08/231-164/ПР
21.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

Проєкт

Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», статті 20 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805 (із змінами), зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 № 14/5, враховуючи пункт 1 рішення Київської міської ради від 09.09.1999 № 23/525 «Про створення секретаріату Київради», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру секретаріату Київської міської ради згідно з додатком до цього рішення.
2. Затвердити загальну чисельність секретаріату Київської міської ради у кількості 231 одиниця.
3. Щорічно у бюджеті м. Києва передбачати витрати на утримання секретаріату Київської міської ради.
4. Київському міському голові затвердити штатний розпис секретаріату Київської міської ради.
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 29 листопада 2018 року № 220/6271 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради».
6. Офіційно опублікувати це рішення Київської міської ради у встановленому порядку.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Олеся ЗУБРИЦЬКА

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова Андрій ВІТРЕНКО

Секретар Владислав АНДРОНОВ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

СТРУКТУРА
секретаріату Київської міської ради

1. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради.

2. Керуючий справами.

3. Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради.

3.1. Відділ правової експертизи актів Київської міської ради та правової допомоги.

3.2. Відділ захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах та інших органах.

3.3. Відділ правового супроводу діяльності секретаріату Київської міської ради.

4. Управління організаційно-аналітичного забезпечення діяльності заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

4.1. Відділ організаційного забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

4.2. Відділ аналітичного забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

4.3. Відділ забезпечення відкритості діяльності Київської міської ради.

5. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

5.1. Відділ організаційного забезпечення засідань Київської міської ради.

5.2. Відділ інформаційно-документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

5.3. Відділ випуску, реєстрації та оприлюднення рішень Київської міської ради.

5.4. Відділ реєстрації проектів рішень Київської міської ради та архівної справи.

6. Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради.

6.1. Відділ електронного документообігу та аналізу службової кореспонденції.

6.1.1. Сектор попереднього розгляду, видачі та відправлення кореспонденції.

6.2. Сектор по роботі із запитами на публічну інформацію.
6.3. Сектор по роботі з документами дозвільного характеру.
6.4. Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян.
6.5. Відділ контролю за станом виконавської дисципліни.

7. Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради.
7.1. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань гуманітарної політики.
7.2. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань інфраструктури.
7.3. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань підприємництва та регуляторної політики.
7.4. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з правових питань, адміністративних послуг та цифрової трансформації.

8. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.
8.1. Відділ з питань бюджету та фінансів.
8.2. Відділ з питань соціально-економічного розвитку.

9. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності.
9.1. Відділ з питань використання (оренди) комунального майна.
9.2. Відділ з питань формування та приватизації комунального майна.

10. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.
10.1. Відділ з питань містобудування та архітектури.
10.2. Відділ з питань землекористування
10.3. Відділ опрацювання кореспонденції з питань містобудування, архітектури та землекористування.

11. Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради.
11.1. Відділ адміністративного забезпечення.
11.2. Відділ господарського забезпечення.
11.3. Сектор маркетингу та тендерних процедур.

12. Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій.
12.1. Відділ забезпечення інформаційно-комунікаційної мережі.
12.2. Відділ забезпечення та розвитку інформаційно-комунікаційних систем.

13. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради.

13.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради.

13.2. Відділ фінансового забезпечення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

14. Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування.

14.1. Відділ з питань розвитку механізмів прямої демократії.

14.2. Відділ з питань регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування.

14.3. Сектор забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування.

15. Відділ по роботі з персоналом.

15.1. Сектор кадрового обліку.

16. Відділ по роботі з відкритими даними.

17. Відділ з питань запобігання та протидії корупції.

18. Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу.

19. Відділ організаційно-методичного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради.

20. Сектор внутрішнього аудиту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Секретаріат Київської міської ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню Київською міською радою взаємодії з міською державною адміністрацією та районними радами в місті Києві.

За цих умов, прийняття проєкту рішення Київської міської ради обумовлене необхідністю реорганізації структури секретаріату Київської міської ради із метою налагодження взаємодії між існуючими структурними підрозділами, підвищення рівня інформованості територіальної громади міста Києва про прийняті рішення, забезпечення прозорості проведення публічних закупівель, а також вирішення питання доступу до відкритих даних.

Крім редакційних уточнень назв структурних підрозділів, проєкт рішення містить суттєві для досягнення мети новели.

Зокрема, структуру Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради пропонується доповнити відділом правового супроводу діяльності секретаріату Київської міської ради. Новостворений відділ покликаний покращити взаємодію секретаріату з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами секретаріату у правових відносинах, а також підвищити оперативність надання правових консультацій структурним підрозділам секретаріату.

За необхідне вбачається утворити у структурі Управління організаційно-аналітичного забезпечення діяльності заступника міського голови – секретаря Київської міської ради відділ забезпечення відкритості діяльності Київської міської ради, метою діяльності якого є покращення ефективності інформування громадськості щодо різнобічних аспектів діяльності Київської міської ради та її органів, оперативне реагування на критику, донесення позиції Київської міської ради стосовно нагальних потреб територіальної громади міста Києва та досягнутих успіхів.

Структуру управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради пропонується доповнити сектором маркетингу та тендерних процедур, діяльність якого покликана підвищити прозорість і відкритість проведення публічних закупівель, вивчення ринку із метою винайдення оптимальних рішень під час визначення предмету та проведення публічних закупівель.

Важливим елементом секретаріату Київської міської ради є Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування, що створюється для розвитку інструментарію прямої демократії, покращення інструментів

управління і регулювання суспільних справ, що здійснюється із метою широкого залучення членів територіальної громади міста Києва до вирішення питань. У рамках цього управління утворюється і проектний офіс розвитку механізмів електронної демократії.

22 вересня 2016 року Україна долучилася до Міжнародної хартії відкритих даних. Назрілим є питання виділення окремого підрозділу – відділу по роботі з відкритими даними, метою діяльності якого є концептуальне вирішення питання оперативного оприлюднення наборів даних, що підлягають оприлюдненню, їх регулярного оновлення; забезпечення вільного і безкоштовного доступу громадськості до відкритих даних, підвищення рівня прозорості діяльності Київської міської ради через підвищення рівня звітності. Створюючи відповідний відділ, Київська міська рада також суттєво покращить свої іміджеві показники відкритості діяльності.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проєкт рішення підготовлено відповідно до пункту 5 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», статті 20 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805 (із змінами), зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 № 14/5, враховуючи пункт 1 рішення Київської міської ради від 09.09.1999 № 23/525 «Про створення секретаріату Київради».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Прийняття проєкту рішення обумовлене необхідністю реорганізації структури секретаріату Київської міської ради із метою налагодження взаємодії між існуючими структурними підрозділами, підвищення рівня інформованості територіальної громади міста Києва про прийняті рішення, забезпечення прозорості проведення публічних закупівель, а також вирішення питання доступу до відкритих даних.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація вказаного проєкту рішення не потребує додаткового фінансування із бюджету міста Києва, оскільки є організаційно-розпорядчим актом.

Джерелом фінансування фонду оплати праці є кошти, передбачені у загальному фонді бюджету міста Києва за КПКВ 0110000 «Київська міська рада (Секретаріат)» для секретаріату Київської міської ради у обсязі 60,54 млн. грн.

на 2021 рік. Осточна потреба у додаткових коштах на оплату праці (орієнтовно 4,1 млн. грн.) буде визначатись виключно після завершення процедури реорганізації за результатами корегування бюджету міста Києва на 2021 рік.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є Київський міський голова Віталій Кличко.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л.О.
Вітренку А.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 21.12.2020 №08/231- 164/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"21" грудня 2020 року
№ 08/231 – 164/ПР

08/231-164/ПР
21.12.2020

УКРАЇНА

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

18.12.2020 № 001-01-133

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 за поданням Київського міського голови Кличка В.В. направляється проект рішення Київської міської ради «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради».

Додатки:
- проект рішення на 1 арк.;
- додатки на 3 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

006747