08/231-2826/ПР
04.07.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, з метою належної охорони комунального майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

2. Визначити розмір статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» у сумі 566 900 (п'ятсот шістдесят шість тисяч дев'ятсот) гривень.

3. Затвердити статут комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», згідно з додатком.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити здійснення організаційно-правових заходів, пов'язаних із виконанням пункту 1 цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Керівник апарату В. Бондаренко

Перший заступник голови Г. Пліс

Погодження:

Заступник голови М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності А. Гудзь

Перший дост.

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату – Начальник юридичного управління апарату 04.07.16 Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова Л. Антонєнко

Секретар С. Артеменко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

Начальник управління по роботі з персоналом апарату 01.07.16 Т. Стекленьова

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Майно територіальної громади міста Києва, яке перебуває в управлінні комунальних підприємств, бюджетних установ, організацій, закладів потребує захисту та постійної охорони. На сьогодні послуги з охорони об'єктів комунальної власності здійснюються суб'єктами господарювання державної та приватної власності, договори з якими укладаються на конкурсних засадах.

За результатами проведення вибіркового моніторингу 210 підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, їх витрати на охорону у 2016 році склали 36 555,96 тис. грн. При цьому, у порівнянні з 2013 роком ці витрати збільшились на 10 000 тис. грн.

Слід одночасно вказати, що у вказаному моніторингу враховано тільки 10% підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва (у т.ч. не враховані заклади освіти, охорона яких здійснюється, як правило, за рахунок позабюджетних фондів). За моніторингом відкритих джерел, 1 охоронець обходиться для 1 навчального закладу у 48 – 96 тис. грн. на рік, в той час, коли цілодобовий пост охорони – у 132 – 240 тис. грн. на рік. За приблизними підрахунками, вартість послуг з охорони для 496 навчальних закладів столиці може обходитись від 23 808 до 119 040 тис. грн. на рік.

Це дозволяє стверджувати про сумарні витрати на охорону комунального майна територіальної громади міста Києва близько 300 000 тис. грн. на рік.

З метою забезпечення ефективної охорони комунального майна територіальної власності міста Києва пропонується створити комунальне підприємство, яке надаватиме послуги охорони як суб'єктам комунальної власності, так і іншим суб'єктам господарювання.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Мета прийняття рішення – утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», яке буде надавати послуги з охорони комунального майна на підставі отриманої у встановленому порядку ліцензії.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради

«Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», затвердження його статуту та встановлення статутного капіталу.

Комунальне підприємство здійснюватиме свою діяльність на підставі отриманої у встановленому порядку ліцензії.

4. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не зачіпає інтересів інших органів.

5. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття даного рішення потребує додаткового фінансування з місцевого бюджету міста Києва, а саме виділення коштів в розмірі п'ятсот шістдесят шість тисяч дев'ятсот гривень для формування статутного фонду.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» дозволить задовольнити потреби підприємств, установ, організацій у своєчасному та якісному наданні охоронних послуг.

Суб'єктом подання проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради є керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) В. Бондаренко.

Керівник апарату В.Бондаренко

Додаток
до рішення Київської міської ради
«____»_____ № _____

Статут
комунального підприємства
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
«Муніципальна охорона»

м. Київ
2016

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» (далі - Підприємство) створене рішенням Київської міської ради _____.

1.2. Власником і засновником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство є комунальним комерційним унітарним підприємством заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і безпосередньо підпорядковується у своїй діяльності Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

1.5. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, юридичною особою, та здійснює свою діяльність з метою одержання прибутку згідно із законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

повне – комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»;

скорочене – КП «Муніципальна охорона».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 01044, місто Київ, вул. Хрещатик, 36.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою Підприємства є забезпечення належної охорони комунального майна територіальної громади міста Києва, а також реалізація іншої діяльності, спрямованої на одержання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

надання послуг охорони об'єктів комунальної та інших форм власності;

надання послуг охорони та забезпечення безпеки фізичних осіб;

розробка, створення, реалізація і супроводження засобів програмного забезпечення для охоронної та пожежної сигналізації, а також програмного забезпечення іншого призначення, інформаційних банків даних тощо;

охорона та супроводження грошових коштів, цінних паперів та вантажів тощо;

надання юридичних, консультаційних та інформаційних послуг у сфері охоронної діяльності;

сприяння забезпеченню контролю за здійсненням заходів з охорони майна та фізичних осіб;

виробництво та реалізація власної продукції в сфері охоронної діяльності;

здійснення іншої господарської діяльності, в тому числі, спрямованої на отримання прибутку, не забороненої законом.

3.3. Здійснення діяльності, яка згідно з законодавством України потребує спеціального дозволу (ліцензії, сертифіката тощо), може здійснюватися лише після отримання такого дозволу (ліцензії, сертифіката тощо) в установленому законом порядку.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, має самостійний баланс, відокремлене майно, основні фонди і оборотні кошти, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, штамп, бланки та інші реквізити. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

4.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та органу, до сфери управління якого належить, а Власник та орган, до сфери управління якого належить Підприємство не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені законодавством України для юридичної особи, може бути позивачем і відповідачем у судах та може бути обмежене у правах лише на підставі та в порядку, передбаченому законодавством України.

4.6. Підприємство має право у встановленому порядку укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права.

4.7. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

4.8. Підприємство здійснює свою діяльність на рівних правових та економічних засадах з суб'єктами господарювання згідно з законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства 566900 (п'ятсот шістдесят шість тисяч дев'ятсот) гривень.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.4. Джерела формування майна:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

5.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

5.4.3. Доходи від цінних паперів.

5.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.5. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

5.4.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1.Підприємство має право в установленому порядку:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати основні напрями своєї роботи.

6.1.2. Реалізовувати свої послуги, продукцію.

6.1.3. Одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.1.4. Залучати до співробітництва підприємства, установи, організації, вчених, а також працівників територіальних, центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування за погодженням з їх керівниками.

6.1.5. Залучати до роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, самостійно визначати умови оплати їхньої праці.

6.1.6. Здійснювати придбання чи орендувати майно юридичних і фізичних осіб.

6.1.7. Визначати в установленому порядку розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток Підприємства, оплату праці його працівників.

6.1.8. Відокремлені структурні підрозділи Підприємства діють на підставі затверджених ним положень. Керівництво їх діяльністю здійснюють особи, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства.

6.1.9. Створювати у встановленому законодавством порядку філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи, затверджувати положення про них. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

6.1.10. За згодою Власника або уповноваженого ним органу в установленому порядку: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в

оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати його з балансу.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати належну охорону комунального майна територіальної громади міста Києва та іншого майна.

6.2.2. Своєчасно сплачувати податки та інші відрахування, згідно з законодавством.

6.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше вводити в дію придбане обладнання.

6.2.4. Відповідно до укладених договорів забезпечувати своєчасне виконання робіт, надання послуг, поставку товарів.

6.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи.

6.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання коштів і своєчасні розрахунки з працівниками.

6.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку та статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється директором Підприємства відповідно до Статуту.

7.2. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодженим із першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.

7.3. Директор Підприємства може мати заступників.

7.4. Директор Підприємства в межах своїх повноважень:

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених Статутом, дотримання фінансової дисципліни, дотримання законодавства України, норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна закріпленого Підприємство;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього Статуту;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

призначає на посади та звільняє з посад заступників директора Підприємства, керівників та спеціалістів Підприємства, інших працівників Підприємства;

затверджує структуру, чисельність, штатний розпис і кошторис Підприємства, положення про його структурні підрозділи в тому числі відокремлені, розподіл обов'язків між заступниками, працівниками, вживає заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства у встановленому порядку;

у межах повноважень видає накази і дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства, контролює їх виконання;

забезпечує виконання актів Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.6. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

7.7. Профспілковий комітет:

7.7.1. Готує матеріали для розгляду на загальних зборах, конференціях.

7.7.2. Контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях.

7.7.3. Виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами та колективним договором.

7.8. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства та профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом, і не може суперечити законодавству України. Право підписання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства, в від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

7.9. Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

7.10. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників з адміністрацією Підприємства.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.3. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших платежів до бюджету використовується виключно в порядку, визначеному законодавством України.

8.4. Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.7. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство керується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з законодавством України та цим Статутом.

9.3. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.4. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати податків та інших обов'язкових платежів зараховується на валютний рахунок Підприємства.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації –

відповідно до рішення Власника чи за рішенням суду відповідно до законодавства України.

10.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення.

10.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Майно Підприємства, що залишиться після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника Підприємства.

10.5. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством України та підлягають державній реєстрації.

Київський міський голова В. Кличко

ПРОГНОЗОВАНИЙ ОБСЯГ БЮДЖЕТНОГО ФІНАНСУВАННЯ
До проекту рішення Київської міської ради
«Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»

1. Заробітна плата:
Керівник – 8000 грн.
Бухгалтер – 7000 грн.
Спеціаліст з охорони – 6000 грн.
Охоронець – 25 осіб х 5000 грн. – 125 000 грн.
Всього: 146000 грн. х 3 місяці = 438000 грн.

2. Господарське забезпечення:

2.1 Комп'ютерна техніка:
Ноутбук – 13000 грн. х 3 шт. = 39000 грн.

2.2. Канцтовари (ручки, олівці, папки, блокноти, папір):
800 грн. х 3 місяці = 2400 грн.

2.3. Обмундирування для 25 охоронців – 82500 грн.

3. Оформлення ліцензії – 5000 грн.

Всього статутний капітал - 566900 грн.

№	Структурний підрозділ/ комунальне підприємство/ комунальна установа або організація	тис. грн.			
		2013	2014	2015	2016
1	Департамент житлово-комунальної інфраструктури	99,70	156,10	119,40	180,00
2	Ритуальна служба СКП «Спецкомбінат ПКПО»	4,40	4,00	5,00	2,10
3	Ритуальна служба СКП «Київський крематорій»	7,30	9,80	9,20	2,30
4	СВКП «Київводфонд»			1,40	2,80
5	КП «ГВП»		7,70	9,00	4,50
6	КП «Київкомунсервіс»		0,90	4,60	4,80
7	КП «Київжитлоспецексплуатація»	395,60	975,70	1611,20	2600,50
8	КП «Київське комунальне автотранспортне підприємство №2737»	64,70	81,40	55,40	16,50
9	Департамент освіти, науки, молоді та спорту				
10	Київський міський Будинок учителя	135,80	163,10	150,20	118,00
11	Київський університет ім. Б. Грінченка	1117,40	1235,20	1325,40	1558,90
12	КПНЗ «Київська мала академія наук учнівської молоді»	14,40	14,40	14,40	2,40
13	Київський палац дітей та юнацтва	12,70	14,80	21,40	23,40
14	КПНЗ «Київський центр дитячо-юнацького туризму, краєзнавства та військово-патріотичного виховання»	9,10	9,10	9,30	9,30
15	ЗНЗ «Київський спортивний ліцей-інтернат»			0,80	4,00
16	КП «Центр науково-освітніх інновацій та моніторингу»	91,60	9,70	100,30	40,90
17	Департамент промисловості та розвитку підприємництва				
18	КП «Бесарабський ринок»	135,00		12,10	15,10
19	КП «Володимирський ринок»	13,90	14,30	751,00	975,00
20	КП «Житній ринок»	394,80	394,20	355,70	312,00
21	КП «Київський іподром»	7,80	8,00	8,00	8,20
22	КП «Печерськсервіс»	107,90	68,70	54,00	54,00
23	КП «Міський магазин»	27,20	28,60	32,80	35,20
24	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища				
25	КП «Київблагоустрій»	5,70	8,00	8,00	2,60
26	Київський зоопарк	7,40	7,60	8,20	4,20
27	Департамент охорони здоров'я	96,40	35,40	84,40	71,40
28	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг			99,80	180,60
29	Департамент будівництва та житлового забезпечення	90,00	75,00		
30	КП «Спецжитлофонд»	394,44	477,60	430,56	137,76
31	КП "Житлоінвестбуд-УКБ"	196,30	294,70	294,70	392,40
32	ККУП "Фінансова компанія "Житло-інвест"	60,19	60,19	60,19	20,06
33	Департамент культури	34,30	16,30	7,90	11,60
34	Київський інститут музики ім. Р.М. Глієра	99,60	99,60	99,60	82,50
35	Київська дитяча Академія мистецтв	180,36	180,36	180,36	205,00
36	Коледж хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю ім. Сержа Лифаря»	10,10	12,40	13,60	13,90
37	Публічна бібліотека ім. Лесі Українки для дорослих	39,50		75,30	85,70
38	Центральна бібліотека ім. Т.Г. Шевченка для дітей	27,80	32,40	42,00	42,00
39	Міська спеціалізована молодіжна бібліотека «Молода гвардія»	28,00	28,00	28,00	24,80
40	Державний архів міста Києва	104,11	101,84	172,22	191,32
41	Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії	164,00	142,70	115,00	84,20
42	Національний історико-архітектурний музей «Київська фортеця»	1749,40	1224,10	1450,50	1768,10
43	Київська міська галерея мистецтв «Лавра»	73,80	24,60	98,40	147,60
44	Київський літературно-меморіальний музей М. Рильського	48,10	48,10	48,60	52,90
45	Київський національний музей російського мистецтва	964,88	1119,87	1254,90	1524,60
46	Літературно-меморіальний музей-квартира ім. П.Г. Тичини в м. Києві	30,46	30,46	31,49	34,44
47	Музей видатних діячів української культури Л. Українки, М. Лисенка, П. Сагайдачного	111,80	111,80	111,90	108,00
48	Музей Гетьманства	16,80	16,80	16,80	2,10
49	Музей історії м. Києва	330,00	381,10	380,10	627,30
50	Музей книги та друкарства України	80,44	93,94	78,66	100,02
51	Музей театрального, музичного та кіномистецтва України	26,11	28,84	31,26	34,01
52	Музей-майстерня І.П. Кавалерідзе	20,81	20,81	20,81	22,77
53	Національний музей мистецтв ім. Богдана та Варвари Ханенків	1146,00	1179,60	1232,90	1436,40
54	Національний музей українського народного декоративного мистецтва	469,70	481,10	510,70	590,40
55	Національний центр народної культури «Музей Івана Гончара»	471,80	483,20	510,50	715,60
56	Дирекція художніх виставок України				4,32
57	Комунальний заклад «Концертний заклад культури Київський академічний муніципальний духовий оркестр»	7,80	8,00	9,90	9,90
58	Київський муніципальний академічний театр опери і балету для дітей та юнацтва	5,90	6,10	6,10	2,50
59	Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра	106,20	106,20	106,50	106,80
60	Київський академічний театр ляльок	99,60	170,80	199,98	279,40
61	Київський національний академічний театр оперети	3,50	4,30	4,70	4,70
62	Парк культури та відпочинку «Перемога»	84,00			
63	Комунальне підприємство «Київкінофільм»	108,20	58,00	670,20	811,20
64	Департамент економіки та інвестицій	24,66	31,12	31,12	59,99
65	Департамент фінансів		10,70		
66	Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту		2,12	12,77	14,85
67	КП «Київекспертиза»			4,94	7,20
68	Департамент земельних ресурсів	186,60	157,70	17,90	234,40
69	КП «Київський інститут земельних відносин»	11,70	11,70	11,70	11,70
70	Департамент комунальної власності	120,00	99,90	264,40	258,80
71	КП «Київжитлоспецексплуатація»	395,60	975,70	1 611,2	2600,50
72	КП «Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна»	464,00	473,20	482,10	159,80
73	Департамент містобудування та архітектури	538,42	551,85	496,46	264,67
74	КП «Київреклама»		17,00	95,00	184,00
75	КО "Інститут Генерального плану м. Києва"	96,20	112,30	74,60	54,50
76	Департамент соціальної політики				
77	Київський міський центр по нарахуванню на здійсненню соціальних виплат	154,90	120,00	120,00	150,00
78	Київська міська державна адміністрація		394,40	146,00	
79	Служба у справах дітей та сім'ї	8,60			4,50
80	Центр соціально-психологічної реабілітації дітей №1			99,10	113,00
81	КП «Автотранспортне підприємство КМДА»	535,30	707,50	84,80	223,80
82	КП «Київська міська лікарня ветеринарної медицини»	83,80	84,10	86,20	30,70
83	КП «Київське інвестиційне агентство»	155,00	141,00	116,00	116,00

84	КП «Вечірній Київ»	175,20	250,40	247,50	200,00
85	КП КМР «Телекомпанія «Київ»	100,40	9,80	111,80	90,40
86	КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр»	164,70	17,40	229,00	258,20
87	Комунальне підприємство «Київський міський будинок природи»	13,15	13,14	13,14	13,18
88	КП «Водно-інформаційний центр»	165,16	140,55	168,54	9,92
89	Святошинська РДА				
90	КП «Дирекція з утримання та обслуговування житлового фонду в Святошинському районі м. Києва»			5,00	
91	КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва»			30,00	36,00
92	Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва	43,10	293,30	315,10	302,90
93	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Святошинського району м. Києва	0,97	6,35	7,13	5,95
94	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Святошинського району м. Києва		9,30	7,40	6,80
95	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3» Святошинського району м. Києва	1,20	7,30	6,00	9,10
96	Святошинський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	15,96			10,08
97	Дитяча юнацька спортивна школа №25			78,90	100,20
98	Дніпровська РДА	99,90	99,90	99,90	123,30
99	Дніпровський районних у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	3,00			
100	Київська міська клінічна лікарня №11	6,90	6,90	7,70	8,50
101	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в м. Києві держаної адміністрації	57,30			
102	Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в м. Києві держаної адміністрації	15,80	15,80	15,90	17,90
103	КНП «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дніпровського району м. Києва»			3,60	2,50
104	КНП «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва»	36,00	36,00	32,40	7,20
105	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Русанівка» Дніпровського району м. Києва	13,20	13,20	32,50	32,50
106	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Дніпровського району м. Києва	27,10	31,20	31,30	31,40
107	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Дніпровського району м. Києва	14,40	14,40	16,40	13,60
108	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3» Дніпровського району м. Києва	9,20	9,20	10,10	7,50
109	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4» Дніпровського району м. Києва			24,80	44,20
110	КП УЗН Дніпровського району м. Києва	163,20	208,50	314,20	87,00
111	Оболонська РДА	102,10	107,49	111,95	166,08
112	КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва		11,93	19,35	18,10
113	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Дніпровського району м. Києва	3,39	19,66	11,46	9,55
114	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Дніпровського району м. Києва	51,97	53,13	52,59	52,93
115	КП УЗН Оболнського району м. Києва	189,50	54,00	54,00	18,00
116	Управління освіти Оболонського району м. Києва	103,89	55,82	102,67	
117	Деснянська РДА	34,03	126,32	116,02	96,90
118	Управління праці та соціального захисту населення	9,20	9,40	19,90	7,90
119	Дитяча музична школа №24	7,20	7,20	11,40	17,30
120	Дошкільний навчальний заклад №782			145,10	180,10
121	Деснянський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	7,20	6,00	5,40	7,20
122	Центр у справах сім'ї та жінок Деснянського району м. Києва	6,70	5,50	6,30	11,50
123	КНП «Консультативно-діагностичний центр»	1,50	11,90	33,10	28,10
124	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Деснянського району м. Києва	2,40	14,10	20,90	21,30
125	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Деснянського району м. Києва	26,60	54,00	39,50	18,80
126	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3» Деснянського району м. Києва	1,40	7,50	10,80	8,30
127	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4» Деснянського району м. Києва				7,50
128	КП «Автотранспортник»	630,00		412,00	284,00
129	КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Десняньского району м. Києва»			142,70	94,80
130	КП «Зеніт» Деснянського району м. Києва	17,13	21,78	198,88	6,98
131	Шевченківська РДА	596,54	396,70	468,00	536,24
132	Управління охорони здоровя				7,00
133	Управління праці та соціального захисту	54,60			
134	Управління освіти	147,90	148,00	99,90	138,10
135	КП "Автотранспортне підприємство"	6,60	6,60	6,60	7,30
136	КП "Центр з обслуговування житлового фонду"	17,00	15,60	15,00	12,40
137	КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду"	24,40	23,10	30,70	8,70
138	Печерська РДА	170,80	193,40	171,60	163,30
139	Управління праці та соціального захисту населення Печерської районної у м. Києві державної адміністрації	94,80	94,00	94,80	94,80
140	Територіальний центр соціального обслуговування Печерського району м. Києва	10,34	10,34	0,00	0,00
141	Печерський районний у м. Києві центр соціальних служб сім'ї, дітей та молоді	11,20	11,20	11,20	12,60
142	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району м. Києва	7,40	7,40	8,30	8,30
143	КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фону Печерського району м. Києва»			27,90	35,40
144	КП УЗН Печерського району	121,90	129,80	169,10	42,40
145	Голосіївська РДА	149,80	99,60	146,60	204,30
146	КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»			33,70	63,40
147	КП УЗН Голосіївського району	27,00	27,00	27,00	27,00
148	ШЕУ Голосіївського району	9,00	4,50	2,50	
149	Управління праці та соціального захисту населення	37,90	37,90	38,10	42,30
150	Управління та заклади освіти Голосіївського району м. Києва	99,00	99,00	99,00	135,60
151	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Голосіївського району м. Києва		3,80	24,40	15,90
152	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Голосіївського району м. Києва				
153	КНП «Консультаційно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва		28,50	16,00	17,00
154	Подільська РДА	110,00	108,70	143,10	219,10
155	КП «Поділ-благоустрій»	19,00	6,00		
156	Бібліотека №123	6,00	4,50	4,50	6,00
157	Бібліотека Дружби Народів	8,60	6,40	6,40	8,60
158	Центральна районна бібліотека ім. І. Франка	13,20	15,90	11,90	17,30
159	КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»			24,00	7,00
160	Управління праці та соціального захисту населення	19,10	19,10	19,10	17,10
161	Фінансове управління Подільської РДА	10,60	10,63	10,64	10,67
162	КНП «Консультаційно-діагностичний центр» Подільського району м. Києва		7,20	7,20	7,20
163	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Подільського району м. Києва		4,20	7,40	4,80
164	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Подільського району м. Києва		18,60	19,70	22,80
165	Дарницька РДА	202,30	224,80	8,70	7,10
166	КНП «Консультаційно-діагностичний центр №1» Дарницького району м. Києва	9,60		8,70	
167	КНП «Консультаційно-діагностичний центр №2» Дарницького району м. Києва	29,30	26,90	19,50	16,20

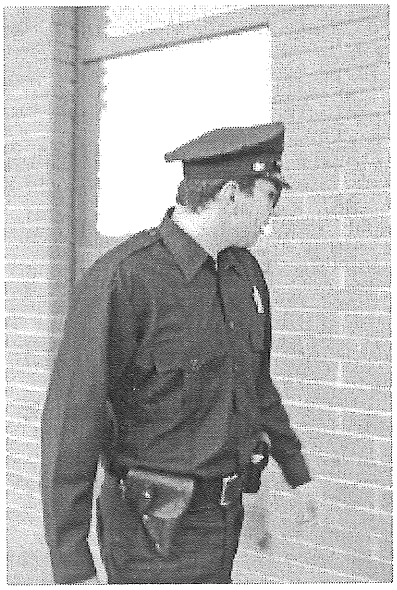
168	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Дарницького району м. Києва	25,30	24,00	24,00	24,00
169	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Дарницького району м. Києва	71,70	79,90	62,60	64,50
170	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3» Дарницького району м. Києва	28,29	28,29	28,29	23,61
171	Управління освіти	99,80	99,90	97,80	100,80
172	КП «ДОНФ»		25,60	10,80	
173	КП «КК з ОЖФ Дарницького району м. Києва»			88,37	37,01
174	Солом'янська РДА	139,80	44,40	124,50	134,90
175	Позашкільний навчально-виховний заклад Палац дитячої та юнацької творчості Солом'янського району м. Києва	66,00	59,20	58,30	24,70
176	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Солом'янської РДА	13,60		7,20	7,20
177	Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської РДА	12,10	11,10	34,70	58,40
178	Навчально-виховний комплекс допрофесійної підготовки та технічної творчості молоді м. Києва	103,80	149,80	160,40	51,20
179	КНП «Консультаційно-діагностичний центр» Солом'янського району м. Києва		50,60	62,70	27,80
180	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Солом'янського району м. Києва	2,90	8,40	8,70	8,10
181	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Солом'янського району м. Києва	3,10	23,50	6,50	7,30
182	КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»	194,60	167,40	189,70	49,80
183	КП «Школяр» Солом'янської РДА	7,20	7,50	8,60	8,60
184	Святошинська РДА		0,8	14,9	12,8
185	Департамент транспортної інфраструктури				
186	КП МА "Київ" (Жуляни)	247,90	288,60	335,40	104,30
187	КП "Київдорсервіс"	415,10	463,00	547,50	176,70
188	КК "Київавтодор"	6,30	7,40	7,40	7,40
189	КП ШЕУ Голосіївського району	9,00	4,50	2,20	
190	КП ШЕУ Дарницького району				
191	КП ШЕУ Деснянського району				
192	КП ШЕУ Дніпровського району				
193	КП ШЕУ Оболонського району	86,40	96,00	166,00	15,00
194	КП ШЕУ Печерського району	10,10	10,90	10,80	3,60
195	КП ШЕУ Подільського району				
196	КП ШЕУ Святошинського району				
197	КП ШЕУ Соломянського району				
198	КП ШЕУ Шевченківського району		68,00	98,00	46,00
199	КП ШЕУ "Магістраль"				
200	КП "Київавтошляхміст"				
201	КАТП-273901	3,00	3,00	1,50	
202	КАТП-273904				
203	КП "Автодорсервіс"				
204	КП "Київський метрополітен"	17,30	143,00	89,40	102,70
205	Комунальна служба перевезень	1,90	8,60	6,00	6,00
206	КП "Київпастранс"	3599,50	2327,10	7356,10	3828,40
207	КП "Київміськсвітло"	21,40	25,40	23,40	7,80
208	КП "Міськпаливо"				
209	КП "Київтелесервіс"	10,60	10,60	6,20	
210	КП "Київтранспарксервіс"	9,30	9,80	14,80	7,30
211	Київська міська рада (Секретаріат)	4553,92	1946,34	4757,32	6829,05
		27 001,41	**23 986,16**	**34 802,07**	**36 555,96**

Рус (http://sheriff.com.ua/items/1001ygroza2/)
Укр (http://sheriff.com.ua/uk/items_ua/1001zagroza2/)
Eng (http://eng.sheriff.com.ua/)
(https://vk.com/officialsheriff)
(https://www.facebook.com/ohranasheriff)
(https://plus.google.com/+OhranaSheriff)
(044) 500 1 911
(067) 218 0 911
(093) 021 0 911
(050) 413 0 911
Замовити дзвінок

1001 загроза або навіщо школі потрібна охорона? (Частина 2)

Охорона школи – справа для професіоналів

Охорона шкіл і дитячих садків – важлива і необхідна справа, проте чомусь досі на рівні держави ніхто не береться за централізоване рішення цього серйозного питання. Тому все частіше керівництво освітніх установ (шкіл, дитячих садків, вузів) спільно з батьківськими комітетами самостійно виносять на порядок денний питання про посилення охорони навчального закладу. Якщо в приватних школах і дитсадках послугами охоронних фірм користуються давно, то в звичайних школах Києва професійні охоронні послуги поки не так поширені. Хоча вартість цих послуг для великого колективу цілком прийнятна.



Залежно від завдань, які ставляться перед охоронною фірмою, є кілька варіантів охорони

навчального закладу. Це – фізична охорона, а також обладнання території і будівлі технічними засобами безпеки. Розглянемо детальніше кожен з варіантів.

Наймаючи професійну охоронну фірму для охорони школи, потрібно спочатку розуміти, які завдання стоятимуть перед охоронцем. Погодьтеся, безглуздо буде виглядати ситуація, коли ганяти курців на шкільному подвір'ї буде екіпірований до зубів охоронець (шолом, бронежилет, захист для рук і ніг) зі спецпідготовкою і травматичною зброєю.

Днем для патрулювання шкільного двору, організації контрольно-пропускного режиму, охорони особистого майна та майна школи, досить найняти охоронця передпенсійного віку та посилити його тривожною кнопкою. Люди такого віку, в основному відставні військові, викликають довіру і повагу у молоді. А їх фізична підготовка дозволить при необхідності дати відсіч дрібним порушникам порядку. Охоронець буде мати при собі спецзасоби (газовий балончик) для використання в позаштатних ситуаціях.

Краще, щоб охоронці працювали в парі і були забезпечені радіозв'язком, оскільки це дає можливість одній людині перебувати на посту, в той час як інший зможе спокійно патрулювати периметр школи і стежити за порядком на різних поверхах в шкільних коридорах. Ідеальний варіант – це охоронці чоловічої і жіночої статі, які, по-перше, зможуть безперешкодно перевіряти туалети та роздягальні, а, по-друге, зможуть простіше знайти спільну мову з представниками протилежної статі. Адже психологи стверджують, що охоронця-чоловіка підлітки схильні «випробовувати на міцність», а в ситуації з жінкою у них таких почуттів не виникає.

Крім професійних якостей, співробітник, який охороняє навчальний заклад, повинен володіти певними якостями, що впливають на нормальну взаємодію з дітьми. Це ввічливість і комунікабельність, почуття такту і доброта. У цій роботі важливі уважність і розуміння дитячої психології, а також уміння швидко приймати рішення і орієнтуватися в складній ситуації.

Якщо охорона школи буде вестися цілодобово, то для охорони об'єкта краще залучати більш молодого і краще підготовленого співробітника, здатного миттєво аналізувати ситуацію і робити вивірені дії. Для посилення охорони в нічний час правильним буде обладнати школу технічними системами безпеки. Це охоронна сигналізація, тривожна кнопка, система відеоспостереження і система контролю доступу.

Охоронна сигналізація дозволить вночі контролювати ситуацію в приміщеннях, де знаходиться дороге устаткування (наприклад, комп'ютерний клас), документи, інші матеріальні цінності. Завдяки встановленим по периметру школи датчикам руху та камерам відеоспостереження, в нічний час охоронцю буде легше виявити злодюжок або хуліганів, що «гуляють» по території закладу.

У випадку, коли охоронець розуміє, що самостійно він не зможе нейтралізувати зловмисників, на допомогу прийде тривожна кнопка. За лічені хвилини за тривожним сигналом на об'єкт приїде група швидкого реагування – озброєна і спеціально підготовлена команда бійців, здатна впоратися з різного рівня злочинцями.

Звичайно ж, якщо перед колективом школи нависла загроза терористичного акту, то силами охоронця тут не впоратися. Буде потрібна спільна робота спецслужб і професійної охорони, а також залучення всього комплексу технічних систем безпеки – відеоспостереження, охоронної та тривожної сигналізації.

Ціна питання

Вартість послуг із забезпечення безпеки і порядку в школі, а також на прилеглій території, залежить від побажань замовника щодо рівня охорони. Ми рекомендуємо підходити до вирішення питання комплексно: взяти на озброєння технічні засоби охорони і найняти пост фізичної охорони.

Найбільш оптимальним варіантом з точки зору ціна/якість буде установка в школі тривожної сигналізації. Заплативши один раз від 3000 гривень за встановлення тривожної кнопки, і вносячи щомісячну абонплату 600 гривень, ви можете розраховувати на те, що школа буде цілодобово

знаходитися під пильною увагою оператора централізованого пульта спостереження. І за першим сигналом тривоги, буквально за 5-7 хвилин, на допомогу приїде озброєна група мобільного

реагування.

Якщо є необхідність, щоб вдень у школі весь час перебував охоронець, то за співробітника середнього рівня підготовки та передпенсійного віку доведеться заплатити від 4000 гривень щомісяця. Цілодобовий пост охорони коштуватиме від 11000 гривень на місяць. Робота охоронця більш високого рівня підготовки і молодшого за віком, відповідно, буде оплачуватися по-іншому: денний піст – від 8000 гривень, а цілодобова охорона – від 20000 гривень на місяць.

Вартість монтажу і обслуговування таких технічних засобів охорони як охоронна сигналізація, система контролю доступу та відеоспостереження залежить, насамперед, від поставлених завдань, а значить, від кількості необхідного обладнання та використовуваного програмного забезпечення.

Наостанок хочеться повторити, що досі найгучніші інциденти в школах відбулися в далеких від нас США. Однак, правильно оцінюючи нинішню ситуацію, розумні батьки, чиї діти навчаються в українських школах, вже наполягли на забезпеченні безпеки своїх чад. Віримо, що їхній приклад наслідують й інші. Адже вартість послуг професійної охоронної фірми з фізичної охорони школи та встановлення технічних засобів безпеки для великого колективу цілком доступна і не сильно відіб'ється на сімейному бюджеті. Зате батьки будуть упевнені, що їх дитина в шкільний час знаходиться в безпеці.

Першу частину статті читайте тут. (http://sheriff.com.ua/uk/items_ua/1001zagroza/)

Дивітся також:

Чотири міфи про електрошокер або що необхідно знати про

За одностайною думкою експертів з питань особистої безпеки одним з найефективніших засобів самооборони в багатьох країнах світу є електрошокові пристрій...

Детальніше (http://sheriff.com.ua/uk/items_ua/chotiri-mifi-pro-elektroshoker-abo-shho-neobhidno-znati-pro-elektrichnu-zbroyu/)

Експрес охорона – ваш оперативний захист у

Чи доводилося вам потрапляти в конфліктні ситуації і хвилюватися за свою безпеку? А, можливо, ви стикалися з ризиком пограбування при...

Детальніше (http://sheriff.com.ua/uk/items_ua/ekspres-ohorona-vash-operativniy-zahist-u-nadzvichaynih-situatsiyah/)

Як зменшити ри крадіжки

Відстежуючи що, друкованих видан телевізору, ми зростанні числа кв

Дета (http://she zmens kvartirno

Введіть запит

Знайти

Українська федерація професіоналів безпеки

- Головна
- Наша команда
- Новини
- **Новинки**
- Це цікаво
- Фотогалерея

Асоціація приватних підприємств охорони "Закарпаття - ЩИТ"

До складу АППО "Закарпаття - ЩИТ" входять:
ТзОВ ЮАОЗ "Щит"
ПП ЮАОЗ "Щит"
ПП ЮАОЗ "Щит-2"
Охорона об'єктів всіх форм власності
У разі загрози Вашої безпеки,наші професійні екіпажі реагування негайно забезпечать захист

рона фізичних осіб • Охорона масових заходів • Охорона і супровід вантажів • Встановлення охоронних та пожежних систем • Групи швидкого

- Про компанію
- Послуги та Ціни
  - пультова охорона
  - технічна охорона
  - системи пожежної сигналізації
  - охорони навчальних закладів
  - особиста охорона
  - супровід вантажів
  - охорона продуктопроводів
  - лісосічні роботи
  - технічні пошукові заходи
  - перевезення
  - банківська безпека
  - детектори
  - системи обліку
  - консьерж
- Відгуки та Замовлення
- Наші клієнти
- Наші партнери
- Контакти

Ціни

Ціни на види послуг, що надаються компанією ТзОВ "ЮАОЗ" "ЩИТ"

Ціни актуальні станом на серпень 2015р.

- Зустріч, охорона та супровід делегацій по території України ..... 35гр./год.
- Послуги детектива ..... договірна
- Інкасація цінностей, охорона , супровід ..... 150гр./год.
- Охорона ВІП персон, фізичних осіб ..... 150гр./год.
- Охорона виставок, виставкових центрів ..... 30гр./год.
- Охорона дач, заміських домівок, котеджів з використанням сторожових собак ..... від 15гр./год.
- Охорона дитячих садів, шкіл, коледжів, ліцеїв, ВНЗ, технікумів ..... від 12гр./год.
- Охорона та супровід вантажів по Україні, які перевозяться залізничним транспортом ..... від 12гр./год.
- Охорона та супровід вантажів по Україні, які перевозяться автомобільним транспортом ..... від 15гр./год.

- Охорона та супровід іноземних делегацій ..... договірна
- Охорона та супровід фізичних осіб при проведенні ділових переговорів, зустрічей ..... 150гр./год.
- Охорона казино, ресторанів, кафе, бізнес-клубів, нічних клубів, пабів ..... від 25гр./год.
- Охорона лісничих та водних угідь з використанням сторожових собак ..... від 15гр./год.
- Охорона громадського порядку при проведенні мітингів, демонстрацій ..... 150гр./год.
- Охорона громадського порядку при проведенні презентацій, корпоративних вечірок ..... від 100гр./год.
- Охорона об'єктів усіх форм власності ..... від 15гр./год.
- Охорона святкових заходів, весіль, випускних вечорів, банкетів ..... від 20гр./год.
- Охорона сільгоспугідь, дачних ділянок з використанням сторожових собак ..... від 18гр./год.
- Охорона складських приміщень ..... від 20гр./год.
- Перевірка фінансової надійності потенційних партнерів ..... договірна
- Розшук безвісти зниклих людей ..... договірна
- Супровід дітей у поїздках по Україні в табори, санаторії і т.д. ..... від 50гр./год.
- Супровід і охорона касира ..... від 100гр./год.
- Тілоохоронці ..... 150гр./год.
- Послуги кінолога ..... договірна

Увага!

Ціни на послуги "ЩИТ" вказані без урахування ПДВ! (можливе застосування спрощеної системи оподаткування).

Розцінки на охоронні послуги вказані в базовому варіанті, без урахування специфіки та особливостей об'єкта охорони. Оплата здійснюється за фактично виконану роботу, з розрахунком за місяць.

Середня вартість послуг охорони за місяць розраховується шляхом множення розцінки на цікаву послугу, на загальну кількість годин роботи охоронців за місяць. (Наприклад , при цілодобовому режимі охорони, мінімальна вартість одного посту в місяць буде дорівнює: 24год. х 30,5дн. = 732год., 732год. х 12грн./год. = 8784грн.)

Знижки на послуги можливі при замовленні великого обсягу робіт (постів охорони), при оптимізації режиму оплати, а також постійним Клієнтам !

На кожний вид послуг укладається окремий договір (контракт), із зазначенням суми оплати (вартості договору), терміну дії, зобов'язань і відповідальності Сторін, умов та порядку виконання доручень.

На вартість охоронних послуг впливають такі чинники:

- Місце розташування об'єкта
- Конструктивно -архітектурні особливості об'єкта
- Категорія і складність об'єкта охорони
- Режим охорони (дн, нч , сут , смеш)
- Кількість і тип постів
- Графік роботи охоронців
- Вік, ріст і інші фізичні дані
- Екіпірування
- Озброєння і оснащення
- Рівень професійної та фізичної підготовки
- Навантаження на охоронців
- Ризики і відповідальність "ЩИТ"
- Кримінальна обстановка в районі
- Побутові умови та харчування

Якісний рівень охоронців , а значить і найважливіші складові вартості послуг охорони , умовно можна розділити на 3- й основні категорії (економ , віп , стандарт) , представлені в даній таблиці :

Вартість послуг з охорони об'єктів

Найменування пропозиції	Характеристика персоналу	Пост	Ціна за годину(без НДС) грн.	Кіл-сть годин за місяць	Вартість за місяць (без НДС) грн.
Бюджет	Досвід роботи: від 6 міс. фізична підготовка, теорія Об'єкти категорії: склади і промислові об'єкти, будмайданчика, віддалені об'єкти.	добовий	від 12	730	8760
Стандарт	Досвід роботи: від 1р. фізична підготовка, знання нормативно-правової бази, адміністративні функції. Об'єкти категорії: офіси, торгівельні центри, магазини	добовий	від 16	730	11680
		денний / нічний	від 20	365	7300
Стандарт+	Досвід роботи: від 1 р. хороша фізична підготовка, комунікабельність, додаткові навички, презентабельність. Об'єкти категорії: бутики, кафе, бари	добовий	від 17	730	12410
		денний / нічний	від 25	365	9125
Еліт	Досвід роботи: професійна спортивна підготовка, знання нормативно-правової бази та специфіки роботи, додаткові навички, комунікабельність, презентабельність. Об'єкти категорії: нічні клуби, ресторани, банки, фін. установи, казино	добовий	від 21	730	15330
		денний / нічний	від 25	365	9125

Ціни на додаткові послуги

Ціни актуальні станом на серпень 2015р.

Ціни на встановлення систем відеоспостереження:

- Монтаж, налагодження відеореєстратора (4 канали), установка жорсткого диска в реєстратор – 80 грн.
- Монтаж, налагодження відеореєстратора (8 каналів), установка жорсткого диска в реєстратор – 90 грн.
- Монтаж, налагодження відеореєстратора (16 каналів), установка жорсткого диска в реєстратор – 140 грн.
- Монтаж блоку живлення для системи відеоспостереження усередині приміщення – 140 грн.
- Монтаж накладних розподільних (комутаційних) коробок для відеокамер (1 відеокамера-1 комутаційна коробка) – 40 грн.
- Монтаж блоку живлення для системи відеоспостереження вуличного виконання – 180 грн.
- Монтаж і налагодження відеокамери вуличної – 240 грн.
- Монтаж і налагодження відеокамери всередині приміщення – 140 грн
- Монтаж вуличного блоку живлення для поворотної відеокамери (в цегляну стіну) – 250 грн
- Монтаж полиці для розміщення відеореєстратора (монітора) на стіні – 120 грн.
- Монтаж зовнішнього мікрофону для відеокамери – 100 грн.
- Монтаж (BNC роз'ємів) штекерів на кінцях кабелю (1відеокамера-1 штекер) – 15 грн.
- Установка ІК датчика для системи відеоспостереження – 100 грн.
- Встановлення та налаштування монітора для системи відеоспостереження на стіні – 130 грн.
- Прокладання проводів для системи відеоспостереження за підвісною стелею – 2 грн./м
- Прокладання проводів для системи відеоспостереження по стінах цегляним (короб, гофратруба) – 5 грн./м.
- Прокладання проводів для системи відеоспостереження по стінах з гіпсокартону (короб, гофратруба) – 3 грн./м
- Прокладка проводки відкритою на скобах на цеглу – 7 грн./м.
- Штроблення стін цегляних під провід – 20 грн./м.
- Штроблення стін цегляних під провід (із закладеними проводами раніше) – 30 грн./м
- Налаштування системи відеоспостереження (до 4 відеокамер) (з урахув. інтернету) – 600 грн.
- Налаштування системи відеоспостереження (від 5 до 8 відеокамер) (з урахув інтернету) – 750 грн.
- Налаштування системи відеоспостереження (від 8 до 16 відеокамер) (з урахув. інтернету) – 900 грн.
- Підключення готової системи відеоспостереження до мережі Інтернет – 400 грн.

Підготовчі роботи:

- Штроблення стін гіпсолітових під провід – 10 грн.
- Штроблення стін цегляних під провід – 25 грн.
- Штроблення стін бетонних під провід – 40 грн.
- Висвердлювання отворів під коробку (підрозетники) в гіпсокартону, гіпсоліті – 10 грн.
- Висвердлювання поглиблення в цегляній стіні під коробку (підрозетники) – 20 грн.
- Висвердлювання поглиблення у бетонній стіні під коробку (підрозетники) – 40 грн.
- Установка коробки в гіпсоліті – 20 грн.
- Установка коробки в цегляній стіні – 30 грн.
- Установка коробки в бетонній стіні – 40 грн.
- Установка коробки накладної – 40 грн.
- Установка короба електричного на гіпсоліті, гипсокартоне – 10 грн.
- Установка короба електричного на цегляній поверхні – 10 грн.
- Прокладка проводки в гофрі відкритим способом – 10 грн.
- Прокладка проводки відкритою на скобах на гіпсолітових стінах – 9 грн.
- Прокладка проводки відкритою на скобах на цеглі – 5 грн.
- Прокладка проводки відкритою на скобах на бетоні – 7 грн.
- Монтаж кабельного каналу на бетонній поверхні – 11 грн.
- Укладання дроту в готовому каналі – 2 грн.
- Установка настановної коробки (підрозетника) – 10 грн.
- Встановлення механізму розетки, вимикача, декоративної накладки – 20 грн.

Кошторис вирубки 1 куб / м дерев і чагарнику в гривнях на 3/03/2014 р.

Ціни актуальні станом на серпень 2015р.

1. Витрата палива – 14.66 гр.
2. Витрата бензину – 04.00 гр.
3. Масло дизельне – 05.33 гр.
4. Масло для бензінопіли – 01.00 гр.
5. Знос ланцюга бензінопіли – 01.10 гр.
6. Зарплата для 3 -х лісорубів – 27.00 гр.
7. Амортизація транспорту – 15-16.00 гр.
8. Амортизація пили – 01.00 гр.
9. Зарплата керівника робіт – 16.00 гр.

Разом за 1 куб / м розчищення лісосіки і чагарника 75-100 гр.

«ТИР»

Ціни актуальні станом на серпень 2015р.

Оплата стрільби
час у грі:
Вільні стрільби

- 3 хвилини стрільби – 10 (грн / 1 людини) і 15 (грн / 2 особи)
- 5 хвилин стрільби – 15 (грн / 1 людини) і 25 (грн / 2 особи)
- 10 хвилин стрільби – 25 (грн / 1 людини) і 40 (грн / 2 особи)

- 30 хвилин стрільби – 70 (грн / 1 людини) і 100 (грн / 2 особи)
- 60 хвилин стрільби – 120 (грн / 1 людини) і 150 (грн / 2 особи)

Замовлення на вечір м. Мукачеве
Турнір (4 особи одночасно)

- 1 годину – 2000 грн.
- 2 години – 3 000 грн.
- 3 години – 3 500 грн.
- 4 години – 4 000 грн.

Виїзд мобільного тиру по області 1 км = 5 грн

Ціни на детектори:

Ціни актуальні станом на серпень 2015р.

C2U2 – 62,00 € **C2W – 72,00 €** **C2-3M – 80,00 €**	**C 211 – 82,00 €** **C 212 – 82,00 €** **C213 3M – 105,00 €**	**C3F – 280,00 €** **C11S – 360,00 €** **C11UVC – 396,00 €**	**C8 – 370,00 €** **C8UVC – 425,00 €** **C12 – 610,00 €**	**C605 – 70,00 €** **C52A – 198,00 €** **C400 – 34,00 €** **C12UVC – 665,00 €**	**C608 – 700,00 €** **C380 – 458,00 €** **C420 – 145,00 €** **C410 – 39,00 €**

Автоперевезення

Ціни актуальні станом на серпень 2015р.

По країнам Європи та СНД
1к/м – 5 гр.
1к/м – 0.35 евроцентов.

По Україні
1к/м – Договірна.
стоянка 1год. – Договірна.

Пн, 04.07.2016 15:03

© 2010 ТОВ "Юридичне агентство запасу офіцерів "ЩИТ"

ПОСЛУГИ

ПУЛЬТОВА ОХОРОНА

ФІЗИЧНА ОХОРОНА

ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

КОНТРОЛЬ ДОСТУПУ

ОХОРОННА СИГНАЛІЗАЦІЯ

ЮРИДИЧНІ ПОСЛУГИ

Фізична охорона стаціонарних об'єктів (денний, нічний пост) – від 15 грн. / год. *

Фізична охорона стаціонарних об'єктів (цілодобовий пост) – від 12 грн. / год. *

Забезпечення особистої безпеки фізичних осіб (охорнці) – від 50 грн./год.*

Охорона комерційних і культурно-масових заходів – від 30 грн. / год.*

Охорона та супровід вантажів по всій Україні – Договірна

Централізована охорона об'єктів за допомогою технічних засобів охорони, тривожної кнопки і мобільних груп реагування – від 400 грн. / год. *

Монтаж систем супутникового ТБ – Ціна договірна

Монтаж об'єктів системами охоронної сигналізації та відеоспостереження – ціна договірна

Сьогодні 14
Вчора 74
Цей тиждень 14
Цей місяць 162
Вся статистика 69467

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 04.07.2016 №08/231-2826/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

В.ПРОКОПІВ

"04" липня 2016 року
№ 08/231-2826/ПР

08/231-2826/ПР
04.08.2016

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

04.07.2016 № 008-149р

*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє проект рішення Київської міської ради «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» для подальшого розгляду у встановленому порядку.

Доповідач: керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Бондаренко Володимир Володимирович.

Додаток: - проект рішення Київської міської ради на 1 арк.;
- додаток до проекту рішення Київської міської ради на 10 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

011454

Боєв 202 75 38