КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
на 07.12.2016

11:00
(місце проведення: м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
5 поверх, зала засідань, к. 514)

1. Загальні питання

1.1. **Проект рішення Київської міської ради «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»** ***(доручення від 28.09.2016 № 08/231-3986/ПР),*** *(повторно), є* ***правовий висновок*** *управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 16.11.2016 № 08/230-2502 до проекту рішення Київської міської ради «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України», є* ***витяг з протоколу*** *№36/49 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 18.10.2016. (перенесене).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Гелевей О.І.

1.2. Лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розгляду **проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»** *(вх. від 22.11.2016 № 08/20342).*

Доповідач: в.о. директора Департаменту охорони здоров'я.

1.3. Лист депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. від 01.12.2016 № 08/279/08/037-559 щодо рекомендацій та пропозицій наданих постійної комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції до проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних

лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві" *(доручення від 05.10.2016 № 08/231-4119/ПР).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

2. Охорона здоров'я та соціальний захист

2.1. Проект рішення Київської міської ради **«Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва»** *(доручення від 22.11.2016 № 08/231-4701/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури.

2.2. Лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.12.2016 № 051-К10-1473/11-16 щодо погодження списку осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки".

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики.

3. Питання власності

3.1. Проект рішення Київської міської ради **«Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 4 шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»** *(доручення від 21.11.2016 № 08/231-4692/ПР).*

Доповідачі: в.о. директора Департаменту охорони здоров'я, головний лікар КМКЛ № 4.

3.2. Проект рішення Київської міської ради **«Про припинення амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр» шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»** *(доручення від 21.11.2016 № 08/231-4693/ПР).*

Доповідачі: в.о. директора Департаменту охорони здоров'я, головний лікар КМДЦ.

3.3. Проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»** *(ТОВ «Дитина», просп. Алішера Навої,1) (доручення від 18.11.2016 № 08/231-4659/ПР).*

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Стоматологічної поліклініки Дніпровського району.

3.4. Проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** *(Релігійна громада Української*

Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянського районі м. Києва, просп. Космонавта Комарова, 3) (доручення від 04.11.2016 № 08/231-4523/ПР), (перенесене).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Солом'янської РДА.

3.5. Проект рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу Управлінню праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на списання шляхом ліквідації транспортного засобу»** *(доручення від 02.11.2016 №08/231-4504/ПР) (перенесене).*

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва.

3.6. Проект рішення Київської міської ради **«Про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу»** *(Громадська спілка «Братерство учасників бойових дій України, вул. Юрія Шевельова, 48), (доручення від 23.11.2016 №08/231-4706/ПР).*

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Дарницької РДА.

3.7. Проект рішення Київської міської ради **«Про передачу окремого індивідуального визначеного майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, розташованого на вул. Нижній Вал, 49, у державну власність»** *(доручення від 23.11.2016 №08/231-4709/ПР).*

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, головний лікар Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва.

3.8. Лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо розгляду звернення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.10.2016 № 109/01/25-8403 стосовно продовження строку дії договору оренди нежитлових приміщень загальною площею 99,6 кв. м на вул. Ольжича, 14-б з визначенням орендної плати у розмірі 1,0 грн. на рік *(вх. від 04.11.2016 №08/19142), (перенесене).*

Доповідачі: представник Шевченківської РДА, представник ГО «Спілка інвалідів «Співдружність» .

3.9. Лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо розгляду звернення Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.09.2016 № 062/05/14-9644 стосовно погодження укладання договору оренди з єдиним претендентом *(ГО «Благодійна ініціатива відродження патріотів-центр реабілітації учасників бойових дій, осіб, що перебували у зоні АТО, тимчасово переміщених осіб та членів їх сімей, вул. Лайоша Гавро, 6 літ. А*) та звернення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.10.2016 № 104-7017 стосовно погодження укладання договору оренди з єдиним претендентом *(ГО «Наша Пуща-Водиця», вул. Федора Максименка, 16) (вих. від 26.10.2016 № 08/283-1040 вих), (перенесене).*

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Оболонської РДА, представники ГО.

3.10. Лист Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо повернення до розгляду питання можливості передачі в орендне користування приміщень на просп. Лісовому, 39 літ. А. *(вх. від 02.11.2016 № 08/18976), (перенесене).*

Доповідачі: голова робочої групи Крикунов Ю.В., представник Департаменту комунальної власності м. Києва.

3.11. Лист Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання в оренду нежитлових приміщень площею 125 кв. м громадській організації «ЛІРОС» на Бессарабській площі, 2 *(вх. від 15.11.2016 № 08/19798).*

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник ГО «ЛІРОС».

4. Питання клопотань та кадастрових справ

4.1. Проект рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Московській, 40-в у Печерському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель та споруд закладу (відділення екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанція №5)»** *(справа К-28002, доручення від 14.11.2016 № 08/231-4621/ПР),(перенесене).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

4.2. Проект рішення Київської міської ради **«Про поновлення ТОВАРИСТВУ З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВСЬКОМУ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОМУ МАШИНОБУДІВНОМУ ЗАВОДУ «СТЕНД» договору оренди земельної ділянки для реконструкції підприємства під адміністративно-побутовий комплекс з оздоровчим центром та підземним паркінгом та його подальших експлуатації і обслуговування на вул. Васильківській, 14 у Голосіївському районі м. Києва та внесення змін до нього»** *(справа А-22824, доручення від 17.10.2016 № 08/231-4319/ПР), (перенесене).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

4.3. Проект рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадській організації «Союз інвалідів офіцерів і ветеранів» на просп. Миколи Бажана, 22/24 у Дарницькому районі м. Києва для експлуатації та обслуговування автостоянки на 133 автомобіля інвалідам війни та бойових дій, АТО, учасникам ліквідації ЧАЕС та інвалідам праці та ветеранам»** *(справа К-26603, доручення від 02.11.2016 № 08/231-4500/ПР), (перенесене).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

4.4. Проект рішення Київської міської ради **«Про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні № 14 на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні»** *(справа К-27864, доручення від 10.11.2016 № 08/231-4583/ПР), (перенесене).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

4.5. Проект рішення Київської міської ради **«Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м. Києва» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд поліклініки на вул. Курнатовського, 7 у Дніпровському районі м. Києва»** *(справа К-22241 доручення від 15.11.2016 № 08/231-4633/ПР) ,(перенесене).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

4.6. Проект рішення Київської міської ради **«Про поновлення державному підприємству «Державний експертний центр» Міністерства охорони здоров'я України договору оренди земельної ділянки для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства «Державний фармакологічний центр» та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва та внесення змін до нього»** *(справа К-22301 доручення від 22.11.2016 № 08/231-4696/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

5. Різне

5.1. Лист керівника апарату Бондаренка В.В. щодо розгляду звернення гр. Кисляк Є.В. стосовно зловживань у сфері охорони здоров'я, виявлених порушень порядку збору благодійних внесків та фінансової дисципліни Міжнародним фондом допомоги хворим в наслідок травм та захворювань *(вих. від 31.10.2016 № 009-2869),* є звернення від гр. Кисляк Є.В. *(вх. від 17.11.2016 № 08/К-13645 (е), вх. від 21.11.2016 № 08/К-13817 (е), вх. від 22.11.2016 № К-5068/16), є лист постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції щодо розгляду звернення гр. Кисляк Є.В. (вих. від 16.11.2016 № 08/291-429 вих), (перенесене).*

Доповідачі: заявниця, в.о. директора Департаменту охорони здоров'я, представник Подільської РДА, директор КНП «КДЦ Подільського району м. Києва».

5.2. Депутатське звернення депутат Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо неналежного функціонування Олександрівської клінічної лікарні м. Києва *(вих. від 08.11.2016 № 08/279/08/037-509), (перенесене).*

Доповідачі: депутат Київради Лобан Ю.М., головний лікар Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, представник Департаменту охорони здоров'я.

08/231-3986/пр
28.09.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

Відповідно до статті 143 Конституції України, пункту 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; з метою вшанування і гарантування соціального та правового захисту бійців добровольчих батальйонів, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві у порядку, затвердженому цим рішенням.

2. Утворити при Київській міській раді Комісію з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

3. Заступнику Київського міського голови – секретарю Київської міської ради забезпечити формування у місячний строк з дня набрання чинності цього рішення персонального складу Комісії з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

4. Затвердити Положення про комісію Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві та Порядок надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві згідно з додатками 1 та 2 до цього рішення.

5. Внести зміни до Міської цільової програми "Турбота. Назустріч

киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116 згідно з додатком 3 до цього рішення.

6. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у місячний термін з дня набрання чинності цього рішення:

6.1. Розробити типову форму бланку посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві.

6.2. Розробити інформаційні матеріали щодо змісту вказаного рішення з метою їх подальшого розміщення у приміщеннях Департаменту та Київської міської ради.

6.3. Щоквартально розміщувати на офіційному сайті Департаменту інформацію про результати виконання поданого рішення.

7. Надіслати до Верховної Ради України звернення щодо законодавчого врегулювання та встановлення процедури надання статусу, обсягу соціальних пільг та гарантій для учасників добровольчих формувань антитерористичної операції на сході України, які в подальшому не ввійшли до складу створених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів згідно з додатком 4 до рішення.

8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

8.1. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до норм вказаного рішення.

8.2. Проінформувати Головне управління Національної поліції України у м. Києві, Міністерство оборони України про прийняття вказаного рішення.

9. Оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ

Депутат Київської міської ради П. Кузик

Депутат Київської міської ради Ю. Сиротюк

Депутат Київської міської ради О. Гелевей

Депутат Київської міської ради В. Бохняк

Депутат Київської міської ради В. Назаренко

Депутат Київської міської ради М. Буділов

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту О. Гелевей

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту Ю. Лобан

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку А. Странніков

З рекомендаціями, викладеними у протоколі засідання від 18.10.16

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку Г. Ясинський

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
місцевого самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків О. Березніков

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
місцевого самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків Т. Криворучко

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Правовий висновок
від 16.11.2016 N 08/230-2502

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

«Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Проект рішення передбачається регламентування статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві в актах локальної нормотворчості Київської міської ради.

Питання визнання статусу бійців-добровольців є вкрай актуальним, враховуючи внесок, вчинений добровольцями у захист територіальної цілісності України у 2014-2015 роках. Втім, на державному рівні статус бійців-добровольців досі не визнається, що глибоко суперечить конституційному принципу соціальної справедливості.

Бійці-добровольці, що не ввійшли до складу збройних сил України, правоохоронних органів України, не мають змоги оформити статус учасників бойових дій та отримувати державні пільги. Втім, Київська міська рада не є обмеженою у праві закріпити подібний статус на місцевому рівні та надати можливість добровольцям користуватись пільгами, що покриваються з міського бюджету в межах міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116.

Враховуючи наведене, проектом пропонується урівняти права учасників бойових дій та бійців-добровольців АТО, визнаних такими згідно з процедурою, що закріплюється у рішенні.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є запровадження статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві, урівнення прав осіб-учасників бойових дій та бійців-добровольців АТО у м. Києві, затвердження процедури надання відповідного статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проект рішення передбачає:

- надання особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві у порядку, затвердженому цим рішенням;
- утворення при Київській міській раді Комісії з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві;

- доручення Заступнику Київського міського голови – секретарю Київської міської ради забезпечити формування у місячний строк з дня набрання чинності цього рішення персонального складу Комісії з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві;
- затвердження Положення про комісію Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві та Порядок надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві згідно з додатками 1 та 2 до цього рішення;
- внесення змін до Міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116 згідно з додатком 3 до цього рішення;
- доручення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у місячний термін з дня набрання чинності цього рішення розробити типову форму бланку посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві, розробити інформаційні матеріали щодо змісту вказаного рішення з метою їх подальшого розміщення у приміщеннях Департаменту та Київської міської ради, щоквартально розміщувати на офіційному сайті Департаменту інформацію про результати виконання поданого рішення;
- направлення до Верховної Ради України звернення щодо законодавчого врегулювання та встановлення процедури надання статусу, обсягу соціальних пільг та гарантій для учасників добровольчих формувань антитерористичної операції на сході України, які в подальшому не ввійшли до складу створених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів згідно з додатком 4 до рішення;
- доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої нормативно-правові акти у відповідність до норм вказаного рішення, проінформувати Головне управління Національної поліції України у м. Києві, Міністерство оборони України про прийняття вказаного рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Стаття 143 Конституції України, пункт 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансування проекту здійснюється в межах затверджених бюджетних асигнувань міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116. Показники бюджетних асигнувань по Програмі в межах проекту рішення не змінюються, а відповідно реалізація проекту не потребує додаткових витрат місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення сприятиме врегулювання проблемного

питання визнання статусу бійців-добровольців Антитерористичної операції у м. Києві.

7. Доповідач

Депутат Київської міської ради VIII скликання фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» Петро Миколайович Кузик.

Депутат Київської міської ради
VIII скликання фракції ВО «Свобода» **Петро Кузик**

Додаток 1 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві

1. Комісія з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві (далі – Комісія) є дорадчим органом при Київській міській раді, який утворюється з метою надання особам, що проживають на території міста Києва та перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, а також цим Положенням.

3. Завданням Комісії є надання мешканцям міста Києва статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві згідно із затвердженим Порядком.

4. Організаційно-технічне, матеріальне забезпечення діяльності Комісії здійснює Секретаріат Київської міської ради.

5. Комісію очолює Голова. Головою Комісії за посадою є Заступник Київського міського голови - секретар Київської міської ради.

6. Заступник голови Комісії та Секретар Комісії обираються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від складу Комісії на установчому засіданні Комісії зі складу членів Комісії.

7. Заступник голови Комісії уповноважений скликати та проводити засідання Комісії у випадку відсутності Голови Комісії внаслідок хвороби, відрядження чи відпустки. Голова комісії може письмово уповноважити Заступника голови комісії на проведення засідання Комісії.

8. Секретар Комісії наділений повноваженнями щодо підпису Протоколу засідань Комісії.

9. Склад Комісії затверджується розпорядженням заступника Київського міського голови - секретаря Київської міської ради. До складу Комісії входять заступник Київського міського голови - секретар Київської міської ради, по одному представнику від усіх депутатських фракцій, створених у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради в межах відповідного скликання Київської міської ради, уповноважений представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), уповноважений представник

постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належать питання соціального захисту.

10. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж одного разу на два місяці. З метою недопущення розголошення відомостей, що можуть містити ознаки державної таємниці, засідання Комісії проводяться у закритому режимі: не допускається присутність інших осіб, за винятком членів Комісії та запрошених осіб.

11. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів від складу Комісії

12. До повноважень Комісії належить розгляд поданих відповідно до Порядку надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві документів осіб, що проживають на території міста Києва та які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, заслуховування свідків, представників військових формувань, добровольчих батальйонів та громадських організацій, врахування фото- та відеопідтверджень та прийняття на їх підставі рішення щодо надання чи відмови у наданні цим особам статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

13. За результатами розгляду питань на засіданнях Комісія може прийняті наступні рішення:

- надати особі-заявнику статус бійця-добровольця АТО у м. Києві;
- відмовити особі-заявнику у наданні статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві (з відповідним обґрунтуванням, яке прописується у Протоколі засідання Комісії);
- відкласти розгляд питання щодо надання особі-заявнику статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві для з'ясування додаткових обставин (не більше ніж на одне засідання).

14. Рішення, прийняте за результатами засідання Комісії, оформлюється у формі Протоколу, який підписує Голова та Секретар Комісії. Копію Протоколу засідання Комісії Секретаріат Київської міської ради передає через члена Комісії - уповноваженого представника Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Департаменту для виготовлення посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві та врахування у роботі. Протокол засідання комісії надається Голові та Секретарю Комісії на підпис протягом п'яти робочих днів з дня проведення засідання Комісії.

15. Рішення, прийняте за результатами засідання Комісії, може бути оскаржене у судовому порядку.

16. Членам Комісії заборонено розголошувати відомості, одержані на засіданнях Комісії, які можуть містити ознаки таких, що підлягають захисту відповідно до Закону України "Про державну таємницю".

17. Інформація, висвітлена на засіданнях Комісії, несе конфіденційний характер відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" до моменту прийняття рішення Комісією. Після прийняття рішення Комісією така інформація несе публічний характер за винятком випадків, коли зацікавлені особи на засіданнях Комісії прямо не заявлять своє бажання не розголошувати відомості, висвітлені на засіданнях Комісії. В такому випадку розголошенню підлягає лише інформація, визнана публічною відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

18. Матеріали, що підлягають розгляду на Комісії, Оригінали Протоколів Комісії, Стенограми засідань архівуються та зберігаються уповноваженим підрозділом Секретаріату Київської міської ради.

19. За письмовою заявою особи-заявника оригінали документів, поданих відповідно до Порядку надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві, можуть бути повернені їй у будь-який час впродовж п'яти робочих днів з дня подання відповідної заяви.

20. Члени Комісії несуть персональну відповідальність,передбачену законодавством, за розголошення відомостей з обмеженим доступом, одержаних на засіданнях Комісії.

21. Заступник Київського міського голови - секретар Київської міської ради як Голова Комісії за посадою несе персональну відповідальність за організацію діяльності Комісії.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

ПОРЯДОК
надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві

1. Цей Порядок визначає процедуру надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь в бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів.

2. Бійцем-добровольцем АТО у м. Києві, згідно з цим Порядком, може бути визнано особу, яка перебувала або перебуває у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брала участь в бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшла до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України й інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів.

3. Статус бійця-добровольця АТО у м. Києві може надаватись посмертно. У такому випадку в право на оформлення статусу в інтересах особи одержують законні правонаступники бійця-добровольця АТО, на яких поширюються всі права та обов'язки, визначені цим Порядком.

4. Для надання статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві зацікавлена особа через канцелярію Київської міської ради повинна надати на розгляд Комісії Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві наступні документи:

- заяву довільної форми на ім'я Заступника Київського міського голови-секретаря Київської міської ради з проханням щодо надання статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві та наданням згоди на обробку персональних даних;
- копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи;
- автобіографію;
- довідку керівника добровольчого формування про особу-заявника, що входить до складу добровольчого батальйону, із зазначенням терміну перебування в зоні проведення антитерористичної операції;
- письмові свідчення не менше як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або інваліда війни, або учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», що підтверджують участь в антитерористичній операції особи-заявника;

- інші матеріали, які засвідчують безпосередню участь в бойових діях на сході України (фото-, відеофіксація, тощо) (за наявності).

5. Подані особою документи розглядаються на найближчому засіданні Комісії Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві (надалі - Комісія), про яке особу-заявника інформують поштовим повідомленням не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дня проведення засідання Комісії.

6. Виключною підставою для відмови у наданні статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві є відсутність документів, визначених пунктом 3 цього Порядку, або їх недостовірність.

6. Витяг з протоколу засідання Комісії надсилається особі-заявнику поштовим повідомленням не пізніше ніж за десять календарних днів з дня проведення засідання Комісії.

7. Особа-заявник має право звернутись до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з заявою довільної форми про одержання посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві. До заяви долучається Витяг з Протоколу засідання Комісії щодо надання особі статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві.

8. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) впродовж десяти робочих днів з дня подання зацікавленою особою заяви видає їй посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві встановленого зразка.

9. Посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві є підставою для набуття особою пільг на території міста Києва, визначених актами локальної нормотворчості Київської міської ради.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

**Зміни до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам»
на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради
від 03 березня 2016 року № 116/116**

1. У розділі 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»:

- абзац 2 викласти в наступній редакції:

*"надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, ветеранам війни, сім'ям загиблих учасників бойових дій та сім'ям загиблих військовослужбовців, які загинули або померли в мирний час, жертвам політичних репресій з нагоди відзначення державних, релігійних свят та визначних дат з метою їх підтримки та профілактики можливої асоціальної поведінки";*

- абзац 5 викласти в наступній редакції:

*"забезпечення оздоровлення ветеранів війни та праці, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей віком до 7 років киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків";*

- абзац 14 викласти в наступній редакції:

*"надання матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам сімей киян, які загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції, а також щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг";*

- абзац 15 викласти в наступній редакції:

*"забезпечення безоплатного поховання киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**, загиблих (померлих) під час антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу";*

- абзац 16 викласти в наступній редакції:

"забезпечення придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції, ***бійців-добровольців АТО у м. Києві****";*

- абзац 20 викласти у наступній редакції:

"надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, ***бійців-добровольців АТО у м. Києві*** *на встановлення надгробків".*

2. У розділі 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки:

2.1. Пункти 2, 3, 4, 14 позиції 1 викласти у такій редакції:

Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:			Очікуваний результат			
					2016 рік	2017 рік	2018 рік	Показники	2016 рік	2017 рік	2018 рік
Адресна матеріальна допомога	2. Надавати допомогу на поховання киян - учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	3500,0	2200,0	2420,0	**Показник витрат,**тис. грн	3500,0	2200,0	2420,0
								Показники продукту Кількість одержувачів, осіб: 1) стаціонарне лікування, осіб	8,0	8,0	8,
								2) допомога на поховання, осіб	300,0	-	-

	числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян -учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні							**Показник ефективності** Середній розмір допомоги: 1) стаціонарне лікування, тис. грн	250,0	275,0	300,0
								2) допомога на поховання, тис. грн	5,0	-	-
								Показник якості Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	110,0	120,0
	3. Надавати щорічну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок	2016 - 2018	Департа-мент соціальної політики	Бюджет м. Києва	80325,7	56100,0	61710,5	**Показник витрат,** тис. грн	80325,7	56100,0	61710,5
								Показники продукту			
								Кількість одержувачів:			
								1) матеріальна допомога, тис. осіб	22,6	22,4	24,7
								2) оплата житлово-комунальних послуг, сімей	3270,0	-	-

	поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; щомісячну адресну матеріальну допомогу малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також щомісячну адресну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, в тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, яким							3) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам, осіб	15	-	-	
								Показник ефективності				
								Середній розмір допомоги				
								1) матеріальна допомога, тис. грн	2,5	2,5	2,5	
								2) оплата житлово-комунальних послуг (щомісячно), грн	595,0	-	-	
								3) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам (щомісячно), тис. грн	3,0	-	-	
								Показник якості				

	встановлено відповідний статус згідно з Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у розмірі 50% в межах середніх норм споживання, передбачених чинним законодавством, та членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг							Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	100,0	
	4. Забезпечувати безоплатне поховання киян - учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та	2016	Департамент житлово-комунальної інфраструктури	Бюджет м. Києва	1000,0	-	-	**Показник витрат,** тис. грн	1000,0	-	-	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів, тис. осіб	124,0	-	-	
								Показник ефективності				
								Середній розмір допомоги, грн	8,1	-	-	
								Показник якості				

	похоронну справу"							Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	-	-	
	14. Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** на встановлення надгробків	016	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2000,0	-	-	**Показник витрат,** тис. грн	2000,0	-	-	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів, тис. осіб	200,0	-	-	
								Показник ефективності				
								Середній розмір допомоги, грн	10,0	-	-	
								Показник якості				
								Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	-	-	

2.2. Пункт 2 позиції 4 викласти у такій редакції:

Оздоровлення	2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2000,0	2202,4	2422,7	**Показник витрат,** тис. грн	2000,0	2202,4	2422,7	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів, тис. осіб	213,0	220,0	230,0	
								Показник ефективності				
								Середня вартість путівки, тис. грн/21 день	9,4	10,0	10,5	

								Показник якості				
								Динаміка одержувачів, %	100,0	103,3	108,0	

2.3. Пункти 1,2 позиції 11 викласти у такій редакції:

Надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам АТО, бійцям-добровольцям АТО у м. Києві, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції	1. Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО	2016 - 2018	Служба у справах дітей та сім'ї; Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	5404,2	5700,9	6055,9	**Показник витрат,** тис. грн	5404,2	5700,9	6055,9	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів послуг, тис. осіб	29,7	23,7	20,0	
								Показник ефективності				
								Середній розмір витрат на одного одержувача послуг, грн	182,0	240,5	302,8	
								Показник якості				
								Динаміка одержувачів послуг, %	100,0	80,0	67,0	
	2. Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових,	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	100,0	110,0	120,0	**Показник витрат,** тис. грн	100,0	110,0	120,0	
								Показники продукту				
								Кількість, тис. осіб	68,0	73,0	80,0	

	соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та інших категорій киян							**Показник ефективності**				
								Середня вартість, грн	1,5	1,5	1,5	
								Показник якості				
								Динаміка кількості інформаційних видань, %	100,0	107,4	117,6	

2.4. Пункт 2 позиції 12 викласти у такій редакції:

№ п/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:			Очікуваний результат			
						2016 рік	2017 рік	2018 рік	Показники	2016 рік	2017 рік	2018 рік
12.	Компенсація витрат за пільговий проїзд	2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом	2016	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2337,5	-	-	**Показник витрат,** тис. грн	2337,5	-	-
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів:			
									1) місячний проїзний, тис. осіб	3,5	-	-
									2) півмісячний проїзний, тис. осіб	1,5	-	-

		учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**							**Показник ефективності**			
									Середня вартість проїзного квитка:			
									1) місячний, грн	550,0	-	-
									2) півмісячний, грн	275,0	-	-
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	-	-

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 4 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

Звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України

У лютому 2014 року настав момент, коли наша країна, після внутрішньої боротьби за громадянські цінності, вступила у війну з зовнішнім агресором - Російською Федерацією.

Починаючи з 20 лютого 2014 року, коли були зафіксовані перші випадки порушення Збройними Силами Російської Федерації державного кордону України в районі Керченської протоки, відбулося збройне вторгнення Російської Федерації в результаті якого був анексований Крим та окуповані території Донецької та Луганської областей.

Українці, відстоявши демократичні цінності держави на Революції Гідності, з глибоким переконанням, що народ України – це і є держава, виконуючи свій громадянський обов'язок, рушили на схід України захищати нашу незалежність.

В час, коли після втечі В. Януковича в державі відбувався управлінський колапс, саме добровольці стали живим щитом проти ворога.

З метою вшанування героїзму воїнів-добровольців звертаємося до депутатів Верховної Ради України з проханням законодавчо врегулювати правовий статус осіб, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, а саме:

1. Визнати їх бійцями-добровольцями АТО, які брали участь у захисті територіальної цілісності й державного суверенітету на сході України.

2. Врегулювати процедуру надання статусу бійців-добровольців АТО, які брали участь у захисті територіальної цілісності й державного суверенітету на сході України.

3. Врегулювати процедуру надавання соціальних гарантій, пільги та інших виплат бійцям-добровольцям АТО, які брали участь у захисті територіальної цілісності й державного суверенітету на сході України та членам їх сімей.

Київський міський голова В. Кличко

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київради
«Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»

	Зміст положення (норми) рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116 із змінами	Зміст положення (норми) проекту рішення
Абзац 2 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, учасникам антитерористичної операції, ветеранам війни, сім'ям загиблих учасників бойових дій та сім'ям загиблих військовослужбовців, які загинули або померли в мирний час, жертвам політичних репресій з нагоди відзначення державних, релігійних свят та визначних дат з метою їх підтримки та профілактики можливої асоціальної поведінки	Надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, ветеранам війни, сім'ям загиблих учасників бойових дій та сім'ям загиблих військовослужбовців, які загинули або померли в мирний час, жертвам політичних репресій з нагоди відзначення державних, релігійних свят та визначних дат з метою їх підтримки та профілактики можливої асоціальної поведінки
Абзац 5 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Забезпечення оздоровлення ветеранів війни та праці, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей віком до 7 років киян - учасників антитерористичної операції у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	Забезпечення оздоровлення ветеранів війни та праці, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей віком до 7 років киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків
Абзац 14 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Надання матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей киян, які загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції, а також щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг	Надання матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам сімей киян, які загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції, а також щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг
Абзац 15 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми,	Забезпечення безоплатного поховання киян - учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) під час	Забезпечення безоплатного поховання киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**,

обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"	загиблих (померлих) під час антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"
Абзац 16 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Забезпечення придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції.	Забезпечення придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві.**
Абзац 20 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції на встановлення надгробків.	Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** на встановлення надгробків.
Пункт 2 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Надавати допомогу на поховання киян -учасників АТО та компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян -учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні	2. Надавати допомогу на поховання киян -учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян -учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні
Пункт 3 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	Надавати щорічну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції...	Надавати щорічну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції...
Пункт 4 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	4. Забезпечувати безоплатне поховання киян - учасників АТО, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"	4. Забезпечувати безоплатне поховання киян - учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві,** на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"
Пункт 14 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та	14. Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО на	14. Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО,

результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	встановлення надгробків	**бійців-добровольців АТО у м. Києві** на встановлення надгробків
Пункт 2 позиції 4 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків
Пункт 1 позиції 11 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	1. Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО	1. Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО
Пункт 2 позиції 11 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових, соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО та інших категорій киян	2. Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових, соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та інших категорій киян
Пункт 2 позиції 12 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції.	2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**

Депутат Київської міської ради **П. М. Кузик**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ
ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

31.10.16 № 08/280-2651

на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 18.10.2016 (протокол засідання № 36/49) розглянуто проект рішення "Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України" (від 28.09.2016 № 08/231-3986/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного вище питання *для врахування в роботі.*

Витяг з протоколу № 36/49
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 18.10.2016

вул. Хрещатик, 36
сесійна зала
18.10.2016
10.00
Склад комісії – 20 осіб.
Присутні – 17 осіб:
Голова комісії: А.Странніков;
Перший заступник голови комісії: О.Маляревич;
(з питань інвестиційної діяльності)
Перший заступник голови комісії: П.Кузик;
(з питань бюджетної політики)
Заступник голови комісії: Л.Костенко;
Заступник голови комісії: В.Яловий;
Секретар комісії: Г.Ясинський;
Члени комісії: Я.Горбунов, І.Никорак, О.Веремеєнко, М.Терентьєв, Ю.Сулига, В.Гончаров, В.Левін, О.Руденко, В.Товмасян, А.Шлапак, Р.Ярошенко.

Гусак Н. 202-70-43

Відсутні — 3 особи: А.Дрепін, В.Павлик, О.Чернецький.

Розгляд питань:

7. Про проект рішення "Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України" (від 28.09.2016 № 08/231-3986/ПР)

Слухали: Інформацію П.Кузика — депутата Київської міської ради щодо проекту рішення "Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України".

Доповідач поінформував, що метою відповідного проекту рішення є запровадження статусу бійця-добровольця АТО в м. Києві, урівнення прав осіб учасників бойових дій та бійців-добровольців АТО у м.Києві, затвердження процедури надання відповідного статусу бійців-добровольців АТО у м.Києві.

Доповідач наголосив , що питання визнання статусу бійців-добровольців є вкрай актуальним, враховуючи внесок, вчинений добровольцями у захист територіальної цілісності України у 2014-2015 роках. Втім, на державному рівні статус бійців-добровольців досі не визнається, що глибоко суперечить конституційному принципу соціальної справедливості .

Бійці-добровольці що не ввійшли до складу збройних сил України, правоохоронних органів України, не мають змоги оформити статус учасників бойових дій та отримувати державні пільги.

Доповідач додав, що Київська міська рада не є обмеженою у праві закріпити подібний статус на місцевому рівні та надати можливість добровольцям користуватися пільгами, що покриваються з міського бюджету в межах міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року №116/116. Враховуючи наведене, проектом пропонується урівняти права учасників бойових дій та бійців-добровольців АТО, визнаних такими згідно з процедурою, що закріплюється у рішенні.

Вирішили:
Підтримати проект рішення "Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України" (від 28.09.2016 № 08/231-3986/ПР) за виключенням пункту 7 зазначеного проекту рішення, а саме:

"Надіслати до Верховної Ради України звернення щодо законодавчого врегулювання та встановлення процедури надання статусу, обсягу соціальних пільг та гарантій для учасників добровольчих формувань антитерористичної операції на сході України, які в подальшому не ввійшли до складу створених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів згідно з додатком 4 до рішення."

Голосували: ***За – 12,*** ***Проти – 0,***
Утримались – 0,
Не голосували – 5.
Рішення прийнято.

З повагою
Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Гусак Н. 202-70-43

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-90*

16.11.2016 № 08/230-2502
на №_____від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
"Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України"

Згідно з проектом рішення пропонується особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, надати статус бійців-добровольців АТО у м. Києві у порядку, затвердженому цим рішенням, утворити при Київській міській раді комісію з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві та затвердити положення про цю комісію, а також вирішити низку інших організаційно-правових питань, пов'язаних із практичною реалізацією цього рішення.

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацьовано проект рішення у встановленому порядку та за результатами розгляду вважаємо за необхідне висловити щодо нього такі зауваження.

У преамбулі проекту рішення як на правову підставу для його прийняття міститься посилання на пункт 16 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні". Проте статтею 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" передбачені питання, які вирішуються районними та обласними радами на їх пленарних засіданнях. Отже, норми цієї статті Закону не регулюють питань, віднесених до компетенції Київської міської ради та відповідно постає питання щодо правових підстав для прийняття рішення Київською міською радою з порушених у проекті рішення питань.

Викликають зауваження положення проекту рішення, що передбачають надання особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або

перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві та визначення порядку надання такого статусу. Зокрема, надання особам певного статусу передбачає визначення правового статусу особи, який, своєю чергою, представляє собою комплексний правовий інститут, основною складовою якого є права, свободи і обов'язки громадянина.

Відповідно до статті 92 Конституції України передбачено, що виключно законами України визначаються права і свободи людини і громадянина, гарантії цих прав і свобод; основи соціального захисту.

Отже, вирішення питання щодо надання статусу певній категорії осіб не належить до повноважень Київської міської ради та має бути вирішено на рівні закону.

Крім того, у пункті 7 проекту рішення запропоновано надіслати до Верховної Ради України відповідне звернення щодо законодавчого врегулювання питання статусу цієї категорії громадян.

Також зазначаємо, що питання соціального захисту бійців добровольчих батальйонів може бути вирішено в межах норм Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", які передбачають право органів місцевого самоврядування встановлювати за рахунок власних коштів додаткові до встановлених законодавством гарантії щодо соціального захисту населення.

Відповідно до пунктів 2-4 проекту рішення пропонується утворити при Київській міській раді комісію з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві, затвердити положення про неї та доручити заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради забезпечити формування її персонального складу.

З аналізу проекту Положення про комісію Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві можна дійти висновку, що остання за своїм правовим статусом є консультативно-дорадчим органом, основним завданням якої є надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

Стаття 19 Конституції України зобов'язує органи державної влади та місцевого самоврядування, їх посадові особи діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб передбачені Конституцією та законами України.

Законами України не передбачено утворення при Київській міській раді консультативно-дорадчих органів, зокрема з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

Отже, правових підстав для створення цієї комісії та затвердження положення про неї немає.

Проект рішення не позбавлений і інших недоліків, але з огляду на висловлені концептуальні зауваження до нього зупинятися на них не вважаємо за потрібне.

Враховуючи вищенаведене, можна дійти висновку про те, що проект рішення не відповідає вимогам законодавства.

Начальник управління В. Слончак

1. 2.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01034, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

22.11.2016 № 061-15036/10
на №_____ від _____

Київська міська рада
22.11.2016 № **08/20342**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належить питання діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчого органу, а також з постійною комісією, до функціональної спрямованості якої належить питання визначення обсягу повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи зазначене, надаємо проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та просимо розглянути на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Додаток на 14 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконуючий обов'язки директора Д. Турчак

Баннікова 284 08 00

Про внесення змін до Положення
про Департамент охорони
здоров'я виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог законодавства України:

Внести зміни до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 грудня 2013 року № 2254, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я	Д. Турчак
Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я	О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Г. Пліс
Заступник голови	М. Поворозник
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	А. Гудзь
Заступник керівника апарату – начальник управління персоналом	Т. Стекленьова
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Л. Верес
Керівник апарату	В. Бондаренко
Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	
голова комісії	О. Гелевей
секретар	Ю. Лобан
Постійна комісія Київради з питань регламенту та депутатської етики	
голова комісії	О. Макаров
секретар	І. Опадчий

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
31.12.2013 № 2254
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ 2016 № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 02012906)

м. Київ – 2016

1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади Міністерству охорони здоров'я України, та є головним розпорядником коштів бюджету міста Києва по галузі «Охорона здоров'я».

2. Департамент перейменовано з Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста Києва.

4.2. Управління підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - заклади охорони здоров'я), організація їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення.

4.3. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території міста Києва та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

4.4. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій.

4.5. Організація роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи.

4.6. Забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.4. Здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, що підпорядковані Департаменту.

5.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі охорони здоров’я на території міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

5.6. Готує пропозиції до бюджету міста Києва та програм соціально-економічного розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за попереднім погодженням з постійною комісією Київради з питань гуманітарної політики, організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку міста Києва.

5.7. У межах своєї компетенції сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста.

5.8. Здійснює організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами охорони здоров’я районних в місті Києві державних адміністрацій, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров’я та забезпечує контроль за їх діяльністю.

5.9. Забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я.

5.10. Вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

5.11. В установленому законодавством порядку надає Міністерству охорони здоров'я України необхідну інформацію, документи та матеріали.

5.12. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та після узгодження з Міністерством охорони здоров'я України за попереднім інформуванням постійної комісії Київради з питань гуманітарної політики, подає їх на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.13. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування.

5.14. Організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків для санаторно-курортного лікування; контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від їх форм власності та підпорядкування, якості приготування продуктів дитячого харчування у закладах охорони здоров'я.

5.15. Організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно забруднених територіях.

5.16. Визначає потребу у лікарських засобах та виробах медичного призначення, медичному обладнанні, будівельних матеріалах, інвентарі, паливі, засобах автотранспорту.

5.17. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг.

5.18. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території міста Києва.

5.19. Здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок коштів міського бюджету, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.

5.20. Здійснює на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами – підприємцями, які зареєстровані у встановленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на відповідній території.

5.21. Проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку акредитацію закладів охорони здоров'я.

5.22. Сприяє розвитку медичної науки і техніки, створює належні умови для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я.

5.23. Забезпечує здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення.

5.24. Вживає заходів до збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва.

5.25. Разом з відповідними органами бере участь у вирішенні питань про визнання місцевості курортом, установлення меж округів і зон санітарної охорони курортів і визначення їх режиму.

5.26. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

5.27. Проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я.

5.28. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо закупівлі товарів, робіт та послуг у сфері охорони здоров’я для місцевих потреб за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування.

5.29. Укладає із закладами охорони здоров’я, що не належать до сфери управління, договори про медичне обслуговування населення міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.

5.30. Вживає заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров’я на території міста Києва.

5.31. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

5.32. Організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров'я, ознайомлює із законодавством про охорону здоров'я.

5.33. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я міста Києва у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, формує замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я.

5.34. Забезпечує надання першого робочого місця випускникам вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, які навчалися за державним замовленням.

5.35. Організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.36. Проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їх колишнього проживання.

5.37. Сприяє санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5.38. Бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм щодо запобігання та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

5.39. Забезпечує проведення профілактичних та лікувальних заходів, спрямованих на запобігання та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

5.40. Разом з відповідними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює спостереження та збір відомостей про поширеність вживання тютюнових виробів на території міста Києва, бере участь у проведенні запобіжних та профілактичних заходів для обмеження вживання тютюнових виробів серед населення, його захисту, насамперед дітей та молоді, від шкідливого впливу на їх здоров'я тютюнового диму.

5.41. Інформує населення міста Києва через засоби масової інформації про шкоду, якої завдає здоров'ю людини вживання тютюнових виробів, та про проведення запобіжних та профілактичних заходів.

5.42. Сприяє вирішенню питань щодо фінансового забезпечення лікувальних заходів та робіт, пов'язаних з профілактикою захворюваності,

спричинюваної вживанням тютюнових виробів та впливом на їх здоров'я тютюнового диму.

5.43. Розглядає питання та вносить відповідне подання до Міністра охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я м. Києва відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запроваджує інші форми заохочення їх праці.

5.44. Здійснює систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування.

5.45. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.46. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

5.47. Забезпечує здійснення заходів, визначених міською цільовою програмою «Здоров'я киян» та іншими програмами.

5.48.Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.49. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відноситься до компетенції Департаменту.

5.50. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.51. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.52. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

5.53. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.54. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.55. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.56. Забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав та законних інтересів, здійснює контроль за цією роботою у закладах охорони здоров'я.

5.57. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.58. Організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції.

5.59. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.60. Організовує у межах своїх повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення та територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру.

5.61. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції.

5.62. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд голові Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.

5.63. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту.

5.64. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати депутатів Київської міської ради, спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. Надавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності і громадянам з питань, що належать до його компетенції, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

6.5. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.

6.6. Сприяти наданню на договірних засадах медико-санітарної допомоги працівникам підприємств, установ та організацій.

6.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.8. Здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київради з питань гуманітарної політики, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку та погодженням із Міністерством охорони здоров'я України.

На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою; повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр за напрямом підготовки «Медицина», післядипломну спеціалізацію за фахом «Організація і управління охороною

здоров'я», стаж роботи за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я».

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про структурний підрозділ.

9.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед головою Київської міської державної адміністрації та перед Київською міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній

реєстрації у Головному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України.

9.10. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.

9.11. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.

9.12. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів охорони здоров'я та комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.13. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників відповідних структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.15. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.16. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.17. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому законодавством України порядку.

14. Доходи Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

15. Департамент дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Департаменту, членів органів управління Департаменту та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, відповідні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Прорізна, 19.

17. Припинення Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

У разі припинення Департаменту його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

1.3.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"1" грудня 2016 р. № 08/279/08/037-559

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від від 07 липня 2016 року №579/579 та ст. 16 рішення Київської міської ради від від 19 червня 2014 року N 9/9 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу включити до порядку денного чергового засідання постійної комісії наступне питання:

- підтримання рекомендацій та пропозицій наданих постійної комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві» (від 01.10.2016 №08/231-4119/ПР)

Додаток : витяг з протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції 22.11.2016 №29 на 4 арк.

З повагою
депутат Київської міської ради,
голова робочої групи,
секретар постійної комісії
КМР з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ ЗАКОННОСТІ, ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 тел./факс 202-70-89

вул. Хрещатик, 36

«30» листопада 2016 р. № 08/231-468 вих

Шановна Юліє Михайлівно!

Постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції на засіданні 22.11.2016 року (протокол засідання №29) розглянуто проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві» (08/231-4119/ПР від 05.10.2016).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо вищезазначеного питання для врахування в роботі.

Витяг з протоколу №29
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
22.11.2016

Склад комісії – 5 осіб.
Присутні члени комісії – 5 особи:
Голова комісії - Бондарчук О.В.
Секретар комісії - Осадчук А.П.
Член комісії - Сиротюк Ю.М.
Член комісії - Омельченко О.О.
Заступник голови комісії - Шаповал А.А.
Відсутні члени комісії- 0 особи:

Запрошені:
Депутат Київської міської ради – Товмасян В.
Депутат Київської міської ради – Опадчий І.
Депутат Київської міської ради – Назаренко В.
Депутат Київської міської ради – Шлапак А.
Депутат Київської міської ради – Тесленко П.
Депутат Київської міської ради – Гуманенко В.
Депутат Київської міської ради – Лобан Ю.
Депутат Київської міської ради – Попов Д.
Депутат Київської міської ради – Римаренко С.
Депутат Київської міської ради – Кузик П.
Директор департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища ВО КМР (КМДА) - А. Фіщук
Директор департаменту будівництва та житлового забезпечення ВО КМР (КМДА) – К. Федотов
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції ВО КМР (КМДА) – Красюк С.
Керівник апарату ВО КМР (КМДА) – Бондаренко В.
Начальник управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки ВО КМР (КМДА) – Куявський О.
Директор КП «Житло-Сервіс» ВО КМР (КМДА) – Бовсуновський С.
Представник громади – Марченко Т.
Представник громади – Крошко Т.
Представник громади – Константинова Т.
Представник громади – Зубань О.
Представник громади – Ковтун Є.
Представник громадської варти Оболоні – Козлов К.
Представник громади – Кірічук Т.
Представник громади – Хижняк Ю.
Заступник начальника ТУ ДСА України в м. Києві – Чумак Н.
Заступник начальника Департаменту патрульної поліції м. Києва – Блажевич С.
Начальник управління патрульної поліції м. Києва – Зозуля Ю.
Заступник голови комісії Київради з питань поновлення прав реабілітованих – Савіцький С.

Розгляд питань порядку денного

1. Розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві» (08/231-4119/ПР від 05.10.2016) **(Доповідач Ю. Лобан, питання перенесено з засідання ПК від 21.10.16 №26).**

По першому питанню слухали інформацію помічника-консультанта щодо проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві» (від 01.10.2016 № 08/231-4119/ПР).

В обговоренні взяли участь:
Осадчук А.П., Бондарчук О.В., Сиротюк Ю.М., Омельченко О.О.

Вирішили:
Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів

закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві» (від 01.10.2016 № 08/231-4119/ПР) з наступними рекомендаціями та пропозиціями:

1. Виключити з преамбули проекту рішення наступне формулювання:

«Розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. В пункті 1 проекту рішення після слів «у місті Києві» додати: «надалі – «Положення».

3. Пункт 3 проекту рішення викласти у наступній редакції:

3. Київському міському голові:

3.1. Протягом 7 календарних днів з дня набрання чинності цим рішенням оприлюднити оголошення про формування складу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві (надалі – «Конкурсна комісія»).

3.2. Протягом 30 календарних днів з дня набрання чинності цим рішенням затвердити склад Конкурсної комісії.».

4. Пункт 4 проекту рішення викласти у наступній редакції:

«4. Суб'єктам визначеним частиною третьою статті 3 Положення протягом 21 календарного дня з дня набрання чинності цим рішенням подати Київському міському голові відповідні подання з визначеними кандидатурами до складу Конкурсної комісії».

5. Пункт 5 проекту рішення викласти у наступній редакції:

«5. У випадку, якщо суб'єктами визначеними частиною третьою статті 3 Положення протягом 21 календарного дня з дня набрання чинності цим рішенням не будуть подані відповідні подання з визначеними кандидатурами до складу Конкурсної комісії, Київський міський голова самостійно визначає кандидатів до складу Конкурсної комісії з урахуванням положень частини третьої статті 3 Положення».

6. Пункти 3, 4, 5 та 6 проекту рішення вважати пунктами 6, 7, 8 та 9 відповідно.

7. Статтю 1 додатку до проекту рішення доповнити частиною третьою наступного змісту:

«3. На відносини, що регулюються цим Положенням не поширюється дія рішення Київської міської ради № 786/786 від 21 липня 2016 року «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві».

8. Частину першу статті 2 додатку до проекту рішення викласти у наступній редакції:

«1. Кандидатом на Посаду головного лікаря може бути особа, яка:

1) має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями «спеціаліст» або «магістр», напрямом підготовки «Медицина», післядипломна спеціалізація за фахом «Організація і управління охороною здоров'я»;

2) має кваліфікаційну категорію за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я» (перша, вища);

3) має стаж роботи за лікарською спеціальністю не менше п'яти років та досвід управління не менше 5 років за фахом «Організація і управління охороною здоров'я»;

4) щодо якої відсутні обставини, передбачені в частині другій цієї статті».

9. Статтю 3 додатку до проекту рішення викласти у наступній редакції:

«Стаття 3. Формування складу Конкурсної комісії»

1. Визначення кандидатури для призначення (обрання) на Посаду головного лікаря згідно цього Положення здійснюється на підставі відкритого конкурсного відбору на заміщення відповідної вакантної Посади головного лікаря (надалі – «Конкурс»), що проводиться конкурсною комісією з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідної вакантної посади головного лікаря закладу охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві (надалі – «Конкурсна комісія»).

2. Конкурсна комісія формується та діє на постійній основі. Склад Конкурсної комісії затверджується розпорядженням Київського міського голови.

3. До складу Конкурсної комісії входять:

1) по одній особі визначеної кожною депутатською фракцією Київської міської ради, про створення якої було оголошено на першій сесії Київської міської ради поточного скликання;

2) одна особа визначена Київським міським головою;

3) одна особа визначена Постійної комісією законності, правопорядку та запобігання корупції Київської міської ради;

4) одна особа, яка визначена за поданням організацій галузевих профспілок у місті Києві у сфері охорони здоров'я, незалежних профспілок у місті Києві у сфері охорони здоров'я;

4. Членами Конкурсної комісії можуть бути лише особи, які мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.

5. Не може бути членом Конкурсної комісії особа, яка:

1) є кандидатом на заміщення вакантної Посади головного лікаря відповідного закладу охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві, його близькою чи пов'язаною особою або близькою особою суб'єкту формування складу Конкурсної комісії (будь-кого з його членів) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

2) своїм включенням до складу Конкурсної комісії зумовлює виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

3) за рішенням суду визнана недієздатною або обмежено дієздатною;

4) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

5) притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6) є або була членом організації, утворення і діяльність якої заборонено законом або судом з 24 серпня 1991 року;

7) не подала декларацію за минулий рік за формою декларації, встановленою для осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру) у випадку, якщо це вимагалося.

6. У разі виникнення щодо одного або кількох членів Конкурсної комісії обставин, передбачених частиною п'ятою цієї статті, члени Конкурсної комісії приймають участь у засіданні Конкурсної комісії, але утримуються від обговорення по відповідних питаннях та голосування по ним.

Повноваження членів Конкурсної комісії припиняються за розпорядженням Київського міського голови, зокрема у разі пропущення ними без поважних причин двох або більше засідань Конкурсної комісії поспіль.

Поважними причинами пропущення засідання Конкурсної комісії є:

1) відсутність особи у зв'язку з відрядженням, тимчасовою непрацездатністю, відпусткою;

2) оприлюднення інформації про дату, час та місце проведення засідання комісії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) пізніше ніж за 48 годин до її початку.

3) участь у пленарному засіданні Київської міської ради або засіданні її постійної комісії, членом якої є особа (для депутатів Київської міської ради).

Відсутність, заміна члена або членів Конкурсної комісії не має наслідком зупинення її роботи (окрім випадку, якщо Конкурсна комісія є неповноважною відповідно до частини третьої статті 3 цього Положення) або проведення конкурсу спочатку.».

10. Статтю 4 додатку до проекту рішення викласти у наступній редакції

«Стаття 4. Організація роботи Конкурсної комісії»

1. Рішення Конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування більшістю голосів від її загального складу і в обов'язковому порядку підписуються усіма присутніми на її засіданні. У випадку рівного поділу голосів, голос Голови є вирішальним.

2. Голова та секретар Конкурсної комісії обираються на першому засіданні Конкурсної комісії з числа її членів від різних суб'єктів формування складу Конкурсної комісії.

3. Засідання Конкурсної комісії є відкритими для представників засобів масової інформації, журналістів та громадськості. При цьому, присутнім заборонено будь-яким чином втручатися чи перешкоджати роботі Конкурсної комісії. Особи, що втручаються в роботу Комісії або заважають проводити засідання можуть бути видалені з приміщення в якому проводиться засідання рішенням Комісії.

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) забезпечується відео- та/або аудіо фіксація засідань Конкурсної комісії з подальшим розміщенням записів на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua).

5. Інформація про дату, час та місце проведення засідань Конкурсної комісії оприлюднюється на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) не пізніше ніж за 48 годин до їх початку.

6. Засідання Конкурсної комісії, прийняті нею рішення та результати відкритого поіменного голосування оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії. Голова і секретар підписують кожну сторінку протоколу засідання Комісії.

Кожен член Конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку протягом дванадцяти годин після оформлення протоколу. Надана окрема думка до протоколу засідання Конкурсної комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

Копія протоколу разом з доданими до протоколу окремими думками (у разі наявності) не пізніше наступного робочого дня після завершення засідання, з урахуванням часу, відведеного на складання окремої думки, надсилаються секретарем Конкурсної комісії відповідному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я, про що робиться відповідна позначка на другому примірнику протоколу, що залишається в справах Комісії.

Конкурсна комісія оприлюднює скановані копії протоколу засідання та доданих до нього текстів окремих думок на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kievcity.gov.ua) невідкладно після надсилання відповідному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я.

7. Роботу Конкурсної комісії забезпечує відповідний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я».

11. Пункти 7,8 та 9 частини другої статті 6 додатку до проекту рішення виключити.

12. Пункт 12 частини другої статті 6 додатку до проекту рішення викласти в наступній редакції: «пропоновану програму розвитку закладу охорони здоров'я міста Києва на керівництво яким кандидує претендент на один рік.

Кандидат також може подати інші додаткові матеріали та документи на власний розсуд.

Особа пред'являє в структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я оригінали документів на участь у Конкурсі, копії яких додаються в такий підрозділ. Після ознайомлення з оригіналами документів, на їх копіях ставиться підпис щодо отримання на всіх сторінках та відмітку «Оригінал пред'явлено, [прізвище, ініціали], [підпис уповноваженої особи], [дата проставлення відмітки].».

13. Пункти 10, 11 та 12 частини другої статті 6 додатку до проекту рішення вважати пунктами 7, 8 та 9 відповідно.

14. Частину четверту статті 6 додатку до проекту рішення викласти в наступній редакції: «4. Конкурсна комісія на своєму засіданні ухвалює рішення про допуск Кандидатів або відмову в допуску до участі у Конкурсі.

Підставою для відмови Кандидату у допуску до участі у Конкурсі є невідповідність Кандидата вимогам, які ставляться до Кандидатів згідно статті 2 цього Положення або неподання повного пакету документів визначених частини

другої статті 6 цього Положення.

У разі відмови Кандидату в допуску до участі у Конкурсі, в протоколі вичерпно зазначається підстава (підстави) для такої відмови.

Кандидат, якому було повернуто документи через їх неправильне оформлення або подання неповного пакету документів, має право на повторне подання документів для участі у Конкурсі в межах оголошеного Конкурсною комісією строку подання таких документів.».

15. Частину дев'яту статті 6 додатку до проекту рішення викласти в наступній редакції: «9. За результатами дослідження конкурсних пропозицій та проведених співбесід Конкурсна комісія не пізніше ніж через тридцять календарних днів з дня закінчення строку для подання конкурсних пропозицій шляхом голосування на засіданні Комісії відбирає з числа учасників одного Кандидата на одну Посаду головного лікаря.».

Голосували: за – 5, проти – 0, утримались – 0.
Не голосували: 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії **О. Бондарчук**

Секретар комісії **А. Осадчук**

08/231-4701/ПР
22.11.2016

2.1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про затвердження Порядку
встановлення засобів
обліку гарячого та холодного
водопостачання за рахунок
коштів бюджету міста Києва
окремим пільговим категоріям
населення міста Києва

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 — 2018 роки» та з метою соціального захисту окремих пільгових категорій громадян міста Києва:

1. Затвердити Порядок встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва, що додається.

2. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — П. Пантелеєв

Директор Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури — І.Павлик

Завідувач юридичного сектору — О. Трокоз

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Г. Пліс

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Директор Департаменту соціальної політики — Ю. Крикунов

Заступник керівника апарату -
В.О. начальник юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань житлово-
комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу — В. Бондаренко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань житлово-
комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу — О. Костюшко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціальної політики — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціальної політики — Ю. Лобан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради — В. Слончак

Директор Департаменту економіки та
інвестицій — С. Принада

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ №_____

Порядок
встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва

1. Цей Порядок визначає механізм встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва (далі – пільгові категорії населення), а саме:

інвалідам I групи підгрупи А;

дітям-інвалідам підгрупи А;

одиноким непрацюючим пенсіонерам, які потребують догляду, розмір пенсійної виплати яких не перевищує півтора прожиткових мінімуми доходів громадян для осіб, які втратили працездатність та які перебувають на обліку в територіальних центрах соціального обслуговування міста Києва (далі – одинокі непрацюючі пенсіонери);

інвалідам I групи підгрупи Б та інвалідам II групи, розмір пенсійної виплати яких не перевищує півтора прожиткових мінімуми доходів громадян для осіб, які втратили працездатність та які перебувають на обліку в територіальних центрах соціального обслуговування міста Києва (далі – інваліди I групи підгрупи Б та II групи);

опікунам неповнолітніх дітей-сиріт.

2. Витрати на встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення здійснюються за рахунок бюджету міста Києва.

3. Встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення здійснюється за зареєстрованим місцем проживання фізичної особи одноразово та за умови відсутності відповідних засобів обліку у житловому приміщенні.

4. Встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання здійснюється на підставі заяви, яка подається до комунального концерну «Центр комунального сервісу» через його відповідний районний сервісний центр обслуговування з надання житлово-комунальних послуг, за зареєстрованим місцем проживання особи, яка належить до пільгової категорії населення,зазначеної у пункті 1 цього Порядку, до якої додаються:

копія паспорта громадянина України;

копія довідки реєстраційного номера облікової картки платника

податків, (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

копія пенсійного посвідчення або копія документу, який підтверджує відповідний статус інваліда або дитини-інваліда відповідно до статті 4 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

Для одиноких непрацюючих пенсіонерів та інвалідів I групи підгрупи Б та II групи додатково додаються:

відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, видані органами Державної фіскальної служби України;

довідка про перебування на обліку в територіальному центрі соціального обслуговування міста Києва;

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

Для опікунів неповнолітніх дітей-сиріт додатково додається копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки (піклування).

Копії всіх документів надаються з пред'явленням оригіналів.

5. Комунальний концерн «Центр комунального сервісу» в установленому порядку:

5.1. Здійснює реєстрацію заяв про встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення до яких додаються копії документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку;

5.2. Здійснює облік фізичних осіб, які, відповідно до цього Порядку, звернулися за встановленням засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, фізичних осіб, яким встановлено засоби обліку гарячого та холодного водопостачання та надає відповідну інформацію Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.3. Розглядає документи, зазначені у пункті 4 цього Порядку;

5.4. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення.

6. Гранична вартість робіт із встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення визначається окремо для кожної квартири та не повинна перевищувати 853,00 грн (у разі встановлення одного засобу обліку), 1705,00 грн (у разі встановлення двох засобу обліку) та 3410,00 грн (у разі встановлення чотирьох засобу обліку).

7. Рішення про встановлення або відмову у встановленні засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення приймається Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі поданого комунальним концерном «Центр комунального сервісу» переліку фізичних осіб, яким необхідно встановити засоби обліку гарячого та холодного водопостачання.

Підставами для прийняття рішення про відмову у встановленні засобів обліку гарячого та холодного водопостачання є:

подання документів, що додаються до заяви про встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, не в повному обсязі;

подання документів, що додаються до заяви про встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, що не свідчать про належність фізичної особи до пільгових категорій населення, передбачених пунктом 1 цього Порядку.

Про прийняте рішення Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) письмово повідомляє заявнику через комунальний концерн «Центр комунального сервісу».

8. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує фінансування робіт із встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва пільговим категоріям населення в межах затвердженого помісячного розпису бюджетних асигнувань на відповідний рік.

9. Структурні підрозділи соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій забезпечують інформування населення щодо змісту цього Порядку.

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва»

1. Обґрунтування прийняття рішення.

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва» розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 — 2018 роки» та з метою соціального захисту окремих пільгових категорій громадян міста Києва.

2. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є затвердження Порядку про встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва (далі – Порядок), а саме:

інвалідам I групи підгрупи А;

сім'ям, у яких є діти-інваліди підгрупи А;

одиноким непрацюючим пенсіонерам, розмір пенсійної виплати яких не перевищує півтора прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність та які перебувають на обліку в територіальних центрах соціального обслуговування міста Києва;

інвалідам I та II групи, розмір пенсійної виплати яких не перевищує півтора прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність та які перебувають на обліку в територіальних центрах соціального обслуговування міста Києва;

опікунам неповнолітніх дітей-сиріт.

Встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва здійснюється за зареєстрованим місцем проживання осіб визначених категорій одноразово та за умови відсутності відповідних засобів обліку у квартирі.

Затвердження запропонованого Порядку дозволить забезпечити встановлення квартирних засобів обліку гарячого та холодного водопостачання окремим пільговим категоріям населення міста Києва з метою їх соціального захисту.

3. Правові аспекти.

Проект рішення «Про встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва» розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 — 2018 роки».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Фінансування витрат на встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва проводиться з бюджету міста Києва у межах обсягів, затверджених на відповідний бюджетний рік.

Сума для встановлення одного засобу обліку становить 853,00 грн

Сума для встановлення двох засобів обліку становить 1705,00 грн.

Сума для встановлення чотирьох засобів обліку становить 3410,00 грн.

Замовником встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання окремим пільговим категоріям населення за рахунок коштів бюджету міста Києва визначено комунальний концерн «Центр комунального сервісу», яке буде включено до мережі розпорядників та одержувачів Департаменту житлово-комунальної інфраструктури.

Замовник для виконання робіт із встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання окремим пільговим категоріям населення за рахунок коштів бюджету міста Києва визначає підрядні організації в установленому законодавством порядку.

Рішенням Київської міської ради від 22.07.2016 №849/849 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2015 №61/61 «Про бюджет міста Києва на 2016 рік» Департаменту житлово-комунальної інфраструктури на 2016 рік передбачено бюджетні асигнування у сумі 10000,0 тис. грн.

5. Позиція зацікавлених органів.

Зазначений проект рішення не стосується інтересів інших органів і не потребує додаткового узгодження.

6. Регіональний аспект.

Проект рішення не впливає на розвиток адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення.

Цей проект рішення не потребує громадських обговорень.

8. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення.

Прийняття запропонованого проекту рішення дозволить забезпечити

встановлення квартирних засобів обліку гарячого та холодного водопостачання окремим пільговим категоріям населення міста Києва.

Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської ради:
заступник голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєв;
директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури І. Павлик.

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — П. Пантелеєв

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури — І. Павлик

Розрахунок потреби бюджетних коштів на встановлення лічильників гарячої та холодної води для окремих пільгових категорій населення м.Києва

№	Найменування	Од. виміру	Орієнтовна вартість, грн.
1.	**Вартість робіт по втановленню лічильників гарячої та холодної води, в т.ч.**	**грн.**	**1705,00**
1.1	Лічильник на гарячу та холодну воду	2 шт.	400,00
1.2	Монтажні роботи на встановлення лічільників на гарячу та холодну воду		700,00
1.3	Кран кульовий	шт.	100,00
1.4	Фільтр сітчастий	шт.	100,00
1.5	Клапан зворотний	шт.	100,00
1.6	Труба м/п	м	30,00
1.7	Фітінг	шт.	60,00
1.8	Уголок	шт.	45,00
1.9	Бочонок	шт.	20,00
1.10	Тройник	шт.	90,00
1.11	Перехід 3/4	шт.	40,00
1.12	Заглушка	шт.	20,00
2.	**Кількість квартир окремих пільгових категорій населення м.Києва**	**од.**	**5865**
3.	**Потреба в бюджетних асигнуванях**	**грн.**	**9 999 825,00**

Директор Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури І. Павлик

Вик. Яковлєва О.М 272-10-87

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 202-79-29, 202-73-45, 202-73-82 факс.
КБУ "Контактний центр міста Києва" 15-51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

02.11.2016 № 054-3-2-13/3312

на №_____ від_____

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва»

У Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто зазначений проект та зауважуємо наступне.

Проектом вказаного Порядку передбачається, що рішення щодо встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання приймає комунальний концерн «Центр комунального сервісу», після чого надає Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реєстри фізичних осіб, яким встановлено засоби обліку гарячого та холодного водопостачання.

Головним розпорядником коштів та виконавцем заходу міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» щодо встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва визначено Департамент житлово-комунальної інфраструктури. Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.

Проте проектом розробленого Порядку не визначено, як саме будуть реалізовуватися вказані функції головного розпорядника.

Директор В.Репік

2. 2.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_ dsp @.kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

02.12.2016 № 051-К10-1473/11-16

на № _____ *від* _____

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 "Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка" соціально - незахищеним верствам населення", Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки", за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Заступник директора Департаменту М. Бученко

Багрінцева 404 30 31

Додаток 1

Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які направляються
для надання безкоштовної стоматологічної допомоги
КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"

Станом на 02.12.2016

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Домашня адреса, № телефону	Категорія особи та розмір доходу	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1.	Попова Ганна Олександрівна, 20.09.1976 р. н.	Деснянський район, м. Київ, вул. Данькевича, 8, кв. 184, тел. 050 699 18 65.	Багатодітна мати.	xxxx	

Заступник директора Департаменту М. Бученко

08/231-4692/ПР
21.11.2016

3.1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПСЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 4 шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою ефективного використання наявних матеріальних ресурсів та покращення надання послуг в сфері охорони здоров'я Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити Київську міську клінічну лікарню № 4 (код ЄДРПОУ 30212155) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Встановити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником майна, всіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні № 4, яка припиняється відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до Київської міської клінічної лікарні № 4 становить два місяці з дня опублікування оголошення про рішення щодо припинення зазначеної юридичної особи.

3. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 10 000, 00 (десять тисяч) гривень.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

4.2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.3. Створити комісію з припинення Київської міської клінічної лікарні № 4 шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.4. Закріпити на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) майно реорганізованої Київської міської клінічної лікарні № 4.

4.5. Затвердити передавальний акт у встановленому порядку.

5. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

Завідувач сектору правового
забезпечення Департаменту
охорони здоров'я О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Г. Пліс

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Заступник керівника апарату – начальник
юридичного управління Л. Верес

Керівник апарату В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії О. Гелевей
секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київради
з питань власності
голова комісії Л. Антонєнко
секретар С. Артеменко

Начальник управління
правового забезпечення
діяльності Київради В. Слончак

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Постійна комісія Київради
з питань бюджету та соціально-
економічного розвитку
голова комісії А. Странніков
секретар Г. Ясинський

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 4 шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою ефективного використання наявних матеріальних ресурсів та покращення надання послуг в сфері охорони здоров'я.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є припинення Київської міської клінічної лікарні № 4 шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На сьогодні Київська міська клінічна лікарня № 4 існує у формі бюджетної установи, не має достатнього рівня самостійності при прийнятті рішень з питань поточного управління та діяльності закладу. Зазначений заклад обмежений в можливості самостійного визначення цілей та пріоритетів для використання бюджетних ресурсів. Напрямки використання бюджетних коштів є жорстко регламентованими згідно з кошторисом. Навіть у разі екстреної необхідності, відсутня можливість перерозподіляти кошти з однієї статті бюджету до іншої (наприклад, придбати додаткові ліки за рахунок економії на комунальних послугах).

При перетворенні Київської міської клінічної лікарні № 4 з бюджетної установи на комунальне некомерційне підприємство, відбувається автономізація діяльності такого закладу. В подальшому, діяльність комунального некомерційного підприємства буде регулюватися нормами Господарського кодексу України, а не тільки нормами Бюджетного кодексу України.

Відповідно до Господарського кодексу України комунальне некомерційне підприємство матиме право самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис, об'єднуватися з метою ефективного використання будь-яких ресурсів, наявних у кожного із комунальних некомерційних підприємств, з декількома іншими лікувальними закладами на платній чи, навіть, безоплатній основі. До них більше не застосовуватимуться, зокрема, стандарти навантаження на персонал та методи бюджетного постатейного фінансування. Це значно підвищує гнучкість в управлінні і дає можливість підвищити якість медичних послуг шляхом більш раціонального використання наявних ресурсів. Крім того, створюються умови для зміни системи стимулювання персоналу до якісної

роботи. Таким чином, перетворення закладу з бюджетних установ на комунальне некомерційне підприємство суттєво розширює можливості оптимізації роботи медичного закладу.

Впровадження елементів автономізації закладу шляхом перетворення у комунальний неприбутковий медичний заклад надасть можливість залучати в установленому законодавством порядку інші джерела фінансування на покриття видатків, створити дієву систему мотивації персоналу закладу, розширить кількість осіб, які зможуть отримати медичну допомогу, передусім, за рахунок розширення послуг, що надаються. Так, комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) окрім бюджетних коштів, зможе залучати кошти, одержані згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб, кошти за надання платних медичних послуг, кредитів банків, гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг.

Перетворення Київської міської клінічної лікарні № 4 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дозволить встановити більший, ніж у бюджетної установи, рівень господарської та адміністративної автономії, можливість запровадження економічних стимулів для підвищення якості та ефективності діяльності, що в свою чергу, дасть можливість акумулювати кошти та зменшить навантаження на бюджет міста Києва.

Статус комунального некомерційного підприємства надає набагато більшу у порівнянні з бюджетними установами самостійність:

у визначенні власної організаційної структури та організації господарської діяльності з виробництва медичних послуг (в т. ч. можливість перерозподілу коштів за різними напрямами витрат);

в управлінні людськими ресурсами (планування кількості, підбір персоналу, вдосконалення методів його оплати, мотивація професійного розвитку);

у контролі матеріально-технічних ресурсів та відповідних інвестицій (кількість ліжок та інтенсивність їх використання, ефективність використання обладнання, приміщень тощо);

у визначенні показників ефективності, продуктивності діяльності та застосуванні їх при плануванні подальшої роботи й оплаті праці персоналу;

можливість будувати свої господарсько-правові відносини (в т. ч. із власником і засновником) на основі договорів;

поряд зі своєю основною некомерційною діяльністю щодо надання безоплатних медичних послуг населенню за бюджетні кошти здійснювати підприємницьку діяльність, якщо остання відповідає меті, з якою підприємство було створене;

вступати до господарських об'єднань підприємств (об'єднувати свої можливості й ресурси з іншими подібними закладами в інтересах підвищення якості та економічної ефективності своєї діяльності).

Враховуючи зазначене, з метою підвищення рівня публічної підзвітності, забезпеченням прозорості, чесності та ефективності використання коштів, оптимізації та покращення роботи Київської міської клінічної лікарні № 4 проектом рішення планується перетворення Київської міської клінічної лікарні № 4 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Прийняття зазначеного проекту рішення Київської міської ради дозволить забезпечити населення міста Києва своєчасною, доступною, сучасною та висококваліфікованою медичною допомогою.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення припиняється Київська міська клінічна лікарня № 4 шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284 08 75.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284 08 75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Положеннями проекту рішення визначено розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарні № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 10 000, 00 (десять тисяч) гривень.

Джерелами формування статутного капіталу пропонується визначити основні засоби, що закріплені за Київською міською клінічною лікарнею № 4.

Прийняття рішення не потребує додаткових коштів бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить припинити Київську міську клінічну лікарню № 4 шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

ЗАТВЕРДЖУЮ
Головний лікар Київської міської
клінічної лікарні № 4
_____ Мостепан Т.В.
«23» червня 2016 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №4
Ідентифікаційний код 30212155
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

ДОДАТОК 1
ДО ПРОТОКОЛУ № 8
Загальних зборів трудового колективу Київської міської клінічної лікарні № 4
від 23 червня 2016 року

Перелік членів трудового колективу, що виступили за реорганізацію:

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

23.06.16

Новоженін Л.О. УЗД

Козленко В.Г. Ком

Косміна С.В опер. від

Трейтяк В.С зав І н/о

Савченко І.А. приймально-діаг. отд.

Чернець Г.І. м/с прийм.-діагн. відд.

Прокопчук Любов Бак лаб

убкова Л.О. мс травматологічного відділення

Совалєнко Н.І. – ст. мс. І н/в.

Дикий Л.К. – б. мс І н/в

Пацукевич Л.В. – мс І н/в

Дрежовська О.Б. ф.лаб. лаб ВРІТ

Аксьонов І.В. адм.

Красавский В.А. зав І х.о

Бутиленко О.О мед. сестра р.с.

Лемешук М.М. ст мс р.с.

Ткачук О.В. ст. мс. ІІ т.о.

Гуздєнко Л.А. мс ІІ т.о

Родионова Л.Я зав. ІІ т.о

Ямонка И.А. вр ІІ т.о

Кимчук Н.А. вр ІІ т.о

Филиппова Е.С. з/о трансф. отд.

Кирик Л.М. с/к трансф. отд.

Филиппова Н.В ст. м/с трансф. отд.

Гашачек М.В врач трансф отд.

Броменик Е.В – врач ЛР трансф. отд.

Знахуренко О.А – врач перевязоч. отд.

Попова Л.М – вр. приемного

Донець Д.Г. – лікар-трансфузіолог

Машкіна Н.М. м/с трансфузіології

Усоркін А.Г. массажист ІІ н.о

Тобіко А.М. ст. хирург 2 к/о

Дмитрієва Н. хірургія лікар

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

34. Ярменко П.Н. ІІ-неврол. розділення
35. Гапитенко К.М. 1-1-1 санітарка
36. Шалюта Н.Б. - КДЛ зав.лаб.
37. Василенко О.Г. - КДЛ лікар-бакт.
38. Мартинюк Л.Ю. зав. ІІ м.х.о.
39. Бойко А.М. 2х.о.
40. Перетяка В.В. 2х.о.
41. Петренко О.Н. 2х.о.
42. Чеморанов П.В. 2х.
43. Зинченко Н.Н. ІХ/Р
44. Ревей С.О. ортоп. сест м/с
45. Машкіна К.О. ортоп. лікар
46. Поліп О.В. лікар
47. Мардешок Н.Ю. м/с
48. Пудко С.О. м/с
49. Черновський М.М.
50. Макаренко М.А.
51. Данчак Н.М.
52. Аксютін А.Г.
53. Солонський Ю.В. зав. ендоскопічним відділенням
54. Антонюк Б.О. лікар-ендоскопіст
55. Старча О.А.
56. Скрипочук Т.Л. сестра
57. Аксенко В.М.
58. Шарапова Т.М.
59. Солерин С.О. Солерин

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

60. Безхлєбенцева А.В.
61 Нечаєнко Н.В
62 Кобись Т.О
63. Зниєвець О.Л – керівник центру РС
64 Ярмєєва Ю.Б – лікар центру РС
65 Ратошенюк С.Ф.
66. Шитикова А.А. – економіст
67. Максимова О.М. – нач. штабу цив. – фахівець з ЦЗ
68 Мороз М.В
69 Ємельянова К.В –
70 Дмитренко С.В – нач ВМТП
71. Захарія А.В. інженер АТГ
72. Сергійчук Н.С. зав лаб
73 Логутова А.В. м/с травмат.
74 Макеренко А.М. лікар
75 Мельник О.В. лікар
76. Лелюк Ю.В. м/с травмат
77 Шатчук м/с травмат
78 Полєвщикова О.В. м/с ІНіВ
79 Вл[illegible] Ж.М м/с ІНіВ
80 Окренка М.В ординатор
81. Жовтобрюх Т.М. молод. м/с ВАТК
82. Мамичева Ф.А. молод. м/с. ВАТК
83. Перцина А.А. від реєстр.
84 Онофрейчук Є.В. м/с ОАІТ
85 Бондарчук О.Л. лік.-бакт. КДЛ
86 Косенко В.Л фл-лаб КДЛ
87 Дегтеренко Ю.Л рем-лаб КДЛ
88. Нагорная О.В. (мол. мед.)
89. Рак И.Ю (мол. мед)
90. Грицаєва Ж.Л. с. госп. КДЛ
91. Грицаєва Т.Ф. ф.-лаб. КДЛ
92 [illegible]

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

[illegible] Ірина Михайлівна [illegible] мед. сес. [illegible]
96 Гринюк Катерина Андріївна [illegible] мед. сес.
97 Чибисов Алексей Леонидович ас. кафедри хирургии №2
98 Ярмленко Петро Григор. [illegible] [illegible]
99 Богданова Софія Михайлівна [illegible] провізор
100 Ткачук Лесі Анатоліївна мол. мед. сестра
101 Зеєтов Віталій Володимирович I к/б хірург
102 Цимбал Андрій Михайлович I к/в ас. кафедри [illegible]
103 Ванін І.С. Василькович I к/в ас. каф.
104 Ортенко Світлана Іванівна I к/в [illegible]
105 Гаранова Екатерина Никифорівна I к/о м/с
106 Шуляк Світлана Олексіївна I к/б с/г
107 Горбаченко Ірина Александровна пер. мс I к/о
108 Уванець Антоніна Павлівна м.с. I к/о
109 Цимбалюк Олена Євгенівна м.с. I к/о
110 Веремченко Настина Євген. буфетниця I к/о
111 Соколовська Алексій Іванівна I к/о м/с
112 Гивлушко О.О. опер. блок
113 Охотницька Н.В. опер. блок с/г
114 Стецюк Н.І. м/с.
115 Гетьман Н.М. опер. бл. м/с
116 Коваленко О.М. м/с опер. бл.
117 Клеть Л.І. м/с опер. блока
118 Ренедік Н.Р. м/р [illegible] [illegible]
119 Андрушенко Г.І. зав. проб. від-ня
120 Мудко О.Л. [illegible] пат. від.
121 Ясовська Т.П. мол. мед. пат. від.
122 Шаповалова А.І. мол. медсестра ПАВ
323 Малащенко Н.П. лаборант патологоан. від.
324 Полій А.А. лаборант патологоанат. відділ
325 Корсунова М.В. молод. м/с патологоан. відділ.
326 Чиж Г.Т. л-інтерн
327 Лепко Л.В. л-інтерн

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

328 Бурко А.В. профгрупп

29 Печерна Б.М. рентген

330 Нарадова В.М. (прорка)

31 Мільковець Л.М. (приймал.в)

32 Косюк Л.А. (приймал. в)

33 Миронюк М.В (II перев.)

34 Кіян Л.М (гол. м/с)

35 Скомчук Є.В (секретар гол. лікаря)

6 Романова Ю.О. (завгосп)

7 Кашиненкова Г.Г. медрегістратор

8 Петренко Л.І. заст. з економ. питань

5 Гринюк Н.О. бухгалтер

Матусевич С.Х. бухгалтер

1 Барунов С.О. заст. гол. бухг.

2 Кабанець Н.О. інф. розп. м/с

3 Занальская К.А. інф. розп. м/с

4 Дзгоба Я.В. – (м/с)

Прокопенко Б.В. двірник

Гриць В.Г. двірник

Чайка В.В. кочегарник

Ямпанець – Нач. гараж

Харченко С.В. двірник

Волохонський – підсобний робітник

Біний П.Г. – підсобний робітник

Дмитрий – нач. гараж

Гіскул – кочегарник

Кононенко П.О.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

355 Власюк Г.В. – сантехнік
356 Воронюк М.Ф. – моторист
357 Яковина А.С. – прибиральник
358 Князєв Г.В. – двірник
359 Кондрат Н.Г. – прибиральник
360 Сергійчук С.С. – підсобний робітник
361 Шишкова О.І. – підсобний робітник
362 Зімогова Н.Г. – прибиральн.
363 Пшеничний Д.Х. – електрик
364 Дітенко С.О.
365 Кузьмічов В.С. – інженер з охорони праці
366 Симонов Ю.Н. – водитель
367 Король Н.В. – диетсестра – пищеблок
368 Дишкант Л.С. шеф-кухар харчоблок
369 Федорович О.І. кухар харчоблок
370 Підгайна Н.М. кухар харчоблок
371 Юрочка О.В. кухар харчоблок
372 Рябчук Н.І. кухар харчоблок
373 Мельниченко Л.В. кух-робітн. харчоблок
374 Майсевич О.К. кух-робітн. харчоблок
375 Гасакова О.Є. кух-робітн. харчоблок
376 Голованова О.В. косільна харчоблок
377 Худякова Н.Г. кух-робітник харчоблок
378 Лісуна Л.В. комірник харчоблок
379 Немиш М.В. – диетсестра – пищеблок
380 Козенко Г.А. – мол. медсестра
381 Сьонгізька Н.В. – мол. м/с
382 Миргородська Л.В. – економіст
383 Верченко Ю.В. – пр. економіст
384 Нагорная О.В. – медсестра ОПТП
385 Нестеренко І.А. – врач-лаборант
386 Це Н.М. – фельдшер-лаборант

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Пириленко Г. І. - с/г - II невр. від
Найборода К. А. - мк - II невр. від.
Гриненко Л. М. - будеб. - II невр. від.
Никитенко К. М. - мол мк - II невр. від.
Кіба Т. А. - м/с - II невр. від.
Єременко Я. мол. м/с. БПК
Робенко К.О. лікар БПК
Пасмоярчева С. В. м/с БПК
Мікеладзе О.О. ЗНВ БПК
Онік О.В. ортоп. лік.
Горгенко Ю.М. ортопед. зовір.
Борисенюк Н.Ю м/с ортопедія
Цуко С.О. м/с ортопедія
Козовська Є.М. дав ПАВ
Ямченко О.С. дає гол лікаря з тех питань
Єрмоленко А.П.
Бондаренко О.В. 1 цв.
Гриненко В.М. Та неврологія
Бурсенюк С.А. - Травматологія
Козовська А.П. - дав ТОЛ.
Сафонцев Д.М. дав. Б.Г.В.
Монастирський І.П. молодш. ФТО
Бирюковская А.А. м/с ФТО
Чернова В.Н. м/с ФТО
Бедь А.П. м/с ФТО
Ореб А.А. сестра хозяйка ФТО
Смаилова Л.Н. массажистка ФТО
Пущенко В.Г. ЛФК ФТО
Черинда Л.А. лікар УРС
Катенко І.В. лікар-невролог УРС
[illegible] ЗПВ
[illegible] ЗПВ - МОНВПМ-від.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

260. Чибиков Г.П. – зам. главного врача.
261. Хмельницкая В.Н. ст. лаб. КДП
262. Примаева Ж.Н. с/х. КДП
263. Примаева А.Д. ф. – лаб
264. Пагорская О.В. мл. мс КДП
265. Рак И.Ю мл/мс КДП
266. Дегтяренко Ю.Л. ф-лаб. КДП
267. Поступак Л.В. – мл. мс КДП
268. Рагець А.В зав інф відділ.
269. Дудар Д.М лікар інф в.
270. Богданова К.О лікар інф від.
271. Бешеміщева Н.О лікар інф від
272. Лашука А.М сімейн інф відділ.
273. Радченко О.М с/госи інф в.
274. Панина А.Г мл інф від
275. Горовенко Ю.М мл інф від.
276. Лукіянчук Г.Г мл інф від.
277. Петрина В.В мл мл інф в.
278. Кірна О.Ф мл мл інф від
279. Стрепетова Е.В. зав. инф. реан.
280. Иванова Н.С. ст. мс инф. реан.
281. Голубенко Н.Н. мл. мс инф. реан.
282. Моренова Л.П. врач инф. реан. Моренова
283. Зеленічева А.О. лік. інф. відд.
284. Богданова К.О. лік. інф. відд.
285. Дудар Ю.М. лік. інф. відд.
286. Рагець Н.В. лік. інф. відд.
287. Шаписа Р.Є. лік. інф. відд.
288. Поляков Є.О – зав. від – II невр. від.
289. Шандюк В.Ю – лікар – II невр. від.
290. Радзіховська Н.С – лікар – II невр. від.
291. Пеновик М.В – лікар – II невр. від.
292. Карнаух Ю.Ю – лікар – II невр. від
293. Козачук А.П – масаж – II невр. від.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

203. Зав. отделение восстановит. ортопедии
204. с/г. Огородникова С.В. Барчик
205. фельдшер з физической реабилитации Муравьева О.М.
206. м/с з массажу Гідбрехт Д.С.
207. врач ортопед отделения восстановит. орт. Швыдкий
208. врач ортопед-травматолог Морковець Д.Ю.
209. врач интерн. Сидоров Д.В.
210. м/с травмпункта Павловська Т.М.
211. м/с травматолога Рябоконь Н.П.
212. м/с травматолога Черненко
213. врач травматолог Зимченко О.І.
214. м.с. Литвинук
215. м.с. травмат. від.
216. м/с Мисенко
217. м/с Лимра В.П.
218. Крилкіна Г.О. - м/с II невр. від.
219. Гудь О.Ю. - м/с II невр. від.
Шмерська Т.А. - мол. м/с II невр. від.
221. Зіма А.Г. м/с приймал. в.
222. Аксенчикова Ю.Ф. м/с приймал. в.
223. Швець В.С. м/с приймал. в.
224. Боровик Л.В. м/с приймал. в.
5. Солопенцева Н.Я. м/с прийм. в.
6. Мантенко С.В. м/с прийм. в.
27. Ветрова С.Д. м/с прийм. в.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

170. Івахненко І. Р. с/г прийм. в.
171. Панова Н. Ї. м. м/с прийм. в.
172. Пироцько М. М. м. м/с прийм. в.
173. Вожук Л. Т. м. м/с прийм. в.
174. Івченко О. В. м. м/с прийм.
175. Георгієва Р. П. м. м/с прийм.
176. Ярошенко О. О. м. м/с прийм.
177. Гринь Ольга Миколаївна м. м/с прийм.
178. Яровець О. В. лікар прийм. в.
179. Шкваріна Ї. М. лікар прийм. в.
180. Цапук Ї. Ї. лікар прийм. в.
181. Лещенкова В. В. врач прийм. отд.
182. Кондратюк В. В. м. м/с прийм. в.
183. [illegible] І. В. врач
184. [illegible] М. Ї. лікар
185. Коляда О. Г. врач
186. Васюк М. Т. м/с прийм.
187. Маленко Є. С. мед. рестр. прийм. в.
188. Самсева А. С. мед. рестр. прийм. в.
189. Самсева Х. С. мед. рестр. прийм. в.
190. Маркова Л. О. лікар ВАПТ
191. Онуфрійчук Т. О. м/с ВАПТ
192. Онуфрійчук Є. В. м/с ВАПТ
193. Адамчик Н. М. м/с ВАПТ
194. Бессараб А. Д. лікар-анестезіолог
195. Ярошко Л. П. ст/п сестр
196. Кулінський Є. М. лікар ВАПТ
197. Сенченко Т. Ю. лікар ВАПТ
198. Колесников Н. Е. інженер ВАПТ
199. Дорожевська О. В. лікар ВАПТ
200. Лемешко О. В. лікар
201. Пухтий Н. В. врач-терап
202. Крушевська М. Н. фельдш.-лаборант

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

2/1 Цепилова М.Т. ф-лаб. КДЛ
1 Царик М.В. ф-лаб КДЛ
1 Головаша В.З лаб. КДЛ
Самохина В.М. лаб. КДЛ
Кетько В.В. лаб. КДЛ
Смеляр Л.І. ф-лаб КДЛ
Хмельницька В.А ст.лаб КДЛ
Цуканова Т.М. - ф. лаб. КДЛ
Макшевич М.Ю. хімік КДЛ
Лозицер Н.П мол. медсестра
Урбанська О.Ю. ф-лаб КДЛ
3 Верещинська Н.П. мол. медсестра
Гасинцева Л.В. молодша мед. КДЛ
Васьковська Н.І. бактеріолог КДЛ
Науменко Н.О. лік. лаб КДЛ
Ласкарпевська Н.М. УОЦ, статистик
Тыркова Т.В. ІАВ програміст
Шапова К.М ст м/с
Бараканова Л.П. лікар-методист
Костусєва Г.М фахівр
Єрен А.А м/с центр. Р.С
Рубанка М.М мол. мед. сестра
Фесенко С.А. - м/с центр Р.С.
Мурашенко Н.М. молодша м/с Ц.Р.С.
Сиріжа Б.К. ст.мол. II терапія
7 Гутова Л.К. мол./медс. II терап.
8. Рубан Н.В. ст.мол./ мед. II тер.
7 Бінгаєнко Т.О. ст.мол. мед II терап
Баєревская О.А. мед. сестра II терапія
Макарова О.А. м/с II п/о
Белучко П.І м/с II п/о
Перепелюк М.М мол.м/с пульм
Ведра О.І. лікар пульм
Марценко Н.О бухгалтер
Лазаренко Р.Г. сан.
Гаєвська Л.А. сан.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

128. Черненко ГВ електрик

129. Макаренко К.О. лікар-хірург

130. Добрянська Н.Л. 1 хірургічна

131. Білякевич О.П. 2 хір.

132. Бабаєв М.В. 2 хір. м/с

133 Голяченко С.А. ГМ/о м/с

144. Гонца О.О. БПК лікар-кардіолог

145 Конопліна О.В. БПК медсестра мл. мед.

146. Тіренко Л.О. БПК постовий м/с

147. Лобиненко О.В. БПК молодша м/с

148 Копьба С.Д. БПК молодша м/с

149 Прокопець О.Ф. БПК молодша м/с.

150. Дерка А.В. врач

151 Дерка К.В. врач I кат. мед.

152 Шинкаренко Л.Д. мол. мед. ГКВ

153 Лукяненко О.Ї. мол. мед. ГКВ

154 Левчук Ї.О. мед. ГКВ

155 Недобой Н.М. мед. ГКВ

156 Шмаренко С.Є. мед. ГКВ

157 Шмаренко А.Б. м/с

158 Гнилка І.А. терапевт м/с

159 Приходько Р.І. економіст

160 Шевердіна Л.В. друкарка

161 Біла С.О. м/с інф. від.

162 Данилевський В.О. лікар-інф.

163 Дуровський С.І. лікар-інф.

164. Чоботіненко С.В. м/с інф. в.

165 Гавриш Л.П. мл. інф. від.

166 Дзюба Л.В. мл. інф. від.

167 Бушма Л.П. м/с інф. від.

168 Гнилко Т.В. мл. інф. від.

169 Лопатіненко І.В. мл. інф. від.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

7 Сергієнко Т.А. провізор.
8 Шопітько С.В. центр роз. склерозу МСУ
9. Скрипченко В.О. II н/в
10 Тиха П.Н. м/с дн/в
11 Тощенко Г.О 2НО мол. медс.
12 Нейман О.М. 2НО мол/мс
13 Артемченко Л.В II х/в ст. м/с
14 Алексієнко Т.Р. II х/в мс
15 Неділько В.Д. II х/в
Бушменкова В.Л. II х/в м/с
Шосницька В.В. II х/в м/с
Демич Ю.І. II х/в м/с
Грамович В.І. II х/в м/с
Сніжко В.В. I х/в
Дробась О.П. I х/в м/с
Наумчик Н.В. пульм. м/с
Орловская О.Н. пульм. м/с
Кошанич Н.А. I т.о. м/с
Бишченко Н.Г. II т.о. м/с
Гикеть О.А. II т/о реф.
Дегтяр А.В. I т/о
Нерух А.А. I т/о
Олейникова С.В. – I т/о – м/с
Козленко С.А. – I т/о – м/с
Бушмошин Ю.О. інж.
Бойко Д.В. лаборант КДЛ
Незамай Т.З. лаборант КДЛ
Держак Т.Н. флеб КДЛ
Клименко Н.П. – флеб – КДЛ
Пахомова Т.В. бухг.
Удод Ю.І. інж.
Шкуренко С.П. сантехнік
Сергійчик С.А.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

В цьому протоколі прошнуровано,
пронумеровано та скріплено
печаткою _____

_____
аркуша 21
Головний лікар _____
Мостепан Т.В.

Департамент охорони здоров'я
Міська клінічна лікарня №4
Ідентифікаційний код
30212155

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 202-79-29, 202-73-27, 202-73-45 факс. 202-73-82
КБУ "Контактний центр міста Києва" 15-51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

13.10.2016 № 054-3-1-08/3143

*на №*_____ *від*_____

Департамент охорони здоров'я
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

У Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто проект рішення Київської міської ради «Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 4 шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та повідомляємо.

Діяльність бюджетних закладів регламентується Бюджетним кодексом України, у разі перетворення їх у комунальні підприємства втрачаються переваги, які мають бюджетні заклади в частині фінансування за захищеними статтями видатків. Разом з тим, на сьогодні відсутні нормативно-правові акти, що визначають особливості правового статусу, порядку створення та діяльності комунальних некомерційних підприємств у сфері охорони здоров'я.

Директор В.Репік

Висоцька 202 73 72

08/231-4693/ПР
21.11.2016

3.2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **Проект**

Про припинення амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр» шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою ефективного використання наявних матеріальних ресурсів та покращення надання послуг в сфері охорони здоров'я Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити амбулаторно-поліклінічний заклад «Київський міський дитячий діагностичний центр» (код ЄДРПОУ 37745469) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Встановити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником майна, всіх прав та обов'язків амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр», який припиняється відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр» становить два місяці з дня опублікування оголошення про рішення щодо припинення зазначеної юридичної особи.

3. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 10 209, 00 (десять тисяч двісті дев'ять) гривень, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

4.2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.3. Створити комісію з припинення амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр».

4.4. Закріпити на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) майно реорганізованого амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр».

4.5. Затвердити передавальний акт у встановленому порядку.

5. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

Завідувач сектору правового
забезпечення Департаменту
охорони здоров'я О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Г. Пліс

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Заступник керівника апарату – начальник
юридичного управління апарату Київської
міської державної адміністрації Л. Верес

В.о.

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Керівник апарату В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії О. Гелевей
секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київради
з питань власності
голова комісії Л. Антонєнко
секретар С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
голова комісії А. Странніков
секретар Г. Ясинський

Начальник управління
правового забезпечення
діяльності Київради В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Перелік майна, що передається в якості внеску до статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр»

Найменування	Інвентарний номер	Одиниця виміру	Кількість	Балансова вартість, грн
Стіл вісловий STV 900*600*750	10630468	шт.	1	3 504, 00
Стіл лабораторний код 1.01-111у	10620047	шт.	1	1 596, 00
Стіл лабораторний код 1.01-111у	10620048	шт.	1	1 596, 00
Стіл масажний 2-х секційний	10630455	шт.	1	1 171, 00
Стіл масажний 2-х секційний	10630456	шт.	1	1 171, 00
Стіл масажний 2-х секційний	10630457	шт.	1	1 171, 00
Всього				10 209, 00

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про припинення амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр» шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою ефективного використання наявних матеріальних ресурсів та покращення надання послуг в галузі охорони здоров'я.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є перетворення амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр» в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою надання закладом охорони здоров'я висококваліфікованої медичної допомоги дитячому населенню міста Києва та господарської автономії.

Станом на січень 2016 року Київський міський дитячий діагностичний центр надає медичну допомогу лише 8 тис. дитячого населення, хоча при створені зазначеного закладу було заплановано покривати потребу у медичній допомозі 88 тис. дитячого населення. Така невідповідність зумовлена низкою чинників, що були виявлені під час проведення інвентаризації, зокрема:

недоукомплектованістю закладу штатними одиницями (при потребі в 250 штатних одиниць, на сьогодні наявні лише 149);

обмеженням бюджетного фінансування у поєднанні з відсутністю дієвої системи мотивації працівників закладу;

укомплектуванням закладу частиною апаратури та устаткування, що є морально застарілими (у тому числі таким обладнанням, на яке вже не випускаються матеріали, що забезпечують їхню роботу).

На сьогодні Київський міський дитячий діагностичний центр існує у формі бюджетної установи, не має достатнього рівня самостійності при прийнятті рішень з питань поточного управління та діяльності закладу. Зазначений заклад обмежений в можливості самостійного визначення цілей та пріоритетів для використання бюджетних ресурсів. Напрямки використання бюджетних коштів є жорстко регламентованими згідно з кошторисом. Навіть у разі екстреної необхідності, відсутня можливість перерозподіляти кошти з однієї статті бюджету до іншої (наприклад, придбати додаткові ліки за рахунок економії на комунальних послугах).

При перетворенні Київського міського дитячого діагностичного центру з бюджетної установи на комунальне некомерційне підприємство, відбувається

автономізація діяльності такого закладу. В подальшому, діяльність комунального некомерційного підприємства буде регулюватися нормами Господарського кодексу України, а не тільки нормами Бюджетного кодексу України.

Відповідно до Господарського кодексу України комунальне некомерційне підприємство матиме право самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис, об'єднуватися з метою ефективного використання будь-яких ресурсів, наявних у кожного із комунальних некомерційних підприємств, з декількома іншими лікувальними закладами на платній чи, навіть, безоплатній основі. До них більше не застосовуватимуться, зокрема, стандарти навантаження на персонал та методи бюджетного постатейного фінансування. Це значно підвищує гнучкість в управлінні і дає можливість підвищити якість медичних послуг шляхом більш раціонального використання наявних ресурсів. Крім того, створюються умови для зміни системи стимулювання персоналу до якісної роботи. Таким чином, перетворення закладу з бюджетних установ на комунальне некомерційне підприємство суттєво розширює можливості оптимізації роботи медичного закладу.

Впровадження елементів автономізації закладу шляхом перетворення у комунальний неприбутковий медичний заклад надасть можливість залучати в установленому законодавством порядку інші джерела фінансування на покриття видатків, створити дієву систему мотивації персоналу закладу, розширить кількість осіб, які зможуть отримати медичну допомогу, передусім, за рахунок розширення послуг, що надаються. Так, комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) окрім бюджетних коштів, зможе залучати кошти, одержані згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб, кошти за надання платних медичних послуг, кредитів банків, гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг.

Перетворення амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр» в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дозволить встановити більший, ніж у бюджетної установи, рівень господарської та адміністративної автономії, можливість запровадження економічних стимулів для підвищення якості та ефективності діяльності, що в свою чергу, дасть можливість акумулювати кошти та зменшить навантаження на бюджет міста Києва.

Статус комунального некомерційного підприємства надає набагато більшу у порівнянні з бюджетними установами самостійність:

у визначенні власної організаційної структури та організації господарської діяльності з виробництва медичних послуг (в т. ч. можливість перерозподілу коштів за різними напрямами витрат);

в управлінні людськими ресурсами (планування кількості, підбір персоналу, вдосконалення методів його оплати, мотивація професійного розвитку);

у контролі матеріально-технічних ресурсів та відповідних інвестицій (кількість ліжок та інтенсивність їх використання, ефективність використання обладнання, приміщень тощо);

у визначенні показників ефективності, продуктивності діяльності та застосуванні їх при плануванні подальшої роботи й оплаті праці персоналу;

можливість будувати свої господарсько-правові відносини (в т. ч. із власником і засновником) на основі договорів;

поряд зі своєю основною некомерційною діяльністю щодо надання безоплатних медичних послуг населенню за бюджетні кошти здійснювати підприємницьку діяльність, якщо остання відповідає меті, з якою підприємство було створене;

вступати до господарських об'єднань підприємств (об'єднувати свої можливості й ресурси з іншими подібними закладами в інтересах підвищення якості та економічної ефективності своєї діяльності).

Враховуючи зазначене, з метою підвищення рівня публічної підзвітності, забезпеченням прозорості, чесності та ефективності використання коштів, оптимізації та покращення роботи амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр» проектом рішення планується перетворення амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр» в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Прийняття зазначеного проекту рішення Київської міської ради дозволить забезпечити дитяче населення міста Києва своєчасною, доступною, сучасною та висококваліфікованою медичною допомогою.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення припиняється амбулаторно-поліклінічний заклад «Київський міський дитячий діагностичний центр» шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Новий статус забезпечує переваги у вигляді більшого, ніж у бюджетної установи, рівня господарської та адміністративної автономії, умови запровадження економічних стимулів для підвищення якості та ефективності діяльності.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284 08 75.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284 08 75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Положеннями проекту рішення визначено розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий

консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 10 000, 00 (десять тисяч) гривень.

Формування статутного капіталу пропонується здійснити за рахунок майна, тому прийняття рішення не потребує додаткових коштів бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить провести оновлення технічної бази закладу, що в свою чергу, створить можливості надання повного спектру необхідної діагностичної медичної допомоги (за рахунок бюджету міста Києва та донорів), розширення спектру медичних послуг, що можуть надаватись закладом охорони здоров'я.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

08/231-4659/ПР
18.11.2016

33

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду єдиному претенденту на право оренди нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальний юридичного управління департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступнику керівника апарату – начальнику юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ					
1.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДИТИНА» Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Навої Алішера просп. 1 ДНІПРОВСЬКИЙ район, НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ), ПОЛІКЛІНІКА, Загальна площа 6283,7 кв.м.	Суб'єкт господарювання, що діє на основі приватної власності і проводить господарську діяльність з медичної практики 1, 2 поверхи площа 434,70 кв.м.	10 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
"Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Товариством з обмеженою відповідальністю «ДИТИНА» відповідно до п. 4.5. Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надало до Департаменту комунальної власності заяву про оренду та документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 13.08.2016 № 91(4861) було опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Впродовж 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних в оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, за результатами вивчення попиту Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 434,70 кв. м, розташованих за адресою: просп. Навої Алішера, 1, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – товариству з обмеженою відповідальністю «ДИТИНА» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренд нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» (просп.. Навої Алішера, 1; 434,70 кв. м)

1.	Заява
2.	Копія статуту або положення (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру
4.	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
5.	Копія ліцензії на здійснення медичної практики
6.	Витяг з реєстру платників єдиного податку
7.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і не є об'єктом культурної спадщини
8.	Лист-погодження Департаменту охорони здоров'я
9.	Викопіювання з поповерхового плану
10.	Публікація в газеті «Хрещатик» від 30.08.2016 № 91(4861)
11.	Копія висновку про вартість майна
12.	Розрахунок орендної плати

Дата "21" жовтня 2016
(число) (місяць) (рік)

Л. Михальчук

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва

О. Шалюта

Інформація до проекту рішення Київради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»
Просп.. Навої Алішера, 1; 434,70 кв. м

Назва орендаря, адреса приміщень, площа		
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта оренди, грн. без ПДВ	6518400,0
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	14995,16
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.06.2016
	Дата затвердження висновку	12.07.2016
	Дата розрахунку орендної плати	30.06.2016
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	124,96
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	54320,00

Начальник відділу *(назва відділу)* _____ Шалюта О.Ф.
(підпис) *Прізвище та ініціали*

Департамент комунальної власності м. Києва Шмуляру О.В.
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДИТИНА"

Ідентифікаційний код

2	3	3	9	0	3	4	0		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
м. Київ, б-р Дружби Народів, буд. 10

Контактний телефон
роб. (044) 540-44-40
моб. (050) 311-42-42

ОБ'ЄКТ

Адреса:
м. Київ, просп. Алішера Навої, буд. 1

район: Дніпровський

площа 434,7 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
1	183,6	Медичний центр
2	251,1	Медичний центр

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник Руднєв Олександр Олександрович
(П. І. П)

(М.П.)

(підпис)

«ДИТИНА»

25062/14420
02 16

18.03.2013р.
1074105000/53336

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами Учасників.
Протокол № 3
від «11» березня 2013 року

С Т А Т У Т

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ДИТИНА»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код **23390340**

Згідно з оригіналом

м. Київ – 2013 р.

Стаття 1. Загальні положення. Правовий статус Товариства

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДИТИНА»** створено та здійснює підприємницьку діяльність з метою одержання прибутку згідно з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про господарські товариства», іншими законодавчими актами України та рішеннями Учасників.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДИТИНА» зареєстровано Печерською районною у місті Києві державною адміністрацією 16 травня 1996 року, ідентифікаційний код юридичної особи 23390340 (далі – «Товариство»).

1.2. Повне найменування Товариства:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДИТИНА».

Скорочене найменування Товариства: ТОВ «ДИТИНА».

1.3. Місцезнаходження Товариства: Україна, 01103, м. Київ, бульвар Дружби Народів, будинок 10.

1.4. Товариство є юридичною особою за законодавством України.

Товариство набуло статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.5. Товариство здійснює свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

1.6. Товариство набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи управління, має право на недоторканність ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати. Товариство може виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському суді.

1.7. Товариство має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, круглу печатку з найменуванням Товариства та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп та інші штампи для діловодства, фірмовий бланк, емблему та інші реквізити.

1.8. Товариство є власником всього майна, яке відображається на його балансі, і може відносно такого майна здійснювати права володіння, користування та розпорядження у відповідності з законодавством та цілями своєї діяльності.

1.9. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном.

Учасники Товариства не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів.

Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.

Товариство не відповідає за зобов'язаннями Держави, Держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства.

Стаття 2. Мета і предмет діяльності Товариства

2.1. Метою господарської діяльності Товариства є розвиток сучасної високоефективної системи медичного обслуговування населення на основі ефективного використання майна Товариства, прогресивних технологій та методів ведення бізнесу, досягнення високого рівня медичного обслуговування населення, впровадження нових методів лікування дітей, задоволення потреб споживачів у товарах медичного призначення, інформаційних, консультаційних та інших послугах, а також реалізація на основі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів Учасників та членів трудового колективу Товариства.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

- медична практика;
- надання медичної допомоги усіх видів дітям та громадянам, створення медичних закладів, організація та фінансування програм з розвитку ринку якісних медичних послуг в Україні;
- медичне консультування в галузі загальної та спеціальної медицини, діагностичні обстеження та лікування дітей та дорослих;
- стоматологічна практика;
- організація аптек, аптечних кіосків;
- оптова та роздрібна торгівля фармацевтичними товарами, медикаментами, лікарськими засобами;
- оптова та роздрібна торгівля медичними та ортопедичними товарами;
- оптова та роздрібна торгівля медичним обладнанням та інструментами;
- оптова та роздрібна торгівля біологічно активними харчовими добавками;
- діяльність посередників у торгівлі фармацевтичними, медичними, ортопедичними товарами, обладнанням, інструментами та іншими лікарськими засобами;

- оптова та роздрібна торгівля будівельними матеріалами, інвентарем, інструментом та механізмами, цеглою, залізобетонними виробами, облицювальними, покрівельними матеріалами, будівельними сумішами, керамічною плиткою, ізоляційними матеріалами, листовим склом, матеріалами для кріплень, іншими товарами та сировиною для будівництва та ремонту;
- оптова та роздрібна торгівля хімічними продуктами, у тому числі фарбами, лаками, розчинниками тощо;
- оптова та роздрібна торгівля сантехнічним устаткуванням та оснащенням, комплектуючими;
- оптова та роздрібна торгівля хлібом, хлібобулочними виробами;
- оптова та роздрібна торгівля м'ясом та м'ясними продуктами;
- оптова та роздрібна торгівля фруктами та овочами, включаючи картоплю;
- оптова та роздрібна торгівля рибою та морепродуктами;
- оптова та роздрібна торгівля молоком, молокопродуктами, яйцями, олією, тваринним маслом та жирами;
- оптова та роздрібна торгівля цукром, шоколадними та кондитерськими виробами;
- оптова та роздрібна торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами;
- оптова та роздрібна торгівля продуктами харчування і кормами для домашніх тварин;
- оптова та роздрібна торгівля одягом (у тому числі верхнім та спіднім, спецодягом), взуттям;
- оптова торгівля текстильними, швейними та шкіряними виробами, фурнітурою;
- оптова та роздрібна торгівля парфумерно–косметичною продукцією, побутовою хімією, миючими засобами, предметами гігієни, засобами для хімічної чистки одягу, виробами з тканин та шкіри;
- неспеціалізована оптова та роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах без переваги продовольчого асортименту;
- роздрібна торгівля поза магазинами, у т.ч. аукціонна торгівля, посилочна торгівля, торгівля через інтернет, торгові автомати, комівояжерів, розносників тощо;
- будівництво, оренда, експлуатація магазинів, малих архітектурних форм, торгівельних приміщень, створення фірмової мережі магазинів, аптек;
- оптова та роздрібна торгівля побутовою технікою, електротехнічними приладами;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською продукцією;
- діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами, залізними виробами та інструментами, санітарно–технічними виробами;
- діяльність посередників у торгівлі одягом, взуттям, текстильними, шкіряними виробами, промисловими товарами, посудом, меблями, сувенірною продукцією тощо;
- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту та попиту;
- оптова та роздрібна торгівля меблями для кухонь, ванних кімнат, м'якими та корпусними меблями, офісними меблями та оснащенням, меблевою фурнітурою тощо;
- створення та розвиток мережі закладів громадського харчування, діяльність їдалень, кафе, барів, ресторанів, тощо;
- надання послуг з постачання готової їжі та напоїв, у тому числі для різних подій;
- надання послуг мобільного харчування;
- заготівля, переробка, виробництво, реалізація харчових продуктів;
- будівельно–інжинірингова діяльність, а саме виконання функцій генерального підрядника, генерального проектанта;
- інвестиційна діяльність, у тому числі здійснення інвестицій в будівництво житла, об'єктів соціально–побутової, культурної, спортивно–оздоровчої сфер, промислових та інших об'єктів тощо;
- будівництво житла, нежитлових об'єктів за кошти інвесторів, у тому числі громадян, а також за власні кошти, реалізація та передача в оренду збудованого житла, нежитлових об'єктів;
- організація будівництва об'єктів нерухомості для їх подальшого продажу чи здавання в оренду;
- інноваційна діяльність;
- виконання всіх видів спеціалізованих будівельних, будівельно–ремонтних робіт;
- діяльність у сфері інжинірингу;
- спеціалізована дизайнерська діяльність;
- діяльність по організації та здійсненню внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту, транспортних агентств, кур'єрська діяльність;
- організація перевезення вантажів, надання послуг митних брокерів;
- надання транспортно–експедиційних послуг;

- діяльність, пов'язана з навантаженням та розвантаженням вантажів, зі зберігання вантажів під час транспортування усіма видами транспорту;
- надання послуг схову, організація складів;
- діяльність агентств нерухомості;
- проведення операцій з купівлі, продажу власного нерухомого майна та землі;
- надання посередницьких послуг під час купівлі, продажу, надання в оренду нерухомого майна та землі;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, земельних ділянок;
- надання в оренду й експлуатацію основних виробничих фондів, промислового устаткування, будівельно–монтажного обладнання, інструментів, транспортних засобів, офісного обладнання, засобів зв'язку, меблів, іншого рухомого майна, прокат спортивного та туристичного спорядження, речей особистого користування та побутових товарів;
- рекламна діяльність; планування та проведення рекламних кампаній;
- надання послуг з виготовлення та розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспортних засобах, інших носіях рекламних продуктів;
- виставкова діяльність, організація та проведення виставок, презентацій, дегустацій у виставкових центрах, павільонах, торгівельних закладах, відкритих майданчиках, громадських місцях;
- надання послуг в галузі Інтернет–технологій та комп'ютерної техніки;
- розробка та реалізація комп'ютерних програм та технологій;
- оброблення даних із застосуванням комп'ютерного програмного забезпечення;
- поліграфічна діяльність;
- видання книг, брошур, буклетів та аналогічних видань, в т. ч. словників та енциклопедій;
- видання газет, журналів та інших періодичних видань;
- друкування газет, журналів та інших періодичних видань;
- друкування книг, брошур, афіш, плакатів, рекламних каталогів, проспектів та інших рекламних видань, календарів, ілюстрованих поштових листівок і конвертів, ділових форм, бланків та іншої комерційної друкованої продукції, нотаткових книжок, особистих бланків і інших друкованих матеріалів;
- брошурувальні, палітурні, оздоблювальні роботи;
- видавництво власних друкованих видань – газет, журналів, книг, каталогів, довідників тощо;
- надання секретарських послуг, послуг з тиражування, ксерокопіювання, друку документів з магнітних носіїв інформації;
- платні послуги в сфері культурно–масової та фізкультурно–оздоровчої діяльності;
- створення та організація готелів, хостелів, пансіонатів, санаторіїв тощо;
- надання побутових послуг населенню, у тому числі організація перукарень, салонів краси, ательє по пошиву і ремонту одягу та взуття, пралень та хімчисток, ремонтних майстерень з лагодження шкіргалантерейних виробів, побутової техніки, організація фотоательє тощо;
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- представництво інтересів іноземних та вітчизняних суб'єктів господарської діяльності в Україні та за її межами, агентська, посередницька діяльність, у тому числі відповідно до договорів доручення, комісії, інших представницько-посередницьких угод;
- маркетингові дослідження, вивчення кон'юнктури та проведення аналізів товарних ринків тощо;
- надання промоутерських послуг, інформування, просування на внутрішні ринки товарів, послуг торгових марок вітчизняних та іноземних виробників;
- інформаційно–консультативна, посередницька, маркетингова, менеджментна, представницька діяльність;
- розроблення та продаж різних інформаційних, інтелектуальних послуг юридичним та фізичним особам;
- надання юридичних послуг, здійснення юридичної практики;
- придбання та продаж патентів, прав на об'єкти інтелектуальної власності тощо;
- комерційне використання результатів науково–дослідних і конструкторських робіт у формі патентів, ліцензій, «know–how», розробка, експлуатація та реалізація наукомістких технологій;
- накопичення, використання, ліцензування, отримання дозволів на використання та захист права інтелектуальної власності на об'єкти авторського права та суміжних прав;
- освіта для дорослих, створення навчальних закладів, організація курсів для підготовки, перекваліфікації та підвищення освітнього та професійного рівня спеціалістів у медичній та інших сферах діяльності;
- формування колективів спеціалістів для тимчасової роботи в медичних, реабілітаційних, санаторно-курортних закладах, установах, центрах тощо в Україні та за кордоном;
- зовнішньоекономічна діяльність за всіма вищеназваними напрямами.

Товариство також має право займатися іншими видами підприємницької діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, за умови внесення відповідних змін та доповнень до статті 2 цього Статуту та їх державної реєстрації.

2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством, Товариство одержує ліцензії, патенти, дозволи на здійснення окремих видів діяльності.

Стаття 3. Господарська діяльність

3.1. Товариство здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна.

3.2. Товариство здійснює свою господарську діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику.

3.3. Товариство самостійно визначає перспективи розвитку, планує і здійснює свою господарську діяльність виходячи з попиту на свою продукцію, товари, роботи, послуги, що ним надаються, а також необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Товариства, підвищення доходів.

3.4. Відносини Товариства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

3.5. Матеріально–технічне забезпечення Товариства здійснюється через систему прямих договорів або через біржу та інші організації.

3.6. Товариство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розклад.

3.7. Товариство може самостійно продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, передавати в оренду юридичним особам і громадянам належні йому будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, засоби виробництва та інші матеріальні цінності, об'єкти інтелектуальної власності, відчужувати їх іншими способами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

Товариство має право залучати вільні кредитні ресурси банків, небанківських кредитно–фінансових установ, інших кредиторів, у тому числі іноземних, та надавати іншим суб'єктам господарської діяльності, неприбутковим організаціям і власним працівникам строкові безвідсоткові позики, безвідплатну фінансову допомогу.

3.8. Товариство в передбаченому законодавством порядку може придбавати об'єкти державної власності (їх частки) в процесі приватизації шляхом участі в аукціонах, некомерційних та комерційних конкурсах тощо.

3.9. Товариство у своїй господарській діяльності для реалізації продукції, товарів, виконання робіт, надання послуг підприємствам, організаціям, установам та громадянам може використовувати вільні ціни або ціни і тарифи, що встановлюються згідно з чинним законодавством. При здійсненні розрахунків з іноземними контрагентами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до цін і умов світового ринку на аналогічні послуги.

3.10. Товариство має право створювати дочірні підприємства, бути засновником і акціонером (учасником) акціонерних та інших господарських товариств, приватних підприємств, комерційних банківських установ, страхових компаній, громадських об'єднань, вступати в об'єднання підприємств, створювати підприємства спільно з іноземними суб'єктами господарської діяльності, брати участь в діяльності міжнародних організацій згідно з чинним законодавством України.

Придбання Товариством часток (акцій), активів інших господарських товариств має здійснюватися з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

3.11. З метою реалізації та захисту своїх прав і законних інтересів у галузі туризму Товариство спільно з іншими суб'єктами туристичної діяльності може створювати неприбуткові організації у сфері туристичної діяльності.

3.12. Товариство має право відкривати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Відокремлені підрозділи Товариства не мають статусу юридичної особи і діють на основі положень про них, затверджених Загальними зборами Учасників.

Відокремлені підрозділи Товариства діють в інтересах та від імені Товариства.

3.13. Створені Товариством дочірні підприємства, відкриті філії, представництва, інші відокремлені підрозділи можуть наділятися майном та коштами, які є власністю Товариства. Відокремлені підрозділи діють лише на основі права оперативно–господарського використання майна Товариства. Вони можуть мати рахунки в установах банків.

Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються Товариством.

Керівники філій та представництв діють на підставі довіреності, що видається Товариством.

3.14. Дочірні підприємства мають статус юридичної особи. Дочірні підприємства Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, звернення стягнення на майно дочірнього підприємства за зобов'язаннями Товариства можливе лише після припинення діяльності дочірнього підприємства.

3.15. Товариство має право випускати власні цінні папери, реалізовувати їх, а також придбавати цінні папери інших суб'єктів відповідно до законодавства України.

3.16. Товариство для виконання своїх завдань може направляти у відрядження по території України та за кордон працівників Товариства.

3.17. Товариство є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності.

3.18. Товариство відповідно до законодавства має право на відшкодування збитків, завданих йому внаслідок порушення громадянами чи юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав.

Стаття 4. Учасники Товариства, їх права та обов'язки

4.1. Учасниками Товариства є *фізичні особи – громадяни України:*

- **Яворський Олександр Едуардович**, паспорт СН 003220, виданий Ватутінським РУ ГУ МВС України в місті Києві 05 травня 1995 року, який зареєстрований за адресою: 02232, м. Київ, проспект Маяковського, буд. 72, кв. 21, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб–платників податків 2204114854;
- **Руднєва Тетяна Іванівна**, паспорт СН 622569, виданий Мінським РУ ГУ МВС України в місті Києві 18 листопада 1997 року, яка зареєстрована за адресою: 04205, м. Київ, вулиця Тимошенка, буд. 29, кв. 264, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб–платників податків 2148221129;
- **Руднєв Олександр Олександрович**, паспорт СО 336585, виданий Мінським РУ ГУ МВС України в місті Києві 08 лютого 2000 року, який зареєстрований за адресою: 04212, м. Київ, вулиця Малиновського, буд. 11, кв. 115, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб–платників податків 3034713458;
- **Кузьменко Анатолій Яковлевич**, паспорт ТТ 100758, виданий Деснянським РУ ГУ МВС України в місті Києві 10 лютого 2012 року, який зареєстрований за адресою: 02166, м. Київ, вулиця Братиславська, буд. 9–А, кв.97, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб–платників податків 1802111297.

4.2. Кожний Учасник Товариства має право:

- брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством України;
- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з Учасників мають особи, які є Учасниками Товариства на початок виплати дивідендів;
- одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово–господарську діяльність Товариства, протоколи та висновки Ревізійної комісії, протоколи Загальних зборів Учасників тощо;
- призначати представників для участі у Загальних зборах Учасників та відкликати їх;
- вимагати розгляду поставленого ним питання на Загальних зборах Учасників Товариства, якщо питання було поставлене не пізніше як за 25 днів до початку Загальних зборів Учасників;
- вийти у встановленому порядку з Товариства;
- у разі ліквідації Товариства отримати частину вартості його майна, пропорційну розміру своєї частки у статутному капіталі Товариства.

4.3. Учасники Товариства зобов'язані:

- додержуватися вимог Статуту Товариства, виконувати рішення Загальних зборів Учасників та інших органів управління Товариства;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та коштами (засобами), що передбачені Статутом Товариства;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- надавати Товариству інформацію, необхідну для вирішення питань його діяльності;
- сприяти здійсненню Товариством своєї діяльності.

4.4. Кожний Учасник Товариства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі одному або кільком учасникам Товариства, а також третім особам.

Учасники Товариства користуються переважним правом придбання частки (її частини) Учасника пропорційно до розмірів своїх часток, якщо домовленістю між Учасниками не буде встановлений інший порядок здійснення цього права. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо Учасники Товариства не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір Учасника продати частку (її частину) або

протягом іншого строку, встановленого домовленістю між Учасниками Товариства, частка (її частина) Учасника може бути відчужена третій особі.

Частка Учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

У разі придбання частки (її частини) Учасника самим Товариством воно зобов'язане реалізувати її іншим Учасникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року, або зменшити свій статутний капітал в порядку, визначеному п.5.10 Статуту. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Загальних зборах Учасників відбуваються без урахування частки (її частини), придбаної Товариством.

У разі придбання частки (її частини) третьою особою до останньої водночас переходять усі права й обов'язки Учасника, який її відступив.

4.5. Учасник має право вийти з Товариства, повідомивши Товариство про свій вихід не пізніше ніж за один місяць до виходу.

При виході Учасника з Товариства йому виплачується вартість частини майна Товариства, пропорційна його частці у статутному капіталі. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Товариства, і в строк до 12 місяців з дня виходу. На вимогу Учасника та за згодою Товариства вклад може бути повернуто повністю або частково в натуральній формі.

Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Товариством в даному році до моменту його виходу з Товариства. Майно, передане Учасником Товариству тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

4.6. Частка у статутному капіталі Товариства переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи – Учасника Товариства лише за згодою інших Учасників Товариства.

При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства або відмові Товариства у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця) йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкодавцю), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) Учасника. У цих випадках розмір статутного капіталу Товариства підлягає зменшенню.

4.7. Спори, що виникають у зв'язку з виходом Учасника із Товариства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

4.8. Учасника Товариства, який систематично не виконує або неналежним чином виконує свої обов'язки щодо Товариства або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Товариства, може бути виключено з Товариства, якщо за таке рішення проголосували Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників Товариства. При цьому Учасник (його представник), що виключається з Товариства, у голосуванні участі не бере. Виключення Учасника з Товариства призводить до наслідків, передбачених пунктами 4.5 і 4.6 цього Статуту.

4.9. Звернення стягнення на частину майна Товариства, пропорційну частці Учасника Товариства у статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише у разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Якщо кредитори такого Учасника будуть вимагати від Товариства виплати вартості частини майна Товариства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення, частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюються згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами.

Звернення стягнення на всю частку Учасника в статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

4.10. Учасник Товариства може оскаржити рішення Загальних зборів Учасників до суду.

4.11. Учасники можуть мати також інші права і обов'язки, передбачені чинним законодавством.

Стаття 5. Статутний капітал Товариства

5.1. Статутний капітал Товариства складається із вкладів його Учасників.

Розмір статутного капіталу дорівнює сумі вартості таких вкладів.

Статутний капітал Товариства визначає мінімальний розмір майна Товариства, що гарантує інтереси його кредиторів.

5.2. Вкладами Учасників до статутного капіталу можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку. Грошова оцінка вкладу Учасника здійснюється за згодою Учасників Товариства, а у випадках, встановлених законом, вона підлягає незалежній експертній перевірці.

5.3. Вклад, оцінений у гривнях, становить частку Учасника у статутному капіталі Товариства.

5.4. Товариство має статутний капітал у розмірі 9 370, 00 (дев'ять тисяч триста сімдесят грн. 00 коп.) гривень, сформований за рахунок вкладів Учасників.

5.5. Учасники Товариства є власниками часток у розмірах:

- **Яворський Олександр Едуардович** – 4 778, 70 (чотири тисячі сімсот сімдесят вісім грн. 70 коп.) гривень, що становить 51 (п'ятдесят один) відсоток статутного капіталу Товариства;
- **Руднєва Тетяна Іванівна** – 2 717, 30 (дві тисячі сімсот сімнадцять грн. 30 коп.) гривень, що становить 29 (двадцять дев'ять) відсотків статутного капіталу Товариства;
- **Руднєв Олександр Олександрович** – 937, 00 (дев'ятсот тридцять сім грн. 00 коп.) гривень, що становить 10 (десять) відсотків статутного капіталу Товариства;
- **Кузьменко Анатолій Якович** – 937, 00 (дев'ятсот тридцять сім грн. 00 коп.) гривень, що становить 10 (десять) відсотків статутного капіталу Товариства.

5.6. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу. Зміни статутного капіталу відбуваються за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства.

5.7. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається після внесення усіма його Учасниками вкладів у повному обсязі.

Збільшення статутного капіталу можливе за рахунок додаткових вкладів Учасників, прибутку від господарської діяльності Товариства.

5.8. У випадку внесення Учасниками додаткових вкладів, розміри часток Учасників у статутному капіталі Товариства можуть змінюватися за домовленістю між Учасниками.

Зміни вартості майна, внесеного Учасниками як вклад, не впливають на розміри їх часток у статутному капіталі.

5.9. Учаснику після повної сплати свого вкладу видається свідоцтво Товариства.

5.10. Зменшення статутного капіталу при наявності заперечень кредиторів Товариства не допускається.

Рішення про зменшення статутного капіталу Товариства надсилається поштовим відправленням всім кредиторам Товариства не пізніше триденного строку з дня його прийняття. У цьому разі кредитори Товариства мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Товариства та відшкодування їм збитків.

5.11. Якщо після закінчення кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Товариства виявиться меншою від статутного капіталу, Товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо Учасники не прийняти рішення про внесення додаткових вкладів. Якщо вартість чистих активів Товариства стає меншою від визначеного законом мінімального розміру статутного капіталу, Товариство підлягає ліквідації.

5.12. Зміни до Статуту Товариства, пов'язані із зміною розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації в установленому законом порядку.

Рішення Товариства про збільшення розміру статутного капіталу набирає чинності з дня внесення таких змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Рішення Товариства про зменшення його статутного капіталу набирає чинності не раніш як через три місяці після державної реєстрації і публікації про це у встановленому порядку.

Стаття 6. Майно. Прибуток Товариства

6.1. Товариство є єдиним майновим комплексом, що використовується для здійснення підприємницької діяльності.

До складу Товариства як єдиного майнового комплексу входять усі види майна, призначені для його діяльності.

6.2. Майно Товариства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства.

6.3. Товариство є власником:

- майна, переданого йому Учасниками у власність як вклад до статутного капіталу;
- доходів, одержаних від господарської діяльності Товариства;
- майна, набутого Товариством внаслідок господарської діяльності;
- іншого майна, набутого Товариством на підставах, що не заборонені законом.

6.4. Джерелами формування майна Товариства є:

- грошові та матеріальні внески Учасників;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів та корпоративних прав;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства або передане йому у користування, несе Товариство.

6.6. Товариство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: резервний (страховий) фонд, фонд сплати дивідендів, інші фонди.

6.6.1. Резервний (страховий) фонд створюється у розмірі 25 відсотків статутного капіталу шляхом щорічних відрахувань у розмірі 5 відсотків суми чистого прибутку Товариства до досягнення встановленого розміру.

6.6.2. Фонд сплати дивідендів створюється за рахунок чистого прибутку Товариства.

Кошти з фонду виплачуються Учасникам пропорційно розмірам їх часток у статутному капіталі Товариства.

Сплата дивідендів здійснюється щорічно протягом трьох місяців з дати затвердження Загальними зборами Учасників підсумків господарської діяльності за рік шляхом перерахування коштів на банківські рахунки Учасників, через касу Товариства або іншим чином відповідно до заяв Учасників.

6.6.3. Товариством можуть створюватися інші фонди. Порядок утворення, формування і витрачання фондів Товариства визначається Загальними зборами Учасників Товариства.

6.7. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Товариства є прибуток.

Прибуток Товариства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Товариства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Товариства, яке визначає напрями його використання відповідно до законодавства та Статуту Товариства.

6.8. Товариству можуть належати будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, транспортні засоби, обладнання, грошові кошти, цінні папери, інформація, наукові, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі права на об'єкти інтелектуальної власності, право на торговельну марку або інше позначення, права вимоги, борги та інші права.

6.9. Товариство має право продавати і передавати безоплатно іншим підприємствам, установам, організаціям, громадянам, обмінювати, передавати в оренду, надавати в тимчасове безоплатне користування або в позику належні йому будинки, споруди, приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину, грошові кошти та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

6.10. Товариство має право купувати, одержувати на засадах дарування, уступки, орендувати або іншими способами одержувати майно або права на нього у юридичних та фізичних осіб.

6.11. Товариство має право здійснювати будь–які дії в межах прав, наданих чинним законодавством, зокрема вчиняти правочини за власним розсудом з юридичними особами та громадянами як в Україні, так і за її межами.

Стаття 7. Зовнішньоекономічна діяльність

7.1. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється Законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно–правовими актами.

7.2. Товариство здійснює такі види зовнішньоекономічної діяльності:

7.2.1. Експорт, імпорт товарів, робіт, послуг для власних потреб та потреб інших осіб.

7.2.2. Створення підприємств спільно з іноземними юридичними та фізичними особами на території України та за кордоном, проведення спільних господарських операцій, спільне володіння майном як на території України, так і за її межами.

7.2.3. Одержання кредитів банків та своїх закордонних партнерів в іноземній валюті.

7.2.4 Будівництво, придбання у власність, оренда за кордоном необхідного для здійснення своєї діяльності різного роду рухомого та нерухомого майна.

7.2.5. Наукова, науково–технічна, навчальна та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності; навчання та підготовка спеціалістів на комерційній основі за кордоном.

7.2.6. Діяльність, пов'язана з придбанням та наданням патентів, ноу–хау, інших об'єктів інтелектуальної власності.

7.2.7. Консалтингові, маркетингові, соціологічні, представницькі, агентські послуги іноземним юридичним та фізичним особам.

7.3. Товариство може здійснювати також інші види зовнішньоекономічної діяльності згідно з переліком статутних видів діяльності, звзначених у статті 2 цього Статуту.

7.4. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

7.5. Товариства використовує належну йому частку валютної виручки на свій розсуд.

Стаття 8. Управління Товариством

8.1. Управління Товариством здійснюють:

- Загальні збори Учасників *(далі у тексті Статуту – Загальні збори, Збори)*;
- Директор.

8.2. ***Загальні збори Учасників Товариства.***

8.2.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників. Вони складаються з Учасників Товариства або призначених ними представників. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь–який час замінити свого представника у Загальних зборах Учасників, сповістивши про це інших Учасників. Учасник Товариства вправі передати свої повноваження на Загальних зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства.

8.2.2. Кількість голосів кожного з Учасників на Загальних зборах визначається пропорційно розміру частки Учасника у статутному капіталі Товариства.

Учасники Зборів, які беруть участь у Загальних зборах Учасників, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник. Цей перелік підписується Головою та секретарем Загальних зборів.

8.2.3. Загальні збори Учасників обирають Голову Товариства.

Голова Товариства готує матеріали та проекти рішень Зборів, скликає Загальні збори Учасників, керує їх роботою і головує на них.

Позачергові Збори скликаються та проводяться Головою Товариства, крім випадків, зазначених у п.8.2.11.

8.2.4. Загальні збори Учасників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Директора.

До виключної компетенції Загальних зборів Учасників належить:

а) визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;

б) внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу;

в) призначення (обрання) та відкликання Директора Товариства;

г) визначення форм контролю за діяльністю Директора, створення та визначення повноважень Ревізійної комісії;

ґ) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, розподіл прибутку та збитків Товариства;

д) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

е) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;

є) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;

ж) визначення умов оплати праці посадових осіб органів управління Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

з) встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів;

и) вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника;

і) виключення Учасника з Товариства;

ї) прийняття до складу Товариства нових Учасників;

й) визначення порядку утворення, формування і витрачання фондів Товариства;

к) прийняття рішень про відчуження майна Товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Товариства;

л) прийняття рішення про реорганізацію Товариства;

м) прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

З питань, зазначених у підпунктах «а», «б», «і» рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників Товариства. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

8.2.5. Учасник Товариства не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Учасників питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством.

8.2.6. Голова Зборів Товариства організує ведення протоколу. Книга протоколів має бути у будь–який час надана Учасникам Товариства. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені витяги з книги протоколів.

8.2.7. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства, не можуть бути передані ними для вирішення Директору Товариства.

8.2.8. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), які володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.

8.2.9. Загальні збори Учасників скликаються не рідше двох разів на рік.

8.2.10. Голова Товариства має право скликати позачергові Збори у випадку неплатоспроможності Товариства, виникнення загрози значного зменшення статутного капіталу, а також в інших випадках, якщо цього потребують інтереси Товариства в цілому.

Загальні збори Учасників Товариства повинні скликатися також на вимогу Директора.

8.2.11. Учасники Товариства, що володіють у сукупності не менш як 20 відсотками голосів, можуть вимагати скликання позачергових Загальних зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 25 днів Голова Товариства не виконав зазначеної вимоги, ці Учасники мають право самі скликати Загальні збори.

8.2.12. Про проведення Загальних зборів Учасники Товариства повідомляються персональним письмовим повідомленням з зазначенням часу і місця проведення Загальних зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Загальних зборів. Будь–хто з Учасників Товариства має право вимагати розгляду питання на Загальних зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 днів до початку Загальних зборів. Не пізніш як за 7 днів до скликання Загальних зборів Учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного Загальних зборів.

З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Загальних зборах.

8.3. ***Виконавчий орган Товариства.***

8.3.1. Поточне керівництво діяльністю Товариства здійснює одноособовий виконавчий орган – Директор.

8.3.2. Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, які відносяться до виключної компетенції Загальних зборів Учасників.

8.3.3. Директор призначається Загальними зборами Учасників.

8.3.4. Директором може бути також особа, яка не є Учасником Товариства.

8.3.5. Директор підзвітний Загальним зборам Учасників Товариства, несе перед ними відповідальність за виконання їх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Товариства.

8.3.6. Директор не рідше одного разу на рік звітує перед Загальними зборами Учасників про свою роботу та про стан справ Товариства.

8.3.7. До компетенції Директора належить:

- складання поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання;
- організація та виконання заходів, спрямованих на виконання рішень Загальних зборів Учасників;
- укладення та виконання господарських договорів, зовнішньоекономічних контрактів, вчинення правочинів;
- затвердження штатного розкладу, щорічних кошторисів та посадових окладів;
- організація ведення бухгалтерського, податкового обліку та подання фінансової, статистичної звітності;
- приймання та звільнення найманих працівників Товариства у відповідності до трудового законодавства, ведення обліку кадрів, встановлення систем заохочення та преміювання, накладення стягнень на працівників Товариства;
- розпорядження майном, активами Товариства з урахуванням обмежень, передбачених Статутом;
- організація скликання, підготовки та проведення Загальних зборів Учасників;
- здійснення контролю за господарсько–фінансовою діяльністю дочірніх підприємств, філій, представництв, інших структурних підрозділів;
- підготовка та подання на затвердження Загальним зборам Учасників річного балансу, річної фінансової звітності;
- підготовка проектів рішень Загальних зборів Учасників;
- представництво інтересів Товариства в державних органах, установах, господарюючих суб'єктах та у відносинах з громадянами.

До компетенції Директора відносяться також інші питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства.

8.3.8. Директор без довіреності виконує дії від імені Товариства, укладає та підписує від імені Товариства договори і зовнішньоекономічні контракти та розпоряджається майном та коштами Товариства за умови дотримання встановлених цим Статутом обмежень, відкриває та закриває банківські рахунки Товариства, видає довіреності, приймає на роботу, звільняє з роботи найманих працівників Товариства, видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, має право першого підпису фінансових документів, виступає від імені Товариства і представляє його інтереси в

стосунках з державними, судовими органами, підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності і підпорядкування, громадянами.

8.3.9. За рішенням Загальних зборів Учасників правом діяти від імені Товариства без довіреності можуть бути наділені інші посадові особи Товариства.

8.3.10. Директор не може бути одночасно головою Загальних зборів Учасників Товариства.

Стаття 9. Контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства

9.1. Контроль за фінансово–господарською діяльністю Директора Товариства здійснюється Ревізійною комісією. Ревізійна комісія призначаються Загальними зборами Учасників Товариства в кількості трьох осіб.

Директор не може бути членом Ревізійної комісії.

9.2. Перевірка діяльності Директора Товариства проводиться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, з власної ініціативи або на вимогу Учасників Товариства. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб органів управління Товариства подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

9.3. Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок Загальним зборам Учасників Товариства.

9.4. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно з рішенням Загальних зборів Учасників може призначатися аудиторська перевірка.

9.5. На вимогу будь–кого з Учасників Товариства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Товариством чи з його Учасниками.

Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Учасника, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка, якщо Загальними зборами Учасниками не буде ухвалене рішення про оплату таких витрат Товариством.

9.6. Без висновку ревізійної комісії по річних звітах та балансах Товариства, або без висновку аудитора, який проводив ревізію, Загальні збори Учасників не мають права затверджувати баланс Товариства.

9.7. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових Загальних зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадовими особами Товариства.

Стаття 10. Облік та звітність

10.1. Товариство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

10.2. Відповідальність за стан бухгалтерського обліку, своєчасне подання фінансової звітності та статистичної інформації покладається на Директора Товариства.

10.3. Фінансові роки визначаються у відповідності з календарними роками.

10.4. Річний баланс та фінансова звітність, а також звіт про прибутки та збитки Товариства затверджуються Загальними зборами Учасників.

10.5. Перевірки фінансової діяльності Товариства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень та Ревізійною комісією чи/та аудитором.

Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Товариства.

Стаття 11. Персонал Товариства

11.1. Персонал Товариства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору і входять до штату Товариства. Обов'язки та повноваження персоналу встановлюються Директором Товариства, який вирішує питання наймання персоналу та формування штату, встановлення форм, систем та розмірів заробітної плати.

11.2. Для виконання окремих робіт (надання послуг) Товариство може залучати фахівців, укладаючи з ними цивільно–правові договори.

11.3. Товариство забезпечує оплату праці персоналу не нижчу від мінімальної визначеної законом та її своєчасне одержання працівниками. Загальний розмір виплат за результатами праці окремих працівників не обмежується.

11.4. Товариство здійснює відрахування на пенсійне, соціальне страхування відповідно до чинного законодавства.

11.5. Локальними нормативними актами Товариство може встановлювати додаткові (крім передбачених чинним законодавством) трудові та соціально–побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

11.6. Умови трудових договорів не можуть погіршувати становища найманих працівників Товариства порівняно з умовами, передбаченими законодавством України про працю.

11.7. Товариство гарантує працівникам належні і безпечні умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, спричинену працівникові каліцтвом чи іншим пошкодженням здоров'я, при виконанні ним своїх трудових обов'язків.

Стаття 12. Конфіденційність

12.1. Учасники Товариства і наймані працівники повинні зберігати комерційну таємницю і конфіденційність інформації про діяльність Товариства.

12.2. Обсяг інформації, яка не підлягає розголошенню, визначається Загальними зборами Учасників або за їх рішенням – Директором Товариства.

Стаття 13. Припинення Товариства

13.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

Припинення Товариства проводиться призначеною Учасниками, судом або уповноваженим органом комісією з припинення Товариства (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією) або ліквідатором. Виконання функцій комісії з припинення Товариства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Товариства.

13.2. У разі припинення Товариства шляхом реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Товариства переходить до його правонаступників.

13.3. Товариство ліквідується:

а) після закінчення строку, на який воно створювалося, або після досягнення мети, поставленої при його створенні;

б) за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства;

в) на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Товариства, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;

на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та Статутом Товариства.

13.4. Припинення Товариства проводиться в установленому законом порядку.

13.5. Ліквідація Товариства провадиться призначеною ним ліквідаційною комісією, а у разі припинення діяльності Товариства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, сформованою відповідно до рішення суду. У разі визнання Товариства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Товариства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог до Товариства, що не може бути менше двох і більше шести місяців з дня опублікування повідомлення про рішення щодо припинення Товариства.

13.6. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.

З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Учасників Товариства, суду щодо ліквідації Товариства ліквідаційна комісія зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Товариства та письмово повідомити кожного з боржників про припинення Товариства в установлені законодавством строки. Ліквідаційна комісія вживає заходів щодо інвентаризації майна Товариства, виявляє та вживає заходів щодо повернення майна, яке перебуває у третіх осіб.

Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який затверджується Учасниками Товариства або судом, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства.

У разі недостатності в Товариства коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія організовує реалізацію його майна.

13.7. У разі припинення платоспроможного Товариства вимоги його кредиторів задовольняються у порядку черговості, встановленої Цивільним кодексом України.

У разі визнання Товариства банкрутом, вимоги його кредиторів задовольняються у порядку черговості, встановленої Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

13.8. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження Учасниками Товариства, судом або органом, що прийняв рішення про припинення Товариства, та забезпечує подання органам державної податкової служби.

13.9. Майно Товариства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його Учасникам пропорційно до розміру їх часток у статутному капіталі Товариства.

13.10. Майно, передане Товариству Учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

13.11. Ліквідація вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з дня проведення державної реєстрації припинення юридичної особи та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців.

13.12. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, спричинені нею Товариству, Учасникам, а також третім особам згідно з чинним законодавством України.

Стаття 14. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства.

14.2. Рішення про внесення змін до Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Учасники, які володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів.

14.3. Зміни до Статуту Товариства оформлюються окремими додатками, які є невід'ємною частиною Статуту, або шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції.

14.4. Зміни до Статуту набувають чинності з моменту державної реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

Стаття 15. Підписи Учасників

Яворський Олександр Едуардович _____

Руднєва Тетяна Іванівна _____

Руднєв Олександр Олександрович _____

Кузьменко Анатолій Яковлевич. _____

-їв, Україна, тринадцятого березня дві тисячі тринадцятого року.

Я, **Захарченко Т.С.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Яворського Олександра Едуардовича, Руднєвої Тетяни Іванівни, Руднєва Олександра Олександровича** та **Кузьменка Анатолія Яковлевича**, які зроблено у моїй присутності.

Особу **Яворського Олександра Едуардовича, Руднєвої Тетяни Іванівни, Руднєва Олександра Олександровича** та **Кузьменка Анатолія Яковлевича**, які підписали документ, встановлено, дієздатність їх перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 327, 328, 329, 330

Стягнуто плати за домовленістю

Приватний нотаріус

УВАГА!
Факти, викладені в документі, нотаріусом не перевірялися

Згідно з оригіналом

Серія АВ № 147162

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДИТИНА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
23390340

Місцезнаходження юридичної особи:
01103, М.КИЇВ, БУЛЬВАР ДРУЖБИ НАРОДІВ, БУДИНОК 10

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру:
16.05.1996, 12.12.2005, 1 070 120 0000 015936

Згідно з оригіналом

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ
вул. Московська, 36, м. Київ, 01015
тел. (044) 254-40-97, E-mail:pecher@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 692366

З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДИТИНА"

Ідентифікаційний код 23390340 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник РУДНЄВ ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ Телефон 5126572

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038200000 01103 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, БУЛЬВАР ДРУЖБИ НАРОДІВ, БУДИНОК 10

Організаційно-правова форма за КОПФГ 240 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Види діяльності за КВЕД-2010
86.21 Загальна медична практика

47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

86.22 Спеціалізована медична практика

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.11002 Приватні нефінансові корпорації

Згідно з оригіналом

Серія АВ

ЛІЦЕНЗІЯ

№ 554759

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Медична практика

(Перелік лікарських спеціальностей: педіатрія, дитяча хірургія, дитяча офтальмологія, дитяча отоларингологія, дитяча ортопедія і травматологія, організація і управління охороною здоров'я, медицина невідкладних станів;

номенклатура спеціальностей молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа (невідкладні стани), сестринська справа)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДИТИНА"

Ідентифікаційний код юридичної особи 23390340

Місцезнаходження юридичної особи

м.Київ, б-р Дружби Народів, буд.10

Дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії **19 серпня 2010 р. №24**

Строк дії ліцензії з 19.08.2010 р.

Заступник Міністра **В.П.Лисак**

Дата видачі ліцензії "22" [illegible] 201_ р.

М.П.

Згідно з оригіналом

Серія АВ № 149487

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Відповідно до статті 20 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" на запит: **ТИХИЙ ОЛЕГ ОСТАПОВИЧ** від **27.03.2013** за № **16166820** станом на **27.03.2013** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 23390340

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Реєстраційний номер юридичної особи в ЄДР:
10000903841

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДИТИНА", ТОВ "ДИТИНА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
23390340

Місцезнаходження юридичної особи:
01103, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, БУЛЬВАР ДРУЖБИ НАРОДІВ, БУДИНОК 10

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
ЯВОРСЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ЕДУАРДОВИЧ, індекс 02232, м.Київ, Деснянський район, ПР-Т МАЯКОВСЬКОГО, будинок 72, квартира 21, розмір внеску до статутного фонду - 4778.70 грн.; КУЗЬМЕНКО АНАТОЛІЙ ЯКОВИЧ, індекс 02050, м.Київ, Деснянський район, ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, будинок 9-А, квартира 97, розмір внеску до статутного фонду - 937.00 грн.; РУДНЄВ ОЛЕКСАНЛР ОЛЕКСАНДРОВИЧ, індекс 04212, м.Київ, Оболонський район, ВУЛИЦЯ МАЛИНОВСЬКОГО, будинок 11, квартира 115, розмір внеску до статутного фонду - 937.00 грн.; РУДНЄВА ТЕТЯНА ІВАНІВНА, індекс 04205, м.Київ, Оболонський район, ВУЛИЦЯ

Згідно з оригіналом

Київ * Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю «ДИТИНА» Ідентифікаційний код 23390340

ТИМОШЕНКА, будинок 29, квартира 264, розмір внеску до статутного фонду - 2717.30 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
9370.00 грн.

Основний вид економічної діяльності:
86.21 Загальна медична практика

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
РУДНЄВ ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ, 12.03.2013 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців":
16.05.1996, 12.12.2005, 1 070 120 0000 015936

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення:
відомості відсутні

Згідно з оригіналом

Серія АВ № 169199

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата відміни державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для її внесення:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
5126572, 5404440

Номер, дата та час формування витягу:
16166820, 27.03.2013 12:04:06

Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Державний реєстратор ОРЕЛ Л.В.

Печерська районна в місті
Києві державна адміністрація
Код ЄДРПОУ: 37401206
01010, м.Київ, вулиця
Суворова, будинок 15

Відділ державної реєстрації м.Київ

«ДИТИНА»
Ідентифікаційний код 23390340
Відповідальністю «Дитина» м. Київ Україна

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
Департамент охорони здоров'я
Територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві
Стоматологічна поліклініка Дніпровського району м. Києва

м. Київ, пр.-т Алішера Навої, 1, 02660 тел. (044) 512-90-60 тел./факс (044) 512-36-21,
Гаряча лінія (044) 229-46-47, e-mail : dneprstom@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 05496891

№ 335 від 21.07.2016
на № _____ від _____

Департамент комунальної власності м. Києва
ВОКМР (КМДА)

Стоматологічна поліклініка Дніпровського району м. Києва повідомляє, що об'єкт, оренда якого погоджена Комісією по розгляду питань щодо використання (оренді) майна лікувально-профілактичних закладів комунальної власності міста Києва протоколом № 66 додаток №3 п.2 від 17.06.2016, та знаходиться на балансі поліклініки за адресою м. Київ, проспект А.Навої, 1 не є пам'яткою культурної спадщини.

Головний лікар **Н.В. Шапка**

Україна * Головне управління охорони здоров'я м.Києва
СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА Дніпровського району м.Києва
Ідентифікаційний код 05496891 № 1

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
Департамент охорони здоров'я
Територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві
Стоматологічна поліклініка Дніпровського району м. Києва

м. Київ, пр.-т Алішера Навої, 1, 02660 тел. (044) 512-90-60 тел./факс (044) 512-36-21,
Гаряча лінія (044) 229-46-47, e-mail : dneprstom@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 05496891

№ 336 від 21.07.2016
на № _____ від _____

Департамент комунальної власності м. Києва
ВОКМР (КМДА)

Стоматологічна поліклініка Дніпровського району м. Києва повідомляє, що об'єкт, оренда якого погоджена Комісією по розгляду питань щодо використання (оренді) майна лікувально-профілактичних закладів комунальної власності міста Києва протоколом № 66 додаток №3 п.2 від 17.06.2016, розташований за адресою 02660, м. Київ, проспект А. Навої, 1 та знаходиться на балансі поліклініки, є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Головний лікар **Н.В. Шапка**

Україна * Головне управління охорони здоров'я м.Києва
СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА Дніпровського району м.Києва
Ідентифікаційний код 05496891
№1

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

27.07.2016 № 061-9956/03.04

на №_____ від _____

Департамент комунальної власності
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

Стоматологічна поліклініка
Дніпровського району м. Києва

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує надання в оренду нежитлового приміщення площею 434,7 кв.м, яке враховується на балансі Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва на вул. Алішера Навої, 1 (1 поверх) для розміщення приватного закладу охорони здоров'я (Медичний центр «Дитина») терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 10 % (протокол комісії з питання використання майна при Департаменті охорони здоров'я від 17.06.2016 № 66 додаток № 3 п.2).

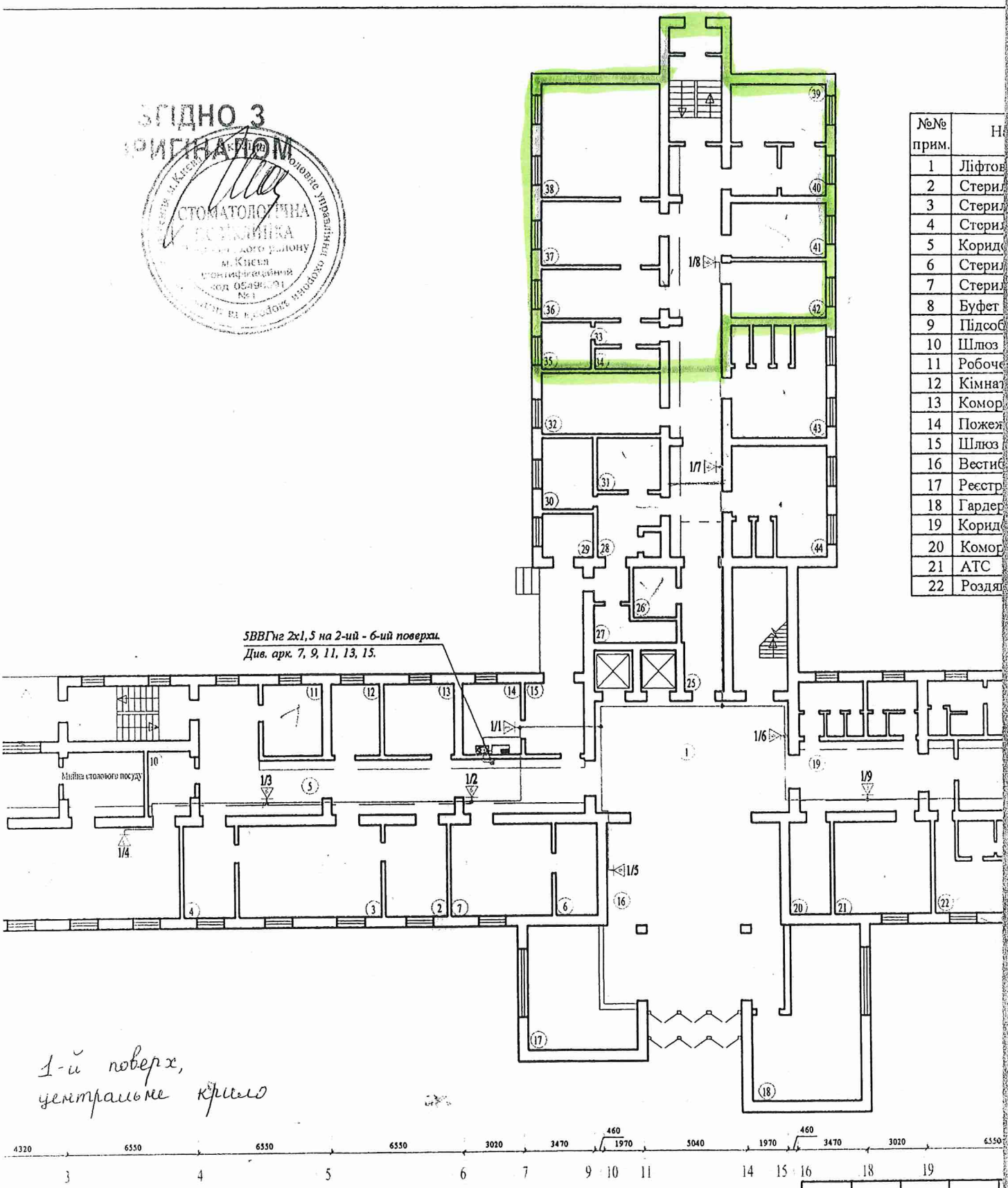
Виконувач обов'язків директора Д.Турчак

Сєдов
Ходос 235 22 09

062/14660
28 07 16

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА м.Києва



№№ прим.	На
1	Ліфтов
2	Стерил
3	Стерил
4	Стерил
5	Коридо
6	Стерил
7	Стерил
8	Буфет
9	Підсоб
10	Шлюз
11	Робоче
12	Кімнат
13	Комор
14	Пожеж
15	Шлюз
16	Вестиб
17	Реєстр
18	Гардер
19	Коридо
20	Комор
21	АТС
22	Роздя

1-й поверх, центральне крило

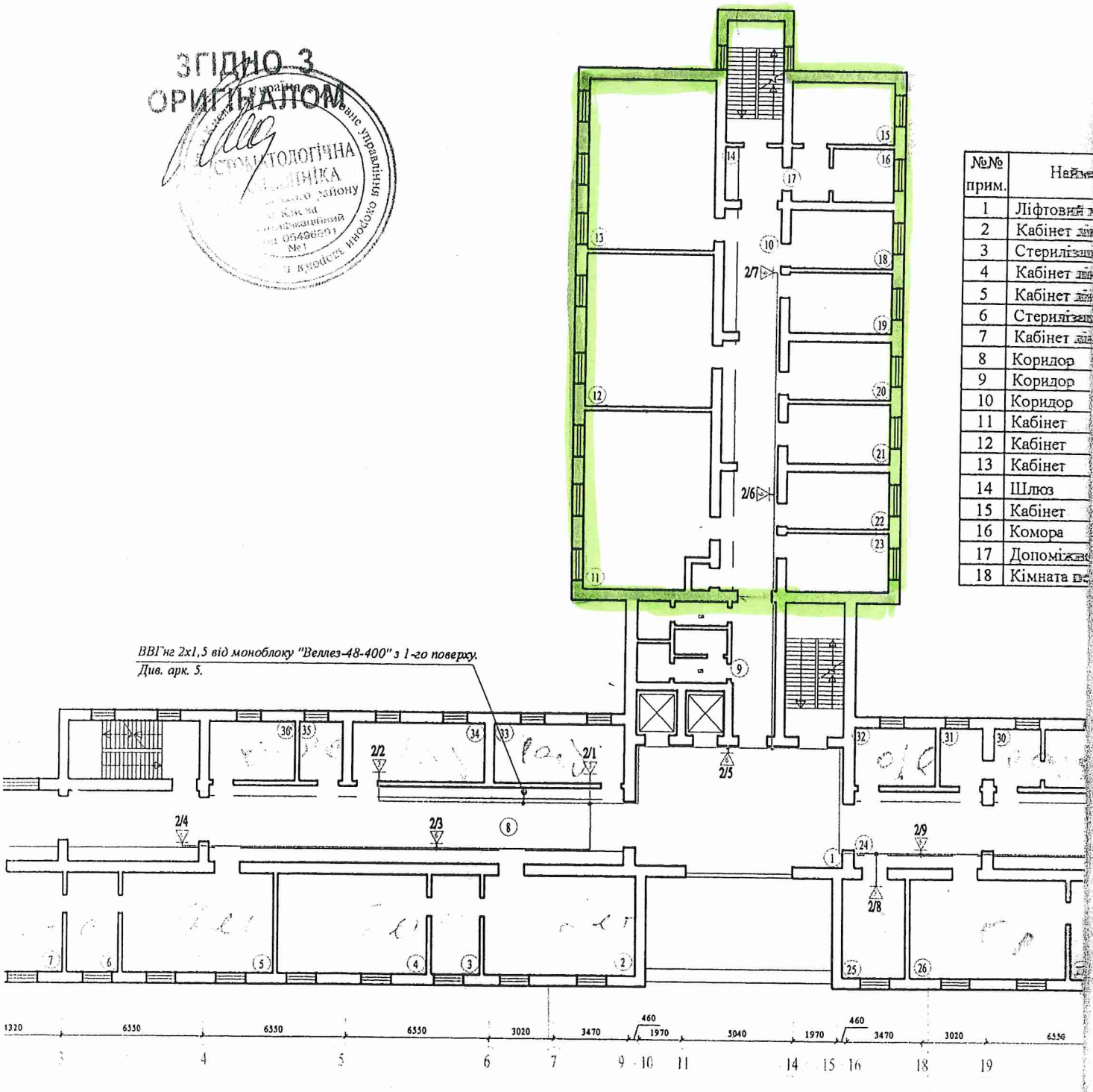
бель прокласти відкрито по стінах та стелі.

чні сповіщувачі встановити на висоті 1,5 м від рівні підлоги.

ісця встановлення пожежних сповіщувачів і прокладка кабелю очнюються при виконанні монтажних робіт з урахуванням зміщення світильників і геометрії стелі.

Зм.	Кільк.	Аркуш	№ док.
Розробив		Пшеничнова	
Перевірив			
Н. контр.			
ГІП		Бойко	

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



№№ прим.	Найм
1	Ліфтовий х
2	Кабінет лік
3	Стерилізац
4	Кабінет лік
5	Кабінет лік
6	Стерилізац
7	Кабінет лік
8	Коридор
9	Коридор
10	Коридор
11	Кабінет
12	Кабінет
13	Кабінет
14	Шлюз
15	Кабінет
16	Комора
17	Допоміжне
18	Кімната ві

2-й поверх,
центральне крило

бель прокласти відкрито по стінах та стелі.

чні сповіщувачі встановити на висоті 1,5 м від рівні підлоги.

сця встановлення пожежних сповіщувачів і прокладка кабелю
чнюються при виконанні монтажних робіт з урахуванням
міщення світильників і геометрії стелі.

Зм.	Кільк.	Аркуш	№ док.
Розробив		Пшеничнова	
Перевірив			
Н. контр.			
ГІП		Бойко	

13 вересня

РЕКЛАМА

Оголошення

про конкурс на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передано до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Дані про об'єкт оренди				
	Характеристика та місцезнаходження об'єкта оренди	Пропозиції щодо використання	Стартовий розмір орендної плати за місяць, грн (без ПДВ)	Розмір гарантійної орендної плати (без ПДВ)	Реквізити для сплати гарантійної орендної плати
	Балансоутримувач – комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва"				
1.	Нежитлове приміщення першого поверху, загальною площею 10,00 кв.м за адресою: вул. Булаховського, 30	10,0 кв.м – розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення (ремонт взуття); розміщення торгівельного об'єкта з продажу товарів дитячого асортименту та продажу поліграфної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіо продукції, що призначається для навчальних закладів; або інше використання майна	1 483,60	2 967,20	р/р: 26002014276301 Банк: ПАТ "Альфа Банк" МФО: 300346 Код ЕДРПОУ: 39607507 Отримувач платежу: КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва"
2.	Нежитлове приміщення першого поверху, загальною площею 94,86 кв.м за адресою: вул. Синяченка, 2/19	94,86 кв.м – розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування (розміщення майстерні по ремонту одягу); розміщення громадської організації; або інше використання майна	7 017,80	14 035,60	
3.	Нежитлове приміщення першого поверху, загальною площею 5,8 кв.м за адресою: вул. Підлісна, 3	5,8 кв.м – розміщення торгівельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи; розміщення торгівельного об'єкта з продажу товарів дитячого асортименту та продажу поліграфної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіо продукції, що призначається для навчальних закладів; або інше використання майна	756,85	1 513,70	
4.	Перший поверх окремо стоячої нежитлової будівлі, загальною площею 16,60 кв. м за адресою: вул. Зодчих, 24 літ. Б	16,60 кв.м – розміщення торгівельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи; розміщення торгівельного об'єкта з продажу товарів дитячого асортименту та продажу поліграфної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіо продукції, що призначається для навчальних закладів; або інше використання майна	1 940,91	3 881,82	

Рекомендований строк оренди всіх об'єктів – 2 роки 364 дні.

Умови конкурсу:

- внесення авансової орендної плати у подвійному розмірі двох стартових орендних плат;
- орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця;
- учасник, який запропонує більший розмір орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону при обов'язковому забезпеченні виконання інших умов конкурсу;
- компенсація переможцем конкурсу витрат на опублікування оголошень при вирішенні питання про об'єкт оренди та інформації про конкурс в газеті "Хрещатик" (передує укладанню договору оренди);
- відшкодування переможцем конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди. Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим, ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України;
- страхування орендованого майна;
- у повному обсязі виконувати усі зобов'язання зазначені у типовому Договорі про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затвердженому рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280;
- переможець конкурсу зобов'язаний укласти прямі договори на постачання комунальних послуг з надавачами цих послуг.

Примітка: Повернення коштів учасникам конкурсу, що не стали переможцями здійснюється виключно на поточний рахунок платника.

Для участі у конкурсі претендент подає:

1. Заяву про участь в конкурсі;
2. Відомості про претендента на участь у конкурсі:
   а) для претендентів на участь у конкурсі, які є юридичними особами:
   - документи, що посвідчують повноваження представників юридичної особи;
   - копії установчих документів (розділи заповнені);
   - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;

   б) для претендентів на участь у конкурсі, які є фізичними особами:
   - копію документа, що посвідчує особу та належним чином оформлену довіреність на представника;
   - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;
   - завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку.
3. Документ, що засвідчує сплату гарантійної орендної плати.
4. Інформацію про засоби зв'язку з претендентом.

5. Пропозиції щодо виконання умов конкурсу, крім розміру орендної плати, пропозиція стосовно якого вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу.

Конкурс буде проведено через 20 календарних днів після опублікування Інформації в газеті "Хрещатик" за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 97, каб. 320.

Якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, конкурс буде проведено на наступний за ним робочий день.

Кінцевий строк прийняття пропозицій від претендентів для участі у конкурсі – за 3 робочі дні до дня проведення конкурсу.

Документи прошнуровані та пронумеровані разом з описом подаються в запечатаному конверті з відмітками "На конкурс" (конверт має бути запечатаний печаткою претендента на участь у конкурсі), із зазначенням назви учасника конкурсу та об'єкта оренди (адреса, площа, балансоутримувач).

Додаткову інформацію можна отримати у відділі з питань майна комунальної власності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 97, каб. 432, телефони для довідок: 450-07-15, 450-07-16.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (РОБОЧОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Дані про об'єкт оренди									
	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка, %	Запропоноване заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн
1	Київський міський клінічний онкологічний центр (03115, м. Київ, Верховина вул., 69, 424-67-10)	1 поверх (частина нежитлового приміщення (тамбур))	Верховина вул., 69, к. 1	3,0	40	Розміщення банкомата	2 роки 364 дні	Станом на 01.08.2016		
								664,78	2 654,33	79 630,0
2*	Стоматологічна поліклініка Дніпровського району м. Києва (02660, м. Київ, Алішера Навої просп., 1, 512-90-80)	1, 2 поверхи	Алішера Навої просп., 1	434,70	10	Розміщення приватного закладу охорони здоров'я (медичний центр)	2 роки 364 дні	Станом на 01.08.2016		
								124,96	54 320,0	6 518 400,0
3	КП "Київська міська стоматологічна поліклініка" (04050, м. Київ, Пироговська вул., 10-а, 484-01-59)	3 поверх	Миколи Пимоненка вул., 10-а	238,0	10	Розміщення приватного закладу охорони здоров'я (медичний центр із фізичної реабілітації (фізіотерапії))	2 роки 364 дні	Станом на 01.08.2016		
								133,51	31 775,0	3 813 000,0
4**	Київська міська рада (01044, Хрещатик, 36, 201-70-31)	1 поверх	Хрещатик, 36 літ. А	1,50	40	Розміщення банкомата	2 роки 364 дні	Станом на 01.08.2016		
								3 537,78	3 806,67	114 200,0
5	КП "Спецжитлофонд" (04073, Оболонська, 34, 425-80-76)	1 поверх	Ярославська, 22/23 літ. А	172,20	1 грн на рік (для площі 100,0 кв. м)	Розміщення благодійної організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та осіб-учасників АТО	1 рік	Станом на 01.08.2016		
				72,20				1 грн на рік	12 560,89	5 135 700,00
									173,97	
6**	КП "Київжитлоспецексплуатація" (вул. Володимирська, 51-а, 236-23-24)	1-2 поверхи	Басейна 1/2, літ. А	75,20	5	Розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення	7	Станом на 30.04.2016		
							до дати відчуження даного приміщення переміщення орендаря, але не більше ніж 2 роки 364 дні	146,31	11 002,63	2 640 630,0

*За умови проведення капітального ремонту орендованих приміщень та здійснення їх перепланування

**За умови укладення охоронного договору з відповідним органом охорони культурної спадщини

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва.

Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Дані про об'єкт оренди									
	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка, %	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн
1	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (03037, м. Київ, вул. Петровська, 13, тел. 242-21-75, факс 242-21-71)	1 поверх	Ісаакянська, 8	10,08	15%	Інше використання нерухомого майна (проведення розмовних занять та занять з англійської мови з дітьми дошкільного віку) (погоджено)	2 роки 364 дні	Станом на 30.04.2016		
								3,77 грн за 1 годину Графік використання: (15 годин на тиждень) Пн-Пт.: 15.00-18.00	1 808,44 грн	346 933,00
2		1 поверх	С. Колоса, 147, м-н Журавлі	13,70	15%	Інше використання нерухомого майна (проведення розмовних занять та занять з англійської мови з дітьми дошкільного віку) (погоджено)	2 роки 364 дні	5,43 грн за 1 годину Графік використання: (15 годин на тиждень) Пн-Пт.: 15.00-18.00	2 606,63 грн	249 229,00

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-32, 207-09-34, 207-09-30.

ОГОЛОШЕННЯ орендодавця – Інститут експериментальної патології, онкології і радіобіології ім. Р.Е. Кавецького НАН України НАН України про намір передати в оренду державне майно, щодо якого надійшла заява про оренду

№ р/п	Дані про об'єкт, щодо якого надійшла заява про оренду							
	Назва органу управління	Балансоутримувач (код за ЕДРПОУ, назва, юридична адреса, контактний телефон)	найменування	реєстровий номер майна	загальна площа, м²	вартість майна за незалежною оцінкою, грн	Максимально можливий строк оренди запропонований заявником	мета використання
1	Національна академія наук України	05416946, Інститут експериментальної патології, онкології і радіобіології ім. Р.Е. Кавецького, м. Київ, вул. Васильківська, 45, тел. 258-16-57	Нежитлове приміщення №3, 37 на першому поверсі будівлі корпусу №1	05416946.1. ЖЛЛАСК 010	45,7	276 154,20	ДО 31.12.2018 р.	розміщення суб'єкта господарювання, що діє на основі приватної власності і проводить господарську діяльність з медичної практики

[illegible] робочих днів після опублікування оголошення за адресою: 01032, м. Київ, вул. Васильківська, [illegible]

ЗАЯВА про наміри

Комунальне підприємство з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення "Спецжитлофонд" (адреса: вул. Оболонська, 34, м. Київ 04071, тел. (044) 463-67-30) повідомляє про наміри будівництва ліцею на 22 класи на ділянці №13 в 6-му мікрорайоні житлового масиву "Осокорки-Північні" у Дарницькому районі згідно з розпорядженням КМДА від 01.10.2015 №973. Передбачено будівництво 4-х поверхового навчального закладу II-III ступеня (без початкової школи) на 22 класи зблокованого в шкільний комплекс з існуючою загальноосвітньою школою I-III ступеня на 33 класи на спільній ділянці 2,72 Га. Школа та ліцей мають сполучення на рівні другого поверху через галерею-перехід. Відповідно затвердженого проекту, загальноосвітня школа на 33 класи та проектуємий ліцей на 22 класи складають єдиний шкільний комплекс зі спільною територією. (Об'єкт не входить у "Перелік видів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку", затверджений постановою КМУ від 28.08.2013 № 808). Транскордонний вплив відсутній. Термін експлуатації 100 років і більше. Площа ділянки 4,5857 Га. Передбачено підключення інженерних комунікацій об'єкта до міських інженерних мереж згідно з ТУ. Топографо-геодезичні, інженерно-геологічні і інші вишукування виконуються у необхідному обсязі. Будівництво та подальша експлуатація об'єкта не призведе до погіршення Інженерно-геологічних умов. Проектні рішення будуть забезпечувати виконання ДБН; санітарно-гігієнічних норм та правил; охоронні, відновлювальні та захисні заходи. Передбачається відведення господарсько-побутових стоків до міської каналізаційної мережі. На всіх етапах будівництва та експлуатації відсутня джерела, які значно впливають на клімат та мікроклімат. Очікуване забруднення атмосферного повітря в приземному шарі не перевищуватиме 0,1 ГДК м.р. по всіх забруднюючих речовинах. Обсяг виконання ОВНС згідно з ДБН А.2.2-1-2003. Час ознайомлення громадськості 2016 рік.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва": 1) вул. М. Закревського, 41, загальна площа – 91,79 кв.м, 2 поверх, мета використання за законом інкубатора оренди – розміщення громадської організації на площі, що не використовується для проведення підприємницької діяльності, стартова орендна плата (без ПДВ) за 1 кв.м – 58,42 грн, місячна орендна плата (без ПДВ) – 5362,22 грн, термін оренди 2 роки 364 дні. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Лісковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Товариство з обмеженою відповідальністю ТОВ "Холд Груп" повідомляє, що тарифи на послуги централізованого опалення та постачання гарячої води, надані департаменту економіки та інвестицій листом №306 від 16.08.2016 року, становлять:

Тариф на послуги централізованого опалення (населення): 1301,49 грн/Гкал або 23,10 грн/м².

Тариф на послуги централізованого опалення (інші споживачі): 1460,46 грн/Гкал.

Тариф на послуги централізованого постачання гарячої води: 70,80 грн/м³.

Зауваження та пропозиції приймаються за адресою: вул. Метрологічна, 109-а з 9.00 до 16.00 протягом 14 днів.

Оголошення про намір передати в погодинну оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Орендодавець – Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (вул. Я. Коласа, 6-а, тел. 403-30-03). Характеристика об'єкта оренди: 1 поверх СЗШ № 304 на вулиці Академіка Єфремова, 21-а, загальна площа 117,00 кв. м. Вартість – 2 312 700,0 грн. Розмір місячної орендної плати (без ПДВ) 28 908,75 грн, за 1 годину – 60,23 грн. Запропонована заявником мета використання приміщення – інше використання (проведення занять з фізичної культури з дітьми до 15 років).

Запропонований заявником строк оренди – 2 роки 364 дні. Заяви про намір оренди приймаються за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 97, кім. 308, тел. для довідок – 450-07-15.

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати майно в оренду. Характеристика об'єкта оренди: частина нежитлового приміщення першого поверху загальною площею 2,0 кв. м, розташоване за адресою: вулиця М. Оноприєнка – Павленка, 15 (колишня Суворова, приміщення Печерської райдержадміністрації).

Вартість об'єкта оренди станом на 30.04.2015 – 74 500 грн без ПДВ.

Балансоутримувач: Печерська районна в місті Києві державна адміністрація (вулиця М. Оноприєнка – Павленка, 15, 280-15-39).

За законом інкубатора цільове використання та строк оренди: для розміщення платіжного терміналу; термін на 2 роки 364 дні.

Орендна ставка за оренду приміщення – 40%, розмір орендної плати за місяць – 2 483,33 грн без ПДВ.

Заяви про намір оренди приймаються протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення, за адресою: м. Київ, вул. М. Оноприєнка – Павленка (колишня Суворова), 15, каб. 210. Довідка за телефоном 280-15-39.

Загублено Декларацію про початок виконання будівельних робіт "Капітальний ремонт приміщень нежилого будинку, що знаходиться за адресою: м. Київ, Подільський район, вул. Сагайдачного Петра, будинок 6, (літ. В)". Замовник ТОВ "Український інвестиційний холдинг", код ЕДРПОУ 36336201, 04070, м. Київ, вул. Сагайдачного, буд. 6 літ. А. Зареєстровано ІДАБК у м. Києві 03.09.2012 року № КВ 08312154095, вважати недійсною.

Миронівський районний суд Київської області викликає Товариство з обмеженою відповідальністю "Київхімпеременерго", для розгляду справи за позовом Рижука Сергія Володимировича до товариства з обмеженою відповідальністю "Київхімпеременерго", про зобов'язання вчинити дії, на 12.00, 11 жовтня 2016 року, за адресою: смт. Миронівка, вул. Ватутіна, 7, Миронівського району Київської області. У разі неявки відповідача Товариства з обмеженою відповідальністю "Київхімпеременерго", справа буде розглянута за його відсутності. Суддя А. П. Бандура.

07.09.2016 року о 13.30 відбудеться встановлення в натурі (на місцевості) меж земельної ділянки гр. Репечьному Олександру Євгеновичу за адресою: місто Київ, Солом'янський район, вул. Яблунева, 8/2.

Просимо бути присутнім суміжного землекористувача: гр. Захарченко Людмилу Іванівну.

Хрещатик

ПЕРЕДПЛАТА газети «ХРЕЩАТИК»

61308

Індекс видання: (ДТ, СР, ПТ)

Передплатні ціни

на місяць.....40 грн. 90 коп.
на 3 місяці.....122 грн. 70 коп.
на 6 місяців.....245 грн. 40 коп.
на 12 місяців.....490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

КОЛЬОРОПОДІЛ

Кольороподіл А2 (формат 660х560 мм) репроцентр газети «Хрещатик».

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Плотніков Ю.А.

" 12 " червня 2016 р

Висновок
про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності Фізична особа – підприємець Чайка Н. О., що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 27.08.2015 р. № 690/15 та згідно договору з ТОВ «ДИТИНА» від 13.07.2016 р. № 90 , виконав незалежну оцінку майна, а саме: нежитлових приміщень,загальною площею 434,7 кв.м.,в будівлі Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м.Києва, що знаходяться за адресою: м. Київ, просп.Алішера Навої, 1, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 30.06.2016 р. становить:

6 518 400,0 грн. (шість мільйонів п'ятсот вісімнадцять тисяч чотириста) гривень без урахування ПДВ

(у тому числі вартість 1 кв.м. становить 14 995,16 гривень без урахування ПДВ.)

ПДВ – **1 303 680,0 грн. (один мільйон триста три тисячі шістсот вісімдесят) гривень.**

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

7 822 080,0 грн. (сім мільйонів вісімсот двадцять дві тисячі вісімдесят) гривень з урахуванням ПДВ

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

Термін дії висновку суб'єкта оціночної діяльності про вартість оцінюваного майна та звіту про оцінку становить 6 місяців з дати оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності **ФОП Чайка Н.О.**

Оцінювач **Н. О. Чайка**

(свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів від 01.02.2005 р. № 2194)

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (споруди)
за адресою: м. Київ, проспект А.Навої, 1

1. Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування **434,7 кв. м**

2. Вартість об'єкта оренди, яке є частиною нежилого будинку (споруди,) відповідно до висновку про вартість майна станом на «___» _____ 2016 року виконаної Суб'єктом оціночної діяльності ФО-П Чайка Н.О. **складає 6 518 400 грн.** /без ПДВ/ (сума прописом) шість мільйонів п`ятсот вісімнадцять тисяч сімсот чотириста гривень нуль копійок.

3. Орендна ставка у % відповідно до Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київради від 22.09.2011 № 34/6250 – 10 %

4. Розмір річної орендної плати 651840,00 грн.(без ПДВ)

5. Розмір місячної орендної плати 54320,00 грн. (без ПДВ)

6. Індекс інфляції за період з дати оцінки майна до дати укладання договору або перегляду розміру орендної плати _____

7. Індекс інфляції за перший місяць оренди _____

8. Розмір за 1 кв.м _____ (без ПДВ)

Головний лікар Н.В.Шапка

В.о. заступника з економічних питань О.І. Шевчук

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

11.11.2016 № 062/05/13-11399

на №_____ від _____

Першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації
Плісу Г. В.

Щодо погодження проекту
рішення Київської міської ради

Шановний Геннадію Володимировичу!

Відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Направляємо Вам на підпис зазначений проект рішення Київської міської ради та просимо погодити його у Київській міській державній адміністрації.

З повагою

Директор А. Гудзь

Шалюта
Михальчук 202-61-77

08/231-4523/пр
04.11.2016

34

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м.Києва — В.Комарницький

Виконуючий обов'язки голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації — В. Бялковський

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Е. Пліс

Керівник апарату — В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю.Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА					
1.	РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЇ СВЯТОГО ВЕЛИКОМУЧЕНИКА І ЦІЛИТЕЛЯ ПАНТЕЛЕЙМОНА У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА Код ЄДРПОУ - 23539374 Форма господарювання – колективна, Форма фінансування- благодійні внески	КОМАРОВА КОСМОНАВТА ПРОСП, № 3 Солом'янський район, Окремо розташована одноповерхова будівля Нежитлові приміщення Площа, кв.м – 49,78	РОЗМІЩЕННЯ РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Окремо розташована одноповерхова будівля Нежитлові приміщення 20,00 кв.м 29,78 кв.м Площа, кв.м - 49,78	 1% 4%	2 роки 364 дні.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів релігійної громади Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м.Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу релігійній громаді Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м.Києва окремо розташованої будівлі на просп. Космонавтв Комарова, 3, загальною площею 49.78 кв. м та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями релігійної громади Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м.Києва

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного

та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями релігійну громаду Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м.Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Релігійна громада Української православної церкви парафії святого великомученика і цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м. Києва просп. Космонавта Комарова, 3; загальна площа 49,78 кв. м		
1	Вартість об'єкта оренди, грн. без ПДВ	381 860,00
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	7 670,95
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.05.2016
	Дата затвердження висновку	18.07.2016
	Дата розрахунку орендної плати	19.08.2016
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	17,87
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	889,32

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» релігійній громаді Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м.Києва
(просп. Космонавта Комарова, 3, загальною площею 49,78 кв.м)

№ п/п	**Перелік документів, що додаються**
1	Заява
2	Копія статуту
3	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців
4	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником)
5	Штатний розпис (завірений заявником)
6	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
7	Висновок про вартість майна приміщень
8	Лист балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
9	Лист-погодження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)
10	Викопіювання з поповерхового плану
11	Розрахунок орендної плати
12	Копія розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
13	Довідки підприємства –балансоутримувача про об'єкт оренди (на 3-х аркушах)

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної в
місті Києві державної
адміністрації І. Бандура

« 02 » 09. 2016

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу Голові Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Ткачук М. Ю.
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Релігійна громада Української Православної Церкви Парафія Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Солом'янському районі м. Києва

Ідентифікаційний код

2	3	5	3	9	3	7	4		

Форма власності Релігійна організація
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: обл. м. Київ Деснянський район проспект Маяковського буд. 35/10 квартира 267

Контактний телефон
роб.
моб. 097 552 33 87

ОБ'ЄКТ

Адреса: проспект Космонавта Волкова 3

район: Солом'янський

площа 19.78 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання: Приміщення храмового призначення для звершення богослужінь

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
Окрема будівля		
	19,78 кв.м.	

Термін оренди до 364 дні

Керівник Кропивний Валерій Олександрович
(П. І. П)

(підпис)

(М.П.)

Вх. 108/5249
14.03.16

Зареєстровано розпорядженням
Київської міської державної
адміністрації
від 01.07.96 № 1013
(в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 29.10.2012 № 1903)

Начальник Головного
управління культури
С. Зоріна

ЗАТВЕРДЖЕНО

+ Володимир

Керуючий Київською єпархією
Української Православної Церкви

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 20.11.2012
Номер запису 1000500020001265
Державний реєстратор

СТАТУТ

релігійної громади
Української Православної Церкви
парафії Святого Великомученика і Цілителя
Пантелеймона
у Деснянському районі м. Києва

Прийнято на парафіяльних
зборах релігійної громади
01 липня 2012 року
протокол № 1

Релігійна громада Святого Великомученика Пантелеймона у Деснянському районі м. Києва
Україна
Ідентифікаційний код 23529374

Протоієрей Віктор Ковальов

1. Загальні положення

1.1. Релігійна громада Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м. Києва (далі – парафія) – неприбуткова релігійна організація, первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви (далі – УПЦ), який безпосередньо входить до складу Київської єпархії УПЦ.

Статут релігійної громади Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Жовтневому районі м. Києва зареєстровано розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.07.1996 № 1013 «Про реєстрацію Статуту релігійної громади Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Жовтневому районі м. Києва».

Розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 13.06.1997 № 804 та розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 14.03.2002 № 491«Про реєстрацію змін та доповнень до Статуту релігійної громади Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Жовтневому районі м. Києва» до Статуту внесено зміни.

Назву релігійної організації «Релігійна організація Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Жовтневому районі м. Києва» змінено на «Релігійна громада Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м. Києва».

Відповідно до статті 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» на парафіяльних зборах релігійної громади Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Жовтневому районі м. Києва (протокол № 1 від 01.07.2012) прийнято нову редакцію Статуту релігійної громади.

1.2. Парафія створюється з благословення керуючого Київською єпархією Української Православної Церкви.

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання членів парафії. З цією метою парафією здійснюється:

- богослужіння, релігійні обряди, процесії та церемонії;
- поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- місіонерську діяльність;

- справи милосердя та добродійності;
- релігійне навчання і релігійне виховання.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність керуючись внутрішніми настановами Української Православної Церкви, законодавством України та цим Статутом.

1.5. Парафія у своїй діяльності підпорядкована та підзвітна керуючому Київською єпархією Української Православної Церкви.

1.6. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до законодавства України і цього Статуту.

1.7. Місцезнаходження керівного органу (юридична адреса) парафії:

м. Київ, проспект Маяковського, 38/10, кв. 267.

1.8. Парафія має бланк та печатку зі своєю назвою.

1.9. Діяльність Парафії поширюється на територію м. Києва.

1.10. Скорочена назва Парафії: «Свято-Пантелеймонівська парафія УПЦ».

2. Структура та управління парафією

2.1. Членами парафії є православні віруючі: клірики та миряни, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість внутрішніх настанов Української Православної Церкви, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідаються та причащаються, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не знаходяться під забороною чи церковним судом.

2.2. Органами управління парафією є настоятель, Парафіяльні збори та Парафіяльна рада.

2.3. Настоятель.

2.3.1. Настоятеля призначає та звільняє керуючий Київською єпархією Української Православної Церкви.

2.3.2. Настоятель очолює парафію. У своїй діяльності настоятель підзвітний керуючому Київською єпархією Української Православної Церкви.

2.3.3. Усі офіційні документи парафії підписує настоятель.

2.3.4. Настоятель:

- керує парафією;
- керує причтом;
- затверджують штатний розпис;
- визначає утримання відповідно до штатного розпису, причту та працівників;
- призначає та звільняє бухгалтера.

- представляє парафію у ділових, фінансово-господарських та адміністративних питаннях, а також у суді, у разі потреби видає довіреності;
- представляє парафію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- виступає у цивільних правовідносинах, укладає угоди та здійснює правочини від імені парафії;
- представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехізаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;
- скликає Парафіяльні збори та головує на них;
- веде офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у парафії хрещень та вінчань;
- веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;
- здійснює нагляд за станом храму і наявністю всього необхідного для проведення богослужінь та іншої діяльності парафії;
- подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії;
- має право зупиняти виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань;
- звершує контроль за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви визначає членів Парафіяльних зборів;
- складає список членів Парафіяльних зборів та передає його керуючому Київською єпархією Української Православної Церкви для затвердження. Лише після затвердження списку членів Парафіяльних зборів керуючим Київською єпархією Української Православної Церкви члени Парафіяльних зборів набувають свої права;
- виконує інші обов'язки відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3.5. Банківські рахунки, платіжні доручення та інші фінансові документи підписує настоятель та бухгалтер.

2.4. Причт парафії складається з священиків, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною радою. Члени причту призначаються керуючим Київською єпархією Української Православної Церкви.

2.5. Парафіяльні збори

2.5.1. Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель парафії, є органом управління парафії.

2.5.2. Парафіяльні збори скликаються настоятелем або, за розпорядженням керуючого Київською єпархією Української Православної Церкви – благочинним, або іншим уповноваженим представником керуючого Київською єпархією Української Православної Церкви у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на рік.

2.5.3. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.5.4. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.5.5. Парафіяльні збори:

- піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;
- піклуються про належний рівень церковного співу;
- обирають делегатів на єпархіальні збори;
- обирають з числа своїх членів Ревізійну комісію;
- планують діяльність парафії;
- розглядають скарги на членів Парафіяльних зборів та Ревізійної комісії.

2.5.6. Рішення Парафіяльних зборів приймаються простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів голос настоятеля є вирішальним.

2.5.7. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем та секретарем і затверджується керуючим Київською єпархією Української Православної Церкви. Лише після затвердження керуючим Київською єпархією Української Православної Церкви протоколу Парафіяльних зборів ухвалені рішення набувають чинності.

2.6. Парафіяльна рада.

2.6.1. Парафіяльна рада складається з голови, бухгалтера та помічника голови.

2.6.2. Головою Парафіяльної ради, за посадою, є настоятель.

2.6.3. Помічник Голови Парафіяльної ради обирається та звільняється Парафіяльними зборами.

2.6.4. Обов'язки Помічника Голови Парафіяльної ради визначаються настоятелем.

2.6.6. Парафіяльна рада:

- виконує рішення Парафіяльних зборів;

Ідентифікаційний код 23539374

- відповідає за збереження, цілісність та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та іншого майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії;
- вирішує поточні питання;
- турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання порядку під час здійснення богослужінь і хресних ходів.

2.7. Бухгалтер здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, здійснює за вказівкою настоятеля фінансові операції.

2.8. Ревізійна комісія.

2.8.1. Ревізійна комісія є колегіальним органом у складі трьох осіб, що здійснює контроль за дотриманням положень цього Статуту.

3. Майновий стан парафії

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;
- грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;
- будь-яких інших надходжень, отриманих від надання культових послуг;
- пасивних доходів.

3.2. Розпорядником фінансів є настоятель.

3.3. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у рамках, узгоджених з керуючим Київською єпархією Української Православної Церкви.

3.4. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.5. Розпоряджатися будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або користування, парафія може за згодою керуючого Київською єпархією Української Православної Церкви. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності керуючому Київською єпархією Української Православної Церкви.

3.6. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає по своїх зобов'язаннях. На майно культового призначення не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

3.7. Парафія відкриває рахунки в установах банків, у тому числі і валютні рахунки.

Ідентифікаційний код 33374

Юній Віріне прот В. Новоле

3.8. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів, маніфестацій та інших заходів, що мають політичний характер.

3.9. Проведення ревізій фінансової діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви та законодавства України.

3.10. Парафія може користуватися пенсійним фондом УПЦ у порядку, встановленому Священним Синодом УПЦ.

3.11. Парафія у встановленому порядку може купувати, будувати або орендувати будинки, приміщення та інше майно, необхідне для забезпечення своїх потреб.

4. Права парафії на заснування підприємств, засобів масової інформації, створення недільних шкіл, інших парафіяльних закладів

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством, має право для виконання своїх статутних завдань засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), які мають права юридичної особи.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди, у відповідності з чинним законодавством.

4.3. Для релігійної освіти дітей та дорослих парафія має право створювати школи. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.4. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджуються керуючим Київською єпархією Української Православної Церкви.

4.5. Парафія може мати у користуванні земельні ділянки для підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств у відповідності з чинним законодавством України.

5. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

5.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно зі

згоди керуючого Київською єпархією Української Православної Церкви і реєструються в тому ж порядку, що і цей Статут.

6. Порядок припинення діяльності парафії та вирішення майнових питань у разі припинення її діяльності

6.1. Діяльність парафії може бути припинено у зв'язку в її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. Діяльність парафії може бути припинена за рішенням керуючого Київською єпархією Української Православної Церкви.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту і чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власникові.

6.6. У разі ліквідації парафії (неприбуткової організації) її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду (Київській єпархії УПЦ) або зараховуються до доходу бюджету.

Пронумеровано і прошнуровано

8 (вісім) аркушів

Начальник Головного управління культури

С. Зоріна

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **11.04.2016** за № **1000828078** станом на **11.04.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 23539374

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЯ СВЯТОГО ВЕЛИКОМУЧЕНИКА І ЦІЛИТЕЛЯ ПАНТЕЛЕЙМОНА У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
23539374

Організаційно-правова форма:
РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
02222, М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН, ПР-Т МАЯКОВСЬКОГО, БУДИНОК 38/10, КВАРТИРА 267

Релігійна громада Української Православної Церкви м. Києва Святого Великомученика Пантелеймона у Деснянському районі м. Києва Україна Ідентифікаційний код 23539374

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

КИЇВСЬКА МИТРОПОЛІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ, індекс 01015, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЛАВРСЬКА, будинок 15, корпус 49, 21510633, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.91 Діяльність релігійних організацій

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

КОВАЛЬ ВАЛЕРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

01.07.1996, 20.12.2012, 1 066 176 0000 009263

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код 23539374

№ 1000828078 СТР 2 З 5

Назва установчого документа:
відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Деснянського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Ідентифікаційний код 23539274

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

24.07.1996, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
19.07.1996, 4668/166, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ Р-НІ М.КИЄВА ДПС, 26088802 (дані про взяття на облік як платника податків)
17.07.1996, 01/13-0064, Управління ПФУ в Деснянському районі м.Києва, 26063541 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.91 Діяльність релігійних організацій

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

01/13-0064, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

0975523387

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу з відміткою про те, що свідоцтво про її державну реєстрацію, вважається недійсним; 20.12.2012 10661760000009263; Хроменко Володимир Леонідович; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація

Включення відомостей про юридичну особу; 20.12.2012 10661200001009263; Хроменко Володимир Леонідович; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація

Ідентифікаційний код 23539374

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 20.12.2012 10661050002009263; Хроменко Володимир Леонідович; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:
1000828078, 11.04.2016 16:38:27

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/.

Ідентифікаційний код 26539374

№ 1000828078

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

ВИТЯГ № 12 - 498
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЯ СВЯТОГО ВЕЛИКОМУЧЕНИКА І ЦІЛИТЕЛЯ ПАНТЕЛЕЙМОНА У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код 23539374 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник КОВАЛЬ ВАЛЕРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ Телефон 0975523387

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036400000	02222 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ПРОСПЕКТ МАЯКОВСЬКОГО, БУДИНОК 38/10, КВАРТИРА 267
Організаційно-правова форма за КОПФГ	825	РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010
94.91 Діяльність релігійних організацій

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Копія вірна В. Ковалев

Дата первинної реєстрації 01.07.1996

Дата та номер останньої реєстраційної дії 20.12.2012 № 10667770004009263

Свідоцтво про державну реєстрацію серія №

Місце проведення реєстраційної дії ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 06.02.2014
Дата видачі витягу 06.02.2014
Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Зам. Начальник Головного управління ВІЛЕНЧУК Р.Г.

Галдерська Л.М.

В. Коваль

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

УКРАЇНСЬКА ПРАВОСЛАВНА ЦЕРКВА

Київська єпархія

ПАРАФІЯ СВЯТОГО ВЕЛИКОМУЧЕНИКА І ЦІЛИТЕЛЯ ПАНТЕЛЕЙМОНА

проспект Комарова, 3, м. Київ, 03165
моб. 097 552 33 87 e-mail: chiesa@i.ua http://panteleimon.com.ua/

Штатний розклад храму Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона
Релігійної громади Української Православної
Церкви Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона

№ п/п	Посада	Кількість одиниць	Посадовий оклад
1.	Настоятель храму	1	на безоплатній основі
2.	Благочинний храму (помічник настоятеля храму)	1	на безоплатній основі
3.	Бухгалтер храму	1	на безоплатній основі
4.	Свічниця храму	1	на безоплатній основі

У зв'язку з тим, що Релігійна громада Української Православної Церкви Парафія Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона є неприбутковою організацією працівники на всіх штатних посадах працюють на безоплатній основі і на добровільних засадах.

Настоятель парафії святого
Великомученика і цілителя
Пантелеймона

протоієрей Валерій Коваль

УКРАЇНСЬКА ПРАВОСЛАВНА ЦЕРКВА

Київська єпархія

ПАРАФІЯ СВЯТОГО ВЕЛИКОМУЧЕНИКА І ЦІЛИТЕЛЯ ПАНТЕЛЕЙМОНА

проспект Комарова, 3, м. Київ, 03680
моб. 097 552 33 87 e-mail: chiesa@i.ua http://panteleimon.com.ua/

№ 28
«12» 04 2016р.

ЛИСТ-ОБГРУНТУВАННЯ
надання в орендне користування нежитлового приміщення для розміщення храму на честь Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона

З метою **облаштування та розміщення храму на честь Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона**, РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЇ СВЯТОГО ВЕЛИКИМУЧЕНИКА І ЦІЛИТЕЛЯ ПАНТЕЛЕЙМОНА У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА» просить розглянути питання щодо надання в орендне користування нежилого окремо розташованого приміщення загальною площею 49,78 кв.м. за адресою: м. Київ, проспект Космонавта Комарова 3.

Громада має на меті:

1. Відродження благочинної дореволюційної традиції створення лікарняних храмів.

2. Звершення богослужінь та задоволення духовно-релігійних потреб пацієнтів та персоналу лікувального закладу.

3. Поширення справ милосердя та доброчинності для нужденних.

4. Духовно-релігійна підтримка людей, що опинились у кризовій ситуації.

5. Збір пожертв для надання посильної допомоги гостро нужденним хворим.

З глибокою повагою,
Настоятель парафії святого
Великомученика і цілителя
Пантелеймона
при КМКОЛ «ЦМХО» протоієрей Валерій Коваль

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
у Деснянському районі м. Києва
Державної податкової служби
02217, м. Київ, вул.Закревського,41, тел. 545-03-85, факс 545-02-46

РІШЕННЯ № 1742/10/15-130/23539374

від 20 березня 2013р.

про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості
(потрібне підкреслити)

На підставі статті 157 Податкового Кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 року та реєстраційної заяви (за формою 1-РН)

Повне найменування установи (організації) **РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНСЬКА ПРАВОСЛАВНА ЦЕРКВА ПАРАФІЯ СВЯТОГО ВЕЛИКОМУЧЕНИКА І ЦІЛИТЕЛЯ ПАНТЕЛЕЙМОНА У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА**
Місцезнаходження неприбуткової установи (організації) **М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ МАЯКОВСЬКОГО, БУДИНОК 38/10, КВАРТИРА 267**
Номер попереднього рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій (установ) (заповнюється у разі повторного внесення, виключення з Реєстру неприбуткових організацій (установ)) або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)	0	0	1	3

Заступник начальника ДПІ у Деснянському районі м.Києва Державної податкової служби

(підпис) М.П.

Ю.М.Стадніков

Примірник рішення отримано:

Керівник

Ідентифікаційний код 23539374

М.П.

В.О.Коваль

"08" квітня 2013р.
(дата отримання рішення)

Копія вірна прот. В. Коваль

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної
адміністрації

18.07.2016 О. Горпиненко

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

окремо розташованої нежитлової будівлі загальною площею 49,78 кв.м, що розташована за адресою: м. Київ, проспект Комарова, 3

Суб'єкт оціночної діяльності - Спільне українсько-угорське підприємство «Увекон», що діє на підставі Статуту та Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності № 406/16, виданого Фондом державного майна України від 31.05.2016 р. (далі Виконавець) згідно договору Релігійною громадою Української Православної церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м. Києва № 0027/2016 від 16.05.2016, виконав незалежну оцінку майна, а саме: окремо розташованої нежитлової будівлі загальною площею 49,78 кв.м, що розташована за адресою: м. Київ, проспект Комарова, 3 з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати для укладання договору оренди.

При визначенні вартості були застосовані витратний та дохідний методичні підходи.

Базуючись на матеріалах, розрахунках та міркуваннях, викладених у даному Звіті про оцінку, з дотриманням визначених процедур, оцінювачі залучені Виконавцем до роботи, дійшли до висновку:

станом на 31 травня 2016 року

ринкова вартість майна - окремо розташованої нежитлової будівлі загальною площею 49,78 кв.м, що розташована за адресою: м. Київ, проспект Комарова, 3, складає:

381 860 (Триста вісімдесят одна тисяча вісімсот шістдесят) гривень без ПДВ,

ПДВ – 76 372 (Сімдесят шість тисяч триста сімдесят дві) гривні,

вартість з ПДВ – 458 232 (Чотириста п'ятдесят вісім тисяч двісті тридцять дві) гривні.

Директор СП «Увекон» ..... **В.М. Шалаєв**

м.п.

Оцінювач ..... **С.М. Смольнікова**

Оцінювач ..... **І.О. Гринкевич**

УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №1»
Солом'янського району м.Києва
03680, м.Київ-680, проспект Космонавта Комарова,3
Тел. 408-80-02 ел. пошта: solompk3 @health.kiev.ua

№ 188 від 22.04. 2016 р.

ДОВІДКА

Надана Релігійній громаді Української Православної церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м.Києва про те, що приміщення окремо стоячої будівлі загальною площею 49,78 кв.м , яка знаходиться за адресою: м.Київ, пр-т Комарова, 3 та балансоутримувачем якої є Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Солом'янського району м. Києва, не відноситься до пам'яток культурної спадщини України.

Директор
КНП «ЦПМСД №1»
Солом'янського району

Сваток А.С.

Шайтан О.Ф.
т.408-80-02

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

25.08.2016 № 081-11151/05.05

на № _____ від _____

Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

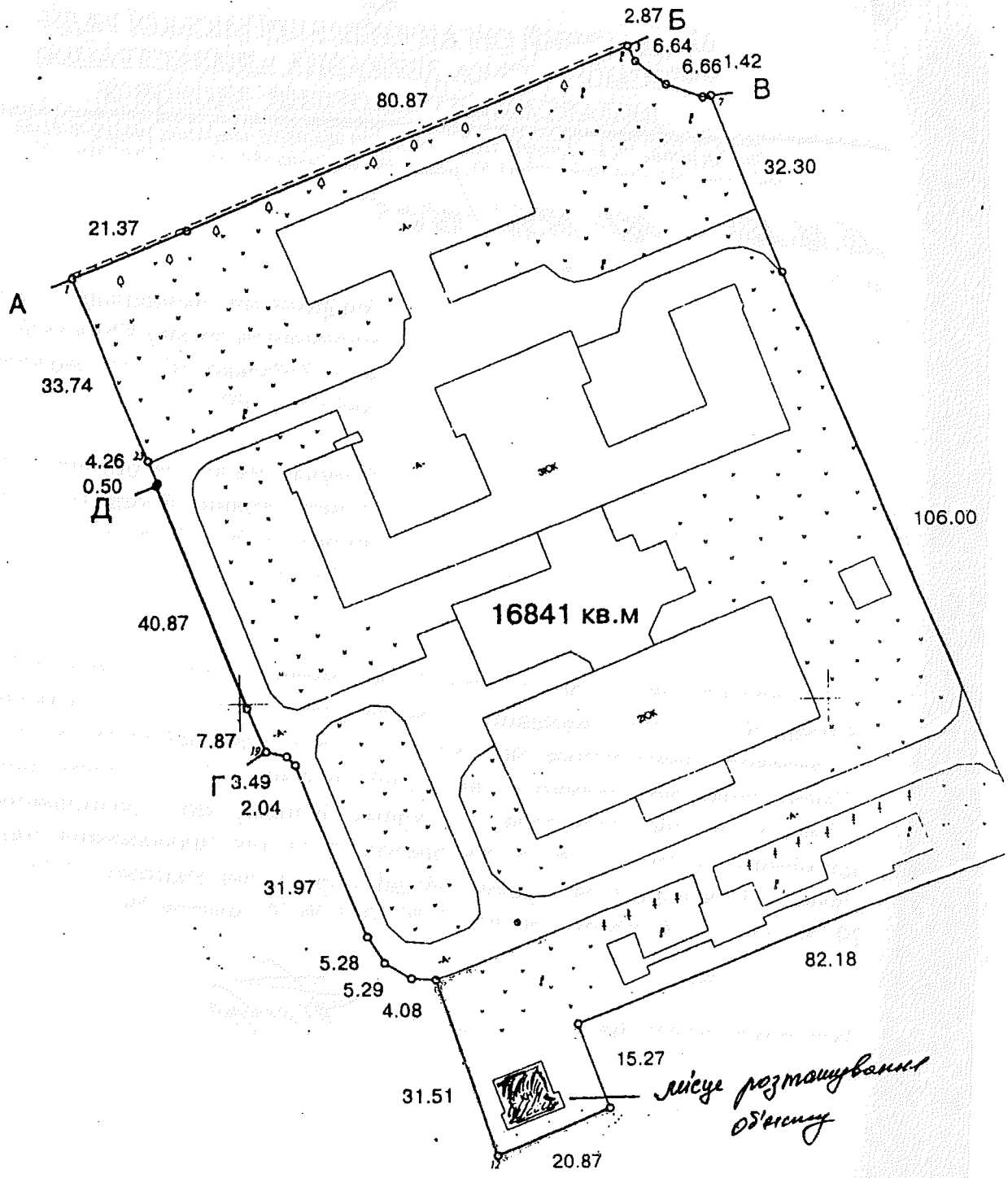
Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико – санітарної допомоги № 1» Солом'янського району м.Києва»

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує надання в оренду нежитлового приміщення площею 49,78 кв.м, яке враховується на балансі КНП «Центр первинної медико – санітарної допомоги № 1» Солом'янського району м.Києва» на вул. Комарова, 3 (окрема будівля) для розміщення релігійної організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою: 20,00 кв.м. - 1 % та 29,78 кв.м. – 4 % (протокол від 17.06.2016 № 66 додаток № 5 п.1).

Заступник директора С.Птуха

Кодос
235 22 09

Копія вірна Іванов А.С.



Опис меж

А землі загального користування (просп. Космонавта Комарова)

Б міські землі, не надані у власність чи користування

В Київська міська клінічна лікарня № 1

Г Товариство з обмеженою відповідальністю "ІСІДА-IVF"
(підприємство з іноземними інвестиціями)

Д Поліклініка №1 Солом'янського району м. Києва (КНП "ЦПМСД №1 Солом'янського р-ну)

А

Масштаб 1: 100

Копія вірна

Директор КНП „ЦПМСД №1 Солом'янського р-ну" Сватюк А.С.

Затверджено:

Заступник Голови Солом'янської районної
в м.Києві державної адміністрації

_____

«_____ »_____2016 р.

РОЗРАХУНОК 1
орендної плати по окремо розташованій нежитловій будівлі за адресою: м.Київ, пр-т космонавта Комарова,3

Площа приміщень, яка передається в орендне користування - **49,78 кв.м,**

1.**Вартість об'єкта** оренди, окремо розташованої нежитлової будівлі, що розташована за адресою: м.Київ, пр-т космонавта Комарова, 3, відповідно до висновку про вартість майна станом на 31.05. 2016 р., виконаної Суб'єктом оціночної діяльності –*Спільним українсько-угорським підприємством «Увекон»*, складає: Вп-**381860,00 грн. (триста вісімдесят одна тисяча вісімсот шістьдесят грн. 00 коп.**)(без ПДВ).

Вартість 1 кв. м вартість орендованого майна, згідно з висновком про вартість майна, складає:Вп1= Вп/Пл= **381860,00 грн./49,78 кв.м=7670,95 грн.** без ПДВ

де Вп –вартість орендованого майна, згідно з висновком про вартість майна, без ПДВ, грн.. Пл- площа об'єкта оренди, кв.м

2.Розмір річної орендної плати становить:

Опл.р.=(Вп1 *20 кв.м*Сор + Вп1 *29,78 кв.м*Сор)=(7670,95 грн.*20кв.м* 1% +7670,95грн.*29,78кв.м*4%)=**10671,83 грн.** без ПДВ,

де Опл.р.-річна орендна ставка без ПДВ, грн.; Вп1 –вартість 1 кв.м орендованого майна, згідно з висновком про вартість майна, без ПДВ, грн.; Сор-орендна ставка.

Розмір орендної ставки визначається відповідно п.29 таблиці 2 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затверджене рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 N 415/1280 та становить 1 % на площу до 20 кв.м і 4% на площу більше 20 кв.м.

3.Розмір місячної орендної плати:

Опл.міс.=Опл.р./12=**10671,83** /12=**889,32** грн. без ПДВ.

4. Розмір місячної орендної плати за наступний місяць розраховується шляхом корегування розміру орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць, якщо інше не передбачене законом.

ОРЕНДАР
Релігійна громада Української Православної церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м.Києва
03680 м.Київ,
пр-т Космонавта Комарова,3
Р/р
в Код банку
Код (ЄДРПОУ) 23539374
Настоятель
протоієрей В.Коваль

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Солом'янського району м.Києва

03680, м. Київ, пр-т Космонавта Комарова,3
р/р 26000052627746
в філії«Розрахунковий центр «Приватбанк»
Код банку 320649
Код (ЄДРПОУ) 38960408

Директор

Комунальне некомерційне підприємство Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Солом'янського району м. Києва Ідентифікаційний код 38960408

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.09.2016 № 664

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», щодо передачі окремо розташованої будівлі на просп. Космонавта Комарова, 3, без проведення конкурсу – релігійній громаді Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м.Києва:

1.Надати в оренду окремо розташовану будівлю загальною площею 49,78 кв.м на просп. Космонавта Комарова, 3, без проведення конкурсу – релігійній громаді Української Православної Церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м.Києва за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу, згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки голови В. Бялковський

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація
Відділ організації діловодства
Код в ЄДРПОУ 37378034

З оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу організації діловодства

Додаток
до розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації
02.09.2016 № 664

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у % / у грн за 1 кв.м	Місячна орендна плата у грн (без ПДВ) / Дата розрахунку орендної плати / Дата оцінки	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ						
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА						
1	РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЇ СВЯТОГО ВЕЛИКОМУЧЕНИКА І ЦІЛИТЕЛЯ ПАНТЕЛЕЙМОНА У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА Код ЄДРПОУ - 23539374 Форма господарювання – колективна, Форма фінансування- благодійні внески	КОМАРОВА КОСМОНАВТА ПРОСП, № 3 Солом'янський район, Окремо розташована одноповерхова будівля Нежитлові приміщення Площа, кв.м – 49,78	РОЗМІЩЕННЯ РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Окремо розташована одноповерхова будівля Нежитлові приміщення 20,00 кв.м 29,78 кв.м Площа, кв.м - 49,78	1% 4% 17,87	889,32 19.08.2016 31.05.2016	2 роки 364 дні

Керівник апарату О.Король

УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
СОЛОМЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Комунальне некомерційне підприємство
»Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Солом'янського району м.Києва
03065, м.Київ-65, проспект Космонавта Комарова,3, тел./факс(044) 408-80-20
р/р 35430001006021 в УДКСУ у Солом'янському районі, код банку 820019, код ЄДРПОУ 38960408
ел. пошта: solompk3 @health.kiev.ua

29.02.2016р. № 139

Солом'янській
районній в місті Києві
державній адміністрації

Про надання в оренду приміщення
КНП «ЦПМСД №1»
Солом'янського району м. Києва

Розглянувши звернення Релігійної громади Української Православної церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м.Києва щодо надання дозволу на передачу в орендне користування для розміщення релігійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, окремо стоячу будівлю площею 49,78кв.м., яка знаходиться на балансі КНП «ЦПМСД №1» Солом'янського р-ну м.Києва та непридатна для використання за призначенням, адміністрація КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Солом'янського району м.Києва повідомляє про те, що не заперечує щодо передачі вказаної будівлі в орендне користування.

Директор Сватюк А.С.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Солом'янського району м. Києва Ідентифікаційний код 38960408

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація
10.03.2016 № 108/1856

Виконавець: Шайтан О.Ф. 408-80-02

ДОВІДКА
про об'єкт оренди

Місто розташування: м.Київ пр-т космонавта Комарова,3
Назва об'єкту згідно техпаспорту (бухгалтерського обліку) : теплопункт
- технічний паспорт _____ (експлікація приміщень)- немає
- наявність зовнішніх інженерних мереж (водопровід,каналізація, тощо) -немає
- не експлуатується
- акт обстеження від 04.02.2016 р.№ 1
Рік будівлі-1997
Об'єкт оренди нежитлового приміщення загальною площею 49,78 кв.м. розташований в окремо стоячій будівлі загальною площею 49,78 кв.м., в ньому не розташовані допоміжні приміщення будинку, загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (теплопункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управляння) .

Приміщення не призначене для побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Стан будівлі: незадовільний

Відомості про земельну ділянку: не знаходиться на обліку закладу

Керівник _____
(підпис)

Головний бухгалтер _____ Пономаренко Т.В.
(підпис)

Комунальне некомерційне підприємство "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1" Солом'янського району м. Києва
Ідентифікаційний код 38960408

УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №1»
Солом'янського району м.Києва
03065, м.Київ-65, проспект Космонавта Комарова,3
Тел. 408-80-02 ел. пошта: solompk3 @health.kiev.ua

№ 152 від 03.03.2016 р.

Солом'янській
районній в місті Києві
державній адміністрації

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу здійснити заходи щодо передачі в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва

Заявник-комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Солом'янського району м. Києва:
-індефікаційний код 38960408,
-форма власності-комунальна,
-юридична адреса: 03680, м.Київ, пр-т космонавта Комарова,3,
-контактний телефон: 408-80-20,408-80-02,

- Об'єкт-адреса: м.Київ, пр-т космонавта Комарова,3, Солом'янський район, окремо стояча будівля, непридатна для використання за призначенням, площа нежитлового приміщення -49,78 кв.м.

Попередній орендар- відсутній

Пропозиції щодо використання: **розміщення релігійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.**

Поверх	Площа, кв.м	призначення
окремо стояча одноповерхова будівля	49,78 кв.м.	розміщення релігійних організацій

Термін оренди:2 роки 364 дні
Додаток:
- План -1 прим.
- Перелік вільних приміщень-1 прим.
- Інформація про технічний стан об'єкту
- Розрахунок орендної плати буде надано після проведення оцінки (звіт про оцінку майна).
-

Директор Сваток А.С.

Комунальне некомерційне підприємство "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1" Солом'янського району м. Києва Ідентифікаційний код 38960408

Вик. Шайтан О.Ф.
т.408-80-02

УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №1»
Солом'янського району м.Києва
03680, м.Київ-680, проспект Космонавта Комарова,3
Тел. 408-80-02 ел. пошта: solompk3 @health.kiev.ua

№ 28 від 21.04 2016 р.

ДОВІДКА

Надана Релігійній громаді Української Православної церкви парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона у Деснянському районі м.Києва про те, що балансоутримувачем приміщення окремо стоячої будівлі загальною площею 49,78 кв.м , яка знаходиться за адресою: м.Київ, пр-т Комарова, 3 є Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Солом'янського району м. Києва.

Директор
КНП «ЦПМСД №1»
Солом'янського району

Ватюк А.С.

Шайтан О.Ф.
т.408-80-02

Державна фіскальна служба України Офіційний портал

Лист ДФС від 15.01.2016 № 624/6/99-99-19-02-02-15 Розділ: Консультації для юридичних осіб

Державна фіскальна служба України, керуючись ст. 52 Податкового кодексу України (далі – ПКУ), розглянула лист щодо порядку оподаткування податком на прибуток операції з отримання спадщини за заповітом на нерухомість релігійною громадою і повідомляє.

Законом України від 23 квітня 1991 року № 987-XII «Про свободу совісті та релігійні організації» (далі – Закон № 987) визначено, що релігійні організації в Україні утворюються з метою задоволення релігійних потреб громадян сповідувати та поширювати віру і діють відповідно до своєї ієрархічної та інституційної структури, обирають, призначають і замінюють персонал згідно із своїми статутами (положеннями). Релігійними організаціями в Україні є релігійні громади, управління і центри, монастирі, релігійні братства, місіонерські товариства (місії), духовні навчальні заклади, а також об'єднання, що складаються із зазначених релігійних організацій.

Релігійні організації мають право власності на майно, придбане або створене ними за рахунок власних коштів, пожертвуване громадянами, організаціями або передане державою, а також придбане на інших підставах, передбачених законом (ст. 18 Закону № 987).

У власності релігійних організацій може бути також майно, що знаходиться за межами України.

Відповідно до ст. 729 Цивільного кодексу України (далі – ЦКУ) пожертвою є дарування нерухомих та рухомих речей, зокрема грошей та цінних паперів, особам, встановленим ч. 1 ст. 720 ЦКУ (фізичні особи, юридичні особи, держава Україна, Автономна Республіка Крим, територіальна громада), для досягнення ними певної, наперед обумовленої мети. Договір про пожертву є укладеним з моменту прийняття пожертви.

До договору про пожертву застосовуються положення про договір дарування, якщо інше не встановлено законом.

Оскільки пожертва нерухомої речі фактично є договором дарування нерухомої речі, то укладається у письмовій формі і підлягає нотаріальному посвідченню за правилами, встановленими п. 719.2 ст. 719 ЦКУ.

Статтею 1216 ЦКУ визначено, що спадкуванням є перехід прав та обов'язків (спадщини) від фізичної особи, яка померла (спадкодавця), до інших осіб (спадкоємців).

Спадкування здійснюється за заповітом або за законом (ст. 1217 ЦКУ).

Згідно з п. 2 ст. 1222 ЦКУ спадкоємцями за заповітом можуть бути юридичні особи та інші учасники цивільних відносин (ст. 2 ЦКУ).

Щодо оподаткування податком на прибуток релігійної громади зі статусом неприбуткової організації

Релігійним організаціям, метою діяльності яких є задоволення релігійних потреб громадян сповідувати і поширювати віру, а не одержання прибутку, надано право на отримання статусу неприбуткової організації з відповідним внесенням до реєстру неприбуткових організацій та звільненням від оподаткування їх релігійної діяльності, що здійснюється в межах Закону № 987.

Так, згідно з п. 133.4 ст. 133 ПКУ неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація (далі – неприбуткова організація), що одночасно відповідає таким вимогам:

утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій (далі – Реєстр).

Отже, внесені до Реєстру релігійні організації не сплачують податок на прибуток з будь-яких доходів, отриманих від статутної діяльності, за умови, що такі доходи (прибутки) використовуються такою неприбутковою організацією виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами (п.п. 133.4.2 п. 133.4 ст. 133 ПКУ), та без розподілу таких доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої релігійної організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

© 2016 Державна фіскальна служба України

http://sfs.gov.ua/baneryi/podatkovi-konsultatsii/konsultatsii-dlya-yuridichnih-osib/66260.html

08/231-4504/ПР
02.11.2016

35

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про надання дозволу Управлінню праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на списання шляхом ліквідації транспортного засобу

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 18 травня 2016 року № 5814/35-01/07, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Управлінню праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на списання шляхом ліквідації транспортного засобу, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. У додатку 2 до рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 340/1205 «Про надання дозволу на продаж та списання транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» позицію 2.1 виключити.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань власності:
Голова — Л. Антонєнко

Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:
Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:
Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації — В. Каретко

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Транспортний засіб,
який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
дозвіл на списання шляхом ліквідації якого надається Управлінню праці та
соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Найменування транспортного засобу та його технічна характеристика	Рік випуску	Первісна вартість, грн	Знос, грн	Залишкова вартість, грн	Підстава для списання
1.	ЗИЛ А75, реєстраційний № АА2630АЕ, шасі/кузов № 5301Ю040075461 Y69A0750040B19016, пробіг 78113 км	2004	151278,0	151278,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 18.05.2016 №1

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка

до проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу Управлінню праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на списання шляхом ліквідації транспортного засобу»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено з метою упорядкування обліку основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи звернення Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.05.2016 № 5814/35-01/07 щодо надання дозволу на списання шляхом ліквідації транспортного засобу – ЗИЛ А75 2004 року випуску, реєстраційний номер АА 2630 АЕ, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

У зв'язку із непридатністю для подальшої експлуатації, згідно з рішенням Київської міської ради від 02.04.2015 № 340/1205 (п.п. 2.1 додатка 2) зазначений транспортний засіб був винесений на аукціон, проте не був реалізований (лист Товарної біржі «Українські контракти» від 14.09.2015 № 22/0915).

25.09.2015 транспортний засіб ЗИЛ А75 був викрадений зі стоянки. Постановою Святошинського районного управління ГУ МВС України від 16.11.2015 кримінальне провадження, внесене до Єдиного реєстру досудових розслідувань за № 12015100080010903 від 04.11.2015 з правовою кваліфікацією за ч.3 ст.185 КК України, закрито.

У відповідності до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391, Управлінням праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації надані матеріали із вказаного питання, а саме: акт на списання автотранспортних засобів, лист Товарної біржі «Українські контракти» від 14.09.2015 № 22/0915 та постанова про закриття кримінального провадження. Вказані матеріали оформлені належним чином та відповідають вимогам цього порядку та чинному законодавству і на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Згідно з пунктом 7 зазначеного Порядку, при визначенні непридатності автомобілів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії установи запрошується представник відповідної інспекції, який підписує висновки комісії або готує свій письмовий висновок.

Враховуючи, що Державна автомобільна інспекція України ліквідована, надані акти на списання автотранспортних засобів не можуть бути погоджені зазначеною інспекцією.

Під наглядом інших державних органів транспортні засоби не перебувають.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є списання шляхом ліквідації транспортного засобу, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання дозволу Управлінню праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на списання шляхом ліквідації транспортного засобу та виключення позиції 2.1 додатка 2 до рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 340/1205 «Про надання дозволу на продаж та списання транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення підготовлений на підставі листа Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини встановлені відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація рішення Київської міської ради «Про надання дозволу Управлінню праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на списання шляхом ліквідації транспортного засобу» надасть можливість оптимізувати фінансове становище установи та упорядкувати облік основних засобів, які обліковуються на балансі Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Управління праці та соціального захисту населення

вул. Гната Юри,14-Б, м. Київ, 03148, тел.(044) 405-92-69, (044) 405-35-58, факс (044)274-96-77, e-mail: ruszn08@ukr.net Код ЄДРПОУ 37498541

30.09.2016 № 12083/35-01/ог

на № _____ *від* _____

Київська міська державна адміністрація

Першому заступнику директора Депертаменту комунальної власності м. Києва Шмуляру О. В.

Про надання інформації

Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на Ваш лист від 19.09.2016 № 062/06/53-9448 щодо зауваження до проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу управлінню праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на списання шляхом ліквідації транспортного засобу», надає копії документів: акта інвентаризації та протоколу засідання робочої комісії по проведенню інвентаризації майна за фактом крадіжки автобусу ЗИЛ А75 станом на 28.09.2015 року.

Додаток: на 4 арк в 1 прим.

Начальник управління І. Жидченко

00057496

Мельник 405 92 61

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) Вх. № 062/11-8281 04 10 2016

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. начальника управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
_____ Т.А. Шахрай
(підпис)

ПРОТОКОЛ

від 28 вересня 2015 року
засідання робочої комісії по проведенню позапланової інвентаризації майна за фактом крадіжки в управлінні праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
відповідно наказу управління № 21 від 04.08.2016

Комісією до початку позапланової інвентаризації була проведена наступна робота:

1. Перевірена наявність та стан карток технічного обліку основних засобів;
2. Перевірена наявність інвентарних номерів;
3. Перевірена наявність і стан технічних паспортів технічної документації;
4. Перевірена наявність обліку автобусу ЗИЛ А75, що не експлуатувався, знаходився на відкритій стоянці по вул. Зодчих, 5, в неробочому стані та потребував капітального ремонту, закріплений за матеріально-відповідальною особою: Ященко С.С.

Інвентаризація проводилась з 28.09.2015 по 29.09.2015 в робочий час. Були звірені залишки майна в натуральних показниках з даними бухгалтерського обліку .

Складено інвентарні описи з відображенням результатів інвентаризації (описи додаються).

В результаті інвентаризації виявлено наступне:

- недостачі – 151278,00 грн, в тому числі:

по субрах. (105) Автобус ЗИЛ шк. А-075 ін. № 105800821 з первісною вартістю – 151278,00 грн

- лишків – не виявлено;
- фактична наявність по рахунках:

субрах. 105 – 0,00 грн.

всього по рахункам: 0,00 грн.

- по даним бухгалтерського обліку:

субрах. 105 – 151278,00 грн.

всього по рахункам: 151278,00 грн.

Результати інвентаризації показали:

1. Автобус ЗИЛ А75, державний № АА [illegible]30 АЕ, який знаходився в неробочому стані відсутній на стоянці, вважати його викраденим.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Нач. упр. _____
Спеціаліст _____

стороною від факту крадіжки, всі матеріали надати до Святошинського районного ГУ Національної поліції в місті Києві.

Голова комісії :
Заступник начальника управління
з організаційно-правових питань — Т.А. Шахрай

Члени комісії :
Заступник начальника управління
з питань житлових субсидій та пільг — Г.Ю. Кравченко

Головний спеціаліст відділу фінансового
забезпечення та звітності — А.І. Мельник

Головний спеціаліст юридичного
відділу — О.М. Волинська

Головний спеціаліст відділу фінансового
забезпечення та звітності — О. І. Коляденко

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Нач. уп.
спеціаліст

Рахунок Святошинської р-ної в м.Києві держадміністр. код: 37498541

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація Українського казначейства

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства фінансів України
від 17 червня 2015 року N 572

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

Дата складання: 01.10.2015 р.

На підставі розпорядчого документа від "29" 09 2015р. N 81 виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунку(ах) 105 та зберігаються Київ, вул. Радунська, 5 станом на "01" 10 2015р.

РОЗПИСКА

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа: _____ /посада/ _____ /підпис/ /Ященко С.С./

Інвентаризація розпочата "29" 09 2015 р. закінчена "29" 09 2015 р.

При інвентаризації встановлено таке: Нестачі, псування, дефіциту не виявлено

N з/п	Найменування НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ	Рік ви пуску	Інвентарний N	Заводський N	Паспорт N	Одиниця вимір	Фактична наявність Кількість	Первв'ртість	Дані бухгалтерського обліку Кількість	Первв'ртість	Знос	Бал.Вартість	Строк ІнвВ-і
	Інвентаризаційний опис по рахунку N 1058												
1	Автобус шк.А-075	12.04	105800821			шт.	0	0.00	1	151278.00	151278.00	0.00	10
	ВСЬОГО ПО РАХУНКУ N 1058						0	0.00	1	151278.00	151278.00	0.00	
	РАЗОМО ПО МОЛу 6.Ященко С.С.						0	0.00	1	151278.00	151278.00	0.00	

Разом за описом А) Кількість порядкових номерів 1 (одна)

Б) Загальна кількість одиниць (фактична) 1

В) Вартість фактична 0.00 грн. (Нуль гривень 00 коп.)

Г) Загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку 1 (одна)

Д) Вартість за даними бухгалтерського обліку 151'278.00 грн. (Сто п'ятдесят одна тисяча двісті сімдесят вісім грн. 00 коп.)

Голова комісії: Нач. упр. бухгалтерського обліку - головний бухгалтер _____ /посада/ _____ /підпис/ /Т.А. Сеньхраєв/ /ініціали, прізвище/

Члени комісії: Нач. упр. земельних відносин _____ /посада/ _____ /підпис/ /Г.Ю. Кравченко/ /ініціали, прізвище/

Головний спеціаліст бухгалтерського обліку _____ /посада/ _____ /підпис/ /А.Ч. Ревенко/ /ініціали, прізвище/

Головний спеціаліст бухгалтерського обліку _____ /посада/ _____ /підпис/ /О.Т. Кочергуєва/ /ініціали, прізвище/

Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку _____ /посада/ _____ /підпис/ /О.М. Василенко/ /ініціали, прізвище/

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з N 1 до 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв"язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа _____ /Ященко С.С./ "29" 09 2015р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: Бухгалтер - расчетчик _____

Вказані в цьому описі дані перевірив "29" 09 2015р. Головний спеціаліст _____ /посада/ _____ /підпис/ /А.І. Ковальчук/ /ініціали, прізвище/

Україна * Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація * Ідентифікаційний код 37498541

ПОВНОТІ ТА ДОСТОВІРНІСТЬ ПОГОДЖЕНО
Нач. УГК
Спеціаліст

Додаток 1 до методичних рекомендацій

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
Управління праці та соціального захисту населення

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства фінансів України
від 17 червня 2015 року № 572

ЗВІВНЯЛЬНА ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

м. Київ (основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

вул. Гната Юри, 1 Дата складання: 01.10.2015 р.

На підставі распорядчого документа від "01" 05 2015 р. N 21 проведено інвентаризацію фактичної наявності необоротних активів, за результатами якої встановлено: Нестача автобуса шк. А 075.

N з/п	НАЙМЕНУВАННЯ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ	Рік випуску	Один вимір	Матеріально відповідальна особа	НОМЕР Інвентарний	Заводський	Паспорта	РЕЗУЛЬТАТИ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ЛИШКИ Кть	Сума	НЕСТАЧІ Кть	Сума
1	Автобус шк.А-075	12.04	шт.	6.Яшенко С.С.	105800821			0	0	1	151278.00
РАЗОМ								0	0.00	1	151278.00

Бухгалтер _____ /Коляденко С.І. /

Голова інвентаризаційної комісії: Нач. осн. упр. у справах сім'ї та молоді _____ (підпис) / Н.І. Шахрова (ініціали, прізвище)
(посада)

Члени інвентаризаційної комісії: Нач. сектр у справах сім'ї та молоді _____ (підпис) / Т.П. Кравченко (ініціали, прізвище)
(посада)

Нач. відділу _____ (підпис) / А.Я. Шевченко (ініціали, прізвище)
(посада)

Нач. відділу _____ (підпис) / С.Я. Кассорова (ініціали, прізвище)
(посада)

Головний спец. _____ (підпис) / О.Р. Волошенко (ініціали, прізвище)
(посада)

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація Управління праці та соціального захисту населення

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Нач. Спеціаліст

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Управління праці та соціального захисту населення

вул. Гната Юри,14-Б, м. Київ, 03148, тел.(044) 405-92-69, (044) 405-35-58, факс (044)274-96-77, e-mail: ruszn08@ukr.net Код ЄДРПОУ 37498541

18.05.2016 № 5814/35-01/07

на № _____ *від* _____

Київська міська державна адміністрація

Директору Департамента комунальної власності м. Києва Гудзю А.А.

Про надання дозволу на списання з балансу управління автобусу ЗИЛ А 075

Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації звертається до Вас з наступним проханням.

На балансі управління з 2004 року обліковується автобус ЗИЛ А 075, який перевозив дітей – інвалідів. В квітні 2015 року відповідно до Рішення Київської міської ради III сесії VII скликання «Про надання дозволу на продаж та списання транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» установі надали дозвіл на списання автобусу шляхом продажу.

Управлінням праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації був заключений договір про надання послуг з організації та проведення аукціону з продажу комунального майна від 13.08.2015 № 06/0815 та організований 14 вересня 2015 року аукціон з продажу автобусу за ринковою початковою вартістю 41769,93 грн (Сорок одна тисяча сімсот шістдесят дев»ять грн. 93 коп.) без урахування ПДВ, але за відсутністю заяв на придбання автобусу аукціон не відбувся. Автобус на період продажу знаходився в неробочому стані.

Однак, 25 вересня 2015 року управлінням виявлено, що автобус ЗИЛ 075, який знаходився в неробочому стані, викрадено зі стоянки за адресою: м. Київ, вул. Зодчих, 5. Управлінням праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації була подана

00053708

002/1 05 28
05 16

заява до Святошинського районного ГУ Національної поліції в місті Києві про факт викрадення автобусу ЗИЛ 075.

27 квітня 2016 року управлінням отримано копію Постанови від 16 листопада 2015 року про закриття кримінального провадження (що додається).

Враховуючи викладене, просимо Вашого дозволу списати з балансу управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації автобус ЗИЛ 075 відповідно до Постанови про закриття кримінального провадження за п.1

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.

Начальник управління І. Жидченко

Мельник 273 20 16

Додаток
до листа від 18.05.2016
№ 5814/35-01/07

Облікові дані транспортного засобу автобус ЗИЛ А 75

№п/п	Назва основних засобів, модель	Державний номер	Номер кузова	Рік випуску	Балансова вартість, грн.		
					Первісна* (балансова вартість) грн.	Знос,% грн.	Залишкова в-сть. грн.
1	ЗИЛ А75	АА 2630 АЕ	Y69A0750040B19016	2004	151278,00	151278,00	0,00

* Сума первісної вартості та нарахованого зносу з урахуванням індексації транспортного засобу

Начальник управління І.М.Жидченко

В.о.начальника відділу фінансового забезпечення та звітності – головний бухгалтер А.І. Мельник

УПСЗН Святошинської РДА в м.Києві

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 37498541

Типова форма № ОЗ-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. № 352

Код за УКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ

І.М.Жидченко

(підпис)

2016 р.

АКТ
на списання автотранспортних засобів

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
1	18.05.2016	

Цех, відділ, дільниця, лінія	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на 01.01.2015 р. по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліу			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норма амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	на капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Управління праці та соціального захисту населення Святошинської РДА в м. Києві	401		105		151278,00	151278,00	105800821	-	131	-	10%		Пасажирський	-	2004	12.2004	78113	-
						X	X	X	X	X								

Комісія, призначена наказом/ 04 01 2011 р. № 10 зі змінами від 04.08.2015 № 21; від 18.05.2016 № 21
зробила огляд транспортного засобу/причепа, напівпричепа марка ЗИЛ модель А 75 тип пасажирський
вантажопідйомність/ємність - двигун № 147364, шасі № Y69A0750040B19016 державний номер АА 2630 АЕ
технічний паспорт № КІС № 943441 маса об'єкта за паспортом 4900 кг.
наявність дорогоцінних металів -,
що належать УПСЗН Святошинської РДА в м. Києві

найменування автогосподарства, підприємства

Адреса автогосподарства (підприємства) м. Київ вул. Г.Юри, 14Б

В результаті огляду ЗИЛ А75 , його агрегатів, вузлів і механізмів та
автомобіля, причепа, напівпричепа
ознайомлення з документами (паспорт, формуляр) комісія встановила:

1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з " 01 " грудня 2004 р.

2. Кількість ремонтів - на суму - грн.

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа) не задовільний

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі: -

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	так	-	так	ні	-
2	Кузов	ні	-	так	ні	-
3	Кабіна	*так*	-	*так*	ні	-
4	Двигун:	ні	-	так	ні	-
	карбюратор	ні	-	так	ні	-
	стартер	ні	-	так	ні	-
	генератор	*ні*	-	*так*	ні	-
	компресор	ні	-	так	ні	-
	пневмогальма	ні	-	так	ні	-
5	Коробка передач	*так*	-	ні	ні	-
6	Задній міст і карданний вал	ні	-	так	ні	-
	картер заднього мосту	ні	-	так	ні	-
	картер	*ні*	-	так	ні	-
	диски коліс	так	-	ні	ні	-
	ресори	так	-	ні	ні	-

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
7	Передній міст і рульове управління	так	-	так		-
	передня вісь	так	-	так		-
	диски коліс	так	-	так		-
	ресори	*ні*	-	ні	так	-
	механізми рульового управління	так	-	так		-
8	Інші прибори	так	-	ні		-
	радіатор	ні	-	так		-
	крила і підніжки	*ні*	-	ні	так	-
	капот	так	-	так		-
	фари	так	-	так		-
	скло	*так*	-	так		-
	акумулятори	ні	-	ні	так	-
	амортизатори	ні	-	ні	так	
	головний гальмовий циліндр	*ні*	-	ні	так	-

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
за порядком	за каталогом	номенкла-турний					
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____

Розрахунок результатів списання автомобіля (причепа, напівпричепа)

Затрати на списання			Надійшло від списання				
				цінності			
найменування	стаття витрат	сума	найменування	вид	номенклатурний номер	кількість	сума
1	2	3	4	5	6	7	8

Результати списання _____

У картці вибуття основних засобів відмічено

"___" _____ 20__ р.

В.о. головного бухгалтера _____ А.І. Мельник

Висновки комісії: автобус ЗИЛ А75 списати з позабалансового рахунку «072» на підставі Постанови про закриття кримінального провадження п. 1.
Додаток. Перелік документів, що додаються: Постанова про закриття кримінального провадження від 16.11.2015 свідоцтво про реєстрацію ТЗ (реєстрційний № КІС 943441)

Голова комісії:	Заступник нач. управління з оганізаційно-правових питань (посада)	підпис	Шахрай Т.А. прізвище, ім'я, по батькові
Члени комісії:	Заступник нач.управління з питань житлових субсидій та пільг (посада)	підпис	Кравченко Г.Ю. прізвище, ім'я, по батькові
	Заступник начальника відділу фінансового забезпечення та звітності посада	підпис	Мельник А.І. прізвище, ім'я, по батькові
	Головний спеціаліст відділу фінансового-забезпечення та звітності (посада)	підпис	Коляденко О.І. прізвище, ім'я, по батькові
	Головний спеціаліст юридично - організаційного відділу (посада)	підпис	Волинська О.М. прізвище, ім'я, по батькові

М.П.

УКРАЇНА (UA) UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Y69A0750040B19016

A Реєстраційний № AA2630AE

D Марка ЗИЛ

Модель A75

B Рік випуску 2004 пас місць 29

Колір ОРАНЖЕВИЙ

E Шасі (кузов, рама, коляска) № 5301W040075461 Y69A0750040B19016

САЖИРСЬКИЙ Тип ТРОЛЕЙБУС

F Повна маса 6950 кг

G Маса без навантаження 4900

Об'єм двигуна 4750 куб.см D

Особливі відмітки АКТ ПР-ПЕРЕДАЧІ ТЗ ПОДАЧ 2

МВЧ-075562 30.11.2004

КІС № 943441

C ВЛАСНИК

26063966 "УПР ПРАЦІ СОЦ ЗАХ НАСЕЛ СВЯТОШИНСЬКОЇ Р-НОЇ ДА М КИЄВА"

"UPSZN SVYATOSH R-NU"

C АДРЕСА

Область м КИЇВ

Район СВЯТОШИНСЬКИЙ

Нас пункт

Вулиця БУЛАХОВСЬКОГО АКАДЕМІКА

Будинок 3 Корпус кв

Видано МІКИТЮК М.В.

ДАІ ГУ МВС України

М.П.

AA 638690

«09» лютого 2005

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Нач. упр

Спеціаліст

8250/15
27.04.2016р.
копія вірна

МВС УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ В МІСТІ КИЄВІ
СВЯТОШИНСЬКЕ РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ
03115 м. Київ-115 пр. Перемоги, 109

ДЛЯ ДОВІДОК

ПОСТАНОВА
про закриття кримінального провадження

місто Київ «16» листопада 2015 року

Слідчий Управління поліції в Святошинському районі ГУ Національної поліції в місті Києві Васкевич Р.А., розглянувши матеріали досудового розслідування, що внесені до Єдиного реєстру досудових розслідувані за № 12015100080010903 від 04.11.2015 року, за ознаками кримінального правопорушення, передбаченого ч. 3 ст. 185 КК України,-

ВСТАНОВИВ:

До Святошинського районного ГУ Національної поліції в місті Києві надійшла заява про те, що 25.09.15 р. приблизно о 15 год. 30 хв. за адресою м. Київ, вул. Зодчих 5,зі стоянки було викрадено автобуса "ЗИЛ А 75", в неробочому стані, який належить унравлінню праці та соціального захисту населення Святошинської РАДИ

Враховуючи те що, встановити особу, що вчинила даний злочин та встановити викрадене майно не представилось можливим, тому керуючись ст.110, п.2 ч.1 ст.284 КПК України, -

ПОСТАНОВИВ:

1. Кримінальне провадження, внесене до Єдиного реєстру досудових розслідувань за № 12015100080010903 від 04.11.2015 з правовою кваліфікацією за ч. 3 ст. 185 КК України, закрити .
2. Відомості про прийняте рішення внести до Єдиного реєстру досудових розслідувань.
3. Копію постанови направити прокурору, потерпілому.
4. Вказана постанова може бути оскаржена прокурором згідно п. 7 ч. 2 ст. 36 КПК України та відповідно до ст. ст. 303, 304 КПК України, слідчому судді протягом десяти днів з дня отримання її копії.

Слідчий Управління поліції в Святошинському районі
ГУ Національної поліції в м. Києві Р.А. Васкевич

З ОРИГІНАЛОМ ВІРНО
Нач. упр.
Спеціаліст

Українські Контракти

ТОВАРНА БІРЖА
«УКРАЇНСЬКІ КОНТРАКТИ»
Адреса: 02660, м. Київ,
вул. М. Раскової, 15, к.1102
Тел./факс: (044) 517-75-01,
Web: www.tbuc.kiev.ua,
E-mail: info@tbuc.kiev.ua
П/р 26006236 88 у ВАТ «УПБ»
в м. Києві, МФО 300205,
код ЄДРПОУ: 36687993

№ 22/0915 від 14.09.2015 р.

В.о. начальника
Управління праці та соціального захисту
населення Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації
Шахрай Т.А.
03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14Б

Щодо організації аукціону

Шановна Тетяно Анатоліївно!

Товарна біржа «Українські контракти» повідомляє, що відповідно до Договору про надання послуг з організації та проведення аукціону з продажу комунального майна від 13.08.2015 №06/0815 біржа взяла на себе зобов'язання організувати та провести аукціон з продажу комунального майна, що перебуває на балансі Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а саме:

Лот №1: Автобус марки ЗИЛ А75, реєстраційний №АА2630АЕ, 2004 р.в., тип ТЗ - автобус пасажирський, колір-оранжевий, об'єм двигуна - 4750 см^3, кузов (шасі) №Y69A0750040B19016, пас. місць - 29.

Початкова ціна лоту № 1, без урахування ПДВ, становить: 41 769,93 (сорок одна тисяча сімсот шістдесят дев'ять грн. 93 коп.).

Лот №2: Автомобіль марки ГАЗ 32213, реєстраційний №АА2627АЕ, 2004 р.в., тип ТЗ - мікроавтобус спеціальний, колір - червоний, об'єм двигуна - 2300 см^3, кузов (шасі) №XTH32213040374696, пас. місць - 7.

Початкова ціна лоту № 2, без урахування ПДВ, становить: 22 039,16 (двадцять дві тисячі тридцять дев'ять грн. 16 коп.).

Лот №3: Автомобіль марки DAEWOO NUBIRA E4LS51, державний №АА8018ЕЕ, 1998 року випуску, тип ТЗ - легковий седан, колір - білий, об'єм двигуна - 1598 см^3, кузов (шасі) №KLAJF696EWK220672.

Початкова ціна лоту № 3, без урахування ПДВ, становить: 39 500,12 (тридцять дев'ять тисяч п'ятсот грн. 12 коп.).

Майно розташоване за адресою: м. Київ вул. Гната Юри, 14Б.

Але, на жаль, для участі в аукціоні у встановлені строки не надійшло жодної заяви на придбання лотів, у зв'язку з чим аукціон, який мав відбутися «14» вересня 2015 року о 10:00 за адресою: 02660, м. Київ, вул. Марини Раскової, 13, 8 поверх, оф. 804 (конференцзал), вважається таким, що не відбувся.

У разі якщо майно не продане на аукціоні, Законом України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» від 06.03.1992р. №2171-XII та Наказом ФДМУ від 02.04.2012р. №439 «Про затвердження Порядку продажу об'єктів малої приватизації шляхом викупу, на аукціоні (в тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни), за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону» передбачено проведення аукціону за методом зниження ціни, при цьому, ціна продажу об'єкта може знижуватися до рівня фактичного обмеження мінімальної ціни продажу.

Просимо Вас, за необхідності, повідомити ТБ «Українські контракти» про рішення щодо подальшого продажу вказаного майна та щодо проведення аукціону за методом зниження ціни.

З оригіналом згідно
Нач. уп
Спеціа

Шановно,

Генеральний директор
ТБ «Українські контракти» Н.В. Петросюк

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Управління праці та соціального захисту населення

НАКАЗ

18.05.2016 № 21

Про внесення змін до наказу управління праці та соціального захисту населення від 04.01.2011 № 10

У зв'язку з кадровими змінами в управлінні праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.01.2011 №10 «Про створення комісій в управлінні праці та соціального захисту населення»

- додаток 1 викласти в редакції згідно з додатком
- додаток 2 викласти в редакції згідно з додатком.

2. Визнати такими, що втратили чинність накази управління праці та соціального захисту населення від 04.08.2015 № 21 «Про внесення змін до наказу управління праці та соціального захисту населення від 04.01.2011 № 10», від 25.09.2014 № 31 «Про внесення змін до наказу управління праці та соціального захисту населення від 04.01.2011 № 10» , від 01.06.2012 № 46 «Про внесення змін до наказу начальника управління праці та соціального захисту населення від 04.01.2011 № 10».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління І. Жидченко

00002996

Додаток 2
до наказу управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
18.05.2016 № 21

Комісія
по списанню та прийому – передачі основних засобів, малоцінних необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів

Шахрай Тетяна Анатоліївна	перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення, голова комісії

Члени комісії:

Кравченко Галина Юріївна	заступник начальника управління праці та соціального захисту населення з питань житлових субсидій та пільг
Мельник Алла Іванівна	заступник начальника відділу фінансового забезпечення та звітності управління праці та соціального захисту населення
Коляденко Ольга Іванівна	головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та звітності управління праці та соціального захисту населення
Волинська Ольга Миколаївна	головний спеціаліст юридичного відділу управління праці та соціального захисту населення

Заступник начальника управління
з організаційно-правових питань С. Карецька

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Управління праці та соціального захисту населення

НАКАЗ

04.08.2015 № 21

Про внесення змін до наказу
управління праці та соціального
захисту населення від 04.1.2011 № 10

У зв'язку з кадровими змінами в управлінні праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.01.2011 №10 «Про створення комісій в управлінні праці та соціального захисту населення»
   - додаток 2 викласти в редакції згідно з додатком
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління Т. Шахрай

00002412

Додаток 2
до наказу управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
04.04.2016 № 94

Комісія
по списанню та прийому – передачі основних засобів, малоцінних необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів

Шахрай Тетяна Анатоліївна	заступник начальника управління праці та соціального захисту населення з організаційно-правових питань, голова комісії
Члени комісії:	
Кравченко Галина Юріївна	заступник начальника управління праці та соціального захисту населення з питань житлових субсидій та пільг
Мельник Алла Іванівна	головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та звітності управління праці та соціального захисту населення
Коляденко Ольга Іванівна	головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та звітності управління праці та соціального захисту населення
Волинська Ольга Миколаївна	головний спеціаліст юридично-організаційного відділу управління праці та соціального захисту населення

В.о. начальника управління Т. Шахрай

04.01.11 №10

Про створення комісій в управлінні праці та соціального захисту населення

Відповідно до наказу Міністерства економіки України від 10.08.2001 № 142/181 «Про затвердження типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ»

НАКАЗУЮ:

1. Створити в управлінні праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації комісію по списанню бланків суворої звітності, засобів реабілітації, путівок до санаторно-курортних установ, інших лікувально-оздоровчих закладів у складі, згідно з додатком 1.

2. Створити в управлінні праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації комісію по списанню та прийому-передачі основних засобів, малоцінних, швидкозношуваних предметів у складі, згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління І.М.Жидченко

З оригіналом згідно
Нач.
Спеціаліст

Додаток 2
до наказу начальника
управління праці та соціального
захисту населення Святошинської
районної в місті Києві

Додаток 2
до наказу начальника
управління праці та соціального
захисту населення Святошинської
районної в місті Києві
державної адміністрації
04. 04. 11 № 60

Комісія
по списанню та прийому-передачі основних засобів, малоцінних швидкозношуваних предметів

Свириденко Тетяна Анатоліївна	заступник начальника управління праці та соціального захисту населення з організаційно-правових питань, **голова комісії**
Члени комісії:	
Кравченко Галина Юріївна	начальник відділу житлових субсидій управління праці та соціального захисту населення з питань житлових субсидій та пільг
Булах Наталія Валентинівна	директор територіального центру по обслуговуванню пенсіонерів та самотніх непрацездатних громадян
Каленікова Раїса Василівна	начальник відділу фінансового забезпечення та звітності управління праці та соціального захисту населення
Коляденко Ольга Іванівна	головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та звітності управління праці та соціального захисту населення
Сухецький Володимир Миколайович	начальник господарської служби територіального центру по обслуговуванню пенсіонерів та самотніх непрацездатних громадян

Заступник начальника управління
з організаційно-правових питань Т.А. Свириденко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
02.04.2015 N 340/1205

ПЕРЕЛІК

транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, дозвіл на продаж на аукціоні яких надається

N п/п	Найменування транспортних засобів та їх технічна характеристика	Рік введення в експлуатацію	Первісна балансова вартість, грн.	Залишкова балансова вартість, грн.	Підстава для продажу
1	2	3	4	5	6
1. Київський геріатричний пансіонат					
1.1	ГАЗ 3307 Фургон-С, державний N 119-79 АК, двигун N 511143035, шасі N XTH330700N 1507551, пробіг 315000 км	1992	9724,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 16.09.2013
1.2	ГАЗ 3102, державний N 241-73 КА, двигун N 4022127864, шасі N 3102018327, пробіг 407814 км	2000	10666,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 01.04.2014
2. Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації					
2.1	Автобус 3111А75, державний N АА 2630 АЕ, шасі N Y69A0750040B19016, пробіг 78113 км	2004	151278,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 11.12.2013
2.2	ГАЗ 32213, державний N АА 2627 АЕ, шасі N 32210040126323, пробіг 200163 км	2004	79565,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 01.04.2014
2.3	Легковий седан Daewoo Nubira, державний N АА 8018 ЕЕ, шасі N KLAJF696EWK220672, пробіг 313814 км	1998	47710,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 01.04.2014

(Рішення|Перелік, Київська міська рада, від 02.04.2015, № 340/1205 "Про надання дозволу на продаж та списання транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва", Чинний)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 24.10.2016 18:37:06

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 02.11.2016 №08/231 – 4504/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"02" листопада 2016 року
№ 08/231 – 4504/ПР

08/231-4504/ПР
02.11.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

01.11.2016 № 009-245р
на № _____ *від* _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Київська міська державна адміністрація підготувала проект рішення Київської міської ради «Про надання дозволу Управлінню праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на списання шляхом ліквідації транспортного засобу» і направляє для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додаток: - проект рішення Київради на 2 аркушах;
- пояснювальна записка на 2 аркушах.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

129916

Гу..ь А.А.
202-61-92

08/231-4706/пр
23.11.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ 36

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015року №415/1280, з метою ефективного використання нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу згідно з додатком.

2. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір про передачу майна територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

в.о. Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В.Комарницький

В.о. голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації — В. Лозовий

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

із урах. довідки юрид. упр.

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Голова постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

26.08.2016 в.о. начальника відділу з питань майна комунальної власності Калашник Н.В.

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Розмір орендної плата	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» Ідентифікаційний код 39877688 Форма власності – приватна Форма фінансування – змішана	ВУЛ. ЮРІЯ ШЕВЕЛЬОВА, 48 Дарницький район Житловий будинок – 9 поверховий, Загальна площа, кв. м 4818,22	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО, НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Нежитлові приміщення: 1 поверх – 61,40 кв. м	1 грн. на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним та фізичним особам.

Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано у порядку, передбаченого пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, документи громадської спілки «Братерство учасників бойових дій України», надані для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування нежитлові приміщення територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу та про укладання Дарницькою районною в місті Києві державної адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням громадської спілки.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу.

Згідно з пунктом 2 проекту рішення доручається Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір про передачу майна територіальної громади міста Києва, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням громадську організацію.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Віза

М.В. Карачунк
26.08.2016

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» нежитлові приміщення площею 61,40 кв.м, які знаходяться на 1-му поверсі житлового 9-ти поверхового будинку загальною площею 4818,22 кв.м, який розташований за адресою: вулиця Юрія Шевельова, № 48 (далі – Нежитлові приміщення) для розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших учасників АТО, на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Статтею 4 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (далі – Закон) визначено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

До проекту рішення надано довідку комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» від 09 серпня 2016 року № 2351-08/2016, в якому зазначається, що Нежитлові приміщення є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

До проекту рішення Київської міської ради не надано копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Петровський 202 74 35

Інформація до проекту рішення Київради

«Про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу»

Номер пункту у додатку до проекту рішення Київської міської ради	Назва орендаря, адреса приміщень, площа	Вартість об'єкта, грн. Дата, на яку здійснено оцінку Дата затвердження висновку Дата розрахунку орендної плати Орендна плата за місяць, грн.
1	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» ВУЛ. ШЕВЕЛЬОВА ЮРІЯ, 48 Площа, кв. м – **61,40**	Вартість об'єкта, грн. – **23 626,81** Дата, на яку здійснено оцінку – **31.05.2016** Дата затвердження висновку – Дата розрахунку орендної плати – **17.08.2016** Орендна плата за місяць, грн. – **0,08**

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1 Копія заяви
2 Копія статуту (завірений заявником)
3 Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (завірена заявником)
4 Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником)
5 Копія свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання як громадської спілки (завірено заявником)
6 Копія листа Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 17.08.2016 № 101-7440/02 до ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО»
7 Список членів громадської спілки (завірений заявником)
8 Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
9 Акт оцінки майна на 3 аркушах у 3 примірниках
10 Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
11 Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
12 Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
13 Розрахунок орендної плати за перший місяць оренди, пдприсаний керівником і головним бухгалтером підприємства-балансоутримувача.

Дата "26" серпня 2016
(число) (місяць) (рік)

(підпис)

В.о. голови Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
Лозовому В.Б.

ЗАЯВА

Прошу надати в оренду комунальне
майно територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно з свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська спілка „БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"

Ідентифікаційний код

3	9	8	7	7	6	8	8		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 02068, м. Київ, Дарницький р., вул. О. Кошиця, буд. 11, оор. 223.

Контактний телефон
роб. 067-801-09-10, 565-15-08
моб. 096-110-10-14

ОБ'ЄКТ

Адреса: вул. Шевельова Юрія, б. 48

район Дарницький

площа 61,4 кв. м

Пропозиція щодо цільового використання: Розміщення ГО, яка здійснює безкоштовну психол. соц. допомогу інвалідів та ін. учасників АТО

Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання
1	61,4	
Розміщення ГО, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб учасників АТО		

Термін оренди 2 р. 364 дн.

Керівник Гапоняк Г. Р.
(П.І.П.)
(підпис)

Громадська організація «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» «BROTHERHOOD UBD UKRAINE» м. Київ Україна код 39877688

Г. Королюк

ОБГРУНТУВАННЯ

Як не прикро визнавати, але на Сході України зараз точаться бої за Незалежність та цілісність нашої держави.

У антитерористичній операції взяли участь більше 100 тисяч осіб. Наші земляки повертаються з війни зовсім іншими. Адже ми всі виросли під мирним небом, не чули, як стріляють гармати, автомати, наших друзів не вбивало на наших очах, і ми самі не стояли перед вибором – убивати. І навіть якщо вони цілі зовні, не поранені, у кожного з них у душі – біль, який не дає повноцінно насолоджуватись життям. Цей біль навіть має свою окрему назву: посттравматичний синдром (ПТСР).

Симптоми ПТСР :

– безсоння;
– провали у пам'яті;
– труднощі із зосередженням, концентрацією;
– депресія;
– тривожність;
– знервованість, нетерплячість або імпульсивність.

Воїнам, які тривалий час виконували бойові завдання в зоні проведення антитерористичної операції, необхідна адаптація, а інколи й заново пристосовуватися до мирного життя. Для когось цей період проходить швидко й безболісно, для інших — складно і навіть драматично… Відома приказка, що час лікує, у випадку з війною може не спрацювати. Необхідно своєчасно звертатися до кваліфікованих психологів. Інакше такий внутрішній стан провокує загострення ряду соціальних проблем, зокрема, зростання психологічного напруження в родинах, в які повертаються чоловіки. А це, в свою чергу, може позначитись на збільшенні кількості розлучень, підвищенні показників вживання алкоголю, збільшенні сімейних конфліктів і фактів насилля в родинах, де є учасники бойових дій. Також, буде збільшуватись кількість конфліктів у побуті, на роботі, у транспорті, державних установах, куди звертатимуться ветерани АТО, або члени їх сімей тощо.

Для соціальної адаптації учасників бойових дій у повсякденному житті є необхідною допомога з боку фахівців, які розуміють психологічні та соціальні потреби бійців та членів їх родин, та можуть надати відповідну фахову допомогу. Успішна соціальна адаптація та реабілітація учасників АТО, які мужньо захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, є запорукою їх поступового повернення до повноцінного життя, відновлення функціонування їхніх родин.

Основні методи реабілітації:

Програма реабілітації передбачає лікувальні та психологічні заходи, спрямовані на попередження розвитку патологічних процесів після ПТСР:

1) **Групові заняття, тренінги** направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.
2) **Індивідуальна програма** спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використовує роботу з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням **апарату імпульсної терапії** .
3) **Робота з мислеобразами** в станах розслаблення дозволяє відключати зовнішню реальність і припиняти за рахунок цього збудження центральної нервової системи. В цей період відновлюються енерговитрати, оптимізуються процеси центральної нейрорегуляції. Забезпечується самовідновлення. Це дає індивідууму значний резерв міцності в екстремальних умовах, відновлює енерговитрати, активізує внутрішньоособистісні резерви психіки.

Цілі реабілітації:

- відновлення особистого і соціального статусу пацієнтів, що перенесли ПТСР у локальних бойових діях;
- корекція соціальної поведінки, покращення комунікабельності, розвиток здібностей до самореалізації, дозвіл психологічних та подолання соціальних конфліктів;
- відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму;
- мобілізація внутрішніх резервів на подолання залежності від психоактивних засобів (алкоголь, наркотики, нікотин).

Г. Королюк

Ідентифікаційний код 39877688 * УКРАЇНА * м.КИЇВ * ГРОМАДСЬКА СПІЛКА *
«БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»
«BROTHERHOOD UBD UKRAINE»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»

м. Київ, ,бульв.Т.Шевченка 3 тел.: 044-393-43-28, 096-871-55-70 spilkaveteranato@gmail.com

вих.№ 1/114

від «29» серпень 2016 р.

Дарницькій районній
в м. Києві
Державній адміністрації

На лист від 17.08.2016 за № 101-7440/02, щодо передачі в орендне користування нежитлових приміщень у житловому будинку №48 на вул. Шевельова Юрія, загальною площею 61,4 м^2 для громадської спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ», повідомляємо, що дана громадська спілка дійсно здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію учасників антитерористичної операції та інвалідів-учасників АТО.

Просимо посприяти у виділенні даного приміщення для громадської спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ», тому що в Дарницькому районі м. Києва немає центру такого типу для психологічної реабілітації та успішної соціальної адаптації учасників АТО.

З повагою,
Голова ГО «Київська міська
Спілка ветеранів АТО» І.В. Марі

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО» Ідентифікаційний код 39490874 Україна м. Київ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ "

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39877688

Місцезнаходження юридичної особи:
02660, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА КОШИЦЯ, БУДИНОК 11, ОФІС

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
06.07.2015, 1 065 102 0000 020832

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
КОРОЛЮК ГЕННАДІЙ РОДІОНОВИЧ - керівник

«Копія вірна:
Г.Королюк

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
КОРОЛЮК ГЕННАДІЙ РОДІОНОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
07.07.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
06.07.2015, 265115094343, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника податків)
06.07.2015, 10000000427362, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000427362

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
25.11.2015 18:00:44

Внесено до реєстру:
Державний реєстратор

НЕДБАЙЛО О.А.

Сформовано документ:
Державний реєстратор

НЕДБАЙЛО О.А.

РЕЄСТРАТОР КОХАН Вікторія Олександрівна

«БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» «BROTHERHOOD OBD UKRAINE» УКРАЇНА м.КИЇВ ГРОМАДСЬКА ВПИСКА ідентифікаційний код 39877688

Вірна: Г.Королюк

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_12-6755

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"

Ідентифікаційний код **39877688** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник КОРОЛЮК ГЕННАДІЙ РОДІОНОВИЧ

Телефон 0979562272

Орган державної реєстрації -	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ
Дата первинної реєстрації	06.07.2015
Дата та номер останньої реєстраційної дії	24.11.2015 № 10651050003020832
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036300000	02660 М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА КОШИЦЯ, БУДИНОК 11, ОФІС
Організаційно-правова форма за КОПФГ	820	СПІЛКА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Копія вірна:
Г. Коропак

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 08.12.2015
Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Заст. Начальника Р.Г.ВІЛЕНЧУК
Т.М. Галецька

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

Вірно!
Г. Коропюк

м.Київ, Дарницьке районне управління юстиції у місті Києві, контактні дані: 02091, м.Київ, вул. Бажана, 7є, тел.:(044) 563-38-72

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки

20 листопада 2015 р. № 1437601

Найменування громадського об'єднання громадська спілка "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ "

Органи управління громадським об'єднанням керівник Королюк Геннадій Родіонович; Горлач Денис Михайлович; Гревцев Руслан Анатолійович; Доброхлоп Олександр Олександрович; Сіваченко Володимир Петрович; Ушеренко Олег Олександрович; Чикільов Андрій Валентинович

Мета громадського об'єднання Сприяння консолідації і координації зусиль учасників бойових дій, військовослужбовців, учасників антитерористичної операції, їхніх родин, ветеранів війни та військових конфліктів, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх законних політичних, економічних, соціальних прав, надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної, правової та матеріальної допомоги, сприяння вирішенню житлових проблем членів Спілки, в першу чергу інвалідам війни та сім'ям загиблих.

Місцезнаходження громадського об'єднання 02660, м.Київ, Дарницький р., вулиця Олександра Кошиця, будинок 11, офіс

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Дарницького районного управління юстиції у м. Києві Т.М.Давиденко

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Копія вірна!

Г.Королюк

Прийнято повідомлення про зміни
Дарницьким районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 20.11.2015 № 303/01
Начальник Дарницького районного
управління юстиції у м.Києві
(підпис) В.С. Коведенко
(ПМБ.)

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
нову редакцію Статуту Конференцією
громадської спілки
"БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"
протокол №1 від " 08 " листопада 2015р.

С Т А Т У Т

громадської спілки

БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ

(нова редакція)

«БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» «BROTHERHOOD UBD UKRAINE» * УКРАЇНА * м.КИЇВ * ГРОМАДСЬКА СПІЛКА * Ідентифікаційний код 39877688

Т. Корольюк

м.Київ
2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ" (надалі Спілка) є громадською організацією, що об'єднує своїх учасників (членів) - інвалідів війни, учасників бойових дій, учасників війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасників антитерористичної операції, членів сімей загиблих, військовополонених, заручників і тих, хто пропав безвісти під час воєнних конфліктів, військовослужбовців, а також громадян України та інших осіб, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть активну участь в реалізації її програм та заходів. Спілка є добровільним, самостійним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його учасниками та членами своїх прав і свобод, мети діяльності Спілки, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів.

1.2. Спілка керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом.

1.3. Спілка створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу учасників (членів), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Найменування Громадської спілки:
повна назва - громадська спілка " БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ ";
скорочена назва - ГС " БРАТЕРСТВО УБД ";
назва англійською мовою - "BROTHERHOOD UBD UKRAINE";

1.5. Діяльність Спілки поширюється на територію України.

1.6. Організаційно-правова форма: громадська спілка.

1.7. З моменту реєстрації у встановленому законодавством порядку Спілка є юридичною особою, має круглу печатку з власною назвою, штампи, бланки, інші реквізити, а також символіку, зразки яких (якої) затверджуються Правлінням. Символіка Спілки реєструється у порядку, встановленому законодавством України. Спілка має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПІЛКИ

2.1. Головною метою діяльності Спілки є сприяння консолідації і координації зусиль учасників бойових дій, військовослужбовців, учасників антитерористичної операції, їхніх родин, ветеранів війни та військових конфліктів, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх законних політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної, правової та матеріальної до-

Вірно!
Г. Королюк

помоги, сприяння вирішеню житлових проблем членів Спілки, в першу чергу інвалідам війни та сім'ям загиблих.

2.2.Основними завданнями Спілки є:

- здійснення громадського аналізу чинного законодавства України, сприяння прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів, інвалідів війни та сімей загиблих, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції;
- сприяння підвищенню авторитету збройних сил України в суспільстві, вихованню у молоді та юнацтва високих морально - етичних якостей, патріотизму, вмотивованої готовності до захисту Батьківщини;
- сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- сприяння органам державної влади, органам місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно військовослужбовців, ветеранів війни, сімей загиблих, учасників бойових дій, учасників війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасників антитерористичної операції;
- сприяння вдосконаленню системи соціального захисту населення, проведенню демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяння підвищенню престижу професії військовослужбовця, створенню належних умов для активної професійної і громадської діяльності військовослужбовців, працевлаштуванню звільнених з лав Збройних сил України учасників антитерористичної операції, заручників, військовополоненних, інвалідів та ветеранів війни;
- сприяння здійсненню оздоровчої, культурної, освітньої діяльності для учасників та членів Спілки, а також для сімей загиблих військовослужбовців;
- сприяння у забезпеченні лікування, зміцненні фізичного та морально-психологічного стану учасників та членів Спілки, сімей загиблих військовослужбовців, підвищенні їх соціальної активності;
- сприяння розшуку військовополонених, заручників і тих, хто пропав безвісти, мирному врегулюванню військових конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Спілки;
- проведення громадського контролю та координації за діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації прав та дотримання чинного законодавства України стосовно учасників бойових дій, заручників, військовополоненних, інвалідів війни та сімей загиблих;

2.3. Для виконання завдань Спілка в установленому порядку має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учас-

Вірно:
Г.Королюк

ників (членів) у державних, громадських органах та органах місцевого самоврядування;

- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- здійснювати інформування, консультування з правових питань учасників та членів Спілки, вести облік своїх учасників та членів;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати установи та організації, молодіжні організації, гуртки, клуби, спілки, що мають військово-патріотичне спрямування у своїй діяльності, без мети отримання прибутку;
- сприяти реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішенню побутових та інших проблем учасників та членів Спілки;
- проводити самостійно або спільно з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари, неприбуткові виставки, фестивалі, концерти та інші заходи;
- створювати та брати участь, без мети отримання прибутку, у діяльності благодійних фондів, метою яких є надання благодійної допомоги військовослужбовцям, інвалідам війни, учасникам бойових дій, учасникам війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих, військовополонених, заручників і тих, хто пропав безвісти під час воєнних конфліктів;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади, органів місцевого самоврядування і управління;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Спілки;

3. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ

3.1. Умови і порядок прийому в учасники та в члени Спілки та припинення участі або членства визначається цим Статутом.

3.2. Учасниками Спілки можуть бути юридичні приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18-ти років та не визнані судом недієздатними, ветерани, інваліди війни, учасники бойових дій, учасники антитерористичної операції, члени сімей загиблих, військо-

Г.Королюк

вослужбовці, а також громадяни України та інші особи, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть активну участь в реалізації її програм та заходів, та які підтримують мету і завдання Спілки і визнають її Статут.

3.3. Прийом до членів Спілки здійснюється на підставі особистої заяви. Прийом до учасників Спілки здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, яка підписана уповноваженою особою, що має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Участь представник юридичної особи приватного права в діяльності Спілки бере на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до чинного законодавства.

3.4. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у положенні про участь (членство) в Спілці.

3.5. Кожна особа, що має намір стати учасником (членом) Спілки має надати достовірну контактну інформацію, а саме: юридичні особи приватного права - вичерпну інформацію про свою організацію (копії статутних документів, реквізити, контактні дані, тощо); фізичні особи - номер телефону, електронну адресу, поштову адресу, тощо. Надаючи таку інформацію, кожна особа, юридична або фізична надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

3.6. За рішенням Правління юридичній або фізичній особі може бути присвоєно звання почесного члена, або почесного учасника Спілки. Почесним учасником Спілки може бути юридична особа, а почесним членом може бути фізична особа, які зробили значний внесок у справу діяльності Спілки та надали значну організаційну, технічну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Спілки, на підставі рекомендації не менше 4 (чотирьох) членів Правління Спілки. Почесні члени та почесні учасники Спілки мають право брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу.

3.7. Прийняття в учасники (члени) Спілки здійснюється Правлінням на підставі поданої заяви. Учасник (член) Спілки отримує членський квиток (квиток учасника) затверджений Правлінням Спілки, за підписом голови Правління.

3.8. Рішення про прийом в учасники (члени) Спілки, або про відмову у прийнятті в учасники (члени) Спілки приймається Правлінням у місячний термін з дня надходження заяви.

3.9. Членство в Спілці припиняється у випадках:

- добровільного припинення участі (членства) в Спілці;
- припинення участі, або виключення з членів Спілки за рішенням Правління;
- автоматичного припинення участі (членства);

3.9.1. Добровільне припинення участі (членства) в Спілці здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Спілки. Рішення Правління у випадку добровільного припинення участі (членства) не вимагається. Датою припинення участі (членства) у цьому випадку є дата надходження відповідної заяви.

3.9.2. Припинення участі, або виключення з членів Спілки за рішенням Правління може мати місце за наявності однієї з наступних підстав:

- порушення даного Статуту або невиконання статутних зобов'язань

«БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» «BROTHERHOOD UBD UKRAINE» Ідентифікаційний код 43871688 м. Київ * громадська спілка *

Вірна: Г. Королюк

- невиконання рішень Правління, порушення обов'язкових для всіх учасників та членів Спілки правил і норм, затверджених Конференцією, Правлінням або Головою Правління;
- поширення відомостей щодо Спілки, окремих її учасників або членів, які не відповідають дійсності або є неправдивими, і завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації Спілки, окремих її учасників або членів;
- порушення обов'язків щодо сплати вступних, або періодичних внесків учасника, членських внесків;
- Участь або членство в Спілці несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушення прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

3.9.3.Припинення участі (членства) в Спілці наступає автоматично і не потребує прийняття рішення Правлінням у випадках:

- визнання юридичної особи як такої, що припинила свою діяльність;
- визнання фізичної особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо учасника (члена) Спілки, який скоїв умисний злочин;

3.10.У разі припинення участі (членства) в Спілці, внески учасника (членські внески), майно та кошти цього учасника (члена) передані у власність Спілки, поверненню не підлягають.

3.11. Припинення участі (членства) не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

3.12. Права та обов'язки учасників (членів) Спілки реалізуються у порядку, визначеному цим Статутом:

3.13. Кожен учасник (член) Спілки має право:

- брати участь в управлінні Спілкою безпосередньо через участь у Вищому керівному органі Спілки;
- брати участь у роботі з'їздів, конференцій та інших заходах, що проводяться Спілкою для виконання своїх статутних завдань;
- користуватись культурними, матеріальними та соціально-побутовими благами, що надаються Спілкою;
- висувати кандидатури, включаючи власну, обирати й бути обраним у виборні органи Спілки;
- учасники (члени) Спілки мають право делегувати свої повноваження іншому учаснику (члену) Спілки шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Спілки. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Спілки шляхом прийняття ним відповідного рішення. Один учасник (член) Спілки може представляти виключно одного учасника (члена) Спілки;

Г. Королюк

- подавати пропозиції, заяви, апеляції до керівних, та виконавчих органів Спілки та не пізніше ніж у місячний термін отримати на них мотивовану письмову відповідь;
- користуватися допомогою Спілки в реалізації своїх законних прав та інтересів;
- вільно виходити зі складу Спілки;

3.13.1.Перелік прав не є вичерпним, учасники та члени Спілки можуть мати і інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Конференції або Правління.

3.14. Кожен учасник (член) Спілки зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Спілки та виконувати рішення Конференції, Правління та інших органів Спілки, які є обов'язковими для її учасників (членів) та відповідають чинному законодавству України;
- сплачувати внески учасника (членські внески) у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Спілки, всіляко сприяти Спілці у її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Спілку;
- інформувати органи Спілки про відомі йому факти, які можуть вплинути на діяльність Спілки, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Спілки;

4. СТАТУТНІ ОРГАНИ СПІЛКИ

4.1. Статутними органами Спілки є:

- Конференція учасників та членів Спілки;
- Правління;

4.2. Вищим керівним органом Спілки є Конференція учасників та членів Спілки, яка скликається за рішенням Правління Спілки не рідше одного разу на 6 (шість) календарних років.

4.2.1. Позачергова Конференція учасників та членів Спілки може скликатися Правлінням, або на вимогу більше 2/3 учасників та членів Спілки у тому числі шляхом використання засобів зв'язку - скайп - і телеконференцій, письмових опитувань. У таких випадках Конференція скликається на підставі відповідного рішення Правління Спілки на якій обговорюються лише ті питання, для розгляду яких було скликано Конференцію.

4.2.2. Конференція учасників та членів Спілки вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше половини делегованих учасників та членів Спілки або їх представників, кількість та порядок обрання котрих визначає Правління.

4.2.3. Чергова Конференція учасників та членів Спілки має право приймати до розгляду будь-які питання,пов'язані з діяльністю Спілки.
До виключної компетенції Конференції відносяться наступні питання:

Копія вірна!
Г.Королюк

- внесення змін та доповнень до Статуту;
- визначення і затвердження основних напрямків діяльності Спілки;
- обрання членів Правління терміном на шість років;
- заслуховування і затвердження звітів Правління;
- затвердження фінансових звітів Спілки;
- розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Спілки;
- прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Спілки, призначення ліквідаційної комісії та визначення її повноважень, затвердження ліквідаційного балансу;

4.2.4. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх на них учасників та членів Спілки. З питань внесення змін і доповнень до Статуту, реорганізації або ліквідації Спілки, призначення ліквідаційної комісії і визначення її повноважень, рішення приймаються 3/4 голосів присутніх на них учасників та членів.

4.3. Виконавчим органом Спілки є Правління, яке здійснює керівництво діяльністю Спілки у період між Конференціями.

4.3.1. Правління обирається Конференцією терміном на шість років, в кількості 7 (семи) членів. До членів правління входять Голова Правління, Перший заступник Голови Правління, заступник Голови Правління, члени Правління. Правління здійснює діяльність на підставі положень цього Статуту та рішень Конференції.

4.3.2. Повноваження будь-кого з членів Правління або Правління в цілому можуть бути припинені достроково за рішенням Конференції.

4.3.3. Компетенція Правління:

- Правління обирає Голову Правління із своїх членів, Першого заступника Голови Правління, заступника Голови Правління;
- розробляє заходи, спрямовані на виконання рішень Конференції;
- розробляє стратегію і тактику діяльності Спілки;
- здійснює окремі функції щодо господарського управління майном, визначені Конференцією;
- координує та спрямовує поточну діяльності Спілки;
- приймає рішення про скликання та порядок денний Конференції учасників та членів Спілки;
- затверджує перспективні і поточні плани та програми, бюджет, річні кошторисні витрати;
- вирішує питання про прийом в учасники (члени) Спілки та виключення учасників (членів) з її складу;
- визначає розміри, строки та порядок внесення вступних та поточних внесків учасника Спілки, розміри, строки та порядок внесення вступних та членських внесків члена спілки;
- затверджує зразки штампів, членських квитків (квитків учасника Спілки), нагород, атрибутики і символіки Спілки;
- приймає рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів спілки іншим членам Спілки;
- створює постійні та тимчасові комісії з основних напрямків діяльності Спілки

Копія вірна:
Г.Королюк

та актуальних питань, спрямовує їхню роботу;

- затверджує положення про порядок надання, в межах, що не суперечить законодавству, членам Спілки та членам сімей загиблих матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем, в тому числі матеріальної допомоги для придбання (будівництва) житла;
- вносить пропозиції в органи державної влади та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів війни, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції, сімей загиблих;
- приймає рішення про участь організації у спілках та асоціаціях об'єднань громадян;
- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ, організацій, заснування підприємств Спілки, затвердження їх статутів та положень;
- подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;
- приймає рішення про нагородження членів Спілки нагородами та атрибутами Спілки;
- організовує і підтримує відносини з організаціями ветеранів війни України, інших держав та волонтерськими організаціями України та інших держав;
- у разі необхідності делегує частини своїх повноважень голові Правління;
- визначає періодичність засідань і процедуру прийняття рішень керівними органами у тому числі шляхом використання засобів зв'язку - скайп - і телеконференцій, письмових опитувань.

4.3.4. Правління здійснює й іншу діяльність, яка не віднесена до виключної компетенції Конференції і не суперечить чинному законодавству України та положенням цього Статуту.

4.3.5. Головуючим на засіданнях Правління є Голова Правління.

4.3.6. Засідання Правління проводяться по необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Правління є правомочними, якщо на засіданні присутні більше половини його членів.

4.3.7. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

4.3.8. У разі подання письмової заяви членом Правління Спілки про припинення повноважень, або в разі втрати здатності виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Спілки стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Спілки більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Спілки на строк до проведення чергової Конференції.Рішення Правління Спілки, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Спілки, обране Конференцією.

4.4. Правління очолює Голова Правління, який обирається Правлінням із своїх членів строком на два роки і є вищою посадовою особою в Спілці.

4.4.1. Голова Правління:

УКРАЇНА * м.КИЇВ * ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
код 39877680 ідентифікаційний
«БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»
«BROTHERHOOD UBD UKRAINE»

Вірна:
Г.Королюк

- здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки;
- несе відповідальність за виконання її основних цілей та завдань;
- без доручення діє від імені Спілки, представляє Спілку перед органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, установами та судовими органами, іншими юридичними особами всіх форм власності та фізичними особами;
- укладає від імені Спілки договори та інші документи, які направлені на реалізацію статутних цілей та завдань Спілки, у тому числі правочинів по відчуженню та придбанню майна, здійснює інші ділові операції;
- в межах повноважень, наданих Конференцією, здійснює управління майном та коштами Спілки;
- видає довіреності на здійснення дій від імені Спілки;
- відкриває та закриває в установах банків розрахункові рахунки Спілки, має право першого підпису документів Спілки;
- за погодженням з Правлінням проводить переговори із зацікавленими у співробітництві юридичними та фізичними особами, об'єднаннями громадян;
- видає накази та інші акти з питань діяльності Спілки;
- затверджує штатний розклад Спілки, приймає на роботу та звільняє її працівників, встановлює порядок оплати штатних працівників Спілки;
- направляє повідомлення про проведення Конференції;
- в межах своєї компетенції дає розпорядження та доручення для штатних працівників Спілки;
- у рамках законодавства України та цього Статуту в разі необхідності діє на свій розсуд, якщо такі дії направлені на досягнення мети та виконання завдань Спілки і не є виключною компетенцією Конференції членів та учасників Спілки;
- виконує інші повноваження, делеговані йому Правлінням, Конференцією членів та учасників Спілки;

4.4.2. На час відсутності Голови Правління його обов'язки виконує Перший заступник Голови Правління в межах наданих йому повноважень. Повноваження Першого заступника Голови Правління, заступника Голови Правління та членів Правління визначаються Положенням, що затверджується Головою Правління. У випадку одночасної неможливості виконання Головою та Першим заступником Голови своїх повноважень обов'язки Голови Правління виконує заступник Голови Правління протягом строку, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови Правління чи Першого заступника Голови Правління.

4.5. Засідання керівних органів Спілки (Конференції, Правління Спілки) можуть проводитись як за безпосередньої участі учасників (членів) Спілки так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію учасника (члена) Спілки .

4.5.1.Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє учасників (членів) Спілки не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Конференції, Правління Спілки) про обрану

«БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» «BROTHERHOOD UBD UKRAINE»

Копія вірно!

І. Королюк

форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Спілки оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1.Керівні органи Спілки забезпечують для членів Спілкии вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені Статутні завдання на офіційному сайті Спілки, та (або) засобів масової інформації.

6.ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1.Учасники (члени) Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Спілки, Голови Спілки, Правління Спілки або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення учасника (члена) Спілки - первинна скарга подається до Голови Спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Спілки, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також учасника (члена) Спілки, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки який скаржиться, а також учасника (члена) Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки - первинна скарга подається до Правління Спілки, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні Правління, із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також Голови Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Спілки - первинна скарга подається до Голови Спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також члена Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який

Г. Коропчук

скаржиться, а також члена Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Конференції - до суду, відповідно до чинного законодавства України.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Спілка:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7.5. Спілка має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів - представників організації, дітей що потребують медичної та психологічної допомоги, що постраждали від бойових дій, для участі в освітніх, оздоровчих та інших заходах, участі у конференціях, тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

8.1. Спілка може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи.

8.2. Рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію відокремлених підрозділів приймається рішенням Правління.

8.3. Філія Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює всі або частину функцій Спілки.

8.4. Представництво Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює представництво і захист інтересів Спілки.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів Спілки затверджуються і діють на підставі рішення Правління.

Вірна!
Г. Королюк

9. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

9.1. Спілка має у своїй власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.

9.2. Спілка відповідно до чинного законодавства України здійснює права власника (володіння, користування, розпорядження) щодо належного їй майна, згідно зі статутною метою і завданнями Спілки.

9.3. Майно Спілки не підлягає націоналізації, конфіскації або вилученню на інших підставах, окрім передбачених чинним законодавства України. Майно та кошти Спілки складають основні та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси. Спілка не несе відповідальності по особистих зобов'язаннях своїх учасників або членів.

9.4. Спілка використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети, цілей, завдань та напрямків діяльності визначених установчими документами;

9.5. Спілка є власником:

- майна та коштів, переданих їй засновниками, учасниками (членами) або державою;
- коштів, набутих від вступних та поточних внесків учасника (членських внесків);
- майна та коштів, які пожертвували фізичні та юридичні особи;
- статутних фондів підприємств (їх часток), установ, організацій, видавництв, заснованих за рахунок коштів Спілки і необхідних для досягнення їх статутних цілей та завдань, майна та коштів відокремлених підрозділів;
- рухомого та нерухомого майна, придбаного за рахунок власних коштів Спілки чи на інших підставах, не заборонених законом;
- майна та коштів, придбаних в результаті діяльності створених госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств;

9.6.Кошти Спілки формуються із:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань чи гуманітарної допомоги;
- пасивних доходів;
- дотацій або субвенцій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;

9.7. Кошти Спілки використовуються на:

- виконання статутних завдань;
- створення цільових резервів та фондів;

Ідентифікаційний код 39877088 * УКРАЇНА * м.КИЇВ * ГРОМАДСЬКА СПІЛКА * «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» «BROTHERHOOD UBD UKRAINE»

Вірно!
Г. Королюк

щодо використання коштів та майна Спілки після його ліквідації відповідно до статуту.

10.6. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менш 3/4 учасників (членів) Спілки. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до чинного законодавства.

10.8. У разі ліквідації Спілки її активи не можуть перерозподілятись між учасниками (членами) Спілки, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.9. Спілка не може бути реорганізована в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.

11. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

У своїй діяльності Спілка незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Спілки.

11.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням учасників та членів Конференції та в порядку, передбаченому цим Статутом, але не менше 3/4 голосів, присутніх на них учасників та членів.

11.3. Зміни, що сталися в статутних документах підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому законом порядку.

08.11.2015 р. Г.Королюк

УКРАЇНА * м.КИЇВ * ГРОМАДСЬКА СПІЛКА * ідентифікаційний код 39877...
«БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»
«BROTHERHOOD UBD UKRAINE»

Вірно!
Г.Королюк

- виплату зобов'язань за укладеними угодами;
- виплату заробітної плати працівникам Спілки;
- винагороди членам Спілки, які своєю діяльністю сприяють підвищенню авторитету і зміцненню Спілки;
- оренду приміщень, експлуатацію засобів і каналів зв'язку, транспорту, обчислювальної та оргтехніки інформаційне забезпечення, господарські потреби;
- забезпечення участі членів Спілки, їх представників, у заходах по увіковічненню пам'яті ветеранів, підвищенню авторитету і зміцненню Спілки.

9.7. Доходи або майно Спілки не підлягають розподілу між їх засновниками або учасниками (членами), посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника (члена) такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.8. Спілка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.

9.9. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Учасники (члени) Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

9.10. Спілка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.11. Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.1. Спілка створена на невизначений строк.

10.2. Припинення діяльності Спілки здійснюється саморозпуском або реорганізацією шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

10.3. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.4. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.5. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Конференцією, якщо за це проголосували 3/4 учасників (членів) Спілки. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймає рішення

Вірна:
Г. Королюк

УКРАЇНА
ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел./факс (044) 564-96-65, Call-центр (044) 564-99-95
E-mail: zagvid@drda.gov.ua Web: darn.kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

17. 08. 2016 № 101-7440/02

на № _____ від _____

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО»
бульвар Т.Шевченка, буд. 3,
м. Київ, 01004

Про оренду майна комунальної власності
територіальної громади міста Києва

До Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації звернулась громадська спілка «Братерство учасників бойових дій України» щодо передачі в орендне користування нежитлових приміщень на вул. Шевельова Юрія, 48, загальною площею 61,40 кв. м, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності доручила Департаменту комунальної власності м. Києва співпрацювати із Київською міською спілкою ветеранів АТО для контролю та перевірки таких організацій.

Враховуючи зазначене, просимо розглянути питання стосовно можливості передачі вказаних вище приміщень громадській спілці «Братерство учасників бойових дій України» та висловити свою думку з цього питання.

Просимо надати відповідь Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації в найкоротший термін для подальшого опрацювання.

Копія заяви ГС «Братерство учасників бойових дій України» про передачу в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва додається.

З повагою
В.о. голови В. Лозовий

00006997

Калашник 564 98 42
Лубинець

Список членів громадської спілки "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"

№ п/п	ПІБ	Статус особи
1	Авраменко Олександр Григорович	Учасник бойових дій
2	Авраменко Михайло Валентинович	Учасник бойових дій
3	Аврамчук Андрій Васильович	Учасник бойових дій
4	Алексейцев Олександр Володимирович	Учасник бойових дій
5	Андрощук Андрій Миколайович	Учасник бойових дій
6	Астахов Дмитро Федорович	Учасник бойових дій
7	Бабич Роман Олександрович	
8	Базинюк Олександр Григорович	Учасник бойових дій
9	Батейко Степан Сергійович	Учасник бойових дій
10	Бачелюк Юрій Ігорович	Учасник бойових дій
11	Башинський Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
12	Бенедюк Віталій Іванович	Учасник бойових дій
13	Бешуля Олексій Олексійович	Учасник бойових дій
14	Бєльський Віталій Юрійович	Учасник бойових дій
15	Бігун Сергій Сергійович	Учасник бойових дій
16	Бігун Олексій Сергійович	Учасник бойових дій
17	Біляєв Олег Володимирович	Учасник бойових дій
18	Блажко Євгеній Михайлович	Учасник бойових дій
19	Блонський Євген Вацлавович	Учасник бойових дій
20	Бондар В'ячеслав Миколайович	Учасник бойових дій
21	Бондарець Олег Михайлович	Учасник бойових дій
22	Бойченко Вадим Володимирович	Учасник бойових дій
23	Бородкін Юрій Миколайович	Інвалід війни
24	Боровий Костянтин Ігорович	Учасник бойових дій
25	Бочаров Дмитро Сергійович	Учасник бойових дій
26	Бочаров Леонід Сергійович	Учасник бойових дій
27	Боярський Юрій Костянтинович	Учасник бойових дій
28	Бранець Максим Васильович	Учасник бойових дій
29	Бранець Сергій Васильович	Учасник бойових дій
30	Бунін Олександр Іванович	Учасник бойових дій
31	Василенко Олексій Анатолійович	Учасник бойових дій
32	Вергелес Богдан Юрійович	Учасник бойових дій
33	Вербенюк Валерій Васильович	Учасник бойових дій
34	Верниба Валентин Анатолійович	Учасник бойових дій
35	Висовень Володимир Миколайович	Інвалід війни
36	Вишнівський Олег Олександрович	Учасник бойових дій
37	Власенко Руслан Володимирович	Учасник бойових дій
38	Власенко Володимир Володимирович	Інвалід війни
39	Власенко Світлана Миколаївна	
40	Вовк Олександр Олексійович	Учасник бойових дій
41	Войтушенко Олександр Вікторович	Учасник бойових дій
42	Волошин Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
43	Гавриш Руслан Васильович	Учасник бойових дій

44	Галібаренко Олександр Миколайович	Учасник бойових дій
45	Гамоцький Олег Якович	Учасник бойових дій
46	Гарам Олег Михайлович	Учасник бойових дій
47	Гарбуз Андрій Олександрович	Учасник бойових дій
48	Гвоздєв Петро Семенович	Учасник бойових дій
49	Гірник Олег Вільямович	Учасник бойових дій
50	Гітюк Олександр Євгенович	Учасник бойових дій
51	Гегешидзе Анзор Нодарович	Інвалід війни.
52	Глобенко Роман Миколайович	Учасник бойових дій
53	Гнатів Іван Леонович	Учасник бойових дій
54	Гніденко Вадим Олексійович	Учасник бойових дій
55	Гончар Роман Віталійович	Учасник бойових дій
56	Гордійчук Володимир Олександрович	Учасник бойових дій
57	Горін Валерій Георгійович	Учасник бойових дій
58	Гранатович Олександр Сергійович	Учасник бойових дій
59	Грек Олег Вікторович	Учасник бойових дій
60	Грибов Роман Валентинович	Учасник бойових дій
61	Григоренко Олексій Григорович	Учасник бойових дій
62	Грищенко Олександр Васильович	Учасник бойових дій
64	Гуменний Дмитро Васильович	Учасник бойових дій
65	Гудзь Віктор іванович	Учасник бойових дій
66	Гура Олег Васильович	Учасник бойових дій
67	Гурбанов Фархад Октаєвич	Учасник бойових дій
68	Дворецька Олена Миколаївна	Учасник бойових дій
69	Дворник Віталій Андрійович	Учасник бойових дій
70	Дереза Сергій Володимирович	Учасник бойових дій
71	Дивіденко Володимир Васильович	Учасник бойових дій
72	Дикий Роман Олександрович	
73	Доброхлоп Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
74	Довбуш Віктор Петрович	Учасник бойових дій
75	Дмитрієнко Євген Віталійович	Учасник бойових дій
76	Дубіна Руслан Вікторович	Учасник бойових дій
77	Дудка Євген Вікторович	Учасник бойових дій
78	Думащин Павло Вікторович	Учасник бойових дій
79	Дяченко Микола Миколайович	Учасник бойових дій
80	Євдокименко Дмитро Вікторович	Учасник бойових дій
81	Єгоров Олександр Віталійович	
82	Єлькін Євгеній Юрійович	Учасник бойових дій
83	Ємець Віталій Сергійович	Учасник бойових дій
84	Єрмоленко Віктор Михайлович	Учасник бойових дій
85	Животовський Максим Сергійович	Учасник бойових дій
86	Жовноватюк Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
87	Жук Павло Михайлович	Учасник бойових дій
88	Жуков Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
89	Жуковський Сергій Степанович	Учасник бойових дій
90	Журавський Роман Юрійович	Учасник бойових дій
91	Журавльов Петро Юрійович	Учасник бойових дій
92	Заїка Віталій Олександрович	Учасник бойових дій

93	Зварич Василь Іванович	Учасник бойових дій
94	Зеленюк Світлана Віталіївна	Учасник бойових дій
95	Зозуля Сергій Валерійович	Учасник бойових дій
96	Ільєнко Валерій Васильович	Учасник бойових дій
97	Іванов Геннадій Володимирович	Учасник бойових дій
98	Кавуненко Андрій Вікторович	Учасник бойових дій
99	Калініченко Олексій Валерійович	Учасник бойових дій
100	Карімов Ровшан Зульфугар огли	Учасник бойових дій
101	Качан Олександр Германович	Учасник бойових дій
102	Керімов Алі Айдинович	Учасник бойових дій
103	Кетов Андрій Юрійович	Учасник бойових дій
104	Кирилов Денис Олексійович	Учасник бойових дій
105	Кичка Вадим Володимирович	Учасник бойових дій
106	Кищак Віталій Анатолійович	Учасник бойових дій
107	Клішин Ігор Володимирович	Учасник бойових дій
108	Клімчук Ілля Володимирович	Учасник бойових дій
109	Кімлик Валерій Степанович	Учасник бойових дій
110	Кірін Артур Вікторович	Учасник бойових дій
111	Кіріяк Юлія Василівна	Учасник бойових дій
112	Клішевський Денис Миколайович	Учасник бойових дій
113	Княгницький Ярослав Віталійович	Учасник бойових дій
114	Кобзар Андрій Валентинович	Учасник бойових дій
115	Козак Юрій Вікторович	Учасник бойових дій
116	Когденко Ігор Борисович	Учасник бойових дій
117	Колодяжний Олександр Миколайович	Учасник бойових дій
118	Коломицін Євген Анатолійович	Учасник бойових дій
119	Колейник Семен Андрійович	Учасник бойових дій
120	Колесников Максим Леонідович	Учасник бойових дій
121	Колос Сергій Вікторович	Учасник бойових дій
122	Кондратенко Сергій Сергійович	Учасник бойових дій
123	Конопкін Артем Геннадійович	Учасник бойових дій
124	Копич Анатолій Миколайович	Учасник бойових дій
125	Корнійчук Юрій Миколайович	Учасник бойових дій
126	Корнійчук Юрій Федорович	Учасник бойових дій
127	Король Вадим Вікторович	Учасник бойових дій
128	Корольчук Дмитро Миколайович	Учасник бойових дій
129	Корольчук Оксана Михайлівна	Учасник бойових дій
130	Косаренко Олександр Іванович	Учасник бойових дій
131	Костюк Павло Олексійович	Учасник бойових дій
132	Котенко Тарас Григорович	Учасник бойових дій
133	Коханістий Дмитро Юрійович	Учасник бойових дій
134	Кошарний Костянтин Миколайович	Учасник бойових дій
135	Коштарь Анатолій Олегович	Учасник бойових дій
136	Кравець Сергій Григорович	Учасник бойових дій
137	Кравченко Іван Володимирович	Учасник бойових дій
138	Краковський Сергій Олександрович	Учасник бойових дій
139	Красоха Віктор Михайлович	Учасник бойових дій
140	Криворучко Анатолій Володимирович	Учасник бойових дій

141	Круглик Олег Станіславович	Учасник бойових дій
142	Кудояр Олександр миколайович	Учасник бойових дій
143	Кулик Володимир Степанович	Учасник бойових дій
144	Кулиш Андрій Андрійович	Учасник бойових дій
145	Кунін Павло Вікторович	Учасник бойових дій
146	Купавих Олег Миколайович	Учасник бойових дій
147	Куповий Євген Леонідович	Учасник бойових дій
148	Куць Вадим Валентинович	Учасник бойових дій
149	Кучер Максим Леонідович	Учасник бойових дій
150	Кущовий Максим В'ячеславович	Учасник бойових дій
151	Лавріненко В'ячеслав Вікторович	Учасник бойових дій
152	Лапенін Віктор Миколайович	Учасник бойових дій
153	Лисенко Юрій Юрійович	Учасник бойових дій
154	Лисогор Віталій Григорович	Учасник бойових дій
155	Литвиненко Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
156	Литовченко Сергій миколайович	Учасник бойових дій
157	Лубінець-Ященко Владислав Миколайович	Учасник бойових дій
158	Лукін Андрій Володимирович	Учасник бойових дій
159	Луценко Андрій Васильович	Учасник бойових дій
160	Люх Віктор Миколайович	Учасник бойових дій
161	Ляпін Андрій Валентинович	Учасник бойових дій
162	Лясота Владислав Олександрович	Учасник бойових дій
163	Мадяр Дмитро Павлович	Інвалід війни
164	Макарський Євген Васильович	Учасник бойових дій
165	Маринченко Олександр Миколайович	Учасник бойових дій
166	Маслюк Олег Андрійович	Учасник бойових дій
167	Менюк Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
168	Миронюк Сергій Степанович	Учасник бойових дій
169	Міщенко Олег Іванович	Учасник бойових дій
170	Моісеєнко Сергій Валентинович	Учасник бойових дій
171	Моргун Олег Вікторович	Учасник бойових дій
172	Морданов Вадим Євгенійович	Учасник бойових дій
173	Мочаренко Ігор Анатолійович	
174	Музиченко Володимир Володимирович	Учасник бойових дій
175	Наглюк Олександр Миколайлвич	Учасник бойових дій
176	Нагребельний Олександр Петрович	Учасник бойових дій
177	Надіяйло Ігор Петрович	Учасник бойових дій
178	Невідомий Павло Олексійович	Учасник бойових дій
179	Нескородяний Іван Сергійович	Учасник бойових дій
180	Ніколенко Ілля Анатолійович	Учасник бойових дій
181	Ніколаєв Іннокентій Іванович	Інвалід війни
182	Німченко Руслан Іванович	Учасник бойових дій
183	Новачук Віктор Іванович	Учасник бойових дій
184	Новгородський Руслан Євгенович	Учасник бойових дій
185	Новіков Геннадій Володимирович	Учасник бойових дій
186	Новіцький Павло Іванович	Учасник бойових дій
187	Новосьолов Валентин Олександрович	Учасник бойових дій
188	Носко Олександр Михайлович	Учасник бойових дій

189	Нурієв Максим Агасефович	Учасник бойових дій
190	Оболончик Сергій Ігорович	Учасник бойових дій
191	Ображей Роман Володимирович	Учасник бойових дій
192	Обурко Олег Анатолійович	Учасник бойових дій
193	Оврамець Андрій Олександрович	Учасник бойових дій
194	Ойхман Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
195	Ольшевський Євген Олександрович	Учасник бойових дій
196	Осипов Дмитро Юрійович	Учасник бойових дій
197	Онищенко Дмитро Ігорович	Учасник бойових дій
198	Орех Євген Олександрович	Учасник бойових дій
199	Орліхін Євген Миколайович	Учасник бойових дій
200	Осадчий В'ячеслав Миколайович	Учасник бойових дій
201	Остапчук Максим Васильович	Учасник бойових дій
202	Павленко Сергій Валерійович	Учасник бойових дій
203	Павлов Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
204	Пампуха Анатолій Олександрович	Інвалід війни
205	Панасюк Володимир Михайлович	Учасник бойових дій
206	Переуда Сергій Вікторович	Учасник бойових дій
207	Петриченко Юрій Іванович	Учасник бойових дій
208	Петров Денис Петрович	Учасник бойових дій
209	Петров Роман Миколайович	Учасник бойових дій
210	Писерєв Андрій Олександрович	Учасник бойових дій
211	Пилипчук Микола Васильович	Учасник бойових дій
212	Погорілий Микола Володимирович	
213	Погребний Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
214	Погребняк Андрій Миколайович	Учасник бойових дій
215	Полозенко Іван Володимирович	Учасник бойових дій
216	Понипаляк Дмитро Дмитрович	Учасник бойових дій
217	Попадюк Василь Романович	Учасник бойових дій
218	Попескул Руслан Анатолійович	Учасник бойових дій
219	Посадський Максим Володимирович	Учасник бойових дій
220	Посохов Сергій Михайлович	Учасник бойових дій
221	Приймак Сергій Васильович	Інвалід війни
222	Приходченко Максим Павлович	Учасник бойових дій
223	Прозоровський Павло Володимирович	Учасник бойових дій
224	Профатило Олександр Іванович	Учасник бойових дій
225	Репех Дмитро Анатолійович	Учасник бойових дій
226	Речич Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
227	Рибачук Олександр Володимирович	Учасник бойових дій
228	Романчич Ярослав Васильович	Учасник бойових дій
229	Романенко В'ячеслав Юрійович	Учасник бойових дій
230	Рудомаха Олексій Вікторович	Учасник бойових дій
231	Руденко Станіслав Борисович	Учасник бойових дій
232	Русавський Ігор Юрійович	Учасник бойових дій
233	Русінов Михайло Олександрович	Учасник бойових дій
234	Савченко Юрій Петрович	Учасник бойових дій
235	Салата Сергій Васильович	Учасник бойових дій
236	Сафронов Євгеній Михайлович	Учасник бойових дій

237	Свириденко Всеволод Михайлович	Учасник бойових дій
238	Селіванов Володимир Олексійович	Учасник бойових дій
239	Семенець Олексій Володимирович	Учасник бойових дій
240	Сенчук Сергій Сергійович	Учасник бойових дій
241	Семко Михайло Казимирович	Учасник бойових дій
242	Сергєєв Євген Петрович	Учасник бойових дій
243	Середа Володимир Григорович	Учасник бойових дій
244	Сичевський Сергій Васильович	Учасник бойових дій
245	Сіваченко Володимир Петрович	Учасник бойових дій
246	Скок Євгеній Олександрович	
247	Смирнов Олексій Олександрович	Учасник бойових дій
248	Соколівський Віктор Андрійович	Інвалід війни
249	Срібний Єгор Андрійович	Учасник бойових дій
250	Степанок Андрій Іванович	Учасник бойових дій
251	Строкач Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
252	Талько Дмитро Анатолійович	Учасник бойових дій
253	Тарасов Олександр Володимирович	Учасник бойових дій
254	Тарелкін Віталій В'ячеславович	Інвалід війни
255	Тимофіїв Сергій Віталійович	Інвалід війни
256	Тищенко Андрій Петрович	Учасник бойових дій
257	Терещенко Іван Петрович	Учасник бойових дій
258	Ткач Ірина Вікторівна	
259	Томашевський Юрій Анатолійович	Учасник бойових дій
260	Торін Віталій Миколайович	Учасник бойових дій
261	Трохименко Ігор Олександрович	Учасник бойових дій
262	Трухан Олександр Петрович	Учасник бойових дій
263	Удод Михайло Миколайович	Учасник бойових дій
264	Ульяницька Віра Валеріївна	
265	Устенко Василь Анатолійович	Учасник бойових дій
266	Устенко Володимир Анатолійович	Учасник бойових дій
267	Фаренюк Володимир Леонідович	Учасник бойових дій
268	Филипчук Андрій Анатолійович	Учасник бойових дій
269	Хамрук Володимир Петрович	Учасник бойових дій
270	Ханенко Роман Михайлович	Учасник бойових дій
271	Хахуда Андрій Іванович	Учасник бойових дій
272	Хащівський Любомир Васильович	Учасник бойових дій
273	Хірський Віктор Дмитрович	Учасник бойових дій
274	Хлонь Олександр Миколайович	Інвалід війни
275	Хурсенко Дмитро Олександрович	Учасник бойових дій
276	Цап'як Ярослав Євгенович	Учасник бойових дій
277	Цибенко Олексій Миколайович	Учасник бойових дій
278	Чайка Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
279	Чебан Дорін Васильович	Учасник бойових дій
280	Черній Артем Михайлович	Учасник бойових дій
281	Чикільов Андрій Валентинович	Інвалід війни
282	Шатілов Ігор Федорович	Учасник бойових дій
283	Шевченко Сергій Володимирович	Учасник бойових дій
284	Шишевський Олександр Віталійович	Учасник бойових дій

285	Шкут Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
286	Щербина Роман Сергійович	Учасник бойових дій
287	Щур Євген Віталійович	Учасник бойових дій
288	Юхимчук Олександр Леонідович	Учасник бойових дій
289	Ющенко Андрій Вікторович	Учасник бойових дій
290	Янів Ігор Ярославович	Учасник бойових дій
291	Янковий Валерій Григорович	Учасник бойових дій
292	Ярмоленко Валерій Андрійович	Учасник бойових дій
293	Ярошевич Віталій Іванович	Учасник бойових дій
294	Ястремський Анатолій Анатолійович	Учасник бойових дій
295	Яценко Вячеслав Анатолійович	Учасник бойових дій
296	Яцино Олександр Олегович	Учасник бойових дій

УКРАЇНА * м.КИЇВ * ГРОМАДСЬКА СПІЛКА * Ідентифікаційний код 39877688 * «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» «BROTHERHOOD UBD UKRAINE»

Г. Коропчок

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

Харківське шосе, 148-а, м. Київ, 02091, тел./факс(044) 563-38-38, e-mail: kp_kk_darnytsia@ukr.net

09.08.2016 № 2352-08/2016
на № _____ *від* _____

ДОВІДКА

Видана про те, що об'єкт оренди (нежитлові приміщення), який знаходиться в житловому будинку за адресою: м. Київ, вул. Ю.Шевельова, 48, загальною площею 61,40 кв. м. не є пам'яткою культурної спадщини.

Довідка видана за місцем вимоги.

Заступник директора О.Л. Корчемлюк

Шкарбуль 563-32-00
Боброва

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

Харківське шосе, 148-а, м. Київ, 02091, тел./факс(044) 563-38-38, e-mail: kp_kk_darnytsia@ukr.net

09.08.2016 № 2351-08/2016
на № _____ *від* _____

ДОВІДКА

Видана про те, що об'єкт оренди (нежитлові приміщення), який знаходиться в житловому будинку за адресою: м. Київ, вул. Ю.Шевельова, 48, загальною площею 61,40 кв. м. є самостійним об'єктом цивільно – правових відносин.

Довідка видана за місцем вимоги.

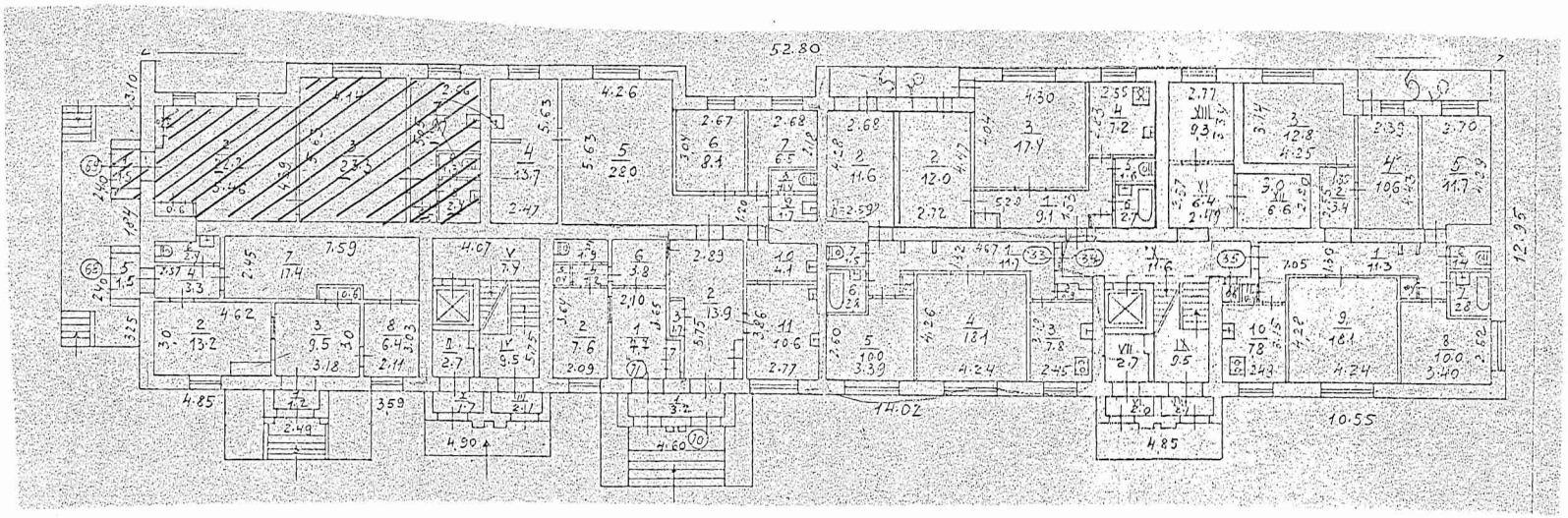
Заступник директора О.Л. Корчемлюк

Шкарбуль 563-32-00
Боброва

ВИКОПІЙОВКА

з поповерхового плану нежитлового приміщення вбудованого у житловий будинок на вул. Юрія Шевелева, 48 (І поверх)

(Загальна площа- 61,40 кв.м.)



- площа, що надається в оренду –(S-61.4 кв.м)

В.о.директора КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» _____ П.В.Волкотруб

Начальник ВУМ _____ С.К. Шкарбуль

Інженер ВУМ _____ В.Г.Березовський

Орендар _____

РОЗРАХУНОК РОЗМІРУ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати у %	Місячна орендна плата без ПДВ у грн.	Строк, на який продовжується договір оренди	Пропозиція
			Інформація про договір оренди ставка орендної плати грн. за 1 кв. м	у грн. за 1 кв. м	Дата розрахунку орендної плати		
					Дата затвердження оцінки		
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"							
1	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	ВУЛ. Ю.ШЕВЕЛЬОВА, 48 ДАРНИЦЬКИЙ Р-Н ЖБ 9 пов, Площа, кв. м – 4818,22	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ,СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ,РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО 1 поверх Площа, кв. м – 61,40	-	1 грн. на рік	2 роки 364 дні	-
			-	-	17.08.2016		
					31.05.2016		

Заступник директора
з адміністративних питань — О.Л. Корчемлюк

Головний бухгалтер — І.М. Корчак

Начальник відділу управління майном — С.К. Шкарбуль

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10.12.2010 р. N 1112

Київ

Про питання організації управління районами в місті Києві

Із змінами і доповненнями, внесеними
розпорядженнями Київської міської державної адміністрації
від 4 лютого 2011 року N 141,
від 12 травня 2011 року N 715,
від 7 червня 2011 року N 917,
від 7 червня 2011 року N 918,
від 14 червня 2011 року N 969,
від 25 липня 2011 року N 1293,
від 29 липня 2011 року N 1339,
від 8 серпня 2011 року N 1385,
від 22 серпня 2011 року N 1484,
від 14 вересня 2011 року N 1657,
від 14 вересня 2011 року N 1659,

© «ЛІГА:ЗАКОН». Тел. (044) 538-01-01
Отпечатано 26.01.2015 10:53:41

169	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	66	61,30	61,30	1	32,74	10,61	ВУЛ. РОСІЙСЬКА, 62
170	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	113	981,90	981,90	1	214,06	90,88	ВУЛ. РОСІЙСЬКА, 31
171	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	68	356,04	356,04	1	172,37	77,26	ВУЛ. РОСІЙСЬКА, 82А
172	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	69	86,90	86,90	1	59,72	28,81	Ю. Шевельова, 48 ВУЛ. РУДНЄВА, 48
173	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ.	70	1191,33	335,03	1	329,97	141,42	ПРОВ. РУДНЄВА, 1
174	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	73	359,80	359,80	1	231,72	101,44	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 3/2
175	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ.	74	316,3	316,3	1	140,62	51,89	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 5/1
176	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	75	312,20	312,20	1	146,24	48,44	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 7/2
177	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	76	239,86	239,86	1	131,60	46,64	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 9
178	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	77	88,90	88,90	1	43,95	17,55	ВУЛ. САНАТОРНА, 11
179	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	79	38,40	38,40	1	13,72	6,31	ВУЛ. САНАТОРНА, 23
180	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	80	400,50	400,50	1	97,33	47,49	ВУЛ. СЕВАСТОПОЛЬСЬКА, 1/1
181	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	82	265,30	265,30	1	64,04	25,77	ВУЛ. СЕВАСТОПОЛЬСЬКА, 11/27
182	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	83	165,80	165,80	1	39,55	14,71	ВУЛ. СЕВАСТОПОЛЬСЬКА, 12/22
183	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	84	292,80	292,80	1	70,32	27,53	ВУЛ.

© «ЛІГА:ЗАКОН». Тел (044) 538-01-01
Отпечатано 26.01.2015 11:00:26

08/231-4709/ПР
23.11.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

37

_____№ _____

Проект

Про передачу окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, розташованого на вул. Нижній Вал, 49, у державну власність

Відповідно до статей 327, 329 Цивільного кодексу України, пункту 51 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи лист Міністерства оборони України від 30 листопада 2015 року № 220/12781, лист Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва від 23 березня 2016 року № 243, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати окреме індивідуально визначене майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розташоване на вул. Нижній Вал, 49 та закріплене на праві оперативного управління за Клінічною лікарнею № 15 Подільського району м. Києва, у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України,згідно з додатком.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити здійснення організаційно-правових заходів щодо виконання цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань власності:

Голова — Л. Антонєнко

Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

в.о. Директор Департаменту охорони здоров'я — Т. Донченко

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№_____

Окреме індивідуально визначене майно
комунальної власності територіальної громади міста Києва,
що розташоване на вул. Нижній Вал, 49, закріплене на праві
оперативного управління за Клінічною лікарнею № 15
Подільського району м. Києва та передається у державну власність
до сфери управління Міністерства оборони України

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентар-ний номер	Одиниці виміру, кв.м	Вартість, (грн)	
				Первісна	Залишкова
1.	Ворота металеві	10331104	11,22	855,00	0,00
2.	Огорожа території	10331109	112,94	4877,00	0,00
3.	Автодоріжка і площадка	10331110	130,88	6544,00	0,00

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київради «Про передачу окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, розташованого на вул. Нижній Вал, 49, у державну власність»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 04.02.2005 № 41 «Про закріплення майна за клінічною лікарнею № 15 Подільського району м. Києва» за клінічною лікарнею № 15 Подільського району м. Києва на праві оперативного управління закріплені основні засоби, в тому числі і об'єкти, що розташовані на вул. Нижній Вал, 49, зокрема: будівля поліклініки, 2 будівлі лікарні, ворота металеві, огорожа території, автодоріжка і площадка.

Відповідно до рішень Київської міської ради від 27.01.2005 № 34/2610 та від 29.04.2010 № 601/4039 у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України передані нежитлові будівлі на вул. Нижній Вал, 49 літери Б і А (корпуси № 9 і № 10 клінічної лікарні № 15), що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Наказом Головного управління комунальної власності м. Києва від 27.02.2006 № 59 корпус № 11 клінічної лікарні № 15 на вул. Нижній Вал, 49 переданий на баланс КП «Дирекція будівництва шляхо-транспортних споруд м. Києва». Рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 № 29/7366 нежитлова будівля № 49, літер. «В» на вул. Нижній Вал передана з балансу КП «Дирекція будівництва шляхо - транспортних споруд м. Києва» на баланс КП «Київжитлоспецексплуатація».

На сьогоднішній день на вул. Нижній Вал, 49 знаходяться ворота металеві, огорожа території, автодоріжка і площадка, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва.

Листом від 30.11.2015 № 220/12781 Міністерство оборони України повідомило, що нежитлові будівлі - корпуси № 9 і № 10 на вул. Нижній Вал, 49, які перебувають у сфері управління Міністерства на балансі Квартирно-експлуатаційної частини (місто Київ), а також елементи благоустрою (металеві ворота, паркан, асфальтове покриття) за цією адресою використовуються Квартирно-експлуатаційною частиною (місто Київ) за призначенням.

У зв'язку з цим, Клінічна лікарня № 15 Подільського району м. Києва листом від 23.03.2016 № 243 звернулась з проханням передати об'єкти, що знаходиться на вул. Нижній Вал, 49, з балансу лікарні у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України. Згода Міністерства оборони України надана листом від 30.11.2015 № 220/12781.

Зазначений проект рішення Київради розроблено з метою своєчасного і якісного обслуговування об'єктів (воріт металевих, огорожі території, автодоріжок і площадок), що розташовані на вул. Нижній Вал, 49 і будуть передані у державну власність, та з метою упорядкування основних засобів територіальної громади м.Києва, які обліковуються на балансі Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва.

2.Мета та завдання прийняття рішення.

Прийняття зазначеного рішення Київської міської ради надасть можливість передати у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України окреме індивідуально визначене майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковується на балансі Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає передачу окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України та доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити здійснення організаційно-правових заходів щодо виконання цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Цивільному кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та постанові Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість упорядкувати основні засоби територіальної громади міста Києва, які обліковуються на балансі Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Міністерство оборони України
№ 220/12781 від 30.11.2015 9:53:01 арк: 1
03376225077917730296

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Повітрофлотський проспект, 6 м.Київ, 03168 Тел.: (044) 234-71-52 Факс: (044) 226-20-15
E-mail: kabmin_doc@mil.gov.ua Код ЄДРПОУ 00034022

30.11.2015 № 220/12781

Департамент комунальної
власності м. Києва

На № 062/12/50/64-12095 від 30.10.2015

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.07.2011 № 702-р "Про передачу нерухомого майна у м. Києві" і наказу Міністра оборони України від 17.08.2011 № 508 "Про утворення комісії з питань передачі нерухомого майна" з комунальної власності територіальної громади міста Києва до сфери управління Міністерства оборони України на баланс Квартирно-експлуатаційної частини (місто Київ) (колишня Дніпровська квартирно-експлуатаційна частина (району)) на праві оперативного управління прийняті нежитлові будівлі – корпуси № 9 і № 10 (літери А і Б відповідно) клінічної лікарні № 15 на вул. Нижній Вал, 49 у м. Києві.

На цей час вказані будівлі, а також елементи благоустрою (асфальтове покриття, паркан, металеві ворота) використовуються Квартирно-експлуатаційною частиною (місто Київ) за призначенням.

На підставі зазначеного Міністерство оборони України надає згоду щодо прийому від комунальної власності територіальної громади міста Києва до сфери управління Міністерства оборони України такого майна: металевих воріт, огорожі, асфальтового покриття у межах земельної ділянки, що закріплена за Квартирно-експлуатаційною частиною (місто Київ) на вул. Нижній Вал, 49 у м. Києві.

Міністр оборони України
генерал армії України С.Т.ПОЛТОРАК

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/12501
07 12 2015

Коротков О. Ф. 417 60 39

011402

з. 92-2015

Надіслано

УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 15 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

04070, м. Київ, вул.Г.Сковороди,2.
факс 468-23-29,425-20-31
kmkl15@health.kiev.ua

тел./
e-mail:

Р/р 35419001037721
в ГУДКСУм.Києва
МФО 820019, код ЄДРПОУ 26199074

№ 243 від 23.03.2016

На _____ від _____

Заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва
О.Шмуляр

Шановний Олег Васильович!

Адміністрація Клінічної лікарні №15 Подільського району м. Києва звертається до Вас з проханням, здійснити передачу об'єктів які обліковуються на балансі лікарні, а саме:

1. Ворота металеві, вартість – 855,00грн; інв..№ 10331104;
2. Огорожа територіальна, вартість – 4877,00грн. інв..№ 10331109;
3. Автодорожка і майданчик, вартість – 6544,00грн. інв..№ 10331110

(копії карточок додаються).

Що знаходяться за адресою вул. Ніжній Вал 49, з комунальної в державну власність до сфери управління Міністерства оборони України.

Головний лікар **Мусієнко А.В.**

Головний бухгалтер **Половинник М.В.**

Виконавець:
Суткаленко В.К.
Тел..468-11-67.

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 06/03/11
28.03 2016

Додаток до листа Клінічної лікарні №15
Подільського р-ну м.Києва
№ 243 від 23.03.2016р

Об'єкти, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі **Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва**

№ п/п	Найменування	Адреса/ Місцезнаходження	Інвентарний номер	Кількість, (шт.)	Одиниці виміру (площа/ довжина) (кв.м/пог.м)	Вартість (грн.)	
						Первісна	Залишкова
1	Ворота металеві	м.Київ вул.Нижній Вал 49	10331104	1	11,22/5,61	855,00	0,00
2	Огорожа території	м.Київ вул.Нижній Вал 49	10331109	1	112,94/70,59	4877,00	0,00
3	Автодоріжка і площадка	м.Київ вул.Нижній Вал 49	10331110	1	130,88/0	6544,00	0,00
						12276,00	

Головний лікар **Мусієнко А.В.**

Головний бухгалтер **Половинник М.В.**

тел: 468-11-67; 468-12-04
Суткаленко В.К.

Типова форма № 03-6 (бюджет)

Затверджено
Наказ Головного управління Державного казначейства України та державного комітету статистики України
від 02.12.97 р. № 125/70

Київ Подольськ... м.
(назва установи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 01993977

Код за ДКУД

ІНВЕНТАРНА КАРТКА № 110
ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Автосорочка и сисцаа.
(повна назва об'єкта і його призначення)

Буда № 20 горова м. Винниця В.ас
(найменування заводу-виробника)

Дім 208. особ. рахунок Гн Г передав Васог В.С.
(місцезнаходження об'єкта)

(матеріально-відповідальна особа)

6544 =

Паспорт креслення, модель, тип, марка	Заводський №	Дата випуску (виготовлення)	Дата і № акта про введення в експлуатацію	Інвентарний №	Синтетичний рахунок, субрахунок	Первинна вартість	Знос	Останній рік нарахування зносу
	01Н	1969	1969 31111	03	011	445	100%	2.1.1

Дорогоцінні метали			Відмітка про оприбуткування		Відмітка про вибуття		
найменування	вид	маса	бухгалтерський запис		бухгалтерський запис		Причина вибуття
			дата	№ м/р	дата	№	
			03 1969	44/016			

Реконструкція, модернізація						Капітальний ремонт					
бухгалтерський запис						бухгалтерський запис					
дата	№	сума	дата	№	сума	дата	№	сума	дата	№	сума

Внутрішнє переміщення

Накладна		Куди	Накладна		Куди
дата	№		дата	№	

Коротка індивідуальна характеристика об'єкта (предмета)

Найменування ознак, що характеризують об'єкт	Основний об'єкт	Найважливіші пристосування і прилади, що належать до основного об'єкта			
		найменування	найменування	найменування	найменування
[illegible]					
[illegible]					
[illegible]					

Картку заповнив [illegible] 199[illegible] р.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, підпис)

Головний бухгалтер
Половченко В.В.

КЛИНИЧНА ЛІКАРНЯ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

МПП «Стиль-Т», зам.8-301 1998 р. тел. 444-99-82

Типова форма № 03-6 (бюджет)

Затверджено
Наказ Головного управління Державного казначейства України та державного комітету статистики України
від 02.12.97 р. № 125/70

Шко Подолянського р-н
(назва установи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 01993994

Код за ДКУД

ІНВЕНТАРНА КАРТКА № 1104

ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Ворота металические
(повна назва об'єкта і його призначення)

горовые б-за - 20 Ниженей Вн.
(найменування заводу-виробника)

Ахч 2ав. хоз Ауда в селе Б-Н передав Васаг В.
(місцезнаходження об'єкта)

(матеріально-відповідальна особа)

Паспорт креслення, модель, тип, марка	Заводський №	Дата випуску (виготовлення)	Дата і № акта про введення в експлуатацію	Інвентарний №	Синтетичний рахунок, субрахунок	Первинна вартість	Знос	Останній рік нарахування зносу
		1959	1959	3-1104	01 011	982	1007	1982

Дорогоцінні метали			Відмітка про оприбуткування		Відмітка про вибуття		
			бухгалтерський запис		бухгалтерський запис		Причина вибуття
найменування	вид	маса	дата	№ м/о	дата	№	
			03.2.1959	16			

Реконструкція, модернізація			Капітальний ремонт									
бухгалтерський запис			бухгалтерський запис									
дата	№	сума	дата	№	сума	дата	№	сума	дата	№	сума

Внутрішнє переміщення

Накладна		Куди	Накладна		Куди
дата	№		дата	№	

Коротка індивідуальна характеристика об'єкта (предмета)

Найменування ознак, що характеризують об'єкт	Основний об'єкт	Найважливіші пристосування і прилади, що належать до основного об'єкта			
		найменування	найменування	найменування	найменування
сплошные с					
вел с остальной частью					
и открытые					

Картку заповнив 05 [illegible] 199[illegible] р. (по [illegible] прізвище, ім'я та по батькові, підпис)

Головний бухгалтер
Головенко В.

Подільський р-н м. Києва

МПП «Стиль-Т», зам.8-301, 1996 р. тел. 444-26-82.

ГПСГО Подольського р-ну

(назва установи)

Типова форма № 03-6 (бюджет)
Затверджено
Наказ Головного управління Державного казначейства України та державного комітету статистики України
від 02.12.97 р. № 125/70

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 01993977

Код за ДКУД

ІНВЕНТАРНА КАРТКА № 1109

ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Ортопедичні ортопедичні

(повна назва об'єкта і його призначення)

Б-ця Здоров. ул. Линейная Вас. б-ц. №20

(найменування заводу-виробника)

Ячч 3 ав. зоз. Чернівці ГПГ передав Васи

(місцезнаходження об'єкта)

(матеріально-відповідальна особа) 4877

Паспорт креслення, модель, тип, марка	Заводський №	Дата випуску (виготовлення)	Дата і № акта про введення в експлуатацію	Інвентарний №	Синтетичний рахунок, субрахунок	Первинна вартість	Знос	Останній рік нарахування зносу
	БН	1987	1987	1109	01/11	33		2020

Дорогоцінні метали			Відмітка про оприбуткування		Відмітка про вибуття		
			бухгалтерський запис		бухгалтерський запис		Причина вибуття
найменування	вид	маса	дата	№ м/о	дата	№	
			02.1987	м/о 16			

Реконструкція, модернізація						Капітальний ремонт						
бухгалтерський запис						бухгалтерський запис						
дата	№	сума	дата	№	сума	дата	№	сума	дата	№	сума	

Внутрішнє переміщення

Накладна		Куди	Накладна		Куди
дата	№		дата	№	

Коротка індивідуальна характеристика об'єкта (предмета)

Найменування ознак, що характеризують об'єкт	Основний об'єкт	Найважливіші пристосування і прилади, що належать до основного об'єкта			
		найменування	найменування	найменування	найменування
сталеві с					
вельс. с. стальнобелая					
и ортопедическая					

Картку заповнив 06 [illegible] 199[illegible] р.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, підпис)

Головний ортопед
Подольського р-ну

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ... ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 14 ... м. КИЄВА

МПП «Стиль-Т», зам.8-301 1998 р. тел. 441-69-82

128

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

уха

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

Н А К А З

ерубашк

11.01.2005 **м. Київ** № 41

ро закріплення майна за клінічною
ікарнею № 15 Подільського району м. Києва

ігонько

Відповідно до частини 7 пункту 7 Положення про Головне управління
омунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради
иївської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської
іської ради від 10.07.03 № 584/744 (із змінами, внесеними згідно з рішенням
иївради від 29.04.04 № 224/1434) та на виконання п.3 розпорядження
иївської міської державної адміністрації від 29.05.2002 № 1066 "Про
твердження Статуту клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва",

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити за клінічною лікарнею № 15 Подільського району м. Києва
праві оперативного управління основні засоби балансовою вартістю
91963,96 грн. станом на 01.01.2005 згідно з додатком.

2. Головному лікарю клінічної лікарні № 15 Подільського району м.
иєва:

2.1. Забезпечити контроль за збереженням та використанням за цільовим
изначенням закріплених основних засобів.

2.2. Дотримуватись встановленого порядку щодо продажу та передачі
сновних засобів іншим юридичним та фізичним особам, списання їх з балансу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу
станов соціальної сфери Пуху Л.І.

ступник голови Київської міської
ржавної адміністрації –
чальник Головного управління І. Лисов

1/29

Додаток до наказу
від 04.02.2005 № 41

Л. Пуха

Перелік основних засобів,
що закріплюються за клінічною лікарнею № 15 Подільського району м. Києва на вул. Г. Сковороди, 2 на праві оперативного управління
станом на 01.01.2005

Т. Нерубар

Л. Мігоньк

Назва	Кількість	Балансова вартість, грн.
Адміністративна будівля на вул. Сковороди, 2	1	338083,00
Пральна на вул. Сковороди, 2	1	19704,00
Будівля прожектерської на вул. Сковороди, 2	1	41629,00
Хірургічний корпус на вул. Сковороди, 2	1	803930,00
Харчоблок на вул. Сковороди, 2	1	200353,00
Аудиторія на вул. Сковороди, 2	1	11460,00
Будівля поліклініки на вул. Нижній Вал, 49	1	28958,00
Будівля лікарні на вул. Нижній Вал, 49	1	158268,00
Будівля лікарні на вул. Нижній Вал, 49	1	92731,00
Будівля лікувальна на вул. Фрунзе, 107	1	178659,00
Будівля лікувальна на вул. Фрунзе, 107	1	303827,00
Будівля адміністративна на вул. Фрунзе, 107	1	189442,00
Будівля поліклініки Пуща-Водиця, вул. Червоногвардійська, 7	1	29447,00
Огорожа залізобетонна	1	3311,00
Асфальтове покриття	1	43917,00
Ворота металеві ✓	1	698,00
Огорожа території ✓	1	3982,00
Автодоріжка і площадка ✓	1	5344,00
Ворота	2	1400,00
Огорожа	1	41459,00
Трансформатор	1	1297,00
Ворота	1	325,00
Огорожа із ґрат	1	49430,00
Асфальтове покриття	1	21862,00
Огорожа бетонна	1	2938,00
Ворота	1	325,00
Мікроскоп	1	10500,00
Апарат ЕХВЛ-350 "Надія-2"	1	6250,00

	Гастроскоп	1	19942,00
	Апарат УЗД "Філіпс"	1	7197,00
	Фіброгастроскоп CITI 1120	1	8672,00
	Гастрофіброскоп	1	48952,00
	Кардіотест велоергометр	1	35900,00
	Комплекс "Сфера"	1	23000,00
	Освітлювач галогенний	1	6048,00
	УЗД "Mitsubishi"	1	59000,00
	Електрокардіограф "Юкард"	1	9500,00
	Стерилізатор ГК-100-3М	1	11600,00
	Лічильник теплоенергії	1	5643,00
	Лічильник теплоенергії	1	5645,00
	Мікроскоп операційний	1	17649,00
	Лампа фотощільова	1	5622,00
	Рефрактометр	1	5236,00
	Пожежна сигналізація	1	10207,00
	Лічильник теплоенергії	1	5611,00
	Станція КСС-2	1	10154,00
	Апарат "Ірис МТ-202"	1	5760,00
	Апарат "Фаза"	1	6499,00
	Апарат "Фаза"	1	6499,00
	Апарат для анестезії та вентиляції легенів	1	28054,00
	Апарат "Фаза-8"	1	36940,00
	Слідча апаратура	1	55972,00
	Апарат РО-6	1	10315,00
	Апарат "Фаза-5р"	1	14500,00
	Апарат "Фаза"	1	26196,00
	Електрокардіограф "Юкард"	1	9500,00
	Ехокардіограф	1	16933,00
	Ліжко функціональне	1	5000,00
	Аналізатор електролітів	1	37411,00
	Аналізатор біохімічний	1	15198,00
	Шафа витяжна вентиляційна без води	2	20171,80
	Електрокардіограф "Юкард-200"	1	9265,00
	Електрокардіограф	1	10073,00
	Апарат рентгенівський ТУР-800	1	166181,00
	Апарат "Хірадур"	1	37469,00
	Апарат рентгенівсько-флюорографічний з камерою	1	13810,00
	Апарат діагномакс М-125	1	14446,00
	Рентген трубка DR 2/50-150	1	13250,00
	Рентген трубка ROC 2-40	1	8333,00
	Кардіовіт АТВ	1	1369306,00

Автомобіль ГАЗ-3110	1	15079,00
Стіл операційний	1	21750,00
Мережа водопровідна	1	139[illegible],00
Мережа каналізаційна керамічна	1	6558,00
Мережа кабельна	1	6646,00
Мережа водопровідна	1	611,00
Мережа водопровідна	1	4270,00
Лінія електропередач	1	2028,00
Каналізація	1	6182,00
Металопластиковий медичний пост	1	7696,92
Інші основні засоби		397556,24
ВСЬОГО		5291963,96

Начальник управління справами В.Бутенко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА

Н А К А З

27.02.06 **м. Київ** № 59

Про передачу об"єктів комунальної власності територіальної громади м.Києва

На виконання рішення Київської міської ради від 27.01.2005 №34/2610 „Про надання згоди на передачу до державної власності корпусу №9 та корпусу №11 клінічної лікарні №15 комунальної власності територіальної громади міста Києва" та керуючись Положенням про Головне управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 10.07.2003 № 584/744.

Н А К А З У Ю :

1.Передати комунальному підприємству „Дирекція будівництва шляхово–транспортних споруд м.Києва" корпус №9, загальною площею 1067 кв.м. (первісна вартість 92731 тис.грн.) та корпус №11 загальною площею 185 кв.м. (первісна вартість 28958 тис.грн.) клінічної лікарні №15 Подільського району м.Києва по вул.Нижній Вал, 49 для їх капітально-відновлювального ремонту з подальшою передачею військовій частині А -0515 в установленому порядку.

2. Клінічній лікарні №15 Подільського району м.Києва та комунальному підприємству „Дирекція будівництва шляхово–транспортних споруд м.Києва" здійснити прийом - передачу об"єктів зазначених у п.1 цього наказу по формі 03 -1.

3.Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу підприємств виробничої сфери Багрій В.М.

Заступник голови Київської міської державної адміністрації-начальник Головного управління

3.8

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1015 *тел.:(044) 202-72-24, тел./факс:(044) 202- 73-12*

04.11.2016 №08/283-1080 вих

Голові постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Відповідно до рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 01.11.2016 (протокол №29) направляється для розгляду та надання пропозицій звернення Шевченківської РДА від 10.10.2016 №109/01/25-8403 (вх. №08/17682 від 17.10.2016) щодо продовження строку дії договору оренди нежитлових приміщень загальною площею 99, 6 кв.м на вул.Ольжича, 14-б з визначенням орендної плати у розмірі 1,0 грн на рік.

Додаток: Копія листа Шевченківської РДА від 10.10.2016 №109/01/25-8403 (вх. №08/17682 від 17.10.2016)

З повагою

Голова комісії Л.Антонєнко

Київська міська рада
04.11.2016 № **08/19142**

Громадська організація

Спілка інвалідів
«Співдружність»

Код неприбутковості – 0006
04086, Київ-86, вул. Ольжича, 14Б
Вівторок та четвер з 10.00 до 14.00
Тел. факс 453-90-91, 453-90-92,
063 506-50-95; 095 863-80-60
e-mail: ti-27061991@ukr.net

№ 18

21_09_2016 р.

Гаризі Олегу Олександровичу
Голові Шевченківської в м. Києві
районної державної адміністрації

Шановний Олеже Олександровичу!

До Вас звертається Громадська організація «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ», що об'єднує інвалідів переважно I та II груп загального захворювання, які є найменш захищеною верствою населення, та інвалідів – учасників АТО, у кількості 140 осіб. Саме цього року лави організації поповнилися інвалідами – учасниками бойових дій в зоні АТО, які потребують особливої уваги.

Просимо відгукнутися на наше щире прохання в допомозі. Ми існуємо вже 25 років і весь цей час використовували для виконання своїх статутних завдань приміщення за адресою: м. Київ, Шевченківський р-н, вул. Олега Ольжича, 14Б, яке належить до комунальної власності міста, за договором безоплатної позички, адже жодної господарської діяльності не проводимо і сплачувати орендну плату фактично неспроможні. Згідно з п. 19 Додатку 3 до Рішення Київської міської ради № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва» від 21.04.2015 р. "Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади м. Києва, яке передається в оренду", в якому міститься виключний перелік організацій, які мають право оренди за 1грн, наша організація, відповідно до статутних положень (п 2.1.2), надає соціальну, психологічну та юридичну допомогу не лише інвалідам загального захворювання, але й інвалідам – учасникам АТО, і тому має право орендувати приміщення і надалі на пільгових засадах – сплачуючи 1грн.

Повний пакет документів для укладання договору оренди ми надали до ШРДА 14.07.2016 р. Але на засіданні Комісії з питань власності Київської міської ради від 11.03.2016 р. № 10 було ухвалено додаткову вимогу для таких громадських організацій - надати підтверджуючі документи від військових частин з печаткою про надану волонтерську допомогу. І 19.08.2016 р. ми отримали лист за підписом Вашого першого заступника - Андреєва В.І. - про необхідність надати ці документи.

Така вимога є для нас неприйнятною та неможливою для виконання через відсутність жодних контактів із вищезазначеними військовими формуваннями, адже ми надаємо допомогу інвалідам – які, за визначенням, з моменту отримання поранення та лікування були комісовані та наразі не підпорядковані жодним із них. Наша допомога є суто адресною і надається виключно членам Спілки – за наявністю членських квитків та сплати щорічного символічного членського внеску, від сплати якого – як пільга – звільнені лише інваліди – учасники АТО. Таким чином, ми не в змозі підтвердити надання цієї допомоги документами військових частин, а тільки особистими підписами у списках на отримання допомоги, медичними довідками та членськими квитками самих інвалідів, копії яких наявні. Та, на жаль, цих документів, як виявилося, недостатньо.

Але ж органи влади за законом не мають права вимагати жодні інші документи, які не передбачені вичерпним переліком. З кожною з цих осіб за необхідності можна зв'язатися та перевірити факти як її інвалідності, набутої саме через участь в бойових діях в зоні АТО, і членства в нашій організації, так і отримання допомоги майже не щомісяця.

Члени ГО «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ» - інваліди – учасники АТО:

1. БЛИК Геннадій Володимирович, 21.05.1971 р.н., інвалід II групи, членський квиток № 15, конт. тел. (099) 722-98-32.
2. КАЧУРОВСЬКИЙ Степан Степанович, 23.05.1967 р.н., інвалід II групи, членський квиток № 96, конт. тел. (095) 140-95-05.
3. ПІНЬКАС Олександр Сергійович, 01.03.1967 р.н., інвалід III групи, членський квиток № 180, конт. тел. (099) 112-67-84.
4. ТКАЧУК Анатолій Володимирович, 28.05.1969 р.н., інвалід III групи, членський квиток № 214, конт. тел. (096) 124-61-06.
5. ЧЕРНЕНКО Ігор Сергійович, 03.10.1975 р.н., інвалід II групи, членський квиток № 240, конт. тел. (097) 090-27-53.

Кожна з цих осіб може особисто підтвердити ці факти.

Від Вашої уваги до нашого прохання залежить доля більше сотні інвалідів, спілка яких може через бюрократичну тяганину втратити дах над головою та припинити свою вкрай потрібну знедоленим діяльність. Сподіваємося на Вашу людяність та небайдужість та заздалегідь висловлюємо величезну вдячність за розгляд нашого листа.

З повагою та вдячністю,
Голова правління Стахова-Кряченко О.М.

Юрист ради ветеранів Шевченківського району м. Києва

Фасоля Олег Олександрович

вул. Коперніка 10, оф. 1, м. Київ, 044-2288870

від 22.09.2016 року

Голові правління
Стаховій-Кряченко О.М.

Громадської організації
Спілки інвалідів
«Співдружність»

Шановна Олена Миколаєвна!

Розглянувши Вашу заяву роз'яснюю наступне:

Згідно п. 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, рішення КМДА "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" від 21 квітня 2015 року N 415/1280

- Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для - громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Виходячи з вищезазначеного Громадська організація "Співдружність" має право на продовження договору оренди, як організація, що діє від 27.06.1991 року відповідно до законодавства України та свого статуту, для захисту прав та інтересів цих людей, забезпечуючи за можливістю їхні найнеобхідніші потреби.

Вам слід надати всі документальні докази надання допомоги членам Спілки. Слід предоставити підтверджуючі документи, копії посвідчень інвалідів, та інвалідів учасників АТО голові ШРДА Андрєєву В.І.

Юрист О. О. Фасоля

СПИСКИ

членів Громадської організації «Товариство інвалідів «Співдружність»

Пор. номер	Номер квитка	Прізвище І.П.	Телефон	16.09.2016 1) Ольга 2) Вікнор 3) Ніна 4) Григорій	05.03.2016 1) Аркуша 2) Чуйко О.Ч 3) Кравчір О.Ч 4) Бондаль Н	Локомоко (ЛАКТАЛ 19.04.
1	2	Асаула Тетяна Миколаївна	РСЗ/123-33-30 524-27-90			
2	3	Андрійчук Ірина Олександр.	467-12-22			
3	11	Барабаш Валентин Іванович	484-23-22			
4	21	Бойко Зоя Валер'янівна	483-30-41		Високий ISO	
5	7	Бойко Олег Миколайович	462-64-87			
5	16	Бордусь Андрій Віталійович	484-26-53			
6	17	Брачун Андрій Іванович	484-20-88			
7	19	Бриж Андрій Петрович	440-60-14 434-37-36			
8	15	Бійник Геннадій Володим	0939 722-98-32			
9	31	Васильківский Сергій Михайлович	400-71-61			
10	28	Верес Ніна Броніславівна	433-60-35			
11	30	Вовченко Ольга Омельянівна	483-02-36			
12	34	Волкогон Світлана Михайлівна	486-19-31			
13	35	Волощенко Наталія Миколаївна	449-77-96			
14						
15	40	Гавриленко Лариса Володимирівна	486-89-21			
16	44	Гарбуз Наталія Миколаївна	400-91-11			
17	53	Геоцентов Андрій Вікторович	484-84-05			
18		Горова Софія Йосипівна	434-54-30			
19	46	Гребенюк Віра Корніївна	483-69-83			
20	49	Грищенко Володимир Юрійович	484-52-26			

22	47	Гончоренко Світлана Львів	489-68-03		—		
23	63	Денисюк Любов Миколаївна	489-21-83		—		
24	62	Дзюба Петро Іванович	417-02-58		—		
25	69	Діденко Валерій Євстафійович	484-22-03 0672556533		—		
26	66	Дмитренко Вікторія Іванівна	449-16-04		—		
27	65	Дмитренко Леонід Володимирович	449-16-04		—		
28	68	Драло Оксана Валентинівна	440-70-60	СПБерезюк	—	СП Березюк	СП Березюк
29	64	Дубенюк Олекса ндр Олексійович	440-00-87				
30	65	Дубовик Костянтин Юрійович	400-61-92		—		
31	69	Дубовик Людмила Вікторівна	484-25-71		—		
32							
33	70	Євсеєв Віктор Серафімович	~~484-56-34~~ 0969112291		—		
34							
36	82	Заборська Наталія Леонідівна	483-44-29		—		
37	87	Зайцев Юрій Юрійович	482-28-83		—		
38	86	Зозуля Зінаїда Павлівна	455-50-21				
39	88	Золотаренко Ольга Васильівна	440-25-56		—		
40		Задубинний Валерій Олекс.	400-26-26		—		
41	89	Іщик Олена Дмитровна	453-66-64				
42							
43	97	Кабиш Володимир Іванович	238-94-75		—		
44	92	Кича Андрій Володимирович	440-23-89		—		
45	93	Кияниця Ольга Порфирівна	467-23-95		—		
46	119	Кліпа Лариса Миколаївна	~~440-94-13~~ 489-69-04				
47	95	Клок Ганна Вікторівна	0975610396 453-80-22				
	96	Кагуровський Степан Степан.	440-05-05		—		

98	165	Попова Ган Миколаївна					
99	192	Рогульський Олекс андр Володимир.					
100	181	Ральчук Володимир Федорович					
101	190	Ральчук Ніна Іванівна					
102	185	Руденко Людмила Дем'янівна					
103	186	Руденко Олександр Федорович					
104	191	Руденко Марія Марківна					
105	193	Рудман Михайло Абрамович					
106	184	Рудюк Петро Іванович	06-71 799-19-1				
107	188	Русин Любов Кирилівна					
108	189	Рябчук Олег Миколайович					
109							
110	194	Сайчук Ніна Іванівна					
111	208	Семистяга Тетяна Анатоліївна					
112	198	Середюк Катерина Василіївна					
115	197	Сойко Люмила Борисівна					
116	202	Сорокін Анатолій Вікторович					
117	209	Сорокін Олександр Вікторович					
113	200	Старинець Катерина Іванівна					
114	210	Стахова-Кряченко Олена Миколаївна					
118	203	Столяренко Валентин Георгійович					
119	205	Сущенко Валерій Михайлович					
120	214	Тягнук Анатолій Володимирович					
121	216	Терещенко Микола Никодимович					
122	219	Терещенко Мар'яна Василівна					

4-48-42							
5843541			—				
-20-13					—		
-20-13			—				
73-90			—				
73-90			—				
72-08			—				
.6-87							
1423			—				
-50			—				
-38							
-62			—				
-39			—				
-42							
93			—				
2			—				
2			—				
2			—				
2							
2			—				
			—				
			—				
			—				
			—				

Київська міська рада
17.10.2016 № 08/17682

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www.shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

10.10.2016 № 109/01/25-8403

На № _____ *від* 03.10.2016
062/09/17-9993

Голові постійної комісії Київради
з питань власності
Антонєнку Л.В.

18.

Шановний Леоніде Васильовичу!

До Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації звернулась ГО «Спілка інвалідів «Співдружність», що використовує нежитлове приміщення загальною площею 99,6 кв. м на вул. Ольжича, 14-б протягом 25 років із проханням укласти договір оренди нежитлового приміщення у зв'язку із закінченням договору позички.

Відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 передача в оренду майна громадським організаціям інвалідів здійснюється на підставі рішення Київської міської ради.

Згідно із статутом зазначеної громадської організації одним із завдань її діяльності є надання безкоштовної психологічної, соціальної та юридичної допомоги, послуг з реабілітації та адаптації інвалідам – учасникам АТО.

Відповідно до Методики розрахунку орендної плати, орендна плата для громадських організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО становить 1 грн на рік.

ГО «Спілка інвалідів «Співдружність» надано повний пакет документів, однак, відповідно до протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 11.03.2016 № 10, орендодавцям майна комунальної власності доручено зобов'язати потенційних орендарів, основною метою діяльності яких є психологічна, соціальна допомога, реабілітація та адаптація осіб-учасників АТО надавати підтверджуючі документи від військових частин з печаткою цих установ про надану волонтерську допомогу.

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією було направлено лист ГО «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ» щодо необхідності надання вищезазначених документів.

ГО «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ» надано лист щодо неможливості виконання такої вимоги (копія листа додається).

Враховуючи наведене, для подальшої підготовки проекту рішення Київської міської ради прошу попередньо розглянути порушене заявником питання.

Прошу запросити на засідання комісії заявників та вислухати їх аргументи.

Додаток на 2 арк.

З повагою

Голова О. Гаряга

Радіонова О.Ю.
Полєщук Т.В. 235-53-56

046126

123	217	Ткаченко В'ячес Володимирович	0-80-49	Ткаченко	—	Ткаченко	Ткаче
124	215	Ткаченко Іван Михайлович	33855048		—		
125	212	Трикіша Іван Васильович	0-90-78				
126	220	Туренко Ірин Григоріївна	0-84-51		—		
127	218	Тютюник Кате Олександрівна	09-67		з горем		по ну
128							
129	220	Федоренко Ол Анатоліївна	66-77				
130	221	Фесенко Віта Петрович	3-42	Ресен	—		
131							
132	224	Хозієв Аліхам Русламович	0-73	—	в	в	
133							
134	229	Цуканова Над Олександрівн	1-30	Цуканова	—	Цуканова	Цуканова
135							
136	238	Чепахіна Любо Іванівна	3-19		—		
137	235	Чепелєва Вал Петрівна	-01		—		
138	237	Чепіга Ольга Валентинівна	2-98 -00р		—		
139	234	Черненко Ми Миколайович	-22		—		
140	235	Чернишенко Олександр Пет	-80		—		
141	236	Чипіга Олекс Федорович	-43		—		
142	240	Черненко Ігор Серг	753	—			
143	242	Шаповал Ста Олегович	-42		—		
144	248	Шевченко Пет Миколайович	-28		—		
145							

74	148	Михайленко Алла Анатоліївна	4				
76	143	Михайлеко Олена Федорівна	43				
77							
78	152	Назаренко Елла Володимирівна	40				
79	155	Нечіпоренко Микола Іванович	440				
80							
81	156	Овчарук Марія Никифорівна	45				
82							
83	179	Пасько Олена В'ячеславівна	440-				
84	163	Педченко Олександр Борисович	4400 440-				
85	178	Першакова Людмила Анатоліївна	097 440-				
86	162	Перцева Алла Анатоліївна	462-				
87	164	Писаченко Тетяна Анатоліївна	279-				
88	177	Пінчук Тетяна Олександрівна	482-				
89	168	Побережна Лариса Олександрівна	486-				
90	274	Побережний Олексій Васильович	486-82				
91	174	Подзігун Валенти-на Георгіївна	400-57				
92	169	Покотілов Володимир Костянтинов.	483-33-				
93	173	Полозюк Віктор Леонідович	404-60-				
94	175	Пономарьова Людмила Іллівна	400-44-				
95	172	Правдива Галина Никифорівна	484-20-				
96	167	Приходько Ігор Володимирович	497-87-				
97	171	Прівалова Клавдія Давидівна	050440 440-33-				
	180	Пінькас Олександр Серг	099 112-67-				

18.1

Громадська організація

Спілка інвалідів
«Співдружність»

Код неприбутковості – 0006
04086, Київ-86,вул. Ольжича, 14Б
Вівторок та четвер з 10.00 до 14.00
Тел. факс 453-90-91, 453-90-92,
063 506-50-95 095 865-80-60
e-mail: ti-27061991@ukr.net

Київська міська рада
11.10.2016 № **08/17332**

№ 81

„06_"10_2016 р.

Антонєнку Леоніду Васильовичу

Голові постійної Комісії Київради
з питань власності

Шановний Леоніде Васильовичу!

До Вас звертається Громадська організація «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ», що об'єднує інвалідів переважно I та II груп загального захворювання, які є найменш захищеною верствою населення, та інвалідів – учасників АТО, у кількості 140 осіб. Жодної господарської діяльності ми не проводимо, тому не є прибутковою організацією, що підтверджується Рішенням ДПІ у Шевченківському р-ні про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій № 147/26-59-12-25 від 20.05.2016 р. (код неприбутковості – 0006).

Наша громадська організація створена і діє вже протягом чверті століття – відсвяткувала визначну дату 27 червня цього року, про що свідчить електронна адреса із датою заснування – відповідно до законодавства України та свого статуту, для захисту прав та інтересів цих людей, забезпечуючи за можливістю їхні найнеобхідніші потреби - в харчових продуктах, медикаментах, побутових товарах тощо, та найголовніше – у спілкуванні та соціальній реалізації. Про славетну історію організації можна дізнатися із публікацій в ЗМІ – це і відомий усім киянам «Хрещатик», і газета для інвалідів «Віра», і офіційний сайт ШРДА. Цього року лави організації поповнилися інвалідами – учасниками бойових дій в зоні АТО, які потребують особливої уваги.

Ще 2004 р. ШРДА нам було виділено саме для гідного виконання статутних завдань - проведення загальних зборів та тренінгів, зберігання продукції, діяльності трудового колективу, видачі наборів з найнеобхідніших продуктів харчування та товарів побутової хімії й гігієни - за договором безоплатної позички № 15/6 від 20.06.2004 р. нежитлове напівпідвальне приміщення за адресою: м. Київ, вул. Олега Ольжича, 14-б, пл. 99.6 кв.м. яке, згідно з Розпорядженням ШРДА № 80 від 09.02.2011 р., закріплено на праві господарського відання за КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського р-ну м. Києва». Тоді ж ШРДА було проведено косметичний ремонт, приміщення було обладнане окремим входом, пристосованим для пересування інвалідів на візках. Наразі ж воно має грибкове ураження стін, незадовільний санітарно-технічний стан та вкрай потребує ремонту, коштів на який ми, на жаль, не маємо.

Згідно з Рішенням Київської міської ради № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва» від 21.04.2015 р., наша організація, відповідно до статутних положень, має право орендувати приміщення на пільгових засадах – сплачуючи 1грн. Повний пакет документів для укладання договору оренди ми надали до ШРДА 14.07.2016 р., але 19.08.2016 р. отримали лист за підписом першого заступника її Голови Андреєва В.І. про додаткову вимогу, а саме – необхідність надати підтверджуючі документи від військових частин з печаткою про надану волонтерську допомогу (відповідно до протоколу засідання очолюваної Вами Комісії Київської міської ради від 11.03.2016 р. № 10).

Вимушені повідомити Комісію та Вас особисто, що така вимога є для нас неприйнятною та неможливою для виконання через відсутність жодних контактів із вищезазначеними військовими формуваннями, адже ми надаємо допомогу інвалідам – які, за визначенням, з моменту отримання поранення та лікування були демобілізовані та наразі не підпорядковані жодним із них. Наша допомога є суто адресною і надається виключно членам Спілки – за наявністю членських квитків та сплати щорічного членського внеску, від сплати якого – як пільга – звільнені лише інваліди – учасники АТО. Таким чином, ми не в змозі підтвердити надання цієї допомоги документами військових частин, а тільки особистими підписами у списках на отримання допомоги, медичними довідками та членськими квитками самих інвалідів, копії яких додаємо.

22.09.2016 р. ми відвідали у повному складі трудового колективу прийом Голови ШРДА Гаряги О.О. і там за присутності начальника відділу майна комунальної власності Трегубенко Н.М. юрист ШРДА підтримала думку Голови, що така вимога – виходячи за межі виключного переліку необхідних для укладання договору документів – взагалі виходить за межі закону. Ви є фаховим юристом, досвідченим адвокатом, і як ніхто маєте взяти до уваги роз'яснення юристів, до яких ми зверталися (в додатку). Маю честь повідомити Вас, що я особисто є Вашою колегою, адже 1993 р. закінчила за спеціальністю «філософія» КНУ ім. Тараса Шевченка, а 2008-го – Академію адвокатури України за спеціальністю «право».

Втратити дах над головою та припинити свою вкрай потрібну знедоленим діяльність ми не маємо права. Цей підвал житлового будинку в самому серці Сирця в одному з найшанованіших та найстаріших районів столиці – Шевченківському - за багато років став осередком тепла і уваги до людей, які мешкають в мікрорайоні та не мають змоги пересуватися на великі відстані. Не маючи договору оренди приміщення, ми не в змозі укласти договори з «Київенерго» та «Київводоканалом», і таким чином, безпідставно росте заборгованість перед ними, а виділені нам саме для оплати їхніх послуг кошти з міського бюджету (за програмою «Соціальне партнерство») ми не маємо можливості отримати.

Єдина наша надія – Комісія Київради з питань власності, яку Ви очолюєте, адже впевнені, що міська влада покликана стояти на захисті інтересів мешканців столиці, а особливо – найменш захищених соціально представників громади, повага до яких та створення для них найбільш сприятливих умов життя – ознака справжньої європейської держави. Отже, просимо Вас розглянути наше прохання на черговому засіданні Комісії в індивідуальному порядку та посприяти в укладанні, а за фактом – подовженні – договору оренди нашого приміщення із ШРДА.

З повагою.
Голова правління Стахова-Кряченко О.М.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ІНВАЛІДІВ «СПІВДРУЖНІСТЬ» Ідентифікаційний код 21506011

АДВОКАТУРА УКРАЇНИ
Адвокат Кобилецький Вячеслав Вікторович
01001, м. Київ, вул. В. Житомирська, 15-а, т.0675037105

Голові Громадської організації
Спілка інвалідів «Співдружність»
Стаховій-Кряченко О.М.

На Ваш запит щодо права орендувати майно територіальної громади міста Києва за 1 гривню на рік повідомляю наступне.

Відповідно до п.19 Додатку 3 до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 N415/1280 «Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду» розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Згідно з Додатком 3 до «Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» з метою отримання в оренду майна територіальної громади міста Києва заявник подає заяву про оренду відповідного зразка та визначений перелік документів, а саме: копію статуту або положення (завірена заявником), виписку з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців, копію довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником), штатний розпис (завірений заявником), обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею), звіт про оцінку об'єкта оренди або акт оцінки майна у випадках, визначених положенням, погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини в разі належності об'єкту до пам'яток культурної спадщини, або лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини, лист-погодження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо майна закладів охорони здоров'я; або Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо майна закладів освіти, що знаходяться у нього в підпорядкуванні; або управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації щодо майна закладів освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, виконіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем, документи, які необхідно надати для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством).

Вказаний перелік документів є вичерпним, надання інших документів Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва не передбачено.

З вказаного переліку документів орган державної влади має змогу та повинен встановити всі критерії, яким відповідає заявник – претендент на оренду майна територіальної громади міста Києва.

Тому вимоги посадових осіб місцевої державної адміністрації щодо надання документів, не передбачених Положення є незаконними.

Адвокат Кобилецький В.В.
21.09.2016р.

3.9

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1015 *тел.:(044) 202-72-24, тел./факс:(044) 202- 73-12*

26 .10.2016 №08/283- 1040вих

Голові постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності направляє звернення Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київради (КМДА) від 22.09.2016 №062/05/14-9644 (вх. №08/16044 від 23.09.2016) та звернення Оболонської районної у місті Києві державної адміністрації від 05.10.2016 №104-7017 (вх. №08/16967 від 06.10.2016) щодо погодження укладання договорів оренди з єдиними претендентами для розгляду та надання пропозицій.

Додаток: 1. Копія листа Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київради (КМДА) від 22.09.2016 №062/05/14-9644 (вх. №08/16044 від 23.09.2016).
2. Копія листа Оболонської районної у місті Києві державної адміністрації від 05.10.2016 №104-7017 (вх. №08/16967 від 06.10.2016)

З повагою

Голова комісії Л.Антонєнко

37-40

УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Маршала Тимошенка, 16, Київ, 04205 тел. 418-38-49,
e-mail:info@obolonrda.gov.ua Код ЄДРПОУ: 37371727

05.10.2016 № 104-7017
на _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Антоненку Л.В.
вул. Хрещатик,36, м. Київ

Про погодження укладання договорів оренди з єдиними претендентами на право оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до оголошення в газеті «Хрещатик» від 13.09.2016 № 97(4867) «Про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» та за результатами вивчення попиту Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією визначено суб'єктів господарювання, які є єдиними претендентами на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва.

Просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання щодо погодження укладання договорів оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва площею до 200 кв.м між Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією та єдиними претендентами на право оренди.

Додатки на 5 арк.

З повагою

Перший заступник голови Р.Лелюк

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
06 ЖОВ 2016
Вх. № 08/16967

Чернишов К.О.
Шелепіна Н.В. 418-41-98

до листа Оболонської районної в
місті Києві державної адміністрації

від "___"_____2016 р.
№ _____

ПЕРЕЛІК
юридичних осіб, з якими пропонується укласти
договори оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва за результатами вивчення попита

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м Інформація про договір оренди ставка орендної плати грн за 1 кв. м	Ставка орендної плати	Місячна орендна плата у грн Дата розрахунку орендної плати Дата проведення стандартизованої оцінки Вартість об`єкта оренди за результатами стандартизованої оцінки у грн. Виконавець оцінки	Строк дії договору оренди, що пропонується	Пропозиція :
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»							
1. 40	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША ПУЩА-ВОДИЦЯ» Форма власності – колективна Форма фінансування - змішана	МАКСИМЕНКА ФЕДОРА ВУЛ.,№16 (попередня назва: ЧЕРВОНОФЛОТСЬКА) Оболонський район, НБк -2-поверховий Площа, кв.м - 274,5	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ УЧАСНИКІВ АТО, НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Площа, кв.м – **10,9** Надається вперше	1 грн. на рік	0,08 19.07.2016 30.04.2016 14484,49 КП «Керуюча компанія з обслуовування житлового фонду Оболонського району м.Києва»	2 роки 364 дні	Надати дозвіл та укласти договір оренди

В.о.начальника відділу з питань майна
комунальної власності Оболонської РДА м.Києва

К.Чернишов

27.09.16

41

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

22.09.2016 № 062/05/14-9644
на №_____ від _____

Постійна комісія Київради з питань власності

Відповідно до оголошення у газеті "Хрещатик" від 14.06.2016 № 63 (4833) "Про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва", та за результатами вивчення попиту Департаментом комунальної власності м. Києва визначено перелік суб'єктів господарювання, які є єдиними претендентами на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Просимо розглянути та погодити на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання укладання договору оренди між Департаментом комунальної власності м. Києва та єдиним претендентом на умовах, визначених у Переліку юридичних осіб, з якими пропонується укласти договір оренди згідно з оголошенням у газеті "Хрещатик" (перелік додається), та, у разі погодження, доручити Департаменту комунальної власності м. Києва видати відповідний розпорядчий документ, підписати договір оренди на об'єкт відповідно до додатку.

Додаток: на 1 арк.

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта О.Ф.
Демірська 202-61-76

Київська міська рада

23-09-2016

Вх. № 08/16044

Додаток до листа
від 22.09.2016 № 062/05/14-9644

Перелік юридичних осіб – єдиних претендентів,
з якими пропонується укласти договори оренди згідно з оголошеннями у газеті "Хрещатик" від 14.06.2016 № 63 (4833)
(до 200 кв. м)

№ п/п	Назва фізичної чи юридичної особи	Об'єкт оренди	Строк оренди	Цільове використання приміщення	Орендна ставка у %	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Дата оцінки Вартість об'єкта оренди у грн Вартість 1 кв. м у грн./	Ухвалили
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КП "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"									
1	Громадська організація «Благодійна ініціатива відродження патріотів – центр реабілітації учасників бойових дій, осіб, що перебували у зоні АТО, тимчасово переміщених осіб та членів їх сімей» Код 39853117	вул. Лайоша Гавро 6 літ. А 1 -2поверх площа 34,10 кв.м	2 роки 364 дні	Розміщення громадської організації, що здійснює безкоштовну психологічну та соціальну допомогу особам-учасникам АТО	1 грн на рік	-	1 грн на рік	31.03.2016 210055,89 (стандартизована) 6159,82	Погодити

Начальник відділу
використання майна О.Ф.Шалюта

Київська міська рада
ОТРИМАНО
03 ЛИС 2016
Вх. оригінал

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

02.11.2016 № 062/05/12-11042

на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

3.10

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту 13.04.2016 питання щодо використання майна на просп. Лісовому, 39 літ. А знято з розгляду та направлено на розгляд робочої групи щодо опрацювання питань надання в оренду нежитлових приміщень.

Просимо на черговому засіданні постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту повернутись до питання можливості передачі в орендне користування приміщень на просп. Лісовому, 39 літ. А.

Перший заступник директора О.Шмуляр

Шалюта О.Ф.
Демірська 202-61-76

Київська міська рада
02.11.2016 № 08/18976

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

29.03.2016 № 062/12/90-3163

*на №*_____ *від* _____

Голові Постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано лист Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 02.03.2016 № 08/287-105 щодо передачі громадській організації «Ліга інвалідів «Софія» в безоплатне користування (позичку) нежитлових приміщень площею 276,6 кв.м на просп. Лісовому, 39 літ Ата повідомляємо наступне.

На виконання рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 367/9424 «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» між Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), громадською організацією «Ліга інвалідів «Софія» та комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» 30.09.2013 укладено договір оренди нежитлових приміщень площею 276,60 кв.м на просп. Лісовому, 39 літ. А для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Враховуючи невиконання орендарем умов договору оренди, рішенням Господарського суду міста Києва від 02.12.2014 у справі № 910/22576/14 зобов'язано громадську організацію «Ліга інвалідів «Софія» передати комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація» нежилі приміщення площею 276,60 кв.м на просп. Лісовому, 39 літ. А.

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» і Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, передача в оренду майна територіальної громади міста Києва здійснюється за результатами вивчення попиту.

На виконання доручення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 25.08.2015 (протокол № 46) в газеті Київської міської ради «Хрещатик», на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації та на офіційній інтернет - сторінці Департаменту комунальної власності м. Києва 11.03.2016 розміщено оголошення про намір передати в орендне користування нежитлові приміщення загальною площею 276,6 кв.м на проспекті Лісовому, 39 літ .А.

За результатами надходження заяв від юридичних та фізичних осіб на оренду зазначених приміщень буде оголошено конкурс на право оренди.

З повагою

Директор А. Гудзь

Ткачик, Наумчук
202-61-89,
062/5643

ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ "СОФІЯ»

вулиця Мілютенка,23
м.Київ, 02166 227 47 06

e-mail: sofiy-forum@i.ua
skype: ligasofiy

Вих.№ 99
Від 01. 04 2016 р

Київська міська рада
Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Голові Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

ГО «Всеукраїнська Ліга інвалідів «СОФІЯ» просить Вас винести на розгляд Постійної комісії питання щодо надання Організації в користування приміщення, яке розташоване за адресою проспект Лісовий 39А на умовах договору позички.

Організація просить віднестись зі всією увагою та розумінням до проблем людей з обмеженими можливостями.

Члени Організації – це інваліди, опікуни інвалідів та дітей-інвалідів, які є громадою міста Києва, не розуміють, чому їх лишають осередка спілкування, тепла та турботи, яким для них на сьогодення є це приміщення.

На даний час Організація налічує в своїх рядах близько 700 індивідуальних членів, має 8 відокремлених підрозділів з загальною чисельністю близько 200 осіб, на інформаціонному обслуговуванні знаходиться близько 18 000 інвалідів, які мешкають в Деснянському районі м. Києва, має 7 річний досвід роботи і є життєспроможною.

Відповідного листа з проханням винести вказане питання на розгляд Постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту і Постійної комісії з питань власності було направлено Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вх. № 062/2107 від 25.01.2016 р. (вих. № 24 від 22.01.2016 р.).

Уклінно просимо зглянутись на сказане вище і не ставити Організацію в умови припинення своєї діяльності.

З повагою та надією на розуміння
Голова Правління Н.Ю.Абрамова

Додатки:

1. Стислі відомості про Організацію.
2. Копія листа до очільника м. Києва Кличка В.В. (вих.№96 від 21.03.1016 р., вх. № 2027422 від 22.03.2016 р.)

Київська міська рада
01.04.2016 № 08/5572

станом на 01.01.2016 р.

СТИСЛІ ВІДОМОСТІ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ

Назва Організації	Громадська організація «Всеукраїнська Ліга інвалідів «СОФІЯ»
Дата створення	2009 рік, листопад
Дата державної реєстрації	14 липня 2010 року
Юридична адреса	проспект Лісовий, буд. 15А, кв. 6, м. Київ, 02166
місцезнаходження	вул. Мілютенка, буд. 23, м. Київ, 02166 проспект Лісовий, буд. 39А, м. Київ, 02166
Територія діяльності	Україна
Ідентифікаційний код юридичної особи	37208009
Реєстраційний номер Юридичної особи ЄДР	10064916826
Рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій	Рішення № 61/15-37208009 від 26.08.2010 р. ,ознака неприбутковості 0006
Рішення про внесення до Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги	Наказ № 452 від 10.07.2014 р. Номер ЄР491
Відокремлені підрозділи	«Учасників бойових дій «ВІВАТ» (зареєстрований), «Київський територіальний осередок», «Рівненський територіальний осередок», «Харківський територіальний осередок», «Черкаський територіальний осередок», «Оболонь», «Поділ», «Святошино»
Види діяльності	КВЕД 94.99 Діяльність громадських організацій, н.в.і.у.
Основна мета діяльності	Сприяння широкій участі інвалідів у суспільному житті, залучення їх до посильної праці, захист економічних, соціальних, культурних, громадських та інших інтересів, їх адаптація до реалій сьогодення.

Співпраця Організації	Організація співпрацює з Деснянською РДА, Управлінням праці та соціального захисту населення Деснянської РДА, Управлінням юстиції у Деснянському райні м. Києва, Радою ветеранів Деснянського району, ПФУ у Деснянському районі м. Києва, Управлінням у справах жінок та сім'ї у Деснянському районі м. Києва, Деснянською районною організацією Товариства червоного хреста, Органом місцевого самоврядування «Лісовий-4», ГС «Асоціація підприємств та підприємців Деснянського району міста Києва», Департаментом соціальної політики, Управлінням з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці Департаменту соціальної політики, ВГО «Ніхто, крім нас», ГО «Всеукраїнський координаційний комітет сприяння протидії корупції», Міжнародним комітетом захисту прав людини, МБО «Центр доброчинності «ЛЮТАС», БФ «Свято-Покровський», ГО «Всукраїнська Рада Старійшин» та іншими громадськими угрупуваннями, БФ «Жінок- учасниць бойових дій», ГО « БФ «Врятуй і збережи» та іншими громадськими угрупуваннями, які споділяють цілі та задачі Організації.
Досягнення Організації	За час своєї діяльності Організація створила цільний колектив однодумців, члени Організації займають чітку та виважену громадську позицію, з розумінням ставляться до кроків Держави відносно вирішення проблем людей з обмеженими можливостями. Основним напрямком діяльності Організація вважає створення комунікативного середовища для людей з обмеженими можливостями та створення для них робочих місць шляхом заснування підприємсв Організації. Основним досягненням Організація вважає отримання в користування приміщення за адресою проспект Лісовий, 39А для створення соціального центру, надання в безкоштовне користування засобів реабілітації та пересування, надання можливості користуватись безкоштовно глюкометрами та тонометрами у вказаному приміщенні, але наразі питання про користування вказаного приміщення на умовах договору позички остаточно не вирішено. Організація регулярно приймає участь у різноманітних семінарах, круглих столах, які проводяться з питань інвалідів, як районного, так і міського значення, проводить збори з концертами, конкурсами та розігруванням безкоштовної та безпрограшної лотереї, видає безкоштовно гуманітарну допомогу (одяг, взуття, постільня білизна, видаткові медичні матеріали та ін.). Дяльність Організації носить відкритий та активний характер (кожної середи проводиться особистий прийом у громадській приймальні керівництвом Організації або уповноваженими особами, на протязі останніх трьох років Організація видає безкоштовно дітям членів Організації шкільну форму, надає адресну фінансову та безкоштовну юридичну допомогу і юридичне супроводження членам Організації , які опинились у важких життєвих обставинах. Діяльність Організації несе позитивну хвилю у буття людей з особливими потребами та інших малозахищених верств населення. У 2015 році було проведено 8 засідань правління, 12 загальних та урочистих зборів, одна виставка, чотири тематичні зустрічі (КБ «ПРИВАТБАНК», ПФУ у Деснянському районі м. Києва, Управління у справах жінок і сім'ї Деснянського району м. Києва),

3.2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

30. 03.2016 №08/283-294 вих

Голові постійної комісії Київради з
питань охорони здоров'я та
соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олегу Івановичу!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності розглянуто звернення Департаменту комунальної власності м.Києва щодо передачі ГО "Ліга інвалідів "Софія" в безоплатне користування (позичку) нежитлових приміщень на просп. Лісовому, 39, літ. А (вих. №062/12/90-2405 від 10.03.2016) та лист ГО "Всеукраїнська Ліга інвалідів "Софія" (вих. № 49 від 19.02.2016, вх. №08/2884 від 22.02.2016).

За результатами розгляду було вирішено питання зняти з розгляду та направити на розгляд до постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Враховуючи вищевикладене, прошу розглянути питання щодо передачі ГО "Ліга інвалідів "Софія" в безоплатне користування (позичку) нежитлових приміщень на просп. Лісовому, 39, літ. А та про результати розгляду проінформувати постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Додаток: копія звернення Департаменту комунальної власності м.Києва (вих. №062/12/90-2405 від 10.03.2016) та копія листа ГО "Всеукраїнська Ліга інвалідів "Софія" (вих. № 49 від 19.02.2016, вх. №08/2884 від 22.02.2016).

З повагою

Голова постійної комісії Київради
з питань власності Л.Антонєнко

Вик. Іванко Л.В.

ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ "СОФІЯ»

вулиця Мілютенка,23
м.Київ, 02166 227 47 06
Вих.№ 96
Від 21.03 2016 р

e-mail: sofiy-forum@i.ua
skype: ligasofiy
www.ligasofiy.net
www.ukr.ligasofiy.net

Київська міська рада

Голові Кличку В.В.

Шановний Віталіє Володимировичу!

Громада м. Києва в особі Громадської організації «Всеукраїнська Ліга інвалідів «СОФІЯ» уклінно просить Вас нарешті звернути увагу на питання користовування приміщенням по проспекту Лісовому 39А на умовах договору позички.

Голова Правління Н.Ю.Абрамова

1. Копія листа вих.№ 24 від 21.01.2016 р. (вх. № 062/2107 від 25.01.2016 р.
2. Копії підписних листів (19 аркушів).
3. Копії підписів під зверненням (3 аркуші) на заході, який відбувся 05.03.2016 р.

ПРИЙНЯТО 22.03.16
АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ПІБ Пасенюра О.М.
тел. 202 76 41, 202 75 58 202 7422

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

щодо передачі ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «СОФІЯ» приміщення (проспект ЛІСОВИЙ, 39А) в користування на умовах договору позички

№ з/п	ПІБ	адреса	телефон	підпис
183	Бенгер Л.Г.	Жук.24 кв.69	5199875	
184	Купченко В.М.	Жук.45 кв.102	5195434	
185	Марценко В.Д.	Волкова,20,129	5199466	
186	Писник О.О.	Волк.20,кв.54	5185537	
187	Пашковський В.А.	Жук.45В,кв.58	5189711	
188	Сітник Н.М.	Жук.45В,кв.107	5189062	
189	Тітова Л.Г.	Жук.45В,кв.103	5183593	
190	Тітов О.В.	Жук.45В,кв.103	5183593	
191	Абрамова Н.Ю.	Лісов.15А,кв.6	2274706	
192	Улїка Л.Ф.	Вол.20а,кв.91	5195736	
193	Гомельська А.А.			отримала по телефону
194	Сенишин Ю.Г.	Волкова,6,кв.109	5189619	
195	Свісмєнник Н.А.	Жук.45В,кв.14	5199119	отримала по телефону
196	Стрюка В.Г.	Жук.45В,кв.61	5182001	
197	Ковтун Г.М.	Жук.45В,кв.213	5199181	
198	Сидник Г.В.	Жук.45Б,кв.62	5181062	
199	Сєрих Л.С.	Жук.45В,кв.50	5183606	
200	Ульченко Г.О.	Жук.45В,кв.144	5190688	отримала по тел.
201	Петренко В.В.			отр. по тел.
202	Шевченко Л.Г.	Волк.18,кв.56		
203	Пономарьов Є.Б.	Волк.16,кв.55	5192876	
204	Смілянець Л.Ф.	Волк.18,кв.63	5183069	
205	Тімчуєва А.П.	Вол.18,кв.193	5543817	
206	Ляшенко О.Л.	Вол.16,кв.134		
207	Ульченко В.М.	Жук.95,кв.25	5163246	
208	Достанко Г.О.	Жук.24,кв.127	5193579	

ПРОПОНУЄМО ВАМ ПОСТАВИТИ ПІДПИС НА ПІДТРИМКУ ПОЗИТИВНОГО РОЗГЛЯДУ ДАНОГО ПИТАННЯ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВРАДИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ І З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

щодо передачі ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «СОФІЯ» приміщення (проспект ЛІСОВИЙ, 39А) в користування на умовах договору позички

№ з/п	ПІБ	адреса	телефон	підпис
234	Боцман Л.В.	Ліс.175,кв.54	5163686	
235	Бондаренко М.М.	Ліс.175,кв.69	5188107	
236	Чайковський С.О.	Жук.47А,кв.39	5191500	
237	Прокопчук Є.Г.	Ліс.175,кв.159	5199462	
238	Лодовий Г.В.	Жук.47А,кв.113	5198078	
239	Брушковська Н.М.	Волкова,12А,113	5198189	
240	Погорілий В.С.	Вол.12А кв.57	5195461	
241	Андрусенко М.В.	Вол.24,кв.192	5182646	
242	Лімочкина Л.М.	Вол.12А,кв.107	5185139	
243	Нижник Н.Ф.	Ліс.31,кв.267	5198060	
244	Грицун А.В.	Вол.8,кв.166	5662560	
245	Лиш Г.Г.	Вол.16,кв.86	5182479	
246	Житинський П.П.	Вол.26,кв.206	5188004	
247	Литвинов Г.Ф.	Жук.30,кв.296	5187788	
248	Марцинишин З.С.	Жук.30,кв.271	5192576	
249	Нужненко Г.О.	Жук.30,кв.224	5188112	по тел.
250	Голуб А.Б.	Жук.30,кв.309	5181190	отримала по телефону
251	Сидоров В.М.	Жук.30,кв.23	5181340	
252	Марченко Н.С.	Жук.30,кв.52	5197109	
253	Паренюк Л.Ю.	Ліс.259,кв.108		
254	Калініна Н.А.	Ліс.259,кв.89	5192042	по тел.
255	Калініна Ю.Б.	Ліс.259,кв.89	5192042	по тел.
256	Саблукова Л.М.	Ліс.139,кв.34	5443751	
257	Ясько Н.М.	Жук.45,кв.214	5186226	
258	Герасимова Г.С.	Жук.95,кв.190	5195447	
259	Кравцова О.А.	Ліс.259,кв.183	5180483	

ПРОПОНУЄМО ВАМ ПОСТАВИТИ ПІДПИС НА ПІДТРИМКУ ПОЗИТИВНОГО РОЗГЛЯДУ ДАНОГО ПИТАННЯ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВРАДИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ І З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

щодо передачі ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «СОФІЯ» приміщення (проспект ЛІСОВИЙ, 39А) в користування на умовах договору позички

№ з/п	ПІБ	адреса	телефон	підпис
53	Білецький В.А.	Жук. 47а кв 51	5190486	
54	Попок В.Т.	Жук 47а кв 184	5196696	
55	Кобзєва О.Ф.	Жук 47а кв 195	5198578	
56	Карєва Л.В.			
57	Ремєтник О.А.	Жук 24а к 321	5189231	
58	Ганчєва Т.Г.	Лісов 31 к 339	5194573	
59	Мацепура З.Г.	Жук 24а к 108	5189267	
60	Лисенко В.В.	Лісн. 33 к 80	5189591	
61	Харченко Г.І.	Жук. 24 к 17	5184300	
62	Габрутенко М.Г.	Жук 24а к 166	5182443	
63	Федоренко М.Г.	Жук 24а к 286	5182443	
64	Камінський О.Г.	Жук 24а к 296	5182568	
65	Осєдров А.О.	Жук 51 кв 84	5189398	
66	Косяк В.Г.	Лісов 23 к 130	5190453	
67	Солодка М.Г.	Лісн. 17а к 165	5163183	
68	Бондар В.П.	Жук 51 кв 158	5196513	
69	Доронина В.Г.	Жук 51 кв 91	5196539	
70	Доббуш В.Д.	Жук. 51 кв 38	5199112	
71	Пінінська Т.О.	Жук 51 кв 89	5180229	
72	Тюріна О.С.	Лісн 41 кв 93	5198655	
73	Козубай Н.В.	Лісн 33 кв 123	5189493	
74	Горобей Г.П.	Лісн 13 кв 53	5192598	
75	Горобей С.Ф.	Лісн 13 кв 53	5192598	
76	Шуха Ю.Г.	Лісн. 43 кв 16	5188521	
77	Нашвайко З.М.	Лісн 43 кв 16	5188521	
78	Рубінічев В.Г.	Лісн. 31 кв 266	5198159	

ПРОПОНУЄМО ВАМ ПОСТАВИТИ ПІДПИС НА ПІДТРИМКУ ПОЗИТИВНОГО РОЗГЛЯДУ ДАНОГО ПИТАННЯ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВРАДИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВЯ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ І З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

щодо передачі ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «СОФІЯ» приміщення (проспект ЛІСОВИЙ, 39А) в користування на умовах договору позички

№ з/п	ПІБ	адреса	телефон	підпис
105	Гридзенко Т.А.			
106	Старишко Л.Д.	Ірпінь 42 кв 71	5182481	
107	Старишко В.Ю.	Ірпінь 42 кв 71	5182481	
108	Сидєнко О.М.	Лісов 10 кв 3	5193682	
109	Баранова Т.М.	Лісов 33 кв 148	5195939	
110	Кайнацький В.Г.	Мінськ 23 кв 63	5197700	
111	Кайнацький Є.В.	Мінськ 23 кв 63	5197700	
112	Кудєєва Л.Г.	Жуков 28 кв 62	676067421	
113	Зінчук Ю.І.	Вік. Алей 13 кв 56	968187818	
114	Солодкий О.А.	Лісов 17 кв 165	938566688	
115	Артемчук В.А.	Ташк. 14 кв 80	634362672	Опит. по тел.
116	Мельничук В.А.	Курськ 25/37 кв 49	5786349	— " —
117	Кірокій А.Ф.	Вишгор. 9 кв 7	5300438	
118	Єгипко А.М.	Полевик 7/13 кв 12	4897463	
119	Ніколаєва В.А.	Березняк. 14 кв 136	5535058	Опит. по тел.
120	Шитікова О.Г.	Жуков 45 кв 12	5199019	
121	Шитіков В.Б.	Жуков. 45 кв 12	5199019	
122	Пономаренко Л.Д.	Мінськ 40/16 кв 9	5186823	
123	Кічура Т.І.	Мінськ 40/16 кв 46	5186435	
124	Петребицька Л.Е.	Мінськ 12 кв 18	5132823	
125	Єгоров О.А.			
126	Кириченко І.О.	Лісов. 41 кв 120	5183482	
127	Дзєко Л.М.	Жуков 45 кв 24	5195471	Опитано по тел.
128	Микитенко Л.І.	Мінськ 40/16 кв 86	5128392	
129	Вовкуненко Е.А.	Мінськ 22 кв 132	5124958	
130	Бойчук В.М.	Лісов. 33 кв. 359	5190566	

ПРОПОНУЄМО ВАМ ПОСТАВИТИ ПІДПИС НА ПІДТРИМКУ ПОЗИТИВНОГО РОЗГЛЯДУ ДАНОГО ПИТАННЯ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВРАДИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВЯ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ І З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

щодо передачі ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «СОФІЯ» приміщення (проспект ЛІСОВИЙ, 39А) в користування на умовах договору позички

№ з/п	ПІБ	адреса	телефон	підпис
1	Гончарук Г.Л.	Міл. 23 к. 163	5185017	
2	Чернікова О.С.	Міл. 23 к. 224	5187697	опит. по тел.
3	Павлюх В.В.	Інт. 2 кв 20	977227021	
4	Романчук М.Г.	Вок. 22 к. 38	5185279	
5	Карасенко В.Т.	Ліс. 33 к. 216	5163840	
6	Кізький Ю.П.	Ліс. 15а кв 6	4633834 5163236	
7	Кабдан В.М.	Ш.А. 8а к. 7	5444035	
8	Антонець Н.Г.	Міл 40/10 к. 28	5180408	
9	Пархоменко М.Г.	Ліс. 3 к. 25	970662262	
10	Правдива Г.Г.	Вок. 12а к. 21	5192166	
11	Шелест М.Ю.	Міл. 23 кв 308	964291002	
12	Абрамова Л.В.	Міл. 9а к. 57	637580775	
13	Ветров Ю.Г.	Ліс. 15а к. 6	2274705	
14	Абрамов Ю.Г.	Ліс. 15а к. 6	933137356	
15	Шебуєва О.В.	Куп. 25/37 к. 50	936001874	
16	Мамро А.М.	Куп. 45б к. 50	5190691	
17	Мазітова Р.Я.	Міл 15а 256	5441573	
18	Романов В.П.	Міл 23 к. 346	5180215	
19	Романов Г.В.	Міл 23 к. 346	679808588	
20	Окипняк Ф.В.	Міл. 42а к. 3	972536308	
21	Міроненко А.О	Міл. 42а. 3	979857209	
22	Решетник А.М.	Куп. 15 к. 47	5193312	
23	Сьомина А.Г.	Саб. 1 к. 162	5157414 0961003014	отсутвує
24	Сьомина А.О.	Саб 1 к. 162		отсутвує
25	Романовська Н.О	Куп. 51 кв 150	5188740	отсутвує
26	Якайлова Ю.Г.	Куп 51 к. 55	дн 1961 0671060100	

ПРОПОНУЄМО ВАМ ПОСТАВИТИ ПІДПИС НА ПІДТРИМКУ ПОЗИТИВНОГО РОЗГЛЯДУ ДАНОГО ПИТАННЯ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВРАДИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВЯ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ І З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

щодо передачі ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «СОФІЯ» приміщення (проспект ЛІСОВИЙ, 39А) в користування на умовах договору позички

№ з/п	ПІБ	адреса	телефон	підпис
27	Майковський Г.В.	Вок. 16 кв 60	5192030	
28	Носіримов Ю.Я.	Куп. 30 к. 191	5183346	
29	Мічковський С.М.	Міл 23 к. 392	5790669	
30	Романчук В.Ю.	Вок. 22 к. 38	5185279	
31	Степанов М.А.	Ліс. 26 кв 76	5191966	опит. по тел.
32	Оніщенко М.М.	Міл 23 к. 345	5180904	
33	Онищевська А.М	Міл 23 к. 246	5180841	
34	Губень Н.В.	Куп 24 к. 192	5183891	опитан по тел.
35	Дихтієр А.Г.	Вок 26 кв 158	5191453	— " —
36	Пашенко З.Г.	Брат 40 к. 70	5191886	
37	Абахтікова Г.С.	Брат. 40 к. 68	5199642	
38	Касян М.Н	Міл 23 к. 124	5190446	
39	Седих З.Я.	Брат. 40 к. 98	5198872	
40	Павловська Л.В.	Міл 42а к. 3	972536308	
41	Сахарук Г.В.	Ліс. 43 к. 181	5183698	
42	Галікова Н.М.	Міл 23 к. 21	5195711	
43	Мельничук Г.Н	Ліс 17а 19	5189519	
44	Кофуков В.М.	Вок. 22 к. 46	5189715	
45	Тандисін М.М.	Куп 30 к. 56	5199269	
46	Турсова Т.Н.	Куп 28 к. 52	5194459	
47	Мосальчук О.В.	Куп. 3 к. 35	5182075	
48	Седих М.Г.	Брат. 40 кв. 98	5198872	
49	Бойко В.Г	Міл 23 к. 189	5196101	опит. по тел.
50	Ткач Г.Г.	Куп. 3 к. 57	5199454	опит. по тел.
51	Панасюк С.В.	Міл. 23 к. 7	5187943	
52	Пеменко А.М.	Куп. 30 к. 103	5192533	

ПРОПОНУЄМО ВАМ ПОСТАВИТИ ПІДПИС НА ПІДТРИМКУ ПОЗИТИВНОГО РОЗГЛЯДУ ДАНОГО ПИТАННЯ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВРАДИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВЯ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ І З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

08/283/198вих-1 11.03.2016
11.03.2016
лист Голові від 30.03.2016 № 08/283-294вих

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

10.03.2016 № 062/12/90-2405
на №_____ від _____

Голові Постійної комісії Київради з питань власності
Антонєнку Л.В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано лист Постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 02.03.2016 № 08/283-198 та звернення громадської організації «Ліга інвалідів «Софія» від 22.01.2016 № 24 щодо передачі громадській організації в безоплатне користування (позичку) нежитлових приміщень площею 276,6 кв.м на просп. Лісовому, 39 літ А.

На виконання рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 367/9424 «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» між Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), громадською організацією «Ліга інвалідів «Софія» та комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» 30.09.2013 укладено договір оренди нежитлових приміщень площею 276,60 кв.м на просп. Лісовому, 39 літ. А для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Відповідно до п. п. 3.6, 3.7, 4.2 вказаного договору громадська організація «Ліга інвалідів «Софія» зобов'язана сплачувати незалежно від наслідків господарської діяльності орендну плату, компенсацію витрат підприємства та компенсацію витрат підприємства за користуванням земельною ділянкою своєчасно (щомісячно не пізніше 5 числа наступного місяця) на рахунок комунального підприємства.

Враховуючи невиконання орендарем умов договору оренди, рішенням Господарського суду міста Києва від 02.12.2014 у справі № 910/22576/14 зобов'язано громадську організацію «Ліга інвалідів «Софія» передати комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація» нежилі приміщення площею 276,60 кв.м на просп. Лісовому, 39 літ. А.

Станом на 01.03.2016 заборгованість по орендним платежам складає 122848,14 грн, в т.ч:

- оренда нежитлових приміщень - 98286,05 грн;
- компенсація витрат підприємства - 2964,08 грн;
- компенсація витрат підприємства за користування земельною ділянкою - 21598,01 грн.

Враховуючи те, що громадська організація «Ліга інвалідів «Софія» є неприбутковою та основною метою діяльності є сприяння широкій участі інвалідів у суспільному житті, залучення їх до посильної праці, захист економічних, соціальних, культурних, громадських та інших інтересів інвалідів, їх адаптації до реалій сьогодення просимо розглянути питання щодо передачі громадській організації «Ліга інвалідів «Софія» в безоплатне користування (позичку) нежитлових приміщень площею 276,6 кв.м на просп. Лісовому, 39 літ А.

Додаток: 30 арк.

З повагою

Директор А. Гудзь

Ткачик, Наумчук
202-61-89,
062/2107, 062/4977

11-08263/168

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

щодо передачі ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «СОФІЯ» приміщення (проспект ЛІСОВИЙ, 39А) в користування на умовах договору позички

№ з/п	ПІБ	адреса	телефон	підпис
546	Олефіренко Л.О.	Ленін. 47 кв 129	5329716	
547	Осипенко Ю.П.	Др. 7 кв 210	5484645	
548	Левандовська О.В.	Др. 9 кв 108	5340542	
549	Євсюченцева Л.В.	Будив. 5 к. 93	5321348	Тел.
550	Падаченко С.П.	Будив. 9/10 к. 220	5338629	— " —
551	Корнієнко Г.А.	Ленін. 23 к. 466	950150775	
552	Корнієнко Г.А.		9625227780	
553	Соломонова В.В.	Ленін. 17 к. 89	5165781	
554	Лобода С.Г.	Ленін.	6399568987	

ПРОПОНУЄМО ВАМ ПОСТАВИТИ ПІДПИС НА ПІДТРИМКУ ПОЗИТИВНОГО РОЗГЛЯДУ ДАНОГО ПИТАННЯ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВРАДИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВЯ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ І З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

щодо передачі ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «СОФІЯ» приміщення (проспект ЛІСОВИЙ, 39А) в користування на умовах договору позички

№ з/п	ПІБ	адреса	телефон	підпис
1.	Олеєва Анна Василів.	Київ	0667729184	
2.	Сліпчук С.А.	Ленін. 11 кв.	0991[illegible]	
3	Лешевка В.Ан.	пр. Валентина	0978780278	
4.	Олійник Л.Ю	вул. Радищева	5646251	
5.	Білий Л.М	вул. Волка	268 2545	
6.	Гуралевич Н.Ю	Ріпінського 27	4116 0639544076	
7.	Гелишин С.Н	Мануїльського	0959290502	
8	Романко В.К	Орлобитський	0661721440	
9	Новік Е.М.	Тельбіна 5	0975154047	
10	Пилюков В.В	Липинського 14	0982452660	
11.	Осипов В.В.	Маршала Г. 41	к 5260026	
12	Котис Г.В	Братиславська	15110978-3782-90	
13	Яковина В.В	ул. Жукова 19	0671185241	
14	Гладченко Н.В	Чернобильська	10 461053	
15	[illegible]	[illegible]	18 кв 262	
16	Бірник В.А.	Київ.	0978002415	
17	Сорняхівський А.Г	Ревуцького 11	562-28-27	
18	Дорошенко О.В	Данилевського 24	0989591419	
19	Матошкіно Є.В	Жукова 36	098667726	
20	Корнаух Г.Я.	Київ	0678922267	
21	Волвач Ю.В	Індустріальна 24	0673204554	
22	Шоповал А.Ю	Борщагівська 143	0637642931	
23	Золотуш В.П.	Золотоустівська 9 кв 4	096-313-76-05	
24	Золотуш О.А.	Золотоустівська 9 кв.	097 222-11-22	
25	Сова А.Э	Гурамішвілі 45	095 [illegible]	
26	Павлюченко О.М.	Київ	097-[illegible]	

ПРОПОНУЄМО ВАМ ПОСТАВИТИ ПІДПИС НА ПІДТРИМКУ ПОЗИТИВНОГО РОЗГЛЯДУ ДАНОГО ПИТАННЯ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВРАДИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВЯ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ І З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

контактний телефон Організації 227 47 06

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

щодо передачі ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «СОФІЯ» приміщення (проспект ЛІСОВИЙ, 39А) в користування на умовах договору позички

№ з/п	ПІБ	адреса	телефон	підпис
473	Сіверова Наталія Андріївна	Вторика 7-2, 18	4847723	
474	Сіверов Ал-др Володимирович			
475	Сушкевич Алевтина Жанетта	Бальзака 1,2	0631377087	
476	Сулеєк Александра	Бальзака 54	330-57-61	
477	Сулеєк Олександр	Бальзака 54	330-57-61	
478	Пучок С.Н.	Бальзака 2	0376141323	

– звертатись до Організації як до учасника цивільно-правових відносин для захисту своїх прав;
– вільно виходити з Організації;
– Організація не несе відповідальності за зобов"язаннями своїх членів, а члени Організації – за зобов"язаннями Організації;
– на співробітників апарату Організації поширюється законодавство про соціальне забезпечення та соціальне страхування трудящих.

4.2. Кожен член Організації зобов"язаний:
– дотримуватись вимог Статуту Організації, брати участь у роботі Організації, виконувати рішення керівних органів Організації, не допускати вчинків, що дискредитують Організацію;
– своєчасно сплачувати членські внески.

4.3. Вихід із Організації відбувається:
– для індивідуальних членів - за заявою, що подається до Правління Організації;
– для колективних членів – за заявою керівника Організації, яка підтверджується рішенням зборів трудового колективу або членів організації.

4.4. Член Організації може бути виключений з Організації на підставі рішення Правління, якщо він порушує чинне законодавство України та положення Статуту Організації.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організації є:
– Загальні збори (конференція) членів Організації;
– Правління Організації.

5.2. Вищим органом Організації є Загальні збори (конференція).

5.3. Загальні збори (конференція) скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік.

5.4. Позачергові збори скликаються на вимогу не менше 1/3 членів Організації або 2/3 членів Правління.

5.5. Загальні збори (конференція) вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 50 відсотків + 1 член Організації.

5.6. Питання, з яких рішення приймаються не менше ¾ від присутніх на Загальних зборах (конференції) членів Організації:
– затвердження Статуту Організації та внесення змін і доповнень до нього; прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7. До компетенції Загальних зборів (конференції) Організації належать питання:
– затвердження Статуту;
– прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
– розгляд і затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії Організації; затвердження основних напрямків діяльності Організації;
– обрання строком на п"ять років Президента Організації; обрання строком на п"ять років Голови Правління Організації;
– обрання строком на п"ять років Правління Організації та Ревізійної комісії;
– делегування певної частини своїх повноважень Правлінню.

5.8. У період між Загальними зборами (конференціями) управління Організацією здійснює Правління, яке є розпорядчим органом Організації.

5.9. Правління Організації:
– скликає Загальні збори (конференцію), призначає час і місце їх проведення; здійснює контроль за реалізацією рішень Загальних зборів (конференцій) і затверджених ними напрямків діяльності Організації;

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ

6.1. Кошти та майно Організації складаються з:
– вступних та членських внесків,
– коштів та майна, добровільно перерахованих чи переданих юридичними особами як вітчизняними, так і закордонними, в т.ч. міжнародними;
– добровільних грошових та матеріальних внесків та пожертвувань державних, громадських, кооперативних та інших організацій та колективів, а також приватних осіб, в тому числі іноземних;
– коштів, отриманих із міського та місцевого бюджетів по державним соціальним програмам;
– надходжень від господарської діяльності підприємств, заснованих Організацією або створених за її участю.

6.2. Розмір та порядок сплати вступних і членських внесків визначається та затверджується Правлінням.

6.3. Організація, для виконання статутних завдань, може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і підприємств із статусом юридичної особи в порядку, становленому чинним законодавством.

6.4. Кошти Організації, в тому числі валютні, використовуються:
– для виконання статутних завдань, в тому числі для надання матеріальної допомоги інвалідам – членам Організації (придбання інвалідної техніки, автомобілів, протезування, лікування та реабілітацію за кордоном і таке інше), не сплату членських внесків у закордонні та міжнародні організації;
– виконання цільових програм, поточну діяльність Організації, господарські та інші витрати, не заборонені законом;
– утримання апарату управління та заохочення активної діяльності членів Організації та інших осіб, які сприяють виконанню цілей і завдань Організації;
– Організація веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової служби, як громадська неприбуткова організація, у встановленому порядку подає фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати, несе відповідальність за їх достовірність;
– Організація може мати у власності та розпорядженні будинки, споруди, житловий фонд, майно виробничого, культурно-освітнього та оздоровчого призначення, грошові кошти, акції, цінні папери та інше майно, необхідне для забезпечення статутної діяльності Організації;
– Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що перебуває у її власності згідно з цілями своєї статутної діяльності;
– Організація має право на майно та кошти, придбані в результаті господарчої та іншої комерційної діяльності, створених нею та за її участі установ, організацій та підприємств.

6.5. Право власності Організації реалізує її вищий статутний орган – Загальні збори(конференція), окремі функції щодо господарського управління майном та коштами покладаються вищим статутним органом на Правління Організації.

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Деснянським районним управлінням
юстиції у м. Києві
наказ №43/03 від 13 липня 2010 р.
Свідотцтво № 15-2010
Начальник районного управління
юстиції
_____М.Г.Баклан

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами громадської
організації «Ліга інвалідів «СОФІЯ»

Протокол від 01.06.2010 р.
Президент громадської організації
«Ліга інвалідів «СОФІЯ»
_____А.Д.Юровських

«ПОГОДЖЕНО»
Деснянським районним управлінням
юстиції у м. Києві
наказ №70/03-06 від 29.12. 2010 р.
Начальник районного управління
юстиції
_____М.Г.Баклан

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговим зборами громадської
організації «Ліга інвалідів «СОФІЯ»
Протокол від 27 грудня 2010 р.
Президент громадської організації
«Ліга інвалідів «СОФІЯ»
_____Ю.І.Вєтров

СТАТУТ
Громадської організації «Ліга інвалідів «СОФІЯ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Київ
2010 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Ліга інвалідів «СОФІЯ», далі – Організація, є громадською неприбутковою організацією, яка на добровільних засадах об"єднує громадян, визнаних інвалідами внаслідок різних ушкоджень та придбаних захворювань, наслідків побутових травм, поранень, контузій і калітцтв, які визнані інвалідами згідно з медичними висновками, а також здорових громадян, що бажають допомогти своєю участю в діяльності Організації в кількості не більше 10 відсотків від загальної кількості членів.

1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про об"єднання громадян», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» та цього Статуту.

1.3. Найменування громадської Організації :

– повне найменування українською мовою: громадська організація «Ліга інвалідів «СОФІЯ»;

– скорочене найменування українською мовою: «Ліга інвалідів «СОФІЯ»;

– повне найменування російською мовою: общественная организация «Лига инвалидов «СОФИЯ»;

– скорочене найменування російською мовою: «Лига инвалидов «СОФИЯ».

1.4. Організація діє на основі рівноправності її членів, самоврядування, законності та чинності.

1.5. Організація набуває статутусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в порядку, який встановлено законом, має рахунки в банківських установах, в тому числі валютні, печатки з власною назвою, штампи, бланки і свою символіку.

1.6. Діяльність Організації поширюється на територію Деснянського району м. Києва.

1.7. Юридична адреса (місцезнаходження): м. Київ, проспект Лісовий 15-а, кв. 6.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою Організації є сприяння широкій участі інвалідів у суспільному житті, залучення їх до посильної праці, захист економічних, соціальних, культурних, громадських та інших інтересів інвалідів, їх адаптація до реалій сьогодення.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- інтеграція інвалідів, членів Організації у суспільство;

- сприяння активній участі інвалідів – членів Організації у суспільному житті;

– сприяння рівним можливостям участі інвалідів в економічних, політичних та соціальних сферах;

–сприяння в дотриманні і виконанні органами соціального забезпечення, керівниками підприємств, організацій, установ, навчальних закладів усіх прав і пільг, наданих інвалідам чинним законодавством;

– представляти і захищати права та інтереси інвалідів, членів Організації, у різних інстанціях;

– проведення заходів, які залучають до життєвою активності інвалідів, виховують товариську взаємодопомогу та колективізм;

– здійсненння впливу на органи державної влади всіх рівнів при підготовці та прийнятті рішень, які стосуються інвалідів;

– здійснення господарської, виробничої та комерційної діяльності шляхом створенння підприємств, згідно чинного законодавства, з метою виконання статутних завдань та соціального захисту членів Організації.

2.3. Для виконання статутних завдань Організація в установленому чинним законодавством порядку користується правом:

– виступати учасником у цивільно-правових відносинах, представляти інтереси своїх членів (за дорученням) у державних (представницьких, урядових, судових) органах, громадських та комерційних організаціях;

ДОГОВІР № [illegible]

про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

місто Київ "30" [illegible] 20[illegible] р.

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),
надалі -ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі заступника директора Шмуляра Олега Васильовича,
який діє на підставі Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 р. № 2383, Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, яке затверджене рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 № 34 6250 та наказу Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 січня 2013 р. № 1 з одної сторони, та Громадська організація «Ліга інвалідів «СОФІЯ»
надалі- ОРЕНДАР, в особі голови правління Абрамової Наталії Юріївни
яка діє на підставі Статуту
з другої сторони, а також Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація",
(надалі – Підприємство), в особі начальника Каменецького Юрія Олександровича,
який діє на підставі Статуту,
що іменуються разом – Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі рішень Київської міської ради від "22" вересня 2011р. № 34/6250 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» та від "22" травня 2013р. № 367/9424 «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; далі – об'єкт оренди, яке знаходиться за адресою: проспект Лісовий, будинок № 39 літер А,
для розміщення громадської організації, на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини Сторін щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ об'єктом оренди.

2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ.

2.1. Об'єктом оренди є:

- нежитлові приміщення, загальною площею: 276,60 (двісті сімдесят шість цілих шість десятих) кв.м, в т.ч. 1 поверх – 276,60 (двісті сімдесят шість цілих шість десятих) кв.м, згідно з виконюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору;

2.2. Вартість об'єкта оренди, згідно із затвердженим 13 листопада 2012р. висновком про вартість майна станом на "31" серпня 2012 року становить:
1506000 грн. 00 коп. один мільйон п'ятсот шість тисяч грн. 00 коп.
(сума прописом)

2.3. Опис технічного стану об'єкта оренди на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, його склад зазначаються в акті приймання-передачі об'єкта оренди, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.4. Об'єкт оренди належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і знаходиться на балансі
КП "Київжитлоспецексплуатація"

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди ОРЕНДАР сплачує орендну плату, розрахунок якої здійснюється на підставі Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади м. Києва, затвердженою рішенням Київради від "22" вересня 2011 р. № 34/6250 встановлено 1 грн. на рік на площу 50,00 кв. м.

Розмір орендної плати згідно з розрахунком орендної плати, що є невід'ємною частиною цього Договору за травень 2013р. становить:
18 грн. 20 коп. за 1 кв. м на площу 226,60 кв.м, що складає:
4124 грн. 89 коп. чотири тисячі сто двадцять чотири грн. 89 коп.
(сума прописом)

3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній місяць, опублікованому у поточному місяці.

3.3. Крім орендної плати ОРЕНДАР сплачує:

- компенсацію витрат підприємства за користування земельною ділянкою на якій розташований об'єкт оренди, яка за травень 2013р. складає:
997 грн. 66 коп. на місяць дев'ятсот дев'яносто сім грн. 66 коп.
(сума прописом)

- компенсацію витрат підприємства, яка за травень 2013р. складає:
138 грн. 46 коп. на місяць сто тридцять вісім грн. 46 коп.
(сума прописом)

3.4. Розмір орендної плати, компенсації витрат підприємства та компенсації витрат підприємства за користування земельною ділянкою може бути змінено на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики розрахунку та порядку використання орендної плати за користування майном територіальної громади м. Києва, відповідних цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Додатково до орендної плати, компенсації витрат підприємства та компенсації витрат підприємства за користування земельною ділянкою нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата, компенсація витрат підприємства та компенсація витрат підприємства за користування земельною ділянкою сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок підприємства, за яким закріплене майно на праві господарського відання чи оперативного управління (балансоутримувача) (надалі-підприємство)
КП "Київжитлоспецексплуатація" 01034 м. Київ вул. Володимирська, 51-а
р/р 2600067759 у АБ "Укргазбанк" м. Києва Код банку 320478
Код ЄДРПОУ 03366500 Св. ПДВ № 39071463 ІПН 033665026594,
починаючи з дати підписання акта приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати та компенсації витрат підприємства є дата підписання Сторонами акта приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЕВІ.

3.7. Орендна плата, компенсація витрат підприємства та компенсація витрат підприємства за користування земельною ділянкою сплачуються ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 5 числа наступного місяця.

3.8. За клопотанням ОРЕНДАРЯ відповідним рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на період виконання капітального ремонту чи переобладнання об'єкта оренди ОРЕНДАРЮ може бути надана пільгова орендна плата, яка не повинна бути менше витрат підприємства на утримання об'єкта оренди. У такому випадку вносяться відповідні зміни до Договору оренди.

3.9. Вартість комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, не входить до складу орендної плати та компенсації витрат підприємства і сплачується ОРЕНДАРЕМ окремо на підставі договорів, укладених ОРЕНДАРЕМ з підприємством або організаціями, що надають такі послуги.

3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати, компенсації витрат підприємства та компенсації витрат підприємства за користування земельною ділянкою

забезпечуються у вигляді авансових платежів [illegible] компенсація витрат підприємства та компенсація витрат підприємства [illegible] два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. Підприємство зараховує авансовий платіж як орендну плату, компенсацію витрат підприємства та компенсацію витрат підприємства за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати.

3.11. ОРЕНДАР має право сплачувати орендну плату, компенсацію витрат підприємства та компенсацію витрат підприємства за користування земельною ділянкою авансом за будь-який період в межах строку дії Договору. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати.

3.12. ОРЕНДАР має право звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан об'єкта оренди не з вини ОРЕНДАРЯ.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати, а ОРЕНДАР прийняти по акту приймання-передачі об'єкт оренди. Акт приймання-передачі об'єкта оренди підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та підприємством.

У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ договір припиняє свою дію.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний вносити орендні платежі (орендну плату та компенсацію витрат підприємства) своєчасно і в повному обсязі.

4.3. Підприємство зобов'язане у непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки.

ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об'єкта оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.4. ОРЕНДАР зобов'язаний при оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНіП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

ОРЕНДАР повинен забезпечити підготовку об'єкта оренди до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі.

4.5. ОРЕНДАР зобов'язаний відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного нагляду у сфері пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ОРЕНДОДАВЦЮ відповідні документи розслідування.

4.6. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечувати безперешкодний доступ до об'єкта оренди представників ОРЕНДОДАВЦЯ, підприємства та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо об'єкта оренди для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.7. ОРЕНДАР зобов'язаний на вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або підприємства проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах (орендній платі та компенсації витрат підприємства) і оформляти відповідні акти звірки, погоджувати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.

4.8. При припиненні використання об'єкта оренди ОРЕНДАР не менш ніж за 2 місяці письмово повідомляє ОРЕНДОДАВЦЯ.

4.9. ОРЕНДАР зобов'язаний самостійно сплачувати вартість фактично спож. комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окрем. договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з ними організаціями (водопостача каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т.п.), за тарифами, я встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання пропорційну орендованій площі частку витрат на утримання прибудинкової терит на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо та послуг по технічному обслуговуван інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж.

У місячний термін після укладання цього Договору ОРЕНДАР повинен надат ОРЕНДОДАВЦЮ копії договорів, передбачених цим підпунктом.

4.10. У разі, якщо об'єктом оренди є об'єкт культурної спадщини чи його части ОРЕНДАР зобов'язаний укласти з відповідним органом охорони культурної спадщин охоронний договір.

4.11. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом місяця, починаючи з дати укладенн Договору, застрахувати об'єкт оренди на користь ОРЕНДОДАВЦЯ на весь строк д Договору оренди від вогневих ризиків, ризиків стихійних явищ та інших майнових ризиків на суму не менше, ніж експертна вартість об'єкта оренди. У договорі страхування (страховому полісі) підприємство повинне бути вказане як вигодонабувач страхового відшкодування. ОРЕНДАР зобов'язаний надати ОРЕНДОДАВЦЮ та підприємству копію договору страхування (страхового полісу) та копії платіжних доручень про сплату страхових платежів. Обсяги страхових платежів та терміни їх сплати визначаються договором страхування об'єкта оренди.

4.12. ОРЕНДАР зобов'язаний в разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

ОРЕНДАР зобов'язаний в разі приватизації об'єкта оренди в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ та підприємству копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу об'єкта оренди та акта приймання-передачі.

4.13. Про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів ОРЕНДАР письмово повідомляє ОРЕНДОДАВЦЯ та підприємство в 10-денний термін.

4.14. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), переданих в оренду разом з об'єктом оренди. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЯ та підприємство.

4.15. ОРЕНДАР після припинення дії договору оренди зобов'язаний протягом 30 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі підприємству. Акт приймання-передачі об'єкта оренди підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та підприємством. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ та підприємство має право проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов договору. В процесі перевірки виконання умов договору оренди може бути здійснена фото або відео фіксація стану та умов використання об'єкта оренди.

5.2. При несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців з дня закінчення строку платежу ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право відмовитися від Договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ.

5.3. ОРЕНДАР має право виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення необхідного ремонту за письмовим дозволом ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР на час проведення ремонту може отримати пільгову орендну ставку для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог п.3.8. цього Договору.

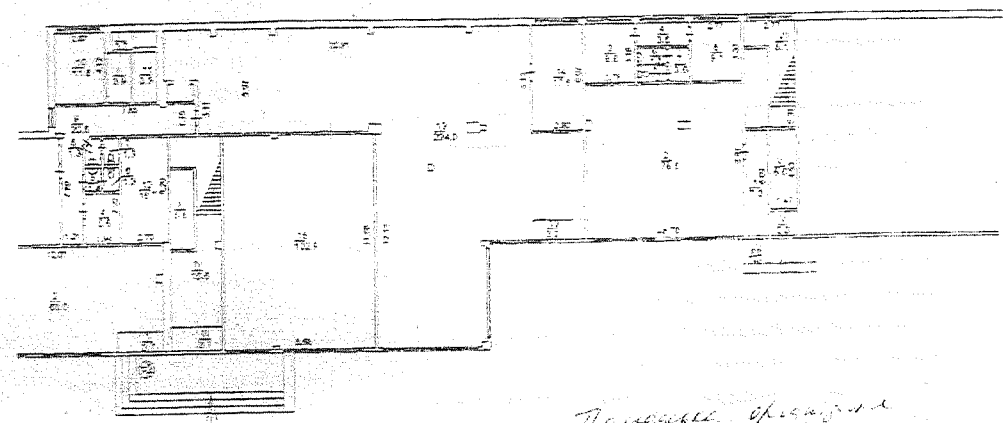
план за повер

на будівлю літер "

по вулиці пр-т Лісовий

району Деснянськ

ПОВЕРХ І ЛІТ



Приміщення орендоване
літ. "А" на 1 поверсі "Софія"

Масштаб

Ю-У концеп. вл.
м. Київ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

22.05.2013 № 367/9424

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 34/6250, враховуючи протокол засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 11 грудня 2012 року № 137, Київська міська рада

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) ВХІДНИЙ № 21-05-2013

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Заступник міського голови –
секретар Київради

Г. Герега

Додаток
до рішення
Київської міської ради
22.05.2013 року
№ 367/9424

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

1	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)				
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»					
	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛІГА ІНВАЛІДІВ "СОФІЯ" Форма власності - приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	ЛІСОВИЙ ПРОСП., №39, ЛІТ.А Деснянський район, НБк - 2-поверховий, комбінат побутового обслугов., підвал Площа, кв.м - 1670.00	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ - 50,00	1 грн. на рік	2 роки 364 дні
			- 226,60 1 поверх Площа, кв.м - 276.60	4%	

Заступник міського голови –
секретар Київради

Г. Герега

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ

вул. Есплананна, 4-6, м. Київ, 01601
тел. (044) 287-60-35, факс (044) 246-68-58, e-mail: edrp@ukrstat.gov.ua

27.05.2014 № 23-07/1055-2 На № 155/1-22 від 22.05.2014

Комунальне підприємство
"Київжитлоспецексплуатація"

52, вул. Фединського, 51-А
м. Київ, 02154

На Ваш запит надаємо витяг з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

Станом на 19 травня 2014 року значиться:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛІГА ІНВАЛІДІВ "СОФІЯ"

Ідентифікаційний код - 37208009; юридична особа;
Організаційно-правова форма господарювання - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ;
Місцезнаходження - 02166, М. КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ПРОСП. ЛІСОВИЙ, БУД. 15-А, КВ. 6;
Керівник - АБРАМОВА НАТАЛІЯ ЮРІЇВНА;
Телефон - 5309402;
Вид діяльності за КВЕД-2010:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.;
Місце проведення реєстраційних дій -
ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ;
Дата реєстрації - 14.07.2010;
Дата реєстраційних дій - 24.01.2013;
N рішення - 10661070003007389.

Заступник начальника
Головного управління Н.Б. Папюк

Шуляка Л.В.
☎287-61-22

ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ "СОФІЯ»

вулиця Мілютенка,23
м.Київ, 02166
e-mail: sofiy-forum@i.ua
skype: ligasofiy
www.ligasofiy.net
www.ukr.ligasofiy.net

Вих.№ 24
Від 22.01 2016 р

Департамент комунальної власності м. Києва

заступнику директора Департаменту

начальнику управління орендних відносин

та звітності комунальних підприємств

Шмуляру О.В.

Шановний Олеже Васильовичу!

Громадська організація «Всеукраїнська Ліга інвалідів «СОФІЯ» просить винести повторно на розгляд комісії з питань власності питання та комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту щодо подальшого користування приміщенням за адресою проспект Лісовий будинок 39 літера А на умовах ~~договору позички~~.

Організація просить віднестись зі всією увагою та розумінням до проблем людей з обмеженими можливостями.

Члени Організації – а це інваліди, опікуни інвалідів та дітей-інвалідів, які є громадою міста Києва, не розуміють, чому їх лишають осередка спілкування, тепла та турботи, яким для них на сьогодення є це приміщення.

На даний час Організація налічує в своїх рядах близько 700 індивідуальних членів, має 8 відокремлених підрозділів з загальною чисельністю близько 200 осіб, на інформаційному обслуговуванні знаходиться близько 18000 інвалідів, які мешкають в Деснянському районі, має 7-ти річний досвід діяльності і є життєспроможньою.

Уклінно просимо зглянутись на сказане вище і не ставити Організацію в умови припинення своєї діяльності.

Голова Правління Н.Ю.Абрамова

додаток

1. Підписні листи громади міста Києва. (14 ~~листів~~ аркушів)

Виконавець
Абрамова Наталія Юріївна
098 200 99 19
093 957 74 37
066 002 18 87

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/2107
від 25.02 2016

3.11

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

15.11. 2016 № 062/05/20-11499
на № _____ від _____

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Київська міська рада
15-11-2016
Вх. № 08/19798

До Департаменту комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) звернулась Громадська організація «ЛІРОС» - Ліга інвалідів - реабілітаційно-оздоровча спілка», код 40570250, (далі – Організація) щодо надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності на Бессарабській площі, 2 площею 125 кв. м на 3 поверсі, а також на бульварі Т. Шевченка, 3 літ. А площею 112 кв. м у підвалі для розміщення громадської організації для здійснення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (далі – Рішення) затверджено Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі – Положення), яким визначено порядок передачі майна в орендне користування.

Згідно з до пунктом 19 Методики розрахунку орендної плати, затвердженого Рішенням, розмір річної орендної плати становить 1 гривню на рік для громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Інформуємо, що на площу 99,7 кв. м, яка входить до складу загальної площі 112 кв. м на бульварі Т. Шевченко, 3 літ. А, підготовлено проект рішення Київської міської ради щодо передачі зазначених приміщень БО «Благодійний фонд ветеранів та інвалідів «Захисник», тому воно не може вважатись вільним.

Пакету документів Організацією до Департаменту не надано.

Департамент проінформував Організацію листом щодо необхідності надання відповідних документів.

Просимо розглянути на засіданні постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту питання надання в оренду нежитлових приміщень вищезазначеній Організації на Бессарабській площі, 2.

Додаток: на 1 арк.

.

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Правдюк 2026196

факс

Вих. № 63 від 1 листопада 2016 р.
Вх. № ____ від 1 листопада 2016

Директору Департаменту
комунальної власності м. Києва
Гудзю Андрію Анатолійовичу
Телефон/факс приймальні: 202-61-51
відділ документального забезпечення (канцелярія) 202-61-68

ЗАЯВА

2

на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Прошу розглянути питання щодо надання дозволу на укладання договору оренди нежилого приміщення та здійснити заходи, щодо передачі в оренду без проведення конкурсу комунальної власності територіальної громади міста Києва.

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація «ЛІРОС» - Ліга інвалідів – реабілітаційно-оздоровча спілка

	4	0	5	7	0	2	5	0	

Форма власності __**колективна**__
(комунальна,міська, районна,, обласна державна, приватна)

Форма господарської діяльності ***змішана***_____
(госпрозрахункова, бюджетна, змішана)

Основний вид діяльності
Код КВЕД 94.12 Діяльність професійних громадських організацій;
Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Юридична адреса:
Поштовий індекс_***01033,***
м. Київ,. Ш. Руставелі, _____
вул.(просп., бульв., пров.)_
будинок № _**23** _____

Контактний телефон
Роб. **287-68-92**
Моб. **063-953-49-76**_____

ОБ'ЄКТ

Адреса:
Вул.(просп.,бульв., пров.)_____
Бесарабська площа
будинок №_2_____
район_Шевченківський _____

Загальна площа кв.м. **125 *кв. м***

Призначення: ***для здійснення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів й інших осіб-учасників АТО , ТПО***

поверх	площа	призначення
3	125 м^2	Розміщення громадської організації для здійснення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, ТПО

Термін оренди

2 роки 364 дні

Орендодавець

КП «Бессарабський ринок», Департамент комунальної власності м. Києва, Київська міська державна адміністрація

Керівник __Бадера Світлана Григорівна

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛІРОС» * УКРАЇНА * м. КИЇВ * 40570250

064/13766
01 11 16

08/231-4621/ПР
14.11.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

4.1.

II сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Московській, 40-в у Печерському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель та споруд закладу (відділення екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанція №5)

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
82:067:0017

Проект рішення (екз.1)
ПР-12041
від 11.11.2016 до справи
К-28002

2 347015 020417

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Московській, 40-в у Печерському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Московській, 40-в у Печерському районі м. Києва орієнтовною площею 0,17 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) в постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель та споруд закладу (відділення екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанція №5) згідно з план-схемою (додаток до рішення) (К-28002).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О.Поліщук

(В. Дворніков)

Начальник управління аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А.Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова О.Міщенко

Секретар І.Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради

В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-20912 від 25.10.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Московській, 40-в у Печерському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель та споруд закладу (відділення екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанція №5)

До справи
№ К-28002

2 347015 309123

1. Юридична особа:

Назва	***Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва***
Клопотання	***від 21.10.2016 № К-28002***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:82:067:0017к)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Печерський, вул. Московська, 40в***
Площа	***0,17 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Цільове призначення	***для експлуатації та обслуговування будівель та споруд закладу (відділення екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанція №5)***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до ст. 9, 123 Земельного кодексу України Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:

Забудована . На ділянці розміщена будівля, що перебуває на балансі Центра екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва (наказ Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.07.2016 № 353).

Інші особливості:

Земельна ділянка відноситься до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено ст. 9, 123 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

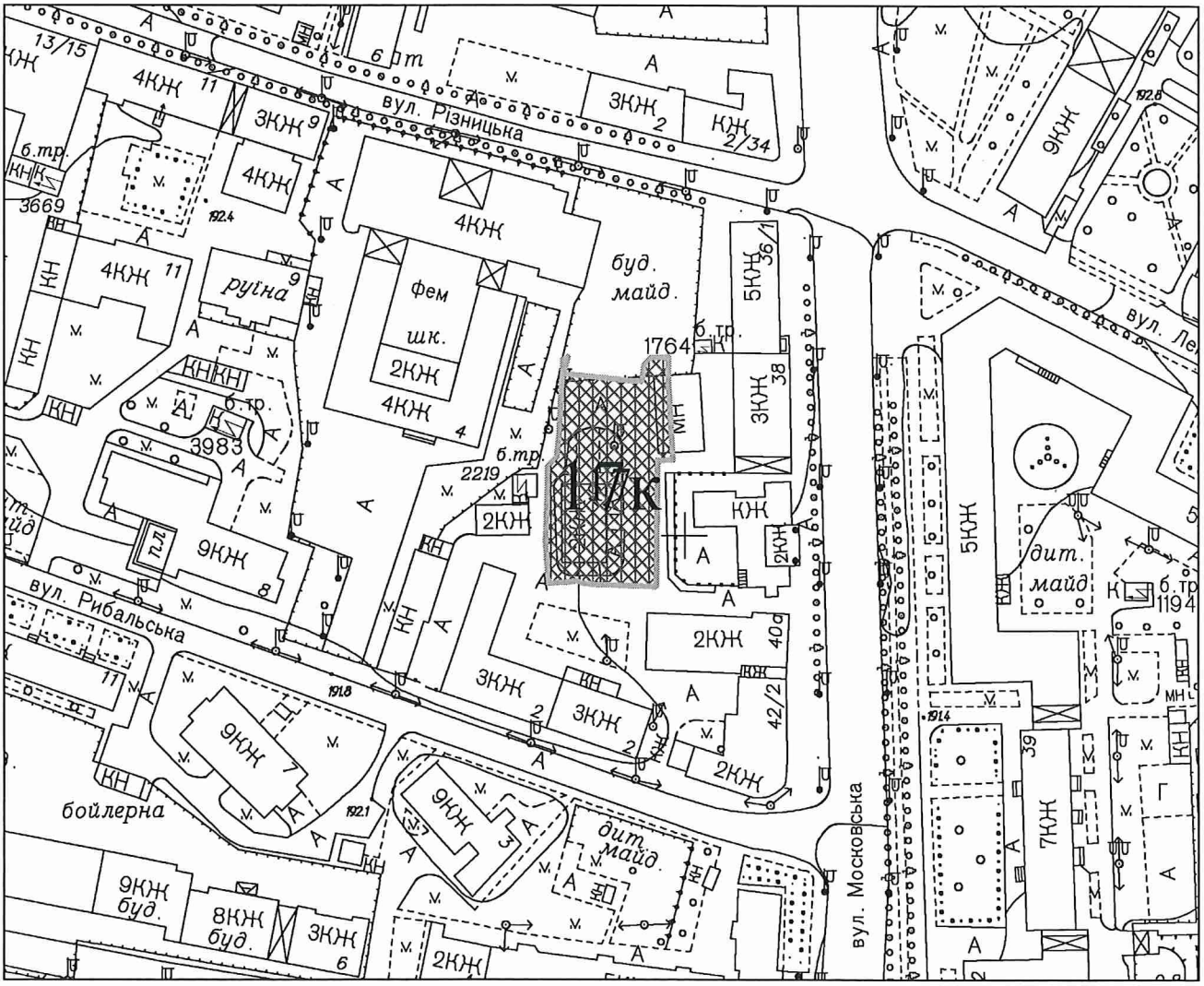
Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

(В. Дворніков)

Додаток № 1
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до згоди на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

клопотання	**- від 21.10.2016 № К-28002**
код земельної ділянки	**- 82:067:017к**
юридична/фізична особа	**- Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва**
адреса земельної ділянки	**- м. Київ, р-н Печерський, вул. Московська, 40в**
вид землекористування	**- постійне користування**
цільове призначення земельної ділянки	**- для експлуатації та обслуговування будівель та споруд закладу (відділення екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанція №5)**
орієнтовний розмір	**- 0,17 га**



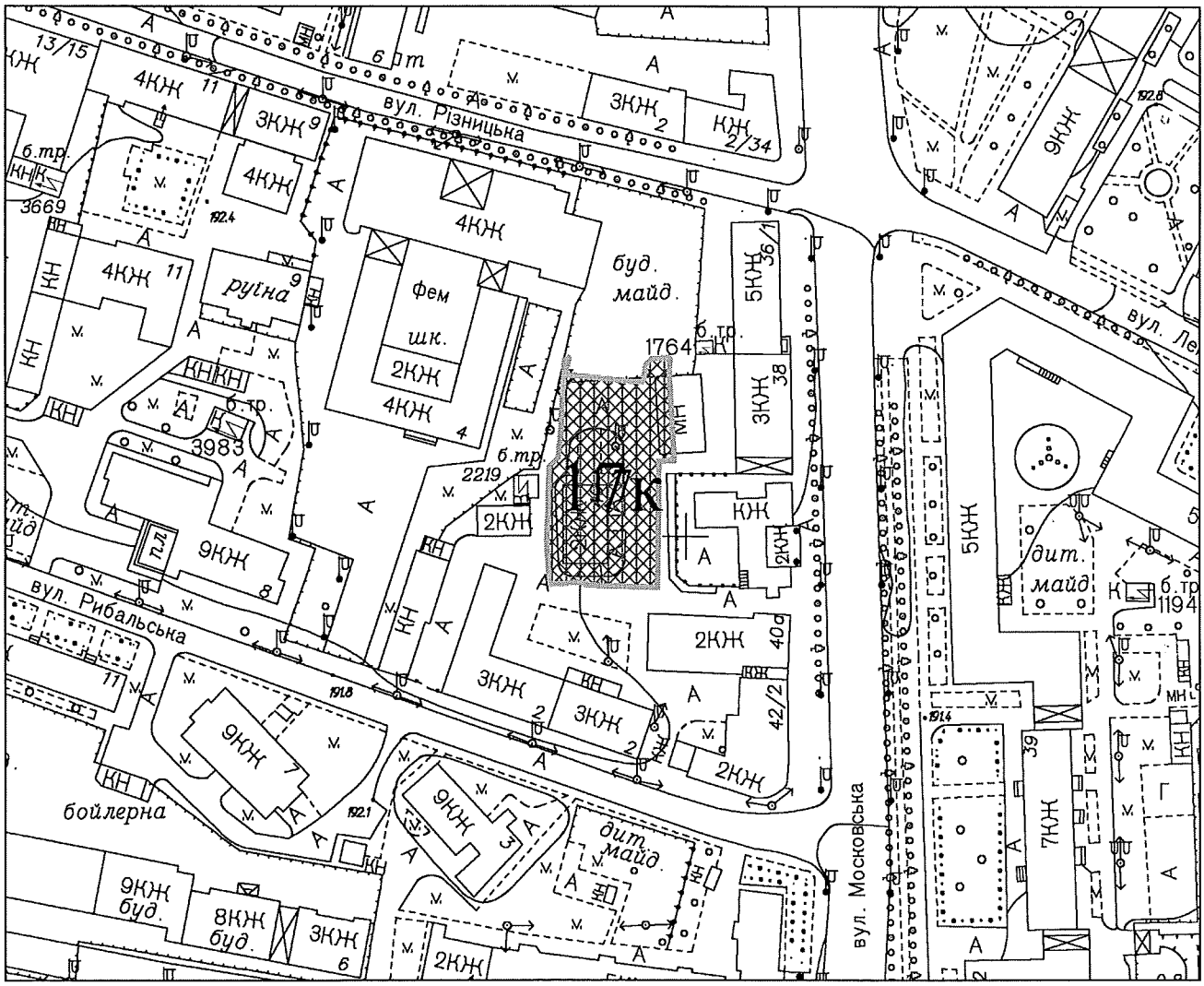
Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Поліщук О.Г.

Начальник відділу землеустрою
та моніторингу земель
Печерського району Кузнєцова А.О.

Додаток № 1
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до згоди на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

клопотання	**- від 21.10.2016 № К-28002**
код земельної ділянки	**- 82:067:017к**
юридична/фізична особа	**- Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва**
адреса земельної ділянки	**- м. Київ, р-н Печерський, вул. Московська, 40в**
вид землекористування	**- постійне користування**
цільове призначення земельної ділянки	**- для експлуатації та обслуговування будівель та споруд закладу (відділення екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанція №5)**
орієнтовний розмір	**- 0,17 га**

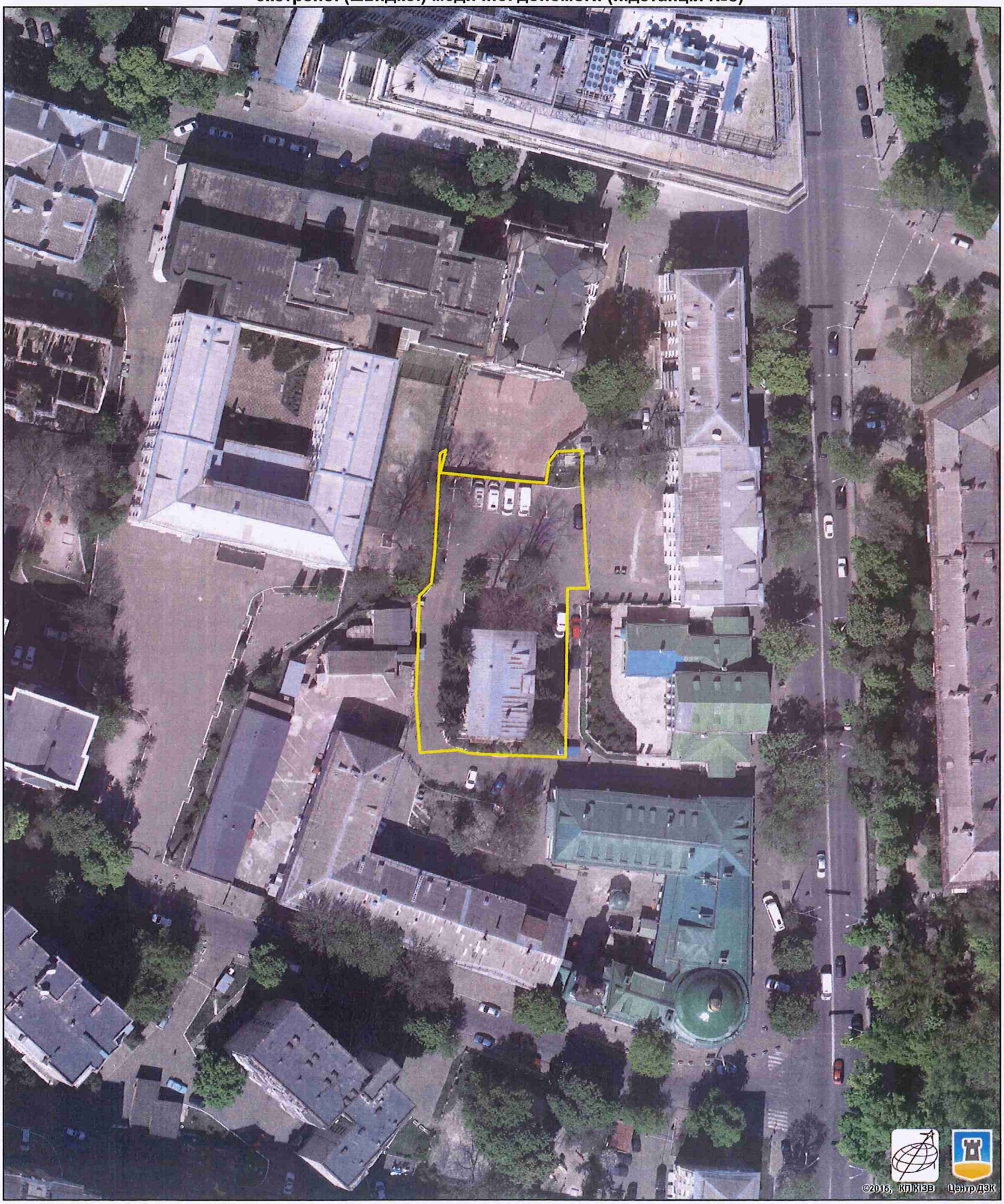


Київський міський голова Кличко В.В.

№ справи	Назва юридичної, фізичної особи Адреса ділянки	Площа	Цільове призначення Умови надання	Документи на ділянку, згода землекористувача, документи на майно, документи на будівництво (реконструкцію, реставрацію) реєстрація МБТІ інша суттєва інформація
К-28002 дозвіл	Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Московській, 40-в у Печерському районі м. Києва	0,16 га	Для експлуатації та обслуговування будівель та споруд закладу (відділення екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанція №5). Постійне користування.	Земельна ділянка відноситься до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва. Земельна ділянка забудована. На ділянці розміщена будівля, що перебуває на балансі Центра екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва (наказ Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.07.2016 № 353). Функціональне призначення згідно Генерального плану, затвердженого рішенням Київради від 28.03.02 № 370/1804 - частково територія багатоповерхової житлової забудови, частково територія громадських будівель і споруд. Орієнтовна площа забудови 316 м.кв. – 19%

Справа **К-28002**

Код земельної ділянки:	**82:067:017к**
Площа:	**0,1676 га**
Адреса земельної ділянки:	**Печерський р-н. вул. Московська, 40в**
Заявник:	**Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва**
Вид та термін користування:	**Клопотання: Постійне користування**
Цільове призначення:	**1, для експлуатації та обслуговування будівель та споруд закладу (відділення екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанція №5)**



Растри аерофотозйомки 2014р.

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор:Шкут Ірина Валеріївна

08/231-4319/ПР
17.10.2016

4.2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
79:291:003

Проект рішення (екз.1)
ПР-11784
від 11.10.2016 до справи
А-22824

2 347015 017844

Про поновлення ТОВАРИСТВУ З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВСЬКОМУ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОМУ МАШИНОБУДІВНОМУ ЗАВОДУ "СТЕНД" договору оренди земельної ділянки для реконструкції підприємства під адміністративно-побутовий комплекс з оздоровчим центром та підземним паркінгом та його подальших експлуатації і обслуговування на вул. Васильківській, 14 у Голосіївському районі м. Києва та внесення змін до нього

Відповідно до статей 9, 83, 93 Земельного кодексу України, статей 30, 33 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи звернення ТОВАРИСТВА З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВСЬКОГО ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО МАШИНОБУДІВНОГО ЗАВОДУ "СТЕНД" від 08.09.2016 № КОП-0918, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити на 5 років договір оренди земельної ділянки від 20.11.2007 № 79-6-00559 площею 1,8654 га (кадастровий номер 8000000000:79:291:0003), укладений між Київською міською радою та відкритим акціонерним товариством Київський експериментальний машинобудівний завод "Стенд" для реконструкції підприємства під адміністративно-побутовий комплекс з оздоровчим центром та

підземним паркінгом та його подальших експлуатації і обслуговування на вул. Васильківській, 14 у Голосіївському районі м. Києва (справа № **А-22824**).

2. Внести зміни до договору оренди земельної ділянки від 20.11.2007 № 79-6-00559, в частині назви землекористувача, а саме:

- слова «відкрите акціонерне товариство Київський експериментальний машинобудівний завод "Стенд"» замінити словами «ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВСЬКИЙ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД "СТЕНД"».

3. Встановити, що розмір річної орендної плати, визначеної в договорі оренди земельної ділянки від 20.11.2007 № 79-6-00559, підлягає приведенню у відповідність до норм законодавства.

4. ТОВАРИСТВУ З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВСЬКОМУ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОМУ МАШИНОБУДІВНОМУ ЗАВОДУ "СТЕНД":

4.1. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, для укладання додаткової угоди про поновлення та внесення змін до договору оренди земельної ділянки від 20.11.2007 № 79-6-00559.

4.2. Виконати вимоги, викладені у листі Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.09.2016 № 057041-18607.

4.3. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О. Поліщук

Начальник управління аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-20612 від 04.10.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про поновлення ТОВАРИСТВУ З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВСЬКОМУ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОМУ МАШИНОБУДІВНОМУ ЗАВОДУ "СТЕНД" договору оренди земельної ділянки для реконструкції підприємства під адміністративно-побутовий комплекс з оздоровчим центром та підземним паркінгом та його подальших експлуатації і обслуговування на вул. Васильківській, 14 у Голосіївському районі м. Києва та внесення змін до нього

До кадастрової справи
№ А-22824

2 347015 306122

1. Юридична особа:

Назва	***ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВСЬКИЙ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД "СТЕНД"***
Клопотання	***від 08.09.2016 № КОП-0918***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:79:291:0003п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Голосіївський, вул. Васильківська, 14***
Площа	***1,8654 га***
Вид та термін користування	***Оренда на 5 років***
Цільове призначення	***для реконструкції підприємства під адміністративно-побутовий комплекс з оздоровчим центром та підземним паркінгом та його подальших експлуатації і обслуговування***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***109 180 343 грн. 66 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-01210 від 03.10.2016***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 22.08.2016 № НВ-8000343032016, Департаментом земельних ресурсів розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована адміністративно-побутовими будівлями загальною площею 12223,7 кв.м. та іншими будівлями загальною площею 3278,4 кв.м., які належать ТзДВ КИЇВСЬКОМУ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОМУ МАШИНОБУДІВНОМУ ЗАВОДУ "СТЕНД" (свідоцтва про право власності від 13.11.2012 серії САЕ №№ 777033, 777032 та свідоцтво про право власності на нерухоме майно від 26.05.2014 № 22146145, витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.12.2012 № 36614832, від 06.12.2012 № 36588247 та від 26.05.2014 № 22147163). Орієнтовна площа забудови становить 85 %.***
Інші особливості :	***Рішенням Київської міської ради від 26.04.2007 № 496/1157 земельну ділянку площею 1,8654 га передано в оренду на 5 років ВАТ Київському експериментальному машинобудівному заводу "Стенд" (договір оренди земельної ділянки від 20.11.2007 № 79-6-00559, термін дії якого скінчився 20.11.2012). Відповідно до довідки Головного управління ДФС у м. Києві від 09.09.2016 № 46/26-50-17-24 ТзДВ КИЇВСЬКИЙ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОДУ "СТЕНД" не має заборгованості з податків, зборів, платежів. Земельна ділянка не входить до Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування земельних насаджень в центральній частині міста. Земельна ділянка надається із земель комунальної власності територіальної громади м. Києва. Детальний план на дану територію не розроблявся.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Тимчасовим порядком передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог пункту 3 статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 22.12.2015 №61/61 "Про Бюджет м.Києва на 2016 рік" (дод.10) орієнтовний розмір орендної плати складатиме ***5 459 017 грн. 18 коп. (5%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гродському О.Я.
Міщенку О.Г. – відп.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 17.10.2016 №08/231 - 4319/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Спасибку О.Ю. – до відома
Поворозніку М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"17" жовтня 2016 року
№ 08/231 – 4319/ПР

08/231-4319/ПР
17.10.2016

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dep@kievzem.kiev.ua Код ЄДРПОУ 26199097

12.10.2016 № 057052-19473
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В.ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про поновлення ТОВАРИСТВУ З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВСЬКОМУ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОМУ МАШИНОБУДІВНОМУ ЗАВОДУ "СТЕНД" договору оренди земельної ділянки для реконструкції підприємства під адміністративно-побутовий комплекс з оздоровчим центром та підземним паркінгом та його подальших експлуатації і обслуговування на вул. Васильківській, 14 у Голосіївському районі м. Києва та внесення змін до нього" (справа А-22824) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 12.11.2014 № 351/351

З повагою
Директор департаменту О.Поліщук

08/231-4500/ПР
02.11.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII скликання

057052-20476
від 01.11.16

РІШЕННЯ

43

№

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадській організації "Союз інвалідів офіцерів і ветеранів" на просп. Миколи Бажана, 22/24 у Дарницькому районі м. Києва для експлуатації та обслуговування автостоянки на 133 автомобіля інвалідам війни та бойових дій, АТО, учасникам ліквідації ЧАЕС та інвалідам праці та ветеранам

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
90:293:0024

Проект рішення (екз.1)
ПР-11959
від 31.10.2016 до справи
К-26603

2 347015 019596

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадській організації "Союз інвалідів офіцерів і ветеранів" на просп. Миколи Бажана, 22/24 у Дарницькому районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадській організації "Союз інвалідів офіцерів і ветеранів" на просп. Миколи Бажана, 22/24 у Дарницькому районі м. Києва орієнтовною площею 0,47 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) в постійне користування для експлуатації та обслуговування автостоянки на 133 автомобіля інвалідам війни та бойових дій, АТО, учасникам ліквідації ЧАЕС та інвалідам праці та ветеранам згідно з план-схемою (додаток до рішення) (К-26603).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О. Поліщук

Начальник управління аналітично-правової
роботи Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-20749 від 12.10.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадській організації "Союз інвалідів офіцерів і ветеранів" на просп. Миколи Бажана, 22/24 у Дарницькому районі м. Києва для експлуатації та обслуговування автостоянки на 133 автомобіля інвалідам війни та бойових дій, АТО, учасникам ліквідації ЧАЕС та інвалідам праці та ветеранам

До справи
№ К-26603

2 347015 307495

1. Юридична особа:

Назва	***Громадська організація "Союз інвалідів офіцерів і ветеранів"***
Клопотання	***від 05.04.2016 № К-26603***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:90:293:0024к)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Дарницький, просп. Миколи Бажана, 22/24***
Площа	***0,47 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Цільове призначення	***для експлуатації та обслуговування автостоянки на 133 автомобіля інвалідам війни та бойових дій, АТО, учасникам ліквідації ЧАЕС та інвалідам праці та ветеранам***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до ст. 9, 123 Земельного кодексу України Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:

Вільна від капітальної забудови

Інші особливості:

Землі комунальної власності територіальної громади м. Києва, земельна ділянка входить до переліку озеленення територій, що резервуються для розвитку мережі зелених насаджень загального користування на період після 2010 року відповідно до Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста, затвердженої рішенням Київради від 19.07.2005 № 806/3381 (зі змінами), 02-30 просп. М. Бажана.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено ст. 9, 123 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О.Ю.
Міщенку О.Г. – відп.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 02.11.2016 №08/231 – 4500/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Спасибку О.В. – до відома
Поворозніку М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"02" листопада 2016 року
№ 08/231 – 4500/ПР

08/231-4500/пр
02.11.2016

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dep@kievzem.kiev.ua Код ЄДРПОУ 26199097

01.11.2016 № 057052-20476
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадській організації "Союз інвалідів офіцерів і ветеранів" на просп. Миколи Бажана, 22/24 у Дарницькому районі м. Києва для експлуатації та обслуговування автостоянки на 133 автомобіля інвалідам війни та бойових дій, АТО, учасникам ліквідації ЧАЄС та інвалідам праці та ветеранам" (справа К-26603) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
Директор департаменту О. Поліщук

08/231-4583/ПР
10.11.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

44

II сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні №14 на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
88:061:0081

Проект рішення (екз.1)
ПР-12021
від 10.11.2016 до справи
К-27864
2 347015 020219

Розглянувши клопотання про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні №14 на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 79-1 Земельного кодексу України, статтею 56 Закону України "Про землеустрій", Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні №14 на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі м. Києва площею 5,2981 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва), яка перебуває в постійному користуванні Київської міської клінічної лікарні №14 на підставі державного акта на право постійного користування земельною ділянкою від 12.05.2008 №01-9-00113, згідно з план-схемою (додаток до рішення) (К-27864).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О.Поліщук
(В. Дворніков)

Начальник управління
аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А.Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та
землекористування О.Міщенко

Голова комісії І.Картавий

Секретар комісії

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В.Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-20667 від 06.10.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні №14 на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні

До справи
№ К-27864

2 347015 306672

1. Юридична особа:

Назва	***Київська міська клінічна лікарня N 14***
Клопотання	***від 30.09.2016 № К-27864***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:88:061:0081)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Зоологічна, 3***
Площа	***5,2981 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Цільове призначення	***для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до ст. 9, 79-1 Земельного кодексу України Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:

Забудована будівлями та спорудами лікарні (довідка Київської міської клінічної лікарні від 01.09.2016). Рішенням Київської міської ради від 12.07.2012 №719/8056 нежитловий будинок корпус №3 закріплено за Міським медичним центром проблем слуху та мовлення "СУВАГ" (акт прийняття-передачі основних засобів від 14.08.2012). Орієнтовна площа під забудовою складає 25%.

Інші особливості:

Земельна ділянка, яка передбачає поділ знаходиться в постійному користуванні Київської міської клінічної лікарні №14 для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні, право користування посвідчено державним актом на право постійного користування земельної ділянки від 12.05.2008 № 01-9-00113. Поділ земельної ділянки є необхідним для формування окремої земельної ділянки під будівлею Міського медичногом центру проблем слуху та мовлення "СУВАГ"

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено ст. 9, 79-1 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

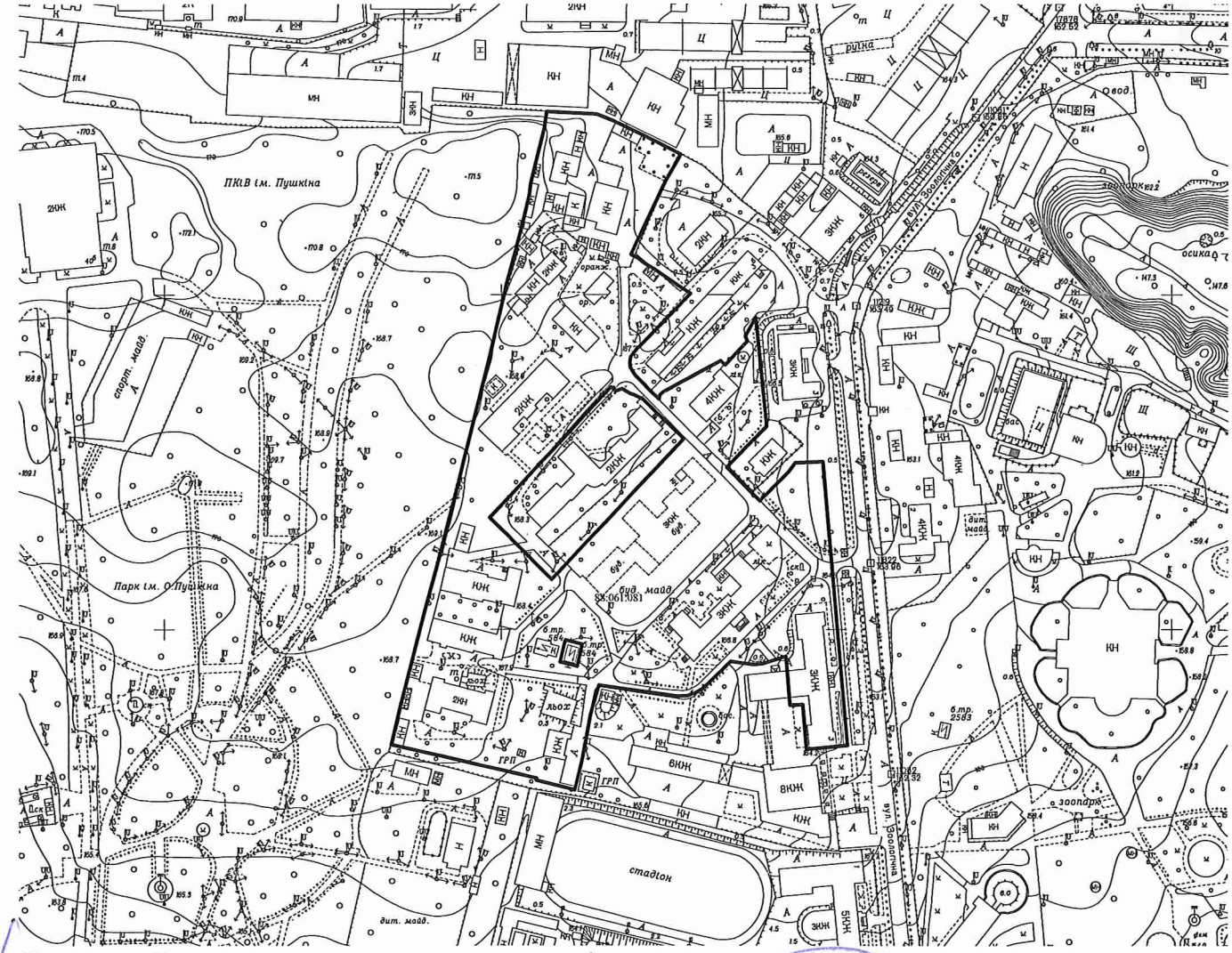
Директор Департаменту
земельних ресурсів

Поліщук О.Г.
(В. Дворніков)

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки

клопотання	**- від 30.09.2016 № К-27864**
кадастровий номер	**- 8000000000:88:061:0081**
юридична/фізична особа	**- Київська міська клінічна лікарня N 14**
адреса земельної ділянки	**- м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Зоологічна, 3**
вид землекористування	**- постійне користування**
цільове призначення земельної ділянки	**- для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні**
площа	**- 5,2981 га**



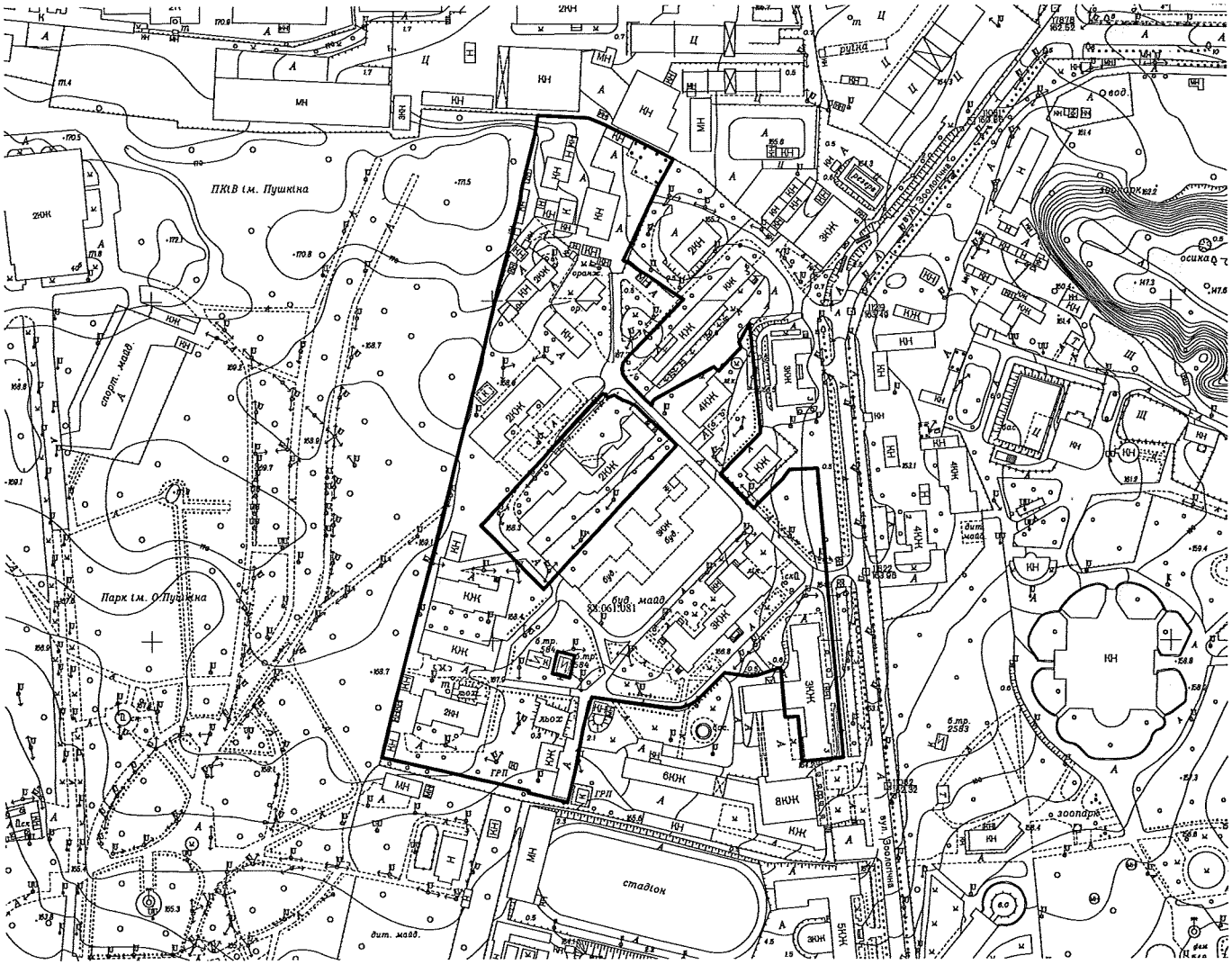
Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Поліщук О.Г.

Начальник відділу землеустрою
та моніторингу земель
Шевченківського району Новаковський Д.І.

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки

клопотання	**- від 30.09.2016 № К-27864**
кадастровий номер	**- 8000000000:88:061:0081**
юридична/фізична особа	**- Київська міська клінічна лікарня N 14**
адреса земельної ділянки	**- м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Зоологічна, 3**
вид землекористування	**- постійне користування**
цільове призначення земельної ділянки	**- для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні**
площа	**- 5,2981 га**



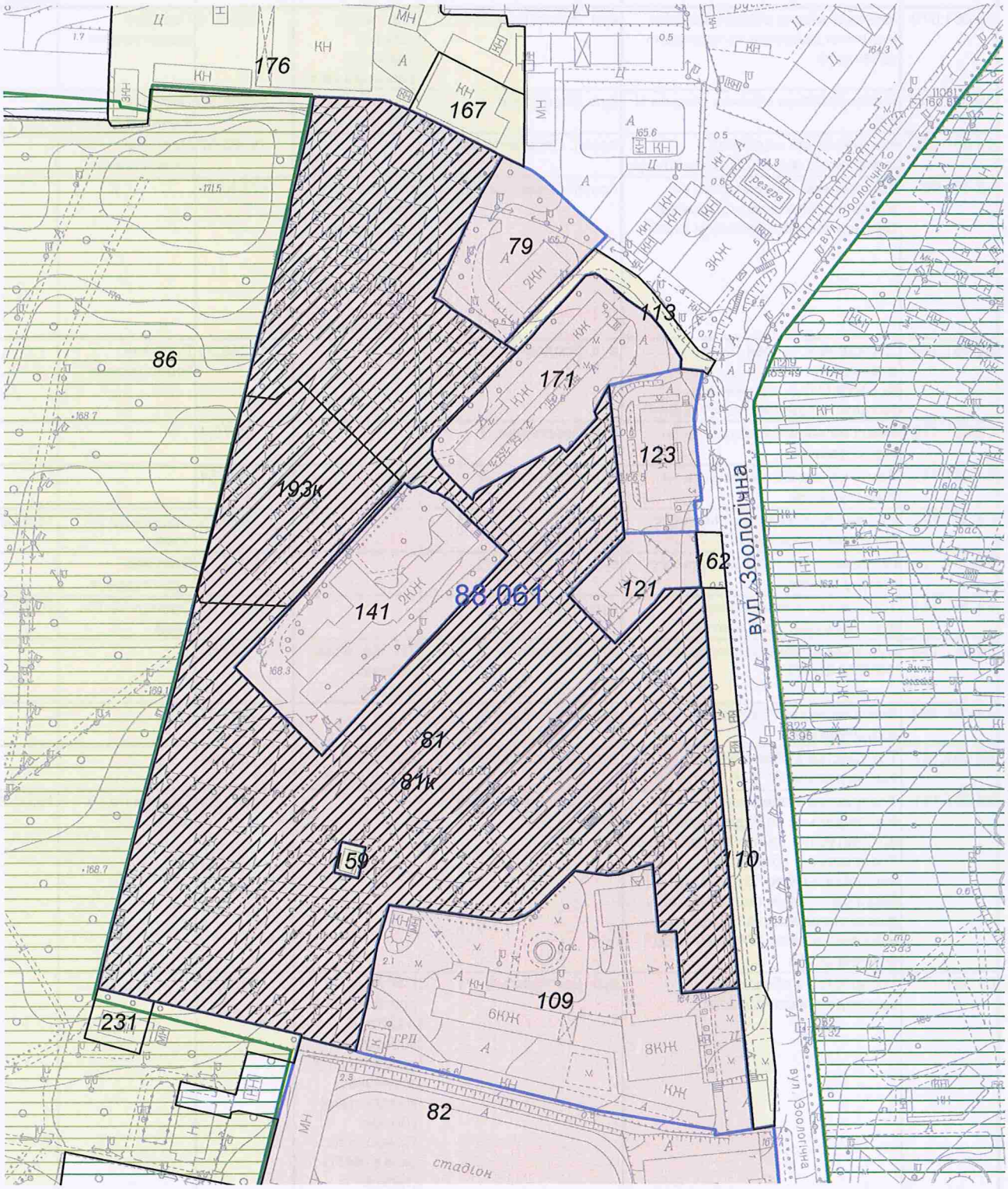
Київський міський голова Кличко В.В.

№ клопотання	Назва юридичної особи та адреса ділянки	Площа	Цільове призначення, умови надання	Документи на ділянку, згода землекористувача, документи на майно, реєстрація МБТІ, інша суттєва інформація
К-27864	Київська міська клінічна лікарня №14, вул. Зоологічна, 3 у Шевченківському районі	5,2981 га	для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні постійне користування	Земельна ділянка, яка передбачає поділ знаходиться в постійному користуванні Київської міської клінічної лікарні №14 для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні, право користування посвідчено державним актом на право постійного користування земельної ділянки від 12.05.2008 № 01-9-00113. Поділ земельної ділянки є необхідним для формування окремої земельної ділянки під будівлею Міського медичногом центру проблем слуху та мовлення "СУВАГ" Земельна ділянка забудована будівлями та спорудами лікарні (довідка Київської міської клінічної лікарні від 01.09.2016). Рішенням Київської міської ради від 12.07.2012 №719/8056 нежитловий будинок корпус №3 закріплено за Міським медичним центром проблем слуху та мовлення "СУВАГ" (акт прийняття-передачі основних засобів від 14.08.2012). Орієнтовна площа під забудовою складає 25%. Поділ земельної ділянки є необхідним для формування окремої земельної ділянки під будівлею Міського медичногом центру проблем слуху та мовлення "СУВАГ".

РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від 05.10.2016р.

м. Київ, р-н Шевченківський



Масштаб 1:2500

**Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року*

Замовлення № 17208

виготовлено КП "Київський інститут земельних відносин"

РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Черговий план.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Площа (кв.м.)	Вид права	Дата закінч. права
88:061:079	Київська міська станція швидкої медичної допомоги та медицини катастроф	вул. Зоологічна, 3	Підстанція швидкої медичної допомоги № 6	3025,74	Постійне користування	
88:061:081	Київська міська клінічна лікарня N 14	вул. Зоологічна, 3		52981,38	Постійне користування	
88:061:082	Національний медичний університет імені О.О.Богомольця	просп. Перемоги, 34		78985,07	Постійне користування	
88:061:086	Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Шевченківського району м.Києва	просп. Перемоги, 40	землі запасу природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення	187640,31		
88:061:109	Державна установа "Інститут отоларингології ім.проф.О.С.Коломійченка Академії медичних наук України"	вул. Зоологічна, 3		12248,33	Постійне користування	
88:061:110	Землі не надані у власність чи користування	вул. Зоологічна, 3		2375,4		
88:061:113	Землі не надані у власність чи користування	вул. Зоологічна, 3	в'їзд	881,54		
88:061:121	Дочірнє підприємство "Інститут Генетики Репродукції"	вулиця Зоологічна, 3 (літера "Д")		1479,79	Оренда на 25 років	18.07.2027
88:061:123	Поліклініка №4 Шевченківського району м.Києва	вул. Зоологічна, 3		2317,15	Постійне користування	
88:061:141	Товариство з обмеженою відповідальністю "Капитал"	вул. Зоологічна, 3		5976,93	Оренда на 10 років	20.12.2017
88:061:159	Публічне акціонерне товариство "КИЇВЕНЕРГО"	вул. Зоологічна, 3	ТП 584 (Філія кабельні мережі)	142,53		
88:061:162	Землі не надані у власність чи користування	вул. Зоологічна, 3		253,67		
88:061:167	Товариство з обмеженою відповідальністю "ДІА"	вул. Дегтярівська, 21	складські приміщення	1289,64		
88:061:171	Товариство з обмеженою відповідальністю будівельно-архітектурний центр "Будкомплекс" Товариство з обмеженою відповідальністю "Будкомплекс"| Медичне спільне підприємство у формі товариства з обмеженою відповідальністю "ГАМБРАМЕД"| Фізична особа	вул. Зоологічна, 3 літ. "Я"		4341,99	Оренда на 10 років	16.03.2017
88:061:176	Товариство з обмеженою відповідальністю "Декорт"	вул. Дегтярівська, 21	Побутові приміщення N 3 (Літера В);Арочний склад відділу зовнішньої комплектації (Літера П);Арочний склад ЗМТП (Літера О);Арочни	6988,89		
88:061:231	Товариство з обмеженою відповідальністю "АККО Інтернешнл"	просп. Перемоги, 40а		546,58		

Ділянки, що знаходяться на стадії розробки оформлення прав.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Площа (кв.м.)	Стадія	Дата закінч. стадії
88:061:081к	Київська міська клінічна лікарня N 14	вул. Зоологічна, 3	52981,38	Клопотання: Постійне користування	
88:061:081к	Київська міська клінічна лікарня N 14	вул. Зоологічна, 3	52981,38	Клопотання: Постійне користування	
88:061:193к	Київська міська профспілка працівників здоров'я	вул. Зоологічна, 3	4953,98	Клопотання: Оренда на 49 років	

Справа **К-27864**

Код земельної ділянки: **88:061:081к**

Площа: **5,2981 га**

Адреса земельної ділянки: **Шевченківський р-н. вул. Зоологічна, 3**

Заявник: **Київська міська клінічна лікарня N 14**

Вид та термін користування: **Клопотання: Постійне користування**

Цільове призначення: **1, для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні**

Растри аерофотозйомки 2014р.

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор:Юсупова Валентина Анастасіївна

08/231-4633/пр
15.11.2016

45.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
66:074:0003

Проект рішення (екз.1)
ПР-12071
від 14.11.2016 до справи
А-22241
Заява ДЦ № 01062-000223834-014 від 19.10.2016
2 347015 020714

Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м. Києва» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд поліклініки на вул. Курнатовського, 7 у Дніпровському районі м. Києва

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 123, 141 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» від 19.10.2016 № 01062-000223834-014, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 02.10.2015 № НВ-8000217182015) та право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 04.08.2015 № 41738315), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва», за умови виконання пункту 2 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,5158 га (кадастровий номер 8000000000:66:074:0003) для експлуатації та обслуговування будівель і споруд поліклініки на вул. Курнатовського, 7 у Дніпровському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади м. Києва, у зв'язку з закріпленням майна (розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04.04.2013 № 457 «Про закріплення майна реорганізованої дитячої поліклініки № 2 Дніпровського району м. Києва») (категорія земель – землі

житлової та громадської забудови, заява ДЦ від 19.10.2016 № 01062-000223834-014, справа А-22241).

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва»:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.4. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку, у порядку встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.5. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.6. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної, проектно-кошторисної документації та питання пайової участі вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3. Припинити дитячій поліклініці №2 управління охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва право постійного користування земельною ділянкою площею 0,5158 га (кадастровий номер 8000000000:66:074:0003) на вул. Курнатовського, 7 у Дніпровському районі м. Києва, наданою у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель і споруд поліклініки, відповідно до рішення Київської міської ради від 22.02.2007 № 192/853, право постійного користування якою посвідчено державним актом на право постійного користування земельною ділянкою від 05.10.2009 № 09-9-00060.

4. Дитячій поліклініці №2 управління охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва повернути до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) державний акт на право постійного користування земельною ділянкою від 05.10.2009 № 09-9-00060.

5. Попередити землекористувача, що використання землі не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О.Поліщук

В.Дворніков

Начальник управління
аналітично-правової роботи
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А.Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

24.11.2016

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та
землекористування

Голова комісії О.Міщенко

Секретар комісії І.Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності В.Слончак
Київської міської ради

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-20977 від 31.10.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання комунальному некомерційному підприємству "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м. Києва" земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд поліклініки на вул. Курнатовського, 7 у Дніпровському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ А-22241

2 347015 309772

1. Юридична особа:

Назва	***Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м.Києва"***
Клопотання	***А-22241 від 28.01.2016***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:66:074:0003п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Дніпровський, вул. Курнатовського, 7***
Площа	***0,5158 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Цільове призначення	***для експлуатації та обслуговування будівель і споруд поліклініки***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***5 391 641 грн. 08 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-01250 від 28.10.2016***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 14.05.2015 № НВ-8000174652015 та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права комунальної власності від 04.08.2015 № 41738315, Департаментом земельних ресурсів розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована , відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04.04.2013 № 457 закріплено на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємству "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва" нежитлове приміщення, триповерхову будівлю загальною площею 2237,3 кв.м. Орієнтовна площа забудова - 30%.***
Інші особливості :	***Рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 192/853 ділянка надана у власність дитячій поліклініці № 2 управління охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд поліклініки (державний акт від 05.10.2009 № 09-9-00060). Дитячу поліклініку № 2 управління охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва реорганізовано шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва" відповідно до рішення Київської міської ради від 25.12.2012 № 676/8960.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Тимчасовим порядком передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог пункту 3 статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***0 грн. 00 коп. (0%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

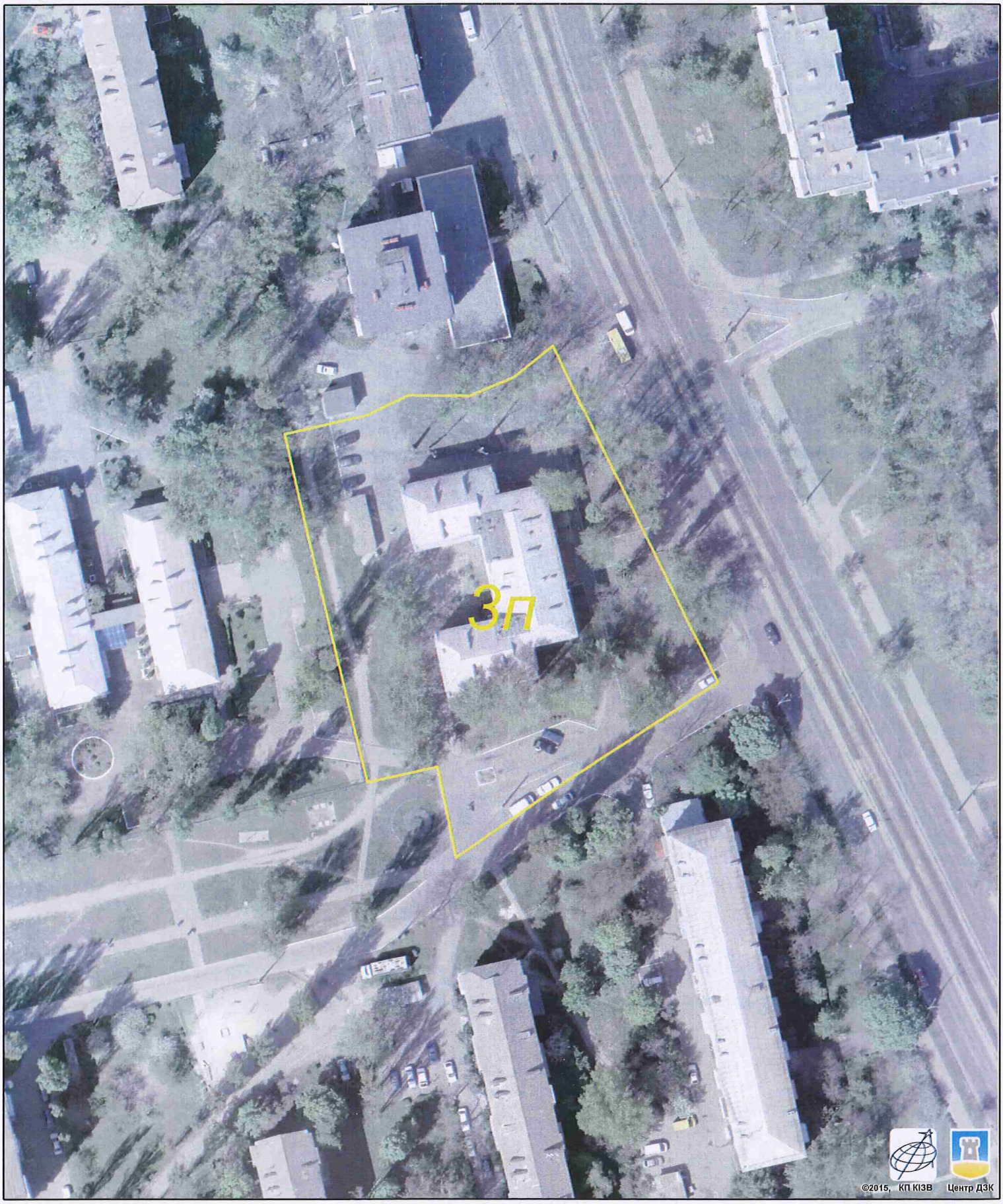
Директор Департаменту
земельних ресурсів

Поліщук О.Г.

Дворніков В.М.

Справа **А-22241**

Код земельної ділянки:	**66:074:0003п**
Площа:	**0,5158 га**
Адреса земельної ділянки:	**Дніпровський р-н. вул. Курнатовського, 7**
Заявник:	**Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м.Києва"**
Вид та термін користування:	**Проект: Постійне користування**
Цільове призначення:	**1, для експлуатації та обслуговування будівель і споруд поліклініки**



Растри аерофотозйомки 2014р.

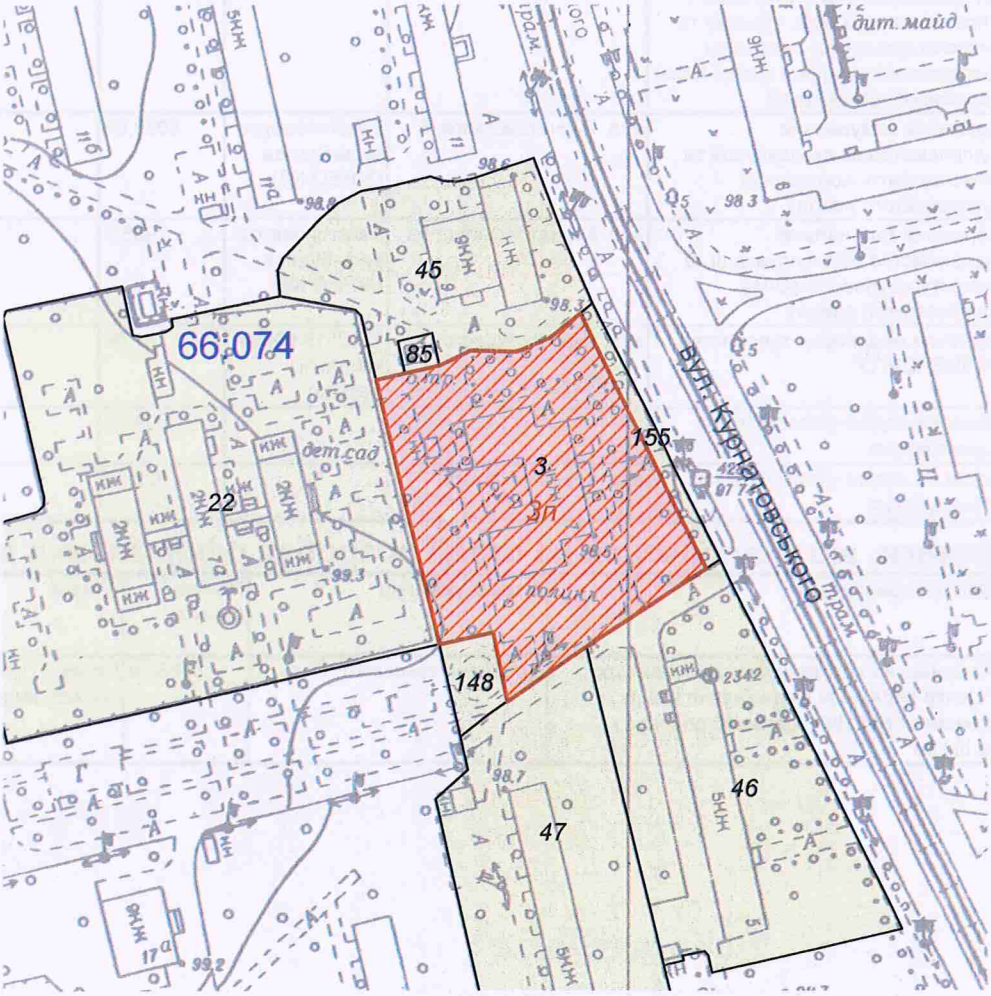
виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор:Юсупова Валентина Анастасіївна

РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від 27.10.2016р.

м. Київ, р-н Дніпровський



Масштаб 1:2000

**Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року*

Замовлення № 18607

виготовлено КП "Київський інститут земельних відносин"

РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Черговий план.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Площа (кв.м.)	Вид права	Дата закінч. права
66:074:0003	Дитяча поліклініка №2 управління охорони здоров'я Дніпровського району м.Києва	вул. Курнатовського, 7		5158,09	Постійне користування	
66:074:0022	Дніпровська централізована бухгалтерія дитячих дошкільних закладів відділу освіти	вул. Курнатовського, 7а	Дитяча дошкільна установа N194)	10821,02		
66:074:0045	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва"| Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	вул. Курнатовського, 9		2941,69		
66:074:0046	Державне комунальне підприємство по експлуатації та ремонту житлового фонду Дніпровського району	вул. Курнатовського, 5	Багатоповерхова забудова (ЖРЕО N8)	5080,68		
66:074:0047	Державне комунальне підприємство по експлуатації та ремонту житлового фонду Дніпровського району	вул. Курнатовського, 5а	Багатоповерхова забудова (ЖРЕО N8)	7908,6		
66:074:0085	Публічне акціонерне товариство "КИЇВЕНЕРГО"	вул. Курнатовського, 7	ТП 2516 (Філія кабельні мережі)	81,09		
66:074:0148	Землі не надані у власність чи користування			308,36		
66:074:0155	Землі не надані у власність чи користування	вул. Курнатовського, 7		325,99		

Ділянки, що знаходяться на стадії розробки оформлення прав.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Площа (кв.м.)	Стадія	Дата закінч. стадії
66:074:0003 п	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м.Києва"	вул. Курнатовського, 7	5158,09	Проект: Постійне користування	

№ справи	Назва юридичної, фізичної особи Адреса ділянки	Площа	Цільове призначення Умови надання	Документи на ділянку, згода землекористувача, документи на майно, документи на будівництво (реконструкцію, реставрацію) реєстрація МБТІ, інша суттєва інформація
А-22241	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м.Києва" на вул. Курнатовського, 7 у Дніпровському районі	0,5158 га	для експлуатації та обслуговування будівель і споруд поліклініки (постійне користування)	Рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 192/853 ділянка надана у власність дитячій поліклініці № 2 управління охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд поліклініки (державний акт від 05.10.2009 № 09-9-00060). Дитячу поліклініку № 2 управління охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва реорганізовано шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва" відповідно до рішення Київської міської ради від 25.12.2012 № 676/8960. Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04.04.2013 № 457 закріплено на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємству "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва" нежитлове приміщення, триповерхова будівля загальною площею 2237,3 кв.м. Орієнтовна площа забудова - 30%.

08/231-4696/пр
22.11.2016

4.6

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IIсесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про поновлення державному підприємству «Державний експертний центр» Міністерства охорони здоров'я України договору оренди земельної ділянки для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства «Державний фармакологічний центр» та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва та внесення змін до нього

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
69:024:0013

Проект рішення (екз.1)
ПР-12110
від 21.11.2016 до справи
А-22301

2 347015 021100

Відповідно до статей 9, 83, 93 Земельного кодексу України, статей 30, 33 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи звернення державного підприємства «Державний експертний центр» Міністерства охорони здоров'я України від 25.02.2016 № КОП-0821, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити на 5 років договір оренди земельної ділянки від 21.10.2010 № 72-6-00618 площею 0,8230 га (кадастровий номер 8 000 000 000:69:024:0013), укладений між Київською міською радою та державним підприємством «Державний фармакологічний центр» Міністерства охорони здоров'я України для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства «Державний фармакологічний центр» та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва (справа **А-22301**).

2. Внести зміни до договору оренди земельної ділянки 21.10.2010 № 72-6-00618, а саме:

- слова «Державне підприємство «Державний фармакологічний центр» Міністерства охорони здоров'я України» замінити словами «Державне підприємство «Державний експертний центр» Міністерства охорони здоров'я України» у відповідних відмінках.

3. Встановити, що розмір річної орендної плати, визначеної у договорі оренди земельної ділянки від 21.10.2010 № 72-6-00618, підлягає приведенню у відповідність до норм чинного законодавства.

4. Державному підприємству «Державний експертний центр» Міністерства охорони здоров'я України»:

4.1. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, для укладання додаткової угоди про поновлення та внесення змін до договору оренди земельної ділянки від 21.10.2010 № 72-6-00618.

4.2. Виконати вимоги, викладені у листі Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.09.2016 № 057041-17377.

4.3. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О. Поліщук

Начальник управління аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-20451 від 22.09.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про поновлення державному підприємству "Державний експертний центр" Міністерства охорони здоров'я України договору оренди земельної ділянки для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства "Державний фармакологічний центр" та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва та внесення змін до нього

До кадастрової справи
№ А-22301

2 347015 304517

1. Юридична особа:

Назва	***Державне підприємство "Державний фармакологічний центр" Міністерства охорони здоров'я України***
Клопотання	***від 25.02.2016 ; КОП-0821***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:69:024:0013п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Солом'янський, вул. Смоленська, 10***
Площа	***0,8230 га***
Вид та термін користування	***Оренда на 5 років***
Цільове призначення	***для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства "Державний фармакологічний центр" та медико-реабілітаційного центру***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***19 467 853 грн. 21 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-01173 від 14.09.2016***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 21.07.2016 № НВ-8000326782016, Департаментом земельних ресурсів розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована Орієнтовна площа забудови - 0,23 га*** ***Відсоток забудови - 27 %*** ***Згідно Сертифікату відповідності серія ІУ № 165152434605 на земельній ділянці розташований: "Закінчений будівництвом об'єкт "Реконструкція об'єкта незавершеного будівництва та допоміжних споруд для розміщення офісу Державного підприємства "Державний фармакологічний центр" Міністерства охорони здоров'я України" та медико - реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва. І пусковий комплекс - офіс державного підприємства"" загальною площею 6418,6 кв. м.*** ***Згідно відомостей з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Державного реєстру прав власності на майно, на вказаній земельній ділянці майно інших фізичних та юридичних осіб відсутнє.***

Інші особливості : ***Земельна ділянка передана в оренду на 5 років Державному підприємству "Державний фармакологічний центр" Міністерства охорони здоров'я України" на підставі рішення Київської міської ради від 27.05.2010 № 828/4266. Термін дії договору оренди земельної ділянки від 21.10.2010 № 72-6-00618 закінчився 21.10.2015 року.***

Згідно довідки Міжрегіонального головного управління ДФС-Центральний офіс з обслуговування великих платників від 22.02.2016 № 3795/10/28-10-23-26 - заборгованість відсутня.

Детальний план території Київською міською радою не затверджувався.
Проект рішення Київської міської ради про затвердження детального плану цієї території на розгляд до Департаменту земельних ресурсів не надходив та Департаментом земельних ресурсів не погоджувався.

Земельна ділянка не потрапляє до Зеленої зони та інших зон обтяження.

Проектом рішення передбачено:
1.□Поновити на 5 років договір оренди.
2.□Внести такі зміни до договору оренди земельної ділянки:
- слова "Державне підприємство "Державний фармакологічний центр" Міністерства охорони здоров'я України" замінити словами "Державне підприємство "Державний експертний центр" Міністерства охорони здоров'я України" у відповідних відмінках.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Тимчасовим порядком передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог пункту 3 статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 22.12.2015 №61/61 "Про Бюджет м.Києва на 2016 рік" (дод.10) орієнтовний розмір орендної плати складатиме ***584 035 грн. 60 коп. (3%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 22.11.2016 №08/231 – 4696/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Спасибку О.В. – до відома
Поворозніку М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"22" листопада 2016 року
№ 08/231 – 4696/ПР

08/231-4696/ПР
22.11.2016

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dep@kievzem.kiev.ua Код ЄДРПОУ 26199097

21.11.2016 № 057052-21686
на № _____ від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В.ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради „Про поновлення державному підприємству "Державний експертний центр" Міністерства охорони здоров'я України договору оренди земельної ділянки для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства "Державний фармакологічний центр" та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва та внесення змін до нього" (справа А-22301) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
Директор департаменту О.Поліщук

5.1.

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

31.10.2016 № 009-2869
*на №*_____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевей О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

На мою адресу надійшло звернення гр. Кисляк Є.В. від 28.10.2016 № К-5068/14 щодо прийняття її на особистому прийомі з приводу зловживань у сфері охорони здоров'я, виявлених порушень порядку збору благодійних внесків та фінансової дисципліни Міжнародним фондом допомоги хворим в наслідок травм та захворювань та проханням притягнути до відповідальності винних посадових осіб закладів охорони здоров'я, а саме: завідуючу лабораторією КНП «КДЦ Подільського району м. Києва» Картіфузову Ж.В., директора КНП «КДЦ Подільського району м. Києва» Короліка І.М., начальника Управління охорони здоров'я Подільського району Легіня Б.І., голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Мондріївського В.М., директора Департаменту охорони здоров'я Турчака Д.В.

Із зазначених питань гр. Кисляк Є.В. 21.06.2016 вже була мною прийнята на особистому прийомі, під час якого вона порушила ті самі питання, за результатами розгляду яких їй були надані відповідні роз'яснення.

На підставі викладеного прошу Вас, шановний Олеже Івановичу, дати відповідне доручення щодо розгляду звернення гр. Кисляк Є.В. на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, у разі можливості запросити автора звернення на таке засідання та про результат повідомити гр. Кисляк.

Додаток: на 1 арк.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

012474

Боєв 202 75 38

009

Тема: скарга проненалежний розгляд звернення К-5068/13 та запис на особистий прийом
От: ev_city@ukr.net
Дата: 25.10.2016 19:06
Кому: zvernen@kma.gov.ua
Копия: Дмитро В. Боєв <boiev@kma.gov.ua>

прошу повідомити реєстраційний номер.

Вложения:

Бондаренко на 5038_13_24_10.docx 36,1 КБ

Київська міська державна адміністрація
28.10.2016 № К-5068/14

Київська міська державна адміністрація
28 ЖОВ 2016
Вх. № К-5068/14

009

Заступнику Голови КМДА Керівнику апарату КМДА Бондаренку В.В.
копія: Голові КМДА В. Кличку
Кисляк Є.В.
04071, м. Київ, вул. Набережно-Лугова, б.5, кв.48, тел. 0981047174

на №009-2753 від 17.10.16, № 009-1832 від 02.07.16

Повторна скарга
про неналежний розгляд звернень №№ К-5068 - К-5068/13
та запис на особистий прийом для участі в розгляді

Шановний Володимир Володимирович!
Шановний Віталій Володимирович!

Восени 2015 року міський голова В. Кличко заявив про розпочату боротьбу із фінансовими зловживаннями в усіх медичних установах Києва. Так на сайті УНІАН розміщена стаття, в якій повідомляється, що (цитата): «Во главе с городским головой Виталием Кличко в столице начата бескомпромиссная борьба с коррупцией и инициированы масштабные проверки во всех медицинских заведениях Киева....Главные врачи медицинских учреждений, где уже обнаружены или будут выявляться факты финансовых злоупотреблений, будут уволены..... Здесь позиция мэра Киева четкая и бескомпромиссная: нарушители должны отвечать по всей строгости закона» (посилання на матеріали http://kiev.unian.net/1123114-u-klichko-po-podozreniyu-v-korruptsii-uvolili-neskolkih-glavnyih-vrachey-stolichnyih-meduchrejdeniy.html

Разом з тим, реагування на порушення в медичних закладах Києва з боку органів місцевого самоврядування, що повинні забезпечувати контроль у сфері охорони здоров'я, відсутнє.

Так, з травня 2015 року звертаюсь до Департаменту охорони КМДА (далі – ДОЗ) та Подільської РДА про зловживання у сфері охорони здоров'я, порушення фінансово-бюджетної дисципліни та порушень порядку збору благодійних внесків в закладі охорони здоров'я КНП КДЦ «Подільського району м. Києва» (далі–Центр), але незважаючи на наявність негативних висновків перевірок Центру вповноваженим посадовими особами ДОЗ та Подільської РДА заходів відповідного реагування для усунення порушень та притягнення винних осіб до відповідальності, за 1,5 року не вжито.

Протягом 7-ми місяців, починаючи з березня 2016 р. у зверненнях №№ К-5068-К-5068/13 багаторазово повідомляла керівництво КМДА про бездіяльність ДОЗ і Подільської РДА, а також ініціювала проведення службових перевірок на рівні керівництва КМДА та прийняття рішень про усунення порушень в медичному закладі і притягнення винних осіб до відповідальності. Також відвідувала особисті прийоми у Голови Подільської РДА В.Мондриївського – 17.05.16, у заступника Голови КМДА М. Поворозника - 19.06.16 та у Вас – 21.06.16.

Однак, незважаючи на доручення керівника апарату КМДА, заступник голови КДМА М. Поворозник, директор департаменту охорони здоров'я, начальник управління з питань запобігання та протидії корупції, начальник управління по роботі з персоналом та директор департаменту комунальної власності КМДА лише виконують ретроспективний контроль негативних результатів фінансово-господарської діяльності Центру та ведуть статистику порушень і негативних висновків перевірок щодо неефективного управління директором Центру комунальним майном, і протягом тривалого часу не прийняли жодних управлінських рішень щодо виправлення ситуації в Центрі, усунення порушень, впорядкування механізму надання медичних послуг та притягнення до дисциплінарної відповідальності винних службових осіб Центру – завідуючої лабораторії Ж.Картіфузової та директора Центру Королика І.М.

Відповіді на мої звернення, надані заступником Голови КМДА М. Поворозником, директором департаменту охорони здоров'я та Головою Подільської РДА неоднозначні та не містять інформації по суті прийнятих рішень з порушених мною питань. Заступник Голови КМДА М. Поворозник, Директор ДОЗ та Голова Подільської РДА тривалий час лише розсилають один одному формальні повідомлення про існуючи не один рік порушення, замість надання обов'язкових до виконання розпоряджень в межах своїх повноважень. Бездіяльність зазначених посадових осіб призводить до тривалого існування порушень, про які я повідомила, та ухилення винних осіб від відповідальності, і може обумовлюватись узгодженою поведінкою з керівництвом Центру з метою умисного запровадження в комунальному закладі охорони здоров'я неприпустимих схем використання комунального майна та нерегламентованого готівкового обігу на користь окремих суб'єктів господарювання з використанням форм легальної господарської діяльності, а тому потребує негайного службового розслідування та вжиття заходів відповідного реагування в межах діючого законодавства про запобігання корупції.

Після Вашого особистого прийому 21.06.16 р. управлінських рішень щодо врегулювання ситуації та притягнення винних осіб до відповідальності на рівні ДОЗ та Подільської РДА в черговий раз не прийнято, а ситуація в Центрі залишилась без змін.

У відповіді за підписом в.о. директора ДОЗ Д.Турчака № 061-11053/06 від 22.08.16 щодо інформування мене про результати особистого прийому за дорученням М. Поворозника, відсутня інформація щодо прийнятих рішень з питань, порушених мною перед Вами на особистому прийомі 21.06.16 р. Листом № 061-11053/06 Д. Турчак лише формально повідомляє мене про те, що ДОЗ не володіє інформацією щодо відсторонення від виконання службових обов'язків директора Центру Королика І.М. або розірвання договору про співробітництво Центру з благодійною організацією «Міжнародний фонд допомоги хворим з наслідками травм та захворювань».

Відповідь такого змісту є неналежна, що свідчить про те, що Д.Турчак не виконав своїх службових обов'язків щодо забезпечення належного розгляду мого звернення, не здійснив контроль за розглядом звернення в Центрі та в управлінні охорони здоров'я Подільської РДА, не вжив заходів щодо усунення причин, що породжують повторні скарги, не проконтролював виконання доручення М. Поворозника про відсторонення Королика І.М від виконання обов'язків в термін до 30.06.16 та не забезпечив у відповідності з дорученням В. Бондаренко усунення неприпустимої схеми співпраці Центру з Фондом, що завдає шкоди правам громадян на отримання безоплатної медичної допомоги та призвело до втрати медичним закладом додаткових доходів для забезпечення належного медичного обслуговування. В свою чергу, М. Поворозник виконання не проконтролював. Зазначені обставини свідчать про службову недбалість Д.Турчака та М. Поворозника, що потребує негайного службового розслідування з наступним застосуванням до зазначених осіб заходів дисциплінарного стягнення, згідно чинному законодавству.

Низький рівень реагування на мої звернення з боку Д.Турчака, М. Поворозника та В.Мондриївського, які протягом тривалого часу не вживають заходів відповідного реагування, а лише надають на мої звернення формальні статистичні листи без інформації по суті прийнятих управлінських рішень в межах своїх повноважень носить системний та тривалий характер.

За умов неналежного розгляду питань, які я виносила на Ваш розгляд на особистому прийомі 21.06.16, 30.09.16 я надала звернення № ОП/К-5068/13 про запис на повторний особистий прийом до Вас, як до керівника апарату КМДА з метою прийняття остаточних рішень щодо усунення порушень в медичному закладі та застосування дисциплінарних стягнень до винних службових осіб завідуючої лабораторії Центру Ж.Картіфузової, директора Центру Королика І.М., начальника управління ОЗ Подільської РДА Б.Легіня, директора департаменту охорони здоров'я та начальника управління з питань запобігання та протидії корупції.

У відповіді №009-2753 від 17.10.16 на моє звернення ОП /К-5068/13 від 30.09.16. відсутня інформація про прийняті рішення з порушених мною питань. Листом №009-2753 лише повідомляється про те, що 10.10.16 Київському міському Голові В. Кличку Вами направлено доповідну записку №009-2695 щодо мого звернення від 30.09.16, але не міститься інформації щодо прийнятих В. Кличком рішень за результатами розгляду зазначеної доповідної записки. Крім того в листі №009-2753 повідомляється про надання 10.10.16 р. В. Кличком доручення заступникові голови КМДА М. Поворознику та Голові Подільської РДА В. Мондриївському зустрітися зі мною замість Вас або Голови КМДА, з тих підстав, що 21.06.16 мене вже було прийнято Вами на особистому прийомі. Але, я так само відвідувала особисті прийоми у М. Поворозника (19.06.16) та В. Мондриївського (17.05.16), і це не призвело до вирішення питання, що і стало підставою для звернення 30.09.16 до Вас та Голови КМДА. У відповідності до законодавства розгляд скарги не може бути переданий на розгляд посадовим особам, дії яких оскаржуються, а тому заступникові голови КМДА М. Поворознику та Голові Подільської РДА В. Мондриївському не може бути надане доручення про розгляд мого звернення ОП /К-5068/13 від 30.09.16, та повинен бути забезпечений розгляд звернення посадовою особою вищого рівня - керівником апарату або Головою КМДА.

24.10.16 представник Департаменту Охорони здоров'я Клай Світлана Русланівна в телефонному режимі повідомила мені про те, що 25.10.16 для розгляду мого звернення ОП /К-5068/13 від 30.09.16. за дорученням М.Поворозника мене запрошено на особистий прийом до Д.Турчака. Приймаючи до уваги те, що у зверненні ОП/К-5068/13 від 30.09.16 я скаржилась на бездіяльність керівника департаменту охорони здоров'я Д.Турчака, ініціювала проведення службового розслідування та притягнення Д.Турчака до дисциплінарної відповідальності, передача мого звернення на розгляд Д.Турчака є грубім порушенням законодавства. Моя участь в особистому прийомі Д.Турчака з питання притягнення Д.Турчака до дисциплінарної відповідальності є абсурдною, про що я повідомила С.Р. Клай та попросила забезпечити організацію особистого прийому за моїм зверненням К-5068/13 від 30.09.16 у відповідності до чинного законодавства керівником апарату КМДА або Головою КМДА В.Кличком.

За умови зволікання М. Поворозником, Д.Турчаком, та В.Мондриївським з прийняттям законних рішень по суті порушених мною питань протягом року, індивідуальні зустрічі з цими посадовцями, бездіяльність яких мною оскаржується, для того, щоб в черговий раз послухати від них неоднозначні усні роз'яснення замість отримання документального підтвердження прийнятих рішень,– неефективні.

У зв'язку із недовірою до М. Поворозника, Д.Турчака та В. Мондриївського зустріч із зазначеними посадовими особами для отримання аргументованих роз'яснень по суті порушених мною питань можлива лише в присутності вищого керівництва КМДА, а саме керівника апарату В. Бондаренко або Голови КМДА В.Кличка, що буде гарантією запобігання упередженості і формалізму та забезпечить належний розгляд у законний термін.

У відповідності до чинного законодавства на підставі мого звернення ОП /К-5068/13 від 30.09.16 до Вас, як керівника апарату КМДА, всі аргументовані роз'яснення та суть прийнятих рішень з порушених мною питань **М.Поворозник, Д. Турчак, та В. Мондриївський** повинні викласти письмово та доповісти на Ваше ім'я, про що після контролю виконання з Вашого боку я маю отримати остаточну письмову відповідь про результати розгляду за Вашим підписом, а також маю право на особисту участь в розгляді свого звернення для чого 30.09.16 залишила заяву про запис на особистий прийом до Вас.

Особистий прийом громадян є важливим заходом реалізації конституційного права громадян на звернення. Законодавство про звернення громадян передбачає повторний розгляд звернення, якщо у зверненні не вирішені по суті чи не в повному обсязі розглянуті питання, підняті в попередньому зверненні.

Законодавство про звернення громадян встановлює обов'язок органів державної влади, місцевого самоврядування письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги і суть прийнятого рішення, а також забороняє передачу звернення на розгляд службовим особам, дії яких оскаржуються. Керівники державних органів влади зобов'язані з'ясувати причин, що породжують повторні звернення громадян, проводити аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень. Порушення законодавства України про звернення громадян та про інформацію тягне за собою дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законами України.

Враховуючи викладене, керуючись ст. 7-22 Закону «Про звернення громадян», Законом «Про інформацію», Законом «Про запобігання корупції», Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та Конституцією України, **прошу:**

1. У зв'язку із недовірою до директора департаменту охорони здоров'я Д.Турчака, заступника Голови КМДА М.Поворозника та Голови Подільської РДА В. Мондриївського запросити мене на особистий прийом до Вас або до Голови КМДА В. Кличка для розгляду порушених мною питань у зверненнях К-5068-К-5068/13 та прийняття остаточних рішень для врегулювання ситуації.
2. Запросити на особистий прийом до Вас або Голови КМДА В. Кличка для доповідання про стан виконання Ваших доручень за результатами особистого прийому 21.06.16 та надання аргументованих роз'яснень по суті порушених мною питань відповідальних виконавців: заступника Голови КМДА М. Поворозника, Директора ДОЗ Д. Турчака, Начальника Управління С. Красюка, Голову Подільської РДА В.Мондриївського,
3. Про дату особистого прийому повідомити письмово на поштову адресу заздалегідь, але не менше ніж за 7 робочих днів, що обумовлюється необхідністю часу на поштову доставку повідомлення.
4. Надати інформацію про результати службового розслідування, що проведено на підставі доповідної записки № 009-2695 від 10.10.16 р. про притягнення до дисциплінарної відповідальності завідуючої лабораторії Центру Ж.Картіфузової, директора Центру Королика І.М., начальника управління ОЗ Подільської РДА Легіня Б., директора департаменту охорони здоров'я та начальника управління з питань запобігання та протидії корупції КМДА, та прийняті за результатами службового розслідування рішення.
5. Надати директору ДОЗ вказівки про складання обов'язкового до виконання Головою Подільської РДА розпорядження, узгодженого з М.Поворозником про відсторонення Директора Центру Королика І.М. від виконання службових обов'язків у зв'язку із розпочатим досудовим розслідуванням в кримінальному провадженні № 12016100700002810, та передати розпорядження на виконання.
6. Надати директору ДОЗ вказівки про складання обов'язкового до виконання Головою Подільської РДА розпорядження,узгодженого з М.Поворозником про застосування дисциплінарного стягнення до начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА, та передати розпорядження на виконання.
7. Копії документів відповідно запиту в зверненні № ОП/К-5068/13 від 30.09.16 надати для ознайомлення у передбачені чинним законодавством України термін нарочно на особистому прийомі.
8. Голові КМДА В. Кличку забезпечити належний розгляд у відповідності до чинного законодавства.

З повагою, Є.В.Кисляк 25.06.16

Тема **Fw: запис на прийом для розгляду звернення К-5068/14 Комісія ОЗ**

От <ev_city@ukr.net>

Кому <zvernen@kmr.gov.ua>

Копия <healthkom@kmr.gov.ua>, <helevey.oleh@kmr.gov.ua>, <loban.yuliya@kmr.gov.ua>

Дата 17.11.2016 12:02

- IMG_20161108_110016[1].jpg (~998 КБ)
- IMG_20161108_110024[1].jpg (~976 КБ)
- IMG_20161108_110029[1].jpg (~957 КБ)
- Бондаренко на 5038_14_28_10.docx (~37 КБ)
- Департамент Бондаренко_30_09_16_К5068_13.docx (~60 КБ)
- Відповіді на звернення Кисляк Є.В. К-5068!7 (2).pdf (~4,5 МБ)
- перелык дослыджень.jpg (~176 КБ)
- перелык дослыджень1.jpg (~139 КБ)
- перелык дослыджень2.jpg (~170 КБ)
- перелык дослыджень3.jpg (~121 КБ)
- оборудование Мондр и Королик до заяви.docx (~517 КБ)
- Мондр_ после приема 17_05.docx (~68 КБ)
- Департамент_Дов-дка усунення.pdf (~132 КБ)
- перелык досл.docx (~1009 КБ)
- ДВФКА_запит_30_09_16_3880.docx (~40 КБ)
- статья про ФОНД.docx (~1,4 МБ)
- сборы_отзывы людей.docx (~1,3 МБ)
- IMG_20161108_142828[1].jpg (~693 КБ)
- Комиссия_ОЗ_11_16.docx (~37 КБ)

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань

охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О.І.

Кисляк Євгенії Вікторівни
04071, м. Київ, вул. Набережно-Лугова, б.5, кв.48, тел. 0981047174, ev_city@ukr.net
на лист керівника апарату КМДА В. Бондаренка №009-2862 від 31.10.16

Шановний Олег Іванович!

На жаль, не дзвонилась до членів комісії за номерами телефону 202-71-05, 202-70-38, тому звертаюсь електронним листом стосовно розгляду мого звернення К-5068/14 від 28.10.16 комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту за листом керівника апарату КМДА В. Бондаренка №009-2862 від 31.10.16. Прошу Вас в обов'язковому порядку запросити мене на розгляд мого звернення, з тих причин, що розгляд без моєї участі може бути неповним і упередженим, значна частина важливих обстави може залишитись без уваги, що може призвести до винесення необґрунтованого рішення. Другий рік перед різними органами державної влади порушую питання про порушення в наданні медичної допомоги в КНП «Консультативно-діагностичний центр Подільського району м. Києва» (далі – Центр), але реагування на мої звернення відсутнє. З жовтня 2014 р. в Центрі почав працювати сучасний імуноферментний та біохімічний автоматичний аналізатор LabLine (виробництва Австрії), розрахований на проведення великої кількості медичних досліджень. За інформацією ДОЗ в центрі повинно виконувати широкий спектр лабораторних досліджень: гематологічні, клінічні, біохімічні, імунологічні. цитологічні, бактеріологічні. Разом з тим інформація про перелік досліджень від пацієнтів керівництвом Центру та Департаментом охорони здоров'я прихо вується. За проведення досліджень з пацієнтів в Центрі вимагають оплату, для чого перед

Київська міська рада
17.11.2016 № 08/К-13645(е)

забором біоматеріалу лаборанти направляють пацієнта до завідуючої лабораторії для отримання дозволу (!!!) на проведення дослідження та проведення оплати так званого «благодійного» внеску. Дослідження проводиться лише за умови пред'явлення корінця про сплату внеску. Якщо не вносиш внески – в проведенні дослідження відмовляють, відповідь при цьому одна «не має реактивів, без оплати не можемо зробити дослідження». Так, я неодноразово за на направлення лікарів зверталась для проведення імунологічних досліджень на віруси, бактеріологічних досліджень, досліджень на гормони щитовидної залози, тощо - і завжди отримувала відмову в їх проведенні без оплати «благодійних» внесків, хоча в лабораторії можливості виконати такі дослідження є, просто медичний персонал приховує інформацію про такі можливості та порядок їх отримання, наприклад, що треба взяти талон або підійти у встановлені дні місяця/тижня, коли проводиться забір на дослідження. На медичних форумах безліч повідомлень пацієнтів а цю тему. За результатами перевірок підрозділами КМДА в центрі встановлено, що значна частина залучених благодійних внесків не використовується на потреби Центру, а спрямовується на утримання третіх суб'єктів господарювання. В додатках до цього звернення на 17 арк. надаю на розгляд комісії інформацію щодо обставин порушень, про які я повідомляю: мої звернення до керівника апарату КМДА В. Бондаренко, голови Подільської РДА В. Мондриївського та відповіді на них, результати перевірки Центру Департаментом охорони здоров'я (далі – ДОЗ), зап ит про надання інформації від 30.09.16, відгуки пацієнтів про роботу центру та благодійний фонд, до якого збираються гроші, у ЗМІ. Також прошу дослідити довідку перевірки Центру від 05.10.15 (не маю в наявності, треба запитати в ДОЗ). Після моїх скарг на головного лікаря та завідуючу лабораторії Центру медичний персонал закладу, як тільки дізнається моє прізвище, одразу ставиться до мене неприязливо та упереджено. Другий рік мені створюються перешкоди в обслуговуванні в медичному закладі: лікарі не видають мені талони та направлення на безоплатні обстеження, внесків не вимагають - просто стали завжди відмовляти в проведенні лабораторних досліджень і іншої медичної допомоги та направляти обслуговуватись в комерційні лікарні. Відповідь завжди однакова: «ми такі аналізи не робимо або в нас такі послуги не надаються, йдіть до комерційних клінік». Але я бачу, як інших людей направляють сплачувати внески та вони повертаються з корінцями і для них проводять дослідження. Персонал Центру поводить себе так, нібито ресурси медичного закладу є приватною власністю і на свій розсуд вирішують кому надавати медичну допомогу, а кому ні, та скільки це коштує. Листом № 061-14056/06 від 31.10.16 директор ДОЗ відмовив мені в наданні іншої інформації про порядок отримання медичної допомоги в Центрі відповідно мого запиту від 30.09.16 р., посилаючись на те, що запитувана мною інформація не відноситься до компетенції Департаменту, що не відповідає дійсності. Відповідно до Положення про ДОЗ саме директор ДОЗ забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної гро мади міста Києва, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників, а також контролює стан роботи із зверненнями громадян в закладах охорони здоров'я та районних державних адміністраціях. Для здійснення повноважень та виконання завдань ДОЗ має право одержувати в установленому порядку документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань; порушувати питання про відповідальність керівників державних та комунальних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому законодавством, У відповідності до листа Упр вління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації № 09/023-2760 від 26.10.16 та листа Департаменту внутрішнього фінансового аудиту та контролю №070-3-1-04/2091 від 05.10.16 мій запит був переданий на розгляд до ДОЗ за належністю. Ненадання інформації на запит від 30.09.16 свідчить про порушення директором ДОЗ моїх прав на звернення та інформацію, та неналежне виконання службових обов'язків. Жодної письмової інформації про перелік лабораторних досліджень, що проводяться в Центрі, у вільному для пацієнтів доступі не знаходиться. На всі мо ї запити до ДОЗ та Подільської РДА про надання затвердженого переліку доступних лабораторних досліджень - я отримую формальні відповіді про те, що інформацію нібито висвітлено на «Медичному порталі» Київської міської державної адміністрації, що не відповідає дійсності (останній лист Подільської РДА № К-490042/1 від 24.10.16). Надати перелік лабораторних досліджень в документальному вигляді мені відмовляють - і це не випадково. За інформацією ДОЗ під час перевірки в вересні 2015 року (довідка від 05.10.16) встановлено, що актуальний перелік лаборатор их досліджень не затверджений. На час перевірки в вересні 2015 року в наявності був лише старий, не актуальний перелік, затверджений ще головним лікарем ЦРП Подільського району, що складався до отримання центром нового лабораторного обладнання, а тому в переліку відсутні доступні на даний час

лабораторні дослідження. В Інтернеті на неофіційній сторінці http://www.slideshare.net/apollo1986/ss-49399345 я знайшла інформацію про перелік досліджень Центру (інформацію додаю в додатках). З якою метою пере ік досліджень викладений на цьому сайті, а не на медичному порталі КМДА для відома пацієнтів? Можливо - для комерційних лабораторій, бо за такої непрозорої діяльності Центру може мати місце неофіційна співпраця Центру з комерційними лабораторіями для виконання для них лабораторних досліджень на обладнанні центру, що може свідчити про службові зловживання з використанням комунального майна не в інтересах громадян, а для власного збагачення окремих осіб. Яким чином дослідження в центрі тривалий час проводяться без затвердженого перелі у? Можливо актуальний перелік умисно не розроблений, щоб пацієнти були позбавлені можливості знати про свої права та отримувати послуги безкоштовно? Все це потрібно ретельно перевіряти та впорядковувати. Другий рік повідомляю ДОЗ та Подільську РДА про порушення в медичному закладі, але вони виконують лише ретроспективних контроль порушень, і не приймають обов'язкових для виконання рішень для впорядкування ситуації та притягнення винних посадових осіб до відповідальності. Через низький рівень реагування на мої звернення, порушення в медичному закладі не усунуті, а винні особи до відповідальності не притягнені. Враховуючи викладене, прошу розглянути комісією мої звернення К-5068/13 від 30.09.16, К-5068/14 від 28.10.16 та запит про надання інформації № 3880 від 30.09.16, а також забезпечити прийняти рішення з порушених мною питань, а саме: 1. Встановити чи правомірна передача питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників комунального закладу охорони здоров'я та посадових осіб КМДА на розгляд Київської міської ради. 2. Повідомити мене, як заявника, про прийняті Гол овою КМДА рішення за результатами службового розслідування, що повинно було бути проведено на підставі доповідної записки керівника апарату КМДА В. Бондаренка № 009- 2695 від 10.10.16 р., стосовно притягнення до дисциплінарної відповідальності завідуючої лабораторії Центру Ж.Картіфузової, директора Центру Королика І.М., начальника управління ОЗ Подільської РДА Легіня Б., директора департаменту охорони здоров'я та начальника управління з питань запобігання та протидії корупції КМДА, а також дослідити обґрунтованість винесених рішень. 3. Призн ачити відповідальних посадових осіб КМДА та Подільської РДА, що в межах службових повноважень повинні прийняти та забезпечити виконання рішення про дисциплінарні стягнення зазначених посадових осіб: 7.1) завідуючої лабораторії Центру Картіфузової Ж.В. – несе відповідальність за роботу лабораторії Центру, має догану в грудні 2015 р, після чого не забезпечила впорядкування механізму проведення лабораторних досліджень, про що свідчить моє звернення К-26459 на сайті «15-51», та результати перевірки Центру 18.04.16. 7.2) директора Центру Короліка І. – н се відповідальність на діяльність медичного закладу, але незважаючи на негативні висновки перевірок, не усунув порушення у встановлений термін. 7.3) начальника Управління охорони здоров'я Подільського району, - забезпечує контроль за діяльністю закладів охорони здоров'я Подільського району, але, незважаючи на скарги та результати перевірок ДОЗ, тривалий час не вживає в межах повноважень заходів реагування на порушення в медичному закладі, 7.4) директора департаменту охорони здоров'я КМДА - забезпечує комплексне вирішення питань робот з керівниками комунальних підприємств,, призначення та звільнення головних лікарів, притягнення головних лікарів до дисциплінарної відповідальності, але тривалий час не вживає в межах повноважень заходів реагування на порушення в медичному закладі та не притягує винних осіб до відповідальності. 7.5) начальника Управління з питань запобігання та протидії корупції КМДА – забезпечує вжиття заходів щодо запобігання та протидії корупції, але тривалий час не вживає в межах повноважень заходів реагування на порушення в медичному закладі. 4. Зобов'язати директора Центру Королика І.М. в місячний термін затвердити повний перелік лабораторних досліджень відповідно до поточних можливостей Центру, зазначити в переліку всі можливі для виконання Центром дослідження без приховування інформації від пацієнтів, а також розмістити в лабораторії в доступному для пацієнтів місці інформацію про перелік доступних досліджень і порядок їх проведення, щоб пацієнти мали можливість без перешкод отримувати медичну допомогу в повному обсягу. 5. Зобов'язати директора ДОЗ жорстко реагувати на повідомлення пацієнтів про відмови у проведенні лабораторних досліджень, що повинні проводитись безоплатно, та без вагань звільняти працівників Центру, які порушують порядок надання медичної допомоги, закріплений чинним законодавством, в т.ч. звільнити за результатами перевірок Центру завідуючу лабораторії Ж.В. Картіфузову та директора І.М. Королика, про що директор ДОЗ повинен скласти обов'язкове до виконання Головою Подільської РДА подання, узгоджене з заступником Голови КМДА М.Поворозником. 6. Зобов'язати директора ДОЗ

прийняти рі шення щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА за невиконання службових обов'язків щодо контролю за якістю надання медичної допомоги Центрі, не забезпечення усунення порушень за результатами перевірок у встановлені терміни та неналежний розгляд звернень громадян, про що директор ДОЗ повинен скласти обов'язкове до виконання Головою Подільської РДА подання, узгоджене з заступником Голови КМДА М.Поворозником. 7. Дослідити доцільність співпраці Центру з БО «Міжнародн ий фонд з наслідками травм та захворювань» із негативною репутацією, якщо така співпраця створює умови для порушень в наданні медичної допомоги, несе ризики нерегламентованій роботи з готівкою, ухилення від тендерної процедури закупівель та інших зловживань. Винести рішення про припинення співпраці Центру з Фондом та зобов'язати керівництво Центру у конкретні терміни забезпечити додаткове фінансування Центру шляхом залучення коштів благодійників безпосередньо на спеціальний рахунок медичного закладу, а також шляхом надання Центр м офіційних платних медичних послуг за затвердженими тарифами. Залучення коштів на спеціальний рахунок медичного закладу на відміну від спрямування коштів до непідконтрольного державним органам Фонду, є прозорим джерелом додаткового фінансування, кошти з якого використовуються в повному обсязі, лише за першочерговими потребами закладу, із дотриманням тендерних процедур та контролем ціноутворення. 8. Встановити чи дійсно надання інформації, відповідно моїх запитів не входить до повноважень ДОЗ. Якщо запитувана мною інформація входи ь до сфери діяльності Департаменту охорони здоров'я КМДА - зобов'язати директора ДОЗ надати на моє ім'я інформацію відповідно до моїх звернень №ОП/К-5068/13 від 30.09.16, №ОП/5068/14 від 28.10.16 та запиту про надання інформації № 3880 від 30.09.16, в т.ч. надати затверджений перелік лабораторних досліджень в документальному вигляді без посилань для перегляду інформації на будь-які сайти. Якщо інформація повинна бути надана іншими розпорядниками – зобов'язати директора ДОЗ, керуючись наданими повноваженнями, кожне питання мого запиту від 30.09.16 спрямуват и за належністю і витребувати зазначену інформацію у її розпорядників , та надати інформацію і її документального підтвердження на моє ім'я шляхом відправки на електронну пошту ev_city@ukr.net 9. Для забезпечення повного та неупередженого розгляду всіх обставин порушень в Центрі та прийняття обґрунтованого рішення в обов'язковому порядку запросити мене на засідання комісії для участі в розгляді. Додаткова інформація: про обставини справи можуть повідомити представники об'єднання "Самопоміч": С. Башлаков, Ю.Лобан, О. Тимохович, до яких я зверталась по допомогу.

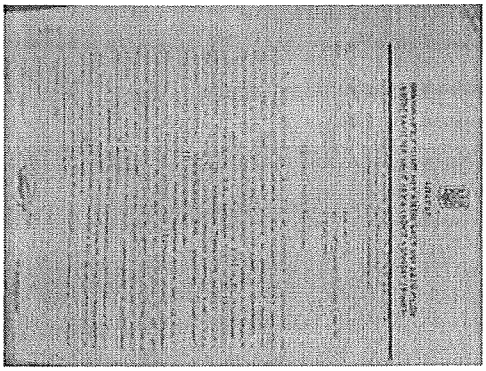
В додатках до цього звернення на 18 арк. надаю на розгляд комісії інформацію щодо обставин порушень, про які я повідомляю.
Документи надіслані на електронні адреси зазначені на сайті Київради: helevey.oleh@kmr.gov.ua, healthkom@kmr.gov.ua,loban.yuliya@kmr.gov.ua
Заздалегідь вдячна, з повагою, Євгенія. 11.11.2016 р.

--- Повідомлення, що пересилається ---
Від кого: <ev_city@ukr.net>
Кому: <healthkom@kmr.gov.ua>, <kmr@kmr.gov.ua>
Тема: запис на прийом для розгляду звернення К-5068/14
Дата: 11 листопада 2016, 17:29:14

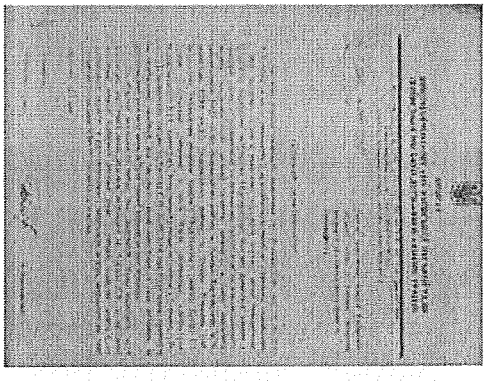
> Доброго дня, шановні Олег Іванович та Юлія Михайлівна!
> На жаль, не змогла дзвонитись до офісу комісії за телефонами 202-71-05, 202-70-38, тому звертаюсь електронним листом стосовно розгляду мого звернення К-5068/14 від 28.10.16 комісією з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції за листом керівника апарату КМДА В.Бондаренка №009-2869 від 31.10.16. Ретельно - в документі "Комісія_ОЗ_11_16.docx".
> **Прошу в обов'язковому порядку запросити мене на розгляд моїх звернень до КМДА №№ К-5068-К-5068/14.**
> В додатках до цього звернення н а 18 арк. надаю на розгляд комісії інформацію щодо обставин порушень, про які я повідомляю: листи до керівника апарату КМДА В.Бондаренко, голови Подільської РДА В. Мондриївського та відповіді на них, результати перевірки Центру

Департаментом охорони здоров'я, запит про надання інформації від 30.09.16, відгуки пацієнтів про роботу центру та благодійний фонд, до якого збираються гроші, у ЗМІ.
Також прошу дослідити довідку перевірки Центру від 05.10.15 (не маю в наявності, треба запитати в ДОЗ).
Інформацією з викладеного мною питання т акож володіють представники об'єднання "Самопоміч": С. Башлаков, О. Тимохович
Заздалегідь вдячна за увагу, дуже чекаю на запрошення до розгляду питань, що мною підіймаються.
З повагою, Євгенія.

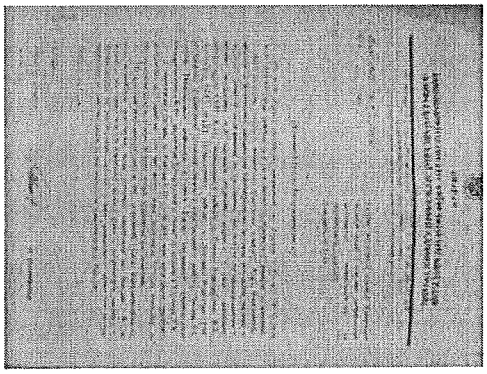
> > > Прийом громадян головою постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики проводиться в першу середу кожного місяця з 14.00 до 15.00. за адресою м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кімн.1003, тел.: 202-71-05, 202-70-38.



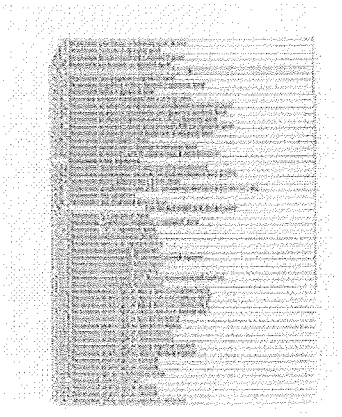
IMG_20161108_110016[1].jpg
~998 КБ



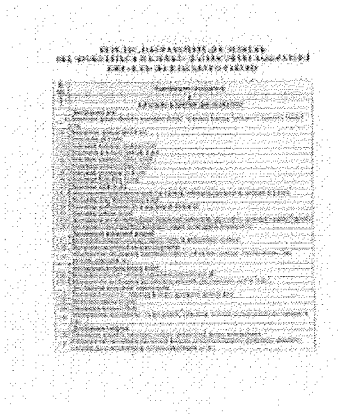
IMG_20161108_110024[1].jpg
~976 КБ



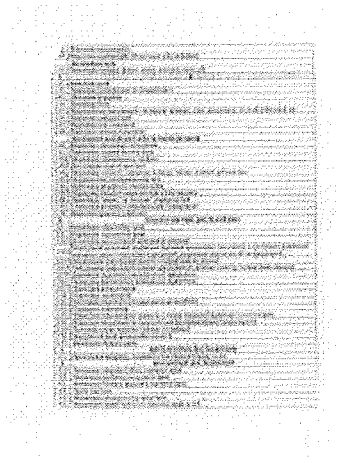
IMG_20161108_110029[1].jpg
~957 КБ



перелык дослыджень.jpg
~176 КБ

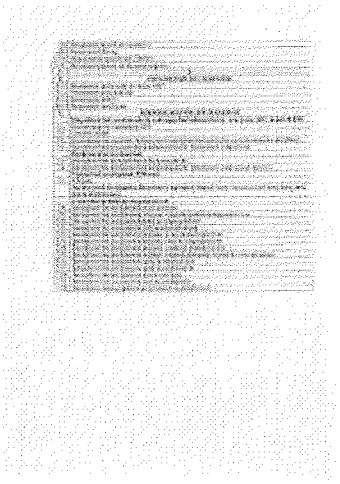


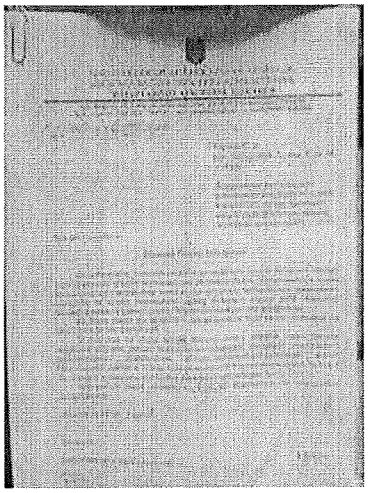
перелык дослыджень1.jpg
~139 КБ



перелык дослыджень2.jpg
~170 КБ

перелык дослыджень3.jpg
~121 КБ





IMG_20161108_142828[1].jpg
~693 КБ

Тема **Кисляк Є.В про перенесення розгляду 23/11/16**

От <ev_city@ukr.net>

Кому <zvernen@kmr.gov.ua>, <zvernen@kma.gov.ua>, <helevey.oleh@kmr.gov.ua>, <loban.yuliya@kmr.gov.ua>

Дата 21.11.2016 16:59

Київська міська рада
21.11.2016 № 08/К-13817 (е)

- 20_11_16_заседание ОЗ_23_11.docx (~51 КБ)

Голові КМДА **В. Кличку**
Голові комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту **Гелевею О.І.**
Копія: Керівнику апарату КМДА В. Бондаренку

Копія: Заступнику голови КМДА М. Поворознику

Кисляк Є.В.

04071, м. Київ, вул. Набережно-Лугова, б.5, кв.48, тел. 0981047174

на листи КМДА №009-2891 від 02.11.16, № 009-2869 від 31.10.16

Заява
про підготовку Подання про порушення в закладі охорони здоров'я
для розгляду комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Шановний Віталій Володимирович!
Шановний Олег Іванович!
Шановний Володимир Володимирович!

Шановний Михайло Юрійович!

Листом №009-2891 від 02.11.16 керівника апарату КМДА мене повідомлено про, те, що на розгляд комісії Київської міської ради (далі - Київрада) з питань охорони здоров'я та соціального захисту (далі – Комісії) переданий розгляд моїх звернень №№ К-5068-К-5068/14, щодо незаконного збору коштів з пацієнтів за надання медичної допомоги в комунальному закладі охорони здоров'я КНП «Консультативно-діагностичний центр Подільського району м. Києва» (далі – Центр), в яких я підіймала питання впорядкування надання медичних послуг в Центрі відповідно чинного законодавства, припинення діяльності на території медичного закладу фонду з негативною репутацією БО «Міжнародний фонд допомоги хворим з наслідками травм та захворювань» (далі – Фонд) та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб Центру, Управління ОЗ Подільської РДА та Департаменту ОЗ КМДА, через неналежне виконання обов'язків яких, в медичному закладі існують тривалі систематичні порушення.

Я, як заявник, особисто не зверталась до Київради, а надавала свої звернення та велику кількість додатків до нього на підтвердження своїх слів до керівника апарату КМДА та Департаменту охорони здоров'я КМДА (далі – ДОЗ). Виходячи з підпорядкування посадових осіб, неналежне виконання обов'язків яких я оскаржувала, винесення рішення про притягнення їх до відповідальності знаходиться в межах повноважень Голови КМДА, заступника голови КМДА М. Поворозника, керівника апарату КМДА В. Бондаренка та директора ДОЗ, і не потребує розгляду Київською міською Радою.

Якщо керівництво КМДА вважає за потрібне винести порушене мною питання на розгляд Комісії, то для забезпечення повного та всебічного розгляду повинно було належним чином підготувати такий розгляд, а саме підготувати та надати на розгляд комісії подання заступника голови КМДА М. Поворозника з переліком питань, що виносяться на розгляд комісії, а також всі матеріали про порушення в медичному закладі за 2015 та 2016 роки, щоб комісія мала можливість зробити висновки про суть порушень в медичному закладу та відповідність займаним посадам директора Центру, начальника управління ОЗ Подільської РДА та Директора ДОЗ КМДА, які протягом двох років не забезпечили усунення порушень та впорядкування механізму надання медичних послуг.

Відповідно до Положення про постійні комісії Київської міської ради постійні комісії Київради розробляють та вносять на розгляд Київради проекти відповідних рішень для чого попередньо розглядають та готують висновки, рекомендації до проектів рішень Київради, що внесені на розгляд ради.

За телефоном у приймальні громадян КМР я усно дізналась, що порушене мною питання буде розглядатись на засіданні комісії **23.11.16 (час засідання не повідомлено, офіційного запрошення не надходило, на сайті http://kmr.gov.ua/uk/comisii/23 запланованих засідань не має**). Крім того телефоном в комісії мене повідомили, що від апарату КМДА на розгляд комісії не надходило жодних матеріалів по справі, крім листа В. Бондаренка № 009-2869 від 31.10.16. За відсутністю інформації про обставини порушень в Центрі та їх документального підтвердження комісія не може забезпечити повний, всебічний та неупереджений розгляд порушених мною питань, а рішення буде виноситись на підставі усних повідомлень учасників комісії. За таких умов розгляд питання що мною порушено буде носити формальний характер, може призвести до винесення

комісією необґрунтованих рішень, що призведе до ухилення винних осіб від відповідальності, продовження порушень в медичному закладу та обмеження мене в отриманні медичної допомоги.

Категорично заперечую проти розгляду мого питання на засіданні Комісії без попереднього збору та дослідження документів по справі , що знаходяться в розпорядженні керівника апарату КМДА, директора ДОЗ КМДА та начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА. Рішення про порядок усунення порушень та відповідність займаним посадам директора Центру, начальника управління ОЗ Подільської РДА та директора ДОЗ КМДА може бути прийнято лише після ретельного дослідження скарг, результатів перевірок Центру та підтвердження неналежного реагування на них зазначених осіб протягом 2015 та 2016 років.

Належна підготовка матеріалів та передача їх на розгляд Комісії входить до повноважень заступника голови КМДА М. Поворозника та директора ДОЗ КМДА. Враховуючи викладене, керуючись ст. 7-22 Закону «Про звернення громадян», Законом «Про інформацію», Законом «Про запобігання корупції», Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та Конституцією України,

П рошу:

1. **Голові Комісії у зв'язку із неналежною підготовкою до розгляду на засіданні Комісії порушеного мною питання та ненаданням керівництвом КМДА на розгляд Комісії матеріалів по справі, відкласти розгляд мого питання на засіданні 23.11.16, перенести розгляд на інше засідання, час якого призначити після отримання та дослідження комісією матеріалів, зазначених у п. 2-5 цієї заяві.**

2. **Голові КМДА забезпечити належну підготовку в розгляді порушеного мною питання Комісію** , в т.ч. надати доручення заступнику голови КМДА М. Поворознику зібрати від виконавців всі матеріали за 2015 та 2016 роки про обставини порушеного мною питання та підготувати матеріали для розгляду комісією, а саме:

2.1 <u>Копії звернень Кисляк Є.В. до керівництва КМДА та відповіді на них:</u>

- Звернення ОП/К-5068/2 від 31.03.16 та додатки до нього.

- Звернення ОП/К-5068/3 від 11.04.16 та додатки до нього.

- Звернення ОП/К-5068/7, додатки до нього від 06.06.16 та відповідь на КМДА № 009-1832 від 02.07.16

- Лист Управління з питань запобігання та виявлення корупції КМДА № 09/029-ОП/К-5068/7 від 19.07.16

- Лист заступника голови КМДА М. Поворозника № 004-1104 від 23.06.16 до Подільської РДА про відсторонення директора Центру І. Королика від обов'язків.

- Звернення ОП/К-5068/10 від 22.07.16 про отримання відомостей про суми залучених коштів до благодійного фонду та відповідь на нього ДОЗ №061/10743/06 від 15.08.16 (станом на даний час інформація ДОЗ не надана, у зв'язку з тим, що ДОЗ нібито інформацією не володіє та направив запит на опрацювання за належністю до Центру, Центрі на запит не відповів, повторні звернення постійно перенаправляються між ДОЗ, Центром та Подільською РДА – жодний органи не надає інформацію на мій запит та перенаправляє запит на інший орган).

- Звернення ОП/К-5068/11 від 25.07.16 та відповідь на нього №061/11053/06 від 22.08.16 від ДОЗ про те, що ДОЗ не володіє інформацією про співпрацю Центру з Фондом, а також не володіє інформацією чи був відсторонений від посади директор Центру у відповідності з листом заступника голови КМДА М. Поворозника № 004-1104 від 23.06.16 до Подільської РДА.

- Звернення ОП/К-5068/13 від 30.09.16 про повторних розгляд та відповідь на нього № 009-2753 від 17.10.16

- Звернення ОП/К-5068/14 від 28.10.16 про повторний розгляд та відповідь на нього № 009-2891 від 02.11.16

- Звернення ОП/К-5068/15 від 14.11.16 про повторний розгляд (відповіді поки не має).

2.2 <u>Матеріали перевірок Центру ДОЗ КМДА, копії звернень Кисляк Є.В. до ДОЗ КМДА та відповіді на них:</u>

- Положення про Департамент охорони здоров'я КМДА, затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації)13.12.2013 № 2254

- Посадова інструкція директора ДОЗ

- Довідки про перевірку Центру ДОЗ від 05.10.16 та 18.04.16 з висновками.

- Результати усунення порушення, зафіксованих в довідках перевірок, директором центру у встановлені ДОЗ терміни.

- Лист ДОЗ №061-12848/06.01 від 29.10.15 про результати перевірки та притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності.

- Лист ДОЗ №061-1947 від 19.02.16 з інформацією про виявлені під час перевірки порушення в закладі, та передачу результатів перевірки до Подільської РДА для вжиття заходів дисциплінарного впливу до директора центру та термінами для усунення порушень.

- Лист ДОЗ № 061-4662/06.01 від 14.04.16 про те, що вжиття заходів дисциплінарного стягнення до директора комунального медичного закладу не входить до повноважень ДОЗ КМДА та знаходиться у виключній

компетенції голови Подільської РДА

- Лист ДОЗ № 061-5545/02.02 від 28.04.16 про те, що повторна перевірка Центру підтвердила, що порушення не усунуті, про що повторно ДОЗ повідомлено управління ОЗ Подільської РДА для вжиття заходів дисциплінарного впливу до директора Центру.

- Лист ДОЗ № 061-8807/06.01 від 06.07.16 про те, що вжиття заходів дисциплінарного стягнення до директора комунального медичного закладу не входить до повноважень ДОЗ КМДА.

- Звернення № 061/К-952 від 13.05.16 про притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності та відповідь на нього ДОЗ №061-10738/06 від 15.08.16 (відповідь надана лише через три місяці) про те, що повторна перевірка Центру підтвердила, що порушення не усунуті, але вжиття заходів дисциплінарного стягнення до директора комунального медичного закладу не входить до повноважень ДОЗ КМДА та знаходиться у виключній компетенції голови Подільської РДА для чого довідка про результати перевірки повторно надіслана до Подільської РДА

- Звернення № 061/К-952/1 від 06.06.16 та відповідь на нього від ДОЗ № 061-8807/06.01від 06.07.16 зі змістом аналогічним листі ДОЗ №061-10738/06 від 15.08.16.

- Запит Кисляк Є.В. № 44801 від 16.09.16 про результати співпраці Центру з Фондом та відповідь на нього ДОЗ № 061-13468/06 від 13.10.16, в якій запит переадресований на виконання Подільською РДА (станом на даний час не виконано, від Подільської РДА отримана відповідь, що інформація знаходиться в розпорядженні благодійного фонду та Центру і мені рекомендують звертатись за отриманням інформації до її розпорядників – як наслідок інформація на запит не надана), крім того в листі йдеться, про те, що в додатках надається копія листа директора Центру № 332 від 04.05.16, що не відповідає дійсності, бо зазначений лист в додатках відсутній.

- Запит Кисляк Є.В. № 3880 від 30.09.16 про результати співпраці Центру з Фондом та відповідь на нього ДОЗ № 061-14056/06 від 31.10.16, в якій повідомляється, що питання п.3-16 запиту не відносяться до компетенції Департаменту, тому запит переадресований на опрацювання до Подільської РДА, разом з тим не повідомляється який орган та коли надасть мені відповідь. Подільська РДА у відповідь на запит надала велику такий кількість формальних листів, що не містять запитуваної мною у запиті інформації, тому опрацювання запиту є неналежним. Тим часом ДОЗ не проконтролював якість опрацювання запиту на рівні Подільської РДА та ухилився від належного опрацювання запиту на рівні ДОЗ.

- Лист Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту КМДА № 070-3-1-04/2091 від 05.10.16 про те, що надання інформації відповідно запиту № 3880 від 30.09.16 відноситься до компетенції ДОЗ, тому запит переданий до ДОЗ за належністю для опрацювання.

- Лист Департаменту до Подільської РДА № 061-14127/05.05 від 01.11.16 р. про повторну передачу запиту на опрацювання до Подільської РДА (втретє!).

2.3 Копії звернень Кисляк Є.В. до Управління ОЗ Подільської РДА та відповіді на них (ДОЗ витребувати в Управління та надати на розгляд комісії):

- Положення про управління охорони здоров'я Подільської РДА.

- Посадова інструкція начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА.

- Лист Подільської РДА № УК-7837/1 від 03.06.15 на звернення № ГР-3486694 від 19.05.16 про незаконний збір коштів з пацієнтів – формальна відповідь без інформації про вжиття заходів реагування з обґрунтуванням незаконного збору коштів з пацієнтів недостатнім бюджетним фінансуванням.

- Протокол комісії управління ОЗ Подільської РДА від 21.08.15 року із термінами усунення Короликом І.М. порушень, затверджений Б. Легінем.

- Копія затвердженого переліку лабораторних досліджень,що проводяться в Центрі станом на даний час. У відповідності до довідки про перевірку від 05.10.15, перелік затверджений ще головним лікарем ЦРП Подільського району та не оновлений після отримання Центром імуноферментного та біохімічного автоматичного аналізатору LabLine. Фактичний перелік лабораторних досліджень, що надаються в Центру не відповідає затвердженому переліку.

- Лист Центру № 428 від 03.07.15 та додатки до нього на 32 сторінках з переліком досліджень (витребувати в медичному закладі та передати заступнику голови КМДА М. Поворознику). Порівняти перелік лабораторних досліджень, що наданий в додатках до зазначеного листа із затвердженим переліком, встановити достовірність відомостей наданих в листі № 428 від 03.07.15.

- Звернення Кисляк Є.В № 106/ОП/К-912 від 01.12.16 та відповідь на нього №106-106/ОП/К-912-9035, про те що І. Королику надано доручення організувати збір коштів в закладі шляхом внесення коштів із застосуванням платіжного терміналу до 01.02.16 р., що І. Короликом не виконано, а готівковий збір коштів з пацієнтів продовжився протягом 2016 року.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356 від 05.05.16 та № 106/ОП/К-356/1 від 17.05.16 про запис на особистий прийом до Голови Подільської РДА з питання порушень в Центрі та відповідь на них №106-106/ОП/К-356-1592 №106-106/ОП/К-356/1-1593 – відповіді формальні та не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Інформація про встановлення в Центрі платіжного терміналу за договором з ТОВ «Вендком», жодним чином не пов'язана із збором благодійних коштів до Фонду чи Центру, бо в Фонді навіть не відкритий спеціальний рахунок для залучення коштів, та надається безпідставно та формально. У відповіді йдеться про те, що розпочата робота по розробці тарифів на платні послуги, проте, що якась

невідома частина тарифів розроблена, де можна ознайомитись з розробленими тарифами та термін завершення роботи з розробки тарифів не повідомляється. Відповідно до протоколу від 21.08.15 І. Королик повинен був розробити тарифи на платні медичні послуги до 01.11.15 та за рік не розробив.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/2 від 25.05.16 за результатами особистого прийому у голови Подільської РДА В. Мондриївського 17.05.16 та відповіді на нього №106-106/ОП/К-356/2,3,4-1759 та № №106-106/ОП/К-356/2-2464 – відповіді формальні та не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Рекомендація Голови про те, що затребувані мною документи директором Центру надано до Подільського УП ГУНП в м. Києві, та я можу з ними ознайомитись в Національній поліції замість того, щоб на мою вимогу надати мені документи на ознайомлення - незаконна, та протиречить ст.19 Закону України «Про звернення громадян».

- Звернення Кисляк Є.В. № К-26683/1 від 01.06.16 (подане через контакт-центр «1551») про результати співпраці Центру з Фондом та відповідь на нього 106-106/ОП/К-430/1-1972 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. У відповіді йдеться про те, що Подільська РДА не має права втручатись в діяльність Фонду, а тому не може повідомити мені суми залучених до Фонду коштів, що не відповідає дійсності. Згідно чинному законодавству інформація про розміри, види благодійної допомоги, що надається фізичним та юридичним особам чи одержується від них особами, а також розміри, види оплати праці, матеріальної допомоги та будь-яких інших виплат з бюджету особам, не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом. Відповідно до договору про співробітництво Центр співпрацює з «Міжнародним Фондом допомоги хворим з наслідками травм та захворювань» з метою покращення матеріально-технічної бази медичного закладу, а благодійники надають благодійні пожертви для фінансування комунального медичного закладу, а тому контроль фінансово-господарської діяльності в межах співробітництва Центра та Фонду входить до повноважень Управління охорони здоров'я Подільської РДА, а інформація про таку співпрацю повинна повідомлятись на вимогу благодійників.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/5 від 10.06.16 про неналежний розгляд звернення №106/ОП/К-356/2 від 25.05.16 та повторний розгляд, та відповідь на нього 106-106/ОП/К-356/5 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. Текст відповіді ідентичний відповіді №106-106/ОП/К-356/2,3,4-1759 (скопіювали та поставили іншу дату та номер). Повідомлення Подільської РДА про те, що вина посадової особи може встановлюватись лише вироком суду – не має жодного зв'язку із вимогою її вжиттям до директора Центру заходів дисциплінарного впливу за тривале існування порушень в Центрі, що знаходиться в межах повноважень посадових осіб Подільської РДА.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/6 від 21.06.16 про надання інформації про мету витрачання коштів благодійників на навчання та проведення семінарів для медичних працівників Центру замість витрачання коштів на медичне обслуговування пацієнтів та відповіді на нього №106-106/ОП/К-356/6,7 - 1952 та №106-106/ОП/К-356/6 - 2469 - відповіді формальні, не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Текст відповіді ідентичний відповідям №106-106/ОП/К-356/2-2464, №106-106/ОП/К-356/2,3,4-1759 (скопіювали та поставили іншу дату та номер). Відповідь про те, що затребувані мною документи директором Центру надано до Подільського УП ГУНП в м. Києві, та я можу з ними ознайомитись в Національній поліції замість того, щоб на мою вимогу надати мені документи на ознайомлення – незаконна.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/7 від 21.06.16 про надання інформації про те, розробка дизайну якого логотипу та реєстрування якої ТМ проводилось за рахунок коштів благодійників замість використання коштів на медичне обслуговування пацієнтів, та відповіді на нього №106-106/ОП/К-356/6,7 -1952 та №106-106/ОП/К-356/7-2470 - відповіді формальні, не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Текст відповіді ідентичний відповідям №106-106/ОП/К-356/2-2464, №106-106/ОП/К-356/2,3,4-1759 (скопіювали та поставили іншу дату та номер). Відповідь про те, що затребувані мною документи директором Центру надано до Подільського УП ГУНП в м. Києві, та я можу з ними ознайомитись в Національній поліції замість того, щоб на мою вимогу надати мені документи на ознайомлення – незаконна.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/8 від 12.08.16 про неналежний розгляд звернень № 106/ОП/К-356/1,2,3,4,5,6,7, та відповідь на нього №106-106/ОП/К-356/8 - 2472 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. У відповіді повідомляється лише про те, що Подільська РДА вже відповідала на мої запитання, та надається посилання на попередні листі Подільської РДА, в яких відповідь на порушені мною питання відсутня.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/9 від 31.08.16, про неналежний розгляд звернень № 106/ОП/К-356/1,2,3,4,5,6,7,8 та відповідь на №106-106/ОП/К-356/9 - 2561 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. У відповіді надається лише інформація, що Подільська РДА вже відповідала на мої запитання, та надається посилання на попередні листі, в яких відповідь на порушені мною питання відсутня.

- Лист Подільської РДА від 03.10.16 № К-44801/1 у відповідь на запит № 44801 від 16.09.16 про результати співпраці Центру з Фондом. В листі надаються лише відомості про суму надходження матеріальних цінностей до Центру в 2015 та 2016 роках, але не зазначено, за які саме місяці 2015 та 2016 року надаються відомості. В наданні іншої інформації відповідно запиту Подільська РДА відмовила, посилаючись на те, що Подільська РДА не може втручатись в діяльність Фонду, що не відповідає дійсності. Згідно чинному законодавству інформація про розміри, види благодійної допомоги, що надається фізичним та юридичним особам чи одержується від них особами, а також розміри, види оплати праці, матеріальної допомоги та будь-яких інших виплат з бюджету особам, не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом. Відповідно до договору про співробітництво Центр співпрацює з «Міжнародним Фондом допомоги хворим з наслідками травм та захворювань» з метою покращення матеріально-технічної бази медичного закладу, а благодійники надають благодійні пожертви для фінансування комунального медичного закладу, а тому контроль фінансово-господарської діяльності в межах співробітництва Центра та Фонду входить до повноважень Управління охорони здоров'я Подільської РДА, а інформація про таку співпрацю повинна повідомлятись на вимогу благодійників.

- Лист Подільської РДА № К-49044/1 від 24.10.16 про те, що до Подільської РДА не надходило повідомлень від ДОЗ про неналежну діяльність посадових осіб Центру (відповідь на звернення Кисляк Є.В. до контакт-

центру «1551» № К49044 від 08.10.16 щодо дисциплінарної відповідальності директора Центру за порушення).

- Лист Подільської РДА № К-49042/1 від 24.10.16 про відмову в наданні інформації про результати співпраці Центру з Фондом, у зв'язку з тим, що розпорядником інформації є адміністрація Центру, що не відповідає дійсності бо Центр, як комунальний заклад охорони здоров'я, підпорядкований Управлінню охорони здоров'я Подільської РДА, а тому Подільська РДА повинна забезпечувати контроль результатів співпраці Центру з Фондом. Крім того, у листі надана інформація, що не відповідає дійсності про те, що мені вже надавалась вичерпна відповідь на мої питання у відповіді на звернення № К-26459 від 31.05.16, а також про те, що перелік медичних послуг та лабораторних досліджень Центру висвітлено на «Медичному порталі» КМДА, в той час коли інформація з повним переліком послуг на порталі відсутня. Таке опрацювання звернення порушує моє право на отримання повної інформації у зручному для мене документальному вигляді. (відповідь на звернення № 49042 від 08.10.16 - запит про надання інформації про діяльність благодійного Фонду в Центрі).

3. Голові КМДА надати доручення заступнику голови КМДА М. Поворознику отримати письмові пояснення у директора Департаменту охорони здоров'я КМДА про те, чи належним чином в Центрі організована робота з надання медичної допомоги; як ДОЗ оцінює роботу керівництва Центру та управління охорони здоров'я Подільської РДА щодо усунення порушень в Центр, виявлених перевірками; чи належним чином організована в Центрі та Управлінні ОЗ Подільської РДА робота з розгляду звернень громадян; чи вжиті Управлінням заходи щодо усунення причин, що породжують скарги громадян; чи проконтрольовано директором ДОЗ усунення порушень директором Центру за результатами перевірок у встановлені терміни; чи відомо ДОЗ про відкриття кримінального провадження та проведення досудового розслідування стосовно посадових осіб Центру; чи проконтрольовано директором ДОЗ за дорученням заступника Голови КМДА М. Поворозником виконання на рівні Подільської РДА доручення заступника Голови КМДА М. Поворозника про відсторонення директора Центру від посади; яка доцільність співпраці Центру з Фондом при наявності спеціального рахунку Центру, на який можуть залучатись кошти від пацієнтів без посередників та гарантовано в повному обсязі використовуватись лише на потреби медичного закладу, а не на утримання третіх суб'єктів господарювання; чи були, прийняті директором ДОЗ ефективні управлінські рішення та вжиті ефективні адміністративні заходи щодо усунення порушень в Центрі та притягнення винний посадових осіб до відповідальності; чому за два роки до директора Центру не застосовано жодних заходів адміністративного та дисциплінарного впливу за неналежне виконання обов'язків та неусунення порушень в Центрі у встановлені терміни за результатами перевірок, чому заявнику Кисляк Є.В. тривалий час повідомляється що такі рішення не входять до повноважень ДОЗ. **Приєднати пояснення директора ДОЗ до подання та передати на розгляд Комісії.**

4. Голові КМДА надати доручення директору ДОЗ отримати письмові пояснення у начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА про те, чи належним чином в Центрі організована робота з надання медичної допомоги; чи затверджений в Центрі актуальний перелік лабораторних досліджень; чи надаються в повному обсязі лабораторні дослідження пацієнтам за направленнями лікарів; чи розроблені в Центрі офіційні тарифи на платні медичні послуги; чи створена в центрі каса для оплати платних послуг; чи відомо Управлінню та Голові Подільської РДА про порушення в медичному закладі щодо відмови пацієнтам в наданні медичної допомоги, готівковий збір коштів до Фонду та ризики які несе такий готівковий збір; чи відомі Управлінню результати перевірки Центру в 2015 та 2016 роках та терміни для усунення порушень в Центрі; чи проконтрольовано на рівні Управління усунення порушень директором Центру у встановлені терміни; чи відомо Управлінню про відкриття кримінального провадження та проведення досудового розслідування стосовно посадових осіб Центру; чи отримувало Управління доручення заступника Голови КМДА М. Поворозника про відсторонення директора Центру від посади; чи виконано на рівні Подільської РДА доручення М. Поворозника та чи відсторонений директор Центру від посади; яка доцільність співпраці Центру з Фондом при наявності спеціального рахунку Центру, на який можуть залучатись кошти без посередників та гарантовано в повному обсязі використовуватись лише на потреби медичного закладу, а не на утримання третіх суб'єктів господарювання; чому після відкриття спеціального рахунку з 01.09.16 не припинений договір про співробітництво з Фондом, а кошти надалі залучаються до Фонду; які заходи реагування вжиті за скаргами на порушення в медичному закладі та за негативними висновками перевірок в Центрі; чи усунуті Управлінням причини, що породжують скарги громадян; чому за два роки існування порушень в Центрі до директора Центру не застосовано жодних заходів адміністративного та дисциплінарного впливу за неналежне виконання обов'язків та неусунення порушень у встановлені терміни за результатами перевірок, що багаторазово доводились до відома Управління.
Приєднати пояснення начальника Управління до Подання та передати на розгляд Комісії.

5. Голові КМДА надати доручення заступнику голови КМДА **М. Поворознику підготувати Подання про розгляд Комісією питання про усунення порушень в Центрі та притягнення до відповідальності винних посадових осіб Центру, Подільської РДА та ДОЗ КМДА із обґрунтуванням обставин справи та переліком питань для розгляду комісією**, в т.ч. зазначити в поданні прийняття яких саме рішень винесено керівництвом КМДА до Київської міської ради, та чому заходи адміністративного та дисциплінарного впливу не можуть бути вжиті на рівні керівництва КМДА, ДОЗ та управління ОЗ Подільської РДА, а також запропонувати комісії запросити на засідання директора ДОЗ КМДА.

6. **Керівнику апарату КМДА В. Бондаренку забезпечити та проконтролювати належну підготовку розгляду порушених мною питань комісією Київради, в тому числі забезпечити своєчасний та повний збір від виконавців матеріалів перелічених в п. 2-5 цієї заяви, а також своєчасну передачу матеріалів та Подання на розгляд Комісії.**

7. **Копію Подання та додатків до нього надіслати на мою електронну адресу ev_city@ukr.net**

8. Для забезпечення повного та неупередженого розгляду всіх обставин порушень в Центрі та прийняття обґрунтованого рішення **в обов'язковому порядку запросити мене на засідання комісії для участі в розгляді.**

9. Про дату розгляду порушеного мною питання на засіданні Комісії повідомити письмово на поштову адресу заздалегідь, але не менше ніж за 7 робочих днів, що обумовлюється необхідністю часу на поштову доставку повідомлення.

З повагою, Є.В.Кисляк 21.11.16

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ ЗАКОННОСТІ, ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 **тел./факс 202-70-89**

16.11.2016 № 08/291-428вих.

Голові Постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

На адресу Комісії надійшов лист керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.10.2016 № 009-2862 Бондаренка В.В. стосовно звернення гр. Кисляк Є.В. від 28.10.2016 № К-5068/14 щодо прийняття її на особистому прийомі з приводу зловживань у сфері охорони здоров'я, виявлених порушень порядку збору благодійних внесків та фінансової дисципліни Міжнародним фондом допомоги хворим в наслідок травм та захворювань.

Надсилаємо Вам за належністю для розгляду та надання відповіді заявникові, вище зазначене звернення з метою вивчення фактів можливої корупційної складової у діях посадових осіб закладів охорони здоров'я, а також для надання правової оцінки ситуації, що склалась.

Додатки: на 2 арк.

З повагою

Голова комісії О. Бондарчук

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

31.10.2016 № 009-2862
*на №*_____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
Бондарчуку О.В.

Шановний Олеже Володимировичу!

На мою адресу надійшло звернення гр. Кисляк Є.В. від 28.10.2016 № К-5068/14 щодо прийняття її на особистому прийомі з приводу зловживань у сфері охорони здоров'я, виявлених порушень порядку збору благодійних внесків та фінансової дисципліни Міжнародним фондом допомоги хворим в наслідок травм та захворювань та проханням притягнути до відповідальності винних посадових осіб закладів охорони здоров'я, а саме: завідуючу лабораторією КНП «КДЦ Подільського району м. Києва» Картіфузову Ж.В., директора КНП «КДЦ Подільського району м. Києва» Короліка І.М., начальника Управління охорони здоров'я Подільського району Легіня Б.І., голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Мондріївського В.М., директора Департаменту охорони здоров'я Турчака Д.В.

Із зазначених питань гр. Кисляк Є.В. 21.06.2016 вже була мною прийнята на особистому прийомі, під час якого вона порушила ті самі питання, за результатами розгляду яких їй були надані відповідні роз'яснення.

На підставі викладеного прошу Вас, шановний Олеже Володимировичу, дати відповідне доручення щодо розгляду звернення гр. Кисляк Є.В. на засіданні постійної комісії Київської міської ради з дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, у разі можливості запросити автора звернення на таке засідання та про результат повідомити гр. Кисляк.

Додаток: на 1 арк.

012475

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

Боєв 202 75 38

Тема: скарга проненалежний розгляд звернення К-5068/13 та запис на особистий прийом
От: ev_city@ukr.net
Дата: 25.10.2016 19:06
Кому: zvernen@kma.gov.ua
Копия: Дмитро В. Боєв <boiev@kma.gov.ua>

прошу повідомити реєстраційний номер.

Вложения:

Бондаренко на 5038_13_24_10.docx 36,1 КБ

Київська міська державна адміністрація
28.10.2016 № К-5068/14

Київська міська державна адміністрація
28 ЖОВ 2016
Вх. № К-5068/14

004

Заступнику Голови КМДА Керівнику апарату КМДА Бондаренку В.В.
копія: Голові КМДА В. Кличку
Кисляк Є.В.
04071, м. Київ, вул Набережно-Лугова, б.5, кв.48, тел. 0981047174

на №009-2753 від 17.10.16, № 009-1832 від 02.07.16

Повторна скарга
про неналежний розгляд звернень №№ К-5068 - К-5068/13
та запис на особистий прийом для участі в розгляді

Шановний Володимир Володимирович!
Шановний Віталій Володимирович!

Восени 2015 року міський голова В. Кличко заявив про розпочату боротьбу із фінансовими зловживаннями в усіх медичних установах Києва. Так на сайті УНІАН розміщена стаття, в якій повідомляється, що (цитата): «Во главе с городским головой Виталием Кличко в столице начата бескомпромиссная борьба с коррупцией и инициированы масштабные проверки во всех медицинских заведениях Киева....Главные врачи медицинских учреждений, где уже обнаружены или будут выявляться факты финансовых злоупотреблений, будут уволены..... Здесь позиция мэра Киева четкая и бескомпромиссная: нарушители должны отвечать по всей строгости закона» (посилання на матеріали http://kiev.unian.net/1123114-u-klichko-po-podozreniyu-v-korruptsii-uvolili-neskolkih-glavnyih-vrachey-stolichnyih-meduchrejdeniy.html

Разом з тим, реагування на порушення в медичних закладах Києва з боку органів місцевого самоврядування, що повинні забезпечувати контроль у сфері охорони здоров'я, відсутнє.

Так, з травня 2015 року звертаюсь до Департаменту охорони КМДА (далі – ДОЗ) та Подільської РДА про зловживання у сфері охорони здоров'я, порушення фінансово-бюджетної дисципліни та порушень порядку збору благодійних внесків в закладі охорони здоров'я КНП КДЦ «Подільського району м. Києва» (далі–Центр), але незважаючи на наявність негативних висновків перевірок Центру вповноваженим посадовими особами ДОЗ та Подільської РДА заходів відповідного реагування для усунення порушень та притягнення винних осіб до відповідальності, за 1,5 року не вжито.

Протягом 7-ми місяців, починаючи з березня 2016 р. у зверненнях №№ К-5068-К-5068/13 багаторазово повідомляла керівництво КМДА про бездіяльність ДОЗ і Подільської РДА, а також ініціювала проведення службових перевірок на рівні керівництва КМДА та прийняття рішень про усунення порушень в медичному закладі і притягнення винних осіб до відповідальності. Також відвідувала особисті прийоми у Голови Подільської РДА В.Мондриївського – 17.05.16, у заступника Голови КМДА М. Поворозника - 19.06.16 та у Вас – 21.06.16.

Однак, незважаючи на доручення керівника апарату КМДА, заступник голови КДМА М. Поворозник, директор департаменту охорони здоров'я, начальник управління з питань запобігання та протидії корупції, начальник управління по роботі з персоналом та директор департаменту комунальної власності КМДА лише виконують ретроспективний контроль негативних результатів фінансово-господарської діяльності Центру та ведуть статистику порушень і негативних висновків перевірок щодо неефективного управління директором Центру комунальним майном, і протягом тривалого часу не прийняли жодних управлінських рішень щодо виправлення ситуації в Центрі, усунення порушень, впорядкування механізму надання медичних послуг та притягнення до дисциплінарної відповідальності винних службових осіб Центру – завідуючої лабораторії Ж.Картіфузової та директора Центру Королика І.М.

Відповіді на мої звернення, надані заступником Голови КМДА М. Поворозником, директором департаменту охорони здоров'я та Головою Подільської РДА неоднозначні та не містять інформації по суті прийнятих рішень з порушених мною питань. Заступник Голови КМДА М. Поворозник, Директор ДОЗ та Голова Подільської РДА тривалий час лише розсилають один одному формальні повідомлення про існуючи не один рік порушення, замість надання обов'язкових до виконання розпоряджень в межах своїх повноважень. Бездіяльність зазначених посадових осіб призводить до тривалого існування порушень, про які я повідомила, та ухилення винних осіб від відповідальності, і може обумовлюватись узгодженою поведінкою з керівництвом Центру з метою умисного запровадження в комунальному закладі охорони здоров'я неприпустимих схем використання комунального майна та нерегламентованого готівкового обігу на користь окремих суб'єктів господарювання з використанням форм легальної господарської діяльності, а тому потребує негайного службового розслідування та вжиття заходів відповідного реагування в межах діючого законодавства про запобігання корупції.

Після Вашого особистого прийому 21.06.16 р. управлінських рішень щодо врегулювання ситуації та притягнення винних осіб до відповідальності на рівні ДОЗ та Подільської РДА в черговий раз не прийнято, а ситуація в Центрі залишилась без змін.

У відповіді за підписом в.о. директора ДОЗ Д.Турчака № 061-11053/06 від 22.08.16 щодо інформування мене про результати особистого прийому за дорученням М. Поворозника, відсутня інформація щодо прийнятих рішень з питань, порушених мною перед Вами на особистому прийомі 21.06.16 р. Листом № 061-11053/06 Д. Турчак лише формально повідомляє мене про те, що ДОЗ не володіє інформацією щодо відсторонення від виконання службових обов'язків директора Центру Королика І.М. або розірвання договору про співробітництво Центру з благодійною організацією «Міжнародний фонд допомоги хворим з наслідками травм та захворювань».

Відповідь такого змісту є неналежна, що свідчить про те, що Д.Турчак не виконав своїх службових обов'язків щодо забезпечення належного розгляду мого звернення, не здійснив контроль за розглядом звернення в Центрі та в управлінні охорони здоров'я Подільської РДА, не вжив заходів щодо усунення причин, що породжують повторні скарги, не проконтролював виконання доручення М. Поворозника про відсторонення Королика І.М від виконання обов'язків в термін до 30.06.16 та не забезпечив у відповідності з дорученням В. Бондаренко усунення неприпустимої схеми співпраці Центру з Фондом, що завдає шкоди правам громадян на отримання безоплатної медичної допомоги та призвело до втрати медичним закладом додаткових доходів для забезпечення належного медичного обслуговування. В свою чергу, М. Поворозник виконання не проконтролював. Зазначені обставини свідчать про службову недбалість Д.Турчака та М. Поворозника, що потребує негайного службового розслідування з наступним застосуванням до зазначених осіб заходів дисциплінарного стягнення, згідно чинному законодавству.

Низький рівень реагування на мої звернення з боку Д.Турчака, М. Поворозника та В.Мондриївського, які протягом тривалого часу не вживають заходів відповідного реагування, а лише надають на мої звернення формальні статистичні листи без інформації по суті прийнятих управлінських рішень в межах своїх повноважень носить системний та тривалий характер.

За умов неналежного розгляду питань, які я виносила на Ваш розгляд на особистому прийомі 21.06.16, 30.09.16 я надала звернення № ОП/К-5068/13 про запис на повторний особистий прийом до Вас, як до керівника апарату КМДА з метою прийняття остаточних рішень щодо усунення порушень в медичному закладі та застосування дисциплінарних стягнень до винних службових осіб завідуючої лабораторії Центру Ж.Картіфузової, директора Центру Королика І.М., начальника управління ОЗ Подільської РДА Б.Легіня, директора департаменту охорони здоров'я та начальника управління з питань запобігання та протидії корупції.

У відповіді №009-2753 від 17.10.16 на моє звернення ОП /К-5068/13 від 30.09.16. відсутня інформація про прийняті рішення з порушених мною питань. Листом №009-2753 лише повідомляється про те, що 10.10.16 Київському міському Голові В. Кличку Вами направлено доповідну записку №009-2695 щодо мого звернення від 30.09.16, але не міститься інформації щодо прийнятих В. Кличком рішень за результатами розгляду зазначеної доповідної записки. Крім того в листі №009-2753 повідомляється про надання 10.10.16 р. В. Кличком доручення заступникові голови КМДА М. Поворознику та Голові Подільської РДА В. Мондриївському зустрітися зі мною замість Вас або Голови КМДА, з тих підстав, що 21.06.16 мене вже було прийнято Вами на особистому прийомі. Але, я так само відвідувала особисті прийоми у М. Поворозника (19.06.16) та В. Мондриївського (17.05.16), і це не призвело до вирішення питання, що і стало підставою для звернення 30.09.16 до Вас та Голови КМДА. У відповідності до законодавства розгляд скарги не може бути переданий на розгляд посадовим особам, дії яких оскаржуються, а тому заступникові голови КМДА М. Поворознику та Голові Подільської РДА В. Мондриївському не може бути надане доручення про розгляд мого звернення ОП /К-5068/13 від 30.09.16, та повинен бути забезпечений розгляд звернення посадовою особою вищого рівня - керівником апарату або Головою КМДА.

24.10.16 представник Департаменту Охорони здоров'я Клай Світлана Русланівна в телефонному режимі повідомила мені про те, що 25.10.16 для розгляду мого звернення ОП /К-5068/13 від 30.09.16. за дорученням М.Поворозника мене запрошено на особистий прийом до Д.Турчака. Приймаючи до уваги те, що у зверненні ОП/К-5068/13 від 30.09.16 я скаржилась на бездіяльність керівника департаменту охорони здоров'я Д.Турчака, ініціювала проведення службового розслідування та притягнення Д.Турчака до дисциплінарної відповідальності, передача мого звернення на розгляд Д.Турчака є грубім порушенням законодавства. Моя участь в особистому прийомі Д.Турчака з питання притягнення Д.Турчака до дисциплінарної відповідальності є абсурдною, про що я повідомила С.Р. Клай та попросила забезпечити організацію особистого прийому за моїм зверненням К-5068/13 від 30.09.16 у відповідності до чинного законодавства керівником апарату КМДА або Головою КМДА В.Кличком.

За умови зволікання М. Поворозником, Д.Турчаком, та В.Мондриївським з прийняттям законних рішень по суті порушених мною питань протягом року, індивідуальні зустрічі з цими посадовцями, бездіяльність яких мною оскаржується, для того, щоб в черговий раз послухати від них неоднозначні усні роз'яснення замість отримання документального підтвердження прийнятих рішень,– неефективні.

У зв'язку із недовірою до М. Поворозника, Д.Турчака та В. Мондриївського зустріч із зазначеними посадовими особами для отримання аргументованих роз'яснень по суті порушених мною питань можлива лише в присутності вищого керівництва КМДА, а саме керівника апарату В. Бондаренко або Голови КМДА В.Кличка, що буде гарантією запобігання упередженості і формалізму та забезпечить належний розгляд у законний термін.

У відповідності до чинного законодавства на підставі мого звернення ОП /К-5068/13 від 30.09.16 до Вас, як керівника апарату КМДА, всі аргументовані роз'яснення та суть прийнятих рішень з порушених мною питань **М.Поворозник, Д. Турчак, та В. Мондриївський** повинні викласти письмово та доповісти на Ваше ім'я, про що після контролю виконання з Вашого боку я маю отримати остаточну письмову відповідь про результати розгляду за Вашим підписом, а також маю право на особисту участь в розгляді свого звернення для чого 30.09.16 залишила заяву про запис на особистий прийом до Вас.

Особистий прийом громадян є важливим заходом реалізації конституційного права громадян на звернення. Законодавство про звернення громадян передбачає повторний розгляд звернення, якщо у зверненні не вирішені по суті чи не в повному обсязі розглянуті питання, підняті в попередньому зверненні.

Законодавство про звернення громадян встановлює обов'язок органів державної влади, місцевого самоврядування письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги і суть прийнятого рішення, а також забороняє передачу звернення на розгляд службовим особам, дії яких оскаржуються. Керівники державних органів влади зобов'язані з'ясувати причин, що породжують повторні звернення громадян, проводити аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень. Порушення законодавства України про звернення громадян та про інформацію тягне за собою дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законами України.

Враховуючи викладене, керуючись ст. 7-22 Закону «Про звернення громадян», Законом «Про інформацію», Законом «Про запобігання корупції», Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та Конституцією України, **прошу:**

1. У зв'язку із недовірою до директора департаменту охорони здоров'я Д.Турчака, заступника Голови КМДА М.Поворозника та Голови Подільської РДА В. Мондриївського запросити мене на особистий прийом до Вас або до Голови КМДА В. Кличка для розгляду порушених мною питань у зверненнях К-5068-К-5068/13 та прийняття остаточних рішень для врегулювання ситуації.
2. Запросити на особистий прийом до Вас або Голови КМДА В. Кличка для доповідання про стан виконання Ваших доручень за результатами особистого прийому 21.06.16 та надання аргументованих роз'яснень по суті порушених мною питань відповідальних виконавців: заступника Голови КМДА М. Поворозника, Директора ДОЗ Д. Турчака, Начальника Управління С. Красюка, Голову Подільської РДА В.Мондриївського,
3. Про дату особистого прийому повідомити письмово на поштову адресу заздалегідь, але не менше ніж за 7 робочих днів, що обумовлюється необхідністю часу на поштову доставку повідомлення.
4. Надати інформацію про результати службового розслідування, що проведено на підставі доповідної записки № 009-2695 від 10.10.16 р. про притягнення до дисциплінарної відповідальності завідуючої лабораторії Центру Ж.Картіфузової, директора Центру Королика І.М., начальника управління ОЗ Подільської РДА Легіня Б., директора департаменту охорони здоров'я та начальника управління з питань запобігання та протидії корупції КМДА, та прийняті за результатами службового розслідування рішення.
5. Надати директору ДОЗ вказівки про складання обов'язкового до виконання Головою Подільської РДА розпорядження, узгодженого з М.Поворозником про відсторонення Директора Центру Королика І.М. від виконання службових обов'язків у зв'язку із розпочатим досудовим розслідуванням в кримінальному провадженні № 12016100700028 10, та передати розпорядження на виконання.
6. Надати директору ДОЗ вказівки про складання обов'язкового до виконання Головою Подільської РДА розпорядження,узгодженого з М.Поворозником про застосування дисциплінарного стягнення до начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА, та передати розпорядження на виконання.
7. Копії документів відповідно запиту в зверненні № ОП/К-5068/13 від 30.09.16 надати для ознайомлення у передбачені чинним законодавством України термін нарочно на особистому прийомі.
8. Голові КМДА В. Кличку забезпечити належний розгляд у відповідності до чинного законодавства.

З повагою, Є.В.Кисляк 25.06.16

„Д" КР 004

Тема: Кисляк Є.В про перенесення розгляду 23/11/16
От: ev_city@ukr.net
Дата: 21.11.2016 16:59
Кому: zvernen@kmr.gov.ua, zvernen@kma.gov.ua, helevey.oleh@kmr.gov.ua, loban.yuliya@kmr.gov.ua

Голові КМДА **В. Кличку**
Голові комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту **Гелевею О.І.**
Копія: Керівнику апарату КМДА В. Бондаренку

Копія: Заступнику голови КМДА М. Поворознику

Кисляк Є.В.

04071, м. Київ, вул. Набережно-Лугова, б.5, кв.48, тел. 0981047174

на листи КМДА №009-2891 від 02.11.16, № 009-2869 від 31.10.16

Заява
про підготовку Подання про порушення в закладі охорони здоров'я
для розгляду комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Київська міська державна адміністрація
22.11.2016 № К-5068/16

Київська міська державна адміністрація
22 ЛИС 2016
Вх. № К-5068/16

Шановний Віталій Володимирович!
Шановний Олег Іванович!
Шановний Володимир Володимирович!

Шановний Михайло Юрійович!

Листом №009-2891 від 02.11.16 керівника апарату КМДА мене повідомлено про, те, що на розгляд комісії Київської міської ради (далі - Київрада) з питань охорони здоров'я та соціального захисту (далі – Комісії) переданий розгляд моїх звернень №№ К-5068-К-5068/14, щодо незаконного збору коштів з пацієнтів за надання медичної допомоги в комунальному закладі охорони здоров'я КНП «Консультативно-діагностичний центр Подільського району м. Києва» (далі – Центр), в яких я підіймала питання впорядкування надання медичних послуг в Центрі відповідно чинного законодавства, припинення діяльності на території медичного закладу фонду з негативною репутацією БО «Міжнародний фонд допомоги хворим з наслідками травм та захворювань» (далі – Фонд) та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб Центру, Управління ОЗ Подільської РДА та Департаменту ОЗ КМДА, через неналежне виконання обов'язків яких, в медичному закладі існують тривалі систематичні порушення.

Я, як заявник, особисто не зверталась до Київради, а надавала свої звернення та велику кількість додатків до нього на підтвердження своїх слів до керівника апарату КМДА та Департаменту охорони здоров'я КМДА (далі – ДОЗ). Виходячи з підпорядкування посадових осіб, неналежне виконання обов'язків яких я оскаржувала, винесення рішення про притягнення їх до відповідальності знаходиться в межах повноважень Голови КМДА, заступника голови КМДА М. Поворозника, керівника апарату КМДА В. Бондаренка та директора ДОЗ, і не потребує розгляду

Київською міською Радою.

Якщо керівництво КМДА вважає за потрібне винести порушене мною питання на розгляд Комісії, то для забезпечення повного та всебічного розгляду повинно було належним чином підготувати такий розгляд, а саме підготувати та надати на розгляд комісії подання заступника голови КМДА М. Поворозника з переліком питань, що виносяться на розгляд комісії, а також всі матеріали про порушення в медичному закладі за 2015 та 2016 роки, щоб комісія мала можливість зробити висновки про суть порушень в медичному закладу та відповідність займаним посадам директора Центру, начальника управління ОЗ Подільської РДА та Директора ДОЗ КМДА, які протягом двох років не забезпечили усунення порушень та впорядкування механізму надання медичних послуг.

Відповідно до Положення про постійні комісії Київської міської ради постійні комісії Київради розробляють та вносять на розгляд Київради проекти відповідних рішень для чого попередньо розглядають та готують висновки, рекомендації до проектів рішень Київради, що внесені на розгляд ради.

За телефоном у приймальні громадян КМР я усно дізналась, що порушене мною питання буде розглядатись на засіданні комісії **23.11.16 (час засідання не повідомлено, офіційного запрошення не надходило, на сайті http://kmr.gov.ua/uk/comisii/23 запланованих засідань не має**). Крім того телефоном в комісії мене повідомили, що від апарату КМДА на розгляд комісії не надходило жодних матеріалів по справі, крім листа В. Бондаренка № 009-2869 від 31.10.16. За відсутністю інформації про обставини порушень в Центрі та їх документального підтвердження комісія не може забезпечити повний, всебічний та неупереджений розгляд порушених мною питань, а рішення буде виноситись на підставі усних повідомлень учасників комісії. За таких умов розгляд питання що мною порушено буде носити формальний характер, може призвести до винесення комісією необґрунтованих рішень, що призведе до ухилення винних осіб від відповідальності, продовження порушень в медичному закладу та обмеження мене в отриманні медичної допомоги.

Категорично заперечую проти розгляду мого питання на засіданні Комісії без попереднього збору та дослідження документів по справі , що знаходяться в розпорядженні керівника апарату КМДА, директора ДОЗ КМДА та начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА. Рішення про порядок усунення порушень та відповідність займаним посадам директора Центру, начальника управління ОЗ Подільської РДА та директора ДОЗ КМДА може бути прийнято лише після ретельного дослідження скарг, результатів перевірок Центру та підтвердження неналежного реагування на них зазначених осіб протягом 2015 та 2016 років.

Належна підготовка матеріалів та передача їх на розгляд Комісії входить до повноважень заступника голови КМДА М. Поворозника та директора ДОЗ КМДА. Враховуючи викладене, керуючись ст. 7-22 Закону «Про звернення громадян», Законом «Про інформацію», Законом «Про запобігання корупції», Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та Конституцією України,

П рошу:

1. **Голові Комісії у зв'язку із неналежною підготовкою до розгляду на засіданні Комісії порушеного мною питання та ненаданням керівництвом КМДА на розгляд Комісії матеріалів по справі, відкласти розгляд мого питання на засіданні 23.11.16, перенести розгляд на інше засідання, час якого призначити після отримання та дослідження комісією матеріалів, зазначених у п. 2-5 цієї заяві.**

2. Голові КМДА забезпечити належну підготовку в розгляді порушеного мною питання Комісію , в т.ч. надати доручення заступнику голови КМДА М. Поворознику зібрати від виконавців всі матеріали за 2015 та 2016 роки про обставини порушеного мною питання та підготувати матеріали для розгляду комісією, а саме:

2.1 Копії звернень Кисляк Є.В. до керівництва КМДА та відповіді на них:

- Звернення ОП/К-5068/2 від 31.03.16 та додатки до нього.

- Звернення ОП/К-5068/3 від 11.04.16 та додатки до нього.

- Звернення ОП/К-5068/7, додатки до нього від 06.06.16 та відповідь на КМДА № 009-1832 від 02.07.16

- Лист Управління з питань запобігання та виявлення корупції КМДА № 09/029-ОП/К-5068/7 від 19.07.16

- Лист заступника голови КМДА М. Поворозника № 004-1104 від 23.06.16 до Подільської РДА про відсторонення директора Центру І. Королика від обов'язків.

- Звернення ОП/К-5068/10 від 22.07.16 про отримання відомостей про суми залучених коштів до благодійного фонду та відповідь на нього ДОЗ №061/10743/06 від 15.08.16 (станом на даний час інформація ДОЗ не надана, у зв'язку з тим, що ДОЗ нібито інформацією не володіє та направив запит на опрацювання за належністю до Центру, Центрі на запит не відповів, повторні звернення постійно перенаправляються між ДОЗ, Центром та Подільською РДА – жодний органи не надає інформацію на мій запит та перенаправляє запит на інший орган).

- Звернення ОП/К-5068/11 від 25.07.16 та відповідь на нього №061/11053/06 від 22.08.16 від ДОЗ про те, що ДОЗ не володіє інформацією про співпрацю Центру з Фондом, а також не володіє інформацією чи був відсторонений від посади директор Центру у відповідності з листом заступника голови КМДА М. Поворозника № 004-1104 від 23.06.16 до Подільської РДА.

- Звернення ОП/К-5068/13 від 30.09.16 про повторних розгляд та відповідь на нього № 009-2753 від 17.10.16

- Звернення ОП/К-5068/14 від 28.10.16 про повторний розгляд та відповідь на нього № 009-2891 від 02.11.16

- Звернення ОП/К-5068/15 від 14.11.16 про повторний розгляд (відповіді поки не має).

2.2 Матеріали перевірок Центру ДОЗ КМДА, копії звернень Кисляк Є.В. до ДОЗ КМДА та відповіді на них:

- Положення про Департамент охорони здоров'я КМДА, затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації)13.12.2013 № 2254

- Посадова інструкція директора ДОЗ

- Довідки про перевірку Центру ДОЗ від 05.10.16 та 18.04.16 з висновками.

- Результати усунення порушення, зафіксованих в довідках перевірок, директором центру у встановлені ДОЗ терміни.

- Лист ДОЗ №061-12848/06.01 від 29.10.15 про результати перевірки та притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності.

- Лист ДОЗ №061-1947 від 19.02.16 з інформацією про виявлені під час перевірки порушення в закладі, та передачу результатів перевірки до Подільської РДА для вжиття заходів дисциплінарного впливу до директора центру та термінами для усунення порушень.

- Лист ДОЗ № 061-4662/06.01 від 14.04.16 про те, що вжиття заходів дисциплінарного стягнення до директора комунального медичного закладу не входить до повноважень ДОЗ КМДА та знаходиться у виключній компетенції голови Подільської РДА

- Лист ДОЗ № 061-5545/02.02 від 28.04.16 про те, що повторна перевірка Центру підтвердила, що порушення не усунуті, про що повторно ДОЗ повідомлено управління ОЗ Подільської РДА для вжиття заходів дисциплінарного впливу до директора Центру.

- Лист ДОЗ № 061-8807/06.01 від 06.07.16 про те, що вжиття заходів дисциплінарного стягнення до директора комунального медичного закладу не входить до повноважень ДОЗ КМДА.

- Звернення № 061/К-952 від 13.05.16 про притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності та відповідь на нього ДОЗ №061-10738/06 від 15.08.16 (відповідь надана лише через три місяці) про те, що повторна перевірка Центру підтвердила, що порушення не усунуті, але вжиття заходів дисциплінарного стягнення до директора комунального медичного закладу не входить до повноважень ДОЗ КМДА та знаходиться у виключній компетенції голови Подільської РДА для чого довідка про результати перевірки повторно надіслана до Подільської РДА

- Звернення № 061/К-952/1 від 06.06.16 та відповідь на нього від ДОЗ № 061-8807/06.01від 06.07.16 зі змістом аналогічним листі ДОЗ №061-10738/06 від 15.08.16.

- Запит Кисляк Є.В. № 44801 від 16.09.16 про результати співпраці Центру з Фондом та відповідь на нього ДОЗ № 061-13468/06 від 13.10.16, в якій запит переадресований на виконання Подільською РДА (станом на даний час не виконано, від Подільської РДА отримана відповідь, що інформація знаходиться в розпорядженні благодійного фонду та Центру і мені рекомендують звертатись за отриманням інформації до її розпорядників – як наслідок інформація на запит не надана), крім того в листі йдеться, про те, що в додатках надається копія листа директора Центру № 332 від 04.05.16, що не відповідає дійсності, бо зазначений лист в додатках відсутній.

- Запит Кисляк Є.В. № 3880 від 30.09.16 про результати співпраці Центру з Фондом та відповідь на нього ДОЗ № 061-14056/06 від 31.10.16, в якій повідомляється, що питання п.3-16 запиту не відносяться до компетенції Департаменту, тому запит переадресований на опрацювання до Подільської РДА, разом з тим не повідомляється який орган та коли надасть мені відповідь. Подільська РДА у відповідь на запит надала велику такий кількість формальних листів, що не містять запитуваної мною у запиті інформації, тому опрацювання запиту є неналежним. Тим часом ДОЗ не проконтролював якість опрацювання запиту на рівні Подільської РДА та ухилився від належного опрацювання запиту на рівні ДОЗ.

- Лист Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту КМДА № 070-3-1-04/2091 від 05.10.16 про те, що надання інформації відповідно запиту № 3880 від 30.09.16 відноситься до компетенції ДОЗ, тому запит переданий до ДОЗ за належністю для опрацювання.

- Лист Департаменту до Подільської РДА № 061-14127/05.05 від 01.11.16 р. про повторну передачу запиту на опрацювання до Подільської РДА (втретє!).

2.3 Копії звернень Кисляк Є.В. до Управління ОЗ Подільської РДА та відповіді на них (ДОЗ витребувати в Управління та надати на розгляд комісії):

- Положення про управління охорони здоров'я Подільської РДА.

- Посадова інструкція начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА.

- Лист Подільської РДА № УК-7837/1 від 03.06.15 на звернення № ГР-3486694 від 19.05.16 про незаконний збір коштів з пацієнтів – формальна відповідь без інформації про вжиття заходів реагування з обґрунтуванням незаконного збору коштів з пацієнтів недостатнім бюджетним фінансуванням.

- Протокол комісії управління ОЗ Подільської РДА від 21.08.15 року із термінами усунення Короликом І.М. порушень, затверджений Б. Легінем.

- Копія затвердженого переліку лабораторних досліджень,що проводяться в Центрі станом на даний час. У відповідності до довідки про перевірку від 05.10.15, перелік затверджений ще головним лікарем ЦРП Подільського району та не оновлений після отримання Центром імуноферментного та біохімічного автоматичного аналізатору LabLine. Фактичний перелік лабораторних досліджень, що надаються в Центру не відповідає затвердженому переліку.

- Лист Центру № 428 від 03.07.15 та додатки до нього на 32 сторінках з переліком досліджень (витребувати в медичному закладі та передати заступнику голови КМДА М. Поворознику). Порівняти перелік лабораторних досліджень, що наданий в додатках до зазначеного листа із затвердженим переліком, встановити достовірність відомостей наданих в листі № 428 від 03.07.15.

- Звернення Кисляк Є.В № 106/ОП/К-912 від 01.12.16 та відповідь на нього №106-106/ОП /К-912-9035, про те що І. Королику надано доручення організувати збір коштів в закладі шляхом внесення коштів із застосуванням платіжного терміналу до 01.02.16 р., що І. Короликом не виконано, а готівковий збір коштів з пацієнтів продовжився протягом 2016 року.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356 від 05.05.16 та № 106/ОП/К-356/1 від 17.05.16 про запис на особистий прийом до Голови Подільської РДА з питання порушень в Центрі та відповідь на них №106-106/ОП/К-356-1592 №106-106/ОП/К-356/1-1593 – відповіді формальні та не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Інформація про встановлення в Центрі платіжного терміналу за договором з ТОВ «Вендком», жодним чином не пов'язана із збором благодійних коштів до Фонду чи Центру, бо в Фонді навіть не відкритий спеціальний рахунок для залучення коштів, та надається безпідставно та формально. У відповіді йдеться про те, що розпочата робота по розробці тарифів на платні послуги, проте, що якась невідома частина тарифів розроблена, де можна ознайомитись з розробленими тарифами та термін завершення роботи з розробки тарифів не повідомляється. Відповідно до протоколу від 21.08.15 І. Королик повинен був розробити тарифи на платні медичні послуги до 01.11.15 та за рік не розробив.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/2 від 25.05.16 за результатами особистого прийому у голови Подільської РДА В. Мондриївського 17.05.16 та відповіді на нього №106-106/ОП/К-356 /2,3,4-1759 та № №106-106/ОП/К-356/2-2464 – відповіді формальні та не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Рекомендація Голови про те, що затребувані мною документи директором Центру надано до Подільського УП ГУНП в м. Києві, та я можу з ними ознайомитись в Національній поліції замість того, щоб на мою вимогу надати мені документи на ознайомлення - незаконна, та протиречить ст.19 Закону України «Про звернення громадян».

- Звернення Кисляк Є.В. № К-26683/1 від 01.06.16 (подане через контакт-центр «1551») про

результати співпраці Центру з Фондом та відповідь на нього 106-106/ОП/К-430/1-1972 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. У відповіді йдеться про те, що Подільська РДА не має права втручатись в діяльність Фонду, а тому не може повідомити мені суми залучених до Фонду коштів, що не відповідає дійсності. Згідно чинному законодавству інформація про розміри, види благодійної допомоги, що надається фізичним та юридичним особам чи одержується від них особами, а також розміри, види оплати праці, матеріальної допомоги та будь-яких інших виплат з бюджету особам, не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом. Відповідно до договору про співробітництво Центр співпрацює з «Міжнародним Фондом допомоги хворим з наслідками травм та захворювань» з метою покращення матеріально-технічної бази медичного закладу, а благодійники надають благодійні пожертви для фінансування комунального медичного закладу, а тому контроль фінансово-господарської діяльності в межах співробітництва Центра та Фонду входить до повноважень Управління охорони здоров'я Подільської РДА, а інформація про таку співпрацю повинна повідомлятись на вимогу благодійників.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/5 від 10.06.16 про неналежний розгляд звернення №106/ОП/К-356/2 від 25.05.16 та повторний розгляд, та відповідь на нього 106-106/ОП/К-356/5 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. Текст відповіді ідентичний відповіді №106-106/ОП/К-356/2,3,4-1759 (скопіювали та поставили іншу дату та номер). Повідомлення Подільської РДА про те, що вина посадової особи може встановлюватись лише вироком суду – не має жодного зв'язку із вимогою її вжиттям до директора Центру заходів дисциплінарного впливу за тривале існування порушень в Центрі, що знаходиться в межах повноважень посадових осіб Подільської РДА.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/6 від 21.06.16 про надання інформації про мету витрачання коштів благодійників на навчання та проведення семінарів для медичних працівників Центру замість витрачання коштів на медичне обслуговування пацієнтів та відповіді на нього №106-106/ОП/К-356/6,7 - 1952 та №106-106/ОП/К-356/6 - 2469 - відповіді формальні, не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Текст відповіді ідентичний відповідям №106-106/ОП/К-356/2-2464, №106-106/ОП/К-356/2,3,4-1759 (скопіювали та поставили іншу дату та номер). Відповідь про те, що затребувані мною документи директором Центру надано до Подільського УП ГУНП в м. Києві, та я можу з ними ознайомитись в Національній поліції замість того, щоб на мою вимогу надати мені документи на ознайомлення – незаконна.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/7 від 21.06.16 про надання інформації про те, розробка дизайну якого логотипу та реєстрування якої ТМ проводилось за рахунок коштів благодійників замість використання коштів на медичне обслуговування пацієнтів, та відповіді на нього №106-106/ОП/К-356/6,7 -1952 та №106-106/ОП/К-356/7-2470 - відповіді формальні, не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Текст відповіді ідентичний відповідям №106-106/ОП/К-356/2-2464, №106-106/ОП/К-356/2,3,4-1759 (скопіювали та поставили іншу дату та номер). Відповідь про те, що затребувані мною документи директором Центру надано до Подільського УП ГУНП в м. Києві, та я можу з ними ознайомитись в Національній поліції замість того, щоб на мою вимогу надати мені документи на ознайомлення – незаконна.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/8 від 12.08.16 про неналежний розгляд звернень № 106/ОП/К-356/1,2,3,4,5,6,7, та відповідь на нього №106-106/ОП/К-356/8 - 2472 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. У відповіді повідомляється лише про те, що Подільська РДА вже відповідала на мої запитання, та надається посилання на попередні листі Подільської РДА, в яких відповідь на порушені мною питання відсутня.

- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/9 від 31.08.16, про неналежний розгляд звернень №

106/ОП/К-356/1,2,3,4,5,6,7,8 та відповідь на №106-106/ОП/К-356/9 - 2561 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. У відповіді надається лише інформація, що Подільська РДА вже відповідала на мої запитання, та надається посилання на попередні листі, в яких відповідь на порушені мною питання відсутня.

- Лист Подільської РДА від 03.10.16 № К-44801/1 у відповідь на запит № 44801 від 16.09.16 про результати співпраці Центру з Фондом. В листі надаються лише відомості про суму надходження матеріальних цінностей до Центру в 2015 та 2016 роках, але не зазначено, за які саме місяці 2015 та 2016 року надаються відомості. В наданні іншої інформації відповідно запиту Подільська РДА відмовила, посилаючись на те, що Подільська РДА не може втручатись в діяльність Фонду, що не відповідає дійсності. Згідно чинному законодавству інформація про розміри, види благодійної допомоги, що надається фізичним та юридичним особам чи одержується від них особами, а також розміри, види оплати праці, матеріальної допомоги та будь-яких інших виплат з бюджету особам, не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом. Відповідно до договору про співробітництво Центр співпрацює з «Міжнародним Фондом допомоги хворим з наслідками травм та захворювань» з метою покращення матеріально-технічної бази медичного закладу, а благодійники надають благодійні пожертви для фінансування комунального медичного закладу, а тому контроль фінансово-господарської діяльності в межах співробітництва Центра та Фонду входить до повноважень Управління охорони здоров'я Подільської РДА, а інформація про таку співпрацю повинна повідомлятись на вимогу благодійників.

- Лист Подільської РДА № К-49044/1 від 24.10.16 про те, що до Подільської РДА не надходило повідомлень від ДОЗ про неналежну діяльність посадових осіб Центру (відповідь на звернення Кисляк Є.В. до контакт-центру «1551» № К49044 від 08.10.16 щодо дисциплінарної відповідальності директора Центру за порушення).

- Лист Подільської РДА № К-49042/1 від 24.10.16 про відмову в наданні інформації про результати співпраці Центру з Фондом, у зв'язку з тим, що розпорядником інформації є адміністрація Центру, що не відповідає дійсності бо Центр, як комунальний заклад охорони здоров'я, підпорядкований Управлінню охорони здоров'я Подільської РДА, а тому Подільська РДА повинна забезпечувати контроль результатів співпраці Центру з Фондом. Крім того, у листі надана інформація, що не відповідає дійсності про те, що мені вже надавалась вичерпна відповідь на мої питання у відповіді на звернення № К-26459 від 31.05.16, а також про те, що перелік медичних послуг та лабораторних досліджень Центру висвітлено на «Медичному порталі» КМДА, в той час коли інформація з повним переліком послуг на порталі відсутня. Таке опрацювання звернення порушує моє право на отримання повної інформації у зручному для мене документальному вигляді. (відповідь на звернення № 49042 від 08.10.16 - запит про надання інформації про діяльність благодійного Фонду в Центрі).

3. Голові КМДА надати доручення заступнику голови КМДА М. Поворознику отримати письмові пояснення у директора Департаменту охорони здоров'я КМДА про те, чи належним чином в Центрі організована робота з надання медичної допомоги; як ДОЗ оцінює роботу керівництва Центру та управління охорони здоров'я Подільської РДА щодо усунення порушень в Центр, виявлених перевірками; чи належним чином організована в Центрі та Управлінні ОЗ Подільської РДА робота з розгляду звернень громадян; чи вжиті Управлінням заходи щодо усунення причин, що породжують скарги громадян; чи проконтрольовано директором ДОЗ усунення порушень директором Центру за результатами перевірок у встановлені терміни; чи відомо ДОЗ про відкриття кримінального провадження та проведення досудового розслідування стосовно посадових осіб Центру; чи проконтрольовано директором ДОЗ за дорученням заступника Голови КМДА М. Поворозником виконання на рівні Подільської РДА

доручення заступника Голови КМДА М. Поворозника про відсторонення директора Центру від посади; яка доцільність співпраці Центру з Фондом при наявності спеціального рахунку Центру, на який можуть залучатись кошти від пацієнтів без посередників та гарантовано в повному обсязі використовуватись лише на потреби медичного закладу, а не на утримання третіх суб'єктів господарювання; чи були, прийняті директором ДОЗ ефективні управлінські рішення та вжиті ефективні адміністративні заходи щодо усунення порушень в Центрі та притягнення винний посадових осіб до відповідальності; чому за два роки до директора Центру не застосовано жодних заходів адміністративного та дисциплінарного впливу за неналежне виконання обов'язків та неусунення порушень в Центрі у встановлені терміни за результатами перевірок, чому заявнику Кисляк Є.В. тривалий час повідомляється що такі рішення не входять до повноважень ДОЗ. **Приєднати пояснення директора ДОЗ до подання та передати на розгляд Комісії.**

4. Голові КМДА надати доручення директору ДОЗ отримати письмові пояснення у начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА про те, чи належним чином в Центрі організована робота з надання медичної допомоги; чи затверджений в Центрі актуальний перелік лабораторних досліджень; чи надаються в повному обсязі лабораторні дослідження пацієнтам за направленнями лікарів; чи розроблені в Центрі офіційні тарифи на платні медичні послуги; чи створена в центрі каса для оплати платних послуг; чи відомо Управлінню та Голові Подільської РДА про порушення в медичному закладі щодо відмови пацієнтам в наданні медичної допомоги, готівковий збір коштів до Фонду та ризики які несе такий готівковий збір; чи відомі Управлінню результати перевірки Центру в 2015 та 2016 роках та терміни для усунення порушень в Центрі; чи проконтрольовано на рівні Управління усунення порушень директором Центру у встановлені терміни; чи відомо Управлінню про відкриття кримінального провадження та проведення досудового розслідування стосовно посадових осіб Центру; чи отримувало Управління доручення заступника Голови КМДА М. Поворозника про відсторонення директора Центру від посади; чи виконано на рівні Подільської РДА доручення М. Поворозника та чи відсторонений директор Центру від посади; яка доцільність співпраці Центру з Фондом при наявності спеціального рахунку Центру, на який можуть залучатись кошти без посередників та гарантовано в повному обсязі використовуватись лише на потреби медичного закладу, а не на утримання третіх суб'єктів господарювання; чому після відкриття спеціального рахунку з 01.09.16 не припинений договір про співробітництво з Фондом, а кошти надалі залучаються до Фонду; які заходи реагування вжиті за скаргами на порушення в медичному закладі та за негативними висновками перевірок в Центрі; чи усунуті Управлінням причини, що породжують скарги громадян; чому за два роки існування порушень в Центрі до директора Центру не застосовано жодних заходів адміністративного та дисциплінарного впливу за неналежне виконання обов'язків та неусунення порушень у встановлені терміни за результатами перевірок, що багаторазово доводились до відома Управління.
Приєднати пояснення начальника Управління до Подання та передати на розгляд Комісії.

5. Голові КМДА надати доручення заступнику голови КМДА **М. Поворознику підготувати Подання про розгляд Комісією питання про усунення порушень в Центрі та притягнення до відповідальності винних посадових осіб Центру, Подільської РДА та ДОЗ КМДА із обґрунтуванням обставин справи та переліком питань для розгляду комісією,** в т.ч. зазначити в поданні прийняття яких саме рішень винесено керівництвом КМДА до Київської міської ради, та чому заходи адміністративного та дисциплінарного впливу не можуть бути вжиті на рівні керівництва КМДА, ДОЗ та управління ОЗ Подільської РДА, а також запропонувати комісії запросити на засідання директора ДОЗ КМДА.

6. **Керівнику апарату КМДА В. Бондаренку забезпечити та проконтролювати належну підготовку розгляду порушених мною питань комісією Київради, в тому числі забезпечити**

своєчасний та повний збір від виконавців матеріалів перелічених в п. 2-5 цієї заяви, а також своєчасну передачу матеріалів та Подання на розгляд Комісії.

7. Копію Подання та додатків до нього надіслати на мою електронну адресу ev_city@ukr.net

8. Для забезпечення повного та неупередженого розгляду всіх обставин порушень в Центрі та прийняття обґрунтованого рішення **в обов'язковому порядку запросити мене на засідання комісії для участі в розгляді.**

9. Про дату розгляду порушеного мною питання на засіданні Комісії повідомити письмово на поштову адресу заздалегідь, але не менше ніж за 7 робочих днів, що обумовлюється необхідністю часу на поштову доставку повідомлення.

З повагою, Є.В.Кисляк 21.11.16

—Вложения:

20_11_16_заседание О3_23_11.docx 50,0 КБ

Голові КМДА **В. Кличку**
Голові комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту **Гелевею О.І.**
Копія: Керівнику апарату КМДА В. Бондаренку
Копія: Заступнику голови КМДА М. Поворознику

Кисляк Є.В.
04071, м. Київ, вул. Набережно-Лугова, б.5, кв.48, тел. 0981047174

на листи КМДА №009-2891 від 02.11.16, № 009-2869 від 31.10.16

Заява
про підготовку Подання про порушення в закладі охорони здоров'я для розгляду комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Шановний Володимир Володимирович!
Шановний Олег Іванович!
Шановний Віталій Володимирович!
Шановний Михайло Юрійович!

Листом №009-2891 від 02.11.16 керівника апарату КМДА мене повідомлено про, те, що на розгляд комісії Київської міської ради (далі - Київрада) з питань охорони здоров'я та соціального захисту (далі – Комісії) переданий розгляд моїх звернень №№ К-5068-К-5068/14, щодо незаконного збору коштів з пацієнтів за надання медичної допомоги в комунальному закладі охорони здоров'я КНП «Консультативно-діагностичний центр Подільського району м. Києва» (далі – Центр), в яких я підіймала питання впорядкування надання медичних послуг в Центрі відповідно чинного законодавства, припинення діяльності на території медичного закладу фонду з негативною репутацією БО «Міжнародний фонд допомоги хворим з наслідками травм та захворювань» (далі – Фонд) та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб Центру, Управління ОЗ Подільської РДА та Департаменту ОЗ КМДА, через неналежне виконання обов'язків яких, в медичному закладі існують тривалі систематичні порушення.

Я, як заявник, особисто не зверталась до Київради, а надавала свої звернення та велику кількість додатків до нього на підтвердження своїх слів до керівника апарату КМДА та Департаменту охорони здоров'я КМДА (далі – ДОЗ). Виходячи з підпорядкування посадових осіб, неналежне виконання обов'язків яких я оскаржувала, винесення рішення про притягнення їх до відповідальності знаходиться в межах повноважень Голови КМДА, заступника голови КМДА М. Поворозника, керівника апарату КМДА В. Бондаренка та директора ДОЗ, і не потребує розгляду Київською міською Радою.

Якщо керівництво КМДА вважає за потрібне винести порушене мною питання на розгляд Комісії, то для забезпечення повного та всебічного розгляду повинно було належним чином підготувати такий розгляд, а саме підготувати та надати на розгляд комісії подання заступника голови КМДА М. Поворозника з переліком питань, що виносяться на розгляд комісії, а також всі матеріали про порушення в медичному закладі за 2015 та 2016 роки, щоб комісія мала можливість зробити висновки про суть порушень в медичному закладу та відповідність займаним посадам директора Центру, начальника управління ОЗ Подільської РДА та Директора ДОЗ КМДА, які протягом двох років не забезпечили усунення порушень та впорядкування механізму надання медичних послуг.

Відповідно до Положення про постійні комісії Київської міської ради постійні комісії Київради розробляють та вносять на розгляд Київради проекти відповідних рішень для чого попередньо розглядають та готують висновки, рекомендації до проектів рішень Київради, що внесені на розгляд ради.

За телефоном у приймальні громадян КМР я усно дізналась, що порушене мною питання буде розглядатись на засіданні комісії **23.11.16 (офіційного запрошення не надходило, на сайті http://kmr.gov.ua/uk/comisii/23 запланованих засідань не має)**. Крім того телефоном в комісії мене повідомили, що від апарату КМДА на розгляд комісії не надходило жодних матеріалів по справі, крім листа В. Бондаренка № 009-2869 від 31.10.16. За відсутністю інформації про обставини порушень в Центрі та їх документального підтвердження комісія не може забезпечити повний, всебічний та неупереджений розгляд порушених мною питань, а рішення буде виноситись на підставі усних повідомлень учасників комісії. За таких умов розгляд питання що мною порушено буде носити формальний характер, може призвести до винесення комісією необґрунтованих рішень, що призведе до ухилення винних осіб від відповідальності, продовження порушень в медичному закладу та обмеження мене в отриманні медичної допомоги.

Категорично заперечую проти розгляду мого питання на засіданні Комісії без попереднього збору та дослідження документів по справі, що знаходяться в розпорядженні керівника апарату КМДА, директора ДОЗ КМДА та начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА. Рішення про порядок усунення порушень та відповідність займаним посадам директора Центру, начальника управління ОЗ Подільської РДА та директора ДОЗ КМДА може бути прийнято лише після ретельного дослідження скарг, результатів перевірок Центру та підтвердження неналежного реагування на них зазначених осіб протягом 2015 та 2016 років.

Належна підготовка матеріалів та передача їх на розгляд Комісії входить до повноважень заступника голови КМДА М. Поворозника та директора ДОЗ КМДА.

Враховуючи викладене, керуючись ст. 7-22 Закону «Про звернення громадян», Законом «Про інформацію», Законом «Про запобігання корупції», Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та Конституцією України,

Прошу:

1. **У зв'язку із неналежною підготовкою до розгляду на засіданні Комісії порушеного мною питання та ненаданням керівництвом КМДА на розгляд Комісії матеріалів по справі, відкласти розгляд мого питання на засіданні 23.11.16, перенести розгляд на інше засідання, час якого призначити після отримання та дослідження комісією матеріалів, зазначених у п.2-5 цієї заяві.**
2. **Голові КМДА забезпечити належну підготовку в розгляді порушеного мною питання Комісію**, в т.ч. надати доручення заступнику голови КМДА М. Поворознику зібрати від виконавців всі матеріали за 2015 та 2016 роки про обставини порушеного мною питання та підготувати матеріали для розгляду комісією, а саме:

2.1 Копії звернень Кисляк Є.В. до керівництва КМДА та відповіді на них:
- Звернення ОП/К-5068/2 від 31.03.16 та додатки до нього.
- Звернення ОП/К-5068/3 від 11.04.16 та додатки до нього.
- Звернення ОП/К-5068/7, додатки до нього від 06.06.16 та відповідь на КМДА № 009-1832 від 02.07.16
- Лист Управління з питань запобігання та виявлення корупції КМДА № 09/029-ОП/К-5068/7 від 19.07.16

- Лист заступника голови КМДА М. Поворозника № 004-1104 від 23.06.16 до Подільської РДА про відсторонення директора Центру І. Королика від обов'язків.
- Звернення ОП/К-5068/10 від 22.07.16 про отримання відомостей про суми залучених коштів до благодійного фонду та відповідь на нього ДОЗ №061/10743/06 від 15.08.16 (станом на даний час інформація ДОЗ не надана, у зв'язку з тим, що ДОЗ нібито інформацією не володіє та направив запит на опрацювання за належністю до Центру, Центрі на запит не відповів, повторні звернення постійно перенаправляються між ДОЗ, Центром та Подільською РДА – жодний органи не надає інформацію на мій запит та перенаправляє запит на інший орган).
- Звернення ОП/К-5068/11 від 25.07.16 та відповідь на нього №061/11053/06 від 22.08.16 від ДОЗ про те, що ДОЗ не володіє інформацією про співпрацю Центру з Фондом, а також не володіє інформацією чи був відсторонений від посади директор Центру у відповідності з листом заступника голови КМДА М. Поворозника № 004-1104 від 23.06.16 до Подільської РДА.
- Звернення ОП/К-5068/13 від 30.09.16 про повторних розгляд та відповідь на нього № 009-2753 від 17.10.16
- Звернення ОП/К-5068/14 від 28.10.16 про повторний розгляд та відповідь на нього № 009-2891 від 02.11.16
- Звернення ОП/К-5068/15 від 14.11.16 про повторний розгляд (відповіді поки не має).

2.2 Матеріали перевірок Центру ДОЗ КМДА, копії звернень Кисляк Є.В. до ДОЗ КМДА та відповіді на них:
- Положення про Департамент охорони здоров'я КМДА, затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації)13.12.2013 № 2254
- Посадова інструкція директора ДОЗ
- Довідки про перевірку Центру ДОЗ від 05.10.16 та 18.04.16 з висновками.
- Результати усунення порушення, зафіксованих в довідках перевірок, директором центру у встановлені ДОЗ терміни.
- Лист ДОЗ №061-12848/06.01 від 29.10.15 про результати перевірки та притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності.
- Лист ДОЗ №061-1947 від 19.02.16 з інформацією про виявлені під час перевірки порушення в закладі, та передачу результатів перевірки до Подільської РДА для вжиття заходів дисциплінарного впливу до директора центру та термінами для усунення порушень.
- Лист ДОЗ № 061-4662/06.01 від 14.04.16 про те, що вжиття заходів дисциплінарного стягнення до директора комунального медичного закладу не входить до повноважень ДОЗ КМДА та знаходиться у виключній компетенції голови Подільської РДА
- Лист ДОЗ № 061-5545/02.02 від 28.04.16 про те, що повторна перевірка Центру підтвердила, що порушення не усунуті, про що повторно ДОЗ повідомлено управління ОЗ Подільської РДА для вжиття заходів дисциплінарного впливу до директора Центру.
- Лист ДОЗ № 061-8807/06.01 від 06.07.16 про те, що вжиття заходів дисциплінарного стягнення до директора комунального медичного закладу не входить до повноважень ДОЗ КМДА.
- Звернення № 061/К-952 від 13.05.16 про притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності та відповідь на нього ДОЗ №061-10738/06 від 15.08.16 (відповідь надана лише через три місяці) про те, що повторна перевірка Центру підтвердила, що порушення не усунуті, але вжиття заходів дисциплінарного стягнення до директора комунального медичного закладу не входить до повноважень ДОЗ КМДА та знаходиться у виключній компетенції голови Подільської РДА для чого довідка про результати перевірки повторно надіслана до Подільської РДА
- Звернення № 061/К-952/1 від 06.06.16 та відповідь на нього від ДОЗ № 061-8807/06.01від 06.07.16 зі змістом аналогічним листі ДОЗ №061-10738/06 від 15.08.16.
- Запит Кисляк Є.В. № 44801 від 16.09.16 про результати співпраці Центру з Фондом та відповідь на нього ДОЗ № 061-13468/06 від 13.10.16, в якій запит переадресований на виконання Подільською РДА (станом на даний час не виконано, від Подільської РДА отримана відповідь, що інформація знаходиться в розпорядженні благодійного фонду та Центру і мені рекомендують звертатись за отриманням інформації до її розпорядників – як наслідок інформація на запит не надана), крім того в листі йдеться, про те, що в додатках надається копія листа директора Центру № 332 від 04.05.16, що не відповідає дійсності, бо зазначений лист в додатках відсутній.
- Запит Кисляк Є.В. № 3880 від 30.09.16 про результати співпраці Центру з Фондом та відповідь на нього ДОЗ № 061-14056/06 від 31.10.16, в якій повідомляється, що питання п.3-16 запиту не відносяться до компетенції Департаменту, тому запит переадресований на опрацювання до Подільської РДА, разом з тим не повідомляється який орган та коли надасть мені відповідь. Подільська РДА у відповідь на запит надала велику такий кількість формальних листів, що не містять запитуваної мною у запиті інформації, тому опрацювання запиту є неналежним. Тим часом ДОЗ не проконтролював якість опрацювання запиту на рівні Подільської РДА та ухилився від належного опрацювання запиту на рівні ДОЗ.
- Лист Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту КМДА № 070-3-1-04/2091 від 05.10.16 про те, що надання інформації відповідно запиту № 3880 від 30.09.16 відноситься до компетенції ДОЗ, тому запит переданий до ДОЗ за належністю для опрацювання.
- Лист Департаменту до Подільської РДА № 061-14127/05.05 від 01.11.16 р. про повторну передачу запиту на опрацювання до Подільської РДА (втретє!).

2.3 Копії звернень Кисляк Є.В. до Управління ОЗ Подільської РДА та відповіді на них (ДОЗ витребувати в Управління та надати на розгляд комісії):
- Положення про управління охорони здоров'я Подільської РДА.
- Посадова інструкція начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА.
- Лист Подільської РДА № УК-7837/1 від 03.06.15 на звернення № ГР-3486694 від 19.05.16 про незаконний збір коштів з пацієнтів – формальна відповідь без інформації про вжиття заходів реагування з обґрунтуванням незаконного збору коштів з пацієнтів недостатнім бюджетним фінансуванням.
- Протокол комісії управління ОЗ Подільської РДА від 21.08.15 року із термінами усунення Короликом І.М. порушень, затверджений Б. Легінем.
- Копія затвердженого переліку лабораторних досліджень,що проводяться в Центрі станом на даний час. У відповідності до довідки про перевірку від 05.10.15, перелік затверджений ще головним лікарем ЦРП Подільського району та не оновлений після отримання Центром імуноферментного та біохімічного автоматичного аналізатору LabLine. Фактичний перелік лабораторних досліджень, що надаються в Центру не відповідає затвердженому переліку.
- Лист Центру № 428 від 03.07.15 та додатки до нього на 32 сторінках з переліком досліджень (витребувати в медичному закладі та передати заступнику голови КМДА М. Поворознику). Порівняти перелік лабораторних

досліджень, що наданий в додатках до зазначеного листа із затвердженим переліком, встановити достовірність відомостей наданих в листі № 428 від 03.07.15.

- Звернення Кисляк Є.В № 106/ОП/К-912 від 01.12.16 та відповідь на нього №106-106/ОП/К-912-9035, про те що І. Королику надано доручення організувати збір коштів в закладі шляхом внесення коштів із застосуванням платіжного терміналу до 01.02.16 р., що І. Короликом не виконано, а готівковий збір коштів з пацієнтів продовжився протягом 2016 року.
- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356 від 05.05.16 та № 106/ОП/К-356/1 від 17.05.16 про запис на особистий прийом до Голови Подільської РДА з питання порушень в Центрі та відповідь на них №106-106/ОП/К-356-1592 №106-106/ОП/К-356/1-1593 – відповіді формальні та не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Інформація про встановлення в Центрі платіжного терміналу за договором з ТОВ «Вендком», жодним чином не пов'язана із збором благодійних коштів до Фонду чи Центру, бо в Фонді навіть не відкритий спеціальний рахунок для залучення коштів, та надається безпідставно та формально. У відповіді йдеться про те, що розпочата робота по розробці тарифів на платні послуги, проте, що якась невідома частина тарифів розроблена, де можна ознайомитись з розробленими тарифами та термін завершення роботи з розробки тарифів не повідомляється. Відповідно до протоколу від 21.08.15 І. Королик повинен був розробити тарифи на платні медичні послуги до 01.11.15 та за рік не розробив.
- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/2 від 25.05.16 за результатами особистого прийому у голови Подільської РДА В. Мондриївського 17.05.16 та відповіді на нього №106-106/ОП/К-356/2,3,4-1759 та № №106-106/ОП/К-356/2-2464 – відповіді формальні та не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Рекомендація Голови про те, що затребувані мною документи директором Центру надано до Подільського УП ГУНП в м. Києві, та я можу з ними ознайомитись в Національній поліції замість того, щоб на мою вимогу надати мені документи на ознайомлення - незаконна, та протиречить ст.19 Закону України «Про звернення громадян».
- Звернення Кисляк Є.В. № К-26683/1 від 01.06.16 (подане через контакт-центр «1551») про результати співпраці Центру з Фондом та відповідь на нього 106-106/ОП/К-430/1-1972 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. У відповіді йдеться про те, що Подільська РДА не має права втручатись в діяльність Фонду, а тому не може повідомити мені суми залучених до Фонду коштів, що не відповідає дійсності. Згідно чинному законодавству інформація про розміри, види благодійної допомоги, що надається фізичним та юридичним особам чи одержується від них особами, а також розміри, види оплати праці, матеріальної допомоги та будь-яких інших виплат з бюджету особам, не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом. Відповідно до договору про співробітництво Центр співпрацює з «Міжнародним Фондом допомоги хворим з наслідками травм та захворювань» з метою покращення матеріально-технічної бази медичного закладу, а благодійники надають благодійні пожертви для фінансування комунального медичного закладу, а тому контроль фінансово-господарської діяльності в межах співробітництва Центра та Фонду входить до повноважень Управління охорони здоров'я Подільської РДА, а інформація про таку співпрацю повинна повідомлятись на вимогу благодійників.
- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/5 від 10.06.16 про неналежний розгляд звернення №106/ОП/К-356/2 від 25.05.16 та повторний розгляд, та відповідь на нього 106-106/ОП/К-356/5 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. Текст відповіді ідентичний відповіді №106-106/ОП/К-356/2,3,4-1759 (скопіювали та поставили іншу дату та номер). Повідомлення Подільської РДА про те, що вина посадової особи може встановлюватись лише вироком суду – не має жодного зв'язку із вимогою її вжиттям до директора Центру заходів дисциплінарного впливу за тривале існування порушень в Центрі, що знаходиться в межах повноважень посадових осіб Подільської РДА.
- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/6 від 21.06.16 про надання інформації про мету витрачання коштів благодійників на навчання та проведення семінарів для медичних працівників Центру замість витрачання коштів на медичне обслуговування пацієнтів та відповіді на нього №106-106/ОП/К-356/6,7-1952 та №106-106/ОП/К-356/6-2469 - відповіді формальні, не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Текст відповіді ідентичний відповідям №106-106/ОП/К-356/2-2464, №106-106/ОП/К-356/2,3,4-1759 (скопіювали та поставили іншу дату та номер). Відповідь про те, що затребувані мною документи директором Центру надано до Подільського УП ГУНП в м. Києві, та я можу з ними ознайомитись в Національній поліції замість того, щоб на мою вимогу надати мені документи на ознайомлення – незаконна.
- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/7 від 21.06.16 про надання інформації про те, розробка дизайну якого логотипу та реєстрування якої ТМ проводилось за рахунок коштів благодійників замість використання коштів на медичне обслуговування пацієнтів, та відповіді на нього №106-106/ОП/К-356/6,7-1952 та №106-106/ОП/К-356/7-2470 - відповіді формальні, не містять інформації на жодне з порушених мною питань. Текст відповіді ідентичний відповідям №106-106/ОП/К-356/2-2464, №106-106/ОП/К-356/2,3,4-1759 (скопіювали та поставили іншу дату та номер). Відповідь про те, що затребувані мною документи директором Центру надано до Подільського УП ГУНП в м. Києві, та я можу з ними ознайомитись в Національній поліції замість того, щоб на мою вимогу надати мені документи на ознайомлення – незаконна.
- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/8 від 12.08.16 про неналежний розгляд звернень № 106/ОП/К-356/1,2,3,4,5,6,7, та відповідь на нього №106-106/ОП/К-356/8-2472 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. У відповіді повідомляється лише про те, що Подільська РДА вже відповідала на мої запитання, та надається посилання на попередні листі Подільської РДА, в яких відповідь на порушені мною питання відсутня.
- Звернення Кисляк Є.В. № 106/ОП/К-356/9 від 31.08.16, про неналежний розгляд звернень № 106/ОП/К-356/1,2,3,4,5,6,7,8 та відповідь на №106-106/ОП/К-356/9-2561 - відповідь формальна, не містить інформації на жодне з порушених мною питань. У відповіді надається лише інформація, що Подільська РДА вже відповідала на мої запитання, та надається посилання на попередні листі, в яких відповідь на порушені мною питання відсутня.
- Лист Подільської РДА від 03.10.16 № К-44801/1 у відповідь на запит № 44801 від 16.09.16 про результати співпраці Центру з Фондом. В листі надаються лише відомості про суму надходження матеріальних цінностей до Центру в 2015 та 2016 роках, але не зазначено, за які саме місяці 2015 та 2016 року надаються відомості. В наданні іншої інформації відповідно запиту Подільська РДА відмовила, посилаючись на те, що Подільська РДА не може втручатись в діяльність Фонду, що не відповідає дійсності. Згідно чинному законодавству інформація про розміри, види благодійної допомоги, що надається фізичним та юридичним особам чи одержується від них особами, а також розміри, види оплати праці, матеріальної допомоги та будь-яких інших виплат з бюджету особам, не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом. Відповідно до договору про співробітництво Центр співпрацює з «Міжнародним Фондом допомоги хворим з наслідками травм та захворювань» з метою покращення матеріально-технічної бази медичного закладу, а благодійники надають благодійні пожертви для фінансування комунального медичного закладу, а тому контроль фінансово-

господарської діяльності в межах співробітництва Центра та Фонду входить до повноважень Управління охорони здоров'я Подільської РДА, а інформація про таку співпрацю повинна повідомлятись на вимогу благодійників

- Лист Подільської РДА № К-49044/1 від 24.10.16 про те, що до Подільської РДА не надходило повідомлень від ДОЗ про неналежну діяльність посадових осіб Центру (відповідь на звернення Кисляк Є.В. до контакт-центру «1551» № К49044 від 08.10.16 щодо дисциплінарної відповідальності директора Центру за порушення).
- Лист Подільської РДА № К-49042/1 від 24.10.16 про відмову в наданні інформації про результати співпраці Центру з Фондом, у зв'язку з тим, що розпорядником інформації є адміністрація Центру, що не відповідає дійсності бо Центр, як комунальний заклад охорони здоров'я, підпорядкований Управлінню охорони здоров'я Подільської РДА, а тому Подільська РДА повинна забезпечувати контроль результатів співпраці Центру з Фондом. Крім того, у листі надана інформація, що не відповідає дійсності про те, що мені вже надавалась вичерпна відповідь на мої питання у відповіді на звернення № К-26459 від 31.05.16, а також про те, що перелік медичних послуг та лабораторних досліджень Центру висвітлено на «Медичному порталі» КМДА, в той час коли інформація з повним переліком послуг на порталі відсутня. Таке опрацювання звернення порушує моє право на отримання повної інформації у зручному для мене документальному вигляді. (відповідь на звернення № 49042 від 08.10.16 - запит про надання інформації про діяльність благодійного Фонду в Центрі).

3. Голові КМДА надати доручення заступнику голови КМДА М. Поворознику отримати письмові пояснення у директора Департаменту охорони здоров'я КМДА про те, чи належним чином в Центрі організована робота з надання медичної допомоги; як ДОЗ оцінює роботу керівництва Центру та управління охорони здоров'я Подільської РДА щодо усунення порушень в Центр, виявлених перевірками; чи належним чином організована в Центрі та Управлінні ОЗ Подільської РДА робота з розгляду звернень громадян; чи вжиті Управлінням заходи щодо усунення причин, що породжують скарги громадян; чи проконтрольовано директором ДОЗ усунення порушень директором Центру за результатами перевірок у встановлені терміни; чи відомо ДОЗ про відкриття кримінального провадження та проведення досудового розслідування стосовно посадових осіб Центру; чи проконтрольовано директором ДОЗ за дорученням заступника Голови КМДА М. Поворозником виконання на рівні Подільської РДА доручення заступника Голови КМДА М. Поворозника про відсторонення директора Центру від посади; яка доцільність співпраці Центру з Фондом при наявності спеціального рахунку Центру, на який можуть залучатись кошти від пацієнтів без посередників та гарантовано в повному обсязі використовуватись лише на потреби медичного закладу, а не на утримання третіх суб'єктів господарювання; чи були прийняті директором ДОЗ ефективні управлінські рішення та вжиті ефективні адміністративні заходи щодо усунення порушень в Центрі та притягнення винний посадових осіб до відповідальності; чому за два роки до директора Центру не застосовано жодних заходів адміністративного та дисциплінарного впливу за неналежне виконання обов'язків та неусунення порушень в Центрі у встановлені терміни за результатами перевірок, чому заявнику Кисляк Є.В. тривалий час повідомляється що такі рішення не входять до повноважень ДОЗ. **Приєднати пояснення директора ДОЗ до подання та передати на розгляд Комісії**.

4. Голові КМДА надати доручення директору ДОЗ отримати письмові пояснення у начальника управління охорони здоров'я Подільської РДА про те, чи належним чином в Центрі організована робота з надання медичної допомоги; чи затверджений в Центрі актуальний перелік лабораторних досліджень; чи надаються в повному обсязі лабораторні дослідження пацієнтам за направленнями лікарів; чи розроблені в Центрі офіційні тарифи на платні медичні послуги; чи створена в центрі каса для оплати платних послуг; чи відомо Управлінню та Голові Подільської РДА про порушення в медичному закладі щодо відмови пацієнтам в наданні медичної допомоги, готівковий збір коштів до Фонду та ризики які несе такий готівковий збір; чи відомі Управлінню результати перевірки Центру в 2015 та 2016 роках та терміни для усунення порушень в Центрі; чи проконтрольовано на рівні Управління усунення порушень директором Центру у встановлені терміни; чи відомо Управлінню про відкриття кримінального провадження та проведення досудового розслідування стосовно посадових осіб Центру; чи отримувало Управління доручення заступника Голови КМДА М. Поворозника про відсторонення директора Центру від посади; чи виконано на рівні Подільської РДА доручення М. Поворозника та чи відсторонений директор Центру від посади; яка доцільність співпраці Центру з Фондом при наявності спеціального рахунку Центру, на який можуть залучатись кошти без посередників та гарантовано в повному обсязі використовуватись лише на потреби медичного закладу, а не на утримання третіх суб'єктів господарювання; чому після відкриття спеціального рахунку з 01.09.16 не припинений договір про співробітництво з Фондом, а кошти надалі залучаються до Фонду; які заходи реагування вжиті за скаргами на порушення в медичному закладі та за негативними висновками перевірок в Центрі; чи усунуті Управлінням причини, що породжують скарги громадян; чому за два роки існування порушень в Центрі до директора Центру не застосовано жодних заходів адміністративного та дисциплінарного впливу за неналежне виконання обов'язків та неусунення порушень у встановлені терміни за результатами перевірок, що багаторазово доводились до відома Управління. **Приєднати пояснення начальника Управління до Подання та передати на розгляд Комісії.**

5. Голові КМДА надати доручення заступнику голови КМДА **М. Поворознику підготувати Подання про розгляд Комісією питання про усунення порушень в Центрі та притягнення до відповідальності винних посадових осіб Центру, Подільської РДА та ДОЗ КМДА із обґрунтуванням обставин справи та переліком питань для розгляду комісією**, в т.ч. зазначити в поданні прийняття яких саме рішень винесено керівництвом КМДА до Київської міської ради, та чому заходи адміністративного та дисциплінарного впливу не можуть бути вжиті на рівні керівництва КМДА, ДОЗ та управління ОЗ Подільської РДА, а також запропонувати комісії запросити на засідання директора ДОЗ КМДА.

6. **Керівнику апарату КМДА В. Бондаренку забезпечити та проконтролювати належну підготовку розгляду порушених мною питань комісією Київради, в тому числі забезпечити своєчасний та повний збір від виконавців матеріалів перелічених в п. 2-5 цієї заяви, а також своєчасну передачу матеріалів та Подання на розгляд Комісії.**

7. **Копію Подання та додатків до нього надіслати на мою електронну адресу ev_city@ukr.net**

8. Для забезпечення повного та неупередженого розгляду всіх обставин порушень в Центрі та прийняття обґрунтованого рішення **в обов'язковому порядку запросити мене на засідання комісії для участі в розгляді.**

9. Про дату розгляду порушеного мною питання на засіданні Комісії повідомити письмово на поштову адресу заздалегідь, але не менше ніж за 7 робочих днів, що обумовлюється необхідністю часу на поштову доставку повідомлення.

З повагою, Є.В.Кисляк 21.11.16

З голосу

5.2.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"08" листопада 2016 р. № 08/279/08/037-509

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.
адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик, буд. 36

Шановний Олеже Івановичу !

До мене як до депутата Київської міської ради звернулись мешканці міста Києва з наступними претензіями щодо неналежного функціонування Олександрівської клінічної лікарні м. Києва (надалі – «Лікарня»), а саме:

- в Лікарні відсутній статут (в чинному зазначена інша назва);
- відсутні затверджені належним чином план роботи та посадова інструкція головного лікаря;
- не оформлено право оренди земельної ділянки під стоянку для автомобілів згідно чинного законодавства на території Лікарні;
- наразі в Лікарні відсутнє затверджене Положення про платні послуги;
- в Лікарні відсутні затверджені тарифи на послуги;
- без належного обґрунтування змінена структура Лікарні;
- введені нові відділення, а реального місця для їх розміщення не має;
- скоротився операційний блок урології, хоча кількість оперативних втручань зросла;

- відбулось скорочення посади заступника головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності та якості надання медичної допомоги Лікарні;

- змінено назви 30 відділень та підрозділів, більше 500 працівників змушені оформляти заяви на переведення;

- відбувається грубе порушення при нарахуванні премій (без подання завідуючих відділень).

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 р. N 579/579 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14 липня 2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу включити питання щодо неналежного функціонування Олександрівської клінічної лікарні м. Києва до порядку денного чергового засідання Постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

З повагою,

Депутат Київської міської ради,
секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту Ю. Лобан