**ПРОЄКТ**

**Про створення комунальної установи**

**«Фонд модернізації та розвитку**

**житлового фонду міста Києва»**

Відповідно до статей 57, 78, 136 Господарського кодексу України, підпункту 30 пункту 1 статті 26, статті 41 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підтримки здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва співвласниками багатоквартирних будинків міста Києва та їх об’єднаннями Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальну установу «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та віднести його до сфери управління Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Встановити розмір статутного капіталу комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сумі 400 000 000,0 (чотириста мільйонів) гривень та сформувати його за рахунок грошового внеску власника.

3. Затвердити Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (Револьверний Фонд) згідно з додатком 1 до цього рішення.

4. Затвердити Положення про Комісію з відбору претендентів для отримання позик від комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Кредитний комітет) згідно з додатком 2 до цього рішення.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пунктів 1 та 2 цього рішення;

5.2. Розробити та подати на затвердження Київській міській раді Статут комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.3. Утворити Комісію з відбору претендентів для отримання позик від комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Кредитний комітет).

6. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань  [житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу](https://kmr.gov.ua/uk/comisii/488) та постійну комісію Київської міської ради з питань [бюджету та соціально-економічного розвитку](https://kmr.gov.ua/uk/comisii/483).

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**ПОДАННЯ:**

Постійна комісія Київської міської ради

з питань житлово-комунального господарства

та паливно-енергетичного комплексу

Голова Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар Катерина КИРИЧЕНКО

**ПОГОДЖЕННЯ:**

Постійна комісія Київської міської ради

з питань житлово-комунального господарства

та паливно-енергетичного комплексу

Голова Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар Катерина КИРИЧЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради

з питань бюджету та соціально-

економічного розвитку

Голова Андрій ВІТРЕНКО

Секретар Владислав АНДРОНОВ

В.о. начальника управління правового

забезпечення діяльності

Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток 1

до рішення Київської міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (Револьверний Фонд)**

1. Це Положення визначає механізм використання коштів Фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (далі – Револьверний фонд).

2. Револьверний фонд утворюється комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Установа) за рахунок коштів власного статутного капіталу, коштів бюджету міста Києва, благодійних внесків, пожертв, грантів, фінансової допомоги, отриманої Установою, або залучених нею в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законом.

3. Цим Положенням визначаються умови та порядок надання Установою позик об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ), житлово-будівельним кооперативам (далі - ЖБК), співвласниками багатоквартирного будинку, в якому не створено об’єднання співвласників, в особі обраних/призначених в установленому порядку управителів (далі - Управителі), власникам одно- та двоквартирних житлових будинків (далі - Співвласники), що подали до Установи заявку на надання позики за рахунок коштів Фонду відповідно до умов цього Положення (далі - позичальники).

4. Позики за рахунок коштів Фонду спрямовуються зокрема на:

- здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення будинків, розробку проектної документації та її експертизу;

- встановлення або заміну вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподілювачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- встановлення, заміну або модернізацію індивідуальних теплових пунктів, включаючи закупівлю обладнання і матеріалів для їх облаштування, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них,

- модернізацію та/або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж, у тому числі на закупівлю обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання;

- модернізацію систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них) та закупівлю обладнання і матеріалів для цього;

- комплекс робіт із теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

- заміну віконних блоків та/або дверей на енергозберігаючі у місцях загального користування (під’їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ в тому числі дверей вхідної групи;

- виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки;

- ремонтні роботи, що істотно покращують стан будівельних конструкцій та інженерних мереж багатоквартирних будинків.

5. Позики за рахунок коштів Фонду надаються позичальникам в національній валюті Установою для цілей, передбачених пунктом 4 цього Положення.

6. Позики за рахунок коштів Фонду надаються за умови наявності в ньому необхідного обсягу коштів. Граничні умови надання позик, у тому числі їх обсяги, та вартість, визначаються рішенням Київської міської ради.

7. Строк, на який надаються позики за рахунок коштів Фонду, для не більше трьох років.

8. Для отримання позики за рахунок коштів Фонду до Установи подається заявка, до якої додається:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для ОСББ, ЖБК, Управителя),

- оригінал протоколу загальних зборів співвласників, що проголосували «за», які є власниками квартир та нежитлових приміщень, загальна площа яких становить не менше 75 відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, з особистим підписом кожного, хто проголосував, про:

- згоду на залучення позики за рахунок коштів Фонду,

- уповноваження особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників підписувати договір позики;

- копія паспорту та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені позичальника підписувати договір позики;

- довідка, підписана уповноваженою особою від імені позичальника про розміри внесків на утримання будинку та прибудинкової території та стан розрахунків за них за попередній календарний рік станом на дату подання заявки;

- довідка про банківські реквізити, видана банком для перерахування коштів позики.

- опис проекту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики, підписаний уповноваженою особою від імені позичальника

- у разі, коли у багатоквартирних будинках зареєстровані (фактично проживають) фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, - копії документів (повідомлення, довідки тощо), що підтверджують призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг фізичним особам, що зареєстровані (фактично проживають) в цих будинках.

9. Установа здійснює попередній розгляд поданих заявок з документами, передбаченими пунктом \_ цього Положення. Заявки відхиляються у таких випадках:

- якщо ОСББ, ЖБК, Управитель перебуває в процесі припинення юридичної особи, згідно з відомостями з державних реєстрів;

- якщо на момент звернення до Установи статут ОСББ, ЖБК, Управителя не приведено у відповідність до вимог чинного законодавства України;

- якщо заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цього Положення та такі невідповідності не були або не можуть бути усунуті у спосіб та строки, прийнятні для Установи;

- якщо заявка та додані до неї документи є недостовірними та/або не відповідають вимогам, встановленим цим Положенням.

Попередній розгляд заявок здійснюється протягом 10 робочих днів з дати їх надходження до Установи. У разі надання часу на усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, загальний термін розгляду продовжується до 30 робочих днів.

У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом встановленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Установа письмово повідомляє заявника.

У разі невиконання хоча би однієї із зазначених умов, заявка відхиляється.

10. За результатом попереднього розгляду Установа формує перелік схвалених заявок та передає їх на розгляд Комісії з відбору претендентів для отримання позик від комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Кредитний комітет), яка утворюється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Кредитний комітет).

11. Кредитний комітет на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання позики за рахунок коштів Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики за рахунок коштів Фонду.

12. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника, Кредитний комітет може прийняти рішення про надання позики на меншу (фактично наявну в Фонді) .

У разі, якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання позик із Фонду до Кредитного комітету надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді кошти, Кредитний комітет, за інших рівних умов, віддає перевагу, в порядку пріоритету, таким заявкам:

позичальників, які ще не отримували позик із Фонду;

які передбачають швидше повернення позики.

У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики за рахунок коштів Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми.

13. Надання позик за рахунок коштів Фонду здійснюється на підставі підписаного між Установою та позичальником договору позики.

14. Надання Позики здійснюється шляхом спрямування уповноваженим Установою банком коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг на цілі, визначені відповідно до пункту 4 цього Положення з наданням підтвердних документів уповноваженому Установою банку для здійснення платежів.

15. Позика підлягає поверненню позичальником в повному обсязі відповідно до умов договору у випадку, якщо:

позичальник допустив випадок невиконання зобов’язання за договором позики,

позичальник не виконав усі заходи, визначені в описі проекту впродовж строку реалізації проекту,

позичальник допустив нецільове використання коштів позики.

16. Для надання позик Установа здійснює відбір банку/банків, в порядку, встановленому Кредитним комітетом (далі - уповноважений Установою банк).

Позичальник зобов’язаний відкрити в уповноваженому Установою банку окремий банківський рахунок для зарахування суми позики за рахунок коштів Фонду та окремий банківський рахунок для зарахування внесків співвласників багатоквартирного будинку, призначених для погашення позики.

Позичальник повинен забезпечити спрямування надходжень на цей рахунок усі свої безготівкові розрахунки.

17. У разі ненадходження платежів від позичальника у встановлені договором позики строки, суми непогашених у строк платежів визнаються простроченими. Починаючи з дня виникнення такої заборгованості, Установа використовує право на договірне списання цієї суми з поточних рахунків Позичальника, відкритих в уповноваженому Установою банку.

З підписанням договору позики позичальник надає Установі доручення здійснювати договірне списання коштів з поточного(их) рахунку(ів) позичальника, що відкриті або будуть відкриті позичальником в уповноваженому Установою банку, будь-яку заборгованість позичальника перед Установою, що виникла відповідно до умов договору позики, в тому числі всіх обґрунтованих та документально підтверджених витрат, понесених Установою під час виконання умов договору позики, у випадку порушення позичальником умов договору позики.

18. До повного виконання позичальником зобов’язань за договором позики без письмового погодження Установи позичальник не повинен здійснювати наступних дій:

- не отримувати кредити та гарантії в банківських установах, не надавати порук, не укладати договори фінансового лізингу;

- не надавати фінансову допомогу юридичним та/або фізичним особам не купувати будь-які цінні папери;

- не укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання в заставу майна, в якості забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб;

- не приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення

- не здійснювати переведення активів, в тому числі шляхом створення/вступу до існуючих/збільшення статутних фондів підприємств, установ чи організацій, їх об‘єднань.

19. У строк не більше 5 (п’яти) днів після настання нижченаведеного факту повідомити Установу про:

- зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо);

- втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів / унеможливлює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики;

- втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності;

- укладення кредитного (-ї) договору (угоди) та/або договору (угоди) про надання гарантії, та/або будьякого (-ї) іншого (-ї) договору (угоди) щодо здійснення будь-якою кредитно-фінансовою установою відносно позичальника операції.

20. За кожним із заходів, передбачених пунктом 4 цього Положення, Установа щокварталу формує та передає Кредитному комітету та органу управління Установи окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості:

повне найменування юридичної особи - позичальника;

ідентифікаційний код юридичної особи - позичальника (код згідно з ЄДРПОУ);

місцезнаходження юридичної особи - позичальника;

відомості про кількість квартир багатоквартирного будинку, в яких зареєстровані або фактично проживають фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;

відомості про загальну кількість квартир багатоквартирного будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення;

адреса будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення, згідно з даними, повідомленими Установі позичальником;

цілі кредитування відповідно до пункту 4 цього Положення;

номер, дата укладення та строк дії договору позики;

загальна вартість придбаного обладнання та/або матеріалів та відповідних робіт з їх впровадження (у гривнях);

розмір суми позики (у гривнях).

21. Позика надається в національній валюті уповноваженим Установою банком. Уповноважений Установою банк перевіряє цільове використання коштів позики.

З метою перевірки цільового використання коштів позики уповноважений банк має право вимагати від позичальника надання підтвердних документів (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна), та документів, що підтверджують факт впровадження заходів, обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих послуг) (далі - підтвердні документи). У разі встановлення факту відсутності підтвердних документів або факту нецільового використання коштів позики отримана позика повертається позичальником протягом одного місяця до уповноваженого банку, який протягом трьох робочих днів повертає зазначені кошти до Фонду.

22. Позичальники під час укладання договору позики за принципом мовчазної згоди надають Установі право використання та оброблення їх персональних даних. Установа здійснює оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті щомісяця інформації щодо позичальників, які протягом попереднього місяця отримали позики, передбачені цим Положенням, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1

до Положення про

фінансування заходів з

реконструкції, реставрації,

проведення капітальних ремонтів,

технічного переоснащення

багатоквартирних будинків міста

Києва (Револьверний Фонд)

рішення Київської міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основні умови Договору позики**

1. Предмет Договору

1.1. Комунальна установа «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Установа) зобов’язується надати Позичальнику, а Позичальник має право отримати та зобов’язується належним чином використати і повернути в обумовлені строки Позику, сплатити проценти за користування Позикою та інші платежі у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2 Позика надається в загальному розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) гривень на строк \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) місяців з терміном остаточного повернення Позики не пізніше “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. 1.3 Позика надається на такі цілі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Проценти за користування Позикою.

1.4.1. Позичальник зобов’язаний сплачувати Установі відповідну плату (проценти) в розмірі \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) процента(-ів) річних. Зазначена процентна ставка є фіксованою, розмір якої не може бути збільшений без письмової згоди Позичальника.

1.4.2. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок заборгованості за Позикою, що був отриманий Позичальником, починаючи з дати видачі Позики до терміну остаточного повернення Позики. При нарахуванні процентів за користування Позикою враховується перший і не враховується останній день фактичного користування Позикою.

2. Порядок виконання Договору

2.1. Умови надання Позики

2.1.1. Позика надається протягом трьох банківських днів з моменту виконання Позичальником всіх та кожної з наведених нижче умов надання Позики:

2.1.1.1. Сплати Позичальником комісійної винагороди Установі за надання Позики в розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.

2.1.1.2. Сплати Позичальником комісійної винагороди Банку за обслуговування Позики в розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору. Послуги Банку з обслуговування Позики включають:

- адміністрування Банком стану розрахунків за Позикою,

- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів Позики за цільовим призначенням.

2.2. Порядок надання Позики.

2.2.1. Позика надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальника з подальшим перерахуванням в безготівковій формі коштів Позики на поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається найменування отримувача), код отримувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається номер рахунку), відкритий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається установа банку), код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Порядок повернення (погашення) Позики, сплати процентів та інших платежів за цим Договором

2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення Позики, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком в договірному порядку коштів з Поточного рахунку для обслуговування.

Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на Поточний рахунок для обслуговування.

Будь-який платіж за цим Договором (повернення Позики, сплата процентів за користування Позикою, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку.

2.3.2. Повернення Позики та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з Графіком платежів або достроково, але в будь-якому випадку не пізніше терміну остаточного повернення Позики, встановленого згідно з цим Договором.

Якщо дата платежу припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, датою платежу є перший за ним робочий день. При цьому, зобов’язання Позичальника щодо сплати відповідного платежу вважається виконаним в строк за умови наявності достатньої суми коштів на Поточному рахунку і списання їх в погашення заборгованості в перший робочий день, що слідує за таким вихідним, святковим або іншим неробочим днем.

2.3.3. Позичальник зобов’язується здійснювати повернення Позики рівними частинами в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок та сплату процентів, нарахованих на залишок Основної суми боргу за Позикою, щомісячно до \_\_\_ числа місяця, наступного за звітним, починаючи з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року, шляхом внесення власних коштів на Поточний рахунок для обслуговування, які Банк, використовуючи право договірного списання коштів, наданого йому згідно з умовами цього Договору, списує в рахунок погашення основної суми боргу за Позикою та сплати процентів відповідно до черговості, визначеної цим Договором.

Останній платіж в рахунок повернення Позики та процентів Позичальник зобов’язується здійснити не пізніше дати (терміну) остаточного повернення Позики, визначеної цим Договором.

2.3.4. Якщо сума платежу, що надійшла в рахунок повернення Позики та сплати процентів, менша необхідного розміру, то несплачений платіж та нараховані проценти, що мали бути сплаченими, вважаються простроченими. Наступна сума платежу повинна додатково включати суму коштів, необхідну для погашення простроченого платежу та сплати нарахованої пені за прострочені платежі.

2.3.5. До моменту здійснення Позичальником останнього платежу в погашення заборгованості за Позикою Позичальник, Установа та Банк здійснюють звірку погашення заборгованості за Позикою та сплачених процентів за користування нею і визначають остаточну суму залишку заборгованості за Позикою (основну суму боргу), починаючи з першого дня видачі Позики до дня повернення коштів Позики, що були фактично отримані Позичальником.

2.4. Черговість виконання (погашення) зобов’язання Позичальником за цим Договором (повернення Позики, сплати процентів та інших платежів за цим Договором)

2.4.1. Погашення Зобов’язання Позичальником здійснюється в наступній черговості:

(1) погашення простроченої заборгованості за Основною сумою боргу за Позикою;

(2) погашення прострочених процентів за користування Позикою;

(3) погашення строкової заборгованості за Основною сумою боргу за Позикою;

(4) погашення нарахованих строкових процентів за користування Позикою;

(5) сплата пені за непогашення в строк платежів по Позиці;

(6) сплата штрафів, передбачених цим Договором;

(7) сплата інших платежів відповідно до цього Договору.

2.5. Договірне списання коштів з Поточного рахунку Позичальника для обслуговування

2.5.1. Цим Договором Позичальник доручає Банку проводити договірне списання коштів з його Поточного рахунку для обслуговування, а саме:

2.5.1.1. коштів, що підлягають сплаті Позичальником за цим Договором в дату повернення Позики, його частини та сплати інших платежів згідно з Графіком платежів;

2.5.1.2. коштів, в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором при достроковому поверненні Позики та/або при простроченні виконання зобов’язання або будь-якої його частини.

2.6. З метою виконання зобов’язання за цим Договором, а також здійснення будь-яких інших платежів за цим Договором, та у разі відсутності або недостатності коштів на Поточному рахунку для обслуговування в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором, Банк має право здійснювати договірне списання з інших поточних рахунків Позичальника у будь-якій валюті коштів необхідних для здійснення будь-яких платежів, належних до сплати Позичальником за цим Договором, в тому числі в рахунок погашення порушеного Зобов’язання.

2.7. Дострокове повернення Позики

2.7.1. Установа має право у випадку, якщо будуть мати місце і випадки невиконання Позичальником взятих на себе обов’язків та недотримання умов, передбачених цим Договором вимагати дострокового повернення суми Позики та сплати всієї суми нарахованих процентів за користування нею.

3. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по цьому Договору, Сторони несуть відповідальність в порядку та на умовах, обумовлених в цьому Договорі та чинним законодавством, і відшкодовують завдані збитки.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2

до Положення про

фінансування заходів з

реконструкції, реставрації,

проведення капітальних ремонтів,

технічного переоснащення

багатоквартирних будинків міста

Києва (Револьверний Фонд)

рішення Київської міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Граничні умови надання позик за рахунок коштів**

**Фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження**

- розмір позики – до 20 % середньорічного обсягу надходжень на рахунки позичальника за останні три роки, що передують року отримання позики;

- строк, на який надається позика – до 3 років;

- відсоткова ставка – 3,0%.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2

до рішення Київської міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з відбору претендентів для отримання позик від комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Кредитний комітет)**

1. Комісія з відбору претендентів для отримання позик від комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Кредитний комітет) (далі - Кредитний комітет)- дорадчий колегіальний допоміжний орган виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений для забезпечення узгодження дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, пов’язаних з підтримкою здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення жилих будинків міста Києва їх співвласниками, впровадження інструментів стимулювання і підтримки здійснення таких заходів.

2. Кредитний комітет у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Кредитного комітету є:

- розгляд заявок претендентів для отримання позик від комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Установа) та затвердження переліку заявок для отримання позик,

- прийняття рішень про надання позик від Установи,

- схвалення пропозицій щодо нових інструментів стимулювання і підтримки здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення жилих будинків міста Києва їх співвласниками, їх умов, розмірів та вартості, розроблених Установою.

4. Кредитний комітет відповідно до покладених на нього завдань:

1) розглядає перелік схвалених Установою заявок претендентів для отримання позик від Установи;

2) затверджує перелік заявок для отримання позик від Установи

3) приймає рішення про надання заявнику позик від Установи

4) у разі відсутності достатньої для задоволення заявки суми коштів, приймає рішення про надання позики після накопичення необхідної суми, або про надання позики на меншу фактично наявну суму.

5) походжує пропозицій щодо нових інструментів стимулювання і підтримки здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення жилих будинків міста Києва їх співвласниками, їх умов, розмірів та вартості, розроблених Установою.

6) бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проектів актів з питань, що належать до її компетенції;

7) подає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київській міській раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Кредитний комітет має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань:

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на нього завдань робочі групи та комісії.

6. Кредитний комітет під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Кредитний комітет утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Кредитного комітету, які беруть участь у його роботі на громадських засадах. До складу Кредитного комітету входять заступник голови Київської міської державної адміністрації, до функціональної спрямованості якого належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до сфери управління якого віднесено Установу, по одному представнику від Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, два – від постійної комісії Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та Очолює Кредитний комітет заступник голови Київської міської державної адміністрації.

8. Персональний склад Кредитного комітету затверджується його головою.

9. Голова Кредитного комітету здійснюють загальне керівництво його діяльністю, визначає порядок його роботи, головує на засіданнях.

10. Секретар Кредитного комітету:

скликає його засідання;

забезпечує ведення протоколів засідання Кредитного комітету;

забезпечує організацію діяльності Кредитного комітету, підготовку порядку денного та матеріалів до засідань з урахуванням пропозицій членів Кредитного комітету;

здійснює моніторинг стану реалізації рішень Кредитного комітету.

11. Формою роботи Кредитного комітету є засідання, що скликаються головою Кредитного комітету в міру потреби, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Кредитного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

12. На своїх засіданнях Кредитний комітет розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Кредитного комітету. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і надсилається усім членам Кредитного комітету, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Кредитного комітету здійснює Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення Київської міської ради «Про створення комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

У місті Києві вже більше 5 років впроваджуються програми співфінансування (кошти бюджету міста – кошти співвласників багатоквартирних будинків) робіт з енергозбереження та ремонтів жилого фонду міста Києва. Розуміючи зростаючу зацікавленість співвласників у проведенні енергоефективних заходів та подовженні терміну експлуатації своїх житлових будинків ініціюється створення комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яка розпочне розробку та впровадження різноманітних програм фінансування власників житла у місті Києві, які слугуватимуть його поліпшенню та економії коштів населення на оплату за спожиті житлово-комунальні послуги.

**2. Мета і завдання прийняття рішення**

Прийняття рішення надасть можливість:

- створити комунальну установу «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та віднести його до сфери управління Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

- встановити розмір статутного капіталу комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сумі 400 000 000,0 (чотириста мільйонів) гривень та сформувати його за рахунок грошового внеску власника,

- затвердити Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (Револьверний Фонд) згідно з додатком до цього рішення,

- затвердити Положення про Комісію з відбору претендентів для отримання позик від комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Кредитний комітет) згідно з додатком до цього рішення.

- здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

**3. Загальна характеристика рішення**

Даний проєкт рішення складається з семи пунктів.

**4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання**

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**5.Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація цього рішення потребує виділення бюджетних коштів в розмірі 400 000 000 гривень.

**6. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення**

Проект спрямований на заходи, реалізація яких надасть відчутний ефект вже у короткостроковій перспективі. Зокрема, це дасть можливість суттєво підвищити надійність роботи обладнання будівель, підвищити енергоефективність, знизити використання енергоресурсів.

**7. Суб’єкт подання рішення та доповідач на пленарному засіданні:**

Постійна комісія Київської міської ради житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Доповідач на пленарному засіданні – голова Постійно комісії Київської міської ради житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу - Бродський Олександр Якович, к.т. 202-73-11

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ