Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 204, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної згідно з розподілом обовязків.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров’я Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу
правового забезпечення Тетяна ЄСИК

Уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції Департаменту охорони здоров’я Максим БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Заступник голови
Київської міської державної адміністрації Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови Олександр ХАРЧЕНКО

Заступник голови Марина ХОНДА

Директор Департаменту економіки
та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту
фінансів Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту соціальної
політики Руслан СВІТЛИЙ

Начальник Управління з питань
запобігання та виявлення корупції Сергій КРАСЮК

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі
з персоналом Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Директор КНП «Клінічна лікарня
«ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) В’ячеслав МІШИЄВ

Виконувач обов’язків
начальника юридичного управління Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров’я та
соціального захисту
Голова Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності
Голова Максим КОНОБАС

Секретар Юрій ВАХЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 204
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 01994072)

м. Київ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, надавачем соціальних послуг, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації);

Скорочене найменування: КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) психіатричної та наркологічної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, в порядку, встановленому законодавством України.

2.2.4. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.5. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.

2.2.6. Своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне обстеження в стаціонарних умовах, лікування хворих при розладах психіки і поведінки, які потребують психіатричної, наркологічної, психотерапевтичної та психологічної допомоги.

2.2.7. Надання амбулаторної психіатричної допомоги хворим на розлади психіки і поведінки.

2.2.8. Своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань.

2.2.9. Здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації хворих на розлади психіки і поведінки, надання їм соціально-правової допомоги.

2.2.10. Надання консультативно-діагностичних послуг.

2.2.11. Забезпечення здійснення інструментальних, лабораторних та діагностичних досліджень при наданні амбулаторної або стаціонарної допомоги пацієнтам у разі самостійного звернення до Підприємства.

2.2.12. Забезпечення надання психіатричної допомоги при виникненні

надзвичайних ситуацій та надання психіатричної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані.

2.2.13. Надання паліативної допомоги в стаціонарних умовах.

2.2.14. Надання соціальних послуг особам, які страждають на психічні розлади, згідно з класифікатором соціальних послуг, затвердженим в установленому порядку (соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями тощо).

2.2.15. Гігієнічне виховання населення та пропагування здорового способу життя.

2.2.16. Участь в розробці програм та заходів щодо профілактики психічних захворювань.

2.2.17. Участь в розробці, впровадженні та здійсненні наукових досліджень у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.18. Забезпечення роботи аптеки Підприємства.

2.2.19. Проведення, у встановленому законодавством України порядку, клінічних випробувань.

2.2.20. Видавнича діяльність в установленому законодавством порядку.

2.2.21. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

2.2.22. Проведення попередніх та періодичних психіатричних оглядів.

2.2.23. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у заклади іншого рівня (за потреби).

2.2.24. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.25. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров’я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві

оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров’я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров’я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством України.

3.9.4. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці,

забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою;

3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.9.10. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку установленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками

Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в установленому законодавством України порядку;

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право
вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено розмір статутного капіталу у сумі 323 016, 67 (триста двадцять три тисячі шістнадцять грн 67 коп) гривень.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника(ів) (учасників у

розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про

хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб − підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ