КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
на 21.12.2016

11:00
(місце проведення: м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
4 поверх, кулуари сесійної зали)

1. Загальні питання

1. Лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розгляду **проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»** *(вх. від 22.11.2016 № 08/20342), (повторно), є лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання пояснювальної записки та порівняльної таблиці до проекту розпорядження (вих. від 15.12.2016 № 061-16179/10).*

Доповідач: в.о. директора Департаменту охорони здоров'я.

2. Проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012-2016 роки»** *(доручення від 06.12.2016 № 08/231-4804/ПР).*

Доповідач: в.о. директора Департаменту охорони здоров'я.

3. Проект рішення Київської міської ради **«Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»** *(доручення від 06.12.2016 № 08/231-4806/ПР).*

Доповідач: в.о. директора Департаменту охорони здоров'я.

4. Проект рішення Київської міської ради **«Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та**

діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» *(доручення від 06.12.2016 № 08/231-4805/ПР).*

Доповідач: в.о. директора Департаменту охорони здоров'я.

5. Проект рішення Київської міської ради **«Про створення комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»** *(доручення від 06.12.2016 № 08/231-4807/ПР).*

Доповідач: в.о. директора Департаменту охорони здоров'я.

6. Проект рішення Київської міської ради **«Про перейменування комунальної соціальної установи «Київського міського комплексу соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю»** *(доручення від 07.12.2016 № 08/231-4856/ПР).*

Доповідач: директор Департаменту соціальної політики.

7. Проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва»** *(доручення від 07.12.2016 № 08/231-4854/ПР).*

Доповідачі: в.о. директора Департаменту охорони здоров'я, головний лікар Олександрівської клінічної лікарні м. Києва.

8. Проект рішення Київської міської ради **"Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві"** *(доручення від 05.10.2016 № 08/231-4119/ПР), є* ***правовий висновок*** *управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 07.12.2016 № 08/230-2785 до проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві".*

Доповідач: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

9. Лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо розгляду питання щодо передачі в оренду нежитлового приміщення на вул. Здолбунівськиій, 3-а єдиному претенденту на право оренди - ГО «Громадський рух учасників АТО та громадян з тимчасово окупованої території «Нова нація» *(вх. від 09.12.2016 № 08/17988/1), є лист від Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 06.12.2016 № 101-10923/02.*

Доповідачі: представник Дарницької РДА, представник ГО.

10. Лист Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо розгляду питання визначення ставки для громадської організації «Ветерани заводу «Арсенал» *(вх. від 14.12.2016 № 08/22212).*

Доповідачі: представник Печерської РДА, представник ГО.

11. Лист ТОВ «Реабілітаційний центр «Таврос Плюс» щодо надання 1% орендної ставки за оренду нежитлових приміщень площею 91,6 кв. м та 131,4 кв. м по вул. Володимирській, 43 *(вх. від 15.12.2016 № 08/22315).*

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Департаменту охорони здоров'я, представник ТОВ «РЦ «Таврос Плюс».

12. Лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання кандидатур до складу конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору кандидатур на заміщення вакантної посади директора КП «Київський центр нових технологій в стоматології» *(вх. від 09.12.2016 № 08/21956).*

Доповідач: представник Департаменту охорони здоров'я.

13. Затвердження плану роботи постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 2017 рік *(є листи від Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.12.2016 № 051/19378-001 про надання пропозицій до плану роботи та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.12.2016 № 061/-16292/10 про надання пропозицій до плану роботи).*

Доповідач: голова постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевей О.І.

14. Різне.

1 1

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01034, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

22.11.2016 № 061-15036/10
на №_____ від _____

Київська міська рада
22.11.2016 № **08/20342**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належить питання діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчого органу, а також з постійною комісією, до функціональної спрямованості якої належить питання визначення обсягу повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи зазначене, надаємо проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та просимо розглянути на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Додаток на 14 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконуючий обов'язки директора Д. Турчак

Баннікова 284 08 00

Про внесення змін до Положення
про Департамент охорони
здоров'я виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог законодавства України:

Внести зміни до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 грудня 2013 року № 2254, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я	Д. Турчак
Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я	О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Г. Пліс
Заступник голови	М. Поворозник
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	А. Гудзь
Заступник керівника апарату – начальник управління персоналом	Т. Стекленьова
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Л. Верес
Керівник апарату	В. Бондаренко
Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	
голова комісії	О. Гелевей
секретар	Ю. Лобан
Постійна комісія Київради з питань регламенту та депутатської етики	
голова комісії	О. Макаров
секретар	І. Опадчий

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
31.12.2013 № 2254
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ 2016 № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 02012906)

м. Київ – 2016

1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади Міністерству охорони здоров'я України, та є головним розпорядником коштів бюджету міста Києва по галузі «Охорона здоров'я».

2. Департамент перейменовано з Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста Києва.

4.2. Управління підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - заклади охорони здоров'я), організація їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення.

4.3. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території міста Києва та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

4.4. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій.

4.5. Організація роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи.

4.6. Забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.4. Здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, що підпорядковані Департаменту.

5.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі охорони здоров’я на території міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

5.6. Готує пропозиції до бюджету міста Києва та програм соціально-економічного розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за попереднім погодженням з постійною комісією Київради з питань гуманітарної політики, організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку міста Києва.

5.7. У межах своєї компетенції сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста.

5.8. Здійснює організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами охорони здоров’я районних в місті Києві державних адміністрацій, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров’я та забезпечує контроль за їх діяльністю.

5.9. Забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я.

5.10. Вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

5.11. В установленому законодавством порядку надає Міністерству охорони здоров'я України необхідну інформацію, документи та матеріали.

5.12. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та після узгодження з Міністерством охорони здоров'я України за попереднім інформуванням постійної комісії Київради з питань гуманітарної політики, подає їх на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.13. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування.

5.14. Організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків для санаторно-курортного лікування; контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від їх форм власності та підпорядкування, якості приготування продуктів дитячого харчування у закладах охорони здоров'я.

5.15. Організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно забруднених територіях.

5.16. Визначає потребу у лікарських засобах та виробах медичного призначення, медичному обладнанні, будівельних матеріалах, інвентарі, паливі, засобах автотранспорту.

5.17. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг.

5.18. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території міста Києва.

5.19. Здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок коштів міського бюджету, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.

5.20. Здійснює на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами – підприємцями, які зареєстровані у встановленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на відповідній території.

5.21. Проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку акредитацію закладів охорони здоров'я.

5.22. Сприяє розвитку медичної науки і техніки, створює належні умови для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я.

5.23. Забезпечує здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення.

5.24. Вживає заходів до збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва.

5.25. Разом з відповідними органами бере участь у вирішенні питань про визнання місцевості курортом, установлення меж округів і зон санітарної охорони курортів і визначення їх режиму.

5.26. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

5.27. Проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я.

5.28. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо закупівлі товарів, робіт та послуг у сфері охорони здоров’я для місцевих потреб за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування.

5.29. Укладає із закладами охорони здоров’я, що не належать до сфери управління, договори про медичне обслуговування населення міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.

5.30. Вживає заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров’я на території міста Києва.

5.31. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

5.32. Організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров'я, ознайомлює із законодавством про охорону здоров'я.

5.33. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я міста Києва у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, формує замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я.

5.34. Забезпечує надання першого робочого місця випускникам вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, які навчалися за державним замовленням.

5.35. Організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.36. Проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їх колишнього проживання.

5.37. Сприяє санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5.38. Бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм щодо запобігання та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

5.39. Забезпечує проведення профілактичних та лікувальних заходів, спрямованих на запобігання та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

5.40. Разом з відповідними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює спостереження та збір відомостей про поширеність вживання тютюнових виробів на території міста Києва, бере участь у проведенні запобіжних та профілактичних заходів для обмеження вживання тютюнових виробів серед населення, його захисту, насамперед дітей та молоді, від шкідливого впливу на їх здоров'я тютюнового диму.

5.41. Інформує населення міста Києва через засоби масової інформації про шкоду, якої завдає здоров'ю людини вживання тютюнових виробів, та про проведення запобіжних та профілактичних заходів.

5.42. Сприяє вирішенню питань щодо фінансового забезпечення лікувальних заходів та робіт, пов'язаних з профілактикою захворюваності,

спричинюваної вживанням тютюнових виробів та впливом на їх здоров'я тютюнового диму.

5.43. Розглядає питання та вносить відповідне подання до Міністра охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я м. Києва відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запроваджує інші форми заохочення їх праці.

5.44. Здійснює систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування.

5.45. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.46. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

5.47. Забезпечує здійснення заходів, визначених міською цільовою програмою «Здоров'я киян» та іншими програмами.

5.48.Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.49. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відноситься до компетенції Департаменту.

5.50. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.51. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.52. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

5.53. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.54. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.55. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.56. Забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав та законних інтересів, здійснює контроль за цією роботою у закладах охорони здоров'я.

5.57. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.58. Організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції.

5.59. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.60. Організовує у межах своїх повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення та територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру.

5.61. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції.

5.62. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд голові Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.

5.63. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту.

5.64. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати депутатів Київської міської ради, спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. Надавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності і громадянам з питань, що належать до його компетенції, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

6.5. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.

6.6. Сприяти наданню на договірних засадах медико-санітарної допомоги працівникам підприємств, установ та організацій.

6.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.8. Здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київради з питань гуманітарної політики, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку та погодженням із Міністерством охорони здоров'я України.

На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою; повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр за напрямом підготовки «Медицина», післядипломну спеціалізацію за фахом «Організація і управління охороною

здоров'я», стаж роботи за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я».

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про структурний підрозділ.

9.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед головою Київської міської державної адміністрації та перед Київською міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній

реєстрації у Головному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України.

9.10. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.

9.11. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.

9.12. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів охорони здоров'я та комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.13. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників відповідних структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.15. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.16. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.17. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому законодавством України порядку.

14. Доходи Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

15. Департамент дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Департаменту, членів органів управління Департаменту та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, відповідні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Прорізна, 19.

17. Припинення Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

У разі припинення Департаменту його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01034, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

15.12.2016 № 061-16173/10

на №_____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Ваш лист від 12.12.2016 № 08/287-503 надає пояснювальну записку та порівняльну таблицю до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додаток на 5 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконуючий обов'язки директора Д. Турчак

Баннікова 284 08 00

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Розпорядження підготовлено відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог законодавства України.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що набрав чинності 13.08.2015, внесено зміни до статті 133 Податкового кодексу України (далі – Кодекс).

Так, згідно з пунктом 133.4 статті 133 Кодексу встановлено, що не є платниками податку на прибуток підприємств неприбуткові підприємства, установи та організації у порядку та на умовах, встановлених цим пунктом.

Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам (підпункт 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Кодексу):

утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). Положення цього абзацу не поширюється на об'єднання та асоціації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Обов'язковою умовою для неприбуткових організацій є використання своїх доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами (підпункт 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Кодексу).

До неприбуткових організацій, що відповідають вимогам цього пункту і не є платниками податку, зокрема, можуть бути віднесені бюджетні установи (підпункт 133.4.6 пункту 133.4 статті 133 Кодексу).

Підпунктом 14.1.17 пункту 14.1 статті 14 Кодексу визначено, що бюджетна установа – це установа у значенні, наведеному у Бюджетному кодексі України.

Відповідно до пункту 12 статті 2 Бюджетного кодексу України під бюджетними установами розуміють органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також організації, створені ними у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідно державного бюджету чи місцевого бюджету. Бюджетні установи є неприбутковими.

Крім того, внесено зміни до підрозділу 4 розділу XX «Перехідні положення» Кодексу, а саме установлено, що до затвердження Кабінетом Міністрів України Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру (далі - новий Реєстр неприбуткових установ та організацій) діє Положення про Реєстр неприбуткових установ та організацій, затверджене наказом Міністерства фінансів України № 37 від 24 січня 2013 року.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій на день набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», не підлягають виключенню з цього Реєстру до 01 січня 2017 року.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій на день набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що не відповідають вимогам пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, з метою включення до нового Реєстру неприбуткових установ та організацій зобов'язані до 01 січня 2017 року привести свої установчі документи у відповідність із нормами цього Кодексу та у цей самий строк подати копії таких документів до контролюючого органу.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, які не привели свої установчі документи у відповідність із нормами пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, після 01 січня 2017 року виключаються контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Крім того, 01 травня 2016 року набув чинності Закон України «Про державну службу», яким встановлені нові вимоги до осіб які претендують на вступ на державну службу.

З урахуванням зазначеного підготовлено відповідний проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Положення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до проекту розпорядження вносяться зміни до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом викладення його в новій редакції.

3. Правові аспекти

Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження вносяться зміни до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом викладення його в новій редакції.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести установчі документи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

Порівняльна таблиця

До проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Стара редакція	Нова редакція
Зміни до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
	3. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.
	5.17. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг.
5.32. Здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління та контроль за діяльністю вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів, що належать до сфери управління Департаменту.	
5.33. Забезпечує координацію та аналіз діяльності медичних навчальних закладів I - II рівня акредитації, що належать до сфери його управління.	
8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова Київської міської державної адміністрації за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та погодженням з Міністерством охорони здоров'я України. На посаду директора призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менш 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менш 5 років; післядипломну освіту у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією, вищу категорію за фахом «організація та управління охороною здоров'я». Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади голова Київської міської державної адміністрації за поданням директора Департаменту, погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків та Міністерством охорони здоров'я України. На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менш 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менш 4 років, або стаж роботи на посаді головного спеціаліста не менш 7 років; післядипломну освіту у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією, вищу категорію за фахом «організація та управління охороною здоров'я».	8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Київської міської державної адміністрації за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та погодженням з Міністерством охорони здоров'я України. На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою; повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр за напрямом підготовки «Медицина», післядипломну спеціалізацію за фахом «Організація і управління охороною здоров'я», стаж роботи за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я». Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою Київської міської державної адміністрації за поданням директора Департаменту, погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.
9.11. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та	9.11. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз

укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.	виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.
	14. Доходи Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.
	15. Департамент дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Департаменту, членів органів управління Департаменту та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.
15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	17. Припинення Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України. У разі припинення Департаменту його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я

Д. Турчак

Порівняльна таблиця Положень ДОЗ (стара та нова редакції)		
	Стара редакція	Нова редакція
Загальні положення.		**Новий пункт** 3. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.
5. Завдання Департаменту		**Новий пункт** 5.17. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг.
	5.19 Здійснює на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами – підприємцями, які зареєстровані в установленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території **міст Києва.**	5.20 Здійснює на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами – підприємцями, які зареєстровані в установленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики **на відповідній території**
	5.32 Здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління та контроль за діяльністю вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів, що належать до сфери управління Департаменту.	-норма відсутня
	5.33. Забезпечує координацію та аналіз діяльності медичних навчальних закладів І-ІІ рівня	- норма відсутня.

	акредитації, що належать до сфери його управління.	
		Новий пункт 5.63 Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту
7.	Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу..., **постійною комісією Київради з питань гуманітарної політики**..	Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу..., **постійною комісією Київради з питань гуманітарної політики..-** ***технічна помилка***
8. Директор	Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова КМДА **за поданням заступника голови КМДА** згідно з розподілом обов'язків та погодженням з МОЗ України.	Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою КМР в установленому порядку та погодженням з МОЗ України.
8. Вимоги до директора	На посаду директора призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за ОКР Магістр, Спеціаліст; **стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах <u>не менш 3 років</u>/ стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління <u>не менш 5 років.</u>** Післядипломну освіту у сфері управління: магістр державного управління за відповідною	На посаду директора призначається особа, **яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності <u>не менше 2 років.</u>** Володіння державною мовою

	спеціалізацією, вищу категорію за фахом «організація та управління охороною здоров'я».	Повну вищу освіту за ОКР магістр за напрямом підготовки «Медицина», післядипломну спеціалізацію за фахом « організація та управління охороною здоров'я».
8. Призначення заступника директора	Директор Департаменту може мати першого заступників та заступників, яких призначає на посаду та звільняються з посади голова КМДА за поданням директора Департаменту, **погодженням з заступником голови КМДА** згідно із розподілом обов'язків та МОЗ України	Директор Департаменту може мати першого заступників та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою КМР у встановленому порядку.
9. Вимоги до заступника директора	На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які **мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за ОКР Магістра, спеціаліста.** **стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах <u>не менш 3 років</u>/ стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління <u>не менш 4 років</u>/стаж роботи за фахом головного спеціаліста не менш 7 років; післядипломну освіту у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією, вищу категорію за фахом «організація та управління охороною здоров'я».**	На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які **мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності <u>не менше 2 років.</u>** Вільне володіння державною мовою.
		Новий пункт 14. Доходи Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту,

		реалізації мети (цілей,завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.
		Новий пункт 15. Департамент дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед замовників, членів Департаменту, членів органів управління Департаменту та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування ЄСВ) та інших пов'язаних з ними осіб
Припинення Департаменту	15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням КМР в порядку, визначеному законодавством України.	17. Припинення Департаменту здійснюється шляхом **реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації** за рішенням КМР в порядку, визначеному законодавством України. **У разі припинення Департаменту, його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.**

08/231-4804/пр
06.12.2016

1.2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Основ законодавства України про охорону здоров'я та з метою забезпечення надання медичної допомоги хворим Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 208/7545 (в редакції рішення Київської міської ради від 02 жовтня 2013 року № 25/9613).

2. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Директор Департаменту економіки та інвестицій — С. Принада

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
голова комісії — А. Странніков
секретар — Г. Ясинський

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Заст. за умови надання висновку Департаменту економіки та інвестицій — О. Ковальова

Керівник апарату — В. Бондаренко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Слончак

Додаток до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Зміни до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки, , затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 208/7545 (в редакції рішення Київської міської ради від 02 жовтня 2013 року № 25/9613)

Позицію 6 розділу V «РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я» Додатку 2 до Програми викласти в такій редакції:

№ з/п	Напрями діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн. у тому числі:					Очікуваний результат
						I ЕТАП			II ЕТАП		
						2012	2013	2014	2015	2016	
						затверджені, у т. ч. за кошти ДБ					
6.	**Централізована закупівля обладнання для комунальних закладів охорони здоров'я м. Києва**									**321 796,9**	
6.1.	Дооснастити Київську міську клінічну лікарню швидкої допомоги ангіографом, магнітно-резонансним томографом та комп'ютерним томографом		2016	Департамент охорони здоров'я	бюджет міста Києва					91 300,0	Покращення лікувально-діагностичного процесу, підвищення якості медичної допомоги
6.2.	Дооснастити		2016	Департамент	бюджет					65 000,0	Покращення

	Олександрівську клінічну лікарню м. Києва магнітно-резонансним томографом та ангіоргафом		охорони здоров'я	міста Києва						лікувально-діагностичного процесу, підвищення якості медичної допомоги
6.3.	Дооснастити Київську міську клінічну лікарню № 6 комп'ютерним томографом	2016	Департамент охорони здоров'я	бюджет міста Києва					12 500,0	Покращення лікувально-діагностичного процесу, підвищення якості медичної допомоги
6.4.	Дооснастити Київську міську клінічну лікарню № 17 магнітно-резонансним томографом	2016	Департамент охорони здоров'я	бюджет міста Києва					40 000,0	Покращення лікувально-діагностичного процесу, підвищення якості медичної допомоги
6.5.	Дооснастити Київську міську дитячу клінічну лікарню № 7 магнітно-резонансним томографом	2016	Департамент охорони здоров'я	бюджет міста Києва					40 000,0	Покращення лікувально-діагностичного процесу, підвищення якості медичної допомоги
6.6.	Забезпечення закладів охорони здоров'я іншим обладнанням	2016	Департамент охорони здоров'я	бюджет міста Києва					72 996,9	Покращення лікувально-діагностичного процесу, підвищення якості медичної допомоги

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Основ законодавства України про охорону здоров'я, рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві».

В клінічних лікарнях міста Києва працюють професійні спеціалісти, які на даний час, у зв'язку з відсутністю необхідного обладнання, не можуть виконувати повний обсяг своїх функціональних обов'язків, а отже пацієнти втрачають можливість продіагностуватись та отримати повну медичну допомогу.

Необхідність внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки (далі – Програма) зумовлена:

завданнями держави щодо забезпечення конституційного права кожного громадянина України на охорону здоров'я;

необхідністю забезпечення прозорості бюджетного процесу у галузі охорони здоров'я міста Києва, що досягається чітко визначеними у Програмі цілями і завданнями, на досягнення яких витрачаються бюджетні кошти, підвищенням рівня контролю за результатами виконання бюджетних програм;

актуальністю встановлення безпосереднього зв'язку між виділенням бюджетних коштів та результатами їх використання, що досягається застосуванням програмно-цільового методу у бюджетному процесі;

Нині, враховуючи фінансово-економічну кризу, суттєве зростання цін на лікарські засоби та медичні вироби, продукти харчування та енергоносії, питання ефективного, раціонального та гарантованого фінансування заходів, передбачених Програмою, стає особливо актуальним.

Оснащення закладів охорони здоров'я сучасним обладнанням на сьогодні, залишається гострою проблемою, оскільки протягом останніх років матеріально-технічна база закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва практично не оновлювалась.

2. Мета прийняття рішення

Метою прийняття рішення Київської міської ради є внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 – 2016 роки.

З метою ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, оптимізації системи медичного обслуговування в місті Києві, своєчасного та в повному обсязі забезпечення закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва обладнанням, є доцільним внести зміни до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 – 2016 роки.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Відповідно до проекту рішення затверджуються зміни до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Основи законодавства України про охорону здоров'я, рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві».

5. Фінансово – економічне обґрунтування

Джерелом фінансування є бюджет міста Києва, а також інші джерела, передбачені законодавством України.

Фінансування Програми планується здійснювати в межах видатків, передбачених у бюджеті міста Києва відповідальним за виконання Програми та інших джерел.

Прийняття проекту рішення не потребує виділення додаткових коштів з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить оптимізувати діяльність закладів охорони здоров'я забезпечити подальший розвиток медичної допомоги, покращити забезпечення закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, покращити матеріально-технічну базу закладів охорони здоров'я міста.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

Вх. № 08/287-94/2
від 07.12.16

До ПД ПК
21.12.16

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.12.2016 №08/231 – 4804/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. - до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"06" грудня 2016 року
№ 08/231 – 4804/ПР

08/231-4804/пр
06.12.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

05.12.2016 № 009-291р

*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблений проект рішення Київської міської «Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки».

Прошу відповідно до ст. 21 Регламенту Київської міської ради розглянути цей проект на засіданнях постійних комісій Київради з подальшим винесенням на розгляд сесії Київради.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Додаток: на ___ аркушах.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

135064

Турчак 284-08-75

08/231-4806/пр
06.12.2016

1.3.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 87 Цивільного кодексу України, статей 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення профілактики та контролю захворювань, моніторингу санітарного стану навколишнього середовища та епідеміологічної ситуації в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сумі 1000, 00 (одна тисяча) гривень за рахунок грошового внеску власника.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Це рішення Київради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

В.о. Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

О. Яковлєва

Керівник апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

голова комісії — О. Гелевей

секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань власності

голова комісії — Л. Антонєнко

секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

голова комісії — А. Странніков

секретар — Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Слончак

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 87 Цивільного кодексу України, статей 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення реалізації державної політики щодо профілактики та контролю захворювань, моніторингу санітарного стану навколишнього середовища та епідеміологічної ситуації в м. Києві.

Наданий проект рішення, перш за все, спрямований на досягнення цілей які ставить перед собою Україна, обираючи Європейський вектор розвитку держави. Зокрема, створення Комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадських захворювань» безпосередньо пов'язано з укладенням Україною угоди про асоціацію з Європейським Союзом.

Главою 22 "Громадське здоров'я" Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, передбачено положення щодо необхідності зміцнення системи охорони здоров'я України та її потенціалу, підвищення рівня її безпеки та захисту здоров'я людини як передумови сталого розвитку та економічного зростання, розбудови розвинутої й сталої демократії.

Безпосередньо статтею 427 Угоди, в якій зазначено основні напрямки співробітництва між Україною та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, містяться положення, що співробітництво стосується сфер (a) зміцнення системи охорони здоров'я України та її потенціалу, зокрема шляхом впровадження реформ, подальшого розвитку первинної медико-санітарної допомоги та навчання персоналу, (b) попередження і контроль над інфекційними хворобами, такими як ВІЛ/СНІД і туберкульоз, підвищення готовності до ризику спалахів високо патогенних хвороб та імплементацію Міжнародних медико-санітарних правил, (c) попередження та контроль за неінфекційними хворобами шляхом обміну інформацією та найкращими практиками, пропагування здорового способу життя, визначення основних детермінант здоров'я та проблем в галузі охорони здоров'я, наприклад здоров'я матері і дитини, психічне здоров'я, алкогольна, наркотична та тютюнова залежність, зокрема імплементацію Рамкової конвенції з контролю над тютюном 2003 року, (d) якість та безпечність субстанцій людського походження, зокрема крові, тканини та клітин, (e) інформація та знання в галузі охорони здоров'я, у тому числі керуючись підходом «охорона здоров'я у всіх політиках держави».

31 травня 2016 року Міністерством охорони здоров'я України з метою виконання зазначених положень, зареєстровано Державну установу «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України».

Центр стане науково-практичною установою медичного профілю, що здійснюватиме функції із забезпечення збереження і укріплення здоров'я населення, проведення соціально-гігієнічного моніторингу захворювань, епідеміологічного нагляду та біологічної безпеки, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями та стратегічного управління з питань громадського здоров'я на державному рівні.

На вказаний центр покладено обов'язок забезпечити виконання десяти основних оперативних функцій громадського здоров'я, серед яких: здійснення епіднагляду та оцінка стану здоров'я і благополуччя населення, моніторинг та реагування на небезпеки для здоров'я, у тому числі при надзвичайних ситуаціях, забезпечення стратегічного керівництва в інтересах здоров'я і благополуччя в галузі охорони здоров'я.

В той же час, в з метою виконання зазначених функцій на місцях та забезпечення державної політики децентралізації, виникає необхідність створення територіального суб'єкта, на який будуть покладені функції в межах відповідного адміністративно-територіального поділу. Новоствореному суб'єкту будуть передані функції установ та підприємств місцевого рівня, які виконують на цей час та відповідають його завданням.

Слід зазначити, що підприємство сформовується на основі вивчення міжнародного досвіду, за зразком європейських та американських центрів контролю та попередження захворюваності. Про необхідність створення регіональної мережі центру громадського здоров'я окремо відзначається Кабінетом Міністрів України.

Зокрема, Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 травня 2016 р. № 418-р «Про затвердження плану пріоритетних дій Уряду на 2016 рік» передбачена часткова децентралізація функцій громадського здоров'я та створення центрів громадського здоров'я на обласному рівні.

Вказані зміни спрямовані на покращення здоров'я, підвищення рівня благополуччя населення, посилення охорони громадського здоров'я і забезпечення універсальних, стійких і високоякісних систем охорони здоров'я. Основними завданнями новоствореного суб'єкта будуть розвиток системи громадського здоров'я та формування стійкої системи епідеміологічного нагляду в м. Києві, а саме: попередження і контролю над інфекційними хворобами (ВІЛ/СНІД, туберкульоз, грип, поліомієліт, гепатити, інші), підвищення готовності до ризику спалахів високопатогенних хвороб, попередження та контролю за неінфекційними хворобами, пропагування здорового способу життя, визначення основних детермінант здоров'я та проблем в галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків, лабораторних досліджень.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є створення базового суб'єкта комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Центр) для здійснення структурно-

організаційної та функціональної перебудови системи медичного обслуговування міста Києва.

За допомогою впровадження нових організаційно-правових форм, планується створення передумов для забезпечення профілактики та контролю захворювань, моніторингу санітарного стану навколишнього середовища та епідеміологічної ситуації в м. Києві, проведення лабораторних досліджень.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення створюється комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з віднесенням його до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Положеннями проекту рішення визначено розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 1000, 00 (одна тисяча) гривень за рахунок майна.

Формування статутного капіталу пропонується здійснити за рахунок майна, тому прийняття рішення не потребує додаткових коштів з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить створити окрему юридичну особу комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з віднесенням його до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Новостворений суб'єкт виступить базовою структурою для передачі повноважень та функцій діючих установ та підприємств в сфері громадського

здоров'я, а також забезпечить виконання нових функцій згідно Європейського та Американського досвіду, в межах поставлених завдань перед новоствореним підприємством.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

вх. N 08/287-95/2
від 07.12.16

До ПД ПК
21.12.16

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Антонєнку Л.В.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.12.2016 №08/231 – 4806/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. - до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"06" грудня 2016 року
№ 08/231 – 4806/ПР

08/231-4806/ПР
06.12.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

05.12.2016 № 009-295р

*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблений проект рішення Київської міської «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Прошу відповідно до ст. 21 Регламенту Київської міської ради розглянути цей проект на засіданнях постійних комісій Київради з подальшим винесенням на розгляд сесії Київради.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Додаток: на ___ аркушах.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

135061

Турчак 284-08-75

08/231-4805/ПР
06. 12. 2016.

1.4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 87 Цивільного кодексу України, статей 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення надання вузькоспеціалізованої нефрологічної медичної допомоги Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сумі 1000, 00 (одна тисяча) гривень за рахунок грошового внеску власника.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.3. Закріпити за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), створеним у відповідності до пункту 1 цього рішення, на праві оперативного управління об'єкти нерухомого майна, згідно з додатком.

4. Це рішення Київради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Заступник керівника апарату – начальник
В.о. юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань власності
голова комісії — Л. Антонєнко
секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
голова комісії — А. Странніков
секретар — Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Слончак

Додаток до рішення Київської міської ради
_____ 2016 № _____

Перелік об'єктів нерухомого майна, що закріплюється за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління

№ п/п	Назва закладу охорони здоров'я	Адреса об'єкту нерухомого майна	Площа нерухомого майна та його характеристики
1.	Корпус Київської міської клінічної лікарні № 3	02125, м. Київ, вул. Петра Запорожця, 26	2 210, 00 кв. м
2.	Корпус Олександрівської клінічної лікарні м. Києва	01601, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1	439, 43 кв. м
3.	Корпус Київської міської клінічної лікарні № 5	03115, м. Київ, вул. Відпочинку, 11	475, 30 кв. м
4.	Корпус Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1	04655, м. Київ, вул. Богатирська, 30	588, 50 кв. м
5.	Корпус Дитячої клінічної лікарні № 6 Шевченківського району м. Києва	01004, м. Київ, вул. Терещенківська, 23-25/10	121, 00 кв. м

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 87 Цивільного кодексу України, статей 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою удосконалення надання вузькоспеціалізованої нефрологічної медичної допомоги населенню міста Києва.

Хронічна хвороба нирок є вкрай важливою проблемою Охорони Здоров'я як в усьому світі, так і в Україні та в м. Києві зокрема. Захворюваність на хронічну хворобу нирок в Україні за 2014 рік порівняно з 2013 роком зросла на 4,6%, що пов'язано із збільшенням числа хворих на цукровий діабет, ожиріння, старінням населення, ушкодженням нирок судинної природи. Важлива роль в формуванні ураження нирок належить ессенціальній артеріальній гіпертензії. Вагомим фактором підвищення показника захворюваності є збільшення виявлення хворих з ураженням нирок, у зв'язку з покращенням роботи первинної медико-санітарної допомоги.

В зв'язку з неухильним зростанням кількості пацієнтів на хронічну хворобу нирок збільшується кількість хворих, які в майбутньому потребують лікування замісною нирковою терапією. Протягом останніх 5 років кількість хворих у світі, які знаходяться на лікуванні методами замісної ниркової терапії, збільшилась в 2,5 рази. В Україні, та м. Києві зокрема, з кожним роком зростає кількість пацієнтів, які потребують лікування методами гемодіалізу (далі - ГД), перитонеального діалізу (далі - ПД) або трансплантації нирки (далі - ТН)

На обліку в закладах охорони здоров'я комунальної форми власності знаходиться 2700 осіб з хронічною нирковою недостатністю.

На сьогодні, методами замісної ниркової терапії в закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності м.Києва лікуються 568 хворих, з них методом гемодіалізу – 451, методом перитонеального діалізу – 117 та отримують лікування 110 хворих, яким проведена трансплантація солідних органів. Враховуючи наявні потужності діалізної служби міста, лише 50% пацієнтів від потребуючих мають можливість отримувати лікування замісною нирковою терапію.

На території міста Києва працює 5 діалізних відділень в 5-ти закладах охорони здоров'я (клінічних лікарнях: три дорослих і дві дитячих), де забезпечується кваліфікована медична допомога киянам, що потребують замісної ниркової терапії:

- Київська міська клінічна лікарня № 3 на базі якої працює Київський міський нефрологічний центр (відділення ЗМТ без статусу юридичної особи) – 30 місць (ГД – 239 пацієнтів, ПД – 61пацієнтів);
- Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1 – 12 місць (ГД – 52 хворих);

- Київська міська клінічна лікарня № 5 – 8 місць (ГД – 38 хворих);

- Дитяча клінічна лікарня № 6 Шевченківського району м. Києва – 8 місць (ГД – 36 хворих);

- Олександрівська клінічна лікарня м. Києва – 12 місць (ГД – 86 хворих, ПД – 56 хворих).

Для можливості створення єдиної потужної нефрологічної служби зазначеним проектом рішення приміщення, в яких розміщені зазначені вище діалізні відділення, пропонується закріпити за новоствореним підприємством.

З метою удосконалення управління і організації системи медичної допомоги хворим нефрологічного профілю міста Києва, головним позаштатним спеціалістом Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з діалізу, проаналізовано стан та якість надання медичної допомоги киянам, хворим на хронічну ниркову недостатність, які лікуються методами замісної ниркової терапії, раціональне використання витратних матеріалів для гемодіалізу та перитонеального діалізу, закуплених за кошти місцевого бюджету міста Києва. В ході роботи виявлено ряд факторів, які негативно впливають на якість надання спеціалізованої допомоги киянам та спричинюють незручності в організації безперервного процесу лікування сеансами гемо- та перитонеальним діалізом.

Для стабілізації таких факторів, як:

- створення якісного реєстру хворих з хронічною хворобою нирок у м. Києві;

- створення реєстру хворих, які лікуються та потребують лікування замісною нирковою терапією;

- створення реєстру хворих, що потребують трансплантації нирки;

- поліпшення надання медичної допомоги хворих з хронічною хворобою нирок шляхом впровадження та виконання протоколів лікування;

- уповільнення зростання хворих на хронічну хворобу нирок V стадії;

- зменшення навантаження на відділення нефрології (стаціонар Київської міської клінічної лікарні № 3), який займається лікування більш важкої категорії пацієнтів міста Києва;

- виявлення, проведення профілактики та лікування хворих з хронічною хворобою нирок I-IV стадії на амбулаторно-поліклінічному етапі;

- виконання контролю за якісними та кількісними показниками надання медичної допомоги хворим з хронічною хворобою нирок;

- виконання контролю за якісними та кількісними показниками надання медичної допомоги хворим, які лікуються методами гемо- та перитонеального діалізу;

- планування кількості діалізних місць у місті Києві та їх економічного обґрунтування;

- здійснення переведення дорослих пацієнтів, які лікуються методом гемодіалізу в дитячих закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва в єдиний заклад охорони здоров'я для дорослого населення міста Києва;

- планування потреби хворих після трансплантації нирки доцільно створити окрему юридичну особу - комунальне некомерційне підприємство

«Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є здійснення структурно-організаційної та функціональної перебудови системи медичного обслуговування міста Києва, впровадження нових організаційно-правових та фінансово-економічних механізмів, що спрямовані на підвищення ефективності та доступності медичного обслуговування населення і є необхідними для розвитку системи охорони здоров'я міста Києва, підвищення ефективності використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення системи охорони здоров'я міста Києва.

А саме, більш ефективне та раціональне надання вузькоспеціалізованої нефрологічної медичної допомоги. Покращення взаємозв'язку амбулаторно-поліклінічної служби з комунальним некомерційним підприємством «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Центр) та створення єдиного реєстру хворих з хронічною хворобою нирок в місті Києві. Ефективний розподілу та перерозподілу між структурними підрозділами Центру витратних метеріалів для гемо- та перитонеального діалізу. Можливість використання витратних матеріалів для проведення діалізу хворими незалежно від лікувального закладу в якому перебуває хворий. Взаємозаміняємість медичного персоналу, проведення консультацій науковими співробітниками, формування артеріо-венозних анастомозів та імплантацій катетера Тенкоффа в усіх підрозділах Центру, що підвищить надання медичної допомоги пацієнтам нефрологічного профілю. Перерозподіл діалізних пацієнтів між підрозділами Центру (тільки амбулаторний діаліз або спеціалізоване стаціонарне лікування) залежно від важкості стану пацієнта. Юридичне виведення дорослих діалізних пацієнтів із структури дитячих лікарень і підпорядкування їх Центру. Забезпечення безперебійного діалізного лікування пацієнтів з різних діалізних підрозділів при виникненні в них аварійних ситуацій.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення створюється комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з віднесенням його до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Положеннями проекту рішення визначено розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 1000, 00 (одна тисяча) гривень за рахунок майна.

Прийняття рішення не потребує додаткових коштів з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить створити окрему юридичну особу комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з віднесенням його до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що дасть можливість підвищити рівень медичного обслуговування населення з патологією нирок, створить умови для забезпечення належної якості такого обслуговування, його своєчасності та доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, підвищить ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення системи охорони здоров'я міста Києва.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Київської міської ради від _____ 2016 року № _____ «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджується Статут створеного комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою провадження господарської некомерційної діяльності, спрямованої на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони
здоров'я виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Д. Турчак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Київської міської ради від _____ 2016 року № ____ «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту створеного комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідно до проекту розпорядження затверджується Статут створеного комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Правові аспекти

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від _____ 2016 року № _____ «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно затвердження Статуту створеного комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджується Статут створеного комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою провадження господарської некомерційної діяльності, спрямованої на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони
здоров'я виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Д. Турчак

ПОДАННЯ:

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я	Д. Турчак
Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я	О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Г. Пліс
Заступник голови	М. Поворозник
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	А. Гудзь
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Т. Стекленьова
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Л. Верес
Керівник апарату	В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

_____ 2016 № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НЕФРОЛОГІЇ ТА ДІАЛІЗУ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

м. Київ – 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від _____ 2016 року № _____ «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочена назва Підприємства: КНП «КМЦ нефрології та діалізу».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ, 02125.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Підприємства є:

медична практика;

надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах;

своєчасне та якісне проведення лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні діагностики та лікування;

надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги пацієнтам нефрологічного профілю згідно з уніфікованими клінічними протоколами медичної допомоги пацієнтам із захворюваннями нирок, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 11 лютого 2016 року № 89 «Про затвердження та впровадження медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги пацієнтам з хронічною хворобою нирок V стадії із застосуванням гемодіалізу або перитонеального діалізу»;

забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, клінічних протоколів, медичних стандартів, а також передбачених законами інших норм, правил і нормативів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я;

інформування місцевих органів виконавчої влади та Департамент охорони здоров'я у випадках, обумовлених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції;

організація надання невідкладної медичної допомоги відповідно до законодавства України;

взаємодія з лікарнями інтенсивного, відновного та планового лікування, спеціалізованими медичними та консультативно-діагностичними центрами, медичними навчальними закладами та іншими науковими установами і підрозділами, в тому числі, іноземними, в порядку, передбаченому законодавством України;

проведення медичного огляду пацієнтів, забезпечення медичною допомогою нефрологічного профілю та госпіталізація, виходячи з медичних показів та рівня Підприємства, в умовах цілодобового стаціонару;

подання обґрунтованих пропозиції щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показів у медичній допомозі Підприємством;

своєчасне направлення хворих за потреби надання високоспеціалізованої допомоги пацієнтам нефрологічного профілю до відповідних закладів охорони здоров'я третинного рівня;

участь у впровадженні нових науково-обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги пацієнтам нефрологічного профілю;

проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я пацієнтам нефрологічного профілю;

вивчення, аналіз основних інтегральних показників роботи, стану здоров`я та медичного обслуговування пацієнтів нефрологічного профілю та надання пропозицій щодо їх покращання;

участь у розробці пропозицій з удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування пацієнтів нефрологічного профілю, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах;

організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства;

проведення експертизи тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів нефрологічного профілю на медико-соціальну реабілітацію, видача та продовження листків непрацездатності;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України;

надання платних медичних послуг населенню згідно законодавства України;

здійснення всіх інших видів медичної діяльності передбачених законодавством.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.7. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.8. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.9. Підприємство використовує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.10. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.12. Підприємство забезпечує:

3.12.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.

3.12.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.12.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.12.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.12.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.12.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.12.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснення заходів з підвищення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Директор відповідальний за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Обов’язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи структурних підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення,

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи структурних підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення,

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне Департаменту охорони здоров'я.

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.5. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.6. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров’я відповідної спеціалізації.

6.7. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.8. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медико-санітарної допомоги.

6.9. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.10. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.11. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.

6.12. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

майна та коштів, переданих йому Власником та Органом управління майном;

бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення з медичного обслуговування населення;

коштів за надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому порядку;

гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;

інших джерел, передбачених законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання медичних послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраних та уповноважених трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

вх. N 08/287-93/2
від 07.12.16

до ПД ПК
21.12.16

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Антонєнку Л.В.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.12.2016 №08/231 – 4805/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. - до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"06" грудня 2016 року
№ 08/231 – 4805/ПР

08/231-4805/ПР
06.12.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

05.12.2016 № 009-290р

*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблений проект рішення Київської міської «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Прошу відповідно до ст. 21 Регламенту Київської міської ради розглянути цей проект на засіданнях постійних комісій Київради з подальшим винесенням на розгляд сесії Київради.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Додаток: на ___ аркушах.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

135062

Турчак 284-08-75

08/231-4807/пр
06.12.2016

1.5.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про створення комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 87 Цивільного кодексу України, статей 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення профілактики та контролю захворювань, моніторингу санітарного стану навколишнього середовища та епідеміологічної ситуації в м. Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сумі 1000, 00 (одна тисяча) гривень за рахунок грошового внеску власника.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Це рішення Київради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

В.О. Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань власності
голова комісії — Л. Антонєнко
секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
голова комісії — А. Странніков
секретар — Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 87 Цивільного кодексу України, статей 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою здійснення заходів щодо створення єдиного лабораторного простору для забезпечення доступності, якості та ефективності лабораторних досліджень шляхом розробки та впровадження моделі сучасної системи лабораторної служби.

Наданий проект рішення, перш за все, спрямований на досягнення цілей які ставить перед собою Україна, обираючи Європейський вектор розвитку держави.

Зокрема, створення комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безпосередньо пов'язано з укладанням Україною угоди про асоціацію з Європейським Союзом та необхідністю оптимізації процесів проведення лабораторних досліджень в м. Києві, орієнтації лабораторної служби на потреби громадськості загалом та безпосередньо пацієнта.

Підписавши Угоду про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода), держава взяла на себе обов'язки по посиленню співпраці у сфері охорони здоров'я між Україною та ЄС з метою підвищення рівня його безпеки та захисту здоров'я людини як передумови сталого розвитку та економічного зростання (глава 22 «Громадське здоров'я»). Пунктом а) частини 1. статті 427 Угоди.

В розумінні Угоди, співробітництво має широке значення та не може бути розтлумачено у вузькому розумінні. Аналізуючи системно Угоду, слід дійти до висновку, що здійснення реформ в рамках співробітництва не обмежується змінами законодавства на загальнодержавному рівні, а й включає, у тому числі, і оптимізацію закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та їх структурних підрозділів.

Стратегія сталого розвитку «Україна-2020», яка затверджена Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015, у тому числі передбачає здійснення реформи системи охорони здоров'я. Так, програмою, серед векторів реформи визначений вектор безпеки, частиною якого є забезпечення гарантій безпеки, впровадження ефективних механізмів забезпечення безпеки життя та здоров'я людини, що неможливо без безпечного стану довкілля і доступу до якісної питної води, безпечних харчових продуктів та промислових товарів. Вказані цілі неможливо досягти без забезпечення якісного лабораторного дослідження.

Саме створення комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дозволить створити організаційно - правову базу для здійснення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, здійснення заходів, спрямованих на лабораторно-технічне забезпечення громадського здоров'я населення міста Києва.

Основними завданнями комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що створюється відповідно до зазначеного рішення, буде забезпечення лабораторних досліджень, розширення їх спектру, прискорення виконання клініко-лабораторного обстеження хворих, впровадження сучасних високопродуктивних технологій для ефективної та надійної діагностики захворювань; концентрація та оптимізація суб'єктів, що здійснюють лабораторне дослідження в рамках централізованої структури, переорієнтація лабораторної служби на потреби громади.

Створення підприємства є важливим кроком по імплементації міжнародного досвіду в місті Києві. Новостворене підприємство має виступити базою для здійснення лабораторно-технічних функцій, які будуть передані з діючих установ та підприємств, в той час, як на Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський Центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке наразі також знаходиться на стадії утворення, будуть покладені аналітично-регулятивні функції із забезпечення громадського здоров'я у місті Києві.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є створення базового суб'єкта для здійснення структурно-організаційної та функціональної перебудови системи лабораторного обслуговування міста Києва.

Метою створення підприємства є визначення основних підходів до створення і функціонування системи управління якістю клінічних лабораторних досліджень, спрямованої на підвищення ефективності лікувально-діагностичного процесу, зменшення недоцільних витрат та ризиків для пацієнтів, зниження захворюваності та смертності, збільшення очікуваної тривалості життя серед населення України, концентрація та оптимізація матеріально-технічної бази та наявних ресурсів.

Якість результатів лабораторних досліджень та ефективність їх використання для надання пацієнту якісної медичної допомоги найбільш глибоко відображають суть та призначення новоствореного підприємства.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення створюється комунальне некомерційне підприємство «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з віднесенням його до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Положеннями проекту рішення визначено розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 1000, 00 (одна тисяча) гривень.

Формування статутного капіталу пропонується здійснити за рахунок майна, тому прийняття рішення не потребує додаткових коштів бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить створити окрему юридичну особу комунальне некомерційне підприємство «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з віднесенням його до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Створення зазначеного підприємства дозволить:

значно підвищити якість і діагностичну ефективність, прискорить цикл лабораторного обстеження, забезпечення доступності лабораторних досліджень для населення і своєчасної та якісної медичної допомоги відповідно до сучасних вимог;

раціонально використовувати ресурси охорони здоров'я за рахунок якості, спеціалізації та стандартизації лабораторних досліджень, скорочення об'ємів необґрунтованих і дублюючих досліджень;

визначити потребу щодо гарантованого фінансування лабораторних витрат з бюджетних джерел і створення умов із залучення позабюджетних коштів до діяльності лабораторної служби;

поліпшити умови праці і техніки безпеки при роботі в клініко-діагностичних лабораторіях;

створити сучасну лабораторну службу та систему управління нею.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

вх. N 08/287-96/2
від 07.12.16

До ПР ПК
21.12.16

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Антонєнку Л.В.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.12.2016 №08/231 – 4807/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. - до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"06" грудня 2016 року
№ 08/231 – 4807/ПР

08/231-4807/ПР
06.12.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

05.12.2016 № 009-296р

*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблений проект рішення Київської міської «Про створення комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Прошу відповідно до ст. 21 Регламенту Київської міської ради розглянути цей проект на засіданнях постійних комісій Київради з подальшим винесенням на розгляд сесії Київради.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Додаток: на ___ аркушах.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

135063

Турчак 284-08-75

08/231-4856/пр
07.12.2016

1.6.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про перейменування комунальної соціальної установи «Київського міського комплексу соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю»

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Типового положення про реабілітаційну установу змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 15 лютого 2016 року № 112, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2016 року за № 338/28468, Київська міська рада вирішила:

1. Перейменувати комунальну соціальну установу «Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю» на комунальну соціальну установу «Київський реабілітаційний комплекс змішаного типу осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень».

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

2.2. Внести зміни до Положення про комунальну соціальну установу «Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю» у встановленому порядку.

2.3. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження.

3. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови М. Поворозник

Керівник апарату В. Бондаренко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Г. Пліс

Директор Департаменту
соціальної політики Ю. Крикунов

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес
01.12.16

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики В. Шута

Постійна комісія Київради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київради
з питань власності

Голова Л. Антонєнко

Секретар С. Артеменко

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування комунальної соціальної установи «Київського міського комплексу соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про перейменування комунальної соціальної установи «Київського міського комплексу соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю» розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у зв'язку із зміною типового положення затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 15 лютого 2016 року № 112, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2016 року за № 338/28468 «Про затвердження Типового положення про реабілітаційну установу змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного рішення є приведення назви комунальної соціальної установи «Київського міського комплексу соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю» відсталістю у відповідність до законів України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Типового положення про реабілітаційну установу змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 15 лютого 2016 року № 112, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2016 року за № 338/28468.

Досягнути зазначеної мети пропонується шляхом прийняття відповідного рішення Київської міської ради про перейменування комунальної соціальної установи «Київського міського комплексу соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю» на комунальну соціальну установу «Київський реабілітаційний комплекс змішаного типу осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень».

Також, прийняття цього рішення забезпечить затвердження виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) нової редакції положення про вищезазначену установу.

3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено відповідно до:

Господарського кодексу України;

законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

Типового положення про реабілітаційну установу змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних

порушень, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 15 лютого 2016 року № 112, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2016 року за № 338/28468;

рішення Київської міської ради від 23 квітня 2009 року № 324/1380 «Про створення комунальної соціальної установи «Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових фінансових затрат з міського бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення нестосується питання розвитку адміністративно-територіальноїодиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішенняне потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Реалізація рішення забезпечить приведення назви комунальної соціальної установи «Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю» та положення про дану установу у відповідність до вимог законодавства України.

На засіданнях постійних комісій Київради та на пленарних засіданнях Київради проект рішення буде представляти директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Директор
Департаменту соціальної політики Ю. Крикунов

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 23 квітня 2009 року N 324/1380

Про створення комунальної соціальної установи "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю"

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 25 березня 2010 року N 438/3876,
від 11 лютого 2016 року N 88/88

Відповідно до статті 81 Цивільного кодексу України, статей 135 та 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні", Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", з метою подальшого соціального захисту інвалідів з розумовою відсталістю Київська міська рада **вирішила**:

1. Створити комунальну соціальну установу "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю" та підпорядкувати його Головному управлінню соціального захисту населення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

2. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Здійснити відповідні організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

2.2. Затвердити Положення про комунальну соціальну установу "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю".

2.3. Закріпити за комунальною соціальною установою "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю", створеною відповідно до пункту 1 цього рішення, на праві оперативного управління майно, розташоване на вул. Сиваській, 16 та вул. Сиваській, 12/1.

(підпункт 2.3 пункту 2 у редакції рішень
Київської міської ради від 25.03.2010 р. N 438/3876,
від 11.02.2016 р. N 88/88)

3. Доручити Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) у тримісячний термін забезпечити комунальну соціальну установу "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю" відповідним приміщенням.

4. Головному управлінню соціального захисту населення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) при складанні бюджетних запитів враховувати видатки, пов'язані з утриманням комунальної соціальної установи "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю".

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.11.2016 16:35:28

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і постійну комісію Київради з питань власності.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.11.2016 16:35:28

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 23 квітня 2009 року N 324/1380

Про створення комунальної соціальної установи "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю"

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 25 березня 2010 року N 438/3876,
від 11 лютого 2016 року N 88/88

Відповідно до статті 81 Цивільного кодексу України, статей 135 та 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні", Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", з метою подальшого соціального захисту інвалідів з розумовою відсталістю Київська міська рада **вирішила**:

1. Створити комунальну соціальну установу "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю" та підпорядкувати його Головному управлінню соціального захисту населення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

2. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Здійснити відповідні організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

2.2. Затвердити Положення про комунальну соціальну установу "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю".

2.3. Закріпити за комунальною соціальною установою "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю", створеною відповідно до пункту 1 цього рішення, на праві оперативного управління майно, розташоване на вул. Сиваській, 16 та вул. Сиваській, 12/1.

(підпункт 2.3 пункту 2 у редакції рішень
Київської міської ради від 25.03.2010 р. N 438/3876,
від 11.02.2016 р. N 88/88)

3. Доручити Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) у тримісячний термін забезпечити комунальну соціальну установу "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю" відповідним приміщенням.

4. Головному управлінню соціального захисту населення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) при складанні бюджетних запитів враховувати видатки, пов'язані з утриманням комунальної соціальної установи "Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю".

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і постійну комісію Київради з питань власності.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2016
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

15.02.2016 м. Київ N 112

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 березня 2016 р. за N 338/28468

Про затвердження Типового положення про реабілітаційну установу змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень

Відповідно до статей 10, 13 та 17 Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні", статті 26 Конвенції ООН про права інвалідів та з метою вдосконалення роботи реабілітаційних установ, що здійснюють комплекс реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типове положення про реабілітаційну установу змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 23 липня 2007 року N 392 "Про затвердження типових положень про реабілітаційну установу змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів з розумовою відсталістю і про установу постійного та тимчасового перебування інвалідів з розумовою відсталістю", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03 серпня 2007 року за N 884/14151.

3. Департаменту соціального захисту інвалідів (О. Полякова) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра В. Шевченка.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр	**П. Розенко**
ПОГОДЖЕНО:	
Заступник Міністра охорони здоров'я України	**В. Шафранський**
Заступник Міністра освіти і науки України	**П. Хобзей**
Заступник Міністра молоді та спорту України - керівник апарату	**М. Даневич**
Голова Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні	**Г. В. Осовий**
Перший заступник Голови Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні	**О. Мірошниченко**
Виконавчий директор Всеукраїнської громадської організації "Коаліція захисту прав інвалідів та осіб із інтелектуальною недостатністю"	**Р. І. Кравченко**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики України
15 лютого 2016 року N 112

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
03 березня 2016 р. за N 338/28468

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про реабілітаційну установу змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень

I. Загальні положення

1. Реабілітаційна установа змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень (далі - Установа) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність (далі - Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.
2. Установа може забезпечувати тимчасове та/або постійне перебування Осіб.

3. На підставі цього Типового положення Установа розробляє своє положення, що затверджується її засновником.

4. Установа розміщується на територіях зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

5. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Типовим положенням, іншими актами законодавства України.

II. Завдання Установи

1. Установа забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права інвалідів, Законами України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", "Про соціальні послуги", "Про психіатричну допомогу", постановами Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року N 80 "Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг" (зі змінами), від 20 жовтня 2010 року N 953 "Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики" щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

створення умов для зменшення та подолання інтелектуальних і фізичних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

розвиток навичок автономного проживання в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;

надання соціальних послуг під час реабілітаційного процесу;

підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Установи;

проведення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації (денна зайнятість);

сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Особи недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та громадськими об'єднаннями.

2. Установа в разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами Осіб, які перебувають в Установі (до місця розташування Установи та/або до місця їхнього проживання).

III. Структура Установи

1. Основними структурними підрозділами Установи є:

1) адміністрація;

2) відділення ранньої реабілітації (абілітації);

3) відділення соціальної реабілітації (абілітації);

4) відділення психолого-педагогічної реабілітації;

5) відділення фізичної реабілітації;

6) відділення фізкультурно-спортивної реабілітації;

7) відділення працетерапії (трудові майстерні);

8) відділення медичного спостереження;

9) відділення тимчасового цілодобового перебування;

10) відділення постійного перебування;

11) відділ господарського забезпечення Установи;

12) служба соціального патронату;

13) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією.

2. Робота структурних підрозділів Установи, які проводять реабілітаційні заходи, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Установи.

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Установі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Установи.

4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб в Установі створюється громадська рада, склад якої та положення про яку затверджується директором Установи.

IV. Умови зарахування до Установи та організація реабілітаційного процесу

1. Направлення та зарахування Осіб до Установи проводиться відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року N 80 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2013 року N 921), та наказу Міністерства соціальної політики України від 01 квітня 2014 року N 170 "Про затвердження форм документів щодо отримання інвалідами та дітьми-інвалідами реабілітаційних послуг у реабілітаційних установах", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2014 року за N 409/25186 (зі змінами).

2. До Установи не зараховуються особи, стан здоров'я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

психічні розлади, що не належать до інтелектуальних порушень;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування Особи.

4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі реабілітації.

5. Реабілітаційний процес спрямований на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до її потреби, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту власних прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги, денна зайнятість);

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

7. Установою визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 6 до 8 Осіб.

V. Управління Установою

1. Установу очолює директор, якого призначає та звільняє із займаної посади засновник Установи у встановленому законодавством порядку.

2. Директор Установи:

1) представляє Установу в інших установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Установи;

2) укладає договори;

3) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

4) здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

5) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

6) вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації щодо дотримання прав Осіб;

7) забезпечує проведення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов, пожежної безпеки тощо;

8) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

VI. Фінансово-господарська діяльність

1. Установа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

2. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до кошторису і штатного розпису, затверджених у встановленому порядку.

3. Установа має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, що здійснюють свою діяльність відповідно до положення про ці підрозділи, затвердженого директором Установи.

4. Установа має право:

1) фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб;

2) укладати договори про співробітництво.

5. Фінансове забезпечення Установи здійснюється відповідно до законодавства.

Директор Департаменту
соціального захисту інвалідів **О. Полякова**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2016
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Антонєнку Л.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 07.12.2016 №08/231 – 4856/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. - до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"07" грудня 2016 року
№ 08/231 – 4856/ПР

08/231-4856/пр
07.12.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua udzkmda@ukr.net Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

02.12.2016 № 009-286р
на №_____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Про розгляд проекту
рішення Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про перейменування комунальної соціальної установи «Київського міського комплексу соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійній Комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про перейменування комунальної соціальної установи «Київського міського комплексу соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю» на __ арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на __ арк.
3. Рішення Київської міської ради від 23 квітня 2009 року № 324/1380 «Про створення комунальної соціальної установи «Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю» на __ арк.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

110517

Крикунов
Шута 404 19 29

08/231-4854/пр
07.12.2016

1.7.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про внесення змін до Статуту
Олександрівської клінічної лікарні
м. Києва

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та з метою приведення установчих документів Олександрівської клінічної лікарні м. Києва у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 грудня 2007 року № 1522/4355, виклавши його в новій редакції згідно з додатком.

2. Олександрівській клінічній лікарні м. Києва забезпечити реєстрацію змін до Статуту у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Г. Пліс

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Заступник керівника апарату – начальник управління кадрової роботи і нагород — Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

голова комісії — О. Гелевей

секретар — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Головний лікар Олександрівської клінічної лікарні м. Києва — Л. Антоненко

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та з метою приведення установчих документів Олександрівської клінічної лікарні м. Києва у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є затвердження змін до Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, шляхом викладення його в новій редакції.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що набрав чинності 13.08.2015, внесено зміни до статті 133 Податкового кодексу України (далі – Кодекс).

Так, згідно з пунктом 133.4 статті 133 Кодексу встановлено, що не є платниками податку на прибуток підприємств неприбуткові підприємства, установи та організації у порядку та на умовах, встановлених цим пунктом.

Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам (підпункт 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Кодексу):

утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). Положення цього абзацу не поширюється на об'єднання та асоціації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Обов’язковою умовою для неприбуткових організацій є використання своїх доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами (підпункт 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Кодексу).

До неприбуткових організацій, що відповідають вимогам цього пункту і не є платниками податку, зокрема, можуть бути віднесені бюджетні установи (підпункт 133.4.6 пункту 133.4 статті 133 Кодексу).

Підпунктом 14.1.17 пункту 14.1 статті 14 Кодексу визначено, що бюджетна установа – це установа у значенні, наведеному у Бюджетному кодексі України.

Відповідно до пункту 12 статті 2 Бюджетного кодексу України під бюджетними установами розуміють органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також організації, створені ними у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідно державного бюджету чи місцевого бюджету. Бюджетні установи є неприбутковими.

Крім того, внесено зміни до підрозділу 4 розділу XX «Перехідні положення» Кодексу, а саме установлено, що до затвердження Кабінетом Міністрів України Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру діє Положення про Реєстр неприбуткових установ та організацій, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 січня 2013 року № 37.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій на день набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», не підлягають виключенню з цього Реєстру до 01 січня 2017 року.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій на день набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що не відповідають вимогам пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, з метою включення до нового Реєстру неприбуткових установ та організацій зобов'язані до 01 січня 2017 року привести свої установчі документи у відповідність із нормами цього Кодексу та у цей самий строк подати копії таких документів до контролюючого органу.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, які не привели свої установчі документи у відповідність із нормами пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, після 01 січня 2017 року виключаються контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

З метою приведення установчих документів Олександрівської клінічної лікарні м. Києва у відповідність до законодавства України, підготовлено відповідний проект рішення.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення затверджуються зміни до Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), телефон 284-08-75.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з боку бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить з метою приведення установчих документів Олександрівської клінічної лікарні м. Києва затвердити нову редакцію Статуту.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

Додаток
до рішення Київської міської ради
27 грудня 2007 року № 1522/4355
(в редакції рішення Київської міської ради
_____ 2016 № _____)

СТАТУТ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01994095)

м. Київ – 2016

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Олександрівська клінічна лікарня м. Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Установа створена шляхом перетворення з Центральної міської клінічної лікарні відповідно до рішення Київської міської ради від 25 жовтня 2007 року № 1076/3909 «Про Олександрівську клінічну лікарню м. Києва» та є правонаступником Центральної міської клінічної лікарні.

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Олександрівська клінічна лікарня м. Києва;

Скорочене найменування: ОКЛ м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Шовковична, 39/1, м. Київ, 01601.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2.Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

консервативне та оперативне лікування хворих;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

реабілітація хворих з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями;

надання консультативної, діагностичної та лікувальної допомоги хворим;

створення комплексу комфорту, який супроводжує лікувально-оздоровчу практику;

амбулаторне та стаціонарне лікування хворих, госпіталізація;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях тощо;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-санітарну експертну комісію;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню в амбулаторному відділенні;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих в установленому порядку відповідно до законодавства України;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України;

провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов’язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров’я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені Установи надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Установи та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи

Київський міський голова В. Кличко

Вх. N 08/287-97/2
від 21.12.16

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 07.12.2016 №08/231 – 4854/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Поворознику М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"07" грудня 2016 року
№ 08/231 – 4854/ПР

08/231-4854/пр
07.12.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

06.12.2016 № 009-297р

*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблений проект рішення Київської міської «Про внесення змін до Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва».

Прошу відповідно до ст. 21 Регламенту Київської міської ради розглянути цей проект на засіданнях постійних комісій Київради з подальшим винесенням на розгляд сесії Київради.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Додаток: на ___ аркушах.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

133893

Турчак 284-08-75

1.8.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-90*

07.12.2016 № 08/230-2785
на №_____від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
"Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві"

Згідно з проектом рішення пропонується затвердити Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектора в місті Києві.

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацьовано проект рішення у встановленому порядку та за результатами розгляду вважаємо за необхідне висловити щодо нього такі зауваження.

У преамбулі проекту рішення містяться посилання на акти законодавства без зазначення конкретних норм цих актів, які передбачають повноваження Київської міської ради на прийняття рішення з порушеного питання.

Стаття 19 Конституції України зобов'язує органи державної влади та місцевого самоврядування, їх посадові особи діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією та законами України.

Правові засади організації та діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до якого передбачено, що місцеве самоврядування здійснюється територіальною громадою як безпосередньо, так і через органи та посадових осіб місцевого самоврядування шляхом розподілу повноважень між ними згідно із цим законом.

Статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" передбачено, що міський голова призначає на посади та звільняє з посад

керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад.

Отже, сумнівним з правого погляду було б прийняття Київською міською радою запропонованого проекту рішення з огляду на зазначені норми законодавства.

Крім того, звертаємо увагу на те, що межах цих повноважень Київський міський голова видав розпорядження від 15.07.2013 № 118 "Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва", згідно з яким встановлено, що директори Департаменту культури, Департаменту охорони здоров'я, Департаменту соціальної політики, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначають на посади та звільняють з посад керівників закладів та установ культури, охорони здоров'я, соціальної сфери, дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та підпорядковані вищезазначеним департаментам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Голови районних в місті Києві державних адміністрацій призначають на посади та звільняють з посад керівників закладів, установ охорони здоров'я, соціальної сфери, фізичної культури та спорту, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій за погодженням із директором відповідного департаменту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З огляду на зазначене, у разі прийняття запропонованого проекту рішення Київською міською радою постануть питання щодо практичної реалізації цього рішення, пов'язані з тим, що вирішення питання призначення керівників медичних закладів відповідно до законодавства належить до компетенції Київської міського голови, який в межах цих повноважень приймає відповідні рішення та несе відповідальність за них.

Проект рішення не позбавлений і інших недоліків, але з огляду на висловлені концептуальні зауваження до нього зупинятися на них не вважаємо за потрібне.

Враховуючи вищенаведене, можна дійти висновку про те, що проект рішення не відповідає вимогам законодавства.

Начальник управління В. Слончак

08/231-4119/пр
05.10.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві

З метою вдосконалення порядку відбору та призначення кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я, що належать до комунального сектору в місті Києві, зокрема закладів охорони здоров'я, які підпорядковані безпосередньо Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та закладів охорони здоров'я, які знаходяться у підпорядкуванні управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, відповідно до положень Основ законодавства України про охорону здоров'я, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02 лютого 2011 року № 49 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики», Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29 березня 2002 року № 117, яким затверджено «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників», погоджений з Міністерством праці та соціальної політики України, Розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві, що додається до цього рішення (Додаток 1).

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у тримісячний строк з дня офіційного оприлюднення цього рішення:

2.1. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим рішенням.

2.2. Забезпечити перегляд і приведення структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) їх нормативних актів, а також установчих документів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві у відповідність із цим рішенням.

3. До приведення нормативно-правових актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність із цим рішенням відповідні нормативно-правові акти застосовуються в частині, що не суперечить цьому рішенню.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Це рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Ю. Лобан

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія
Київської міської ради
з питань дотримання законності,
правопорядку та запобігання
корупції

Голова О. Бондарчук

Секретар А. Осадчук

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

підтримано з зауваженнями

підтримано з пропозиціями

Правовий висновок
від 07.12.2016 №08/230-2785

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
№ _____ від «____» _____ 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві

Це Положення визначає правові та організаційні засади конкурсного відбору кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві (надалі – «Посади головних лікарів»).

Стаття 1. Сфера дії Положення

1. Відповідно до цього Положення проводиться конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві, крім випадків, коли нормативно-правовими актами вищої юридичної сили встановлено іншу процедуру конкурсного відбору або інший порядок заміщення таких посад, яким виключається проведення конкурсної процедури.

2. До закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві у розумінні цього Положення відносяться зокрема:

- заклади охорони здоров`я, які підпорядковані безпосередньо Департаменту охорони здоров`я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- заклади охорони здоров`я, які знаходяться у підпорядкуванні управлінь охорони здоров`я районних в місті Києві державних адміністрацій.

Стаття 2. Вимоги до кандидатів на Посади головних лікарів

1. Кандидатом на Посаду головного лікаря може бути особа, яка:

1) має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями «спеціаліст» або «магістр», напрямом підготовки «Медицина», післядипломна спеціалізація за фахом «Організація і управління охороною здоров'я»;

2) має кваліфікаційну категорію за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я» (перша, вища);

3) має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування;

4) має стаж роботи за лікарською спеціальністю не менше п'яти років та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я»;

5) пройшла стажування в органах управління вищого рівня;

6) вільно володіє державною мовою;

7) щодо якої відсутні обставини, передбачені в частині другій цієї статті.

2. Не може бути кандидатом на Посаду головного лікаря особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або обмежено дієздатною;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3) притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або обіймати певні посади;

5) є або була членом організації, утворення і діяльність якої заборонено законом або судом з 24 серпня 1991 року;

6) призначення (обрання) якої на Посаду головного лікаря закладу охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві суперечитиме вимогам законодавства щодо роботи іноземців, громадян України, які мають громадянство іноземної держави (держав), або осіб без громадянства;

7) у разі призначення (обрання) буде безпосередньо підпорядкована особі, яка є її близькою особою відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

8) не подала декларацію за минулий рік за формою декларації, встановленою для осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру) у випадку, якщо повинна була її подавати;

9) не відповідає вимогам, встановленим частиною першою цієї статті.

Стаття 3. Формування складу Конкурсної комісії

1. Визначення кандидатури для призначення (обрання) на Посаду головного лікаря згідно цього Положення здійснюється на підставі відкритого конкурсного відбору на заміщення відповідної вакантної Посади головного лікаря закладу охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві (надалі – «Конкурс»), що проводиться конкурсною комісією з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідної вакантної Посади головного лікаря закладу охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві (надалі – «Конкурсна комісія»).

2. Конкурсна комісія формується та діє на постійній основі на період поточного скликання депутатів Київської міської ради, з урахуванням пункту 5 частини третьої статті 3 цього Положення.

3. До складу Конкурсної комісії входять:

1) по одному депутату – представнику від кожної з депутатських фракцій Київської міської ради, про створення якої було оголошено на першій сесії Київської міської ради поточного скликання;

2) одна особа визначена Київським міським головою;

3) одна особа з Управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції апарату Київської міської ради;

4) одна особа, яка визначена за поданням організацій галузевих профспілок у місті Києві у сфері охорони здоров'я, незалежних профспілок у місті Києві у сфері охорони здоров'я;

5) дві особи, які визначаються у порядку черговості на проведення засідання кожного Конкурсу, за поданням громадських організацій, які провадять діяльність у сфері охорони здоров'я.

Конкурсна комісія вважається повноважною в разі визначення більше половини від її складу, визначеного відповідно до частини третьої цієї статті.

Склад Конкурсної комісії не пізніше як на третій робочий день після отримання відомостей про визначення її складу затверджується розпорядженням Київського міського голови, у якому також визначаються дата, час та місце проведення першого засідання Конкурсної комісії.

Розпорядження Київського міського голови підлягає оприлюдненню на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) на наступний робочий день з дня його видання.

4. Членами Конкурсної комісії можуть бути лише особи, які мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.

5. Не може бути членом Конкурсної комісії особа, яка:

1) підпадає під дію обмежень, встановлених пунктами 1-9 частини другої статті 2 цього Положення;

2) є кандидатом на заміщення вакантної Посади головного лікаря відповідного закладу охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві, його близькою чи пов'язаною особою або близькою особою суб'єкту формування складу Конкурсної комісії (будь-кого з його членів) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

3) своїм включенням до складу Конкурсної комісії зумовлює виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.

6. У разі виникнення щодо одного або кількох членів Конкурсної комісії обставин, передбачених частиною п'ятою цієї статті, члени Конкурсної комісії приймають участь у засіданні Конкурсної комісії, але утримуються від голосування.

Повноваження членів Конкурсної комісії припиняються за розпорядженням Київського міського голови, зокрема у разі пропущення ними без поважних причин двох або більше засідань Конкурсної комісії поспіль.

Поважними причинами пропущення засідання Конкурсної комісії є:

1) відсутність особи у зв'язку з відрядженням, тимчасовою непрацездатністю, відпусткою;

2) оприлюднення інформації про дату, час та місце проведення засідання комісії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) пізніше ніж за 48 годин до її початку.

3) участь у пленарному засіданні Київської міської ради або засіданні її постійної комісії, членом якої є особа (для депутатів Київської міської ради).

Відсутність, заміна члена або членів Конкурсної комісії не має наслідком зупинення її роботи (окрім випадку, якщо Конкурсна комісія є неповноважною відповідно до частини третьої статті 3 цього Положення) або проведення конкурсу спочатку.

Стаття 4. Організація роботи Конкурсної комісії

1. Рішення Конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування.

2. Рішення Конкурсної комісії приймаються більшістю від затвердженого складу Комісії і в обов'язковому порядку підписуються усіма присутніми на її засіданні. Навпроти прізвища члена Конкурсної комісії, чий підпис відсутній на протоколі (рішенні), зазначається причина відсутності підпису та складається відповідний акт.

3. Голова та секретар Конкурсної комісії обираються на першому засіданні Конкурсної комісії з числа її членів від різних суб'єктів формування складу Конкурсної комісії.

4. Засідання Конкурсної комісії є відкритими для представників засобів масової інформації, журналістів та громадськості. При цьому, присутнім заборонено будь-яким чином втручатися чи перешкоджати роботі Конкурсної комісії.

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) забезпечується відео- та/або аудіо фіксація засідань Конкурсної комісії з подальшим розміщенням записів на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua).

5. Інформація про дату, час та місце проведення засідань Конкурсної комісії оприлюднюється на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) не пізніше ніж за 48 годин до їх початку.

6. Засідання Конкурсної комісії, прийняті нею рішення та результати відкритого поіменного голосування оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії.

Кожен член Конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку протягом дванадцяти годин після оформлення протоколу. Надана окрема думка до протоколу засідання Конкурсної комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

Копія протоколу разом з доданими до протоколу окремими думками (у разі наявності) не пізніше наступного робочого дня після завершення засідання, з урахуванням часу, відведеного на складання окремої думки, надсилаються секретарем Конкурсної комісії відповідному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я.

Конкурсна комісія оприлюднює скановані копії протоколу засідання та доданих до нього текстів окремих думок на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) невідкладно після надсилання відповідному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я.

7. Роботу Конкурсної комісії забезпечує відповідний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я.

Стаття 5. Повноваження Конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія:

1) визначає регламент своєї роботи;

2) розміщує оголошення про умови та строки проведення конкурсу, вичерпний перелік необхідних документів та порядок їх подання кандидатами на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) не пізніше ніж за тридцять днів до завершення строку подання документів для участі в Конкурсі;

3) приймає та розглядає документи, подані особами, які претендують на зайняття Посади головного лікаря, для участі в Конкурсі, перевіряє їх правильність заповнення, комплектність, повноту та відповідність вимогам цього Положення;

4) за результатами розгляду документів, поданих особами, які претендують на зайняття Посади головного лікаря, для участі у Конкурсі, ухвалює рішення про допуск або відмову в їх допуску до Конкурсу;

5) забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Положення;

6) відбирає шляхом голосування з числа учасників Конкурсу одного кандидата на одну Посаду головного лікаря, який згідно з обґрунтованим в письмовому вигляді рішенням Конкурсної комісії має найкращий професійний досвід, знання і якості для виконання обов'язків на посаді головного лікаря та вносить відповідне подання суб'єкту, який здійснює призначення на відповідну посаду (надалі – «Суб'єкт призначення»);

7) оприлюднює на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) та інших джерелах інформацію про осіб, які подали заяву на участь у Конкурсі, інформацію про кандидатів, які були відібрані Конкурсною комісією для подання на розгляд суб'єкту призначення (обрання), обґрунтоване в письмовому вигляді рішення Конкурсної комісії про відбір кандидатів з відображенням результатів персонального голосування;

8) проводить повторний Конкурс у разі подання на Конкурс менше двох заяв;

9) здійснює перевірку шляхом звернення до відповідних державних органів інформації, яка подана Кандидатами на участь у Конкурсі на Посаду головного лікаря.

10) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

Стаття 6. Порядок проведення конкурсу

1. Оголошення конкурсу на Посаду головного лікаря має бути здійснено не пізніше ніж за тридцять календарних днів до закінчення терміну дії контракту, який було укладено з попереднім головним лікарем закладу, або в разі виникнення непередбачуваних обставин, з урахуванням яких Конкурс має бути оголошеним протягом тридцяти календарних днів з дня виникнення таких обставин.

Оголошення про умови та строки проведення конкурсу обов'язково повинне містити відомості про:

1) найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження медичного закладу, основні напрями його діяльності;

2) строк і місце приймання документів для участі в Конкурсі;

3) номер телефону для довідок;

4) адресу електронної пошти Конкурсної комісії;

5) вичерпний перелік необхідних документів для участі в Конкурсі;

6) вичерпний перелік необхідних вимог до кандидатів на Посаду головного лікаря;

7) інтернет-посилання на текст цього Положення.

2. Особа, яка претендує на зайняття Посади головного лікаря (надалі – «Кандидат»), подає особисто до структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я у визначений в оголошенні конкурсу строк такі документи:

1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку її персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) ксерокопії першої та другої сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що надається громадянинові України у зв'язку з втратою паспорта;

3) автобіографію Кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості, місце роботи членів сім'ї;

4) чотири фотокартки Кандидата розміром 4х6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;

5) копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, спеціалізацію, підвищення кваліфікації;

6) копію трудової книжки;

7) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

8) копію ідентифікаційного податкового номеру (за наявності);

9) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);

10) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру) за рік, що передує року, в якому було оприлюднене оголошення про конкурс, за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції;

11) копію медичної книжки;

12) програму розвитку закладу охорони здоров'я міста Києва на один рік.

Кандидат також може подати інші додаткові матеріали на власний розсуд.

Особа пред'являє в структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я оригінали документів на участь у Конкурсі, копії яких додаються в такий підрозділ. Після ознайомлення з оригіналами документів, на їх копіях ставиться підпис щодо отримання на всіх сторінках та відмітку «Оригінал пред'явлено, [прізвище, ініціали], [підпис уповноваженої особи], [дата проставлення відмітки]».

3. Структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я надає консультаційну допомогу Кандидатам з питань оформлення та подання документів для участі у Конкурсі.

4. Конкурсна комісія на своєму засіданні ухвалює рішення про допуск Кандидатів або відмову в допуску до участі у Конкурсі.

Підставою для відмови Кандидату у допуску до участі у Конкурсі є невідповідність Кандидата вимогам, які ставляться до Кандидатів згідно статті 2 цього Положення.

У разі відмови Кандидату в допуску до участі у Конкурсі, в протоколі зазначається підстава для такої відмови. У випадку, якщо підстав для відмови декілька, у протоколі обов'язково вичерпно зазначаються усі підстави.

Кандидат, якому було повернуто документи через їх неправильне оформлення або подання неповного пакету документів, має право на повторне подання документів для участі у Конкурсі в межах оголошеного Конкурсною комісією строку подання таких документів.

5. У разі наявності менше двох Кандидатів на одну посаду на участь у Конкурсі або відмови в допуску до участі у Конкурсі всім заявленим Кандидатам, Конкурсна комісія протягом п'яти днів з дня завершення строку на подання документів на участь у Конкурсі (останньої відмови від допуску Кандидата до участі в Конкурсі) оголошує проведення нового Конкурсу.

Новий Конкурс проводиться також у разі відхилення усіх запропонованих кандидатур Суб'єктом призначення. Новий Конкурс у цьому разі оголошується протягом п'яти днів з дня отримання відповідного рішення Суб'єкта призначення.

6. Відомості з документів, що подаються особами для участі в Конкурсі, оприлюднюються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) впродовж трьох днів з дня ухвалення рішення про допуск або відмову у допуску до участі у Конкурсі щодо кожної кандидатури.

Перелік оприлюднених відомостей визначається Конкурсною комісією з урахуванням Закону України «Про захист персональних даних».

7. Структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я для засідання Комісії готує та передає Комісії: біографічну довідку Кандидата, статистичну довідку підрозділу, де працює претендент на посаду, підсумки роботи балансової комісії установи, де працював Кандидат, за минулий рік, в разі його роботи в системі охорони здоров'я комунального сектору міста Києва,

а також документи подані Кандидатом до участі у Конкурсі згідно частини другої статті 6 цього Положення.

8. Через п'ятнадцять календарних днів з дня закінчення строку для подання конкурсних пропозицій Конкурсна комісія проводить засідання, на якому вивчає конкурсні пропозиції та проводить співбесіди з Кандидатами.

Співбесіда проводиться з Кандидатом з метою з'ясування його досвіду роботи, професійного рівня, організаторських здібностей, відповідності посаді, на яку він претендує, рівня фахової підготовки тощо.

Також при проведенні співбесіди враховується здатність Кандидатів висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію в письмовій формі, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, емоційну врівноваженість тощо.

9. За результатами дослідження конкурсних пропозицій та проведених співбесід Конкурсна комісія не пізніше ніж через тридцять календарних днів з дня закінчення строку для подання конкурсних пропозицій шляхом голосування відбирає з числа учасників одного Кандидата на одну Посаду головного лікаря, який згідно з обґрунтованим в письмовому вигляді рішенням Конкурсної комісії відповідає вимогам цього Положення.

Стаття 7. Результати проведення Конкурсу

1. Визначена Конкурсною комісією Кандидатура – переможець Конкурсу подається на затвердження Суб'єкту призначення.

Суб'єкт призначення протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня внесення Конкурсною комісією відповідного подання своїм рішенням призначає на Посаду головного лікаря Кандидата, запропонованого йому Конкурсною комісією та укладає з ним контракт на строк, рекомендований Конкурсною комісією, але не більше трьох років.

2. У разі аргументованого відхилення Суб'єктом призначення визначеної Конкурсною комісією кандидатури на Посаду головного лікаря, протягом п'яти днів з дня відхилення останньої Кандидатури оголошується дата проведення нового (повторного) Конкурсу на відповідну Посаду головного лікаря.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Заклад охорони здоров'я є багатопрофільною, спеціалізованою лікувально-профілактичною установою, призначеною надавати медичну допомогу і здійснювати комплекс профілактичних заходів щодо оздоровлення населення і попередження захворювань. Головний лікар є особа, що акумулює та забезпечує функціонування всього механізму закладу охорони здоров'я, тому зробити конкурсний відбір на посади головних лікарів прозорим є надзвичайно важливим завданням.

Відповідно до статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, керівником закладу охорони здоров'я незалежно від форми власності може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Єдині кваліфікаційні вимоги для керівників закладів охорони здоров'я (головних лікарів) встановлених в Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників, Випуск 78 «Охорона здоров'я», затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 березня 2002 року № 117. До розділу «Керівники» Випуску 78 включені: керівники лікувально-профілактичних закладів; керівники основних підрозділів охорони здоров'я; керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні, діяльність яких відбувається у сфері надання медичної допомоги.

Однак, наразі відсутнє правове регулювання прозорого, чітко врегульованого порядку конкурсного відбору кандидатур на посади головних лікарів медичних закладів міста Києва, що пропонується в Положенні.

З урахуванням вищезазначеного, переваги Положення є очевидними. Зокрема, відкритий конкурсний відбір, разом з урахуванням Розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», надасть можливість допускати до управління медичними закладами високоякісних лікарів-управлінців. Можливість залучення до конкурсної комісії представників громадськості, дозволить виключити корупційну складову з процесу визначення та призначення осіб на керівні посади управління медичними закладами столиці. А оприлюднення інформації про таких керівників на єдиному веб-порталі місцевої влади дозволить киянам, активістам та всім бажаючим контролювати процес відбору кандидатів і бути обізнаними про професійні та ділові якості головних лікарів при здійсненні ними своїх повноважень у майбутньому.

Таким чином, професійний цілісний підхід до конкурсного відбору головних лікарів медичних закладів охорони здоров'я комунального сектору в

місті Києві забезпечить підбір найбільш кваліфікованих спеціалістів, що в свою чергу забезпечить якісне управління медичними закладами міста Києва.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Мета проекту рішення – встановлення прозорого, чітко врегульованого порядку конкурсного відбору кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору міста Києва.

Завдання – запровадити максимально дієву та прозору процедуру призначення кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору міста Києва та виключення корупційної складової у таких призначеннях.

3. Загальна характеристика і основні положення

Проект рішення складається з шести пунктів, якими передбачено:

- затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві;
- виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у тримісячний строк з дня офіційного оприлюднення цього рішення: привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим рішенням; забезпечити перегляд і приведення структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) їх нормативних актів, а також установчих документів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві у відповідність із цим рішенням;
- до приведення нормативно-правових актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність із цим рішенням відповідні нормативно-правові акти застосовуються в частині, що не суперечить цьому рішенню;
- офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»;
- це рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення;
- контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Правовими підставами для прийняття даного проекту рішення є Основи законодавства України про охорону здоров'я, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 02 лютого 2011 року № 49 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики», «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників», Випуск 78 «Охорона здоров'я», який затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 березня 2002 року № 117, Розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та

звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проекту рішення забезпечить прозорий та ефективний конкурсний відбір на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» в Київській міській раді Лобан Ю.М.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді Лобан Ю.М.

Відповідальний за супроводження проекту рішення: Дробко Ю.Г. – помічник-консультант депутата Київської міської ради Лобан Ю. М. (тел.: 097-599-84-81).

депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Ю. Лобан

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Бондарчуку О.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 05.10.2016 №08/231 - 4119/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Поворозніку М.Ю. – до відома
Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"05" жовтня 2016 року
№ 08/231 - 4119/ПР

08/231-4119/ПР
05.10.2016

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"04" жовтня 2016 р. № 08/279/08/027-493

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.
адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик, буд. 36

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 5 Регламенту Київської міської ради, прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути у встановленому Регламентом Київради порядку проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві».

Додаток:
1. Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення.

З повагою,

депутат Київради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Ю.М. Лобан

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ ЗАКОННОСТІ, ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 **тел./факс 202-70-89**

вул. Хрещатик, 36

«30» листопада 2016 р. № 08/231-468 вик

Шановна Юліє Михайлівно!

Постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції на засіданні 22.11.2016 року (протокол засідання №29) розглянуто проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві» (08/231-4119/ПР від 05.10.2016).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо вищезазначеного питання для врахування в роботі.

Витяг з протоколу №29
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
22.11.2016

Склад комісії – 5 осіб.
Присутні члени комісії – 5 особи:
Голова комісії - Бондарчук О.В.
Секретар комісії - Осадчук А.П.
Член комісії - Сиротюк Ю.М.
Член комісії - Омельченко О.О.
Заступник голови комісії - Шаповал А.А.
Відсутні члени комісії- 0 особи:

Запрошені:
Депутат Київської міської ради – Товмасян В.
Депутат Київської міської ради – Опадчий І.
Депутат Київської міської ради – Назаренко В.
Депутат Київської міської ради – Шлапак А.
Депутат Київської міської ради – Тесленко П.
Депутат Київської міської ради – Гуманенко В.
Депутат Київської міської ради – Лобан Ю.
Депутат Київської міської ради – Попов Д.
Депутат Київської міської ради – Римаренко С.
Депутат Київської міської ради – Кузик П.
Директор департаменту міського благоустрою
та збереження природного середовища ВО КМР (КМДА) - А. Фіщук
Директор департаменту будівництва та
житлового забезпечення ВО КМР (КМДА) – К. Федотов
Начальник управління з питань запобігання та
виявлення корупції ВО КМР (КМДА) – Красюк С.
Керівник апарату ВО КМР (КМДА) – Бондаренко В.
Начальник управління з питань взаємодії
з правоохоронними органами по забезпеченню
правопорядку та муніципальної безпеки ВО КМР (КМДА) – Куявський О.
Директор КП «Житло-Сервіс» ВО КМР (КМДА) – Бовсуновський С.
Представник громади – Марченко Т.
Представник громади – Крошко Т.
Представник громади – Константинова Т.
Представник громади – Зубань О.
Представник громади – Ковтун Є.
Представник громадської варти Оболоні – Козлов К.
Представник громади – Кірічук Т.
Представник громади – Хижняк Ю.
Заступник начальника ТУ ДСА України в м. Києві – Чумак Н.
Заступник начальника Департаменту патрульної поліції м. Києва – Блажевич С.
Начальник управління патрульної поліції м. Києва – Зозуля Ю.
Заступник голови комісії Київради з питань
поновлення прав реабілітованих – Савіцький С.

Розгляд питань порядку денного

1. Розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві» (08/231-4119/ПР від 05.10.2016) (**Доповідач Ю. Лобан, питання перенесено з засідання ПК від 21.10.16 №26**).

По першому питанню слухали інформацію помічника-консультанта щодо проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві» (від 01.10.2016 № 08/231-4119/ПР).

В обговоренні взяли участь:
Осадчук А.П., Бондарчук О.В., Сиротюк Ю.М., Омельченко О.О.

Вирішили:
Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів

закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві» (від 01.10.2016 № 08/231-4119/ПР) з наступними рекомендаціями та пропозиціями:

1. Виключити з преамбули проекту рішення наступне формулювання:

«Розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. В пункті 1 проекту рішення після слів «у місті Києві» додати: «надалі – «Положення».

3. Пункт 3 проекту рішення викласти у наступній редакції:

3. Київському міському голові:

3.1. Протягом 7 календарних днів з дня набрання чинності цим рішенням оприлюднити оголошення про формування складу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві (надалі – «Конкурсна комісія»).

3.2. Протягом 30 календарних днів з дня набрання чинності цим рішенням затвердити склад Конкурсної комісії.».

4. Пункт 4 проекту рішення викласти у наступній редакції:

«4. Суб'єктам визначеним частиною третьою статті 3 Положення протягом 21 календарного дня з дня набрання чинності цим рішенням подати Київському міському голові відповідні подання з визначеними кандидатурами до складу Конкурсної комісії».

5. Пункт 5 проекту рішення викласти у наступній редакції:

«5. У випадку, якщо суб'єктами визначеними частиною третьою статті 3 Положення протягом 21 календарного дня з дня набрання чинності цим рішенням не будуть подані відповідні подання з визначеними кандидатурами до складу Конкурсної комісії, Київський міський голова самостійно визначає кандидатів до складу Конкурсної комісії з урахуванням положень частини третьої статті 3 Положення».

6. Пункти 3, 4, 5 та 6 проекту рішення вважати пунктами 6, 7, 8 та 9 відповідно.

7. Статтю 1 додатку до проекту рішення доповнити частиною третьою наступного змісту:

«3. На відносини, що регулюються цим Положенням не поширюється дія рішення Київської міської ради № 786/786 від 21 липня 2016 року «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві».

8. Частину першу статті 2 додатку до проекту рішення викласти у наступній редакції:

«1. Кандидатом на Посаду головного лікаря може бути особа, яка:

1) має повну вишу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями «спеціаліст» або «магістр», напрямом підготовки «Медицина», післядипломна спеціалізація за фахом «Організація і управління охороною здоров'я»;

2) має кваліфікаційну категорію за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я» (перша, вища);

3) має стаж роботи за лікарською спеціальністю не менше п'яти років та досвід управління не менше 5 років за фахом «Організація і управління охороною здоров'я»;

4) щодо якої відсутні обставини, передбачені в частині другій цієї статті».

9. Статтю 3 додатку до проекту рішення викласти у наступній редакції:

«Стаття 3. Формування складу Конкурсної комісії»

1. Визначення кандидатури для призначення (обрання) на Посаду головного лікаря згідно цього Положення здійснюється на підставі відкритого конкурсного відбору на заміщення відповідної вакантної Посади головного лікаря (надалі – «Конкурс»), що проводиться конкурсною комісією з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідної вакантної посади головного лікаря закладу охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві (надалі – «Конкурсна комісія»).

2. Конкурсна комісія формується та діє на постійній основі. Склад Конкурсної комісії затверджується розпорядженням Київського міського голови.

3. До складу Конкурсної комісії входять:

1) по одній особі визначеної кожною депутатською фракцією Київської міської ради, про створення якої було оголошено на першій сесії Київської міської ради поточного скликання;

2) одна особа визначена Київським міським головою;

3) одна особа визначена Постійної комісією законності, правопорядку та запобігання корупції Київської міської ради;

4) одна особа, яка визначена за поданням організацій галузевих профспілок у місті Києві у сфері охорони здоров'я, незалежних профспілок у місті Києві у сфері охорони здоров'я;

4. Членами Конкурсної комісії можуть бути лише особи, які мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.

5. Не може бути членом Конкурсної комісії особа, яка:

1) є кандидатом на заміщення вакантної Посади головного лікаря відповідного закладу охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві, його близькою чи пов'язаною особою або близькою особою суб'єкту формування складу Конкурсної комісії (будь-кого з його членів) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

2) своїм включенням до складу Конкурсної комісії зумовлює виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

3) за рішенням суду визнана недієздатною або обмежено дієздатною;

4) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

5) притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6) є або була членом організації, утворення і діяльність якої заборонено законом або судом з 24 серпня 1991 року;

7) не подала декларацію за минулий рік за формою декларації, встановленою для осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру) у випадку, якщо це вимагалося.

6. У разі виникнення щодо одного або кількох членів Конкурсної комісії обставин, передбачених частиною п'ятою цієї статті, члени Конкурсної комісії приймають участь у засіданні Конкурсної комісії, але утримуються від обговорення по відповідних питаннях та голосування по ним.

Повноваження членів Конкурсної комісії припиняються за розпорядженням Київського міського голови, зокрема у разі пропущення ними без поважних причин двох або більше засідань Конкурсної комісії поспіль.

Поважними причинами пропущення засідання Конкурсної комісії є:

1) відсутність особи у зв'язку з відрядженням, тимчасовою непрацездатністю, відпусткою;

2) оприлюднення інформації про дату, час та місце проведення засідання комісії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) пізніше ніж за 48 годин до її початку.

3) участь у пленарному засіданні Київської міської ради або засіданні її постійної комісії, членом якої є особа (для депутатів Київської міської ради).

Відсутність, заміна члена або членів Конкурсної комісії не має наслідком зупинення її роботи (окрім випадку, якщо Конкурсна комісія є неповноважною відповідно до частини третьої статті 3 цього Положення) або проведення конкурсу спочатку.».

10. Статтю 4 додатку до проекту рішення викласти у наступній редакції

«Стаття 4. Організація роботи Конкурсної комісії»

1. Рішення Конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування більшістю голосів від її загального складу і в обов'язковому порядку підписуються усіма присутніми на її засіданні. У випадку рівного поділу голосів, голос Голови є вирішальним.

2. Голова та секретар Конкурсної комісії обираються на першому засіданні Конкурсної комісії з числа її членів від різних суб'єктів формування складу Конкурсної комісії.

3. Засідання Конкурсної комісії є відкритими для представників засобів масової інформації, журналістів та громадськості. При цьому, присутнім заборонено будь-яким чином втручатися чи перешкоджати роботі Конкурсної комісії. Особи, що втручаються в роботу Комісії або заважають проводити засідання можуть бути видалені з приміщення в якому проводиться засідання рішенням Комісії.

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) забезпечується відео- та/або аудіо фіксація засідань Конкурсної комісії з подальшим розміщенням записів на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua).

5. Інформація про дату, час та місце проведення засідань Конкурсної комісії оприлюднюється на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) не пізніше ніж за 48 годин до їх початку.

6. Засідання Конкурсної комісії, прийняті нею рішення та результати відкритого поіменного голосування оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії. Голова і секретар підписують кожну сторінку протоколу засідання Комісії.

Кожен член Конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку протягом дванадцяти годин після оформлення протоколу. Надана окрема думка до протоколу засідання Конкурсної комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

Копія протоколу разом з доданими до протоколу окремими думками (у разі наявності) не пізніше наступного робочого дня після завершення засідання, з урахуванням часу, відведеного на складання окремої думки, надсилаються секретарем Конкурсної комісії відповідному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я, про що робиться відповідна позначка на другому примірнику протоколу, що залишається в справах Комісії.

Конкурсна комісія оприлюднює скановані копії протоколу засідання та доданих до нього текстів окремих думок на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) невідкладно після надсилання відповідному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я.

7. Роботу Конкурсної комісії забезпечує відповідний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я».

11. Пункти 7,8 та 9 частини другої статті 6 додатку до проекту рішення виключити.

12. Пункт 12 частини другої статті 6 додатку до проекту рішення викласти в наступній редакції: «пропоновану програму розвитку закладу охорони здоров'я міста Києва на керівництво яким кандидує претендент на один рік.

Кандидат також може подати інші додаткові матеріали та документи на власний розсуд.

Особа пред'являє в структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я оригінали документів на участь у Конкурсі, копії яких додаються в такий підрозділ. Після ознайомлення з оригіналами документів, на їх копіях ставиться підпис щодо отримання на всіх сторінках та відмітку «Оригінал пред'явлено, [прізвище, ініціали], [підпис уповноваженої особи], [дата проставлення відмітки].».

13. Пункти 10, 11 та 12 частини другої статті 6 додатку до проекту рішення вважати пунктами 7, 8 та 9 відповідно.

14. Частину четверту статті 6 додатку до проекту рішення викласти в наступній редакції: «4. Конкурсна комісія на своєму засіданні ухвалює рішення про допуск Кандидатів або відмову в допуску до участі у Конкурсі.

Підставою для відмови Кандидату у допуску до участі у Конкурсі є невідповідність Кандидата вимогам, які ставляться до Кандидатів згідно статті 2 цього Положення або неподання повного пакету документів визначених частини

другої статті 6 цього Положення.

У разі відмови Кандидату в допуску до участі у Конкурсі, в протоколі вичерпно зазначається підстава (підстави) для такої відмови.

Кандидат, якому було повернуто документи через їх неправильне оформлення або подання неповного пакету документів, має право на повторне подання документів для участі у Конкурсі в межах оголошеного Конкурсною комісією строку подання таких документів.».

15. Частину дев'яту статті 6 додатку до проекту рішення викласти в наступній редакції: «9. За результатами дослідження конкурсних пропозицій та проведених співбесід Конкурсна комісія не пізніше ніж через тридцять календарних днів з дня закінчення строку для подання конкурсних пропозицій шляхом голосування на засіданні Комісії відбирає з числа учасників одного Кандидата на одну Посаду головного лікаря.».

Голосували: за – 5, проти – 0, утримались – 0.
Не голосували: 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії **О. Бондарчук**

Секретар комісії **А. Осадчук**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Витяг з протоколу № 24
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту
від 07.12.2016

час проведення – 11-30 – 15-30

місце проведення: м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (5 поверх, зала засідань, к. 514).

Присутні:

Гелевей О.І. – голова постійної комісії;

Крикунов Ю.В. – заступник голови постійної комісії;

Іванченко В.А. – заступник голови постійної комісії;

Лобан Ю.М. – секретар постійної комісії;

Пабат О.В.

Відсутня:

Кочур М.А.

1.3. Лист депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. від 01.12.2016 № 08/279/08/037-559 щодо рекомендацій та пропозицій наданих постійної комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції до проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві" ***(доручення від 05.10.2016 № 08/231-4119/ПР).***

Доповідач: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

СЛУХАЛИ: Гелевея О.І.

В ОБГОВЕРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Лобан Ю.М., Гелевей О.І.

УХВАЛИЛИ: Погодити проект рішення Київської міської ради "Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві" із урахуванням рекомендацій та пропозицій постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" – 5, "проти" – 0, "утримались" – 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

Голова комісії **Гелевей О.І.**

1.9.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

09. 12.2016 №08/283-1195 вих

Голові постійної комісії Київради з
питань охорони здоров'я та
соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олегу Івановичу!

Відповідно до рішення постійної комісії від 06.12.2016 (протокол №33) направляється на розгляд очолюваної Вами комісії питання щодо передачі в оренду нежитлового приміщення на вул.Здолбунівській, 3-а єдиному претенденту на право оренди – ГО «Громадський рух учасників АТО та громадян з тимчасово окупованої території «Нова нація».

Про результати розгляду зазначеного питання прошу інформувати постійну комісію.

Крім того повідомляю, що на засіданні постійної комісії (06.12.2016, протокол №33, п.20 ч.І) доручено Департаменту комунальної власності м.Києва попередньо погоджувати питання передачі майна комунальної власності в оренду громадським організаціям, які претендують на пільгову орендну плату, а саме - 1,00 грн на рік.

Додаток: лист Дарницької РДА від 20.10.2016 №101-9398/02.

З повагою

Голова постійної комісії Київради
з питань власності Л.Антонєнко

Київська міська рада
09.12.2016 № **08/17988/1**

08/283
24.10.16

30

14-1548

УКРАЇНА
ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел./факс (044) 564-96-65, Call-центр (044) 564-99-95
E-mail: zagvid@drda.gov.ua Web: darn.kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

20.10.2016 № 101-9398/02

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антонєнку Л.В.

Про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до оголошення в газеті Київської міської ради «Хрещатик» № 105 (4875), 30 вересня 2016 року «Про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», за результатами вивчення попиту на об'єкти оренди подано по одній заяві.

Просимо Вас розглянути питання передачі в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

Додатки:

1. Перелік нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, які пропонуються передати в оренду єдиному претенденту на право оренди на 3 арк.;
2. Витяг з газети «Хрещатик» № 105 (4875), 30 вересня 2016 року на 1 арк;
3. Витяг з веб-сайту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що є частиною офіційного веб-порталу Київської міської державної адміністрації, на 2 арк.;
4. Копія листа ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» на 1 арк.

З повагою
Виконуючий обов'язки голови В. Лозовий

Київська міська рада
20.10.2016 № **08/17988**

Калашник 564 98 42
Лубинець

00006904

Додаток
до листа Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
20.10.2016 № 101-9398/02

Нерухоме майно, що віднесено до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, яке пропонується передати в оренду єдиному претенденту на право оренди

Оголошення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» № 105 (4875), 30 вересня 2016 року

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати у %	Місячна орендна плата без ПДВ у грн.	Строк, на який укладається договір оренди	Пропо-зиція
				у грн. за 1 кв. м	Дата розрахунку орендної плати Дата проведення оцінки Вартість об'єкта оренди, грн Оцінювач		
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»							
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКИЙ РУХ УЧАСНИКІВ АТО ТА ГРОМАДЯН З ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНОЇ ТЕРИТОРІЇ «НОВА НАЦІЯ» Ідентифікаційний код 40125525 Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	ВУЛ. ЗДОЛБУНІВСЬКА, 3-А Дарницький район Одноповерхова окремостояча нежитлова будівля Площа, кв. м – 27,65	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО, НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Площа, кв. м – 27,65	1 грн. на рік	0,08 30.06.2016 30.06.2016 3 518,17 Балансоутримувач	2 роки 364 дні	Надати дозвіл та укласти договір оренди

2	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКИЙ РУХ УЧАСНИКІВ АТО ТА ГРОМАДЯН З ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНОЇ ТЕРИТОРІЇ «НОВА НАЦІЯ» Ідентифікаційний код 40125525 Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	ВУЛ. ЗДОЛБУНІВСЬКА, 3-А Дарницький район Одноповерхова окремостояча нежитлова будівля Площа, кв. м – 44,62	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО, НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Площа, кв. м – 44,62	1 грн. на рік	0,08 30.06.2016 30.06.2016 5 677,43 Балансоутримувач	2 роки 364 дні	Надати дозвіл та укласти договір оренди

В.о. начальника відділу з питань майна комунальної власності

М. Калашник

Оренда																											
№ п/п.:	Вихідний №:	Вхідний №	Дата надходження до Комісії	Дата розгляду	Дата надходження до Орендодавця	Дата оголошення	Дата оцінки	Тип питання	Орендодавець	Балансоутримувач	Орендар	Адреса	Тип будинку	Характеристика об'єкта оренди	Категорія	Цільове призначення	Орендована площа кв.м.	Поточна ставка, %	Місячна орендна плата грн.	Тип оренди	Вартість об'єкту	Строк або термін оренди:	Статус розкриття публічної інформації	Статус розгляду	Рішення комісії	Причина відкладення, зауваження:	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1					14.07.2016	30.09.2016	30.06.2016	Єдиний претендент	Дарницька РДА	КК ОЖФ	ГО "Громадський рух учасників АТО та громадян з тимчасово окупованої території "НОВА НАЦІЯ" (40125525)	Здолбунівська вул., 3-А	Нежилий	Будівля	31	Громадська організація з реабілітації	27,65	1 грн. на рік	0,08	м	3518,17	2 роки 364 дні	+	Первинний			
2					14.07.2016	30.09.2016	30.06.2016	Єдиний претендент	Дарницька РДА	КК ОЖФ	ГО "Громадський рух учасників АТО та громадян з тимчасово окупованої території "НОВА НАЦІЯ" (40125525)	Здолбунівська вул., 3-А	Нежилий	Будівля	31	Громадська організація з реабілітації	44,62	1 грн. на рік	0,08	м	5677,43	2 роки 364 дні	+	Первинний			

РЕКЛАМА

До уваги керівників підприємств, установ та організацій!

Згідно з постановою НКРЕКП від 27.09.2016 № 1649 "Про встановлення на жовтень 2016 року єдиних роздрібних тарифів на електричну енергію, що відпускаються для кожного класу споживачів, крім населення, населених пунктів та зовнішнього освітлення, на території України" єдині роздрібні тарифи на електричну енергію, що відпускаються для кожного класу споживачів, крім населення, населених пунктів та зовнішнього освітлення, на території України у **жовтні 2016 року** становитимуть:

Роздрібні тарифи для споживачів електричної енергії у місті Києві з урахуванням ПДВ, які вводяться в дію з 1 жовтня 2016 року

		I клас напруги (27,5 кВ і вище)	Крім того, ПДВ	з ПДВ	II клас напруги (до 27,5 кВ)	Крім того, ПДВ	з ПДВ
Всі споживачі, крім населення, населених пунктів, міського електричного транспорту та комунально-побутових потреб релігійних організацій, коп./кВт-год		157,28	31,46	188,74	196,99	39,40	236,39
Міський електричний транспорт, комунально-побутові потреби релігійних організацій, коп./кВт-год (Постанова НКРЕКП №220 від 26.02.2015)		107,50	21,50	129,00	107,50	21,50	129,00
Зовнішнє освітлення населених пунктів, у межах визначених зон доби, коп./кВт-год (Постанова НКРЕ №1030 від 22.10.2004 (із змінами і доповненнями)	**У межах зон доби***	94,37	18,87	113,24	118,19	23,64	141,83
	Інші години доби	157,28	31,46	188,74	196,99	39,40	236,39
Плата за перевищення договірної величини потужності — **в двократному розмірі** за 1 кВт згідно з Законом України "Про внесення змін до Закону України "Про електроенергетику" від 23.06.2005 № 2706 та Постановою НКРЕ № 784 від 11.06.1999, грн/кВт (із змінами та доповненнями)		25,78			25,78		
Для тризонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 04.12.2015 №04-1/14438):		**Межі тарифних зон:**					
• Нічний період		0,25	з 23.00 до 6.00				
• Напівпіковий період		1,02	з 6.00 до 8.00 з 10.00 до 18.00 з 22.00 до 23.00				
• Піковий період		1,8	з 8.00 до 10.00 з 18.00 до 22.00				
Для двозонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 25.11.2014 № 06-1-1/13396):		**Межі тарифних зон:**					
• Нічний період		0,35	з 23.00 до 7.00				
• Денний період		1,8	з 7.00 до 23.00				

*** Межі зон доби для зовнішнього освітлення населених пунктів у ЖОВТНІ 2016 року з 18.00 до 6.00.**

Інститут фізіології ім О.О.Богомольця НАН України про намір передати в оренду державне майно, щодо яких надійшли заяви

Балансоутримувач: Інститут фізіології ім. О. О. Богомольця НАН України (01024, м. Київ, вул. Богомольця, 4)

1) Адреса об'єкта: кімнати №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 на 2-ому поверсі лабораторного корпусу (літера "Г").
Площа оренди: 120,3 кв.м.
Можливе цільове використання: розміщення приватного закладу освіти.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.06.2016 р. — 1051968,00 грн.
Можливий термін оренди: до 3 років.

2) Адреса об'єкта: кімната № 907 на 9-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р","Р1").
Площа оренди: 34,6 кв.м.
Можливе цільове використання: розміщення офісу.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.07.2016 р. — 304 620,00 грн.
Можливий термін оренди: до 3 років.

3) Адреса об'єкта: столи столові в приміщенні їдальні на 1-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р","Р1").
Кількість: 13 штук.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.04.2016 р. — 4738,50 грн.
Можливе цільове використання: розміщення іншого індивідуально визначеного майна.
Можливий термін оренди: до 3 років.

4) Адреса об'єкта:стільці столові в приміщенні їдальні на 1-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р","Р1").
Кількість: 40 штук.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.04.2016 р. — 3412,00 грн.
Можливе цільове використання: розміщення іншого індивідуально визначеного майна.
Можливий термін оренди: до 3 років.
Термін прийняття заяв про оренду 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 01601, м. Київ, вул. Богомольця, 4, кімн. № 125. Детальна інформація за тел. 256-25-58; 256-24-09. У разі надходження двох і більше заяв на один об'єкт оренди буде оголошено конкурс на право оренди.

Відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22.12.2015 № 60/60 (зі змінами), Департаменту будівництва та житлового забезпечення планується виділити 13,0 млн грн на придбання (будівництво) житла для черговиків квартирного обліку.

В межах виділених коштів Департамент будівництва та житлового забезпечення планує придбати однокімнатні, двокімнатні, трикімнатні та чотирикімнатні квартири з технічним облаштуванням і внутрішнім оздобленням.

Бюджетні кошти спрямовуються на придбання житла у введених в експлуатацію будинках.

Забудовники можуть направляти свої пропозиції з порушеного питання Департаменту будівництва та житлового забезпечення:
- поштовим зв'язком: вулиця Володимирська, 42, м. Київ, 01601
- факсимільним зв'язком за телефонами: 234-01-24, 235-30-23.
- на електронну адресу: viddil03@ukr.net

Телефони для довідок: 234-01-24, 235-30-23.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територальної громади міста Києва ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди								
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка, %	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн
1	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації 03087, м. Київ, вул. Гітерська, 12, тел. 241-21-71, факс 242-21-71	2 поверх	вул. Ніжинська, 26	21,0	15%	Інше використання нерухомого майна (Розвиваючі заняття з дітьми дошкільного віку, погодинно)	2 роки 364 дні	Станом на 31.07.2016 8,84 грн за 1 годину. Графік використання: (10 годин на тиждень) Пн.-Пт.: 15.00-17.00. Під час літніх канікул (01.06.-31.08) приміщення не орендується	388,96	391 500
2		1 поверх	Машинобудівний пров., 24	30,6	15%	Інше використання нерухомого майна (Розвиваючі заняття з дітьми дошкільного віку, погодинно)	2 роки 364 дні	13,05 грн за 1 годину Графік використання: (10 годин на тиждень) Пн.-Пт.: 15.00-17.00. Під час літніх канікул (01.06.-31.08) приміщення не орендується	574,2	578 200

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-32, 207-09-34, 207-09-30.

ОТРИМАТИ СУБСИДІЮ – ЦЕ ПРОСТО!

На сьогодні 2 500 000 українських сімей вже отримують житлові субсидії. Звертайтеся, не чекайте опалювального сезону!

ПОДАЮТЬСЯ ЛИШЕ ДВА ДОКУМЕНТИ — Заява та декларація, прості для заповнення. Ви отримаєте їх по пошті у вересні або можете взяти в будь-якому відділі соціального захисту

НЕ ПОТРІБНО ВКАЗУВАТИ РОЗМІР ДОХОДУ — Вказується лише джерело доходу: пенсія, зарплатня, стипендія та ін.

ЗНЯТІ ВСІ МОЖЛИВІ ОБМЕЖЕННЯ, ЖОДНИХ ШТРАФІВ — Не важлива наявність квартир, автотранспорту, земельних ділянок, які були придбані раніше. Не має значення – ви пенсіонер, студент, працюючий або безробітний: отримати субсидію можуть всі

ДОКУМЕНТИ МОЖНА НАДСИЛАТИ ПОШТОЮ — Не обов'язково навіть йти до відділу соціального захисту – просто надішліть документи і отримайте субсидію

СУБСИДІЯ МОЖЕ БУТИ БІЛЬШЕ 50% ВАШОГО РАХУНКУ ЗА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ!

Детально за телефоном безкоштовної гарячої лінії **0-800-507-309**

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви:

- Нежитлові приміщення, загальною площею 26,25 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремостоячій нежитловій будівлі на вул. Вишняківській, 6-А, з метою розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність зі збору та сортування вторинної сировини на склопосуду, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 5% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 457 500,00 грн. Орендна плата за місяць становить 1 906,25 грн без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.

- Нежитлові приміщення, загальною площею 38,82 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремостоячій нежитловій будівлі на вул. Харченка Євгена, 59/65, з метою розміщення пункту доочищення та продажу питної води (17,10 кв. м) та торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи (21,72 кв. м), терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка на площу 17,10 кв. м становить 3%, та на площу 21,72 кв. м — 8% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 31.07.2016 становить 424 880,00 грн. Орендна плата за місяць становить 2 052,71 грн без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.

- Нежитлові приміщення, загальною площею 44,62 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремостоячій нежитловій будівлі на вул. Здолбунівській, 3-А, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 5 677,45 грн.

- Нежитлові приміщення, загальною площею 27,65 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремостоячій нежитловій будівлі на вул. Здолбунівській, 3-А, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 3 518,17 грн.

Балансоутримувач — КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду — 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О.Кошиця, 11, каб. 114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 564-98-42, 564-92-01.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець — Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач — Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва", що розташоване за адресою: вул. Закревського, 15:

1) вул. Закревського, 21, загальна площа — 21,89 кв.м, 2 поверх, вартість об'єкта оренди — 13 103,89 грн, мета використання за заявою Ініціатора оренди — розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, стартова орендна плата (без ПДВ) 1 грн на рік, термін оренди 2 роки 364 дні.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 0222 м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець — Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач — школа I-III ступенів № 259 Деснянського району міста Києва, що розташована за адресою: просп. Маяковського, 21-Г:

1) просп. Маяковського, 21-Г, загальна площа — 107,3 кв.м, 3 поверх, мета використання за заявою ініціатора оренди — розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, вартість об'єкта оренди — 2 003 200,00 грн, ставка орендної плати — 1 грн на рік на площу до 100 кв.м та 7% на площу понад 100 кв.м, стартова орендна плата (без ПДВ) за 1 кв.м — 108,92 грн, місячна орендна плата (без ПДВ) — 795,08 грн, термін оренди 2 роки 364 дні.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Шевченківський районний суд м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 31-А, каб. №303, викликає на 27.10.2016 року на 14.15 відповідача Прокопчука Олега Петровича по справі за позовом ПАТ Укрсоцбанк до Прокопчука Олега Петровича про стягнення боргу.

Відповідач викликається у судове засідання, у разі неявки відповідача справа розглядатиметься за його відсутності.

Суддя В. О. Волошин

Шевченківський районний суд м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 31-А викликає на 05.12.2016 року на 09.00 Серебрянника Олександра Ілліча в якості відповідача по справі за позовом Публічного акціонерного товариства "Укрсоцбанк" до Серебрянника Олександра Ілліча про стягнення заборгованості за кредитним договором.

Відповідач викликається у судове засідання, у разі неявки відповідача справа розглядатиметься за його відсутності.

Суддя О. А. Савицький

Апеляційний суд м. Києва повідомляє, що розгляд апеляційної скарги Дмитрієвої Вікторії Олексіївни та її представника Горячек Яни Олексіївни на рішення Солом'янського районного суду м. Києва від 28 січня 2016 року по цивільній справі за позовом Товариства з обмеженою відповідальністю "Кредитні ініціативи" до Іпатова Юрія Олексійовича, Дмитрієвої Вікторії Олексіївни, третї особи: Товариство з обмеженою відповідальністю "Ерст Інвестмент", Реєстраційна служба головного територіального управління юстиції у місті Києві про звернення стягнення на предмет іпотеки,

- відбудеться 05 жовтня 2016 року о 16.00 в приміщенні Апеляційного суду м. Києва (м. Київ, вул. Солом'янська, 2-а)

Суддя Онішук М. І.

Втрачено свідоцтво про право власності, видане Головним управлінням житлового забезпечення 16.12.2004 року (наказ № 2302-с від 07.12.2008 р.) за адресою: м. Київ, бульвар Академіка Вернадського, буд. 81, кв. 90

Серія САА № 012163 на ім'я Ар'єва І. А. вважати недійсним.

НАЦІОНАЛЬНА ОПЕРЕТА УКРАЇНИ ТА ГОРСЬКА ФАРМАЦЕВТИЧНА КОМПАНІЯ ГЕДЕОН РІХТЕР ПРЕДСТАВЛЯЮТЬ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ

GÉDEON RICHTER

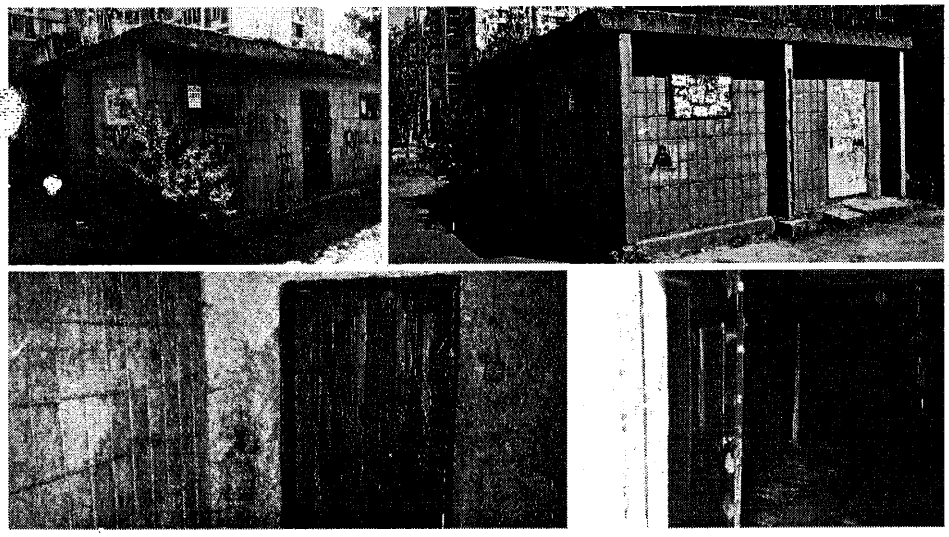
KOBLEVO

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

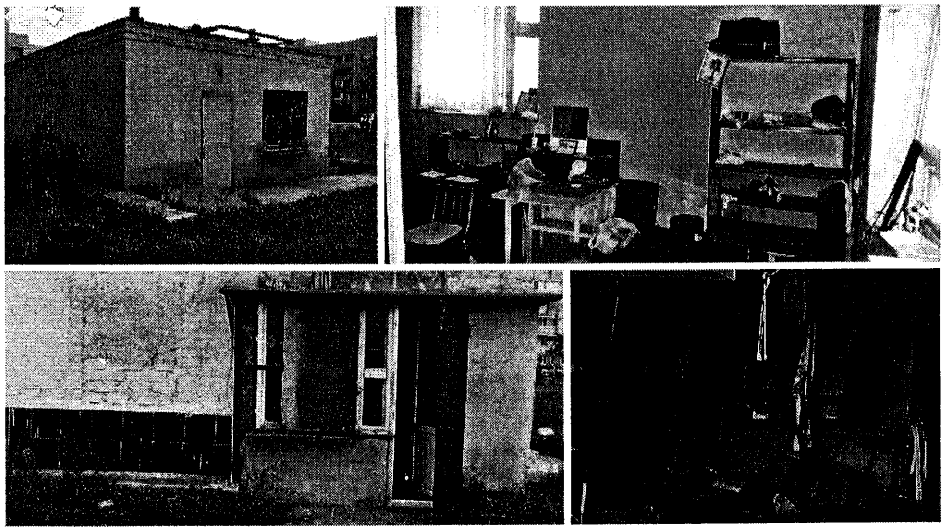
Оголошення від відділу майна комунальної власності

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви:

- Нежитлові приміщення, загальною площею 26,25 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Вишняківській, 6-А, з метою розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність зі збору та сортування вторинної сировини та склопосуду, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 5% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 457 500,00 грн. Орендна плата за місяць становить 1 906,25 грн. без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.



- Нежитлові приміщення, загальною площею 38,82 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Харченка Євгена, 59/65,з метою розміщення пункту доочищення та продажу питної води (17,10 кв. м) та торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи (21,72 кв. м), терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка на площу 17,10 кв. м становить 3%, та на площу 21,72 кв. м - 8% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 31.07.2016 становить 424 880,00 грн. Орендна плата за місяць становить 2 052,71 грн. без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.



- Нежитлові приміщення, загальною площею 44,62 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Здолбунівській, 3-А, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 5 677,43 грн.

Пошук

Антикорупційний телефон Дарницької РДА

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ
РАДА ВОЛОНТЕРІВ
БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ
ГЕРОЇ НЕ ВМИРАЮТЬ...
ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ АТО ТА ВІЙСКОВОСЛУЖБОВЦІВ
ОЧИЩЕННЯ ВЛАДИ
ПРИЙМАЛЬНІ ДЕПУТАТІВ

facebook.
Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

Новини | Анонси | Оголошення

19 жовтня 2016
Віталій Кличко на конференції ООН: «Моє завдання - забезпечити умови для швидкого та ефективного розвитку Києва»

19 жовтня 2016
Запрошуємо на День відкритих дверей на базі Олександрівської клінічної лікарні м. Києва

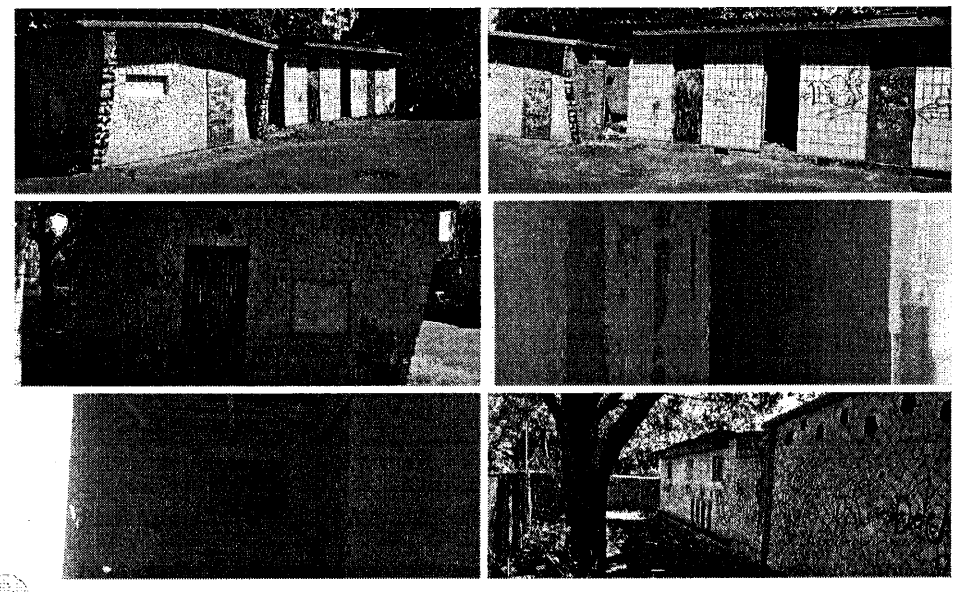
19 жовтня 2016
Запрошуємо на День відкритих дверей для жіночого населення

18 жовтня 2016
Рішення Київської міської ради від 22.09.2016 № 19/1023

18 жовтня 2016
До уваги мешканців Дарницького району! «Київводоканал» здійснює планове профілактичне промивання мереж

- Нежитлові приміщення, загальною площею 27,65 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Здолбунівській, 3-А, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 3 518,17 грн.

Всі новини



Балансоутримувач - КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду - 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О.Кошиця, 11, каб.114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел. 564-98-42, 564-92-01.

Перейти до списку

Версія для друку

02660, м. Київ, вул. О. Кошиця,11
Телефон: (044)560-66-66 (цілодобово); Факс: (044)564-96-65
Контактний центр Дарницького району: (044)564-99-95
e-пошта:infozaput@drda.gov.ua;
для фізичних осіб - zvernennja@drda.gov.ua;
для юридичних осіб - zagvid@drda.gov.ua;
Розклад роботи: Понеділок- четвер з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00 до 16.45
Обідня перерва: з 13.00 -13.45

RSS Мапа сайту

Розробник - ТОВ «Комп'ютерні Інформаційні Технології»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»

м. Київ, ,бульв.Т.Шевченка 3 тел.: 044-393-43-28, 096-871-55-70 spilkaveteranato@gmail.com

вих.№ 1/116

від «30» серпня 2016 р.

Дарницькій районній
в м. Києві
Державній адміністрації

На лист від 10.08.2016 за № 101-7268/02, щодо передачі в орендне користування нежитлових приміщень на вул. Здолбунівській, 3-А, площею 44,62 м^2 та 27,65 м^2 з метою розміщення громадської організації «Громадський рух учасників АТО та громадян з тимчасово окупованої території «Нова нація», повідомляємо, що дана громадська спілка дійсно здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію учасників антитерористичної операції та інвалідів-учасників АТО.

Просимо посприяти у виділенні даного приміщення для громадської організації «Громадський рух учасників АТО та громадян з тимчасово окупованої території «Нова нація», тому що в Дарницькому районі м. Києва немає центру такого типу для психологічної реабілітації та успішної соціальної адаптації учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб.

З повагою,
Голова ГО «Київська міська
Спілка ветеранів АТО» ЄВ. Марі

Оренда																												
№ п/п.;	Вхідний №:	Вхідний №	Дата надходження до Комісії	Дата розгляду	Дата надходження до Орендодавця	Дата оголошення	Дата оцінки	Тип питання	Орендодавець	Балансоутримувач	Орендар	Адреса	Тип будинку	Характеристика об'єкта оренди	Категорія	Цільове призначення	Орендована площа кв.м.	Поточна ставка, %	Місячна орендна плата грн.	Тип оренди	Вартість об'єкту	Строк або термін оренди:	Статус розкриття публічної інформації	Статус розгляду	Рішення комісії	Причина відкладення, зауваження:	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1					10.08.2016	30.09.2016	31.07.2016	Єдиний претендент	Дарницька РДА	КК ОЖФ	ФОП Авраменко Ю.Ю. (2655116910)	Харченка Євгена вул., 59/65	Нежилий	Будівля	24.5 17.2	Продаж/очищення питної води (17,10 кв. м) Продтовари (крім товарів підакцизної групи) (21,72 кв. м)	38,82	3 8	2 052,71	м	424880,00	2 роки 364 дні	+	Первинний			

РЕКЛАМА

До уваги керівників підприємств, установ та організацій!

Згідно з постановою НКРЕКП від 27.09.2016 № 1649 "Про встановлення на жовтень 2016 року єдиних роздрібних тарифів на електричну енергію, що відпускаються для кожного класу споживачів, крім населення, населених пунктів та зовнішнього освітлення, на території України" єдині роздрібні тарифи на електричну енергію, що відпускаються для кожного класу споживачів, крім населення, населених пунктів та зовнішнього освітлення, на території України у **жовтні 2016 року** становитимуть:

Роздрібні тарифи для споживачів електричної енергії у місті Києві з урахуванням ПДВ, які вводяться в дію з 1 жовтня 2016 року

		I клас напруги (27,5 кВ і вище)	Крім того, ПДВ	з ПДВ	II клас напруги (до 27,5 кВ)	Крім того, ПДВ	з ПДВ
Всі споживачі, крім населення, населених пунктів, міського електричного транспорту та комунально-побутових потреб релігійних організацій, коп./кВт·год		157,28	31,46	188,74	196,99	39,40	236,39
Міський електричний транспорт, комунально-побутові потреби релігійних організацій, коп./кВт·год (Постанова НКРЕКП №220 від 26.02.2015)		107,50	21,50	129,00	107,50	21,50	129,00
Зовнішнє освітлення населених пунктів, у межах визначених зон доби, коп./кВт·год (Постанова НКРЕ №1030 від 22.10.2004 (Із змінами і доповненнями)	У межах зон доби*	94,37	18,87	113,24	118,19	23,64	141,83
	Інші години доби	157,28	31,46	188,74	196,99	39,40	236,39
Плата за перевищення договірної величини потужності — в **двократному розмірі** за 1 кВт згідно з Законом України "Про внесення змін до Закону України "Про електроенергетику" від 23.06.2005 № 2706 та Постановою НКРЕ № 784 від 11.06.1999, грн/кВт (із змінами та доповненнями)		25,78			25,78		
Для тризонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 04.12.2015 №04-1/14438):			**Межі тарифних зон:**				
• Нічний період		0,25	з 23.00 до 6.00				
• Напівпіковий період		1,02	з 6.00 до 8.00 з 10.00 до 18.00 з 22.00 до 23.00				
• Піковий період		1,8	з 8.00 до 10.00 з 18.00 до 22.00				
Для двозонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 25.11.2014 № 06-1-1/13396):			**Межі тарифних зон:**				
• Нічний період		0,35	з 23.00 до 7.00				
• Денний період		1,8	з 7.00 до 23.00				

*** Межі зон доби для зовнішнього освітлення населених пунктів у ЖОВТНІ 2016 року з 18.00 до 6.00.**

Інститут фізіології ім О.О.Богомольця НАН України про намір передати в оренду державне майно, щодо яких надійшли заяви

Балансоутримувач: Інститут фізіології ім. О. О. Богомольця НАН України (01024, м. Київ, вул. Богомольця, 4)
1) Адреса об'єкта: кімнати №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 на 2-ому поверсі лабораторного корпусу (літера "Г").
Площа оренди: 120,3 кв.м.
Можливе цільове використання: розміщення приватного закладу освіти.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.06.2016 р. — 1051968,00 грн.
Можливий термін оренди: до 3 років.
2) Адреса об'єкта: кімната № 907 на 9-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р","Р1").
Площа оренди: 34,6 кв.м.
Можливе цільове використання: розміщення офісу.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.07.2016 р. — 304 620,00 грн.
Можливий термін оренди: до 3 років.
3) Адреса об'єкта: столи столові в приміщенні їдальні на 1-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р","Р1").
Кількість: 13 штук.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.04.2016 р. — 4738,50 грн.
Можливе цільове використання: розміщення іншого індивідуально визначеного майна.
Можливий термін оренди: до 3 років.
4) Адреса об'єкта: стільці столові в приміщенні їдальні на 1-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р","Р1").
Кількість: 40 штук.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.04.2016 р. — 3412,00 грн.
Можливе цільове використання: розміщення іншого індивідуально визначеного майна.
Можливий термін оренди: до 3 років.
Термін прийняття заяв про оренду 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 01601, м. Київ, вул. Богомольця, 4, кімн. № 125. Детальна інформація за тел. 256-25-58; 256-24-09. У разі надходження двох і більше заяв на один об'єкт оренди буде оголошено конкурс на право оренди.

Відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22.12.2015 № 60/60 (зі змінами), Департаменту будівництва та житлового забезпечення планується виділити 13,0 млн грн на придбання (будівництво) житла для черговиків квартирного обліку.

В межах виділених коштів Департамент будівництва та житлового забезпечення планує придбати однокімнатні, двокімнатні, трикімнатні та чотирикімнатні квартири з технічним облаштуванням і внутрішнім оздобленням.

Бюджетні кошти спрямовуються на придбання житла у введених в експлуатацію будинках.

Забудовники можуть направляти свої пропозиції з порушеного питання Департаменту будівництва та житлового забезпечення:
- поштовим зв'язком: вулиця Володимирська, 42, м. Київ, 01601
- факсимільним зв'язком за телефонами: 234-01-24, 235-30-23.
- на електронну адресу: viddil03@ukr.net

Телефони для довідок: 234-01-24, 235-30-23.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територальної громади міста Києва ОРЕНДОДАВЕЦЬ — СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди								
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка, %	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн
								Станом на 31.07.2016		
1	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації 05087, м. Київ, вул. Піпарська, 12, тел. 242-21-71, факс 242-21-71	2 поверх	вул. Ніжинська, 26	21,0	15%	Інше використання нерухомого майна (Розвиваючі заняття з дітьми дошкільного віку, погодинно)	2 роки 364 дні	8,84 грн за 1 годину. Графік використання: (10 годин на тиждень) Пн-Пт: 15.00-17.00. Під час літніх канікул (01.06-31.08) приміщення не орендується	388,96	391 500
2		1 поверх	Машинобудівний пров., 24	30,6	15%	Інше використання нерухомого майна (Розвиваючі заняття з дітьми дошкільного віку, погодинно)	2 роки 364 дні	13,05 грн за 1 годину Графік використання: (10 годин на тиждень) Пн-Пт: 15.00-17.00. Під час літніх канікул (01.06-31.08) приміщення не орендується	574,2	578 200

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: просп. Повітрофлотський, 43 Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-32, 207-09-34, 207-09-30.

ОТРИМАТИ СУБСИДІЮ – ЦЕ ПРОСТО!

На сьогодні 2 500 000 українських сімей вже отримують житлові субсидії. Звертайтеся, не чекайте опалювального сезону!

ПОДАЮТЬСЯ ЛИШЕ ДВА ДОКУМЕНТИ — Заява та декларація, прості для заповнення. Ви отримаєте їх по пошті у вересні або можете взяти в будь-якому відділі соціального захисту

НЕ ПОТРІБНО ВКАЗУВАТИ РОЗМІР ДОХОДУ — Вказується лише джерело доходу: пенсія, зарплатня, стипендія та ін.

ЗНЯТІ ВСІ МОЖЛИВІ ОБМЕЖЕННЯ, ЖОДНИХ ШТРАФІВ — Не важлива наявність квартир, автотранспорту, земельних ділянок, які були придбані раніше. Не має значення – ви пенсіонер, студент, працюючий або безробітний: отримати субсидію можуть всі

ДОКУМЕНТИ МОЖНА НАДСИЛАТИ ПОШТОЮ — Не обов'язково навіть йти до відділу соціального захисту – просто надішліть документи і отримайте субсидію

СУБСИДІЯ МОЖЕ БУТИ БІЛЬШЕ 50% ВАШОГО РАХУНКУ ЗА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ!

Детально за телефоном безкоштовної гарячої лінії **0-800-507-309**

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви:

- Нежитлові приміщення, загальною площею 26,25 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремостоячій нежитловій будівлі на вул. Вишняківській, 6-А, з метою розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність зі збору та сортування вторинної сировини та склопосуду, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 5% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 457 500,00 грн. Орендна плата за місяць становить 1 906,25 грн без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.

- Нежитлові приміщення, загальною площею 38,82 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремостоячій нежитловій будівлі на вул. Харченка Євгена, 59/65, з метою розміщення пункту доочищення та продажу питної води (17,10 кв. м) та торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи (21,72 кв. м), терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка на площу 17,10 кв. м становить 3%, за на площу 21,72 кв. м — 8% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 31.07.2016 становить 424 880,00 грн. Орендна плата за місяць становить 2 052,71 грн без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.

- Нежитлові приміщення, загальною площею 44,62 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремостоячій нежитловій будівлі на вул. Здолбунівській, 3-А, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 5 677,43 грн.

- Нежитлові приміщення, загальною площею 27,65 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремостоячій нежитловій будівлі на вул. Здолбунівській, 3-А, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 3 518,17 грн.

Балансоутримувач — КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду — 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О.Кошиця, 11, каб. 114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 564-98-42, 564-92-01.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець — Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач — Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва", що розташоване за адресою: вул. Закревського, 15:

1) вул. Закревського, 21, загальна площа — 21,89 кв.м, 2 поверх, вартість об'єкта оренди — 13 103,89 грн, мета використання за заявою Ініціатора оренди — розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, стартова орендна плата (без ПДВ) 1 грн на рік, термін оренди 2 роки 364 дні.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець — Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач — школа I-III ступенів № 259 Деснянського району міста Києва, що розташована за адресою: просп. Маяковського, 21-Г:

1) просп. Маяковського, 21-Г, загальна площа — 107,3 кв.м, 3 поверх, мета використання за заявою ініціатора оренди — розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, вартість об'єкта оренди — 2 003 200,00 грн, ставка орендної плати — 1 грн на рік на площу до 100 кв.м та 7% на площу понад 100 кв.м, стартова орендна плата (без ПДВ) за 1 кв.м — 108,92 грн, місячна орендна плата (без ПДВ) — 795,08 грн, термін оренди 2 роки 364 дні.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Шевченківський районний суд м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 31-А, каб. №303, викликає на 27.10.2016 року на 14.15 відповідача Прокопчука Олега Петровича по справі за позовом ПАТ Укрсоцбанк до Прокопчука Олега Петровича про стягнення боргу.

Відповідач викликається у судове засідання, у разі неявки відповідача справа розглядатиметься за його відсутності.

Суддя В. О. Волошин

Шевченківський районний суд м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 31-А викликає на 05.12.2016 року на 09.00 Серебряника Олександра Ілліча в якості відповідача по справі за позовом Публічного акціонерного товариства "Укрсоцбанк" до Серебряника Олександра Ілліча про стягнення заборгованості за кредитним договором.

Відповідач викликається у судове засідання, у разі неявки відповідача справа розглядатиметься за його відсутності.

Суддя О. А. Савицький

Апеляційний суд м. Києва повідомляє, що розгляд апеляційної скарги Дмитрієвої Вікторії Олексіївни та її представника Горячек Яни Олексіївни на рішення Солом'янського районного суду м. Києва від 28 січня 2016 року по цивільній справі за позовом Товариства з обмеженою відповідальністю "Кредитні ініціативи" до Іпатова Юрія Олексійовича, Дмитрієвої Вікторії Олексіївни, треті особи: Товариство з обмеженою відповідальністю "Ерст Інвестмент", Реєстраційна служба головного територіального управління юстиції у місті Києві про звернення стягнення на предмет іпотеки,

- відбудеться 05 жовтня 2016 року о 16.00 в приміщенні Апеляційного суду м. Києва (м. Київ, вул. Солом'янська, 2-а)

Суддя Оніщук М. І.

Втрачено свідоцтво про право власності, видане Головним управлінням житлового забезпечення 16.12.2004 року (наказ № 2302-с від 07.12.2008 р.) за адресою: м. Київ, бульвар Академіка Вернадського, буд. 81, кв. 90

Серія САА № 012163 на ім'я Ар'єва І. А. вважати недійсним.

НАЦІОНАЛЬНА ОПЕРЕТА УКРАЇНИ ТА УКРАЇНСЬКА ФАРМАЦЕВТИЧНА КОМПАНІЯ ГЕДЕОН РІХТЕР ПРЕДСТАВЛЯЮТЬ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ

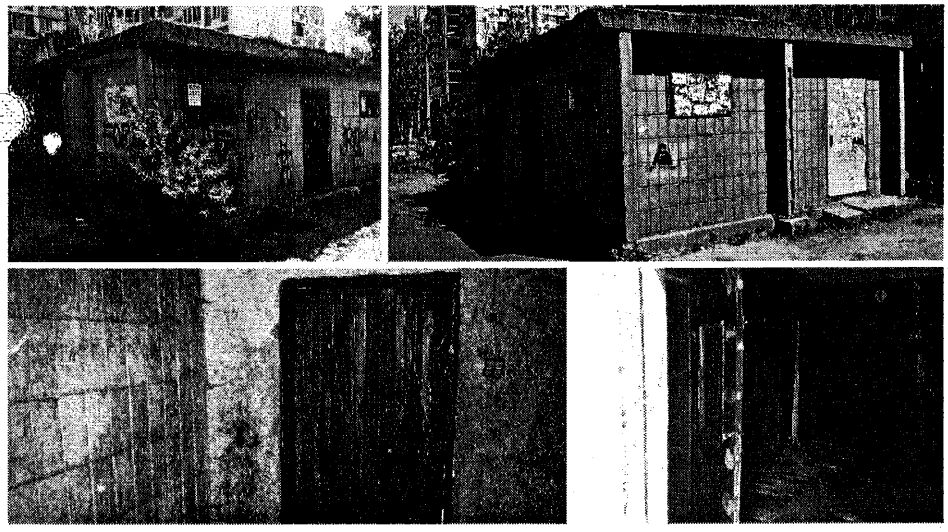
GEDEON RICHTER

Партнер проекту KOBLEVO

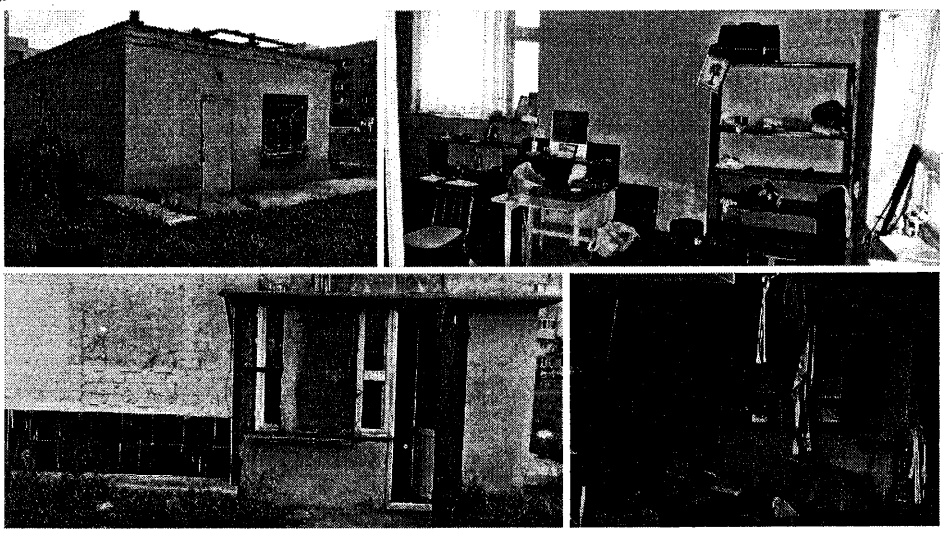
Оголошення від відділу майна комунальної власності

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви:

- Нежитлові приміщення, загальною площею 26,25 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Вишняківській, 6-А, з метою розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність зі збору та сортування вторинної сировини та склопосуду, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 5% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 457 500,00 грн. Орендна плата за місяць становить 1 906,25 грн. без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.



- Нежитлові приміщення, загальною площею 38,82 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Харченка Євгена, 59/65,з метою розміщення пункту доочищення та продажу питної води (17,10 кв. м) та торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи (21,72 кв. м), терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка на площу 17,10 кв. м становить 3%, та на площу 21,72 кв. м - 8% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 31.07.2016 становить 424 880,00 грн. Орендна плата за місяць становить 2 052,71 грн. без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.



- Нежитлові приміщення, загальною площею 44,62 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Здолбунівській, 3-А, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 5 677,43 грн.

Пошук

Антикорупційний телефон Дарницької РДА

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ
РАДА ВОЛОНТЕРІВ
БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ
ГЕРОЇ НЕ ВМИРАЮТЬ...
ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ АТО ТА ВІЙСКОВОСЛУЖБОВЦІВ
ОЧИЩЕННЯ ВЛАДИ
ПРИЙМАЛЬНІ ДЕПУТАТІВ

facebook.
Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

Новини | Анонси | Оголошення

19 жовтня 2016
Віталій Кличко на конференції ООН: «Моє завдання - забезпечити умови для швидкого та ефективного розвитку Києва»

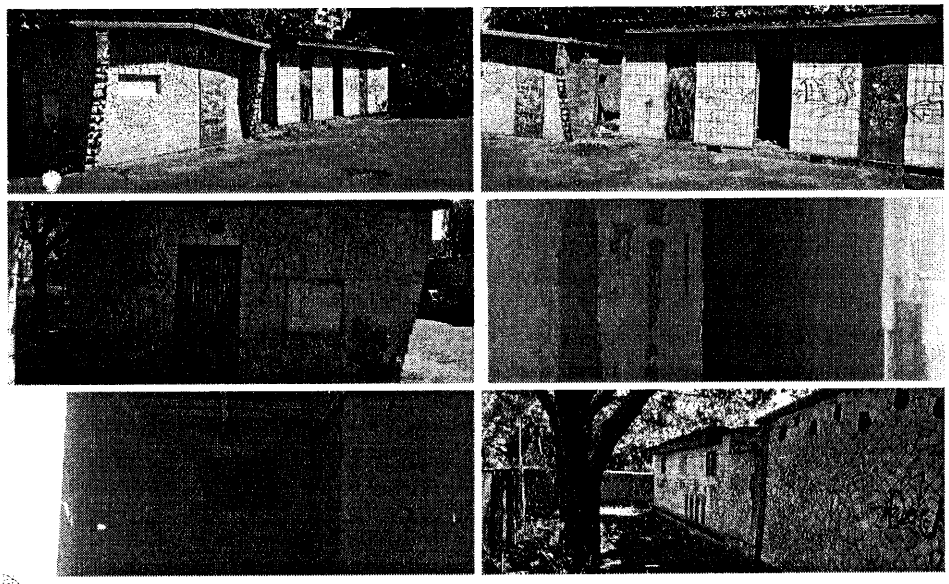
19 жовтня 2016
Запрошуємо на День відкритих дверей на базі Олександрівської клінічної лікарні м. Києва

19 жовтня 2016
Запрошуємо на День відкритих дверей для жіночого населення

18 жовтня 2016
Рішення Київської міської ради від 22.09.2016 № 19/1023

18 жовтня 2016
До уваги мешканців Дарницького району! «Київводоканал» здійснює планове профілактичне промивання мереж

- Нежитлові приміщення, загальною площею 27,65 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Здолбунівській, 3-А, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 3 518,17 грн.



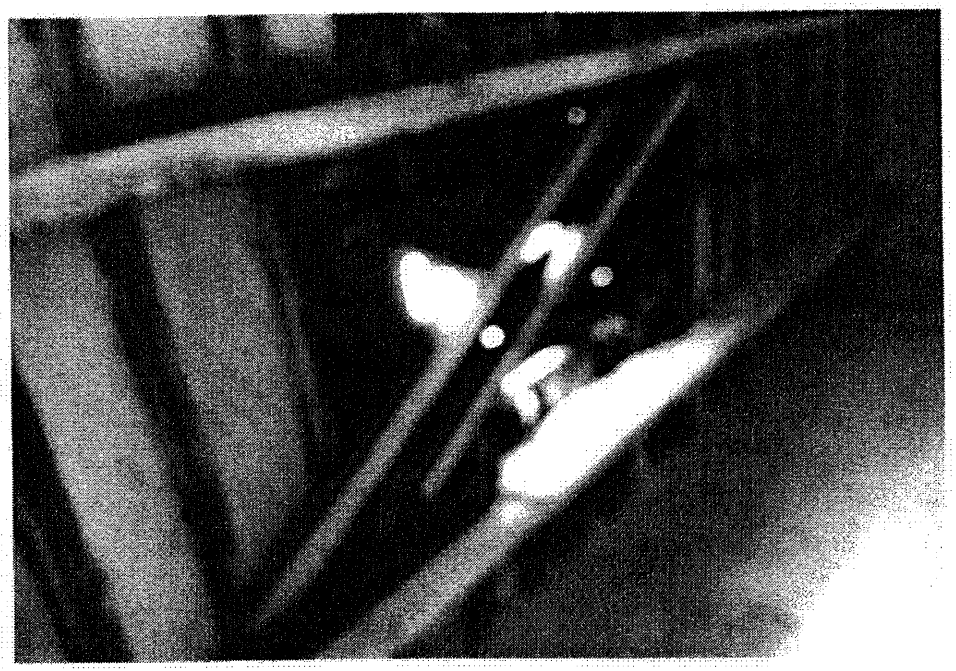
Балансоутримувач - КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду - 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О.Кошиця, 11, каб.114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел. 564-98-42, 564-92-01.

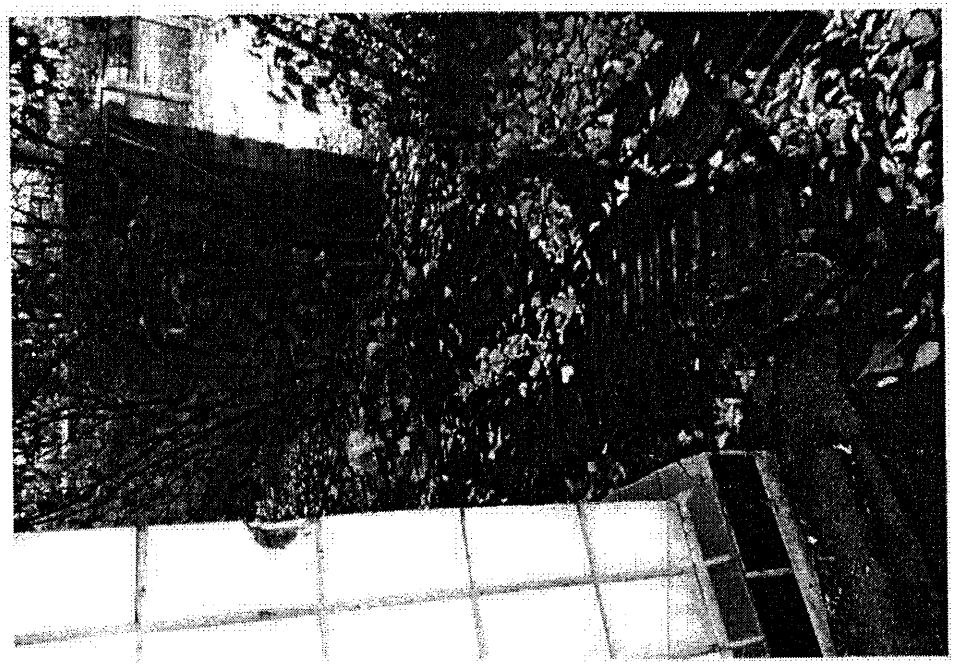
Перейти до списку

Версія для друку

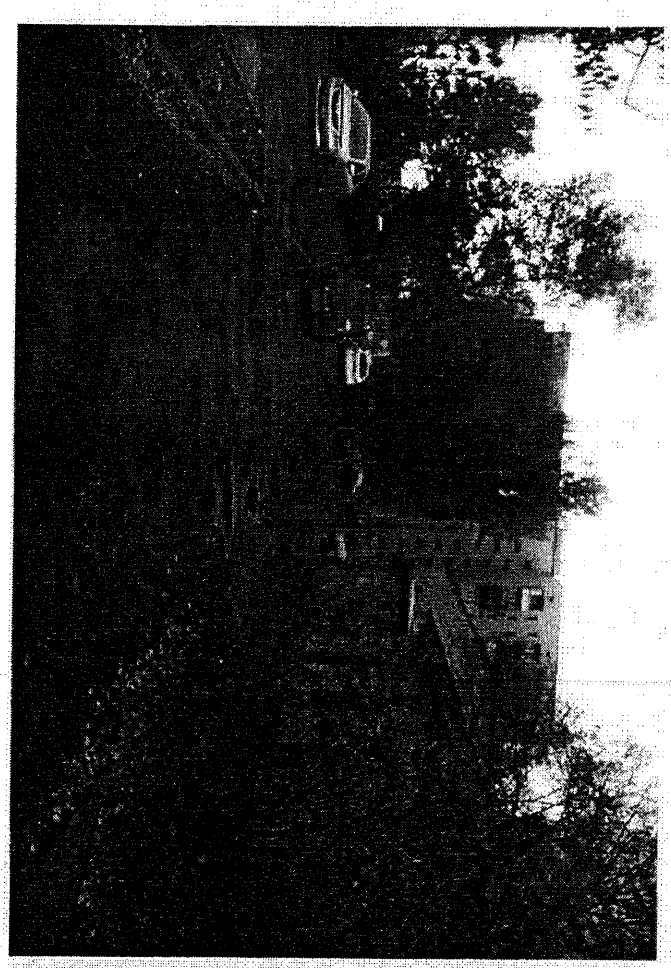
02660, м. Київ, вул. О. Кошиця,11
Телефон: (044)560-66-66 (цілодобово); Факс: (044)564-96-65
Контактний центр Дарницького району: (044)564-99-95
e-пошта:infozaput@drda.gov.ua;
для фізичних осіб - zvernennja@drda.gov.ua;
для юридичних осіб - zagvid@drda.gov.ua;
Розклад роботи: Понеділок- четвер з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00 до 16.45
Обідня перерва: з 13.00 -13.45

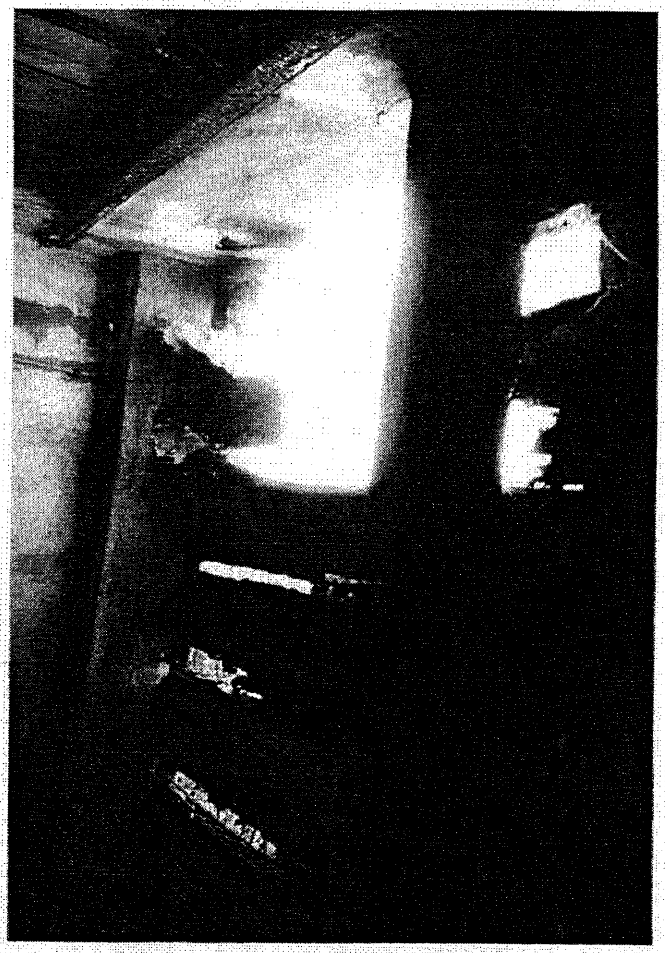
RSS Мапа сайту
Розробник - ТОВ «Комп'ютерні Інформаційні Технолог

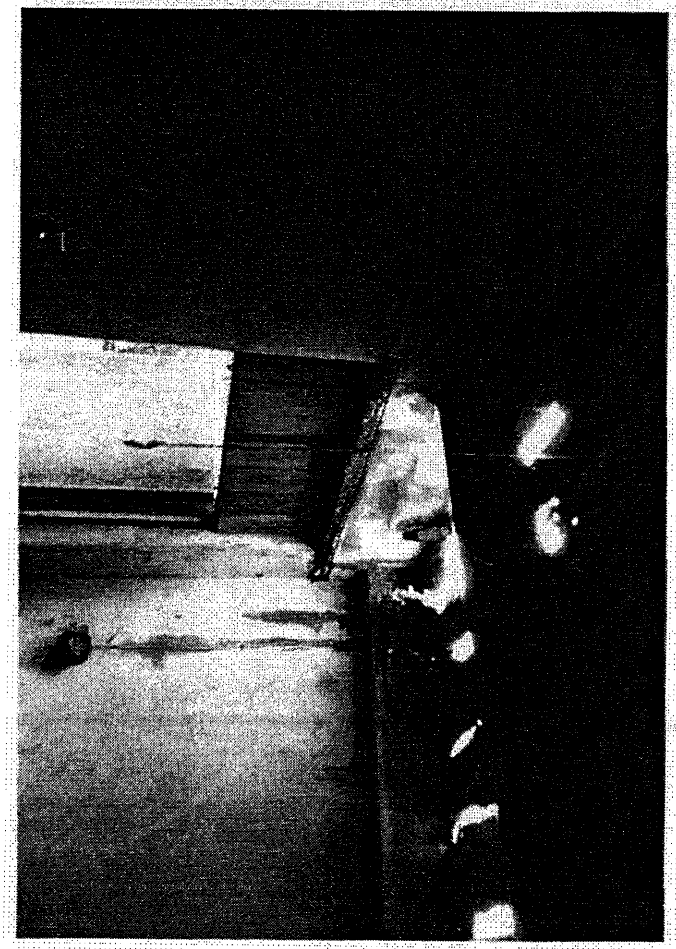


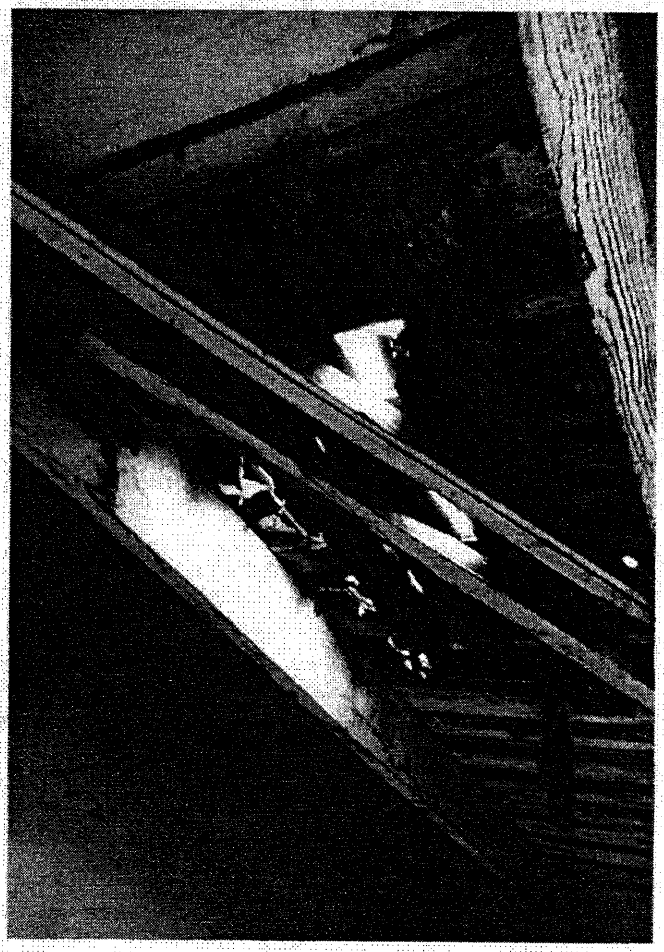


B-14









КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
07 ГРУ 2016
Вх. № 08/21702

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м.Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел./факс (044) 564-96-65, Call-центр (044) 564-99-95
E-mail: zagvid@drda.gov.ua Web: darn.kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

06.12.2016 №101-10923/02
на № _____ від 08/21702

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О.І.

Про оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва

Шановний Олегу Івановичу!

До Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації звернулась громадська організація «Громадський рух учасників АТО та громадян з тимчасово окупованої території «Нова нація» щодо передачі в орендне користування нежитлових приміщень на вул. Здолбунівській, 3-А, площею 44,62 кв. м та 27,65 кв. м, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Відповідно до оголошення в газеті Київської міської ради «Хрещатик» №105 (4875), 30 вересня 2016 року «Про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», за результатами вивчення попиту на об'єкти оренди подано по одній заяві.

Враховуючи доручення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 06.12.2016, просимо розглянути питання стосовно передачі вказаних вище приміщень громадській організації «Громадський рух учасників АТО та громадян з тимчасово окупованої території «Нова нація», як єдиному претенденту на право оренди, згідно з додатком.

Додатки:

1. Перелік нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, які пропонуються передати в оренду єдиному претенденту на право оренди на 2 арк.;
2. Витяг з газети «Хрещатик» № 105 (4875), 30 вересня 2016 року на 1 арк;
3. Витяг з веб-сайту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що є частиною офіційного веб-порталу Київської міської державної адміністрації, на 3 арк.;
4. Копія листа ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» на 1 арк.

З повагою
Виконуючий обов'язки голови В. Лозовий

Калашник 564 98 42
Лубинець

000905

Додаток
до листа Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
06.12.2016 № 101-10923/02

Нерухоме майно, що віднесено до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, яке пропонується передати в оренду єдиному претенденту на право оренди

Оголошення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» № 105 (4875), 30 вересня 2016 року

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати у % / у грн. за 1 кв. м	Місячна орендна плата без ПДВ у грн. / Дата розрахунку орендної плати / Дата проведення оцінки / Вартість об'єкта оренди, грн / Оцінювач	Строк, на який укладається договір оренди	Пропо-зиція
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»							
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКИЙ РУХ УЧАСНИКІВ АТО ТА ГРОМАДЯН З ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНОЇ ТЕРИТОРІЇ «НОВА НАЦІЯ» Ідентифікаційний код 40125525 Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	ВУЛ. ЗДОЛБУНІВСЬКА, 3-А Дарницький район Одноповерхова окремостояча нежитлова будівля Площа, кв. м – 27,65	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО, НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Площа, кв. м – 27,65	1 грн. на рік	0,08 30.06.2016 30.06.2016 3 518,17 Балансоутримувач	2 роки 364 дні	Надати дозвіл та укласти договір оренди

Продовження додатку

2	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКИЙ РУХ УЧАСНИКІВ АТО ТА ГРОМАДЯН З ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНОЇ ТЕРИТОРІЇ «НОВА НАЦІЯ» Ідентифікаційний код 40125525 Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	ВУЛ. ЗДОЛБУНІВСЬКА, 3-А Дарницький район Одноповерхова окремостояча нежитлова будівля Площа, кв. м – 44,62	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО, НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Площа, кв. м – 44,62	1 грн. на рік	0,08 30.06.2016 30.06.2016 5 677,43 Балансоутримувач	2 роки 364 дні	Надати дозвіл та укласти договір оренди

В.о. начальника відділу з питань
майна комунальної власності

М. Калашник

РЕКЛАМА

До уваги керівників підприємств, установ та організацій!

Згідно з постановою НКРЕКП від 27.09.2016 № 1649 "Про встановлення на жовтень 2016 року єдиних роздрібних тарифів на електричну енергію, що відпускаються для кожного класу споживачів, крім населення, населених пунктів та зовнішнього освітлення, на території України" єдині роздрібні тарифи на електричну енергію, що відпускаються для кожного класу споживачів, крім населення, населених пунктів та зовнішнього освітлення, на території України у **жовтні 2016 року** становитимуть:

Роздрібні тарифи для споживачів електричної енергії у місті Києві з урахуванням ПДВ, які вводяться в дію з 1 жовтня 2016 року

		I клас напруги (27,5 кВ і вище)	Крім того, ПДВ	з ПДВ	II клас напруги (до 27,5 кВ)	Крім того, ПДВ	з ПДВ
Всі споживачі, крім населення, населених пунктів, міського електричного транспорту та комунально-побутових потреб релігійних організацій, коп./кВт·год		157,28	31,46	188,74	196,99	39,40	236,39
Міський електричний транспорт, комунально-побутові потреби релігійних організацій, коп./кВт·год (Постанова НКРЕКП №220 від 26.02.2015)		107,50	21,50	129,00	107,50	21,50	129,00
Зовнішнє освітлення населених пунктів, у межах визначених зон доби, коп./кВт·год (Постанова НКРЕ №1030 від 22.10.2004 (із змінами і доповненнями)	**У межах зон доби***	94,37	18,87	113,24	118,19	23,64	141,83
	Інші години доби	157,28	31,46	188,74	196,99	39,40	236,39
Плата за перевищення договірної величини потужності — **в двократному розмірі** за 1 кВт згідно з Законом України "Про внесення змін до Закону України "Про електроенергетику" від 23.06.2005 № 2706 та Постановою НКРЕ № 784 від 11.06.1999, грн/кВт (із змінами та доповненнями)		25,78			25,78		
Для тризонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 04.12.2015 №04-1/14438):			**Межі тарифних зон:**				
• Нічний період		0,25	з 23.00 до 6.00				
• Напівпіковий період		1,02	з 6.00 до 8.00 з 10.00 до 18.00 з 22.00 до 23.00				
• Піковий період		1,8	з 8.00 до 10.00 з 18.00 до 22.00				
Для двозонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 25.11.2014 № 06-1-1/13396):			**Межі тарифних зон:**				
• Нічний період		0,35	з 23.00 до 7.00				
• Денний період		1,8	з 7.00 до 23.00				

*** Межі зон доби для зовнішнього освітлення населених пунктів у ЖОВТНІ 2016 року з 18.00 до 6.00.**

Інститут фізіології Ім О.О.Богомольця НАН України про намір передати в оренду державне майно, щодо яких надійшли заяви

Балансоутримувач: Інститут фізіології ім. О. О. Богомольця НАН України (01024, м. Київ, вул. Богомольця, 4)

1) Адреса об'єкта: кімнати №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 на 2-ому поверсі лабораторного корпусу (літера "Г").
Площа оренди: 120,3 кв.м.
Можливе цільове використання: розміщення приватного закладу освіти.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.06.2016 р. – 1051968,00 грн.
Можливий термін оренди: до 3 років.

2) Адреса об'єкта: кімната № 907 на 9-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р","Р1").
Площа оренди: 34,6 кв.м.
Можливе цільове використання: розміщення офісу.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.07.2016 р. – 304 620,00 грн.
Можливий термін оренди: до 3 років.

3) Адреса об'єкта: столи столової в приміщенні їдальні на 1-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р","Р1").
Кількість: 13 штук.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.04.2016 р. – 4738,50 грн.
Можливе цільове використання: розміщення іншого індивідуально визначеного майна.
Можливий термін оренди: до 3 років.

4) Адреса об'єктастільці столової в приміщенні їдальні на 1-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р","Р1").
Кількість: 40 штук.
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.04.2016 р. – 3412,00 грн.
Можливе цільове використання: розміщення іншого індивідуально визначеного майна.
Можливий термін оренди: до 3 років.

Термін прийняття заяв про оренду 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 01601, м. Київ, вул. Богомольця, 4, кім. № 125. Детальна інформація за тел. 256-25-58; 256-24-09. У разі надходження двох і більше заяв на один об'єкт оренди буде оголошено конкурс на право оренди.

Відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22.12.2015 № 60/60 (зі змінами), Департаменту будівництва та житлового забезпечення планується виділити 13,0 млн грн на придбання (будівництво) житла для черговиків квартирного обліку.

В межах виділених коштів Департамент будівництва та житлового забезпечення планує придбати однокімнатні, двокімнатні, трикімнатні та чотирикімнатні квартири з технічним облаштуванням і внутрішнім оздобленням.

Бюджетні кошти спрямовуються на придбання житла у введених в експлуатацію будинках.

Забудовники можуть направляти свої пропозиції з порушеного питання Департаменту будівництва та житлового забезпечення:
- поштовим зв'язком: вулиця Володимирська, 42, м. Київ, 01601
- факсимільним зв'язком за телефонами: 234-01-24, 235-30-23.
- на електронну адресу: viddil03@ukr.net

Телефони для довідок: 234-01-24, 235-30-23.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди								
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка, %	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн
								Станом на 31.07.2016		
1	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації 03087, м. Київ, вул. Пітерська, 11, тел. 242-21-71, факс 242- 21-71	2 поверх	вул. Ніжинська, 26	21,0	15%	Інше використання нерухомого майна (Розвиваючі заняття з дітьми дошкільного віку, погодинно)	2 роки 364 дні	8,84 грн за 1 годину Графік використання: (10 годин на тиждень) Пн.-Пт.: 15.00-17.00. Під час літніх канікул (01.06.-31.08) приміщення не орендується	388,96	391 500
2		1 поверх	Машинобудівний пров., 24	30,6	15%	Інше використання нерухомого майна (Розвиваючі заняття з дітьми дошкільного віку, погодинно)	2 роки 364 дні	13,05 грн за 1 годину Графік використання: (10 годин на тиждень) Пн.-Пт.: 15.00-17.00. Під час літніх канікул (01.06.-31.08) приміщення не орендується	574,2	578 200

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-32, 207-09-34, 207-09-30.

ОТРИМАТИ СУБСИДІЮ – ЦЕ ПРОСТО!

На сьогодні 2 500 000 українських сімей вже отримують житлові субсидії. Звертайтеся, не чекайте опалювального сезону!

ПОДАЮТЬСЯ ЛИШЕ ДВА ДОКУМЕНТИ — Заява та декларація, прості для заповнення. Ви отримаєте їх по пошті у вересні або можете взяти в будь-якому відділі соціального захисту

НЕ ПОТРІБНО ВКАЗУВАТИ РОЗМІР ДОХОДУ — Вказується лише джерело доходу: пенсія, зарплатня, стипендія та ін.

ЗНЯТІ ВСІ МОЖЛИВІ ОБМЕЖЕННЯ, ЖОДНИХ ШТРАФІВ — Не важлива наявність квартир, автотранспорту, земельних ділянок, які були придбані раніше. Не має значення – ви пенсіонер, студент, працюючий або безробітний: отримати субсидію можуть всі

ДОКУМЕНТИ МОЖНА НАДСИЛАТИ ПОШТОЮ — Не обов'язково навіть йти до відділу соціального захисту – просто надішліть документи і отримайте субсидію

СУБСИДІЯ МОЖЕ БУТИ БІЛЬШЕ 50% ВАШОГО РАХУНКУ ЗА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ!

Детально за телефоном безкоштовної гарячої лінії **0-800-507-309**

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви:

- Нежитлові приміщення, загальною площею 26,25 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремостоячій нежитловій будівлі на вул. Вишняківській, 6-А, з метою розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність зі збору та сортування вторинної сировини та склопосуду, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 5% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 457 500,00 грн. Орендна плата за місяць становить 1 906,25 грн без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.

- Нежитлові приміщення, загальною площею 38,82 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремостоячій нежитловій будівлі на вул. Харченка Євгена, 59/65, з метою розміщення пункту доочищення та продажу питної води (17,10 кв. м) та торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи (21,72 кв. м), терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка на площу 17,10 кв. м становить 3%, та на площу 21,72 кв. м – 8% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 31.07.2016 становить 424 880,00 грн. Орендна плата за місяць становить 2 052,71 грн без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.

[redacted] ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 5 677,43 грн.

[redacted] ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 3 518,17 грн.

Балансоутримувач – КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду – 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О.Кошиця, 11, каб. 114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 564-98-42, 564-92-01.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва", що розташоване за адресою: вул. Закревського, 15:

1) вул. Закревського, 21, загальна площа – 21,89 кв.м, 2 поверх, вартість об'єкта оренди – 13 103,89 грн, мета використання за заявою Ініціатора оренди – розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, стартова орендна плата (без ПДВ) 1 грн на рік, термін оренди 2 роки 364 дні.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – школа I-III ступенів № 259 Деснянського району міста Києва, що розташована за адресою: просп. Маяковського, 21-Г:

1) просп. Маяковського, 21-Г, загальна площа – 107,3 кв.м, 3 поверх, мета використання за заявою Ініціатора оренди – розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, вартість об'єкта оренди – 2 003 200,00 грн, ставка орендної плати – 1 грн на рік на площу до 100 кв.м та 7% на площу понад 100 кв.м, стартова орендна плата (без ПДВ) за 1 кв.м – 108,92 грн, місячна орендна плата (без ПДВ) – 795,08 грн, термін оренди 2 роки 364 дні.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Шевченківський районний суд м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 31-А, каб. №303, викликає на 27.10.2016 року на 14.15 відповідача Прокопчука Олега Петровича по справі за позовом ПАТ Укрсоцбанк до Прокопчука Олега Петровича про стягнення боргу.

Відповідач викликається у судове засідання, у разі неявки відповідача справа розглядатиметься за його відсутності.

Суддя В. О. Волошин

Шевченківський районний суд м. Києва за адресою: м. Київ, вул.Дегтярівська, 31-А викликає на 05.12.2016 року на 09.00 Серебряника Олександра Ілліча в якості відповідача по справі за позовом Публічного акціонерного товариства "Укрсоцбанк" до Серебряника Олександра Ілліча про стягнення заборгованості за кредитним договором.

Відповідач викликається у судове засідання, у разі неявки відповідача справа розглядатиметься за його відсутності.

Суддя О. А. Савицький

Апеляційний суд м. Києва повідомляє, що розгляд апеляційної скарги Дмитрієвої Вікторії Олексіївни та її представника Горячек Яни Олексіївни на рішення Солом'янського районного суду м. Києва від 28 січня 2016 року по цивільній справі за позовом Товариства з обмеженою відповідальністю "Кредитні Ініціативи" до Ілатова Юрія Олексійовича, Дмитрієвої Вікторії Олексіївни, третії особи: Товариство з обмеженою відповідальністю "Ерст Інвестмент", Реєстраційна служба головного територіального управління юстиції у місті Києві про звернення стягнення на предмет іпотеки,

- відбудеться 05 жовтня 2016 року о 16.00 в приміщенні Апеляційного суду м. Києва (м. Київ, вул. Солом'янська, 2-а)

Суддя Оніщук М. І.

Втрачено свідоцтво про право власності, видане Головним управлінням житлового забезпечення 16.12.2004 року (наказ № 2302-с від 07.12.2008 р.) за адресою: м. Київ, бульвар Академіка Вернадського, буд. 81, кв. 90

Серія САА № 012163 на Ім'я Ар'єва І. А. вважати недійсним.

НАЦІОНАЛЬНА ОПЕРЕТА УКРАЇНИ ТА УКРСЬКА ФАРМАЦЕВТИЧНА КОМПАНІЯ ГЕДЕОН РІХТЕР ПРЕДСТАВЛЯЮТЬ

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

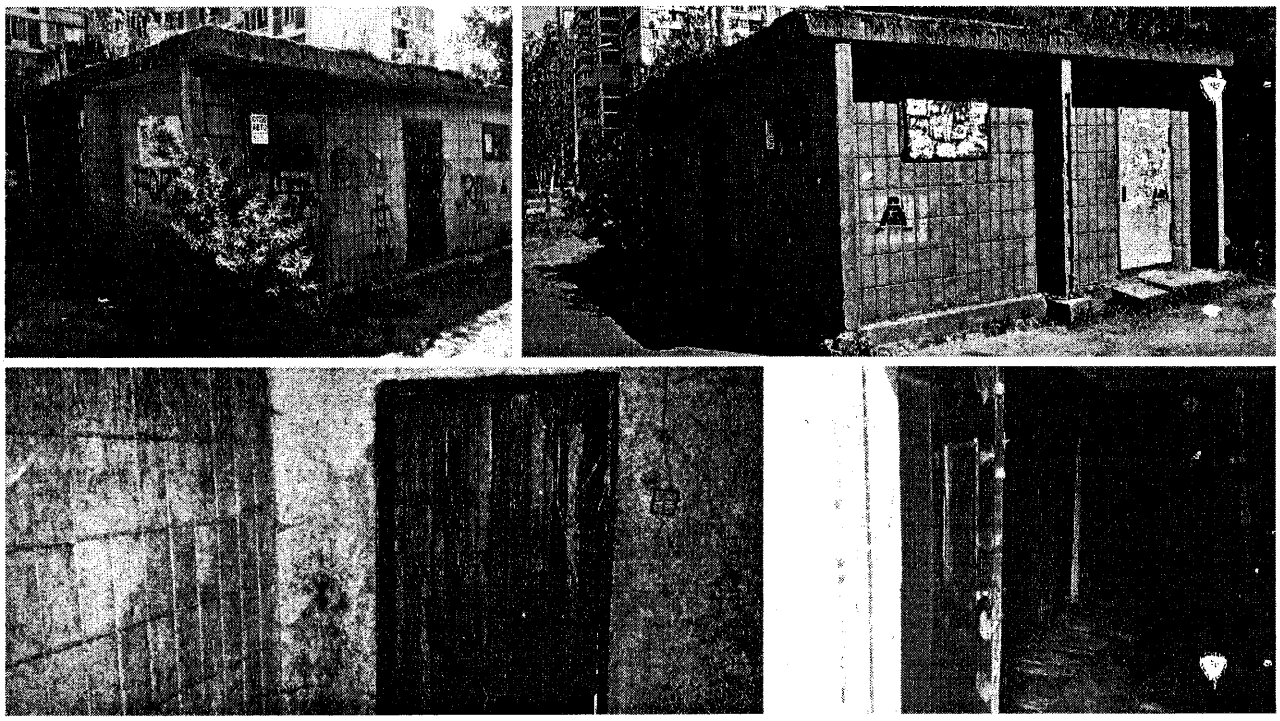
Київська міська державна адміністрація

30 вересня 2016

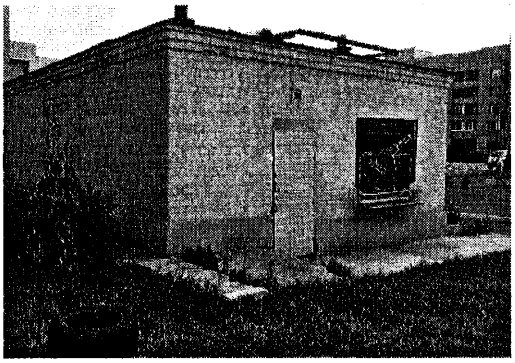
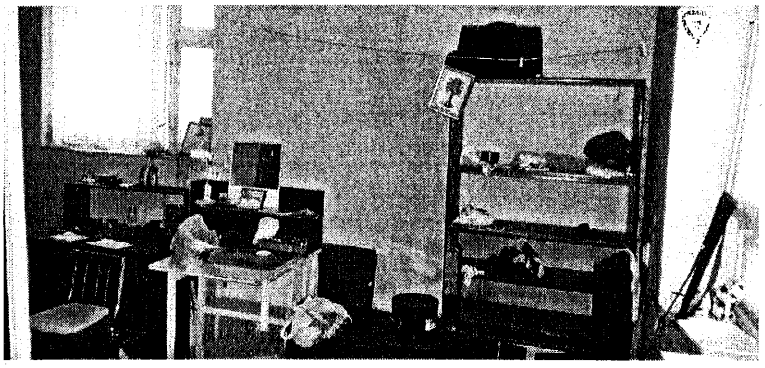
Оголошення від відділу майна комунальної власності

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви:

- Нежитлові приміщення, загальною площею 26,25 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Вишняківській, 6-А, з метою розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність зі збору та сортування вторинної сировини та склопосуду, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 5% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 457 500,00 грн. Орендна плата за місяць становить 1 906,25 грн. без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.

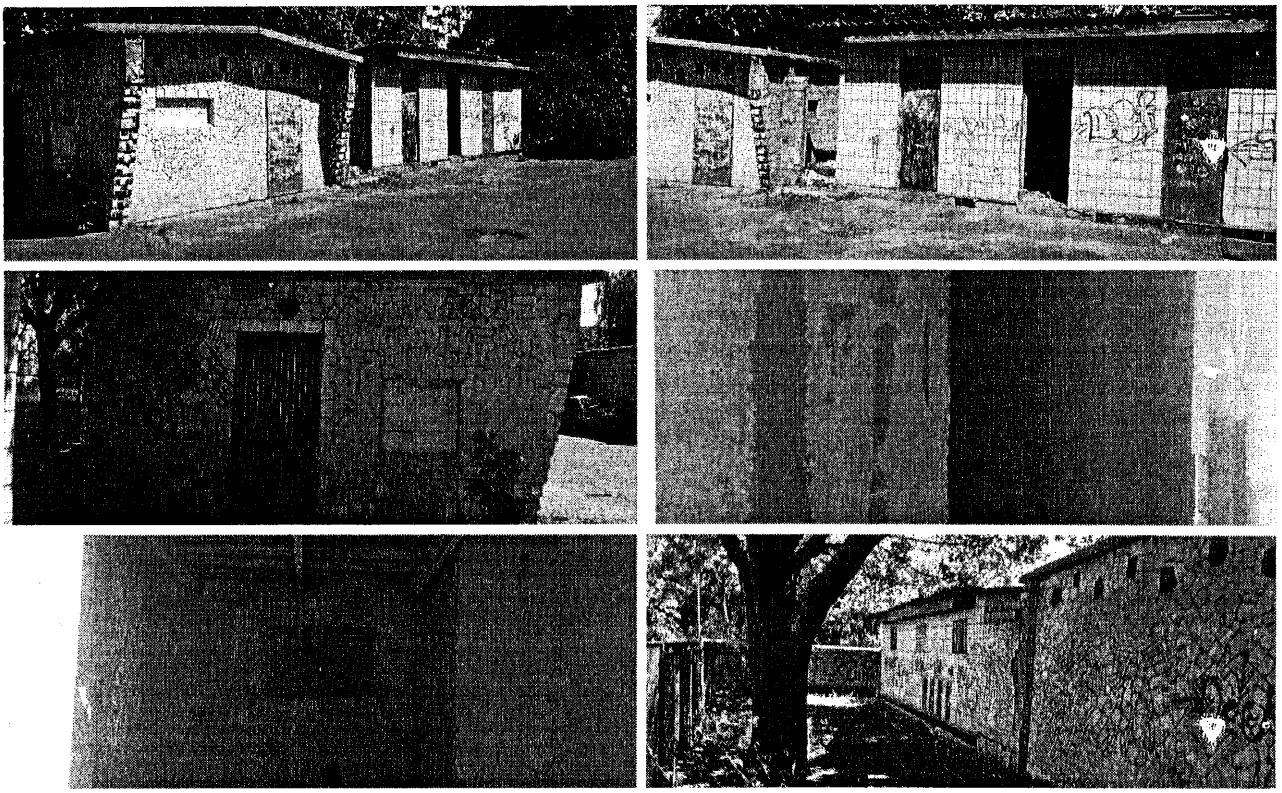


- Нежитлові приміщення, загальною площею 38,82 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Харченка Євгена, 59/65,з метою розміщення пункту доочищення та продажу питної води (17,10 кв. м) та торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи (21,72 кв. м), терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка на площу 17,10 кв. м становить 3%, та на площу 21,72 кв. м – 8% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 31.07.2016 становить 424 880,00 грн. Орендна плата за місяць становить 2 052,71 грн. без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.

- Нежитлові приміщення, загальною площею 44,62 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Здолбунівській, 3-А, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 5 677,43 грн.

- Нежитлові приміщення, загальною площею 27,65 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на вул. Здолбунівській, 3-А, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 30.06.2016 становить 3 518,17 грн.



Балансоутримувач – КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду – 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О.Кошиця, 11, каб.114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел. 564-98-42, 564-92-01.

При використанні матеріалів посилання на КМДА обов'язкове.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»

м. Київ, ,бульв.Т.Шевченка 3 тел.: 044-393-43-28, 096-871-55-70 spilkaveteranato@gmail.com

вих.№ 1/116

від «30» серпня 2016 р.

Дарницькій районній
в м. Києві
Державній адміністрації

На лист від 10.08.2016 за № 101-7268/02, щодо передачі в орендне користування нежитлових приміщень на вул. Здолбунівській, 3-А, площею 44,62 м^2 та 27,65 м^2 з метою розміщення громадської організації «Громадський рух учасників АТО та громадян з тимчасово окупованої території «Нова нація», повідомляємо, що дана громадська спілка дійсно здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію учасників антитерористичної операції та інвалідів-учасників АТО.

Просимо посприяти у виділенні даного приміщення для громадської організації «Громадський рух учасників АТО та громадян з тимчасово окупованої території «Нова нація», тому що в Дарницькому районі м. Києва немає центру такого типу для психологічної реабілітації та успішної соціальної адаптації учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб.

З повагою,
Голова ГО «Київська міська
Спілка ветеранів АТО» Е.В. Марі

1.10.

Київська міська рада
ОТРИМАНО
14 ГРУ 2016
Вх. 08/22212

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М. Омеляновича - Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12. факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

13.12.2016 № 105/01-424011

На № _____ від _____

Київська міська рада
14.12.2016 № **08/22212**

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та
соціального захисту
Гелевею О.І.
вул. Хрещатик, 36
м. Київ

Шановний Олегу Івановичу!

До Печерської районної в місті Києві державної адміністрації звернулась громадська організація „Ветерани заводу „Арсенал" щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень площею 82,6 кв.м за адресою: Кловський узвіз, 15 для надання безкоштовної психологічної, соціальної та реабілітаційної допомоги інвалідам – працівникам заводу „Арсенал".

Відповідно до наданого громадською організацією Статуту, організація має статус місцевої громадської організації та поширює свою діяльність на працівників заводу „Арсенал", та членів їх сімей.

Основною метою діяльності даної громадської організації, відповідно до Статуту, є всебічний захист законних прав інвалідів заводу „Арсенал" та членів їх сімей, надання їм безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації.

Членами громадської організації можуть бути ветерани Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і воєнних конфліктів, ветерани праці, діти війни, пенсіонери, незалежно від національності і політичних переконань, які виявили бажання на таке членство, визнають мету ветеранського руху і Статуту організації, своєчасно сплачують членські внески і в міру своїх можливостей беруть участь в роботі ветеранської організації.

Надання в орендне користування приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва здійснюється відповідно до Закону України „Про оренду державного та комунального майна" та рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 „Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (надалі – Положення).

Відповідно до пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (надалі – Методика), ставка орендної плати становить 1 грн на рік для розміщення громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей – інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб – учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв.м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Відповідно до пункту 29 Таблиці 2 Методики, ставка орендної плати для громадських, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності становить: не більше як 20,0 кв.м - 1%, на частину площі, що перевищує 20,0 кв.м – 4% від вартості орендованого майна.

Одночасно зазначаємо, що статтею 7 Законом України „Про соціальні послуги" визначено, що суб'єкти, що надають соціальні послуги, здійснюють свою діяльність відповідно до статутних документів, цивільно – правових договорів, в яких визначено перелік соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, за наявності відповідної підготовки їх працівників, з дотриманням державних стандартів соціальних послуг, етичних, правових норм і принципів надання соціальних послуг.

Щодо надання реабілітаційної допомоги інвалідам, зазначаємо про наступне. Законом України „Про реабілітацію інвалідів в Україні" визначено, що реабілітація інвалідів – система медичних, психологічних, педагогічних, фізичних, професійних, трудових, фізкультурно – спортивних, соціально – побутових, спрямованих на надання особам у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму для досягнення і підтримання соціальної та матеріальної незалежності, трудової адаптації, та інтеграції в суспільство, а також забезпечення інвалідів технічними та іншими засобами реабілітації і виробами медичного призначення.

Враховуючи вищевикладене, Печерська районна в місті Києві державна адміністрація просить винести на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту питання визначення ставки для громадської організації „Ветерани заводу „Арсенал". А саме, чи підпадає громадська організація „Ветерани заводу „Арсенал" під пільгову орендну ставку 1 грн на рік, відповідно до пункту 19 Методики.

Додатки: копія статуту громадської організації „Ветерани заводу „Арсенал", копія витягу з ЄДРПОУ.

З повагою

Заступник голови А. Невмержицький

Онишко,
Сичинська 280-15-39

Копія

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими Зборами учасників громадської організації «Ветерани заводу «Арсенал»

« 10 » жовтня 2016 р.

Протокол № 1

Голова _____ А.В. Будак

СТАТУТ

Громадської організації «Ветерани заводу «Арсенал»

м. Київ 2016 р.

1. Загальні положення

1.1 Організація ветеранів на заводі «Арсенал» була започаткована в 1971 році. З 1987 року є колективним членом без права юридичної особи в структурі організації ветеранів Печерського району в місті Києві.

1.2. Громадська організація «Ветерани заводу «Арсенал» (надалі по тексту «Організація») створюється у відповідності до Закону України «Про об'єднання громадян», є громадською неприбутковою добровільною організацією ветеранів Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і воєнних конфліктів (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни), ветеранів праці, дітей війни, пенсіонерів, які виявили бажання бути членами Організації. Вона діє на засадах самоврядування у відповідності з Конституцією України, чинним законодавством та Статутом «Організації ветеранів України».

1.3. Організація має статус місцевої громадської організації та поширює свою діяльність на працівників заводу «Арсенал», ЦКБ та членів їх сімей.

1.4. Організація будує свою діяльність на основі права вільного вступу та виходу з неї, рівноправності її членів, самоврядування, законності, гласності.

1.5. Організація набуває Статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації, має печатку із своїм найменуванням, символіку, зразки яких затверджуються Радою Організації. Символіка Організації реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством.

2. Назва та місцезнаходження

2.1. Повна назва Організації: Громадська організація «Ветерани заводу «Арсенал».

2.2. Скорочена назва Організації: ГО «Ветерани заводу «Арсенал».

2.3. Місце знаходження керівних органів Організації (юридична адреса): 01021, м. Київ, вул. Кловський узвіз, буд. 15.

3. Мета, завдання та напрямки діяльності Організації

3.1. Основною метою діяльності Організація вважає всебічний захист законних прав інвалідів заводу «Арсенал» та членів їх сімей, надання їм безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації.

3.2. Завданням Організації є:

- надання допомоги в лікуванні, оздоровленні та відпочинку;
- сприяння якісному медичному обслуговуванню;
- сприяння наданню матеріальної, юридичної і організаційної допомоги у поліпшенні житлових умов, побутового та іншого обслуговування.

3.3. З метою забезпечення використання вказаних завдань Організація користується правом:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і

[illegible] права;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, [illegible], демонстрації тощо);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання [illegible], надавати допомогу у їх створенні;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів [illegible]ного самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і [illegible]нь;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- брати участь у проведенні або самостійно проводити конкурси, семінари, [illegible]кції, виставки, спортивні та культурні заходи;
- вносити пропозиції в органи державної влади по вдосконаленню законодавства в галузі соціального захисту інвалідів.

4. Умови і порядок прийому в члени Організації, вибуття з неї

4.1.Членами Організації є можуть бути ветерани Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і воєнних конфліктів, ветерани праці, діти війни, пенсіонери, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, які виявили бажання на таке членство, визнають мету ветеранського руху і Статут Організації, своєчасно сплачують членські внески і в міру своїх можливостей беруть участь в роботі ветеранської організації.

4.2. Порядок вступу нового члена до організації:

4.2.1. До вступу в Організацію можуть бути допущені особи, які працювали на заводі «Арсенал» або ЦКБ (як виняток – члени їх сімей, які відповідають вимогам п.3.1.) і написали заяву щодо вступу в Організацію.

4.2.2.Питання щодо прийняття нового члена до Організації розглядається Радою ветеранів; прийом членів сімей розглядається Загальними зборами за поданням голови Ради ветеранів та вирішується шляхом відкритого голосування.

4.3.Новий член Організації набуває своїх прав та обов'язків після підписання документу про згоду із Статутом Організації.

4.4. Якщо член Організації бажає вийти із Організації за власним бажанням, він має подати заяву на розгляд до Ради, яка і задовольняє його вихід.

4.5.Член Організації може бути примусово виключений з нього у разі недотримання вимог Статуту, Положень Організації та чинного законодавства.

4.6. Питання щодо примусового виключення члена Організації з членства розглядається Загальними зборами за поданням Ради ветеранів та вирішується шляхом відкритого голосування.

5. Права і обов'язки членів Організації

5.1.**Члени Організації** зобов'язані:
- дотримуватися вимог Статуту та виконувати рішення керівних та

контролюючих органів Організації;

- регулярно відвідувати загальні збори Організації;
- всебічно сприяти реалізації Статутних завдань та мети Організації;
- надавати Організації реально можливу допомогу, необхідну для її діяльності.

5.2. **Члени Організації** мають право:

- брати участь у роботі Загальних зборів та засідань Організації, а також брати участь в усіх заходах Організації;
- обирати та бути обраним до керівних та контролюючих органів Організації;
- висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- звертатися до керівних органів Організації з будь-яких питань та вносити пропозиції з питань, пов'язаних з її діяльністю;
- отримувати інформацію щодо поточної діяльності Організації;
- звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- користуватися підтримкою Організації;
- припиняти членство у Організації.

6. Органи управління Організації

6.1. До органів управління Організації належать:

- Загальні збори членів Організації;
- Рада ветеранів (надалі по тексту Рада);
- Голова;
- Ревізійна комісія.

6.2. **Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів** (далі - Загальні збори). Загальні збори є колегіальним органом, який затверджує порядок і періодичність проведення зборів, заслуховує звіти голів Ради та ревізійної комісії.

Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Голови Організації, Голови ревізійної комісії або не менш як однієї третини від загальної кількості членів Організації. У цьому випадку Загальні збори скликаються не пізніше як у тижневий строк з дня подання вимоги про їх скликання.

Дата проведення Загальних зборів та питання, які пропонується розглянути, доводяться до членів Організації не менше ніж за п'ять днів до дня засідання. Загальні збори є правомочними якщо на них присутні більшість від загальної кількості членів Організації.

Рішення Загальних зборів приймається відкритим голосуванням простою більшістю від числа присутніх на зборах. Рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію або реорганізацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 присутніх членів Організації, якщо в Загальних зборах беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості членів Організації.

При голосуванні на Загальних зборах кожен із членів Організації має один

засідання Загальних зборів з числа присутніх на них членів організації обираються Голова та Секретар Загальних зборів.

Засідання Загальних зборів протоколюються. Протоколи засідання загальних зборів підписує Голова та Секретар Загальних зборів відповідного скликання. Ведення протоколів засідань забезпечує Секретар Загальних зборів.

На вимогу Голови Загальних зборів або за його згодою на вимогу будь-яких з присутніх на засіданні до протоколу засідання можуть бути внесені інші відомості, заяви та інші питання.

6.3. До компетенції Загальних зборів належить:

- Затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до цього Статуту;
- обрання Голови та Секретаря Загальних зборів відповідного скликання;
- обрання Ради Організації строком на чотири роки;
- обрання Ревізійної комісії Організації строком на чотири роки;
- затвердження Голови Ради Організації;
- затвердження керівників комісій і уповноважених;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- затвердження програм діяльності Організації;
- заслуховування звітів Ради, ревізійної комісії та Голови;
- затвердження положень про роботу Організації, Раду та ревізійну комісію;
- обрання делегатів на регіональні збори і конференції;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Організації;
- вирішення за пропозицією Ради інших важливих питань, що стосуються діяльності Організації.

6.4. **Виконавчим органом** Організації є Рада Ветеранів (надалі – Рада).

Засідання Ради має проводитись за тиждень до проведення зборів та є повноважним за умови присутності на ньому більшості членів Ради Організації та Голови. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів Ради. При голосуванні кожен член Ради має один голос. При рівному розподілі голосів голос Голови є вирішальним.

6.5. Рада обирається на Загальних зборах строком на чотири роки у кількості згідно положень про Раду відкритим голосуванням згідно п.6.2. Збори правомочні, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів Організації, які перебувають на обліку.

6.6. **Рада**:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів Організації;
- щорічно звітує перед Загальними зборами з питань своєї діяльності;
- здійснює оперативне управління діяльністю Організації, виконання програм та окремих заходів, які здійснюються Організацією;
- приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
- розробляє і затверджує Статут і Положення у встановленому чинним законодавством порядку;

[illegible] бюджет Організації проекти [illegible] та проект щорічного кошторису на затвердження;
[illegible] сприяє виконання програм Організації з наступним погодженням із [illegible] зборами;
[illegible] приймає рішення про відшкодування витрат членів Організації, [illegible] виконанням ними статутних обов'язків;
- затверджує структуру і обов'язки членів Ради;
- затверджує символіку організації;
- затверджує розмір сплати членських внесків;
- здійснює інші повноваження, що передані Раді Загальними зборами.

6.7.Раду очолює Голова Організації, обраний не менше 2/3 членів Ради [illegible] на чотири роки.

6.8.**Голова** Організації:

- організовує поточну роботу Організації по вирішенню її статутних [illegible]ань, сприяє їх реалізації і несе відповідальність за результати діяльності [illegible]нізації перед Загальними зборами, здійснює поточне керівництво [illegible]ністю Організації, затверджує поточні плани роботи Організації;
- здійснює оперативне управління фінансово-господарською [illegible]льністю Організації;
- забезпечує організацію роботи Ради;
- діє від імені Організації, представляє її інтереси у всіх державних [illegible]ганах влади і управління, у взаємовідносинах з іншими установами, [illegible]ганізаціями, юридичними особами та громадянами, у суді, господарському, [illegible]міністративному та третейському судах без спеціальної довіреності на [illegible]ставі Статуту;
- підписує документи фінансового, матеріального, майнового, [illegible]зрахункового та кредитного характеру, в тому числі договори, приймає [illegible]шення про укладання Організацією угод та договорів, укладає від імені [illegible]рганізації угоди, договори про благодійну діяльність тощо, звіти та баланси, [illegible]дкриває рахунки в банках та має право розпорядчого підпису за цими [illegible]ахунками;
- укладає (підписує) будь-які правочини з питань, пов'язаних з [illegible]іяльністю Організації;
- видає від імені Організації довіреності;
- організовує практичне виконання рішень Загальних зборів та Ради;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;
- відкриває та закриває рахунки Організації в установах банків;
- без доручення представляє Організацію у стосунках з [illegible]ридичними та фізичними особами;
- організовує забезпечення проведення засідань Ради;
- у межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові до виконання [illegible]ленами Ради;
- має право підпису офіційних документів Організація;

[redacted]ші повноваження, не віднесені до компетенції Загальних

[redacted] за фінансовою та господарською діяльністю Організації [redacted] комісія, яка обирається Загальними зборами строком на [redacted]ості згідно Положення про ревізійну комісію.

[redacted] комісія виконує свою роботу згідно Положення про ревізійну [redacted]на:

[redacted]о проводити планові ревізії та звітувати про їх результати [redacted]ьними зборами;

[redacted]олювати фінансово-господарську діяльність Організації;

[redacted]віряти правильність ведення Організацією обліку та звітності;

[redacted]адати висновок щодо річних балансів та звітів Організації.

[redacted]зійна комісія має право:

[redacted]магати від посадових осіб Організації надання їй всіх необхідних [redacted]ів, документів бухгалтерської, фінансової, господарської та іншої [redacted], особистих пояснень;

[redacted]рати участь у засіданнях Ради, робити на ньому заяви та клопотання;

[redacted]вимагати скликання позачергових Загальних зборів Організації у разі, [redacted] виникла нагальна потреба або виявлено зловживання з боку посадових [redacted]и членів Організації.

[redacted]За рішенням Загальних зборів можуть проводитися позапланові ревізії.

7. Власність, майно та кошти Організації

[redacted].1. Організація може мати у власності або користуванні необхідні для [redacted]снення її Статутних завдань грошові кошти та інше майно, що не призведе [redacted]втрати Організацією ознак неприбутковості.

7.2. Джерелом формування власності, коштів та майна Організації є:

- внески засновників Організації;
- членські внески членів Організації;
- добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб, у тому числі [redacted]земних;
- кошти та інше майно, передане Організації його членами, іншими [redacted]зичними або юридичними особами у встановленому чинним законодавством [redacted]раїни порядку;
- майно, придбане за рахунок власних коштів;
- надходження від діяльності і заходів, які проводяться у відповідності [redacted] Статутних завдань Організації;
- інші надходження, які не заборонені чинним законодавством.

7.3. Кошти та майно Організації використовуються для виконання [redacted]атутних завдань Організації.

7.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів та [redacted]лени Організації не несуть відповідальності за зобов'язання Організації.

8. Порядок внесення змін до Статутних документів

...ни і доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних ...Рішення Загальних зборів про внесення змін та доповнень до Статуту ...ації здійснюється згідно п.5.2.

...зміни у статутних документах Організації підлягають обов'язковій ...згідно чинного законодавства.

9. Порядок припинення діяльності Організації

9.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом її ...анізації або ліквідації (саморозпуску).

...2. Питання реорганізації та ліквідації Організації здійснюється за рішенням ...х зборів.

... реорганізації Організації її права і обов'язки переходять до ...наступників.

Організації не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою ...ності якої є одержання прибутку.

9.3. Ліквідація Організації відбувається в формі саморозпуску на підставі ...ення про її ліквідацію, прийнятого Загальними зборами або за рішенням ...у про заборону (примусовий розпуск).

9.4. У разі ліквідації організації її активи повинні бути передані іншій ...прибутковій Організації відповідного виду або зараховані до доходу ...цевого бюджету у порядку, визначеному законодавством України.

9.5. Реорганізація або ліквідація Організації за рішенням Загальних зборів ...йснюється згідно п.6.2.

9.6. Ліквідація Організаціїі вважається завершеною з моменту внесення ...повідного запису в державний реєстр.

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ФРОЛОВ ВАЛЕНТИН ФЕДОРОВИЧ** від **22.03.2016** за **№ 21800482** станом на **22.03.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40129430

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ", ГО "ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40129430

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
01021, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КЛОВСЬКИЙ УЗВІЗ, БУДИНОК 15

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
БУРАК ІНЕСА ПАВЛІВНА, індекс 01042, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. М.РАЄВСЬКОГО, будинок 34, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; КРОПИВЕНКО ІВАН СТЕПАНОВИЧ, індекс 01011, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. ГУСОВСЬКОГО, будинок 1, квартира 84, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ЗЕМЛЯНСЬКА ТЕТЯНА ГРИГОРІВНА, індекс 01015, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. ЛАВРСЬКА, будинок 21, квартира 63, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ЩИНОВИЧ ВАЛЕНТИНА ІЛЛІВНА, індекс 01011, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. ГУСОВСЬКОГО, будинок 4, квартира 44, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; СИДОРОВ ВАДИМ АРКАДІЙОВИЧ, індекс

01010, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. АНДРІЯ ІВАНОВА, будинок 17, квартира 31, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ФРОЛОВ ВАЛЕНТИН ФЕДОРОВИЧ, індекс 01011, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. ЛЄСКОВА, будинок 3-А, квартира 11, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
відомості відсутні

Види діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:
відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
КРОПИВЕНКО ІВАН СТАПАНОВИЧ, 12.10.2015 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
19.11.2015, 1 070 102 0000 060502

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Печерського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
19.11.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
19.11.2015, 265515176148, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)
19.11.2015, 10000000514500, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000514500, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

відомості відсутні

Дата та час формування витягу:

22.03.2016 15:07:46

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

МЕЛЬНІКОВА Н.С.

Відділ державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних
осіб - підприємців
Печерського району
реєстраційної служби
Головного територіального
управління юстиції у місті
Києві

1. 11.

ТОВ Реабілітаційний центр «Таврос Плюс»

02081, м. Київ,вул.Урлівська 13

КОД ЄДРПОУ : 39159399

Голові постійної комісії Київради

з питань охорони здоров`я та

соціальної політики

Гелевею О.І.

Київська міська рада
15.12.2016 № **08/22315**

ПРОХАННЯ

Шановний Олег Іванович до Вас звертається Гуцул Василь Миколайович – дитячий хірург , реабілітолог та головний лікар ТОВ « Реабілітаційний центр Таврос Плюс» та ПП « Олітекс» ,які займаються реабілітацією та відновленням діток та підлітків із вродженими та набутими вадами розвитку центральної нервової системи,опорно-рухового апарату , ДЦП та після перенесених складних хірургічних операцій на головному та спинному мозку і інших органах ,впроваджуючи новітні методи реабілітації та лікування за допомогою обладнання вітчизняних та іноземних винахідників,яке має безперечно позитивний вплив на організм та дає шанси на повноцінне життя знедолених діток та втративших надію батьків.

Ми подали клопотання до Департаменту охорони здоров`я щодо надання в оренду вільних нежилих приміщень Дитячої клінічної лікарні №6,за адресою вул..Володимирська 43,площа яких 91,6 та 131,4 кв.м. ,на 1% орендну ставку (згідно п.27,п.п.3,Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної

громади м.Києва) але комісія при департаменті охорони здоров`я відхилила клопотання та призначила 10% (як приватний заклад охорони здоров`я) обґрунтовуючи тим,що Реабілітаційний центр не фінансується із місцевого бюджету.До клопотання ми додали:

1.Соціальну програму,згідно якій,третина діток району із функціональними ураженнями проходять реабілітацію безкоштовно, а первинна консультація та діагностика всіх звернень теж безкоштовно;

2.Враховуючи занедбаний стан приміщень,ми зробили дефектні акти,згідно яких,зобов`язались безповоротньо провести капітальний ремонт на суму (91,6кв.м.-135.000грн) та (131,4кв.м.-236.000грн),а також прийняти участь у відновленні фасадної частини історичної будівлі;

3.Відшкодування всіх витрат передбачених договором оренди.

Ми з колегами та батьками нужденних діток звертаємось до Вас із проханням надати 1% орендну ставку,що надасть нам можливість втілити в життя нашу місію.

Будь-ласка дайте нам шанс заради діток,адже вони наше майбутнє,яке

залежить від нас!

З повагою Гуцул В.М.

Просимо Вас надати 1% орендну ставку згідно п.27,п.п.3,Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади м.Києва,ТОВ Реабілітаційному центру "Таврос Плюс",котрий впроваджує соціальну програму безкоштовної новітньої реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями .Програма буде включена в програму економічного та соціального розвитку м.Києва.

З повагою директор Гуцул В.М.

Замовник
(назва організації)
Підрядник МПП «КУРС»
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на ремонтні роботи у підвалі будівлі за адресою: вул. **Володимирська, 43 (праве крило)**, що здійснюється в 2016 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 14 червня 2016 р.

№ п/п	Обгрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	200,83678	200,83678	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	74,21243	74,21243	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	121,42081	121,42081	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	5,20354	5,20354	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	35,37128	35,37128	-
3	Розрахунок N5	Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	236,20806	236,20806	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	4,80261	4,80261	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	2,44561	-	2,44561
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

Замовник
(назва організації)
Підрядник МПП «КУРС»
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на ремонтні роботи у підвалі будівлі за адресою: вул. **Володимирська, 43 (праве крило)**, що здійснюється в 2016 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 14 червня 2016 р.

№ п/п	Обгрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	200,83678	200,83678	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	74,21243	74,21243	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	121,42081	121,42081	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	5,20354	5,20354	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	35,37128	35,37128	-
3	Розрахунок N5	Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	236,20806	236,20806	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	4,80261	4,80261	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	2,44561	-	2,44561
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

Київська міська рада
ОТРИМАНО
09 ГРУ 2016
Вх.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

1.12.

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01034, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

07.12.2016 № 061-15810/09
на № _____ від _____

Постійна комісія
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Щодо формування складу
конкурсної комісії

Відповідно до доручення заступника голови Поворозника М.Ю. від 20.10.2016 № 34151 щодо забезпечення виконання рішення Київської міської ради від 21.07.2016 р. № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектору економіки в місті Києві» (далі – Положення), з метою формування складу конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору кандидатур на заміщення вакантної посади директора КП «Київський центр нових технологій в стоматології», просимо відповідно до підпункту 2 пункту 3 статті 4 Положення визначити до складу конкурсної комісії 2 особи та надати їх прізвище, ім'я та по батькові.

Виконуючий обов'язки директора Д. Турчак

Київська міська рада
09.12.2016 № 08/21956

Карась 284 08 67

1. 13.

«Затверджено»

Голова постійної комісії Київради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту

_____ **О. Гелевей**

Протокол № 25 від «21» грудня 2016

№з/п	**Назва проекту рішення**	**Дата подання до секретаріату Київради**	**Посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідального за розробку проекту**	**Назва постійної комісії Київради, яка даватиме свій висновок щодо проекту**
1.	Про внесення змін до Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва	Перший квартал	Директор Департаменту охорони здоров'я	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
2.	Про внесення змін до Статуту Київського міського центру дитячої нейрохірургії	Перший квартал	Директор Департаменту охорони здоров'я	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
3.	Про внесення змін до Статуту Київського міського центру здоров'я	Перший квартал	Директор Департаменту охорони здоров'я	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

4.	Про внесення змін до Статуту Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва	Перший квартал	Директор Департаменту охорони здоров'я	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
5.	Про внесення змін до Міської цільової програми протидії епідемії ВІЛ-інфекції на 2017-2021 роки	Другий квартал	Директор Департаменту охорони здоров'я	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
6.	Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017-2019 роки	Другий квартал	Директор Департаменту охорони здоров'я	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
7.	Про внесення змін до Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017 – 2021 роки	Другий квартал	Директор Департаменту охорони здоров'я	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
8.	Про запровадження пілотного проекту щодо часткового відшкодування вартості лікарських засобів для лікування осіб з гіпертонічною хворобою	Другий квартал	Директор Департаменту охорони здоров'я	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
9.	Про затвердження Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2020 року	Четвертий квартал	Перший заступник директора Департаменту соціальної політики Начальник управління праці та зайнятості	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

10.	Про внесення змін до програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116	Перший квартал	Перший заступник директора Департаменту соціальної політики Начальник управління праці та зайнятості	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
11.	Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 №89/89 «Про внесення змін до Порядку надання щомісячної адресної допомоги киянам-учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271	Перший квартал	Перший заступник директора Департаменту соціальної політики Начальник правового забезпечення	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

16.12.2016 № 061-16292/10

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання розпорядження Київського міського голови від 30 листопада2016 року № 1126 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2017 рік», надає пропозиції до Плану роботи із підготовки та винесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради VIII скликання на 2017 рік проектів рішень Київської міської ради, підготовлених Департаментом охорони здоров'я виконавчого орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додаток на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконуючий обов'язки директора Д. Турчак

Баннікова 284 08 00

План роботи
із підготовки та винесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради VIII скликання на 2017 рік проектів рішень Київської міської ради, підготовлених Департаментом охорони здоров'я виконавчого орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ п/п	Назва проекту	Термін підготовки	Посадові особи Департаменту охорони здоров'я, відповідальні за підготовку проектів рішень
1	Про внесення змін до Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва	Перший квартал	Директор Департаменту
2	Про внесення змін до Статуту Київського міського центру дитячої нейрохірургії	Перший квартал	Директор Департаменту
3	Про внесення змін до Статуту Київського міського центру здоров'я	Перший квартал	Директор Департаменту
4	Про внесення змін до Статуту Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва	Перший квартал	Директор Департаменту
5	Про внесення змін до Міської цільової програми протидії епідемії ВІЛ-інфекції на 2017-2021 роки	Другий квартал	Директор Департаменту
6	Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017-2019 роки	Другий квартал	Директор Департаменту
6	Про внесення змін до Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017 – 2021 роки	Другий квартал	Директор Департаменту
7	Про запровадження пілотного проекту щодо часткового відшкодування вартості лікарських засобів для лікування осіб з гіпертонічною хворобою	Другий квартал	Директор Департаменту
8	Про припинення закладів охорони здоров'я шляхом перетворення в комунальні некомерційні підприємства	Другий квартал	Директор Департаменту

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 тел/факс: (044)202-71-05

16.12.2016 № 08/287-687

До плану роботи ПК

О. Гелевей

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp@dsp.kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

15.12.2016 № 051/79378-001

на № від

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

На виконання листа Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 01.12.2016 № 08/287-487 Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає пропозиції до плану роботи Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 2017 рік.

Додаток на 1 арк.

Директор Ю. Крикунов

Устименко
404 48 08

Пропозиції до плану роботи постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 2017 рік

Назва проекту рішення,звіту, інформації	Термін підготовки	Відповідальні за підготовку проекту рішення Київради
Про затвердження Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2020 року	IV квартал 2017 року	Перший заступник директора Департаменту соціальної політики Устименко С. М. Начальник управління праці та зайнятості Соя В. В.
Про внесення змін до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016року № 116/116	I квартал 2017 року	Перший заступник директора Департаменту соціальної політики Устименко С. М. начальник управління планово-економічного управління Меркешкіна Р.Я. начальник відділу правового забезпечення Шута В.М.
Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89 ««Про внесення змін до Порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам-учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271».	I квартал 2017 року	Заступник директора Департаменту соціальної політики Бученко М.В. начальник відділу правового забезпечення Шута В.М.