08/231-1275/ПР
14.04.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

_____№_____

Про створення Центру професійного
розвитку педагогічних працівників
м.Києва «Будинок учителя»

Відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу другого частини третьої статті 52 та пункту 5 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» з метою забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, здійснення науково-методичної підтримки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Центр професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя».

2. Віднести Центр професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя» до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Затвердити Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя», що додається.

4. Затвердити Порядок проведення конкурсу на посаду директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя», що додається.

5. Затвердити Порядок проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя», що додається.

6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

6.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

6.2. Вирішити питання щодо закріплення за Центром професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя» майна на праві оперативного управління для здійснення діяльності.

6.3. Забезпечити функціонування Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя» в межах видатків по галузі «Освіта», передбачених на відповідний рік.

7. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Директор Департаменту освіти і науки — Олена ФІДАНЯН

Начальник управління персоналу та правового забезпечення — Лариса БІБА

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

З урахуванням відгуків врахувати 05.04.21 12.02.21

Виконувач обов'язків начальника юридичного управління — Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова — Вадим ВАСИЛЬЧУК

Секретар — Олександр СУПРУН

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Тамара ЛАРІНОВА

Обрізко Тарасова
278 50 38; 098 115 08 38

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
_____ № _____

Положення
про Центр професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя»

м.Київ
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва «Будинок учителя» (далі - Центр) є бюджетною установою, яка належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та є складовою системи загальної середньої освіти.

1.2. Засновником Центру є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Центр віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та безпосередньо підпорядковується Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту та цим Положенням.

1.5. Положення про Центр та зміни до нього затверджуються рішенням Київської міської ради.

1.6. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки, інші реквізити.

1.7. Повне найменування українською мовою: Центр професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя».

Скорочене найменування українською мовою: ЦПРПП м.Києва «Будинок учителя».

1.8. Місцезнаходження Центру: вулиця Володимирська, будинок 57, місто Київ, 01030.

1.9. Центр здійснює свою діяльність у межах території міста Києва.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

2.2.3. Формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.2.6. Виконує інші функції, що випливають із покладених на Центр завдань.

2.3. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Положенням та іншими актами законодавства.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

3.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

3.1.3. Надавати платні освітні послуги та інші послуги у порядку визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

3.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх завдань у порядку, визначеному законодавством України.

3.1.5. Співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

3.1.6. Розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних освітніх послуг, інших послуг та коштами отриманими з інших джерел у порядку визначеному законодавством України.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечувати підготовку та підвищення фахової кваліфікації працівників Центру.

3.2.2. Забезпечувати збереження закріпленого за ним майна і ефективну його експлуатацію за призначенням відповідно до завдань, визначених цим Положенням.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його Директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту за результатами конкурсу та звільняється ним з посади в установленому законодавством порядку.

4.2. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

4.3. Директор Центру:

4.3.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Департаменту.

4.3.2. Затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Департаменту для затвердження штатний розпис та кошторис Центру.

4.3.3. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення у порядку визначеному законодавством України.

4.3.4. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції.

4.3.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.3.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

4.3.7. Використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти.

4.3.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

4.3.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

4.3.10. Діє від імені Центру без довіреності.

4.3.11. Може вносити Засновнику та Департаменту пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.3.12. Подає Департаменту річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

4.3.13. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством України.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники, консультанти, психологи, фахівці, працівники, які виконують функції з обслуговування.

5.2. На посади педагогічних працівників Центру може бути призначено осіб, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу

педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

5.3. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників.

5.4. Кількість посад консультантів, психологів, фахівців, працівників, які виконують функції з обслуговування визначається Департаментом.

5.5. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

6.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

6.2. Трудові, соціальні, економічні та виробничі відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Центру, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.4. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

6.5. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6.6. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Положення та колективного договору.

6.7. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

6.8. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору, посадових інструкцій та правил внутрішнього трудового розпорядку.

VII. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

Центр має право, виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.2. Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету міста Києва, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Центр є неприбутковою установою. Власні надходження Центру або їх частини не можуть розподілятись між Засновником, працівниками, членами органів управління Центром та іншими пов'язаними з ними особами (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Власні надходження Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Центру, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7.4. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.5. Фінансова звітність Центру подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора та головного бухгалтера Центру.

7.6. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють Засновник Центру та Департамент.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Зміни до Положення вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому було затверджено Положення.

8.2. Зміни до Положення набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

IX. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у передбачених законодавством випадках за рішенням суду.

9.2. Припинення Центру проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.4. У разі припинення Центру його майно, в тому числі активи, за рішенням Засновника передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

9.5. Працівникам, що звільняються у результаті припинення Центру, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.6. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова Віталій Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
_____ № _____

Порядок
проведення конкурсу на посаду директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя»

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на посаду директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя» (далі – Порядок).

2. На посаду директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя» (далі – Центр) призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Порядку.

3. Конкурс на посаду директора Центру (далі – конкурс) проводиться з дотриманням принципів законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, недискримінації, доброчесності, надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Організаційне забезпечення проведення конкурсу здійснює Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

5. Рішення про проведення конкурсу приймається Департаментом у разі:
створення Центру;
припинення трудового договору, укладеного з директором Центру;
визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс проводиться поетапно:
прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру;
прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

перевірка конкурсною комісією поданих документів щодо відповідності встановленим вимогам;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

7. Рішення про проведення конкурсу приймається шляхом видання відповідного наказу Директором Департаменту.

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження Центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до директора Центру;

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, та строк їх подання до Департаменту;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

9. Для проведення конкурсу наказом директора Департаменту утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 та не більше 9 осіб та затверджується її персональний склад.

До складу конкурсної комісії входять представники Департаменту, представники громадського об'єднання керівників закладів освіти, представники Київської міської організації профспілки працівників освіти і науки України, науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти, які здійснюють підготовку педагогічних кадрів.

Членами конкурсної комісії можуть бути лише особи, які мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.

Голова та секретар конкурсної комісії обираються з членів конкурсної комісії на першому засіданні конкурсної комісії та виконують свої повноваження до закінчення конкурсу.

Конкурсна комісія працює на громадських засадах.

Конкурсна комісія є правоможною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії та оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі подає особисто такі документи:

письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме;

копію паспорта громадянина України;

копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день подання документів;

копію документа, що підтверджує рівень вільного володіння державною мовою;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може надати інші документи, що підтверджують її професійні та ділові якості, наявність досвіду впровадження педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

11. Строк подання документів для участі в конкурсі визначається в оголошенні про проведення конкурсу та не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

12. Прийом та реєстрація документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі здійснюється Департаментом.

13. Протягом п'яти робочих днів з дня закінчення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;

приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсному відборі;

оприлюднює на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

не відповідають кваліфікаційним вимогам на посаду директора Центру;

подали не всі документи, визначені пунктом 10 Порядку, для участі в конкурсі;

подали документи після закінчення строку їх подання.

14. Конкурсний відбір на посаду директора Центру здійснюється за результатами:

перевірки знання законодавства у сфері освіти України шляхом комп'ютерного тестування;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Центру.

Для оцінювання результатів кандидатів на всіх етапах конкурсного відбору застосовується бальна система від 0 до 3 балів.

15. Перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері освіти України формується та затверджується наказом директора Департаменту та оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру за п'ять днів до початку конкурсного відбору.

16. Під час проведення комп'ютерного тестування, тестові питання для кожного кандидата обираються автоматично з переліку тестових питань. Тестове завдання включає 40 тестових питань. Кожне тестове питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

Загальний час для проведення комп'ютерного тестування становить 40 хвилин.

Комп'ютерне тестування проводиться за присутності не менше третини членів конкурсної комісії від її затвердженого складу. Під час проведення комп'ютерного тестування кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами.

За результатами комп'ютерного тестування виставляються такі бали:

3 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 35 і більше тестових питань;

2 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 29-34 тестових питань;

1 бал - кандидатам, які відповіли правильно на 25-28 тестові питання;

0 балів - кандидатам, які відповіли правильно на 24 і менше тестових питань.

Кандидати, що набрали за результатами комп'ютерного тестування 0 балів до публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Центру не допускаються.

17. Під час публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Центру оцінюється формат виступу, його змістовність, вміння висловлювати свою думку, оригінальність запропонованих кандидатом управлінських рішень, його здатність до стратегічного мислення і планування, публічний захист концепції розвитку Центру.

Під час оцінювання публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Центру виставляються такі бали:

3 бали - кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання обов'язків на посаді директора Центру;

2 бали – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає рівню достатньому для виконання обов'язків на посаді директора Центру;

1 бал – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає мінімальному рівню необхідному для виконання обов'язків на посаді директора Центру;

0 балів – кандидатам, професійна компетентність яких недостатня для виконання обов'язків на посаді директора Центру.

18. Визначення результатів публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Центру здійснюється кожним членом конкурсної комісії шляхом виставлення балів, що фіксується у відомості про результати презентації за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

19. Загальна кількість балів кандидатів визначається у зведеній відомості балів шляхом додавання середніх балів, отриманих кандидатом за результатами перевірки знання законодавства у сфері освіти України та за публічну та відкриту презентацію державною мовою перспективного плану розвитку Центру за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

20. Переможцем конкурсного відбору визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів.

21. Якщо два і більше кандидата набрали однакову кількість балів, переможець конкурсного відбору визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності кандидатів.

22. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру.

23. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

24. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі:

відсутності заяв про участь у конкурсі;

якщо до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсного відбору.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом місяця оголошується повторний конкурс.

25. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу директор Департаменту призначає переможця конкурсу на посаду директора Центру.

Київський міський голова Віталій Кличко

Додаток 1
до Порядку
проведення конкурсу на посаду
директора
Центру професійного розвитку
педагогічних працівників
м.Києва «Будинок учителя»

ВІДОМІСТЬ

про результати публічної та відкритої презентації
державною мовою перспективного плану розвитку Центру

П/н	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Бали

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Члени комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 2
до Порядку
проведення конкурсу на посаду
директора
Центру професійного розвитку
педагогічних працівників
м.Києва «Будинок учителя»

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
балів

П/н	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Перевірка знання законодавства у сфері освіти України	Публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку Центру	Загальний бал

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Члени комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
_____ № _____

Порядок
проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя»

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя» (далі – Порядок).

2. На посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя» (далі – Центр) призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Порядку.

3. Конкурс на посаду педагогічного працівника Центру (далі – конкурс) проводиться з дотриманням принципів законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, недискримінації, доброчесності, надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Організаційне забезпечення та проведення конкурсу здійснює Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

5. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

перевірка конкурсною комісією поданих документів щодо відповідності встановленим вимогам;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Рішення про проведення конкурсу приймається шляхом видання відповідного наказу Директором Департаменту.

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження Центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до педагогічного працівника Центру;

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, та строк їх подання до Департаменту;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

8. Для проведення конкурсу наказом директора Департаменту утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 та не більше 9 осіб та затверджується її персональний склад.

До складу конкурсної комісії входять:

директор Центру;

представники Департаменту;

керівники закладів освіти;

фахівці у сфері освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

Членами конкурсної комісії можуть бути лише особи, які мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.

Голова та секретар конкурсної комісії обираються з членів конкурсної комісії на першому засіданні конкурсної комісії та виконують свої повноваження до закінчення конкурсу.

Конкурсна комісія працює на громадських засадах.

Конкурсна комісія є правоможною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії та оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі подає особисто такі документи:

письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме;

копію паспорта громадянина України;

копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день подання документів;

копію документа, що підтверджує рівень вільного володіння державною мовою.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може надати інші документи, що підтверджують її професійні та ділові якості, наявність досвіду впровадження педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

10. Строк подання документів для участі в конкурсі визначається в оголошенні про проведення конкурсу та не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі здійснюється Департаментом.

12. Протягом п'яти робочих днів з дня закінчення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;

приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

не відповідають кваліфікаційним вимогам на посаду педагогічного працівника Центру;

подали не всі документи, визначені пунктом 9 Порядку для участі в конкурсі;

подали документи після закінчення строку їх подання.

13. Конкурсний відбір на посаду педагогічного працівника Центру здійснюється за результатами:

перевірки знання законодавства у сфері освіти України шляхом комп'ютерного тестування;

співбесіди з кандидатами.

Для оцінювання результатів кандидатів на всіх етапах конкурсного відбору застосовується бальна система від 0 до 2 балів.

14. Перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері освіти України формується та затверджується наказом директора Департаменту та оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру за п'ять днів до початку конкурсного відбору.

15. Під час проведення комп'ютерного тестування, тестові питання для кожного кандидата обираються автоматично з переліку тестових питань. Тестове завдання включає 30 тестових питань. Кожне тестове питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

Загальний час для проведення комп'ютерного тестування становить 40 хвилин.

Комп'ютерне тестування проводиться за присутності не менше третини членів конкурсної комісії від її затвердженого складу. Під час проведення комп'ютерного тестування кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами.

За результатами комп'ютерного тестування виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 24 і більше тестових питань;

1 бал - кандидатам, які відповіли правильно на 18-23 тестові питання;

0 балів - кандидатам, які відповіли правильно на 17 і менше тестових питань.

Кандидати, що набрали за результатами комп'ютерного тестування 0 балів до співбесіди не допускаються.

16. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

17. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії шляхом виставлення балів, що фіксується у відомості про результати співбесіди за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

Під час оцінювання співбесіди враховуються повнота та змістовність відповідей на запитання членів конкурсної комісії та виставляються такі бали:

2 бали – кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків, на високому рівні давали відповіді на поставлені запитання;

1 бал - кандидатам, які мають достатній рівень знань, умінь, компетенцій, необхідний для виконання посадових обов'язків, та допустили не більше однієї помилки під час надання відповідей;

0 балів - кандидатам, які у своїх відповідях допустили значну кількість помилок (неточностей) та не відповіли на поставлені запитання.

18. Загальна кількість балів кандидатів визначається у зведеній відомості балів шляхом додавання середніх балів, отриманих кандидатом за результатами перевірки знання законодавства у сфері освіти України та за співбесіду за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

19. Переможцем конкурсного відбору визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів.

20. Якщо два і більше кандидата набрали однакову кількість балів, переможець конкурсного відбору визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності кандидатів.

21. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, офіційному веб-сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті Центру.

22. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

23. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся у разі:
відсутності заяв про участь у конкурсі;
якщо до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсного відбору.
У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом місяця оголошується повторний конкурс.

24. Протягом трьох робочих днів з дня оголошення рішення про переможця конкурсу директор Центру призначає переможця конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру.

Київський міський голова Віталій Кличко

Додаток 1
до Порядку
проведення конкурсу на посаду
педагогічного працівника
Центру професійного розвитку
педагогічних працівників
м.Києва «Будинок учителя»

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

П/н	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Бали

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Члени комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 2
до Порядку
проведення конкурсу на посаду
педагогічного працівника
Центру професійного розвитку
педагогічних працівників
м.Києва «Будинок учителя»

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
балів

П/н	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Перевірка знання законодавства у сфері освіти України	Співбесіда	Загальний бал

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Члени комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя» підготовлено на виконання статті 54 Закону України «Про освіту», абзацу другого частини третьої статті 52 та пункту 5 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» та з метою сприяння професійному розвитку педагогів столиці, їх психологічної підтримки та консультування, координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього проєкту рішення є створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя».

3. Правові аспекти

Проєкт рішення розроблено відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 54 Закону України «Про освіту», абзацу другого частини третьої статті 52 та пункту 5 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників».

4.Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансово-господарська діяльність Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя» здійснюватиметься відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

Фінансування Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя» для забезпечення його відкриття та функціонування буде здійснюватися за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста в межах видатків головного розпорядника бюджетних коштів – Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік.

5. Позиція заінтересованих органів

У прийнятті цього рішення зацікавлені заклади загальної середньої освіти, педагогічні колективи та педагогічні працівники міста Києва.

6. Регіональний аспект

Проєкт цього рішення приймається з метою створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя», що буде сприяти професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічній підтримці та консультуванню.

7. Громадське обговорення

Це рішення приймається з метою виконання пункту 5 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» та необхідності створення нової юридичної особи публічного права - Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя», основним завданням якої буде сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічної підтримки та консультуванню.

8. Прогноз результатів

Прийняття цього проєкту рішення Київської міської ради дасть змогу утворити нову юридичну особу публічного права Центр професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя», що сприятиме заохоченню суб'єктів освітньої діяльності до використання інноваційних підходів щодо розвитку освіти в місті Києві, запровадженню нових підходів до навчання дітей та сприятиме розвитку інновацій в управлінській та освітній діяльності закладів освіти, що матимуть вагому суспільну значимість для територіальної громади міста.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення Київської міської ради

Виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради

Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олена Фіданян, тел.: 279 14 46.

Директор
Департаменту освіти і науки
виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Олена ФІДАНЯН

вх 09/026-49-53
12.02.21.

ДОВІДКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва «Будинок учителя»

Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 (далі-Положення) визначено, що центр утворюється органом місцевого самоврядування (далі - засновник), безпосереднє керівництво діяльністю центру здійснює його директор, який призначається на посаду засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади. Засновником Центру є Київська міська рада.

Відповідно до пункту 10 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування» міський голова призначає на посади та звільняє з посад керівників установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад.

Розпорядженням Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» встановлено, що директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначає на посади керівників закладів освіти, вищих навчальних закладів та інклюзивно-ресурсних центрів.

Призначення керівника бюджетної установи зазначеним пунктом не передбачено.

Одночасно слід зазначити, що постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» не передбачено, що засновник затверджує Порядок проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників, у зв'язку з чим пункти 4 та 5 проєкту рішення Київської міської ради «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва «Будинок учителя» пропонуємо виключити, а пункт 6 доповнити підпунктами:

«6.4. Затвердити Порядок проведення конкурсу на посаду директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва «Будинок учителя»

6.5. Затвердити Порядок проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва «Будинок учителя».

Враховуючи викладене, вважаємо, що проєкт рішення Київської міської ради «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва «Будинок учителя» потребує додаткового опрацювання.

Начальник управління
по роботі з персоналом — 12.02.21 — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва «Будинок учителя»

Проєкт рішення розроблено Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Проєктом рішення передбачається створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва «Будинок учителя» (далі - Центр), затвердження положення про Центр, затвердження порядку проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників Центру.

Звертаємо увагу, що згідно з пунктом 5 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» органи місцевого самоврядування та місцеві державні адміністрації зобов'язані до 01 вересня 2020 року створити районні, міські (районні у містах) центри професійного розвитку педагогічних працівників шляхом реорганізації науково-методичних (методичних) установ (центрів, кабінетів).

2. Проєктом положення про Центр передбачено, що директор цього центру призначається на посаду наказом директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу.

Згідно з пунктом 10 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міський голова призначає на посади та звільняє з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру».

Призначення керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, регулюється розпорядженням Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (у редакції розпорядженням Київського міського голови від 13 червня 2018 року N 383) (далі - розпорядження № 118).

Підпунктом 4.2 пункту 4 розпорядження № 118 передбачено повноваження директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначати на посади керівників закладів дошкільної та позашкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, вищих навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування

яких здійснюється з бюджету міста Києва, у порядку, встановленому законодавством.

В свою чергу, повноваження директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) що призначення директора Центру розпорядженням № 118, не передбачено.

Отже, призначення директора Центру директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) можливе після внесення відповідних змін до підпункту 4.2 пункту 4 розпорядження № 118.

3. Пунктом 1.8 розділу I проєкту Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва «Будинок учителя» визначено місцезнаходження Центру за адресою: вулиця Володимирська, будинок 57.

Звертаємо увагу, що за зазначеною адресою зареєстровано місцезнаходження іншої юридичної особи - КОМУНАЛЬНИЙ КОМПЛЕКСНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК УЧИТЕЛЯ».

Виконувач обов'язків начальника
юридичного управління Ольга ЯКОВЛЄВА

Світлана ОВЧАРЕНКО
202 76 92

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Васильчуку В.В.
Присяжнюку М.О.
Вітренку А.О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 14.04.2021 №08/231- 1275/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Харченку О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"14" квітня 2021 року
№ 08/231 – 1275/ПР

08/231-1275/ПР
14.04.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

14.04.2021 № 08.9-04р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва «Будинок учителя».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є Фіданян Олена Григорівна – директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 2791446.

Додатки:
- проєкт рішення на 24 арк;
- пояснювальна записка на 2 арк;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олена Фіданян 279 14 46

196186