08/231-3000/пр
25.11.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про збільшення розміру статутного капіталу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»

1(1/3)

Відповідно до статті 57, частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Київська міська рада вирішила:

1. Збільшити розмір статутного капіталу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» на суму 17 389 407 790,43 (сімнадцять мільярдів триста вісімдесят дев'ять мільйонів чотириста сім тисяч сімсот дев'яносто грн 43 коп.) гривень за рахунок вартості основних засобів, що належать територіальній громаді міста Києва та закріплені на праві господарського відання за КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН», зазначених у додатку до цього рішення.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити внесення відповідних змін до статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
від №

ПЕРЕЛІК
основних засобів, що належать територіальній громаді міста Києва та закріплені на праві господарського відання за КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1	Аварійний вихід ст.Виставковий центр	П/00050336	8 902 715,95
2	Автомобільні дороги, асфальто-бетонні с. Літки, Київська обл.	КСР/1036003	684 777,80
3	Автомобільні дороги, асфальто-бетонні вул.Озерна, 3	П/1036012	1 125 918,70
4	Автомобільні дороги, асфальто-бетонні вул.Червоноткацька, 1а	П/1036001	403 966,00
5	Автомобільні дороги, асфальто-бетонні вул.Червоноткацька, 1а	П/1036008	618 231,70
6	Архітектурне освітлення та електрообладнання касового залу та вестибюлю ст.Виставковий центр	Е/48515	5 950 269,24
7	Архітектурне освітлення та електрообладнання платформеної ділянки ст.Виставковий центр	Е/48493	4 357 388,04
8	Блок технічних приміщень ст.Дорогожичі	П/24386	10 271 923,59
9	Блок технічних приміщень ст.Іподром	П/00080972	54 702 591,59
10	Блок технічних приміщень ст.Сирець	П/4521	21 418 716,35
11	Блок технічних приміщень ст.Виставковий центр	П/00050334	8 706 776,00
12	Блок технічних приміщень ст. Голосіївська	П/00050349	11 239 798,55
13	Будинок зв'язку по вул.Хрещатик, 19 (частина будинку)	П/1030007	85 250 043,21
14	Будівельна частина очисних споруд Електродепо	ТЧ-3/1030014	716 125,80
15	Будівельна частина резервуару вогнегасної речовини V-500 м3	ТЧ-3/1030019	188 057,10
16	Будівля перехідного пристрою ПУ 10кв. ТП 1709, ТП 1710 по вул.Жилянській, 108	П/00070666	453 928,76
17	Вентиляційний вузол №102 та вентзбійка ст. Виставковий центр	П/00050338	10 382 751,59
18	Вентвузол № 215	П/4513	10 572 474,47
19	Вентвузол № 216 ст.Сирець	П/4506	9 405 881,36
20	Вентвузол № 217 ст.Дорогожичі - ст.Сирець	П/4518	1 567 766,76
21	Вентвузол №21	П/4251	2 865 779,50
22	Вентвузол №23	П/4252	2 359 150,85
23	Вентвузол №24 ст.Академмістечко	П/4260	2 773 923,31
24	Вентвузол №25 ст.Академмістечко	П/4259	2 079 771,25
25	Вентзбійка № 1 ст.Житомирська	П/4266	5 306 864,26
26	Вентзбійка № 2 ст.Житомирська	П/4264/1	4 242 992,14
27	Вентзбійка за ст.Академмістечко	П/4257	3 278 259,97
28	Вентиляційний вузол (ВВ) №98 ст.Теремки	П/172344	4 509 464,29
29	Вентиляційний вузол (ВВ) №99 на перегоні між ст.Іподром - ст.Теремки	П/172340	12 824 948,91
30	Вентиляційний вузол №100 ст.Іподром	П/00080968	19 921 492,88
31	Вентиляційний вузол №101 ст.Іподром	П/00080969	30 533 927,46
32	Вентиляційний вузол №104 ст. Васильківська	П/00050355	25 227 677,29
33	Вентиляційний вузол з венткіоском №103	П/00050341	10 390 550,30
34	Вентиляційний вузол з венткіоском №105, протипожежний ходок	П/00050360	35 254 110,65
35	Вентиляційний вузол з венткіоском №106 ст.Голосіївська	П/00050348	51 598 125,38

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
36	Вентиляційний вузол з венткіоском №107, протипожежний ходок	П/00050359	21 686 183,54
37	Вентиляційний вузол з венткіоском №108 ст.Деміївська	П/00041564	15 648 097,99
38	Вентиляційний вузол з венткіоском №109/1	П/00050358	12 089 753,17
39	Вентиляційний вузол з венткіоском №246 ст.Бориспільська	П/00046466	8 824 228,28
40	Вентиляційний вузол з венткіоском №247 ст.Бориспільська	П/00046478	13 533 133,88
41	Вентиляційний вузол з венткіоском №247-бис ст.Бориспільська	П/00046484	2 467 813,74
42	Вентиляція суміщено тягово-понижувальної підстанції-35 ст.Почайна	ЕМ/30128	1 961 594,82
43	Вентиляція суміщено тягово-понижувальної підстанції-37 ст.Мінська	ЕМ/30114	437 259,56
44	Венткіоск 119	П/10021	196 061,95
45	Венткіоск 22 ст.Житомирська	П/4267	3 306 940,29
46	Венткіоск 218	П/24377	9 706 108,70
47	Венткіоск 219	П/24376	12 792 948,01
48	Венткіоск 220	П/24375	16 331 691,14
49	Венткіоск 222	П/24389	11 725 080,92
50	Венткіоск 224	П/24390	11 006 840,95
51	Венткіоск ВУ-245/1 ст.Харківська	П/24393	1 817 048,89
52	Верхня будова колії	ВРЗ/22001	353 967,94
53	Верхня будова колії (ВБК) від ст.Іподром до ст.Теремки	П/172323	34 820 193,43
54	Верхня будова колії і контактна рейка ст.Васильківська-ст.Виставковий центр	П/00050343	42 148 873,21
55	Верхня будова колії ст.Іподром	П/00080974	33 275 076,64
56	Верхня будова колії та контактна рейка ст.Либідська-ст.Васильківська	П/00050344	87 558 316,45
57	Вестибюль № 1 ст.Академмістечко	П/4263	31 076 380,08
58	Вестибюль № 2 ст.Академмістечко	П/4262	31 062 180,66
59	Вестибюль №1 з виходами №3, №4 та вентзбійкою ст.Теремки	П/172342	40 697 117,55
60	Вестибюль №1 з виходами ст.Іподром	П/00080966	116 615 762,97
61	Вестибюль №1 з виходами та пішохідними переходами ст.Бориспільська	П/00046438	54 378 231,68
62	Вестибюль №1 ст.Васильківська	П/00050351	36 517 749,40
63	Вестибюль №1 ст.Житомирська	П/4271	20 921 511,35
64	Вестибюль №2 з виходами №5, №6 ст.Теремки	П/172343	39 343 269,34
65	Вестибюль №2 з виходами ст.Іподром	П/00080967	87 785 322,04
66	Вестибюль №2 з виходами та пішохідними переходами ст.Бориспільська	П/00046443	64 221 007,08
67	Вестибюль №2 ст.Васильківська	П/00050352	40 369 190,69
68	Вестибюль №2 ст.Житомирська	П/4270	29 367 434,83
69	Вестибюль ст.Арсенальна	П/24121	6 719 178,97
70	Вестибюль ст.Виставковий центр	П/00050335	27 468 094,48
71	Вестибюль ст.Вокзальна	П/24122	12 612 331,05
72	Вестибюль ст.Голосіївська	П/00050346	65 195 568,33
73	Вестибюль ст.Деміївська	П/00041562	46 737 270,51
74	Вестибюль ст.Дніпро	П/24123	10 253 964,94
75	Вестибюль ст.Дорогожичі	П/24388	28 340 963,62
76	Вестибюль ст. Політехнічний інститут	П/24177	9 070 075,70
77	Вестибюль ст.Сирець	П/4515	40 023 951,58
78	Вестибюль ст.Університет	П/24119	6 717 791,00
79	Вестибюль ст.Хрещатик	П/24167	5 654 048,07
80	Вестибюль ст.Хрещатик 2	П/24118	11 134 952,71
81	Вестибюль ст. Шулявська	П/24120	9 194 741,60

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
82	Виносний абонентський статив Definity ст.Бориспільська	ІТЗ/10058	1 089 024,87
83	Випуски водопровода, водовідвода і каналізації	ЕМ/30219	7 444 056,81
84	Випуски трубопроводів водопровода и водовідвода	ЕМ/30214	573 732,63
85	Вихід №1 ст.Виставковий центр	П/00050337/1	14 771 342,62
86	Вихід №2 ст.Виставковий центр	П/00050337/2	13 761 368,61
87	Виходи з вестибюлю №1 ст.Васильківська	П/00050353	26 410 806,30
88	Виходи з вестибюлю №2 ст.Васильківська	П/00050354	19 231 070,42
89	Виходи з вестибюлю ст.Голосіївська	П/00050347	69 361 670,12
90	Виходи з вестибюлю ст.Деміївська	П/00041563	18 351 227,50
91	Відгалуження в електродепо Харківське	П/00050328	63 192 297,87
92	Внутріплощадний водопровід до котельні електродепо Дарниця	ЕМ/30008	1 357 359,69
93	Внутріплощадний водопровід електродепо Дарниця	ЕМ/30007	7 765 094,70
94	Внутріплощадний водопровід Інженерний корпус	ЕМ/30204	18 962 925,25
95	Водовідвід основної водовідливної установки №221 ст.Лук'янівська	ЕМ/30162	241 779,24
96	Водовідвід вестибюля №1 ст.Осокорки	ЕМ/24253	126 620,21
97	Водовідвід основної водовідливної установки №237 ст.Видубичі	ЕМ/30211	222 152,42
98	Водовідливна установка ОВУ ст.Харківська-тупик	П/24394	470 222,52
99	Водовідливна установка ОВУ-101 ст.Іподром	П/00080970	9 320 655,08
100	Водовідливна установка ОВУ-215 ст.Сирець	П/4510	6 280 720,18
101	Водовідливна установка ОВУ-247 ст.Бориспільська	П/00046487	5 105 175,24
102	Водомірний вузол ст.Либідська	ЕМ/30129	175 531,15
103	Водопровід і водовідвід суміщена тягово-понижувальна підстанція -72 ст.Лук'янівська	ЕМ/30172	123 262,82
104	Водопровід, камера з'їздів блока технічних приміщень ст.Лук'янівська	ЕМ/30174	223 549,31
105	Водопровід 2-го вводу електродепо Оболонь	ЕМ/30240	143 062,85
106	Водопровід (підплатформенних приміщень) ст.Бориспільська	ЕМ/030333	197 115,07
107	Водопровід (тунельний) ст.Бориспільська	ЕМ/030335	1 707 884,53
108	Водопровід вестибюлю №1 ст.Осокорки	ЕМ/30194	484 106,82
109	Водопровід вестибюля №1 ст.Бориспільська	ЕМ/030331	1 080 911,84
110	Водопровід вестибюля №1, 2 ст.Вирлиця	ЕМ/030282	783 601,85
111	Водопровід вестибюля №2 ст.Бориспільська	ЕМ/030332	1 072 568,73
112	Водопровід виходів №1,2,3,4 ст.Васильківська	ЕМ/030312	231 348,00
113	Водопровід вентиляційної установки -116,117,118,119 ст.Майдан Незалежності - ст.Контрактова площа	ЕМ/30107	492 655,32
114	Водопровід вентиляційної установки -229 ст.Палац спорту	ЕМ/30165	924 252,68
115	Водопровід вентиляційної установки-242 ст.Осокорки	ЕМ/30220	385 799,47
116	Водопровід і вентиляція суміщено тягово-понижувальної підстанції-43 ст.Палац Україна	ЕМ/30106	267 691,36
117	Водопровід і водовідвід ст.Дорогожичі	ЕМ/30190	375 168,14
118	Водопровід і водовідвід ст.Виставковий центр	ЕМ/030341	227 761,67
119	Водопровід і водовідвід, каналізація вестибюлю ст.Виставковий центр	ЕМ/030339	536 439,80
120	Водопровід і водовідвід, каналізація блока службових приміщень ст.Виставковий центр	ЕМ/030340	176 767,68
121	Водопровід і водовідвід блока технічних приміщень ст.Дорогожичі	ЕМ/30191	274 485,51
122	Водопровід і водовідвід блока технічних приміщень ст.Печерська	ЕМ/30210	1 961 069,59
123	Водопровід і водовідвід вестибюля №2 ст.Харківська	ЕМ/44423	414 793,79
124	Водопровід і водовідвід вентиляційна установка-240	ЕМ/30216	112 312,90
125	Водопровід і водовідвід місцева водовідливна установка №1 ст.Дружби народів	ЕМ/30216	818 445,96
126	Водопровід і водовідвід місцевої водовідливної установки	ЕМ/30215	843 002,81

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	№2 ст.Дружби народів		
127	Водопровід і водовідвід наземного вестибюлю ст.Золоті ворота	ЕМ/30224	14 691 553,69
128	Водопровід і водовідвід підплатформених приміщень ст.Печерська	ЕМ/30207	2 306 287,27
129	Водопровід і водовідвід похилого ходу ст.Золоті ворота	ЕМ/30225	1 549 672,76
130	Водопровід і каналізація блока технічних приміщень ст.Лук'янівська	ЕМ/30168	713 104,43
131	Водопровід і каналізація вестибюля ст.Театральна	ЕМ/30019	11 375 817,76
132	Водопровід і каналізація тупика за ст.Академмістечко	ЕМ/30248	359 780,87
133	Водопровід і сухотруб вестибюля ст.Дорогожичі	ЕМ/30189	558 951,38
134	Водопровід і сухотруб на нижньому нахилі ст.Дорогожичі	ЕМ/30188	206 873,58
135	Водопровід лінійного пункта ст.Лісова	ЕМ/30022	175 119,05
136	Водопровід місцевої водовідливної установки ст.Бориспільська	ЕМ/030336	126 729,08
137	Водопровід напірний до основної водовідливної установки-2а ст.Театральна	ЕМ/30017	3 760 198,78
138	Водопровід нахилів і сухотруби ст. Либідська - ст.Майдан Незалежності	ЕМ/30076	261 483,91
139	Водопровід основна водовідливна установка -103 ст.Васильківська	ЕМ/030315	356 977,80
140	Водопровід платформенних і підплатформених приміщень	ЕМ/30163	692 095,91
141	Водопровід похилого ходу ст.Палац спорту	ЕМ/30164	233 615,19
142	Водопровід ст.Золоті ворота	ЕМ/30166	526 155,90
143	Водопровід ст.Лісова	ЕМ/30026	610 646,86
144	Водопровід ст.Майдан Незалежності	ЕМ/30085	236 287,46
145	Водопровід ст.Палац Україна - ст.Либідська	ЕМ/30083	123 018,35
146	Водопровід ст.Сирець	ЕМ/30269	1 364 775,38
147	Водопровід суміщено тягово-понижувальної підстанції-50 ст.Вирлиця	ЕМ/030283	122 782,87
148	Водопровід суміщено тягово-понижувальна підстанція-41 ст.Площа Льва Толстого	ЕМ/30117	130 269,96
149	Водопровід суміщено тягово-понижувальної підстанції-75 ст.Сирець	ЕМ/30267	200 368,93
150	Водопровід та водовідвід тупиків в районі пункту технічного обслуговування	ЕМ/30241	650 571,06
151	Водопровід тунель ст. Либідська I - II тупиків	ЕМ/30124	909 868,47
152	Водопровід шахти №226 ст.Золоті ворота	ЕМ/30167	648 922,57
153	Водопровід вестибюлю №1 та виходів №1,2,3 ст.Святошин	ЕМ/176561	165 609,40
154	Водопровід вестибюлю №2 та виходів №4,7,8 ст.Святошин	ЕМ/185556	190 937,50
155	Водопровід, водовідвід вестибюлю №2 ст.Академмістечко	ЕМ/30255	1 588 575,19
156	Водопровід, водовідвід вестибюлю №2 ст.Житомирська	ЕМ/30254	219 440,88
157	Водопровід, водовідвід касової зали ст.Гідропарк	ЕМ/30014	97 749,95
158	Водопровід, водовідвід похилого ходу ст. Дружби народів	ЕМ/30217	1 315 362,74
159	Водопровід, водовідвід резервного викиду основної водовідливної установки -221	ЕМ/30184	155 267,41
160	Водопровід, водовідвід шахти №8 спецоб'єкт	ЕМ/30144	244 797,38
161	Водопровід, каналізація основна водовідливна установка - 23 ст.Житомирська	ЕМ/30246	146 806,41
162	Водопровід, каналізація основна водовідливна установка - 25 ст.Академмістечко	ЕМ/30247	160 989,33
163	Водопровід, каналізація вестибюлю №2 ст.Академмістечко	ЕМ/30251	224 341,85
164	Водопровід, каналізація вестибюлю ст.Лук'янівська	ЕМ/30178	179 189,84
165	Водопровід, каналізація платформи ст.Академмістечко	ЕМ/30250	386 526,66
166	Водопровід, водовідвід, каналізація вестибюлю №2 ст.Іподром	ЕМ/030351	794 428,90

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
167	Водопровід,водовідвід (платформенної ділянкики) ст.Іподром	ЕМ/030354	129 685,43
168	Водопровід,водовідвід блока технічних приміщень ст.Іподром	ЕМ/030353	352 330,00
169	Водопровід,водовідвід і каналізація вестибюлю №1 ст.Видубичі	ЕМ/30208	2 920 555,30
170	Водопровід,водовідвід місцевої дренажної перекачки службово-з'єднувальна вітки ст.Лук'янівська	ЕМ/30185	177 694,89
171	Водопровід,водовідвід основної водовідливної установки-101 ст.Іподром	ЕМ/030355	196 900,00
172	Водопровід,водовідвід та каналізація блока технічних приміщень ст. Дружби народів	ЕМ/30218	4 311 678,36
173	Водопровід,водовідвід,каналізація вестибюля №1 ст.Іподром	ЕМ/030358	371 199,51
174	Водопровід,водовідвід,каналізація ст.Лісова	ЕМ/44922	220 180,83
175	Водопровід, водовідвід, місцева водовідливна установка підземного переходу ст. Академмістечко	ЕМ/30264	332 541,74
176	Водопровід, водовідвід промвестибюлю ст.Печерська	ЕМ/30181	421 209,55
177	Водостік ст.Чернігівська	П/5073	392 676,15
178	Основна водовідливна установка №231 ст.Печерська	ЕМ/24310	741 437,72
179	Місцева водовідливна установка порталу ст.Дарниця	ЕМ/24070	116 300,82
180	Галерея метропроїзду	П/24366	5 419 257,82
181	Гаряче водопостачання Інженерний корпус	ЕМ/30203	1 245 139,92
182	Основна водовідливна установка -2А ст.Театральна	ЕМ/24004	1 965 299,35
183	Транзитно-водовідливна установка -2Б ст.Театральна	ЕМ/24003	392 056,68
184	Електоосвітлення станції і пристанційних споруд ст.Театральна	Е/30246	70 940,57
185	Електрообладнання та архітектурне освітлення вестибюля №2 ст.Святошин	Е/185648	6 436 019,49
186	Електрообладнання та освітлення службових приміщень ст. Святошин	Е/185650	878 657,16
187	Електрообладнання тягової мережі 825В ст.Печерська	Е/30308	130 832,99
188	Електрообладнання тягової мережі 825В ст.Червоний хутір	Е/45729	7 588 257,95
189	Електрообладнання тягової мережі 825В перегону ст.Дорогожичі-ст.Лук'янівська	Е/45094	112 253,98
190	Електроосвітлення вентиляційного вузла-220 ст.Герцена	Е/45114	125 191,35
191	Електроосвітлення вестибюля відмітка 166,3-170.1.ст.Дорогожичі	Е/45111	122 742,15
192	Електроосвітлення електрообладнання вихід №2 ст.Видубичі	Е/45356	139 624,78
193	Електроосвітлення службових приміщень рівень платформи ст.Дорогожичі	Е/45222	173 021,35
194	Електроосвітлення ст.Тараса Шевченка	Е/30185	3 446 375,71
195	Електроосвітлення ст.Академмістечко	Е/41239	3 166 232,87
196	Електроосвітлення ст.Контрактова площа	Е/30102	1 040 725,44
197	Електроосвітлення ст.Контрактова площа	Е/30105	520 811,96
198	Електроосвітлення ст.Лісова	Е/30146	786 262,63
199	Електроосвітлення ст.Майдан Незалежності	Е/30103	17 466 814,64
200	Електроосвітлення блоку службових приміщень ст.Дорогожичі	Е/45221	251 369,86
201	Електроосвітлення вентиляційного вузла №238 ст.Дружби народів	Е/30011	134 334,36
202	Електроосвітлення вентиляційного ходка шахти № 115	Е/30127	150 303,07
203	Електроосвітлення вентиляційного ходка шахти № 117 ст.Майдан Незалежності	Е/30126	132 253,40
204	Електроосвітлення вентиляційного ходка, венткіоска і стовпа шахти №117БИС ст.Майдан Незалежності	Е/30144	231 931,05
205	Електроосвітлення вестибюля ст.Героїв Дніпра	Е/30190	183 300,17

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
206	Електроосвітлення вестибюля ст.Дружби народів	Е/30028	182 505,08
207	Електроосвітлення вестибюля ст.Либідська	Е/30208_	97 764,14
208	Електроосвітлення вестибюля ст.Нивки	Е/30089	650 698,86
209	Електроосвітлення вестибюля ст.Оболонь	Е/30148	1 040 170,08
210	Електроосвітлення вестибюля ст.Палац "Україна"	Е/30211	117 992,92
211	Електроосвітлення вестибюля ст.Хрещатик	Е/30101	103 258,90
212	Електроосвітлення вестибюля №1 ст.Академмістечко	Е/41228	1 438 698,81
213	Електроосвітлення вестибюля №1 ст.Контрактова площа	Е/30084	3 973 044,77
214	Електроосвітлення вестибюля №2 ст.Академмістечко	Е/41229	3 119 115,86
215	Електроосвітлення вестибюля №2 ст.Контрактова площа	Е/30085	374 500,83
216	Електроосвітлення вестибюля відмітка 158,7-162,2 ст.Дорогожичі	Е/45112	350 285,38
217	Електроосвітлення вестибюля пішохідного переходу ст.Поштова площа	Е/30086/1	656 898,88
218	Електроосвітлення вестибюля, виходів ст.Почайна	Е/30152	1 183 326,90
219	Електроосвітлення вестибюля, платформенної дільниці, службового блоку і виходів ст.Тараса Шевченка	Е/30151	747 363,65
220	Електроосвітлення вентиляційної установки-102 ст.Виставковий центр	Е/48367	208 768,56
221	Електроосвітлення вентиляційної установки-103 ст.Виставковий центр	Е/48369	409 028,69
222	Електроосвітлення вентиляційної установки-104 ст.Васильківська	Е/51007	263 324,31
223	Електроосвітлення вентиляційної установки-105 ст.Васильківська	Е/51006	194 257,39
224	Електроосвітлення вентиляційної установки-106 ст.Голосіївська	Е/50985	629 728,91
225	Електроосвітлення вентиляційної установки-107 ст.Голосіївська	Е/51000	413 876,07
226	Електроосвітлення вентиляційної установки-108 ст.Деміївська	Е/51001	248 953,15
227	Електроосвітлення вентиляційної установки-109/1 ст.Деміївська	Е/51003	777 345,43
228	Електроосвітлення вентиляційної установки-122, 124 ст.Тараса Шевченка-ст. Почайна	Е/30175	1 983 824,15
229	Освітлення вентустановок-223, артскважини, службових приміщень,МВУ ст. Лук'янівська	Е/30367	708 321,70
230	Електроосвітлення ВУ-245 низ, верх венткіоску пункту технічного обслуговування ст.Харківська	Е/40625	3 164 775,90
231	Електроосвітлення другого виходу ст.Гідропарк	Е/30245	427 532,15
232	Електроосвітлення евакувиходу ст.Виставковий центр	Е/48372	433 633,33
233	Електроосвітлення ст.Дорогожичі	Е/45224	107 484,40
234	Електроосвітлення і електрообладнання лінійного пункта ст.Лісова	Е/30145	4 151 003,49
235	Електроосвітлення і електрообладнання сантехнічних споруд ст.Театральна	Е/30244	83 706,48
236	Електроосвітлення інженерного корпуса	Е/30304	1 547 241,53
237	Електроосвітлення кабельного колектора та підвалу ст. Деміївська	Е/51018	750 140,13
238	Електроосвітлення машинних залів ст.Площа ЛьваТолстого-ст.Олімпійська	Е/30179	272 264,86
239	Електроосвітлення машиного залу ескалаторів ст.Деміївська	Е/51870	308 752,67
240	Електроосвітлення МВУ, платформи, релейної автоматичного регулювання швидкості, вестибюля стВидубичі	Е/30027	245 135,00
241	Електроосвітлення перегінних тунелів ст.Оболонь-ст.Героїв Дніпра	Е/30194	1 223 249,40

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
242	Електроосвітлення перегінних тунелів ст.Печерська	Е/30013	652 921,08
243	Електроосвітлення перегінних тунелів ст.Площа Льва Толстого-ст.Олімпійська	Е/30176	3 633 989,98
244	Електроосвітлення перегінних тунелів ст.Теличка	Е/30342	100 772,20
245	Електроосвітлення перегінних тунелів 55,41 ст.Дружби народів	Е/30014	1 049 737,56
246	Електроосвітлення перегону тунелів ст.Площа Льва Толстого-ст.Олімпійська	Е/30177	668 839,02
247	Електроосвітлення пересаджувального вузла ст.Майдан Незалежності-ст.Хрещатик	Е/30083	406 959,48
248	Електроосвітлення підземного вестибюлю ст.Площа Льва Толстого	Е/30178	167 976,28
249	Електроосвітлення підплатформенних приміщень ст.Оболонь	Е/30196	385 764,64
250	Електроосвітлення підплатформенних приміщень ст.Олімпійська	Е/30182	1 008 319,98
251	Електроосвітлення підплатформенної ділянки ст. Площа Льва Толстого	Е/30183	1 756 465,46
252	Електроосвітлення платформенної ділянки ст.Площа Льва Толстого	Е/30181	2 791 968,99
253	Електроосвітлення платформенної ділянки ст.Либідська	Е/30212	546 706,78
254	Електроосвітлення платформенної ділянки ст.Оболонь	Е/30149	2 097 030,56
255	Електроосвітлення платформенної ділянки ст.Почайна	Е/30150	1 133 809,03
256	Електроосвітлення платформенної ділянки ст.Харківська	Е/42870	535 924,44
257	Електроосвітлення платформи ст.Героїв Дніпра-ст.Мінська	Е/30195	3 852 589,21
258	Електроосвітлення платформи ст.Позняки	Е/42874	160 874,02
259	Електроосвітлення приміщень вестибюлю ст.Берестейська	Е/30082	1 587 836,96
260	Електроосвітлення сантехнічного вузла - 41 ст.Майдан Незалежності-ст.Поштова площа	Е/30138	203 252,12
261	Електроосвітлення ст. Видубичі з перегінними тунелями	Е/30012	484 054,89
262	Електроосвітлення санвузла, місцевої водовідливної установки, вентходка ст.Площа Льва Толстого	Е/30171	181 437,00
263	Електроосвітлення ст.Деміївська	Е/51983	731 175,27
264	Електроосвітлення ст.Голосіївська	Е/51984	966 224,87
265	Електроосвітлення ст.Виставковий центр	Е/49104	1 400 405,46
266	Освітлення установки-225/3, МВУ, блоку службових приміщень ст.Львівська брама	Е/30365	495 422,31
267	Електроосвітлення території електродепо Оболонь	Е/30247	4 246 889,28
268	Електроосвітлення території електродепо Дарниця з кабелем живлення	Е/30077	270 955,79
269	Електроосвітлення тунелів ст.Майдан Незалежності	Е/30128	3 373 926,56
270	Електроосвітлення тунелів перегону ст.Контрактова площа-ст.Оболонь	Е/30155	7 298 381,64
271	Електроосвітлення тунелів пункту технічного обслуговування ст.Харківська	Е/40634	1 406 289,39
272	Електроосвітлення тунелів ст.Либідська-ст. Палац "Україна"	Е/30218	1 600 361,97
273	Електроосвітлення тунелів ст.Позняки	Е/42872	355 743,97
274	Електроосвітлення тунелів ст.Славутич	Е/30341	121 738,91
275	Електроосвітлення тунелів з прилеглими перегонами ст.Осокорки	Е/30338	155 618,76
276	Електропостачання пристроїв автомазованої системи проходу пасажирів ст.Житомирська-ст.Академмістечко	Е/41225	157 063,23
277	Ескалаторний тунель по ст.Сирець	П/4505	26 626 611,21
278	Естакади метро по мосту через ст.Дніпро - ст.Лівобережна	П/24060	108 341 894,52
279	Залізнична колія ст.Лук'янівська - ст.Дорогожичі	П/7544	38 108 251,56
280	Залізнична колія ст.Вокзальна - ст.Дніпро	П/7007	30 837 775,98

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
281	Залізнична колія ст.Дарниця - ст.Чернігівська	П/7012	10 906 708,40
282	Залізнична колія ст.Дніпро - ст.Дарниця	П/7010	142 591 900,59
283	Залізнична колія - тупик ст.Харківська	П/7545	7 304 285,44
284	Залізнична колія ст.Видубичі - ст.Осокорки	П/7542	75 555 180,95
285	Залізнична колія ст.Вокзальна - ст.Шулявська	П/7008	31 408 959,80
286	Залізнична колія ст.Кловська - ст.Видубичі	П/7541	49 523 757,97
287	Залізнична колія ст.Контрактова площа - ст.Оболонь	П/8103	83 813 083,44
288	Залізнична колія ст.Майдан Незалежності - ст.Контрактова площа	П/8104	307 948 726,47
289	Залізнична колія ст.Майдан незалежності - ст.Олімпійська	П/8102	42 174 334,00
290	Залізнична колія ст.Оболонь - ст.Героїв Дніпра	П/8100	52 808 462,40
291	Залізнична колія ст.Олімпійська - ст.Либідська	П/8105	10 631 684,48
292	Залізнична колія ст.Осокорки - ст.Харківська	П/7543	20 012 736,61
293	Залізнична колія ст.Чернігівська - ст.Лісова	П/7016	35 030 035,15
294	Залізнична колія ст.Шулявська - ст.Святошин	П/7009	96 259 451,82
295	Залізнична колія електродепо Оболонь	П/24397	243 353,38
296	Залізнична колія з контактною рейкою ст.Святошин - ст.Академмістечко	П/191	29 195 515,96
297	Залізнична колія з контактною рейкою ст.Золоті Ворота - ст.Лук'янівська	П/7698	19 085 035,83
298	Залізнична колія з контактною рейкою ст.Кловська - ст.Золоті ворота	П/7540	33 926 460,96
299	Залізнична колія Святошинсько-Броварська лінія наземна дільниця електродепо Дарниця	П/7013	27 446 407,15
300	Залізнична колія ст.Дорогожичі - ст.Сирець	П/24396/1	26 476 100,56
301	Затвор ЗТ-В-0406 Вентиляційна установка- 243 перегін ст.Позняки - ст.Харківська	ЕМ/24234	536 836,10
302	Затвор МК-ЗТ-В-0403 ст.Бориспільська	ЕМ/024403	162 000,82
303	Збірник забрудненого мийного розчину до очисних споруд	ТЧ-1/020031	94 912,80
304	Збірник миючого розчину до очисних споруд	ТЧ-1/020035	180 743,86
305	Зливостік з території депо до вул.Євгена Сверстюка	П/5071	571 720,04
306	Зливостік на території мотодепо	П/5072	4 287 941,35
307	Зливостоки (територія електродепо Оболонь)	П/6071	1 422 994,69
308	Зовнішня огорожа з постом охорони №2 /Електродепо, веєра депо/	ТЧ-2/110007	281 864,80
309	Зовнішні мережі водовідведення основна водовідливна установка №238/1 ст.Видубичі	ЕМ/30198	140 935,75
310	Зовнішні мережі водопроводу, водовідводу ст.Гідропарк	ЕМ/30013	266 139,66
311	Зовнішні мережі каналізації	ВРЗ/70002	7 211 457,58
312	Зовнішні мережі каналізації ст.Чернігівська	ЕМ/30002	506 828,11
313	Зовнішні мережі каналізації електродепо Дарниця	ЕМ/30001	226 191,90
314	Зовнішні мережі каналізації ст.Лісова	ЕМ/30003	171 916,55
315	Зовнішні мережі ст.Сирець	ЕМ/30270	834 151,88
316	Зовнішні мережі водовідводу вентиляційної установки-223 ст.Лук'янівська	ЕМ/301158	454 415,80
317	Зовнішні мережі водопроводу основної водовідливної уствновки-225 ст.Лук'янівська	ЕМ/30153	246 362,74
318	Зовнішні мережі водопроводу ст.Славутич	ЕМ/30196	142 183,51
319	Зовнішні мережі водопроводу вестибюлю ст.Лук'янівська	ЕМ/30183	264 053,06
320	Зовнішні мережі водопроводу і каналізації ст.Театральна	ЕМ/30006	282 359,21
321	Зовнішні мережі водопроводу лінійний пункт ст.Лісова	ЕМ/30005	580 521,73
322	Зовнішні мережі водопроводу основної водовідливної установки №233 ст.Дружби народів	ЕМ/30206	1 766 276,48
323	Зовнішні мережі водопроводу ст.Позняки	ЕМ/30177	101 736,06
324	Зовнішні мережі каналізації Інженергого корпусу	ЕМ/30151	661 649,06
325	Зовнішні мережі каналізації від блока технічних приміщень ст.Лук'янівська	ЕМ/30160	399 692,57

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
326	Зовнішні мережі каналізації і водовідвід вестибюлю №1 ст.Лук'янівська	ЕМ/30159	484 628,62
327	Зовнішні мережі каналізації ст.Позняки	ЕМ/30154	967 984,02
328	Зовнішні мережі каналізації ст.Харківська	ЕМ/30155	365 343,52
329	Зовнішні мережі-водовідводу ст.Васильківська	ЕМ/030328	446 109,80
330	Зовнішні мережі-водопроводу ст.Васильківська	ЕМ/030330	169 006,70
331	Зовнішні мережі-водопроводу ст.Голосіївська	ЕМ/030323	153 527,75
332	Зовнішні мережі-водопроводу ст.Деміївська	ЕМ/030325	170 498,10
333	Зовнішні тепломережі вестибюля №1,№2 ст. Лісова	ЕМ/30039	2 257 980,45
334	Зовнішній водовідвід вестибюльної дренажної перекачки - 1,2, ст.Либідська	ЕМ/30103	1 015 904,93
335	Зовнішній водовідвід основної дренажної перекачки -14,15 ст.Майдан Незалежності - ст.Площа Льва Толстого	ЕМ/30113	253 406,71
336	Зовнішній водовідвід основної дренажної перекачки -26 ст.Мінська - ст.Героїв Дніпра	ЕМ/30087	311 341,03
337	Зовнішній водовідвід ОДП -20, ВДП -1,2,3,МДП-1,2 ст.Почайна	ЕМ/30077	234 194,57
338	Електроосвітлення перегінних тунелів ст.Театральна	Е/30242	826 804,41
339	Зовнішній водовідвід ОДП -25, ВДП -1,2,3,4 і МДП ст.Мінська	ЕМ/30089	120 669,33
340	Зовнішній водовідвід ОДП 16,19 МДП ст. "Поштова площа" та ВДП ст. "Палац Україна"	ЕМ/30123	971 078,84
341	Зовнішній водопровід водовідвід ст. Лісова	ЕМ/30004	444 998,50
342	Зовнішній водопровід електродепо Оболонь	ЕМ/30099	3 393 868,52
343	Зовнішній водопровід ст.Олімпійська	ЕМ/30110	1 812 992,69
344	Зовнішній водопровід ст.Почайна	ЕМ/30074	2 913 311,32
345	Зовнішній водопровід основної дренажної перекачки-12 ст.Олімпійська - ст.Палац "Україна"	ЕМ/30064	382 285,43
346	Зовнішній водопровід ст.Оболонь	ЕМ/30108	668 619,08
347	Зовнішній водопровід ст.Героїв Дніпра	ЕМ/30082	379 052,46
348	Зовнішній водопровід ст.Контрактова площа	ЕМ/30057	1 905 054,98
349	Зовнішній водопровід ст.Площа Льва Толстого	ЕМ/30109	169 660,44
350	Зовнішній водопровід ст. Либідська	ЕМ/30097	828 441,62
351	Зовнішній водопровід ст.Майдан Незалежності	ЕМ/30120	394 452,59
352	Зовнішній водопровід,водовідвід МДП,ВДП-1,2 ст.Тараса Шевченка	ЕМ/30058	165 205,67
353	Зовнішня каналізація і зовнішній водовідвід ОДП-13, ВДП ст. Олімпійська	ЕМ/30051	854 035,78
354	Зовнішня каналізація електродепо Оболонь	ЕМ/30056	2 393 894,19
355	Зовнішня каналізація ст.Героїв Дніпра	ЕМ/30055	335 440,71
356	Зовнішня каналізація ст.Мінська	ЕМ/30054	220 217,10
357	Зовнішня каналізація і водопровід ст.Палац "Україна"	ЕМ/30053	948 106,37
358	Зовнішня каналізація санітарний вузол блока службових приміщень ст.Золоті ворота	ЕМ/30236	196 656,95
359	Зовнішня мережа водопроводу та каналізації ст.Теремки	ЕМ/160690	1 431 513,45
360	Зовнішня тепломережа електродепо Оболонь	ЕМ/30140	2 513 885,60
361	Кабелні лінії зв'язку ескалаторних та сантехних диспетчерів КНРЕТП Святошинско - Броварська лінія	ІТЗ/21045	811 290,40
362	Кабелні лінії зв'язку ескалаторних та сантехних диспетчерів ТЗБГ ст.Арсенальна - ст.Чернігівська	ІТЗ/21046	209 624,45
363	Кабелі 3-х жильні для живлення кремнієвих випрямлячів ст. Майдан Незалежності	Е/30065	977 609,89
364	Кабелі АСБ-10-3х185мм² від вентиляційної установки шахти №17 по тунелю ст.Нивки	Е/30132	204 685,39
365	Кабелі в приміщеннях ст.Майдан Незалежності	Е/30072	15 332 342,82
366	Кабелі високовольтні прокладені в тунелі між станціями Майдан Незалежності -Контрактова площа	Е/30066	4 790 970,49
367	Кабелі високовольтні 10кВ прокладені в тунелі	Е/30201	540 263,60

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	ст.Либідська-ст.Палац "Україна"		
368	Кабелі високовольтні 10кВ прокладені в тунелі ст.Оболонь-ст.Героїв Дніпра	Е/30197	1 752 115,99
369	Кабелі високовольтні 10кВ прокладенні в прилеглих тунелях ст.м.Бориспільська	Е/52171	2 620 015,83
370	Кабелі високовольтні 3 пускового комплексу ст.Славутич - ст. Теличка-перегін	Е/30315	835 525,66
371	Кабелі високовольтні в тунелях метро для постійного електропостачання ст.Палац спорту - ст.Видубичі	Е/30311	1 448 131,27
372	Кабелі високовольтні прокладені в тунелі між станціями Площа Льва Толстого-Олімпійська	Е/30170	650 539,16
373	Кабелі високовольтні прокладені в тунелях ст.Контрактова площа-ст.Оболонь	Е/30163	569 435,81
374	Кабелі до 1000В прокладені по прилеглих перегонах та напівперегонах ст. Палац спорту	Е/30301	6 539 253,32
375	Кабелі живлення контактної мережі 825В електродепо Дарниця	Е/30057	330 935,14
376	Кабелі живлення контактної мережі 825В ст.Вокзальна	Е/30053	240 967,82
377	Кабелі живлення контактної мережі 825В ст.Лівобережна	Е/30062	1 924 191,95
378	Кабелі живлення контактної мережі 825В ст.Нивки-ст.Святошин	Е/30059	304 887,76
379	Кабелі живлення контактної мережі 825В ст.Університет	Е/30052	165 383,22
380	Кабелі живлення контактної мережі 825В ст.Хрещатик	Е/30051	133 797,79
381	Кабелі живлення контактної мережі 825В ст.Шулявська-ст.Берестейська	Е/30060	512 992,20
382	Кабелі живлення контактної мережі 825В ст.Шулявська	Е/30056	239 276,64
383	Кабелі з прилеглими перегонами ст.Печерська	Е/30305	1 920 743,68
384	Кабелі і кабельні конструкції ст.Театральна	Е/30241	8 171 238,20
385	Кабелі кабельної мережі 825В з'єднуваної вітки ст.Хрещатик - Майдан Незалежності	Е/30064	498 084,00
386	Кабелі низьковольтні ст.Оболонь	Е/30167	102 560,55
387	Кабелі низьковольтні ст.Поштова площа	Е/30071	141 214,64
388	Кабелі низьковольтні 380/220В в тунелях ст.Героїв Дніпра	Е/30186	541 002,96
389	Кабелі низьковольтні в тунелях ст.Мінська	Е/30188	742 374,78
390	Кабелі низьковольтні і кабельні конструкції ст.Палац "Україна"	Е/30198	4 440 262,32
391	Кабелі низьковольтні обчислювального комплексу "Будинок зв'язку"	Е/30249	1 027 192,12
392	Кабелі низьковольтні перегон ст.Контрактова площа-Тараса Шевченка	Е/30164	146 538,91
393	Кабелі підсилення контактної мережі 825В Святошинсько-Броварської лінії	Е/30233	190 630,69
394	Кабелі прокладені на прилеглих напівперегонах ст.Дружби народів	Е/30306	1 271 363,00
395	Кабелі прокладені на прилеглих перегонах ст.Дружби народів	Е/30307	5 448 903,52
396	Кабелі радіозв'язку прокладені в тунелі дільниці ст.Шулявська - ст.Святошин	ІТЗ/27059	491 264,80
397	Кабелі радіозв'язку прокладені в тунелі дільниця ст.Вокзальна - ст.Дніпро	ІТЗ/27057	275 465,20
398	Кабелі силові Інженерного корпуса	Е/30303	298 367,00
399	Кабелі СТП-Д електродепо Харківське	Е/45615	1 619 834,70
400	Кабелі тягової мережі 825В ст. Сирець	Е/41455	2 444 398,97
401	Кабелі управління допоміжного освітлення Оболонсько-Теремківської лінії	Е/30076	1 460 854,49
402	Кабель 10кВ АСБГ розподільчої підстанції -10 ст.Дарниця	Е/30141	39 847 881,51
403	Кабель 10кВ вводу №1 від ПС "Нивки" до ПУ шахти №216 СТП-75 ст. Сирець	Е/182030	247 697,84

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
404	Кабель 10кВ вводу №1 від ПС "Осокорки" до ізолюючої муфти шахти №242 СТП-60 ст.Позняки	Е/182054	192 349,78
405	Кабель 10кВ вводу №1 від ПС "Осокорки" до ПУ шахти №245/2 СТП-50 (61А) ст. Вирлиця	Е/182051	329 439,14
406	Кабель 10кВ вводу №2 від ПС "Нивки" до ПУ шахти №216 СТП-75 ст.Сирець	Е/182031	256 397,09
407	Кабель 10кВ вводу №2 від ПС "Осокорки" до ізолюючої муфти шахти №242 СТП-60 ст.Позняки	Е/182055	191 560,97
408	Кабель 10кВ вводу №2 від ПС "Осокорки" до ПУ шахти №245/2 СТП-50 (61А) ст.Вирлиця	Е/182053	329 794,48
409	Кабель 10кВ живлення СТП-13 та РП-10 електродепо Дарниця	Е/30370	2 934 631,66
410	Кабель 10кВ зовнішнього електропостачання ст.Лівобережна -ст.Гідропарк	Е/30235	1 113 282,65
411	Кабель 10кВ кабельна перемичка ст. Вокзальна-ст.Політехнічний інститут	Е/30379	4 504 426,36
412	Кабель 10кВ перехідних улаштувань шахти № 8-ст. Арсенальна	Е/30043	656 383,77
413	Кабель 10кВ перехідних улаштувань шахти №3-ст.Вокзальна	Е/30042	621 718,49
414	Кабель 10кВ перехідних улаштувань шахти №3 ст.Університет	Е/30041	690 746,68
415	Кабель 10кВ перехідного улаштування ст.Берестейська-ст.Нивки	Е/30046	351 933,85
416	Кабель 10кВ перехідного улаштування ст.Святошин - ст.Нивки	Е/30045	294 042,85
417	Кабель 10кВ підсилення кабельної мережі Святошинсько - Броварської лінії	Е/30236	947 308,47
418	Кабель 380В ст.Берестейська-ст.Нивки	Е/30044	177 686,19
419	Кабель 380В ст.Нивки-ст.Святошин	Е/30050	92 365,47
420	Кабель 380В ст.Шулявська-ст.Берестейська	Е/30048	219 152,56
421	Кабель волоконно-оптичний ділянка Святошинсько-Броварська лінія	ІТЗ/21091	2 532 879,48
422	Кабель волоконно-оптичний ділянка ст.Золоті ворота - ст.Дорогожичі	ІТЗ/24067	1 300 205,73
423	Кабель волоконно-оптичний ділянка Сирецько-Печерська лінія	ІТЗ/24068	609 399,92
424	Кабель волоконно-оптичний ділянка Оболонсько-Теремківська лінія	ІТЗ/22064	1 110 400,60
425	Кабель волоконно-оптичний ділянка ст.Театральна - ст.Академмістечко	ІТЗ/21079	401 268,79
426	Кабель волоконно-оптичний ділянка Святошинсько-Броварська лінія	ІТЗ/21092	385 000,00
427	Кабель живлення контактної мережі 825В ст.Берестейська-ст.Нивки	Е/30061	419 210,60
428	Кабель зв'язку, прокладений в тунелі та міській кабельній каналізації дільниця Будинок зв'язку	ІТЗ/21069	152 451,20
429	Кабель зв'язку, прокладений в тунелі ст.Хрещатик - ст.Шулявська	ІТЗ/21038	597 849,79
430	Кабель зв'язку, прокладений в тунелі дільниці Управління метрополітену	ІТЗ/21042	6 232 186,79
431	Кабель зв'язку, прокладений в тунелі дільниці ст.Хрещатик - ст.Шулявська	ІТЗ/21039	1 192 065,20
432	Кабель зв'язку, прокладений в тунелі дільниці ст.Шулявська - ст.Святошин	ІТЗ/21041	1 445 872,40
433	Кабель зв'язку, прокладений в тунелі дільниця ст.Шулявська - ст.Святошин	ІТЗ/21040	840 420,00
434	Кабель контрольно- вимірювальних приладів ст.Теличка -	Е/30318	191 448,20

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	ст.Осокорки		
435	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Арсенальна	Ш/11029	870 660,00
436	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Берестейська	Ш/15023	428 697,99
437	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Вокзальна	Ш/11032	1 382 432,40
438	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Героїв Дніпра та ст.Мінська	Ш/12010	313 043,60
439	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Гідропарк	Ш/13026	1 260 937,76
440	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Дарниця 2-ий етап реконструкції	Ш/14016	1 228 537,68
441	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Дружби народів	Ш/11308	961 090,60
442	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Золоті ворота	Ш/19001	431 844,20
443	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Золоті ворота - ст.Палац спорту (1, 2колія)	Ш/19002	275 259,96
444	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Кловська - ст.Палац спорту (1, 2колія)	Ш/11301	256 542,06
445	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Майдан Незалежності	Ш/17033	2 758 036,20
446	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Майдан Незалежності - ст.Площа Льва Толстого	Ш/17032	1 529 028,00
447	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Олімпійська - ст.Площа Льва Толстого	Ш/17034	503 243,00
448	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Осокорки	Ш/10004	1 397 838,40
449	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Політехнічний інститут	Ш/15032	722 436,00
450	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Святошин	Ш/15021	428 697,99
451	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Славутич	Ш/10003	745 680,20
452	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Театральна	Ш/11030	508 208,60
453	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Університет	Ш/11031	1 039 380,60
454	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Харківська	Ш/10010	676 954,80
455	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Видубичі	Ш/11314	782 476,98
456	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Шулявська	Ш/15024	435 308,60
457	Кабель сигналізації, централізації та блокування ст.Кловська - службово-з'єднувальна вітка	Ш/11304	1 026 350,60
458	Кабель сигналізації, централізації та блокування технічної станції електродепо Оболонь	Ш/12004	883 063,14
459	Кабель10кВ вводу №1 від ПС "Осокорки" до ПУ шахти №246 СТП-63 ст. Червоний хутір	Е/182067	508 572,15
460	Кабель10кВ вводу №1 від ПС "Позняки" до ізолюючої муфти (в ППк) СТП-61 ст. Харківська	Е/182058	327 623,38
461	Кабель10кВ вводу №1 від ПС "Позняки" до ізолюючої муфти шахти №239/6 СТП-58 ст. Славутич	Е/182062	399 749,32
462	Кабель10кВ вводу №1 від ПС Радіотехнічна до ізолюючої муфти (в каб.колект.) СТП-Д Ел.депо Харківське	Е/182056	456 104,68
463	Кабель10кВ вводу №1 від ПС "Харківська" до ПУ шахти	Е/182065	309 539,90

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	№246 СТП-62 ст. Бориспільська		
464	Кабель10кВ вводу №1 ПС "Університетська"-СТП-46 ст. Голосіївська	Е/182071	467 436,60
465	Кабель10кВ вводу №1 ПС "Університетська"-СТП-48 ст. Виставковий центр	Е/182083	843 037,70
466	Кабель10кВ вводу №2 від ПС "Осокорки" до ПУ шахти №246 СТП-63 ст. Червоний хутір	Е/182068	505 804,35
467	Кабель10кВ вводу №2 від ПС "Позняки" до ізолюючої муфти (в ППк) СТП-61 ст. Харківська	Е/182060	317 228,08
468	Кабель10кВ вводу №2 від ПС "Позняки" до ізолюючої муфти шахти №239/6 СТП-58 ст. Славутич	Е/182064	525 806,52
469	Кабель10кВ вводу №2 від ПС Радіотехнічна до ізолюючої муфти (в каб.колект.) СТП-Д Ел.депо Харківське	Е/182057	453 457,82
470	Кабель10кВ вводу №2 від ПС "Харківська" до ПУ шахти №246 СТП-62 ст. Бориспільська	Е/182066	305 964,42
471	Кабель10кВ вводу №2 ПС "Університетська"- СТП-46 ст. Голосіївська	Е/182072	468 206,71
472	Кабель10кВ вводу №2 ПС "Університетська"- СТП-48 ст. Виставковий центр	Е/182085	849 994,47
473	Кабель10кВ перехідне улаштування шахти №14 ст.Шулявська	Е/30075	495 308,99
474	Кабельні конструкції, перегону ст.Лук'янівська-ст.Дорогожичі	Е/45226	983 285,16
475	Кабельна високовольтна мережа 10кВ тунельна ст.Червоний хутір	Е/45730	2 307 257,10
476	Кабельна мережа ст.Позняки	Е/40759	2 302 546,15
477	Кабельна мережа (кабельні ящики підключення) ст.Осокорки	Е/30351	91 839,96
478	Кабельна мережа ст.Академмістечко	Е/41235	7 651 085,82
479	Кабельна мережа ст.Кловська	Е/30001	583 176,11
480	Кабельна мережа ст.Палац спорту	Е/30005	223 888,80
481	Кабельна мережа 0,4кВ ст.Іподром	Е/81637	22 530 542,44
482	Кабельна мережа 0,4кВ з перегонами ст.Васильківська	Е/50965	1 175 529,59
483	Кабельна мережа 0,4кВ з перегонами ст.Виставковий центр	Е/48374	17 116 294,79
484	Кабельна мережа 0,4кВ з перегонами ст.Деміївська	Е/51013	37 127 839,94
485	Кабельна мережа 0,4кВ ст.Теремки	Е/160505	8 849 078,84
486	Кабельна мережа 10кВ ст.Житомирська-ст.Академмістечко	Е/41202	3 992 206,03
487	Кабельна мережа 10кВ ст.Сирець	Е/41456	2 345 347,09
488	Кабельна мережа 10кВ в районі висажувальної платформи ст.Дорогожичі	Е/45225	108 124,93
489	Кабельна мережа 220,380В (прокладка кабелів) ст.Сирець	Е/41479	549 509,54
490	Кабельна мережа 380,220В ст.Сирець	Е/41457	11 592 647,20
491	Кабельна мережа 380В ст.Дорогожичі	Е/45300	16 031 118,41
492	Кабельна мережа 380В основної водовідливної установки-217 ст.Дорогожичі	Е/45373	170 334,23
493	Кабельна мережа 380В пікет-63 ст.Герцена	Е/45229	3 026 338,78
494	Кабельна мережа 825В ст.Дорогожичі -ст.Лук'янівська (тягова мережа станції ГК-63 контрольні кабелі)	Е/45095	1 396 317,03
495	Кабельна мережа від ПК 268+09,70 до ПК 276+10,00 ст.Червоний хутір	Е/45731	766 496,08
496	Кабельна мережа гучномовного оповіщення в тунелі ст.Контрактова площа - ст.Майдан Незалежності	ІТЗ/27071	658 375,20
497	Кабельна мережа для автоматизованої системи проходу пасажирів ділянка Святошинсько-Броварська лінія	ІТЗ/21075	297 344,60
498	Кабельна мережа для автоматизованої системи проходу пасажирів дільниця Сирецько-Печерська лінія	ІТЗ/24061	105 746,20

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
499	Кабельна мережа електрообладнання (колійні ящики зовнішньої установки) ст.Теличка-ст.Осокорки	Е/30349	127 600,00
500	Кабельна мережа з кабельними конструкціями ст.Харківська	Е/40574	1 167 699,10
501	Кабельна мережа прокладена по напівперегонах ст.Славутич	Е/30316	175 957,33
502	Кабельна мережа прокладена по напівперегонах ст.Теличка	Е/30317	230 388,80
503	Кабельна мережа прокладена по напівперегонах ст.Теличка	Е/30319/1	140 616,60
504	Кабельна мережа з перегонами ст.Житомирська	Е/41209	6 376 120,77
505	Кабельна мережа з'єднувальної вітки ст.Хрещатик-Майдан Незалежності	Е/30063	65 586,13
506	Кабельна мережа колійного розвитку ст.Дарниця	Е/30237	576 985,73
507	Кабельна мережа 0,4кВ пункту технічного обслуговування ст.Харківська	Е/40637	3 984 907,91
508	Кабельна мережа ст.Бориспільська з прилеглими перегонами	Е/52179	10 377 785,82
509	Кабельна мережа ст.Золоті ворота	Е/30006	301 311,14
510	Кабельна мережа ст.Печерська	Е/30368	1 847 273,45
511	Кабельна мережа ст.Печерська доповнення	Е/30369	243 982,10
512	Кабельна мережа станції з перегонами ст.Червоний хутір	Е/45721	13 450 627,50
513	Кабельна мережа 10кВ ст.Сирець	Е/41458	780 850,42
514	Кабельна мережа, обладнання кабельної мережі 380В пункту технічного обслуговування ст.Харківська	Е/40585	589 215,40
515	Кабельна перемичка 10кВ між суміщено-тяговознижувальними підстанціями 13 та -14/КП-13	Е/40657	888 369,34
516	Кабельний колектор на території депо	П/24170	782 731,47
517	Кабельний колектор Сирецько-Печерська лінія	П/24269	1 160 742,48
518	Кабельні конструкції ст.Академмістечко	Е/41230	176 392,88
519	Кабельні конструкції в тунелі ст. Виставковий центр	Е/48380	3 807 013,39
520	Кабельні конструкції вестибюля № 1 та підвалу платформи ст.Бориспільська	Е/52163	935 268,83
521	Кабельні конструкції на дільниці пікет 039+55,289- пікет 054+65,8п ст.Житомирська-ст.Святошин	Е/41029	4 044 952,16
522	Кабельні конструкції на дільниці пікет 054+65,8-пікет 068+93,97 ст.Житомирська-ст.Академмістечко	Е/41028	1 588 144,18
523	Кабельні конструкції на станції та тунелі ст.Іподром	Е/81636	4 936 289,96
524	Кабельні конструкції на станції та тунелі ст.Теремки	Е/160503	4 474 112,76
525	Кабельні конструкції платформи ст.Сирець	Е/41486	172 032,37
526	Кабельні конструкції похилого нахилу ст.Сирець	Е/41475	147 974,79
527	Кабельні конструкції прилеглих перегонів ст.Сирець	Е/41415	1 390 473,12
528	Кабельні мережі 0,4кВ з перегонами ст.Голосіївська	Е/51863	29 312 034,74
529	Кабельні мережі вентустановок221,219, основної водовідливної установки219 ст.Лук'янівська-Дорогожичі	Е/45374	1 730 967,26
530	Кабельні мережі низьковольтні та кабельні конструкції ст.Площа Льва Толстого	Е/30169	689 348,24
531	Кабельні мережі низьковольтні та кабельні конструкції ст.Либідська	Е/30200	6 213 982,03
532	Кабельні мережі низьковольтні та кабельні конструкції ст.Оболонь	Е/30160	280 765,44
533	Кабельні мережі низьковольтні та кабельні конструкції ст.Олімпійська	Е/30168	719 843,04
534	Кабельні мережі низьковольтні та кабельні конструкції ст.Почайна	Е/30162	330 002,41
535	Кабельні мережі низьковольтні та кабельні конструкції в тунелях ст.Тараса Шевченка	Е/30161	352 957,35
536	Кабельні перемички 48-47 та кабелі вводів № 1,2 на	Е/48289	5 178 508,76

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	ст.Виставковий центр		
537	Кабельні перемички КП49-350 та кабелі вводів ст.Теремки	Е/160504	5 101 204,84
538	Кабельні перемички КП49-48 та кабелі вводів ст.Іподром	Е/81638	1 481 391,64
539	Кабельні перемички між суміщено -тяговознижувальними підстанціями-52-41, -51-10	Е/30302	423 865,53
540	Кабельні перемички та кабелі вводів 10кВ на ст.Деміївська-ст.Васильківська	Е/51864	23 787 412,11
541	Камера артсвердловин за ст.Академмістечко	П/4256	5 481 339,44
542	Камера артсвердловин Сирецько-Печерська лінія	П/4508	3 655 570,15
543	Камера з'їзду за ст.Дорогожичі	П/24379	136 351 964,67
544	Камера з'їзду ст.Виставковий центр	П/00050339	48 507 701,18
545	Камера з'їзду ст.Кловська	П/24272	70 894 444,90
546	Камера металоконструкції (затворів) КМК-1,2 ст.Сирець	П/4511	13 301 337,49
547	Камери з"їздів і тупики	П/4507	23 425 120,94
548	Каналізаційна насосна станція електродепо Оболонь	ЕМ/24090	1 438 629,47
549	Колія з контактною рейкою електродепо Оболонь	П/8106	88 692 680,98
550	Колія з контактною рейкою ст.Театральна	П/7017	20 545 333,12
551	Комплекс біологічної очистки стічних вод з накриттям с.Літки Київська обл.	КСР/1036004	465 413,80
552	Комплекс біологічної очистки стічних вод з насосною станцією, с.Літки, Київська обл,літ."Т", навіс-Т	КСР/1036005	488 534,40
553	Контактна мережа 825В ст.Контрактова площа-ст.Оболонь	Е/41656	131 829,22
554	Контактна мережа 825В ст.Святошин-ст.Лісова	Е/40416	1 181 238,66
555	Контактна мережа в тунелі ст.Оболонь-ст.Героїв Дніпра	Е/30187	2 677 351,79
556	Контрольні кабелі ст.Арсенальна-ст.Лівобережна	Е/30232	1 440 419,10
557	Контрольні кабелі і силові кабеліні конструкції ст.Почайна	Е/30165	153 449,15
558	Магістральні мережі зв'язку в новому тунелі ТЗБГ, ТБГ дільниця ст.Хрещатик - ст.Університет	ІТЗ/21053	1 922 416,20
559	Магістральні кабелі зв'язку, прокладені на об'єктах 6204 дільниці ст.Святошин - ст.Нивки	ІТЗ/21048	706 451,60
560	Магістральні мережі зв'язку ст. Шулявська тягова підстанція Т-3	ІТЗ/21049	829 746,60
561	Магістральні кабелі зв'язку, прокладені на Святошинсько-Броварській лінії, об'єкт 6204	ІТЗ/21047	1 804 243,40
562	Магістральні кабелі зв'язку ст.Золоті ворота	ІТЗ/24044	1 547 107,55
563	Магістральний адміністративно-господарський зв'язок ст.Золоті Ворота - ст.Лук'янівська	ІТЗ/24028	539 518,98
564	Магістральний кабель зв'язку ст.Дніпро - ст.Лівобережна	ІТЗ/43669	371 316,92
565	Магістральні мережі гучномовного оповіщення дільниця ст.Олімпійська - ст.Либідська	ІТЗ/27075	222 228,00
566	Магістральні мережі зв'язку	ІТЗ/24024	346 597,80
567	Магістральні кабелі гучномовного оповіщення дільниця ст.Майдан Незалежності - ст.Олімпійська	ІТЗ/27074	390 216,60
568	Магістральні кабелі зв'язку СПЛ ст.Золоті Ворота - ст.Кловська	ІТЗ/22043	1 450 852,64
569	Магістральні кабельні мережі зв'язку	ІТЗ/24007	371 983,34
570	Магістральні кабельні мережі зв'язку ТБГ, ТЗБГ ст.Оболонь - ст.Героїв Дніпра	ІТЗ/22040	793 738,80
571	Магістральні кабельні мережі зв'язку ТЗБГ, ТБГ ст.Театральна	ІТЗ/21052	1 228 722,00
572	Магістральні кабельні мережі зв'язку дільниця ст.Майдан Незалежності - ст.Олімпійська	ІТЗ/22041	630 213,95
573	Магістральні кабельні мережі радіозв'язку дільниця ст.Контактова площа - ст.Оболонь	ІТЗ/27072	381 607,20
574	Магістральні мережі зв'язку	ІТЗ/24027	3 427 661,53
575	Магістральні мережі зв'язку дільниця ст.Печерська - ст.Видубичі	ІТЗ/24006	1 264 384,02

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
576	Магістральні мережі зв'язку ст.Славутич	ІТЗ/24011	79 192 714,74
577	Магістральні мережі зв'язку дільниця ст.Контрактова площа - ст.Оболонь	ІТЗ/22039	2 069 486,20
578	Магістральні мережі зв'язку СПЛ дільниця ст.Контрактова площа - ст.Майдан Незалежності	ІТЗ/22038	30 930 352,97
579	Магістральні мережі зв'язку ст.Нивки - ст.Академмістечко	ІТЗ/21084	2 660 786,04
580	Магістральні мережі зв'язку ст.Осокорки	ІТЗ/24012	35 600 815,69
581	Магістральні мережі зв'язку ТЗБГ дільниця ст.Олімпійська - ст.Либідська	ІТЗ/22042	439 684,00
582	Майданчик для металу Електродепо Дарниця	ЕС/24001	134 675,16
583	Електроосвітлення машинного залу і похилого ходу ст.Дружби народів	Е/30025	129 224,95
584	Місцева водовідливна установка службово-з'єднувальна вітки ст.Лук'янівська	ЕМ/24341	337 929,58
585	Місцева водовідливна установка вестибюлю № 1 ст. Видубичі	ЕМ/24291	431 446,99
586	Місцева водовідливна установка ст.Дорогожичі	ЕМ/24329	147 311,50
587	Місцева водовідливна установка - 1 ст. Печерська	ЕМ/24289	434 352,03
588	Місцева водовідливна установка - 1 ст.Золоті ворота	ЕМ/24269	380 481,86
589	Місцева водовідливна установка - 1 ст.Дружби народів	ЕМ/24295	874 472,20
590	Місцева водовідливна установка - 2 ст.Золоті ворота	ЕМ/24275	643 040,07
591	Місцева водовідливна установка - 2 ст.Дружби народів	ЕМ/24294	894 934,70
592	Місцева водовідливна установка - 2 ст.Печерська	ЕМ/24288	446 708,58
593	Місцева водовідливна установка ст.Сирець	ЕМ/24389	695 420,51
594	Місцева водовідливна установка №1 ст.Кловська	ЕМ/24262	358 642,63
595	Місцева водовідливна установка вестибюль №2 ст. Житомирська	ЕМ/24368	371 612,10
596	Місцева водовідливна установка виходу вестибюль №1 ст. Житомирська	ЕМ/24371	310 002,31
597	Місцева водовідливна установка виходу ст.Кловська	ЕМ/24258	1 038 904,54
598	Місцева водовідливна установка промвестибюля ст. Золоті ворота	ЕМ/24267	431 628,73
599	Місцева водовідливна установка протидуттєвої стійки ст. Академмістечко	ЕМ/24376	190 581,46
600	Місцева водовідливна установка-1 2 ст.Печерська	ЕМ/30234	346 845,88
601	Місцева дренажна перекачка вестибюля № 2 ст.Святошин	ЕМ/24062	1 807 660,14
602	Місцева дренажна перекачка вестибюля ст.Святошин	ЕМ/24010	1 657 944,78
603	Місцева дренажна перекачка під платформою ст. Дорогожичі	ЕМ/24340	126 463,46
604	Мережі водопровідні сталеві с. Літки, Київська обл.	КСР/1039002	607 219,00
605	Мережі повітрязабезпечення /трубопровід стислого повітря/	ТЧ-2/120001	834 916,16
606	Мережа газопостачання до котеджів с. Літки, Київська обл.	КСР/1030089	161 141,80
607	Мережа живлення релейної СЦБ на ст.Гідропарк	Е/74168	160 014,71
608	Мережа колійних ящиків ст.Сирець	Е/41418	609 554,20
609	Мережа освітлення вентиляційного вузла № 246 ст. Бориспільська	Е/52161	199 530,64
610	Мережа освітлення вентиляційного вузла № 247 ст.Бориспільська	Е/52157	153 373,33
611	Мережа освітлення вентиляційного вузла № 247 біс ст. Бориспільська	Е/52158	154 085,94
612	Мережа освітлення вестибюлю № 1 та обладнення живлення АСПП ст.Бориспільська	Е/52186	675 226,30
613	Мережа освітлення вестибюлю № 2, виходу № 3 ст.Бориспільська	Е/52182	313 326,98
614	Мережа освітлення виходів №1,2,3 і підземного переходу вестибюля №1 ст.Святошин	Е/179155	1 836 318,42

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
615	Мережа освітлення виходів та підземного переходу вестибюлю №1 ст. Іподром	Е/81644	1 333 889,76
616	Мережа освітлення виходів та підземного переходу вестибюлю №2 ст. Іподром	Е/81643	601 455,24
617	Мережа освітлення вентиляційної установки- 101 ст.Іподром	Е/81633	406 327,81
618	Мережа освітлення вентиляційної установки -98 ст.Теремки	Е/160507	100 555,56
619	Мережа освітлення вентиляційної установки 99 ст.Теремки	Е/160508	328 169,57
620	Мережа освітлення галереї Південно-мостового переходу	Е/44717	517 474,05
621	Мережа освітлення касового залу вестибюля №1 ст. Іподром	Е/81641	1 374 066,40
622	Мережа освітлення касового залу вестибюля №1 ст.Святошин	Е/179154	1 388 542,73
623	Мережа освітлення касового залу вестибюля №2 ст. Іподром	Е/81642	2 478 948,52
624	Мережа освітлення основної водовідливної установки-101 ст.Іподром	Е/81634	180 767,88
625	Мережа освітлення підземного переходу вестибюлю № 1 ст.Бориспільська	Е/52177	257 247,49
626	Мережа освітлення підплатформеної дільниці ст.Бориспільська	Е/52172	470 747,72
627	Мережа освітлення платформенної дільниці ст.Іподром	Е/81640	10 376 281,96
628	Мережа освітлення платформенної дільниці ст.Святошин	Е/179153	4 445 561,69
629	Мережа освітлення платформенної дільниці ст.Теремки	Е/160511	2 383 842,05
630	Мережа освітлення платформи та контактної рейки ст.Бориспільська	Е/52184	949 593,03
631	Мережа освітлення протипожежного висадкового комплексу ст.Вирлиця	Е/52199	593 972,60
632	Мережа освітлення службових приміщень вестибюлю № 1 ст.Бориспільська	Е/52169	402 159,04
633	Мережа освітлення службових приміщень вестибюлю № 2 ст.Бориспільська	Е/52175	524 419,02
634	Мережа освітлення службових приміщень ст.Іподром	Е/81639	8 305 223,12
635	Мережа освітлення та електрообладнання виходів і підземного переходу вестибюлю №1 ст.Теремки	Е/160512	719 633,97
636	Мережа освітлення та електрообладнання виходів і підземного переходу вестибюлю №2 ст.Теремки	Е/160513	358 044,23
637	Мережа освітлення та електрообладнання касового залу вестибюля №1 ст.Теремки	Е/160514	2 139 844,16
638	Мережа освітлення та електрообладнання касового залу вестибюля №2 ст.Теремки	Е/160515	2 134 635,74
639	Мережа освітлення та електрообладнання службових приміщень ст.Теремки	Е/160506	6 411 986,94
640	Мережа освітлення тунелів ст.Бориспільська	Е/52162	6 757 424,09
641	Мережа освітлення тунелів ст.Іподром	Е/81635	7 883 444,24
642	Мережа освітлення тунелів ст.Теремки	Е/160502	8 525 159,13
643	Мережі водопроводу зовнішні	ВРЗ/24001	1 661 162,71
644	Мережі теплові зовнішні	ВРЗ/24013/1	7 477 677,27
645	Металоконструкції на перегоні ст. Осокорки - ст.Славутич	ЕМ/24203	1 138 406,36
646	Металоконструкції на перегоні ст. Палац Спорту, Кловська, Золоті ворота	ЕМ/24208	7 583 831,10
647	Металоконструкції шахти №14 спецоб'єкт	ЕМ/24206	1 024 029,07
648	Металоконструкції - Вентиляційна установка-222 ст.Лук'янівська	ЕМ/24243	168 606,52
649	Металоконструкції ЗТС -1511 - (А) ст. Сирець	ЕМ/24391	1 401 199,12
650	Металоконструкції - вестибюль №1 ст.Видубичі	ЕМ/24236	597 239,85

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
651	Металоконструкції - Вентиляційна установка - 241/1 ст.Осокорки	ЕМ/24232	359 210,80
652	Металоконструкції - Вентиляційна установка - 244 ст.Харківська	ЕМ/24225	706 246,29
653	Металоконструкції (захисно герметичні затвори)ЗТ - 98,ЗТ-106	ЕМ/24212	712 416,50
654	Металоконструкції ЗТ-С-0410 ст.Видубичі	ЕМ/24246	452 578,00
655	Металоконструкції ЗТ-С-0410 вестибюля ст.Житомирська	ЕМ/24379	1 018 532,44
656	Металоконструкції ЗТ-С-0410 вестибюля ст.Академмістечко	ЕМ/24378	1 358 042,32
657	Металоконструкції ЗТ-С-1511 ст.Лук'янівська	ЕМ/24244	2 205 613,59
658	Металоконструкціїя встановлена на ст .Либідська	ЕМ/24194	818 278,30
659	Металоконструкція Вентиляційний вузол -21 перегін ст.Святошин - ст.Житомирська	ЕМ/24382	393 117,68
660	Металоконструкція ЗТ-В -1507 Вентиляційний вузол -217 ст.Сирець	ЕМ/24393	584 223,19
661	Металоконструкція Вентиляційний вузол -23 перегін ст.Житомирська - ст.Академістечко	ЕМ/24384	344 871,52
662	Металоконструкція ЗТ-В-0403 ст.Бориспільська	ЕМ/024442	466 432,75
663	Металоконструкція ЗТ-В-0403 шлюзова д/в ст.Академмістечко	ЕМ/24380	235 871,13
664	Металоконструкція ЗТ-В-0403 шлюзова д/в ст. Житомирська	ЕМ/24381	235 871,13
665	Металоконструкція ЗТ-В-0406 (Вентиляційний вузол №102) ст.Виставковий центр	ЕМ/024451	946 015,32
666	Металоконструкція ЗТ-В-0406 (Вентиляційний вузол №103) ст.Виставковий центр	ЕМ/024452	946 393,61
667	Металоконструкція ЗТ-В-0406 (Вентиляційний вузол №246-1) ст.Бориспільська	ЕМ/024445	441 119,04
668	Металоконструкція ЗТ-В-0406 (Вентиляційний вузол №246-2) ст.Бориспільська	ЕМ/024446	441 119,04
669	Металоконструкція ЗТ-В-0406 (Вентиляційний вузол №247-біс) ст.Бориспільська	ЕМ/024444	441 119,04
670	Металоконструкція ЗТ-В-0406 (Вентиляційний вузол №247) ст.Бориспільська	ЕМ/024447	441 119,04
671	Металоконструкція ЗТ-В-0406 ВВ -22 ст.Житомирська	ЕМ/24383	382 396,30
672	Металоконструкція ЗТ-В-0406 ВВ -25 тупик ст.Академмістечко	ЕМ/24386	393 117,68
673	Металоконструкція ЗТ-В-0406 ВВ-24 ст.Академмістечко	ЕМ/24385	193 972,36
674	Металоконструкція ЗТ-В-0406 ст.Виставковий центр	ЕМ/024454	473 007,16
675	Металоконструкція ЗТ-В-0410 вестибюль №1 ст.Бориспільська	ЕМ/024449	373 532,93
676	Металоконструкція ЗТ-В-0410 вестибюль №2 ст.Бориспільська	ЕМ/024448	747 065,87
677	Металоконструкція ЗТ-В-0411 ст.Бориспільська	ЕМ/024450	3 757 543,52
678	Металоконструкція ЗТ-С-0406 ст.Іподром Вентиляційний вузол №100	ЕМ/024461	513 978,54
679	Металоконструкція ЗТ-С-0406 ст.Іподром Вентиляційний вузол №100	ЕМ/024462	513 978,54
680	Металоконструкція ЗТ-С-0406 ст.Іподром Вентиляційний вузол №101	ЕМ/024459	513 978,54
681	Металоконструкція ЗТ-С-0406 ст.Іподром Вентиляційний вузол №101	ЕМ/024460	513 978,54
682	Металоконструкція ЗТ-С-0410 ст.Виставковий центр	ЕМ/024453	1 221 900,00
683	Металоконструкція ЗТ-С-0410 ст.Іподром	ЕМ/024456	669 568,56
684	Металоконструкція ЗТ-С-0410 ст.Іподром	ЕМ/024457	670 401,20
685	Металоконструкція ЗТ-С-0410 ст.Іподром	ЕМ/024458	669 568,56
686	Металоконструкція ЗТВ-0403 (шлюзова) ст.Васильківська	ЕМ/024436	376 868,74

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
687	Металоконструкція ЗТВ-0403 (шлюзова) ст.Васильківська	ЕМ/024435	376 868,74
688	Металоконструкція ЗТВ-0406 (аварійний вихід) ст.Голосіївська	ЕМ/024426	452 391,30
689	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-104) ст.Васильківська	ЕМ/024432	452 391,30
690	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-104) ст.Васильківська	ЕМ/024431	452 391,30
691	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-105) ст.Васильківська	ЕМ/024434	452 391,30
692	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-105) ст.Васильківська	ЕМ/024433	452 391,30
693	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-106) ст.Голосіївська	ЕМ/024425	452 391,30
694	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-106) ст.Голосіївська	ЕМ/024424	504 987,47
695	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-107) ст.Голосіївська	ЕМ/024430	452 391,30
696	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-107) ст.Голосіївська	ЕМ/024429	452 391,30
697	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-108) ст.Деміївська	ЕМ/024420	452 391,30
698	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-108) ст.Деміївська	ЕМ/024419	452 391,30
699	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-109/1.) ст.Деміївська	ЕМ/024423	452 391,30
700	Металоконструкція ЗТВ-0406 (Вентиляційна установка-109/1.) ст.Деміївська	ЕМ/024422	452 391,30
701	Металоконструкція ЗТВ-0406 (додатковий вихід) ст.Деміївська	ЕМ/024421	452 391,30
702	Металоконструкція ЗТВ-0406 ВВ-99 ст.Теремки	ЕМ/160641	495 794,49
703	Металоконструкція ЗТВ-0406 ВВ-99 ст.Теремки	ЕМ/160642	495 794,49
704	Металоконструкція ЗТВ-0407 ВВ-98 ст.Теремки	ЕМ/160640	497 834,30
705	Металоконструкція ЗТС-0410 вестибюль ст.Теремки	ЕМ/160643	642 697,66
706	Металоконструкція ЗТС-0410 вестибюль ст.Теремки	ЕМ/160644	642 697,66
707	Металоконструкція ЗТС-0410 вестибюль ст.Теремки	ЕМ/160645	643 554,69
708	Металоконструкція ЗТС-0410 (вестибюль №1) ст.Васильківська	ЕМ/024438	588 819,24
709	Металоконструкція ЗТС-0410 (вестибюль №1) ст.Васильківська	ЕМ/024437	593 915,38
710	Металоконструкція ЗТС-0410 (вестибюль №2) ст.Васильківська	ЕМ/024440	588 819,24
711	Металоконструкція ЗТС-0410 (вестибюль №2) ст.Васильківська	ЕМ/024439	593 915,38
712	Металоконструкція ЗТС-0410 ст.Голосіївська	ЕМ/027428	593 915,38
713	Металоконструкція ЗТС-0410 ст.Голосіївська	ЕМ/024427	593 915,38
714	Металоконструкція ЗТС-0410 ст.Деміївська	ЕМ/024418	646 511,53
715	Металоконструкція ЗТС-0410 ст.Деміївська	ЕМ/024417	646 511,53
716	Металоконструції ЗТ - В - 1507 на Вентиляційний вузол - 216	ЕМ/24392	414 341,45
717	Міст пішохідний через колії в електродепо Дарниця	П/24237	772 937,01
718	Місцева водовідливна установка ст.Харківська-тупик	П/24395	199 350,29
719	Міський ввід до телефонів-автоматів в вестибюлі станції ст.Почайна	ІТЗ/22030	114 713,91
720	Металоконструкція ЗТ-В-0406 Вентиляційна установка №245/2 ст.Вирлиця	ЕМ/024400	531 472,48
721	Металоконструкція ЗТ-В-0406 Вентиляційна установка-245/3 ст.Вирлиця	ЕМ/024402	400 804,61
722	Металоконструкція ЗТ-С-0410 ст.Вирлиця	ЕМ/024399	653 138,54

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
723	Металоконструкція ЗТ-В-0406 Вентиляційна установка-245/3 ст.Вирлиця	ЕМ/024401	400 804,61
724	Металоконструкції на перегоні ст. Золоті ворота - ст.Кловська	ЕМ/24218	1 471 739,85
725	Металоконструкція на перегоні ст.Контрактова площа - ст.Оболонь	ЕМ/24204	2 177 800,85
726	Металоконструкція на перегоні ст.Майдан Незалежності - ст.Олімпійська	ЕМ/24211	2 017 523,46
727	Металоконструкція пересадочного вузла ст.Хрещатик	ЕМ/24198	853 611,22
728	Металоконструкція ст.Палац "Україна"	ЕМ/24190	817 997,26
729	Металоконструкція шахти №4 спецоб'єкт	ЕМ/24209	1 341 522,94
730	Металоконструкції - Вентиляційна установка - 245 ст.Харківська	ЕМ/24224	351 873,49
731	Металоконструкція ЗТ-С-0410 ст.Вирлиця	ЕМ/024398	653 137,98
732	Металоконструкція ЗТ-В-0403 ст.Бориспільська	ЕМ/024404	175 817,86
733	Металоконструкція на перегоні ст.Майдан Незалежності - ст.Контрактова площа	ЕМ/24202	2 037 914,09
734	Металоконструкція на перегоні ст.Олімпійська - ст.Либідська	ЕМ/24214	2 836 783,22
735	Металоконструкція ст.Печерська	ЕМ/24237	1 075 620,21
736	Випромінюючий кабель РИ-50-17-31 ст.Золоті ворота - ст.Лук'янівська	ІТЗ/20070	351 997,62
737	Місцевий санітарний вузол тупик та місцевий санітарний вузол ст.Контрактова площа	ЕМ/24101	567 963,56
738	Навіс з металочерепиці "Видубичі" 424,0 м.кв. вул.Набережно-Печерська, 10	П/00078901	179 897,20
739	Навіс з пластикових панелей "Видубичі" 451,0 м.кв. вул.Набережно-Печерська, 10	П/00078902	202 609,00
740	Нежитлові приміщення (групи приміщень №2, №3, №4) частина будівлі літ."А", Арсенальна площа, 1Б11111	П/1030004	15 504 564,35
741	Нежитлові приміщення в будинку №42 літера А, А´ на вул.Володимирській	П/01108	1 784 361,26
742	Обгінна залізнична колія №41 дільниця електродепо Дарниця	П/7014	1 899 023,28
743	Обладнання магістральних мереж зв'язку ст.Лісова	ІТЗ/00020794	193 354,20
744	Обладнання станційного водопроводу ст.Теремки	ЕМ/160688	290 653,57
745	Обладнання тунельного водопроводу ст.Теремки	ЕМ/160689	850 055,05
746	Оборотне водопостачання Інженерний корпус	ЕМ/30202	4 204 367,60
747	Оборотні тупики з основною водовідливною установкою (ОВУ) №97 перед ст.Теремки	П/172346	70 404 051,81
748	Оборотні тупики за ст.Васильківська. Перегінні тунелі	П/00050356	136 964 818,08
749	Оборотні тупики за ст.Бориспільська	П/00050327	60 428 998,36
750	Основна водовідливна установка № 215 ст.Сирець	ЕМ/24394	626 543,62
751	Основна водовідливна установка №217 ст.Дорогожичі	ЕМ/24332	240 582,34
752	Основна водовідливна установка №219 ст.Дорогожичі	ЕМ/24331	188 046,45
753	Основна водовідливна установка № 219 ст.Дорогожичі	ЕМ/24339	446 677,82
754	Основна водовідливна установка № 221 ст.Лук'янівська	ЕМ/24317	651 033,97
755	Основна водовідливна установка № 223 ст.Лук'нівська	ЕМ/24316	582 479,39
756	Основна водовідливна установка № 225 ст.Золоті ворота	ЕМ/24266	346 547,68
757	Основна водовідливна установка № 227 ст.Палац спорту	ЕМ/24268	788 181,23
758	Основна водовідливна установка № 229 ст.Палац спорту	ЕМ/24276	551 806,51
759	Основна водовідливна установка №23 ст.Академмістечко	ЕМ/24374	102 334,17
760	Основна водовідливна установка №231 ст.Кловська	ЕМ/24277	570 351,65
761	Основна водовідливна установка № 233 ст.Печерська	ЕМ/24309	540 592,92
762	Основна водовідливна установка № 235 ст.Видубичі	ЕМ/24308	1 173 378,04
763	Основна водовідливна установка № 237 ст.Дружби народів	ЕМ/24307	474 695,06
764	Основна водовідливна установка №25 ст.Академмістечко	ЕМ/24372	110 674,31

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
765	Основна водовідливна установка перегін ст.Харківська - ст.Вирлиця	ЕМ/24359	256 670,42
766	Основна водовідливна установка ст. Житомирська	ЕМ/24373	1 005 032,54
767	Огорожа траси депо електродепо Дарниця	П/1030090	97 538,80
768	Огорожа траси депо електродепо Дарниця	П/024397	115 126,60
769	Основна дренажка перекачка-19 ст.Тараса Шевченка - ст.Контрактова площа	ЕМ/30044	608 036,55
770	Освітлення аварійне тунелів ст.Харківська	Е/42868	195 357,00
771	Освітлення архітектурне вестибюля ст.Дорогожичі	Е/45220	1 692 010,60
772	Освітлення архітектурне вестибюля ст.Дорогожичі	Е/45110	776 960,90
773	Освітлення блоку службових приміщень ст.Кловська	Е/30274	177 378,44
774	Освітлення вентвузлів ст.Академмістечко	Е/41263	196 089,50
775	Освітлення вентиляційних вузлів № 21, № 22 ст.Житомирська	Е/41213	105 965,43
776	Освітлення вестибюлю ст.Печерська	Е/43007	637 489,36
777	Освітлення вестибюлю №1 ст.Харківська	Е/42875	117 620,43
778	Освітлення вестибюлю ст.Палац спорту	Е/30256	145 853,53
779	Освітлення ескалаторів ЕТК-215 ст.Виставковий центр	Е/51859	470 641,06
780	Освітлення зовнішнє	ВРЗ/24012	117 156,17
781	Освітлення кабельного колектора та підвалу ст.Васильківська	Е/50967	1 301 668,98
782	Освітлення кабельного колектора та підвалу ст.Голосіївська	Е/50959	501 705,26
783	Освітлення касового залу ст.Позняки	Е/43006	175 576,84
784	Освітлення машинного залу і верхнього наклону ходка ст.Печерська	Е/43013	187 241,89
785	Освітлення машинного залу і нижнього наклону ходка ст.Печерська	Е/43012	375 096,91
786	Освітлення машинного залу ст.Кловська	Е/30272	300 053,68
787	Освітлення перегінних тунелів ст.Золоті ворота - ст.Кловська	Е/30278	1 002 780,76
788	Освітлення пересаджувального вузла ст.Золоті ворота	Е/30282	124 779,80
789	Освітлення підземного вестибюлю ст.Кловська	Е/30270	169 196,58
790	Освітлення підплатформенних приміщень ст.Золоті ворота	Е/30283	198 982,97
791	Освітлення підплатформенних приміщень ст.Палац спорту	Е/30255	268 000,10
792	Освітлення платформенної дільниці ст.Золоті ворота	Е/30285	453 842,60
793	Освітлення платформенної дільниці ст.Золоті ворота	Е/30288	221 030,72
794	Освітлення платформенної дільниці ст.Палац спорту	Е/30253	511 177,84
795	Освітлення платформенної дільниці ст.Славутич	Е/30325	97 899,83
796	Освітлення платформи ст.Житомирська	Е/41211	3 890 949,11
797	Освітлення промвестибюля перехідних коридорів ст.Печерська	Е/43014	200 019,22
798	Освітлення службових приміщень вестибюлю № 2 ст.Академмістечко	Е/41237	104 375,36
799	Освітлення ст.Житомирська вестибюль № 1	Е/41212	1 317 624,19
800	Освітлення ст.Житомирська вестибюль № 2	Е/41210	1 231 449,89
801	Освітлення та електрообладнання вестибюлів та касових залів ст.Васильківська	Е/50969	3 177 510,63
802	Освітлення та електрообладнання вестибюлю та касового залу ст.Голосіївська	Е/50953	3 177 510,43
803	Освітлення та електрообладнання вестибюля та касового залу ст.Деміївська	Е/51030	3 762 519,12
804	Освітлення та електрообладнання виходів та підземного переходу ст.Васильківська	Е/50975	2 152 469,58
805	Освітлення та електрообладнання виходів та підземного переходу ст.Голосіївська	Е/50954	2 494 798,33
806	Освітлення та електрообладнання виходів та підземного переходу ст.Деміївська	Е/51048	1 502 453,56

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
807	Освітлення та електрообладнання виходу № 1,2 ст.Виставковий центр	Е/48392	3 108 321,44
808	Освітлення та електрообладнання платформеної дільниці ст.Васильківська	Е/50968	3 919 052,36
809	Освітлення та електрообладнання платформеної дільниці ст.Голосіївська	Е/50952	4 406 949,13
810	Освітлення та електрообладнання платформеної дільниці ст.Деміївська	Е/51038	3 433 068,70
811	Освітлення та електрообладнання блоку службових приміщень ст.Виставковий центр	Е/48384	1 777 563,79
812	Освітлення та електрообладнання службових приміщень ст.Васильківська	Е/50970	4 215 322,70
813	Освітлення та електрообладнання службових приміщень ст.Голосіївська	Е/50956	342 907,66
814	Освітлення та електрообладнання службових приміщень ст.Деміївська	Е/51023	2 873 360,67
815	Освітлення тунелів ст.Дорогожичі	Е/45227	1 410 379,70
816	Освітлення тунелів до пікету-63 ст.Сирець-ст.Лук'янівська	Е/45119	1 175 198,10
817	Освітлення тунелів з перегонами ст.Житомирська	Е/41214	6 385 756,24
818	Освітлення тунелів ст.Васильківська	Е/50966	5 927 384,93
819	Освітлення тунелів ст.Виставковий центр	Е/48359	17 889 015,35
820	Освітлення тунелів ст.Голосіївська	Е/50951	10 070 772,54
821	Освітлення тунелів ст.Деміївська	Е/51011	4 397 406,10
822	Освітлення тунелів ст.Дорогожичі	Е/45109	117 097,58
823	Освітлення тунелів ст.Золоті ворота	Е/30002	101 330,49
824	Освітлення тунелів ст.Кловська	Е/30003	96 059,22
825	Основна водовідливна установка (ОВУ) №99 на перегоні між ст.Іподром - ст.Теремки	П/172339	4 083 901,24
826	Основна водовідливна установка №103	П/00050342	4 010 326,05
827	Основна водовідливна установка ОВУ-217 ст.Дорогожичі	П/24384	991 856,98
828	Основна водовідливна установка ОВУ-219	П/24383	1 036 639,04
829	Основна водовідливна установка ОВУ-23	П/4250	1 824 322,49
830	Основна водовідливна установка ОВУ-25 ст.Академмістечко	П/4258	366 022,19
831	Основна дренажна підстанція ОДП-8 ст.Берестейська	П/24149	651 540,21
832	Основна дренажна підстанція ОДП-9 ст.Нивки - ст.Святошин	П/24150	864 523,24
833	Очисні споруди ливневих вод	ТЧ-1/02005	306 992,40
834	Підземний перехід (вул.Іллєнка)	П/24387	2 011 091,53
835	Паропровід	ТЧ-1/03637	293 374,10
836	Перегін від ПТО за ст.Харківська до ст.Бориспільська	П/00046493	210 631 092,76
837	Перегін від ст.Бориспільська до межі пускової дільниці	П/00046494	75 576 102,17
838	Перегін ст.Деміївська - ст.Голосіївська	П/00050362	340 328 373,63
839	Перегін ст.Либідська - ст.Деміївська	П/00050357	259 346 889,49
840	Перегінні дільниці ст.Житомирська - ст.Академмістечко	П/4253	102 843 089,06
841	Перегінні дільниці ст.Святошин - ст.Житомирська (тунелі)	П/4254	102 848 564,39
842	Перегінні тунелі ППТ, ЛПТ (правий, лівий)	П/4519	26 734 497,37
843	Перегінні тунелі ст.Виставковий центр - ст.Іподром	П/00080971	417 691 608,14
844	Перегінні тунелі ст.Либідська - ст.Виставковий центр	П/00050340	563 377 102,43
845	Під'їзд пожежний до тягової підстанції біля ст.Чернігівська	П/5122	504 658,31

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
846	Під'їздна залізнична колія №42 Святошинсько-Броварська лінія	П/7011	10 990 965,09
847	Під'їздна залізнична колія ст."Дарниця"	П/7015	292 198,17
848	Підземний пішохідний перехід "пр-т Бажана - вул.Вірменська"	П/4982	3 868 098,76
849	Підлоговий кабель сигналізації, централізації та блокування, релейна ст.Лівобережна	Ш/13025	346 518,00
850	Підлоговий кабель сигналізації, централізації та блокування, релейна ст.Чернігівська	Ш/13024	336 205,60
851	Підстанція тягова ст.Дніпро	П/24114	3 483 072,12
852	Платформенна частина ст.Теремки	П/172341	44 041 365,36
853	Повітропровід	ТЧ-1/03581	2 335 250,60
854	Повітровикид вестибюлю ст. Дружби Народів	ЕМ/30238	2 402 609,70
855	Повітровикиди від акумуляторної суміщено тягово-понижувальної підстанції №56 ст. Видубичі	ЕМ/30237	202 275,43
856	Поворотний круг для вагонів	ТЧ-1/02002	236 605,36
857	Поїзний радіозв'язок випромінюючий кабель ділянка Святошинсько - Броварська лінія	ІТЗ/20119	15 090 712,20
858	Поїзний радіозв'язок випромінюючий кабель ділянка Оболонсько - Теремківська лінія	ІТЗ/20117	15 760 557,60
859	Поїзний радіозв'язок випромінюючий кабель ділянка Оболонсько - Теремківська лінія	ІТЗ/20118	446 713,69
860	Поїзний радіозв'язок УКХ діапазону ст.Кловська - ст.Печерська	ІТЗ/00079026	1 344 101,40
861	Пристрій сходів в тунелях на ділянці ст.Арсенальна	ЕМ/24200	1 324 378,46
862	Прожекторні щогли електродепо Харківське	Е/45825	223 776,97
863	Пункт технічного обслуговування ст.Академмістечко	Е/41238	194 838,35
864	Радіовипромінюючий кабель ст.Святошин - ст.Академмістечко	ІТЗ/20096	2 427 561,60
865	Релейна, Броварський проспект	П/24146/1	1 678 297,80
866	Санітарний вузол вестибюль №4 ст.Академмістечко	ЕМ/24365	443 727,22
867	Санітарний вузол вестибюль ст.Житомирська	ЕМ/24370	230 993,84
868	Санітарний вузол пункта технічного обслуговування ст.Академмістечко	ЕМ/24377	216 228,25
869	Сантехнічні пристрої Т14 спецоб'єкт	ЕМ/30142	389 435,49
870	Свердловина № 1 ст.Шулявська	ЕМ/24079	100 615,11
871	Свердловина № 61 (1), (2), ст.Харківська	ЕМ/24349	255 566,75
872	Свердловина № 72 ст.Лук'янівська	ЕМ/24344	216 826,04
873	Свердловина № 75, ст.Сирець	ЕМ/24390	1 155 599,51
874	Система візуальної навігації ст.Святошин	Е/185649	1 724 993,85
875	Система пожежогасіння	ВРЗ/1265	425 303,80
876	Система пожежогасіння	ВРЗ/24005	435 562,79
877	Дренажна споруда для танення снігу електродепо Оболонь	П/24374	345 501,96
878	Спецобладнання на венткомплексі шахти №125	ЕМ/24201	501 129,00
879	Споруди шахти № 4 спецоб'єкт	ЕМ/24171	53 122 971,82
880	Споруди шахти №9 спецоб'єкт	ЕМ/24169	3 028 513,88
881	Споруди шахти №3 спецоб'єкт	ЕМ/24173	11 970 925,78
882	Споруди шахти №125 перегін ст.Почайна - ст.Оболонь	ЕМ/24168	28 911 967,84
883	Споруди шахти № 14 спецоб'єкт	ЕМ/24172	29 820 763,68
884	Ст.Академмістечко. Платформна ділянка	П/4264	375 367 488,80
885	Ст.Берестейська з 2-ма підземними переходами	П/24174	392 015 049,00
886	Ст.Бориспільська. Платформна ділянка	П/00044955	96 549 239,09
887	Ст.Васильківська. Платформна ділянка	П/00050350	103 567 156,11
888	Ст.Виставковий центр. Платформна ділянка	П/00050333	180 736 998,89

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
889	Ст.Гідропарк з відкритою платформою	П/24116	116 636 099,87
890	Ст.Голосіївська. Платформна ділянка	П/00050345	228 877 224,00
891	Ст.Дарниця	П/24146	93 317 078,20
892	Ст.Деміївська. Платформна ділянка	П/00041561	177 646 616,49
893	Ст.Дніпро	П/24166	98 713 773,63
894	Ст.Дорогожичі	П/24385	91 011 908,39
895	Ст.Житомирська. Платформна ділянка	П/4269	111 475 108,00
896	Ст.Іподром. Платформна ділянка	П/00080965	198 912 251,05
897	Ст.Лісова	П/24176	178 057 081,80
898	Ст.Нивки з вестибюлями №1,2 і підземними переходами	П/24101	392 044 468,18
899	Ст.Політехнічний інститут	П/24147	320 646 272,60
900	Ст.Сирець (правий, лівий, середній станційні тунелі)	П/4523	321 019 660,80
901	Ст.Чернігівська	П/24115	170 065 287,00
902	Ст.Шулявська	П/24104	321 237 907,62
903	Ст.Васильківська станційний водопровід вестибюль №2	ЕМ/030313	379 596,90
904	Ст.Голосіївська водопровід	ЕМ/030317	350 176,41
905	Ст.Голосіївська водопровід вестибюля	ЕМ/030318	343 200,00
906	Ст.Голосіївська водопровід виходів №1,2,3 аварійного вихода	ЕМ/030320	183 822,40
907	Ст.Деміївська водопровід виходів №1,2,3,4	ЕМ/030304	186 475,00
908	Ст.Деміївська станційний водопровід	ЕМ/030301	1 140 682,89
909	Станційний водопровід ст.Героїв Дніпра- ст.Поштова площа	ЕМ/30061	354 863,22
910	Станційний водопровід, електрозасувки ст.Виставковий центр	ЕМ/030346	118 625,85
911	Стіна підпірна ст.Гідропарк	П/24175	1 119 162,11
912	Суміжна тягово-понижувальна підстанція СТП-28 ст.Житомирська	П/4268	10 107 674,42
913	Суміщена тягово-понижувальна підстанція СТП-45 ст.Деміївська	П/00041565	63 946 004,16
914	Суміщена тягово-понижувальна підстанція СТП-46 ст.Голосіївська	П/00050330	49 256 362,45
915	Суміщена тягово-понижувальна підстанція СТП-47 ст.Васильківська	П/00050331	47 623 116,54
916	Суміщена тягово-понижувальна підстанція СТП-48 ст.Виставковий центр	П/00050332	31 338 182,52
917	Суміщена тягово-понижувальна підстанція СТП-49 ст. Іподром	П/00080973	47 237 101,08
918	Суміщена тягово-понижувальна підстанція СТП-62 ст.Бориспільська	П/00047228	27 973 163,31
919	Суміжна тягово-понижувальна підстанція СТП-74 ст.Академмістечко	П/4261	10 108 717,37
920	Санітарний вузол ст.Вокзальна	ЕМ/24033	321 624,03
921	Санітарний вузол (верх) ст.Дорогожичі	ЕМ/24338	99 101,97
922	Санітарний вузол (верх) ст.Дружби народів	ЕМ/24296	353 817,26
923	Санітарний вузол № 215 ст.Сирець	ЕМ/24387	493 994,72
924	Санітарний вузол-221 ст. Лук'янівська	ЕМ/24273	331 900,70

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
925	Суміщена тяговознижувальна підстанція (СТП) №350 ст.Теремки	П/172345	25 231 999,85
926	Тепломережа ВРЗ	ВРЗ/30003	3 710 915,12
927	Теплотраса ст.Нивки	ЕМ/30038	152 405,76
928	Теплотраса ст.Берестейська	ЕМ/30036	320 296,79
929	Теплотраса електродепо Дарниця	ЕМ/30040	313 037,24
930	Теплотраса електродепо Дарниця	ЕМ/30037	26 800 076,53
931	Транзитно-водовідливна установка ТВУ-21	П/4249	4 846 554,35
932	Траса кабелів вводів 10кВ № 1,2 ст.Золоті ворота	Е/30371	760 855,93
933	Трубна розкладка вестибюлю №1 ст.Червоний хутір	Е/45732	151 544,88
934	Трубна розкладка вестибюлю №2 ст.Червоний хутір	Е/45733	151 544,88
935	Тунель ескалаторний ст.Дорогожичі	П/24380	47 260 001,07
936	Тунель - вихід №1 з вестибюлю №2 ст.Видубичі	П/24391	4 234 706,59
937	Тунелі перегінні ст.Шулявська - ст.Святошин	П/24132	703 682 263,17
938	Тунелі ст.Олімпійська - ст.Либідська	П/24265	388 964 275,17
939	Тунелі ст.Університет - ст.Театральна	П/24243	335 058 080,56
940	Тунель глибокого закладання ст.Майдан Незалежності - ст.Контрактова площа	П/24141	556 889 622,08
941	Тунель мілкого закладання ст.Контрактова площа - ст.Оболонь	П/24260	834 710 138,44
942	Тунель перегінний ст.Оболонь - ст.Героїв Дніпра	П/24233	287 435 599,86
943	Тунель перегінний ст.Майдан Незалежності - ст.Олімпійська	П/24200	261 900 621,11
944	Тунель перегінний ст.Лук'янівська - ст.Дорогожичі	П/24378	358 597 282,31
945	Тунель перегінний ст.Печерська	П/24310	151 393 883,78
946	Тунель ст.Харківська	П/24392	44 723 995,04
947	Тунельні кабелі зв'язку ст.Золоті ворота - ст.Лук'янівська	ІТЗ/24045	788 438,47
948	Тунельні кабелі зв'язку дільниця Львівська брама - ст.Лук'янівська	ІТЗ/24043	1 095 910,44
949	Тунельний водопровід ст.Політехнічний інститут-ст.Вокзальна	ЕМ/30024	302 519,45
950	Тунельний водопровід на перегоні ст.Оболонь - ст.Почайна	ЕМ/30119	1 015 721,33
951	Тунельний водопровід ст.Хрещатик - ст.Арсенальна	ЕМ/30030	510 482,89
952	Тунельний водопровід від ст.Лук'янівська до ст.Львівська брама	ЕМ/30169	1 301 761,65
953	Тунельний водопровід ст.Арсенальна - ст.Дніпро	ЕМ/30031	461 153,27
954	Тунельний водопровід ст.Берестейська - ст.Нивки	ЕМ/30033	390 424,51
955	Тунельний водопровід ст.Театральна	ЕМ/30018	7 734 185,56
956	Тунельний водопровід ст.Театральна - ст.Хрещатик	ЕМ/30029	3 825 015,63
957	Тунельний водопровід ст.Університет - ст.Театральна	ЕМ/30027	2 868 916,12
958	Тунельний водопровід ст. Вокзальна - ст.Університет	ЕМ/30025	466 475,40
959	Тунельний водопровід ст. Житомирська - ст.Академмістечко	ЕМ/30244	996 317,59
960	Тунельний водопровід ст. Шулявська - ст.Берестейська	ЕМ/30032	352 771,73
961	Тунельний водопровід ст.Шулявська - ст.Політехнічний інститут	ЕМ/30023	3 485 931,01
962	Тунельний водопровід від ст.Печерська до ст.Золоті ворота	ЕМ/30212	10 576 351,27
963	Тунельний водопровід від ст.Печерська до ст.Теличка	ЕМ/30233	7 131 131,57
964	Тунельний водопровід від ст.Позняки до ст.Харківська	ЕМ/30213	292 442,50
965	Тунельний водопровід і водовідвід тупиків ст.Іподром	ЕМ/030359	839 069,44

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
966	Тунельний водопровід І колія ст.Виставковий центр	ЕМ/030344	200 869,90
967	Тунельний водопровід ІІ колія ст.Виставковий центр	ЕМ/030343	198 078,51
968	Тунельний водопровід на перегоні ст.Мінська	ЕМ/30073	1 410 107,48
969	Тунельний водопровід на перегоні ст.Контрактова площа	ЕМ/30105	98 967 669,94
970	Тунельний водопровід на перегоні ст.Льва Толстого	ЕМ/30122	212 326,20
971	Тунельний водопровід на перегоні ст.Почайна - ст.Контрактова площа	ЕМ/30121	22 208 037,90
972	Тунельний водопровід на перегоні ст.Палац Україна - ст.Либідська І-ІІ колії	ЕМ/30065	466 421,22
973	Тунельний водопровід від ст.Видубичі до ст.Осокорки	ЕМ/30195	449 873,34
974	Тунельний водопровід перегін ст.Васильківська-Виставковий центр І,ІІ колії	ЕМ/030347	277 477,69
975	Тунельний водопровід перегін ст.Голосіївська-Васильківська І,ІІ колії.	ЕМ/030321	1 108 412,14
976	Тунельний водопровід перегін ст.Деміївська-Голосіївська І,ІІ колії	ЕМ/030309	805 600,84
977	Тунельний водопровід перегін ст.Либідська-Деміївська І,ІІ колії	ЕМ/030308	558 863,89
978	Тунельний водопровід перегін ст.Мінська - ст.Оболонь	ЕМ/30100	272 943,82
979	Тунельний водопровід ст.Майдан Незалежності - ст.Площа ЛьваТолстого	ЕМ/30078	750 614,75
980	Тунельний водопровід ст.Дорогожичі	ЕМ/30187	449 542,53
981	Тунельний водопровід тупика ст.Героїв Дніпра 1,2	ЕМ/30070	323 418,84
982	Тунельні мережі зв'язку ділянка ст.Вокзальна - ст.Шулявська	ІТЗ/21034	117 010,59
983	Тунельні кабелі гучномовного оповіщення дільниця ст.Золоті ворота - ст.Кловська	ІТЗ/27065	154 302,20
984	Тунельні кабельні мережі зв'язку СПЛ дільниця ст.Золоті ворота - ст. Кловська	ІТЗ/22037	1 056 467,58
985	Тунельні кабельні мережі зв'язку дільниця ст.Майдан Незалежності - ст.Олімпійська	ІТЗ/22034	219 771,80
986	Тунельні кабельні мережі зв'язку ділянка Оболонсько - Теремківська лінія	ІТЗ/22033	878 548,32
987	Тунельні кабельні мережі зв'язку ділянка Святошинсько - Броварська лінія	ІТЗ/21044	1 010 700,80
988	Тунельні мережі гучномовного оповіщення дільниця ст.Славутич - ст.Видубичі	ІТЗ/27067	161 439,00
989	Тунельні мережі зв'язку дільниця ст.Контрактова площа - ст.Оболонь	ІТЗ/22023	95 314,68
990	Тунельні мережі зв'язку дільниця ст.Шулявська - ст.Святошин	ІТЗ/21035	10 451 019,89
991	Тунельні мережі зв'язку КНРЭТП дільниця ст.Оболонь - ст.Героїв Дніпра	ІТЗ/22036	465 648,13
992	Тунельні мережі зв'язку, електронних годинників та сигналізації дільниця ст.Олімпійська-ст.Либідська	ІТЗ/22035	707 215,58
993	Тупики за ст.Героїв Дніпра	П/24230	86 957 146,84
994	Тупики, камера з"їзду та ПТО за ст.Академмістечко	П/4255	24 631 915,14
995	Тягова мережа 825В ст.Іподром	Е/81630	4 354 752,84
996	Тягова мережа 825В від СТП-27 ст.Святошин додаткова	Е/41207	389 273,59
997	Тягова мережа 825В з перегонами ст.Васильківська	Е/50964	1 538 581,98
998	Тягова мережа 825В з перегонами ст.Виставковий центр	Е/48277	7 922 172,34
999	Тягова мережа 825В з перегонами ст.Голосіївська	Е/51865	6 020 978,10
1000	Тягова мережа 825В з перегонами ст.Деміївська	Е/50980	1 582 186,11
1001	Тягова мережа 825В з перегонами ст.Житомирська	Е/41208	1 304 192,07
1002	Тягова мережа 825В пункту технічного обслуговування ст.Харківська	Е/40619	171 710,31
1003	Тягова мережа 825В ст.Академмістечко	Е/41233	751 716,43
1004	Тягова мережа 825В ст.Бориспільська	Е/52167	4 942 657,25

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1005	Тягова мережа 825В ст.Либідська	Е/50981	2 851 868,01
1006	Тягова мережа 825В ст.Позняки	Е/40581	678 077,37
1007	Тягова мережа 825В ст.Теремки	Е/160501	5 864 032,40
1008	Тягова мережа 825В ст.Харківська	Е/30355	859 680,81
1009	Тягова мережа ст.Сирець	Е/41425	173 177,40
1010	Тягова та кабельна мережа з колійними ящиками ст.Теличка-ст.Осокорки	Е/30354	207 101,23
1011	Тягово-понижувальна станція СТП-73 ст.Дорогожичі	П/24382	6 925 329,99
1012	Тягово-понижувальна станція СТП-74 ст.Дорогожичі	П/24381	12 998 315,05
1013	Кабельні кронштейни на 2-му пусковому комплексі з прилеглими тунелями ст.Палац спорту-ст.Видубичі	Е/30030	1 872 262,03
1014	Холодне водопостачання Інженерний корпус	ЕМ/30205	5 526 277,49
1015	Шляхопровід ГК120+88,15; ГК120+33,52	П/24058	6 269 784,96
1016	Автоматизована система управління станції "Граніт-мікро"	ЕМ/040766	378 325,72
1017	Автоматизована система управління технічними процесами ст.Іподром	ЕМ/048157	1 481 070,92
1018	Автоматика відключення вентиляції при пожежі ст.Святошин І-вестибюль	ЕМ/176039	141 058,47
1019	Автоматика електромеханічних пристроїв ст.Академмістечко	ЕМ/41163	226 883,25
1020	Автоматика електромеханічних пристроїв ст.Житомирська	ЕМ/41162	203 396,50
1021	Автоматика контролю електродепо Харківське	ЕМ/041239	117 595,29
1022	Автоматика ст. Червоний хутір	Е/45708	233 559,09
1023	Система пожежної сигналізації ст.Бориспільська	Ш/50320	869 111,48
1024	Система охоронної сигналізації ст.Дорогожичі	Ш/36027	124 936,90
1025	Система охоронної сигналізації електродепо Оболонь	Ш/35020	93 935,55
1026	Система охоронної сигналізації на шахтах Святошинсько-Броварської лінії	Ш/34041	570 972,16
1027	Система охоронної сигналізації ст.Іподром	Ш/80873	414 037,42
1028	Система охоронної сигналізації ст.Виставковий центр	Ш/49690	2 466 876,39
1029	Система пожежної сигналізації ст.Лук'янівська "Варта"	Ш/36037	104 358,52
1030	Система пожежної сигналізації та система охоронної сигналізації ст.Лук'янівська	Ш/36015	504 442,20
1031	Система пожежної сигналізації та система охоронної сигналізації ст.Позняки	Ш/36012	145 150,55
1032	Система протипожежного захисту будівлі Інженерного корпусу	Ш/000156841	303 639,76
1033	Система пожежної сигналізації адміністративної будівлі Інженерного корпусу	Ш/34015	103 481,09
1034	Система охоронної сигналізації ст.Академмістечко	Ш/34051_1	208 298,83
1035	Система пожежної сигналізації ст.Іподром	Ш/80869	2 494 976,40
1036	Система пожежної сигналізації ст.Теремки	Ш/80941	1 684 458,50
1037	Система пожежної сигналізації ст.Академмістечко	Ш/34051	441 206,46
1038	Система пожежної сигналізації ст.Васильківська	Ш/47986	1 927 602,00
1039	Система пожежної сигналізації ст.Виставковий центр	Ш/49463	12 810 321,00
1040	Система пожежної сигналізації ст.Голосіївська	Ш/48625	1 230 602,40
1041	Система пожежної сигналізації ст.Деміївська	Ш/48602	1 723 953,85
1042	Система пожежної сигналізації ст.Житомирська	Ш/34052	302 839,61
1043	Система пожежної сигналізації ст.Лівобережна	Ш/31018	362 485,02
1044	Система охоронної сигналізації ст.Сирець	Ш/36033_1	155 721,04
1045	Система пожежної сигналізації та система охоронної сигналізації ст.Видубичі	Ш/36007	106 561,03
1046	Система пожежної сигналізації та система охоронної сигналізації на ст.Вирлиця	Ш/39006	1 283 072,04
1047	Система пожежної сигналізації та система охоронної сигналізації ст.Печерська	Ш/36017	233 920,49
1048	Система пожежної сигналізації та система охоронної сигналізації ст.Львівська брама	Ш/36014	118 957,43

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1049	Система протипожежного захисту ст.Дорогожичі	Ш/36049	1 772 024,40
1050	Система пожежної сигналізації та система охоронної сигналізації ст.Червоний хутір	Ш/39011	21 631 860,84
1051	Автоматичний контрольний пункт об'єднаний ст.Васильківська	ІТЗ/00048923	141 739,66
1052	Автоматичний контрольний пункт об'єднаний ст.Васильківська	ІТЗ/00048922	141 484,60
1053	Автоматичний контрольний пункт об'єднаний ст.Червоний хутір-1	ІТЗ/08716	103 275,07
1054	Акумуляторна батарея ст.Васильківська	Е/50093	430 258,00
1055	Акумуляторна батарея 100 PZS 1000 ст..Почайна	Е/41286	199 500,00
1056	Акумуляторна батарея 100 PZS 1000 ст.Олімпійська	Е/41285	192 375,00
1057	Акумуляторна батарея 100 PZS 1000 ст. Деміївська	Е/50100	537 822,60
1058	Акумуляторна батарея 12 PZS 1200 ст. Бориспільська	Е/52150	442 191,60
1059	Акумуляторна батарея 60 PZS 420 ст. Академмістечко	Е/41201	83 790,10
1060	Акумуляторна батарея 60 PZS 600 ст. Житомирська	Е/41082	87 942,80
1061	Акумуляторна батарея 60 PZS 600 ст.Поштова площа	Е/45363	119 700,00
1062	Акумуляторна батарея 60 PZS 600 ст. Тараса Шевченка	Е/41010	84 163,99
1063	Акумуляторна батарея 60 PZS 600 ст. Харківська	Е/44747	75 277,12
1064	Акумуляторна батарея 60 PZS 600 ст.Червоний хутір	Е/45642	273 375,00
1065	Акумуляторна батарея 80 PZS 800 ст.Оболонь	Е/42086	300 960,00
1066	Акумуляторна батарея 80 PZS 800 ст.Либідська	Е/41969	255 532,00
1067	Акумуляторна батарея 80 PZS 800 ст. Голосіївька	Е/50142	430 258,00
1068	Акумуляторна батарея 80 PZS 800 ст. Виставковий центр	Е/47859	430 258,00
1069	Акумуляторна батарея 80 PZS 800 ст. Сирець	Е/41553	239 400,00
1070	Акумуляторна батарея,шафа оперативного струму ШОТ-01-100 СТП-Д електродепо Харківське	Е/45752	274 134,40
1071	Акумуляторна стаціонарна батарея 8OPzS 800 ст. Іподром	Е/81679	478 800,00
1072	Антенно-фідерна система ст.Теремки	ІТЗ/90040	378 818,64
1073	Антенно-фідерне обладнання ділянка ст.Либідська – ст. Васильківська	ІТЗ/16335	752 173,62
1074	Антенно-фідерне обладнання ст.Виставковий центр	ІТЗ/15237	522 019,49
1075	Апаратура автоматичної локомотивної сигналізації з автоматичним регулюванням швидкості	Ш/90133	132 393,25
1076	Апаратура для демонстрації відео Адміністрація метрополітену	ІТЗ/27137	142 867,20
1077	Апаратура для озвучування концертів і конференцій Адміністрація метрополітену	ІТЗ/27140	102 916,80
1078	Автоматичне робоче місце диспетчера з програмного забезпеченням ст.Деміївська	ЕМ/048121	111 133,90
1079	Автоматичне робоче місце диспетчера ст.Деміївська	ЕМ/048120	111 133,90
1080	Автоматизоване робоче місце чергового станційного поста цетралізації ст.Теремки №1	Ш/80935	420 359,43
1081	Автоматизоване робоче місце чергового станційного поста цетралізації ст.Теремки №2	Ш/80936	328 796,59
1082	Автоматичне робоче місце тренажеру диспетчера з комплектом програмного забезпечення ст.Деміївська	ЕМ/048125	77 902,70
1083	Автоматичне робоче місце чергового по станції з комплектом програмного забезпечення ст.Голосіївська	ЕМ/048108	128 190,90
1084	Автоматичне робоче місце чергового по станції з комплектом програмного забезпечення ст.Голосіївська	ЕМ/048109	128 190,90
1085	Автоматичне робоче місце чергового по станції з комплектом програмного забезпечення ст.Деміївська	ЕМ/048130	128 190,90
1086	Автоматичне робоче місце чергового по станції з комплектом програмного забезпечення ст.Деміївська	ЕМ/048131	128 190,90
1087	Автоматичне робоче місце чергового по станції з комплектом програмного забезпечення ст.Васильківська	ЕМ/048096	128 019,20
1088	Автоматичне робоче місце чергового по станції з	ЕМ/048097	128 190,90

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	комплектом програмного забезпечення ст.Васильківська		
1089	Автоматизоване робоче місце електромеханіка сигналізації, централізації та блокування ст.Теремки	Ш/80937	614 963,29
1090	Автоматична телефонна станція Дефініті Будинок зв'язку	ІТЗ/26077	101 015,36
1091	Базовий системний модуль диспетчерського звязку в Інженерний корпус	ІТЗ/10039	467 312,94
1092	Базовий системний модуль диспетчерського звязку на ст.Бориспільська	ІТЗ/10034	681 194,27
1093	Базовий системний модуль станції диспетчерського зв'язку, включаючи процесор, комутаційне поле,драйвер	ІТЗ/16474	252 244,32
1094	Вестибюльна дренажна перекачка ст.Святошин 1-вестибюль (вихід до Атек)	ЕМ/160834	1 037 551,69
1095	Вентиляційна установка №239/6 ст.Славутич	ЕМ/44505	276 794,66
1096	Вентиляція службових приміщень вестибюлю №1 №2 ст. Дорогожичі	ЕМ/44387	1 234 372,15
1097	Вентиляційна установка №231 перегін ст.Кловська ст.Печерська	ЕМ/44509	331 647,28
1098	Вентиляційна установка-217 ст.Сирець	ЕМ/44711	1 084 639,26
1099	Вентиляційна установка -245/2 ст.Вирлиця	ЕМ/044848	850 325,95
1100	Вентиляційна установка -245/3 ст.Вирлиця	ЕМ/044847	1 059 799,84
1101	Вентиляційна установка №219 перегін ст.Лук'янівська - ст.Дорогожичі	ЕМ/44494	723 184,63
1102	Вентиляційна установка №229 перегон ст.Палац Спорту - ст.Кловська	ЕМ/44522	126 678,20
1103	Вентиляційна установка - 118 ст.Поштова площа	ЕМ/44109	283 977,48
1104	Вентиляційна установка -109 ст.Либідська	ЕМ/41011	155 221,00
1105	Вентиляційна установка -109 - 2 біс ст.Либідська - Палац "Україна"	ЕМ/30063	1 121 762,08
1106	Вентиляційна установка -215 ст.Сирець	ЕМ/41184	218 238,08
1107	Вентиляційна установка -217 ст.Сирець	ЕМ/41183	484 291,66
1108	Вентиляційна установка №218 ст. Дорогожичі	ЕМ/44491	735 736,14
1109	Вентиляційна установка- 216 ст.Сирець	ЕМ/41181	401 639,38
1110	Вентиляційна установка- 216 ст.Сирець	ЕМ/44713	1 085 000,95
1111	Вентиляційна установка-113 ст.Площа Льва Толстого - ст.Олімпійська	ЕМ/24143	185 759,82
1112	Вентиляційна установка-114 ст.Площа Льва Толстого	ЕМ/41016	223 748,30
1113	Вентиляційна установка -116 ст.Майдан Незалежності	ЕМ/46004	316 674,18
1114	Вентиляційна установка-117, перегін ст.Майдан Незалежності - ст.Поштова площа	ЕМ/44136	215 343,88
1115	Вентиляційна установка -125 ст.Почайна - ст.Оболонь	ЕМ/44147	307 353,72
1116	Вентиляційна установка -129 ст.Мінська - ст.Героїв Дніпра	ЕМ/44095	245 361,48
1117	Вентиляційна установка-220 ст.Дорогожичі	ЕМ/44493	207 483,74
1118	Вентиляційна установка-222 ст.Лук'янівська	ЕМ/44490	497 065,13
1119	Вентиляційна установка-224 ст. Лук'янівська	ЕМ/44475	1 433 385,96
1120	Вентиляційна установка-232 (Сирецько-Печерська лінія) ст.Печерська	ЕМ/44476	1 408 797,86
1121	Вентиляційна установка-235 перегін ст.Видубичі - ст.Дружби Народів	ЕМ/44451	639 192,70
1122	Вентиляційна установка-236 ст. Видубичі	ЕМ/44445	303 099,92
1123	Вентиляційна установка-237 перегін ст.Видубичі	ЕМ/44446	322 214,94
1124	Вентиляційна установка-238 ст.Видубичі	ЕМ/44447	316 155,20
1125	Вентиляційна установка-239/5 перегон ст.Славутич - ст.Осокорки	ЕМ/44506	570 837,25
1126	Вентиляційна установка-245/1 ст. Харківська	ЕМ/44562	842 023,22
1127	Вентиляційна установка-246 ст.Бориспільська	ЕМ/045019	789 586,73
1128	Вентиляційна установка-247 (тунельна вентиляція) ст.Бориспільська	ЕМ/045021	783 616,77
1129	Вентиляційна установка-247/1 (тунельна вентиляція)	ЕМ/045020	643 885,52

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	ст.Бориспільська		
1130	Вентиляційний вузол -24 ст.Житомирська	ЕМ/44599	696 703,58
1131	Вентиляційний вузол - 25 ст.Академмістечко	ЕМ/44630	785 839,86
1132	Вентиляційний вузол -21 ст.Житомирська	ЕМ/44597	638 076,37
1133	Вентиляційний вузол -22 ст.Житомирська	ЕМ/44629	785 839,86
1134	Вентиляційний вузол -23 ст. Академмістечко	ЕМ/44598	945 568,23
1135	Вентиляція Інженерний корпус	ЕМ/44398	485 122,15
1136	Вентиляція вестибюлю ст.Сирець	ЕМ/44718	582 769,04
1137	Вентиляція платформи ст.Сирець	ЕМ/44716	322 073,30
1138	Вентиляція (припливна установкака) суміщено тягово-понижувальної підстанції-49 ст.Іподром	ЕМ/045157	534 699,08
1139	Вентиляція вестибюля №1 ст.Харківська	ЕМ/44405	389 518,85
1140	Вентиляція вестибюля №1,2 ст.Вирлиця	ЕМ/044846	452 636,82
1141	Вентиляція вестибюля №2 ст.Осокорки	ЕМ/44429	604 377,45
1142	Вентиляція вестибюля і службового блока ст.Славутич	ЕМ/44428	326 947,35
1143	Вентиляція и опалення вестибюля №2 ст.Видубичі	ЕМ/44450	587 529,00
1144	Вентиляція і опалення суміщена тягово-понижувальна підстанція №72 ст. Лук'янівська	ЕМ/44455	202 080,30
1145	Вентиляція і опалення блока службових приміщень ст.Палац спорту	ЕМ/44516	155 822,12
1146	Вентиляція і опалення вестибюлю ст.Дружби Народів	ЕМ/44399	464 260,11
1147	Вентиляція і опалення ст.Кловська	ЕМ/44416	425 290,28
1148	Вентиляція і опалення блока технічних приміщень ст.Дружби Народів	ЕМ/44443	169 874,12
1149	Вентиляція і опалення блока технічних приміщень ст.Дорогожичі	ЕМ/44396	1 853 000,46
1150	Вентиляція і опалення вестибюля №2 ст.Житомирська	ЕМ/44637	376 667,46
1151	Вентиляція і опалення вестибюля ст. Львівська брама	ЕМ/44460	125 487,17
1152	Вентиляція і опалення пересадочного вузла ст.Палац спорту	ЕМ/44515	131 451,00
1153	Вентиляція і опалення суміщено тягово-понижувальної підстанції-73 ст.Дорогожичі	ЕМ/44564	257 890,94
1154	Вентиляція кас та службових приміщень службі К по І-вестибюлю ст.Святошин (в архітектурній балці)	ЕМ/176035	1 533 337,49
1155	Вентиляція кімната металоконструкцій натяжна камера ст.Печерська	ЕМ/44479	163 720,20
1156	Вентиляція лабораторії мікроклімата	ЕМ/44313	91 369,54
1157	Вентиляція опалення блока технічних приміщень ст. Лук'янівська	ЕМ/44462	219 436,25
1158	Вентиляція підплатформенних приміщень ст.Осокорки	ЕМ/44430	352 649,03
1159	Вентиляція підплатформенних приміщень ст.Кловська	ЕМ/44521	100 648,36
1160	Вентиляція платформи ст.Лук'янівська	ЕМ/44478	355 003,40
1161	Вентиляція службових приміщень (вент. камера прим. №9) по І-вестибюль ст.Святошин	ЕМ/176036	697 146,30
1162	Вентиляція службових приміщень ст.Берестейська	ЕМ/44063	245 226,16
1163	Вентиляція ст.Лісова	ЕМ/44923	174 370,64
1164	Вентиляція ст.Славутич	ЕМ/44502	113 740,40
1165	Вентиляція ст.Тараса Шевченка	ЕМ/44150	111 730,42
1166	Вентиляція суміщено тягово-понижувальної підстанції-42 ст.Олімпійська	ЕМ/44156	151 621,24
1167	Вентиляція суміщено тягово-понижувальна підстанція-50 ст.Вирлиця	ЕМ/044849	490 734,04
1168	Вентиляція суміщено тягово-понижувальна підстанція-75 ст.Сирець	ЕМ/44710	794 368,83
1169	Вентиляція суміщена тягово-понижувальна підстанція -58 ст.Славутич	ЕМ/44434	271 030,85
1170	Вентиляція суміщена тягово-понижувальна підстанція 57 ст.Видубичі	ЕМ/44433	246 537,88

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1171	Вентиляція суміщена тягово-понижувальна підстанція № 57 ст.Видубичі	ЕМ/44546	139 366,42
1172	Вентиляція суміщена тягово-понижувальна підстанція №54	ЕМ/44449	529 598,55
1173	Вентиляція суміщена тягово-понижувальна підстанція №56 ст.Видубичі	ЕМ/44454	276 335,55
1174	Вентиляція суміщена тягово-понижувальна підстанція №71 артскважини ст.Львівська брама	ЕМ/44458	483 324,59
1175	Вентиляція та опалення (вестибюль №1) ст.Бориспільська	ЕМ/045024	353 575,88
1176	Вентиляція та опалення (вестибюль №2) ст.Бориспільська	ЕМ/045023	194 223,69
1177	Вентиляція та опалення (підплатформенні приміщення) ст.Бориспільська	ЕМ/045014	172 270,04
1178	Вентиляція та опалення суміщено тягово-понижувальна підстанція-62 ст.Бориспільська	ЕМ/045013	362 741,72
1179	Вентиляція, опалення суміщено тягово-понижувальної підстанції-28 ст.Житомирська	ЕМ/44634	305 981,12
1180	Вентиляція, опалення вестибюлю №1 ст.Академмістечко	ЕМ/44636	420 378,32
1181	Вентиляція, опалення вестибюлю №1 ст.Житомирська	ЕМ/44635	483 030,54
1182	Вентиляція, опалення вестибюлю №2 ст. Академмістечко	ЕМ/44632	589 321,24
1183	Вентиляція, опалення вестибюля ст.Театральна	ЕМ/44015	102 605,90
1184	Вентиляція, опалення підплатф.приміщень ст.Житомирська	ЕМ/44627	164 754,88
1185	Вентиляція,опалення вестибюля на рівні машинного і касового залів	ЕМ/44484	163 846,80
1186	Вентиляція (витяжна установка) вест.№2 ст.Іподром	ЕМ/045181	105 094,15
1187	Вентиляція (витяжна установка) вест.№2 ст.Іподром	ЕМ/045179	98 441,25
1188	Вентиляція (припливна установка) вест.№2 ст.Іподром	ЕМ/045186	99 433,40
1189	Вентиляція(припливна установка) вест.№2 ст.Іподром	ЕМ/045185	100 731,60
1190	Вентиляція (припливна уст-ка) вест.№2 ст.Іподром	ЕМ/045184	105 348,70
1191	Вентиляція (припливна установка) вестибюль №2 ст.Іподром	ЕМ/045187	99 433,40
1192	Вентиляція блока службових приміщень ст.Кловська	ЕМ/44508	273 366,88
1193	Вентиляція суміщена тягово-понижувальна підстанція №56 ст.Дружби народів	ЕМ/44453	186 985,49
1194	Вентиляція суміщена тягово-понижувальна підстанція-23 ст.Політехнічний інститут	ЕМ/44057	204 724,38
1195	Вентиляція суміщена тягово-понижувальна підстанція-25 ст.Берестейська	ЕМ/44059	173 108,89
1196	Вентиляція суміщена тягово-понижувальна підстанція-26 ст.Нивки	ЕМ/44060	138 837,51
1197	Вентиляція суміщена тягово-понижувальна підстанція-27 ст.Святошин	ЕМ/44061	120 660,92
1198	Вимірювальний комплект 2 ст.Виставковий центр	ЕМ/040776	77 134,40
1199	Вимірювальний комплект 2 ст.Виставковий центр	ЕМ/040775	77 134,40
1200	Вимірювальний прилад температури	ТЧ-1/046077	271 261,48
1201	Виносний абонентський статив Definity G3r R6 ст.Бориспільська	ІТЗ/10086	713 536,64
1202	Виправочно-підбивочно рихтувальна машина ВПРС-500	П/44759	399 446,22
1203	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к 1,2,3 ст. Житомирська	Е/41162	239 418,19
1204	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 №3 ст.Тараса Шевченка	Е/44719	171 012,94
1205	Випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 М2 ст.Деміївська	Е/50133	453 073,47
1206	Випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 М2 ст.Деміївська	Е/50132	453 073,47
1207	Випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 М2 ст.Деміївська	Е/50131	453 073,47
1208	Випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 М2 ст.Голосіївська	Е/50117	533 027,47
1209	Випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 М2 ст.Голосіївська	Е/50116	533 027,47
1210	Випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 М2 ст.Голосіївська	Е/50115	533 027,47

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1211	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 М2 -1,2,3 ст. Академмістечко	Е/41156	239 418,19
1212	Випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 М2 УХЛЧ ст.Берестейська	Е/41326	208 473,02
1213	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 М2 УХЛЧ №1 ст. Васильківська	Е/50090	453 073,47
1214	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 М2 УХЛЧ №2 ст. Васильківська	Е/50089	453 073,27
1215	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-825 М2 УХЛЧ №3 ст. Васильківська	Е/50091	453 073,27
1216	Випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-И1 КВ-1 для живлення РУ-825В ст.Бориспільська	Е/52130	201 027,62
1217	Випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-И1 КВ-2 для живлення РУ-825В ст. Бориспільська	Е/52135	201 027,62
1218	Випрямляч В-ТПЕ Д-1,6к-И1 КВ-3 для живлення РУ-825В ст.Бориспільська	Е/52136	201 027,62
1219	Випрямляч В-ТПЕ Д-2,5к-825 М1 ст.Хрещатик	Е/49985	478 766,80
1220	Випрямляч В-ТПЕ Д-2,5к-825 М2 ст.Університет	Е/42504	633 144,60
1221	Кремнієвий випрямляч з клемним ящиком №1 ст.Святошин	Е/41077	160 603,54
1222	Випрямляч кремнієвий №1 ст.Виставковий центр	Е/47897	453 073,47
1223	Випрямляч кремнієвий №2 ст.Виставковий центр	Е/47898	453 073,47
1224	Випрямляч кремнієвий №3 ст.Виставковий центр	Е/47899	453 073,47
1225	Випрямляч кремнієвий типу ВТПЕД-1,6к 825М2 УХЛ4 КВ-1 ст. Теремки	Е/160445	524 409,50
1226	Випрямляч кремнієвий типу ВТПЕД-1,6к 825М2 УХЛ4 №1 ст. Іподром	Е/81665	464 178,27
1227	Випрямляч кремнієвий типу ВТПЕД-1,6к 825М2 УХЛ4 КВ-2 ст. Теремки	Е/160446	524 409,50
1228	Випрямляч кремнієвий типу ВТПЕД-1,6к 825М2 УХЛ4 №2 ст. Іподром	Е/81666	464 178,27
1229	Випрямляч кремнієвий типу ВТПЕД-1,6к 825М2 УХЛ4 КВ-3 ст. Теремки	Е/160447	524 409,50
1230	Випрямляч кремнієвий типу ВТПЕД-1,6к 825М2 УХЛ4 №3 ст. Іподром	Е/81667	464 178,07
1231	Внутрішній контур заземлення ст. Теремки	Е/160489	375 464,08
1232	Внутрішній контур заземленняст. Іподром	Е/81702	441 644,74
1233	Газовий димогарний трьохходовий котел "Megamat 52"	ЕМ/041224	1 589 981,25
1234	Газовий димогарний трьохходовий котел "Megamat 52"	ЕМ/041225	1 589 959,90
1235	Герметизована стаціонарна блок-батарея пристроїв сигналізації, централізації, блокування ст.Святошин	Ш/176003	148 883,75
1236	Гермоклапан з електроприводом (вестибюль) ст.Вирлиця	ЕМ/044859	126 094,44
1237	Гермоклапан (вестибюль) Ду-200 ст.Виставковий центр	ЕМ/045002	120 970,00
1238	Гермоклапан (вестибюль) Ду-600 ст.Виставковий центр	ЕМ/045007	113 468,26
1239	Гермоклапан (суміщена тягово-понижувальна підстанція-48) Ду-400 ст.Виставковий центр	ЕМ/045006	159 906,10
1240	Гермоклапан 1200 тупик ст.Теремки	ЕМ/160646	154 970,27
1241	Гермоклапан електричний привід (тупик) ст.Васильківська	ЕМ/044994	133 895,49
1242	Гермоклапан електричний привід суміщена тягово-понижувальна підстанція-47 ст.Васильківська	ЕМ/044993	120 917,56
1243	Гермоклапан електричний привід суміщена тягово-понижувальна підстанція-47 ст.Васильківська	ЕМ/044992	120 917,56
1244	Гермоклапан електричний привід суміщена тягово-понижувальна підстанція-47 ст.Васильківська	ЕМ/044990	139 135,09
1245	Гермоклапан електричний привід суміщена тягово-понижувальна підстанція-47 ст.Васильківська	ЕМ/044989	139 135,09
1246	Гермоклапан з електричним приводом 400 ст.Теремки	ЕМ/160648	122 528,53
1247	Гермоклапан з електричним приводом 400 ст.Теремки	ЕМ/160649	122 528,53
1248	Гермоклапан з електроприводом (суміщено тягово-	ЕМ/044858	222 331,44

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	понижувальна підстанція-061) ст.Вирлиця		
1249	Гермоклапан електричний привід суміщена тягово-понижувальна підстанція-46 ст.Голосіївська	ЕМ/044956	139 749,98
1250	Гермоклапан електричний привід суміщена тягово-понижувальна підстанція-46 ст.Голосіївська	ЕМ/044955	139 749,98
1251	Гермоклапан ст.Іподром суміщено тягово-понижувальної підстанці-49	ЕМ/045076	112 785,33
1252	Гермоклапан ст.Іподром суміщено тягово-понижувальної підстанці-49	ЕМ/045077	112 785,33
1253	Гермоклапан суміщена тягово-понижувальна підстанція-48 Ду-600 ст.Виставковий центр	ЕМ/045008	179 129,00
1254	Годинникова станційна стійка ЧСМ-ЛТ2(не менше15 променів механічних годинників)ст.Виставковий центр	ІТЗ/15114	343 536,16
1255	Годинникова станційна стійка ЧСМ-ЛТ2 ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16122	191 305,74
1256	Годинникова станційна стійка ЧСМ-ЛТ2 ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16123	191 305,74
1257	Годинникова станційна стійка ЧСМ-ЛТ2 ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16124	191 305,74
1258	Гучномовне оповіщення в тунелях на дільниці ст.Святошин - ст.Академмістечко	ІТЗ/27113	110 654,88
1259	Гучномовне оповіщення на ст.Сирець	ІТЗ/27101	336 076,25
1260	Гучномовне оповіщення по ст.Вирлиця	ІТЗ/28105	317 586,08
1261	Джерело безперебійного живлення Інженерний корпус	ІТЗ/00020134/1	102 904,55
1262	Дизель-генератор ХР65ЕЗ в шумопоглинаючому капоті Літки	Е/49984	96 479,92
1263	Димовидалення під платформою Вентилятор димовидалення-15 ст.Виставковий центр	ЕМ/045048	171 270,45
1264	Димовидалення під платформою Вентилятор димовидалення-18 ст.Виставковий центр	ЕМ/045049	161 819,75
1265	Диспетчерський зв'язок Інженерний корпус	ІТЗ/26084	495 370,29
1266	Диспетчерський зв'язок Інженерний корпус	ІТЗ/26031	554 100,30
1267	Диспетчерський зв'язок на ст.Сирець	ІТЗ/24086	1 094 542,12
1268	Диспетчерський звязок для ст.Вирлиця, встановленний на Інженерному корпусі	ІТЗ/26104	131 536,05
1269	Дуплексер на полосових фільтрах 403-470МГц/1.6МГц ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16348	140 439,49
1270	Дуплексер на полосових фільтрах 403-470МГц/1.6МГц ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16349	140 439,49
1271	Дуплексер на полосових фільтрах 403-470МГц/1.6МГц ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16350	140 439,49
1272	Дуплексер ст.Теремки	ІТЗ/90038	326 234,75
1273	Електрообладнання вестибюлю рівень касового зала ст. Лук'янівська	ЕМ/41097	124 032,00
1274	Електроводонагрівач для опалення ст.Арсенальна	ЕМ-045231	274 276,96
1275	Електрообігрів (станції) ст.Бориспільська	ЕМ/041342	126 061,12
1276	Електрообігрів службових приміщень ст.Теремки	Е/160517	608 742,68
1277	Електрообладнання ст.Бориспільська	ЕМ/041354	127 846,02
1278	Електрообладнання вестибюля №1 ст.Бориспільська	ЕМ/041349	234 725,74
1279	Електрообладнання вестибюля №1 (вихід №1) ст.Бориспільська	ЕМ/041347	104 904,77
1280	Електрообладнання вестибюля №2 ст.Бориспільська	ЕМ/041348	257 822,32
1281	Електрообладнання вестибюля №2 (вихід №3) ст.Бориспільська	ЕМ/041344	106 914,81
1282	Електрообладнання вентиляції підплатформенних приміщень ст.Васильківська	ЕМ/041302	131 609,00
1283	Електрообладнання місцевої водовідливної установки	ЕМ/041309	160 306,97

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	вихід №2 ст.Васильківська		
1284	Електрообладнання автоматичної системи управління тягово-понижувальної підстанції ст.Виставковий центр	ЕМ/040780	1 480 774,90
1285	Електрообладнання блоку технічних приміщень платформи ст.Сирець	ЕМ/41187	334 286,25
1286	Електрообладнання вбудованого ТП-головного корпусу електродепо Харківське	Е/45828	2 092 397,43
1287	Електрообладнання Вентиляційний вузол-104 ст.Васильківська	ЕМ/041300	1 268 089,68
1288	Електрообладнання Вентиляцыйний вузол-105 ст.Васильківська	ЕМ/041301	1 249 450,61
1289	Електрообладнання Вентиляційний вузол-246 ст.Бориспільська	ЕМ/041359	601 377,52
1290	Електрообладнання Вентиляційний вузол-247 ст.Бориспільська	ЕМ/041358	624 017,81
1291	Електрообладнання Вентиляційний вузол-247/1 ст.Бориспільська	ЕМ/041357	634 892,06
1292	Електрообладнання вентиляції ст.Сирець	ЕМ/41182	455 913,30
1293	Електрообладнання вентиляції вестибюль №1 ст.Васильківська	ЕМ/041308	165 449,85
1294	Електрообладнання вентиляції вестибюль №2 ст.Васильківська	ЕМ/041307	167 811,00
1295	Електрообладнання вентиляційної установки -103 ст.Виставковий центр	ЕМ/041362	1 108 000,48
1296	Електрообладнання вестибюля ст.Дорогожичі	ЕМ/41111	248 124,72
1297	Електрообладнання вестибюль №1 вихід №2 ст.Іподром	ЕМ/041397	337 486,75
1298	Електрообладнання вестибюль №2 ст.Житомирська	ЕМ/41150	96 465,70
1299	Електрообладнання вестибюль ст.Дорогожичі	ЕМ/41124	952 567,73
1300	Електрообладнання вестибюль №2 ст.Іподром	ЕМ/041400	484 870,20
1301	Електрообладнання виходів №1,2,3,4 ст.Васильківська	ЕМ/041388	164 916,45
1302	Електрообладнання виходів №1,2,3,4, ст.Голосіївська	ЕМ/041387	108 793,60
1303	Електрообладнання відключення вентиляції при пожежі	ЕМ/41105	111 208,19
1304	Електрообладнання вентиляційної установки-100 ст.Іподром	ЕМ//041395	681 128,40
1305	Електрообладнання вентиляційної установки-101 ст.Іподром	ЕМ/041394	697 657,52
1306	Електрообладнання вентиляційної установки-102 ст.Виставковий центр	ЕМ/041361	949 311,80
1307	Електрообладнання електрообігрів вестиб.№ 2 ст.Академмістечко	ЕМ/41158	454 764,05
1308	Електрообладнання кабельної мережі 825В ст.Либідська-ст.Палац "Україна"	Е/40419	163 407,29
1309	Електрообладнання контактної мережі 825В ст.Дружби народів	Е/30309	129 527,43
1310	Електрообладнання контактної мережі 825В ст.Теличка до ст.Осокорки	Е/30314	108 822,60
1311	Електрообладнання місцева водовідливної установки вихід №1 ст.Васильківська	ЕМ/041312	110 730,22
1312	Електрообладнання місцевої водовідливної установки вихід №3 ст.Васильківська	ЕМ/041310	120 657,56
1313	Електрообладнання обігріву вестибюлю ст.Голосіївська	ЕМ/041383	202 790,50
1314	Електрообладнання обігріву стрілочних переводів електродепо Харківське	Е/45617	622 637,82
1315	Електрообладнання основної водовідливної установки №103/1 ст.Виставковий центр	ЕМ/041372	317 380,57
1316	Електрообладнання основної водовідливної установки - 101 ст.Іподром	ЕМ/041396	405 683,45
1317	Електрообладнання опалення вестибюлю №1	ЕМ/041296	338 354,10

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	ст.Васильківська		
1318	Електрообладнання опалення вестибюлю№2 ст.Васильківська	ЕМ/041295	134 630,50
1319	Електрообладнання полів вестибюлю ст.Іподром	ЕМ/041403	275 830,55
1320	Електрообладнання приміщень вестибюлю ст.Васильківська	ЕМ/041386	302 122,25
1321	Електрообладнання приміщень вестибюлю ст.Васильківська	ЕМ/041384	157 235,45
1322	Електрообладнання приміщень вестибюлю ст.Голосіївська	ЕМ/041385	264 648,75
1323	Електрообладнання повітряно-теплової завіси виходa вестибюля №2 ст.Васильківська	ЕМ/044943	161 117,70
1324	Електрообладнання повітряно-теплової завіси виходa вестибюлю №1 ст.Васильківська	ЕМ/044945	163 642,60
1325	Електрообладнання повітряно-теплової завіси входa вестибюлю №2 ст.Васильківська	ЕМ/044942	146 103,00
1326	Електрообладнання службових приміщень вестибюля №2 ст.Лісова	Е/43046	130 955,24
1327	Електрообладнання службових приміщень ст.Голосіївська	ЕМ/041382	367 039,15
1328	Електрообладнання службових приміщень ст.Деміївська	ЕМ/041381	450 766,70
1329	Електрообладнання ст.Васильківська	ЕМ/041337	1 474 011,60
1330	Електрообладнання ст.Виставковий центр	ЕМ/041341	720 130,40
1331	Електрообладнання ст.Голосіївська	ЕМ/041336	962 752,80
1332	Електрообладнання ст.Деміївська	ЕМ/041335	1 070 324,00
1333	Електрообладнання ст.Іподром	ЕМ/041392	358 931,92
1334	Електрообладнання суміщено тягово-понижувальної підстанції-48 ст.Виставковий центр	ЕМ/041360	185 092,40
1335	Електрообладнаннясуміщено тягово-понижувальної підстанції-49 ст.Іподром	ЕМ/041401	160 622,00
1336	Електрообладнання ст. Бориспільська	Е/52204	112 686,30
1337	Електрообладнання СУРСТ ст.Теремки	Е/160516	273 640,13
1338	Електрообладнання та освітлення, зовнішний контур заземлення компресорна електродепо Харківське	Е/45829	620 611,84
1339	Електрообладнання, електроосвітлення середнього залу ст.Лук'янівська	Е/30360	1 275 571,80
1340	Електроопалення вестибюлів ст.Виставковий центр	ЕМ/041364	416 442,30
1341	Електроопалення галереї ст.Лук'янівська	Е/41274	96 370,68
1342	Електроосвітлення виходів вестибюлю №1,2 ст.Червоний хутір	Е/45716	318 975,19
1343	Електроосвітлення електродепо Харківське	ЕМ/041238	145 558,99
1344	Електроосвітлення підплатформеної ділянки ст.Червоний хутір	Е/45724	284 244,04
1345	Електроосвітлення приміщень підвалу вестибюля №1,2 ст.Червоний хутір	Е/45713	309 575,15
1346	Електроосвітлення службових приміщень вестибюля №1 рівня платформи та касового залу ст. Червоний хутір	Е/45712	856 374,23
1347	Електроосвітлення службових приміщень вестибюля №2 рівня платформи та касового залу ст. Червоний хутір	Е/45711	757 468,63
1348	Електроосвітлення ст. Іподром	Е/81701	1 029 698,40
1349	Електроосвітлення тунелів ст.Червоний хутір	Е/45725	1 688 035,68
1350	Електросвітлення ст. Теремки	Е/160487	1 137 086,68
1351	Електросилове устаткування котельня "Харківська"	ЕМ/041263	141 933,70
1352	Електрообладнання вентиляції суміщено тягово-понижувальної підстанції-47 ст.Васильківська	ЕМ/041294	166 421,40
1353	Ескалатор № 1 ЕТК-215 висота підйому - 6,6 м. ст. Деміївська	ЕС/00048993	6 023 877,89
1354	Ескалатор № 1 ЕТК-215 висота підйому -7 м. ст. Виставковий центр	ЕС/00049031	7 426 875,89
1355	Ескалатор № 2 ЕТК-215 висота підйому - 6,6 м.	ЕС/00049001	6 025 635,75

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	ст. Деміївська		
1356	Ескалатор № 2 ЕТК-215 висота підйому - 7 м. ст. Виставковий центр	ЕС/00049036	7 379 545,93
1357	Ескалатор № 3 ЕТК-215 висота підйому - 6,6 м. ст. Деміївська	ЕС/00049008	6 025 635,75
1358	Ескалатор № 3 ЕТК-215 висота підйому - 7 м. ст. Виставковий центр	ЕС/00049038	7 379 957,25
1359	Ескалатор № 4 ЕТК-215 висота підйому - 6,6 м. ст. Деміївська	ЕС/00049019	6 025 482,24
1360	Ескалатор №1 ст. Дорогожичі верхній нахил	ЕС/441436	8 771 748,03
1361	Ескалатор №2 ст. Дорогожичі верхній нахил	ЕС/441437	8 774 435,70
1362	Ескалатор №1 ст. Сирець	ЕС/417732	10 025 774,35
1363	Ескалатор №3 ст. Сирець	ЕС/417734	10 027 656,34
1364	Ескалатор №3 ст. Дорогожичі верхній нахил	ЕС/441438	8 774 435,70
1365	Ескалатор №4 ст. Дорогожичі верхній нахил	ЕС/441439	8 775 708,30
1366	Ескалатор № 2 нижній нахил ст. Університет	ЕС/44013	1 369 098,52
1367	Ескалатор № 2 ст. Хрещатик-І	ЕС/44016	3 195 362,02
1368	Ескалатор № 3 нижній нахил ст. Університет	ЕС/44014	1 405 250,12
1369	Ескалатор № 3 ст.Вокзальна	ЕС/44511	885 143,79
1370	Ескалатор №1 верхній нахил ст. Хрещатик-ІІ	ЕС/44003	1 424 426,43
1371	Ескалатор №1 ст. Хрещатик-І	ЕС/44018	6 955 213,82
1372	Ескалатор №2 ст. Сирець	ЕС/417333	10 224 584,84
1373	Ескалатор №3 верхній нахил ст. Хрещатик-ІІ	ЕС/44005/1	1 839 242,83
1374	Ескалатор №4 ст. Сирець	ЕС/417735	10 029 276,49
1375	Ескалатор нижній нахил №1 ст. Дорогожичі	ЕС/441443	24 719 121,44
1376	Ескалатор нижній нахил №3 ст. Дорогожичі	ЕС/441445	24 716 973,88
1377	Ескалатор нижній нахил №2 ст. Дорогожичі	ЕС/441444	24 712 800,67
1378	Ескалатор нижній нахил №4 ст. Дорогожичі	ЕС/441446	24 882 925,58
1379	Ескалатор ст. Берестейська ескалатор 2	ЕС/44032/2	110 857,60
1380	Ескалатор ст. Кловська ескалатор 3	ЕС/44062/2	4 178 276,74
1381	Ескалатор ст. Либідська ескалатор 1	ЕС/44057	915 323,69
1382	Ескалатор ст. Либідська ескалатор 2	ЕС/44057/1	774 421,70
1383	Ескалатор ст. Либідська ескалатор 3	ЕС/44057/2	818 815,49
1384	Ескалатор ст. Майдан Незалежності-1 ескалатор №1	ЕС/44019	919 330,81
1385	Ескалатор ст. Олімпійська ескалатор 3	ЕС/44055/2	828 694,52
1386	Ескалатор ст. Олімпійська ескалатор 1	ЕС/44055	966 072,36
1387	Ескалатор ст. Олімпійська ескалатор 2	ЕС/44055/1	829 118,52
1388	Ескалатор ст. Палац Спорту-2 ескалатор 2	ЕС/44063/3	1 519 447,29
1389	Ескалатор ст. Палац Спорту-2 ескалатор 3	ЕС/44063/4	1 566 622,93
1390	Ескалатор ст. Палац "Україна" ескалатор 1	ЕС/44058	719 556,20
1391	Ескалатор ст. Площа Льва Толстого ескалатор 1	ЕС/44056	1 569 489,89
1392	Ескалатор ст. Площа Льва Толстого ескалатор 2	ЕС/44056/1	1 597 423,87
1393	Ескалатор ст. Політехнічний інститут ескалатор 2	ЕС/44036/1	2 115 386,18
1394	Ескалатор ст. Політехнічний інститут ескалатор 3	ЕС/44037	1 745 184,98
1395	Ескалатор ст. Шулявська нижній нахил ескалатор 1	ЕС/44031/1	1 125 324,34
1396	Ескалатор ст. Арсенальна верхній нахил ескалатор 1	ЕС/44033/1	2 211 120,15
1397	Ескалатор ст. Арсенальна верхній нахил ескалатор 2	ЕС/44034	852 025,10
1398	Ескалатор ст. Арсенальна верхній нахил ескалатор 3	ЕС/44038	988 141,00
1399	Ескалатор ст. Арсенальна нижній нахил ескалатор 1	ЕС/44024	714 679,32
1400	Ескалатор ст. Арсенальна нижній нахил ескалатор 3	ЕС/44025	323 111,66
1401	Ескалатор ст. Берестейська ескалатор 1	ЕС/44032/1	154 195,00
1402	Ескалатор ст. Вокзальна ескалатор 1	ЕС/44023/	734 840,01
1403	Ескалатор ст. Вокзальна ескалатор 2	ЕС/44022	529 281,28
1404	Ескалатор ст. Контрактова площа ескалатор 1	ЕС/44020	230 678,08
1405	Ескалатор ст. Контрактова площа ескалатор 2	ЕС/44020/1	231 522,04
1406	Ескалатор ст. Палац "Україна" ескалатор 3	ЕС/44060/2	901 818,98
1407	Ескалатор ст. Площа Льва Толстого ескалатор 3	ЕС/44056/2	1 745 623,97

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1408	Ескалатор ст. Майдан Незалежності-1 ескалатор №3	ЕС/44019/2	713 626,44
1409	Ескалатор ст. Майдан Незалежності-1 ескалатор №4	ЕС/44019/3	550 797,05
1410	Ескалатор ст. Майдан Незалежності-1 ескалатор №2	ЕС/44019/1	557 903,87
1411	Ескалатор ст. Політехнічний інститут ескалатор 1	ЕС/44035	976 247,79
1412	Ескалатор ст.Театральна ескалатор 1	ЕС/44059	1 802 480,04
1413	Ескалатор ст.Театральна ескалатор 2	ЕС/44059/1	2 065 113,33
1414	Ескалатор ст. Університет нижній нахил ескалатор 1	ЕС/44012	1 719 130,15
1415	Ескалатор ст. Хрещатик-1 ескалатор 3	ЕС/44017	3 109 865,53
1416	Ескалатор ст. Хрещатик-2 верхній нахил ескалатор 2	ЕС/44004/2	1 222 869,68
1417	Ескалатор ст. Хрещатик-2 нижній нахил ескалатор 1	ЕС/44006	1 163 585,61
1418	Ескалатор ст. Хрещатик-2 нижній нахил ескалатор 2	ЕС/44007	1 487 983,18
1419	Ескалатор ст. Хрещатик-2 нижній нахил ескалатор 3	ЕС/44008	1 634 112,36
1420	Ескалатор ст. Шулявська верхній нахил ескалатор 1	ЕС/44028	539 628,82
1421	Ескалатор ст. Шулявська верхній нахил ескалатор 2	ЕС/44027	718 472,03
1422	Ескалатор ст. Шулявська верхній нахил ескалатор 3	ЕС/44026	420 537,74
1423	Ескалатор ст. Шулявська нижній нахил ескалатор 2	ЕС/44030/1	452 292,20
1424	Ескалатор ст. Шулявська нижній нахил ескалатор 3	ЕС/44029/1	1 073 601,73
1425	Зарядно - підзарядний пристрій ВТЕУ 1-100/230 ст.Іподром	Е/81646	308 767,70
1426	Зарядно - підзарядний пристрій ВТЕУ 1-100/230 ст.Іподром	Е/81645	308 767,70
1427	Зарядно - підзарядний пристрій ВТЕУ 100/260 ст.Виставковий центр	Е/47697	301 380,90
1428	Зарядно - підзарядний пристрій ВТЕУ 100/260 ст.Виставковий центр	Е/47698	301 380,90
1429	Зарядно - підзарядний пристрій ВТЕУ 100/260 ст. Деміївська	Е/49579	301 380,90
1430	Зарядно - підзарядний пристрій ВТЕУ 100/260 ст. Деміївська	Е/49582	301 380,90
1431	Зарядно - підзарядний пристрій ВТЕУ 100/260 ст. Голосіївська	Е/49633	301 381,10
1432	Зарядно - підзарядний пристрій ВТЕУ 100/260 ст. Голосіївська	Е/49635	301 380,90
1433	Зарядно - підзарядний пристрій ВТЕУ 100/260 ст.Васильківська	Е/49636	301 380,90
1434	Зарядно - підзарядний пристрій ВТЕУ 100/260 ст.Васильківська	Е/49637	301 380,90
1435	Зарядно-підзарядний пристрій ВТЕУ1-100/230 ст.Теремки	Е/160492	317 121,08
1436	Зарядно-підзарядний пристрій ВТЕУ1-100/230 ст.Теремки	Е/160493	317 121,08
1437	Збірка для живлення власних потреб ст. Бориспільська	Е/52129	145 534,60
1438	Збірка для живлення освітлення приміщень ст. Бориспільська	Е/52121	145 211,75
1439	Зовнішній контур заземлення для безпечної експлуатації електроустановок СТП-Д електродепо Харківське	Е/45714	175 135,95
1440	Інфрачервоні обігрівачі вестибюль №1 (вихід №2) ст.Іподром	ЕМ/041405	231 371,53
1441	Інфрачервоні обігрівачі вестибюль №2 (вихід №3) ст.Іподром	ЕМ/041406	194 821,96
1442	Інфрачервоні обігрівачі вестибюль №2 (вихід №4) ст.Іподром	ЕМ/041404	507 437,16
1443	Кабелі високовольтні,кабельні перемички 4-ої пускової дільниці ст.Осокорки - Харківська	Е/40578	296 419,43
1444	Кабельні конструкції ст.Либідська-ст. Палац "Україна"	Е/30199	327 966,24
1445	Кабельні конструкції на станції та тунелі ст.Васильківська	Е/51868	2 374 038,16
1446	Кабельні конструкції на станції та тунелі ст.Голосіївська	Е/51867	2 362 416,06
1447	Кабельні конструкції на станції та тунелі ст.Деміївська	Е/51866	2 559 720,10
1448	Кабельні конструкції платформи, підвалу вестибюля №1 ст.Червоний хутір	Е/45722	97 387,04

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1449	Кабельні конструкції платформи, підвалу вестибюля №2 ст.Червоний хутір	Е/45723	97 387,04
1450	Кабельні конструкції по тунелях ст.Теличка, ст.Осокорки, Південно-мостового переходу	Е/30313	118 333,45
1451	Кабельні конструкції ст.Червоний хутір	Е/45707	723 813,92
1452	Кабельні конструкції, низьковольтні кабелі ст.Контрактова площа	Е/30068	612 916,08
1453	Кабельні кронштейни на перегоні та службово-з'єднувальній вітці ст.Кловська-ст.Лук'янівська	Е/30300	320 931,38
1454	Камера обогріву сходинок ст.Святошин	ЕМ/44006	966 008,58
1455	Колесо-фрезерний верстат КЖ-20 ВФ1	ТЧ-1/042677	668 890,40
1456	Колійне обладнання сигналізації, централізації та блокування електродепо Оболонь	Ш/12002	439 925,69
1457	Колійне обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Гідропарк 2	Ш/13017	197 238,98
1458	Комірка заземлення РУ-825-3-С-П-УХП4 ст. Вирлиця	Е/42407	176 707,89
1459	Комірка заземлення РУ-825-3-С-П-УХП4 ст.Бориспільська	Е/52113	150 950,40
1460	Комірка заземлення РУ-825-3-С-П-УХП4 ст.Червоний хутір	Е/45699	186 762,54
1461	Комірка заземлення розподільного пристрою 825-3-С-П-УХП4 ст.Сирець	Е/41593	175 112,56
1462	Комірка заземляючого замикача 825В, ЗЗ-825В ст. Виставковий центр	Е/47956	2 446 487,10
1463	Комірка катодна розподільного присрою 825 К-М УХЛ 4 ст. Сирець	Е/41587	368 090,92
1464	Комірка катодна розподільного пристрою 825 К-М УХЛ 4 ст. Сирець	Е/41586	368 090,92
1465	Комірка катодна розподільного пристрою 825 К-М УХЛ 4 ст. Сирець	Е/41585	368 090,92
1466	Комірка катодна РУ-825 К-М УХЛ 4 КВ-1 СТП-Д електродепо Харківське	Е/45781	466 157,10
1467	Комірка катодна РУ-825 К-М УХЛ 4 КВ-2 СТП-Д електродепо Харківське	Е/45782	466 157,10
1468	Комірка катодна РУ-825 К-М УХЛЧ - ШВК-КВ-1 ст.Бориспільська	Е/52088	388 049,40
1469	Комірка катодна РУ-825 К-М УХЛЧ - ШВК-КВ-2 ст.Бориспільська	Е/52086	388 049,40
1470	Комірка катодна РУ-825 К-М УХЛЧ - ШВК-КВ-3 ст.Бориспільська	Е/52087	388 049,40
1471	Комірка катодна РУ-825В К-С-С УХП-4 ст. Вирлиця	Е/42452	454 264,96
1472	Комірка катодна РУ-825В К-С-С УХП-4 ст. Вирлиця	Е/42453	454 264,96
1473	Комірка катодна РУ-825В К-С-С УХП-4 ст. Вирлиця	Е/42454	454 264,96
1474	Комірка катодна РУ-825В К-С-С УХП-4 ст.Червоний хутір	Е/45702	480 111,14
1475	Комірка катодна РУ-825В К-С-С УХП-4 ст.Червоний хутір	Е/45701	480 111,14
1476	Комірка катодна РУ-825В К-С-С УХП-4 ст.Червоний хутір	Е/45700	480 111,14
1477	Комірка КРУ-2 живлюючої лінії 825В з розподільчим пристроєм РП-1 СТП-Д електродепо Харківське	Е/45779	466 475,84
1478	Комірка КРУ-2 живлюючої лінії 825В з розподільчим пристроєм РП-2 СТП-Д електродепо Харківське	Е/45780	466 475,84
1479	Комірка КУ 10Ц РУ-10 кВ 3 в/в вимикачем ВР - 2 для перспективного КВ-4 (резерв) ст.Червоний хутір	Е/45681	126 637,12
1480	Комірка КУ 10Ц РУ-10 кВ 3 в/в вимикачем ВР - 2 для секціонування КРУ-10кВ (СВВ) ст.Червоний хутір	Е/45641	130 110,44
1481	Комірка КУ-10Ц РУ-10 кВ з в/в вимикачем ВР-2 для вводу №1 ст.Червоний хутір	Е/45687	126 637,12
1482	Комірка КУ-10Ц РУ-10 кВ з в/в вимикачем ВР-2 для вводу №2 ст.Червоний хутір	Е/45688	126 637,12
1483	Комірка КУ-10ц РУ-10 кВ з в/в вимикачем ВР-2 для	Е/45680	126 637,12

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	кабельних перемичок 10кВ КП -Д-63 ст.Червоний хутір		
1484	Комірка КУ-10ц РУ-10 кВ з в/в вимикачем ВР-2 для кабельних перемичок 10кВ КП 62-63 ст.Червоний хутір	Е/45679	126 637,12
1485	Комірка КУ-10ц РУ-10 кВ з в/в вимикачем ВР-2 для кабельних перемичок 10кВ КП 63-62 ст.Червоний хутір	Е/45678	126 637,12
1486	Комірка КУ-10ц РУ-10 кВ з в/в вимикачем ВР-2 для кабельних перемичок 10кВ КП 63-64 ст.Червоний хутір	Е/45682	126 637,12
1487	Комірка КУ-10ц РУ-10 кВ з в/в вимикачем ВР-2 для кабельних перемичок КП 64-63 ст.Червоний хутір	Е/45683	126 637,12
1488	Комірка КУ-10Ц РУ-10кВ з в/в вимик. ВР-2 для живлення ТО-1 ст. Червоний хутір	Е/45676	126 637,12
1489	Комірка КУ-10Ц РУ-10кВ з в/в вимик. ВР-2 для живлення ТО-2 ст. Червоний хутір	Е/45677	126 637,12
1490	Комірка КУ-10Ц РУ-10кВ з в/в вимик.ВР- 2 для живлення ТС-1 ст.Червоний хутір	Е/45674	126 637,12
1491	Комірка КУ-10Ц РУ-10кВ з в/в вимик.ВР- для живлення ТС-2 ст. Червоний хутір	Е/45675	126 637,12
1492	Комірка КУ-10Ц РУ-10кВ з в/в вимик.ВР-2 для живлення КВ-1 ст. Червоний хутір	Е/45684	126 637,12
1493	Комірка КУ-10Ц РУ-10кВ з в/в вимик.ВР-2 для живлення КВ-2 ст. Червоний хутір	Е/45685	126 637,12
1494	Комірка КУ-10Ц РУ-10кВ з в/в вимик.ВР-2 для живлення КВ-3 ст. Червоний хутір	Е/45686	126 637,12
1495	Комірка КУ-10ц РУ-10кВ з вимикачем ВР-2 для кабельних переміщень10кВ КПД-63 СТП-Д електродепо Харківське	Е/45653	109 282,16
1496	Комірка лінійна РУ-825 В -П-С-С УХП-4 ст. Вирлиця	Е/42463	454 264,96
1497	Комірка лінійна РУ-825 В -П-С-С УХП-4 ст. Вирлиця	Е/42462	454 264,96
1498	Комірка лінійна РУ-825 В -П-С-С УХП-4 ст. Вирлиця	Е/42461	454 264,96
1499	Комірка лінійна розподільного пристою 825 Л-М УХЛ 4 ст. Сирець	Е/41591	368 090,92
1500	Комірка лінійна розподільного притрою 825 Л-М УХЛ 4 ст. Сирець	Е/41590	368 090,92
1501	Комірка лінійна розподільного пристрою 825 Л-М УХЛ 4 ст. Сирець	Е/41589	368 090,92
1502	Комірка лінійна розподільного пристрою 825 Л-М УХЛ 4 ст. Сирець	Е/41588	368 090,92
1503	Комірка лінійна РУ-825 Л-М УХЛ 4 ШВ фідерів 621 ст.Бориспільська	Е/52077	388 049,40
1504	Комірка лінійна РУ-825 Л-М УХЛ 4 ШВ фідерів 622 ст.Бориспільська	Е/52078	388 049,40
1505	Комірка лінійна РУ-825 Л-М УХЛ 4 ШВ фідерів 623 ст.Бориспільська	Е/52079	388 049,40
1506	Комірка лінійна РУ-825 Л-М УХЛ 4 ШВ фідерів 624 ст.Бориспільська	Е/52080	388 049,40
1507	Комірка лінійна РУ-825 Л-М УХЛ 4 ШВ фідерів 625 ст.Бориспільська	Е/52081	388 049,40
1508	Комірка лінійна РУ-825 Л-С-С ст.Червоний хутір	Е/45705	480 429,49
1509	Комірка лінійна РУ-825 Л-С-С ст.Червоний хутір	Е/45704	480 429,49
1510	Комірка лінійна РУ-825 Л-С-С ст.Червоний хутір	Е/45703	480 429,49
1511	Комірка лінійна РУ-825 Л-С-С ст.Червоний хутір	Е/45706	480 429,49
1512	Комірка лінійна розподільного пристрою 825 Р-М УХЛ 4 резервного фідеру ст. Сирець	Е/41592	359 315,48
1513	Комірка лінійна РУ-825В-П-С-С УХП-4 ст. Вирлиця	Е/42460	454 264,96
1514	Комірка розподільчого пристрою РУ -825В ст. Осокорки	Е/40268	743 958,61
1515	Комірка розподільчого пристрою РУ 825В ст.Теличка	Е/40192	915 579,78
1516	Комірка РУ-825 В -Л-С-С УХЛ4 резервного фідера ШВР ст. Вирлиця	Е/42450	458 279,99
1517	Комірка РУ-825 В Р-С-С резервного фідера ШВР	Е/45698	486 112,19

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	ст.Червоний хутір		
1518	Комірка РУ-825 Р-М УХЛ4 резервного фідера ШВР ст.Бориспільська	Е/52090	392 622,65
1519	Комірка швидкодіючого вимикача катодного ШВК КВ-1 ст. Виставковий центр	Е/47982	2 293 925,98
1520	Комірка швидкодіючого вимикача катодного ШВК КВ-2 ст. Виставковий центр	Е/47985	2 293 924,22
1521	Комірка швидкодіючого вимикача катодного ШВК КВ-3 ст. Виставковий центр	Е/48006	2 293 924,22
1522	Комірка швидкодіючого вимикача резервного ШВР ст. Виставковий центр	Е/48026	2 293 924,22
1523	Комірка швидкодіючого вимикача ШВ 481 ст. Виставковий центр	Е/48012	2 293 924,22
1524	Комірка швидкодіючого вимикача ШВ 482 ст. Виставковий центр	Е/48016	2 293 924,22
1525	Комірка швидкодіючого вимикача ШВ 483 ст. Виставковий центр	Е/48025	2 293 924,22
1526	Комірка швидкодіючого вимикача ШВ 484 ст. Виставковий центр	Е/48027	2 293 924,22
1527	Комплекс обладнання центральних диспетчерських і операторських пунктів	Ш/19015	908 339,23
1528	Комплект контролюючих пунктів (КП) ст.Васильківська	ЕМ/048107	1 267 357,50
1529	Комплект контролюючих пунктів (КП) ст.Деміївська	ЕМ/048140	1 138 718,40
1530	Комплект контролюючих пунктів (КП) ст.Голосіївська	ЕМ/048119	847 226,60
1531	Комплект телемеханічного обладнання "АГАТ" ст.Виставковий центр	Е/47704	2 258 716,86
1532	Комплект телемеханічного обладнання "АГАТ" ст.Іподром	Е/81650	2 339 778,01
1533	Комплект телемеханічного обладнання "АГАТ" ст.Теремки	Е/160491	2 837 285,55
1534	Комплектна розподільна установка змінного струму КРУ-0,23 кВ ст. Виставковий центр	Е/47768	1 257 057,08
1535	Комплектна розподільна установка КРУ-0,4кВ ст. Виставковий центр	Е/47745	2 949 395,52
1536	Комплектна розподільна установка КРУ-10кВ ст. Виставковий центр	Е/47733	4 968 327,20
1537	Комплектна розподільна установка постійного струму КРУ-0,23 кВ ст. Виставковий центр	Е/47757	3 731 121,08
1538	Комплектний розподільний пристрій змінного струму КРУ - 0,23 кВ ст. Іподром	Е/81696	3 849 086,24
1539	Комплектний розподільний пристрій змінного струму 0,23 кВ ст. Теремки	Е/160439	4 609 119,33
1540	Комплектний розподільний пристрій -10кВ, серії NEX-10 ст. Теремки	Е/160436	12 472 751,49
1541	Комплектний розподільний пристрій КРУ-0,4 кВ ст.Теремки	Е/160438	3 937 133,10
1542	Комунікаційні мережі автоматизованої системи проходу пасажирів (Договір № 20-К-07 від 08.2007)	ІТЗ/07289	87 409,73
1543	Комутатор зв'язку КТС 14 ст.Бориспільська	ІТЗ/10033	115 841,21
1544	Кондиціонер FDU 81 HEA вестибюль машинного зала ст.Дорогожичі	ЕМ/44568	242 697,35
1545	Кондиціонер FДИ 81 ст.Дорогожичі (вестибюль машинного зала)	ЕМ/44390	140 088,43
1546	Конструкції освітлення ескалаторів ст.Сирець	Е/41461	209 783,20
1547	Контактна мережа 825В на віялі депо та трубна каналізація електродепо Харківське	Е/45621	6 352 917,98
1548	Контактна мережа 825В ст.Бориспільська	Е/45736	144 744,73
1549	Контролер автономної ділянки звязку ст.Теремки	ІТЗ/90036	229 851,92
1550	Контур заземлення внутрішній ст. Виставковий центр	Е/49095	367 039,96

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1551	Контур заземлення та кабельні конструкції ст.Голосіївська	Е/51992	389 762,74
1552	Концентратор директорського зв'язку ст.Житомирська	ІТЗ/21098	253 684,94
1553	Концентратор директорського зв'язку ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16538	222 252,02
1554	Концентратор директорського зв'язку ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16539	222 252,02
1555	Концентратор директорського зв'язку ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16547	127 996,59
1556	Концентратор директорського зв'язку ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16554	127 996,59
1557	Концентратор директорського зв'язку ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16555	127 996,59
1558	Концентратор директорського зв'язку ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16546	127 996,59
1559	Концентратор директорського зв'язку Prologix CMC PPN Model на ст.Вирлиця	ІТЗ/25009	47 010,36
1560	Концентратор директорського зв'язку ст.Академмістечко	ІТЗ/21097	81 760,12
1561	Концентратор директорського зв'язку на ст.Виставковий центр	ІТЗ/15053	386 297,51
1562	Концентратор розподілених компонентів ст.Васильківська	ЕМ/048103	162 470,30
1563	Концентратор розподілених компонентів ст.Голосіївська	ЕМ/048115	162 470,30
1564	Концентратор розподілених компонентів ст.Деміївська	ЕМ/048138	162 470,30
1565	Концентратор розподілених компонентів ст.Теремки	ЕМ/160619	108 180,86
1566	Концентратор директорського зв'язку на ст.Сирець	ІТЗ/24085	67 615,80
1567	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1,6 - 825 В №2 ст. Вирлиця	Е/42467	269 462,42
1568	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1,6к - 825 для живлення РУ -825В КВ-3 ст.Червоний хутір	Е/45668	348 816,84
1569	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1,6к - 825 для живлення РУ-825В КВ-1 ст.Червоний хутір	Е/45666	348 816,84
1570	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1,6к - 825 для живлення РУ-825В КВ-2 ст. Червоний хутір	Е/45667	348 816,84
1571	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД- 1,6 - 825 В №3 ст. Вирлиця	Е/42468	269 462,42
1572	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД- 1,6 - 825 В №1 ст. Вирлиця	Е/42465	269 462,42
1573	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1,6-825В КВ-1 СТП-Д електродепо Харківське	Е/45755	351 798,24
1574	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1,6-825В КВ-2 СТП-Д електродепо Харківське	Е/45756	351 798,24
1575	Кремнієвий випрямляч №1 В-ТПЕД-1600-800 для живлення РП 825В з реле РТ-40/200 вул.Герцена	Е/44982	68 405,19
1576	Кремнієвий випрямляч №2 В-ТПЕД-1600-800 для живлення РП 825В з реле РТ-40/200 вул.Герцена	Е/44983	68 405,19
1577	Кремнієвий випрямляч №3 В-ТПЕД-1600-800 для живлення РП 825В з реле РТ-40/200 вул.Герцена	Е/44984	68 405,19
1578	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1600-800 для живлення РП 825В з реле захисту №2 ст.Дорогожичі	Е/45033	68 405,19
1579	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1600-800 для живлення РП 825В з реле захисту №3 ст.Дорогожичі	Е/45034	68 405,19
1580	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1600-800 для живлення РП 825В з реле захисту №2 ст.Дорогожичі	Е/45032	68 405,19
1581	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1600-825 для живлення розподільного пристою 825В №2 ст. Сирець	Е/41551	78 177,42
1582	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1600-825 для живлення розподільного пристрою 825В №1 ст. Сирець	Е/41550	78 177,42
1583	Кремнієвий випрямляч В-ТПЕД-1600-825 для живлення розподільного пристрою 825В №3 ст. Сирець	Е/41552	78 177,42

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1584	Кросовий статив ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16572	169 405,40
1585	Кросовий статив ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16573	169 405,40
1586	Кросовий статив ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16574	169 219,00
1587	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР 481 ст. Виставковий центр	Е/48200	527 421,32
1588	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР 482 ст. Виставковий центр	Е/48208	527 421,32
1589	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР 483 ст. Виставковий центр	Е/48210	527 421,32
1590	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР 484 ст. Виставковий центр	Е/48215	527 421,32
1591	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-451 ст.Деміївська	Е/50071	311 603,90
1592	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-451 резервний ст. Деміївська	Е/50073	311 603,90
1593	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-452 ст.Деміївська	Е/50075	311 603,90
1594	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-452р ст.Деміївська	Е/50078	311 603,90
1595	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-453 ст.Деміївська	Е/50079	311 603,90
1596	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-453 резервний ст.Деміївська	Е/50081	311 603,90
1597	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-454 ст.Деміївська	Е/50082	311 603,90
1598	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-454 резервний ст.Деміївська	Е/50085	311 603,90
1599	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-461 ст.Голосіївська	Е/50120	311 603,90
1600	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-461 резервний ст. Голосіївська	Е/50124	311 603,90
1601	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-462 ст.Голосіївська	Е/50121	311 603,90
1602	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-462 резервний ст. Голосіївська	Е/50125	311 603,90
1603	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-463 ст. Голосіївська	Е/50122	311 603,90
1604	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-463 резервний ст. Голосіїська	Е/50126	311 603,90
1605	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-464 ст.Голосіївська	Е/50123	311 603,90
1606	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-464 резервний ст. Голосіївська	Е/50127	311 603,90
1607	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-470 ст. Васильківська	Е/50153	311 603,90
1608	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-471 ст. Васильківська	Е/50154	311 603,90
1609	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-471 резервний ст. Васильківська	Е/50158	311 603,90
1610	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-472 ст. Васильківська	Е/50155	311 603,90
1611	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-472 резервний ст. Васильківська	Е/50159	311 603,90
1612	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-472 ст. Васильківська	Е/50162	311 603,90
1613	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-473 ст.Васильківська	Е/50156	311 603,90
1614	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-473 резервний ст. Васильківська	Е/50160	311 603,90
1615	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-473 ст.Васильківська	Е/50163	311 603,90
1616	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-474 ст.Васильківська	Е/50157	311 603,90
1617	Лінійний роз'єднувач 825В ЛР-474 резервний ст.Васильківська	Е/50161	311 603,90
1618	Лінійний роз'єднувач 825В продільний ЛР 481-483 ст. Виставковий центр	Е/48243	527 421,32
1619	Лінійний роз'єднувач 825В резервний ЛР 481Р ст. Виставковий центр	Е/48214	527 421,32
1620	Лінійний роз'єднувач 825В резервний ЛР 482Р ст. Виставковий центр	Е/48226	527 421,32
1621	Лінійний роз'єднувач 825В резервний ЛР 483Р ст. Виставковий центр	Е/48227	527 421,32
1622	Лінійний роз'єднувач 825В резервний ЛР 484Р ст. Виставковий центр	Е/48238	527 421,32
1623	Ліфт № 1 OTIS вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Іподром непрохідна кабіна	ЕС/00080549	535 493,14
1624	Ліфт № 1 вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки	ЕС/00049106	749 177,17

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	ст. Васильківська		
1625	Ліфт № 1 вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Голосіївська	ЕС/00049089	742 414,89
1626	Ліфт № 1 вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Деміївська	ЕС/00049082	746 460,97
1627	Ліфт № 1 електричний непрохідний ст. Теремки висота підйому 4,18 м.	ЕС/00085342	517 162,71
1628	Ліфт № 1 OTIS ст. Виставковий центр	ЕС/00049039	700 129,76
1629	Ліфт № 3 вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Васильківська	ЕС/00049109	717 515,98
1630	Ліфт № 2 вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Голосіївська	ЕС/00049096	725 477,61
1631	Ліфт № 2 вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Деміївська	ЕС/00049085	729 506,77
1632	Ліфт № 2 електричний прохідний ст. Теремки висота підйому 3,36 м	ЕС/00085343	530 987,80
1633	Ліфт № 2 OTIS вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Іподром прохідна кабіна	ЕС/00080547	556 615,36
1634	Ліфт № 2 OTIS ст.Виставковий центр	ЕС/00049040	724 010,20
1635	Ліфт № 3 OTIS вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Іподром прохідна кабіна	ЕС/00080548	556 615,36
1636	Ліфт № 3 вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Васильківська	ЕС/00049113	741 041,44
1637	Ліфт № 3 вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Голосіївська	ЕС/00049101	748 178,34
1638	Ліфт № 3 електричний прохідний ст. Теремки висота підйому 3,36 м	ЕС/00085344	530 987,80
1639	Ліфт № 4 OTIS вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Іподром непрохідна кабіна	ЕС/00080550	535 493,14
1640	Ліфт № 4 вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Васильківська	ЕС/00049115	724 131,58
1641	Ліфт № 4 електричний непрохідний ст. Теремки висота підйому 5,4 м	ЕС/00085345	526 262,38
1642	Ліфт № 5 OTIS вантажопідйомність 630 кг. на 2 зупинки ст. Іподром непрохідна кабіна.	ЕС/00080551	535 493,14
1643	Ліфт №1 ст. Бориспільська	ЕС/00046107	702 764,53
1644	Ліфт №2 ст. Бориспільська	ЕС/00050651	702 764,53
1645	Ліфт вантажопідйомність 630 кг. 0Р088230, висота підйому - 5.43 м. ст. Вирлиця	ЕС/417902	607 550,14
1646	Ліфт вантажопідйомність 630 кг. 0Р088230, висота підйому - 5.43 м. ст. Вирлиця	ЕС/417903	607 550,14
1647	Ліфт вантажопідйомність 630 кг. 0Р088230, висота підйому - 5.43 м. ст. Вирлиця	ЕС/417901	607 550,14
1648	Ліфт вантажопідйомність 630 кг. 0Р088230, висота підйому - 5.43 м. ст. Вирлиця	ЕС/417900	607 550,14
1649	Ліфт пасажирський №1 ст "Святошин"	ЕС/175850	2 110 455,50
1650	Ліфт пасажирський №2 ст Святошин	ЕС/175851	2 069 448,86
1651	Машина вагономийна УМВ 28П	ТЧ-1/042748	103 413,79
1652	Місцева водовідливна установка блока технічних приміщень (електрообладнання) ст.Виставковий центр	ЕМ/041365	198 488,05
1653	Місцева водовідливна установка ст.Васильківська електрообладн.місцева водовідливна установка вихід№4	ЕМ/041311	154 136,98
1654	Місцева водовідливна установка-1 електрообладнання ст.Виставковий центр	ЕМ/041370	175 668,60
1655	Місцева водовідливна установка-2 (вихід до ескалатора) електрообладнання ст.Виставковий центр	ЕМ/041371	167 084,20
1656	Мережа живлення 380В ст.Червоний хутір	Е/45739	104 862,30
1657	Мережа живлення ящиків малої механізації та колійних	Е/45826	384 133,22

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	ящиків електродепо Харківське		
1658	Мережа контрольно- вимірювальних пунктів ст. Виставковий центр	Е/47716	201 682,10
1659	Мережа контрольно- вимірювальних пунктів ст.Васильківська	Е/50924	147 019,00
1660	Мережа контрольно- вимірювальних пунктів ст.Голосіївська	Е/50921	156 157,65
1661	Мережа контрольно-вимірювальних пунктів ст.Деміївська	Е/50922	123 490,95
1662	Мережа контрольно - вимірювальних пунктів ст.Іподром	Е/81653	116 577,44
1663	Мережа контрольно-вимірювальних пунктів ст.Бориспільська	Е/52203	147 191,96
1664	Мережа контрольно вимірювальних пунктів ст. Теремки	Е/88296	251 082,00
1665	Мережа освітлення адмінбудинку ст. Політехнічний інститут	Е/41328	190 865,10
1666	Мережа освітлення виходу №3 вестибюлю №1 ст.Червоний хутір	Е/45717	184 377,18
1667	Мережа освітлення виходу №5 вестибюлю №2 ст.Червоний хутір	Е/45734	149 435,21
1668	Мережа освітлення виходу №6 вестибюлю №2 ст.Червоний хутір	Е/45735	144 359,28
1669	Місце робоче для перевірки параметрів ДС-1	ТЧ-1/042972	100 146,40
1670	Місцева вентиляція ст.Оболонь	ЕМ/41021	191 207,08
1671	Місцева вентиляція ст.Палац Україна	ЕМ/44093	156 347,30
1672	Мобільний підіймач AUTOLIFT ESH 4041 1компл.(4од.) з пультом	ТЧ-1/046145	680 625,00
1673	Місцевий санітарний вузол блока технічних приміщень (електрообладнання) ст.Виставковий центр	ЕМ/041366	99 653,60
1674	Мультиплексор ст.Бориспільська	ІТЗ/10064	141 382,72
1675	Мультиплексор ст.Бориспільська	ІТЗ/10059	106 983,18
1676	Обігрів сходинкового маршу та ліфтової вихід №1 ст.Святошин І-вестибюль	ЕМ/176038	841 870,65
1677	Обігрів сходів ст. Печерська	ЕМ/44477	159 280,68
1678	Обігрів сходів ст. Позняки	ЕМ/44411	376 527,40
1679	Обігрів сходів ст. Харківська	ЕМ/44412	685 767,70
1680	Обладнання гучномовного оповіщення змонтоване на 5ПУ СПЛ ст.Золоті Ворота - ст.Лук'янівська	ІТЗ/27087	232 126,68
1681	Обладнання зв'язку електрогодинників та сигналізації ст.Лісова	ІТЗ/21001	49 761,14
1682	Обладнання тунельного мережевого зв'язку на ст.Дорогожичі	ІТЗ/24032	672 918,61
1683	Обладнання центрального процесора в Будинку зв'язку	ІТЗ/26060	609 292,80
1684	Обладнання вентиляційної установки-98 ст.Теремки	ЕМ/160679	2 719 180,05
1685	Обладнання вентиляційної установки-99 ст.Теремки	ЕМ/160678	2 175 627,84
1686	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Либідська	Ш/17025	93 997,29
1687	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Майдан Незалежності	Ш/17003	112 420,53
1688	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Олімпійська прим.№1	Ш/17013	105 404,06
1689	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Олімпійська прим.№2	Ш/17019	98 082,95
1690	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Університет	Ш/11020	93 928,55
1691	Обладнання для обробки поверхонь Електродепо Дарниця	ЕС/44336	87 410,40
1692	Система пожежної сигналізації електродепо Оболонь	Ш/35017	451 868,90

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1693	Система пожежної сигналізації ст.Гідропарк	Ш/31013	136 079,39
1694	Система пожежної сигналізації ст.Дніпро	Ш/31012	98 979,76
1695	Система пожежогасіння ст.Сирець	Ш/36034	347 783,05
1696	Обладнання сигналізації, централізації та блокування в релейній ст.Либідська	Ш/17022	600 934,63
1697	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Видубичі (релейна)	Ш/11312	371 276,14
1698	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Хрещатик	Ш/11010	106 028,90
1699	Обладнання автоматичної системи управління диспетчеризації інженерних систем електродепо Харківське	ТЧ-3/172503	1 602 606,98
1700	Обладнання автоматичної телефонної станції Інженерний корпус	ІТЗ/26037	166 117,58
1701	Обладнання автоматичної робочої станції "Definiti" на ст.Хрещатик	ІТЗ/26075	211 404,83
1702	Обладнання в релейні ст.Лісова	Ш/13009	92 936,63
1703	Обладнання вентиляції вестибюлю №1 ст.Теремки	ЕМ/160683	383 550,75
1704	Обладнання вентиляції вестибюлю №2 ст.Теремки	ЕМ/160684	361 620,55
1705	Обладнання вентиляції підплатформених приміщень ст.Теремки	ЕМ/160685	447 924,50
1706	Обладнання вентиляції суміщено тягово-понижувальної підстанції-350 ст.Теремки	ЕМ/160672	894 132,45
1707	Обладнання виносу автоматичної телефонної станції на ст.Виставковий центр	ІТЗ/15048	395 610,86
1708	Обладнання відеонагляду ст.Васильківська	ІТЗ/16536	162 886,09
1709	Обладнання відеонагляду ст.Голосіївська	ІТЗ/16535	151 874,92
1710	Обладнання відеонагляду ст.Деміївська	ІТЗ/16537	118 904,63
1711	Обладнання гучномовного оповіщення ст.Дорогожичі	ІТЗ/27105	315 103,48
1712	Обладнання гучномовного оповіщення ст.Позняки	ІТЗ/27082	365 988,50
1713	Обладнання гучномовного оповіщення ст.Харківська	ІТЗ/27083	378 227,26
1714	Обладнання гучномовного оповіщення на ст.Лісова	ІТЗ/00020802	758 987,64
1715	Обладнання гучномовного оповіщення на ст.Бориспільська	ІТЗ/10001	111 089,67
1716	Обладнання гучномовного оповіщення на ст.Печерська	ІТЗ/27090	372 166,22
1717	Обладнання гучномовного оповіщення	ІТЗ/27036	373 452,59
1718	Обладнання гучномовного оповіщення	ІТЗ/27035	370 646,08
1719	Обладнання гучномовного оповіщення	ІТЗ/27034	423 279,26
1720	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Гідропарк	Ш/13021	179 750,50
1721	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Дарниця	Ш/14005	102 831,38
1722	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Лівобережна	Ш/13013	98 271,35
1723	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Шулявська	Ш/15018	89 249,75
1724	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Арсенальна	Ш/11004	96 140,15
1725	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Контрактова площа	Ш/16023	98 645,91
1726	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Почайна	Ш/16011	107 825,84
1727	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Тараса Шевченка	Ш/16017	98 813,75
1728	Обладнання дублюючих автономних пристроїв релейні ст.Політехнічний інститут	Ш/15031	103 327,68

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1729	Обладнання дублюючих автономних пристроїв автоматичного регулювання швидкості ст.Оболонь	Ш/16004	107 072,56
1730	Обладнання диспетчерського зв'язку ст.Вирлиця	ІТЗ/25007	241 370,94
1731	Обладнання диспетчерського звязку на ст.Виставковий центр	ІТЗ/15060	1 829 186,95
1732	Обладнання для пристроїв контролю проходу в тунель ст.Червоний хутір	Ш/11517	97 886,46
1733	Обладнання електроопалення вестибюлів ст.Теремки	ЕМ/160673	392 824,22
1734	Обладнання зв'язку ст.Дружби Народів	ІТЗ/24002	560 253,42
1735	Обладнання зв'язку ст.Печерська	ІТЗ/24001	210 425,40
1736	Обладнання зв'язку ст.Видубичі	ІТЗ/24003	682 865,30
1737	Обладнання зв'язку ділянка Святошинсько - Броварська лінія	ІТЗ/21023	124 051,18
1738	Обладнання зв'язку на ст.Харківська	ІТЗ/24021	121 122,23
1739	Обладнання зв'язку встановлене на станціях об'єкт 6204, ОТЛ електродепо Дарниця	ІТЗ/22015	89 435,37
1740	Обладнання зв'язку електрогодинників та сигналізації на ст.Бориспільська	ІТЗ/10020	506 413,39
1741	Обладнання зв'язку електрогодинників та сигналізації на ст.Сирець	ІТЗ/24050	910 120,73
1742	Обладнання зв'язку електрогодинників та сигналізації ст.Лісова	ІТЗ/00020796	167 878,54
1743	Обладнання зв'язку на ст.Дорогожичі	ІТЗ/24057	118 261,68
1744	Обладнання зв'язку ПТО ст.Харківська	ІТЗ/24063	316 481,92
1745	Обладнання зв'язку електрогодинників та сигналізації на ст.Вирлиця	ІТЗ/25005	1 062 426,95
1746	Обладнання двобар'єрного пристрою контролю проходу в тунель ст.Теремки	Ш/80924	170 975,48
1747	Обладнання маневрових сигналів і свілофорів маршрутно релейної централізації ст.Дарниця	Ш/14007	118 893,96
1748	Обладнання місцевої водовідливної установки виходів ст.Теремки	ЕМ/160682	153 728,45
1749	Обладнання мікро-процесорної централізації ст.Теремки	Ш/80927	5 798 339,57
1750	Обладнання мікро-процесорної централізації на дільниці ст.Либідська - ст.Васильківська	Ш/49724	27 388 835,21
1751	Обладнання мікро-процесорної централізації ст. Бориспільська	Ш/50328	4 514 328,14
1752	Обладнання мікро-процесорної централізації ст.Васильківська	Ш/49726	1 771 382,87
1753	Обладнання мікро-процесорної централізації ст.Виставковий центр	Ш/49727	14 894 106,00
1754	Обладнання мікро-процесорної централізації ст.Іподром	Ш/80901	17 034 552,31
1755	Обладнання маршрутно релейної централізації ст.Оболонь	Ш/16003	127 218,00
1756	Обладнання обігріву виходів (УФО) ст.Теремки	ЕМ/160681	297 418,83
1757	Обладнання основної водовідливної установки станції ст.Теремки	ЕМ/160675	575 112,70
1758	Обладнання основної водовідливної установки-97 ст.Теремки	ЕМ/160677	540 438,40
1759	Обладнання основної водовідливної установки-99 ст.Теремки	ЕМ/160676	527 393,60
1760	Обладнання охолодження трансформаторного блока суміщено тягово-понижувальної підстанції-48	ЕМ/170192	264 003,60
1761	Обладнання охолодження трансформаторного блока суміщено тягово-понижувальної підстанції-49 ст. Теремки	ЕМ/160691	645 875,97
1762	Обладнання пристроїв контролю проходу в тунель ст. Бориспільська	Ш/50340	115 279,64
1763	Система пожежної сигналізації ст.Дорогожичі	Ш/36024	2 974 515,08
1764	Система пожежної сигналізації електродепо Дарниця	Ш/31011	262 886,40

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1765	Система пожежної сигналізації ст.Сирець	Ш/36033	126 865,51
1766	Обладнання постове релейної електричної централізації 2 поверх ст.Дарниця	Ш/14002	1 431 138,95
1767	Обладнання повітряно-теплової завіси ст.Теремки	ЕМ/160674	587 218,15
1768	Обладнання санвузлів (Санітарний вузол) ст.Теремки	ЕМ/160680	130 028,80
1769	Обладнання системи передач на ст.Виставковий центр	ІТЗ/15088	170 685,59
1770	Обладнання системи кодової централізації+ ст.Васильківська	Ш/49729/1	113 889,85
1771	Обладнання системи кодової централізації+ ст.Либідська	Ш/49738	180 894,85
1772	Обладнання системи кодової централізації+ ст.Виставковий центр	Ш/49723	293 422,35
1773	Обладнання системи кодової централізації+ ст.Теремки	Ш/80926	194 180,40
1774	Обладнання системи кодової централізації+ ст.Іподром	Ш/80899	354 127,70
1775	Обладнання сигналізації, централізації та блокування (поле) ст.Іподром	Ш/80904	10 896 701,05
1776	Обладнання сигналізації, централізації та блокування (релейна) ст.Іподром	Ш/80903	9 252 744,60
1777	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст. Бориспільська	Ш/50341	10 079 104,10
1778	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Гідропарк (релейна)	Ш/13016	574 623,60
1779	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Контрактова площа	Ш/16022	615 633,42
1780	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Лісова (релейна)	Ш/13001	182 594,65
1781	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Театральна (релейна)	Ш/11016	205 048,19
1782	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Чернігівська (релейна)	Ш/13006	251 991,38
1783	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Теремки	Ш/80923	11 173 374,53
1784	Обладнання сигналізації, централізації та блокування (релейна) ст.Іподром - ст.Теремки	Ш/80908	2 188 923,90
1785	Обладнання сигналізації, централізації та блокування 2 колія ст.Лівобережна	Ш/13015	163 674,98
1786	Обладнання сигналізації, централізації та блокування електродепо Оболонь (релейна)	Ш/12001	636 542,83
1787	Обладнання сигналізації,централізації,блокування службово-з'єднувальної вітки ст. Майдан Незалежності	Ш/17005	231 629,26
1788	Обладнання двохбар'єрного пристрою контролю проходу в тунель ст.Іподром	Ш/80907	311 175,72
1789	Обладнання сигналізації, централізації та блокування релейна ст.Іподром	Ш/90134	1 588 306,80
1790	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Виставковий центр (поле)	Ш/49702	11 203 542,60
1791	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Виставковий центр (релейна)	Ш/49703	8 127 772,80
1792	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Васильківська (релейна)	Ш/49734	10 137 113,60
1793	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Либідська (релейна)	Ш/49737	1 790 094,60
1794	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст. Васильківська (поле)	Ш/49733	7 617 983,60
1795	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Голосіївська (поле)	Ш/49730	9 678 164,60
1796	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Голосіївська (релейна)	Ш/49731	12 001 923,07
1797	Обладнання сигналізації, централізації та блокування		97 147,84

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	ст.Золоті ворота (при пуску ст.Лук'янівська)	Ш/19017	
1798	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Либідська (поле)	Ш/49736	1 748 617,20
1799	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Арсенальна (релейна)	Ш/11003	500 896,55
1800	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Васильківська (релейна)	Ш/49701	595 799,50
1801	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Виставковий центр - ст.Іподром	Ш/80906	748 256,35
1802	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Вокзальна (релейна)	Ш/11024	141 415,20
1803	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Героїв Дніпра (релейна)	Ш/12008	415 651,20
1804	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Дорогожичі	Ш/19003	1 010 832,75
1805	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Дружби народів	Ш/11307	307 562,06
1806	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст. Золоті ворота	Ш/19007	153 052,37
1807	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст. Кловська	Ш/11305	96 664,85
1808	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Лівобережна (релейна)	Ш/13012	339 286,08
1809	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Лісова	Ш/13002	215 821,18
1810	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Лук'янівська	Ш/19018	573 698,90
1811	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Майдан Незалежності (релейна)	Ш/17002	710 352,08
1812	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Олімпійська - ст.Палац "Україна"	Ш/17018	169 865,78
1813	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Осокорки	Ш/10002	221 396,40
1814	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Поштова площа	Ш/16032	169 049,32
1815	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Славутич	Ш/10001	107 403,69
1816	Обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Шулявська (релейна), аварійний запас	Ш/15011	145 368,98
1817	Обладнання сигналізації, централізації та блокування, змонтоване в релейній ст.Теремки	Ш/80921	5 037 246,48
1818	Обладнання сигналізації, централізації та блокування, змонтоване на ст.Сирець	Ш/19028	1 706 036,53
1819	Обладнання телемеханіки "Лісна" на ст. Дорогожичі	ЕС/46027/1	246 307,20
1820	Обладнання телемеханіки Інженерний корпус	ІТЗ/26042	108 123,52
1821	Обладнання телемеханіки ескалаторів ст. Сирець	ЕС/470748	133 984,10
1822	Обладнання телемеханіки в Інженерному корпусі	ІТЗ/26076	408 806,72
1823	Обладнання телемеханіки на ст.Вирлиця	ІТЗ/25008	94 389,90
1824	Обладнання телемеханіки на ст.Сирець	ІТЗ/24088	210 640,56
1825	Обладнання телеспостереження на ст.Лісова	ІТЗ/00020803	199 475,36
1826	Обладнання тунельних мереж на ст.Сирець	ІТЗ/24052	182 082,79
1827	Обладнання тягової мережі 825В ст.Площа Льва Толстого -ст.Олімпійська	Е/41715	84 304,53
1828	Обладнання Установка гарячого водопостачання вестибюлю №1 ст.Теремки	ЕМ/160686	106 900,08
1829	Основна водовідливна установка №215 (електрообладнання) ст.Сирець	ЕМ/41180	506 215,84
1830	Основна водовідливна установка станції	ЕМ/041367	331 505,93

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	(електрообладнання) ст.Виставковий центр		
1831	Опалення вентиляція електродепо Харківське	ЕМ/044875	140 464,94
1832	Опалення і вентиляція (вихід №1,№2) ст.Виставковий центр	ЕМ/045031	439 614,40
1833	Опалення і вентиляція блока технічних приміщень ст.Печерська	ЕМ/44481	146 775,25
1834	Опалення і вентиляція вестибюля ст. Лук'янівська	ЕМ/44464	697 518,54
1835	Опалення і вентиляція Приток-42 Витяжка-43 ст.Виставковий центр	ЕМ/045030	668 077,10
1836	Опалення і вентиляція суміщено тягово-понижувальної підстанції-48 ст.Виставковий центр	ЕМ/045028	792 808,44
1837	Опалення ст.Святошин І-вестибюль	ЕМ/176585	99 714,13
1838	Вентиляція, опалення суміщено тягово-понижувальна підстанція-28 ст.Житомирська		208 532,55
1839	Опалювальний агрегат "Sahara" повітряно-теплової завіси ст.Дорогожичі	ЕМ/44367	114 257,30
1840	Освітлення, кабельні конструкції електрообладнання сантехнічних пристроїв ст.Сирець	Е/41469	519 781,75
1841	Освітлення автоматизованиї системи проходу пасажирів архітектура вестибюлю ст.Сирець	Е/41482	206 289,90
1842	Освітлення архітектурне вестибюля №1 ст.Червоний хутір	Е/45719	976 948,96
1843	Освітлення архітектурне вестибюля №2 ст.Червоний хутір	Е/45715	614 949,39
1844	Освітлення архітектурне платформи ст.Червоний хутір	Е/45720	1 545 592,98
1845	Освітлення блоку службових приміщень ст.Сирець	Е/41487	360 340,90
1846	Освітлення вентиляційного вузла ВВ-216 ст.Сирець	Е/41471	112 326,00
1847	Освітлення контактного рельсу кабельного колектора І,ІІ колії приміщень в рівні платформ ст.Сирець	Е/41463	232 647,40
1848	Освітлення машинного залу та похилого ходу ст. Сирець	Е/41460	213 145,10
1849	Освітлення підплатформенних приміщень ст. Сирець	Е/41490	288 652,80
1850	Освітлення платформенної дільниці, архітектура ст.Сирець	Е/41491	872 370,35
1851	Освітлення службових приміщень машинного залу ст. Сирець	Е/41481	270 442,35
1852	Освітлення тунелів ст.Сирець	Е/41468	1 618 518,00
1853	Осушувач холодильний МР2400	ТЧ-1/046157	166 678,93
1854	Панелі живлення пристроїв сигналізації, централізації та блокування руху поїздів ст.Виставковий центр	Е/47771	1 050 978,28
1855	Панелі ЩО РУ-380В для змінного струму для живлення споживачів силових навантажень Інженерний корпус	Е/41416	941 338,90
1856	Панелі розподільного пристрою 220В для живлення споживачів освітлення стацій та тунелей стДорогожичі	Е/45037	99 274,72
1857	Панелі розподільного пристрою-220В змінного струму для живлення споживачів освітлення вул.Герцена	Е/44986	112 597,64
1858	Панелі ЩО-70 розподільного пристрою 380В для живлення силових навантажень ст.Львівська Брама	Е/42971	90 567,68
1859	Панелі ЩО-70 розподільного пристрою 380В для живлення силових навантажень ст.Лук'янівська	Е/42938	88 519,98
1860	Панелі розподільного пристрою 380В для живлення споживачів силових навантажень ст.Дорогожичі	Е/45036	208 506,08
1861	Панелі розподільного пристрою 380В для живлення споживачів силового навантаження вул.Герцена	Е/44985	121 568,28
1862	Панелі ЩО-94 РУ-380В для живлення споживачів силових навантажень 380В електродепо Харківське	Е/45812	113 848,89
1863	Панель живлення пристроїв сигналізації, централізації та блокування руху поїздів №1 ст.Голосіївська	Е/50118	244 096,76
1864	Панель лічильників ст. Голосіївська	Е/50119	485 764,40
1865	Панель лічильників ІЦБ СЦБ-1 ст.Васильківська	Е/50176	264 438,09
1866	Панель живлення пристроїв сигналізації, централізації та блокування руху поїздів ст.Голосіївська	Е/50171	244 096,76

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1867	Панель СЦБ та АТДП ст.Васильківська	Е/50170	264 438,09
1868	Парокотельні і станції перекачки конденсату ст. Дарниця	ЕМ/041189	272 392,58
1869	Переговорний пристрій дуплексного зв'язку ст.Бориспільська	ІТЗ/10036	371 578,73
1870	Переговорний пристрій MTSD на 64 клавіші (з блоком живлення) ст.Виставковий центр	ІТЗ/15092	84 856,24
1871	Переговорний пристрій MTSD на 64 клавіші (з блоком живлення) ст.Виставковий центр	ІТЗ/15093	84 856,24
1872	Переносний діагностичний комплекс	Ш/80938	96 559,46
1873	Переносний діагностичний комплекс ст.Іподром	Ш/80902	189 767,75
1874	Перетворювальна секція випрямляча В-ТПЕД-2.5к-825М ст.Хрещатик	Е/45362	218 841,73
1875	Перетворювач зарядно-розрядний для акумуляторів	ТЧ-1/046106	129 381,27
1876	Перетворювач зарядно-розрядний для акумуляторів	ТЧ-1/046107	129 381,27
1877	Підйомник гусеничний для крісла інвалідного LG2004	Д/101810057	117 386,62
1878	Підйомник гусеничний для крісла інвалідного LG2004	Д/101810058	117 386,62
1879	Підйомник гусеничний для крісла інвалідного LG2004	Д/101810059	117 386,62
1880	Підйомник-платформа № 1 ППС-3 траса 13 м ст. Васильківська	ЕС/00049180	126 041,64
1881	Підйомник-платформа № 1 ППС-3 траса 13 м. ст. Деміївська	ЕС/00049235	124 793,97
1882	Підйомник-платформа № 2 ППС-3 траса 13 м ст.Васильківська	ЕС/00049209	126 041,64
1883	Підйомник-платформа № 2 ППС-3 траса 13 м. ст. Деміївська	ЕС/00049236	138 143,56
1884	Підміний фонд обладнання ст.Дружби народів	Ш/11306	2 002 310,90
1885	Плата оптична ст.Бориспільська	ІТЗ/10060	93 002,86
1886	Плати з'єднувальних ліній управляючого комплексу EWSDдля УМТС ЦТУ Будинок зв'язку	ІТЗ/26071	97 909,60
1887	Платформа підйомна, пасажирська ст. Святошин	ЕС/175860	1 423 848,98
1888	Повітряно-теплова завіса ст.Позняки	ЕМ/44409	317 779,20
1889	Повітряно-теплова завіса №1 ст.Печерська	ЕМ/44473	235 293,01
1890	Повітряно-теплова завіса вестибюля № 2 ст.Харківська	ЕМ/44410	290 781,85
1891	Повітряно-теплова завіса вестибюля №1 і №2 ст.Осокорки	ЕМ/44400	140 054,13
1892	Повітряно-теплова завіса ст.Кловська	ЕМ/44512	515 101,33
1893	Повітряно-теплова завіса ст.Лісова	ЕМ/44080	96 395,14
1894	Повітряно-теплова завіса ст.Лук'янівська	ЕМ/44500	429 047,73
1895	Повітряно-теплова завіса ст.Театральна	ЕМ/44014	526 846,92
1896	Повітряно-теплова завіса №2 ст.Печерська	ЕМ/44465	208 294,08
1897	Повітряно-теплові завіси (Повітряно-теплова завіса) TERMOZON ст.Бориспільська	ЕМ/045018	133 515,56
1898	Повітряно-теплові завіси ПТЗ ст.Іподром	ЕМ/045162	233 788,75
1899	Повітряно-теплові завіси ПТЗ вест.№2 ст.Іподром	ЕМ/045161	209 391,60
1900	Система пожежної сигналізації 4-й 5-й поверх будівлі Інженерного корпусу	Ш/43822	398 424,43
1901	Пожсигналізація з технічною вентиляцією ст.Іподром	ЕМ/045163	123 321,00
1902	Портативний тестуючий пристрій (Latitude E5510) з сумкою, кабелем, мишкою та адаптером	ТЧ-1/046080	547 723,07
1903	Приміщення чергової по станції ст.Бориспільська	ЕМ/041338	415 535,68
1904	Пристрій автоматики телемеханіки руху поїздів ст.Лук'янівська	Ш/19019	628 598,49
1905	Пристрій автоматики телемеханіки руху поїздів ст.Академмістечко	Ш/15044	4 099 745,24
1906	Пристрій автоматики телемеханіки руху поїздів ст.Житомирська	Ш/15045	3 172 193,28
1907	Пристрій автоматики телемеханіки руху поїздів ст.Святошин	Ш/15046	139 438,80

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1908	Пристрій відліковий інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16131	148 867,34
1909	Пристрій відліковий інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16132	148 867,34
1910	Пристрій відліковий інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16133	148 867,34
1911	Пристрій відліковий інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16134	148 867,34
1912	Пристрій відліковий інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16135	148 867,34
1913	Пристрій відліковий інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16136	148 867,34
1914	Пристрій відліковий інтервалів часу ЕСИЧ ЛТ 06.002.000 ст.Виставковий центр	ІТЗ/15117	260 782,90
1915	Пристрій відліковий інтервалів часу ЕСИЧ ЛТ 06.002.000 ст.Виставковий центр	ІТЗ/15118	260 782,90
1916	Пристрій відліковий інтервалів часу ЕСИЧ ЛТ 06.002.000 ст.Виставковий центр	ІТЗ/15116	423 879,74
1917	Пристрій відліковий поточного часу ЕСИЧ ЛТ 06.001.000 ст.Виставковий центр	ІТЗ/15115	423 879,74
1918	Пристрій відліковий поточного часу та інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16001	1 143 569,30
1919	Пристрій відліковий поточного часу та інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16002	1 143 567,34
1920	Пристрій відліковий поточного часу та інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16126	239 048,04
1921	Пристрій відліковий поточного часу та інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16127	239 048,04
1922	Пристрій відліковий поточного часу та інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16128	239 048,04
1923	Пристрій відліковий поточного часу та інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16130	239 048,04
1924	Пристрій відліковий поточного часу та інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16125	239 048,04
1925	Пристрій відліковий поточного часу та інтервалів часу ЕСИЧ ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16129	239 048,04
1926	Пристрій зв'язку електрогодинників ст. Житомирська	ІТЗ/21085	208 228,74
1927	Пристрій зв'язку електрогодинників ст.Академмістечко	ІТЗ/21086	290 265,34
1928	Пристрій керування ЕСИЧ ділянка ст.Либідська – ст. Васильківська	ІТЗ/16140	272 891,16
1929	Пристрій керування ЕСИЧ ділянка ст.Либідська – ст. Васильківська	ІТЗ/16142	272 891,16
1930	Пристрій керування ЕСИЧ ділянка ст.Либідська – ст. Васильківська	ІТЗ/16141	272 891,16
1931	Пристрій керування ЕСИЧ ЛТ 06.004.000 ст.Виставковий центр	ІТЗ/15120	272 058,78
1932	Пристрій розподільний АТДП СЦБ-1,2 ст. Теремки	Е/160443	897 171,74
1933	Пристрій розподільний АТДП СЦБ - 1,2 ст.Іподром	Е/81683	831 079,40
1934	Пристрій розподільний РУ - 825В ЗЗ - 825В ст. Іподром	Е/81663	2 586 956,18
1935	Пристрій розподільний РУ - 825В ШВ 491 ст. Іподром	Е/81659	2 540 418,64
1936	Пристрій розподільний РУ - 825В ШВ 492 ст. Іподром	Е/81660	2 540 418,64
1937	Пристрій розподільний РУ - 825В ШВ 493 ст. Іподром	Е/81661	2 540 418,64
1938	Пристрій розподільний РУ - 825В ШВ 494 ст. Іподром	Е/81662	2 540 418,64
1939	Пристрій розподільний РУ - 825В ШВК КВ-1 ст. Іподром	Е/81656	2 545 426,30
1940	Пристрій розподільний РУ - 825В ШВК КВ- 2 ст. Іподром	Е/81657	2 545 426,30
1941	Пристрій розподільний РУ - 825В ШВК КВ- 3 ст. Іподром	Е/81658	2 545 426,30
1942	Пристрій розподільний РУ - 825В ШВР ст. Іподром	Е/81664	2 445 276,46
1943	Пристрій розподільний РУ-825В ЗЗ - 825В ст. Теремки	Е/160481	2 687 959,90

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
1944	Пристрій розподільний РУ-825В ЛР/3501 та компенсатор мідний ст. Теремки	Е/160466	586 039,84
1945	Пристрій розподільний РУ-825В ЛР/3501Р та компенсатор мідний ст. Теремки	Е/160460	586 039,84
1946	Пристрій розподільний РУ-825В ЛР/3502 та компенсатор мідний ст. Теремки	Е/160467	586 039,84
1947	Пристрій розподільний РУ-825В ЛР/3502Р та компенсатор мідний ст. Теремки	Е/160461	586 039,84
1948	Пристрій розподільний РУ-825В ЛР/3502Т та компенсатор мідний ст. Теремки	Е/160464	586 039,84
1949	Пристрій розподільний РУ-825В ЛР/3503 та компенсатор мідний ст. Теремки	Е/160468	586 039,84
1950	Пристрій розподільний РУ-825В ЛР/3503Р та компенсатор мідний ст. Теремки	Е/160462	586 039,84
1951	Пристрій розподільний РУ-825В ЛР/3503Т та компенсатор мідний ст. Теремки	Е/160465	586 039,84
1952	Пристрій розподільний РУ-825В ЛР/3504 та компенсатор мідний ст. Теремки	Е/160469	586 039,84
1953	Пристрій розподільний РУ-825В ЛР/3504Р та компенсатор мідний ст. Теремки	Е/160463	586 039,84
1954	Пристрій розподільний РУ-825В ОШД КВ-1 ст. Теремки	Е/160470	443 794,06
1955	Пристрій розподільний РУ-825В ОШД КВ-2 ст. Теремки	Е/160471	443 794,06
1956	Пристрій розподільний РУ-825В ОШД КВ-3 ст.Теремки	Е/160472	443 794,06
1957	Пристрій розподільний РУ-825В ШВ 3501 ст. Теремки	Е/160473	2 687 959,90
1958	Пристрій розподільний РУ-825В ШВ 3502 ст. Теремки	Е/160474	2 687 959,90
1959	Пристрій розподільний РУ-825В ШВ 3503 ст. Теремки	Е/160475	2 687 959,90
1960	Пристрій розподільний РУ-825В ШВ 3504 ст. Теремки	Е/160476	2 687 959,90
1961	Пристрій розподільний РУ-825В ШВК КВ-1 ст. Теремки	Е/160477	2 687 959,90
1962	Пристрій розподільний РУ-825В ШВК КВ-2 ст. Теремки	Е/160478	2 687 959,90
1963	Пристрій розподільний РУ-825В ШВК КВ-3 ст. Теремки	Е/160479	2 687 959,90
1964	Пристрій розподільний РУ-825В ШВР ст.Теремки	Е/160480	2 689 610,90
1965	Пристрій розподільний КУ-10ц ст. Деміївська	Е/50147	6 662 464,85
1966	Пристрій автоматичного регулювання руху потягів	Ш/11512	126 759,22
1967	Пристрій автоматичної системи діагностичного контролю-БМ ст.Золоті ворота	Ш/18019	111 486,16
1968	Пристрій автоматичної системи діагностичного контролю-БМ ст.Хрещатик	Ш/18018	120 221,84
1969	Пристрій автоматичної системи діагностичного контролю-БМ ст.Іподром	Ш/156955	494 806,35
1970	Пристрій автоматичної системи діагностичного контролю-БМ ст.Житомирська	Ш/18016	475 057,22
1971	Пристрій автоматичної системи діагностичного контролю-БМ ст.Позняки	Ш/156953	236 144,50
1972	Двобар'єрний пристрій контролю проходу в тунель ст.Виставковий центр	Ш/49699	132 149,60
1973	Пристрої живлення обладнання сигналізації, централізації та блокування ст.Теремки	Ш/80922	1 956 194,49
1974	Пристрої живлення ст.Іподром	Ш/80905	1 048 499,73
1975	Пристрій контролю проходу в тунель ст.Дорогожичі	Ш/19026	3 676 330,21
1976	Приток/Витяжка службових приміщень підплатформою Приток-13,Витяжка-14 ст.Виставковий центр	ЕМ/045035	284 390,30
1977	Приток/Витяжка службових приміщень рівень касового залу Приток-22 Витяжка-23 ст.Виставковий центр	ЕМ/045036	102 694,70
1978	Промислова електронна обчислювальна машина ст.Васильківська	Ш/49725	73 380,40
1979	Система протипожежного захисту шахти №4 ст.Університет	Ш/44289	243 865,20
1980	Повітряно-теплова завіса вестибюль №1	ЕМ/44583	137 709,58

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	ст. Академмістечко		
1981	Повітряно-теплова завіса вестибюлю ст.Площа Льва Толстого	ЕМ/30079	517 762,66
1982	Повітряно-теплова завіса вихід ст.Площа Льва Толстого	ЕМ/30081	195 885,42
1983	Повітряно-теплова завіса вихід ст.Тараса Шевченка	ЕМ/30075	167 113,70
1984	Повітряно-теплова завіса-SAHARA вестибюль №2 ст. Академмістечко	ЕМ/44585	258 205,38
1985	Повітряно-теплова завіса - вестибюль ст.Майдан Незалежності	ЕМ/30069	144 224,40
1986	Повітряно-теплова завіса вестибюля №1,№2 ст.Оболонь	ЕМ/44151	914 108,40
1987	Повітряно-теплова завіса вестибюль №1 ст.Житомирська	ЕМ/44591	214 853,08
1988	Повітряно-теплова завіса вестибюль №2 ст.Житомирська	ЕМ/44589	258 205,38
1989	Повітряно-теплова завіса виходу І ст.Виставковий центр	ЕМ/045027	153 156,90
1990	Повітряно-теплова завіса вхід вестибюлю №1 ст.Васильківська електрообладнання	ЕМ/044944	194 200,60
1991	Повітряно-теплова завіса вхід, вихід ст.Палац "Україна"	ЕМ/30098	295 035,64
1992	Повітряно-теплова завіса входу ІІ ст.Виставковий центр	ЕМ/045026	156 818,70
1993	Перехідне улаштування -10 кВ ст. Іподром	Е/81631	103 428,00
1994	Пульт автоматичного дозволу проходу в тунель Оболонсько-Теремківська лінія ст.Либідська - ст.Героїв Дніпра	Е/44727	392 355,84
1995	Пульт системи управління роботою станції з теленагляду ст. "Виставковий центр" секція 2	Е/167455	758 386,80
1996	Пульт системи управління роботою станції з теленагляду ст. "Виставковий центр" секція 1	Е/167503	140 202,00
1997	Пункт розподільний з автоматичними вимикачами ПР 11Д-3060 - 54УЗ ст.Теремки	Е/160484	170 621,95
1998	Пункт розподільний 825 В (РП-2) СТП-Д електродепо Харківське	Е/45784	1 148 485,97
1999	Пункт розподільний 825 В (РП-1) СТП-Д електродепо Харківське	Е/45783	662 356,37
2000	Пункт розподільний ПР-1 380В ст. Святошин	Е/175927	204 109,85
2001	Пункт розподільний ПР-2 380В ст. Святошин	Е/175935	204 781,35
2002	Пункт розподільний ЩО-І-А ст. Святошин	Е/176034	107 459,81
2003	Рейкозварювальна машина К-355 МТ	П/441165	62 098,95
2004	Релейна шафа ст.Теремки	Е/160497	157 758,10
2005	Розподільна установка 220В РУ-220В ст. Деміївська	Е/50107	2 711 099,49
2006	Розподільна установка 220В РУ-220В постійного струму ст. Голосіївська	Е/50088	2 094 954,60
2007	Розподільна установка 825В ст. Голосіївська	Е/50113	9 201 816,36
2008	Розподільна установка 825В РУ-220В ст. Голосіївська	Е/50110	8 972 587,60
2009	Розподільна установка 10кВ РУ-10кВ ст. Голосіївська	Е/50111	6 983 724,30
2010	Розподільна установка 10кВ РУ-10кВ ст.Васильківська	Е/50094	7 877 638,25
2011	Розподільна установка 220В ст. Васильківська	Е/50177	2 584 452,19
2012	Розподільна установка 380В ст.Голосіївська	Е/50114	2 734 932,12
2013	Розподільна установка 380В ст. Васильківська	Е/50165	2 886 570,32
2014	Розподільна установка 380В РУ-380В ст. Деміївська	Е/50086	2 991 208,78
2015	Розподільна установка 825В ст.Васильківська	Е/50164	9 296 053,12
2016	Розподільче устаткування 380В ст. Житомирська	Е/41095	214 100,55
2017	Розподільче устаткування 220В з магнітною станцією аварійної секції шин та автоматами ст. Житомирська	Е/41094	251 036,35
2018	Розподільне устаткування 220В з рубильниками, запобіжниками та автоматами ст. Академмістечко	Е/41147	239 575,20
2019	Розподільче устаткування 380В ст. Академмістечко	Е/41146	249 815,40
2020	Розподільче устаткування постійного струму 220В ст. Академмістечко	Е/41145	122 382,25
2021	Розподільче устаткування постійного струму 220В ст. Житомирська	Е/41092	125 259,85

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
2022	Розподільний пристрій РП-220В змінного струму ст. Вирлиця	Е/42447	292 495,57
2023	Розподільний пристрій РП-220В змінного струму ст. Сирець	Е/41595	170 476,35
2024	Розподільний пристрій РП-380В ст. Вирлиця	Е/42446	379 170,34
2025	Розподільний пристрій РП-380 В/220В СТП-Д електродепо Харківське	Е/45757	435 250,42
2026	Розподільний пристрій РП-380В ст. Сирець	Е/41594	265 002,70
2027	Розподільний пристрій-РП-220В змінного струму ст. Бориспільська	Е/52092	380 766,10
2028	Розподільний пристрій-РУ-380В ст. Бориспільська	Е/52091	496 021,01
2029	Свердловина №75 електрообладнання ст.Сирець	ЕМ/41176	142 280,60
2030	Секція екстреного відключення напруги 825В пульта СУРСТ ст.Васильківська	Е/51932	161 684,60
2031	Секція екстреного відключення напруги 825В пульта СУРСТ ст.Голосіївська	Е/51931	163 129,68
2032	Секція екстреного відключення напруги 825В пульта СУРСТ ст.Деміївська	Е/51930	205 732,80
2033	Секція екстреного відключення напруги 825В пульта СУРСТ ст.Іподром	Е/81654	189 897,84
2034	Сервер з комплектом програмного забезпечення ст.Деміївська-ст.Васильківська	ЕМ/048143	102 777,36
2035	Сервер з комплектом програмного забезпечення ст.Деміївська-Васильківська	ЕМ/048144	102 777,36
2036	Сервісний термінал	ТЧ-1/046078	149 314,04
2037	Система телемеханіки "Лісна - Ч" Сирецько-Печерська лінія	ЕМ/44316	162 546,56
2038	Система "Черговий-пасажир" ст.Бориспільська	ІТЗ/10055	147 344,31
2039	Система протипожежного захисту ескалаторного комплексу ст.Дружби народів	Ш/88137	172 312,96
2040	Система безперебійного електроживлення гучномовного оповіщення ст.Теремки	ІТЗ/155926	1 995 000,00
2041	Система безперебійного живлення гучномовного оповіщення ст.Виставковий центр	ІТЗ/15122	223 448,40
2042	Система безперебійного живлення зв'язку ст.Виставковий центр	ІТЗ/15121	279 310,40
2043	Система безперебійного живлення зв'язку	ІТЗ/90103	252 000,00
2044	Система безперевного живлення ст.Виставковий центр	Ш/49695	3 291 375,65
2045	Система безперервного електроживлення ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16309	1 872 000,00
2046	Система безперервного електроживлення ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16310	1 872 000,00
2047	Система безперервного електроживлення ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16311	1 872 000,00
2048	Система безперервного електроживлення гучномовного оповіщення ділянка ст.Либідська -ст.Васильківська	ІТЗ/16119	223 448,20
2049	Система безперервного електроживлення гучномовного оповіщення ділянка ст.Либідська -ст.Васильківська	ІТЗ/16120	223 448,20
2050	Система безперервного електроживлення гучномовного оповіщення ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16121	223 448,40
2051	Система бесперебійного живлення ст.Бориспільська	ІТЗ/10028	146 496,97
2052	Система відеонагляду кас і ручного контролю	ІТЗ/09219	1 232 429,88
2053	Система вентиляції лінійного пункту машиністів ст.Дружби народів	ЕМ/44671	170 395,45
2054	Система відеоспостереження на ст.Вирлиця	ІТЗ/20174	384 630,19
2055	Система димовиведення на ст.Лук'янівська	ЕМ/044795	348 548,21
2056	Система електроживлення ГГО Вестибюль №1 ст. Святошин	ІТЗ/176029	4 221 595,86

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
2057	Система електроживлення з акумуляторною батареєю ст.Васильківська	Ш/49732	1 595 876,45
2058	Система електроживлення з акумуляторною батареєю ст.Голосіївська	Ш/49729	1 595 876,45
2059	Система електроживлення з акумуляторною батареєю ст.Либідська	Ш/49735	1 063 917,70
2060	Система електроживлення обладнання зв'язку Вестибюль №1 ст. Святошин	ІТЗ/176296	3 942 095,10
2061	Система мобільного радіозв'язку	ІТЗ/20092	84 215,93
2062	Система оповіщення про пожежу	КСР/10422	88 323,40
2063	Система пожежної сигналізації "INIM" ст.Політехнічний інститут	Ш/163268	2 166 052,83
2064	Система управління роботою станції з телеспостереженням ст.Майдан Незалежності	ІТЗ/20021	266 371,50
2065	Система управління роботою станції з телеспостереженням ст.Почайна	ІТЗ/20001	150 893,24
2066	Система ущільнення цифрових каналів зв'язку Інженерний корпус	ІТЗ/26085	143 550,43
2067	Система ущільнення цифрових каналів зв'язку Інженерний корпус	ІТЗ/26022	156 114,38
2068	Система фіксацій короткочасних відхилень в роботі пристроїв автоматики телемеханіки руху поїздів	Ш/0001703	93 148,10
2069	Снігоочищувач РС-157-Д роторний	П/441104	135 206,61
2070	Ст.Васильківська електрообладнання основної водовідливної установки-103	ЕМ/041299	163 350,45
2071	Ст.Васильківська опалення та вентиляція підплатформенні приміщення	ЕМ/044940	273 419,80
2072	Ст.Васильківська тунельна вентиляція Вентиляційний вузол-104	ЕМ/044937	1 126 477,95
2073	Ст.Васильківська тунельна вентиляція Вентиляційний вузол-105	ЕМ/044939	1 124 493,95
2074	Ст.Голосіївська електрообладнання повітряно-теплова завіса входу	ЕМ/044950	188 291,90
2075	ст.Голосіївська електрообладнання Вентиляційний вузол-106	ЕМ/041318	1 283 966,30
2076	Ст.Голосіївська електрообладнання вентиляції суміщено тягово-понижувальної підстанції-46	ЕМ/041328	272 423,30
2077	Ст.Голосіївська електрообладнання місцевої водовідливної установки виходу №4	ЕМ/041327	170 987,25
2078	Ст.Голосіївська електрообладнання обігріва службових приміщень	ЕМ/041319	99 470,48
2079	Ст.Голосіївська електрообладнання основна водовідливна установка станції	ЕМ/041332	98 293,02
2080	Ст.Голосіївська електрообладнання повітряно-теплової завіси виходу	ЕМ/044949	188 291,90
2081	Ст.Голосіївська обігрів сходів аварійного виходу	ЕМ/041314	133 992,00
2082	Ст.Голосіївська опалення та вентиляція	ЕМ/044948	1 243 562,88
2083	Ст.Голосіївська опалення та вентиляція суміщено тягово-понижувальної підстанції-46	ЕМ/044947	565 764,30
2084	Ст.Голосіївська тунельна вентиляція Вентиляційний вузол-106	ЕМ/044946	1 162 259,15
2085	Ст.Деміївська електрообладнання Вентиляційний вузол-107	ЕМ/041276	1 128 019,32
2086	Ст.Деміївська електрообладнання Вентиляційний вузол-108	ЕМ/041278	580 590,83
2087	ст.Деміївська електрообладнання Вентиляційний вузол-109/1	ЕМ/041279	1 253 019,00
2088	Ст.Деміївська електрообладнання місцевої водовідливної	ЕМ/041272	107 002,99

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	установки виходів №1,2		
2089	Ст.Деміївська електрообладнання обігріву службових приміщень	ЕМ/041289	204 568,40
2090	Ст.Деміївська електрообладнання основної водовідливної установки станції	ЕМ/041275	115 229,50
2091	Ст.Деміївська електрообладнання повітряно-теплової завіси виходу	ЕМ/044935	183 495,85
2092	Ст.Деміївська електрообладнання повітряно-теплової завіси виходу	ЕМ/044934	172 542,80
2093	Ст.Деміївська обігрів сходів виходів	ЕМ/041265	115 693,40
2094	Ст.Деміївська опалення вентиляція суміщено тягово-понижувальної підстанції-45	ЕМ/041269	308 359,10
2095	Ст.Деміївська опалення та вентиляція вестибюля	ЕМ/041268	1 280 347,00
2096	Ст.Деміївська тунельна вентиляція Вентиляційний вузол-107	ЕМ/041270	1 170 549,55
2097	Ст.Деміївська тунельна вентиляція Вентиляційний вузол-108	ЕМ/041267	932 203,75
2098	Ст.Деміївська тунельна вентиляція Вентиляційний вузол-109/1	ЕМ/041266	877 513,15
2099	Станція диспетчерського зв'язку (Централь типу DS-6)	ІТЗ/90200	809 376,61
2100	Станція диспетчерського зв'язку (Централь типу DS-6) ст.Теремки	ІТЗ/90288	242 633,20
2101	Станція диспетчерського зв'язку ділянка ст.Либідська – ст. Васильківська	ІТЗ/16471	187 344,68
2102	Станція диспетчерського зв'язку ділянка ст.Либідська – ст. Васильківська	ІТЗ/16472	187 343,01
2103	Станція диспетчерського зв'язку ділянка ст.Либідська – ст. Васильківська	ІТЗ/16473	187 343,01
2104	Статив G430 MEDIA GATEWAY	ІТЗ/90142	514 432,08
2105	Статив G430 MEDIA GATEWAY	ІТЗ/90143	515 792,56
2106	Статив G430 MEDIA GATEWAY ст.Теремки	ІТЗ/90232	461 950,44
2107	Статив G430 MEDIA GATEWAY ст.Теремки	ІТЗ/90233	1 676 791,36
2108	Статив G450 MP80 W/Power Supply	ІТЗ/90138	731 724,04
2109	Статив G450 MP80 W/Power Supply ст.Теремки	ІТЗ/90227	602 318,70
2110	Статив сервера S8730 Media Servers	ІТЗ/16607	923 187,64
2111	Статив-шлюз G650 Media Gateway	ІТЗ/16575	316 362,01
2112	Стенд БАРС ИДФС.046.80.000	ТЧ-1/046125	476 668,72
2113	Стенд БАРС ИДФС.046.80.000	ТЧ-1/046124	476 668,72
2114	Стенд БАРС ИДФС.046.80.000	ТЧ-1/046123	476 668,72
2115	Стенд випробувальний (для перевірки механічних характеристик пружин) ИС-702М	ТЧ-2/134029	287 587,80
2116	Стенд для випробування компресора ВК9698-РЗН.178	ТЧ-1/046154	224 385,44
2117	Стенд для перевірки гальмових кліщових механізмів "Knorr-Bremse" ВК9698-РЗН.177	ТЧ-1/046153	308 446,73
2118	Стенд для перевірки гідравлічних гасників коливань СВД 11-03 ПТЗР	ТЧ-3/046148	1 049 583,05
2119	Стенд комплексної перевірки апаратури АРС	ТЧ-1/046155	308 999,97
2120	Стійка безперебійного електроживлення гучномовного оповіщення ст.Теремки	ІТЗ/91190	400 000,00
2121	Стійка підсилювачів (10х300Вт) з автом. перемикачем фідерів живлення і джерелом резервного живлення	ІТЗ/90001	435 704,01
2122	Стійка підсилювачів (10х300Вт) з автом. перемикачем фідерів живлення і джерелом резервного живлення	ІТЗ/91031	533 001,10
2123	Стійка підсилювачів (18х100 Вт) з автом. перемикачем фідерів живлення і джерелом резервного живлення	ІТЗ/16079	251 696,40
2124	Стійка підсилювачів (18х100 Вт) з автом. перемикачем фідерів живлення і джерелом резервного живлення	ІТЗ/16080	251 696,40
2125	Стійка підсилювачів (18х100 Вт) з автом. перемикачем	ІТЗ/16081	251 696,40

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	фідерів живлення і джерелом резервного живлення		
2126	Стійка підсилювачів (19*100Вт) ст.Бориспільська	ІТЗ/10002	84 116,02
2127	Стійка підсилювачів (800Вт) ст.Виставковий центр	ІТЗ/15102	752 245,95
2128	Система управління роботою станції з теленагляду ст.Голосіївська	Е/51861	888 644,79
2129	Система управління роботою станції з теленагляду схема ст.Сирець	Е/41414	155 708,24
2130	Сиситема управвління роботою станції з теленагляду ст. Вирлиця	Е/42198	156 871,71
2131	Система управління роботою станції з теленагляду ст.Іподром	Е/79763	1 261 910,13
2132	Система управління роботою станції з теленагляду ст. Червоний хутір	Е/45627	583 573,76
2133	СУРСТ ст.Теремки система АДПТ	Е/160499	840 627,39
2134	Система управління роботою станції з теленагляду ст.Бориспільська	Е/52156	198 804,32
2135	Система управління роботою станції з теленагляду ст.Васильківська	Е/51862	918 214,45
2136	Система управління роботою станції з теленагляду ст.Деміївська	Е/51860	1 086 607,82
2137	Система управління роботою станції з теленагляду схема ст.Майдан Незалежності	Е/41043	121 356,72
2138	Схема управління екстреним зняттям напруги з контактної рейки та АДПТ СУРСТ ст.Лісова	Е/43047	99 712,65
2139	Телемеханіка "Граніт-мікро" (контролюючі пункти) ст.Червоний хутір	ЕМ/040765	560 668,24
2140	Телемеханіка сантехпристроїв Контрольний пункт-1 ст.Виставковий центр	ЕМ/048082	304 380,80
2141	Телеспостереження ст.Дорогожичі	ІТЗ/20095	87 360,23
2142	Телеспостереження ст.Дорогожичі	ІТЗ/20115	80 395,07
2143	Теплопункт ст.Золоті ворота	ЕМ/44352	326 136,75
2144	Теплопункт ст.Лук'янівська	ЕМ/44349	103 926,86
2145	Теплопункт АПК	ТЧ-3/141038	1 038 941,05
2146	Термінали адміністраторів, сервери систем диспетчерського зв'язку Інженерний корпус	ІТЗ/26040/1	66 562,63
2147	Технологічне обладнання системи пожежної та охоронної сигналізації ст.Васильківська	Ш/48630	378 504,00
2148	Технологічне обладнання системи пожежної та охоронної сигналізації ст.Виставковий центр	Ш/49674	240 328,80
2149	Технологічний резерв обладнання пристроїв пожежної сигналізації ст.Вирлиця	Ш/39007	259 892,36
2150	Трансформатор Resibloc 1000 кВА 1,2 ст.Академмістечко	Е/41191	471 371,60
2151	Трансформатор Resibloc 1600 кВА для живлення кремнієвих випрямлячів 1,2,3 ст.Академмістечко	Е/41198	853 345,00
2152	Трансформатор Resibloc 1600 кВА для живлення кремнієвих випрямлячів 1,2,3 ст.Житомирська	Е/41087	853 345,20
2153	Трансформатор освітлення Resibloc 250 кВА 1,2 ст. Житомирська	Е/41085	365 719,40
2154	Трансформатор освітлення Resibloc 250 кВА 1,2 ст.Академмістечко	Е/41190	365 719,20
2155	Трансформатор для живлення пристроїв СЦБ Resibloc 63 кВА 1,2 ст.Академмістечко	Е/41188	121 906,40
2156	Трансформатор силовий Resibloc 630 кВА 1,2 ст.Житомирська	Е/41086	386 037,20
2157	Трансформатор силовий Resibloc 1000 кВА, №1 ст. Виставковий центр	Е/47903	664 205,40
2158	Трансформатор силовий Resibloc 1000 кВА, №2 ст. Виставковий центр	Е/47904	664 205,40

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
2159	Трансформатор Resibloc 1600 кВА, КВ-1 ст. Виставковий центр	Е/47900	1 202 441,00
2160	Трансформатор Resibloc 1600 кВА, КВ-2 ст. Виставковий центр	Е/47901	1 202 441,00
2161	Трансформатор Resibloc 1600 кВА, КВ-3 ст. Виставковий центр	Е/47902	1 202 441,00
2162	Трансформатор освітлювальний Resibloc 400 кВА, №1 ст.Виставковий центр	Е/47905	572 604,72
2163	Трансформатор освітлювальний Resibloc 400 кВА, №2 ст. Виставковий центр	Е/47912	572 604,72
2164	Трансформатор Resibloc 63 кВА, СЦБ-1 ст. Виставковий центр	Е/47941	171 777,40
2165	Трансформатор Resibloc 63 кВА, СЦБ-2 ст. Виствковий центр	Е/47946	171 777,40
2166	Трансформатор Resibloc ТСЗР 1000/10 ст. Деміївська	Е/50067	664 205,40
2167	Трансформатор Resibloc ТСЗР 1000/10 ст. Деміївська	Е/50064	664 205,40
2168	Трансформатор силовий Resibloc ТСЗР 1000/10 №1 ст.Голосіївська	Е/50020	613 112,80
2169	Трансформатор силовий Resibloc ТСЗР 1000/10 №1 ст. Васильківська	Е/49936	664 205,40
2170	Трансформатор силовий Resibloc ТСЗР 1000/10 №2 ст.Голосіївська	Е/50027	613 112,80
2171	Трансформатор силовий Resibloc ТСЗР 1000/10 №2 ст.Васильківська	Е/49934	664 205,40
2172	Трансформатор Resibloc ТСЗР 1600/10 КВ-1 ст.Деміївська	Е/50042	1 202 441,00
2173	Трансформатор Resibloc ТСЗР 1600/10 КВ-1 ст.Голосіївська	Е/50038	1 109 945,40
2174	Трансформатор Resibloc ТСЗР 1600/10 КВ-1 ст.Васильківська	Е/49927	1 202 441,00
2175	Трансформатор Resibloc ТСЗР 1600/10 КВ-2 ст. Деміївська	Е/50060	1 202 441,00
2176	Трансформатор Resibloc ТСЗР 1600/10 КВ-2 ст. Голосіївська	Е/50039	1 109 945,40
2177	Трансформатор Resibloc ТСЗР 1600/10 КВ-2 ст.Васильківська	Е/49923	1 202 441,00
2178	Трансформатор Resibloc ТСЗР 1600/10 КВ-3 ст. Деміївська	Е/50062	1 202 441,00
2179	Трансформатор Resibloc ТСЗР 1600/10 КВ-3 ст. Голосіївська	Е/50040	1 109 945,40
2180	Трансформатор Resibloc ТСЗР 1600/10 КВ-3 ст. Васильківська	Е/49911	1 202 441,00
2181	Трансформатор освітлювальний Resibloc ТСЗР 400/10 №1 ст.Деміївська	Е/50068	572 604,72
2182	Трансформатор освітлювальний Resibloc ТСЗР 400/10 №1 ст. Голосіївська	Е/49949	528 558,15
2183	Трансформатор освітлювальний Resibloc ТСЗР 400/10 №1 ст.Васильківська	Е/49939	572 604,72
2184	Трансформатор освітлювальний Resibloc ТСЗР 400/10 №2 ст.Деміївська	Е/50070	572 604,72
2185	Трансформатор освітлювальний Resibloc ТСЗР 400/10 №2 ст.Голосіївська	Е/50002	528 558,15
2186	Трансформатор освітлювальний Resibloc ТСЗР 400/10 №2 ст.Васильківська	Е/49940	572 604,72
2187	Трансформатор Resibloc ТСЗР 63/10 СЦБ-1 ст.Голосіївська	Е/49943	158 563,60
2188	Трансформатор Resibloc ТСЗР 63/10 СЦБ-1 ст.Васильківська	Е/49941	171 777,20
2189	Трансформатор Rezibloc 1000 кВА ТС-1 для живлення РУ-380В ст. Бориспільська	Е/52144	544 183,40
2190	Трансформатор Rezibloc 1000 кВА ТС-2 для живлення РУ-380В ст.Бориспільська	Е/52145	544 183,40

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
2191	Трансформатор Rezibloc 1600 кВА СТП-Д електродепо Харківське	Е/52205	985 159,60
2192	Трансформатор Rezibloc 1600 кВА СТП-Д електродепо Харківське	Е/52206	985 159,60
2193	Трансформатор Rezibloc 1600 кВА КВ-1 для живлення кремнієвого випрямляча ст.Бориспільська	Е/52138	985 159,60
2194	Трансформатор Rezibloc 1600 кВА КВ-2 для живлення кремнієвого випрямляча ст.Бориспільська	Е/52140	985 159,60
2195	Трансформатор Rezibloc 1600 кВА КВ-3 для живлення кремнієвого випрямляча ст.Бориспільська	Е/52142	985 159,60
2196	Трансформатор Rezibloc 400 кВА ТО-1 для живлення РУ-220В ст.Бориспільська	Е/52146	469 134,99
2197	Трансформатор Rezibloc 400 кВА ТО-2 для живлення РУ-220В ст.Бориспільська	Е/52147	469 134,99
2198	Трансформатор Rezibloc 63 кВА СЦБ-1 для живлення пристроїв СЦБ ст.Бориспільська	Е/52148	140 737,00
2199	Трансформатор Rezibloc 63 кВА СЦБ-2 для живлення пристроїв СЦБ ст.Бориспільська	Е/52149	140 737,00
2200	Трансформатор Rezibloc 630 кВА СТП-Д електродепо Харківське	Е/52208	445 667,50
2201	Трансформатор Rezibloc 630 кВА СТП-Д електродепо Харківське	Е/52207	445 667,50
2202	Трансформатор живлення пристроїв СЦБ Rezibloc 63кВА 1,2 ст.Житомирська	Е/41084	121 906,40
2203	Трансформатор Rezibloc ТСЗР 63/10 СЦБ-2 ст.Голосіївська	Е/49944	158 563,60
2204	Трансформатор Rezibloc ТСЗР 63/10 СЦБ-2 ст.Васильківська	Е/49942	171 777,20
2205	Трансформатор для живлення кремнієвого випрямляча Резиблок 1600 кВА №3 ст. Святошин	Е/41075	853 345,20
2206	Трансформатор резіблок ТСЗР- 1600/10 для живлення КВ-3 ст.Вирлиця	Е/42413	995 527,00
2207	Трансформатор силовий Резіблок ТСЗР-1000/10 для живлення розподільного пристрою 380В №1 ст. Сирець	Е/41541	483 961,60
2208	Трансформатор силовий резіблок ТСЗР-1000/10 для живлення щита РУ-380В №1 ст.Червоний хутір	Е/45648	553 486,60
2209	Трансформатор резіблок ТСЗР-1600/10 для живлення КВ-1 ст.Вирлиця	Е/42409	995 527,00
2210	Трансформатор резіблок ТСЗР-1600/10 для живлення КВ-1 ст. Червоний хутір	Е/45650	1 002 001,80
2211	Трансформатор Резіблок ТСЗР-1600/10 для живлення кремнієвого випрямляча №1 ст. Сирець	Е/41543	876 137,40
2212	Трансформатор резіблок ТСЗР-1600/10 для живлення КВ-2 ст.Вирлиця	Е/42412	995 527,00
2213	Трансформатор резіблок ТСЗР-1600/10 для живлення КВ-2 ст. Червоний хутір	Е/45651	1 002 001,80
2214	Трансформатор Резіблок ТСЗР-1600/10 для живлення кремнієвого випрямляча №2 ст. Сирець	Е/41544	876 137,40
2215	Трансформатор резіблок ТСЗР-1600/10 для живлення КВ-3 ст. Червоний хутір	Е/45652	1 002 001,80
2216	Трансформатор Резіблок ТСЗР-1600/10 для живлення кремнієвого випрямляча №3 ст. Сирець	Е/41545	876 137,60
2217	Трансформатор Резіблок ТСЗР-250/10 для живлення розподільного устаткування 220В №1 ст.Сирець	Е/41546	375 487,40
2218	Трансформатор Резіблок ТСЗР-250/10 для живлення розподільного устаткування 220В №2 ст.Сирець	Е/41547	375 487,40
2219	Трансформатор освітлювальний резіблок ТСЗР-250/10 для живленння РУ-220В №2 ст.Вирлиця	Е/42417	426 062,20
2220	Трансформатор освітлювальний Резіблок ТСЗР-250/10 для	Е/42416	426 062,40

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	живлення РУ-220В №-1 ст.Вирлиця		
2221	Трансформатор освітлювальний резіблок ТСЗР-250/10 для живлення щита 220В №2 ст. Червоний хутір	Е/45645	429 429,40
2222	Трансформатор освітлювальний резіблок ТСЗР-250/10 для живлення щита РУ-220В №1 ст. Червоний хутір	Е/45644	429 429,40
2223	Трансформатор резіблок ТСЗР-63/10 для живлення пристроїв СЦБ-1 ст. Червоний хутір	Е/45646	143 143,20
2224	Трансформатор резіблок ТСЗР-63/10 для живлення пристроїв СЦБ-2 ст. Червоний хутір	Е/45647	143 143,20
2225	Трансформатор Резіблок ТСЗР-63/10 для живлення пристроїв СЦБ №-1 ст. Сирець	Е/41548	125 162,40
2226	Трансформатор Резіблок ТСЗР-63/10 для живлення пристроїв СЦБ №-2 ст. Сирець	Е/41549	125 162,40
2227	Трансформатор силовий Резіблок ТСЗР-630/10 для живлення РУ-380В №1 ст. Вирлиця	Е/42414	449 732,30
2228	Трансформатор силовий резіблок ТСЗР-630/10 для живлення РУ-380В №2 ст. Вирлиця	Е/42415	449 732,30
2229	Трансформатор силовий РезіблокТСЗР-1000/10 для живлення розподільного устаткування 380В №2 ст.Сирець	Е/41542	483 961,60
2230	Трансформатор силовий резіблокТСЗР-1000/10 для живлення щита РУ-380В №2 ст.Червоний хутір	Е/45649	553 486,60
2231	Трансформатор силовий ТС-1 ст. Хрещатик	Е/40435	205 031,50
2232	Трансформатор силовий №-1 ст. Дарниця	Е/42511	220 737,35
2233	Трансформатор силовий ТС-2 ст. Хрещатик	Е/44710	205 031,50
2234	Трансформатор силовий №2 ст. Дарниця	Е/42512	220 737,35
2235	Трансформатор силовий ТСЗР -630/10/0,4 електродепо Дарниця	Е/43018	187 945,70
2236	Трансформатор силовий ТСЗР -630/10/0,4 електродепо Дрниця	Е/43019	187 945,70
2237	Трансформатор силовий ТСЗР 1000/10/04 ТС-1 ст. Арсенальна	Е/44708	90 052,40
2238	Трансформатор силовий ТСЗР 1000/10/04 ТС-2 ст. Арсенальна	Е/44709	90 052,40
2239	Трансформатор силовий ТСЗР-630/10-0.4 №1 ст. Вокзальна	Е/44767	111 993,15
2240	Трансформатор силовий ТСЗР-630/10-0.4 №2 ст. Вокзальна	Е/44768	111 993,15
2241	Трансформатор сухий RESIBLOK 400 кВА, 10,5/0,23 кВ ТО-1 ст.Теремки	Е/160453	577 156,72
2242	Трансформатор сухий RESIBLOK 400 кВА, 10,5/0,23 кВ ТО-2 ст.Теремки	Е/160454	577 156,72
2243	Трансформатор сухий RESIBLOK 1000 кВА, 10,5/0,4 кВ № 1 ст. Іподром	Е/81687	615 264,00
2244	Трансформатор сухий RESIBLOK 1000 кВА, 10,5/0,4 кВ № 2 ст. Іподром	Е/81688	615 264,00
2245	Трансформатор сухий RESIBLOK 1000 кВА, 10,5/0,4 кВ ТС-1 ст.Теремки	Е/160448	669 485,60
2246	Трансформатор сухий RESIBLOK 1000 кВА, 10,5/0,4 кВ ТС-2 ст.Теремки	Е/160449	669 485,60
2247	Трансформатор сухий RESIBLOK 1600 кВА, 10,5/0,67 кВ КВ-2 ст.Іподром	Е/81685	1 113 840,00
2248	Трансформатор сухий RESIBLOK 1600 кВА, 10,5/0,67 кВ КВ-1 ст.Теремки	Е/160450	1 212 000,00
2249	Трансформатор сухий RESIBLOK 1600 кВА, 10,5/0,67 кВ КВ-1 ст.Іподром	Е/81684	1 113 840,00
2250	Трансформатор сухий RESIBLOK 1600 кВА, 10,5/0,67 кВ КВ-2 ст. Теремки	Е/160451	1 212 000,00
2251	Трансформатор сухий RESIBLOK 1600 кВА, 10,5/0,67 кВ	Е/160452	1 212 000,00

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
	КВ-3 ст. Теремки		
2252	Трансформатор сухий RESIBLOK 1600 кВА, 10,5/0,67 кВ КВ-3 ст.Іподром	Е/81686	1 113 840,00
2253	Трансформатор освітлення сухий RESIBLOK 400 кВА, 10,5/0,23 кВ №1 ст. Іподром	Е/81689	530 412,75
2254	Трансформатор освітлення сухий RESIBLOK 400 кВА, 10,5/0,23 кВ №2 ст. Іподром	Е/81690	530 412,75
2255	Трансформатор сухий RESIBLOK 63 кВА, 10,5/0,23 кВ СЦБ - 1 ст. Іподром	Е/81693	159 120,00
2256	Трансформатор сухий RESIBLOK 63 кВА, 10,5/0,23 кВ СЦБ - 2 ст. Іподром	Е/81694	159 120,00
2257	Трансформатор ТСЗР-1600/10 для живлення кремнієвих випрямлячів №1 вул.Герцена	Е/44979	144 747,60
2258	Трансформатор ТСЗР-1600/10 для живлення кремнієвих випрямлячів №2 вул.Герцена	Е/44980	144 747,60
2259	Трансформатор ТСЗР-1600/10 для живлення кремнієвих випрямлячів №3 вул.Герцена	Е/44981	144 747,60
2260	Трансформатор ТСЗР-400/10 для живлення розподільного пристрою 380В №1 вул.Герцена	Е/44977	110 325,80
2261	Трансформатор ТСЗР-400/10 для живлення розподільного пристрою 380В №2 вул.Герцена	Е/44978	110 325,80
2262	Трансформатор ТСЗГЛ-1000/10- ТС-1 для живлення РУ 380В Інженерний корпус	Е/42037	137 440,80
2263	Трансформатор ТСЗГЛ-1000/10- ТС-2 для живлення РУ 380В Інженерний корпус	Е/42038	137 440,80
2264	Трансформатор ТСЗР-1000/10 для живлення розподільного пристою 380В №1 ст.Дорогожичі	Е/45025	144 747,60
2265	Трансформатор ТСЗР-1000/10 для живлення розподільного пристою 380В №2 ст.Дорогожичі	Е/45026	144 747,60
2266	Трансформатор ТСЗР-1600/10 для живлення кремнієвих випрямлячів №1 ст.Дорогожичі	Е/45029	165 488,80
2267	Трансформатор ТСЗР-1600/10 для живлення кремнієвих випрямлячів №2 ст.Дорогожичі	Е/45030	165 488,80
2268	Трансформатор ТСЗР-1600/10 для живлення кремнієвих випрямлячів №3 ст.Дорогожичі	Е/45031	165 488,80
2269	Трансформатор силовий ТСЗР-400/10 для живлення РУ-380В №1 компресорна електродепо Харківське	Е/45814	179 037,85
2270	Трансформатор силовий ТСЗР-400/10 для живлення РУ-380В №2 компресорна електродепо Харківське	Е/45815	179 037,85
2271	Трансформатор ТО-1 ТСЗР-400/10 живлення щита освітлення головного корпусу електродепо Харківське	Е/45795	179 037,85
2272	Трансформатор ТО-1 ТСЗР-400/10 живлення щита освітлення головного корпусу електродепо Харківське	Е/45796	179 037,85
2273	Трансформатор ТС-1 ТСЗР-630/10 живлення щита силового головного корпусу електродепо Харківське	Е/45793	222 006,95
2274	Трансформатор ТС-2 ТСЗР-630/10 живлення щита силового головного корпусу електродепо Харківське	Е/45794	222 006,95
2275	Трансформатор силовий ТСЗР-630/10-0.4 №1 ст. Університет	Е/44765	111 993,15
2276	Трансформатор силовий ТСЗР-630/10-0.4 №2 ст. Університет	Е/44766	111 993,15
2277	Тунельна вентиляція Вентиляційний вузол-100 ст.Іподром	ЕМ/045156	181 258,55
2278	Тунельна вентиляція Вентиляційний вузол-101 ст.Іподром	ЕМ/045155	836 609,40
2279	Тунельна вентиляція Вентиляційний вузол-102 ст.Виставковий центр	ЕМ/045044	1 797 629,95
2280	Тунельна вентиляція Вентиляційний вузол-103 ст.Виставковий центр	ЕМ/045045	1 796 642,45
2281	Тунельний зв'язок ст.Святошин - ст.Академмістечко	ІТЗ/21083	305 974,15

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
2282	Установка для наплавки і мехобробки валів ескалаторів Електродепо Дарниця	ЕС/461768/0	142 036,87
2283	Установка УГВ -300/22,5 ст.Іподром	ЕМ/045165	96 214,88
2284	Хімічна лабораторія по контролю якості води електродепо Харківське 8 поверх	ЕМ/46074	158 422,76
2285	Цифровий відеореєстратор ст.Виставковий центр	ІТЗ/15032	88 884,48
2286	Цифровий відеореєстратор ст.Виставковий центр	ІТЗ/15033	88 884,48
2287	Чотирирядний кросовий статив КС-4У4 УТС 210.00.00.00 ст.Теремки	ІТЗ/91168	1 924 091,02
2288	Шасі для монтажа з шафою 19" ст.Теремки	ІТЗ/90039	522 635,43
2289	Шафа акумуляторних батарей ст.Святошин	Ш/176008	460 940,05
2290	Шафа автоматичного безперервного живлення ст.Святошин	Ш176004	2 687 277,40
2291	Шафа живлення пристроїв автоматизованої системи управління ст.Теремки	ЕМ/160624	121 443,88
2292	Шафа з кондесаторними батареями УК-21-04/100-УХЛ 4 КБ-2 головний корпус електродепо Харківське	Е/45801	105 990,50
2293	Шафа з кондесаторними батареями УК-21-04/300-УХЛ 4 КБ-1 головний корпус електродепо Харківське	Е/45802	105 990,50
2294	Шафа комутації та постійного струму ст.Святошин	Ш/176006	3 146 006,57
2295	Шафа ОШ-Д-П-825В КВ-1 ст.Виставковий центр	Е/48247	222 163,20
2296	Шафа ОШ-Д-П-825В КВ-2 ст.Виставковий центр	Е/48261	222 163,20
2297	Шафа ОШ-Д-П-825В КВ-3 ст.Виставковий центр	Е/48264	222 163,20
2298	Шафа телемеханіка ст. Деміївська	Е/49669	1 120 122,64
2299	Шафа телемеханіка ст. Васильківська	Е/49667	1 260 130,83
2300	Шафа телемеханіка ст.Васильківська	Е/49668	1 253 714,61
2301	Шафа ШПС-825В-УХЛ 1 СТП-Д електродепо Харківське	Е/45790	149 818,15
2302	Шафа ШПС-825В-УХЛ 1 СТП-Д електродепо Харківське	Е/45789	149 818,15
2303	Шафа ШС 1.000.000 С в комплекті ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16004	231 644,47
2304	Шафа ШС 1.000.000 С в комплекті ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16005	231 644,47
2305	Шафа ШС 1.000.000 С в комплекті ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16006	231 644,47
2306	Шафа ШС 1.000.000 С в комплекті ділянка ст.Либідська - ст. Васильківська	ІТЗ/16003	231 644,47
2307	Шафа-комірка 10кВ "Резерв" з високовольтним вимикачем ст. Житомирська	Е/41103	122 147,30
2308	Шафа-комірка 10кВ КП 27-28, КП 28-27 з з високовольтним вимикачем ст. Святошин	Е/41069	189 044,83
2309	Шафи вводу І с.ш. / ЩО-219-03 ст. Політехнічний інститут	Е/40971	303 399,74
2310	Шафи вводу ІІ с.ш. / ЩО-219-03 ст. Політехнічний інститут	Е/40972	231 021,38
2311	Щит змінного струму РУ-220В ст.Червоний хутір	Е/45658	891 909,81
2312	Щит змінного струму РУ-220В ст.Червоний хутір	Е/45660	954 837,33
2313	Щит зняття потенційної діаграми ст. Виставковий центр	Е/47702	82 768,51
2314	Щит зняття потенційної діаграми ст. Васильківська	Е/49660	85 564,23
2315	Щит навантажень 380В 1 категорії ЩГЖ головний корпус електродепо Харківське	Е/45596	130 746,27
2316	Щит освітлення головний корпус електродепо Харківське	Е/45594	214 171,01
2317	Щит постійного струму РУ 220В ст. Червоний хутір	Е/45659	359 368,85
2318	Щит постійного струму РУ 220В ст.Бориспільська	Е/52110	178 198,03
2319	Щит постійного струму РУ-220В ст.Вирлиця	Е/42408	317 206,51
2320	Щит постійного струму розподільного устаткування 220В ст. Сирець	Е/41597	227 514,75
2321	Щит постійного струму ЩПТ 220В ст.Деміївська	Е/50130	633 076,40
2322	Щит постійного струму ЩПТ 220В ст.Голосіївська	Е/50129	954 404,92
2323	Щит постійного струму ЩПТ 220В ст Васильківська	Е/50168	951 426,88

№ з/п	Найменування основних засобів	Інвентарний номер	Вартість, грн
2324	Щит постійного струму ЩПТ-220В	Е/160440	1 171 575,60
2325	Щит постійного струму ЩПТ-220В ст.Іподром	Е/81697	1 101 107,02
2326	Щит силових навантажень 380В (ЩСН) головний корпус електродепо Харківське	Е/45595	513 896,14
			17 389 407 790,43

Директор Департаменту
транспортної інфраструктури Валентин ОСИПОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до Статуту комунального підприємства «Київський метрополітен», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15 лютого 1999 року № 204 «Про вирішення окремих питань Київського метрополітену» діяльність комунального підприємства «Київський метрополітен» полягає, зокрема, у наданні послуг з перевезення пасажирів метрополітеном, виконанні функцій замовника будівництва нових дільниць та об'єктів метрополітену.

Метрополітен – це складний комплекс надземних і підземних інженерно-технічних споруд, мереж і комунікацій, насичених енергетичними, механічними, інтелектуальними пристроями для руху поїздів, приведення в дію ескалаторів та цілої низки механізмів, що забезпечують життєдіяльність підземно-наземного міста.

У 2019 році Київським метрополітеном перевезено 495,3 млн пасажирів, у тому числі 122,0 млн пасажирів пільгових категорій.

Середньооблікова чисельність працівників комунального підприємства «Київський метрополітен» склала у 2019 році 7 666 осіб. На підприємстві налічується близько 350 професій, із загальної чисельності працівників 68 % працюють у шкідливих умовах праці, 10 % – постійно працюють вночі.

Протяжність ліній Київського метрополітену – 67,6 км, кількість станцій складає 52, інвентарний парк вагонів налічує 821 вагон. Щоденно в години «пік» на лінії випускається 553 вагонів.

На сьогодні показники фінансового стану комунального підприємства «Київський метрополітен» не повною мірою відповідають вимогам міжнародних фінансових організацій з точки зору налагодження подальшої співпраці для залучення позикових коштів для розвитку інфраструктури метрополітену в частині величини статутного капіталу.

Збільшення статутного капіталу підприємства за рахунок вартості основних засобів, що належать територіальній громаді міста Києва та закріплені на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київський метрополітен», поліпшить можливості для вжиття заходів з оновлення парку вагонів та розвитку інфраструктури метрополітену, сприятиме поліпшенню фінансових показників підприємства для уможливлення подальшої співпраці з міжнародними інвесторами.

Статутом комунального підприємства «Київський метрополітен», затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15 лютого 1999 року № 204 «Про вирішення окремих питань Київського метрополітену» підприємству встановлено статутний капітал в розмірі

3010436910,00 гривень (три мільярди десять мільйонів чотириста тридцять шість тисяч дев'ятсот десять гривень), що складається:

із залишкової вартості об'єктів основних фондів у сумі 988427000,00 гривень;

обігових коштів у розмірі 84441710,00 гривень цільового фінансування на поповнення статутного капіталу згідно з рішеннями Київської міської ради від 17 січня 2008 року№ 3/4475 "Про бюджет міста Києва на 2008 рік", від 06 березня 2009 року № 124/1179 "Про бюджет міста Києва на 2009 рік", від 26 лютого 2010 року № 10/3448 "Про внески до статутних фондів комунальних підприємств "Київпастранс", "Київський метрополітен" та Міжнародний аеропорт "Київ" (Жуляни)", від 14 травня 2010 року № 793/4231 "Про бюджет міста Києва на 2010 рік";

нововведених та зарахованих до комунальної власності територіальної громади міста Києва основних засобів у розмірі 594284390,00 гривень;

обігових коштів у розмірі 362563910,00 гривень згідно з рішенням Київської міської ради від 30 грудня 2010 року № 573/5385 "Про бюджет міста Києва на 2011 рік";

обігових коштів у розмірі 377200000,00 гривень згідно з рішенням Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1100/7336 "Про бюджет міста Києва на 2012 рік";

обігових коштів у розмірі 412400000,00 гривень згідно з рішенням Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 "Про бюджет міста Києва на 2013 рік";

обігових коштів у розмірі 191119900,00 гривень згідно з рішенням Київської міської ради від 04 лютого 2014 року № 6/10152 "Про бюджет міста Києва на 2014 рік" та від 25 грудня 2014 року № 737/737 "Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства "Київський метрополітен".

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою та завданням прийняття проєкту рішення Київської міської ради «Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен» є забезпечення безперебійного перевезення пасажирів метрополітеном та покращення стану фінансово-господарської діяльності підприємства.

3. Правові аспекти.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен» розроблено відповідно до статті 57, частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Збільшення статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен» не являється державною допомогою, оскільки

основні засоби, за рахунок вартості яких збільшується статутний капітал, закріплені на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київський метрополітен» до прийняття Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Основні засоби, які будуть внесені до статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен», створені, у тому числі, за рахунок асигнувань з бюджету міста Києва, зокрема, на виконання Програм економічного та соціального розвитку м. Києва за відповідні роки.

Реалізація рішення не потребуватиме виділення додаткових коштів із бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проєкт рішення не стосується інтересів інших органів і не потребує додаткового узгодження.

6. Регіональний аспект.

Положення проєкту рішення не впливають на розвиток адміністративно - територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення.

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Прийняття запропонованого рішення дозволить покращити стан фінансово-господарської діяльності підприємства, сприятиме виконанню комунальним підприємством «Київський метрополітен» цілей статутної діяльності та забезпеченню безперебійного перевезення пасажирів метрополітеном.

9. Доповідач.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Осипов Валентин Олександрович.

Директор Департаменту
транспортної інфраструктури Валентин ОСИПОВ

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про збільшення статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен»

Проєкт рішення розроблено Департаментом транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення передбачається збільшити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен» на суму 17 535 376 207,55 грн за рахунок вартості основних засобів, що належать територіальній громаді міста Києва та закріплені за цим підприємством на праві господарського віддання.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» державна допомога суб'єктам господарювання - підтримка у будь-якій формі суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності.

Статтею 4 цього Закону передбачено, що державна допомога полягає у передачі ресурсів держави чи місцевих ресурсів окремим суб'єктам господарювання, а також у втратах доходів відповідних бюджетів. Державна допомога може реалізовуватися, зокрема у формі збільшення державної частки в статутному капіталі суб'єктів господарювання або збільшення вартості державної частки на умовах, неприйнятних для приватних інвесторів.

Згідно з роз'ясненнями Антимонопольного комітету України від 05 жовтня 2017 року № 35-рр/дд «Про застосування законодавства у сфері державної допомоги» збільшення статутного капіталу комунальних/державних підприємств є державною допомогою.

Отже збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен» Антимонопольним комітетом України може розцінюватися як державна допомога.

В.о. начальника юридичного управління Ольга ЯКОВЛЄВА

18 листопада 2020 року

08/231-251/ПР
29.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

2(1/3)

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»

Відповідно до статті 56, частини п'ятої статті 57, статті 78 Господарського кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», враховуючи рішення Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», наказ Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781 «Про внесення змін до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету» та з метою приведення найменування установи, яка належить до комунальної власності

територіальної громади міста Києва, у відповідність до змін у законодавстві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва у Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб.

2. Внести до рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» такі зміни:

2.1. У підпункті 1.7. пункту 1 слова «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва» замінити словами «Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб».

2.2. Абзац сьомий пункту 4 викласти в такій редакції:

« - Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб;».

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації вжити відповідних організаційно-правових заходів з виконання цього рішення.

4. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства України.

5. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб» затверджено Типове положення про районний, міський, районний у місті, селищний, сільський центр соціальних служб та рекомендовано утворити районні, міські, районні у містах, селищні та сільські центри соціальних служб.

Наказом Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781 «Про внесення змін до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету» внесено зміни до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793, зокрема, щодо утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є приведення найменування Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб» та наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781 «Про внесення змін до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету».

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» складається із шести пунктів.

Пунктом 1 пропонується перейменувати Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва у Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб.

Пунктом 2 пропонується внести зміни до рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», а саме змінити найменування Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва на Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб.

Пунктом 3 доручається виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації вжити відповідних організаційно-правових заходів з виконання цього рішення.

Пунктом 4 передбачається оприлюднення цього рішення відповідно до вимог законодавства України.

Пунктом 5 передбачається набрання чинності цього рішення.

Пунктом 6 контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована статтею 56, частиною п'ятою статті 57, статтею 78 Господарського кодексу України, пунктами 30, 31 частини першої статті 26, частиною п'ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», рішеннями Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» та наказом Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781 «Про внесення змін до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення забезпечить належну організацію соціальної роботи та надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, в Дарницькому районі міста Києва.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання даного проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні I сесії Київської міської ради IX скликання є депутат Київської міської ради Конопелько Микола Володимирович.

8. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Лагута Ярослав Миколайович.

Депутат Київської міської ради **Микола КОНОПЕЛЬКО**

Порівняльна таблиця

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»

Чинне рішення	Нова редакція з урахуванням запропонованих змін
Підпункт 1.7. пункту 1: «1.7. Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації на Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва.».	**Підпункт 1.7. пункту 1:** «1.7. Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації на Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб.».
Абзац сьомий пункту 4: «- Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва;».	**Абзац сьомий пункту 4:** « - Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб;».

Депутат Київської міської ради **Микола КОНОПЕЛЬКО**

08/231-2636/ПР
20.10.2020

ПРОЄКТ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

3 (1/3)

Про зміну найменування
дитячо-юнацьких спортивних шкіл

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993, з метою приведення установчих документів у відповідність до законодавства України, Київська міська рада вирішила:

1. Змінити найменування дитячо-юнацької спортивної школи «Атлант» (ЄДРПОУ 33628741) на комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу «Атлант».

2. Змінити найменування дитячо-юнацької спортивної школи «Вікторія» (ЄДРПОУ 23377227) на комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу «Вершина».

3. Змінити найменування дитячо-юнацької спортивної школи «Регата» (ЄДРПОУ 22884910) на комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу «Регата».

4. Змінити найменування дитячо-юнацької спортивної школи «Переможець» (ЄДРПОУ 26063742) на комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу «Переможець».

5. Змінити найменування дитячо-юнацької спортивної школи «Сузір'я» (ЄДРПОУ 24924269) на комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу «Сузір'я».

6. Змінити найменування позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів «Шанс» (ЄДРПОУ 39843238)

на заклад позашкільної освіти «Дитячо-юнацька спортивна школа для осіб з інвалідністю «Шанс».

7. Змінити найменування позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів з ігрових видів спорту «Метеор» (ЄДРПОУ 39843156) на заклад позашкільної освіти «Дитячо-юнацька спортивна школа для осіб з інвалідністю з ігрових видів спорту «Метеор».

8. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Атлант», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

9. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Вікторія», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

10. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Регата», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

11. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Переможець», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

12. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Сузір'я», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

13. Унести зміни до статуту позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів «Шанс», затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 321/1186, виклавши його у новій редакції, що додається.

14. Унести зміни до статуту позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів з ігрових видів спорту «Метеор», затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 322/1187, виклавши його у новій редакції, що додається.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Деякі питання діяльності дитячо-юнацьких спортивних шкіл»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєктом рішення Київської міської ради «Про зміну найменування дитячо-юнацьких спортивних шкіл» передбачається затвердження Статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл (далі - Спортивні школи) у новій редакції.

Рішенням Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі - Рішення) утворено Департамент молоді та спорту шляхом виділу управління молоді та спорту з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підпунктом 2.1. пункту 2 рішення визначено, що Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Пунктом 4 Рішення доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) привести свої акти у відповідність до цього рішення.

Також, абзацом другим пункту 8 Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 993 передбачено, що у комплексних дитячо-юнацьких спортивних школах діють відділення не менш як з двох видів спорту.

Тому, пропонується привести діяльність цих шкіл у відповідність до законодавства та перейменувати спортивні школи, які мають два і більше відділення, а саме:

Дитячо-юнацьку спортивну школу «Атлант» (ЄДРПОУ 33628741) у комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу «Атлант»;

Дитячо-юнацьку спортивну школу «Регата» (ЄДРПОУ 22884910) у комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу «Регата»;

Дитячо-юнацьку спортивну школу «Переможець» (ЄДРПОУ 26063742) у комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу «Переможець»;

Дитячо-юнацьку спортивну школу «Сузір'я» (ЄДРПОУ 24924269) у комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу «Сузір'я»;

Дитячо-юнацьку спортивну школу «Вікторія» (ЄДРПОУ 23377227) у комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу «Вершина»;

Також, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо застосування терміна «особа з інвалідністю» та похідних

від нього» було внесено до деяких законодавчих актів зміни стосовно заміни терміну «інвалід» на «особа з інвалідністю», тому проєктом рішення пропонується перейменувати наступні дитячо-юнацькі спортивні школи:

Позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів «Шанс» (ЄДРПОУ 39843238) у Позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа для осіб з інвалідністю «Шанс»;

Позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів з ігрових видів спорту «Метеор» (ЄДРПОУ 39843156) у Позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа для осіб з інвалідністю з ігрових видів спорту «Метеор»;

Враховуючи вищезазначене Департаментом розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну найменування дитячо-юнацьких спортивних шкіл», яким пропонується одночасно затвердити статути у новій редакції таких Спортивних шкіл:

Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Атлант»;

Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Вершина»;

Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Регата»;

Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Переможець»;

Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Сузір'я»;

Позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа для осіб з інвалідністю «Шанс»;

Позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа для осіб з інвалідністю з ігрових видів спорту «Метеор».

2. Мета й завдання прийняття рішення

Прийняття зазначеного рішення забезпечить приведення установчих документів Спортивних шкіл у відповідність до прийнятих рішень, затвердивши їх Статути у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення підготовлено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993.

Дане рішення не містить норм, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація рішення Київської міської ради «Про зміну найменування дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт рішення «Про зміну найменування дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт рішення «Про зміну найменування дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. **Громадські обговорення**

Проєкт рішення «Про зміну найменування дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про зміну найменування дитячо-юнацьких спортивних шкіл» забезпечить перейменування деяких дитячо-юнацьких спортивних шкіл, приведення у відповідність до чинного законодавства установчих документів Спортивних шкіл, затвердивши їх статути у новій редакції.

Суб'єкт подання: виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)

Доповідач: Гутцайт Вадим Маркович – директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 279-17-06.

Директор Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Вадим ГУТЦАЙТ

Затверджено
Рішення Київської міської ради
від 15 листопада 2007 року
№ 1250/4083 (в редакції рішення
Київської міської ради
від _____№_____)

СТАТУТ

КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ «СУЗІР'Я»

Ідентифікаційний код 24924269
(нова редакція)

Київ – 2020

I. Загальні положення

1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «СУЗІР'Я» (далі — спортивна школа) є закладом позашкільної освіти спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Спортивна школа створена відповідно до наказу Управління по фізичній культурі і спорту м.Києва від 25 жовтня 1996 року № 548 «Про створення дитячо-юнацької спортивної школи з ушу» та рішенням Київської міської ради від 25 травня 2011 року №195/5582 «Про внесення змін до рішення Київради від 15.11.2007 № 1250/4083 «Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції» перейменована на дитячо-юнацьку спортивну школу «Сузір'я».

1.3. Засновником та власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.4. Діяльність спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.5. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

1.6. Спортивна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки, тощо, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.7. Повне найменування спортивної школи: КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «СУЗІР'Я».

Скорочене найменування спортивної школи: КДЮСШ «СУЗІР'Я».

1.8. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.9. Місцезнаходження спортивної школи: 01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 12.

II. Мета діяльності та завдання спортивної школи

I. Загальні положення

1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «СУЗІР'Я» (далі — спортивна школа) є закладом позашкільної освіти спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Спортивна школа створена відповідно до наказу Управління по фізичній культурі і спорту м.Києва від 25 жовтня 1996 року № 548 «Про створення дитячо-юнацької спортивної школи з ушу» та згідно з рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 № 1250/4083 «Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції» спортивну школу було перейменовано на дитячо-юнацьку спортивну школу «Сузір'я».

1.3. Засновником та власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.4. Діяльність спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.5. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

1.6. Спортивна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки, інші ~~реквізити, необхідні для її діяльності~~, веде бухгалтерський облік в установленому порядку. Усечо

1.7. Повне найменування спортивної школи: КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «СУЗІР'Я».

Скорочене найменування спортивної школи: КДЮСШ «СУЗІР'Я».

1.8. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.9. Місцезнаходження спортивної школи: 01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 12.

II. Мета діяльності та завдання спортивної школи

2.1. Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями спортивної школи є:

пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;

формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з певних видів спорту;

організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;

пропаганда здорового способу життя.

III. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням власника спортивної школи, погодженим із Департаментом.

3.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.4 Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.5. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Департаменту до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Департаментом.

3.8. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з закладу охорони здоров'я.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед

команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.10. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.12. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством культури, молоді та спорту України та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства культури, молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства культури, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.14. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти комунальне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.5. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.6. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.7. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством культури, молоді та спорту України.

4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивною школою

5.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) в установленому законодавством порядку директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор спортивної школи:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження в установленому порядку Департаменту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

5.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.7. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.8. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-

викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів спортивної школи є:

кошти від надання платних послуг;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги.

6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю спортивної школи

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України .

IX. Внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення спортивної школи

10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи передаються одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова В.Кличко

Затверджено
Рішення Київської міської ради
від 15 листопада 2007 року
№ 1250/4083 (в редакції рішення
Київської міської ради
від _____№_____)

СТАТУТ

КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ «ПЕРЕМОЖЕЦЬ»

Ідентифікаційний код 26063742
(нова редакція)

Київ – 2020

I. Загальні положення

1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ПЕРЕМОЖЕЦЬ» (далі — спортивна школа) є закладом позашкільної освіти спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Спортивна школа утворена відповідно до рішення Київської міської ради від 12 жовтня 2000 року № 47/1024 «Про створення Київської міської дитячо-юнацької спортивної школи з міні-футболу (футзалу) «Переможець» та рішенням Київської міської ради від 25 травня 2011 року №195/5582 «Про внесення змін до рішення Київради від 15.11.2007 № 1250/4083 «Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції» перейменована на дитячо-юнацьку спортивну школу «Переможець».

1.3. Засновником та власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.4. Діяльність спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.5. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

1.6. Спортивна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки, тощо, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.7. Повне найменування спортивної школи: КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ПЕРЕМОЖЕЦЬ».

Скорочене найменування спортивної школи: КДЮСШ «ПЕРЕМОЖЕЦЬ».

1.8. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.9. Місцезнаходження спортивної школи: 01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 12.

II. Мета діяльності та завдання спортивної школи

2.1. Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації,

набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями спортивної школи є:

пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;

формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з певних видів спорту;

організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;

пропаганда здорового способу життя.

III. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням власника спортивної школи, погодженим із Департаментом.

3.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок

поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.4 Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.5. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Департаменту до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Департаментом.

3.8. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з закладу охорони здоров'я.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої

спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.10. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.12. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством культури, молоді та спорту України та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства культури, молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства культури, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.14. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти комунальне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.5. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.6. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.7. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством культури, молоді та спорту України.

4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивною школою

5.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) в установленому законодавством порядку директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор спортивної школи:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження в установленому порядку Департаменту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

5.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.7. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.8. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів спортивної школи є:

кошти від надання платних послуг;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги.

6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю спортивної школи

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України .

IX. Внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення спортивної школи

10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи передаються одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова В.Кличко

Затверджено
Рішення Київської міської ради
від 15 листопада 2007 року
№ 1250/4083 (в редакції рішення
Київської міської ради
від _____№_____)

СТАТУТ

КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ «РЕГАТА»

Ідентифікаційний код 22884910
(нова редакція)

Київ – 2020

I. Загальні положення

1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «РЕГАТА» (далі — спортивна школа) є закладом позашкільної освіти спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Спортивна школа створена відповідно до наказу Управління по фізичній культурі і спорту Київської міської державної адміністрації від 04 травня 1994 року № 228 «Про створення дитячо-юнацьких спортивних шкіл «Юний спартаківець»/дзю-до/ та «Мала флотілія»/ веслування на байдарках та каное»/» та рішенням Київської міської ради від 25 травня 2011 року №195/5582 «Про внесення змін до рішення Київради від 15.11.2007 № 1250/4083 «Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції» перейменована на дитячо-юнацьку спортивну школу «Регата».

1.3. Засновником та власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.4. Діяльність спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.5. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

1.6. Спортивна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки, тощо, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.7. Повне найменування спортивної школи: КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «РЕГАТА».

Скорочене найменування спортивної школи: КДЮСШ «РЕГАТА».

1.8. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.9. Місцезнаходження спортивної школи: 01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 12.

II. Мета діяльності та завдання спортивної школи

2.1. Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями спортивної школи є:

пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;

формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з певних видів спорту;

організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;

пропаганда здорового способу життя.

III. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням власника спортивної школи, погодженим із Департаментом.

3.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.4 Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.5. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Департаменту до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Департаментом.

3.8. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з закладу охорони здоров'я.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед

команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.10. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.12. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством культури, молоді та спорту України та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства культури, молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства культури, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.14. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти комунальне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.5. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.6. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.7. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством культури, молоді та спорту України.

4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивною школою

5.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) в установленому законодавством порядку директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор спортивної школи:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження в установленому порядку Департаменту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

5.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.
На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.7. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.8. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-

викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів спортивної школи є:

кошти від надання платних послуг;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги.

6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю спортивної школи

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України .

IX. Внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення спортивної школи

10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи передаються одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова В.Кличко

Затверджено
Рішення Київської міської ради
від 15 листопада 2007 року
№ 1250/4083 (в редакції рішення
Київської міської ради
від _____№_____)

СТАТУТ

КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ «ВЕРШИНА»

Ідентифікаційний код 23377227
(нова редакція)

Київ – 2020

I. Загальні положення

1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ВЕРШИНА» (далі — спортивна школа) є закладом позашкільної освіти спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Спортивна школа прийнята до комунальної власності відповідно приказу комитету по физической культуре и спорту Киевского горисполкома о содержании детско-юношеской школе по видам спорта 24 января 1992 року №3, та рішенням Київської міської ради від 25 травня 2011 року №195/5582 «Про внесення змін до рішення Київради від 15.11.2007 № 1250/4083 «Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції» перейменована на дитячо-юнацьку спортивну школу «Вікторія».

1.3. Засновником та власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.4. Діяльність спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.5. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

1.6. Спортивна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки, тощо, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.7. Повне найменування спортивної школи: КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ВЕРШИНА».

Скорочене найменування спортивної школи: КДЮСШ «ВЕРШИНА».

1.8. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.9. Місцезнаходження спортивної школи: 03680, м.Київ, ПРОСПЕКТ АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, будинок 9.

II. Мета та діяльності завдання спортивної школи

2.1. Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації,

I. Загальні положення

1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ВЕРШИНА» (далі — спортивна школа) є закладом позашкільної освіти спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Спортивна школа прийнята до комунальної власності відповідно приказу комитету по физической культуре и спорту Киевского горисполкома о содержании детско-юношеской школе по видам спорта 24 января 1992 року №3, та відповідно рішення Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 затверджено Статут дитячо-юнацької спортивної школи «Вікторія» у новій редакції.

1.3. Засновником та власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.4. Діяльність спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.5. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

1.6. Спортивна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки, інші реквізити, необхідні для її діяльності, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.7. Повне найменування спортивної школи: КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ВЕРШИНА».

Скорочене найменування спортивної школи: КДЮСШ «ВЕРШИНА».

1.8. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.9. Місцезнаходження спортивної школи: 03680, м.Київ, ПРОСПЕКТ АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, будинок 9.

II. Мета та діяльності завдання спортивної школи

2.1. Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації,

набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями спортивної школи є:

пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;

формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з певних видів спорту;

організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;

пропаганда здорового способу життя.

III. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням власника спортивної школи, погодженим із Департаментом.

3.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок

поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.4 Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.5. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Департаменту до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Департаментом.

3.8. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з закладу охорони здоров'я.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої

спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.10. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.12. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством культури, молоді та спорту України та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства культури, молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства культури, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.14. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти комунальне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.5. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.6. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.7. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством культури, молоді та спорту України.

4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивною школою

5.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) в установленому законодавством порядку директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор спортивної школи:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження в установленому порядку Департаменту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

5.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.7. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.8. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів спортивної школи є:

кошти від надання платних послуг;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги.

6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю спортивної школи

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України .

IX. Внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення спортивної школи

10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи передаються одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова В.Кличко

10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. майно (в тер. вим. і ліквід.)

10.6. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова В.Кличко

Затверджено
Рішення Київської міської ради
від 15 листопада 2007 року
№ 1250/4083 (в редакції рішення
Київської міської ради
від _____№_____)

СТАТУТ

КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ «АТЛАНТ»

Ідентифікаційний код 33628741
(нова редакція)

Київ – 2020

I. Загальні положення

1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «АТЛАНТ» (далі — спортивна школа) є закладом позашкільної освіти спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Спортивна школа утворена відповідно до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2005 року № 123/2699 «Про створення спеціалізованих дитячо-юнацьких шкіл олімпійського резерву» та рішенням Київської міської ради від 25 травня 2011 року №195/5582 «Про внесення змін до рішення Київради від 15.11.2007 № 1250/4083 «Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції» перейменована на дитячо-юнацьку спортивну школу «Атлант».

1.3. Засновником та власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.4. Діяльність спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.5. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

1.6. Спортивна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки, тощо, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.7. Повне найменування спортивної школи: КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «АТЛАНТ».

Скорочене найменування спортивної школи: КДЮСШ «АТЛАНТ».

1.8. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.9. Місцезнаходження спортивної школи: 01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 12.

II. Мета діяльності та завдання спортивної школи

2.1. Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації,

набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями спортивної школи є:

пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;

формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з певних видів спорту;

організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;

пропаганда здорового способу життя.

III. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням власника спортивної школи, погодженим із Департаментом.

3.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок

поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.4 Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.5. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Департаменту до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Департаментом.

3.8. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з закладу охорони здоров'я.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої

спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.10. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.12. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством культури, молоді та спорту України та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства культури, молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства культури, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.14. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти комунальне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.5. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.6. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.7. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством культури, молоді та спорту України.

4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивною школою

5.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) в установленому законодавством порядку директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор спортивної школи:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження в установленому порядку Департаменту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

5.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.7. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.8. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів спортивної школи є:

кошти від надання платних послуг;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги.

6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю спортивної школи

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України .

IX. Внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення спортивної школи

10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи передаються одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова В.Кличко

Затверджено
Рішення Київської міської ради
від 02 квітня 2015 року
№ 321/1186 (в редакції рішення
Київської міської ради
від _____№_____)

СТАТУТ

ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ «ШАНС»

Ідентифікаційний код 39843238
(нова редакція)

Київ – 2020

I. Загальні положення

1.1. ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ «ШАНС» (далі — спортивна школа) є закладом позашкільної освіти спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Спортивна школа створена відповідно до рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 321/1186 «Про створення позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів «Шанс».

1.3. Засновником та власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.4. Діяльність спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.5. Спортивна школа належить до закладів фізичної культури і спорту для інвалідів.

1.6. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

1.7. Спортивна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки, тощо, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.8. Повне найменування спортивної школи: ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ «ШАНС».

Скорочене найменування спортивної школи: ЗПО ДЮСШ «ШАНС».

1.9. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.10. Місцезнаходження спортивної школи: 01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 12.

II. Мета діяльності та завдання спортивної школи

2.1. Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в

Україні, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями спортивної школи є:

пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;

формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з певних видів спорту;

організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;

пропаганда здорового способу життя.

III. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням власника спортивної школи, погодженим із Департаментом.

3.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку

спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.4 Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.5. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Департаменту до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Департаментом.

3.8. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з закладу охорони здоров'я.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої

спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.10. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.12. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством культури, молоді та спорту України та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства культури, молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства культури, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.14. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти комунальне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.5. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.6. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.7. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством культури, молоді та спорту України.

4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивною школою

5.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) в установленому законодавством порядку директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор спортивної школи:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження в установленому порядку Департаменту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

5.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.7. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.8. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів спортивної школи є:

кошти від надання платних послуг;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги.

6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю спортивної школи

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України .

IX. Внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення спортивної школи

10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи передаються одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова В.Кличко

Затверджено
Рішення Київської міської ради
від 02 квітня 2015 року
№ 322/1187 (в редакції рішення
Київської міської ради
від _____№_____)

СТАТУТ

ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ З ІГРОВИХ ВИДІВ СПОРТУ «МЕТЕОР»

Ідентифікаційний код 39843156
(нова редакція)

Київ – 2020

I. Загальні положення

1.1. ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ З ІГРОВИХ ВИДІВ СПОРТУ «МЕТЕОР» (далі — спортивна школа) є закладом позашкільної освіти спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Спортивна школа створена відповідно до рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 322/1187 «Про створення позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів з ігрових видів спорту «Метеор».

1.3. Засновником та власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.4. Діяльність спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.5. Спортивна школа належить до закладів фізичної культури і спорту для інвалідів.

1.6. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

1.7. Спортивна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки, тощо, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.8. Повне найменування спортивної школи: ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ З ІГРОВИХ ВИДІВ СПОРТУ «МЕТЕОР».

Скорочене найменування спортивної школи: ЗПО ДЮСШ «МЕТЕОР».

1.9. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.10. Місцезнаходження спортивної школи: 01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 12.

II. Мета діяльності та завдання спортивної школи

2.1. Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями спортивної школи є:

пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;

формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з певних видів спорту;

організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;

пропаганда здорового способу життя.

III. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням власника спортивної школи, погодженим із Департаментом.

3.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.4 Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.5. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством культури, молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Департаменту до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Департаментом.

3.8. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з закладу охорони здоров'я.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед

команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.10. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.12. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством культури, молоді та спорту України та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства культури, молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства культури, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.14. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти комунальне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.5. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.6. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.7. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством культури, молоді та спорту України.

4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивною школою

5.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) в установленому законодавством порядку директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор спортивної школи:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження в установленому порядку Департаменту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

5.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.
На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.7. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.8. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-

викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів спортивної школи є:

кошти від надання платних послуг;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги.

6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю спортивної школи

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України .

IX. Внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення спортивної школи

10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи передаються одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова В.Кличко

08/231-174/ПР
03.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про утворення комунальної установи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва»

4 (1/3)

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», , пункту 36 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1216 «Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій» та з метою організації та проведення закупівель та закупівель за рамковими угодами в інтересах підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва,

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальну установу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» та підпорядкувати Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Визначити комунальну установу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» централізованою закупівельною організацією для організації і проведення процедур закупівлі та закупівлі за рамковими угодами в інтересах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, районних в місті Києві державних адміністрацій, їх структурних підрозділів, підприємств (їх об'єднань), установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, на безоплатній основі.

3. Забезпечити фінансування діяльності комунальної установи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» за рахунок коштів бюджету міста Києва.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державні адміністрації):

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення;

4.2. Затвердити Положення про комунальну установу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку;

4.3. Визначати перелік товарів, послуг (крім поточного ремонту), відповідно до пунктів 17 та 32 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» та на основі національного класифікатора України, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, закупівля яких обов'язково здійснюється через централізовану закупівельну організацію.

5. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про утворення комунальної установи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Частиною 36 пункту 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» передбачено, що централізовані закупівельні організації – юридичні особи, що визначаються органами місцевого самоврядування як замовники, які організовують і проводять процедури закупівель та закупівлі за рамковими угодами в інтересах замовників відповідно до цього Закону. Централізовані закупівельні організації набувають усіх прав та обов'язків замовників, що визначені цим Законом, та несуть відповідальність згідно із законами України. Особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1216 установлено особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій. Положеннями зазначеної постанови передбачено, що централізовані закупівельні організації визначаються органами місцевого самоврядування (міською та обласною радами, якщо чисельність населення міста або області становить чи перевищує 1 млн. осіб) — для проведення тендерів в інтересах органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб (підприємств, установ та організацій) та їх об'єднань, які є замовниками відповідно до Закону.

Відповідно до пункту 12 Централізована закупівельна організація повинна відповідати таким критеріям: наявність не менше ніж чотирьох уповноважених осіб та наявність структурних підрозділів, до завдань і функцій яких належать питання аналізу ринку товарів і послуг, взаємодії з клієнтами, організації та проведення процедур закупівлі, юридичного супроводу діяльності організації.

Крім того, пунктом 6 Особливостей створення та діяльності централізованих закупівельних організацій, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1216 передбачено, що орган, який приймає рішення про визначення централізованої закупівельної організації, у своєму рішенні може встановити в межах визначених законодавством повноважень перелік замовників, в інтересах яких проведення тендерів зазначеною організацією є обов'язковим, та/або перелік товарів, послуг (крім поточного ремонту), закупівля яких через таку організацію є обов'язковою для визначених рішенням замовників.

У разі прийняття рішення про обов'язкове проведення тендерів в інтересах замовників централізованою закупівельною організацією та/або про

визначення переліку товарів, послуг (крім поточного ремонту), закупівля яких через зазначену організацію є обов'язковою для замовників, визначених таким рішенням, орган, який приймає рішення про створення централізованої закупівельної організації, забезпечує фінансування її діяльності за рахунок коштів державного бюджету, коштів відповідного місцевого (місцевих) бюджетів або інших коштів.

Створення та функціонування централізованої закупівельної організації дозволить забезпечити організацію та проведення закупівель товарів і послуг для потреб територіальної громади міста Києва одним підприємством в інтересах всіх замовників. Додатково, відповідальність за порушення законодавства у сфері закупівель буде перерозподілена і знята із замовників та покладена на централізовану закупівельну організацію.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою та завданням проекту рішення Київської міської ради «Про утворення комунальної установи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» є створення та забезпечення функціонування ефективного та простого механізму здійснення державних закупівель через централізовану закупівельну організацію, в тому числі використовуючи механізми рамкових угод за окремими видами товарів та послуг, акумулювавши в собі функції тендерних комітетів (уповноважених осіб) Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій та їх об'єднань, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

За результатами створення централізованої закупівельної організації та покладення на неї обов'язків проведення закупівель в інтересах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств (їх об'єднань), установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підвищиться ефективність використання коштів бюджету міста Києва та професіоналізація закупівель.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради «Про утворення комунальної установи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», , пункту 36 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1216 «Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього рішення потребує передбачення видатків бюджету міста Києва на утримання комунальної установи.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів та не потребує додаткового узгодження.

6. Регіональний аспект

Проект запропоновано рішення позитивно вплине на розвиток міста Києва як адміністративно-територіальної одиниці та дозволить оптимізувати та спростити процес організації та здійснення заходів, передбачених процедурою публічних закупівель.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття запропонованого рішення дозволить створити централізовану закупівельну організацію та покладення на неї обов'язків проведення закупівель в інтересах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств (їх об'єднань), установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підвищить ефективність використання коштів бюджету міста Києва та дозволить професіоналізувати та уніфікувати процедури закупівель.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

08/231-176/ПР
24.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

5(1/3)

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів закладів охорони здоров´я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальне некомерційне підприємство «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(ідентифікаційний код 26267870) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05492309).

2. Встановити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05492309) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870).

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870) становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо його реорганізації.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Утворити комісію з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05492309), та затвердити її персональний склад, попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.3. Затвердити передавальний акт комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.4. Унести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05492309), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та

соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.5. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05492309) майна комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870).

3.6. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

4. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Госпіталь «Печерський» Печерського району м. Києва заснований у 2002 році, як комунальна власність територіальної громади Печерського району міста Києва з проектною потужністю 46 ліжок терапевтичного профілю. Заклад розташований на базі нежитлових приміщень Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України (раніше - Головний військовий клінічний госпіталь Міністерства оборони України), площею 1564,3 м кв., які взяті в оренду в квітні 2003 року (останнє продовження оренди 28 лютого 2020 року – по 2023 рік).

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» з 01 квітня 2020 року впроваджено реалізацію медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій у межах якої держава гарантує громадянам, повну оплату за рахунок коштів Державного бюджету України необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, пов'язаних з наданням: екстреної медичної допомоги; первинної медичної допомоги; вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги; третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги; паліативної медичної допомоги; медичної реабілітації; медичної допомоги дітям до 16 років; медичної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.

Отже, з 1 квітня 2020 року єдиним механізмом забезпечення закладів охорони здоров'я комунальної власності видатками споживання, в тому числі на виплату заробітної плати працівників, є укладання договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

30 березня 2020 року комунальне некомерційне підприємство «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – КНП «Госпіталь «Печерський») уклало з Національною службою здоров'я України договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

Однак, станом на 01.10.2020 фінансування за вказаним договором, на річний період складає 21,3 відсотки від показників 2019 року та 23,3 відсотки від показників 2018 року.

Госпітальна, 18, корп. 34/1

Крім того, розширення надання послуг за програмою медичних гарантій, передбачених пакетами «Стаціонарна паліативна медична допомога дорослим та дітям», «Медична реабілітація дорослих та дітей від трьох років з ураженням опорно-рухового апарату» чи «Медична реабілітація дорослих та дітей від трьох років з ураженням нервової системи» є економічно не вигідним, оскільки витрати, які необхідно понести, зокрема на закупівлю обладнання, визначеного умовами закупівлі Національною службою здоров'я України, не будуть покриті за рахунок коштів, отриманих від Національної служби здоров'я України.

Слід також зазначити, що кількість ветеранів війни (учасники бойових дій, інваліди війни, учасники війни та особи, на яких поширюється чинність Закону «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною), які перебувають під наглядом лікарів амбулаторних закладів охорони здоров`я з року в рік зменшується.

У зв'язку з неспроможністю закладу належно функціонувати, листом від 05 листопада 2020 року № 274 КНП «Госпіталь «Печерський» звернувся з проханням розглянути можливість припинення закладу шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника.

В той же час в місті Києві функціонує заклад для надання медичної допомоги ветеранам війни - КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни», який розрахований на 500 ліжок, в якому також завантаженість стаціонару хворими в середньому складає лише 80 відсотків (до 100 ліжок щоденно не зайнятих пацієнтами).

При цьому, середня тривалість лікування і в КНП «Госпіталь «Печерський» Печерського району м. Києва», і в КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» перевищує 20 днів, що більше ніж відповідний показник по Україні (16,2) та в два рази вище ніж в середньому по місту (8,8 днів).

Крім того, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19» (зі змінами) із середини березня 2020 року планова госпіталізація пацієнтів в зазначені заклади припинена.

При цьому, КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» включено до Переліку госпітальних баз для прийому хворих із підозрою на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену корона вірусом SARS-CoV-2 у місті Києві з потужністю на 400 ліжок, що забезпечить додаткове фінансування закладу з Державного бюджету України через Національну службу здоров'я України.

Враховуючи вказане, з метою оптимізації витрат на утримання закладів та забезпечення ефективного і раціонального використання наявних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, є необхідним реорганізація КНП «Госпіталь «Печерський» Печерського району м. Києва» шляхом приєднання до КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни».

При цьому, слід зазначити, що прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

У статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з

урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена.

Абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я - сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що **закладом охорони здоров'я** є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми **або її відокремлений підрозділ**, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Пунктом 1 вищевказаного проєкту рішення передбачено реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05492309.

Приєднання є одним із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок якої юридична особа, що приєднується, припиняється. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 ЦК України).

Тобто, заклад охорони здоров'я, який приєднується, отримає статус відокремленого структурного підрозділу, що відповідає положенням абзацу третього частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я.

Зазначене буде відображено в статуті комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05492309).

Таким чином, прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Вказана позиція також підтримана Комітетом Верховної ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування у листі від 12 березня 2020 року № 04-18/13-323(61199), який надіслано у відповідь на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-303.

Слід зазначити, що на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-307 щодо розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я», Міністерство охорони

здоров'я України листом від 26 лютого 2020 року № 03-38/5647/2-20 повідомило, що заклади охорони здоров'я комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані за рішенням власника.

Вищевикладене свідчить про те, що прийняття рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Крім того, Департамент охорони здоров'я, листом від 02 грудня 2020 року № 061-12077/10, звернувся до Національної служби здоров'я України з проханням надати пропозиції/рекомендації щодо даного проєкту рішення Київської міської ради в розрізі положень статті 49 Конституції України, відповідно до якої існуюча мережа закладів охорони здоров'я не може бути скорочена.

У листі від 09 грудня 2020 року № 19488/2-15-20 Національна служба здоров'я України висловила свою правову позицію з цього питання, яка полягає у тому, що оптимізація мережі закладів охорони здоров'я шляхом їх реорганізації не є скороченням мережі, якщо в результаті такої оптимізації доступ пацієнтів до медичного обслуговування покращиться і не відбудеться порушення прав, які гарантовані Конституцією України.

Розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05492309) визначено рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Таким чином, з прийняттям даного рішення, скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбудеться, оскільки заклад охорони здоров'я обслуговуватиме той же обсяг населення, що й до реорганізації, з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян.

2. Мета прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено з метою забезпечення якісною спеціалізованою допомогою населення міста Києві, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення рівня медичного забезпечення населення міста Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення, підвищення професійного рівня медичних працівників, задіяних у наданні спеціалізованої медичної допомоги та підвищення ефективності діяльності галузі.

Прийняття рішення дозволить забезпечити:

1. Оптимізацію витрат на утримання закладів та забезпечення ефективного і раціонального використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів.

2. Збереження робочих місць та забезпечення безперервності та наступності в наданні спеціалізованої медичної допомоги населенню.

3. Покращення якості надання спеціалізованої медичної допомоги на стаціонарному та амбулаторному рівнях.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Відповідно до проєкту рішення комунальне некомерційне підприємство «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870) припиняється шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05492309)

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проєкту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

5. Фінансово - економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі охорони здоров'я. Сприяє збільшенню господарської та фінансової автономії та управлінської гнучкості спеціалізованого закладу, формуванню стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування і водночас підвищення економічної ефективності, а також не призводить до виникнення негативних податкових наслідків.

Прийняття рішення дозволить створити єдиний спеціалізований заклад з надання медичної допомоги пацієнтам та забезпечити потреби осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій та учасників війни, інших пільгових категорій населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі з можливістю здійснювати перерозподіл фінансових, трудових, матеріальних ресурсів на основі єдиного кошторису.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить підвищити рівень медичного обслуговування населення та сприятиме ефективному використанню матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення системи охорони здоров'я міста Києва.

Перший заступник голови В. Мондрієвський Микола ПОВОРОЗНИК

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: Health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

26.11.2020 № 061-11864/10

Заступнику голови Київської міської
державної адміністрації
Валентину МОНДРИЇВСЬКОМУ

Щодо вирішення питань
функціонування деяких
закладів охорони здоров'я

Шановний Валентине Миколайовичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) **звертається до Київської міської державної адміністрації з проханням посприяти у вирішенні питань, порушених** у листі комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – КНП «Госпіталь «Печерський») від 05.11.2020 № 274 (вх. від 09.11.2020 № 061/19393) звернулось та у листі комунального некомерційного підприємства «Київська міська туберкульозна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – КНП «Київська міська туберкульозна лікарня № 2») від 09.11.2020 № 061-200.02/765 (вх. від 09.11.2020 № 061/19419) (копії додаються).

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» з 01 квітня 2020 року впроваджено реалізацію медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій у межах якої держава гарантує громадянам, повну оплату за рахунок коштів Державного бюджету України необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, пов'язаних з наданням: екстреної медичної допомоги; первинної медичної допомоги; вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги; третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги; паліативної медичної допомоги; медичної реабілітації; медичної допомоги дітям до 16 років; медичної допомоги

у зв'язку з вагітністю та пологами.

Отже, з 1 квітня 2020 року єдиним механізмом забезпечення закладів охорони здоров'я комунальної власності видатками споживання, в тому числі на виплату заробітної плати працівників, є укладання договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

За інформацією КНП «Госпіталь «Печерський», який відповідно до статуту, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2020 № 206, віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації та підпорядкований Департаменту охорони здоров'я, станом на 01.10.2020 фінансування за договорами, укладеними з Національною службою здоров'я України, на річний період складає 21,3 відсотки від показників 2019 року та 23,3 відсотки від показників 2018 року.

Водночас, розширення надання послуг за програмою медичних гарантій, передбачених пакетами «Стаціонарна паліативна медична допомога дорослим та дітям», «Медична реабілітація дорослих та дітей від трьох років з ураженням опорно-рухового апарату» чи «Медична реабілітація дорослих та дітей від трьох років з ураженням нервової системи» є економічно не вигідним, оскільки витрати, які необхідно понести, зокрема на закупівлю обладнання, визначеного умовами закупівлі Національною службою здоров'я України, не будуть покриті за рахунок коштів, отриманих від Національної служби здоров'я України.

Крім того, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 № 215 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211» планова госпіталізація ветеранів війни до КНП «Госпіталь «Печерський» припинена, а виписка хворих була завершена 20.03.2020.

Вказане унеможливлює не тільки відкриття та роботу комунального закладу охорони здоров'я після завершення карантинних заходів, а його розвиток.

Схожа ситуація виникла і в КНП «Київська міська туберкульозна лікарня № 2», де спостерігається негативна динаміка пролікованих пацієнтів, що на кінець 2020 року може становить на 100 пацієнтів менше, ніж в 2019 році, який був базовим для обрахування глобальної ставки. А це означає, що у 2021 році від Національної служби здоров'я України лікарня недоотримає більше 2 млн гривень.

Водночас, за дев'ять місяців 2020 року фінансування закладу з Національної служби здоров'я України склало лише 6,7 млн грн., що становить лише 20 відсотків від потреби (для повіряння за 9 місяців 2019 року заклад було профінансовано на 33,9 млн грн).

При цьому, надання платних послуг та передача в оренду вільних приміщень, враховуючи специфіку надання медичної допомоги закладом, - є неможливими.

Крім того, враховуючи те, що протягом останніх місяців план виконання ліжко-днів знизився до 30 відсотків, адміністрація закладу призупинила роботу в деяких відділеннях КНП «Київська міська туберкульозна лікарня № 2» та

оголосила простій у таких відділеннях до закінчення карантинних заходів, спричинених COVID-19, та відновлення систематичної госпіталізації хворих на туберкульоз для отримання ними інтенсивної фази основного курсу хіміотерапії в закладі, залишивши в закладі одне відділення на 50 ліжок із 150 розгорнутих ліжок.

Водночас, КНП «Київська міська туберкульозна лікарня № 2» констатує, що функціонування закладу на сьогодні є нерентабельним, що може призвести до банкрутства.

Вказане свідчить про те, що після зміни механізму фінансування КНП «Госпіталь «Печерський» та КНП «Київська міська туберкульозна лікарня № 2» з «утримання» на «оплату за пролікований випадок» згідно з укладеним з Національною службою здоров'я України договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, фінансовий стан вказаних закладів є вкрай невтішним, що ставить під загрозу можливість подальшого функціонування таких закладів в конкурентних умовах.

У зв'язку із зазначеним, Департамент охорони здоров'я підготував проєкти рішень Київської міської ради «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та «Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва».

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас, шановний Валентине Миколайовичу, сприяти у швидкому опрацюванні заінтересованими особами вказаних проєктів рішень та подальшому їх винесенні на розгляд Київської міської ради.

Додатки:
1. Копія листа від 05.11.2020 № 274.
2. Копія листа від 09.11.2020 № 061-200.02/765.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 284 08 12

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ГОСПІТАЛЬ «ПЕЧЕРСЬКИЙ»
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
01133, м. Київ, вул. Госпітальна, 18, с. 54/1 тел./факс: 528-41-22

« 05» листопада 2020 р. № 274

Т.В.О. Директора департаменту
охорони здоров'я виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Зборомирській Г.А.
Директора КНП «Госпіталь
«Печерський» Печерського району
міста Києва» виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Климишина Юрія Петровича
тел.: (096) 536-18-44

Шановна Галина Анатоліївна!

Наше звернення обумовлене складним фінансовим станом КНП «Госпіталь «Печерський» на даний час.

Між НСЗУ та КНП Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) був підписаний договір № 0387-Е420-Р000 від 01.04.2020 р., про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій за пакетом медичних послуг «Стаціонарна допомога дорослим та дітям без проведення хірургічних операцій» з запланованою вартістю медичних послуг **1 202 505,44** грн. до кінця 2020 року при частці глобальної ставки на період квітень - листопад 2020 року **134608,82** грн. щомісячно. 16 вересня 2020 року був підписаний договір №3694-Е920-Р000 про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій (пакет 32 «Перехідне фінансове забезпечення комплексного надання медичних послуг закладами охорони здоров'я»), при запланованій вартості 338291,71грн. (304 462,54 грн.- частка глобальної ставки + 33 829,17 грн.- частка ставки за результатами виконання договору), в послідуючому був підписаний договір від 01 жовтня 2020 року №_4944-Е920-Р000 про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій (пакет 33 «Перехідне фінансове забезпечення комплексного надання медичних

виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Вх. № 061/19593
від «09» 11 2020

послуг в частині умов, які застосовуються з 1 вересня 2020 року») при запланованій вартості медичних послуг 420 112,48 грн.

Отримані кошти згідно пакету 33 нами не реалізовані в зв'язку з припиненням планових госпіталізацій ветеранів війни згідно вимог постанови КМУ від 16 березня 2020 року № 215 і, сумнівами в правомірності використання наданих коштів. Відповідний запит нами направлений в МОЗ України.

Станом на 01. 10. 2020 року при врахуванні обсягів фінансування за основним договором з НСЗУ та договором по пакету 32 (без врахування вартості комунальних послуг та енергоносіїв) при перерахунку рівня фінансування на річний період розмір фінансування складає 21,3% від показників 2019 року та 23,3% від показників 2018 року.

Основною причиною зменшення фінансування вважаємо **заниження оцінки вартості лікування одного пацієнта – ветерана війни**. При визначенні вартості лікування Національною службою здоров'я не враховані особливості протікання захворювань у наших пацієнтів, основними проблемами в лікуванні яких являються: **поліморбідність патології, взаємно обтяжливий характер патології, досить тривалий період лікування необхідний для покращення стану хворого, відмічається і атиповий перебіг захворювань, що потребує ретельного обстеження для виключення інших можливих причин їх появи, забезпечення ранньої діагностики, перш за все онкопатології, отже вимагає відповідних фінансових витрат.**

При розрахунках оцінки вартості пролікованого випадку не враховано розміру витрат на закупівлю медикаментів та лікарняного харчування (з урахуванням вимоги чинного законодавства України щодо забезпечення лікуванням ветеранів війни: Закон України «Про статус ветеранів війни і гарантії їх соціального захисту», Закон України « Про соціальний захист дітей війни», Постанова Кабінету Міністрів №34 від 27.01.2016 року « Про збільшення норм грошових витрат на харчування та медикаменти в закладах охорони здоров'я для ветеранів війни», якою передбачені витрати на одного хворого-ветерана війни - на медикаменти і витратні матеріали – 65 грн. на один день, на харчування – 55 грн. на один день), не враховано необхідності оплати лабораторного обстеження хворих та оплати рентгенологічного (в т.ч. КТ) та МРТ обстеження (при необхідності).

Не враховані витрати на підтримання життєдіяльності закладу та попередньо не визначені джерела фінансування на оплату (крім оплати комунальних послуг, енергоносіїв, витрат на капітальні ремонти):

- виконання поточних ремонтів обладнання та приміщень;
- технічне обслуговування пасажирського ліфта;
- технічне обслуговування протипожежної сигналізації;
- прання та дезінфекція постільної білизни;
- міроприємства по проведенню дезинсекції та дератизації;
- страхування медичних працівників від ВІЛ;
- паперові історії хвороби;
- канцелярські товари;
- розхідні матеріали для принтерів;
- послуги зв'язку та інтернету.

-обслуговування комп'ютерних програм, що забезпечують правильне надання звітності бухгалтерської та статистичної;
- послуги охорони;

А також забезпечення заробітної плати працівників з врахуванням:

- положення Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2020 рік», щодо підвищення рівня мінімальної заробітної плати з 1 вересня 2020 року до 5000 грн. та постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 р. № 750 «Про підвищення оплати праці працівників установ, закладів та організацій бюджетної сфери»
- надбавки за вислугу років (на основі чинної Постанови КМУ від 29 грудня 2009 р. №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я»)
- за категорію, за науковий ступінь, за почесне звання (на основі чинного Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України № 308/519 від 05.10.2005 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»)
- матеріальної допомоги на оздоровлення (на основі чинної Постанови КМУ від 11 травня 2011 р. №524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»);
- збільшення витрат в зв'язку з підвищенням рівня мінімальної заробітної плати;

Відповідно постанови КМУ від 16 березня 2020 року № 215 та за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради планова госпіталізація ветеранів війни в госпіталь «Печерський» припинена, виписка хворих була завершена 20.03.2020 року, працівники безпосередньо не задіяні в підтриманні життєздатності госпіталю знаходяться у простої з виплатою 2/3 посадового окладу без надбавок, а протягом травня 2020 року згідно заяв перебували у відпустках без збереження заробітної плати, за згодою сторін. Припинена оплата сумісництва, виплата стимулюючих надбавок.

При цьому до жовтня 2020 року покриття нарахування на заробітну плату в зв'язку з недостатністю коштів здійснювалось за рахунок допомоги з місцевого бюджету, як і оплата комунальних послуг.

Разом з тим нашим закладом не отримано аванс за жовтень 2020 року згідно Договору № 0387-Е420-Р000 від 01.04.2020 р., про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій за пакетом медичних послуг «Стаціонарна допомога дорослим та дітям без проведення хірургічних операцій» при частці глобальної ставки на період квітень - листопад 2020 року **134608.82** грн. щомісячно (аванс складає – **121150,0** грн.) і, очевидно, не буде отримано решти коштів в сумі 13458,82 грн., що привело до затримки у виплаті заробітної плати працівникам. 03.11.2020 року нам стало відомо, що не виплата договірних коштів являється наслідком рішення керівництва НСЗУ в зв'язку з відсутністю у нас ліцензії на право здійснення

господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів. Затримка була пов'язана з реформуванням Національної поліції України та відсутністю повноважень у створеного Департаменту боротьби з наркозлочинністю Національної поліції України на видачу дозволів на використання об'єктів і приміщень, призначених для провадження діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та їх відповідність встановленим вимогам, що являється першим кроком в алгоритмі отримання ліцензії на роботу з наркотичними засобами. Ми повідомляли НСЗУ щодо ситуації яка склалася, скани відповідей Національної поліції України на наші запити (вих. №1569/04/40-2020 від 19.06.2020р., вих. №276/04/40-2020 від 03.08.2020р., вих. №5/125/40/02-2020р. від 10.08.2020р.) були відправлені на ім'я директора Центрального міжрегіонального департаменту НСЗУ В.А.Пляцека. Однак надана нами інформація до уваги не прийнята. Лише з 03.11.2020 року стало можливим подання заяв в Департамент боротьби з наркозлочинністю Національної поліції України у місті Києві та нам озвучено перелік документів, необхідних для подання заяви про огляд приміщення та надання дозволу на використання об'єктів і приміщень, призначених для провадження діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та їх відповідність встановленим вимогам. Розпочато дообладнання приміщення для зберігання наркотичних засобів. Документи згідно переліку готуються, будуть подані 09.11.2020 року по завершенні дообладнання приміщення.

Інші відкладені вимоги НСЗУ, незважаючи на припинення фінансування з жовтня 2020 р. будуть виконані за рахунок зекономлених коштів за попередні місяці. Будуть закуплені:

- автоматичний дозатор лікувальних речовин, вартість коливається від 17490,0 грн. (одно канальний) до 51220,0 грн.(трьох канальний);
- ларингоскоп, ендотрахеальні (інтубаційні) трубки (у закладі) вартість набору ларингоскопічного коливається від 2495,0 грн. до 4661,31 грн;
- кисневий концентратор, здатний забезпечувати необхідний потік та тиск кисню в системі для роботи апарата ШВЛ, вартість коливається від 17490,0 грн.(7F-5 Біомед) до 48306,0 грн. (портативний кисневий концентратор M100 HEACO 5 літрів).

Рентгенологічні обстеження пацієнтів, а також послуги лікарів анестезіологів та апарату ШВЛ при наданні невідкладної допомоги для стабілізації стану пацієнта з подальшим переведенням його у заклад спеціалізованої допомоги будуть реалізовані на основі договору з Національним центром ГВКГ МО України, домовленість щодо реалізації договірних відносин з начальником Національного клінічного військово-медичного центру «ГВКГ» досягнута..

Враховуючи все вище викладене і при умові виконання нами всіх вимог НСЗУ рівень фінансування не дає можливості не лише розвиватися закладу, а й

унеможливлює його відкриття та роботу після завершення карантинних обмежень.

Підвищення рівня фінансування за рахунок надання платних послуг обмежується чинною постановою КМУ від 17 вересня 1996 р. № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах»: в КНП «Госпіталь «Печерський» можлива часткова реалізація п.4 та п.13 постанови:

- по п.4 : оздоровчий масаж;
- по п.13: діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря;

Розширення надання послуг за програмою медичних гарантій щодо надання медичних послуг за пакетами «Стаціонарна паліативна медична допомога дорослим та дітям» та «Медична реабілітація дорослих та дітей від 3 років з ураженням опорно-рухового апарату» чи «Медична реабілітація дорослих та дітей від 3 років з ураженням нервової системи» економічно не вигідне, оскільки потребує значних витрат коштів та часу на закупівлю обладнання у відповідності з вимогами НСЗУ, розширення штату, отримання ліцензії - на фоні відсутності вільних приміщень та обмеженого ліжкового фонду (46 розгорнутих ліжок) та не високого рівня оплати за ці види послуг.

У зв'язку з вище викладеним **просимо розглянути припинення підприємства КНП «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника згідно законодавства України з гарантуванням додержання прав та інтересів працівників, що звільняються відповідно до законодавства України про працю.**

З повагою,

Директор Ю.П. Климишин
Головний бухгалтер Н.В. Нестерук
Голова профспілкового комітету В.М.Грушовська

08/231 – 178/ПР
24.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

6(1/3)

Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994008), комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416231), комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 04593391), комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 3»

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416254), комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26189518), комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496810) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248).

2. Встановити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення, становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Утворити комісії з реорганізації закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248) та затвердити їх персональні склади, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.3. Затвердити передавальні акти закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.4. Унести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.5. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) майна закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення.

3.6. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

4. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» держава гарантує повну оплату згідно з тарифом за рахунок коштів Державного бюджету України надання громадянам необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, що передбачені програмою медичних гарантій, що реалізуються Національною службою здоров'я, зокрема, шляхом укладання договорів про медичне обслуговування населення з державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

З урахуванням зазначеного, з 1 квітня 2020 року єдиним механізмом забезпечення закладів охорони здоров'я комунальної власності видатками споживання, в тому числі на виплату заробітної плати працівників, є укладання договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

У місті Києві нараховується 290 дерматовенерологічних ліжок. Забезпеченість ліжками зазначеного профілю в столиці в 2 рази вище ніж в середньому по Україні та становить 1,1 проти 0,55 на 10 тис. населення. Разом з тим тривалість лікування в дерматовенерогічних стаціонарах двічі перевищує середні показники по місту та становить 16,3 проти 8,8 днів, при цьому тільки 20% хворих потребують стаціонарного лікування.

В дерматологічних закладах з амбулаторними підрозділами виявлення захворювань, що передаються статевим шляхом, суттєво відрізняються. Так, в Комунальному некомерційному підприємстві «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» один лікар амбулаторного прийому в середньому виявляє 64 таких захворювань, в інших закладах відповідний показник складає в середньому – 6.

Це свідчить про нераціональне використання ліжкового фонду, ресурсного потенціалу, відсутності наступності в роботі закладів та достатнього контролю з боку керівників закладів за дотриманням єдиних стандартів надання дерматовенерологічної допомоги.

Загальна сума договорів про медичне обслуговування населення, укладених між Національною службою здоров'я України та дерматовенерологічними закладами, становить 36261,6 тис. грн.

При цьому, для мінімального забезпечення вказаних закладів видатками потрібно 67 171,8 тис. грн.

Таким чином, для функціонування дерматовенерологічних закладів бракує 30910,2 тис. грн., що становить 55 відсотків від потреби.

В структурі вищевказаних видатків обсяг адміністративних витрат становить 15 відсотків, отже за рахунок скорочення адміністративних витрат, економія коштів становитиме 10 075,8 тис. грн., що зменшить дефіцит, необхідних для функціонування закладів охорони здоров'я, коштів.

Разом з тим, заклади що об'єднуються мають власні надходження (оренда, надання медичних послуг, що не компенсуються програмою медичних гарантій) орієнтовний обсяг таких надходжень становитиме 6 597,7 тис. грн., що погасить до 10 відсотків дефіциту бюджетних коштів.

Отже, в результаті реорганізації закладів охорони здоров'я шляхом приєднання, буде погашено до 26 відсотків дефіциту коштів.

В даному випадку, проєкт рішення підготовлено задля забезпечення безперервності надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг, покращення рівня надання медичних послуг, поліпшення матеріально-технічної бази закладів та матеріального забезпечення їх персоналу, ефективного використання наявних матеріальних і кадрових ресурсів, поліпшення показників якості шляхом створення економічно обґрунтованої моделі організації служби.

При цьому, слід зазначити, що прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я - сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що **закладом охорони здоров'я** є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми **або її відокремлений підрозділ**, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Пунктом 1 вищевказаного проєкту рішення передбачено припинення шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248).

Приєднання є одним із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок якої юридична особа, що приєднується, припиняється. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 ЦК України).

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються, отримають статус відокремленого структурного підрозділу, що відповідає положенням абзацу третього частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я.

Таким чином, прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Вказана позиція також підтримана Комітетом Верховної ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування у листі від 12 березня 2020 року № 04-18/13-323(61199), який надіслано у відповідь на лист

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-303.

Водночас зазначаємо, що листом від 24 лютого 2020 року № 002-302 виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) звертався до Міністерства охорони здоров'я України з проханням надати роз'яснення та/або думку останнього щодо реорганізації (злиття, приєднання) закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням положень частини третьої статті 49 Конституції України, який залишився без відповіді.

Слід зазначити, що на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-307 щодо розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я», Міністерство охорони здоров'я України листом від 26 лютого 2020 року № 03-38/5647/2-20 повідомило, що заклади охорони здоров'я комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані за рішенням власника.

Вищевикладене свідчить про те, що прийняття рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Крім того, Департамент охорони здоров'я, листом від 02 грудня 2020 року № 061-12077/10, звернувся до Національної служби здоров'я України з проханням надати пропозиції/рекомендації щодо даного проєкту рішення Київської міської ради в розрізі положень статті 49 Конституції України, відповідно до якої існуюча мережа закладів охорони здоров'я не може бути скорочена.

У листі від 09 грудня 2020 року № 19488/2-15-20 Національна служба здоров'я України висловила свою правову позицію з цього питання, яка полягає у тому, що оптимізація мережі закладів охорони здоров'я шляхом їх реорганізації не є скороченням мережі, якщо в результаті такої оптимізації доступ пацієнтів до медичного обслуговування покращиться і не відбудеться порушення прав, які гарантовані Конституцією України.

Розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначено рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Таким чином, з прийняттям даного рішення, скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбудеться, оскільки заклади обслуговуватимуть той же обсяг населення, що й до реорганізації, з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян.

При цьому реорганізація шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не призводить до монополізації чи суттєвого обмеження конкуренції на ринку медичної допомоги міста Києва.

Водночас, Департамент охорони здоров'я листом від 01 грудня 2020 року № 061-12039/10 надав Антимонопольному комітету проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» та пояснювальну записку до нього.

Однак, лист Департаменту охорони здоров'я від 10 квітня 2020 № 061-3952/10 щодо надання Антимонопольному комітету України проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (від 28.02.2020 № 08/231-519/ПР), на сьогодні залишається без відповіді.

2. Мета прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено з метою забезпечення безпервності надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення рівня медичного забезпечення населення м. Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення та підвищення професійного рівня медичних працівників.

Прийняття рішення дозволить забезпечити:

1. Ефективне використання наявних ресурсів закладів охорони здоров'я (кадрового, матеріально-технічного, тощо).
2. Забезпечення безперервності та наступності в наданні якісної спеціалізованої медичної допомоги населенню.
3. Оптимізація витрат на утримання закладів.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Відповідно до проєкту рішення передбачається припинення шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проєкту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

5. Фінансово - економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі охорони здоров'я. Сприяє збільшенню господарської та фінансової автономії та управлінської гнучкості високоспеціалізованого закладу, формуванню стимулів для поліпшення якості

медичного обслуговування і водночас підвищення економічної ефективності, а також не призводить до виникнення негативних податкових наслідків.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реорганізація існуючої моделі існування дозволить досягти ряд позитивних результатів:

– підвищення якості та ефективності медичного обслуговування населення;

– створення єдиного закладу з надання спеціалізованого медичної допомоги та медичних послуг;

– оптимізація лікувального процесу.

В. Мондрієвський

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Міністрові охорони здоров'я України
З. СКАЛЕЦЬКІЙ

Шановна Зоряно Степанівно!

В рамках реалізації медичної реформи та на виконання вимог Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», а також Постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» не всі заклади охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, зможуть укласти договори з Національною службою здоров'я України.

З метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги, недопущення припинення функціонування закладів охорони здоров'я та забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення є необхідним прийняття органом місцевого самоврядування рішень про реорганізацію (приєднання, злиття) деяких закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Після завершення реорганізації підприємства, які приєднались (злились), будуть функціонувати як структурні підрозділи комунального некомерційного підприємства із збереженням всього майна, спеціалізації та штату медичних працівників таких закладів.

Відповідно до частини третьої статті 49 Конституції України, Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності.

Згідно із частинами третьою та четвертою статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, порядок створення, припинення закладів охорони здоров'я, особливості діяльності та класифікація закладів визначаються законом.

Мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням планів розвитку госпітальних округів, потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна адміністрація
002-302 від 24.02.2020

обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена.

При цьому, абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я – сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що закладом охорони здоров'я є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Слід зазначити, що відповідно до частини першої статті 104 Цивільного кодексу України, юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання). У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються або зливаються, отримують статус відокремленого структурного підрозділу, тому скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбувається.

Проте, від неурядових організацій та депутатів лунають заяви щодо недопущення реорганізації закладів охорони здоров'я, оскільки в такий спосіб скорочується їх мережа. Такі заклики призводять до зростання соціальної напруги серед населення міста Києва.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас в межах компетенції розглянути зазначене питання та надати роз'яснення та/або думку Міністерства охорони здоров'я України щодо реорганізації (злиття, приєднання) закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням положень частини третьої статті 49 Конституції України.

З повагою

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Валентина Гінзбург
Тетяна Єсик 284 08 12

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна адміністрація

002-302 від 24.02.2020

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
(МОЗ України)

вул. М.Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,
web:http://www.moz.gov.ua, код ЄДРПОУ 00012925

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)

Департамент реалізації політик Міністерства охорони здоров'я України розглянув проєкт Рішення X сесії VIII скликання Київської міської ради про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київської міської ради та повідомляє.

Рішення про оптимізацію, створення, реорганізацію, перепрофілювання державних і комунальних закладів охорони здоров'я здійснюється відповідно до статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я органами, уповноваженими управляти об'єктами відповідно державної і комунальної власності.

Органи місцевого самоврядування здійснюють планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я комунальної форми власності, приймають рішення про створення, припинення, реорганізацію чи перепрофілювання закладів охорони здоров'я самостійно з урахуванням плану розвитку госпітального округу. Структурним підрозділам з питань охорони здоров'я обласних (міських) державних адміністрацій надається можливість самостійно регулювати кількість лікарняних ліжок для стаціонарного лікування пацієнтів у залежності від потреби, з урахуванням мережі, якості надання медичної допомоги за видами, матеріально-технічних та кадрових ресурсів, транспортних, територіальних та інших регіональних особливостей.

Враховуючи вищевикладене питання погодження проєкту Рішення X сесії VIII скликання Київської міської ради, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київської міської ради знаходиться поза компетенцією МОЗ України, оскільки заклади охорони здоров'я комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані, у тому числі шляхом перетворення, за рішенням власника або уповноваженого органу управління.

Директор Департаменту реалізації політик **А. Гаврилюк**

Скидоненко 253 69 56

(1)

08/231-179/ПР
24.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького

7(1/3)

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 675 «Про затвердження Положення про центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям»та з метою забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів закладів охорони здоров´я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Київський міський будинок дитини «Берізка» (ідентифікаційний код 23390630) та Київський міський будинок дитини ім. М.М.Городецького (ідентифікаційний код 22206086) шляхом злиття та створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 1 000 (одна тисяча грн 00 коп) гривень за рахунок грошового внеску власника.

3. Встановити, що:

3.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського будинку дитини «Берізка» (ідентифікаційний код 23390630) та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького (ідентифікаційний код 22206086).

3.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до Київського міського будинку дитини «Берізка» (ідентифікаційний код 23390630) та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького (ідентифікаційний код 22206086) становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

4.2. Утворити комісію з реорганізації Київського міського будинку дитини «Берізка» (ідентифікаційний код 23390630) шляхом злиття та затвердити її персональний склад, попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4.3. Утворити комісію з реорганізації Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького (ідентифікаційний код 22206086) шляхом злиття та затвердити її персональний склад, попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4.4. Затвердити передавальні акти Київського міського будинку дитини «Берізка» (ідентифікаційний код 23390630) та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького (ідентифікаційний код 22206086), попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4.5. Затвердити статут комунального некомерційного підприємства «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4.6. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) майна Київського міського будинку дитини «Берізка» (ідентифікаційний код 23390630) та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького (ідентифікаційний код 22206086).

4.7. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

5. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

В місті Києві функціонують Київський міський будинок дитини «Берізка» та Київський міський будинок дитини ім. М.М.Городецького, основним завданням яких, відповідно до Статуту Київського міського будинку дитини «Берізка», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 23 березня 1998 року № 586 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606) та Статуту Київського міського будинку дитини імені М. М. Городецького, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 23 березня 1998 року № 582 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 липня 2011 року № 1159), є надання медичної допомоги дітям-сиротам та дітям, які залишилися без батьківського піклування, з органічними ураженнями центральної нервової системи, в тому числі дитячим церебральним паралічем, з порушенням психіки; реабілітація хворих дітей.

Крім того, Київський міський будинок дитини «Берізка» та Київський міський будинок дитини ім. М.М.Городецького мають ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

Установчими документами вказаних установ до предмету діяльності віднесено, зокрема медичну практику, організацію прийому, утримання, надання медичної допомоги та реабілітації дітей-сиріт та дітей, залишених без батьківського піклування, а також дітей, які мають сім'ю, з органічним ураженням нервової системи та порушенням психіки.

Діти, які потребують надання стаціонарної медичної допомоги – госпіталізуються в заклади охорони здоров'я відповідно до профілю захворювання, а діти з органічним ураженням центральної нервової системи, в тому числі дитячим церебральним паралічем, з порушенням психіки, а також діти, народжені ВІЛ-інфікованими матерями, діти ВІЛ-інфіковані та хворі на СНІД, які перебувають у вказаних закладах охорони здоров'я потребують реабілітації (медичної, психологічної).

Початкова потужність закладів становила 300 місць (по 150 кожен), фактично функціонують 220 місць (73 % від проектної потужності), при цьому їх заповненість протягом останніх років не перевищує 50%.

Водночас під наглядом лікарів амбулаторних закладів міста знаходяться біля 100 дітей з інвалідністю у віці до 3 років та 360 - у віці 3-6 років з органічним ураженнями центральної нервової системи, в тому числі дитячим церебральним

паралічем, з порушенням психіки, діти ВІЛ-інфіковані та хворі на СНІД, 65 дітей до 6 років з ураженням опорно-рухового апарату та 219 з природженими вадами, які потребують проведення медичної реабілітації.

Крім того, в будинках дитини біля 13% дітей перебувають не за показами та потребують подальшого влаштування до закладів системи Департаменту соціальної політики. Це призводить до нераціонального використання ліжкового фонду, ресурсного, кадрового потенціалу та бюджетних коштів.

Водночас, Кабінетом Міністрів України 10 липня 2019 року прийнято постанову № 675 «Про затвердження Положення про центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям», яким затверджено Положення про центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям.

Пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 675 органам місцевого самоврядування рекомендовано вжити заходів для утворення центрів медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям, насамперед на базі будинків дитини, з урахуванням потреб територіальних громад відповідно до регіональних планів реформування системи інституційного догляду та виховання дітей і забезпечити організацію діяльності таких центрів.

Відповідно до пункту 1 зазначеного Положення визначено, що Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям є спеціалізованим закладом охорони здоров'я, що утворюється з метою задоволення потреб дітей у медичній реабілітації та паліативній допомозі.

Для забезпечення надання кваліфікованої реабілітаційної медичної допомоги, зокрема медичної, психологічної, необхідним є навчання медичного персоналу, що дало б змогу відповідати умовам закупівлі медичних послуг за напрямами: «Медична реабілітація немовлят, які народились передчасно та/або хворими, упродовж перших трьох років життя», «Медична реабілітація дорослих та дітей від трьох років з ураженням опорно-рухового апарату», «Медична реабілітація дорослих та дітей від трьох років з ураженням нервової системи» та укласти договір з Національною службою здоров'я України.

Крім того, відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» та постанови Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» держава гарантує повну оплату згідно з тарифом за рахунок коштів Державного бюджету України надання громадянам необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, що передбачені програмою медичних гарантій, що реалізуються Національною службою здоров'я, зокрема, шляхом укладання договорів про медичне обслуговування населення з державними та комунальними закладами охорони здоров'я, зокрема послуг з реабілітації та паліативної допомоги дітям, що можуть укладатись лише з закладами охорони здоров'я, що діють в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства.

Слід зазначити, що Міністерство охорони здоров'я України на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 250 «Деякі питання надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим

бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я» зі змінами (далі – Постанова 250) надало свої рекомендації щодо упорядкування мережі закладів охорони здоров'я, які фінансуються за рахунок субвенції з бюджетної програми 2311500 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я» (далі – субвенція), за якою фінансуються і будинки дитини.

Спираючись на розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 року № 526-р «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017–2026 роки та план заходів з реалізації її І етапу» необхідно продовжити роботу з обмеження влаштування дітей до 3-х років в заклади інституційного догляду та реорганізацію будинків дитини з інституційних закладів в центри медичної реабілітації та паліативної допомоги відповідно до потреб громад. Більшість будинків дитини вже реорганізовані та змінили організаційно правову форму на комунальне некомерційне підприємство. Це означає, що вони вже можуть укладати договори про медичне обслуговування населення із НСЗУ та отримувати відповідну оплату за надані послуги.

Відповідно до листа Міністерства фінансів України від 13 серпня 2020 року № 05110-14-6/25074 на 2021 рік не передбачається надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я, оскільки зазначену субвенцію надано у поточному році для підтримки реалізації заходів реформи фінансування системи охорони здоров'я на перехідний період запровадження програми медичних гарантій.

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Бюджетного кодексу України, Кабінет Міністрів України постановою від 5 лютого 2020 року № 65 «Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2020 році» затвердив Порядок реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення, яким передбачено компенсація вартості медичної реабілітації та паліативної медичної допомоги.

Слід зазначити, що протягом 2020 року на утримання будинків дитини з бюджету міста Києва передбачено 76 030,4 тис. грн., з них 60 646,7 тис. грн. - видатки на заробітну плату персоналу та 5801,9 тис. грн. - на комунальні послуги.

Отже, видатки на утримання однієї дитини в 2020 році в середньому складають 567,4 тис. гривень, з них 80 відсотків на оплату праці персоналу та 7,6 відсотків на оплату комунальних послуг.

Штатна чисельність закладів 501,5 посад, фактично зайнято 443 посади (88%), з них медичного персоналу 302,75 посад, отже на 1 дитину передбачено 3,3 зайняті посади, з них 2,3 посади медичного персоналу.

В структурі витрат 15 відсотків складають адміністративні витрати.

Таким чином, при злитті можливо скоротити видатки з бюджету міста Києва щонайменше на 6 694,5 тис. грн.

При цьому зменшиться навантаження на місцевий бюджет міста Києва адже в рамках Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного

обслуговування населення» оплата вартості медичної реабілітації та паліативної медичної допомоги здійснюється за рахунок Державного бюджету України.

З огляду на зазначене виникає необхідність у прийнятті даного рішення.

При цьому, слід зазначити, що прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я - сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що **закладом охорони здоров'я** є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми **або її відокремлений підрозділ**, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Пунктом 1 вищевказаного проєкту рішення передбачено реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» (ідентифікаційний код 23390630) та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького (ідентифікаційний код 22206086) шляхом злиття та створення на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Злиття є одним із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок якої юридичні особи, що зливаються, припиняються. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, яка створюється в результаті злиття (стаття 104 ЦК України).

Відділення для цілодобового перебування тих дітей, які сьогодні перебувають та приймаються до будинків дитини, будуть структурними підрозділами комунального некомерційного підприємства «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що відображатиметься в статуті закладу.

Таким чином, прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Вказана позиція також підтримана Комітетом Верховної ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування у листі від 12 березня 2020 року № 04-18/13-323(61199), який надіслано у відповідь на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-303.

Слід зазначити, що на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-307 щодо розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я», Міністерство охорони здоров'я України листом від 26 лютого 2020 року № 03-38/5647/2-20 повідомило, що

заклади охорони здоров'я комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані за рішенням власника.

Крім того, Департамент охорони здоров'я, листом від 02 грудня 2020 року № 061-12077/10, звернувся до Національної служби здоров'я України з проханням надати пропозиції/рекомендації щодо даного проєкту рішення Київської міської ради в розрізі положень статті 49 Конституції України, відповідно до якої існуюча мережа закладів охорони здоров'я не може бути скорочена.

У листі від 09 грудня 2020 року № 19488/2-15-20 Національна служба здоров'я України висловила свою правову позицію з цього питання, яка полягає у тому, що оптимізація мережі закладів охорони здоров'я шляхом їх реорганізації не є скороченням мережі, якщо в результаті такої оптимізації доступ пацієнтів до медичного обслуговування покращиться і не відбудеться порушення прав, які гарантовані Конституцією України.

Таким чином, з прийняттям даного рішення, скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбудеться, оскільки заклади, що реорганізовуються, після закінчення процедури обслуговуватимуть той же обсяг населення, що й до реорганізації, з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян.

В даному випадку, проєкт рішення підготовлено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 675 та з метою створення в місті Києві спеціалізованого закладу охорони здоров'я для задоволення потреб дітей у медичній реабілітації та паліативній допомозі.

2. Мета прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено з метою створення в місті Києві спеціалізованого закладу охорони здоров'я для забезпечення потреб дитячого населення у медичній реабілітації та паліативній допомозі.

Прийняття рішення дозволить забезпечити:

1. Оптимізацію витрат на утримання закладів та забезпечить ефективне і раціональне використання наявних кадрових та матеріально-технічних ресурсів.

2. Забезпечення потреб дитячого населення міста Києва в медичній реабілітації та паліативній допомозі.

3. Укладання з Національною службою здоров'я України договору про медичне обслуговування населення (реабілітація та паліативна допомога дітям) та фінансування закладу з Державного бюджету та зменшення навантаження на місцевий бюджет.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Відповідно до проєкту рішення передбачається створення на базі Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М. М. Городецького - комунального некомерційного підприємство «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проєкту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

5. Фінансово - економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі охорони здоров'я. Сприяє збільшенню господарської та фінансової автономії та управлінської гнучкості високоспеціалізованого закладу, формуванню стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування і водночас підвищення економічної ефективності, а також не призводить до виникнення негативних податкових наслідків.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реорганізація існуючої моделі існування дозволить досягти ряд позитивних результатів:

- приведення у відповідність до потреби забезпечення дитячого населення реабілітаційною та паліативною допомогою;
- підвищення якості та ефективності медичного обслуговування дитячого населення;
- створення в місті Києві спеціалізованого закладу охорони здоров'я для задоволення потреб дітей у медичній реабілітації та паліативній допомозі;
- укладання договору з Національною службою здоров'я України про медичне обслуговування населення (реабілітація та паліативна допомога дітям);
- фінансування з державного бюджету.

В. Мондрієвський

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про реорганізацію Київського міського будинку дитини
«Берізка» та Київського міського будинку дитини ім.
М.М.Городецького»

Проєкт рішення розроблено Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення Київської міської ради передбачається реорганізувати Київський міський будинок дитини «Берізка» (ідентифікаційний код 23390630) та Київський міський будинок дитини ім. М.М.Городецького (ідентифікаційний код 22206086) шляхом злиття та створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У пояснювальній записці зазначено зокрема, що пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 675 «Про затвердження Положення про центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» органам місцевого самоврядування рекомендовано вжити заходів для утворення центрів медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям, насамперед на базі будинків дитини, з урахуванням потреб територіальних громад відповідно до регіональних планів реформування системи інституційного догляду та виховання дітей і забезпечити організацію діяльності таких центрів.

Відповідно до Положення про центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 675, Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям є спеціалізованим закладом охорони здоров'я, що утворюється з метою задоволення потреб дітей у медичній реабілітації та паліативній допомозі.

Водночас звертаємо увагу, що до Переліку закладів охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2002 року за № 892/7180, до переліку закладів охорони здоров'я включені:

лікувально-профілактичні заклади: Центри медико-соціальної реабілітації дітей як спеціалізований лікарняний заклад (п. 1.1.3.);

заклади медико-соціального захисту: Будинок дитини (обласний, міський, районний) (п.5).

Виконувач обов'язків начальника
юридичного управління

Ольга ЯКОВЛЄВА

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Голові Комітету Верховної Ради
України з питань здоров'я нації,
медичної допомоги та медичного
страхування
М. РАДУЦЬКОМУ

Шановний Михайле Борисовичу!

В рамках реалізації медичної реформи та на виконання вимог Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», а також Постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» не всі заклади охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, зможуть укласти договори з Національною службою здоров'я України.

З метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги, недопущення припинення функціонування закладів охорони здоров'я та забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення є необхідним прийняття органом місцевого самоврядування рішень про реорганізацію (приєднання, злиття) деяких закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Після завершення реорганізації підприємства, які приєдналися (шляхом злиття), будуть функціонувати як структурні підрозділи комунального некомерційного підприємства із збереженням всього майна, спеціалізації та штату медичних працівників таких закладів.

Відповідно до частини третьої статті 49 Конституції України, Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності.

Згідно із частинами третьою та четвертою статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, порядок створення, припинення закладів охорони здоров'я, особливості діяльності та класифікація закладів визначаються законом.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна адміністрація
002-303 від 24.02.2020

Мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням планів розвитку госпітальних округів, потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена.

Відповідно до абзацу шостого частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я – сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Згідно з абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що закладом охорони здоров'я є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Слід зазначити, що відповідно до частини першої статті 104 Цивільного кодексу України, юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання). У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються або зливаються, отримують статус відокремленого структурного підрозділу, тому скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбувається.

Проте, від неурядових організацій та депутатів лунають заяви щодо недопущення реорганізації закладів охорони здоров'я, оскільки в такий спосіб скорочується їх мережа. Такі заклики призводять до зростання соціальної напруги серед населення міста Києва.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас в межах компетенції розглянути зазначене питання та надати роз'яснення та/або думку Комітету Верховної Ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування щодо реорганізації (злиття, приєднання) закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням положень частини третьої статті 49 Конституції України.

З повагою

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Валентина Гінзбург
Тетяна Єсик 284 08 12

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна адміністрація

002-303 від 24.02.2020

Київська міська державна адміністрація
17.03.2020 № 10527

ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Комітет з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-91-59, тел/факс: 255-92-21

№ ОН-18/15-323(61189) «12» березня 2020 р.

Першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації
ПОВОРОЗНИКУ М.Ю.
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Шановний Миколо Юрійовичу!

Розглянувши Ваше звернення до Комітету Верховної Ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування щодо надання роз'яснень з питань скорочення існуючої мережі комунальних закладів охорони здоров'я у разі їх реорганізації шляхом приєднання або злиття, інформуємо про таке.

Відповідно до частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я (далі - Основи) мережа закладів охорони здоров'я – це сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території. Заклад охорони здоров'я визначається як юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Таким чином, мережа закладів охорони здоров'я складається як із закладів охорони здоров'я у статусі самостійних юридичних осіб, так і з закладів охорони здоров'я, що є відокремленими підрозділами юридичних осіб. Тому, у випадку, коли органи місцевого самоврядування реалізують свої конституційні повноваження щодо реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я шляхом їх приєднання або злиття, що має наслідком припинення юридичної особи, але не призводить до припинення діяльності реорганізованих у такий спосіб закладів охорони здоров'я, які продовжують свою діяльність у статусі відокремлених підрозділів та забезпечують потреби населення у своєчасному і доступному для громадян медичному обслуговуванні, скорочення існуючої мережі закладів охорони здоров'я фактично та юридично не відбувається.

Водночас, звертаємо Вашу увагу на те, що відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про комітети Верховної Ради України», комітети з питань, віднесених до предметів їх відання, мають право надавати роз'яснення щодо застосування положень законів України. Такі роз'яснення не мають статусу офіційного тлумачення.

З повагою

Голова Комітету **М.Б. Радуцький**

08/231-180/пр
24.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

8(1/3)

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів закладів охорони здоров´я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993992), комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02125838), комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496827), комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496833), комунальне некомерційне підприємство «Київський міський

психоневрологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496845), комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26315089), комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993828), Київський міський центр судово-психіатричної експертизи (ідентифікаційний код 25287764) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072).

2. Встановити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення, становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Утворити комісії з реорганізації закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072) та затвердити їх персональні склади, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.3. Затвердити передавальні акти закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та

соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.4. Внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.5. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072) майна закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення.

3.6. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

4. Після реалізації пунктів 1-3 цього рішення:

4.1. Змінити найменування комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072) на комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням підпункту 4.1 цього пункту та внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

5. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» держава гарантує повну оплату згідно з тарифом за рахунок коштів Державного бюджету України надання громадянам необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, що передбачені програмою медичних гарантій, що реалізуються Національною службою здоров'я, зокрема, шляхом укладання договорів про медичне обслуговування населення з державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

З урахуванням зазначеного, з 1 квітня 2020 року єдиним механізмом забезпечення закладів охорони здоров'я комунальної власності видатками споживання, в тому числі на виплату заробітної плати працівників, є укладання договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

При цьому, для укладання договору з Національною службою здоров'я України кожен заклад охорони здоров'я, має відповідати встановленим вимогам відповідно до затверджених обсягів та умов закупівлі медичних послуг.

Так, відповідно до специфікації та умов закупівлі пакету медичних послуг за напрямом «Психіатрична допомога дорослим та дітям» у 2020 році (погоджені Міністерством охорони здоров'я України 21 січня 2020 року), обсяг послуги відповідно до потреб пацієнта включає комплекс заходів з надання стаціонарної психіатричної допомоги в умовах стаціонару та/або надання амбулаторної психіатричної допомоги при розладах психіки і поведінки відповідно до потреб пацієнтів; проведення необхідних лабораторних та інструментальних досліджень; проведення консультацій

лікарями інших спеціальностей; забезпечення цілодобового лікарського супроводу та медсестринського догляду за пацієнтами у випадку надання стаціонарної психіатричної допомоги; можливість застосування фізичного обмеження та/або ізоляції пацієнтів з розладами психіки та поведінки, які перебувають у стані психомоторного збудження відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 26 березня 2016 року № 240 «Про затвердження Правил застосування фізичного обмеження та (або) ізоляції при наданні психіатричної допомоги особам, які страждають на психічні розлади, та форм первинної облікової документації».

Враховуючи зазначене, заклади з надання амбулаторної психіатричної допомоги уклали договори з Національною службою здоров'я України в обсязі медичних послуг, фінансування за надання яких є недостатнім для їх функціонування.

Одночасно з бюджету міста Києва здійснюються видатки на пільгові медикаменти пацієнтам у разі їх амбулаторного лікування в сумі 16 677,8 тис. грн.

Так, амбулаторною службою психіатричної допомоги не забезпечується проведення належного нагляду за пацієнтами, а відтак лише 28 % хворих госпіталізуються за направленнями лікарів психіатрів, відповідно 72 % - шляхом самозвернень, що є свідченням вкрай низької довіри до психоневрологічних диспансерів серед населення міста Києва. Вказане призводить до продовження терміну їх перебування на лікуванні стаціонарі та складає в середньому 60 днів, що значно перевищує відповідні дані по Україні (48 днів). З року в рік зростає інвалідність психічно хворих (за останні 5 років - на 25%) та повторна госпіталізація пацієнтів протягом року (18-20 %).

При цьому, для надання стаціонарної допомоги у 2020 році ліжковий фонд становить 1545 ліжок, з них дитячих – 70:

1) КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» - 1180, з яких зайнято 831 (70,5 %);

2) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 2» - 145, з яких зайнято 95 (65,5%);

3) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 3» - 220, з яких зайнято 129 (58,6%).

Зазначене свідчить про нераціональне використання ресурсного потенціалу, ліжкового фонду психіатричних стаціонарів та бюджетних коштів.

Загалом заклади охорони здоров'я психіатричної допомоги після зміни механізму забезпечення їх діяльності від «утримання» до «оплати за надані медичні послуги» з 1 квітня 2020 року забезпечені видатками лише на 50 відсотків від потреби.

Загальна сума договорів про медичне обслуговування населення, укладених між Національною службою здоров'я України та закладами з надання психіатричної допомоги, становить 69 398,2 тис. грн., а саме:

1) КНП «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» - 13 502,1 тис. грн.

2) КНП «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» - 2 589,2 тис. грн.

3) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 1» - 1 069,3 тис. грн.

4) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 2» - 728,6 тис. грн.

5) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 3» - 992,6 тис. грн.

6) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 4» - 1153,7 тис. грн

7) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 5» - 899,7 тис. грн.

8) КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» - 48 463,0 тис. грн.

Разом з тим, починаючи з 1 квітня 2020 року, оплата поточних видатків спеціальних закладів з надання психіатричної допомоги, що визначені у Переліку спеціальних закладів з надання психіатричної допомоги, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20 березня 2018 року № 516, на застосування примусових заходів медичного характеру проводиться за рахунок субвенції та коштів міської цільової програми «Здоров'я киян» на загальну суму 15 498,2 тис. грн.

Отже загальний дохід закладів охорони здоров'я починаючи з 1 квітня 2020 року становить 84 896,4 тис. грн., що складає лише 50 % від потреби.

При цьому, 11 відсотків від загальної потреби закладів становлять адміністративні витрати, які можливо зменшити щонайменше на 7150,3 млн. грн. за результатом їх об'єднання.

Разом з тим, обсяг власних надходжень (оренда, плата за послуги) становить 2 874,3 тис. грн., які можливо спрямувати на підтримку цих закладів охорони здоров'я.

Загалом дефіцит коштів за рахунок об'єднання закладів охорони здоров'я можливо скоротити на 10024,6 тис. грн.

Окрім того, дефіцит коштів планується покрити за рахунок укладання КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» додаткових пакетів в рамках програми медичних гарантій, а також впровадження додаткових платних послуг соціального напрямку, оплата за які здійснюватиметься в рамках міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на відповідні роки.

Крім того, в місті Києві функціонує Київський міський центр судово-психіатричної експертизи, який не здійснює безпосереднє надання

психіатричної медичної допомоги та головним завданням якого є проведення судово-психіатричних та інших судових експертиз за призначенням суду або за дорученням слідчого судді чи суду, наданим за клопотанням сторони кримінального провадження.

Так, на виконанні в Київському міському центрі судово-психіатричної експертизи перебувають та продовжують надходити судові рішення з дорученнями про проведення судово-психіатричних та інших судових експертиз.

При цьому, враховуючи, що законодавством України передбачена кримінальна відповідальність за умисне невиконання рішення суду, яке набрало законної сили, Київський міський центр судово-психіатричної експертизи не має права не виконувати судово-психіатричні та інші судові експертизи.

Разом з тим, з урахуванням змін в бюджетному законодавстві, зокрема змін внесених Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України» до статей 89 та 90 Бюджетного кодексу України, з 1 квітня 2020 року фінансування Київського міського центру судово-психіатричної експертизи не може здійснюватися з місцевого бюджету.

Таким чином, задля забезпечення надання пацієнтам максимального обсягу послуг з медичного обслуговування в амбулаторних або стаціонарних умовах, з метою недопущення припинення функціонування установи судово-психіатричної експертизи та забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення необхідним є прийняття цього рішення.

Абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я - сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що **закладом охорони здоров'я** є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми **або її відокремлений підрозділ**, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Пунктом 1 вищевказаного проєкту рішення передбачено припинення закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072).

Приєднання є одним із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок якої юридична особа, що приєднується, припиняється. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 ЦК України).

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються, отримають статус відокремленого структурного підрозділу, що відповідає положенням абзацу третього частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я.

Зазначене буде відображено в статуті комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Таким чином, прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Вказана позиція також підтримана Комітетом Верховної ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування у листі від 12 березня 2020 року № 04-18/13-323(61199), який надіслано у відповідь на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-303.

Слід зазначити, що на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-307 щодо розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я», Міністерство охорони здоров'я України листом від 26 лютого 2020 року № 03-38/5647/2-20 повідомило, що заклади охорони здоров'я комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані за рішенням власника.

Вищевикладене свідчить про те, що прийняття рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Крім того, Департамент охорони здоров'я, листом від 02 грудня 2020 року № 061-12077/10, звернувся до Національної служби здоров'я України з проханням надати пропозиції/рекомендації щодо даного проєкту рішення Київської міської ради в розрізі положень статті 49 Конституції України, відповідно до якої існуюча мережа закладів охорони здоров'я не може бути скорочена.

У листі від 09 грудня 2020 року № 19488/2-15-20 Національна служба здоров'я України висловила свою правову позицію з цього питання, яка полягає у тому, що оптимізація мережі закладів охорони здоров'я шляхом їх реорганізації не є скороченням мережі, якщо в результаті такої оптимізації доступ пацієнтів до медичного обслуговування покращиться і не відбудеться порушення прав, які гарантовані Конституцією України.

Слід також зазначити, що відповідно до пункту 12 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 285, найменування закладу охорони здоров'я повинно відповідати найменуванню у переліку закладів, затвердженому МОЗ та/або іншим центральним органом виконавчої влади.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 13 травня 2019 року № 1064 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 06 червня 2019 року за № 585/33556 внесені зміни до Переліку закладів охорони здоров'я, відповідно до яких з переліку закладів охорони здоров'я виключено психіатричну лікарню, психіатричний диспансер, психоневрологічну лікарню, психіатричну лікарню (у т.ч. дитячу), психіатричний диспансер, психоневрологічний диспансер натомість введено такий заклад як «заклад з надання психіатричної допомоги», у зв'язку з чим є необхідність в перейменуванні комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначено рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

В даному випадку, проєкт рішення підготовлено задля недопущення припинення функціонування закладів з надання психіатричної допомоги міста Києва, судово-психіатричних установ, покращення рівня надання медичних послуг, ефективного використання наявних матеріальних і кадрових ресурсів, поліпшення показників якості шляхом створення економічно обґрунтованої моделі організації.

Таким чином, з прийняттям даного рішення, скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбудеться, оскільки заклади з надання психіатричної допомоги обслуговуватимуть той же обсяг населення, що й до реорганізації, з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян.

При цьому реорганізація закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства

«Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не призводить до монополізації чи суттєвого обмеження конкуренції на ринку медичної допомоги міста Києва.

Водночас, Департамент охорони здоров'я листом від 01 грудня 2020 року № 061-12037/10 надав Антимонопольному комітету проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та пояснювальну записку до нього.

Однак, лист Департаменту охорони здоров'я від 10 квітня 2020 року № 061-3952/10 щодо надання Антимонопольному комітету України проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (від 28.02.2020 № 08/231-519/ПР), на сьогодні залишається без відповіді.

2. Мета прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено з метою недопущення припинення функціонування судово-психіатричної установи міста Києва, забезпечення безперервності та наступності надання психіатричної допомоги в амбулаторних або стаціонарних умовах, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення рівня медичного забезпечення населення міста Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення та підвищення професійного рівня медичних працівників.

Прийняття рішення надасть можливість:

1. Оптимізувати витрати на утримання закладів та забезпечить ефективне та раціональне використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів.
2. Покращити якість надання спеціалізованої медичної допомоги на стаціонарному та амбулаторному рівнях.
3. Забезпечити фінансування здійснення судово-психіатричної експертизи.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Відповідно до проєкту рішення передбачається реорганізація закладів охорони здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та перейменування її в комунальне некомерційне підприємство «Клінічний

заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проєкту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

5. Фінансово - економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі охорони здоров'я. Сприяє збільшенню господарської та фінансової автономії та управлінської гнучкості високоспеціалізованого закладу, формуванню стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування і водночас підвищення економічної ефективності, а також не призводить до виникнення негативних податкових наслідків.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реорганізація існуючої моделі існування психіатричної служби міста Києва дозволить досягти ряд позитивних результатів:

– підвищення якості та ефективності медичного обслуговування населення;

– створення єдиного спеціалізованого закладу з надання психіатричної медичної допомоги та медичних послуг дорослому та дитячому населенню;

– забезпечення ефективного та раціонального використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів.

В. Мондрієвський

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

ир. ем

Київська міська профспілкова організація Вільної профспілки медичних працівників України (КПМПО ВПМПУ)

01033, м. Київ,
вул. Саксаганського,
б. 38-Б, оф. 8.

тел.(044) 287-33-38, 284-33-05
тел/факс (044) 287-72-83
e-mail: vpmpu@ukr.net

№ 01/21
«04» січня 2020 р.

Київському міському голові
Кличку В.В.

8.1 (1/3)

Шановний Віталію Володимировичу!

За дорученням трудових колективів психо-неврологічних закладів міста Києва, Київська міська профспілкова організація Вільної профспілки медичних працівників України інформує про те, що замість того, щоб разом з медичною спільнотою і профспілками досягти від держави та органів місцевого самоврядування адекватного і достатнього фінансування психіатричних закладів, Департамент охорони здоров'я виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) знову взявся за стару ідею щодо об'єднання цих лікувальних закладів. Але таке об'єднання призведе лише до скорочення мережі
столичних психіатричних закладів разом з чисельними фаховими працівниками та ще більшого віддалення спеціалізованої медичної допопоги від пацієнтів хворих на психіатричну патологію.

Так на сайті Київської міської ради оприлюднений проект Рішення від 24.12.2020 року № 08/231-180/ПР «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Вказаний проект передбачає реорганізувати Комунальні некомерційні підприємства (КНП) міста Києва, а саме КНП «Київська міська психоневрологічна лікарня №2» (Ідентифікаційний код 01993992), КНП «Київська міська психоневрологічна лікарня №3 (Ідентифікаційний код 02125838), КНП «Київський міський психо-неврологічний диспансер №1 (Ідентифікаційний код 05496827), КНП «Київський міський психо-неврологічний диспансер №2 (Ідентифікаційний код 05496833), КНП «Київський міський психо-неврологічний диспансер №3 (Ідентифікаційний код 05496845), КНП «Київський міський психо-неврологічний диспансер №4 (Ідентифікаційний код 26315089), КНП «Київський міський психо-неврологічний диспансер №5 (Ідентифікаційний код 01993828), КНП «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» (Ідентифікаційний код 25388519) та Київській міській центр судово-психіатричної експертизи (Ідентифікаційний код 25287764), Статути яких зареєстровані у встановленому законом прорядку у січні

Київська міська державна адміністрація
05.01.2021 № 338

2020 року, шляхом приєднання до КНП «Клінічна лікарня «Психіатрія» (Ідентифікаційний код 01994072).

Вказаний проект є лише черговою спробою припинення діяльності некомерційних господарських суб'єктів та фактичної ліквідації, **як самостійних юридичних осіб**, п'яти психоневрологічних диспансерів та двох існуючих лікарень а також першого вітчизняного закладу судово-психіатричної експертизи - Київського міського центру судово-психіатричної експертизи, який було створено при реорганізації психіатричної служби м. Києва.

В пояснювальній записці до вказаного проекту, що амбулаторною службою психіатричної допомоги не забезпечується належний нагляд за пацієнтами, що є неправдою.

Навпаки, пацієнти роботою психіатричних диспансерів задоволені, У вказа них лікувальних закладах вони забезпечуються лікарськими засобами за безкоштовними та пільговими рецептами. Отримують належну амбулаторну, консультативну допомогу.

Пацієнтам вчасно готуються документи для оформлення груп інвалідності.

Завдяки амбулаторній службі зменшилась кількість госпіталізацій за направленнями лікарів психіатрів до психіатричних лікарень на стаціонарне лікування, тому, що 85 % пацієнтів проходить лікування в денних стаціонарах, які є важливим ланцюгом в амбулаторно-диспансерній службі. Хворі, які проходять лікування в денних стаціонарах знаходяться постійно в соціумі, що для них дуже важливо. Вони не відокремлені від сім'ї, а це має великий вплив на результат їхнього лікування. Не потребують цілодобового перебування в закладі та харчування. За рахунок денних стаціонарів зберігається більший період ремісії захворювання.

В протоколах розроблених спеціалістами з психіатрії передбачено та рекомендовано лікування в денних стаціонарах підгострих станів та долікування після виписки зі стаціонару психіатричної лікарні. Лікування в денних стаціонарах диспансерів в рази дешевше, ніж в стаціонарі психіатричної лікарні.

Зі слів пацієнтів при поступленні на стаціонарне лікування в клінічну лікарню «ПСИХІАТРІЯ» вони повинні сплатити 2500 грн внесок незалежно від того I чи II групи інвалідності, або без інвалідності. В подальшому 1 день перебування в стаціонарі становить від 100-300 грн., що є свідченням низької довіри до клінічної психіатричної лікарні «ПСИХІАТРІЯ». Тому, зачасту, пацієнти зовсім відмовляються йти на лікування в стаціонар лікарні.

У вказаному проекті рішення є посилання на п 30 частини 1 ст 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні ». Відповідно до п. 30 ч 1. ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до повноважень місцевих рад відноситься: прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна; затвердження місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності; вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установле-

ному порядку розірвано або визнано недійсним, прийняття рішення про здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності, у тому числі на умовах концесії, про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади.

Відповідно до ст. 49 Конституції України кожен має право на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування.

Охорона здоров'я забезпечується державним фінансуванням відповідних соціально-економічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних програм.

Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; **існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена**. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», повноваження місцевих рад у сфері освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту обмежуються ст. 32 Закону. Відповідно до ст. 32 Закону до повноважень місцевих рад відноситься лише **управління закладами** освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, оздоровчими закладами, які належать територіальним громадам або передані їм, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

При цьому **Закон не наділяє місцеві ради повноваженнями щодо фактичної ліквідації закладу охорони здоров'я**. А саме, **позбавлення лікувального закладу статусу самостійної юридичної особи є фактичною його ліквідацією.**

Відповідно до ст. 18 Господарського Кодексу України, держава здійснює антимонопольно-конкурентну політику та сприяє розвиткові змагальності у сфері господарювання на основі загальнодержавних програм, що затверджуються Верховною Радою України за поданням Кабінету Міністрів України.

Державна політика у сфері економічної конкуренції, обмеження монополізму в господарській діяльності та захисту суб'єктів господарювання і споживачів від недобросовісної конкуренції здійснюється уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

Органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється приймати акти та вчиняти дії, які усувають конкуренцію або необґрунтовано сприяють окремим конкурентам у підприємницькій діяльності, чи запроваджують обмеження на ринку, не передбачене законодавством. Законом можуть бути встановлені винятки з цього правила з метою забезпечення національної безпеки, оборони чи інших загальносуспільних інтересів.

Згідно ст. 12 Закону України «Про захист економічної конкуренції» визначається монопольне (домінуюче) становище суб'єкту господарювання на ринку товару, у даному випадку, надання медичних послуг.

Слід зазначити, що стосовно аналогічного проекту Рішення «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» у минулому році, **Антимонопольний комітет України вимагав обов'язкового погодження вказаного Рішення з органами Комітету.**

В разі прийняття хибного рішення та втрати лікувальними закладами психіатричної служби столиці статусу окремих юридичних осіб, що означатиме ліквідацію цих закладів, буде втрачено **будь-яку самостійність у здійсненні адміністративно-управлінської та фінансово-господарської діяльності,** що позбавить заклади можливості оперативно та якісно керувати лікувальним процесом і призведе до значного погіршення надання спеціалізованої психіатричної медичної допомоги мешканцям столиці, що створить їм не аби які складнощі через наступне:

У м. Києві на обліку у лікарів-психіатрів на 01 січня 2021 року знаходяться **45 924** хворих. Всі ці хворі проходять лікування переважно в умовах амбулаторної психіатричної служби на базі психоневрологічних диспансерів.

Враховуючи вищезазначену кількість хворих, втрата лікувальними закладами статусу самостійних юридичних осіб та автономії в управлінської та фінансово-господарської діяльності (що є основною метою реформи галузі охорони здоров`я), ускладнить процес видачі та отримання медичної документації, що видається лікувальними закладами і завіряється виключно гербовою печаткою закладу.

Але у разі прийняття хибного рішення щодо проєднання, ставити гербову печатку треба буде їхати лише на Кирилівську, 103.

Відстань же між спеціалізованими лікувальними закладами психіатричної служби міста Києва один від одного та до майбутньої єдиної адміністрації складає 20-50 км, що змусить всіх психіатричних хворих, разом зі своїми родичами для вирішення багатьох питань, з оформлення медичних та інших документів, листків непрацездатності, завірення рецептурних бланків ф. №3 і пільгових рецептів, декілька разів на місяць їздити на вулицю Кирилівську, 103;

3) Аналогічні труднощі виникнуть у хворих і при винесенні інших рішень з соціальних та юридичних питань а саме:

- При оформленні подання до суду для призначення амбулаторного примусового лікування, або його припинення, право на підпис на якому буде мати тільки керівник установи, або його заступник з лікувальної роботи, що будуть знаходитись лише на вул. Кирилівській, 103 і до них також будуть змушені їздити з документами всі дільничні лікарі-психіатри міста Києва
- При госпіталізації хворих позбавлених дієздатності рішенням суду, для якого, згідно Закону України «Про психіатричну допомогу» та прийнятих до нього змін, необхідно мати погодження районних опікунських рад по кожному конкретному випадку. Таким чином опікуни цих хворих з разом зі своїми підопічними усього міста повинні будуть їздити на вулицю Кирилівську, 103 для оформлення подання в опікунські ради районів. До речі, зараз всі необхідні документи оформляються в психіатричних диспансерах, які розташовані на зручній відстані до місця проживання хворих, мають статус самостійних юридичних осіб та власні гербові печатки.
- При оформленні родичами матеріальної допомоги по догляду за психічно хворими інвалідами, рішення щодо якої приймається згідно наказу МОЗ України №647 лікувально-консультативною комісією психіатричного закладу та потім завіряється підписом голови комісії (головний лікар або йо-

Відповідно до ст. 13 Закону України «Про захист економічної конкуренції» **зловживанням монопольним (домінуючим) становищем на ринку є дії чи бездіяльність суб'єкта господарювання, який займає монопольне (домінуюче) становище на ринку, що призвели або можуть призвести до недопущення, усунення чи обмеження конкуренції, або ущемлення інтересів інших суб'єктів господарювання чи споживачів (тобто хворих на психіатричну патологію),** які були б неможливими за умов існування значної конкуренції на ринку.

Зловживання монопольним (домінуючим) становищем на ринку забороняється і тягне за собою відповідальність згідно з Законом.

Відповідно до ст. 14 Закону України «Про захист економічної конкуренції», з метою запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, підвищення передбачуваності його застосування Антимонопольний комітет України чи адміністративна колегія Антимонопольного комітету України може надавати суб'єктам господарювання на підставі наданої ними інформації висновки у формі рекомендаційних роз'яснень щодо відповідності дій суб'єктів господарювання положенням ст.ст. 6, 10 цього Закону та ст. 15^{-1} Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Відповідно до ст. 22 Закону України «Про захист економічної конкуренції» з метою запобігання монополізації товарних ринків, зловживання монопольним (домінуючим) становищем, обмеження конкуренції органи Антимонопольного комітету України здійснюють державний контроль за концентрацією суб'єктів господарювання (далі - концентрація).

Концентрацією визнається:

1) **злиття суб'єктів господарювання або приєднання одного суб'єкта господарювання до іншого;**

Відповідно до ст. 22 Закону учасниками концентрації визнаються:

суб'єкти господарювання, стосовно яких здійснюється або має здійснитися злиття, приєднання;

суб'єкти господарювання, які набувають або мають намір набути контроль над суб'єктом господарювання, та суб'єкти господарювання, щодо яких набувається або має набутися контроль;

Суб'єкти господарювання, що є або мають намір стати засновниками (учасниками) новостворюваного суб'єкта господарювання. У разі коли **одним із засновників є орган виконавчої влади, орган місцевого самоврядування,** орган адміністративно-господарського управління та контролю, учасником концентрації вважається також суб'єкт господарювання, активи (майно), частки (акції, паї) якого вносяться до статутного капіталу новостворюваного суб'єкта господарювання;

Відповідно до ст. 7 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (в редакції закону від 20.12.2019 року), держава, згідно з Конституцією України, гарантує всім громадянам реалізацію їх прав у сфері охорони здоров'я також шляхом **створення розгалуженої мережі закладів охорони**

здоров'я.

го заступник) і гербовою печаткою установи. А це означає, що знову хворі разом зі своїми родичами, які за часту є літніми людьми, повинні будуть їздити через все місто у громадському транспорті на вулицю Кирилівську, 103, витрачаючи значний час та кошти;

4) Керівники лікувальних закладів психіатричної служби втратять адміністративно-управлінські функції, що призведе до позбавлення їх можливості ухвалювати оперативні управлінські рішення стосовно прийому на роботу та звільнення персоналу, його заміни на час відпусток та у випадках захворювання, оплати за заміщення та сумісництво посад і різноманітних доплат за збільшення обсягу роботи, короткочасного переміщення персоналу у зв'язку з виробничою необхідністю, а також значно погіршить можливість швидкого реагування на різноманітні аварійні ситуації, які часто виникають в установах психіатричної служби, будівлям яких від 60 до 100 років.

5) Позбавлення керівників лікувальних установ права на самостійну фінансову діяльність **призведе до унеможливлення справедливої виплати заробітної плати, премій та надбавок трудовим колективам**, а також необхідних господарчих витрат на утримання лікувальних закладів;

7) **Надмірна концентрація значних фінансових ресурсів та майна лікувальних закладів в одних руках створить умови для корупційних дій** при закупівлі медикаментів, виробів медичного призначення, продуктів харчування, апаратури, капітальних та поточних ремонтів.

Враховуючи викладене, на думку нашої профспілкової організації, даний проект рішення не відповідає окремим положенням Конституції України, діючим положенням законодавства України у сфері охорони здоров'я, якими передбачені стратегічні напрямки реформування галузі у напрямі автомонізації управлінської та фінансово-господарчої діяльності лікувальних закладів України, а також, Антимонопольному законодавсту України.

Просимо розглянути наше звернення та прийняти рішення з метою недопущення руйнування психіатричної служби міста Києва.

У разі прийняття даного неправомірного рішення, трудові колективи спільно з нашою профспілковою організацією будуть змушені звернутися до суду з метою скасування даного рішення та вдатися до мирних акцій протесту.

Додаток: Копія листа Антимонопольного комітету України від 01.04.2020 №126-29/01-4801 на 1 аркуші.

З повагою,

Голова Київської міської профспілкової організації Вільної профспілки медичних працівників України **О.О. Панасенко**

Київ • Україна • Вільна профспілка медичних працівників України
ПРОФСПІЛКА КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
Ідентифікаційний код 38471986

АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035, тел. (044)251-62-62, факс (044)520-03-25
E-mail: slg@amcu.gov.ua Web: http:// www.amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 00032767

01.04.2020 № 126-29/01-4801 На № _____ від _____

Київська міська рада
06.04.2020 № 08/7904

Київська міська рада
Київської міської державної
адміністрації
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Антимонопольним комітетом України (далі – Комітет), розглядається звернення Вільної профспілки медичних працівників України (далі – Профспілка) від 04.03.2020 № 23/20 (вх. Комітету від 06.03.2020 № 8-01/2927) (далі – Заява) щодо відповідності законодавству про захист економічної конкуренції проекту рішення Київської міської ради від 28.02.2020 № 08/231-519ПР «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Основним завданням Комітету відповідно до статті 3 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» є участь у формуванні та реалізації конкурентної політики, зокрема, в частині здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до положень статті 20 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю зобов'язані погоджувати з Комітетом, його територіальними відділеннями проекти нормативно-правових актів та інших рішень, які можуть вплинути на конкуренцію, зокрема щодо створення суб'єктів господарювання, встановлення і зміни правил їх поведінки на ринку, конкуренції на відповідних ринках, або такі, що можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції на відповідних ринках.

Порядок погодження проектів нормативно-правових актів встановлений Положенням про порядок погодження з органами Антимонопольного комітету України рішень органів влади, органів адміністративно-господарського управління та контролю, органів місцевого самоврядування щодо демонополізації економіки, розвитку конкуренції та антимонопольного регулювання, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 1 квітня 1994 року № 4-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 квітня 1994 року за № 78/287.

186069

Комітет повідомляє, що відповідно до положень статті 20 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» проект рішення Київської міської ради X сесії VII скликання «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» підлягає погодженню с органами Комітету. Враховуючи наведене, пропонуємо надіслати проект рішення Київської міської ради від 28.02.2020 № 08/231-519ПР на погодження до Київського обласного територіального відділення Антимонопольного Комітету України у встановленому законодавством порядку.

Голова Комітету Ю. ТЕРЕНТЬЄВ

Ізотова 251-62-25 * 62-39
Дудка 251-62-25 * 62-60

(3)
08/231-181/ПР
24.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва

9(1/3)

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів закладів охорони здоров´я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальне некомерційне підприємство «Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416202), комунальне некомерційне підприємство «Київська міська туберкульозна лікарня № 1 з диспансерним відділенням» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993960), комунальне некомерційне підприємство «Київська міська туберкульозна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994043) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993865).

2 Встановити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993865) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення, становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Утворити комісії з реорганізації закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993865) та затвердити їх персональні склади, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.3. Затвердити передавальні акти закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.4. Внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993865), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.5. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993865) майна закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення.

3.6. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

4. Після реалізації пунктів 1-3 цього рішення:

4.1. Змінити найменування комунального некомерційного підприємства «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації (ідентифікаційний код 01993865) на комунальне некомерційне підприємство «Київський фтизіопульмонологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи, повязані з виконанням підпункту 4.1 цього пункту та внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

5. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Існуюча модель фтизіатричної служби в м. Києві в нинішньому вигляді довела свою неефективність як за медичними, так і за економічними складовими, що ускладнює ефективне впровадження заходів державних та регіональних програм, раціональне використання трудових та матеріальних ресурсів.

На сьогодні в місті Києві при проєктній потужності туберкульозних закладів 680 ліжок, фактично функціонує 330 ліжок, тобто лише 48 %, при цьому їх завантаженість протягом останніх років коливається по закладах від 20 % до 60%.

Для утримання такої кількості ліжок керівники закладів безпідставно підвищують терміни перебування хворих на ліжку. Середній термін перебування хворого на ліжку зріс з 97,6 у 2015 році до 115,4 у 2019 році. Таке тривале перебування хворого в стаціонарі формує хіміорезистентний туберкульоз (на сьогодні 70% хворих не чутливі до 1 і більше протитуберкульозних препаратів), крім того спричиняє до значних фінансових втрат через утримання будівель лікарень. Так, у 2020 році завантаженість стаціонарів пацієнтами з показами для госпіталізації не перевищує 45 % від фактично розгорнутих ліжок та 22 % від проєктної потужності закладів.

Назва закладу	Проєктна потужність (кількість ліжок)	Фактична кількість розгорнутих ліжок	% заповнення ліжок від фактично розгорнутих	% заповнення ліжок від проєктної потужності
КНП «Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1»	120	80	54	36
КНП «Київська міська туберкульозна лікарня № 1 з диспансерним відділенням»	160	100	52	32
КНП «Київська міська туберкульозна лікарня № 2»	400	150	37	14
Всього фтизіатричних ліжок для дорослих	680	330	45	22

Згідно з вимогами наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01 лютого 2019 року № 287 «Про затвердження Стандарту інфекційного контролю для закладів охорони здоров'я, що надають допомогу хворим на туберкульоз» - з

01.07.2020 «пацієнтів із позалегеневим туберкульозом за потреби надання спеціалізованої допомоги, зокрема хірургічного лікування, госпіталізують до спеціалізованих стаціонарів загального профілю на загальних умовах», що зменшує потребу в стаціонарному лікуванні в протитуберкульозних закладах охорони здоров'я.

Разом з тим, КНП «Київська міська туберкульозна лікарня № 1 з диспансерним відділенням» та КНП «Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1» гальмують процес впровадження пацієнт-орієнтованої моделі лікування хворих із застосуванням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, концентруючи пацієнтів, які лікуються амбулаторно, в умовах диспансерних відділень закладів. Це значно підвищує ризик внутрішньолікарняного інфікування пацієнтів туберкульозом з розширеною лікарською стійкістю, що, в свою чергу, потребує більш тривалого та дороговартісного лікування.

Відповідно до Державної стратегії розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню, схваленої відповідно до розпорядження Кабінету міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1414-р з метою створення нової моделі профілактики, раннього виявлення туберкульозу та надання медичної допомоги хворим на туберкульоз необхідним є здійснення заходів з реорганізації регіональних протитуберкульозних закладів, що включає об'єднання всіх протитуберкульозних закладів адміністративно-територіальної одиниці в єдиний протитуберкульозний заклад, що має статус регіонального фтизіопульмонологічного медичного центру, що функціонує як комунальне некомерційне підприємство, що надає і координує протитуберкульозну медичну допомогу населенню.

Крім того, з 01 квітня 2020 року всі протитуберкульозні заклади міста Києва уклали угоди з Національною службою здоров'я України (далі – НСЗУ) та надають медичні послуги за Програмою медичних гарантій.

У зв'язку з непідготовленістю протитуберкульозних закладів в умовах роботи з НСЗУ та обмеженим переліком послуг, які в них надаються, відповідно, отримано недостатнє фінансування для повноцінного функціонування установ (45 % від потреби).

Назва закладу	Фінансування за 9 міс. 2019 року (млн.грн.)	Фінансування за 9 міс. 2020 року (млн.грн.)	% фінансування у 2020 році від потреби
КНП «Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1»	20,8	13,5	65
КНП «Київська міська туберкульозна лікарня № 1 з диспансерним відділенням»	33,4	20,1	60
КНП «Київська міська туберкульозна лікарня № 2»	33,9	6,7	20
Всього	88,1	40,3	45

Також має місце нерівномірне навантаження на медичний персонал та дублювання функцій в різних протитуберкульозних закладах.

Оптимізація протитуберкульозної служби передбачає перерозподіл штатних посад адміністративно-управлінського персоналу, лабораторної, рентгенологічної, господарської та інших служб, а також централізацію ряду лабораторних досліджень, що дозволить підвищити якість надання медичної допомоги та знизить витрати.

За рахунок об'єднання протитуберкульозних закладів охорони здоров'я буде повністю погашено дефіцит коштів, що дозволить зберегти мережу протитуберкульозних закладів у місті Києві та відповідно до Державної стратегії розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню, схваленої відповідно до розпорядження Кабінету міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1414-р створити єдиний протитуберкульозний заклад, що матиме статус регіонального фтизіопульмонологічного медичного центру.

Враховуючи вказане, необхідним є об'єднання протитуберкульозних закладів охорони здоров'я міста Києва в єдиний фтизіопульмонологічний медичний центр.

При цьому, слід зазначити, що прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я - сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що **закладом охорони здоров'я** є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми **або її відокремлений підрозділ**, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Пунктом 1 вищевказаного проєкту рішення передбачено припинення протитуберкульозних закладів охорони здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993865).

Приєднання є одним із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок якої юридична особа, що приєднується, припиняється. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 ЦК України).

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються, отримають статус відокремленого структурного підрозділу, що відповідає положенням абзацу третього частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я.

Зазначене буде відображено в статуті комунального некомерційного підприємства «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Таким чином, прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Вказана позиція також підтримана Комітетом Верховної ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування у листі від 12 березня 2020 року № 04-18/13-323(61199), який надіслано у відповідь на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-303.

Слід зазначити, що на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-307 щодо розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я», Міністерство охорони здоров'я України листом від 26 лютого 2020 року № 03-38/5647/2-20 повідомило, що заклади охорони здоров'я комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані за рішенням власника.

Вищевикладене свідчить про те, що прийняття рішення Київської міської ради «Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Крім того, Департамент охорони здоров'я, листом від 02 грудня 2020 року № 061-12077/10, звернувся до Національної служби здоров'я України з проханням надати пропозиції/рекомендації щодо даного проєкту рішення Київської міської ради в розрізі положень статті 49 Конституції України, відповідно до якої існуюча мережа закладів охорони здоров'я не може бути скорочена.

У листі від 09 грудня 2020 року № 19488/2-15-20 Національна служба здоров'я України висловила свою правову позицію з цього питання, яка полягає у тому, що оптимізація мережі закладів охорони здоров'я шляхом їх реорганізації не є скороченням мережі, якщо в результаті такої оптимізації доступ пацієнтів до медичного обслуговування покращиться і не відбудеться порушення прав, які гарантовані Конституцією України.

Розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначено рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

В даному випадку, проєкт рішення підготовлено на виконання Державної стратегії розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню, схваленої відповідно до розпорядження Кабінету міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1414-р, з метою оптимізації існуючої мережі протитуберкульозних закладів охорони здоров'я міста Києва, покращення рівня надання медичних послуг, поліпшення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я та матеріального забезпечення їх персоналу, ефективного використання наявних матеріальних і кадрових ресурсів, поліпшення показників якості шляхом створення економічно обґрунтованої моделі організації служби.

Таким чином, з прийняттям даного рішення, скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбудеться, оскільки заклади охорони здоров'я обслуговуватимуть той же обсяг населення, що й до реорганізації, з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян.

При цьому реорганізація протитуберкульозних закладів охорони здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не призводить до монополізації чи суттєвого обмеження конкуренції на ринку медичної допомоги міста Києва.

Водночас Департамент охорони здоров'я листом від 01 грудня 2020 року № 061-12038/10 надав Антимонопольному комітету проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» та пояснювальну записку до нього.

Однак, лист Департаменту охорони здоров'я від 10 квітня 2020 року № 061-3952/10 щодо надання Антимонопольному комітету України проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (від 28.02.2020 № 08/231-519/ПР), на сьогодні залишається без відповіді.

2. Мета прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено з метою забезпечення якісною високоспеціалізованою допомогою населення міста Києві, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення рівня медичного забезпечення населення міста Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення, підвищення професійного рівня медичних працівників, задіяних у наданні високоспеціалізованої медичної допомоги та підвищення ефективності діяльності галузі.

Прийняття рішення дозволить забезпечити:

1. Оптимізацію витрат на утримання закладів та забезпечення ефективного і раціонального використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів.

2. Збереження робочих місць та забезпечення безперервності та наступності в наданні спеціалізованої медичної допомоги населенню.

3. Покращення якості надання спеціалізованої медичної допомоги на стаціонарному та амбулаторному рівнях.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Відповідно до проєкту рішення протитуберкульозні заклади охорони здоров'я міста Києва припиняються шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та подальшого перейменування його на комунальне некомерційне підприємство «Київський фтизіопульмонологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проєкту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Державна стратегія розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню, схвалена відповідно до розпорядження Кабінету міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1414-р.

5. Фінансово - економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі охорони здоров'я. Сприяє збільшенню господарської та фінансової автономії та управлінської гнучкості високоспеціалізованого закладу, формуванню стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування і водночас підвищення економічної ефективності, а також не призводить до виникнення негативних податкових наслідків.

Прийняття рішення дозволить створити єдиний високоспеціалізований заклад з надання медичної допомоги хворим на туберкульоз з можливістю здійснювати перерозподіл фінансових, трудових, матеріальних ресурсів на основі єдиного кошторису.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реорганізація існуючої моделі існування дозволить досягти ряд позитивних результатів:

– підвищення якості та ефективності медичного обслуговування населення;

– створення єдиного протитуберкульозного закладу, що матиме статус регіонального фтизіопульмонологічного медичного центру, що функціонуватиме як комунальне некомерційне підприємство, який надає і координує протитуберкульозну медичну допомогу населенню;

– оптимізація лікувального процесу.

В. Мондрієвський

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

08/231-177/ПР
24.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я

10(1/3)

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів закладів охорони здоров´я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виключити Дитячий санаторій «Лучезарний» Київського міського дитячого санаторно-курортного медичного об'єднання (ідентифікаційний код 02774007), Дитячий санаторій імені Рози Люксембург Київського міського дитячого санаторно-курортного медичного об'єднання (ідентифікаційний код 01995924), Дитячий протитуберкульозний санаторій «Алупка» Київського міського дитячого санаторно-курортного медичного об'єднання (ідентифікаційний код 01995901), Дитячий спеціалізований санаторій «ОРЛЯТКО» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 19426807), Дитячий спеціалізований санаторій «ОЗЕРНИЙ» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 25904518), Дитячий спеціалізований санаторій «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415970), Дитячий спеціалізований санаторій «ЛІСНИЙ» Територіального медичного об'єднання

«САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 19426828), комунальну організацію (установу заклад) Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415817), Дитячий спеціалізований санаторій «Салют» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 24742858), Дитячий спеціалізований санаторій «Ластівка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 01995640), Дитячий спеціалізований санаторій «Дружний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 19426836) зі складу Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 39125291).

2. Реорганізувати Територіальне медичне об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 39125291), Дитячий спеціалізований санаторій «ОРЛЯТКО» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 19426807), Дитячий спеціалізований санаторій «ОЗЕРНИЙ» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 25904518), Дитячий спеціалізований санаторій «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415970), Дитячий спеціалізований санаторій «ЛІСНИЙ» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 19426828), комунальну організацію (установу заклад) Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415817), Дитячий спеціалізований санаторій «Салют» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 24742858), Дитячий спеціалізований санаторій «Ластівка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 01995640), Дитячий спеціалізований санаторій «Дружний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 19426836) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993687).

3. Встановити, що:

3.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча

клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993687) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 2 цього рішення.

3.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 2 цього рішення, становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

4.2. Утворити комісії з реорганізації закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 2 цього рішення шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємство «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993687) та затвердити їх персональні склади, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4.3. Затвердити передавальні акти закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 2 цього рішення, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4.4. Внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993687), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4.5. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993687) майна закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 2 цього рішення.

4.6. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

5. Після реалізації пунктів 1- 4 цього рішення:

5.1. Змінити найменування комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993687) на комунальне некомерційне підприємство «Центр реабілітації для дітей» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконання підпункту 5.1 цього пункту, та внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

6. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Початкова потужність КНП «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» становила 140 ліжок, на 01.09.2020 в закладі розгорнуто лише 50 ліжок (36% від проектної потужності).

За результатами неодноразових перевірок організації надання медичної допомоги дітям, зокрема комісією у складі фахівців ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології НАМН України», експертів Департаменту охорони здоров'я було встановлено, що протягом останніх 3-х років план ліжко-днів не виконується, на стаціонарному лікуванні перебувають діти без показань до госпіталізації. Так, за 2019 рік заповненість ліжок склала 58 % (в середньому на місяць 29 дітей на 50 ліжках), за 6 місяців 2020 року – 34 % (в середньому на місяць 17 дітей на 50 ліжках). У 90 % випадків ліжка використовуються нераціонально (для проведення хіміопрофілактики у дітей з груп ризику та лікування дітей з хворобою Легг – Кальве – Пертеса).

З 01 липня 2020 року пацієнти на лікуванні в закладі відсутні.

Відповідно до Стандартів охорони здоров'я при туберкульозі, затверджених наказом МОЗ України від 25.02.2020 № 530, які грунтуються на рекомендаціях ВООЗ, перевага надається амбулаторній моделі лікування хворих на туберкульоз. Госпіталізація в протитуберкульозний стаціонар здійснюється суворо за показаннями, за неможливості забезпечити лікування в амбулаторних умовах.

Згідно зі Стандартом інфекційного контролю для закладів охорони здоров'я, що надають допомогу хворим на туберкульоз, затвердженого наказом МОЗ України від 01.02.2019 № 287, пацієнтів із позалегеневим туберкульозом за потреби надання спеціалізованої допомоги, зокрема хірургічного лікування, госпіталізують до спеціалізованих стаціонарів загального профілю на загальних підставах.

За 2019 рік у місті Києві зареєстрований 31 випадок захворювання на туберкульоз серед дітей віком до 17 років (в тому числі 14 – з позалегеневою локалізацією), з них 3 – з бактеріовиділенням та потребою в госпіталізації. Протягом 6 місяців 2020 року було виявлено 12 випадків туберкульозу у дітей (в тому числі 3 – з позалегеневою локалізацією), з них лише у 1 дитини – з бактеріовиділенням.

Тобто, у місті Києві за поточний період 2020 року лише 1 дитина хвора на туберкульоз мала показання до госпіталізації.

Таким чином, функціонування дитячої туберкульозної лікарні потужністю 50 ліжок у місті Києві є нераціональним, у разі виникнення потреби в госпіталізації для надання медичної допомоги дітям хворим на туберкульоз достатньо виділення палат боксованого типу на базі міської дитячої інфекційної лікарні.

Слід зазначити, що заклад розташований в рекреаційній зоні, на його балансі обліковується земельна ділянка площею 2,4278 га.

Це дозволяє здійснити перетворення лікарні в повноцінний реабілітаційний центр для дітей, в тому числі для пацієнтів з бронхо-легеневими захворюваннями.

Також слід зазначити, що на сьогодні до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві входять 11 дитячих спеціалізованих санаторіїв (далі – ДСС), які мають статус юридичних осіб та підпорядковані Департаменту охорони здоров'я із загальною кількістю ліжок – 1425. Три ДСС знаходяться на тимчасово окупованій території АР Крим, а саме: ДСС «Лучезарний», ДСС «ім. Рози Люксембург», ДСС «Алупка».

Фактично функціонують 6 ДСС на 975 ліжок для лікування дітей, в тому числі у супроводі законного представника. В 2019 році пройшли лікувалось 7561 дитина, за 9 місяців 2020 року – 2232 дітей.

Незбалансованість заповненості закладів пацієнтами зумовлює нерівномірне професійне навантаження на кожного працівника та невідповідність в оплаті праці.

Водночас, під наглядом лікарів амбулаторних закладів міста перебувають понад 11,3 тисяч дітей з захворюваннями кардіологічного, гастроентерологічного, пульмонологічного та інших профілів, які потребують санаторно-реабілітаційного лікування.

При цьому керівництво ТМО надає організаційно-методичну допомогу санаторіям, але не має важелів впливу на їх медичну та економічну діяльність, що унеможливлює ефективне впровадження заходів державних та регіональних програм, раціональне використання трудових та матеріальних ресурсів. Створена модель в такому вигляді, в якому вона є, довела свою неефективність як за медичними так і за економічними складовими.

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» держава гарантує повну оплату згідно з тарифом за рахунок коштів Державного бюджету України надання громадянам необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, що передбачені програмою медичних гарантій.

Відповідно до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій реалізуються Національною службою здоров'я, зокрема, шляхом укладання договорів про медичне обслуговування населення з державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

Відповідно до абзацу дванадцятого статті 16 Основ законодавства про охорону здоров'я за організаційно-правовою формою заклади охорони здоров'я комунальної власності можуть утворюватися та функціонувати як комунальні некомерційні підприємства або комунальні установи.

При цьому з урахуванням абзацу четвертого Вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 391, укладання з Національною службою здоров'я договорів про

медичне обслуговування населення, зокрема послуг з реабілітації дітей, можливе лише у разі зміни її організаційно правової форми з комунальної установи на комунальне некомерційне підприємство.

З урахуванням зазначеного, з 1 квітня 2020 року єдиним механізмом забезпечення закладів охорони здоров'я комунальної власності видатками споживання, в тому числі на виплату заробітної плати працівників, є укладання договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

Разом з тим, з метою недопущення закриття санаторно-курортних закладів міста Києва до міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020 - 2022 роки включено захід по наданню населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із санаторно-реабілітаційного лікування дітей та підлітків міста Києва, обсяг фінансування якого на 2020 рік складає 117 231 тис. грн.

При цьому, зазначені кошти можуть спрямовуватись лише на санаторно-реабілітаційне лікування дітей та підлітків міста Києва, тому реорганізація вищевказаних закладів надасть можливість долучитися до програми медичних гарантій та приймати на лікування дітей без прив'язки до їх територіального проживання.

За рахунок збільшення навантаження на санаторно – курортні заклади охорони здоров'я зменшиться собівартість путівки а отже в подальшому заклади матимуть змогу інвестувати в свій розвиток.

Окрім того, за рахунок долучення до програми медичних гарантій санаторно – курортних закладів в частині надання реабілітаційних послуг буде знижено навантаження на бюджет міста Києва.

Для прикладу, за рахунок недовиконання плану заїздів до санаторно – курортних закладів протягом 2019 року вартість 1 путівки збільшилась до 20 відсотків, планова вартість путівки становила 12 751 грн., а фактична вартість 15 254 гривень.

На 2020 рік на санаторно-реабілітаційного лікування дітей та підлітків міста Києва в бюджеті міста передбачено 170 886,6 тис. грн. з них 58 відсотків становлять витрати на оплату праці персоналу, 15 відсотків на оплату комунальних послуг.

Мережа санаторно – курортних закладів, які входять до складу ТМО «Санаторного лікування» станом на 01.10.2020 року налічує 921,75 штатних посад, з яких зайнято - 767,75 посад (83%), з них 278,25 посад медичного персоналу, з яких зайнято - 205,25 посад (74%).

Разом з тим, в структурі витрат санаторно-реабілітаційного лікування дітей та підлітків міста Києва до 7 відсотків становлять адміністративні витрати, які за рахунок прийняття рішення щодо їх об'єднання можна скоротити та отримати 11962 тис. грн. економії бюджетних коштів в той же час зменшити вартість однієї путівки.

Отже, приєднання санаторно-курортних закладів до комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993687) виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дасть змогу забезпечити

можливість їх фінансування з Національної служби здоров'я відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування, оскільки враховуючи зміни до Бюджетного кодексу України, утримання таких закладів за рахунок міського бюджету стане неможливим.

При цьому, слід зазначити, що прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я - сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що **закладом охорони здоров'я** є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми **або її відокремлений підрозділ**, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Пунктом 2 вищевказаного проєкту рішення передбачено припинення санаторно-курортних закладів охорони здоров'я, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який буде перейменовано на комунальне некомерційне підприємство «Центр реабілітації для дітей» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Приєднання є одним із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок якої юридична особа, що приєднується, припиняється. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 ЦК України).

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються, отримають статус відокремленого структурного підрозділу, що відповідає положенням абзацу третього частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я.

Зазначене буде відображено в статуті комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Таким чином, прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Вказана позиція також підтримана Комітетом Верховної ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування у листі від 12 березня 2020 року № 04-18/13-323(61199), який надіслано у відповідь на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-303.

Водночас зазначаємо, що листом від 24 лютого 2020 року № 002-302 виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) звертався до Міністерства охорони здоров'я України з проханням надати роз'яснення та/або думку останнього щодо реорганізації (злиття,

приєднання) закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням положень частини третьої статті 49 Конституції України, який залишився без відповіді.

Також на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-307 щодо розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я», Міністерство охорони здоров'я України листом від 26 лютого 2020 року № 03-38/5647/2-20 повідомило, що санаторно-курортні заклади комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані за рішенням власника.

Вищевикладене свідчить про те, що прийняття рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я» не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Крім того, Департамент охорони здоров'я, листом від 02 грудня 2020 року № 061-12077/10, звернувся до Національної служби здоров'я України з проханням надати пропозиції/рекомендації щодо даного проєкту рішення Київської міської ради в розрізі положень статті 49 Конституції України, відповідно до якої існуюча мережа закладів охорони здоров'я не може бути скорочена.

У листі від 09 грудня 2020 року № 19488/2-15-20 Національна служба здоров'я України висловила свою правову позицію з цього питання, яка полягає у тому, що оптимізація мережі закладів охорони здоров'я шляхом їх реорганізації не є скороченням мережі, якщо в результаті такої оптимізації доступ пацієнтів до медичного обслуговування покращиться і не відбудеться порушення прав, які гарантовані Конституцією України.

Розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначено рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

В даному випадку, проєкт рішення підготовлено задля недопущення припинення функціонування санаторно-курортних закладів міста Києва, забезпечення безперервності надання послуг з реабілітації дітей, покращення рівня надання медичних послуг, поліпшення матеріально-технічної бази санаторно-курортних закладів та матеріального забезпечення їх персоналу, ефективного використання наявних матеріальних і кадрових ресурсів, поліпшення показників якості шляхом створення економічно обґрунтованої моделі організації служби.

Таким чином, з прийняттям даного рішення, скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбудеться, оскільки санаторно-курортні заклади обслуговуватимуть той же обсяг населення, що й до реорганізації, з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян.

При цьому реорганізація санаторно-курортних закладів охорони здоров'я, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) не призводить до монополізації чи суттєвого обмеження конкуренції на ринку медичної допомоги міста Києва.

Водночас Департамент охорони здоров'я листом від 04 грудня 2020 року № 061-12270/10 надав Антимонопольному комітету проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я» та пояснювальну записку до нього.

Однак, лист Департаменту охорони здоров'я від 10 квітня 2020 № 061-3952/10 щодо надання Антимонопольному комітету України проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (від 28.02.2020 № 08/231-519/ПР), на сьогодні залишається без відповіді.

2. Мета прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено з метою недопущення припинення функціонування санаторно-курортних закладів міста Києва, забезпечення безперервності надання послуг з реабілітації дітей, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення рівня медичного забезпечення населення м. Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення та підвищення професійного рівня медичних прёацівників.

Прийняття рішення дозволить забезпечити:

1. Укладання договору з Національною службою здоров'я України договорів про медичне обслуговування населення, зокрема послуг з реабілітації дітей та зменшення навантаження на місцевий бюджет.

2. Оптимізувати витрати на утримання закладів та забезпечить ефективне та раціональне використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів.

При цьому, існування такого закладу на основі єдиноначальності забезпечуватиме надання медичної допомоги та матиме такі переваги:

1. Забезпечення реабілітації та лікування дітей, які знаходяться під наглядом лікарів амбулаторної ланки.

2. Єдина система управління якістю надання медичної допомоги.

3. Єдина система управління персоналом (лікарями) в частині заповнення штатних посад та визначення навантаження та фінансового плану на штатну одиницю.

4. Оптимізація витрат на утримання закладів.

5. Створення гнучкої системи розподілу ресурсів між підрозділами закладу.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Відповідно до проєкту рішення передбачається припинення санаторно-курортних закладів шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та перейменування останнього в комунальне некомерційне підприємство «Центр реабілітації для дітей» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проєкту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

5. Фінансово - економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі охорони здоров'я. Сприяє збільшенню господарської та фінансової автономії та управлінської гнучкості високоспеціалізованого закладу, формуванню стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування і водночас підвищення економічної ефективності, а також не призводить до виникнення негативних податкових наслідків.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реорганізація існуючої моделі існування дозволить досягти ряд позитивних результатів:

– підвищення якості та ефективності медичного обслуговування населення;

– створення єдиного спеціалізованого закладу з надання медичних послуг з реабілітації дітей;

– оптимізація лікувального процесу.

В. Мондрієвський

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

04.12.2020 № 061-12270/10

Антимонопольний комітет України
вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035

У Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я», який розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Відповідно до частини четвертої статті 20 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю зобов'язані погоджувати з Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями проекти нормативно-правових актів та інших рішень, які можуть вплинути на конкуренцію, зокрема щодо створення суб'єктів господарювання, встановлення і зміни правил їх поведінки на ринку, або такі, що можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції на відповідних ринках, а також одержувати дозвіл Антимонопольного комітету України на концентрацію у випадках, передбачених законом.

Враховуючи вищевикладене, Департамент охорони здоров'я надає копію проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я» та пояснювальну записку до нього.

Додаток на _____арк. в 1 прим.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 284 08 12

10839

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

08.12.2020 № 061-12313/10

Керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Д. ЗАГУМЕННОМУ

Виконувачу обов'язків начальника юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
О. ЯКОВЛЄВІЙ

Шановний Дмитре Миколайовичу!
Шановна Ольго Володимирівно!

На зауваження юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я», Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради «Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) в межах компетенції інформує.

1. Абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я - сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що **закладом охорони здоров'я** є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми **або її**

відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Пунктом 2 вищевказаного проєкту рішення передбачено припинення санаторно-курортних закладів охорони здоров'я, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який буде перейменовано на комунальне некомерційне підприємство «Центр реабілітації для дітей» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Приєднання є одним із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок якої юридична особа, що приєднується, припиняється. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 ЦК України).

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються, отримають статус відокремленого структурного підрозділу, що відповідає положенням абзацу третього частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено,

Таким чином, прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Вказана позиція також підтримана Комітетом Верховної ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування у листі від 12 березня 2020 року № 04-18/13-323(61199), який надіслано у відповідь на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-303.

Водночас зазначаємо, що листом від 24 лютого 2020 року № 002-302 виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) звертався до Міністерства охорони здоров'я України з проханням надати роз'яснення та/або думку останнього щодо реорганізації (злиття, приєднання) закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням положень частини третьої статті 49 Конституції України, який залишився без відповіді.

Разом з тим, на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-307 щодо розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я», Міністерство охорони здоров'я України листом від 26 лютого 2020 року № 03-38/5647/2-20 повідомило, що заклади охорони здоров'я комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані за рішенням власника.

Вищевикладене свідчить про те, що прийняття рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я» не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Крім того, Департамент охорони здоров'я, листом від 02 грудня 2020 року № 061-12077/10, звернувся до Національної служби здоров'я України з проханням надати пропозиції/рекомендації щодо даного проєкту рішення Київської міської ради в розрізі положень статті 49 Конституції України, відповідно до якої існуюча мережа закладів охорони здоров'я не може бути скорочена.

2. Відповідно до Статуту Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженому розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 10 лютого 2014 року № 165, до складу ТМО входять **заклади охорони здоров'я**, засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Як вже зазначалось вище, **закладом охорони здоров'я** є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми **або її відокремлений підрозділ**, що **забезпечує медичне обслуговування** населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників (стаття 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я).

Відповідно до Переліку закладів охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2020 року № 385, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2002 року за № 892/7180, санаторій (у тому числі дитячий, однопрофільний, багатопрофільний, спеціалізований) віднесено до санаторно-курортних закладів охорони здоров'я (пункт 1.4.).

Водночас, статтею 1 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» визначено, що дитячий заклад оздоровлення та відпочинку - постійно або тимчасово діючий, спеціально організований або пристосований заклад, призначений для оздоровлення, відпочинку, розвитку дітей, що має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку.

Вказане свідчить про те, що заклади, які у проєкті рішення пропонується реорганізувати, відносяться до санаторно-курортних закладів охорони здоров'я.

3. Статтею 22 Закону України «Про захист економічної конкуренції» передбачено, що з метою запобігання монополізації товарних ринків, зловживання монопольним (домінуючим) становищем, обмеження конкуренції органи Антимонопольного комітету України здійснюють державний контроль за концентрацією суб'єктів господарювання (далі - концентрація). Концентрацією

суб'єктів господарювання визнається, зокрема злиття суб'єктів господарювання або приєднання одного суб'єкта господарювання до іншого.

При цьому, стаття 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції» визначає монополізацію як досягнення суб'єктом господарювання монопольного (домінуючого) становища на ринку товару, підтримання або посилення цього становища.

Слід зазначити, що на сьогодні існує конкуренція на ринках медичної допомоги, діагностичних та лабораторних послуг у межах міста Києва як між закладами охорони здоров'я державної, комунальної та приватної форми власності, так і між самими лікарями як фахівцями, що надають медичні послуги.

Водночас, зміна принципів фінансування комунальних закладів охорони здоров'я призвела до стирання відмінностей між державними, комунальними та приватними медичними закладами і серед іншого, підвищила зацікавленість комунальних медичних закладів у результатах своєї роботи, покращенні якості надання медичних послуг, залученні якомога більшого кола пацієнтів, що призводить до посилення конкуренції між медичними закладами всіх форм власності.

Таким чином, реорганізація санаторно-курортних закладів охорони здоров'я, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не призводить до монополізації чи суттєвого обмеження конкуренції на ринку медичної допомоги міста Києва.

При цьому, відповідно до частини четвертої статті 20 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю зобов'язані погоджувати з Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями проекти нормативно-правових актів та інших рішень, які можуть вплинути на конкуренцію, зокрема щодо створення суб'єктів господарювання, встановлення і зміни правил їх поведінки на ринку, або такі, що можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції на відповідних ринках, а також одержувати дозвіл Антимонопольного комітету України на концентрацію у випадках, передбачених законом.

У зв'язку із зазначеним, Департамент охорони здоров'я листом від 04 грудня 2020 року № 061-12270/10 надав Антимонопольному комітету проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я» та пояснювальну записку до нього.

Однак, як показує практика, лист Департаменту охорони здоров'я від 10 квітня 2020 № 061-3952/10 щодо надання Антимонопольному комітету України проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної

громади міста Києва» (від 28.02.2020 № 08/231-519/ПР), на сьогодні залишається без відповіді.

Враховуючи вищевикладене, просимо погодити проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я».

Додатки на _____ арк.. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 2840812

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Голові Комітету Верховної Ради
України з питань здоров'я нації,
медичної допомоги та медичного
страхування
М. РАДУЦЬКОМУ

Шановний Михайле Борисовичу!

В рамках реалізації медичної реформи та на виконання вимог Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», а також Постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» не всі заклади охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, зможуть укласти договори з Національною службою здоров'я України.

З метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги, недопущення припинення функціонування закладів охорони здоров'я та забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення є необхідним прийняття органом місцевого самоврядування рішень про реорганізацію (приєднання, злиття) деяких закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Після завершення реорганізації підприємства, які приєдналися (шляхом злиття), будуть функціонувати як структурні підрозділи комунального некомерційного підприємства із збереженням всього майна, спеціалізації та штату медичних працівників таких закладів.

Відповідно до частини третьої статті 49 Конституції України, Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності.

Згідно із частинами третьою та четвертою статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, порядок створення, припинення закладів охорони здоров'я, особливості діяльності та класифікація закладів визначаються законом.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна адміністрація
002-303 від 24.02.2020

Мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням планів розвитку госпітальних округів, потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена.

Відповідно до абзацу шостого частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я – сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Згідно з абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що закладом охорони здоров'я є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Слід зазначити, що відповідно до частини першої статті 104 Цивільного кодексу України, юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання). У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються або зливаються, отримують статус відокремленого структурного підрозділу, тому скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбувається.

Проте, від неурядових організацій та депутатів лунають заяви щодо недопущення реорганізації закладів охорони здоров'я, оскільки в такий спосіб скорочується їх мережа. Такі заклики призводять до зростання соціальної напруги серед населення міста Києва.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас в межах компетенції розглянути зазначене питання та надати роз'яснення та/або думку Комітету Верховної Ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування щодо реорганізації (злиття, приєднання) закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням положень частини третьої статті 49 Конституції України.

З повагою

Перший заступник голови

Микола ПОВОРОЗНИК

Валентина Гінзбург
Тетяна Єсик 284 08 12

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна адміністрація

002-303 від 24.02.2020

Київська міська державна адміністрація
17.03.2020 № 10527

ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Комітет з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-91-59, тел./факс: 255-92-21

№ 04-18/13-323(61109) "12" березня 2020 р.

Першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації
ПОВОРОЗНИКУ М.Ю.
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Шановний Миколо Юрійовичу!

Розглянувши Ваше звернення до Комітету Верховної Ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування щодо надання роз'яснень з питань скорочення існуючої мережі комунальних закладів охорони здоров'я у разі їх реорганізації шляхом приєднання або злиття, інформуємо про таке.

Відповідно до частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я (далі - Основи) мережа закладів охорони здоров'я – це сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території. Заклад охорони здоров'я визначається як юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Таким чином, мережа закладів охорони здоров'я складається як із закладів охорони здоров'я у статусі самостійних юридичних осіб, так і з закладів охорони здоров'я, що є відокремленими підрозділами юридичних осіб. Тому, у випадку, коли органи місцевого самоврядування реалізують свої конституційні повноваження щодо реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я шляхом їх приєднання або злиття, що має наслідком припинення юридичної особи, але не призводить до припинення діяльності реорганізованих у такий спосіб закладів охорони здоров'я, які продовжують свою діяльність у статусі відокремлених підрозділів та забезпечують потреби населення у своєчасному і доступному для громадян медичному обслуговуванні, скорочення існуючої мережі закладів охорони здоров'я фактично та юридично не відбувається.

Водночас, звертаємо Вашу увагу на те, що відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про комітети Верховної Ради України», комітети з питань, віднесених до предметів їх відання, мають право надавати роз'яснення щодо застосування положень законів України. Такі роз'яснення не мають статусу офіційного тлумачення.

З повагою

Голова Комітету **М.Б. Радуцький**

08/231-302/ПР
30.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про зміну найменування загальноосвітнього навчального закладу «Київський спортивний ліцей-інтернат»

11(1/3)

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 1999 року № 2061 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 73), наказу Міністерства молоді та спорту України від 31 липня 2020 року № 803 «Про надання закладам освіти статусу закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання», з метою приведення найменування закладу освіти у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування загальноосвітнього навчального закладу «Київський спортивний ліцей-інтернат» (ідентифікаційний код 23516367) на Київський спортивний ліцей.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

2.2. Затвердити статут Київського спортивного ліцею.

3. Це рішення оприлюднити у встановленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про зміну найменування загальноосвітнього навчального закладу
«Київський спортивний ліцей-інтернат»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Зміна найменування загальноосвітнього навчального закладу «Київський спортивний ліцей-інтернат» на Київський спортивний ліцей викликана необхідністю приведення найменування закладу освіти у відповідність до законодавства України у зв'язку із набранням чинності Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього проєкту рішення Київської міської ради є зміна найменування загальноосвітнього навчального закладу «Київський спортивний ліцей-інтернат».

3. Правові аспекти

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 1999 року № 2061 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 73), наказу Міністерства молоді та спорту України від 31 липня 2020 року № 803 «Про надання закладам освіти статусу закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат та не впливає на показники бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття цього проєкту рішення Київської міської ради дасть змогу змінити найменування загальноосвітнього навчального закладу «Київський спортивний ліцей-інтернат» на Київський спортивний ліцей.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення Київської міської ради

Виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради

Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олена ФІДАНЯН, тел.: 279 14 46.

Директор Департаменту освіти і науки
виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Олена ФІДАНЯН

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

12 (1/3)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчого документу комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) від 8 серпня 2018 року №1428, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Стара редакція	**Нова редакція статуту КНП «Київська стоматологія»**
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – неприбутковим підприємством, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, **віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).
1.2.Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року №496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації» шляхом злиття закладів охорони здоров'я.	1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва,

Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у м.Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки №2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва. ~~Підприємство створене на базі майна територіальної громади м.Києва.~~	Стоматологічної поліклініки №2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки №1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва. Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у м.Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки №2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва.
1.3.Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.	1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.	1.4. **Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.**

1.5.Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.	1.5. Підприємство має самостійний баланс, **рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку,** усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.
1.6.Підприємство є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.	1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.
1.7. Найменування Підприємства: Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». Скорочене найменування Підприємства: КНП «Київська стоматологія».	1.7. Найменування Підприємства: Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». Скорочене найменування Підприємства: КНП «Київська стоматологія».
1.8. Місце розташування Підприємства: вул. Пимоненка, 10-а, м. Київ, 04050.	1.8. **Місцезнаходження** Підприємства: вул. Пимоненка, 10-а, м. Київ, 04050. **До складу Підприємства можуть входити відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи.**
1.9.Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.	1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
Відсутній	**1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.**
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ
2.1.Основною метою діяльності Підприємства є: 2.1.1.Надання населенню стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення та інших послуг, необхідних для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування ротової порожнини. 2.1.Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Провадження медичної практики; 2.2.2. Здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою підпорядкованих структурних	**2.1. Основною метою Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги..** Предметом діяльності Підприємства є: **медична практика з надання консультативно-діагностичної та лікувальної допомоги стоматологічним хворим;** **забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря;** **надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та**

підрозділів Підприємства, зазначених у цьому Статуті; 2.2.3.Моніторинг стану матеріально-технічної бази структурних підрозділів; 2.2.4. Моніторинг якості надання медичної стоматологічної допомоги населенню міста Києва в структурних підрозділів Підприємства, контроль за дотриманням фахових стандартів у стоматологічній галузі на Підприємстві 2.2.5.Розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів стоматологічного лікування; 2.2.6.Надання пропозицій Департаменту охорони здоров'я щодо розташування структурних підрозділів Підприємства; 2.2.7.Своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги у місті Києві в умовах амбулаторного та стаціонарного прийому. 2.2.8.Консервативне й оперативне стоматологічне лікування хворих в умовах амбулаторного та стаціонарного прийому; 2.2.9.Консультативно-діагностичні стоматологічні послуги; 2.2.10.Консультативно-лікувальна робота; 2.2.11.Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності та контролю за виданою листків непрацездатності на Підприємстві; 2.2.12.Забезпечення своєчасності підвищення кваліфікації і атестації медичних кадрів; 2.2.13.Провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих засобів та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України; 2.2.14.Здійснення заходів щодо пошуку нових ефективних методів діагностики і лікування у стоматології та розробка заходів, що спрямовані на впровадження досягнень в практику; 2.2.15.Організаційно-методична допомога фахівцям стоматологічного профілю; 2.2.16.Аналіз роботи лікарів-стоматологів, які працюють в структурних підрозділах Підприємства; 2.2.17.Забезпечення обміну передовим досвідом у практичній роботі вітчизняних та закордонних фахівців стоматологічної служби;	**медичних послуг в амбулаторних умовах**; провадження господарської діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України; проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності; **проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування громадян на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки**; **впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування стоматологічних захворювань в установленому законодавством України порядку**; надання платних послуг відповідно до законодавства України; **забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів) та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;** **організація та проведення семінарів, з'їздів, конференції та симпозіумів тощо з питань стоматології;** **взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України;** **самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані по програмах медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;** **організація та проведення обміну із зарубіжними країнами медичних працівників;** **виконання міжнародних, державних та регіональних програм в галузі охорони здоров'я;** здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України; **участь у розробці нормативно-правових актів;** **інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.** Виключений

2.2.18.Організація підвищення кваліфікації та участь в проведенні атестації медичних кадрів стоматологічного профілю; 2.2.19.Направлення на медико-соціальну експертну комісію осіб зі стійкою втратою працездатності; 2.2.20.Забезпечення проведення атестації молодших спеціалістів з медичною освітою, які працюють з лікарями - стоматологами та лікарями- стоматологами-ортопедами, за спеціальностями:«сестринська справа»,молодших спеціалістів з медичною освітою за спеціальностями «стоматологія» та «ортопедична стоматологія» постійно діючою комісією при Підприємстві; 2.2.21.Здійснення інших видів діяльності, які передбачені законодавством України та відповідають меті діяльності Підприємства.	
Відсутній	**2.2. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.**
2.3.Види діяльності, які відповідно до законодавства підлягають ліцензуванню, отриманню документів дозвільного характеру, сертифікатів тощо, провадиться Підприємством за наявності ліцензії, дозволу, сертифікату, тощо.	**2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.** Викладений в п.2.1 цього розділу
2.4. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльность відповідно до законодавства України;	Викладений в п.2.1 цього розділу
2.5.Надання платних послуг згідно з законодавством України.	В новій редакції викладений в п.2.1 цього розділу
2.6.Підприємство співпрацює з медичними товариствами і асоціаціями в організації та наданні кваліфікованої медичної допомоги дитячому та дорослому населенню, бере участь в науково-практичних конференціях та семінарах. 2.7.Підприємство, для виконання мети його створення, може, за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.	**2.4.** Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.
III. **ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.	3.1. **Підприємство є юридичною особою публічного права**. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його

	державної реєстрації.
3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.	Викладений в.п.3.3 цього розділу
	3.2. **Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління**.
	3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.
3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством	3.5.Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством
3.5. Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством	3.6.Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і **Департамент охорони здоров'я**, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.6. Підприємство подає на затвердження кошторис, фінансовий план, структуру та штатний розпис в установленому порядку.	Виключений
3.7.Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією	Виключений
3.8. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово- господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.9.Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, здійснює тарифікацію, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту	Виключений
3.10. Підприємство придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства	Викладений в новій редакції в п.6.5
3.11.Підприємство має право: 3.11.1.В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах України. 3.11.2.Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3.Організовувати свою діяльність та спрямовувати її на забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.11.4.Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.11.5.Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України. 3.11.6.Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.	3.8. Підприємство має право: 3.8.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.8.6. **Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.** Виключений Виключений

3.9.Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, здійснює тарифікацію, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту	Виключений
3.10. Підприємство придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства	Викладений в новій редакції в п.6.5
3.11.Підприємство має право: 3.11.1.В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах України. 3.11.2.Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3.Організовувати свою діяльність та спрямовувати її на забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.11.4.Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.11.5.Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України. 3.11.6.Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.	3.8. Підприємство має право: 3.8.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.8.6. **Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.** Виключений Виключений

3.12.Обов'язками Підприємства є: 3.12.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти. 3.12.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування. 3.12.3. Належне ведення обліково-звітної документації. 3.12.4. Своєчасна сплата податків, зборів та інших платежів відповідно до законодавства України. 3.12.5. Ефективне та цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.12.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.12.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8.Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. .	3.9. **Підприємство забезпечує**: 3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення. 3.9.2. Надання оперативної інформації за **запитами відповідних органів** у встановленому законодавством України порядку. Викладений в новій редакції п.3.9.11 цього розділу 3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та платежів відповідно до законодавства України. 3.9.4. **Цільове та ефективне використання і збереження** закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою; **3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.** **3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».** **3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.** **3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.**
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ
4.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту

охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2.Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій. 4.3.Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому порядку. 4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Інші працівники підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1.Безпосередньо підпорядковується Департаменту охорони здоров'я та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій. 4.5.2.Здійснює загальне керівництво діяльністю Підприємства, спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.3.Визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, умови оплати праці. 4.5.4.Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5.Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників за погодженням з первинними профспілковими організаціями Підприємства. 4.5.6.Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7.У межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням. 4.5.8.Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками	охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій. 4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку установленому законодавством України. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. **Здійснює поточне керівництво Підприємством**. 4.5.2. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, **дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.** 4.5.3. **Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства**. Викладений в новій редакції п.4.5.18 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. **Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників**. 4.5.6. **Організує контроль за виконанням планів та**

за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; 4.5.9.Затверджує посадові інструкції працівників, що розробляються спільно з профспілковими організаціями Підприємства 4.5.10.Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.11.Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.12.Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.13.Застосовує заходи заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.14.Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.15.Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України. 4.5.16.Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності — представниками працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 4.5.17.Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України. 4.5.18.Розпоряджається майном та коштами Підприємства в межах наданих повноважень відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.19.Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.20. Обирає форми оплати праці та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.	**дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.** 4.5.7. **Видає накази,** обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. **Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в установленому законодавством України порядку;** 4.5.9. **Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства**. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. **Вживає заходи заохочення працівників** та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України **міжнародних та третейських судах.** 4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має

за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; 4.5.9.Затверджує посадові інструкції працівників, що розробляються спільно з профспілковими організаціями Підприємства 4.5.10.Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.11.Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.12.Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.13.Застосовує заходи заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.14.Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.15.Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України. 4.5.16.Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності — представниками працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 4.5.17.Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України. 4.5.18.Розпоряджається майном та коштами Підприємства в межах наданих повноважень відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.19.Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.20. Обирає форми оплати праці та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.	**дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.** 4.5.7. **Видає накази,** обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. **Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в установленому законодавством України порядку;** 4.5.9. **Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства**. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. **Вживає заходи заохочення працівників** та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України **міжнародних та третейських судах.** 4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має

за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; 4.5.9.Затверджує посадові інструкції працівників, що розробляються спільно з профспілковими організаціями Підприємства 4.5.10.Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.11.Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.12.Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.13.Застосовує заходи заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.14.Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.15.Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України. 4.5.16.Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності — представниками працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 4.5.17.Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України. 4.5.18.Розпоряджається майном та коштами Підприємства в межах наданих повноважень відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.19.Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.20. Обирає форми оплати праці та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.	**дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.** 4.5.7. **Видає накази,** обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. **Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в установленому законодавством України порядку;** 4.5.9. **Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства**. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. **Вживає заходи заохочення працівників** та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України **міжнародних та третейських судах.** 4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має

	право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
Відсутньо	4.5.19. Визначає **та затверджує** організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.
Відсутньо	4.5.20. **Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.**
Відсутньо	**4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.**
	4.5.22. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якість послуг що надаються підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:	4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:
4.6.1. Проводиться разом з профспілками Підприємства атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх необхідна кількість.	4.6.1. **Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість**.
4.6.2.Встановлюється разом з профспілками Підприємства тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.	4.6.2. **Встановлюються** форми оплати праці працівників, **здійснюється тарифікація** та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.
Відсутньо	4.6.3. **Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно**

4.7.Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	**до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.** 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.
IV.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА	
5.1. Структурними підрозділами Підприємства є: 5.1.1. Адміністративна частина/управління. 5.1.2. Господарська частина. 5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.	виключено
VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	**V**. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ
6.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна **та** має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням **і** розпорядитися ним у межах своїх повноважень.
6.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.	5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.
6.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноважені органи відповідно до законодавства України.	5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.
6.4.Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.	5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноважений ним органом в установленому порядку.
6.5.За необхідності надання пацієнтові третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.	5.5.**У разі потреби в наданні** пацієнтові **вторинної (спеціалізованої)** третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.
6.6.За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації	5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації

Підприємство здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги	Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
6.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.	5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.
6.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор	5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань **оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на** Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.
6.9. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.	5.9. Контроль **забезпечення системи управління якістю на** Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги **вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.** .
6.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.	5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається **на директора Підприємства.**
6.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства	виключено
6.12. При Підприємстві за рішенням Власника або уповноваженого ним органу утворюється спостережна рада в установленому законодавством порядку з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою).	**5.11.При Підприємстві утворюється спостережна рада** з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). **Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.**
6.13. Відсутній	**5.12.При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості**

	та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.
6.14. відсутній	**5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).**
VII ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	**VI**. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ
7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах, затверджених бюджетних асигнувань.	6.1.Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.
7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.	6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється **в установленому законодавством України порядку.**
7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.	6.3.Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.
7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.	6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.
7.5. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески засновника; кошти, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності; кредити банків; капітальні вкладення і дотації з бюджетів; майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;	6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: **комунальне майно, передане Підприємству;** **бюджетні кошти;** **власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;** кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); **кошти, отримані за договорами з центральним органом**

інші джерела, не заборонені законодавством України.	**виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;** кредити банків; майно, придбане в інших **юридичних або фізичних осіб;** **майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;** **надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;** **інші джерела, не заборонені законодавством**
7.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 3 991 043,89 (три мільйони дев'ятсот дев'яносто одна тисяча сорок три грн. 89 коп.) гривень.	6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 3 991 043,89 (три мільйони дев'ятсот дев'яносто одна тисяча сорок три грн. 89 коп.) гривень.
7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом	**Виключено**
7.8.Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
7.9. Підприємство веде бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та	6.8.Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, **веде** статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та

іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку	іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку
7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.	6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.
7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	6.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.	6.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.
7.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.	6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом
7.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів **(прибутків)** або їх частини серед засновника**(ів) (учасників у розумінні Цивільного кодексу України),** членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII.ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	**VII**.ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
8.1.Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.	7.1.Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні
8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством	7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.	7.3.Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.
8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом	7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом
8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.	7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.
8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.	7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.	7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.
8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються	7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються

Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.	Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.
8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
IX.ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	**VIII.** ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ
9.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.	8.1.Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.
9.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.	8.2.Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.
9.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб’єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.	8.3.Захист та оброблення персональних даних Підприємств**о** здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб’єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
X.ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	**IX**.ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
10.1.Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. **Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.**
10.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.	Перенесений п 9.1 цього розділу
10.3. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає проміжний ліквідаційний та ліквідаційний баланси (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.	9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.
10.4. У разі припинення Підприємства працівникам, що	9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються,

звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.	гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
10.5.У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку	9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) **його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються** іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.
10.6. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчого документу комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проєкт розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проєкту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

7. Громадське обговорення

Проєкт не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

13 (1/3)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 вересня 2015 року № 847 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.05.2017 № 568), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова Віталій КЛИЧКО

Порівняльна таблиця
до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Текст Статуту, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 вересня 2015 року № 847 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.05.2017 № 568)	**Текст проекту Статуту**
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі - Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року №767/1631 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого	1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 767/1631 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».	
1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.	1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.
1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інші соціальні результати, без мети одержання прибутку.	1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.
1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.	1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.
1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.	1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.
1.7. Найменування Підприємства: повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене найменування: КНП «Академія здоров'я людини».	1.7. Найменування Підприємства: повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «Академія здоров'я людини».
1.8. Місцезнаходження Підприємства: Харківське шосе, 121, м. Київ, 02091. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.	1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Харківське шосе, 121, м. Київ, індекс 02091. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.
1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до	1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до

законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.	законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
	1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ
Відсутній	**2.1. Основною метою Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.**
2.1. Основними завданнями Підприємства є: медична практика; надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах; своєчасне та якісне лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні діагностики та лікування; надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим; своєчасне переведення хворих у відповідні спеціалізовані відділення для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках погіршення стану та потреби у її наданні; цілодобовий прийом хворих, потерпілих, вагітних у передпологовому та пологовому періодах, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та іншими транспортними засобами, або звертаються безпосередньо у приймальне або консультативно-діагностичне відділення, в тому числі за направленнями діагностично-консультативного центру	**2.2. Предметом діяльності** Підприємства є: **2.2.1.** Медична практика. **2.2.2.** Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах. **виключено** **виключено** **2.3. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.**

Підприємства або інших закладів охорони здоров'я; організація надання екстреної медичної допомоги відповідно до законодавства України; взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, вищими навчальними закладами, що готують фахівців медичного та фармацевтичного профілів або здійснюють їх післядипломну освіту та іншими науковими установами, в тому числі, іноземними, в порядку, передбаченому законодавством України; організація і проведення невідкладних лікарських оглядів та відповідно до стану діагностичне обстеження хворих і потерпілих, що звернулися до приймального відділення, а також їх госпіталізація до Підприємства за показаннями; участь у впровадженні нових науково-обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги; проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я; вивчення, аналіз основних інтегральних показників роботи, стану здоров'я та медичного обслуговування населення та надання пропозицій Департаменту охорони здоров'я щодо їх підвищення; участь у розробці пропозицій з удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування хворих і потерпілих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах; розробка та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно- гігієнічних заходів; організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства; проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи	**2.2.4. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.** **пункт 3.8.5** **2.2.5. Забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення.** **2.2.6. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.** **2.2.7. Відновлення репродуктивного здоров'я.** **2.2.8. Лабораторна діагностика.** **2.2.9. Розроблення та впровадження нових методик лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.** **2.2.10. Участь у державних та регіональних програмах щодо профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань, організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України,, та за наявності відповідного фінансового забезпечення.**

серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях; проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію та медичну реабілітацію, видача та продовження листків непрацездатності; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України; надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України; провадження всіх інших видів медичної діяльності передбачених законодавством; провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України; Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.	**2.2.11.** Проведення **медичної** експертизи з тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію**, направлення пацієнтів** на медико-соціальну реабілітацію, **видача** листків непрацездатності. **2.2.12.** провадження **господарської** діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України. **2.2.13. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.** **2.2.14.** Надання платних послуг **відповідно до законодавства України.** **2.2.15. Проведення профілактичних медичних оглядів.** **2.2.16. Розроблення та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.** **2.2.17. Проведення клінічних випробовувань (досліджень) лікарських засобів, тканинних і клітинних трансплантатів та медичних виробів у визначеному законодавством порядку.** **2.2.18. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.** **2.2.19. Здійснення видавничої діяльності у визначеному законодавством порядку.** **2.2.20. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.**
Відсутній	**2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.**
Відсутній	**2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо,**

	провадиться Підприємством за їх наявності.
Відсутній	**2.5. Підприємство для досягнення мети його створення може за погодженням з Власником брати участь у реалізації проєктів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.**
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
відсутній	**3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.**
3.2. Закупівля товарів, робіт чи послуг здійснюється Підприємством відповідно до законодавства України.	3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.
3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	3.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.	3.6. Власник, **виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я** не **несуть відповідальності** за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство **не несе відповідальності** за зобов'язаннями Власника, **виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я,** крім випадків, передбачених законодавством.
3.6. Підприємство надає медичну допомогу та медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які	**виключено**

передбачені ліцензією.	
3.7. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.	**п.п. 3.8.1**
3.8. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	**п.п. 3.8.2**
3.9. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово- господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.10. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.	3.8. Підприємство має право: **3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.** **3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.** **3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.** **3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.** **3.8.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.**
3.11. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.	

3.12. Підприємство забезпечує: 3.12.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти. 3.12.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування. 3.12.3. Належне ведення обліково-звітної документації. 3.12.4. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів. 3.12.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.12.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.12.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.9. Організацію виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки його директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.	3.9. Підприємство забезпечує: 3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення. 3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у порядку встановленому законодавством України. 3.9.3. Належне ведення обліково-звітної документації. 3.9.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. 3.9.5. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.6. Утримання у належному стані рухомого та нерухомого майна. 3.9.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.9.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. **виключено**
відсутній	**3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.**
4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.
4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і	4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і

здійснення ним своїх функцій.	здійснення ним своїх функцій.
4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладання з ним контракту **за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків** в установленому порядку.	4.3. Директор Підприємства призначає**ться** на посаду директор**ом** Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту **за результатами конкурсу** в установленому порядку.
4.4. Заступників директора та головного бухгалтера Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади директор Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я. Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.	4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.
4.5. Повноваження директора: 4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством. **відсутній** 4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства. **відсутній** 4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.	4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством. 4.5.2. **Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.** 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. **4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України.** 4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.10. Вживає заходів заохочення та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.11. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представником працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.	4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України міжнародних та третейських судах. 4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці. 4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.
4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.	
4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, дає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.	
4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість. 4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового	**4.6.** На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки

окладу за високу якість, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.	до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.
4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА	
5.1. Структурними підрозділами Підприємства є: 5.1.1. Адміністративна частина/управління. 5.1.2. Господарська частина. 5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.	
6. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ
6.1. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.
6.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.	5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.
6.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.	5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.
6.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.	5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.5. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.	5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.
6.6. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.	5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
6.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медико-санітарної допомоги.	5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.
6.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.	5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.
6.9. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.	5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
6.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.	5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.
6.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.	
відсутній	**5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності**

	Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.
відсутній	**5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.**
відсутній	**5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).**
7. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	**VI**. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ
7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.	**6**.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.
7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.	**6**.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.
7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його	**6**.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його

самостійному балансі.	самостійному балансі.
7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.	6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.
7.5. Майно та кошти Підприємства формують: грошові та матеріальні внески засновників; доходи одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності; доходи від цінних паперів; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджету; майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку; інші джерела, не заборонені законодавством України.	6.5. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків та інших кредиторів; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством України.
7.6. Статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 (десять тисяч) гривень.	6.6. **Відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 767/1631 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 10000,00 (десять тисяч) гривень.**
7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку,	6.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку,

визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.	визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	6.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємством надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	6.9. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.	6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.
7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним	6.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим

фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
	6.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.
7.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.	6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
7.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	**VII**. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.
8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.	7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
8.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.	7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.	7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.
8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.	7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.
8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.	7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.	7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.
8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.	7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
	VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ
	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.
	8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

	8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.
9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством.	9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.
9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.	9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.	9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.
9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчого документу комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проєкт розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проєкту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

7. Громадське обговорення

Проєкт не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»

14 (113)

Відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішень Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 43/3050 «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», від 20 грудня 2018 року № 532/6583 «Про деякі заходи щодо охорони та збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 30 липня 2020 року № 256/9335 «Про зміну найменування Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та деяких інших питань», враховуючи Положення про Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 жовтня 2018 року № 1880 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 вересня 2020 року № 1490):

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 березня 2019 року № 361, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 04 березня 2019 року № 361
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «МУНІЦИПАЛЬНА ОХОРОНА»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 41680696)

м. Київ – 2020

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.09.2017 № 43/3050 Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство утворено рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 43/3050 «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

Скорочене найменування: КП «Муніципальна охорона».

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Хрещатик, будинок 36, місто Київ, 01044.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство утворено з метою:

задоволення суспільних потреб територіальної громади міста Києва у забезпеченні діяльності з організації та практичного здійснення заходів охорони майна комунальної форми власності;

отримання прибутку від провадження господарської діяльності, спрямованої на охорону майна юридичних та фізичних осіб, а також заходів з охорони фізичних осіб.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Охорона об'єктів комунальної власності та їх територій територіальної громади міста Києва, які потребують здійснення пріоритетних заходів з їх охорони та збереження, патрулювання на вулицях.

2.2.2. Надання послуг з охорони майна юридичних та фізичних осіб.

2.2.3. Надання послуг з охорони фізичних осіб.

2.2.4. Надання послуг з моніторингу або дистанційного контролю за електронними системами безпеки (пультової охорони), такими як тривожна, охоронна та охороно-пожежна сигналізація, зокрема їх встановлення (монтаж) й технічне обслуговування.

2.2.5. Надання послуг із встановлення, обслуговування, ремонту і регулювання механічних та електронних захисних пристроїв, сейфів і споруд безпеки для здійснення контролю та дистанційного спостереження.

2.2.6. Розробка, створення, реалізація і супроводження засобів програмного забезпечення для тривожної, охоронної та охороно-пожежної сигналізації, а також програмного забезпечення іншого призначення, інформаційних банків даних тощо.

2.2.7. Надання юридичних, консультаційних та інформаційних послуг у сфері охоронної діяльності.

2.2.8. Взаємодія із суб'єктами охоронної діяльності щодо забезпечення контролю за здійсненням заходів з охорони майна та фізичних осіб.

2.2.9. Виробництво та реалізація власної продукції у сфері охоронної діяльності, реалізація товарів і технічного обладнання охоронного призначення.

2.2.10. Надання послуг інкасації та перевезення грошей та/або інших коштовних речей за допомогою персоналу охорони або устаткування для захисту подібного майна під час транспортування.

2.2.11. Провадження іншої господарської діяльності, зокрема спрямованої на отримання прибутку, не забороненої законом, що відповідає меті Підприємства.

2.3. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, провадяться Підприємством за їх наявності.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами.

3.1.5. Утворювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з Власником, затверджувати положення про них.

3.1.6. На провадження будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонених законами України.

3.1.7. Провадити іншу господарську діяльність, не заборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове й ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.6. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом.

3.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва й закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок відповідно до рішення Київської міської ради від 21.09.2017 № 43/3050 «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг.

4.4.3. Кошти, одержані з бюджету міста Києва на виконання відповідних бюджетних програм та заходів.

4.4.4. Доходи від цінних паперів.

4.4.5. Кредити банків.

4.4.6. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

4.4.7. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку.

4.4.8. Інші джерела, не заборонені законом України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в

органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне й цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

5.4.9. Відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективне використання та охорону майна й коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створити необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення й подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

6. Повноваження трудового колективу Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає й затверджує проєкт колективного договору Підприємства.

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному й моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини й узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на Підприємстві, в установі, організації не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності й завдання Підприємства у разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства, вирішуються директором за участю трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюються згідно із законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо й не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

8.4.1. Експорт та імпорт товарів, послуг.

8.4.2. Надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності.

8.4.3. Наукова, науково-технічна, науково-виробнича, виробнича, навчальна та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності; навчання та підготовка спеціалістів на комерційній основі.

8.4.4. Організація та провадження діяльності в галузі проведення виставок, конференцій, семінарів та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі.

8.4.5. Орендні, зокрема лізингові, операції.

8.4.6. Інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені прямо й у виключній формі законами України.

9. Внесення змін до Статуту Підприємства

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження «Про затвердження змін до статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.09.2017 № 43/3050 «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» було утворено комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» (далі – Підприємство) та затверджено його Статут. Зазначеним вище рішенням підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На виконання підпункту 2.3 пункту 2 рішення Київської міської ради 20.12.2018 № 532/6583 «Про деякі заходи щодо охорони та збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва» статут розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04.03.2019 № 361 «Про затвердження Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» затверджено статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

Відповідно до підпункту 1.1 пункту 1 Статуту підприємство підпорядковане апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 30.07.2020 № 256/9335 «Про зміну найменування Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та деяких інших питань» найменування Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (код ЄДРПОУ 42698051) змінено на Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24.09.2020 № 1490 «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» затверджено Положення про Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

однією із функцій якого є: здійснення координації заходів, пов'язаних з охороною комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24.09.2020 № 1491 «Про затвердження структури Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» затверджено структуру Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до якої включено управління з питань взаємодії з правоохоронними органами.

Водночас із структури апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21.10.2020 № 1686 «Про внесення змін до структури апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» виключено управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки.

У зв'язку з цим виникла необхідність підготувати зміни до статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проекту розпорядження є підпорядкування комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Досягнення мети можливо шляхом внесення змін до статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження підготовлений відповідно до законів України «Про охоронну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішень Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 43/3050 «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», від 20 грудня 2018 року № 532/6583 «Про деякі заходи щодо охорони та збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 30 липня 2020 року № 256/9335 «Про зміну найменування Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та

деяких інших питань», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 вересня 2020 року № 1490 «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Проєкт розпорядження не є нормативно-правовим актом, оскільки:

не містить норми або норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий, не змінюють, не доповнюють чи не скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації;

не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також юридичними особами, що не належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), тобто не носить міжвідомчий характер.

Проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.

Проєкт розпорядження має організаційно-розпорядчий характер.

Отже розпорядження не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акта в розумінні Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", оскільки:

не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

не встановлює, не змінює, не скасовує норми права;

дія вичерпується одноразовим виконанням, а саме приймання-передача теплових мереж завершується підписанням актів;

стосується визначеного кола осіб, а саме комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) буде погоджено відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Реалізація розпорядження дозволить змінити підпорядкування комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

08/283

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

№ 062/06-13-7490
від 08.12.2020

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Національна академія наук України

Про розгляд питання щодо передачі з комунальної власності територіальної громади міста Києва до державної власності пам'ятника – погруддя Патона Б.Є. на вул. Богдана Хмельницького, 15

15 (1/3)

На розгляді в Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перебуває звернення Національної академії наук України від 24.11.2020 № 40/1661-3 щодо передачі з комунальної власності територіальної громади міста Києва до державної власності пам'ятника – погруддя Патона Б.Є. на вул. Богдана Хмельницького, 15.

Бронзовий бюст Патона Б.Є. належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до наказу Головного управління з питань майна від 24.12.2001 № 93 (із змінами, внесеними наказом Департаменту комунальної власності м. Києва від 21.11.2017 № 447) закріплено на праві оперативного управління за Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Листом від 16.11.2020 № 060-6449 Департаментом культури надано згоду щодо передачі зазначеного майна, що перебуває на балансі цієї установи, до державної власності.

Відповідно до пункту 30 статті 26, пункту 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснення правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності територіальної громади м. Києва, в тому числі виконувати усі майнові операції,

Київська міська рада
14.12.2020 № **08/27017**

передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду належить виключно до повноважень органу місцевого самоврядування – Київської міської ради.

Статтею 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, постійні комісії Київської міської ради є органами, що обираються із числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання.

Враховуючи вищезазначене, просимо винести на розгляд найближчого засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності звернення Національної академії наук України від 24.11.2020 № 40/1661-3 щодо передачі з комунальної власності територіальної громади міста Києва до державної власності пам'ятника – погруддя Патона Б.Є. на вул. Богдана Хмельницького,15.

Додаток: в 1 прим. на 4 арк. на першу адресу.

Директор Андрій ГУДЗЬ

Віктор Ткачик
Ірина Малютіна
Ігор Голуб 202 61 05
спр. № 062/06/13 на № 062/13925

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Володимирська, 54, Київ-30, 01601, МСП.
E-mail: prez@nas.gov.ua. Факс: (044) 234-32-43
Телефон: канцелярія 234-51-67, 239-65-94; для довідок 239-66-66, 239-64-44
Для телеграм: Київ, Наука. ЕДРПОУ 00019270

№ 40/1661-3 від 24.11.2020 р.

На Ваш №

Департамент комунальної власності
Виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

На звернення Національної академії наук України (лист від 06.10.2020 №40/1405-3) Департамент культури Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як балансоутримувач, листом від 16.11.2020 №060-6449 надав згоду на передачу із комунальної до державної власності на баланс Національної академії наук України пам'ятника-погруддя Патона Б.Є.

Національна академія наук України просить Департамент комунальної власності Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» підготувати та подати на розгляд Київської міської ради проект рішення про передачу із комунальної до державної власності - сфери управління НАН України (на її баланс) пам'ятник-погруддя Патона Б.Є. на вул. Б.Хмельницького, 15 у м. Києві.

Додаток: за текстом на 3-х аркушах.

Віцепрезидент НАН України
академік НАН України

В.Л. Богданов

Степаненко В.Д., 239-64-23

30 06 2 / 1392 5
11 20

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульв. Т.Шевченка, 3, Київ, 01024, тел.: (044) 279-61-09, (044) 279-59-64,
e-mail: dk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02231933

16.11.2020 № 060-6449

На № _____ від _____ Національна академія наук України

За дорученням заступника голови Київської міської державної адміністрації В. Мондриївського від 02.11.2020 № 37029/1 у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано звернення Національної академії наук України від 06.10.2020 № 40/1405-3 щодо передачі пам'ятника-погруддя Патону Б.Є. разом з прилеглою до нього земельною ділянкою (до 50 кв. м) на баланс НАН України, і, діючи в межах наданих повноважень, повідомляємо.

Бронзовий бюст двічі Герою Соціалістичної праці, президенту АН УРСР академіку Патону Б. Є. на вул. Б. Хмельницького, 15 (вул. Леніна, 15 – за рішенням) занесений до переліку пам'яток історії місцевого значення рішенням виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 30.07.1984 № 693, належить до об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до наказу Головного управління з питань майна від 24.12.2001 № 93 (із змінами, внесеними наказом від 21.11.2017 № 447) обліковується на балансі Департаменту культури.

Департамент культури, як балансоутримувач вказаного пам'ятника, цим листом надає згоду на його передачу із комунальної до державної власності на баланс Національної академії наук України.

Одночасно інформуємо, що згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва і прийняття рішень щодо їх відчуження з комунальної власності є виключною компетенцією Київської міської ради.

Для здійснення вказаної передачі пропонуємо Національній академії наук України звернутись до Департаменту комунальної власності м.Києва, яке уповноважене виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською

Президія НАН України
Вхідн.№ 1099
Отримано 17.11.2020

державною адміністрацією) на підготовку відповідних проектів рішень Київської міської ради.

Що стосується питання оформлення за Національною академією наук України земельної ділянки, на якій розміщується вказаний об'єкт повідомляємо.

За інформацією Департаменту земельних ресурсів (лист від 28.10.2020 № 0570202/2-20387) на підставі технічного звіту по встановленню зовнішніх меж землекористування дані про земельну ділянку площею 763,08 кв.м (код ділянки 76:043:0007) внесені до Міського земельного кадастру і вона обліковується за комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень Шевченківського району м.Києва.

Водночас зазначаємо, що відомості Міського земельного кадастру не є підтвердженням виникнення права власності (користування) земельними ділянками, та носять виключно інформативний характер.

Відповідно до законодавства України, пам'ятник (монумент) є елементом благоустрою, розміщення якого має відбуватися відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Законодавством України не передбачена необхідність відведення земельних ділянок для розміщення елементів благоустрою.

Директор Діна ПОПОВА

Віталій Шолін
279 53 96

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Володимирська, 54, Київ-30, 01601, МСП.
E-mail: prez@nas.gov.ua. Факс: (044) 234-32-43
Телефон: канцелярія 234-51-67, 239-65-94; для довідок 239-66-66, 239-64-44
Для телеграм: Київ, Наука. ЕДРПОУ 00019270

№ 40/1405-3 «06» 10 2020 р.

На Ваш №

Голові Київської міської державної адміністрації
В.В. Кличку

Вельмишановний Віталію Володимировичу !

Згідно з постановою ЦК КПСС і Ради Міністрів СРСР від 24 червня 1966 року, за якою пам'ятники – погруддя встановлювалися на батьківщині двічі Героїв Радянського Союзу та Героїв Соціалістичної Праці, на вул. Богдана Хмельницького, 13-15 біля Національного науково-природничого музею НАН України у 1982 році встановлено пам'ятник – погруддя президенту Національної академії наук України академіку НАН України Патону Борису Євгеновичу.

Згідно з рішенням Виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 30.07.1984 № 693 «Пам'ятник Патону Б.Є., академіку АН України» як об'єкт культурної спадщини взято на облік Шевченківського району м. Києва (обліковий номер 1339).

Для забезпечення належного утримання пам'ятника і прилеглої території, проведення необхідних регламентних та ремонтних робіт з обслуговування і його збереження та облаштування з червоного граніту Національна академія наук України просить Вас, вельмишановний Віталію Володимировичу, прийняти рішення про передачу пам'ятника - погруддя з прилеглою земельною ділянкою (до 50 м²) на баланс НАН України.

В.о. президента Національної академії наук України
академік НАН України

В.П. Горбулін

Зам. 5865. Від 04.02.2020. Тираж 2000

08/283

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

09.12.2020 №062/06-13-7547

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Про розгляд питання щодо передачі до державної власності пам'ятника Олені Телізі та її соратникам, що боролися за незалежність України

16(1/3)

На розгляді в Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перебуває лист Міністерства культури, молоді та спорту України від 25.09.2020 № 11725/33 щодо погодження передачі з комунальної власності територіальної громади міста Києва до державної власності пам'ятника Олені Телізі та її соратникам, що боролися за незалежність України.

Відповідно до Указу Президента України від 22.05.2006 № 416/2006 «Про відзначення 100-річчя від дня народження Олени Теліги» було постановлено Кабінету Міністрів України разом із Київською міською державною адміністрацією вирішити в установленому порядку питання щодо спорудження на території Меморіального комплексу «Бабин Яр» у м. Києві пам'ятника Олені Телізі та її соратникам.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17.11.2009 № 1294 «Про спорудження пам'ятника Олені Телізі та її соратникам, що боролися за незалежність України, на території Меморіального комплексу «Бабин Яр» у м. Києві» (із змінами, внесеними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від

Київська міська рада
14.12.2020 № **08/27018**

20.02.2015 № 144) комунальне підприємство з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» визначено замовником виконання проектних та будівельних робіт по об'єкту «Спорудження пам'ятника Олені Телізі та її соратникам, що боролися за незалежність України, на території Меморіального комплексу «Бабин Яр» у м. Києві».

25.02.2017 року на території Національного історико-меморіального заповідника «Бабин Яр» за участі представників Київської міської влади, Уряду та громадськості урочисто відкрито пам'ятник видатній громадській діячці, поетесі, учасниці українського визвольного руху – Олені Телізі.

Однак, досі є невирішеним питання щодо визначення експлуатуючої організації (установи, підприємства), на яку буде покладено функції з утримання та балансоутримувача зазначеного монумента.

Враховуючи розміщення пам'ятника Олені Телізі та її соратникам, що боролися за незалежність України на території Меморіального комплексу «Бабин Яр», виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) вважає за доцільне передати зазначений об'єкт монументального мистецтва до державної власності та до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України з подальшим закріпленням його за Національним історико-меморіальним заповідником «Бабин Яр».

Міністерством культури, молоді та спорту України, як уповноваженим органом управління державним майном, листом від 25.09.2020 № 11725/33 надано згоду на передачу з комунальної власності територіальної громади міста Києва до державної власності пам'ятника Олені Телізі та її соратникам, що боролися за незалежність України.

Відповідно до пункту 30 статті 26, пункту 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснення правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності територіальної громади м. Києва, в тому числі виконувати усі майнові операції, передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду належить виключно до повноважень органу місцевого самоврядування – Київської міської ради.

Статтею 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, постійні комісії Київської міської ради є органами, що обираються із числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання.

Враховуючи вищезазначене, просимо винести на розгляд найближчого засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності лист Міністерства культури, молоді та спорту України від 25.09.2020 № 11725/33 щодо передачі з комунальної власності територіальної громади міста Києва до державної власності пам'ятника Олені Телізі та її соратникам, що боролися за незалежність України.

Додаток: в 1 прим. на 2 арк. на першу адресу.

Директор Андрій ГУДЗЬ

Віктор Ткачик
Ірина Малютіна
Ігор Голуб 202 61 05
спр. № 062/06/13 на № 34391

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ (МКІП)

вул. Івана Франка, 19, м. Київ, 01601, тел./факс: (044) 235-32-57, тел. (044) 235-23-78

E-mail: info@mkip.gov.ua, web-site: http://mkip.gov.ua/ код згідно з ЄДРПОУ 43220275

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

Київська міська державна адміністрація

Міністерство культури та інформаційної політики України розглянуло лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.07.2020 № 005-838 щодо передачі з комунальної у державну власність пам'ятника Олені Телізі та її соратникам, що боролися за незалежність України, та повідомляємо про наступне.

Порядок передачі об'єктів права комунальної власності у державну власність визначається Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та Порядком подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 р. № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності».

Згідно з пунктом 3 Порядку передача нерухомого майна (будівель, споруд, у тому числі об'єктів незавершеного будівництва, а також нежитлових приміщень після виділення їх в окрему облікову одиницю (інвентарний об'єкт) з комунальної у державну власність, здійснюється за рішенням сільських, селищних, міських рад - щодо об'єктів права комунальної власності відповідних територіальних громад; районних, обласних рад - щодо об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні районних, обласних рад, за наявності згоди Кабінету Міністрів України.

Відповідно до п. 5 Порядку пропозиції щодо передачі подаються ініціатором такої передачі до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України на підставі пропозицій, внесених з дотриманням вимог цього Порядку, готує і подає за погодженням з Міністерством фінансів України, Фондом державного майна України та Державною службою статистики проєкти відповідного рішення Кабінету Міністрів України.

Враховуючи листи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.07.2020 № 005-838 та Національного історико-меморіального заповідника «Бабин Яр» (далі – Заповідник) від 06.08.2020 № 020-54, Міністерство культури та інформаційної політики

№11725/33 від 25.09.2020

України не заперечує щодо передачі нерухомого майна пам'ятника Олені Телізі та її соратникам, що боролися на незалежність України, до сфери свого управління з подальшою передачею на баланс Заповідника.

Заступник Міністра Лариса ПЕТАСЮК

Юлія Жолудєва
тел.235-23-94

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

17/1/3

Про оновлення персонального складу комісії

Відповідно до процедури визначення приватного партнера на конкурсних засадах згідно з Законом України «Про державно-приватне партнерство» та іншими правовими актами в сфері державно-приватного партнерства Київською міською радою прийнято рішення від 06.02.2020 № 2/8172 «Про здійснення державно-приватного партнерства для реалізації проєкту «Впровадження системи фіксації порушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі у місті Києві».

Згідно із зазначеним рішенням розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17.08.2020 № 1226 утворено комісію з питань проведення конкурсу (далі – комісія) та затверджено її персональний склад, до якого зокрема увійшли представники депутатських фракцій, груп, профільних постійних комісій Київської міської ради.

У зв'язку з формуванням нового складу Київської міської ради IX скликання та початком її роботи виникла необхідність в оновлені складу комісії.

Враховуючи зазначене, просимо надати кандидатуру від постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Додаток: копія розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17.08.2020 № 1226 «Про утворення комісії з питань проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для реалізації проєкту «Впровадження системи фіксації порушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі у місті Києві на 10 арк. в 1 прим.

Заступник голови Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Наталія Мельник
Сергій Григорчук 202 60 82

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000F432280072468600
Підписувач Мондриївський Валентин Миколайович
Дійсний з 20.07.2020 13:23 по 20.07.2022 13:23

Київська міська державна адміністрація
002-1752 від 23.12.2020

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 226 20 88,
E-mail: zagal@solor.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37378937

01.09.2020 № 108-10812

на № _____ *від* _____

08/19004
01.09.2020

Голові Постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
М. КОНОБАСУ

18(1/3)

Шановний Максиме Петровичу!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 11 лютого 2020 року № 4/190 (п.127) було прийнято рішення щодо зміни терміну дії договору оренди Департаменту патрульної поліції на нежитлове приміщення за адресою: вул. Вінницька, 12/10, загальною площею 303,40 кв. м., для розміщення бюджетної установи, яка утримується за рахунок державного бюджету (9 років 364 дні).

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією на виконання вищезазначеного рішення було прийняте розпорядження від 16.03.2020 № 318, на теперішній час договір оренди не укладений.

Також, 17.06.2020 набрав чинності Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна». Відповідно до пункту 125 зазначеного Порядку, не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору оренди.

Враховуючи вищезазначене, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація просить скасувати вищевказане рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

З повагою
Перший заступник голови Олександр СМИК

Володимир Антонов 207 09 30
Вікторія Осипенко 207 09 34

08/283

Київська міська рада
ОТРИМАНО
26 ЖОВ 2020
Вх.

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М. Омеляновича - Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12. факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

13.10.2020 № 105/01-2009/В-040

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
М. КОНОБАСУ

19/1/3)

Шановний Максиме Петровичу!

Пунктом 85 протокольного рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 17.03.2020 № 10/196 погоджено приватному навчальному закладу ТОВ «Учбовий комплекс «Олександрійська гімназія» унесення змін до істотних умов договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду в частині зміни терміну дії договору на 9 років 364 дні за умови вчення дій з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва на об'єкт нерухомості нежитлові приміщення площею 2993,0 кв. м за адресою: вул. Левандовській, 7, що передує внесенню змін до істотних умов договору оренди в частині зміни його терміну дії.

Даним орендарем у визначені нормативними документами строки зміни до договору оренди внесені не були, чим порущені строки виконання протокольного рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Враховуючи викладене, зважаючи не те, що відбулися зміни у порядку передачі майна в оренду, а також те, що законодавством не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менше як п'ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком, прошу винести на розгляд та погодження постійної комісії Київської міської ради з питань власності скасування зазначеного вище пункту протокольного рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

З повагою

Заступник голови Анатолій НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ

Київська міська рада
13.10.2020 № 08/22874

Анжеліка Литвинова
Олена Сичинська 280-15-39

Інв.
1 ДСГОД

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М. Омеляновича - Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12. факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

17.09.2020 105/01-1857/В-040

_____ №_____

На № _____ від _____

20 (1/3)

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
М. КОНОБАСУ

Шановний Максиме Петровичу!

Протокольними рішеннями постійної комісії Київської міської ради з питань власності погоджено унесення змін до істотних умов договорів про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду в частині зміни терміну дії договорів на 9 років 364 дні за умови вчення дій з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва на об'єкти нерухомості, що передує внесенню змін до істотних умов договорів оренди в частині зміни їх терміну дії, а саме:

- пункт 89 протоколу від 11.06.2020 № 22/208 - орендар громадська організація «Освітня асамблея», що орендує нежитлові приміщення площею 198,0 кв. м на вул. І. Мазепи, 3Б;
- пункт 174 протоколу від 03.10.2019 № 37/172 - орендар приватне підприємство «Титан-Трейд», що орендує нежитлові приміщення площею 58,4 на бульв. Лесі Українки, 28;
- пункт 113 протоколу від 24.12.2019 № 51/186 - орендар член Національної спілки журналістів України Печончик Т. І., що орендує нежитлові приміщення площею 44,9 кв. м на вул. І. Мазепи, 3А;
- пункти 84, 86 протоколу від 17.03.2020 № 10/196 - орендарі: фізична особа Холодна Л. С., що орендує нежитлові приміщення площею 26,8 кв. м на Кловському узвозі,17 та громадська організація «Асоціація ветеранів АТО України», що орендує нежитлові приміщення площею 74,2 на бульв. Лесі Українки, 8;
- пункт 222 протоколу від 21.01.2020 № 2/188 орендар громадська організація «Спортивний клуб «Рукбо», що орендує нежитлові приміщення площею 224,1 кв. м на вул. Левандовській, 4.

Даними орендарями у визначені нормативними документами строки зміни до договорів оренди внесені не були, чим порущені строки виконання

Київська міська рада
18.09.2020 № 08/20673

протокольних рішень постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Враховуючи викладене, зважаючи не те , що відбулися зміни у порядку передачі майна в оренду, а також те, що законодавством не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менше як п'ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком, прошу винести на розгляд та погодження постійної комісії Київської міської ради з питань власності скасування зазначених вище пунктів протокольних рішень постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

З повагою

Заступник голови Олександр АВДЄЄНКО

Анжеліка Литвинова
Олена Сичинська 280-15-39

2

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 226 20 88,
E-mail: zagal@solor.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37378937

14.08.2020 № 108-9805

*на №*_____ *від* _____

21(1/3)

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
М. КОНОБАСУ

Шановний Максиме Петровичу!

08/17910
17.08.2020

Відповідно до рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол № 37/172 від 03.10.2019) та розпорядження Солом'янської РДА від 25.02.2020 № 219 «Про надання в оренду нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» фізичній особі-підприємцю Каллаш Ганні Сергіївні було передано в оренду як єдиному претенденту нежитлове приміщення, яке знаходиться в спеціалізованій школі № 7 ім. М.Т. Рильського по провулку Платонівському, 3, загальною площею 190,7 кв.м для розміщення суб'єкту господарювання, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту, терміном на 2 роки 364 дні.

На підставі вищезазначених документів, підготовлено проєкт договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, який був погоджений Управлінням освіти Солом'янської РДА – балансоутримувачем приміщення.

Солом'янською РДА до підприємця неодноразово направлялися звернення щодо підписання вищезазначеного проєкту договору, але до цього часу фізичною особою-підприємцем Каллаш Ганною Сергіївною він не підписаний.

З огляду на таке, просимо розглянути на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання щодо скасування пункту 27 протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 03.10.2019 № 37/172.

Додаток:
1. Копія листа Солом'янської РДА від 21.05.2020 № 108-5501;
2. Копія листа Солом'янської РДА від 06.07.2020 № 108-7662.

З повагою

Перший заступник голови Олександр СМИК

Володимир АНТОНОВ
Олександр ШЛЕСТ 207 09 32

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 226 20 88,
E-mail: zagal@solor.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37378937

21.05.2020 № 108-5501

*на №*_____ *від* _____

Фізичній особі-підприємцю
Каллаш Ганні Сергіївні
вул. Шумського, буд. 3-Г, кв. 123
м. Київ, 02098

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – Солом'янська РДА) інформує, що на звернення яке надійшло від фізичної особи-підприємця Каллаш Ганни Сергіївни (далі – Орендар) щодо здійснення заходів про передачу майна в оренду територіальної громади міста Києва, а саме: об'єкту нежитлового приміщення, яке знаходиться в спеціалізованій школі № 7 ім. М.Т. Рильського по провулку Платонівський, 3, загальною площею 190,7 кв.м для розміщення суб'єкту господарювання діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту терміном на 2 роки 364 дні Солом'янською РДА проведено всі організаційно-правові заходи згідно Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого додатком 1 до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (зі змінами та доповненнями) (далі - Положення).

Солом'янською РДА листом від 13.08.2019 № 108-10890 до постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі – Комісія) було направлено пропозицію щодо розгляду питання на засіданні Комісії стосовно надання в оренду нежитлового приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва за адресою: пров. Платонівський, 3, загальною площею 190,7 кв.м, як єдиному претенденту на право оренди.

03.10.2019 на засіданні Комісії було розглянуто питання щодо надання в оренду вищезазначеного приміщення та прийнято позитивне рішення щодо передачі його в оренду як єдиному претенденту, що зазначено у протоколі Комісії від 03.10.2019 № 37/172.

На підставі вищезазначеного рішення Комісії Солом'янською РДА прийнято розпорядження від 25.02.2020 № 219 «Про надання в оренду нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

144329

На підставі вищезазначених документів, Солом'янською РДА підготовлено проєкт договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, який був погоджений Управлінням освіти Солом'янської РДА – балансоутримувачем приміщення.

На теперішній час Вами проєкт договору не підписано та не передано на підписання до Солом'янської РДА, що призводить до невиконання рішення Комісії та прийнятого розпорядження Солом'янської РДА.

З огляду на таке, Солом'янська РДА інформує, що у разі не підписання проекту договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду зі сторони Орендаря в термін до 31.05.2020, Солом'янська РДА буде ініціювати питання про скасування пункту 27 прийнятого рішення Комісії та здійснювати організаційно - правові заходи щодо відміни прийнятого розпорядження Солом'янської РДА.

В. о. заступника голови Олена ГОРПИНЧЕНКО

Володимир АНТОНОВ
Олександр ШЕЛЕСТ 207 09 32

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 226 20 88,
E-mail: zagal@solor.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37378937

06.07.2020 № 108-7662

*на №*_____ *від* _____

Фізичній особі-підприємцю
Каллаш Ганні Сергіївні
вул. Шумського, буд. 3-Г, кв. 123
м. Київ, 02098

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – Солом'янська РДА) інформує, що на звернення, яке надійшло від фізичної особи-підприємця Каллаш Ганни Сергіївни (далі – Орендар) щодо здійснення заходів про передачу майна в оренду територіальної громади міста Києва, а саме: об'єкту нежитлового приміщення, яке знаходиться в спеціалізованій школі № 7 ім. М.Т. Рильського по провулку Платонівський, 3, загальною площею 190,7 кв.м; для розміщення суб'єкту господарювання, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту, терміном на 2 роки 364 дні, Солом'янською РДА проведено всі організаційно-правові заходи згідно Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого додатком 1 до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (зі змінами та доповненнями) (далі - Положення), а саме:

- листом від 13.08.2019 № 108-10890 до постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі – Комісія) було направлено пропозицію щодо розгляду питання на засіданні Комісії стосовно надання в оренду нежитлового приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва за адресою: пров. Платонівський, 3, загальною площею 190,7 кв.м, як єдиному претенденту на право оренди;

- 03.10.2019 на засіданні Комісії було розглянуто питання щодо надання в оренду вищезазначеного приміщення та прийнято позитивне рішення щодо передачі його в оренду як єдиному претенденту, що зазначено у протоколі Комісії від 03.10.2019 № 37/172, на підставі зазначеного рішення Комісії прийнято розпорядження Солом'янською РДА від 25.02.2020 № 219 «Про надання в оренду нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»;

- на підставі вищезазначених документів, підготовлено проєкт договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, який був погоджений Управлінням освіти Солом'янської РДА – балансоутримувачем приміщення.

146376

Також зазначаємо, що згідно частини 5 статті 16 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» не допускається внесення змін до договору в частині зменшення суми орендної плати протягом строку його дії, крім випадків, визначених законодавством, з урахуванням вимог, передбачених Порядком передачі майна в оренду.

На теперішній час Вами проєкт договору не підписано та не передано на підписання до Солом'янської РДА, що призводить до невиконання рішення Комісії та прийнятого розпорядження Солом'янської РДА.

З огляду на таке, у разі відмови у підписанні проєкту договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду зі сторони Орендаря, Солом'янська РДА пропонує здати приміщення шляхом підписання акту приймання-передачі нерухомого майна.

Заступник голови Євген МАЛИЙ

Володимир АНТОНОВ
Олександр ШЕЛЕСТ 207 09 32

УКРАЇНА

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Володимира Маяковського, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515 77 75, (044)515 66 66,
E-mail: desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088
E-mail для електронних звернень громадян: vrzg_desnrda@kmda.gov.ua

22.07.20 № 102/04/28-4947

на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
М. КОНОБАСУ

Про внесення змін до істотних умов договору оренди

22(1/3)

Шановний Максиме Петровичу!

Орендар за договором від 31.05.2019 № 1321 про оренду нежитлового приміщення комунальної власності по вулиці М. Закревського, 9, публічне акціонерне товариство «Вторес», звернувся листом від 08.07.2020 № 26 до Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з проханням внесення змін до істотних умов зазначеного договору в частині зменшення розміру ставки орендної плати з 25 % до 5%.

З метою обґрунтування зазначеного прохання орендарем надано копію постанови Шостого апеляційного адміністративного суду від 11.02.2020 по Справі № 826/12473/18 про визнання нечинним та протиправним рішення Київської міської ради № 21/4085 від 08.02.2018 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», яке підлягає скасуванню в частині визначення орендних ставок для розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини.

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація звертається з проханням розглянути на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності надані орендарем копії документів та питання щодо внесення змін до істотних умов договору оренди нежитлових приміщень в частині зміни розміру ставки орендної плати.

Додаток:

1. Перелік нежитлових приміщень, до договору оренди яких пропонується внести зміни (орендар – ПАТ «Вторес») на 1 арк. в 1 прим.
2. Копія листа ПАТ «Вторес» на 1 арк. в 1 прим.
3. Копія постанови Шостого апеляційного адміністративного суду на 6 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови Владислав СЮР

Раїса Сердюк
Вячеслав Дуда 546 20 71

08/15932
22.07.20

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«ВТОРЕС»

04073, Київ, вул. М. Вовчка, 16-Б
Код **01882568**
Індивідуальний податковий номер **018825626544** Свідоцтво платника податку **200004055**

№ 26

від 08 липня 2020р.

Деснянській районній в м. Києві державній

Адміністрації

КП «Керуючій компанії з обслуговування

житлового фонду Деснянського району м. Києва»

З ПАТ «Вторес» за №1321 від 31.05.2019р. був укладений договір оренди по вул. Миколи Закревського,9, по якому нам нараховують орендну ставку в розмірі 25 відсотків, згідно «Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду» в частині визначення орендних ставок для розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини на підставі п.4 Додатку №1 до рішення Київської міської ради №21/4085 від 08.02.2018 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280».

11 лютого 2020року Апеляційний адміністративний суд постановою у справі №826/12473/1 у складі головуючої судді Карпушової О.В. визнав нечинним та протиправним і скасував рішення №21/4085 від 08.02.2018р. «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», прийняте Київською міською радою, в частині визначення орендних ставок для розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини, а саме, пункті 10, де орендна ставка підвищилась до 25 відсотків.

Також повідомляємо, що згідно чинного законодавства рішення суду визнає нечинним та протиправним рішення Київради за №21/4085 від 08.02.18 з моменту прийняття, тобто з 08.02.2018року.

Виходячи з вищевикладеного, ПАТ «Вторес» буде сплачувати оренду ставку в розмірі 5відсотків.

Просимо зробити перерахунок орендної плати з моменту підписання договору та зробити акт звірки з ПАТ «Вторес» з 31.05.2019року.

Просимо Вас діяти в межах діючого законодавства і не перешкоджати законній діяльності ПАТ «Вторес».

Додаток: Постанова Шостого апеляційного адміністративного суду від 11.02.2020року на 6 арк.

З повагою,

Генеральний директор В.І.Ладюков

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА
Вхідний № 102/5892
«10» 07 2020 р.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«ВТОРЕС»

04073, Київ, вул. М. Вовчка, 16-Б
Код **01882568**
Індивідуальний податковий номер **018825626544** Свідоцтво платника податку **200004055**
№ 26

від 08 липня 2020р.

Деснянській районній в м. Києві державній

Адміністрації

КП «Керуючій компанії з обслуговування

житлового фонду Деснянського району м. Києва»

З ПАТ «Вторес» за №1321 від 31.05.2019р. був укладений договір оренди по вул. Миколи Закревського,9, по якому нам нараховують орендну ставку в розмірі 25 відсотків, згідно «Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду» в частині визначення орендних ставок для розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини на підставі п.4 Додатку №1 до рішення Київської міської ради №21/4085 від 08.02.2018 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280».

11 лютого 2020року Апеляційний адміністративний суд постановою у справі №826/12473/1 у складі головуючої судді Карпушової О.В. визнав нечинним та протиправним і скасував рішення №21/4085 від 08.02.2018р. «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», прийняте Київською міською радою, в частині визначення орендних ставок для розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини, а саме, пункті 10, де орендна ставка підвищилась до 25 відсотків.

Також повідомляємо, що згідно чинного законодавства рішення суду визнає нечинним та протиправним рішення Київради за №21/4085 від 08.02.18 з моменту прийняття, тобто з 08.02.2018року.

Виходячи з вищевикладеного, ПАТ «Вторес» буде сплачувати оренду ставку в розмірі 5відсотків.

Просимо зробити перерахунок орендної плати з моменту підписання договору та зробити акт звірки з ПАТ «Вторес» з 31.05.2019року.

Просимо Вас діяти в межах діючого законодавства і не перешкоджати законній діяльності ПАТ «Вторес».

Додаток: Постанова Шостого апеляційного адміністративного суду від 11.02.2020року на 6 арк.

З повагою,

Генеральний директор В.І.Ладюков

«ВТОРЕС» Ідентифікаційний код 01882568

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА
Вхідний № 10/5892
«10» 07 2020 р.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«13» 01 2021 р. №08/279/09/44-8

Голові
Постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Присяжнюку М.О.
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

ПОВТОРНО. Щодо прийняття до комунальної власності мереж зовнішнього освітлення в мкр. «Жуляни»

23(1/3)

Шановний Михайле Олексійовичу!

До мене, як до депутата Київської міської ради, звернулися мешканці мого виборчого округу з проханням посприяти у вирішенні питання прийняття до комунальної власності мережі зовнішнього освітлення в мікрорайоні «Жуляни».

Заявники повідомили, що вони самостійно, **за власний рахунок**, збудували якісну та енергоефективну систему зовнішнього освітлення вулиць приватного сектору. Проте для регулярного підтримання її в належному вигляді в мешканців не достатньо фінансових та часових ресурсів. Тому доцільно передати її на утримання комунального підприємства міста.

На підставі вищевикладеного, керуючись ст.ст. 10-13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»,

ПРОШУ:

1. Включити в порядок денний і розглянути на наступному засіданні постійної комісії Київради з питань власності (без переадресації на Департамент комунальної власності) питання про надання доручення прийняти до комунальної власності безбалансові електричні мережі на вулицях мікрорайону «Жуляни»;
2. Про дату та час засідання повідомити мене на електронну пошту;
3. Відповідь надати у письмовому вигляді, відправивши скан-копію на електронну адресу: **kostushko.kmr@gmail.com**.

З повагою,
депутат Костюшко **Олег Костюшко**

Постоєнко Павло
221-34-65

Київська міська рада
18.01.2021 № **08/764**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«16» 12 2020 р. №08/279/09/44-8

Голові
Постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Присажнюку М.О.
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Щодо прийняття до комунальної власності мереж зовнішнього освітлення в мкр. «Жуляни»

Шановний Михайле Олексійовичу!

До мене, як до депутата Київської міської ради, звернулися мешканці мого виборчого округу з проханням посприяти у вирішенні питання прийняття до комунальної власності мережі зовнішнього освітлення в мікрорайоні «Жуляни».

Заявники повідомили, що вони самостійно, **за власний рахунок**, збудували якісну та енергоефективну систему зовнішнього освітлення вулиць приватного сектору. Проте для регулярного підтримання її в належному вигляді в мешканців не достатньо фінансових та часових ресурсів. Тому доцільно передати її на утримання комунального підприємства міста.

На підставі вищевикладеного, керуючись ст.ст. 10-13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»,

ПРОШУ:

1. Включити в порядок денний і розглянути на наступному засіданні постійної комісії Київради з питань власності питання про надання доручення прийняти до комунальної власності безбалансові електричні мережі на вулицях мікрорайону «Жуляни»;
2. Про дату та час засідання повідомити мене на електронну пошту;
3. Про результати розгляду звернення повідомити заявника у письмовому вигляді на його поштову адресу;
4. Відповідь надати у письмовому вигляді, відправивши скан-копію на електронну адресу: **kostushko.kmr@gmail.com**.

Додаток:
1. Копія заяви від 14.10.2020 № 229;
2. Копія листа від 02.11.2020 № 053-17114.

З повагою,
депутат **Олег Костюшко**

Київська міська рада
21.12.2020 № **08/27900**

Постоєнко Павло
221-34-65

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Депутатові Київської міської ради
О. КОСТЮШКУ

Шановний Олеже Петровичу!

На звернення голови постійної комісії Київської міської ради з питань власності М. Присяжнюка від 24 грудня 2020 року № 08/283-654 у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Далі – Департамент) опрацьовано Ваше депутатське звернення від 16 грудня 2020 року № 08/279/09/44-8 щодо звернення ОСН «Комітет мікрорайону «Щастя» стосовно передачі мереж зовнішнього освітлення вулиць приватного сектору мікрорайону «Жуляни» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та повідомляємо про наступне.

З метою упорядкування процедури підготовки відповідних розпорядчих документів та встановлення єдиних підходів до інформації про об'єкти передачі Департаментом видано наказ від 18 лютого 2020 року № 108 «Про затвердження переліків документів, які надаються для безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі у володіння та користування обслуговуючим організаціям, закріплення на праві господарського відання зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури».

Вищезазначеним наказом затверджено перелік документів, які необхідно подати для прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури.

З вищезазначеним наказом можна ознайомитись на офіційному веб-сайті Департаменту (www.gukv.gov.ua).

Після надання до Департаменту необхідних документів питання прийняття мереж зовнішнього освітлення до комунальної власності

ДОКУМЕНТ ІТС СІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва
062/06-13-7 від 04.01.2021

територіальної громади міста Києва буде опрацьовано в установленому порядку.

ОСН «Комітет мікрорайону «Щастя» про викладене було поінформовано окремим листом.

З повагою

Директор Андрій ГУДЗЬ

Віктор Ткачик
Ірина Малютіна
Ольга Литвиненко 067 445 65 48
Максим Пономаренко
Спр. 13
№ 062/15020

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва

062/06-13-7 від 04.01.2021

ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ
«КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ «ЩАСТЯ»
У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА
03186, м.Київ, вул.Авіаконструктора Антонова будинок 15 корпус А, кв.5,
Код ЄДРПОУ: 42270896, тел. + 38 098 434 56 88, email: osnshasta@ukr.net

№ 58 від 14 жовтня 2020 року

Вх. № 229
14.10.20

Депутату Київської Міської Ради
Костюшко Олегу Петровичу

Шановний Олеже Петровичу!

Реагуючи на чисельні звернення мешканців, щодо ситуації з освітлення вулиць мікрорайону «Жуляни» Солом'янського району міста Києва, а саме : у зв'язку з тим, що на території ,на якій ми проживаємо більше десяти років, було скоєно багато злочинів (одною із причин є відсутність освітлення) в мікрорайоні відсутні міські комунікації, мешканці вирішили зробити зовнішнє освітлення вулиць за власні кошти, та передати на баланс міста.

Просимо Вас розглянути можливість прийняття Комунальним Підприємством «Київміськсвітло» існуючих мереж зовнішнього освітлення в мікрорайоні «Жуляни» Солом'янського району міста Києва, вулиць: Колоскова, Планетарна, М'ятна, Виноградна, Совська 2-к, 2-г, Контактна, Калинова, Соснова, Помаранчева, Малинова, Березова, Трояндова, Ягідна, без розроблення кошторисної документації, існуючі мережі змонтовані з використанням новітніх технологій, а саме використано провід СІП , на ліхтарі вуличного освітлення встановлено ЛЕД лампи (світлодіодні). Передача на баланс безкоштовно, (кошти споживачам за прокладені мережі не потрібно повертати).

З повагою,
керівник ОСН «Комітет мікрорайону «ЩАСТЯ» Н.В. Сушова

"КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ "ЩАСТЯ" код 42270896

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Леонтовича, 6, м. Київ, 01030, тел. (044) 366 63 05, (044) 366 63 43
Контактний центр міста Києва (044)15-51 E-mail: dti@kmda.gov.ua, press.dti@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37405284

02.11.20 № 053-17114
На № 053/12563 від 21.10.2020

Депутатові Київської міської ради
Олегу КОСТЮШКУ

ОСН «Комітет мікрорайону «Щастя»
вул. Антонова, 15, кв. 5,
м. Київ, 03186

Шановний Олегу Петровичу!

У Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано Ваше депутатське звернення від 15.10.2020 № 08/279/044-233 щодо безкоштовної передачі на балансовий облік (в господарське відання) КП «Київміськсвітло» мереж зовнішнього освітлення вулиць приватного сектору мікрорайону «Жуляни», побудованих самостійно за власний рахунок мешканцями вказаного мікрорайону.

Повідомляємо, що КП «Київміськсвітло» є спеціалізованим експлуатаційним підприємством, створеним з метою забезпечення зовнішнього освітлення об'єктів благоустрою, які належать до комунальної власності міста Києва, шляхом утримання та експлуатації електромереж зовнішнього освітлення міста Києва, які вже збудовані, введені в експлуатацію, передані до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплені на праві господарського відання за підприємством, і виключно на ці заходи отримує фінансування із загального фонду міського бюджету.

Зазвичай належним чином побудовані та прийняті в експлуатацію відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (далі - Постанова) та Правил введення в роботу технічно переоснащених або замінених складових частин об'єктів діючих електричних мереж напругою від 0,38 кВ до 110 (150) кВ, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 08.11.2011 № 691 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29.11.2011 за № 1370/20108 (далі - Правила), що

підтверджується відповідними документами, мережі зовнішнього освітлення передаються до комунальної власності територіальної громади м. Києва з закріпленням їх на праві господарського відання за КП «Київміськсвітло» замовником будівництва через Департамент комунальної власності м. Києва *виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної* адміністрації) (далі - ДКВ) відповідно до рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних у місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління» та згідно з наказу ДКВ від 18.02.2020 № 108 «Про затвердження переліків документів, які надаються для безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі у володіння та користування обслуговуючим організаціям, закріплення на праві господарського відання зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури» або від 14.01.2019 *№ 24 «Про затвердження переліків документів, які надаються для прийняття* до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплення об'єктів». ДКВ готує відповідний розпорядчий документ, на підставі якого КП «Київміськсвітло» приймає в господарське відання (на балансовий облік) ці мережі зовнішнього освітлення з обладнанням та в подальшому експлуатує їх за кошти міського бюджету. При цьому, КП «Київміськсвітло» обов'язково отримує від замовника будівництва повний комплект проектної та виконавчої технічної документації на об'єкт передачі, передбачений вказаними вище Постановою та Правилами, а також «Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів», затвердженими наказом Міністерства палива та енергетики України від 25.07.2006 № 258 (у редакції наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 13.02.2012 № 91) зі змінами *та доповненнями та ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».*

Слід зазначити, що з листа ОСН «Комітет мікрорайону «Щастя» у Солом'янському районі м. Києва» від 14.10.2020 № 229, доданого до Вашого депутатського звернення, відомо, що будівництво мереж зовнішнього освітлення вулиць приватного сектору житлового масиву «Жуляни» відбувалося з порушеннями Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зокрема без розроблення проектно-кошторисної документації, через що введення їх в експлуатацію не може бути виконано належним чином відповідно до законодавства України. Тому вказані мережі з обладнанням можуть розглядатися як об'єкт незавершеного будівництва. Питання безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва будівельних матеріалів та обладнання, використаних на об'єкті *незавершеного будівництва, знаходиться в компетенції* ДКВ.

З повагою

Заступник директора Андрій РОМАНЕНКО

Марк ПРОКОПЕНКО 366 63 42

Паперова копія електронного документа

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Шановний Михайле Олексійовичу!

На Ваше лист від 24 грудня 2020 року № 08/283-654 у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) опрацьовано депутатське звернення депутата Київської міської ради О. Костюшка від 16 грудня 2020 року № 08/279/09/44-8 щодо звернення ОСН «Комітет мікрорайону «Щастя» стосовно передачі мереж зовнішнього освітлення вулиць приватного сектору мікрорайону «Жуляни» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та повідомляємо про наступне.

З метою упорядкування процедури підготовки відповідних розпорядчих документів та встановлення єдиних підходів до інформації про об'єкти передачі Департаментом видано наказ від 18 лютого 2020 року № 108 «Про затвердження переліків документів, які надаються для безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі у володіння та користування обслуговуючим організаціям, закріплення на праві господарського відання зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури».

Вищезазначеним наказом затверджено перелік документів, які необхідно подати для прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури. З вищезазначеним наказом можна ознайомитись на офіційному веб-сайті Департаменту (www.gukv.gov.ua).

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва

062/06-13-6 від 04.01.2021

Після надання ОСН «Комітет мікрорайону «Щастя» до Департаменту необхідних документів питання прийняття мереж зовнішнього освітлення до комунальної власності територіальної громади міста Києва буде опрацьовано в установленому порядку.

Депутата Київської міської ради О. Костюшка та ОСН «Комітет мікрорайону «Щастя» про викладене поінформовано окремими листами.

З повагою

Директор Андрій ГУДЗЬ

Віктор Ткачик
Ірина Малютіна
Ольга Литвиненко 067 445 65 48
Максим Пономаренко
Спр. 13
№ 062/15020

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва

062/06-13-6 від 04.01.2021

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

Н А К А З

18.02.2020 № 108

Про затвердження переліків документів, які надаються для безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі у володіння та користування обслуговуючим організаціям, закріплення на праві господарського відання зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури

Відповідно до статей 136, 137 Господарського кодексу України, статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 4[1], 6 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління» та Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити переліки документів, які надаються для безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі у володіння та користування обслуговуючим організаціям, закріплення на праві господарського відання зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури згідно з додатками 1-2.

2. Встановити, що у разі потреби Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) може запитувати від суб'єкта господарювання додаткові документи (накладні, рахунки-фактури, специфікації, сертифікати, паспорти, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проекти тощо).

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.02.2016 № 17 «Про затвердження переліків документів, які надаються для прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішніх інженерних мереж».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника управління формування та використання майна Ткачика В. Д.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Додаток 1
до наказу Департаменту
комунальної власності м. Києва
від 11.06.2021 № 108

Перелік

документів, які надаються для підготовки розпорядчого документу **про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передачу у володіння та користування обслуговуючим організаціям (або закріплення на праві господарського відання) зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури**

1. Звернення підприємства (організації, установи) про безоплатну передачу до комунальної власності територіальної громади міста Києва у володіння та користування обслуговуючим організаціям (або закріплення на праві господарського відання) об'єктів із зазначенням їх найменування, технічних характеристик та ринкової вартості, підписаного уповноваженою особою.

2. Рішення власника (уповноваженого органу) зовнішніх інженерних мереж або об'єктів інженерної інфраструктури про безоплатну передачу у комунальну власність територіальної громади міста Києва об'єктів із зазначенням їх найменування, технічних характеристик, ринкової вартості (рішення зборів, наглядової ради або правління).

3. Копія статуту (положення) підприємства (організації, установи).

4. Декларація про готовність об'єкта до експлуатації, Акт готовності об'єкта до експлуатації (для мереж); Сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації та підтверджує його готовність до експлуатації або Акт введення в експлуатацію об'єкта (для об'єктів нерухомості).

5. Погоджений з обслуговуючою організацією перелік об'єктів передачі, на баланс якої будуть передаватися об'єкти.

6. Джерела фінансування будівництва зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури.

7. У разі будівництва об'єктів за рахунок інвестиційних коштів – згода інвесторів на безоплатну передачу зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури до комунальної власності територіальної громади міста Києва та копії інвестиційних договорів.

8. Звіт про оцінку майна, що містить висновки про вартість кожного об'єкта передачі та підтверджує виконані процедури з оцінки майна суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання відповідно до договору.

9. Рішення Київської міської ради про відведення земельної ділянки, план земельної ділянки, кадастровий план земельної ділянки та акт визначення меж земельної ділянки.

Начальник відділу
формування та розподілу майна — Ірина МАЛЮТІНА

Додаток 2
до наказу Департаменту
комунальної власності м. Києва
від 18.06.2021 № 108

Перелік

документів, які надаються для підготовки розпорядчого документу **про передачу у володіння та користування обслуговуючим організаціям (або закріплення на праві господарського відання) зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури комунальної власності територіальної громади міста Києва**

1. Звернення підприємства (організації, установи) про передачу у володіння та користування обслуговуючим організаціям (або закріплення на праві господарського відання) об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, із зазначенням їх найменування, технічних характеристик, вартості, джерел фінансування, підписаного уповноваженою особою.

2. Декларація про готовність об'єкта до експлуатації, Акт готовності об'єкта до експлуатації (для мереж); Сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації та підтверджує його готовність до експлуатації або Акт введення в експлуатацію об'єкта (для об'єктів нерухомості).

3. У разі передачі зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури комунальної власності територіальної громади міста Києва у володіння та користування обслуговуючим організаціям – погоджений з обслуговуючою організацією перелік об'єктів передачі, на баланс якої будуть передаватися об'єкти.

4. У разі закріплення на праві господарського відання зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури комунальної власності територіальної громади міста Києва – погодження підприємства, за яким закріплюється об'єкт, та органу управління, якому підпорядковується підприємство (у формі листа з переліком об'єктів передачі).

5. У разі будівництва (придбання) об'єктів за рахунок бюджетних коштів – розпорядчий документ, згідно з яким виділені кошти з місцевого бюджету на виконання робіт.

Начальник відділу
формування та розподілу майна — Ірина МАЛЮТІНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ДИРЕКЦІЯ БУДІВНИЦТВА
ШЛЯХОВО-ТРАНСПОРТНИХ СПОРУД м. КИЄВА

01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 6, тел. 284-77-41 ЕДРПОУ 05445267

17.12.2020 № 31-2999
на № _____ від _____

Голові Постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
М. ПРИСЯЖНЮКУ

N 08/27533
17.12.2020

Шановний Михайле Олексійовичу! 241 1/3

За КП «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва» (далі-Дирекція) обліковується автокран Terex Demag AC 100, який відповідно до рішення Постійної комісії Київради з питань власності (протокол №11/197 від 24.03.2020) та згідно оформленого в установленому порядку договору оренди, перебуває в оренді ТОВ «Мостобудівельний загін 112» та використовується відповідно до цільового призначення - для будівництва Подільського мостового переходу через р. Дніпро у м. Києві.

Відповідно до звернення орендаря – ТОВ «Мостобудівельний загін 112» від 14.11.2020 №875, останній повідомив про ініціативу та виробничу необхідність подовження договору оренди на новий строк – 2 роки.

З метою забезпечення подовження терміну дії договору оренди та забезпечення надходжень до бюджету, прошу розглянути можливість подовження терміну дії договору оренди на новий термін – 2 роки, на умовах визначених Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.15 № 415/1280 (Із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради).

Копію звіту про оцінку, виконаного ЗАТ «Консалтингюрсервіс» станом на 30.09.2019 та прорецензованого в установленому порядку Департаментом комунальної власності, надано на адресу Постійної комісії Київської міської ради з питань власності листом від 27.12.2019 №31-3445 (вх. 08/40 від 02.01.2020).

Додатки: - лист ТОВ «Мостобудівельний загін 112» від 14.11.2020 №875.

З повагою
Виконувач обов'язків директора Наталія ХОМАТОВА

Олександр Здольник 050 443-73-43

УКРАЇНА
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«МОСТОБУДІВЕЛЬНИЙ ЗАГІН №112»
ІПН 222022110068
07400 Київська обл., м. Бровари
вул. Щолківська, 2 (Січових Стрільців, 2.)
IBANUA693395000000026006168176001
в АТ «ТАСКОМБАНК»
ЄДРПОУ 22202218
тел./факс (04594) 5-44-16

UKRAINE
LIMITED LIABILITY COMPANY
«BRIDGE BUILDING UNIT №112»
ITN 222022110068
07400 Kyiv region, c. Brovary
st.Scholkovskaya, 2 (st.SichovykhStriltsiv, 2.)
IBANUA693395000000026006168176001 in
JSC «TASCOMBANK»
CODE 22202218
tel./fax (04594) 5-44-16

Вих. № 875
від «14» листопада 2020 р.

Виконувачу обов'язків директора
КП "Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва"
Лісневському Р. С.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Мостобудівельний загін №112» орендує автокран TerexDemag AC 100, державний номерний знак №АА 9783 ВЕ згідно договору №5 про внесення змін до договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 13 січня 2017 року №03/01 від 01 квітня 2020 року.

За період оренди наше підприємство сумлінно виконує свої зобов'язання в частині виконання умов визначених договором оренди, в т.ч. забезпечуючи своєчасну оплату орендної плати та утримання об'єкту оренди в належному технічному стані.

У зв'язку з виробничою необхідністю використання автокрану TerexDemag AC 100 просимо продовжити термін дії договору оренди на новий термін – 2 роки.

ДиректорТОВ «Мостобудівельний загін №112» **С.А. Порожнюк**

КП "Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва"
Вхідний номер 3730
від «14» грудня 2020 р.

УКРАЇНА UKRAINE

Київська міська рада
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬФА-БАНК», код ЄДРПОУ 23494714, місцезнаходження: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 100, яке з 15 жовтня 2019 року є правонаступником усього майна, майнових прав та обов'язків АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРСОЦБАНК» (код ЄДРПОУ 00039019), в особі К[illegible] реєстрації: м. Київ, вул. [illegible], який діє на підставі довіреності, посвідченої 17.09.2020 року Саваріною О.С., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, за реєстровим № 1869.

Вих. № б/н
від «27» листопада 2020 року

25

Про намір продажу нерухомого майна

Акціонерне товариство «*Альфа-банк*», *яке з 15 жовтня 2019 року є правонаступником усього майна, майнових прав та обов'язків АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРСОЦБАНК» (код ЄДРПОУ 00039019) у зв'язку з реорганізацією останнього,* та відповідно є власником **нежилих приміщень переходу загальною площею 4828,70 кв.м.**, що становить **89/100 (Вісімдесят дев'ять сотих) частин** від нежилих приміщень переходу літера А загальною площею 5395,3 кв.м., що включає в себе: нежиле приміщення №1 (один) загальною площею 365,5 кв.м.; нежиле приміщення №2 (два) загальною площею 1558,6 кв.м.; нежиле приміщення №3 (три) загальною площею 1220,6 кв.м.; нежиле приміщення №4 (чотири) загальною площею 1457,9 кв.м.; нежиле приміщення №5 (п'ять) загальною площею 226,1 кв.м., (надалі – **Нерухоме майно**), що знаходиться за адресою: **місто Київ, бульвар Дружби народів, будинок б\н.**

Керуючись ст. 362 Цивільного кодексу України повідомляємо, про намір продати Нерухоме майно, що належить АТ «Альфа-банк» на праві спільної часткової власності, за ціною не менше **4 000 000,00 (Чотири мільйони) доларів 00 центів США без ПДВ** за офіційним курсом гривні до долара США, встановленим Національним банком України на дату здійснення платежів.

У разі застосування свого переважного права купівлі, просимо Вас надати відповідь на адресу 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 100, та додатково звернутися за телефоном: +380503587537.

Одночасно інформуємо, що у разі неодержання від Київської міської ради письмової відповіді щодо застосування свого переважного права на придбання Нерухомого майна або відмови від здійснення переважного права купівлі протягом

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення
МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

одного місяця з дня одержання цього повідомлення, зазначене Нерухоме майно, що належить АТ «Альфа-банк» на праві спільної часткової власності буде продане іншій особі.

Представник за довіреністю _____

Місто Київ, Україна, двадцять сьомого листопада дві тисячі двадцятого року.
Я, Розсоха С.С., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Курдиляса Сергія Миколайовича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Акціонерного товариства «Альфа-банк», який зроблено у моїй присутності. Особу Курдиляса Сергія Миколайовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 7412.
Стягнуто плати в гривнях відповідно до ст. 31 Закону України "Про нотаріат".
Приватний нотаріус

ДІЙСНИЙ ДІЙСНИЙ ДІЙСНИЙ

ДП «ПК «Зорян». Зам. 1036

УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО НОТАРІАЛЬНОГО ОКРУГУ
РОЗСОХА СЕРГІЙ СЕРГІЙОВИЧ

Свідоцтво № 9414, видане Міністерством юстиції України 28.09.2018 року

01001, м. Київ, провулок Музейний, буд. 2-б, 6-й поверх,
тел. +38-050-513-0000, +38-093-625-0000, +38-050-768-0000,
e-mail: fides.rk@gmail.com

вих. № 461 /02-24
від 27 листопада 2020 року

Київська міська рада
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

[про передачу заяви]

ЛИСТ ПРО ПЕРЕДАЧУ ЗАЯВИ

Я, Розсоха С.С., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, на підставі статей 34, 84 Закону України «Про нотаріат», глави 20 Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 22.02.2012 року № 296/5, передаю заяву АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЛЬФА-БАНК», код ЄДРПОУ 23494714, місцезнаходження: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 100, яке з 15 жовтня 2019 року є правонаступником усього майна, майнових прав та обов'язків АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРСОЦБАНК» (код ЄДРПОУ 00039019), про намір продажу нерухомого майна, а саме: нежилих приміщень переходу загальною площею 4828,70 кв.м., що становить 89/100 (Вісімдесят дев'ять сотих) частин від нежилих приміщень переходу літера А загальною площею 5395,3 кв.м., що включає в себе: нежиле приміщення №1 (один) загальною площею 365,5 кв.м.; нежиле приміщення №2 (два) загальною площею 1558,6 кв.м.; нежиле приміщення №3 (три) загальною площею 1220,6 кв.м.; нежиле приміщення №4 (чотири) загальною площею 1457,9 кв.м.; нежиле приміщення №5 (п'ять) загальною площею 226,1 кв.м., (надалі – Нерухоме майно), що знаходиться за адресою: місто Київ, бульвар Дружби народів, будинок б\н., (далі – "Заява АТ «АЛЬФА-БАНК»").

Додаток: оригінал заяви АТ «АЛЬФА-БАНК» – на 1 аркуші.

Приватний нотаріус

Київська міська рада
01.12.2020 № **08/26093**

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

26 (113)

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

№ 08/1006
20.01.2021

Про оновлення складу конкурсної комісії

Шановний Михайле Олексійовичу!

На виконання доручень Київського міського голови від 22.12.2020 № 44916 до листа керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Д. Загуменного від 22.12.2020 № 009-1570 та від 28.12.2020 № 45322 до листа заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Бондаренка від 24.12.2020 № 225-ПД-59 проводиться робота щодо перегляду складу конкурсних комісій, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 03 липня 2020 року № 413 «Про утворення конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посаду керівника комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація», підпорядкованого Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – Конкурсна комісія КП «КЖСЕ») та розпорядженням Київського міського голови від 13 травня 2017 року № 337 «Про утворення конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатури на посаду керівника комунального підприємства Київської міської ради «Київське міське бюро технічної інвентаризації», підпорядкованого Департаменту комунальної власності

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва
062/07-24-286 від 20.01.2021

м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Конкурсна комісія КП КМР «КМБТІ»).

Відповідно до позиції 2 частини 3 статті 4 Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 липня 2016 року N 786/786, до складу конкурсної комісії входить 2 особи, визначені постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, які знаходяться в управлінні відповідного суб'єкта управління.

Враховуючи вищезазначене та з метою підготовки відповідних проєктів розпоряджень Київського міського голови, просимо Вас, шановний Михайле Олексійовичу, розглянути зазначене питання на черговому засіданні постійної комісії, визначитись та запропонувати кандидатури до нового складу Конкурсної комісії КП «КЖСЕ» та Конкурсної комісії КП КМР «КМБТІ».

З повагою

Директор Андрій ГУДЗЬ

Оксана Гайнова
Альона Горбач
202-61-80
Спр. 24 на рішення КМР від 21.07.2016 № 786/786, розп. КМГ від 03.07.2020 № 413, 45322, 44916 (за 2020 рік)

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва

062/07-24-286 від 20.01.2021