УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО - БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА

вул. Хрещатик, 32, м. Київ, 01001, E-mail: dabk@kievcity.gov.ua, Код ЄДРПОУ 40224921

25.10.2016 № 073-1425

на № _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків Березнікову О. І.

Шановний Олександре Івановичу!

Прошу включити до порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» для розгляду та погодження у встановленому порядку.

Додатки:

1. Копія проекту розпорядження на 12 арк. в 1 прим.
2. Копія пояснювальної записки до проекту розпорядження на 4 арк. в 1 прим.
3. Копія порівняльної таблиці до проекту розпорядження на 10 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор О. Марченко

Береза 279 62 03

Київська міська рада
26.10.2016 № **08/18433**

Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю» та від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»:

1. Внести зміни до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 жовтня 2015 року № 978, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
01.10.2015 № 978
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____№_____)

Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 40224921)

Київ - 2016

1. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який підпорядкований Київському міському голові, підзвітний і підконтрольний Київській міській раді.

Департамент, у межах делегованих Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» державних повноважень, є підконтрольним Державній архітектурно-будівельній інспекції України (далі – Держархбудінспекція).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Держархбудінспекції, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

1) здійснення відповідно до законодавства державного архітектурно-будівельного контролю щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва;

2) виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва;

3) забезпечення реалізації державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію;

2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

3) подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на

доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва, за дотриманням:

- вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, проектної документації, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, технічних умов, інших нормативних документів під час виконання підготовчих і будівельних робіт, архітектурних, інженерно-технічних і конструктивних рішень, застосування будівельної продукції;

- порядку здійснення авторського і технічного нагляду, ведення загального та (або) спеціальних журналів обліку виконання робіт, виконавчої документації, складення актів на виконані будівельно-монтажні та пусконалагоджувальні роботи;

- інших вимог, установлених законодавством, будівельними нормами, правилами та проектною документацією, щодо створення об'єкта будівництва.

5) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;

6) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;

7) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

8) виявляє, реагує та запобігає фактам самочинного будівництва об'єктів на території міста Києва, в тому числі шляхом збору, аналізу та оприлюднення інформації про об'єкти будівництва;

9) у випадках виявлення самовільного зайняття земельних ділянок у місті Києві повідомляє Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10) зупиняє підготовчі та будівельні роботи, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;

11) здійснює в установленому порядку визначення категорії складності об'єктів самочинного будівництва для притягнення до відповідальності відповідно до вимог Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» та інших законодавчих актів;

12) вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту;

13) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

14) готує проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших актів з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;

15) бере участь в межах повноважень у розробленні проектів державних та міських цільових та інших програм;

16) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;

17) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

18) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;

19) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції;

20) проводить експертизу та погоджує проекти актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесенні до компетенції Департаменту;

21) здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю»;

22) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

23) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

24) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

25) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

26) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

27) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

28) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

29) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

31) забезпечує захист персональних даних;

32) здійснює взаємодію з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині перевірки інформації стосовно виконання в установленому порядку замовниками обов'язків щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури міста Києва та сплати пайової участі;

33) надає адміністративні послуги;

34) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій, громадських об'єднань (за погодженням із їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сфері архітектурно-будівельного контролю;

4) користуватись в установленому порядку своїми інформаційними базами даних, а також відповідними інформаційними базами даних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати і проводити в установленому порядку наради та семінари з питань, що належать до його компетенції;

6) утворювати в межах компетенції комісії та робочі групи, в тому числі із залученням до них фахівців в установленому порядку;

7) представляти за відповідним дорученням інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у інших органах, в тому числі міжнародних організаціях, підприємствах, установах, організаціях;

8) за дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах;

9) брати участь у співробітництві у межах покладених на Департамент завдань з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їхніми дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні;

10) брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією);

11) використовувати у своїй діяльності власні та залучені акредитовані лабораторії та контрольно-вимірювальні засоби, сертифіковані в установленому законодавством порядку;

12) брати відповідно до законодавства участь у роботі комісій, що утворюються з метою розслідування причин і наслідків аварій на будівництві.

6. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

3) видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил;

зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;

4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки;

11) здійснювати в установленому законодавством порядку контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за реалізацією заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

7. Департамент під час виконання покладених на нього завдань у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, а також з органами внутрішніх справ, прокуратури, державної статистики та іншими правоохоронними і контролюючими органами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає та звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку.

Протягом трьох днів після призначення директора Департаменту виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) інформує про це Держархбудінспекцію.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), яка має досвід роботи на посадах державної служби, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою в установленому законодавством порядку.

10. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), яка має досвід роботи на посадах державної служби, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

11. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент;

3) затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях Київської міської ради;

10) діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і

організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності;

11) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України;

12) забезпечує в межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

13) подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

15) здійснює добір кадрів;

16) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту;

17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;

20) координує діяльність комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту;

21) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

14. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

15. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

16. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

17. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Хрещатик, 32.

20. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату В. Бондаренко

3) інших вимог, установлених законодавством, будівельними нормами, правилами та проектною документацією, щодо створення об'єкта будівництва.

Отже, вбачається за необхідне розширити сферу здійснення державного архітектурно-будівельного контролю згідно з вказаним Порядком у Положенні про Департамент.

Також, на виконання пункту 5 протоколу доручень № 54, напрацьованого під час наради з обговорення питань по організації ведення моніторингу об'єктів будівництва в місті Києві від 29.09.2016, затвердженого першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, у Положення про Департамент передбачається внести відповідні зміни в частині збору, аналізу та оприлюднення інформації про об'єкти будівництва.

Позиціями 29, 30, 97, 98, 99 у додатках 1 та 2 до Рішення Київської міської ради «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» № 861/861 від 28.07.2016 передбачені адміністративні послуги, які надаються Департаментом, а саме:

1. дозвіл на виконання будівельних робіт щодо об'єктів будівництва IV категорії складності;

2. сертифікат про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що належать до IV категорії складності;

3. реєстрація декларації (повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації) про початок виконання підготовчих робіт;

4. реєстрація декларації (повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації) про початок виконання будівельних робіт;

5. реєстрація декларації (повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації) про готовність об'єкта до експлуатації.

Тому, вбачається за необхідне доповнити повноваження Департаменту щодо надання адміністративних послуг.

Законом України «Про державну службу», який набрав чинності з 01 травня 2016 року, передбачено ряд змін, зокрема, в частині вимог до осіб, які претендують на вступ на державну службу та повноважень керівника державної служби. Так, відповідно до пункту 3 частини 2 статті 20 зазначеного Закону, особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б» у державному органі, юрисдикція якого поширюється на територію однієї або кількох областей, міста Києва або Севастополя, та його апараті повинна мати досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіти державною мовою. Статтею 17 зазначеного Закону визначені повноваження керівника державної служби, зокрема, керівник державної служби забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців державного органу; здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в державному органі.

Враховуючи зазначене, необхідно привести Положення про Департамент у відповідність до законодавства про державну службу.

Відповідно до пункту 19 Положення про Департамент, місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Трьохсвятительська, 4 в.

20 травня 2016 року укладено трьохсторонній договір № 2199 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду між Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (орендодавець), Департаментом з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (орендар), а також Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (підприємство-балансоутримувач).

Згідно з вказаним вище договором оренди Департамент (орендар) приймає в оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 32.

Враховуючи викладене, необхідно змінити адресу місцезнаходження Департаменту на: м. Київ, вул. Хрещатик, 32.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного розпорядження є:

- деталізація повноважень, які передаються Департаменту в рамках децентралізації системи держархбудконтролю;
- уточнення сфери здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;
- організація ведення моніторингу об'єктів будівництва в місті Києві шляхом наділення Департамент повноваженнями щодо збору, аналізу та оприлюднення інформації про об'єкти будівництва;
- закріплення за Департаментом повноваження щодо надання адміністративних послуг;
- приведення у відповідність до Закону України «Про державну службу» повноважень керівника державної служби, а також кваліфікаційних вимог до директора Департаменту та його заступників;
- приведення у відповідність до укладеного договору оренди адреси місцезнаходження Департаменту.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено відповідно до законів України «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю» та від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 28 липня 2016

року № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує фінансування з місцевого чи Державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Даний проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести Положення про Департамент у відповідність до законодавства, забезпечити організацію ведення моніторингу об'єктів будівництва, а також привести у відповідність до договору оренди адресу місцезнаходження Департаменту.

Директор Департаменту О. Марченко

Порівняльна таблиця
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
3. Основним завданням органу Департаменту є: 1) здійснення відповідно до Закону державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва; 2) виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності; 3) реалізація державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва.	3. **Основними завданнями Департаменту** є: 1) здійснення відповідно **до законодавства державного архітектурно-будівельного контролю щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності,** розташованих в межах міста Києва; 2) виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності **щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва**; 3) **забезпечення** реалізації державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва.
4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань: 1) надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію; 2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків); 3) подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та	4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань: 1) надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт **щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва,** відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію; 2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти **I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва** (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків); 3) подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та

анулювання зазначених документів; 4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах міста Києва;	анулювання зазначених документів; 4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль **щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва,** за дотриманням: - вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, проектної документації, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, **технічних умов, інших нормативних документів під час виконання підготовчих і будівельних робіт, архітектурних, інженерно-технічних і конструктивних рішень, застосування будівельної продукції;** **- порядку здійснення авторського і технічного нагляду, ведення загального та (або) спеціальних журналів обліку виконання робіт, виконавчої документації, складення актів на виконані будівельно-монтажні та пусконалагоджувальні роботи;** **- інших вимог, установлених законодавством, будівельними нормами, правилами та проектною документацією, щодо створення об'єкта будівництва.**
5) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;	5) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;
6) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;	6) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;
7) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;	7) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;
8) виявляє, реагує та запобігає фактам самочинного будівництва об'єктів на території міста Києва;	**8) виявляє, реагує та запобігає фактам самочинного будівництва об'єктів на території міста Києва, в тому числі шляхом збору, аналізу та оприлюднення інформації про об'єкти будівництва;**
9) у випадках виявлення самовільного зайняття земельних	9) у випадках виявлення самовільного зайняття земельних

ділянок у місті Києві повідомляє Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	ділянок у місті Києві повідомляє Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
10) зупиняє підготовчі та будівельні роботи, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;	10) зупиняє підготовчі та будівельні роботи, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;
11) здійснює в установленому порядку визначення категорії складності об'єктів самочинного будівництва для притягнення до відповідальності відповідно до вимог Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності" та інших законодавчих актів;	11) здійснює в установленому порядку визначення категорії складності об'єктів самочинного будівництва для притягнення до відповідальності відповідно до вимог Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності" та інших законодавчих актів;
12) здійснює контроль за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд незалежно від форм власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів;	**Виключено**
13) вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту;	**12)** вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту;
14) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;	**13)** забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
15) готує проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших актів з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;	**14)** готує проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших актів з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;
16) бере участь в межах повноважень у розробленні проектів державних та міських цільових та інших програм;	**15)** бере участь в межах повноважень у розробленні проектів державних та міських цільових та інших програм;
17) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з	**16)** готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з

питань, віднесених до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;	питань, віднесених до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;
18) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;	**17)** бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;
19) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;	**18)** готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;
20) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції;	**19)** узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції;
21) проводить експертизу та погоджує проекти актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесенні до компетенції Департаменту;	**20)** проводить експертизу та погоджує проекти актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесенні до компетенції Департаменту;
22) здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю";	**21)** здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю";
23) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;	**22)** забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;
24) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;	**23)** розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
25) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;	**24)** опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
26) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;	**25)** забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
27) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;	**26)** постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
28) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;	**27)** забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

29) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; 30) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; 31) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 32) забезпечує захист персональних даних; 33) здійснює взаємодію з Департаментом економіки та інвестиції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині перевірки інформації стосовно виконання в установленому порядку замовниками обов'язків щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури міста Києва та сплати пайової участі; 34) здійснює інші передбачені законом повноваження.	**28)** організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; **29)** забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; **30)** бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); **31)** забезпечує захист персональних даних; **32)** здійснює взаємодію з Департаментом економіки та **інвестицій** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині перевірки інформації стосовно виконання в установленому порядку замовниками обов'язків щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури міста Києва та сплати пайової участі; **33) надає адміністративні послуги;** **34)** здійснює інші передбачені законом повноваження.
6. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право: 1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню; 2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону; 3) видавати обов'язкові для виконання приписи щодо: усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил; зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення,	6. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право: 1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню; 2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону; 3) видавати обов'язкові для виконання приписи щодо: усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил; зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення,

реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт; 4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації; 5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил; 6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій; 7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю; 8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій; 9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням директора Департаменту чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію; 10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки;	реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт; 4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації; 5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил; 6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій; 7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю; 8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій; 9) **забороняти за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;** 10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки;

11) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.	11) здійснювати **в установленому законодавством порядку** контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за реалізацією заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.
8. Департамент очолює директор, якого призначає та звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Головою Держархбудінспекції. Протягом трьох днів після призначення директора Департаменту виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) інформує про це Держархбудінспекцію. На посаду директора Департаменту призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.	8. Департамент очолює директор, якого призначає та звільняє з посади Київський міський голова **в установленому законодавством порядку.** Протягом трьох днів після призначення директора Департаменту виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) інформує про це Держархбудінспекцію. На посаду директора Департаменту призначається особа**, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), яка має досвід роботи на посадах державної служби, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.**
9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, погодженим із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків.	9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою **в установленому законодавством порядку.**
10. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як	10. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, **якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), яка має досвід роботи на посадах державної служби, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно**

п'ять років.	**від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.**
11. Директор Департаменту: 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті; 2) подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент; 3) затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними; 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту; 6) звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи; 7) може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень; 9) може брати участь у засіданнях Київської міської ради; 10) діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами	11. Директор Департаменту: 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті; 2) подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент; 3) затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними; 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту; 6) звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи; 7) може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень; 9) може брати участь у засіданнях Київської міської ради; 10) діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами

місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності;	місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності;
11) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.	11) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.	Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.
Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України;	Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України;
12) забезпечує в межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	12) забезпечує в межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
13) подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;	13) подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
14) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;	14) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;
15) здійснює добір кадрів;	15) здійснює добір кадрів;
16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;	16) **забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту;**
17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту;	17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту;
18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;	18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;	19) **здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;**
20) забезпечує комплексне вирішення питань роботи з	20) **координує діяльність комунальних підприємств, що**

керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення та звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів; 21) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту; 22) призначає осіб на посади в Департаменті, які передбачають роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, за умови проходження кандидатами на такі посади відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня їх кваліфікації та знань шляхом проведення заліку. Про успішне складання заліку Держархбудінспекції повідомляє Департамент; 23) здійснює інші повноваження, визначені законом.	**належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту;** **21) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту;** **22)** здійснює інші повноваження, визначені законом.
19. Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Трьохсвятительська, 4-в.	19. Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, **вул. Хрещатик, 32.**

Директор Департаменту О. Марченко