КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____

Проект

Порядок денний
засідання постійної комісії № 3/5 від 09.03.2021
(15:00; 10 поверх, каб. 1017)

1. Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 02.02.2021 № 08/231-616/ПР).*
(Доповідач: Бондаренко В.В.)

2. Проект рішення Київської міської ради «Про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 23.02.2021 № 08/231-820/ПР).*
(Доповідач: Вадзінська О.О.)

3. Проект рішення Київради ««Про звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 23.02.2021 № 08/231-817/ПР).*
(Доповідач: Ковальчук М.М.)

4. Проект рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 26.01.2021 № 08/231-495/ПР)*
(Доповідач: Ковальчук М.М.)

5. Проект рішення Київської міської ради «Про визнання пункту 1-1 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України таким, що порушує права

та інтереси територіальної громади столиці України – міста –героя Києва» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 21.12.2020 № 08/231-162/ПР)* та інформація голови робочої групи депутата Київради Нестора В.Р. щодо напрацювання пропозицій до зазначеного проекту рішення.

(Доповідачі: Омельченко О.О., Нестор В.Р.)

6. Розгляд звернення Уповноваженого із захисту державної мови Т.Кременя від 17.02.2021 № 280/4.1-02/21 щодо можливого використання недержавної мови депутатом Київської міської ради М. Присяжнюком при здійсненні своїх повноважень.

(Доповідач: Ємець Л.О.)

08/231-616/ПР
02.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради

Відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», частини другої статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, статті 13 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Президію Київської міської ради згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 07.07.2011 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради».
3. Це рішення офіційно оприлюднити у встановлений законодавством спосіб.
4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції
Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Олеся ЗУБРИЦЬКА

Начальник управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради секретаріату
Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№ _____

П О Л О Ж Е Н Н Я
про Президію Київської міської ради

Стаття 1. Загальні положення

1. Президія Київської міської ради (далі - Президія) є дорадчим органом Київської міської ради, утвореним відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», що попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради.

2. Президія діє на підставі Конституції України, законів України, рішень Київської міської ради, Регламенту Київської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3. Президія підзвітна Київській міській раді.

4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради.

5. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради за рішенням відповідної постійної комісії Київської міської ради у засіданнях Президії з правом ухвального голосу можуть брати участь перший заступник, заступник голови або секретар відповідної постійної комісії Київської міської ради.

Стаття 2. Повноваження Президії

1. До повноважень Президії належать:

1) підготовка на основі документів постійних комісій, депутатських фракцій та депутатів Київської міської ради узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, що передбачається внести на розгляд Київської міської ради;

2) надання рекомендацій Київському міському голові щодо формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради;

3) узгодження пропозицій щодо плану роботи Київської міської ради.

2. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проектів рішень та інших питань з проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

3. Президія не може рекомендувати Київському міському голові включити до проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради проекти рішень, що на день проведення засідання Президії не були попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

Включення таких проектів рішень Київської міської ради до проекту порядку денного відповідного пленарного засідання Київської міської ради можуть бути попередньо узгоджені під час засідання Президії виключно за умови, якщо на час їх включення до проекту порядку денного відповідного пленарного засідання Київської міської ради вони будуть попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

Стаття 3. Організація роботи Президії

1. Президія здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання Президії скликає і веде Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

2. У виключних випадках, а саме: введення режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану на території міста Києва, дії протиепідемічних обмежень (далі - виключні випадки) – у режимі онлайн, про що видається окреме розпорядження Київського міського голови.

3. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як половина членів Президії, визначених у відповідності до пункту 4 цього Положення.

4. Засідання Президії, на якому розглядається попередній проект порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, проводиться не пізніше ніж за десять днів до відповідного пленарного засідання.

5. Секретаріат Київської міської ради не пізніше ніж за два дні, а у виняткових випадках, що потребують термінового вирішення, не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання Президії, інформує членів Президії про час, місце, форму (у випадку проведення в режимі онлайн) проведення засідання та питання попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, а також надсилає сканкопії оригіналів відповідних проектів рішень на електронну пошту кожного з членів Президії.

6. У засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради та начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

7. Голови депутатських груп, міжфракційних об'єднань, депутати Київської міської ради мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

8. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій Київської міської ради.

9. На запрошення Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також посадові особи підзвітних та підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому

органу (Київській міській державній адміністрації) органів, підприємств, установ та організацій.

10. Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київської міської ради можуть також запрошувати на засідання Президії інших осіб, присутність яких є необхідною при розгляді відповідних питань.

11. Інші питання, пов'язані з перебуванням осіб на засіданні Президії, вирішуються Київським міським головою або заступником міського голови - секретарем Київської міської ради.

12. Головуючий на засіданні Президії забезпечує порядок під час засідання і створює всім членам Президії рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесення пропозицій.

13. Головуючий на засіданні Президії надає слово членам Президії в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Президії з правом дорадчого голосу, слово надається лише після того, як головуючий надав можливість висловитись усім бажаючим членам Президії.

14. У разі необхідності за пропозицією головуючого рішенням Президії можуть бути встановлені часові обмеження на виступ при обговоренні питання.

15. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.

Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Президії

1. Засідання Президії протоколюються і стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

2. У протоколі засідання Президії зазначаються:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище та ініціали головуючого на засіданні;

3) прізвища та ініціали членів Президії та інших осіб, присутніх на засіданні;

4) питання та пропозиції, що розглядались на засіданні;

5) результати голосування та прийняті рішення.

3. Протокол засідання Президії підписує головуючий на відповідному засіданні Президії.

4. Ведення стенограми та її розшифровку здійснює управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорень кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення пленарного засідання, порядок денний та прізвище головуючого на пленарному засіданні.

Кожен аркуш стенограми підписує із зазначенням прізвища і дати особа, яка відповідає за її оформлення.

5. Після засідання Президії управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом семи днів готує

протокол та стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії.

Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.

Стаття 5. Рішення Президії

1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії.

Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії.

За рішенням депутатської фракції Київської міської ради, у разі, якщо голова або уповноважений представник депутатської фракції Київської міської ради є одночасно головою постійної комісії Київської міської ради, у засіданнях Президії із правом вирішального голосу може брати участь перший заступник, заступник або секретар відповідної депутатської фракції Київської міської ради.

У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії.

2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер.

3. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

У відповідності до статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» Президія Київської міської ради є дорадчим органом ради, який попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд ради. Рішення Президії мають рекомендаційний характер. До складу Президії ради входять міський голова, його заступник по роботі в раді, голови постійних комісій ради, уповноважені представники депутатських груп і фракцій. Президія діє на основі положення про неї, що затверджується Київською міською радою.

Станом на час підготовки проекту рішення Київської міської ради Положення про Президію Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 07.07.2011 № 580/580 підлягає корегування з огляду на наступне:

- унормування випадків заміщення на засіданнях Президії відсутнього голови постійної комісії Київської міської ради відповідно до статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- унормування випадків, коли голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради відповідно до статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- унормування випадків присутності з правом дорадчого голосу на засіданнях Президії голів депутатських груп та/або голів міжфракційних об'єднань відповідно до статті 25 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- приведення у відповідність із усталеною практикою питання повноважності засідання Президії Київської міської ради;
- приведення у відповідність із усталеною практикою попереднього узгодження проектів рішень, які на час засідання Президії завершують процедуру погодження згідно з Регламентом Київської міської ради та можуть бути включені до проекту порядку денного пленарного засідання Київським міським головою або у подальшому у порядку невідкладності;
- приведення до усталеної практики стенографування засідань Президії Київської міської ради;
- введення практики оприлюднення протоколів та стенограм засідання Президії Київської міської ради.

Суб'єкт подання вважає, що вказане є актуальним для територіальної громади міста Києва, а механізми та способи вирішення вказаного питання, запропоновані у проекті рішення, є відповідними та достатніми.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до статті 12 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», частини другої статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, статті 13 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

Так, у відповідності до статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» Президія Київської міської ради є дорадчим органом ради, який попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд ради. Рішення Президії мають рекомендаційний характер. До складу Президії ради входять міський голова, його заступник по роботі в раді, голови постійних комісій ради, уповноважені представники депутатських груп і фракцій. Президія діє на основі положення про неї, що затверджується Київською міською радою.

Частина друга статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805 вказує, що Президія діє на основі Положення про неї, яке затверджується Київською міською радою.

Аналогічні приписи містить і стаття 13 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення підготовлено з метою корегування Положення про Президію Київської міської ради. Вказана мета передбачає досягнення ряду завдань:

- унормування випадків заміщення на засіданнях Президії відсутнього голови постійної комісії Київської міської ради відповідно до статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- унормування випадків, коли голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради відповідно до статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- унормування випадків присутності з правом дорадчого голосу на засіданнях Президії голів депутатських груп та/або голів

міжфракційних об'єднань відповідно до статті 25 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

- приведення у відповідність із усталеною практикою питання повноважності засідання Президії Київської міської ради;
- приведення у відповідність із усталеною практикою попереднього узгодження проектів рішень, які на час засідання Президії завершують процедуру погодження згідно з Регламентом Київської міської ради та можуть бути включені до проекту порядку денного пленарного засідання Київським міським головою або у подальшому у порядку невідкладності;
- приведення до усталеної практики стенографування засідань Президії Київської міської ради;
- введення практики оприлюднення протоколів та стенограм засідання Президії Київської міської ради.

Реалізація вказаного проекту рішення дозволить досягнути поставленої мети.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація цього проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до нової редакції Положення про Президію Київської міської ради

Попередня редакція	Запропонована редакція
Стаття 1. Загальні положення 1. Президія Київської міської ради (далі - Президія) є дорадчим органом Київської міської ради, утвореним відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», що попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради. 2. Президія діє на підставі Конституції України, законів України, рішень Київської міської ради, Регламенту Київської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів. 3. Президія підзвітна Київській міській раді. 4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради. 5. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради **за його дорученням** у засіданнях Президії з правом ухвального голосу можуть брати участь перший заступник, заступник голови або секретар відповідної постійної комісії Київської міської ради.	**Стаття 1. Загальні положення** 1. Президія Київської міської ради (далі - Президія) є дорадчим органом Київської міської ради, утвореним відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», що попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради. 2. Президія діє на підставі Конституції України, законів України, рішень Київської міської ради, Регламенту Київської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів. 3. Президія підзвітна Київській міській раді. 4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради. 5. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради **за рішенням відповідної постійної комісії Київської міської ради** у засіданнях Президії з правом ухвального голосу можуть брати участь перший заступник, заступник голови або секретар відповідної постійної комісії Київської міської ради.

Стаття 2. Повноваження Президії 1. До повноважень Президії належать:	**Стаття 2. Повноваження Президії** 1. До повноважень Президії належать: **1) підготовка на основі документів постійних комісій, депутатських фракцій та депутатів Київської міської ради узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, що передбачається внести на розгляд Київської міської ради;**
1) надання рекомендацій Київському міському голові щодо формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради; 2) узгодження пропозицій щодо плану роботи Київської міської ради.	2) надання рекомендацій Київському міському голові щодо формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради; 3) узгодження пропозицій щодо плану роботи Київської міської ради.
2. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проектів рішень та інших питань з проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.	2. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проектів рішень та інших питань з проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.
3. Президія не може рекомендувати Київському міському голові включити до проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради проекти рішень, що на день проведення засідання Президії не були попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.	3. Президія не може рекомендувати Київському міському голові включити до проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради проекти рішень, що на день проведення засідання Президії не були попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради. **Включення таких проектів рішень Київської міської ради до проекту порядку денного відповідного пленарного засідання Київської міської ради можуть бути попередньо узгоджені під час засідання Президії виключно за умови, якщо на час їх включення до проекту порядку денного відповідного пленарного засідання Київської міської ради вони будуть попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.**

Стаття 3. Організація роботи Президії	**Стаття 3. Організація роботи Президії**
1. Президія здійснює свою роботу у формі засідань. **У виключних випадках, а саме: введення режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану на території міста Київ (далі - виключні випадки) - у режимі онлайн. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як сім членів Президії.**	**1.** Президія здійснює свою роботу у формі засідань. **Засідання Президії скликає і веде Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник міського голови - секретар Київської міської ради.**
2. Засідання Президії, на якому розглядається попередній проект порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, проводиться не пізніше ніж за десять днів до відповідного пленарного засідання.	2. У виключних випадках, а саме: введення режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану на території міста Києва, **дії протиепідемічних обмежень** (далі - виключні випадки) – у режимі онлайн, про що видається окреме розпорядження Київського міського голови.
3. **Засідання Президії скликає і веде Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник міського голови - секретар Київської міської ради. У виключних випадках скликання та проведення засідання Президії Київради може відбуватися у режимі онлайн, про що видається окреме розпорядження Київського міського голови.**	3. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь **не менш як половина членів Президії, визначених у відповідності до пункту 4 цього Положення**.
	4. Засідання Президії, на якому розглядається попередній проект порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, проводиться не пізніше ніж за десять днів до відповідного пленарного засідання.
4. Секретаріат Київської міської ради не пізніше ніж за два дні, а у виняткових випадках, що потребують термінового вирішення, не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання Президії, інформує членів	5. Секретаріат Київської міської ради не пізніше ніж за два дні, а у виняткових випадках, що потребують термінового вирішення, не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання Президії, інформує членів

Президії про час, місце, форму (у випадку проведення в режимі онлайн) проведення засідання та питання попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, а також надсилає сканкопії оригіналів відповідних проектів рішень на електронну пошту кожного з членів Президії.	Президії про час, місце, форму (у випадку проведення в режимі онлайн) проведення засідання та питання попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, а також надсилає сканкопії оригіналів відповідних проектів рішень на електронну пошту кожного з членів Президії.
5. Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради та начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради беруть участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.	**6. У засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради та начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.**
6. Депутати Київської міської ради мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.	**7. Голови депутатських груп, міжфракційних об'єднань, депутати Київської міської ради мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.**
7. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій Київської міської ради.	8. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій Київської міської ради.
8. На запрошення Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також посадові особи підзвітних та	9. На запрошення Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також посадові особи підзвітних та

підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) органів, підприємств, установ та організацій.	підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) органів, підприємств, установ та організацій.
9. Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київської міської ради можуть також запрошувати на засідання Президії інших осіб, присутність яких є необхідною при розгляді відповідних питань.	10. Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київської міської ради можуть також запрошувати на засідання Президії інших осіб, присутність яких є необхідною при розгляді відповідних питань.
10. Інші питання, пов'язані з перебуванням осіб на засіданні Президії, вирішуються Київським міським головою або заступником міського голови - секретарем Київської міської ради.	11. Інші питання, пов'язані з перебуванням осіб на засіданні Президії, вирішуються Київським міським головою або заступником міського голови - секретарем Київської міської ради.
11. Головуючий на засіданні Президії забезпечує порядок під час засідання і створює всім членам Президії рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесення пропозицій.	12. Головуючий на засіданні Президії забезпечує порядок під час засідання і створює всім членам Президії рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесення пропозицій.
12. Головуючий на засіданні Президії надає слово членам Президії в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Президії з правом дорадчого голосу, слово надається лише після того, як головуючий надав можливість висловитись усім бажаючим членам Президії.	13. Головуючий на засіданні Президії надає слово членам Президії в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Президії з правом дорадчого голосу, слово надається лише після того, як головуючий надав можливість висловитись усім бажаючим членам Президії.
13. У разі необхідності за пропозицією головуючого рішенням Президії можуть бути встановлені часові обмеження на виступ при обговоренні питання.	14. У разі необхідності за пропозицією головуючого рішенням Президії можуть бути встановлені часові обмеження на виступ при обговоренні питання.
14. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.	15. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.

Стаття 4. Протокол засідання Президії 1. Засідання Президії протоколюються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради. 2. У протоколі засідання Президії зазначаються: 1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання; 2) прізвище та ініціали головуючого на засіданні; 3) прізвища та ініціали членів Президії та інших осіб, присутніх на засіданні; 4) питання та пропозиції, що розглядались на засіданні; 5) результати голосування та прийняті рішення. 3. Протокол засідання Президії підписує головуючий на відповідному засіданні Президії. 4. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.	**Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Президії** **1. Засідання Президії протоколюються і стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.** **2. У протоколі засідання Президії зазначаються:** **1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;** **2) прізвище та ініціали головуючого на засіданні;** **3) прізвища та ініціали членів Президії та інших осіб, присутніх на засіданні;** **4) питання та пропозиції, що розглядались на засіданні;** **5) результати голосування та прийняті рішення.** **3. Протокол засідання Президії підписує головуючий на відповідному засіданні Президії.** **4. Ведення стенограми та її розшифровку здійснює управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорень кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення пленарного засідання, порядок денний та прізвище головуючого на пленарному засіданні.** **Кожен аркуш стенограми підписує із зазначенням прізвища і дати особа, яка відповідає за її оформлення.** **5. Після засідання Президії управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом семи**

	днів готує протокол та стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії. **Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».** **6. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.**
Стаття 5. Рішення Президії 1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії. Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії. У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є	**Стаття 5. Рішення Президії** 1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії. Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії. **За рішенням депутатської фракції Київської міської ради, у разі, якщо голова або уповноважений представник депутатської фракції Київської міської ради є одночасно головою постійної комісії Київської міської ради, у засіданнях Президії із правом вирішального голосу може брати участь перший заступник, заступник або секретар відповідної депутатської фракції Київської міської ради.** У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є

голос головуючого на засіданні Президії. 2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер. 3. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.	голос головуючого на засіданні Президії. 2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер. 3. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 02.02.2021 №08/231- 616/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"02" лютого 2021 року
№ 08/231 – 616/ПР

08/231 – 616/ПР
02.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

02.02.2021 № 225-КР-432
на №_____ від_____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради».

Додатки:
- проект рішення на 1 арк.;
- додаток на 4 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- додаткові документи на 7 арк.
- електронна версія зазначеного.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

014767

08/231-820/ПР
23.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини першої, другої статті 215, частини першої статті 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення, статей 3, 4 Положення про адміністративні комісії Української РСР, затвердженого Указом Президії Верховної Ради Української РСР від 9 березня 1988року № 5540 – XI Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради:

від 28 липня 2016 року № 858/858 «Про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)»;

від 20 листопада 2018 року № 138/6189 «Про зміни у складі адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

4. Офіційно оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Олексій КУЛЕБА

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Виконувач обов'язків начальника юридичного управління апарату — Ольга ЯКОВЛЄВА

Начальник управління забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) апарату — Ольга ВАДЗІНСЬКА

Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами

Голова — Олександр ПЛУЖНИК

Секретар — Віктор КОНОНЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова — Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар — Олеся ЗУБРИЦЬКА

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____ № _____

СКЛАД
адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Кулеба Олексій Володимирович	перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, голова комісії
Ситніченко Євген В'ячеславович	заступник керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії
Вадзінська Ольга Олександрівна	начальник управління забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний секретар комісії

Члени комісії:

Зубко Юрій Григорович	депутат Київської міської ради (за згодою)
Плужник Олександр Анатолійович	депутат Київської міської ради (за згодою)
Попатенко Василь Сергійович	депутат Київської міської ради (за згодою)
Прокопів Володимир Володимирович	депутат Київської міської ради (за згодою)
Товмасян Ваган Робертович	депутат Київської міської ради (за згодою)
Трубіцин Владислав Сергійович	депутат Київської міської ради (за згодою)

Василик Юлія Василівна	заступник начальника юридичного відділу комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва»
Гутік Іван Петрович	голова об'єднання первинних профспілкових організацій Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації
Дворніков Віктор Металович	перший заступник директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Єрмак Володимир Вікторович	заступник начальника управління – начальник відділу контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П.О. управління контрольно-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Корольова Наталія Володимирівна	завідувач сектору правового забезпечення Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Мрига Сергій Станіславович	заступник директора Департаменту - начальник управління бюджетного планування та капітальних вкладень Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Мусієнко Віра Василівна	заступник начальника з питань нежитлового фонду комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація»
Олійник Віра Дмитрівна	заступник начальника управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Прилипко Юрій Михайлович	провідний інспектор відділу особистого прийому громадян управління з питань звернень громадян апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Саранча Андрій Валерійович	заступник начальника управління – начальник відділу контролю виконання постанов адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) про накладення адміністративних стягнень управління забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Француз Іван Миколайович	начальник відділу з питань забезпечення правопорядку управління з питань взаємодії з правоохоронними органами Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Яковлєва Ольга Володимирівна	заступник начальника юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Адміністративна комісія при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Адміністративна комісія) є колегіальним органом, який створюється і діє відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законодавчих і підзаконних актів та цього Положення.

1.2. Адміністративна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Діяльність Адміністративної комісії ґрунтується на принципах законності, охорони інтересів особи та держави, гласності, публічності, самостійності і незалежності у прийнятті рішень, рівності учасників адміністративного процесу перед законом.

1.4. Адміністративна комісія забезпечує своєчасне, всебічне, повне і об'єктивне з'ясування обставин кожної справи, вирішення її відповідно до вимог законодавства України, забезпечення виконання винесеної постанови, а також виявлення причин та умов, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень, запобігання правопорушенням, виховання громадян у дусі точного і неухильного додержання Конституції і законів України, поваги до прав, честі і гідності інших громадян, до правил співжиття, сумлінного виконання своїх обов'язків, відповідальності перед суспільством, зміцнення законності.

2. ЗАВДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ, ПОРЯДОК ЇЇ УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Завданням Адміністративної комісії є розгляд справ про адміністративні правопорушення, підвищення правової культури громадян, а також попередження правопорушень.

2.2. Адміністративна комісія утворюється Київською міською радою на строк її повноважень, у своїй діяльності відповідальна перед Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та підзвітна їм.

2.3. Адміністративна комісія в усіх питаннях, віднесених до її компетенції, взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради та структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.4. Адміністративна комісія організовує оформлення, облік та зберігання розглянутих справ про адміністративні правопорушення, узагальнює практику розгляду цих справ у межах міста Києва.

2.5. Адміністративна комісія, встановивши при розгляді конкретних справ або в результаті узагальнення практики їх розгляду, причини та умови, що сприяли вчиненню адміністративних правопорушень, вносить до відповідного державного органу, органу місцевого самоврядування, громадської організації або посадовій особі пропозиції щодо вжиття заходів для усунення цих причин та умов.

Не пізніш як у місячний строк про результати вжиття необхідних заходів відповідний державний орган чи орган місцевого самоврядування, громадська організація або посадова особа повідомляють Адміністративній комісії.

2.6. Діловодство в справах, що розглядаються Адміністративною комісією, ведеться відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення, інших законодавчих актів про адміністративні правопорушення та цього Положення. Порядок оформлення, обліку та зберігання справ про адміністративні правопорушення затверджується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

2.7. Технічне обслуговування та матеріально-технічне забезпечення Адміністративної комісії покладається на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

2.8. Адміністративна комісія користується штампом і печаткою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. СПРАВИ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ПІДВІДОМЧІ АДМІНІСТРАТИВНІЙ КОМІСІЇ

3.1. Адміністративна комісія розглядає справи про адміністративні правопорушення, зазначені в статті 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4. СКЛАД АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Адміністративна комісія утворюється в складі голови, заступника голови, відповідального секретаря та членів комісії. В Адміністративній комісії є посада звільненого відповідального секретаря комісії.

До складу Адміністративної комісії входять депутати Київської міської ради, представники профспілкових організацій та трудових колективів.

До складу Адміністративної комісії не можуть входити представники органів державної влади, посадові особи яких мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, а також працівники прокуратури, суду і адвокати.

4.2. Голова Адміністративної комісії, а під час його відсутності заступник голови:

1) керує роботою Адміністративної комісії, несе відповідальність за виконання покладених на Адміністративну комісію завдань;

2) головує на засіданнях Адміністративної комісії;

3) забезпечує регулярне проведення засідань Адміністративної комісії, визначає коло питань, що підлягають розгляду на її черговому засіданні;

4) вживає заходи щодо підвищення рівня правової культури і правової підготовки членів Адміністративної комісії;

5) підписує протокол і постанову Адміністративної комісії по справі про адміністративне правопорушення.

4.3. Відповідальний секретар Адміністративної комісії:

1) заводить по кожному протоколу про адміністративне правопорушення окрему справу;

2) здійснює підготовку до розгляду справ про адміністративні правопорушення;

3) вирішує організаційні питання проведення засідань Адміністративної комісії;

4) сповіщає про дату, час і місце засідання Адміністративної комісії осіб, які беруть в ньому участь, та прокурора;

5) веде по справах, що розглядаються Адміністративною комісією, протоколи засідань Адміністративної комісії;

6) разом з головою Адміністративної комісії підписує протокол і постанову Адміністративної комісії по справі про адміністративне правопорушення;

7) звертає до виконання постанови про накладення адміністративного стягнення і контролює їх виконання;

8) веде оформлення, облік та зберігання розглянутих Адміністративною комісією справ про адміністративні правопорушення;

9) представляє інтереси Адміністративної комісії в судах, у стосунках з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПРАВ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ

5.1. Справа, що заводиться Адміністративною комісією, повинна містити протокол про адміністративне правопорушення, протокол засідання і постанову Адміністративної комісії, дані про сповіщення осіб, які беруть участь у справі, про день і час засідання Адміністративної комісії, вручення або надіслання постанови особі, щодо якої її винесено, відмітки про виконання постанови, хід і результати її виконання та інші документи у цій справі.

5.2. Підставою для розгляду Адміністративною комісією справи є протокол про адміністративне правопорушення, складений у встановленому порядку уповноваженою на те посадовою особою, іншими особами відповідно до статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.3. Адміністративна комісія розглядає справи на засіданнях, що проводяться не рідше двох разів на місяць. Засідання комісії є правомочним

при наявності не менш як половини загального складу Адміністративної комісії.

5.4. Адміністративна комісія розглядає справи в п'ятнадцятиденний строк з дня одержання протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи.

5.5. Справи розглядаються відкрито.

З метою підвищення виховної і запобіжної ролі провадження в справах про адміністративні правопорушення такі справи можуть розглядатися на виїзних засіданнях Адміністративної комісії.

5.6. Справа розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. За відсутності цієї особи справа може розглядатися лише у випадках, коли є дані про своєчасне і належне сповіщення особи про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

5.7. При підготовці до розгляду справи відповідальний секретар адміністративної комісії вирішує такі питання:

1) чи належить до компетенції Адміністративної комісії розгляд цієї справи;

2) чи правильно складено протокол та інші матеріали справи;

3) чи сповіщено осіб, які беруть участь у розгляді справи, про час і місце її розгляду;

4) чи витребувано необхідні додаткові матеріали;

5) чи підлягають задоволенню клопотання особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, потерпілого, їх законних представників і адвоката.

Про день засідання Адміністративної комісії завчасно повідомляється прокурору.

5.8. Розгляд справи розпочинається з оголошення складу Адміністративної комісії, яким розглядається дана справа.

Головуючий на засіданні Адміністративної комісії оголошує, яка справа розглядається, хто притягується до адміністративної відповідальності, роз'яснює особам, які беруть участь у розгляді справи, їх права і обов'язки, передбачені статтями 268-274 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Після цього оголошується протокол про адміністративне правопорушення. На засіданні заслуховуються особи, які беруть участь у розгляді справи, досліджуються докази і вирішуються клопотання.

5.9. Адміністративна комісія при розгляді справи про адміністративне правопорушення зобов'язана з'ясувати:

1) чи було вчинено адміністративне правопорушення;

2) чи винна дана особа в його вчиненні;

3) чи підлягає вона адміністративній відповідальності;

4) чи є обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність;

5) чи заподіяно майнову шкоду;

6) чи є підстави для передачі матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд громадської організації чи трудового колективу;

7) інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи.

5.10. При розгляді кожної справи про адміністративне правопорушення Адміністративною комісією ведеться протокол, в якому зазначаються:

1) дата і місце засідання;

2) найменування і склад Адміністративної комісії;

3) зміст справи, що розглядається;

4) відомості про явку осіб, які беруть участь у справі;

5) пояснення осіб, які беруть участь у розгляді справи, їх клопотання і результати їх розгляду;

6) документи і речові докази, досліджені при розгляді справи;

7) відомості про оголошення прийнятої постанови і роз'яснення порядку та строків її оскарження.

Протокол засідання Адміністративної комісії підписується головуючим на засіданні і відповідальним секретарем.

6. ПОСТАНОВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ

6.1. По справі про адміністративне правопорушення Адміністративна комісія виносить одну з таких постанов:

1) про накладення адміністративного стягнення;

2) про закриття справи.

6.2. За вчинення правопорушень Адміністративна комісія може застосовувати такі адміністративні стягнення:

1) попередження;

2) штраф.

6.3. При вирішенні питання про накладення адміністративного стягнення Адміністративна комісія накладає його в межах, встановлених відповідною статтею Кодексу України про адміністративні правопорушення та іншими актами, які передбачають відповідальність за адміністративні правопорушення.

Якщо одночасно розглядаються дві або більше справ про вчинення однією особою кількох порушень, Адміністративна комісія накладає стягнення в межах санкції, встановленої за більш серйозне правопорушення з числа вчинених. До основного стягнення в цьому разі може бути приєднано одне з додаткових стягнень, передбачених статтями про відповідальність за будь-яке з вчинених правопорушень.

6.4. При накладенні стягнення Адміністративна комісія враховує характер вчиненого правопорушення, особу порушника, ступінь його вини, майновий стан, обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність.

6.5. Адміністративне стягнення може бути накладено не пізніш як через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніш як через два місяці з дня його виявлення.

6.6. Постанова про закриття справи виноситься при передачі матеріалів на розгляд громадської організації чи трудового колективу, або передачі їх прокурору, органу досудового розслідування, а також при наявності обставин, передбачених статтею 247 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

6.7. Постанова Адміністративної комісії повинна містити:

1) найменування Адміністративної комісії;

2) дату розгляду справи;

3) відомості про особу, стосовно якої розглядається справа (прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, місце проживання чи перебування);

4) опис обставин, установлених під час розгляду справи;

5) зазначення нормативного акта, що передбачає відповідальність за таке адміністративне правопорушення;

6) прийняте у справі рішення.

6.8. Відповідно до частини першої статті 40 Кодексу України про адміністративні правопорушення якщо у результаті вчинення адміністративного правопорушення заподіяно майнову шкоду громадянинові, підприємству, установі або організації, то Адміністративна комісія під час вирішення питання про накладення стягнення за адміністративне правопорушення має право одночасно вирішити питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

6.9. Постанова Адміністративної комісії повинна містити вказівку про порядок і строк її оскарження.

6.10. Постанова Адміністративної комісії приймається простою більшістю голосів членів Адміністративної комісії, присутніх на засіданні. Постанова Адміністративної комісії підписується головуючим на засіданні і відповідальним секретарем Адміністративної комісії.

6.11. Постанова Адміністративної комісії оголошується негайно після закінчення розгляду справи.

Копія постанови Адміністративної комісії в триденний термін вручається або висипається особі, щодо якої її винесено, та потерпілому на його прохання.

Копія постанови Адміністративної комісії вручається під розписку. У разі, якщо копія постанови висилається, про це робиться відповідна відмітка у справі.

6.12. Постанова Адміністративної комісії може бути оскаржена особою, щодо якої її винесено, а також потерпілим протягом десяти днів з дня винесення постанови Адміністративною комісією до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або до суду у порядку, визначеному законами України. У разі пропуску зазначеного строку з поважних причин цей строк за заявою особи, щодо якої винесено постанову, може бути поновлено органом, правомочним розглядати скаргу.

Скарга подається в Адміністративну комісію. Скарга, що надійшла, протягом трьох діб надсилається разом зі справою органу (посадовій особі), правомочному її розглядати.

6.13. Постанова Адміністративної комісії може бути оскаржена прокурором у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 7 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

6.14. Подання у встановлений строк скарги на постанову, за винятком постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження, зупиняє виконання постанови до розгляду скарги.

6.15. Постанова Адміністративної комісії про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню з моменту її винесення, якщо

інше не встановлено Кодексом України про адміністративні правопорушення та іншими законами України.

6.16. При оскарженні постанови Адміністративної комісії про накладення адміністративного стягнення постанова підлягає виконанню після залишення скарги без задоволення, за винятком постанов про застосування заходу стягнення у вигляді попередження.

6.17. Постанова Адміністративної комісії про накладення адміністративного стягнення є обов'язковою для виконання державними і громадськими органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами і громадянами.

Штраф має бути сплачений порушником не пізніш як через п'ятнадцять днів з дня вручення йому постанови про накладення штрафу, а в разі оскарження - не пізніш як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги без задоволення.

6.18. Постанова Адміністративної комісії про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження виконується шляхом оголошення постанови порушнику, якщо постанова адміністративного стягнення у вигляді попередження виноситься під час відсутності порушника, йому вручається копія постанови в порядку і строки, передбачені статтею 285 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

6.19. Контроль за правильним і своєчасним виконанням постанови Адміністративної комісії про накладання адміністративного стягнення здійснюється Адміністративною комісією.

У разі несплати правопорушником штрафу у строк, установлений частиною першою статті 307 Кодексу України про адміністративні правопорушення, постанова про накладення штрафу надсилається для примусового виконання до органу державної виконавчої служби за місцем проживання порушника, роботи або за місцезнаходженням його майна в порядку, встановленому законом.

6.20. На підставі документа, що свідчить про виконання постанови Адміністративної комісії, відповідальний секретар Адміністративної комісії робить на постанові відповідну відмітку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» підготовлено у зв'язку з обранням нового складу Київської міської ради та змінами у складі керівництва Київської міської державної адміністрації, а також необхідністю продовження роботи адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), яка створюється на час діяльності ради та основною функцією якої є виховання громадян у дусі точного і неухильного додержання Конституції і законів України, поваги до прав, честі і гідності інших громадян, до правил співжиття, сумлінного виконання своїх обов'язків, відповідальності перед суспільством.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Проєкт рішення «Про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» підготовлено для вирішення питання подальшої роботи адміністративної комісії, завданням якої є розгляд справ про адміністративні правопорушення, підвищення правової культури громадян, а також попередження правопорушень.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Зазначений проєкт рішення Київради передбачає створення правових підстав роботи адміністративної комісії у зв'язку з тим, що рада приймає рішення про зміни у складі адміністративної комісії на строк її повноважень.

Проєктом рішення передбачається утворення та затвердження Положення адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до делегованих повноважень виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад належить утворення адміністративних комісій. Зазначена норма пов'язана зі змістом частини першої статті 213, частини першої статті 214 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП), де серед органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення, виокремлюються адміністративні комісії при виконавчих органах сільських, селищних, міських рад, які вирішують

усі справи про адміністративні правопорушення, за винятком віднесених КУпАП до відання інших органів (посадових осіб).

Перелік статей КУпАП що розглядають адміністративні комісії при виконавчих органах міських рад наведено у частині першій статті 218 КУпАП.

Порядок утворення та діяльності адміністративних комісій визначено Положенням про адміністративні комісії Української РСР, затвердженим Указом Президії Верховної Ради Української РСР від 09 березня 1988 року № 5540-XI.

Враховуючи вищезазначене, проєкт рішення Київради «Про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» підготовлений відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини першої статті 215, частини першої статті 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення та Положення про адміністративні комісії Української РСР, затвердженого Указом Президії Верховної Ради Української РСР від 1988.03.09 № 5540-XI.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту рішення Київської міської ради не потребує додаткових фінансових та матеріальних витрат на забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення Київської міської ради «Про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» забезпечить подальшу роботу адміністративної комісії, а також виявлення причин та умов, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень та додаткових надходжень до бюджету міста Києва.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Кулеба Олексій Володимирович, контактний телефон 202 77 14.

Відповідальна особа за супроводження проєкту рішення – начальник управління забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вадзінська Ольга Олександрівна, контактний телефон 202 75 71.

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Олексій КУЛЕБА

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л.О.
Плужник О.А.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 23.02.2021 №08/231- 820/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

Володимир БОНДАРЕНКО

“23” лютого 2021 року
№ 08/231 – 820/ПР

08/231-820/ПР
23.02.2021

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

23.02.2021 № 009-14р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супровід проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є Вадзінська Ольга Олександрівна – начальник управління забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) тел. 2027571.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Кулеба Олексій Володимирович, тел. 2027714.

026651

Додатки:
- Проєкт рішення на 12 арк.;
- Пояснювальна записка 2 арк.;
- Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

08/231-817/ПР
23.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

«Про звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм»

керуючись ст. 17 Конституції України, ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм згідно з додатком.
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання корупції Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання корупції Олеся ЗУБРИЦЬКА

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків Роман ЯРОШЕНКО

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків Ігор ХАЦЕВИЧ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Додаток до рішення Київської міської ради
від_____№_____

Звернення
Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм

Збройна агресія Російської Федерації (далі РФ) проти України триває з 20 лютого 2014 року і призвела до численних людських жертв як серед військовослужбовців та правоохоронців, так і серед цивільного населення, окупації Автономної Республіки Крим і частини Донецької та Луганської областей, значних економічних втрат для нашої країни. Статус РФ, як країни-агресора закріплений Законом України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях». В той же час, ряд громадян України та юридичних осіб сприяли чи продовжують сприяти РФ у здійсненні агресивних дій, розгортанні збройного конфлікту проти України, включаючи підтримку збройних формувань та окупаційних адміністрацій держави-агресора та інші дії, які кваліфікуються як колабораціонізм. Більше того, наразі особи, причетні до колабораціонізму, продовжують займати або претендувати на високі посади в державі, впливати на формування державної політики чи інформаційного простору України, що є неприпустимим в умовах продовження збройної агресії та ведення бойових дій. Колабораціонізм, як явище підриває національну безпеку України та становить безпосередню загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності, конституційного ладу та іншим національним інтересам України, тому повинен нести за собою відповідальність, встановлену законом.

Враховуючи вищевикладене, виходячи з інтересів жителів міста Києва та України в цілому, звертаємось з проханням вжити всіх заходів щодо якнайшвидшого розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

Збройна агресія Російської Федерації (далі РФ) проти України триває з 20 лютого 2014 року і призвела до численних людських жертв як серед військовослужбовців та правоохоронців, так і серед цивільного населення, окупації Автономної Республіки Крим і частини Донецької та Луганської областей, значних економічних втрат для нашої країни. В той же час, ряд громадян України та юридичних осіб сприяли чи продовжують сприяти РФ у здійсненні агресивних дій, розгортанні збройного конфлікту проти України, включаючи підтримку збройних формувань та окупаційних адміністрацій держави-агресора та інші дії, які кваліфікуються як колабораціонізм. Більше того, наразі особи, причетні до колабораціонізму, продовжують займати або претендувати на високі посади в державі, впливати на формування державної політики чи інформаційного простору України, що є неприпустимим в умовах продовження збройної агресії та ведення бойових дій. Колабораціонізм як явище підриває національну безпеку України та становить безпосередню загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності, конституційного ладу та іншим національним інтересам України, тому повинен нести за собою відповідальність, встановлену законом.

Зважаючи на викладене виникла необхідність розробки проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм»

2. **Мета і завдання прийняття рішення.**

Метою прийняття рішення є вжиття заходів Президентом України, Верховною радою України та Кабінетом міністрів України щодо розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм.

3. **Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.**

Відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад».

4. **Фінансово-економічне обґрунтування.**

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

5. **Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.**

Врегулювання цього питання сприятиме зміцненню національної безпеки України, державного суверенітету, територіальній цілісності, конституційного ладу та інших національних інтересів України.

6. **Громадське обговорення.**

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК.

Суб'єктом подання проєкту рішення є депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК.

Відповідальна за проходження проєкту рішення є помічник-консультант депутата Київської міської ради Михайла КОВАЛЬЧУКА Юлія ІЩЕНКО (тел. 044-592-74-92).

Депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л.О.
Ярошенку Р.В.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 23.02.2021 №08/231- 817/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Павлову Ю.С.
Мондриївському В.М. – до відома
Хонді М.П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"23" лютого 2021 року
№ 08/231 – 817/ПР

08/231-817/ПР
23.02.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«23» лютого 2021 р. №08/279/09/196-85

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016р. №579/579, прошу Вас дати доручення розглянути проєкт рішення «Про звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм» постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції, постійною комісією Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та включити згаданий проєкт рішення на розгляд найближчого пленарного засідання сесії Київської міської ради.

Додатки:

- Проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм».
- Звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм.
- Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розроблення та прийняття Закону України про колабораціонізм».

Депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК

08/231 – 495/пр
26.01.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, Постанови Верховної Ради України від 13.01.2009 № 850-VI «Про невідкладні заходи зі збереження територіальної цілісності Національного ботанічного саду ім. М. М. Гришка НАН України» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М. М. Гришка НАН України.

2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії:
голова тимчасової контрольної комісії :

- Михайло КОВАЛЬЧУК, депутат Київської міської ради;

члени тимчасової контрольної комісії:

- Ваган ТОВМАСЯН, депутат Київської міської ради;
- Георгій ЯСИНСЬКИЙ, депутат Київської міської ради;
- Зоя ЯРОШ, депутат Київської міської ради;
- Євгенія КУЛЕБА, депутат Київської міської ради;
- Юлія СИМУНІНА, депутат Київської міської ради;
- Алла ШЛАПАК, депутат Київської міської ради;

3. Основними завданнями тимчасової контрольної комісії визначити:

3.1. Перевірку законності передачі земельних ділянок на відстані 200 метрів від меж земельної ділянки Національного ботанічного саду ім. М. М. Гришка НАН України» у користування та у приватну власність.

3.2. Перевірку цільового використання земельних ділянок на відстані 200 метрів від меж земельної ділянки Національного ботанічного саду ім. М. М. Гришка НАН України.

3.3. Перевірку законності проведення будівельних робіт на відстані 200 метрів від меж земельної ділянки Національного ботанічного саду ім. М. М. Гришка НАН України.

3.4. Перевірку законності реєстрації права власності на нерухоме майно, що збудовано на відстані 200 метрів від меж земельної ділянки Національного ботанічного саду ім. М. М. Гришка НАН України.

3.5. Перевірку відповідності проектній документації нерухомого майна та об'єктів будівництва, що будовані на відстані 200 метрів від меж земельної ділянки Національного ботанічного саду ім. М. М. Гришка НАН України.

4. Визначити строк діяльності тимчасової контрольної комісії – шість місяців.

5. Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

6. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання корупції Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання корупції Олеся ЗУБРИЦЬКА

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань екологічної політики Денис МОСКАЛЬ

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань екологічної політики Євгенія КУЛЕБА

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
"Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України"

1. Обґрунтування прийняття рішення:

Постановою Верховної Ради України від 13.01.2009 року №850-VI "Про невідкладні заходи зі збереження територіальної цілісності Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України" запроваджено мораторій на виділення земельних ділянок на відстані не менше 200 метрів від меж земельної ділянки Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України та надано доручення Кабінету Міністрів України встановити по периметру земельної ділянки Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України охоронну зону не менше 200 метрів від її меж.

Незважаючи на це, на відстані 150 м від Ботанічного саду проводяться будівельні роботи за такими адресами: пров. Землянський, земельна ділянка 2/1 (власники — Арабов В'ячеслав Михайлович, кадастровий номер земельної ділянки: 8000000000:82:104:0022; Дубова Світлана Віссаріонівна, кадастровий номер земельної ділянки: 8000000000:82:104:0001); пров. Землянський, земельна ділянка 4 (власник - Гречкосій Олександр Дмитрович, кадастровий номер земельної ділянки: 8000000000:82:102:0002); вул. Землянська, земельна ділянка 7 (власник - Якуш Антон Іванович, кадастровий номер земельної ділянки: 8000000000:82:104:0018); вул. Мічуріна, земельна ділянка 44 (забудовник - Якуш Антон Іванович, кадастровий номер земельної ділянки: 8000000000:82:102:0029), що в Печерському районі міста Києва, яка знайома громадськості під назвою "Звіринецька гора".

Так, на земельній ділянці 44, вул. Мічуріна Якуш А. І. придбав житловий будинок площею 92 м.кв., без отримання прав власності чи користування земельною ділянкою, на якій він розташований, а зараз, без отримання дозвільних документів на здійснення будівельних робіт та без документів, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою з кадастровим номером: 8000000000:82:102:0029, здійснює забудову всієї земельної ділянки.

Також забудовниками незаконно встановлено триметровий паркан, який перекриває рух (прохід/проїзд) вулицею Землянською та виставлено озброєну охорону.

Зазначені земельні ділянки знаходиться в межах дії мораторію, а саме за 150 метрів від меж земельної ділянки Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України. Вказані земельні ділянки належить до земель рекреаційного призначення.

На землях рекреаційного призначення забороняється діяльність, що

перешкоджає або може перешкоджати використанню їх за призначенням, а також негативно впливає або може вплинути на природний стан цих земель.

На землях природно-заповідного фонду згідно ст. ст. 7, 32 Закону України. "Про природно-заповідний фонд України" забороняється будь-яка діяльність, яка негативно впливає або може негативно впливати на стан природних об'єктів чи перешкоджає їх використанню за цільовим призначенням. На території ботанічних садів забороняється діяльність, що не пов'язана з виконанням покладених на них завдань і загрожує збереженню колекцій флори.

Задля недопущення забудови території охоронної зони Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України пропонується створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України та недопущення незаконної забудови в охоронній зоні Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення складається з преамбули та семи пунктів.

Проєктом рішення передбачено створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України, затвердити її персональний склад, визначити строк діяльності комісії.

Також проектом рішення пропонується визначити основні завдання комісії - перевірку, законності передачі земельних ділянок на відстані 200 метрів від меж земельної ділянки Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України, перевірку цільового використання цих ділянок, перевірку законності проведення будівельних робіт на відстані 200 метрів від меж земельної ділянки Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України, а також перевірку законності реєстрації права власності на нерухоме майно, розташоване на таких ділянках, і відповідності проєктній документації.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблено відповідно статті 48 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пункту 1 статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579,

Постанови Верховної Ради України від 13.01.2009 №850-VI «Про невідкладні заходи зі збереження територіальної цілісності Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України»

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація запропонованого проєкту рішення не потребує додаткового фінансування.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття зазначеного проекту рішення сприятиме недопущенню незаконних забудов навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України.

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК.

Суб'єктом подання проєкту рішення є депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК.

Депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «БАТЬКІВЩИНА»

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.: (044) 202-70-14*

25 січня 2021 року
№ 08/250 - 6

Депутату Київської міської ради
Михайлу Ковальчуку

Шановний Михайле Миколайовичу!

На ваш лист від 14 січня 2021 року № 08/279/09/196-14 щодо розробки проекту рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майна навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України», від депутатської фракції «ВО «Батьківщина» надаємо кандидатуру депутата Шлапак Алли Василівни до складу зазначеної тимчасової контрольної комісії.

З повагою

Голова фракції «ВО «Батьківщина» Денис МОСКАЛЬ

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«15» січня 2021 р. №08/279/09-221-20

Депутату депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання
«Батьківщина»
М. Ковальчуку

*Щодо надання кандидатури
до складу тимчасової контрольної
комісії*

Шановний Михайло Миколайовичу!

Депутатською фракцією «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ» у Київській міській раді (далі – депутатська фракція) розглянуто Ваш лист від 14.01.2021 № 08/279/09/196-12 про надання кандидатури до складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України та повідомляємо про подання від депутатської фракції до складу тимчасової контрольної комісії **Симуніну Юлію Миколаївну** – депутата Київської міської ради, члена постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин (контактний телефон помічника-консультанта: +380966042363).

З повагою

Депутат Київської міської ради
Уповноважений представник
депутатської фракції
«ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА –
ЗА ЖИТТЯ»
у Київській міській раді Михайло НАКОНЕЧНИЙ

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«15» січня 2021 р. № 08/279/09/217-79

Депутату Київської міської ради
Михайлу КОВАЛЬЧУКУ
вул. Хрещатик, 36,
м. Київ, 01044

Щодо надання кандидатури
до складу тимчасової
контрольної комісії

Шановний Михайле Миколайовичу!

Депутатською фракцією «ГОЛОС» у Київській міській раді (надалі – Депутатська фракція) розглянуто Ваш лист № 08/279/09/196-10 від 14.01.2021 року щодо надання кандидатури до складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України (надалі – Тимчасова контрольна комісія) та повідомляємо про направлення від Депутатської фракції до складу Тимчасової контрольної комісії Ярош Зої Володимирівни – депутата Київради, заступника голови депутатської фракції «ГОЛОС» у Київській міській раді.

З повагою,

депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції
«ГОЛОС»
у Київській міській раді Григорій МАЛЕНКО

вик.: Швець Тарас Вікторович
тел.: (097) 453-14-39

Київ

ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ»

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

№ 08/253-15 від 15.01.2021р.

Депутату Київської міської ради
Михайлу КОВАЛЬЧУКУ

Шановний пане Михайле!

На адресу депутатської фракції політичної партії «Європейська солідарність» надійшов лист від 14.01.2021 року № 08/279/09/196-9 щодо надання кандидатур до складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М. М. Гришка НАН України» (далі – тимчасова комісія) повідомляємо таке.

У зв'язку з цим, прошу Вас включити до складу тимчасової комісії від депутатської фракції політичної партії «Європейська солідарність»:

1) Депутата Київської міської ради – Георгія ЯСИНСЬКОГО (моб.тел.: +38(067)23818 8, e-mail: yasinskiy.georgiy@gmail.com)

З повагою

голова депутатської фракції
політичної партії
«Європейська солідарність» Володимир ПРОКОПІВ

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«15» 01 2021 р. № 08/279/09/211-018

Депутату Київської міської ради
Ковальчуку М.М.
01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Михайле Миколайовичу!

На Ваш лист №08/279/09/196-11 від 14.01.2021 щодо розроблення проекту рішення «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України» прошу включити мене від депутатської фракції «СЛУГА НАРОДУ» у Київській міській раді до складу тимчасової контрольної комісії.

З повагою,
Депутат Київської міської ради,
Уповноважена представниця
фракції «СЛУГА НАРОДУ» **Євгенія Кулеба**

вик: Матвійчук О.
0977605851

ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ "ЄДНІСТЬ" У КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

«18»_січня 2021р. № 08/251-06

Депутату Київської міської ради

Михайлу КОВАЛЬЧУКУ

Шановний Михайле Миколайовичу!

На Ваш лист від 14.01.2021 р. № 08/279/09/196-8 щодо надання кандидатур до складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради депутатська фракція «Єдність» у Київській міській раді надає кандидатуру Товмасяна Вагана Робертовича до складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М. М. Гришка НАН України.

З повагою,

Голова фракції О. ОМЕЛЬЧЕНКО

Дарина Ковальчук

2027399

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л. О.
Москалю Д. Д.
Гаршиній Г. А.

Прошу розглянути проект рішення від 26.01.2021 № 08/231 – 495/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування

Юнаковій С. М.
Лазор Л. В.
Мондриївському В. М. – до відома
Пантелеєву П. О. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"26" січня 2021 року
№ 08/231 – 495/ПР

08/231-495/пр
26.01.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«26» січня 2021 р. № 08/279/09/196-32

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКО

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 року №579/579, прошу Вас дати доручення розглянути проект рішення «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України» постійною комісією з питань з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійною комісією Київської міської ради з питань екологічної політики, з подальшим винесенням на розгляд чергового пленарного засідання сесії Київської міської ради.

Доповідач проекту рішення «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України» - депутат Київської міської ради Михайло Ковальчук.

Додатки:

1. Проект рішення «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності набуття права користування, розпорядження, володіння земельними ділянками, здійснення будівельних робіт, а також реєстрації права власності на нерухоме майно навколо Національного ботанічного саду ім. М.М. Гришка НАН України».
2. Пояснювальна записка.
3. Копії листів від депутатських фракцій щодо делегування кандидатур депутатів до складу тимчасової контрольної комісії.

Депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК

08/231-162/ПР
21.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про визнання пункту 1-1 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України таким, що порушує права та інтереси територіальної громади столиці України - міста-героя Києва

Керуючись статтями 133, 142, 143 Конституції України, Законами України «Про столицю України - місто-герой Київ» та «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою захисту прав та законних інтересів мешканців територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Враховуючи те, що пункт 1-1 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України має ознаки невідповідності Конституції України, порушує права та законні інтереси територіальної громади столиці України - міста-героя Києва, а також дискримінує мешканців територіальної громади столиці України - міста-героя Києва за територіальною ознакою, доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом трьох місяців з дня прийняття цього рішення:

- звернутися до Конституційного суду України із конституційною скаргою щодо визнання таким, що не відповідає Конституції України пункт 1-1 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України;

- підготувати та подати на розгляд Київської міської ради комплексний план заходів щодо відновлення прав та законних інтересів членів територіальної громади столиці України - міста-героя Києва в частині справедливого зарахування до доходу бюджету міста Києва податку на доходи фізичних осіб, який має становити не менше 60%.

2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київради,
голова депутатської фракції «Єдність» О.ОМЕЛЬЧЕНКО
21.12.2020

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова комісії А.ВІТРЕНКО

Секретар комісії В.АНДРОНОВ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради Г.ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про визнання пункту 1-1 частини
першої статті 64 Бюджетного кодексу України
таким, що порушує права та інтереси
територіальної громади столиці
України - міста-героя Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Одним із інструментів забезпечення фінансової незалежності територіальної громади є достатній обсяг коштів, що належать бюджету відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

У чинній редакції Бюджетного кодексу України зазначено, що до доходів загального фонду бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад належать 60 відсотків податку на доходи фізичних осіб (крім податку на доходи фізичних осіб, визначеного пунктом 1-1 частини другої статті 29 цього Кодексу), що сплачується (перераховується) згідно з Податковим кодексом України на відповідній території. Водночас до доходу загального фонду бюджету м. Києва належить лише 40 відсотків цього податку, що сплачується (перераховується) згідно з Податковим кодексом України на території міста Києва.

Зазначений розподіл податку на доходи фізичних осіб (ПДФО) безпідставно дискримінує м. Київ в порівнянні з іншими великими містами України, ставить під загрозу фінансову незалежність столиці та не дозволяє в повній мірі забезпечити належний рівень соціально-економічного добробуту киян. Територіальна громада столиці вже багато років страждає від нестачі місць у дитячих садках і школах, транспортного колапсу через незавершені об'єкти дорожньо-транспортної інфраструктури та проблем у сфері медичного і соціального обслуговування населення. Запровадження справедливого розподілу ПДФО між державним та столичним бюджетом допоможе вирішити ці та інші нагальні проблеми, що наразі стоять перед політичним, адміністративним і культурним центром нашої держави.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Ціллю прийняття проекту рішення є розробка механізмів для запровадження справедливого розподілу ПДФО між державним та столичним бюджетом у відповідь на проблеми і виклики, що постають перед територіальною громадою м. Києва.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Основними нормативно-правовими актами у цій сфері є Конституція України, Бюджетний кодекс України та Податковий кодекс України.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

При обрахунку фінансово-економічних наслідків прийняття та реалізації цього рішення використовувалися показники проекту бюджету міста Києва на 2021 рік

Якби новий справедливий розподіл надходжень від ПДФО було введено у 2021 році, це могло б збільшити бюджет м. Києва на понад 13,8 млрд. гривень.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реалізація цього рішення дасть змогу реалізувати політику фінансової децентралізації та встановити справедливий розподіл ПДФО для забезпечення потреб територіальної громади м. Києва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання проекту рішення та доповідачем є депутат Київради, голова депутатської фракції «Єдність» ОМЕЛЬЧЕНКО О.О.

Депутат Київради,
голова депутатської фракції «Єдність» **О.ОМЕЛЬЧЕНКО**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 21.12.2020 №08/231- 161/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"21" грудня 2020 року
№ 08/231 – 161/ПР

08/231-162/ПР
21.12.2020

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«21» грудня 2020 р. №08/279/09/074-31

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради

БОНДАРЕНКУ В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляємо Вам проект рішення Київради «Про визнання пункту 1-1 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України таким, що порушує права та інтереси територіальної громади столиці України - міста-героя Києва» для забезпечення його реєстрації та розгляду в установленому порядку.

Додаток: проект рішення з пояснювальною запискою
на 3 арк.

З повагою

депутат Київради,
голова депутатської фракції «Єдність» **О.ОМЕЛЬЧЕНКО**

Дарина Ковальчук
2027399

Київський міський голова

До листа Уповноваженого із захисту державної мови від 17.02.2021 № 280/4.1-02/21

Бондаренку В.В.

Прошу розглянути та за результатами підготувати проєкт відповіді за моїм підписом.

В. КЛИЧКО

19 лютого 2021 р.
№ 5839

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Ємцю Л.О.

Прошу розглянути в установленому порядку згідно з дорученнням міського голови.

Юнаковій С.М.
Победінському М.Р.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

22 лютого 2021 р.
№ 5839

УПОВНОВАЖЕНИЙ
ІЗ ЗАХИСТУ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

провулок Музейний, 12, м. Київ, Україна, 01001, тел. (044) 256-60-84,
e-mail: info@mova-ombudsman.gov.ua, сайт: https://mova-ombudsman.gov.ua

№ 280/Н.Р-2/21 від 17.02 2021 р.
на №_____ від _____ 20__ р.

Київському міському голові
Віталію Кличку

Шановний пане Віталію!

На мою адресу надійшло звернення громадянина (зареєстроване 04.02.2021 № ПО-312) стосовно використання недержавної мови депутатом Київської міської ради Михайлом Присяжнюком при здійсненні своїх повноважень (https://www.facebook.com/shelevytska/videos/10225788772292896).

Звертаю Вашу увагу, що відповідно до пункту 2 частини першої статті 9 «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (далі - Закон) депутати місцевих рад, посадові особи органів місцевого самоврядування під час виконання своїх службових обов'язків зобов'язані застосовувати державну мову.

Відповідно до частини першої статті 12 Закону робочою мовою органів місцевого самоврядування, у тому числі мовою засідань, заходів, зустрічей та мовою робочого спілкування, є державна мова.

Відповідно до пунктів 2 та 3 частини четвертої статті 49 Закону з метою сприяння функціонуванню української мови як державної у визначених цим Законом сферах суспільного життя Уповноважений із захисту державної мови, серед іншого, забезпечує моніторинг виконання законодавства про державну мову, державних цільових програм забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної, розглядає скарги фізичних і юридичних осіб на дії та бездіяльність органів місцевого самоврядування щодо дотримання вимог законодавства про державну мову.

Відповідно до пунктів 1, 2 частини першої статті 53 Закону Уповноважений, у тому числі здійснює державний контроль за застосуванням державної мови органами місцевого самоврядування, їхніми посадовими особами, а також надає висновки і рекомендації органам місцевого самоврядування в Україні щодо застосування української мови як державної в їхній діяльності.

Враховуючи зазначене, прошу вжити в межах повноважень, передбачених законодавством організаційних, інформаційних та інших заходів щодо забезпечення дотримання органами, посадовими особами

місцевого самоврядування міста Києва та депутатами Київської міської ради вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» під час виконання службових обов'язків, у тому числі під час інформування громадськості через засоби масової інформації про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Києва та депутатів Київської міської ради.

Про розгляд цього листа та вжиті заходи прошу проінформувати мене у 30-денний термін.

З повагою

Уповноважений із захисту державної мови **Тарас КРЕМІНЬ**

Н. Ткаченко, 293-11-70