**Заступник міського голови –**
**секретар Київської міської ради**

Березнікову О.І.
Макарову О.А.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.02.2017 №08/231-347/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Резнікову О.Ю.– до відома
Юнаковій С.М.
Чернишовій М.Ю.

*В.ПРОКОПІВ*

“06” лютого 2017 року
№ 08/231 - 347/ПР

08/231-347/ПР
06.02.2017

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

**Про Порядок доступу до пленарних засідань сесій Київської міської ради**

Відповідно до статті 26, частини сімнадцятої статті 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пункту 4 частини першої статті 3 Закону України "Про доступ до публічної інформації" Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок доступу до пленарних засідань сесій Київської міської ради, що додається.

2. Оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Прокопів В. В.

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Голова Березніков О. І.

Секретар Криворучко Т. Г.

Постійна комісія Київради з питань регламенту та депутатської етики
Голова Макаров О. А.

Секретар Опадчий І. М.

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Слончак В. В.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____ №_____

# Порядок
# доступу до пленарних засідань сесій Київської міської ради

## Загальні положення

1. Цей Порядок відповідно до частини сімнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» встановлює порядок вільного доступу осіб до пленарних засідань сесій Київської міської ради.

2. Вільний доступ осіб до відкритих пленарних засідань сесій Київської міської ради здійснюється з урахуванням положень Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, Закону України "Про статус депутатів місцевих рад" та на основі вимог законодавчих актів України щодо підтримання порядку проходу громадян, проносу речей в об'єктах, щодо яких здійснюється державна охорона.

Доступ осіб до закритих пленарних засідань сесій Київської міської ради регулюється відповідним рішенням Київської міської ради про проведення закритого пленарного засідання Київської міської ради.

Доступ журналістів, працівників засобів масової інформації до пленарних засідань сесій Київської міської ради здійснюється у порядку встановленому окремим рішенням Київської міської ради.

3. Доступ осіб до пленарних засідань сесій Київської міської ради здійснюється шляхом вільного відвідування адміністративного будинку Київської міської ради (місто Київ, вул. Хрещатик, 36).

## Порядок реалізації права вільного доступу до пленарних засідань сесій Київської міської ради

4. Особа, яка бажає відвідати відкрите пленарне засідання сесії Київської міської ради подає заяву до Київської міської ради не пізніше 48 годин до початку проведення пленарного засідання сесії Київської міської ради. У випадку проведення позачергової сесії Київської міської ради така заява подається не пізніше ніж за 18 годин до початку проведення пленарного засідання позачергової сесії Київської міської ради. Направлення заяви є дозволом особи на обробку її персональних даних.

5. Реєстрація заяв здійснюється в порядку їх надходження на відповідний день пленарного засідання сесії Київської міської ради та закінчується за 48 годин до початку проведення пленарного засідання сесії Київської міської ради. У разі проведення позачергової сесії Київської міської ради така реєстрація закінчується за 18 годин до початку проведення пленарного засідання позачергової сесії Київської міської ради.

6. Загальна кількість осіб, які одночасно можуть перебувати в адміністративному будинку Київської міської ради під час пленарних засідань сесій Київської міської ради визначається з урахуванням санітарних та

протипожежних правил, технічної та фізичної можливості одночасного перебування осіб у залі пленарних засідань сесій Київської міської ради та відповідному спеціально обладнаному приміщенні Київської міської ради, де здійснюється трансляція цих засідань на основі інформації узагальненої управлінням адміністративного та господарського забезпечення секретаріату Київської міської ради .

7. Особи, які не можуть бути присутніми в залі пленарних засідань Київської міської ради під час їх проведення, мають право перебувати у відповідному спеціально обладнаному приміщенні Київської міської ради, де здійснюється трансляція цих засідань.

8. Інформування осіб щодо можливості присутності на пленарному засіданні здійснюється управлінням адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради секретаріату Київської міської ради не пізніше ніж за 18 годин до початку проведення пленарного засідання, щодо можливості присутності на пленарному засіданні позачергової сесії Київської міської ради - до кінця робочого дня, що передує дню проведення пленарного засідання, виходячи із визначеної можливості одночасного перебування осіб у залі пленарних засідань Київської міської ради та відповідному спеціально обладнаному приміщенні Київської міської ради, де здійснюватиметься трансляція цих засідань.

**Оформлення документів, що дають право на доступ до адміністративного будинку Київської міської ради**

9. Документом, що дає право на доступ до адміністративного будинку Київської міської ради, є паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, посвідка на постійне проживання або посвідка на тимчасове проживання для особи без громадянства, за умови оформлення тимчасової перепустки встановленого зразка.

10. У разі здійснення пропуску за допомогою системи контролю управлінням доступу (далі – СКУД) особам, допуск яких до адміністративного комплексу потребує видачі тимчасової перепустки, видається разова пластикова перепустка “Відвідувач” встановленого зразка, яку вказані особи зобов’язані мати при собі для проходу через автоматичні контрольні пункти.

11. Пропуск відвідувачів до адміністративного комплексу за тимчасовими перепустками, здійснюється через центральний вхід з вулиці Хрещатик. Пропуск осіб з інших входів не проводиться.

12. Тимчасова перепустка надається відвідувачу у бюро перепусток на підставі документа, визначеного у пункті 9 цього Порядку, бюро перепусток.

13. Під час видачі тимчасової перепустки здійснюється обробка персональних даних з метою ідентифікації осіб, яким надається доступ до адміністративного комплексу з дотриманням норм Закону України “Про захист персональних даних”.

14. Для видачі тимчасової перепустки співробітник бюро перепусток заносить до журналу обліку (електронної бази) відвідувачів встановленого зразка прізвище, ім’я, по батькові відвідувача, номер та дату видачі документа,

на підставі якого здійснюється видача тимчасової перепустки. Особисті документи відвідувачів при видачі тимчасової перепустки вилученню не підлягають.

15. У разі застосування системи СКУД разова пластикова перепустка "Відвідувач" програмується залежно від мети візиту відвідувача для доступу на конкретно визначені поверхи, до блоків, приміщень, де проводяться пленарні засідання сесій Київської міської ради.

16. Особа може отримати тимчасову перепустку, що дає право на доступ до адміністративного будинку Київської міської ради до початку відповідного пленарного засідання за наявності його у списку, що формується управлінням адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради секретаріату Київської міської ради, виходячи із кількості зареєстрованих заяв відповідно до пункту 5 цього Порядку та загальної кількості осіб, які одночасно можуть перебувати в адміністративному будинку Київської міської ради під час пленарних засідань сесій Київської міської ради.

17. Тимчасова перепустка підлягає поверненню співробітнику охорони під час виходу відвідувача з адміністративного будинку Київської міської ради.

**Перебування осіб на пленарних засіданнях сесій Київської міської ради**

18. Особи, які відвідують пленарні засідання сесій Київської міської ради, зобов'язані дотримуватися вимог стосовно перебування на об'єктах, щодо яких здійснюється державна охорона.

19. На початку пленарного засідання сесії Київської міської ради управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради ради надає головуючому на засіданні інформацію про осіб, які присутні на пленарному засіданні сесії Київської міської ради, що готується управлінням адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради секретаріату Київської міської ради.

20. Особи, присутні на пленарному засіданні сесії Київської міської ради, мають утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на пленарному засіданні, крім виступів у встановленому порядку, від розповсюдження в залі матеріалів, що не стосуються питань порядку денного, і не порушувати правил ведення пленарного засідання, передбачені Регламентом. Забороняється під час пленарних засідань сесій Київської міської ради користуватися засобами мобільного зв'язку.

21. У разі недотримання вищенаведених правил такі особи за вказівкою головуючого на засіданні або за рішенням більшості від присутніх депутатів можуть бути видалені.

Київський міський голова В. Кличко

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**
**до проекту рішення Київської міської ради**
**«Про Порядок доступу до пленарних засідань сесій Київської міської ради»**

**Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

Проект рішення Київської міської ради покликаний унормувати Порядок доступу кожного до пленарних засідань Київської міської ради.

Частина сімнадцята статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачає, що сесії ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством. Порядок доступу до засідань визначається радою відповідно до закону. Протоколи сесії ради є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Відповідно до статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579 відкритість пленарних засідань Київради забезпечується шляхом вільного доступу на них у порядку, встановленому окремим рішенням Київради.

**Мета і завдання прийняття проекту рішення.**

Метою прийняття проекту рішення є унормування порядку доступу до пленарних засідань Київської міської ради.

**Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.**

Проектом рішення пропонується затвердити Порядок доступу до пленарних засідань сесій Київської міської ради.

Порядок доступу побудований за принципом права кожного (громадянина України, іноземця, особи без громадянства) бути присутнім на пленарних засіданнях сесій Київської міської ради.

**Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.**

Проект рішення підготовлено відповідно до частини першої статті 26, частини сімнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 частини першої статті 3 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Фінансово-економічне обґрунтування.**

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових витрат із бюджету міста Києва.

**Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.**

Прийняття проект рішення дозволить унормувати Порядок доступу до

пленарних засідань сесій Київської міської ради.

**Суб'єктом подання та доповідачем** проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київради В. Прокопів.

Заступник міського голови –
секретар Київради В. Прокопів