08/231-1107Р
03.01.2017

(7)

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

29.12.2016 № 009-321р

на №_____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

На виконання міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м.Києві на 2017 – 2019 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 08.12.2016 та з метою налагодження ефективного діалогу і партнерських відносин з інститутами громадянського суспільства, Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про проведення міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» з врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (додається).

Принагідно інформуємо, що проект вказаного Положення пройшов громадське обговорення на офіційному веб-порталі Київської міської державної адміністрації в рубриці «Е-МІСТО» – підрубриці «Громадське обговорення проектів нормативно-правових актів»
http://projects.kievcity.gov.ua/.

Просимо дати доручення щодо опрацювання зазначеного проекту профільною комісією та відповідними підрозділами секретаріату Київської міської ради з метою подальшого його винесення на розгляд сесії Київради.

Додатки:
- проект рішення Київради на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- проект Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» на 8 арк.

011131

З повагою

Керівник апарату В.Бондаренко

Хонда
Сапуга 235 01 75

08/231-1/ПР
03.01.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про затвердження Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

На виконання Указу Президента України від 26 лютого 2016 року № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № та з метою налагодження ефективного діалогу і партнерських відносин з організаціями громадянського суспільства Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі – Конкурс), що додається.

2. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. Провести Конкурс.

2.2. Передбачити фінансування під час розробки відповідної галузевої комплексної програми.

3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської держаної адміністрації О.Резніков

Директор Департаменту суспільних
комунікацій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської держаної адміністрації) М.Хонда

Начальник юридичного відділу
Департаменту суспільних комунікацій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської держаної адміністрації) Т.Сова

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської держаної адміністрації О.Резніков

Директор Департаменту суспільних
комунікацій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської держаної адміністрації) М.Хонда

Начальник юридичного відділу
Департаменту суспільних комунікацій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської держаної адміністрації) Т.Сова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації Г.Пліс

Директор Департаменту фінансів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської держаної адміністрації) В.Репік

В.о. Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л.Верес

Керівник апарату виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації) В.Бондаренко

Постійна комісія Київської міської
ради з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків:

голова постійної комісії О.Березніков

секретар постійної комісії Т.Криворучко

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В.Слончак

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Підставою для розроблення даного проекту рішення є Указ Президента України від 26 лютого 2016 р. № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 536/1540 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього рішення є затвердження Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» з метою організаційного забезпечення його проведення.

3. Правові аспекти

Указ Президента України від 26 лютого 2016 р. № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні».

Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

Рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 536/1540 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.»

Зазначений проект рішення не містить норм, що порушують права та свободи людини, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Потребує фінансування з місцевого бюджету в розмірі 7 млн. 300 тис. грн. терміном на 3 роки.

5. Позиція заінтересованих органів

В ході погодження зазначеного рішення всі пропозиції і зауваження заінтересованих сторін будуть враховані. Рішення не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект вказаного рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення. Щодо проекту Положення проведено громадське обговорення, за результатами якого враховані пропозиції членів Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державій адміністрації), а також інших представників громадськості та організацій громадянського суспільства. Звіт про проведення громадських слухань розміщено на на офіційному веб-сайті Київської міської державної адміністрації.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення дасть змогу провести Конкурс на високому організаційному рівні з метою налагодження ефективної взаємодії органів виконавчої влади з організаціями громадянського суспільства.

Доповідач: Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Хонда М.П.

Директор Департаменту
суспільних комунікацій М. Хонда

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

I. Загальні положення

1. Міський конкурс проектів « Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі – Конкурс) проводиться відповідно до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № та встановлює правові, організаційні і фінансові основи проведення цього конкурсу.

2. Дія цього Положення не поширюється на передбачені законами випадки надання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів всеукраїнським фізкультурно-спортивним товариствам, громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, всеукраїнським громадським організаціям інвалідів і ветеранів та їх спілкам, підприємствам та організаціям невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, а також підприємствам та об'єднанням зазначених товариств, що спрямовують бюджетні кошти на утримання власних соціально-культурних підрозділів, національним творчим спілкам та їх регіональним осередкам.

3. В цьому Положенні використовуються терміни, що мають наступні значення:

1) захід – сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання в рамках проекту чи окремо протягом визначеного періоду часу;

2) інститути громадянського суспільства – громадські об'єднання та їх відокремлені підрозділи із статусом юридичної особи, творчі спілки, які згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів;

3) конкурсна документація – комплект документів, які розробляються організатором Конкурсу і містять вимоги до підготовки інститутами громадянського суспільства конкурсних пропозицій;

4) конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються учасником Конкурсу та подаються організаторові Конкурсу;

5) проект – комплекс заходів, що розроблені і здійснюються інститутами громадянського суспільства і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу;

6) учасник Конкурсу – інститут громадянського суспільства, що подав конкурсну пропозицію для участі в Конкурсі.

4. Основна мета проведення Конкурсу – залучення інститутів громадянського суспільства до розв'язання соціально-економічних питань, пов'язаних з розвитком м.Києва.

5. Конкурсні пропозиції подаються інститутами громадянського суспільства, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленному порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення проведення конкурсу.

6. Для участі в Конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові Конкурсу конкурсні пропозиції або декілька конкурсних пропозицій у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення Конкурсу.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові Конкурсу.

7. Конкурсні пропозиції подаються інститутами громадянського суспільства за наступними напрямками:

- волонтерський рух та підтримка учасників АТО;

-соціальні ініціативи спрямовані на поліпшення благоустрою та природного середовища столиці;

- сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури.

8. Граничний обсяг фінансування пропозицій визначається організатором Конкурсу та затверджується членами конкурсної комісії. в межах програми.

ІІ. Організатор Конкурсу

1. Конкурс організовує та проводить Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – організатор Конкурсу).

2. Організатор Конкурсу розробляє зразки форм конкурсної документації, що затверджуються відповідним наказом.

ІІІ. Організація проведення Конкурсу

1. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання проектів організатором Конкурсу утворюється конкурсна комісія, у складі не менше семи осіб. Склад конкурсної комісії затверджується наказом організатору Конкурсу. Конкурсна комісія затверджує на першому засіданні регламент своєї роботи.

2. До складу конкурсної комісії включаються представники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представники Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), науковці та експерти.

3. Чисельність представників органу місцевої влади та організатора Конкурсу не повинна перевищувати половини від кількості членів конкурсної комісії (далі - члени комісії).

Члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

4. Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

5. Засідання конкурсної комісії проводяться згідно з регламентом роботи, встановленим на першому засіданні конкурсної комісії, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше, ніж за десять днів до проведення засідання.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

6. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальними є голос голови конкурсної комісії.

7. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників Конкурсу та розміщується у триденний строк на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua. Учасникові Конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

IV. Оформлення конкурсної пропозиції

1. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що затверджена відповідним наказом, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проекту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою (у разі наявності);

2) копії свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);

3) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу. Опис проекту повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

5) інформацію про діяльність інститутів громадянського суспільства, джерела фінансування інститутів громадянського суспільства, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Організатор Конкурсу видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції.

V. Умови проведення Конкурсу

1. Конкурс проводиться відповідно до цього Положення. Організаційні заходи щодо підготовки оголошення Конкурсу здійснює організатор Конкурсу.

2. Інститути громадянського суспільства не допускаються до участі у Конкурсі у разі, якщо:

1) документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, містять недостовірну інформацію про інститут громадянського суспільства;

2) конкурсна пропозиція інституту громадянського суспільства не відповідає цілям, пріоритетним завданням та видам діяльності, що можуть бути підтримані організатором Конкурсу;

3) інститут громадянського суспільства відмовився від участі у Конкурсі шляхом надсилання організаторові Конкурсу офіційного листа;

4) конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі або після закінчення встановленого строку;

5) проект, зазначений у конкурсній пропозиції, не відповідає відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання;

6) передбачена конкурсною пропозицією діяльність спрямовується на підтримку політичних партій;

7) діяльність інститутів громадянського суспільства спрямована на отримання прибутку;

8) організація громадянського суспільства перебуває у стадії припинення.

3. Організатор Конкурсу затверджує текст оголошення про проведення конкурсу та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua за 30 календарних днів до закінчення прийому конкурсних документів.

4. В тексті оголошення зазначається:

1) вимоги до конкурсної пропозиції;

2) адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

3) умови та строки подання конкурсних пропозицій;

4) строки проведення Конкурсу;

5) цілі та пріоритетні завдання конкурсних пропозицій, що відповідають загальнодержавним та/або місцевим програмам і на виконання яких повинні спрямовуватися проекти, розроблені учасниками конкурсу.

5. Інформація про основні вимоги до оформлення конкурсних документів, терміни, порядок та адреса, за якою подаються конкурсні документи, контактні телефони організатора Конкурсу, інші умови проведення Конкурсу

розміщується на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua.

6. Строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 днів з дня оголошення проведення Конкурсу.

7. Конкурс проводиться **у три етапи**:

- на першому етапі:

конкурсна комісія розглядає конкурсні пропозиції щодо їх відповідності вимогам цього Положення, міської цільової програми та пріоритетним завданням, визначеним організатором Конкурсу. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному конкурсною комісією. За результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються для участі у другому етапі Конкурсу;

члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором Конкурсу;
- відповідність адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) проекту;

якщо до участі у Конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій, який не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

- **на другому етапі Конкурсу:**

конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій, на який запрошуються учасники Конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі. Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважена особа інституту громадянського суспільства, що є учасником Конкурсу. У разі коли учасник Конкурсу відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі у Конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

- на третьому етапі Конкурсу:

члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за визначеними критеріями.

індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

VI. Оцінювання проектів та визначення переможців Конкурсу

1. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

1) відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям, пріоритетним завданням, видам діяльності, що підтримуються організатором Конкурсу;

2) очікувана результативність проекту щодо затрат, продукту, ефективності та якості;
3) ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування проекту;
4) повнота охоплення цільової аудиторії;
5) інноваційність;
6) рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проекту;
7) спроможність інституту громадянського суспільства здійснювати реалізацію запропонованого проекту.

2. Члени конкурсної комісіїі індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним з передбачених цим Положенням критеріїв та записують їх в індивідуальній оціночній відомості члена конкурсної комісії.

3. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій і приймає рішення про визначення переможців Конкурсу з урахуванням передбаченого організатором Конкурсу обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних проектів.

4. У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів рішення про визначення переможця Конкурсу приймається членами комісії шляхом відкритого голосування.

5. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців Конкурсу доводиться у триденний строк з дати його прийняття до відома інститутів громадянського суспільства, що брали участь у Конкурсі та оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua.

Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у тижневий строк організаторові Конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому порядку.

6. Організатор Конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії про визначення переможців Конкурсу укладає договори про виконання проекту (далі – Договір). Договір повинен містити опис та план виконання проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки інституту громадянського суспільства щодо оприлюднення та подання організаторові Конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, матеріалів, підготовлених в рамках виконання проекту, підсумкових звітів; обов'язки організатора Конкурсу щодо фінансування проекту із зазначенням строків такого фінансування; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання проекту чи його фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання інституту громадянського суспільства повернути бюджетні кошти у повному обсязі у разі, коли не виконано проект.

7. Під час укладання договорів з переможцями Конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідного проекту(заходу) може

бути змінений з метою приведення кошторису проекту (заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економічного та ефективного використання бюджетних коштів.

8. Інститути громадянського суспільства, визнані переможцями Конкурсу, беруть участь у співфінансуванні проекту в розмірі, встановленому організатором Конкурсу. Внесок для виконання проекту може здійснюватися переможцями Конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі, оплати вартості приміщення, техніки, обладнання, безкоштовного виконання робіт (виконання робіт власними силами) тощо, але не менше як 25 відсотків необхідного обсягу фінансування.

9. У разі, коли переможець Конкурсу письмово відмовляється від виконання проекту, конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем Конкурсу інституту громадянського суспільства, конкурсна пропозиція якого набрала більшу кількість балів серед учасників Конкурсу, що не були визнані переможцями.

10. За результатами засідання конкурсної комісії організатор Конкурсу готує наказ щодо переможців Конкурсу.

11. Інформація про переможців Конкурсу оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua.

VII. Моніторинг виконання (реалізації) проекту Конкурсу

1. Організатор Конкурсу проводить моніторинг виконання проекту за такими показниками:

1) обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту;

2) досягнення в результаті виконання проекту цілей і завдань, визначених для кожного етапу виконання (реалізації);

3) відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам;

4) повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту;

5) рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадиться в рамках виконання проекту.

2. Інститут громадянського суспільства подає у місячний строк після виконання проекту організаторові Конкурсу підсумковий звіт про виконання Договору та обсяг використаних бюджетних коштів за формою, визначеною організатором Конкурсу.

3. Організатор Конкурсу у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями Конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, готує підсумковий висновок щодо виконання кожного проекту, в якому зазначається інформація про:

обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання проекту;

відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

4. Організатор Конкурсу оприлюднює підсумковий висновок за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями Конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua та подає їх конкурсній комісії.

5. Конкурсна комісія за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства може прийняти рішення про те, що проект не виконано, яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті Київської міської державної адміністрації. Організатор Конкурсу на основі відповідного рішення конкурсної комісії може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається інституту громадянського суспільства.

6. Після надходження рішення організатора Конкурсу про повернення бюджетних коштів інститут громадянського суспільства повертає у тижневий строк на рахунок організатора Конкурсу бюджетні кошти, які перераховуються протягом двох робочих днів до міського бюджету.

Київський міський голова В. Кличко

Київський міський голова

Березнікову О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 03.01.2017 №08/231-1/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Чернишовій М.Ю. – до відома

В.КЛИЧКО

"10" січня 2017 року
№ 08/231 - 1/ПР