності Української РСР" до введення в дію Закону України про роздержавлення майна встановила мораторій на будь-які зміни форм власності і власника державного майна, ініціаторами та учасниками яких є органи державної влади і управління.

23. Доручити в.о.керуючого справами міськвиконкому т.Світличному П.М.:

23.1. В місячний термін подати міськвиконкому пропозиції про приведення у відповідність із законами України "Про власність", "Про підприємства в УРСР" та цим рішенням актів міськвиконкому /рішення, розпорядження, положення тощо/;

23.2. Забезпечити до 15 лютого 1992 року перегляд і скасування управліннями, фірмами, об"єднаннями міськвиконкому їхніх нормативних актів, у тому числі інструкцій, які суперечать зазначеним законам і цьому рішенню.

24. Рекомендувати райвиконкомам провести аналогічну роботу по актах райвиконкомів та підвідомчих їм структурах.

В.о.голови О.Мостюк

В.о.керуючого справами П.Світличний

Інд.016

Додаток I
до рішення міськради
від 13.01.92 № 26

Таблиця 8

ПЕРЕЛІК

комунального майна, яке перебуває у власності міста

КУЛЬТУРА

№ п/п	Назва об"єктів	Кількість	Адреса
I	2	3	4
	I. Театри		
1.	Міський театр ляльок	I	вул.Луначарського,I-б
2.	Театр драми і комедії	I	пр-т 60-річчя Жовтня,25
3.	Молодіжний театр	I	вул.Прорізна,~~14~~ 17
4.	Театр юного глядача	I	вул.Червоноармійська,I36
5.	Державний театр ляльок	I	вул.Ш.Руставелі,I3
6.	Театр оперети разом з виробничо-художніми майстернями	I	вул.Червоноармійська,53/3 вул.Сагайдачного,5
7.	Державний дитячий музичний театр	I	вул.В.Житомирська,2
	2. Театри - студії		
1.	"Сузір'я"	I	вул.Ярославів Вал,I4-а
2.	"Бенефіс"	I	вул.Хрещатик,46
3.	"На Подолі"	I	вул.Андріївський узвіз,20б
4.	"Берегиня"	I	селище Конча-Заспа"
5.	"Колесо"	I	Андріївський узвіз,8
6.	Український малий драматичний театр	I	вул.Прорізна,6
	3. Концертні організації		
1.	Державна чоловіча хорова капела	I	вул.Басейна,I/2
2.	Театр естради	I	Контрактова площа 2-б
3.	Концертна організація "Київконцерт" з приміщенням "Мюзик-холу"	I	вул.Річна,4 вул.Сирецька,29
4.	Концертно-естрадне об"єднання музичних ансамблів	I	пр-т Перемоги,82-г
5.	Міський муніципальний оркестр	I	вул.Деміївська, 55
	4. Дирекція театрально-концертних та спортивно-видовищних кас	I	вул.Червоноармійська,I13

1	2	3	4
	5. Парки культури і відпочинку, зоопарк, центри дозвілля		
5.I.	Парк культури і відпочинку "Гідропарк	I	Предмістна Слобідка
5.2.	Парк культури і відпочинку ім.Рильського	I	пр-т 40-річчя Жовтня,87
5.3.	Центральний парк культури і відпочинку та "Зелений театр" на схилах Дніпра	I	Володимирський узвіз,2
5.4.	Зоопарк разом з гуртожитком	I	пр-т Перемоги,32 вул.Зоологічна,2
5.5.	Центр "Дозвілля"	I	б-р Р.Ролана,7
5.6.	Парк культури та відпочинку "Перемога"	I	б-р Перова,2
	6. Середні учбові заклади		
6.I.	Музичне училище ім.Глієра разом з гуртожитком	I	вул.Толстого,3I вул.Дашківська,22
6.2.	Естрадно-циркове училище	I	вул.Герцена,2
	7. Державні музеї		
7.I.	Історико-архітектурна пам"ятка-музей "Київська фортеця"	I	вул.Госпітальна,24-а /три будівлі/
7.2.	Державний музей Т.Г.Шевченка разом з філіалами	I	б-р Т.Шевченка,I2 пров.Т.Шевченка,9-а вул.Вишгородська,5
7.3.	Київський музей західного та східного мистецтва	I	вул.Репіна,I5 вул.Репіна,I7
7.4.	Київський музей російського мистецтва	I	вул.Репіна,9 вул.Репіна,II
7.5.	Музей видатних діячів української культури: Лесі Українки, Миколи Лисенка, Панаса Саксаганського, Михайла Старицького	I	вул.Саксаганського,95 вул.Саксаганського,93-а вул.Саксаганського,97-а вул.Саксаганського,97-б вул.Саксаганського,93-б вул.Жаданівського,96
7.6.	Музей історії міста Києва	I	вул.Чекістів,8 вул.Дігтярна,30 вул.Московська,40-б вул.Костянтинівська,6 Андріївський узвіз,3 вул.Кудрявська,9 Андріївський узвіз,I3-а Андріївський узвіз,I3-б Андріївський узвіз,I3-в вул.Воздвиженська,I0-б вул.Паньківська,9 вул.Червоноармійська,5 Паркова алея /заповідник "Аскольдова могила"/ Печерські ворота, Майдан Незалежності вул.Мічуріна,I8-22 Заповідник Китаєво Київ-I6I санаторій "Хутір Вільний"

Перевірено Мін'юстом при внесенні до Єдиного Державного реєстру норм. актів

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 5 листопада 1991 р. N 311

Київ

Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)

Відповідно до постанов Верховної Ради УРСР від 8 грудня 1990 р. "Про порядок введення в дію Закону Української РСР "Про місцеві Ради народних депутатів Української РСР та місцеве самоврядування", від 26 березня 1991 р. "Про введення в дію Закону Української РСР "Про власність" Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити перелік державного майна України, яке передається до власності адміністративно-територіальних одиниць (комунальної власності), що додається.

Установити, що державне майно України, крім майна, яке належить до комунальної власності, є загальнодержавною (республіканською) власністю.

2. Міністерствам і відомствам України, органам, уповноваженим управляти державним майном, здійснити до 1 січня 1992 р. передачу державного майна, яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності згідно із затвердженим цією постановою переліком.

3. Установити, що:

розмежування майна між власністю областей, міст Києва та Севастополя і власністю районів, міст обласного підпорядкування, районів міст Києва та Севастополя провадиться облвиконкомами, Київським і Севастопольським міськвиконкомами з участю виконкомів нижчестоящих Рад народних депутатів;

розмежування майна між власністю районів, міст обласного підпорядкування та власністю інших адміністративно-територіальних одиниць провадиться виконкомами районних і міських Рад народних депутатів з участю виконкомів районних у містах, міських районного підпорядкування, селищних і сільських Рад народних депутатів;

передача державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, інших органів, уповноважених управляти державним майном, до складу комунальної власності, а також від однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої здійснюється безоплатно стосовно порядку, передбаченого постановою Ради Міністрів УРСР від 28 квітня 1980 р. N 285 "Про порядок передачі підприємств, об'єднань, організацій, установ, будинків і споруд" (ЗП УРСР, 1980 р., N 5, ст. 43), з наступним повідомленням про це органів державної статистики, податкових та фінансових органів.

Підприємства, установи й організації, передані до комунальної власності, зберігають у 1991 році відносини з бюджетом, що були на момент передачі.

5. Раді Міністрів Кримської АРСР, облвиконкомам, Київському та Севастопольському міськвиконкомам вносити в разі необхідності до Кабінету Міністрів України погоджені з Фондом державного майна України і Міністерством України у справах роздержавлення власності та демонополізації виробництва пропозиції про передачу до комунальної власності іншого майна, яке перебуває у загальнодержавній (республіканській) власності і не включено до затвердженого цією постановою переліку.

Прем'єр-міністр України В. ФОКІН

Державний секретар
Кабінету Міністрів України В. ПЄХОТА

Інд. 18

(Постанова КМ, КМ України від 1991.11.05, № 311 "Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)")

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 5 листопада 1991 р. N 311

ПЕРЕЛІК
державного майна України, що передається до власності адміністративно-територіальних одиниць (комунальної власності)

I. Власність областей

Промисловість будівельних матеріалів

(Постанова КМ, КМ України , від 05.11.1991, № 311 "Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)")

II. Власність м. Києва

Промисловість будівельних матеріалів

Підприємства й організації виробничого об'єднання "Київміськбудматеріали".

Поліграфічна промисловість

Книготорговельна мережа Держкомпреси України, крім Київської республіканської оптової книжкової бази і книжкової бази об'єднання "Київкнига".

Місцева промисловість

Підприємства місцевої промисловості, крім спеціалізованих підприємств концерну "Укрмісцевпром", продукція яких переважно задовольняє республіканські та міжреспубліканські потреби.

Зв'язок

Магазини і кіоски Союздруку.

Будівництво

Підприємства й організації Головкиївміськбуду, тресту "Київінжбуд", виробничого управління "Київрембуд" з їх майновим комплексом. Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт з його майновим комплексом.

Проектні та наукові установи

"Київпроект", НВО "Міськсистемотехніка", СКТБ "Комплекс", "УкрПКТІпромтехкомплекс".

Житлово-комунальне господарство

Житлове господарство

Житловий та нежитловий фонд міської Ради народних депутатів, житлово-експлуатаційні, ремонтно-будівельні та інші організації, пов'язані з обслуговуванням та експлуатацією цього житлового фонду.

Теплове господарство

Майновий комплекс виробничого об'єднання теплового господарства.

Ремонтно-будівельне, автотранспортне та інші підприємства, що обслуговують або пов'язані з організацією виробничої діяльності підприємств об'єднання теплового господарства.

Газове господарство

Майновий комплекс виробничого об'єднання газового господарства "Київгаз".

Міськелектротранспорт

Майновий комплекс трамвайно-тролейбусного управління, включаючи депо, лінійні та інші служби, що входять до його складу. Київський завод електротранспорту імені Ф. Е. Дзержинського. Будівельно-монтажне управління, автотранспортне та інші підприємства, що обслуговують або пов'язані з організацією виробничої діяльності підприємств міськелектротранспорту.

Водопровідно-каналізаційне господарство

Майновий комплекс виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства.

виробничої діяльності підприємств водопровідно-каналізаційного господарства.

Шляхове господарство

Підприємства й організації, що входять до складу Київміськшляхуправління. Міські шляхи, мости, шляхопроводи та інші споруди, що обслуговуються підприємствами й організаціями Київміськшляхуправління.

Комунальні автотранспортні підприємства

Майновий комплекс виробничого об'єднання "Київспецтранс" (автотранспортне підприємство, сміттєспалювальний завод, полігони і звалища побутових відходів).

Виробничі бази, ремонтні майстерні та інші підприємства, пов'язані з обслуговуванням і експлуатацією виробничого об'єднання.

Промисловість

Заводи залізобетонних виробів, асфальтобетонний завод та інші підприємства, що виготовляють продукцію для потреб житлово-комунального господарства міста, за винятком підприємств відомчого підпорядкування.

Підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення

Міське підприємство електричних мереж зовнішнього освітлення "Київміськсвітло" з мережами і спорудами.

Ремонтно-будівельні дільниці, майстерні та інші підприємства, що обслуговують підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення.

Готельне господарство

Готелі, підпорядковані міському управлінню підприємств комунального обслуговування.

Зелене господарство

Підприємства й організації, підпорядковані виробничому управлінню "Київзеленбуд" (паркове та лісопаркове господарство, пляжі, зелені захисні зони, міські зони відпочинку, споруди, що обслуговуються цим управлінням).

Ритуальне обслуговування

Підприємства й організації ритуального обслуговування, включаючи кладовища, крематорій, спецкомбінат, автотранспортні та інші підприємства по наданню ритуальних послуг та виготовленню ритуальної атрибутики.

Інші підприємства й організації

Виробниче об'єднання "Київміськоформлення", виробничо-комерційне управління по обслуговуванню консульського корпусу, оптово-посередницька фірма по матеріально-технічному забезпеченню, міське бюро технічної інвентаризації.

Народна освіта

Дошкільні виховні та позашкільні навчально-виховні заклади, середні загальноосвітні навчально-виховні заклади, педагогічні училища, школи-інтернати, міжшкільні навчально-виробничі комбінати, Будинок учителя, міжрегіональний інститут удосконалення вчителів, методичні кабінети, фільмотеки, підрозділи по господарському обслуговуванню установ і закладів народної освіти, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Охорона здоров'я, соціальне забезпечення

Клініко-діагностичні та санітарно-епідеміологічні заклади для дорослих і дітей, пологові будинки, госпіталь для інвалідів Вітчизняної

медичної допомоги, будинки дитини, санітарно-епідеміологічні, дезинфекційна станції, бюро судово-медичної експертизи та патологоанатомічне бюро, центри "Здоров'я", аптечні склади, магазини аптечні та оптики, будинки-інтернати для престарілих та інвалідів, бальнео- і грязелікарні, молочні кухні, медичні бібліотеки, медичні училища, інші місцеві підприємства, організації та установи, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Фізична культура і спорт

Фізкультурно-оздоровчі комплекси, об'єднання "Фізкультура і здоров'я", спортивні зали, басейни, стрілецькі тири, комплексні спортивні майданчики, учбово-тренувальні бази, дитячо-юнацькі та спеціалізовані спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, інші фізкультурно-спортивні об'єкти, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Культура

Організації кіновідеопрокату, концертні організації, театри, музеї, бібліотеки, центри народної творчості, культури, дозвілля, будинки і палаци культури, клуби, парки культури та відпочинку, зоопарк, атракціонні містечка, культурно-освітні училища та школи мистецтв, заклади підвищення кваліфікації працівників культури, культурно-спортивні комплекси, ре[illegible]гно-виробничі комбінати, інші місцеві підприємства, об'єднання, організації та установи, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Торгівля

Підприємства роздрібної торгівлі та підприємства неторговельної діяльності, що входять до складу Головного управління торгівлі, крім центрального універмагу, універмагів "Україна", "Дитячий світ", які збудовані за рахунок централізованих капітальних вкладень і призначені для міжрегіонального обслуговування населення.

Громадське харчування

Підприємства громадського харчування, комбінати по виробництву напівфабрикатів та інші підприємства неторговельної діяльності, що входять до складу управління громадського харчування.

Побутове обслуговування

Підприємства й організації, що входять до складу управління побутового обслуговування населення міста, та підприємства технторгового об'єднання "Київпобутрадіотехніка".

Майно виконкомів місцевих Рад народних депутатів

Майновий комплекс виконкомів місцевих Рад народних депутатів, їх відділів і управлінь.

III. Власність м. Севастополя

Промисловість будівельних матеріалів

Підприємства по виробництву місцевих будівельних матеріалів, крім тих, що входять до складу корпорації "Укрбудматеріали", і підприємств, продукція яких задовольняє республіканські потреби.

Поліграфічна промисловість

Міська друкарня, книготорговельна мережа Держкомпреси України, крім оптової книжкової бази відомчого підпорядкування.

Місцева промисловість

Підприємства місцевої промисловості, крім спеціалізованих підприємств концерну "Укрмісцепром", продукція яких може задовольняє республіканські та міжреспубліканські потреби.

діяльності, що входять до складу об'єднання орендних підприємств громадського харчування.

Побутове обслуговування

Підприємства й організації побутового обслуговування населення, що входять до складу координаційного центру "Сервіс", міське підприємство "Побутрадіотехніка".

Майно виконкомів місцевих Рад народних депутатів

Майновий комплекс виконкомів місцевих Рад народних депутатів, їх відділів і управлінь.

Додаток
до переліку державного майна України, що передається
до власності адміністративно-територіальних одиниць
/комунальної власності/, затвердженого постановою
Кабінету Міністрів України
від 5 листопада 1991 р. N 311

ПЕРЕЛІК

універмагів, що залишаються у загальнодержавній /республіканській/ власності

Сімферополь - центральний універмаг

Вінниця - універмаг

Луцьк - центральний універмаг

Дніпропетровськ - універмаг "Тополь", центральний універмаг

Донецьк - торговий комплекс "Білий лебідь", центральний універмаг

Житомир - центральний універмаг

Ужгород - центральний універмаг

Запоріжжя - універмаг "Україна"

Івано-Франківськ - універмаг "Прикарпаття"

Кіровоград - універмаг "Кіровоград"

Луганськ - універмаг "Росія"

Львів - центральний універмаг

Миколаїв - будинок торгівлі "Південний Буг"

Одеса - центральний універмаг

Полтава - центральний універмаг

Рівне - універмаг "Центральний"

Суми - центральний універмаг

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА

Н А К А З

16.03.05 **м. Київ** № 83

Про закріплення майна за Центральним парком культури і відпочинку

З метою збереження та ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади м. Києва та відповідно до частини 7 пункту 6 Положення про Головне управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 10.07.03 № 584/744,

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити на праві оперативного управління за Центральним парком культури і відпочинку основні засоби згідно з додатком.

2. Директору парку :

2.1 Забезпечити контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріплених основних засобів.

2.2. Дотримуватись встановленого порядку щодо продажу та передачі в оренду, в тимчасове безоплатне користування чи позику іншим юридичним або фізичним особам основних засобів, списання їх з балансу.

2.3. Подавати квартальну, піврічну та річну бухгалтерську звітність у встановлені терміни.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу установ освіти, культури та спорту Проніну О. М.

Заступник голови-
начальник Головного управління І. Лисов

Додаток до наказу
Головного управління комунальної
власності м.Києва
від 16.03.05 № 83

Перелік основних засобів, які закріплюються
на праві оперативного управління
за Центральним парком культури і відпочинку м.Києва
станом на 01.01.2005 р.

№ п/п	Назва основних засобів	Кількість	Рік випуску	Первісна вартість (грн.)	Знос	Залишкова вартість
1	2	3	5	6	7	8
	103 Будинки та споруди:					
1	Павільйон "Київська троянда" Володимирський узвіз,2 / 200 м²/	1	1951	2411951.92	214481.70	2197470.22
2	"Зелений театр" Паркова дорога, 9	1	1948	370937.66	316381.26	54556.40
3	Огорожа "Зеленого театру" Паркова дорога, 9	1	1978	105851.16	105851.16	0.00
4	Літературно-музична вітальня вул. Грушевського , 3 /252 м²/	1	1981	4868362.91	3830413.76	1037949.15
5	Тенісні корти Труханів острів, 1	3	1991	42059.25	19090.64	22968.61
6	База відпочинку № 1 Труханів острів,1 /315 м²/	1	1957	194848.85	20142.57	174706.28
7	База відпочинку № 2 Труханів острів,1 /38 м²/	1	1957	39113.42	6181.26	32932.16
8	Естрада Міського саду Грушевського , 7а /100м²/	1	1980	922500.94	792819.75	129681.19
9	Танцювальний майданчик "Юність" Володимирський узвіз,2 /300 м²/	1	1955	31685.07	31685.07	0.00
10	Огорожа "Трухановий острів" Труханів острів, 1	1	1968	5344.37	5344.37	0.00
11	Майданчик волейбольний Труханів острів, 1	2	1957	12189.62	12189.62	0.00
12	Майданчик баскетбольний Труханів острів, 1	2	1957	2422.04	2422.04	0.00
13	Більярдний павільйон Труханів острів, 1 /180 м²/	1	1957	224838.85	19689.34	205149.51
14	Мініполе футбольне Труханів острів, 1	2	1956	29779.20	29779.20	0.00
15	Монумент воз'єднання України з Росією / в т.ч. Естрада саду "Хрещатий яр"/ Володимирський узвіз,2 /1000 м²/	1	1978	5607040.00	0.00	5607040.00

16	Кам'яні доріжки навколо павільйону "Київська троянда" 651,8 м^2		2004	100581,00	2514,52	98066,48
	ВСЬОГО			14969506,26	5408986,26	9560520,00
	104 Машини та обладнання:					
1	Станок деревообробний	1	1998	428,00	317,86	110,14
2	Болгарка "Спарки"	1	1999	534,37	403,21	131,16
3	Перфоратор "РВН200 RE"	1	2003	583,33	116,60	466,73
4	Газонокосарка "Castelgarden" 3,5	1	2004	1900,00	158,35	1741,65
	ВСЬОГО			3445,70	996,02	2449,68
	105 Транспортні засоби:					
1	Автомобіль УАЗ 3909 рішення комісії від 22.08.07 № 150/13НК	1	1995	14400,00	14400,00	0,00
	Автомобіль ВАЗ 21043	1	2004	24786,67	0,00	24786,67
	ВСЬОГО			39186,67	14400,00	24786,67
	106 Інструменти, прилади, інвентар:					
1	ЕВМ "Citizen 888"/калькулятор/	2	1994	264,33	252,61	11,72
2	Комп'ютер "80486-32bit"	1	1996	1840,00	1828,59	11,41
3	Телефоний аппарат "АТ 8686"	1	1995	96,00	92,76	3,24
4	Магнітофон "Маяк 249"	1	1995	144,00	140,46	3,54
5	Відеомагнітофон "Panasonic"	2	1996	874,00	874,00	0,00
6	Мінідиск- програвач "MDS-520"	1	1999	1050,00	918,41	131,59
7	Світопульт "2529"	1	1999	1041,67	911,02	130,65
8	Факсимільний апарат "Шарп FO 165"	1	1999	645,00	564,07	80,93
9	Телефон "SENAO"	1	1999	1952,92	1708,00	244,92
10	Акустична система "NOTA 12/2"	2	2000	1890,00	1315,21	574,79
11	Акустична система "NOTA I5 LF"	2	2000	2440,80	1698,49	742,31
12	Підсилювач звуку	1	2000	1506,60	1048,42	458,18
13	Мікрофон	4	2000	1200,00	835,05	364,95
14	Пульт мікшерний	1	2000	837,00	582,45	254,55
15	Ревербератор "Lexicon MPX-SDO"	1	2000	2843,30	1322,15	1521,15
16	Акустичні системи "NOTA 10/2"	2	2000	1316,60	789,96	526,64
17	Музичний пристрій "Караоке" FLR 900k	1	2002	1080,00	459,00	621,00
18	Сейф металевий	1	1982	36,56	36,56	0,00
19	Підсилювач звуку "АКТ - 408"	2	1988	221,18	221,18	0,00
21	Друкарська машинка "Оптіма"	1	1973	93,60	93,60	0,00
22	Стіл більярдний	2	1955	544,33	544,33	0,00
23	Холодильник "Саратов"	1	1978	58,68	58,68	0,00
25	Стіл ДСП "Яблуня" /400-900/	1	2003	740,00	148,00	592,00
26	Шафа "3001"	2	2003	828,00	117,30	710,70
27	Шафа "3004"	3	2003	1192,50	168,93	1023,57
28	Пенал "3013"	2	2003	450,00	63,75	386,25
29	Стіл для комп'ютера "401"	1	2003	525,00	74,37	450,63
30	Стіл "1498"	1	2003	981,75	139,08	842,67
31	Монітор "Samsung"	1	2003	1036,67	293,72	742,95
32	Систем блок "Юнітрейд-2100"	1	2003	1467,50	408,13	1059,37
33	Принтер-"HP Лазер-1000"		2003	1062,50	194,79	867,71
34	Шафа "3001"	1	2003	393,33	55,71	337,62
35	Шафа "3003"	1	2003	392,32	55,58	336,74

36	Пульт керування "СВЕТ-12"	1	2003	3221,00	402,62	2818,38
37	Блок теристорних регуляторів "Дімер"	3	2003	39240,00	4905,00	34335,00
38	Кондиціонер "Samsung SH 07 zz8"	1	2004	2390,00	174,27	2215,73
39	Кондиціонер"Samsung SH 12 zwh"	1	2004	3060,00	223,13	2836,87
40	Кондиціонер "Samsung SH 24 TP 6A"	2	2004	11153,33	697,08	10456,25
	ВСЬОГО			**90110,47**	**24416,46**	**65694,01**
	109 Інші					
1	Машинки атракціонні	5	1996	1806,29	930,61	875,68
2	Атракціон "Веселі гірки"	1	1996	9442,40	4924,71	4517,69
3	Атракціон "Залізна дорога"	1	1996	б/с		
4	Атракціон "Російські гойдалки"	2	1986	8161,20	8161,20	0,00
5	Атракціон "Автодром"	1	1999	14399,21	8257,49	6141,72
6	Газетні вітрини /металеві/	1	1984	5709,67	5709,67	0,00
8	Рояль "Бехштейн"	1	2000	32000,00	11175,71	20824,29
9	Мотоцикл "Поліція" XL	1	2001	945,83	735,65	210,18
10	Мотоцикл "XL Макс"	1	2001	945,83	735,65	210,18
11	Мотоцикл "Гринта"	1	2001	945,84	735,65	210,19
12	Атракціон "Потяг з коліями"	1	2001	1270,00	987,78	282,22
13	Атракціон на воді "Юніор"	3	2002	10731,00	3648,54	7082,46
14	Атракціон "Глобус"	1	2003	11766,67	2059,17	9707,50
	ВСЬОГО			**98123,94**	**48061,83**	**50062,11**
	152 /отримані відГУК та ОКС /					
1	Атракціон "Автодром AUTOYALL"	1	2002	802000,00	0,00	802000,00
2	Атракціон "Лавка MATRIX"	1	2002	652000,00	0,00	652000,00
3	Атракціон Катальна гірка "Бобова гірка"	1	2002	531500,00	0,00	531500,00
	ВСЬОГО			**1985500,00**	**0,00**	**1985500,00**
	125 Нематеріальні активи					
1	*1:с* Бухгалтерія 7.7 локальна	1	2004	1060,00	60,63	999,37
	ВСЬОГО			**1060,00**	**60,63**	**999,37**
	112					
1	Обігрівач АКС-925	4	1997	883,33	883,33	0,00
2	Обігрівач ОК-АР	3	1997	333,35	333,35	0,00
3	Обігрівач ЮТ-60	1	1997	416,67	416,67	0,00
4	Стільці	112	2001	4027,69	4027,69	0,00
5	Вішалка- стійка	5	2001	225,00	225,00	0,00
7	Стіл тенісний	1	2002	139,00	57,92	81,08
8	Телефон "Panasonik"	1	2002	316,67	219,92	96,75
9	Вивіска на адміністративному павільйоні	1	2003	390,00	195,00	195,00
10	Лічильник електричний	1	2003	214,50	101,29	113,21
11	Тумба "1003"	2	2003	490,00	69,42	420,58
12	Стіл "2009"	1	2003	287,50	40,73	246,77
13	Стіл "1489"	1	2003	155,00	21,96	133,04
14	Стіл "2000"	1	2003	120,00	21,00	99,00
15	Крісло "5014"	1	2003	460,00	65,17	394,83
16	Стілець "5008"	2	2003	330,00	46,75	283,25

17	Пилосос "781,5"	1	2003	227,50	101,11	126,39
18	Прожектор розсіювальної дії	40	2003	5200,00	778,40	4421,60
19	Прожектор спрямованої дії	24	2003	1872,00	234,00	1638,00
20	Комплект світофільтрів	1	2003	2000,00	250,00	1750,00
21	Електромережа до комплекту прожекторів	1	2003	2600,00	325,00	2275,00
22	"Міні-Кулер"	1	2003	312,50	97,66	214,84
23	Спецодяг - бушлат	5	2003	416,65	138,88	277,77
24	Телевізор "21" JVC AV-2115 SK	1	2004	778,33	21,53	756,80
25	Електрочайники /2л/	1	2004	120,00	5,00	115,00
26	Столи пластикові 80-80 білі	20	2004	2816,60	117,36	2699,24
	ВСЬОГО			25132,29	8794,14	16338,15
	ВСЬОГО			17212065,33	5505715,34	11706349,99

Начальник управління справами В.БУТЕНКО

08/283

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Мусі В.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.02.2017 №08/231-549/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Старостенко Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"02" березня 2017 року
№ 08/231 - 549/ПР

08/231-549/ПР
27.02.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

24.02.2017 № 009-35р

Київська міська рада

*на №*_____ *від* _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-77).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 51 арк.
4. Електронна версія зазначеного рішення.

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Салюк 202 61 77

133493

10.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

09.03.2017 №08/283-190 вих

на №08/231-283/ПР від 23.01.2017

Голові постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олегу Івановичу!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності 28.02.2017 (протокол №42) розглянуто проект рішення "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва" за поданням заступника голови КМДА М.Поворозника, Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київради (КМДА), Солом'янської районної у місті Києві державної адміністрації *(ГО "Ветерани м.Києва", вул. Виборзька, 38/19)* (доручення від 23.01.2017 №08/231-283/ПР) та вирішено направити зазначений проект рішення на розгляд очолюваної Вами комісії.

Враховуючи вищезазначене, прошу розглянути зазначений проект рішення та про результати розгляду проінформувати постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Додаток: оригінал проекту рішення та документи до нього.

З повагою

Голова постійної комісії Київради
з питань власності Л.Антонєнко

М. Конобас

08/231-283/ПР
23.01.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

72(41) г.3
53(42) г.2

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м.Києва — В. Комарницький

Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації — М. Шкуро

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — 20.01.17 — В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕТЕРАНИ М.КИЄВА" Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, № 38/19 Солом'янський район, 5-поверховий житловий будинок Нежитлові приміщення І поверх Площа,кв.м-438,0	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20,0 КВ.М 101,50 КВ.М Нежитлові приміщення І поверх Площа, кв.м -121,50	 1 % 4 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
"Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської організації "Ветерани м.Києва", наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації "Ветерани м.Києва" нежитлових приміщень у будинку № 38/19 на вул. Виборзькій, загальною площею 121,50 кв.м та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадської організації "Ветерани м.Києва".

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве

самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію "Ветерани м.Києва".

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВЕТЕРАНИ М.КИЄВА» (далі – Громадська організація, потенційний орендар) нежитлові приміщення площею 121,50 кв.м, які знаходяться на першому поверсі житлового 5-ти поверхового будинку, який розташований за адресою: вулиця Виборзька, № 38/19 (далі – Об'єкт оренди) для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для підприємницької діяльності з розміром орендної ставки 20,0 кв.м – 1%, 101,50 кв.м – 4%.

Зауваження юридичного управління апарату до проекту рішення враховано не в повному обсязі, а саме не доопрацьовано додаток до проекту рішення у частині характеристики об'єкта нерухомості, в якому знаходиться Об'єкт оренди, з урахуванням позиції 859 розділу 1.1А "ЖИТЛОВИЙ ФОНД" таблиці 6 "ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО" додатку 9 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», відповідно до якої загальна площа нежитлових приміщень у житловому будинку, розташованого за адресою: вулиця Виборзька, № 38/19 складає 355,80 кв.м, тоді як у додатку до проекту рішення загальну площу нежитлових приміщень у зазначеному будинку вказано 438,0 кв.м.

Крім цього, статтею 4 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» визначено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

До проекту рішення надано довідку комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» від 03 липня 2016 року № 38-3952/03, в якому зазначається, що Об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

При цьому, до проекту рішення Київської міської ради не надано копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Петровський 202 74 35

Інформація щодо проекту рішення Київради
"Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва"

Громадська організація "Ветерани м.Києва", вул. Виборзька 38/19, загальна площа – 121,50 кв.м		
п. 29	Вартість об'єкта оренди, грн	2 465 000,00
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	20 288,07
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.04.2016
	Дата затвердження висновку	01.07.2016
	Дата розрахунку орендної плати	13.07.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	59,28
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	7 202,26

Начальник відділу з питань майна комунальної власності І. Бандура

Громадська організація "Ветерани м.Києва"
вул. Виборзька, 38/19

№ п/п	**Перелік документів, що додаються до проекту рішення КМР**
1	Заява
2	Копія статуту
3	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців
4	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців
5	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником)
6	Штатний розпис (завірений заявником)
7	Обгрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
8	Копія висновку про ринкову вартість нежилого вбудованого приміщення, загальною площею 121,50 кв.м
9	Розрахунок орендної плати
10	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди загальною площею 121,50 кв.м
11	Лист підрпиємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
12	Довідка підрпиємства-балансоутримувача про те, що обєкт оренди є самостійним обєктом цивільно- правових відносин
13	Розпорядження СРДА від 09.08.2016 № 613 "Про підготовку проекту рішення Київської міської ради"
14	Інформація щодо зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Лист СРДА від 11.11.2016 № 108-18169
15	Витяг з рішення КМР від 02.12.2010 № 284/5096 "Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва"
16	Акт обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації І. Бандура

"18" 11 2016

(1)

ГРОМАДСКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«ВЕТЕРАНИ МІСТА КИЕВА»

03056, м. Київ, вул. Виборзька,38/19,оф. 30, тел. 457-55-33.

02 лютого 2016 р. №1/2016

Голові Солом'янської районної в

м. Києві державної адміністрації

ЗАЯВА ПРО АРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

815, Громадська організація, ГРОМАДЬСКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЕТЕРАНИ М,КИЄВА»

Ідентифікаційний код

		3	8	1	3	8	2	3	1

Форма власності приватна

Юридична адреса: 03056, м. Київ, вулиця Виборзька, будинок 38/19, офіс 30

Контактний телефон:
роб.(044)457-55-33
моб.(096)505-11-43

ОБЄКТ

Адреса: 03056,м Київ, вулиця Виборзька, Будинок 38/19

Район Солом'янський район

Площа: 121,5 кв.м.

Пропозиція щодо використання:
Розміщення громадської організації для здійснення статутної діяльності

Поверх	Площа	Цільове використання
1	121,5	Розміщення громадської організації для здійснення статутної діяльності

Термін оренди: 2 роки 364 дні

Президент ГО «Ветерани м. Києва» Підмогильний Микола Васильович

(МП)

(підпис)

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація
04.02.2016 № 108/846

3

Серія ААВ № 402451

ВИПИСКА

З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕТЕРАНИ М.КИЄВА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38138231

Місцезнаходження юридичної особи:
03056, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВИБОРЗЬКА, БУДИНОК 38/19, ОФІС 30

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців:
29.02.2012 № **1 073 102 0000 022191**

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця

ПІДМОГИЛЬНИЙ МИКОЛА ВАСИЛЬОВИЧ - керівник, КРАВЧЕНКО МИКОЛА АНДРІЙОВИЧ

Наявність даних про перебування юридичної особи в процесі припинення підприємницької діяльності:

відомості відсутні

Наявність даних про порушення провадження у справі про банкрутство щодо юридичної особи :

відомості відсутні

Дата видачі виписки:

29.02.2012

Державний реєстратор КУКЛА С.О.

згідно з оригіналом

Україна * громадська організація * м.Київ * «ВЕТЕРАНИ м.КИЄВА» Ідентифікаційний код 38138231

4

Витяг
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕТЕРАНИ М.КИЄВА"
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"ВЕТЕРАНИ М.КИЄВА"
Ідентифікаційний код юридичної особи	38138231
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	03056, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВИБОРЗЬКА, будинок 38/19, офіс 30
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	БІДЕНКО ВІТАЛІЙ ІЛЛІЧ Адреса засновника: 03148, м.Київ, Святошинський район, ВЕРХОВИНЦЯ, будинок 10, квартира 340 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00 --- КРАВЧЕНКО МИКОЛА АНДРІЙОВИЧ Адреса засновника: 03179, м.Київ, Святошинський район, ПРОСПЕКТ ПОЛАДІНА, будинок 13, квартира 24 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00 --- ПІДМОГИЛЬНИЙ МИКОЛА ВАСИЛЬОВИЧ Адреса засновника: 03055, м.Київ, Солом'янський район, БОТКІНА, будинок 4, квартира 24 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів; Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Відомості про органи управління юридичної особи	
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	ПІДМОГИЛЬНИЙ МИКОЛА ВАСИЛЬОВИЧ - керівник з 23.02.2012; КРАВЧЕНКО МИКОЛА АНДРІЙОВИЧ - підписант з 23.02.2012
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 29.02.2012 Номер запису: 1 073 102 0000 022191
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-	

правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Солом'янського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:	
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: 044-200-17-13 Телефон 2: 044-457-55-33 Факс: 044-200-17-10

Президент ГО **М.В.Підмогильний**

5

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
пр-т Повітрофлотський, 40-а, м. Київ, 03186
тел. (044) 248-95-83, E-mail:solom@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 323011
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕТЕРАНИ М.КИЄВА"

Ідентифікаційний код 38138231 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ПІДМОГИЛЬНИЙ МИКОЛА ВАСИЛЬОВИЧ Телефон 0442001713

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038900000 03056 М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ВИБОРЗЬКА, БУДИНОК 38/19, ОФІС 30

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Дата первинної реєстрації 29.02.2012

Дата та номер останньої реєстраційної дії 29.02.2012 № 10731020000022191

Свідоцтво про державну реєстрацію серія №

Місце проведення реєстраційної дії СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 05.03.2012
Дата видачі довідки 05.03.2012
Виконавець ТЮНІНА О.В. Телефон 2489583

НАЧАЛЬНИК РАЙОННОГО ВІДДІЛУ П.І. ГЕЙЄР

Копія вірна
нач. відділу

Копія вірна
Директор М. Пузеонтмуш

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікатор організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікатор видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Штат у кількості 51
(п’ятдесят одна) одиниця
Президент

М.В.Підмогильний
“-------” лютого 2016 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС
Громадська організація “Ветерани м.Києва”

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Назва посади (професії)	Код за Класифікатором професій	Кількість штатних одиниць	Встановлений посадовий оклад, грн.	Надбавки (доплати) грн	Місячний фонд заробітної плати, грн.	Примітка
I.	**Аппарат управління (№ 01)**	**Президент ГО “Ветерани м.Києва”**	1143,4	1				
		Заступник голови Об’єднання	1312	2				
		Головний бухгалтер Об’єднання	1231	1				
		Інспектор по кадрам	3423	1				
		Голова ревізійної комісії	1231	1				
		Юрисконсульт	2429	4				
		Директор місцевого осередку	1143,4	8				
		Начальник управління по роботі з ветеранами	1231	1				
		Начальник відділу по роботі з інвалідами війни та Збройних Сил і АТО	1229.1	1				
		Начальник відділу по роботі з в’язнями концентраційних таборів та дітьми війни	1229.1	1				
		Старший інспектор	3443	1				
		Інспектор	3443	1				
		Завідуючий сектором по роботі із зверненнями громадян і ЗМІ	1234	1				
		Інспектор	3443	1				
		Начальник відділу матеріального забезпечення	1235	1				
		Головний спеціаліст	2446.2	1				
		Завідуючий складом	1226,2	1				
		Комірник	9411	2				
		Адміністратор	1229,6	1				
		ВСЬОГО по ГО:		31				

Примітка:
Працівники громадської організації, працюють на громадських засадах.

. Заступник М.А. Кравченко

(7)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

“ВЕТЕРАНИ МІСТА КИЄВА”

03056, м.Київ, вул.Виборзька, 38/19,оф. 30, тел.457-55-33,
код 38138231

Вих. № 01/11 від “03”лютого2016

Громадська організація “Ветерани м. Києва” планує використати це приміщення, як офісні, складські та допоміжні приміщення для виконання статутних завдань та забезпечення функціонування нашої установи з метою координації волонтерського руху по забезпеченню зони АТО гуманітарною допомогою.

ГО “Ветерани м. Києва" зареєстрована Міністерством юстиції України та функціонує з 2012 року, є:

- неприбутковою громадською організацією, що об’єднує на добровільній основі ветеранів праці, Збройних Сил України, пенсіонерів, інвалідів та інших громадян для їх соціальної підтримки та захисту;
- неполітичною організацією, що взаємодіє та співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями і об’єднаннями, професійними спілками у відповідності до Статуту.

На обліку в нашій організації перебувають ветерани війни, праці, діти війни яким ГО “Ветерани м. Києва" надає як матеріальну так і інформаційно-консультативну допомогу, сприяє практичному здійсненню програм та заходів, що спрямовані на покращення соціально-економічного становища, соціального захисту ветеранів, тощо.

ГО “Ветерани м. Києва" співпрацює з організаціями в’язнів жертв-нацизму, малолітніми в’язнями концентраційних таборів.

Президент ГО “Ветерани м. Києва" М.В. Підмогильний

(8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови постійної депутатської комісії Київської міської ради з питань державної власності

О. Пушкаренко

«04» 07 2016 року

ВИСНОВОК

про ринкову вартість нежилого вбудованого приміщення загальною площею 121,50 кв. м., що розташоване за адресою: вул. Виборзька, буд. 38/19 у м. Києві

ТОВ „Софт Експерт", далі «Експерт», що діє на підставі Статуту, кваліфікаційного свідоцтва оцінювача серія МФ № 2661 від 18.12.2004 року та Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 15265/13 виданого Фондом державного майна України 14.10.2013 року та договору з ГО «Ветерани м. Києва» на проведення незалежної оцінки від 29.04.2016 року № 21-04/16 провів незалежну оцінку вартості нежилого вбудованого приміщення загальною площею 121,50 м. кв., розташованого за адресою: вул. Виборзька, буд. 38/19 у м. Києві.

Для оцінки використані порівняльний та дохідний підходи.

Мета оцінки: Визначення ринкової вартості приміщення для укладання договору оренди.

Дата оцінки: 30 квітня 2016 року.

Ринкова вартість нежилого вбудованого приміщення, розташованого за адресою: вул. Виборзька, буд. 38/19 у м. Києві станом на 30.04.2016 року складає (без ПДВ):

***2 465 000,00* (Два мільйони чотириста шістдесят п'ять тисяч) грн.**

в т. ч. вартість 1 м. кв. становить 20 288,07 гривень без ПДВ

(з ПДВ): 2 958 000,00* (Два мільйони дев'ятсот п'ятдесят вісім тисяч) *грн.

(сума ПДВ):493 000,00* (Чотириста дев'яносто три тисячі) *грн.

Оцінювач: _____ Бондар С. Г.

Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів від 05.06.2007 року № 5551

Директор
ТОВ «Софт Експерт» _____ Бондар С. Г.

Затверджено:
Заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

_____
«_____» _____ 20 _____ р.

М.П.

РОЗРАХУНОК

стартової орендної плати по нежитловому приміщенню (споруді)
за адресою: ***вул. Виборзька, 38/19***

1. Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування ***121,5 кв. м***

2. Вартість об'єкта оренди, яке є частиною нежилого будинку (споруди,) відповідно до висновку про вартість майна станом на ***30.04.2016*** виконаної ***ТОВ «Софт - Експерт»*** складає: ***2 465 000,00 (два мільйони чотириста шістдесят п'ять тисяч) грн. 00 коп. без врахування ПДВ.***

3. Розмір річної орендної плати ***86427,17 грн. (без ПДВ)***

4057,61 = (20 288,07 х 20,0) х 1 %

82369,56 = (20 288,07 х 101,5) х 4 %

*(**О пл.=Вп х Сор**, де О пл. –річна орендна плата без ПДВ, грн.; Вп –вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна без ПДВ,грн.; Сор. – орендна ставка)*

Розмір орендної ставки відповідно пункту ***29*** таблиці 2 додатку 3 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, яка затверджена рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 р. № 415/1280 ***становить 1 %, 4 %.***

4. Розмір місячної орендної плати ***7202,26 грн. (без ПДВ)***

7202,26 = 86427,17 : 12

(***Опл.міс1.ст. = Опл : 12*** *де Опл.міс1.ст. - стартова орендна плата за 1 місяць.*

5. Розмір місячної орендної плати за наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

ОРЕНДАР:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

Заступник директора

_____ О. Сімороз

М.П.

Начальник відділу управління нежитловим фондом

_____ М. Мойсик

Заст. начальника відділу _____ О. Кулешева

(10)

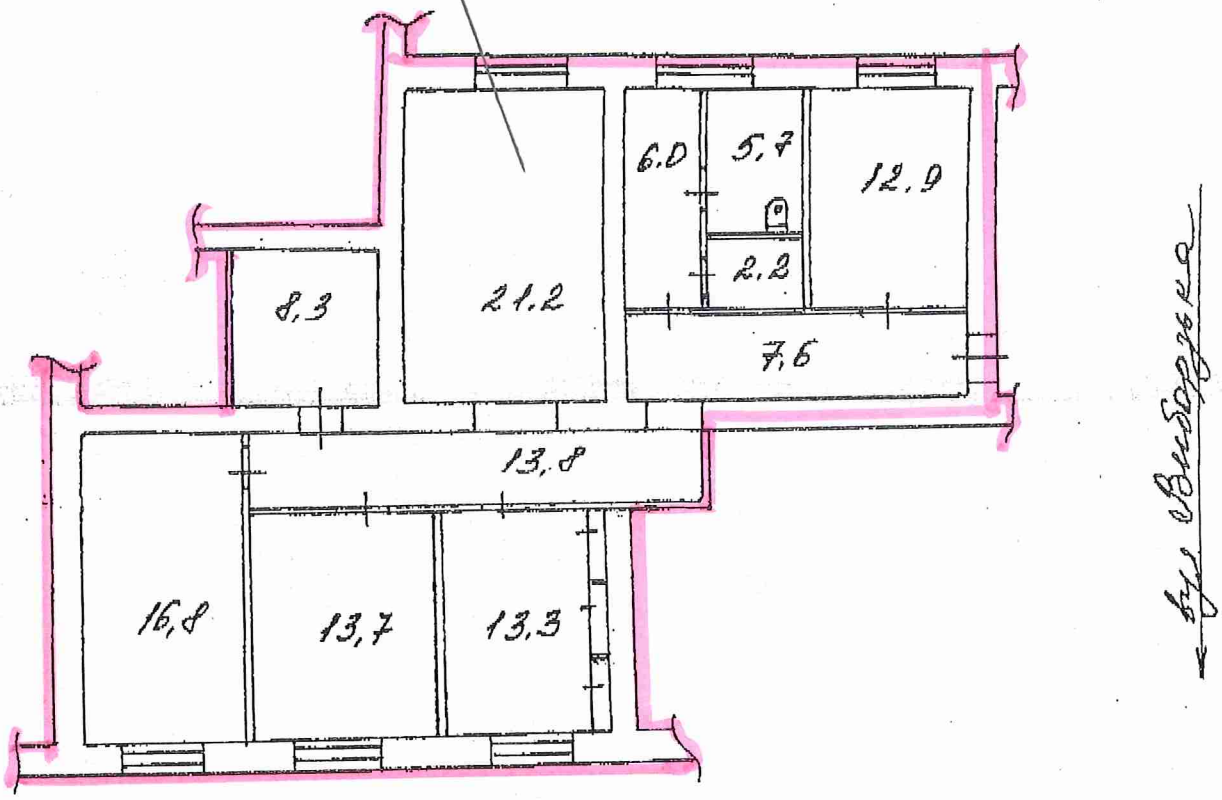
Викопіювання з по поверхового плану
об'єкту оренди

за адресою:

м. Київ вулиця Виборзька 38/19

загальна площа - 121,50 кв. м.
у тому числі: на I поверсі - 121,50 кв. м.
підвалі - — кв. м.

Громадська організація „Ветерани м. Києва"



КП «Керуюча компанія»
Начальник відділу управління нежитловим фондом _____ М. Мойсик

Інженер відділу управління нежитловим фондом _____ Д. Чміль

(11)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

18.07.2016 № 38-3615/03

На № _____ від _____

Заступнику голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Горпинченко О.І

Шановна Олено Ігорівно!

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» на лист від 15.07.2016 № 108-11158 повідомляє, що згідно інформаційного зведеного переліку об'єктів культурної спадщини Солом'янського району м. Києва станом на 01.05.2016, розміщеного на офіційному сайті Управління охорони культурної спадщини Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), житловий будинок № 38/19 на вул. Виборзький, в якому розміщене нежитлове приміщення загальною площею 121,5 кв.м., не є пам'яткою культурної спадщини.

З повагою

Головний інженер І. Смаровоз

Мойсик
Фучаджи
249 43 95

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація
22.07.2016 № 108/6484

1265

(12)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: Info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

13.07.2016 № 38-3542/03

На № _____ від _____

ДОВІДКА

Видана про те, що відповідно до комісійного обстеження нежитлові приміщення загальною площею 121,5 кв. м., які розташовані на І поверсі житлового будинку за адресою м. Київ, вул. Виборзька, 38/19, не належать до допоміжних приміщень будинку, загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Головний інженер І. Смаровоз

Сімороз
Мойсик
Кулешева
2494370

(13)

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.08.2016 № 613

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до законів України "Про оренду державного та комунального майна", "Про місцеві державні адміністрації", розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 "Про питання організації управління районами в місті Києві", рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", щодо передачі нежитлових приміщень в будинку № 38/19 на вул. Виборзькій без проведення конкурсу – громадській організації "Ветерани м.Києва":

1.Надати в оренду нежитлові приміщення загальною площею 121,50 кв.м в будинку № 38/19 на вул. Виборзькій без проведення конкурсу - громадській організації "Ветерани м.Києва" за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлових приміщень загальною площею 121,50 кв.м у будинку № 38/19 на вул. Виборзькій без проведення конкурсу – громадській організації "Ветерани м.Києва" згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

014250

Голова М. Шкуро

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА
код в ЄДРПОУ 37378837 м. Київ
УКРАЇНА

З оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу організації діловодства

Додаток
до розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації
09.08.2016 № 613

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у % / у грн	Місячна орендна плата у грн / Дата розрахунку орендної плати / Дата оцінки	Строк, на який укладається договір оренди
Орендодавець – Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація						
Балансоутримувач – Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва"						
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕТЕРАНИ М.КИЄВА" Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески	ВИБОРЗЬКА, № 38/19 Солом'янський район, ЖБк –5-поверховий, адміністративне, І поверх Площа,кв.м-438,0	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І СТАНОВИТЬ 20,0 КВ.М 101,50 КВ.М І поверх Площа, кв.м -121,50	1 % 4 % 59,28	7202,26 13.07.2016 30.04.2016	2 роки 364 дні

Керівник апарату О. Король

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА * код в ЄДРПОУ 37378937
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Особливості роботи

- з метою захисту ЄДР, перед кожним пошуком необхідно підтверджувати, що з системою працює людина за допомогою спеціального тесту системи reCAPTCHA;
- **захист за методом reCAPTCHA має функції для використання особами з вадами зору;**
- кількість сторінок, що відкриваються з кожної IP-адреси за певний проміжок часу та максимальна кількість результатів пошуку обмежена,

Безкоштовний запит

Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) здійснюється відповідно до статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Безкоштовний пошук у ЄДР відрізняється від надання відомостей з реєстру на платній основі, детальніше про критерії пошуку та інформацію, що включається до безкоштовного пошуку, можна ознайомитись на сторінці "Інформація".

Шукати ще

Детальна інформація про юридичну особу

що обумовлено запобіганням перевантаження бази даних ЄДР запитами.

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕТЕРАНИ М.КИЄВА"
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"ВЕТЕРАНИ М.КИЄВА"
Ідентифікаційний код юридичної особи	38138231
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	03056, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВИБОРЗЬКА, будинок 38/19, офіс 30
	БІДЕНКО ВІТАЛІЙ ІЛЛІЧ Адреса засновника: 03148,

	м.Київ, Святошинський район, ВЕРХОВИНЦЯ, будинок 10, квартира 340 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	КРАВЧЕНКО МИКОЛА АНДРІЙОВИЧ Адреса засновника: 03179, м.Київ, Святошинський район, ПРОСПЕКТ ПОЛАДІНА, будинок 13, квартира 24 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
	ПІДМОГИЛЬНИЙ МИКОЛА ВАСИЛЬОВИЧ Адреса

	засновника: 03055, м.Київ, Солом'янський район, БОТКІНА, будинок 4, квартира 24 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів; Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	
	підмогильний

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	підписувальний МИКОЛА ВАСИЛЬОВИЧ - керівник з 23.02.2012; КРАВЧЕНКО МИКОЛА АНДРІЙОВИЧ - підписант з 23.02.2012
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 29.02.2012 Номер запису: 1 073 102 0000 022191
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Солом'янська районна в місті Києві державна

	адміністрація
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:	
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: 044-200-17-13 Телефон 2: 044-457-55-33 Факс: 044-200-17-10

Шукати ще

Технічна підтримка

Call-центр: 0-800-508-584
E-mail: reestry@nais.gov.ua

Служба підтримки платежів Portmone.com

Тел: 044-200-09-02
E-mail: support@portmone.com

Copyright © 2016, МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Розробник

Державне підприємство "Інформаційно-ресурсний центр"
http://irc.gov.ua

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

10.08.2016 № 108-12463

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

11 062/15570 08 16

Шановний Олегу Васильовичу!

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація надає інформацію по нежитловому приміщенню за адресою: вул. Виборзька, 38/19, загальною площею 121,50 кв.м для погодження проекту рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва".

Рішенням сесії Київської міської ради від 27.12.2001 № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальних громад районів м. Києва" житловий будинок № 38/19 на вул. Виборзькій, у тому числі нежитлові приміщення, було передано до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району м. Києва.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 17.07.2002 № 894 "Про закріплення на праві повного господарського відання за Комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району міста Києва" житловий будинок № 38/19 на вул. Виборзькій, на праві повного господарського відання було закріплено за Комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва.

У зв'язку з реорганізацією житлово-комунальної галузі, на виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.07.2007 № 874 "Про удосконалення структури управління житловим господарством у місті Києві" та рішення Солом'янської районної у м. Києві ради від 19.12.2007 № 218 "Про утворення комунальних підприємств" з метою поліпшення ефективності та надійності функціонування житлового господарства, були створені комунальні підприємства сфери технічного обслуговування та ремонту житлового фонду Солом'янської районної у м. Києві ради, та Комунальне підприємство "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду" Солом'янської районної у м. Києві ради.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 01.02.2008 № 141 "Про затвердження статуту Комунального підприємства "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду" Солом'янської районної у м. Києві ради" будинок на вул. Виборзькій, 38/19 на праві господарського відання було закріплено за вказаним комунальним підприємством.

Згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 "Про питання організації управління районами в місті Києві", житлові будинки разом з вбудованими нежитловими приміщеннями були передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2011 № 20 "Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду" Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації", будівля на вул. Виборзькій, 38/19 на праві господарського відання була закріплена за Комунальним підприємством "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

На виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 "Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва", розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 "Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень" (зі змінами) підготовлено розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279 "Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва", яким житловий будинок № 38/19 на вул. Виборзькій, у тому числі нежитлові приміщення, на праві господарського відання, закріплено за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва".

Нежитлові приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, що надані балансоутримувачем - Комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва".

Нежитлове приміщення в будинку № 38/19 на вул. Виборзькій, загальною площею 121,50 кв.м, не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду. Діяльність орендаря не перешкоджає забезпеченню життєдіяльності мешканців будинку.

З повагою
Заступник голови О. Горпинченко

Бандура
Яковлєва
2070932

«Затверджено»
Головний інженер КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»
_____ Смаровоз І.О.
«____» _____ 2016 р.

А К Т

обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.

м. Київ 11 07 2016 р.

Комісією у складі:

1. Головний інженер ЖЕД – 906 Шургот В.Б.
2. Заступник начальника з благоустрою ЖЕД – 906 Козлова Л.В.
3. Заступник начальника відділу з управління нежитловим фондом КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» Кулешева О.М.

проведено обстеження нежитлового приміщення № № 4-14 групи приміщень № 43, загальною площею 121,5 кв.м., які розташовані у нж I поверсі житлового будинку за адресою м. Київ, вул. Виборзька, 38/19 (літера А), що знаходиться на балансі КП „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва".

Комісією встановлено, що зазначені приміщення до допоміжних приміщень житлового будинку не належать і загально будинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Згідно договору оренди № _____ від _____ вищезгадане приміщення орендує Вільне _____.

План БТІ від 1966 додається всього на _____ аркушах.

Терміни, що використовуються:

технічне обладнання багатоквартирного будинку - інженерні комунікації та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно - гігієнічних умов та безпечної експлуатації квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільних щитів електропостачання, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території);

допоміжні приміщення житлового будинку - приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку (Державний комітет з питань житлово-комунального господарства, Наказ «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005 № 76);

нежитлове приміщення - простір у будівлі (будинку, споруді, тощо), обмежений з усіх сторін захисними конструкціями: стінами (у тому числі з вікнами і дверима), стелею (перекриттям) і підлогою, що не використовується для проживання.

Члени комісії:

_____ Шургот В.Б.

_____ Козлова Л.В.

_____ Кулешева О.М.

(скорочене)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.12.2010 № 284/5096

Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.10 №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1-10 до цього рішення.

2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Проаналізувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1-10 до цього рішення, та до 01.03.11 внести пропозиції щодо вдосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.

3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених у додатках 1-10 до цього рішення, на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є чинними та підлягають виконанню відповідно до вимог законодавства України.

5. Установити, що прийняті, але не виконані рішення районних у м. Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо розпорядження об'єктами комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, є чинними та підлягають виконанню згідно з вимогами законодавства України відповідним уповноваженим органом.

6. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2-12 до рішення Київради від 27.12.01 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

Київський міський голова Л.Черновецький

839	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1617	811,00	88,30	1	1 023,46	317,41	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 30 А
840	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1618	1 709,40	0,00	1	1 738,65	719,12	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 34
841	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1701	6 351,80	21,90	1	6 356,73	2 974,23	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 36
842	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1702	24 036,30	26,00	1	6 124,55	3 042,29	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 38
843	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1619	7 635,00	0,00	1	12 424,20	7 371,19	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 40
844	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1620	7 594,00	0,00	1	12 459,17	7 282,29	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 42
845	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1621	10 445,00	0,00	1	21 008,98	12 347,61	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 44 А
846	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1622	7 481,00	0,00	1	18 608,25	10 870,53	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 46
847	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1623	29 652,90	0,00	1	25 997,76	15 373,30	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 46 А
848	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1624	4 066,00	116,20	1	4 452,18	1 888,57	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 12
849	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1625	4 850,00	449,70	1	3 538,94	1 371,58	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 17/19
850	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1704	5 273,00	150,40	1	4 857,63	2 018,57	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 18/20
851	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1705	5 285,10	125,70	1	4 482,86	1 894,71	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 22
852	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1706	3 216,00	675,40	1	4 975,75	2 227,10	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 22 А
853	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1626	4 407,00	0,00	1	9 168,24	4 542,80	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 23
854	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1627	4 369,80	137,40	1	9 220,10	4 611,41	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 25
855	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1707	5 160,30	475,20	1	8 435,51	4 217,90	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 28
856	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1708	8 757,50	364,50	1	6 194,84	2 992,80	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 31/37 А
857	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1628	1 948,10	392,00	1	2 944,79	1 230,91	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 32
858	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1709	2 797,90	563,50	1	4 793,12	2 169,57	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 34/36
859	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1629	2 853,00	355,80	1	4 108,36	1 622,80	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 38/19
860	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1630	2 588,20	694,60	1	2 626,50	1 047,44	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 40/16
861	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1710	7 526,00	210,70	1	4 592,01	2 106,09	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 41
862	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1711	5 864,60	165,00	1	3 696,63	1 810,13	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 41/23
863	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1712	2 295,80	662,00	1	3 756,46	1 795,19	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 49
864	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1713	3 625,10	677,90	1	4 077,02	1 931,71	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 49 А
865	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1714	10 589,80	313,90	1	14 295,02	6 696,38	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 55/13
866	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1715	4 766,00	82,00	1	33 729,38	19 864,71	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 59/67
867	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1631	8 204,00	0,00	1	13 080,02	6 175,48	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 59 А
868	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1632	1 962,00	0,00	1	2 137,42	914,19	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 69
869	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1716	6 342,00	235,40	1	3 308,10	1 308,71	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 80/17
870	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1633	6 005,20	393,50	1	6 481,26	3 062,68	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 81/83
871	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1634	3 422,00	0,00	1	7 448,73	4 372,00	ВУЛ. ГАРМАТНА, 21
872	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1635	2 707,00	0,00	1	7 588,09	4 445,76	ВУЛ. ГАРМАТНА, 23
873	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1636	5 648,10	929,00	1	11 902,95	6 503,90	ВУЛ. ГАРМАТНА, 29/31
874	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1637	7 144,70	469,50	1	2 509,75	487,35	ВУЛ. ГАРМАТНА, 33/1
875	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1638	1 428,00	405,80	1	8 603,08	4 065,65	ВУЛ. ГАРМАТНА, 35
876	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1639	3 600,70	675,50	1	2 481,80	1 046,53	ВУЛ. ГАРМАТНА, 39 В
877	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1640	3 650,40	396,30	1	3 405,08	1 533,33	ВУЛ. ГАРМАТНА, 39 А
[illegible]	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1641	2 724,10	0,00	1	2 561,26	1 065,32	ВУЛ. ГАРМАТНА, 39 Б
[illegible]	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1717	1 455,80	0,00	1	989,42	233,28	ВУЛ. ГАРМАТНА, 45
880	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1718	2 643,10	0,00	1	1 646,34	410,67	ВУЛ. ГАРМАТНА, 49
881	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1719	2 685,90	0,00	1	1 557,71	447,18	ВУЛ. ГАРМАТНА, 55
882	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1720	3 706,30	338,90	1	2 109,27	576,35	ВУЛ. ГАРМАТНА, 57
883	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1680	10 841,40	0,00	1	14 176,63	6 314,20	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 11
884	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1692	6 683,50	227,60	1	7 691,75	2 747,37	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 14 Г
885	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1681	6 649,90	194,00	1	7 983,99	3 271,56	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 14 А
886	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1682	7 373,70	1 044,40	1	7 139,01	2 985,39	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 14 Б
887	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1683	6 685,40	242,70	1	7 697,24	3 280,33	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 14 В
888	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1684	1 800,80	85,90	1	1 566,55	546,68	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 16
889	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1685	2 331,60	114,10	1	2 338,25	621,54	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 21
890	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1686	2 189,60	0,00	1	2 163,17	751,61	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 25/27
891	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1737	5 322,70	349,50	1	4 091,04	1 489,37	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 3/1
892	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1738	5 980,30	39,10	1	5 589,81	3 235,17	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 31/2 А (ГУРТОЖИТОК)

893	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1687	929,00	107,80	1	1 451,70	140,68	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 4
894	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1739	3 352,30	856,30	1	3 434,47	1 683,68	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 5/1
895	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1721	4 286,20	66,10	1	1 492,46	699,41	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 8
896	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1642	1 960,00	0,00	1	2 416,15	1 127,50	ВУЛ. ДАШАВСЬКА, 24
897	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1643	9 932,10	10,00	1	16 067,83	9 010,37	ВУЛ. ДНІСТРОВСЬКА, 19/1
898	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1644	10 001,20	567,40	1	13 873,30	6 779,81	ВУЛ. ЗАХІДНА, 11
899	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1645	3 286,20	265,60	1	2 876,51	1 215,08	ВУЛ. ЗАХІДНА, 12
900	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1646	2 724,60	0,00	1	2 510,48	1 049,49	ВУЛ. ЗАХІДНА, 14
901	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1647	942,00	157,20	1	1 422,31	712,03	ВУЛ. ЗАХІДНА, 4
902	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1722	2 340,00	149,90	1	1 418,92	880,39	ПРОВ. КОВАЛЬСЬКИЙ, 12
903	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1648	926,00	0,00	1	2 108,88	800,07	ПРОВ. КОВАЛЬСЬКИЙ, 11 А
	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1649	862,90	212,80	1	1 395,20	598,73	ПРОВ. КОВАЛЬСЬКИЙ, 20/2
	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1650	1 607,00	60,70	1	2 600,69	1 244,19	ПРОВ. КОВАЛЬСЬКИЙ, 22/1
906	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1651	1 224,60	112,10	1	2 491,71	1 109,15	ПРОВ. КОВАЛЬСЬКИЙ, 3
907	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1723	3 539,70	79,00	1	3 977,07	1 786,95	ВУЛ. ЛЕБЕДЄВА-КУМАЧА, 28/32
908	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1724	3 538,50	110,80	1	3 160,36	1 461,97	ВУЛ. ЛЕБЕДЄВА-КУМАЧА, 28 А
909	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1725	6 422,50	491,70	1	17 914,35	12 071,75	ВУЛ. ЛЕБЕДЄВА-КУМАЧА, 7 Б
910	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1652	3 025,60	239,90	1	2 779,45	924,17	ВУЛ. ЛЕВАНЕВСЬКОГО, 33/35
911	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1726	6 643,10	1 146,40	1	6 359,36	2 654,62	ВУЛ. ЛЕВАНЕВСЬКОГО, 4
912	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1653	17 962,80	44,60	1	39 776,51	20 761,85	ВУЛ. ЛЕВАНЕВСЬКОГО, 8/7
913	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1654	2 102,00	199,40	1	2 412,22	986,54	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 21 Б
914	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1727	5 846,60	0,00	1	15 337,28	7 181,53	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 24
915	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1655	5 118,00	264,00	1	8 881,26	4 989,19	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 25
916	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1656	5 901,00	836,00	1	5 789,97	2 888,76	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 27
917	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1657	9 581,00	66,76	1	17 595,45	8 450,69	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 8
918	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1658	4 139,00	0,00	1	8 566,26	4 143,08	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 11
919	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1659	4 328,00	0,00	1	7 166,95	4 032,31	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 13
920	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1660	3 685,20	145,20	1	7 493,23	3 413,41	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 14
921	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1661	4 729,00	7,70	1	8 967,53	4 404,91	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 15
922	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1728	2 415,00	366,80	1	1 483,02	920,16	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ, 12
923	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1729	1 412,00	0,00	1	788,51	489,24	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ, 12 Б
924	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1730	1 533,00	0,00	1	980,54	608,39	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ, 12 В
925	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1662	13 581,50	1 125,00	1	15 409,45	6 244,24	ПРОВ. МЕТАЛІСТІВ, 1
926	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1663	4 608,00	777,70	1	7 750,68	3 390,40	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ, 13
927	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1664	2 018,80	293,10	1	3 266,72	1 375,57	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ, 9
928	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1731	4 986,60	0,00	1	11 502,18	7 865,04	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 10
929	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1732	3 376,00	0,00	1	2 613,88	847,25	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 16
930	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1733	3 207,00	0,00	1	1 865,77	574,99	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 18
931	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1734	3 202,40	40,70	1	1 846,30	555,57	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 20
932	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1735	9 057,30	242,10	1	6 777,15	2 508,12	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 29 Г
933	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1665	21 395,80	610,40	1	17 654,91	9 418,08	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 7
934	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1736	8.506,30	476,50	1	6 305,48	2 133,06	ВУЛ. СЛОВ'ЯНСЬКА, 28
935	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1674	1 149,00	240,00	1	1 085,04	546,10	ВУЛ. СМОЛЕНСЬКА, 3
936	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1675	1 910,00	43,50	1	2 373,78	727,01	ВУЛ. СМОЛЕНСЬКА, 3 А
937	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1676	968,40	186,60	1	1 312,36	87,48	ВУЛ. СМОЛЕНСЬКА, 5
938	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1677	4 874,00	213,60	1	7 774,59	3 308,48	ВУЛ. СМОЛЕНСЬКА, 5/1
939	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1678	16 118,00	520,80	1	38 472,58	19 529,35	ВУЛ. ЯБЛОНСЬКОЇ ТЕТЯНИ, 1
940	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1679	7 590,00	0,00	1	22 815,28	12 327,95	ВУЛ. ЯБЛОНСЬКОЇ ТЕТЯНИ, 4
941	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1688	14.591,40	0,00	1	16 543,71	9 995,20	ВУЛ. ГАЛАНА ЯРОСЛАВА, 2
942	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1741	11 675,00	1 214,00	1	15 622,04	11 234,15	ВУЛ. ГАЛАНА ЯРОСЛАВА, 2 А
943	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1740	4 950,20	0,00	1	6 274,37	3 091,88	ВУЛ. ЯНГЕЛЯ АКАДЕМІКА, 14/1
944	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1689	1 231,20	743,30	1	1 897,82	179,12	ВУЛ. ЯНГЕЛЯ АКАДЕМІКА, 2
945	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1690	2 556,00	0,00	1	2 974,30	822,61	ВУЛ. ЯНГЕЛЯ АКАДЕМІКА, 2 А
946	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1691	10 987,50	19,10	1	9 429,85	4 750,78	ВУЛ. ЯНГЕЛЯ АКАДЕМІКА, 4
947	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1666	10 216,00	257,00	1	29 050,05	16 178,06	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ, 39/41

Бандура
Бучинська
до проекту рішення 20.12.16

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@kievcity.gov.ua *Код СДРПОУ 37441694*

16.12.2016 № 051/19630-009/2

на № ..... від .....

Солом'янська районна в місті Києві
державна адміністрація

У Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Департамент) опрацьовано в межах компетенції лист Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.12.2016 № 108-19804 щодо розгляду питання передачі в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадськими організаціями «Ветерани м. Києва» та «Міжнародна асоціація ветеранів, пенсіонерів т. працівників підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю «Єдність патріотів». За результатами опрацювання повідомляємо наступне.

Департамент відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89, співпрацює з міськими громадськими організаціями жінок, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції.

З вказаними в листі громадськими організаціями «Ветерани м. Києва» та «Міжнародна асоціація ветеранів, пенсіонерів т працівників підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю «Єдність патріотів» співпраці не було.

Заступник директора Департаменту Л. Черкашина

Веселова
Вдовиченко 272 38 61

Вх. № 108/15191 від 20.12.16 г

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

05.12.2016 № 108-19804

на № _____ від _____

Директорові Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Крикунову Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

У Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації опрацьовується питання про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва:

- загальною площею 121,50 кв.м у будинку № 38/19 на вул. Виборзької громадській організації "Ветерани м.Києва";
- загальною площею 91,30 кв.м у будинку № 31, корпус 2 на вул. Уманській громадській організації "Міжнародна асоціація ветеранів, пенсіонерів та працівників підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю "Єдність патріотів".

Враховуючи викладене, просимо розглянути питання щодо можливості передачі в оренду без проведення конкурсу вказаних нежитлових приміщень вищезазначеним громадським організаціям.

Додаток: на 26 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови О. Горпинченко

Бандури 207 09 30
Яковлєва 207 09 32

(14)

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

11.11.2016 № 108-18169

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

На виконання листа Департаменту комунальної власності м. Києва від 16.09.2016 № 062/05/18-9404 щодо зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проекту рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва", Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація інформує.

Відповідно пп. 5.2. п.5 Статуту громадської організації "Ветерани м.Києва" членами організації можуть бути: громадяни України, що мають офіційний статус пенсіонера, ветерана війни, ветерана праці, ветерана Збройних Сил України, а також інші громадяни України, що сприяють соціальному захисту і забезпеченню соціальної активності пенсіонерів, ветеранів та інвалідів.

Метою громадської організації є задоволення та захист соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших інтересів членів організації, що об'єднує на добровільній основі ветеранів праці Збройних сил України, пенсіонерів, інвалідів та інших громадян.

Крім цього інформуємо, що надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів є додатковою функцією громадської організації, а не основною метою відповідно до Статуту.

На підставі вищезазначеного вважаємо, що для розрахунку орендної плати громадській організації "Ветерани м.Києва" за використання приміщення в будинку № 38/19 на вул. Виборзькій необхідно застосовувати позицію 29 таблиці 2 "Орендні ставки за використання нерухомого майна" Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

З повагою
Заступник голови О. Горпинченко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

18.09.2016 № 062/05/18-9404
на № _____ *від* _____

Солом'янська районна в місті Києві
державна адміністрація

Про погодження проекту
рішення Київської міської ради

За результатами опрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», підготовленого Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією та наданого Департаменту комунальної власності м. Києва, повідомляємо таке.

У Департаменті комунальної власності м. Києва в установленому порядку підписано зазначений проект рішення Київської міської ради та направлено на погодження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Юридичним управлінням апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повторно повернуто проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» із зауваженнями.

Направляємо копію зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та просимо вжити заходи щодо їх усунення.

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Василенко
202-61-76

1392

08/283
24.01.17
72(41)т.3

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 23.01.2017 №08/231 – 283/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. - до відома

В.ПРОКОПІВ

"23" січня 2017 року
№ 08/231 – 283/ПР

Сергій.

08/231-283/ПР
23.01.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

20.01.2017 № 009-07р

*на №*_____ *від* _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 41 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

133451

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

Київська міська рада
06.03.2017 № **08/4079**

Київська міська рада
ОТРИМАНО
06 БЕР 2017
оригінал

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

03.03.2017 № 062/05/10-2253
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

11

Про погодження проекту

До Департаменту комунальної власності м. Києва (далі–Департамент) надійшло звернення від ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» (далі – Організація) від 21.02.2017 № 21/02-1 щодо внесення на повторний розгляд чергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту (далі-Комісія) проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» про укладання договору оренди на нежитловий будинок № 26, літ. А на вул. Жилянській з Організацією.

Повідомляємо, що на підставі звернення організації, Департаментом підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» щодо передачі в оренду Організації нежитлового будинку № 26 літ. А на вул. Жилянській загальною площею 385,40 кв. м для розміщення громадської організації на площі, що не використовуються для провадження підприємницької діяльності на строк 2 роки 364 дні.

Проект рішення пройшов всі експертизи та погодження у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

На засіданні Комісії, яка відбулася 05.10.2016, проект рішення не було погоджено.

У зв'язку з тим, що постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту не прийнято жодного рішення, передбаченого частиною першою статті 30 Регламенту Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 та враховуючи правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 28.114.2016 № 08/230-2668, проект рішення не буде винесено на розгляд пленарного засідання Київської міської ради.

Враховуючи звернення Організації, направляємо на чергове засідання Комісії повторно проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду

без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» щодо передачі в оренду Організації нежитлового будинку № 26 літ. А на вул. Жилянській загальною площею 385,40 кв. м для розміщення громадської організації на площі, що не використовуються для провадження підприємницької діяльності на строк 2 роки 364 дні (копія проекту рішення на___ арк. додається).

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Римаренко 202-61-77

Громадська організація
“Всеукраїнське об’єднання “ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ”

03150, м. Київ, вул. Лабораторна 33/37, оф. 28 тел.: (044) 279-21-23
VeteransForUkraine@gmail.com

21.02.2017 року № 21/02-1

Заступнику директора
Департаменту комунальної власності
м. Києва

Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

Громадська організація «Всеукраїнське об’єднання «Ветерани за Україну» звернулась до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Прокопіва В.В. з листом щодо винесення на повторний розгляд Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров’я та соціального захисту Проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» про надання в оренду будівлі по вул. Жилянська, 26, літера А, для розміщення громадської оргіназіції інвалідів війни «ВО «Ветерани за Україну».

На неодноразові звернення щодо часу та дня перегляду, представник Департаменту з питань охорони здоров’я та соціального захисту пояснила, що таке звернення має бути оформлене від Департаменту комунальної власності м. Києва.

У зв’язку з вищевикладеним, просимо надати належним чином оформлене звернення на ім’я Голови Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров’я та соціального захисту щодо винесення на повторний розгляд Проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» про надання в оренду будівлі по вул. Жилянська, 26, літера А, для розміщення громадської оргіназіції інвалідів війни «ВО «Ветерани за Україну».

Голова Правління П.К. Рябенко

22 02/2834/02 17

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

14 .12.2016 №08/283-1208вир

Заступнику голови КМДА
Поворознику М.Ю.

Шановний Миколо Юрійовичу!

У зв'язку з тим, що постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту не прийнятого жодного рішення, передбаченого частиною першою статті 30 Регламенту Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579 та враховуючи правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 28.11.2016 №08/230-2668 направляється оригінал проекту рішення «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» *(ГО Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну, вул.Жилянська, 26, літ.А, доручення від 27.09.2016 №08/231-3955/ПР)* для оформлення відповідно до частини 5 статті 30 Регламенту.

Додаток: оригінал проекту рішення та документи до нього.

З повагою

Голова постійної комісії Київради
з питань власності Л.Антонєнко

ПРИЙНЯТО 16.12.2016

08/231-3955/пр
27.09.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

66

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760 - 763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) — В. Бондаренко

довідка юридичного управління

Начальник юридичного управління апарату – заступник керівника апарату — Л. Берес

у заєв. довіт. 01.08.16

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради — В. Прокопів

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Висновок від 23.11.2016 N 08/230-2668

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

ПІДТРИМАНО У ПОРЯДКУ ч. 5. СТ. 30 РЕГЛАМЕНТУ

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ– КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"					
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Жилянська 26, літ. А Голосіївський район, нежилий будинок (капітальний), майстерня, загальна площа 385,4 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20,0 365,40 нежитловий будинок площа 385,40 кв.м.	1% 4%	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано передбачені пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, пакет документів громадської організації «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну», наданого для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва на термін 25 років. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Відсутність державної реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на нерухоме майно – на приміщення нежитлового будинку № 26 літ. А на вул. Жилянській загальною площею 385,40 кв. м унеможливлює оформлення договору оренди з громадською організацією «Всеукраїнське об`єднання «Ветерани за Україну» на строк 25 років, тому в установленому порядку підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» приміщень нежитлового будинку № 26 літ. А на вул. Жилянській загальною площею 385,40 кв. м на строк 2 роки 364 дні та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадську організацію «Всеукраїнське об`єднання «Ветерани за Україну».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

28.11.2016 № 08/230-2668

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антонєнку Л.В.

Правовий висновок
до проекту рішення "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва"

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та зазначає таке.

Проект рішення "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва" було розглянуто на засіданні непрофільної постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту (витяг з протоколу комісії №20 від 05.10.2016 року). Однак за результатами розгляду проекту рішення не було прийнято однозначного рішення.

Відповідно до частини першої статті 30 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579 (далі-Регламент), постійні комісії Київської міської ради (окрім профільної) протягом двадцяти днів з моменту реєстрації проекту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради опрацьовують його та за результатами розгляду проекту рішення приймають висновок, яким: 1) підтримують проект рішення без зауважень та підписують його; 2) підтримують проект рішення Київської міської ради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії поряд із підписом голови цієї постійної комісії ставиться відмітка "із зауваженнями" або

“з рекомендаціями”; 3) відхиляють проект рішення з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії поряд із підписом голови цієї постійної комісії ставиться відмітка “відхилено” із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Частиною п'ятою статті 30 Регламенту визначено, що у разі, якщо постійна комісія, що не є профільною з розгляду відповідного проекту рішення, протягом встановленого частиною першою цієї статті 30 Регламенту строку не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною першою цієї статті 30 Регламенту висновків, або у випадку ненадходження до профільної постійної комісії повідомлення про результати розгляду постійною комісією проекту рішення, проект рішення вважається підтриманим такою постійною комісією. В такому випадку суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії після розгляду проекту рішення профільною постійною комісією самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії, що не є профільною, відмітку “підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту”.

Таким чином, на оригіналі проекту рішення біля назви постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту суб'єкт подання — Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи голова профільної комісії Київської міської ради з питань власності повинні поставити відмітку “підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту”.

Однак дана відмітка на оригіналі проекту рішення відсутня, що порушує вимоги статті 30 Регламенту стосовно належного оформлення проектів рішень.

Враховуючи вищевикладене, управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради повертає проект рішення без погодження.

Начальник управління В. Слончак

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Витяг з протоколу № 20
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту
від 05.10.2016

час проведення – 11-20 – 14-00
місце проведення: м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (5 поверх, зала засідань, к.514).

Присутні:
Гелевей О.І. – голова постійної комісії
Іванченко В.А. – заступник голови постійної комісії
Крикунов Ю.В. – заступник голови постійної комісії
Лобан Ю.М. – секретар постійної комісії
Відсутні члени комісії:
Кочур М.А.
Пабат О.В.

3.5. Проект рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва" ***(ГО "Всеукраїнське об'єднання "Ветерани за Україну", вул. Жилянська, 26, літ. А) (доручення від 27.09.2016 № 08/231-3955/ПР).***

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва.

СЛУХАЛИ: Гелевея О.І.
В ОБГОВЕРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Шмуляр О.В., Лобан Ю.М.
ГОЛОСУВАЛИ: Підтримати проект рішення Київради без зауважень.
РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" – 0, "проти" – 2, "утримались" – 2
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

Голова комісії **Гелевей О.І.**

Секретар комісії **Лобан Ю.М.**

08/231-675/ПР
07.03.2017

12.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання дозволу комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом ліквідації транспортних засобів

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи лист комунальної організації «Київмедспецтранс» від 07 листопада 2016 року № 1572-1, лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 грудня 2016 року № 061-16930/08, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом ліквідації транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Зобов'язати комунальну організацію «Київмедспецтранс» використати придатне обладнання транспортних засобів, дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається, для ремонту інших транспортних засобів, а непридатні деталі та матеріали в установленому порядку здати підприємствам, які здійснюють збір вторинної сировини з подальшим спрямуванням виручених коштів до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

В.о. Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — О.В. Швидчер
А. Гудзь

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань власності:
Голова — Л. Антонєнко

Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:
Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:
Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

за умови
урахування
депутату

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Транспортні засоби,
які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається комунальній організації "Київмедспецтранс"

№ п/п	Найменування транспортних засобів та їх технічна характеристика	Рік випуску	Первісна балансова вартість (грн)	Залишкова балансова вартість (грн)	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6
1	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24248КА, двигун № 0083011, шасі/кузов № Y6C311000Y0370641, пробіг 866368 км	2000	25 997,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 111
2	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25696КА, двигун № 0071283, шасі/кузов № Y6C311000Y0362806, пробіг 738581 км	2000	25 997,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 110
3	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25690КА, двигун № 0048050, шасі/кузов № Y6C311000Y0362797, пробіг 479296 км	2000	25 997,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 109
4	ГАЗ 27051 С, реєстраційний № 24103КА, двигун № 10042314, шасі/кузов № X6C27050010000441, пробіг 764248 км	2001	46 800,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 108
5	ГАЗ 32214, реєстраційний № 36273КА, двигун № 0206072, шасі/кузов № XTH27050020246095, пробіг 472571 км	2002	54 078,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 107
6	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38241КА, двигун № 0204754, шасі/кузов № XTH27050020245446, пробіг 434711 км	2002	54 078,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 106
7	ГАЗ 32214, реєстраційний № 37565КА, двигун № 0207138, шасі/кузов № XTH27050020246453, пробіг 688934 км	2002	54 078,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 105
8	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38238КА, двигун № 20207636, шасі/кузов № XTH27050020246661, пробіг 414633 км	2002	54 078,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 104

продовження додатка

1	2	3	4	5	6
9	ГАЗ 32214, реєстраційний № 07907КА, двигун № FW0024848, шасі/кузов № XTH322140W0072999, пробіг 355963 км	1998	44 381,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 103
10	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38249КА, двигун № 20206415, шасі/кузов № XTH27050020246276, пробіг 794409 км	2002	54 078,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 102
11	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38240КА, двигун № 20206408, шасі/кузов № XTH27050020246243, пробіг 668220 км	2002	54 078,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 101
12	ГАЗ 2705 АШМД ТД, реєстраційний № 28610КА, двигун № 50701854, шасі/кузов № XTH27050030319965, пробіг 588622 км	2003	59 540,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 114
13	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24643КА, двигун № 50002384, шасі/кузов № Y6C311000Y0379539, пробіг 864750 км	2000	25 997,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 100
14	ГАЗ 3110, реєстраційний №26025КА, двигун № 0094571, шасі/кузов № Y6C311000Y0370684, пробіг 837997 км	2000	25 997,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 99
15	ГАЗ 32214, реєстраційний № 11036КА, двигун № 0006179, шасі/кузов № XTH322140W0065086, пробіг 696866 км	1997	35 757,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 113
16	ГАЗ 32214, реєстраційний № 10273КА, двигун № 0056175, шасі/кузов № XTH322140V0044254, пробіг 643499 км	1997	43 882,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 112
17	ГАЗ 27051С, реєстраційний № 09296КА, двигун № 10042107, шасі/кузов № X6C27050010000429, пробіг 770604 км	2001	46 800,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 98
18	ГАЗ 32214, реєстраційний № 07905КА, двигун № 0011572, шасі/кузов № XTH322140W0067293, пробіг 784952 км	1998	44 381,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 97
19	FENIX BJ1049, реєстраційний № АА6689АК, двигун № 408870, шасі/кузов № Y6LV8JD664L000177, пробіг 419705 км	2004	153 916,0	0,0	Акт нао списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 96

продовження додатка

1	2	3	4	5	6
20	ГАЗ 5327, реєстраційний № 9900КИН, двигун № 0151689, шасі/кузов № 1290699, пробіг 347316 км	1989	25 051,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 95
21	ЛАЗ А073 (рентгенустановка), реєстраційний № 15393КА, двигун № б/н, шасі/кузов № W000004, пробіг 84105 км	1998	65 791,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 94
22	ГАЗ 3307, реєстраційний № 18017КА, двигун № 187204, шасі/кузов № XTH330700N1449128, пробіг 113318 км	1992	31 576,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 93
23	ГАЗ 32214, реєстраційний № 37572КА, двигун № 0207277, шасі/кузов № XTH27050020246459, пробіг 550079 км	2002	54 078,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 92
24	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25703КА, двигун № 0070852, шасі/кузов № Y6C311000Y0361702, пробіг 490795 км	2000	25 997,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 91
25	ГАЗ 3110, реєстраційний № 31732КА, двигун № 0006301, шасі/кузов № Y7F31100010002103, пробіг 466351 км	2001	30 158,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 90
26	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38293КА, двигун № 0206055, шасі/кузов № XTH27050020246092, пробіг 461945 км	2002	54 078,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 89
27	ВАЗ 21043, реєстраційний № АА3899АВ, двигун № 7600227, шасі/кузов № XTK21043040018055, пробіг 287871 км	2004	28 026,0	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 04.11.2016 № 88

Київський міський голова В. Кличко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 7 липня 2016 року N 586/586

Про списання шляхом продажу транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунальної організації "Київмедспецтранс"

Відповідно до частини шостої статті 75 та частини дев'ятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини [illegible] частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Київської міської [illegible] 2005 року N 816/3391 "Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ [illegible] комунальної власності територіальної громади міста Києва", враховуючи звернення комунальної організації "Київмедспецтранс" (листи від 10 серпня 2015 року N 988-1 та від 11 вересня 2015 року N 1100-3), Київська міська рада **вирішила:**

1. Надати дозвіл комунальній організації "Київмедспецтранс" на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком до цього рішення.

2. Комунальній організації "Київмедспецтранс":

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні транспортних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу транспортних засобів, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
07.07.2016 N 586/586

Транспортні засоби, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, дозвіл на списання шляхом продажу на аукціоні яких надається комунальній організації "Київмедспецтранс"

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА". ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 27.02.2017 16:20:06

N п/п	Найменування транспортних засобів та їх технічна характеристика	Рік випуску	Балансова вартість, грн	Залишкова вартість, грн	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6
1	ГАЗ 3110, реєстраційний N 24248КА, двигун N 0083011, шасі/кузов N Y6C311000Y0370641, пробіг 866368 км	2000	25997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 01.06.2015
2	ГАЗ 3110, реєстраційний N 25696КА, двигун N 0071283, шасі/кузов N Y6C311000Y0362806, пробіг 738581 км	2000	25997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 01.06.2015
3	ГАЗ 3110, реєстраційний N 25690КА, двигун N 0048050, шасі/кузов N Y6C311000Y0362797, пробіг 479296 км	2000	25997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 01.06.2015
4	ГАЗ 27051 С, реєстраційний N 24103КА, двигун N 10042314, шасі/кузов N X6C27050010000441, пробіг 764248 км	2001	46800,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 02.06.2015
5	ГАЗ 32214, реєстраційний N 36273КА, двигун N 0206072, шасі/кузов N XTH27050020246095, пробіг 472571 км	2002	54078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 02.06.2015
6	ГАЗ 32214, реєстраційний N 38241КА, двигун N 0204754, шасі/кузов N XTH27050020245446, пробіг 434711 км	2002	54078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 02.06.2015
7	ГАЗ 32214, реєстраційний N 37565КА, двигун N 0207138, шасі/кузов N XTH27050020246453, пробіг 688934 км	2002	54078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 02.06.2015
8	ГАЗ 32214, реєстраційний N 38238КА, двигун N 20207636, шасі/кузов N XTH27050020246661, пробіг 414633 км	2002	54078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 02.06.2015
9	ГАЗ 32214, реєстраційний N 07907КА, двигун N FW0024848, шасі/кузов N XTH322140W0072999, пробіг 355963 км	1998	44381,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 03.06.2015
10	ГАЗ 32214, реєстраційний N 38249КА, двигун N 20206415, шасі/кузов N XTH27050020246276, пробіг 794409 км	2002	54078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 03.06.2015
11	ГАЗ 32214, реєстраційний N 38240КА,	2002	54078,00	0,00	Акт про списання

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Згенеровано 27.02.2017 16:20:06

	двигун N 20206408, шасі/кузов N XTH27050020246243, пробіг 668220 км				автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 03.06.2015
12	ГАЗ 2705 АНМД, реєстраційний N 28610КА, двигун N 50701854, шасі/кузов N XTH27050030319965, пробіг 588622 км	2003	59540,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 03.06.2015
13	ГАЗ 3110, реєстраційний N 24643КА, двигун N 50002384, шасі/кузов N Y6C311000Y0379539, пробіг 864750 км	2000	25997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
14	ГАЗ 3110, реєстраційний N 26025КА, двигун N 0094571, шасі/кузов N Y6C311000Y0370684, пробіг 837997 км	2000	25997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
15	ГАЗ 32214, реєстраційний N 11036КА, двигун N 0006179, шасі/кузов N XTH322140W0065086, пробіг 696866 км	1997	35757,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
16	ГАЗ 32214, реєстраційний N 10273КА, двигун N 0056175, шасі/кузов N XTH322140V0044254, пробіг 643499 км	1997	43882,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
17	ГАЗ 27051С, реєстраційний N 09296КА, двигун N 10042107, шасі/кузов N X6C27050010000429, пробіг 770604 км	2001	46800,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
18	ГАЗ 32214, реєстраційний N 07905КА, двигун N 0011572, шасі/кузов N XTH322140W0067293, пробіг 784952 км	1998	44381,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
19	FENIX BJ1049, реєстраційний N АА6689АК, двигун N 408870, шасі/кузов N Y6LV8JD664L000177, пробіг 419705 км	2004	153916,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
20	ГАЗ 5327, реєстраційний N 9900КИН, двигун N 0151689, шасі/кузов N 1290699, пробіг 347316 км	1989	25051,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 05.06.2015
21	ЛАЗ А073 (рентгенустановка), реєстраційний N 15393КА, двигун N б/н, шасі/кузов N W000004, пробіг 84105 км	1998	65791,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 05.06.2015
22	ГАЗ 3307, реєстраційний N 18017КА, двигун N 187204, шасі/кузов N	1992	31576,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Зареєстровано 27.02.2017 16:20:06

	XTH330700N 1449128, пробіг 113318 км				05.06.2015, акт технічного стану від 05.06.2015
23	ГАЗ 32214, реєстраційний N 37572КА, двигун N 0207277, шасі/кузов N XTH27050020246459, пробіг 550079 км	2002	54078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
24	ГАЗ 3110, реєстраційний N 25703КА, двигун N 0070852, шасі/кузов N Y6C311000Y0361702, пробіг 490795 км	2000	25997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 01.06.2015
25	ГАЗ 3110, реєстраційний N 31732КА, двигун N 0006301, шасі/кузов N Y7F31100010002103, пробіг 466351 км	2001	30158,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 03.06.2015
26	ГАЗ 32214, реєстраційний N 38293КА, двигун N 0206055, шасі/кузов N XTH27050020246092, пробіг 461945 км	2002	54078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 26.08.2015, акт технічного стану від 25.08.2015
27	ВАЗ 21043, реєстраційний N АА3899АВ, двигун N 7600227, шасі/кузов N XTK21043040018055, пробіг 287871 км	2004	28026,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 26.08.2015, акт технічного стану від 25.08.2015

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА". ТОВ "ЛІГА ЗАКОН". 2017. Тел. (044) 538-01-01
Відтворювано 27.02.2017 16:20:06

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом ліквідації транспортних засобів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено з метою упорядкування обліку основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи лист комунальної організації «Київмедспецтранс» від 07 листопада 2016 року №1572-1 щодо списання шляхом ліквідації транспортних засобів у кількості 27 одиниць. Згода Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядковується комунальна організація «Київмедспецтранс», надана листом від 28 грудня 2016 року № 061-16930/08.

У зв'язку із непридатністю до подальшої експлуатації, згідно з рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 586/586 «Про списання шляхом продажу транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунальної організації «Київмедспецтранс» зазначені транспортні засоби були винесені на аукціон, проте не були реалізовані (лист ТБ «Універсальна товарно-сировинна біржа» від 31.10.2016 № 266/1/10).

Одночасно комунальною організацією «Київмедспецтранс» відповідно до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391, надані матеріали із вказаного питання, які на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Згідно з пунктом 7 зазначеного Порядку, при визначенні непридатності автомобілів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії установи запрошується представник відповідної інспекції, який підписує висновки комісії або готує свій письмовий висновок.

Враховуючи, що Державна автомобільна інспекція України ліквідована, надані акти на списання автотранспортних засобів не можуть бути погоджені зазначеною інспекцією.

Під наглядом інших державних органів транспортні засоби не перебувають.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття проекту рішення є списання шляхом ліквідації транспортних засобів у кількості 27 одиниць, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надати дозвіл комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом ліквідації транспортних засобів та зобов'язати комунальну організацію «Київмедспецтранс» використати придатне обладнання транспортних засобів, дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається, для ремонту інших транспортних засобів, а непридатні деталі та матеріали в установленому порядку здати підприємствам, які здійснюють збір вторинної сировини з подальшим спрямуванням виручених коштів до бюджету міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення підготовлений на підставі листів Комунальної організації «Київмедспецтранс» та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини встановлені відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація рішення Київської міської ради «Про надання дозволу комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом ліквідації транспортних засобів» надасть можливість оптимізувати фінансове становище організації та уникнути небажаних витрат коштів на утримання транспортних засобів, які не задіяні в роботі.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Во. Директора Департаменту
комунальної власності м. Києва — О.В. Шмуляр

А. Гудзь

Додаток
до листа № 1572-1 від 07.11.2016

Перелік
транспортних засобів, що подаються на списання шляхом ліквідації Комунальною організацією "Київмедспецтранс"

№ з/п	Марка автомобіля	Державний номер	Номер двигуна	№ кузова (шасі)	Пробіг, км.	Дата введення в експлуатацію	Балан-сова вартість	Сума зносу	Залиш-кова вартість	% зносу
1	ГАЗ 3110	24248КА	0083011	Y6C311000Y0370641	866368	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
2	ГАЗ 3110	25696КА	0071283	Y6C311000Y0362806	738581	01.08.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
3	ГАЗ 3110	25690КА	0048050	Y6C311000Y0362797	479296	01.08.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
4	ГАЗ 27051С	24103КА	10042314	X6C27050010000441	764248	01.09.2001	46800,00	46800,00	0,00	100
5	ГАЗ 32214	36273КА	0206072	XTH27050020246095	472571	01.03.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
6	ГАЗ 32214	38241КА	0204754	XTH27050020245446	434711	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
7	ГАЗ 32214	37565КА	0207138	XTH27050020246453	688934	01.04.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
8	ГАЗ 32214	38238КА	20207636	XTH27050020246661	414633	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
9	ГАЗ 32214	07907КА	FW0024848	XTH322140W0072999	355963	01.06.1998	44381,00	44381,00	0,00	100
10	ГАЗ 32214	38249КА	20206415	XTH27050020246276	794409	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
11	ГАЗ 32214	38240КА	20206408	XTH27050020246243	668220	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
12	ГАЗ 2705 АШМД ТД	28610КА	50701854	XTH27050030319965	588622	01.12.2003	59540,00	59540,00	0,00	100
13	ГАЗ 3110	24643КА	50002384	Y6C311000Y0379539	864750	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
14	ГАЗ 3110	26025КА	0094571	Y6C311000Y0370684	837997	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
15	ГАЗ 32214	11036КА	0006179	XTH322140W0065086	696866	01.03.1998	35757,00	35757,00	0,00	100
16	ГАЗ 32214	10273КА	0056175	XTH322140V0044254	643499	01.09.1997	43882,00	43882,00	0,00	100
17	ГАЗ 27051С	09296КА	10042107	X6C27050010000429	770604	10.10.2001	46800,00	46800,00	0,00	100
18	ГАЗ 32214	07905КА	0011572	XTH322140W0067293	784952	01.06.1998	44381,00	44381,00	0,00	100
19	FENIX BJ1049	АА6689АК	408870	Y6LV8JD664L000177	419705	01.10.2004	153916,00	153916,00	0,00	100
20	ГАЗ 5327	9900КИН	0151689	1290699	347316	01.08.1989	25051,00	25051,00	0,00	100
21	ЛАЗ А073 (рентгенустановка)	15393КА	б/н	W000004	84105	01.06.2002	65791,00	65791,00	0,00	100
22	ГАЗ 3307	18017КА	187204	XTH330700N1449128	113318	01.01.2003	31576,00	31576,00	0,00	100
23	ГАЗ 32214	37572КА	0207277	XTH27050020246459	550079	01.04.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
24	ГАЗ 3110	25703КА	0070852	Y6C311000Y0361702	490795	01.08.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
25	ГАЗ 3110	31732КА	0006301	Y7F31100010002103	466351	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100
26	ГАЗ 32214	38293КА	0206055	XTH27050020246092	461945	20.06.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
27	ВАЗ 21043	АА3899АВ	7600227	XTK21043040018055	287871	28.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100

Керівник _____ **В. Д. Безносюк**

Головний бухгалтер _____ **Т. М. Гаярина**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 07.03.2017 №08/231 – 675/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"07" березня 2017 року
№ 08/231 – 675/ПР

08/231-675/ПР
07.03.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

24.02.2017 № 009-42р

на № _____ *від* _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про надання дозволу комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом ліквідації транспортних засобів».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-87).

Додатки:
- проект рішення на 1 арк.;
- додаток до проекту рішення на 3 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- додаткові матеріали на 117 арк.;
- електронна версія зазначеного.

133460

Керівник апарату В. Бондаренко

Київська міська рада
ОТРИМАНО
02 БЕР 2017
Вх.

УКРАЇНА
ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Маяковського, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515-77-75, факс 515-66-66
E-mail: desnyan@ desn.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088

23.02.2017 № 102/03/26-1461

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

13.

Шановний Олегу Івановичу!

У зв'язку із розглядом заяви громадської організації ветеранів про надання в оренду майна комунальної власності та відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація просить Вас погодити на засіданні постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту питання про надання нежитлових приміщень комунальної власності в оренду, перелік яких додається.

Додаток: перелік нежитлових приміщень на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови І. Алєксєєнко

Київська міська рада
23.02.2017 № 08/3354

Сердюк,
Дуда 546-20-71

Додаток до листа Деснянської РДА
від _____ № _____

Перелік
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передані до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, які пропонуються для надання в оренду без проведення конкурсу

№ з/п	Повна назва орендаря його форма власності та форма фінансування (код ЄДРПОУ)	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Ставка орендної плати	Місячна орендна плата у грн	Строк, на який укладається договір оренди	Пропо-зиція
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»							
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ» (39856783) Форма власності – колективна Форма фінансування – бюджетна	вул. Радосинська, 40, Деснянський район Нежитлова будівля – 1- поверхова Площа, кв.м – 95,30	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію учасників АТО на площі, яка не використовується для провадження підприємницької діяльності Нежитлові приміщення 1 поверх Площа, кв.м – 95,30	1 грн на рік	1 грн на рік	2 роки 364 дні	Погодити надання в орендне користу-вання

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності Р. Сердюк

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ»

02225, місто Київ, пр-т Маяковського, будинок 29
Свід. № 1435857 Тел. (097) 527-64-27 veteran-ato@ukr.net

від 01.02.2017 № 160
на№_____від_____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Просимо комісію підтримати наше прохання та винести його на найближчу комісію з приводу передачі в оренду приміщення площею 95,3 м2 за адресою: м. Київ, вул. Радосинська, 40, для здійснення статуної діяльності.

З повагою
Голова ГО Є.П.Турчак

Київська міська рада
02.02.2017 № 08/1912

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ»

02225, місто Київ, пр-т Маяковського, будинок 29
Свід. № 1435857 Тел. (097) 527-64-27 veteran-ato@ukr.net

від № 154 від 24.01.2017
на№_____від_____

Київська міська рада
25.01.2017 № **08/1316**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевей О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Київська міська спілка ветеранів АТО Деснянського району на безкоштовній основі займається психологічною, юридичною, соціальною допомогою, реабілітацією та адаптацією осіб учасників АТО, членів їх сімей та їх дітей.

У зв'язку з зазначеним просимо Вас надати висновок діяльності спілки щодо передачі в оренду приміщення площею 95,3 м2 за адресою; м. Київ, вул. Радосинська, 40. для здійснення діяльності

З повагою

Голова Є.П.Турчак

Київська міська рада
ОТРИМАНО
07 БЕР 2017
Вх.

14.

УКРАЇНА
ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Маяковського, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515-77-75, факс 515-66-66
E-mail: desnyan@desn.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088

03.03.2017 № 102/03/26-1712

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

У зв'язку із розглядом заяви громадської організації ветеранів про надання в оренду майна комунальної власності та відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація просить Вас погодити на засіданні постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту питання про надання нежитлових приміщень комунальної власності в оренду, перелік яких додається.

Додаток: перелік нежитлових приміщень на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови І. Алєксєєнко

Київська міська рада
07.03.2017 № 08/4111

Сердюк,
Дуда 546-20-71

Додаток до листа Деснянської РДА
від _____ № _____

Перелік
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передані до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, які пропонуються для надання в оренду без проведення конкурсу

№ з/п	Повна назва орендаря його форма власності та форма фінансування (код ЄДРПОУ)	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Ставка орендної плати	Місячна орендна плата у грн	Строк, на який укладається договір оренди	Пропо-зиція
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»							
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО» (39490874) Форма власності – колективна Форма фінансування – бюджетна	просп. Маяковського Володимира, 29, Деснянський район Нежитлова будівля – 41- поверхова Площа, кв.м – 7797,50	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію учасників АТО на площі, яка не використовується для провадження підприємницької діяльності Нежитлові приміщення 1 поверх Площа, кв.м – 30,25	1 грн на рік	1 грн на рік	2 роки 364 дні	Погодити надання в орендне користу-вання

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності Р. Сердюк

15.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«15» 02 2017 р. № 08/279-072-291

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антонєнку Л.В.

Київська міська рада
17.02.2017 № **08/2882**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О.І.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановні Леоніде Васильовичу та Олегу Івановичу!

До мене звернулася Голова правління Громадської організації інвалідів «Родина» Самсонова Л.С. з проханням сприяти у реалізації громадською організацією свого права користуватися комунальним майном на пільгових засадах.

Організація створена у вересні 2000 року з метою сприяння навчанню та соціальної реабілітації дітей-інвалідів та їх сімей, привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем цих сімей. 16 років організація працює на території Солом'янського району м. Києва за рахунок членських та благодійних внесків, сприяє спеціальному навчанню та вихованню дітей з тяжкими порушеннями розвитку з метою соціалізації та попередження їх інституалізації. Організація має бездоганний авторитет серед інших громадських організацій м. Києва та України та є дійсним членом ВГО «Коаліція захисту прав інвалідів та осіб з інтелектуальною недостатністю».

За час роботи ГОІ «Родина» 34 дитини змогли піти у загальноосвітні навчальні заклади, хоча до цього у них не було такого шансу. Більше 400 сімей

та близько 1000 осіб отримали індивідуальну психологічну та консультаційну допомогу. На сьогодні щоденно з 9:00-17:00 год в центрі займаються 21 дітина та 20 дітей дошкільного та шкільного віку проходять періодичні індивідуальні заняття. Вони навчаються альтернативній комунікації, набувають навиків самообслуговування та вміння працювати в побуті, дружити, встановлювати відносини один з одним та з педагогами. 2 рази на тиждень працює майстерня для молоді, діє дві волонтерські програми: арт-терпія, каністерапія, організовано постійні візити у соціально-культурні місця, різнопланові зустрічі з волонтерами.

Для здійснення своєї діяльності ГОІ «Родина» необхідно приміщення.

Тому громадська організація має намір взяти в орендне користування приміщення площею 91 м^2 та 118 м^2 за адресою: м. Київ, вул. Шепелєва, 14, що знаходиться у комунальній власності.

Як зазначено у листі ГОІ «Родина», дані приміщення їй необхідні для реалізації програм «Центр денної зайнятості для молоді та підлітків з інвалідністю» та «Горнятко Доброти», де планується безкоштовне проведення щоденних заходів, спрямованих на набуття навиків профорієнтації та навиків елементів праці особам з розумовою відсталістю та іншими формами інвалідності.

Заява та всі необхідні документи для оренди зазначених приміщень 30.09.2016 надано до Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

23.01.2017 зазначені документи передано на розгляд до Постійної комісії Київської міської ради з питань власності та Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Відповідно до пункту 3 Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 – 2020 роки, затвердженої указом Президента України від 26.02.2016 № 68/2016 (далі – Стратегія), метою Стратегії є створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства, налагодження ефективної взаємодії громадськості з органами державної влади, органами місцевого самоврядування на засадах партнерства, забезпечення додаткових можливостей для реалізації та захисту прав і свобод людини і громадянина, задоволення суспільних інтересів з використанням різноманітних форм демократії участі, громадської ініціативи та самоорганізації.

Пунктом 4.3 Стратегії встановлено що, стратегічний напрям передбачає вирішення ряду завдань, зокрема <u>надання організаціям громадянського суспільства, які надають соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів, права користуватися державним та комунальним майном на пільгових засадах.</u>

Враховуючи вищевикладене, прошу Вашого сприяння у наданні ГОІ «Родина» права користуватися комунальним майном, а саме приміщення площею 91 $м^2$ та 118 $м^2$ за адресою: м. Київ, вул. Шепелєва, 14, на пільгових засадах для надання соціальних послуг громадянам з обмеженими можливостями.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу повідомити письмово мене у встановлений законодавством термін.

Додаток: на 4 арк. в 1 прим. для кожного адресата

З повагою

Депутат В.Непоп

Ковальова Л.В.
тел. 404-14-97

Філія "РЦ ПриватБанк"
м. Києва МФО 320649
р/р 26003289853001

"Родина"

Родина

Вих. ном. 129 від 31.01. 2017року

Голові наглядової ради БФ «Солом'янка»
Депутату КМДА
пану Непопу В.І.

Громадської організації інвалідів «Родина»
адреса: м. Київ, бульвар Ів. Лепсе, 15 а
м. Київ, 03124
www.rodyna.at.ua
тел: 0677312244.0984254618.

Вельмишановний В'ячеславе Івановичу!

Громадська організація інвалідів «Родина» висловлює Вам свою повагу та щиру вдячність за багаторічну постійну допомогу та підтримку нашої організації.

На сьогодні також просимо Вас підтримати наше питання щодо наміру взяти в орендне користування приміщення площею 91 квадратних метри та 118 квадратних метри за адресою вул. Шепелєва, 14. .Пакет документів з Заявою на оренду було надано у Солом'янську районну державну адміністрацію 30 вересня 2016року. Станом на 23.01.17року пакет документів передали у місто для проходження процедур у відповідних комісіях.

Дане приміщення ГОІ «Родина» буде використовувати для реалізації програм «Центр денної зайнятості для молоді та підлітків з інвалідністю» Горнятко Доброти». В цьому відділенні планується безкоштовне здійснення щоденних заходів, спрямованих на набуття навиків профорієнтації, навиків елементів праці, особам з розумовою відсталістю та іншими формами інвалідності.

Нашим головним партнером в цьому проекті виступає «Фундація Ашан для молоді».Проект вже набув сили з липня 2016 року, а приміщення у нас так і немає. Ми несемо повну відповідальність перед партнером та змушені будемо компенсувати фінансову виплату за некоректне відношення до Фундації.

Відповідно до Національної стратегії розвитку громадянського суспільства, прийнятої Указом Президента України №68/2016, пункту 4.3. Стимулювання участі організацій громадянського суспільства в соціально-економічному розвитку України просимо підтримати нашу організацію та у відповідності до з одного підпунктів цього пункту сприяти забезпеченню надання організаціям громадянського суспільства, які надають соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів, права користуватися державним та комунальним майном на пільгових засадах.

З повагою
Голова правління **Самсонова Л.С.**
Для контактів
Посівнич Олександра
Тел.:0984254618. 0502849141.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Ідентифікаційний код 25745830 УКРАЇНА м.КИЇВ

Вх. № 052
від "02" 02 17 р.

Громадська організація інвалідів «Родина»

Вх. ком. 227 від 27.7 201 Прого

Першому заступнику голови
Київської міської державної адміністрації
п. Пікуз Г.В.

Громадської організації інвалідів «Родина»
адреса: м. Київ, бульвар Ів. Лепсе, 15 а
м. Київ 03124
тел: 0677312244 0984254618,

Шановний Геннадію Володимировичу!

Громадська організація інвалідів «Родина» висловлює Вам свою повагу та щиру вдячність за підтримку діяльності нашої організації.

На сьогодні також просимо Вас підтримати наше питання щодо наміру взяти в оренду/ користування приміщення площею 91 квадратних метри та 118 квадратних метри за адресою вул. Шепелєва, 14.

Дане приміщення ГО «Родина» буде використовувати для реалізації програм «Центр денної зайнятості для молоді та підлітків з складними формами інвалідності». В цьому відділенні планується безкоштовне здійснення щоденних заходів, спрямованих на набуття навиків профорієнтації, навиків елементів праці, особам з розумовою відсталістю та іншими формами інвалідності.

Нашим головним партнером в облаштуванні приміщення цього проекту виступає «Фундація Ашан для молоді», БФ «Солом'янка». Проект вже набув сили з липня 2016 року, а приміщення у нас поки немає. Ми несемо повну відповідальність перед партнером та змушені будемо компенсувати фінансову виплату за некоректне відношення до Фундації.

Відповідно до Національної стратегії розвитку громадянського суспільства, прийнятої Указом Президента України №68/2016, пункту 4.3. Стимулювання участі організацій громадянського суспільства в соціально-економічному розвитку України просимо підтримати нашу організацію та у відповідності до 3 одного підпунктів цього пункту сприяти забезпеченню надання організаціям громадянського суспільства, які надають соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів, права користуватися державним та комунальним майном на пільгових засадах.

З повагою
Голова правління
Самсонова Л.С.

Для контактів
Осіпович Олександра
тел. 0984254618, 0502849141.

Громадська організація інвалідів «Родина»
Ідентифікаційний код 26745330

Вх. № 12445/35(0) 01 ЛИП 2017
Апарат районного в місті Києві (міської) державної адміністрації
УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА АНАЛІЗУ СЛУЖБОВОЇ КОРЕСПОНДЕНЦІЇ
П.І.Б.
Тел.: 202 75 58, 202 7[illegible]

ПП «ПриватБанк»
на МФО 320649
00028985300

ша

Вих. ном. 123 від 9.01 2017року

Заступнику голови
Київської міської державної адміністрації
п. Паврознику М.Ю.

Громадської організації інвалідів «Родина»
адреса: м. Київ, бульвар Ів. Лепсе, 15 а
м. Київ, 03124
www.rodyna.at.ua
тел: 0677312244,0984254618.

Шановний Миколаю Юрійовичу!

Громадська організація інвалідів «Родина» висловлює Вам свою повагу та щиру вдячність за підтримку діяльності нашої організації.

На сьогодні також просимо Вас підтримати наше питання щодо наміру взяти в орендне користування приміщення площею 91 квадратних метри та 118 квадратних метри за адресою вул. Щепелєва, 14.

Дане приміщення ГОІ «Родина» буде використовувати для реалізації програм «Центр денної зайнятості для молоді та підлітків з складними формами інвалідністю». В цьому відділенні планується безкоштовне здійснення щоденних заходів, спрямованих на набуття навиків профорієнтації, навиків елементів праці, особам з розумовою відсталістю та іншими формами інвалідності.

Нашим головним партнером в облаштуванні приміщення цього проекту виступає «Фундація Ашан для молоді», БФ «Соломʼянка». Проект вже набув сили з липня 2016 року, а приміщення у нас так і немає. Ми несемо повну відповідальність перед партнером та змушені будемо компенсувати фінансову виплату за некоректне відношення до фундації.

Відповідно до Національної стратегії розвитку громадянського суспільства, прийнятої Указом Президента України №68/2016, пункту 4.3. Стимулювання участі організацій громадянського суспільства в соціально-економічному розвитку України просимо підтримати нашу організацію та у відповідності до з одного підпунктів цього пункту сприяти забезпеченню надання організаціям громадянського суспільства, які надають соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів, права користуватися державним та комунальним майном на пільгових засадах.

З повагою
Голова правління
Для контактів
Посівнич Олександра
Тел.:0984254618, 0502849141.

Самсонова Л.С.

Громадська організація інвалідів «Родина» м. Київ
Ідентифікаційний код 25745830

ПРИЙНЯТО 01.09.2017
Управління по роботі з громадськими організаціями Київської міської державної адміністрації
УПРАВЛІННЯ ПО РОБОТІ З ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА АНАЛІЗУ СОЦІАЛЬНОЇ КОМУНІКАЦІЇ
П.І.Б.
Тел.: 202 75 58, 202 74 22

...ла "ПД "ПриватБанк"
...Київ МФО 320649
...ІІ 26003280883001

...одина

Вих.№ 132 від 31.01 2017року

Заступнику керівника апарату
начальнику юридичного управління
Л. Верес Лесі Іванівні

Громадської організації інвалідів «Родина»
адреса: м. Київ, бульвар Ів. Лепсе, 15 а
м. Київ, 03124
www.rodyna.at.ua
тел: 0677312244,0984254618

Шановна Леся Іванівно!

Громадська організація інвалідів «Родина» висловлює Вам свою повагу та щиру вдячність за підтримку діяльності нашої організації.

На сьогодні також просимо Вас підтримати наше питання щодо наміру взяти в оренди користування приміщення площею 91 квадратних метри та 118 квадратних метри за адресою вул. Щепелєва, 14.

Дане приміщення ГОІ «Родина» буде використовувати для реалізації програм «Центр денної зайнятості для молоді та підлітків з складними формами інвалідністю». В цьому відділенні планується безкоштовне здійснення щоденних заходів, спрямованих на набуття навиків профорієнтації, навиків елементів праці, особам з розумовою відсталістю та іншими формами інвалідності.

Нашим головним партнером в облаштуванні приміщення цього проекту виступає «Фундація Ашан для молоді», БФ «Солом'янка». Проект вже набув сили з липня 2016 року, а приміщення у нас поки немає. Ми несемо повну відповідальність перед партнером та змушені будемо компенсувати фінансову виплату за некоректне відношення до фундації.

Відповідно до Національної стратегії розвитку громадянського суспільства, прийнятої Указом Президента України №68/2016, пункту 4.3. Стимулювання участі організацій громадянського суспільства в соціально-економічному розвитку України просимо підтримати нашу організацію та у відповідності до з одного підпунктів цього пункту сприяти забезпеченню надання організаціям громадянського суспільства, які надають соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів, права користуватися державним та комунальним майном на пільгових засадах.

З повагою
Голова правління Самсонова Л.С.
Для контактів
Посвинич Олександра
тел. 0984254618, 0502849141

Громадська організація інвалідів «Родина» м. Київ

Прийнято 01.02.2017
...
Уповноважений ...
П.І.Б. ...
Вх.: 202 75 58, 202 74 32

ПІБ «Приватбанк»
ка МФО 320649
00028985340

шна

Вих. ном. 128 від 9.01 2017року

Заступнику голови
Київської міської державної адміністрації
п. Паврознику М.Ю.

Громадської організації інвалідів «Родина»
адреса: м. Київ, бульвар Ів. Лепсе, 15 а
м. Київ, 03124
www.rodyna.kl.ua
тел: 0677312244,0984254618.

Шановний Миколаю Юрійовичу!

Громадська організація інвалідів «Родина» висловлює Вам свою повагу та щиру вдячність за підтримку діяльності нашої організації.

На сьогодні також просимо Вас підтримати наше питання щодо наміру взяти в орендне користування приміщення площею 91 квадратних метри та 118 квадратних метри за адресою вул. Щепелєва, 14.

Дане приміщення ГОІ «Родина» буде використовувати для реалізації програм «Центр денної зайнятості для молоді та підлітків з складними формами інвалідністю». В цьому відділенні планується безкоштовне здійснення щоденних заходів, спрямованих на набуття навиків профорієнтації, навиків елементів праці, особам з розумовою відсталістю та іншими формами інвалідності.

Нашим головним партнером в облаштуванні приміщення цього проекту виступає «Фундація Ашан для молоді», БФ «Соломянка». Проект вже набув сили з липня 2016 року, а приміщення у нас так і немає. Ми несемо повну відповідальність перед партнером та змушені будемо компенсувати фінансову виплату за некоректне відношення до Фундації.

Відповідно до Національної стратегії розвитку громадянського суспільства, прийнятої Указом Президента України №68/2016, пункту 4.3 Стимулювання участі організацій громадянського суспільства в соціально-економічному розвитку України просимо підтримати нашу організацію та у відповідності до з одного підпунктів цього пункту сприяти забезпеченню надання організаціям громадянського суспільства, які надають соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів, права користуватися державним та комунальним майном на пільгових засадах.

З повагою
Голова правління
Для контактів
Посівнич Олександра
Тел.:0984254618, 0502849141

Самсонова Л.С.

Громадська організація інвалідів «Родина» м. Київ
Код 25745820
Україна, м. Київ

ПРИЙНЯТО 01.001.2017
Управління по роботі з громадськими організаціями Київської міської державної адміністрації
УПРАВЛІННЯ ПО РОБОТІ З ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ
С. ГРОМАДСЬКОГО КОРИСТОЩЕННЯ
П.І.Б.
Тел.: 202 75 58, 202 74 22

ПАТ "ПУМБ-Приватбанк"
Касса МФО 320649
ЄДРПОУ 38085001

Родина

Вих.№ 130 від 31.01 2017року

Заступнику керівника апарату
начальнику юридичного управління
п. Верес Лесі Іванівній

Громадської організації інвалідів «Родина»
адреса: м. Київ, бульвар Ів. Лепсе, 15 а
м. Київ, 03124
www.rodyna.at.ua
тел: 0677312244,0984254618.

Шановна Лесе Іванівно!

Громадська організація інвалідів «Родина» висловлює Вам свою повагу та щиру вдячність за підтримку діяльності нашої організації.

На сьогодні також просимо Вас підтримати наше питання щодо наміру взяти в оренди користування приміщення площею 91 квадратних метри та 118 квадратних метри за адресою вул. Щепелєва, 14.

Дане приміщення ГОІ «Родина» буде використовувати для реалізації програм «Центр денної зайнятості для молоді та підлітків з складними формами інвалідністю». В цьому відділенні планується безкоштовне здійснення щоденних заходів, спрямованих на набуття навиків профорієнтації, навиків елементів праці, особам з розумовою відсталістю та іншими формами інвалідності.

Нашим головним партнером в облаштуванні приміщення цього проекту виступає «Фундація Ашан для молоді», БФ «Солом'янка». Проект вже набув сили з липня 2016 року, а приміщення у нас поки немає. Ми несемо повну відповідальність перед партнером та змушені будемо компенсувати фінансову виплату за некоректне відношення до фундації.

Відповідно до Національної стратегії розвитку громадянського суспільства, прийнятої Указом Президента України №68/2016, пункту 4.3. Стимулювання участі організацій громадянського суспільства в соціально-економічному розвитку України просимо підтримати нашу організацію та у відповідності до з одного підпунктів цього пункту сприяти забезпеченню надання організаціям громадянського суспільства, які надають соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів, права користуватися державним та комунальним майном на пільгових засадах.

З повагою
Голова правління — Самсонова Л.С.

Для контактів
Поєшнич Олександра
Тел. 0984254618, 0502849141

Громадська організація інвалідів «Родина» Київ 29745820

ПРИЙНЯТО 01.02.2017
Управління організації роботи з документами та контролю
УПРЗК
Сектор опрацювання звернень громадян
П.І.Б.
Тел.: 202-75-58, 202-74-25

16

Київська міська рада
ОТРИМАНО
02 ЛЮТ. 2017
вх.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

31.01.2017 № 062/05/12-972
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшло звернення громадської організації «Крок у світле майбутнє» щодо встановлення орендної ставки у розмірі 0,1 % за орендне користування приміщеннями.

Повідомляємо, що 22.12.2016 між Департаментом комунальної власності м. Києва, КП «Київжитлоспецексплуатація» та громадською організацією «Крок у світле майбутнє» укладено договір оренди нежитлових приміщень загальною площею 319,50 кв. м вул. Курчатова, 22 літ. А терміном до 20.12.2019 із встановленням орендної ставки відповідно Методики.

Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (далі – Методика), яке затверджене рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить: не більше як 20,0 кв. м встановлено орендну ставку у розмірі 1 % від вартості орендованого майна згідно з висновком про вартість майна, на частину площі, що перевищує 20 кв. м - 4%.

Просимо розглянути та погодити на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту питання щодо встановлення орендної ставки, згідно з переліком, що додається.

Додаток: на 1 арк.

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта О.Ф.
Демірська 202-61-76

Київська міська рада
01.02.2017 № **08/1782**

Додаток до листа Департаменту
комунальної власності м. Києва
від "31" 01. 2017 р.
№ 062/05/12-972

ПЕРЕЛІК
суб'єктів господарювання (орендарів), яким дозволяється внести зміни до істотних умов договорів оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м Інформація про договір оренди вартість орендної плати грн за 1 кв. м	Ставка орендної плати у % у грн. за 1 кв.м	Місячна орендна плата у грн без ПДВ Дата розрахунку орендної плати Дата проведення незалежної експертної оцінки Вартість майна (в т.ч. за 1 кв.м) та суб'єкт оціночної діяльності	Термін дії договору оренди	Пропозиції:
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КП «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»							
1	Громадська організація «Крок у світле майбутнє» Код 40281602 Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Курчатова 22 літ.А Деснянський район, ЖБк – 9-поверховий, Загальна площа 7591,60 кв.м.	Розміщення громадської організації 1 поверх Загальна площа 319,90 кв.м.	0,1	407,33	До 20.12.2019	Погодити: (була ставка 1% для площі 20,0 кв. м та 4% для площі 299,5 кв.м та орендна плата - 15528,57 грн)
			Договір оренди від 22.12.2016 № 2311, 48,60 грн за 1 кв.м	1,27	20.01.2017 31.10.2016 4 888 060,00 (8464,56) СОД – ФО-П Чебаков О.І.		

Начальник відділу О.Шалюта

17.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@.kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

31.01.2017 № 051/116/116/12-004
на № _____ *від* _____

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

На виконання пункту 8 рішення Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116, доручення Київської міської державної адміністрації від 23.03.2016 №8539 (001), листа Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.09.2016 №054-1-3-08/2718 Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає інформацію про хід виконання міських програм в 2016 році разом з пояснювальними записками:

1. Міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016–2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116 (зі змінами).

2. Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 №27/9615 (зі змінами).

Одночасно повідомляємо, що інформація про хід виконання в 2016 році міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016–2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 №89/89 (зі змінами) та пояснювальна записка надана Департаменту економіки та

інвестицій, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійним комісіям Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку і з питань охорони здоров'я та соціальної політики листом від 26.01.2017 №051-670-009.

Додаток: на 27 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту Ю. Крикунов

Бученко
Черкашина
Сабіщенко
Супрун
Соя
Литвин
Макаренко
Савченюк
Потійчук
Головко 404 36 99

Інформація про виконання Програми в 2016 році

1 **Департамент соціальної політики**
(найменування головного розпорядника бюджетних коштів)

2 **Департамент соціальної політики**
(найменування відповідального виконавця програми)

3 **Міська цільова програма "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 (із змінами)**
(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

№ з/п	Захід	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Планові обсяги фінансування на 2016 рік, тис. грн				Фактичні обсяги фінансування (касові видатки) в 2016 році, тис. грн				Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми)
				усього	у тому числі: державний бюджет	бюджет м. Києва	кошти небюдж. джерел	усього	у тому числі: державний бюджет	бюджет м. Києва	кошти небюдж. джерел	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	14	15
	1. Адресна матеріальна допомога											
1.1	Забезпечувати надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, ветеранам війни міста Києва	Департ. соцполіт.	2016-2018	236218,5		236218,5		230990,2		230990,2		Одержувачів допомоги - 424019 осіб.
1.2	Надавати допомогу на поховання киян-учасників АТО та компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян-учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні	Департ. соцполіт.	2016-2018	3500,0		3500,0		970,8		970,8		Отримали допомогу на поховання 114 осіб. Компенсація дороговартісного лікування - 1 особа.
1.3	Надавати щорічну матеріальну допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; щомісячну адресну матеріальну допомогу малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також щомісячну адресну матеріальну допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, в тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операці, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту",	Департ. соцполіт.	2016-2018	93600,7		93600,7		86306,1		86306,1		1).Отримали матеріальну допомогу - 21190 осіб (в т. ч. 6 малолітніх та неповнолітніх дітей, пасинків,падчерків киян, які загинули або померли внаслідок поранень, одержаних під час участі у Революції Гідності) на загальну суму 64787,7 тис. грн, в тому числі за 2015 рік 245 осіб (кияни-учасники АТО та їх сім'ї) на суму 616,8 тис. грн. 2). Отримали щомісячну допомогу на ЖКП - 1943 особи на суму 21518,4 тис. грн.

	для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у розмірі 50% в межах середніх норм споживання, передбачених чинним законодавством, та членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг											
1.4	Забезпечувати безоплатне поховання киян-учасників АТО, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"	Департ.житлово-комун. інфраструктури	2016	1000,0		1000,0		163,2		163,2		Одержувачів допомоги - 37 осіб.
1.5	Надавати одноразову адресну матеріальну допомогу малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, в т.ч.	Департ. соцполіт., РДА	2016-2018	16914,8		16914,8		16478,8		16478,8		Всього одержувачів допомоги - 16219 осіб.
	Департамент			10289,1		10289,1		9959,8		9959,8		Одержувачів допомоги - 4765 осіб.
	РДА, в т. ч.			6625,7		6625,7		6519,0		6519,0		Всього одержувачів допомоги - 11454 осіб.
	Голосіївська			402,5		402,5		399,4		399,4		Одержувачів допомоги - 599 осіб.
	Дарницька			1064,2		1064,2		1052,7		1052,7		Одержувачів допомоги - 1517 осіб.
	Дніпровська			773,0		773,0		743,9		743,9		Одержувачів допомоги - 1204 особи.
	Деснянська			1126,3		1126,3		1115,0		1115,0		Одержувачів допомоги - 2239 осіб.
	Оболонська			873,1		873,1		867,0		867,0		Одержувачів допомоги - 1671 особа.
	Печерська			161,6		161,6		126,6		126,6		Одержувачів допомоги - 166 осіб.
	Подільська			319,7		319,7		316,5		316,5		Одержувачів допомоги - 568 осіб.
	Святошинська			613,0		613,0		611,0		611,0		Одержувачів допомоги - 1249 осіб.
	Солом'янська			481,3		481,3		479,6		479,6		Одержувачів допомоги - 1037 осіб.
	Шевченківська			811,0		811,0		807,3		807,3		Одержувачів допомоги - 1204 особи.
1.6	Забезпечувати надання допомоги на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого	Департ. соцполіт., РДА	2016-2018	5051,0		5051,0		4232,2		4232,2		Одержувачів допомоги - 1735 осіб.

1.7	Сприяти забезпеченню: інвалідів (в тому числі по зору та слуху), осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію, протезами (в тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням), засобами пересування, реабілітації та складного протезування, в тому числі першочергово протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції; малозабезпечених громадян, осіб похилого віку засобами особистої гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки), шапочками для купання лежачих хворих, студентів-інвалідів по зору комп'ютерами (комп'ютерними тифлокомплексами)	Департ. соцполіт.	2016-2018	50677,9		50677,9		42710,4		42710,4		Придбано засобів гігієни (в т.ч. шапочки для купання) - 81,8 тис. од. Забезпечено громадян засобами складного протезування - 95 одиниць. Придбано засобів реабілітації та пересування - 1079 одиниць.
1.8	Сприяти забезпеченню киян, в першу чергу осіб з інвалідністю, ортопедичним взуттям та ортопедичними устілками	Департ. соцполіт.	2016-2018	897,0		897,0		813,5		813,5		Одержувачів допомоги 602 особи (взуття).
1.9	Здійснювати привітання мешканців м.Києва, які відзначають свій 100-річний ювілей, з врученням матеріальної допомоги, квітів, адреса та подарунку	Департ. соцполіт.	2016-2018	236,8		236,8		133,0		133,0		Одержувачів допомоги 33 особи.
1.10	Надавати матеріальну допомогу на придбання твердого палива ветеранам війни та малозабезпеченим сім`ям, які отримують субсидії	Департ. соцполіт.	2016-2018	185,0		185,0		160,7		160,7		Одержувачів допомоги 96 осіб.
1.11	Надавати щомісячну матеріальну допомогу дітям-інвалідам окремих категорій	Департ. соцполіт.	2016-2018	1778,0		1778,0		1612,7		1612,7		Одержувачів допомоги 158 осіб.
1.12	Надавати матеріальну допомогу особам, зареєстрованим у місті Києві, які народили троє і більше дітей, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Департ. соцполіт.	2016-2018	104,0		104,0		10,0		10,0		Одержувачів допомоги 1 особа.
1.13	Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків	Департ. соцполіт.	2016	2000,0		2000,0		0,0		0,0		
1.14	Надавати щомісячну адресну матеріальну допомогу для часткової компенсації витрат на оплату за житлово-комунальні послуги дитячим будинкам сімейного типу (в розмірі 50% витрат на родину в межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами)	Департ. соцполіт.	2016	375,2		375,2		345,5		345,5		Одержувачів допомоги 20 осіб.
	Всього по розділу I			**412538,9**		**412538,9**		**384927,1**		**384927,1**		
2. Надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади												
	Забезпечувати надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади	Департ. соцполіт., РДА	2016-2018	65500,3		65500,3		60201,4		60201,4		Забезпечено належне функціонування установ.
	Всього по розділу II			**65500,3**		**65500,3**		**60201,4**		**60201,4**		

	3. Забезпечення реалізації права на освіту											
3.1	Надавати адресну матеріальну допомогу студентам з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт, із сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоровя, одержаних під час участі у Революції Гідності, та дітей з малозабезпечених сімей на часткову оплату навчання у вищих навчальних закладах за їх вибором	Департ. соцполіт.	2016-2018	1800,0		1800,0		0,0		0,0		
3.2	Погашення кредиторської заборгованості на компенсацію витрат на навчання студентів з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених родин у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини "Україна", що склалася станом на 01.01.2016	Департ. соцполіт.	2016	1203,3		1203,3		0,0		0,0		
	Всього по розділу III			**3003,3**		**3003,3**		**0,0**		**0,0**		
	4. Оздоровлення											
4.1	Забезпечувати оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II груп, дітей війни та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, м. Києва	Департ. соцполіт.	2016-2018	9386,0		9386,0		9318,4		9318,4		Придбано 1401 путівка.
4.2	Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	Департ. соцполіт.	2016-2018	8110,0		8110,0		8102,7		8102,7		Придбано 863 путівки.
	Забезпечувати оздоровлення з курсом реабілітації дітей-інвалідів вихованців Дарницького та Святошинського дитячих будинків-інтернатів	Департ. соцполіт.	2016	748,8		748,8		731,7		731,7		Придбано 40 путівок.
	Забезпечувати оздоровлення дітей-інвалідів хворих на церебральний параліч з курсом реабілітації з супроводом	Департ. соцполіт.	2016-2018	2908,7		2908,7		2888,3		2888,3		Придбано 113 путівок.
	Всього по розділу IV			**21153,5**		**21153,5**		**21041,1**		**21041,1**		
	5. Реабілітація жінок, які зазнали мастектомію											
	Забезпечувати здійснення соціальної, психологічної, медичної реабілітації жінок, які зазнали мастектомію, в реабілітаційних центрах та медичних закладах	Департ. соцполіт.	2016-2018	0,0		0,0		0,0		0,0		
				0,0		**0,0**		**0,0**		**0,0**		
	6. Відзначення кращих працівників соціальної сфери											
	Забезпечувати проведення заходів по вшануванню працівників соціальної сфери	Департ. соцполіт.	2016-2018	377,0		377,0		376,3		376,3		Одержувачів допомоги 150 осіб.
	Всього по розділу VI			**377,0**		**377,0**		**376,3**		**376,3**		
	7. Забезпечення безкоштовним харчуванням											
	Сприяти забезпеченню безкоштовним харчуванням та продуктовими наборами малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва	Департ. соцполіт., РДА	2016-2018	7585,2		7585,2		7458,2		7458,2		Отримали проднабори - 27449 осіб, харчувалися - 752 особи.

Департамент			1316,8		1316,8		1215,3		1215,3		Видано малозабезпеченим громадянам 5081 продуктових наборів. Забезпечено гарячим харчуванням 117 осіб.
РДА, в т. ч.			6268,4		6268,4		6242,9		6242,9		Отримали проднабори 22368 осіб, харчувалися - 635 осіб.
Голосіївська			604,8		604,8		597,2		597,2		Отримали проднабори 1389 осіб.
Дарницька			115,0		115,0		114,9		114,9		Отримали проднабори 1179 осіб.
Дніпровська			719,8		719,8		713,0		713,0		Отримали проднабори 2064 особи.
Деснянська			380,0		380,0		378,2		378,2		Харчувалися 73 особи, отримали проднабори 1378 осіб.
Оболонська			467,9		467,9		467,8		467,8		Харчувалися 30 осіб, отримали проднабори 1300 осіб.
Печерська			199,9		199,9		194,4		194,4		Харчувалися 100 осіб.
Подільська			931,0		931,0		930,8		930,8		Отримали проднабори 8371 особа.
Святошинська			1415,0		1415,0		1414,7		1414,7		Харчувалися 200 осіб. Отримали проднабори 1945 осіб.
Солом'янська			1000,0		1000,0		999,3		999,3		Харчувалися 142 особи, отримали проднабори 1663 особи.
Шевченківська			435,0		435,0		432,6		432,6		Харчувалися 90 осіб, отримали проднабори 3079 осіб.
Всього по розділу VII			**7585,2**		**7585,2**		**7458,2**		**7458,2**		
8. Забезпечення миючими засобами											
Сприяти забезпеченню миючими засобами малозабезпечених громадян, які не здатні до самообслуговування та перебувають на обліку в міському та районних територіальних центрах соціального обслуговування м. Києва	Департ. соцполіт.	2016-2018	712,5		712,5		712,5		712,5		Закуплено наборів миючих засобів для 2544 осіб.
Всього по розділу VIII			**712,5**		**712,5**		**712,5**		**712,5**		
9. Надання правової допомоги киянам											
Підтримка діяльності структурного підрозділу комунального підприємства "Госкомобслуговування" Центр правової допомоги киянам, які опинились у складних життєвих обставинах	Секретаріат Київської міської ради	2016-2018	3682,6		3682,6		3679,9		3679,9		Юрисконсультами та провідними юрисконсультами Центру було надано первинну безкоштовну правову допомогу 25568 особам, які опинились у складних життєвих обставинах. Провідними юрисконсультами було надано вторинну безкоштовну правову допомогу з представленням інтересів у судах різних інстанцій 177 особам. Центром було опрацьовано та надано 74 письмових відповідей на звернення громадян (письмові звернення до Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації та звернення, що надійшли до КБУ "Контактний центр міста Києва"). Спеціалістами Центру було розроблено та направлено 117 інформаційних запитів до різних установ та організацій як державної так і не державної форми власності.
Всього по розділу IX			**3682,6**		**3682,6**		**3679,9**		**3679,9**		
10. Організація громадських та інших робіт тимчасового характеру для залучення безробітних, які перебувають на обліку в службі зайнятості, та інших категорій осіб											
Оплата за виконані роботи залучених безробітних та інших категорій осіб для участі в оплачуваних громадських роботах з метою матеріальної підтримки та додаткового стимулювання мотивації до праці в інтересах територіальної громади міста	Департ. соцполіт., Київський міський центр зайнят., РДА	2016-2018	788,2		394,1	394,1	337,0		168,5	168,5	Всього залучено в роботах 1770 осіб.
Київський міський центр зайнятості			394,1			394,1	168,5			168,5	
РДА, в т. ч.			394,1		394,1		168,5		168,5		

	Голосіївська			33,9		33,9		28,4		28,4		Залучено в роботах 144 особи.
	Дарницька			50,4		50,4		39,8		39,8		Залучено в роботах 453 особи.
	Дніпровська			25,0		25,0		19,9		19,9		Залучено в роботах 244 особи.
	Деснянська			54,3		54,3		13,8		13,8		Залучено в роботах 108 осіб.
	Оболонська			31,2		31,2		12,5		12,5		Залучено в роботах 290 осіб.
	Печерська			13,8		13,8		6,2		6,2		Залучено в роботах 92 особи.
	Подільська			63,3		63,3		28,4		28,4		Залучено в роботах 192 особи.
	Святошинська			54,5		54,5		8,4		8,4		Залучено в роботах 120 осіб.
	Солом'янська			37,7		37,7		7,5		7,5		Залучено в роботах 5 осіб.
	Шевченківська			30,0		30,0		3,6		3,6		Залучено в роботах 122 особи.
	Всього по розділу X			**788,2**		**394,1**	**394,1**	**337,0**		**168,5**	**168,5**	
	11. Надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам-учасникам АТО, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції											
	Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам-учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО, в т.ч.:	Служба у справах дітей та сім'ї; Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; РДА	2016-2018	5262,4		5262,4		4932,6		4932,6		Отримали інформаційні та соціальні послуги 67810 осіб.
	Служба у справах дітей та сім'ї			1569,6		1569,6		1569,0		1569,0		Отримали послуги 35754 особи.
	РДА, в т. ч.			3692,8		3692,8		3363,6		3363,6		Всього отримали послуги 32056 осіб.
11.1	Голосіївська			0,0		0,0		0,0		0,0		На 2016 рік на зазначений захід кошти не заплановані.
	Дарницька			392,5		392,5		335,5		335,5		Отримали послуги 1643 особи.
	Дніпровська			578,1		578,1		388,0		388,0		Отримали послуги 2470 осіб.
	Деснянська			774,3		774,3		774,1		774,1		Отримали послуги 7499 осіб.
	Оболонська			363,0		363,0		304,6		304,6		Отримали послуги 3715 осіб.
	Печерська			124,6		124,6		124,3		124,3		Отримали послуги 678 осіб.
	Подільська			211,5		211,5		188,3		188,3		Отримали послуги 2133 особи.
	Святошинська			715,9		715,9		715,9		715,9		Отримали послуги 3594 особи.
	Солом'янська			330,0		330,0		330,0		330,0		Отримали послуги 8759 осіб.

	Шевченківська			202,9		202,9		202,9		202,9		Отримали послуги 1565 осіб.
11.2	Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових, соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО та інших категорій киян	Департ. соцполіт.	2016-2018	100,0		100,0		99,5		99,5		Виготовлено 8 різних макетів, кожен з яких друкується по 16200 примірників.
	Всього по розділу X I			**5362,4**		**5362,4**		**5032,1**		**5032,1**		
	12. Компенсація витрат за пільговий проїзд											
12.1	Забезпечувати компенсацію витрат КП "Київпастранс" та КП "Київський метрополітен" за пільговий проїзд міським пасажирським транспортом окремих категорій громадян, право безоплатного проїзду для яких встановлено рішеннями Київської міської ради, а також студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учнів професійно-технічних навчальних закладів	Департ. соцполіт.	2016-2018	578459,4		578459,4		578459,4		578459,4		Кількість громадян, які використали своє право на пільговий проїзд за рахунок програми "Турбота. Назустріч киянам", становить 883,7 тис. осіб.
12.2	Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників АТО	Департ. соцполіт.	2016	2337,5		2337,5		1774,0		1774,0		Придбано 3393 проїзних квитки.
	Всього по розділу XII			**580796,9**		**580796,9**		**580233,4**		**580233,4**		
	13. Розрахунки за виконані роботи											
	Забезпечувати розрахунки за виконані роботи по функціонуванню інформаційно-телекомунікаційної системи "Картка киянина"	Департ. соцполіт.	2016-2018	2400,0		2400,0		1875,1		1875,1		Здійснено розрахунки з КП "ГІОЦ" за фактично надані послуги.
	Всього по розділу XIII			**2400,0**		**2400,0**		**1875,1**		**1875,1**		
	14. Погашення заборгованості по пільгах та компенсаціях населенню											
14.1	Погашення кредиторської заборгованості по пільгах з послуг зв'язку та інших пільгах, яка склалася станом на 01.01.2016	Департ. соцполіт.	2016	16426,7		16426,7		986,8		986,8		Здійснено погашення кредиторської заборгованості.
14.2	Компенсувати витрати щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва за надані комунальні послуги (за опалення та гаряче водопостачання), нараховані в 2009 році. Окремо виносити на засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту погодження виділення коштів на здійснення компенсації витрат щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва за надані комунальні послуги (за опалення та гаряче водопостачання), нараховані в 2009 році	Департ. соцполіт.	2016	0,0		0,0		0,0		0,0		
	Всього по розділу XIV			**16426,7**		**16426,7**		**986,8**		**986,8**		

15. Встановлення лічильників												
	Встановлення окремим пільговим категоріям населення засобів обліку холодного та гарячого водопостачання відповідно до розробленого порядку	Департ. житл-комун. інфрастр.	2016	10000,0		10000,0		0,0		0,0		Департамент житлово-комунальної інфраструктури підготував проект рішення Київської міської ради "Про встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету м.Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва". Прийнято рішення Київської міської ради від 22.12.2016.
	Всього по розділу XV			10000,0		10000,0		0,0		0,0		
	РАЗОМ			**1130327,5**		**1129933,4**	**394,1**	**1066860,9**		**1066692,4**	**168,5**	

Директор Департаменту Ю. Крикунов

4. Ресурсне забезпечення міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки

тис. грн

Назва	Бюджетні асигнування з урахуванням змін на 2016 рік			Проведені видатки в 2016 році			Відхилення (-)		
	усього	бюджет м.Києва	інші	усього	бюджет м.Києва	інші	усього	бюджет м.Києва	інші
	1130327,5	1129933,4	394,1	1066860,9	1066692,4	168,5	-63466,6	-63241,0	-225,6
Департамент соціальної політики	1076854,8	1076854,8	-	1025911,4	1025911,4	-	-50943,4	-50943,4	-
Служба у справах дітей та сім'ї	1569,6	1569,6	-	1569,0	1569,0	-	-0,6	-0,6	-
Департамент житлово-комунальної інфраструктури	11000,0	11000,0	-	163,2	163,2	-	-10836,8	-10836,8	-
Районні в місті Києві державні адміністрації	36826,4	36826,4	-	35368,9	35368,9	-	-1457,5	-1457,5	-
Центр правової допомоги киянам, які опинились у складних життєвих обставинах	3682,6	3682,6	-	3679,9	3679,9	-	-2,7	-2,7	-
Київський міський центр зайнятості	394,1	0,0	394,1	168,5	0,0	168,5	-225,6	0,0	-225,6

Директор Департаменту Ю. Крикунов

Пояснювальна записка
до звіту про хід виконання
міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016–2018 роки в 2016 році

1. Оцінка ефективності виконання

З метою соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення міста Києва рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116 затверджена міська цільова програма «Турбота. Назустріч киянам» на 2016–2018 роки (зі змінами) (далі Програма), яка передбачає заходи щодо надання соціальної та матеріальної допомоги громадянам, які є соціально малозахищеними або опинились в складних життєвих обставинах.

Програма спрямована на реалізацію Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, а саме: пріоритетного сектору міського розвитку «Соціальна підтримка та допомога».

Згідно з вказаним вище рішенням та відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в 2016 році окремим категоріям соціально незахищених верств населення, в тому числі киянам-учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, надавалась адресна матеріальна допомога; забезпечувалось оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II груп, дітей війни та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, оздоровлення з курсом реабілітації дітей-інвалідів вихованців Дарницького та Святошинського дитячих будинків-інтернатів, підпорядкованих Департаменту соціальної політики; утримувались установи, створені відповідними рішеннями Київської міської ради; проводилися заходи до визначних дат тощо.

В 2016 році на виконання заходів Програми за рахунок місцевого бюджету профінансовано кошти (касові видатки) в сумі **1 066 692,4 тис. грн**, що становить 94,4 % від планових показників.

В 2016 році головними розпорядниками коштів було здійснено наступні заходи.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість окремих категорій соціально незахищених верств населення, ветеранів війни м. Києва, які отримали матеріальну допомогу до свят та визначних дат	осіб	424019
Кількість осіб, що отримали матеріальну допомогу: - кияни - учасники АТО, члени їх сімей, члени сімей киян, які загинули або померли внаслідок каліцтва під час Революції Гідності;	осіб	21184 (в т. ч. 245 осіб за 2015 рік)
- малолітні та неповнолітні діти, пасинки, падчерки киян, які загинули або померли внаслідок поранень, одержаних під час участі у Революції Гідності)	осіб	6

- кияни-учасники АТО, члени їх сімей та члени сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва під час Революції Гідності для покриття витрат на оплату ними ЖКП	осіб	1943
- на поховання киян-учасників АТО	осіб	114
Кількість осіб, що отримали компенсацію дороговартісного лікування	осіб	1
Кількість осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, отримали матеріальну допомогу	осіб	4765
Кількість осіб, що отримали матеріальну допомогу на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого	осіб	1735
Забезпечення інвалідів засобами пересування, реабілітації, складним протезуванням, засобами особистої гігієни:		
- складне протезування	одиниць	95
- придбано засобів реабілітації та пересування	одиниць	1079
- придбано засобів гігієни (в т.ч. шапочки для купання)	тис. од.	81,8
Кількість осіб отримали ортопедичне взуття	осіб	602
Кількість осіб, які відзначають свій 100-річний ювілей, отримали привітання з врученням матеріальної допомоги, квітів, адреса та подарунку	осіб	33
Кількість осіб, що отримали матеріальну допомогу на придбання твердого палива	осіб	96
Кількість дітей-інвалідів окремих категорій отримали щомісячну матеріальну допомогу	осіб	158
Кількість осіб, які народили троє і більше дітей, отримали матеріальну допомогу	осіб	1
Кількість осіб, які отримали матеріальну допомогу для часткової компенсації витрат на оплату за житлово-комунальні послуги (дитячі будинки сімейного типу)	осіб	20
Надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади	тис. грн	41126,5
Придбано путівок для оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II груп, дітей війни та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	одиниць	1401
Придбано путівок для оздоровлення дітей киян-учасників АТО віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	одиниць	863

Придбано путівок для оздоровлення	один иць	40
Придбано путівок для оздоровлення дітей-інвалідів хворих на церебральний параліч з курсом реабілітації з супроводом:	один иць	113
Кількість осіб, які отримали грошову допомогу з нагоди вшанування працівників соціальної сфери	один иць	150
Кількість малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення отримали:		
- продуктові набори	осіб	5081
- харчування	осіб	117
Закуплено наборів миючих засобів малозабезпеченим громадянам, які не здатні до самообслуговування	осіб	2544
Забезпечено випуск методичних інформаційних видань з правових, соціально-економічних та інших питань	тис. грн	99,5
Компенсація витрат КП «Київпастранс» та КП «Київський метрополітен» за пільговий проїзд міським пасажирським транспортом окремих категорій громадян, право безоплатного проїзду для яких встановлено рішеннями Київської міської ради, а також студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учнів професійно-технічних навчальних закладів	тис. грн	578459,4
Придбано комплексні проїзні квитки у КП «Київський метрополітен» для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників АТО	один иць	3393
Здійснено розрахунки за виконані роботи по функціонуванню інформаційно-телекомунікаційної системи «Картка киянина»	тис. грн	1875,1
Погашено кредиторську заборгованість по пільгах з послуг зв'язку та інших пільгах, яка склалася станом на 01.01.2016	тис. грн	986,8

Крім цього, в 2016 році інвалідам, дітям-інвалідам та іншим окремим категоріям населення видано 2790 одиниць технічних та інших засобів реабілітації, які були придбані протягом 2016 року та попередніх років (*згідно міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2011-2015 роки*) в рамках виконання заходу «Сприяти забезпеченню інвалідів (в тому числі по зору та слуху), осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію, протезами (в тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням), засобами пересування, реабілітації та складного протезування, в тому числі першочергово протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, малозабезпечених громадян, осіб похилого віку засобами особистої гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки), шапочками для купання лежачих хворих, студентів-інвалідів по зору комп'ютерами (комп'ютерними тифлокомплексами)», а саме:

- 1041 одиниця технічних та інших засобів видано через управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій (858 – засоби для ходіння керовані однією рукою і обома руками (палиці і милиці,

ходунки, крісла колісні різних типів) та 183 – спеціальні засоби орієнтування, спілкування та обміну інформацією (аудіоплеєри та годинники);

- 1749 одиниць технічних та інших засобів видано через Департамент соціальної політики (424 – допоміжні засоби для особистої гігієни (крісла-стільці, сидіння та східці для ванни), 517 – крісла колісні різних типів, 310 – засоби для ходіння керовані однією або обома руками (палиці, милиці та ходунки), 498 – спеціальні меблі, допоміжні засоби для підйому та оснащень (ліжка, протипролежневі матраци та стінки шведські).

На виконання пункту 6 рішення Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» (зі змінами) розроблено:

- **Порядок забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації киян - інвалідів та осіб з обмеженими фізичними можливостями за рахунок міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам»** - затверджено рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 653/1517 (із змінами і доповненнями, внесеними рішенням Київської міської ради від 17 березня 2016 року № 238/238).

- **Порядок надання адресної матеріальної допомоги студентам з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт, дітей із сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, та дітей з малозабезпечених сімей на часткову оплату навчання у вищому навчальному закладі за їх вибором** - затверджено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1015 (реєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 01 листопада 2016 року №193/1506).

-**Порядок надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах**, який затверджено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 травня 2016 року № 309 та зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 01 червня 2016 року № 60/1373.

- **Порядок надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків** та **Порядок оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків** затверджені рішенням Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» в редакції рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 895/895.

Щодо забезпечення розроблення **Порядку співфінансування вартості засобів пересування, реабілітації та складного протезування для осіб з інвалідністю та осіб похилого віку з Міністерством соціальної політики України.**

Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» гарантовано безкоштовне забезпечення осіб з інвалідністю в Україні засобами реабілітації.

Механізм безоплатного забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації визначає Порядок забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2012 року № 321.

Пунктом 26 Порядку визначено, що у разі коли особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю, інша особа або їх законний представник безоплатно отримали технічні та інші засоби реабілітації через органи соціального захисту населення за рахунок коштів місцевого бюджету, інших надходжень, то їм не видається відповідний засіб за рахунок коштів державного бюджету.

Щодо створення **загальноміської автоматизованої системи для оплати проїзду та обліку пасажирів у наземному міському пасажирському транспорті.**

Для реалізації вищезазначеного та цільового використання бюджетних коштів, Департаментом соціальної політики неодноразово направлялися листи до Департаменту транспортної інфраструктури з проханням вжити заходів щодо створення загальноміської автоматизованої системи для обліку пасажирів у наземному транспорті, але на даний час зазначене питання не вирішено.

Також, Департаментом соціальної політики було направлено лист на заступника голови Київської міської державної адміністрації І. Сагайдака за підписом заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозника з проханням допомогти та втрутитися в ситуацію.

За дорученням І. Сагайдака, Департаментом транспортної інфраструктури було поінформовано Департамент соціальної політики про те, що роботи по створенню системи для оплати проїзду та обліку пасажирів у наземному міському пасажирському транспорті не проводяться, оскільки відсутнє фінансування на проведення такого заходу.

В повному об'ємі забезпечити інтеграцію інформаційно-телекомунікаційної системи «Картка киянина» на міському пасажирському транспорті, отримання та обробку аналітично-статистичних даних можливо буде тільки після побудови та впровадження загальноміської автоматизованої системи оплати проїзду та обліку пасажирів «Єдиний електронний квиток».

Впровадження «Єдиного електронного квитка» також неможливо без внесення змін в нормативну базу та гармонізації законодавства в частині впровадження електронних квитків, проїзду пільгових категорій пасажирів.

Щодо розроблення та затвердження **порядку ідентифікації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання**, Департаментом соціальної політики неодноразово направлялися листи до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту, на які отримано відповідь про те, що ідентифікація учнів відбувається на підставі учнівського квитка, який за своєю суттю є ідентифікатором учня, а функціонування транспортного додатку «Картка учня» відноситься до компетенції Департаменту транспортної інфраструктури.

Управління праці та соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій

В 2016 році здійснювалися наступні заходи:

1. «Забезпечення надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення м.Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах»

Отримали допомогу 11454 особи, в тому числі: управління праці та соціального захисту населення Голосіївської районної у місті Києві державної адміністрації - 599 осіб, Дарницької – 1517, Деснянської – 2239, Дніпровської – 1204, Оболонської – 1671, Печерської – 166, Подільської – 568, Святошинської – 1249, Солом'янської - 1037, Шевченківської - 1204.

2. «Забезпечувати надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади»

У звітному періоді забезпечено належне фінансування установ. Касові видатки по зазначеному заходу складають 19074,9 тис. грн.

3. «Сприяти забезпеченню безкоштовним харчуванням та продуктовими наборами малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва»

Отримали продуктові набори 22368 осіб, харчування – 635 осіб, в тому числі в: Голосіївському районі – проднабори 1389 осіб; Дарницькому – проднабори 1179 осіб; Дніпровському – проднабори 2064 особи; Деснянському – проднабори 1378 осіб, харчування - 73 особи; Оболонському – харчування 30 осіб, проднабори 1300 осіб; Печерському – харчування 100 осіб; Подільському – проднабори 8371 особа; Святошинському – харчування 200 осіб, проднабори - 1945 осіб; Солом'янському – харчування 142 особи, проднабори – 1663 особи; Шевченківському – харчування 90 осіб, проднабори – 3079 осіб.

4. «Оплата за виконані роботи залучених безробітних та інших категорій осіб для участі в оплачуваних громадських роботах з метою матеріальної підтримки та додаткового стимулювання мотивації до праці в інтересах територіальної громади міста»

У звітному періоді всього залучено в роботах 1770 осіб, в тому числі в: Голосіївському районі – 144 особи; Дарницькому – 453 особи; Дніпровському – 244 особи; Деснянському – 108 осіб; Оболонському – 290 осіб; Печерському – 92 особи, Подільському – 192 особи; Святошинському – 120 осіб; Солом'янському – 5 осіб; Шевченківському – 122 особи.

5. «Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам-учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО»

Отримали інформаційні та соціальні послуги 32056 осіб, в тому числі в: Дарницькому районі – 1643 особи, Дніпровському – 2470 осіб, Деснянському – 7499 осіб, Оболонському – 3715 осіб, Печерському – 678 осіб, Подільському – 2133 особи, Святошинському – 3594 особи, Солом'янському – 8759 осіб; Шевченківському – 1565 осіб.

Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

В 2016 році забезпечено безоплатне поховання киян-учасників АТО, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу». Допомогу отримали 37 осіб.

Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

В 2016 році кияни-учасники антитерористичної операції, члени їх сімей та члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО, отримали комплексну соціально-психологічну допомогу (інформаційні та соціальні послуги отримали 35754 особи).

Структурний підрозділ комунального підприємства «Госкомобслуговування» «Центр правової допомоги киянам, які опинились у складних життєвих обставинах»

В 2016 році надана первинна безкоштовна правова допомога 25568 особам, які опинились у складних життєвих обставинах.

Вторинна безкоштовна правова допомога з представленням інтересів у судах різних інстанцій надано 177 особам.

Центром було опрацьовано та надано 74 письмових відповідей на звернення громадян (письмові звернення до Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації та звернення, що надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва»).

Спеціалістами Центру було розроблено та направлено 117 інформаційних запитів до різних установ та організацій як державної так і не державної форми власності.

2. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання

Програма передбачає ряд заходів, спрямованих на надання адресної підтримки незаможним верствам населення, надання соціально-правової, трудової та медичної реабілітації особам з обмеженими фізичними можливостями, поліпшення становища людей з різними вадами.

Вважаємо за доцільне продовжити виконання заходів Програми та здійснювати відповідне їх фінансування.

Замовник Департамент соціальної політики
(відповідальний виконавець)

Директор Департаменту Ю. Крикунов

Інформація про виконання Програми зайнятості населення на період до 2017 року за 2016 рік

1. Головний розпорядник коштів програми

Фінансування заходів Програми в частині надання соціальних послуг та матеріального забезпечення безробітних громадян здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття у порядку, визначеному законодавством. Київський міський центр зайнятості здійснює оперативне розпорядження фінансовими ресурсами Фонду в межах затвердженого щорічного кошторису.

2. Відповідальні виконавці програми

Виконавцями програми є структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, Київський міський центр зайнятості, територіальні органи відповідних центральних органів виконавчої влади, сторони соціального діалогу.

Координацію виконання Програми здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Програма зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року розроблена з метою проведення регіональної політики розширення можливостей реалізації права громадян на гідну працю шляхом:

- створення умов для підвищення рівня зайнятості населення, залучення незайнятої частини громадян працездатного віку до економічно активної діяльності;
- стимулювання заінтересованості роботодавців у створенні нових робочих місць;
- збереження та розвитку трудового потенціалу;
- підвищення ролі заінтересованих у перетвореннях на ринку праці учасників соціального діалогу (об'єднань організацій роботодавців та професійних спілок).

Програма зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року затверджена рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 27/9615.

Зміни до Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року затверджені рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 № 114/2017.

4. Напрями діяльності та заходи Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року

№ з/п	Захід	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Планові обсяги фінансування на 2016 рік, тис. грн.				Фактичні обсяги фінансування за 2016 рік, тис. грн.				Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми)
				Усього	у тому числі:			Усього	у тому числі:			
					Державний бюджет	Бюджет м. Києва	кошти небюджетних джерел*		Державний бюджет	Бюджет м. Києва	кошти небюджетних джерел*	
Етап виконання												
1.	Сприяти збереженню існуючих робочих місць та розширенню сфери прикладання праці за рахунок створення нових робочих місць, в тому числі шляхом надання роботодавцям компенсації єдиного соціального внеску, допомоги по частковому безробіттю, організації громадських та інших робіт тимчасового характеру ***(компенсація єдиного внеску роботодавцям)***	Департамент соціальної політики, Департамент промисловості та розвитку підприємництва, Департамент житлово-комунальної інфраструктури, Департамент транспортної інфраструктури, Київський міський центр зайнятості, районні в місті Києві державні адміністрації із залученням Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	1287,3	-	-	1287,3	1106,6	-	-	1106,6	За останніми даними моніторингу створення нових робочих місць, проведеного відповідно до Методики моніторингу створення нових робочих місць, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 23.09.2013 № 611, у січні-жовтні 2016 року в м. Києві прийнято на роботу на створені нові робочі місця 73,0 тис. осіб, в тому числі у юридичних осіб – 46,3 тис. осіб, у фізичних осіб – понад 26,7 тис. осіб. З метою сприяння збереженню існуючих робочих місць та розширенню сфери прикладання праці за рахунок створення нових робочих місць та на виконання положень статей 24, 26, 27 та 31 Закону України «Про зайнятість населення» протягом 2016 року: - скористались своїм правом та отримали одноразову виплату допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності майже 0,3 тис. осіб; - працевлаштовані 148 безробітних на нові робочі місця з наданням компенсації єдиного внеску роботодавцям; - за сприянням районних центрів зайнятості м. Києва до участі у громадських та інших роботах тимчасового характеру залучено 4,0 тис. безробітних осіб. З метою належної організації роботи з роботодавцями щодо впровадження механізмів, спрямованих на збереження існуючих робочих місць, Київським міським центром зайнятості (в рамках нормативно-правової бази) проводиться широка інформаційно-роз'яснювальна робота шляхом електронного спілкування, направлення листів до роботодавців, за допомогою телефонного зв'язку. Під час спілкування представникам підприємств надається коротка та змістовна інформація про послуги державної служби зайнятості, надаються роз'яснення щодо отримання підприємствами допомоги по частковому безробіттю та можливого впровадження і застосування на підприємствах компенсаційних виплат.

Протягом січня-грудня 2016 року повідомлення про можливе зупинення (скорочення) виробництва столичних підприємств до районних центрів зайнятості м. Києва не надходили.

За інформацією Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 2016 року промисловими підприємствами міста створено 502 нових робочих місця. Серед них: ПАТ «Укрпластик» – 99 робочих місць; ПАТ «Фармак» – 29 робочих місць; ПАТ «Київський завод шампанських вин «Столичний» та ВАТ «Меридіан імені С. П. Корольова» – по 27 робочих місць; ПІІ ТОВ «Укршпон» – 26 робочих місць; ТОВ «МПС Україна» та ДП «Завод 410 ЦА» – по 22 робочих місця; ДП КБ «Артилерійське озброєння» – 19 робочих місць; ПАТ «ДБК-3» – 17 робочих місць; ТОВ «Завод паковань «Ротекс» – 16 робочих місць; ТОВ «Супермаш» – 15 робочих місць; ПрАТ «Астра Люкс» та ТОВ «Грейд» – по 14 робочих місць; ПАТ «Київгаз» та ТОВ «Адвент Інвест» – по 12 робочих місць та інші.

Завдяки вжитим виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заходам у 2016 році в м. Києві відкрито: 52 продовольчі магазини, 39 закладів з продажу непродовольчих товарів та 44 заклади ресторанного господарства, в тому числі у нових приміщеннях відкрито: 20 закладів торгівлі з продажу продуктів харчування та 22 – з продажу непродовольчих товарів; 20 закладів ресторанного господарства.

Крім того, у 2016 році відкрито у Дарницькому районі міста Києва на вул. Вербицького, 1 торговий центр «New Way» загальною площею 22,0 тис. кв. м та у Святошинському районі міста Києва на вул. Берковецькій, 6-Д найбільший в Україні торгово-розважальний центр «LavinaMall» загальною площею 140 тис. кв. м. Також відкрито 4 гіпермаркети «Новус»: у Дарницькому районі міста Києва вул. Декабристів, 3 загальною площею 1,2 тис. кв. м та на вул. Княжий Затон, 4/4 загальною площею 4 тис. кв. м, у Дніпровському районі міста Києва на вул. Сверстюка, 4 загальною площею 4,0 тис. кв. м, у Солом'янському районі міста Києва на вул. Г. Кірпи, 5 загальною площею 3,7 тис. кв. м.

Ці заходи дозволили збільшити кількість робочих місць більше як на 6000 одиниць.

Крім цього, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) постійно надає підтримку суб'єктам господарювання щодо участі їх у загальноміських заходах, виставках, ярмарках, фестивалях тощо з метою просування і реалізації товарів власного виробництва та створення тимчасових робочих місць.

Так, протягом 2016 року проведено наступні заходи:

15 лютого 2016 року забезпечено торговельне обслуговування воїнів-інтернаціоналістів на території Меморіального комплексу «Національний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років» біля музею воїнів-інтернаціоналістів. Встановлено два об'єкти торгівлі та 20 альтанок з посадковими місцями;

09 квітня 2016 року проведено загальноміський спеціалізований ярмарок для садівників та городників на вул. Ревуцького в Дарницькому районі, забезпечено функціонування 10 районних комплексів від кожного району м. Києва (100 палаток) та взяло участь 160 господарств і суб'єктів господарювання Київської та інших областей України, якими здійснювався продаж саджанців, насіння квітів та овочів, посадкового матеріалу, мінеральних добрив та отрутохімікатів, садово-городнього реманенту та супутніх товарів;

01-09 травня 2016 року на Арсенальній площі проведено тематичний ярмарок «Великодня сповідь майстра». Під час заходу забезпечено функціонування 11 об'єктів торгівлі з продажу виробів народних майстрів: вишиванок, писанок, ляльок-мотанок, виробів з очерету, шкіри, сувенірної продукції. Організовано майстер-класи з розпису писанок та пряників, плетення виробів з бісеру та очерету. Забезпечено роботу двох об'єктів з продажу морозива ТМ «Рудь» та одного – з продажу кондитерських виробів виробництва «Львівські пляцки», облаштовано 2 альтанки з посадковими місцями;

11-12 червня 2016 року за поданням Департаменту промисловості та розвитку підприємництва видано розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.06.2016 № 419 «Про проведення благодійного заходу «Подаруй дитині літо» на Контрактовій площі у місті Києві», відповідно до якого благодійна організація «Міжнародний благодійний фонд «Життя всупереч» провело благодійну ярмарку та встановило 17 об'єктів торгівлі;

												з 10 червня 2016 року по 10 липня 2016 року за сприяння Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організаторами заходу КП «Київська спадщина», ДП «Палац спорту» та ТОВ «Тандем» на Спортивній та Поштовій площах організовано масові заходи з нагоди чемпіонату Європи 2016 року з футболу «Вболівай за Україну» (у дні проведення матчів). У фан-зонах за визначеними локаціями забезпечено розміщення 20 об'єктів торгівлі, громадського харчування, об'єктів та місць проведення майстер-класів, дитячих розваг та інших культурно-масових заходів; 20-21 серпня 2016 року відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.07.2016 № 564 «Про проведення шкільних ярмарків до нового 2016/2017 навчального року» на вул. Хрещатик проведено загальноміський шкільний ярмарок з продажу товарів шкільного асортименту, до участі в якому були запрошені та прийняли участь 120 безпосередніх виробників та дистриб'юторів, що виготовляють та здійснюють продаж товарів шкільного асортименту з різних регіонів України. Забезпечено функціонування 3 торгових об'єктів з продажу морозива та кулінарних виробів; 28 серпня 2016 року на території КП «Київський іподром» організовано торговельне обслуговування з нагоди святкування 25 річниці Дня незалежності. У зазначених заходах взяли участь 434 суб'єкти господарювання, якими створено 670 робочих місць. Із загальної кількості підприємств ринкової мережі – три належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва: КП «Бессарабський ринок», КП «Володимирський ринок», КП «Житній ринок». Для забезпечення ефективної роботи комунальних ринків, приведення будівель цих підприємств до сучасних вимог здійснювалося напрацювання концепції їх розвитку, шляхів можливого виконання робіт з їх ремонту з метою перетворення на сучасні торговельно-сервісні комплекси з наданням населенню широкого спектру послуг. На територіях продовольчих та змішаних (за спеціалізацією) ринків облаштовано майже 10 тис. торговельних місць для продажу сільськогосподарської продукції та продовольчих товарів промислового виробництва, з яких 2,5 тис. одиниць (за оперативними даними) є вільними. Торговельні місця першочергово надаються безпосереднім товаровиробникам з Київської області та інших регіонів України. Сьогодні в місті надають свої послуги 5757 об'єктів побутового обслуговування. У сфері побуту створено у 2016 році 149 нових об'єктів, а саме: 44 об'єкти з надання перукарських послуг, 17 об'єктів з надання послуг з ремонту та пошиття швейних виробів, 12 майстерень з ремонту взуття, 13 За інформацією Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 2016 року всі існуючі робочі місця у житлово-комунальній сфері збережені.
2.	З метою сприяння розширенню сфери малого та середнього підприємництва в місті, збільшення рівня зайнятості у даній сфері, здійснювати постійний моніторинг стану та перспектив розвитку малого та середнього бізнесу. Забезпечити: - створення сприятливого підприємницького середовища за допомогою фінансових інструментів;	Департамент промисловості та розвитку підприємництва, районні в місті Києві державні адміністрації, Київський міський центр зайнятості	2015-2017 роки	7191,4	-	-	7191,4	7176,6	-	-	7176,6	За даними Головного управління статистики у м. Києві на 01.01.2017 налічувалось 4708 об'єктів інфраструктури підтримки підприємництва, в тому числі: 112 бізнес-центрів, 13 бізнес-інкубаторів, 27 технопарків, 312 лізингових компаній, 231 кредитна спілка, 55 фондів підтримки підприємництва, 1255 інвестиційних фондів і компаній, 397 інноваційних фондів і компаній, 576 інформаційно-консультативних установ, 263 громадські об'єднання підприємців, 177 бірж, 841 страхова організація та 449 аудиторських фірм. Для надання допомоги підприємцям з питань започаткування та ведення підприємницької діяльності у столиці функціонує комунальне підприємство «Київський міський бізнес-центр», забезпечується діяльність районних інформаційно-консультативних центрів, створених як структурні підрозділи підприємства в кожному районі міста. Крім того, з метою спрощення процедур започаткування бізнесу та надання практичної допомоги підприємцям функціонує Центр по наданню послуг суб'єктам підприємництва з районними структурними підрозділами, створений відповідно до рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 930/930 «Про вдосконалення інфраструктури підтримки підприємництва у м. Києві», яким протягом 2016 року укладено 127 договорів з суб'єктами підприємництва на надання офісних, інформаційно-консультативних та інших послуг (на кінець звітного року діючих 717 угод з суб'єктами господарювання) та надано 17057 консультацій.

	- надання консультацій, відповідної професійної підготовки з орієнтації на підприємницьку діяльність; - виплату одноразової допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності ***(одноразова виплата допомоги по безробіттю для організації безробітним підприємницької діяльності)***										На території м. Києва запроваджено новий порядок розміщення сезонних об'єктів торгівлі та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі (розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.04.2015 № 300 «Про затвердження Порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві», що зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції в м. Києві 09.04.2015 за № 52/1163). Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.04.2015 № 365 затверджено схему розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві. Вперше в м. Києві запроваджено відкриті торги, на яких суб'єкти господарювання на конкурсних засадах отримують право на розміщення сезонних об'єктів торгівлі та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі. Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснено організаційні заходи щодо проведення комунальним підприємством «Міський магазин» протягом січня-травня 2016 року 12 разів торги, за їх результатами укладено із суб'єктами господарювання 347 договорів на розміщення сезонних об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м. Києва; двічі проведено електронні торги на право розміщення суб'єктами господарювання засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі на території столиці, за їх результатами укладено 137 договорів. Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надавались консультації та проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота серед суб'єктів господарювання щодо вимог чинного законодавства в частині провадження торговельної діяльності на території м. Києва, правил, які регулюють господарську діяльність у сфері споживчого ринку, торгівлі та ресторанного господарства тощо. Надавалось сприяння військовому комісаріату м. Києва щодо інформування мешканців столиці про проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України. Протягом 2016 року проведено 3 зустрічі та робочі наради із суб'єктами господарювання щодо питань організації пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі на території столиці. Крім того, протягом звітного року працівниками Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надано 906 роз'яснень на запити засобів масової інформації, депутатів усіх рівнів, громадських організацій та мешканців міста. Створено сторінку Департаменту промисловості та розвитку підприємництва в соціальній мережі Фейсбук, на якій постійно висвітлюються найактуальніші питання у сфері торгівлі та споживчого ринку. За зверненнями суб'єктів господарювання та громадян, працівниками Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в межах наданих повноважень, за звітний період надано 105 консультацій щодо організації та функціонування ринків. Відповідно до частини 1 статті 27 Закону України «Про зайнятість населення» для стимулювання самозайнятості населення, підприємницької ініціативи державна служба зайнятості забезпечує надання безоплатних індивідуальних і групових консультацій з питань організації та провадження підприємницької діяльності із залученням на громадських засадах працівників органів державної влади у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері соціальної політики. На виконання статті 27 Закону України «Про зайнятість населення», наказом Міністерства соціальної політики від 21.02.2013 № 74 затверджений Порядок забезпечення надання службою зайнятості консультацій особам з питань організації та провадження підприємницької діяльності. Для надання таких консультацій залучаються за згодою представники органів місцевого самоврядування, об'єднань роботодавців, профспілок, асоціацій підприємців, банківських установ, бізнес-центрів, бізнес-інкубаторів, фондів підтримки малого підприємництва, лізингових компаній, консультативних центрів, інших підприємств, установ та організацій, які за напрямами діяльності сприяють розвитку та підтримці малого і середнього підприємництва. Протягом січня-грудня 2016 року було надано 252 консультації.

												Важливим завданням в регулюванні ринку праці є створення умов для розвитку різних форм трудової діяльності, зокрема, орієнтація безробітних на самозайнятість, підтримка їх підприємницьких ініціатив. З метою розвитку підприємництва безробітні громадяни проходять навчання з основ підприємницької діяльності. Протягом звітного періоду проходили відповідну професійну підготовку понад 0,2 тис. безробітних, а також за професіями спрямованими на подальшу самозайнятість (перукар, манікюрниця, кондитер, візажист, закрійник, кухар, кравець тощо) проходили навчання 0,3 тис. безробітних. Протягом січня-грудня 2016 року майже 0,3 безробітних отримали одноразову виплату допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності та зареєструвалися як суб'єкти підприємництва.
3.	Сприяти організації громадських робіт з визначеними роботодавцями для забезпечення тимчасовою зайнятістю зареєстрованих безробітних та працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50% передбаченої законодавством тривалості робочого часу, відповідно до встановленого порядку ***(організація громадських робіт)***	Київський міський центр зайнятості, Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	399,0	-	-	399,0	185,7	-	-	185,7	Статтею 31 Закону України «Про зайнятість населення» регламентована організація громадських робіт як виду суспільно корисних оплачуваних робіт. Громадські роботи виконуються в інтересах територіальної громади та організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних. Відповідно до вимог статті 31 Закону України «Про зайнятість населення» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175 «Про затвердження Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру» (зі змінами) розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію громадських робіт у місті Києві в 2016 році» від 30.06.2016 № 485 затверджено Перелік видів громадських робіт на 2016 рік та Перелік підприємств, організацій та установ міста Києва, за участю яких планується організація громадських робіт у 2016 році. Відповідно до чинного законодавства фінансування організації громадських робіт у 2016 році здійснювалось за рахунок коштів, передбачених на виконання у 2016 році міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. Рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» (зі змінами від 15.09.2016 № 4/1008) затверджено фінансування організації громадських робіт у 2016 році за рахунок бюджету міста Києва у розмірі 394,1 тис. грн. Протягом 2016 року Київським міським центром зайнятості укладено 17 договорів про організацію громадських робіт та фінансування їх організації. До участі у громадських роботах залучено 1,8 тис. безробітних осіб.
4.	Проводити роботу щодо підвищення конкурентоспроможності та професійної мобільності безробітних громадян, в тому числі демобілізованих учасників АТО, шляхом організації професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідно до потреб ринку праці та вимог роботодавців ***(професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації)***	Київський міський центр зайнятості	2013-2017 роки	18788,2	-	-	18788,2	18601,2	-	-	18601,2	Серед основних напрямів діяльності Київської міської служби зайнятості у звітному році була організація професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних громадян. Професійне навчання фахівців з числа безробітних проводилось службою зайнятості відповідно до потреб ринку праці та з урахуванням конкретної потреби в персоналі певного роботодавця. Враховуючи той фактор, що на обліку в міській службі зайнятості перебуває переважна більшість безробітних з вищою освітою, навчання в м. Києві зорієнтовано саме на підвищення кваліфікації безробітних. З метою підвищення конкурентоспроможності безробітних та укомплектування підприємств, організацій та установ у звітному періоді служба зайнятості м. Києва пропонує понад 100 напрямків навчання, серед них: «Кадровий менеджмент», «Комп'ютерні технології та дизайн», «Фінансовий аналітик», «Готельна і ресторанна справа», «Маркетолог», «Бухгалтерський облік», «Цивільне право», «Створення та підтримка Web-сайтів», «Водій навантажувача», «Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування», «Ліфтер», «Офіціант», «Токар», «Перукар», «Кухар», «Кондитер», «Закрійник», «Секретар керівника» тощо. Впродовж січня-грудня 2016 року за сприянням міської служби зайнятості проходили навчання 5,7 тис. осіб, в тому числі 195 демобілізованих військовослужбовців із зони АТО.

5.	З метою розширення можливостей для підвищення конкурентоспроможності деяких категорій громадян забезпечити одноразове отримання ваучера, для підтримки їх конкурентоспроможності шляхом перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації за професіями та спеціальностями для пріоритетних видів економічної діяльності ***(видача ваучерів громадянам віком старше 45 років)***	Київський міський центр зайнятості	2013-2017 років	2740,5	-	-	2740,5	2339,0	-	-	2339,0	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року № 207 «Про затвердження порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності осіб на ринку праці» (із змінами, внесеними згідно з постановами КМУ від 13.08.2014 № 342 та від 30.09.2015 № 779), в районних центрах зайнятості м. Києва проводилась активна робота щодо інформування населення про можливості одноразового отримання ваучера для підтримання конкурентоспроможності шляхом перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації, підготовки на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні за професіями та спеціальностями для пріоритетних видів економічної діяльності. У січні-грудні 2016 року Київським міським центром зайнятості 0,2 тис. осіб видані ваучери для проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації та підготовки на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні за напрямками: «Психологія», «Фізична реабілітація», «Інженерія програмного забезпечення», «Соціальна робота», «Менеджмент», «Харчові технології», «Автомобільний транспорт», «Будівництво та цивільна інженерія» тощо.
Усього				**30406,4**			**30406,4**	**29409,1**			**29409,1**	

* – з Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

5. Аналіз виконання за видатками в цілому Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року: тис. грн.*

Бюджетні асигнування з урахуванням змін на 2016 рік			Проведені видатки за 2016 рік			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
550517,3	-	-	526176,1	-	-	24341,2	-	-

* - з Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

Заступник начальника управління праці
та зайнятості
(посада)

(підпис)

Силенко В. Л.
(прізвище та ініціали)

Пояснювальна записка до звіту про хід виконання Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року за 2016 рік

1. Оцінка ефективності виконання

Завдяки реалізації завдань та заходів, передбачених Програмою зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року, затвердженою рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 27/9615 (зі змінами від 08.10.2015 № 114/2017), стан справ на ринку праці перебуває під постійним контролем виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та характеризується наступним чином.

За результатами діяльності в сфері зайнятості Київ характеризується:

- найвищим серед регіонів України рівнем зайнятості населення у віці 15-70 років – 62,5% (довідково: у Харківській області – 59,8%, Дніпропетровській – 59,1%, Миколаївській – 57,8%, по Україні – 56,5%);
- одним з найнижчих серед регіонів України рівнем безробіття населення у віці 15-70 років в середньому за 9 місяців 2016 року, визначеного за методологією Міжнародної організації праці – 6,4% (по Україні – 9,2%).

Згідно із заходами Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року у звітному періоді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) проводився постійний моніторинг у сфері зайнятості населення, робота по розширенню сфери застосування праці.

За останніми даними моніторингу створення нових робочих місць, проведеного відповідно до Методики моніторингу створення нових робочих місць (затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 23.09.2013 № 611), у січні-жовтні 2016 року в м. Києві прийнято на роботу на створені нові робочі місця 73,0 тис. осіб, в тому числі у юридичних осіб – 46,3 тис. осіб, у фізичних осіб – понад 26,7 тис. осіб.

Протягом звітного періоду Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями проводилась робота щодо моніторингу обсягів вивільнення працівників з підприємств, організацій та установ міста.

За останніми даними державних статистичних спостережень кількість працівників, прийнятих на роботу на підприємства, в установи та організації м. Києва протягом січня-вересня 2016 року становила 243,1 тис. осіб, що на 1,3% більше аналогічного показника 2015 року. Кількість осіб, які вибули з підприємств, установ та організацій міста у січні-вересні 2016 року, становила 286,5 тис. осіб, що на 14,6% менше ніж в аналогічному періоді 2015 року. З них 264,3 тис. осіб (92,3%) вибули з причини плинності кадрів (зменшення у порівнянні з аналогічним показником 2015 року на 9,5%), 13,9 тис. осіб (4,9%) – з причини скорочення штату працівників (зменшення у порівнянні з аналогічним показником 2015 року майже у 2,2 рази). До середньооблікової

кількості штатних працівників кількість осіб, які вибули з причини плинності кадрів, становила 23,8%, з причини скорочення штату працівників – 1,3%.

Протягом січня-грудня 2016 року на обліку в службі зайнятості столиці перебувало майже 39,4 тис. безробітних осіб, з яких 22,5 тис. осіб зареєстровано у звітному році. На 01.01.2017 залишилось на обліку 11,6 тис. безробітних.

Протягом січня-грудня 2016 року за допомогою служби зайнятості працевлаштовано понад 10,1 тис. безробітних громадян. Зокрема, шляхом надання одноразової виплати допомоги по безробіттю для зайняття підприємницькою діяльністю – майже 0,3 тис. осіб.

Особлива увага для підвищення конкурентоспроможності безробітних громадян на ринку праці столиці приділялась професійній підготовці, перепідготовці або підвищенню кваліфікації безробітних. Протягом січня-грудня 2016 року 5,7 тис. безробітних проходили професійну підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації за професіями, які користуються попитом на ринку праці.

Відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» з 1 січня 2013 року запроваджено механізм компенсаційних виплат, пов'язаних з витратами зі сплати єдиного соціального внеску для роботодавців. Протягом січня-грудня 2016 року в столиці працевлаштовані 148 безробітних на нові робочі місця з наданням компенсації єдиного внеску роботодавцям.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію громадських робіт у місті Києві в 2016 році» від 30.06.2016 № 485 затверджено Перелік видів громадських робіт на 2016 рік та Перелік підприємств, організацій та установ міста Києва, за участю яких планується організація громадських робіт у 2016 році.

Відповідно до чинного законодавства фінансування організації громадських робіт у звітному році здійснювалось за рахунок коштів, передбачених на виконання у 2016 році міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

Рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» (зі змінами від 15.09.2016 № 4/1008) затверджено фінансування організації громадських робіт у 2016 році за рахунок бюджету міста Києва у розмірі 394,1 тис. грн.

Протягом 2016 року Київським міським центром зайнятості укладено 17 договорів про організацію громадських робіт та фінансування їх організації. До участі у громадських роботах залучено 1,8 тис. безробітних осіб.

За сприянням районних центрів зайнятості м. Києва до участі у роботах тимчасового характеру було залучено 2,2 тис. безробітних осіб.

Загальноміська база даних столиці станом на 01.01.2017 налічувала 5,5 тис. вільних робочих місць (вакантних посад), з них за професійними групами:

- законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі) – 675 вакантних посад;
- професіонали – 822 вакантні посади;
- фахівці – 666 вакантних посад;
- технічні службовці – 381 вакантна посада;
- працівники сфери торгівлі та послуг – 607 вакантних посад;
- кваліфіковані робітники сільського та лісового господарств, риборозведення та рибальства – 13 вакантних посад;
- кваліфіковані робітники з інструментом – 962 вакантні посади;
- робітники з обслуговування, експлуатації та контролювання за роботою технологічного устаткування, складання устаткування та машин – 676 вакантних посад;
- найпростіші професії – 664 вакантні посади.

Станом на 01.01.2017 навантаження на 10 вільних робочих місць (вакантних посад) серед регіонів України є найменшим у м. Києві – 21 особа, найбільшим – у Вінницькій області (523 особи), по Україні – 108 осіб.

Проводиться комплекс інформаційних заходів, направлених на підвищення рівня інформованості населення та роботодавців. Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) налагоджено тісну співпрацю з Головним управлінням Державної фіскальної служби у м. Києві та Головним управлінням Пенсійного фонду України в м. Києві.

В місті активно працюють міська та районні робочі групи (комісії) з питань легалізації заробітної плати і зайнятості населення, до складу яких входять представники податкових органів, органів Пенсійного фонду та Головного управління Держпраці у Київській області.

Протягом 2016 року проведено 129 засідань робочих груп (комісій) з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення, на яких заслухано керівників (представників) 1226 підприємств та організацій, що мають невиправдано низький рівень заробітної плати. За результатами засідань підприємствам рекомендовано вжити заходів щодо поступового підвищення заробітної плати до середнього рівня по місту (по відповідному виду економічної діяльності). Переліки окремих підприємств надіслано до податкових органів міста для проведення перевірок та вжиття відповідних заходів реагування.

За інформацією Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві, в результаті контрольно-перевірочної роботи протягом січня-грудня 2016 року виявлено та залучено до оподаткування 48765 найманих осіб, не оформлені належним чином працедавцями, виплачена сума доходу таким найманим працівникам становить 145550,0 тис. грн, як наслідок, до бюджету

надійшло додатково 18998,0 тис. грн податку на доходи фізичних осіб та 15152,0 тис. грн єдиного соціального внеску.

За даними Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві за рахунок проведеної індивідуальної роз'яснювальної роботи протягом січня-грудня 2016 року підвищили рівень виплати заробітної плати 10208 суб'єктів господарювання. Надійшло додатково до бюджету 17303,8 тис. грн податку на доходи фізичних осіб.

У листопаді 2016 року до відповідного періоду 2015 року номінальна заробітна плата штатних працівників підприємств м. Києва та їхніх відокремлених підрозділів з кількістю найманих працівників 10 і більше осіб зросла на 27,1% і становила 9008 грн. Розмір середньої заробітної плати по м. Києву, який склався у серпні 2016 року, в 1,7 рази перевищує середню заробітну плату по Україні за цей же період (5406 грн).

Виконання Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року, а також взаємодія міської державної адміністрації, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), служби зайнятості, роботодавців, профспілок дають змогу утримувати ситуацію на ринку праці м. Києва під контролем.

2. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання

Програма розроблена терміном на 5 років.

Метою Програми є проведення регіональної політики розширення можливостей реалізації права громадян на гідну працю шляхом:

- створення умов для підвищення рівня зайнятості населення, залучення незайнятої частини громадян працездатного віку до економічно активної діяльності;
- стимулювання заінтересованості роботодавців у створенні нових робочих місць;
- збереження та розвитку трудового потенціалу;
- підвищення ролі заінтересованих у перетвореннях на ринку праці учасників соціального діалогу (об'єднань організацій роботодавців та професійних спілок).

Продовжити реалізацію заходів Програми зайнятості населення м. Києва до 2017 року.

Замовник –
(відповідальний виконавець) Департамент соціальної політики

Заступник начальника управління праці та зайнятості
(посада)

(підпис)

Силенко В. Л.
(прізвище та ініціали)