Про внесення змін до Положення
про Департамент інформаційно-
комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 липня 2020 року № 982), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Виконувач обов’язків директора
Департаменту інформаційно-
комунікаційних технологій — Ганна ЛИСИК

Головний спеціаліст − юрисконсульт
Департаменту інформаційно-
комунікаційних технологій — Вікторія ХАТАМОВА

головний спеціаліст відділу розвитку
інформаційно-обчислювальних систем управління розвитку
інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури –
уповноважена особа з питань запобігання та
протидії корупції Департаменту інформаційно-
комунікаційних технологій — Ірина ІЛЬЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Заступник керівника апарату – начальник
управління по роботі з персоналом — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Начальник управління з питань запобігання
та виявлення корупції апарату — Сергій КРАСЮК

Виконувач обов’язків начальника
юридичного управління апарату — Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з
питань транспорту, зв’язку та реклами — Олексій ОКОПНИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з
питань цифрової трансформації та адміністративних
послуг — Максим НЕФЬОДОВ

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань регламенту, депутатської
етики та запобігання корупції — Леонід ЄМЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 13 жовтня 2016 року № 1019
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 40918711)

(нова редакція)

Київ − 2020

1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі «Інтернет» та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території міста Києва.

3.2. Створення, впровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).

3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать

до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі «Інтернет» та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.

3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, телекомунікацій, зв'язку та захисту інформації.

4. Департамент відповідно до покладених завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.4. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі «Інтернет» та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

4.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного та соціального розвитку міста Києва.

4.6. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва.

4.7. Забезпечує ефективне й цільове використання коштів бюджету міста Києва.

4.8. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.9. Розробляє проєкти розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.10. Погоджує проєкти розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, що належать до компетенції Департаменту.

4.11. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.12. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання й протидії корупції.

4.15. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.17. Опрацьовує запити й звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.19. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.20. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.22. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.23. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своєї компетенції, передбаченої Законом України «Про державну таємницю».

4.24. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.25. Забезпечує захист персональних даних.

4.26. Узагальнює практику застосування законодавства, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.27. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві.

4.27.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

4.27.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

4.27.3. Співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.

4.27.4. Здійснює організацію переведення відповідно до законодавства в електронну форму адміністративних послуг, які надають органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування міста Києва.

4.27.5. Надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та

організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, щодо використання технологій електронного урядування та електронної демократії.

4.27.6. Визначає проблеми, пов'язані із впровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії в місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх вирішення.

4.27.7. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів із застосування електронної ідентифікації.

4.27.8. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх впровадження.

4.28. Визначає потребу у створенні, організовує створення, впровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів і баз даних для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.29. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.

4.30. Розробляє та здійснює разом з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.

4.31. У межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих, міжгалузевих та міських цільових програм, а також здійснює розроблення міських цільових програм у сферах інформатизації та цифровізації, організовує та контролює їх виконання.

4.32. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, зв'язку та захисту інформації.

4.33. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових

трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі «Інтернет» та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.

4.34. Здійснює координацію та контроль за діяльністю підпорядкованих йому комунальних підприємств.

4.35. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, то належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.36. Проводить аналіз стану та забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.37. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, телекомунікаційних мереж, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо- та відеозв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі «Інтернет», геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення.

4.38. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-телекомунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.39. Забезпечує розроблення, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-телекомунікаційними системами та технологіями, розвитком сфери зв'язку та захисту інформації, включаючи закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями та апаратним забезпеченням.

4.40. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент у межах своїх повноважень має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі «Інтернет» та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.7. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

6. Департамент у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.7. Здійснює добір кадрів.

8.8. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

8.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.10. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, про виконання покладених на Департамент завдань.

8.11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує й контролює їх виконання.

Накази, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи та законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.13. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підпорядкованих Департаменту підприємств, установ, організацій. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.15. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

8.17. Представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності.

8.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

8.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах

підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються Київським міським головою після експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

13. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, гербову печатку Департаменту, інші печатки, штампи, власні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Фролівська, 1/6, літ «А[1]», м. Київ.

15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, встановлених законом.

Виконувач обов’язків директора
Департаменту інформаційно-
комунікаційних технологій Ганна ЛИСИК