ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Це Положення визначає порядок формування, повноваження, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій Київської міської ради (далі – Постійні комісії).

У разі невідповідності норм цього Положення Регламенту Київської міської ради застосовуються норми Регламенту.

У випадку внесення змін до законодавства України, які змінюють правове регулювання діяльності Постійних комісій, необхідно відступити від норм цього Положення з метою виконання законодавчих вимог.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Статус Постійних комісій

1. Постійні комісії є колегіальними органами Київської міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень Київської міської ради та її виконавчого органу.

2. Постійні комісії є підзвітними Київській міській раді та відповідальними перед нею.

Стаття 2. Склад Постійних комісій

1. Постійні комісії обираються Київською міською радою на строк її повноважень у складі голови, заступника (заступників), секретаря та членів Постійної комісії. Всі інші питання структури Постійної комісії вирішуються відповідною Постійною комісією.

2. Перелік Постійних комісій затверджується рішенням Київської міської ради.

3. До складу Постійних комісій не можуть бути обрані Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради.

4. Загальний склад Постійної комісії не може бути меншим трьох депутатів Київської міської ради.

5. Депутат Київської міської ради може входити до складу лише однієї Постійної комісії. Депутат Київської міської ради може брати участь у засіданнях Постійних комісій, членом яких він не є, з правом дорадчого голосу.

6. Депутати Київської міської ради працюють у Постійних комісіях на громадських засадах.

7. Депутат Київської міської ради не може входити до складу Постійної комісії, яка має повноваження здійснювати контроль за діяльністю органу,

підприємства, організації, установи, в інтересах яких такий Депутат Київської міської ради діє як посадова або службова особа.

Стаття 3. Принципи роботи Постійних комісій

1. Постійні комісії будують свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення при вирішенні питань.

2. Постійні комісії діють як єдиний колегіальний орган. Голова або будь-який інший член Постійної комісії, може говорити та діяти від імені Постійної комісії виключно щодо питань, попередньо розглянутих такою комісією, та у відповідності з рішенням, прийнятим Постійною комісією з такого питання.

3. Подання заяви про включення до складу Постійної комісії свідчить про усвідомлення депутатом Київської міської ради обов'язку бути присутнім на всіх засіданнях Постійної комісії, крім виключних випадків, що перебувають поза його контролем.

4. Будь-який член Постійної комісії, відсутній протягом трьох засідань Постійної комісії поспіль або на 30% засіданнях протягом календарного року, може бути виключений Київською міською радою зі складу Постійної комісії за ініціативою відповідної комісії.

5. Члени Постійних комісій повинні діяти незалежно, неупереджено та у відповідності до інтересів територіальної громади міста Києва. Члени Постійних комісій не повинні виконувати свої функції або використовувати інші переваги свого статусу в приватних інтересах окремих осіб або груп осіб з метою отримання прямої чи непрямої особистої вигоди.

6. Члени Постійних комісій зобов'язані заявити про конфлікт інтересів та не приймати участі в голосуванні щодо питань порядку денного, які безпосередньо чи опосередковано можуть впливати на їх права та інтереси або права та інтереси пов'язаних з ними осіб.

Стаття 4. Повноваження Постійних комісій

1. Постійні комісії здійснюють вивчення, попередній розгляд і підготовку питань, поданих на розгляд Київської міської ради, відповідно до функціональної спрямованості, а саме:

за дорученням Київської міської ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради,

розробляють проекти рішень Київської міської ради;

узагальнюють зауваження та пропозиції, що надійшли до проектів рішень Київської міської ради;

готують висновки та дають рекомендації;

виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;

попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

2. Постійні комісії здійснюють контроль за виконанням рішень Київської міської ради та її виконавчого органу відповідно до функціональної спрямованості, а саме:

за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних Київській міській раді та Київській міській державній адміністрації органів, а також з питань, віднесених до відання Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб;

подають за результатами перевірок рекомендації на розгляд керівників органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності, а в необхідних випадках - на розгляд Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації;

отримують від керівників органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

Стаття 5. Забезпечення роботи Постійних комісій

1. Роботу Постійних комісій забезпечує відповідний відділ або управління секретаріату Київської міської ради. Постійні комісії забезпечуються Київською міською радою приміщеннями, дротовим телефонним зв'язком, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, канцелярським приладдям.

Стаття 6. Голова, заступник голови та секретар Постійної комісії

1. Голова Постійної комісії:

1) формує перелік питань про розгляд проектів рішень Київської міської ради до порядку денного засідання Постійної комісії у відповідності до хронологічності надходження проектів рішень до Постійної комісії, а також перелік інших питань до порядку денного засідання Постійної комісії;

2) організовує роботу Постійної комісії;

3) проводить підготовку, скликає і веде засідання Постійної комісії;

4) дає доручення членам Постійної комісії в межах компетенції;

5) проводить розподіл функціональних обов'язків між членами Постійної комісії;

6) представляє Постійну комісію у відносинах з іншими Постійними комісіями, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;

7) відповідає за складання плану роботи Постійної комісії;

8) здійснює контроль за виконанням плану роботи Постійної комісії, її рекомендацій та висновків;

9) організовує роботу з реалізації висновків, рекомендацій Постійної комісії;

10) запрошує для участі в роботі Постійної комісії представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

11) веде особистий прийом громадян та юридичних осіб за графіком, затвердженим Постійною комісією;

12) доводить до відома членів Постійної комісії інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до Постійної комісії;

13) підписує від імені Постійної комісії проекти рішень Київської міської ради;

14) підписує протоколи засідань Постійної комісії;

15) доповідає проекти рішень, розглянуті Постійною комісією, на пленарному засіданні Київської міської ради.

2. Постійна комісія може обрати двох заступників голови комісії. У разі відсутності голови Постійної комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин обов'язки голови Постійної комісії виконує перший заступник голови Постійної комісії, а в разі його відсутності – заступник голови або секретар Постійної комісії.

3. Секретар Постійної комісії:

1) забезпечує матеріалами до питань порядку денного членів Постійної комісії та депутатів Київської міської ради, які висловили бажання отримати такі матеріали;

2) інформує членів Постійної комісії про виконання рекомендацій та висновків Постійної комісії;

3) спільно з відповідним структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради оформляє проекти рішень Київської міської ради, рекомендації, висновки та протоколи засідань Постійної комісії;

4) підписує протоколи засідань Постійної комісії;

5) здійснює координацію роботи Постійної комісії з іншими комісіями під час розгляду спільних питань.

Стаття 7. Права та обов'язки членів Постійної комісії

1. Члени Постійної комісії мають право:

1) вносити пропозиції щодо формування переліку питань до порядку денного засідань Постійної комісії;

2) брати участь в обговоренні висновків та рекомендацій Постійної комісії, а також проектів рішень Київської міської ради;

3) вимагати голосувати за свою пропозицію на засіданнях Постійної комісії;

4) викладати окрему думку щодо прийнятих рекомендацій та висновків Постійної комісії, а також щодо погоджених проектів рішень Київської міської ради, яка додається до протоколу Постійної комісії.

2. Члени Постійної комісії зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях Постійної комісії та брати участь в її роботі;

2) виконувати відповідні доручення голови Постійної комісії та Постійної комісії.

II. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 8. Перелік постійних комісій Київської міської ради та їх функціональна спрямованість

1. Постійні комісії Київської міської ради, перелік яких затверджений рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 N 4/4 "Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради ", здійснюють повноваження, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом Київської міської ради, цим Положенням та відповідно до функціональної спрямованості, яка визначена цією статтею.

2. **Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) бюджету міста Києва (включаючи питання доходів, видатків, контролю за виконанням бюджету);

2) Програми соціально-економічного розвитку м. Києва та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

3) встановлення місцевих податків та зборів;

4) затвердження ставок та встановлення пільг щодо земельного податку;

5) функціонування цільових фондів;

6) місцевих позик, здійснення місцевих запозичень та управління борговими зобов'язаннями;

7) інвестиційної діяльності на території міста Києва;

8) пайової участі (внеску) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює попередній розгляд проектів рішень Київської міської ради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста.

3. **Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження землями територіальної громади міста (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, продажу, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності, скасування, та визнання таким, що втратили чинність рішень Київради (які стосуються питань містобудування, землевідведення та землекористування);

2) викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста;

3) організації землеустрою;

4) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;

5) вирішення земельних спорів;

6) архітектурно-будівельної діяльності;

7) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження Генерального плану забудови міста Києва та його приміської зони, проектів детального планування територій, схем планування територій);

8) розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну міського середовища.

4. **Постійна комісія Київської міської ради з питань власності** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії);

2) формування комунальної власності територіальної громади міста Києва (включаючи питання зарахування до комунальної власності закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунального призначення);

3) захисту прав комунальної власності;

4) передачі об'єктів комунальної власності міста Києва під реконструкцію;

5) створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

6) обліку та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна.

5. **Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату Київської міської ради (включаючи питання структури, загальної чисельності та матеріально-технічного забезпечення);

2) дотримання регламенту Київської міської ради та інших актів Київської міської ради та її виконавчого органу;

3) дотримання норм депутатської етики;

4) порушення статусу депутата Київської міської ради;

5) реалізації депутатами Київської міської ради своїх повноважень;

6) діяльності виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (включаючи питання взаємодії Київради та виконавчого органу Київради, визначення обсягу повноважень виконавчого органу Київради, погодження проектів розпоряджень виконавчого органу Київради щодо затвердження Регламенту виконавчого органу Київради та внесення змін до нього, проектів інших актів виконавчого органу).

6. **Постійна комісія Київради з питань запобігання корупції, дотримання законності та правопорядку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) правопорядку, боротьби зі злочинністю та запобігання корупції (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронних органів, судів, органів юстиції);

2) недопущення конфлікту інтересів

3) додержання прав і свобод людини і громадянина, а також захист прав та законних інтересів юридичних осіб;

4) діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4) діяльності комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих;

5) правової освіти населення;

6) надання безоплатної первинної правової допомоги;

7) діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (в частині питань, які стосуються скасування актів виконавчого органу, які не відповідають вимогам законодавства України);

8) утворення та функціонування громадських формувань та інших організацій, що здійснюють охорону громадського порядку та фінансуються з бюджету міста Києва;

9) реалізації законодавства щодо забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків;

Постійна комісія Київради з питань запобігання корупції, дотримання законності та правопорядку надає депутатам Київради консультації та роз’яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками

7. **Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров’я та соціальної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та

готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) охорони здоров’я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров’я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);

2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, соціального захисту інвалідів, ветеранів війни, сімей ветеранів війни, осіб, що мають особливі заслуги перед Батьківщиною, сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, ветеранів праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі в питанні побутового обслуговування);

3) медичного страхування;

4) санітарно-епідемічного забезпечення населення;

5) материнства та дитинства (включаючи питання соціального захисту дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

6) зайнятості населення;

7) соціального захисту працівників галузі охорони здоров’я та соціального захисту населення.

8. **Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) реалізації екологічних прав громадян;

2) вивчення стану навколишнього природного середовища;

3) організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

4) додержання природоохоронного законодавства, використання і охорони земель, природних ресурсів, відтворення лісів;

5) погодження дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

6) організації проведення екологічних експертиз;

7) організації озеленення, охорони зелених насаджень;

8) Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища (включаючи питання визначення заходів, що фінансуватимуться з Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища);

9) утримання та поводження з тваринами (у тому числі діяльності Київського зоологічного парку).

9. **Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує

проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста (включаючи питання будівництва, реконструкції та утримання мережі дорожньо-транспортного комплексу та інфраструктури автомобільних шляхів сполучень, транспортних розв'язок, шляхопроводів, мостів, об'єктів дорожнього сервісу);

2) функціонування міського транспорту загального користування незалежно від форм власності (включаючи питання затвердження маршрутів і графіків руху);

3) телекомунікації та зв'язку;

4) інформаційних технологій та інформатизації.

5) електронного урядування;

6) реклами (включаючи питання розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті, реклами в ліфтах житлових будинків комунальної форми власності).

10. **Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення;
2) адміністративно-територіального устрою м. Києва;
3) організації управління районами в м. Києві (включаючи питання визначення обсягу і меж повноважень, які здійснюють районні у місті Києві ради та їх виконавчі органи, а також функціонування районних у місті Києві державних адміністрацій);
4) об’єднання в асоціації та інші форми добровільних об’єднань органів місцевого самоврядування;
5) Статуту територіальної громади міста Києва;
6) символіки територіальної громади міста Києва та найменувань;
7) регіональних та міжнародних зв’язків;
8) служби в органах місцевого самоврядування;
9) нагородження та заохочення Київської міської ради.

11. **Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) житлово-комунального господарства (включаючи питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, реформування та якості забезпечення населення житлово-комунальними послугами);

2) паливно-енергетичного комплексу;

3) житлового забезпечення (включаючи питання реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, реконструкції об'єктів житлового фонду);

4) благоустрою;

5) організації та діяльності житлово-будівельних, гаражних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

6) поводження побутовими відходами;

7) надзвичайних ситуацій у місті;

8) діяльності комунальної аварійно-рятувальної служби;

9) організації надання ритуальних послуг (включаючи питання створення та експлуатації об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань).

12. **Постійна комісія Київської міської ради з питань промисловості, підприємництва, регуляторної політики та торгівлі** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) промисловості;
2) науково-технічних програм та інноваційних проектів;
3) технопарків;
4) регуляторної політики у сфері господарської діяльності;
5) торгівлі (включаючи питання визначення правил торгівлі на ринках, ярмарках, створення та діяльності закладів торгівлі);
6) громадського харчування та побутового обслуговування населення;
7) розвитку підприємництва;
8) гарантування прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності;
9) захисту прав споживачів;
10) тимчасових споруд (малих архітектурних форм) на території м. Києва;

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики здійснює підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проектів рішень Київської міської ради.

13. **Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) культурно-просвітницької діяльності (включаючи питання видавничої справи та розповсюдження книжкової продукції, бібліотечної справи, кінематографії та кінопоказів, народних художніх промислів, відпочинку та розваг, парків та галерей);

2) мистецької діяльності (включаючи питання професійних творчих спілок та аматорів, театрів, шкіл естетичного виховання, мистецьких навчальних закладів, концертно-гастрольної діяльності тощо);

3) організації культурно-масових заходів та свят у м. Києві;

4) міжнародних та міжнаціональних культурних зв'язків, діяльності національних культурних товариств;

5) охорони історико-культурної та археологічної спадщини (включаючи питання збереження та використання історичних споруд, музейної, архівної справи, діяльності заповідників, повернення культурних цінностей);

6) благодійної діяльності;

7) політики у сфері свободи совісті, релігійних організацій та національних меншин;

8) найменування (перейменування) елементів вулично-дорожньої мережі та об’єктів міського підпорядкування, вшанування пам’яті видати діячів, подій, встановлення пам’ятних знаків;

9) туризму, курортно-рекреаційної діяльності;

10) функціонування мережі туристичних послуг та готельного господарства;

11) інформації та інформаційної безпеки міста Києва;

12) реалізації повноважень Київської міської ради у сфері доступу до публічної інформації;

13) діяльності комунальних засобів масової інформації (включаючи питання заснування, реформування, управління, призначення та звільнення керівників комунальних ЗМІ та дотримання стандартів журналістики у їхній роботі);

14) висвітлення діяльності Київської міської ради та її органів;

14. **Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) сім'ї (включаючи питання соціальної підтримки багатодітних сімей, допомоги сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми);

2) діяльності закладів освіти та науки;

3) діяльності позашкільних навчальних закладів;

4) діяльності клубів за місцем проживання;

5) організації оздоровлення та відпочинку дітей і молоді, збереження та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

6) розвитку освіти у місті Києві;

7) науково-освітніх інновацій та моніторингу освіти;

8) науки, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності, розвитку високих технологій;

9) інтелектуальної власності;

10) соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і

науки м. Києва, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

11) зон сприятливого інноваційного мікроклімату в місті Києві.

12) дозвілля молоді;

13) демографічної політики;

14) молодіжної політики;

15) фізичної культури, спорту та спортивної діяльності (включаючи питання забезпечення діяльності закладів фізичної культури і спорту);

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Стаття 9. Планування роботи Постійних комісій

1. Постійні комісії здійснюють свою роботу постійно, на плановій основі, відповідно до затверджених ними планів роботи, а також рішень і доручень Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради. Плани роботи Постійних комісій відповідають головним напрямкам діяльності ради та її органів і визначають організаційні форми вирішення поставлених завдань та містять перелік основних заходів та їх виконавців.

2. Плани роботи Постійних комісій можуть змінюватися у разі включення до них позапланових питань за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради або за пропозицією членів Постійних комісій.

Стаття 10. Форми роботи Постійних комісій

1. Основними формами роботи Постійних комісій є засідання та слухання у комісіях.

2. Засідання Постійних комісій проводяться відкрито й гласно. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, громадяни, які виявили бажання.

3. Постійні комісії можуть організовувати круглі столи, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України.

Стаття 11. Скликання засідань Постійних комісій

1. Чергові засідання Постійних комісій скликає голова Постійної комісії в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і відбуваються у дні, визначені Постійними комісіями. Постійні комісії можуть встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно повідомляються всі члени Постійних комісій.

2. Позачергові засідання Постійних комісій скликає на вимогу не менше однієї третини членів Постійної комісії її голова, а у випадку його відмови заступник голови Постійної комісії, секретар або один із депутатів - членів Постійної комісії, які є ініціаторами позачергового засідання Постійної комісії. Дату та час проведення позачергового засідання визначають ініціатори його

скликання. Позачергове засідання Постійної комісії не може бути призначено менш ніж за 48 годин з моменту повідомлення всіх членів Постійної комісії.

3. Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд комісії, завчасно повідомляються всі члени Постійної комісії за допомогою електронної пошти та телефонного зв'язку, а також публікації на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) за два робочих дні до засідання відповідної Постійної комісії. Всім членам Постійної комісії за допомогою електронної пошти завчасно надсилаються матеріали до питань порядку денного. На вимогу будь-якого депутата Київської міської ради його зобов'язані забезпечити за допомогою електронної пошти матеріалами до питань порядку денного засідання Постійної комісії.

4. Засідання Постійної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального її складу.

5. Постійні комісії зобов'язані завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання Постійної комісії зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

6. Участь у роботі Постійної комісії посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також підзвітних та підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій та надання ними відповідних документів та матеріалів, що стосуються питання, з якого їх запрошено на засідання Постійної комісії, є обов'язковою.

Стаття 12. Порядок проведення засідань Постійних комісій

1. Засідання Постійних комісій проводяться відкрито й гласно. На засіданнях Постійних комісій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадяни, які виявили бажання.

2. Члени Постійних комісій беруть участь в засіданнях особисто або в режимі відеоконференції. Інші депутати Київської міської ради, працівники секретаріату Київської міської ради та запрошені на засідання Постійної комісії особи беруть участь в засіданнях особисто.

3. Для участі в засіданні Постійної комісії в режимі відеоконференції подається заява до Секретаріату Київської міської ради. Використовувані в засіданнях Постійних комісій технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та звуку. Всім учасникам засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді.

4. На початку засідання Постійної комісії затверджується порядок денний. Проекти рішень Київської міської ради включаються до порядку денного засідання Постійної комісії в порядку надходження проектів рішень до Постійної комісії. Всі інші питання до порядку денного включаються за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови -

секретаря Київської міської ради або за пропозицією голови Постійної комісії, його заступника, секретаря та її членів.

5. Після затвердження порядку денного засідання Постійна комісія відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання Постійної комісії.

6. З питання порядку денного засідання Постійної комісії суб'єкт ініціативи внесення питання до порядку денного або члени комісії за дорученням голови комісії чи його заступників готують проект висновку або рекомендацій Постійної комісії, а в необхідних випадках - проект рішення Київської міської ради.

7. Члени Постійної комісії забезпечуються необхідними матеріалами з питань, які розглядаються на засіданні комісії.

8. Розгляд питання, включеного до порядку денного на засіданні Постійної комісії, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб на засідання, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів).

9. Після доповіді та співдоповідей члени Постійної комісії ставлять доповідачу та співдоповідачу запитання, отримують на них відповіді, заслуховують запрошених осіб.

10. Головуючий на засіданні Постійної комісії забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам Постійної комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні Постійної комісії надає слово в порядку підняття рук. Головуючий не має права переривати виступи членів Постійної комісії, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів, учасників засідання або перевищує відведений для виступу час.

11. В обговоренні питання порядку денного засідання Постійної комісії беруть участь члени Постійної комісії, депутати Київської міської ради, за потребою - працівники секретаріату Київської міської ради, а також, з дозволу головуючого, особи, запрошені на засідання комісії. Обговорення питання порядку денного засідання Постійної комісії припиняється, якщо за це проголосувало більше половини присутніх членів Постійної комісії.

12. Гласність засідань постійних комісій Київради забезпечується web-трансляцією засідань (окрім виїзних) постійних комісій Київради в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua) та розміщенням протоколів засідань на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua) протягом п’яти днів з дня засідання постійної комісії. На офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua) створюється та на постійній основі оновлюється відео-архів трансляцій засідань постійних комісій Київради.

Стаття 13. Висновки та рекомендації Постійних комісій

1. Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків Постійної комісії головуючий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами, які ставляться на голосування в порядку їх надходження. У разі внесення відповідних пропозицій рекомендації, висновки Постійних комісій

приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів комісій - в цілому.

2. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія може:

1) ухвалити висновок;

2) ухвалити рекомендацію;

3) взяти інформацію до відома;

4) створити робочу групу;

5) надати відповідні доручення голові комісії та членам комісії.

3. Рекомендації, висновки Постійних комісій підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами. Про результати розгляду рекомендацій, висновків Постійних комісій, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють Постійній комісії у встановлений законодавством термін.

Стаття 14. Протоколи Постійних комісій

1. Висновки та рекомендації Постійної комісії викладаються у протоколі засідання. Протоколи засідань Постійної комісії підписуються її головою та секретарем. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків, протокол підписується першим заступником, заступником голови, а у разі їх відсутності – членом постійної комісії, що головував на засіданні. У разі відсутності секретаря комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків, протокол підписується першим заступником, заступником голови, а в разі їх відсутності – визначеним комісією членом постійної комісії.

2. На кожній сторінці протоколу проставляється підпис голови Постійної комісії, а в разі його відсутності – підпис першого заступника, заступника голови, іншого члена Постійної комісії, що головував на відповідному засіданні, або секретаря Постійної комісії.

3. Замість проставлення зазначених підписів на кожній сторінці протоколу допускається прошиття протоколу засідання Постійної комісії у спосіб, що унеможливлює роз'єднання його сторінок без порушення цілісності. В такому разі на прошитому протоколі здійснюється напис щодо кількості прошитих сторінок та проставляється підпис голови Постійної комісії, а в разі його відсутності – підпис першого заступника, заступника голови, іншого члена Постійної комісії, що головував на відповідному засіданні, або секретаря Постійної комісії.

4. Протоколи засідань постійних комісій Київради надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. На кожному засіданні постійної комісії ведеться аудіозапис. Аудіозаписи засідань зберігаються в управлінні забезпечення діяльності постійних комісії Київради на строк повноважень Київради та протягом одного року після закінчення повноважень Київради відповідного скликання, а також надаються на письмове звернення депутата Київради у триденний строк.

Стаття 15. Оформлення протоколів засідань Постійних комісій

1. Засідання Постійних комісій протоколюються.

2. У протоколі засідання Постійної комісії зазначається:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище головуючого на засіданні, список членів Постійної комісії, присутніх на засіданні, список депутатів Київської міської ради, присутніх на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні;

3) порядок денний засідання;

4) розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;

5) назви документів, розглянутих на засіданні Постійної комісії та поширених серед членів комісії;

6) результати голосувань з питань порядку денного;

7) прийняті рекомендації, висновки Постійних комісій.

3. До протоколу додається окрема думка члена Постійної комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі.

4. Протоколи засідань Постійних комісій оформлюються протягом п'яти робочих днів з дня засідання та підписуються головою відповідної Постійної комісії та секретарем.

5. У разі відсутності голови Постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання підписує його заступник. За відсутності секретаря Постійної комісії на засіданні або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання підписує заступник голови або визначений комісією член комісії.

6. Протоколи спільних засідань підписуються у той же термін головами і секретарями відповідних комісій.

Стаття 16. Проведення слухань у Постійних комісіях

1. З метою обговорення проектів рішень Київської міської ради з важливих суспільних питань, з'ясування ефективності реалізації прийнятих рішень ради з питань, віднесених до предметів їх відання, отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються Постійною комісією, їх детального вивчення та обговорення, а також залучення громадськості до участі у вирішенні питань місцевого значення Постійні комісії можуть проводити слухання у комісіях.

2. Постійні комісії приймають рішення про тему, день та час проведення слухань, як правило, не пізніше ніж за десять днів до їх проведення. У рішенні Постійної комісії про проведення слухань визначаються особи, відповідальні за організацію підготовки та проведення слухань, доповідачі з питань, що розглядатимуться, та порядок їх висвітлення в засобах масової інформації.

3. Постійні комісії повідомляють учасникам слухань про дату слухань, місце їх проведення та питання, що вносяться на обговорення, не пізніш як за п'ять днів до початку їх проведення.

4. Слухання в Постійних комісіях можуть проводитися на їх спільному засіданні, якщо питання, що пропонується для слухання, стосується функціональної спрямованості кількох Постійних комісій.

5. Постійні комісії, у разі необхідності, запрошують на слухання посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

6. На письмове запрошення Постійної комісії посадова особа органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій зобов'язана прибути на слухання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються Постійною комісією.

7. Під час проведення слухань кожен член Постійної комісії має право ставити запитання доповідачам та отримувати на них відповіді.

8. Пропозиції про проведення слухань з питань, які вже були предметом обговорення на слуханнях у Постійній комісії, можуть бути внесені не раніше ніж через півроку після проведення попередніх слухань.

9. За результатами слухань Постійна комісія приймає рекомендації.

Стаття 17. Спільні засідання Постійних комісій

1. Питання, що належать до відання кількох Постійних комісій, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради розглядатися Постійними комісіями спільно.

2. Спільні засідання веде один із голів Постійних комісій за їх взаємною згодою.

3. Рекомендації та висновки, прийняті на спільному засіданні Постійних комісій, підписуються головами відповідних Постійних комісій.

Стаття 18. Робочі групи Постійних комісій

1. Для забезпечення вивчення питання, що розглядається Постійною комісією, розробки проектів рішень Київської міської ради, висновків та пропозицій Постійна комісія може створювати зі свого складу робочу групу.

2. Робоча група може створюватися у складі не менше трьох членів Постійної комісії. Члени Постійної комісії можуть входити до складу кількох робочих груп.

3. У роботі робочої групи можуть брати участь інші депутати Київської міської ради (за їх згодою), працівники секретаріату Київської міської ради, а також експерти, фахівці та інші особи. Питання структури робочої групи визначаються робочою групою.

4. Робоча група організовує роботу відповідно до вимог статей цього Положення, які врегульовують діяльність Постійних комісій.

5. За результатами своєї роботи робоча група вносить на розгляд Постійної комісії пропозиції, висновки та рекомендації, а також відповідні проекти рішень.

6. Термін вивчення питання робочою групою не може перевищувати 30 календарних днів з моменту її утворення. У разі, якщо робоча група не вивчила вказане питання у визначений термін, Постійна комісія зобов'язана включити питання до порядку денного та прийняти щодо нього висновок або рекомендацію.