I

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА
вул. Саксаганського, 143, м. Київ, 01032, тел. (044) 489-50-05, факс 489-33-68, Call-центр (044) 15-51
E-mail:blagodep@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

04.11.2016 № 064-10635
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
Яловому К.В.

Шановний Костянтине Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, враховуючи зміни в законодавстві, пункт 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», додатково до листа Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.10.2016 № 064-10386, направляємо Вам на розгляд та погодження проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

У зв'язку із нагальністю, вертаємось до Вас з проханням розглянути зазначений проект на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики.

Додатки: проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 26 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор А. Фіщук

Данилюк
Савич 489 01 91

Про внесення змін до Положення про
Департамент міського благоустрою
та збереження природного середовища
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Податкового кодексу України, статті 10^1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну службу», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скорочення кількості документів дозвільного характеру», пункт 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Указу Президента України від 02 вересня 2013 року № 472/2013 «Про внесення змін до Указів Президента України від 06 квітня 2011 року № 389 та № 397», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Внести зміни Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2011 року (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 травня 2013 року №711), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність підпункт 1.10 пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 липня 2012 року № 1205 «Про затвердження змін

та доповнень до Положень про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
27 січня 2013 року № 94
(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
_____№_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 34926981)

(нова редакція)

1. Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – відповідним центральним органам державної виконавчої влади.

2. Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою, екології цивільного захисту, охорони праці на території міста Києва;

реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо охорони навколишнього природного середовища, поліпшення екологічного стану міста Києва, раціонального використання природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, забезпечення екологічного благополуччя населення міста Києва, цивільного захисту, охорони праці;

контроль за станом благоустрою міста;

контроль за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва) та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;

сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста;

вжиття заходів щодо притягнення винних за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності;

профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва;

забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - територіальна підсистема ЄДС ЦЗ);

забезпечення реалізації, у межах законодавства України, державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій в місті Києві, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків;

розроблення та здійснення заходів щодо підтримання у готовності підпорядкованих органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

визначення основних напрямків роботи у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організація роботи щодо планування, підготовки і проведення евакуаційних заходів;

здійснення оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;

здійснення разом з іншими органами інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту, впровадження сучасних інформаційних технологій;

навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;

сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;

сприяння в забезпеченні працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;

організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;

надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;

забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує розроблення, забезпечує подання на затвердження до Київської міської ради місцевих екологічних програм, сприяє їх реалізації та

звітує перед Київською міською радою про їх виконання, вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

5.2. Готує та подає до постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики проекти рішень з питань, що стосуються охорони довкілля та погодження надання надр у користування з метою геологічного вивчення і розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення, а також для цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

5.3. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, організацій та установ міста Києва з питань охорони навколишнього природного середовища.

5.4. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.

5.5. Бере участь в організації збирання і видалення побутових та інших відходів, у тому числі відходів дрібних виробників, створенні полігонів для їх захоронення, а також здійсненні роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.

5.6. Затверджує за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для підприємств, установ і організацій лімітів використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами міста).

5.7. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.

5.8. Складає і здійснює ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів.

5.9. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об’єктів оброблення та утилізації відходів.

5.10. Затверджує паспорти місць видалення відходів.

5.11. Сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

5.12. Сприяє створенню водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів міста, а також дотриманню режиму використання їх територій.

5.13. Погоджує заяву про наміри у складі розділу «Оцінка впливу на навколишнє природне середовище» (ОВНС).

5.14. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста.

5.15. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на видалення зелених насаджень.

5.16. Видає ордери на видалення зелених насаджень.

5.17. Розглядає та погоджує генеральні плани будівництва (реконструкції тощо) об'єктів, плани прокладання інженерних мереж, дендроплани проектної документації.

5.18. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання дренажних вод у водні об'єкти.

5.19. Здійснює погодження проектів проведення робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт на території міста Києва.

5.20. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва.

5.21. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища.

5.22. Бере участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів.

5.23. Вносить подання Київській міській раді про розподіл коштів екологічного податку, що надходить до місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища.

5.24. Здійснює погодження схем формування екомережі.

5.25. Вносить подання Київській міській раді про затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

5.26. Встановлює тривалість кожного етапу та необхідне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі при поетапному зниженні викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки.

5.27. Здійснює підготовку відповідних проектів рішень, розпоряджень щодо передачі у власність, надання у постійне користування земельних лісових ділянок та припинення права користування ними.

5.28. Здійснює погодження виділення особливо захисних лісових ділянок.

5.29. Здійснює погодження рішень про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.30. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.31. Здійснює погодження переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.32. Здійснює погодження максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

5.33. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

5.34. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.

5.35. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.

5.36. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.

5.37. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.

5.38. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.

5.39. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження спеціальних дозволів про надання надр у користування для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу.

5.40. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.

5.41. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо позбавлення права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб.

5.42. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

5.43. Здійснює видачу дозволів на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення.

5.44. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі дозволів на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів місцевого значення.

5.45. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів водоохоронних зон.

5.46. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження проектів зон санітарної охорони господарсько-питних водозаборів.

5.47. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення місць, де забороняється купання, плавання на човнах, забір води для питних або побутових потреб, водопій тварин.

5.48. Готує проекти рішень щодо заборони користування водними об'єктами для потреб повітряного транспорту.

5.49. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо припинення права спеціального водокористування у разі визнання водного об'єкта таким, що має особливе державне значення, наукову, культурну чи лікувальну цінність, або виникнення необхідності першочергового задоволення питних і господарсько-побутових потреб населення.

5.50. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.

5.51. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

5.52. Погоджує ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

5.53. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

5.54. Здійснює погодження регламенту скидання промислових забруднених стічних вод у поверхневі водні об'єкти.

5.55. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження проектів створення полігонів для захоронення у глибокі підземні водоносні горизонти, що не містять прісних вод, забруднюючих рідинних речовин, відходів виробництва та стічних вод, включаючи мінералізовані шахтні та термальні води, що утворюються на основі природних вод і не піддаються очищенню існуючими методами.

5.56. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання дозволів на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.

5.57. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження дозволів на добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у прарусла річок.

5.58. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів смуг відведення.

5.59. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.

5.60. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо ліквідації покинутих свердловин і виробок.

5.61. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання згоди на розміщення на своїй території підприємств, установ і організацій.

5.62. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення.

5.63. Бере участь у підготовці проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення порядку погодження лімітів скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та інших видів шкідливого впливу.

5.64. Здійснює організацію та проведення державної екологічної експертизи.

5.65. Здійснює видачу дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами, викиди шкідливих речовин у навколишнє природне середовище, спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства.

5.66. Здійснює видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, які належать до другої або третьої групи.

5.67. Здійснює видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки, об'єктами другої або третьої групи.

5.68. Здійснює підготовку, затвердження та видачу висновків державної екологічної експертизи.

5.69. Здійснює погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).

5.70. Здійснює моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.

5.71. У разі необхідності, з урахуванням особливостей екологічної ситуації в місті, готує проекти рішень Київської міської ради щодо затвердження переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів в атмосферне повітря на території міста Києва.

5.72. Здійснює погодження дозволів на діяльність, спрямовану на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.

5.73. Здійснює надання пропозиції щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин.

5.74. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на проведення селекційного відбору чи меліоративного відлову диких тварин, які зазнають лиха, не можуть бути збережені.

5.75. Здійснює надання пропозицій щодо визначення окремих території, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів.

5.76. Вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

5.77. Забезпечує інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан навколишнього природного середовища через засоби масової інформації.

5.78. Організовує виконання науково-дослідних і практичних робіт з питань охорони довкілля.

5.79. Організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян.

5.81. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади, а також співпрацює з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їхніми дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні та з громадськими організаціями екологічного спрямування.

5.82. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельної ділянки, розташованої на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги.

5.83. Здійснює реєстрацію декларацій про утворення відходів.

5.84. Затверджує нормативи гранично допустимого скидання забруднюючих речовин.

5.85. Надає пропозиції щодо погодження державних цільових, міждержавних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів та приймає участь у їх виконанні.

5.86. Бере участь у розробленні, затвердженні та виконанні регіональних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів.

5.87. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів проведення робіт на землях водного фонду.

5.88. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про повну або часткову заборону застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках.

5.89. Здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища.

5.90. Здійснює контроль за діяльністю об'єктів поводження з відходами.

5.91. Бере участь у розробленні та здійсненні регіональних і місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

5.92. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

5.93. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель у визначених чинним законодавством випадках.

5.94. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

5.95. В межах наданих повноважень приймає рішення щодо припинення, визнання недійсними або анулювання документа дозвільного характеру.

5.96. здійснює видачу дублікатів документів дозвільного характеру.

5.97. Організовує розроблення та здійснення регіональних і місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

5.98. Приймає участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

5.99. Здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища.

5. 100. Здійснює контроль за діяльністю об'єктів поводження з відходами.

5.101. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо розірвання договорів надання у власність і користування, в тому числі в оренду, земельних ділянок в разі порушення орендарем умов договору, що стосуються виконання екологічних вимог.

5.102. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель у визначеним чинним законодавством випадках.

5.103. Затверджує склад постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень м. Києва.

5.104. Здійснює контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.

5.105. Приймає учать у комісійному обстежені лісових насаджень, що потребують суцільної санітарної рубки на територіях природно-заповідного фонду (за винятком заказників та господарських зон національних природних і регіональних ландшафтних парків).

5.106. Погоджує плани санітарно-оздоровчих заходів у лісах на територіях природно-заповідного фонду.

5.107. Погоджує дозволи на проведення суцільної санітарної рубки в лісах (лісовідновної рубки) на території природно-заповідного фонду (за винятком заказників та господарських зон національних природних і регіональних ландшафтних парків).

5.108. Вносить пропозиції Київській міській раді щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.109. Забезпечує щорічне інформування населення про стан навколишнього природного середовища м. Києва.

5.110. Встановлює за відповідними запитами величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом, суб'єктам господарювання які по ступеню впливу на забруднення атмосферного повітря належать до другої групи.

5.111. Здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин на підприємствах.

5.112. Розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.113. Погоджує ліміти на використання природних ресурсів в межах територій та об`єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

5.114. Здійснює, в межах своєї компетенції, контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою та населених пунктів

5.115. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.116. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.

5.117. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.

5.118. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

5.119. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, очищення території та об'єктів благоустрою від побутових відходів, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою.

5.120. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо.

5.121. В межах наданих повноважень надає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.122. Бере участь у обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.

5.123. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

5.124. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів та перевірок.

5.125. В межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.

5.126. Залучає, в установленому порядку, громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції та участі в рейдах, перевірках.

5.127. Контролює та координує громадських інспекторів з благоустрою.

5.128. Координує роботу, погоджує призначення та звільнення керівників структурних підрозділів з питань благоустрою районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.129. Здійснює видачу, подовження та закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.

5.130. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.

5.131. Здійснює видачу дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

5.132. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.

5.133. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для здійснення моніторингу об'єктів міської інфраструктури та створенні містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.

5.134. У встановленому порядку, здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.135. Забезпечує виконання завдань ланками створеною територіальною підсистемою міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

5.136. Забезпечує реалізацію вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу у разі виникнення аварії.

5.137. Розробляє та забезпечує реалізацію регіональних, місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню,забезпечення техногенної безпеки.

5.138. Керує створеними Київською міською радою аварійно - рятувальними службами, спеціалізованими службами цивільного захисту та здійснює контроль за готовністю їх до дій за призначенням.

5.139. Готує та подає Київському міському голові:

пропозиції до проектів державних та місцевих програм і прогнозів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, контролює виконання зазначених програм;

пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту;

пропозиції щодо включення до проекту Державного бюджету України та бюджету міста Києва витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства

(ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває та безхазяйних споруд.

5.140. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті Києві.

5.141. Здійснює керівництво та координацію діяльності у сфері цивільного захисту у місті Києві.

5.142. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та сил територіальної підсистеми, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків та координує проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій.

5.143. Подає Київському міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

5.144. Забезпечує оповіщення та інформування керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення, виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху.

5.145. Подає пропозиції щодо складу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.146. Організовує та забезпечує роботу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.147. Організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи , роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій.

5.148. Організовує та керує проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.149. В межах своїх повноважень бере участь в заходах щодо захисту населення і території у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами, ліквідації їх наслідків під час проведення антитерористичних операцій.

5.150. Готує та подає пропозиції щодо віднесення міста Києва до груп цивільного захисту центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

5.151. Готує пропозиції щодо основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління, до категорії цивільного захисту та подає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.

5.152. Подає пропозиції Київському міському голові щодо створення, використання, поповнення матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.153. Організовує та у встановленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, використанням матеріально-технічних

ресурсів, призначених для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

5.154. Організовує накопичення та зберігання засобів індивідуального (радіаційного і хімічного) захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

5.155. Організовує забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій.

5.156. Бере участь в організації та проведенні навчання з питань цивільного захисту, техногенної безпеки органів управління, сил територіальної підсистеми цивільного захисту, суб'єктів господарювання, населення, у тому числі до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період.

5.157. Готує пропозиції щодо прийняття рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

5.158. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.

5.159. Здійснює контроль за утриманням та організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту) м. Києва, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду цих споруд.

5.160. Розробляє та подає в установленому порядку Київському міському голові план цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, який є обов'язковим для виконання територіальними підсистемами їх ланками та суб'єктами господарювання міста Києва незалежно від форм власності.

5.161. Бере участь:

у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання і територіях;

в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

в межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки;

у погодженні вихідних даних та вимог на розроблення розділу інженерно - технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації;

у розробленні та організації проведення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

у межах своїх повноважень у здійсненні антитерористичних заходів.

5.162. Здійснює контроль за створенням, утриманням, накопиченням, зберіганням, поповненням матеріально-технічних ресурсів, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в місті Києві.

5.163. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

5.164. Організовує роботу комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.165. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління.

5.166. Готує та вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо оголошення окремих районів зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.

5.167. Приймає участь відповідно до чинного законодавства у перевірках стану цивільного захисту на відповідній території та контролює проведення навчань з цивільного захисту в місті Києві.

5.168. Вносить пропозиції щодо створення комунальних аварійно-рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об'єктів комунальної власності.

5.169. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами України.

5.170. Координує, в межах делегованих повноважень, здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері охорони праці.

5.171. Спрямовує і контролює, у межах своїх повноважень, роботу структурних підрозділів з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм організаційно-методичну допомогу.

5.172. Розробляє, з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об'єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до його компетенції, пропозиції щодо програми економічного і соціального розвитку міста Києва в частині здійснення заходів з охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.

5.173. В межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці.

5.174. Забезпечує, в межах своїх повноважень, здійснення заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.

5.175. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.

5.176. Бере, в установленому порядку, участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій м. Києва.

5.177. В межах наданих повноважень бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

5.178. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та надає пропозиції щодо недопущення їх в подальшому.

5.179. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

5.180. Здійснює, в межах наданих повноважень, контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.

5.181. В установленому порядку повідомляє підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.

5.182. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації тощо.

5.183. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.

5.184. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

5.185. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.186. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.187. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань,що належать до його компетенції.

5.188. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.189. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.190. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.

5.191. Організовує, у межах компетенції проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також контроль за здійсненням цих заходів.

5.192. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

5.193. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

5.194. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.

5.195. Координує та контролює у межах повноважень діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.196. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, в тому числі забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.

6. Департамент має право:

6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями громадянами законодавства у сфері благоустрою.

6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.

6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

6.7. Здійснювати, у встановленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо та надавати доручення на їх демонтаж (переміщення).

6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.

6.9. Видавати, подовжувати термін дії та закривати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.

6.10. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.

6.11. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста.

6.12. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою території міста Києва.

6.13. Брати участь у комплексних перевірках підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.

6.14. Одержувати інформацію з питань цивільного захисту від районних державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно форми власності про виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

6.15. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання розташованих на території міста Києва з питань цивільного захисту.

6.16. Залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня сили і засоби територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту та її ланок.

6.17. В межах повноважень спільно з територіальними органами управління з питань цивільного захисту проводити спільні перевірки стану виконання основних заходів з питань цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, її ланок та суб'єктів господарювання незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

6.18. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших працівників суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері цивільного захисту.

6.19. У порядку, визначеному законодавством, погоджувати номенклатуру та обсяги матеріального резерву підприємств, об'єкти яких увійшли до переліку об'єктів підвищеної небезпеки.

6.20. Вносити пропозиції підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо заміщення посад працівників у сфері цивільного захисту та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

6.21. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, сили і засоби підприємств, установ та

організацій незалежно від форм власності, а окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

6.22. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у даних сферах.

6.23. Погоджувати призначення на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів з питань благоустрою, цивільного захисту, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.

6.24. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства в сфері благоустрою, природного середовища, цивільного захисту, охорони праці, які віднесені до повноважень Департаменту.

6.25. Брати участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.26. В установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

6.27. Подавати, в установленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань охорони праці.

6.28. Надавати, в межах наданих повноважень, профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, цивільного захисту, екології, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

6.29. Одержувати від посадових осіб інформацію, документи, матеріали, пояснення (письмово чи усно) необхідні для виконання покладених завдань.

6.30. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції про усунення виявлених недоліків та вдосконалення їх роботи з питань охорони праці та промислової безпеки.

6.31. У межах своїх повноважень здійснювати контроль за виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.32. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.

6.33. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

6.34. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

6.35. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).

6.36. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що входять до компетенції Департаменту.

6.37. Брати участь у визначенні на конкурсних засадах балансоутримувачів - підприємств, установ, організацій, відповідальних за утримання об'єктів елементів благоустрою.

6.38. Звертатися, в установленому порядку, з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.

6.39. Брати участь у комплексних обстеженнях підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.

6.40. Здійснювати подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам та елементам благоустрою міста внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів та Правил благоустрою міста Києва.

6.41. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму контролю, належного утримання об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

6.42. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та погодженням з відповідним центральним органом державної виконавчої влади у встановленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова за поданням директора Департаменту та погодженням заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-

кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту.

9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне подання матеріалів для продовження або розірвання контрактів.

9.8. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій в межах своєї компетенції. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.9. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.10. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє його права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення.

9.11. Веде особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.

9.12. Бере участь згідно з чинним законодавством у перевірці стану створення, збереження та витрачання матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків органами управління з питань цивільного захисту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності; дотримання вимог цивільного захисту і техногенної безпеки; одержує необхідні матеріали та інформацію.

9.13. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.

9.14. Бере участь в антитерористичних заходах відповідно до наданих йому повноважень.

9.15. Організовує розроблення і реалізацію заходів щодо участі підпорядкованих органів управління і сил у процесі антитерористичної діяльності.

9.16. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку Департаментом проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.17. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія для погодженого вирішення питань (комісія) у складі директора Департаменту, першого заступника директора Департаменту та інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії (комісій) можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії вводятся в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент (крім об'єктів, які утримується за рахунок коштів державного бюджету) утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Департамент є неприбутковою організацією.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Департаменту затверджується відповідно до встановленого порядку.

Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно Департаменту (крім майна придбаного за рахунок коштів державного бюджету) є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департаменту забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Департаменту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.

Місцезнаходження: 03680, м. Київ, вул. Дегтярівська, 31.

14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА
вул. Саксаганського, 143, 01032, м.Київ-32, тел. (044) 489-50-05, факс (044) 489-33-68,
Call-центр (044) 15-51 E-mail:blagodep@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

20.09.2016 № 064-8869
на №_____від_____

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
Яловому К. В.

Шановний Костянтине Володимировичу!

В управлінні екології та природних ресурсів Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища опрацьовано Ваш лист від 12.09.2016 № 08/288-114 щодо виконання рішення Київради від 07.07.2016 № 572/572 «Про продовження чинності Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста» (далі – Програма) та в частині, що стосується, інформуємо.

З метою належного опрацювання зазначеного вище рішення 01.09.2016 в управлінні екології та природних ресурсів Департаменту було проведено робочу нараду за участю представників ККО «Київзеленбуд», Департаменту містобудування та архітектури, а також Департаменту земельних ресурсів. За підсумками наради ККО «Київзеленбуд» доручено узагальнити пропозиції щодо критеріїв для аналізу Програми стосовно узгодження форми звітів по виконанню інвентаризації земельних ділянок зелених зон і зелених насаджень, Департаменту містобудування та архітектури – надати перелік нових назв вулиць, що були перейменовані у м. Києві відповідно до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», Департаменту земельних ресурсів – надати пропозиції щодо персонального складу робочої групи з питання проведення інвентаризації земельних ділянок зелених зон і зелених насаджень та земельних ділянок, яким було надано статус зелених зон (парки, сквери), відповідно до п. 2.1 рішення Київради від 07.07.2016 № 572/572 з урахуванням порайонного принципу проведення інвентаризації.

Крім того, ККО «Київзеленбуд» доручено сформувати пропозиції щодо персонального складу, діяльності, правового статусу та строків роботи робочої групи з питання проведення інвентаризації земельних ділянок зелених зон і

зелених насаджень та земельних ділянок, яким було надано статус зелених зон відповідно до п. 2.1 зазначеного вище рішення Київради та надати їх для затвердження до постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики. Однак, за інформацією ККО «Київзеленбуд», окрім Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища, іншими співвиконавцями зазначених пропозицій надано не було.

Враховуючи зазначене, а також зважаючи на пункт 5 рішення Київради від 07.07.2016 № 572/572 «Про продовження чинності Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста», управління екології та природних ресурсів Департаменту пропонує на найближчому засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики розглянути цей лист, а також лист ККО «Київзеленбуд» від 19.09.2016 № 148-03/01-3012 (226-1710) та прийняти рішення щодо затвердження персонального складу робочої групи з питання проведення інвентаризації земельних ділянок зелених зон і зелених насаджень та земельних ділянок, яким було надано статус зелених зон, з представників ККО «Київзеленбуд», Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища, Департаменту містобудування та архітектури та Департаменту земельних ресурсів.

Принагідно повідомляємо, що рішенням Київради від 07.07.2016 № 572/572 не передбачено заходів з розробки нової редакції Програми. Разом з тим за підсумками діяльності вказаної вище робочої групи доцільно буде передбачити кошти в бюджеті міста Києва на розробку нової Програми, залучивши до цього широке коло науковців та експертів.

З повагою

Заступник директора
Департаменту – начальник управління
екології та природних ресурсів А. Мальований

Король 425 41 94

ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО РОБОЧОЇ ГРУПИ З ПИТАНЬ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ЗЕЛЕНОЇ ЗОНИ

1. ККО «Київзеленбуд» - узагальнити пропозиції щодо критеріїв для аналізу Програми стосовно узгодження форми звітів по виконанню інвентаризації земельних ділянок зелених зон і зелених насаджень,
2. Департаменту містобудування та архітектури – надати перелік нових назв вулиць, що були перейменовані у м. Києві відповідно до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»,
3. Департаменту земельних ресурсів – надати пропозиції щодо персонального складу робочої групи з питання проведення інвентаризації земельних ділянок зелених зон і зелених насаджень та земельних ділянок, яким було надано статус зелених зон (парки, сквери), відповідно до п. 2.1 рішення Київради від 07.07.2016 № 572/572.

ККО «Київзеленбуд» доручено сформувати пропозиції щодо персонального складу діяльності, правового статусу та строків роботи робочої групи з питання проведення інвентаризації земельних ділянок зелених зон і зелених насаджень та земельних ділянок, яким було надано статус зелених зон.

Управління пропонує:

1. До складу робочої групи включити:
   - Депутатів ПК з питань екологічної політики
   - 2 представника від управління екології та природних ресурсів
   - 2 представника від ККО «Київзеленбуд»
   - Представників Департаменту містобудування та архітектури
   - 10 представників Управління землеустрою та моніторингу земель Департаменту земельних ресурсів (по 1 від кожного районного відділу землеустрою та моніторингу земель)
   - По 1 представнику від КП УЗН районів.

2. Строки:
   - Провести інвентаризацію земельних ділянок зелених зон і зелених насаджень, а також парків та скверів – до 01.03.2017
   - Підготовка звіту за результатами проведеної інвентаризації – до 01.04.2017
   - Прийняття рішення щодо підготовки нової редакції Програми розвитку зеленої зони – до 01.05.2017
   - Вирішення питань фінансування робіт з підготовки нової редакції Програми з метою внесення змін до місцевого бюджету – до 01.06.2017.