КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТОРГІВЛІ, ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, Київ, вул. Хрещатик, 36.каб 1021 тел./(044)202-70-09 , (044)202-73-11, факс(044)202-70-53

Хрещатик 36, 10 поверх,
4 -й поверх, хол зали засідань)
24.06.2015 (середа) о 14:00 год.
К. тел./факс(044) 202-70-53, 202-70-09, 202-73-11

Порядок денний
засідання постійної комісії Київради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

1. Про заслуховування звіту про хід виконання рішень Київради від 04.09.2014 року №62/62 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24.02.2011 N 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» та від 25.12.2014 746/746 "Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м.Києві".
Доповідач : *Рябікін П.Б. - заступник голови КМДА*
Співдоповідачі:
Кузьменко М.А.- директор департаменту промисловості та розвитку підприємництва;
Білоцерковець Д.О. - директор департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища;
Целовальник С.А. - директор департаменту містобудування та архітектури

2. Про розгляд та надання пропозицій до проекту рішення Київради "Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж"
Доповідач: *Пантелеєв П.О. - заступник голови КМДА*

3. Про розгляд та надання пропозицій до проекту рішення Київради "Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м.Києва".
Доповідач: *Поворозник М.Ю.- директор Департаменту економіки та інвестицій*

4. Про розгляд та надання пропозицій до проекту рішення Київради "Про внесення змін до порядку розміщення реклами в м.Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 року №37/6253".
Доповідач: *Логвін А.І. - депутат Київради*

5. Різне.

Голова постійної комісії **А. Карпенко**

6

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Піковському І.О.
Клюсу О.В.
Прокопіву В.В.
√Карпенку А.Я.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 10.06.2015 №08/231-1641/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

О.РЕЗНІКОВ

"10" червня 2015 року
№ 08/231 – 1641/ПР

11 ЧЕР 2015

2

08/231-1641/ПР
10.06.2015

УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-71-25, 202-71-17, факс 279-89-28, Call-центр (044) 15-51
E:mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527

10.06.2015 № 009-571р
на №_____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Резнікову О.Ю.

Шановний Олексію Юрійовичу!

Керуючись ст. 23 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 № 351/351, прошу зареєструвати проект рішення Київської міської ради «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж».

Додатки:
- Проект рішення Київської міської ради з додатком, пояснювальною запискою та аналізом регуляторного впливу на 39 арк. в 1 прим.

З повагою

Керівнику апарату В. Бондаренко

Котляренко 2342324

08/231-1641/ПР
10.06.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при будівництві та експлуатації телекомунікаційних мереж

Відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 частини першої статті 22 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», законів України «Про телекомунікації», «Про телебачення і радіомовлення», рішення Київської міської ради від 14 липня 2011 року № 378/5765 «Про питання впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій», з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва та створення сприятливих умов для ефективного надання послуг населенню в галузі зв'язку та інформаційних технологій, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1 Затвердити Порядок користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж, що додається.

2 Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям привести у відповідність до Порядку, зазначеного у пункті 1 цього рішення, договірні відносини, предметом яких є надання в користування об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва для спорудження та експлуатації телекомунікаційних мереж.

3 Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — П. Пантелеєв

Погоджено:

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури — Д. Новицький

Завідувач сектору правового забезпечення — К. Швець 03.02.15

В.о. Директор Департаменту транспортної інфраструктури — І. Шпильовий

Директор Департаменту містобудування та архітектури — С. Целовальник

Начальник юридичного управління апарату Київської міської державної адміністрації — Л. Верес

Голова постійної комісії Київради з питань транспорту та зв'язку — І. Піковський

Секретар комісії — І. Кісільов

Голова постійної комісії Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу — О. Клюс

Секретар комісії — В. Каретко

Голова постійної комісії Київради з питань містобудування, архітектури та землекористування — В. Прокопів

Секретар комісії — Д. Гордон

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Державін

Голова постійної комісії Київради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики — А. Карпенко

Секретар комісії — О. Овраменко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення підготовлено з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва та створення сприятливих умов для ефективного надання послуг населенню в галузі зв'язку та інформаційних технологій

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є збільшення надходження коштів до бюджету, підвищення ефективності виконання статутних завдань, покладених на Комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація.

Цілеспрямоване використання отриманих коштів від надання послуг в галузі зв'язку та інформаційних технологій, направлених на проведення необхідних робіт з інвентаризації, реконструкції та оздоблення діючих комунікаційних систем міста Києва надасть можливість для здійснення необхідного контролю за надходженням кошів до бюджету від провайдерів (користувачів) телекомунікаційних послуг.

3. Правові аспекти

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання даного рішення не потребує залучення додаткових коштів за рахунок місцевого бюджету.

5. Пропозиція заінтересованих органів

Проект рішення не потребує пропозицій заінтересованих органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект рішення потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного рішення стимулюватиме розвиток галузі зв'язку та інформаційних технологій в місті Києві, покращить порядок використання об'єктів житлового фонду м. Києва та надасть можливість до збільшення надходжень грошових коштів до державного та місцевого бюджетів.

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — П. Пантелеєв

Доповідачем на пленарному засіданні сесії Київради з цього питання буде заступник голови КМДА П. Пантелеєв.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
_____ № _____

Порядок
користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж

I. Загальні положення

1. Порядок користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж (далі – Порядок) розроблений відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 частини першої статті 22 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», законів України «Про телекомунікації», «Про регулювання містобудівної діяльності», Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25 серпня 2005 року за № 927/11207, Технічних вимог до створення технологічної інфраструктури телекомунікаційних мереж доступу, затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25 червня 2013 року № 336, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 17 липня 2013 року за № 1194/23726, Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 травня 2011 року № 45, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 червня 2011 року за № 651/19389, ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», ДБН А.3.1-5-2009 «Організація будівельного виробництва», ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», ДБН В.2.5-23:2010 «Проектування електрообладнання об'єктів цивільного призначення», ДБН В.2.5-56:2010 «Системи протипожежного захисту», ДСТУ 3345-96 «Системи передавання волоконно-оптичні. Загальні технічні вимоги», КНД 45-141-99 «Керівництво щодо будівництва лінійних споруд волоконно-оптичних ліній зв'язку», ТУ У 25.1-05744797-011:2014 Технічні умови «Металокорпуси оболонки для комплектних пристроїв розподілу і управління», Керівного документу з технічного обліку обладнання і паспортизації лінійних споруд міської телефонної мережі, 1998, м. Київ УНДІЗ, рішення Київської міської ради від 14 липня 2011 року № 378/5765 «Про питання впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій».

2. Цей Порядок розроблено з метою:

упорядкування розміщення телекомунікаційних мереж у (на) об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва;

запобігання руйнування об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж;

запобігання неконтрольованого доступу до об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва;

ефективного використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що стосується будинкових розподільних мереж;

створення сприятливих умов для ефективного надання споживачам послуг у галузі зв'язку та інформаційних технологій, а саме: доступу до Інтернет, телебачення, фіксованого телефонного зв'язку;

уніфікованого підходу до умов надання доступу суб'єктам господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій до об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

3.1. Будинкова розподільна мережа (далі - БРМ) - частина телекомунікаційної мережі доступу між кабельним вводом будинку та пунктами закінчення телекомунікаційної мережі, що призначена для забезпечення споживачів телекомунікаційними послугами в окремих приміщеннях (квартирах) будинку. В цьому Порядку БРМ розглядається як складова елементів будівельних конструкцій для БРМ та елементів БРМ;

3.2. Елементи БРМ - телекомунікаційне обладнання, телекомунікаційні кабелі, абонентська проводка, розгалужувальні пристрої, засоби кріплення, тощо;

3.3. Елементи будівельних конструкцій для БРМ - стіни, сходові клітини, дах, труби-стояки, системи кабельних коробів, трубопроводів, поверхові розподільні монтажні шафи тощо;

3.4. Експлуатаційні роботи - роботи з технічного обстеження, поточного та планового ремонту елементів будівельних конструкцій для підтримання їх у належному стані;

3.5. Загальна телекомунікаційна шафа - конструктив, що забезпечує встановлення пасивного обладнання кабельної інфраструктури та активного мережевого обладнання телекомунікаційних мереж і забезпечує з'єднання телекомунікаційних мереж операторів, провайдерів телекомунікацій з БРМ;

3.6 Міжповерховий кабельний канал - канал між поверхами будівлі для прокладання міжповерхової проводки;

3.7. Міжповерхова проводка - волоконно-оптичні та/або електричні кабелі зв'язку (далі - телекомунікаційні кабелі), що з'єднують поверховий розподільний пункт із розподільним телекомунікаційним пунктом;

3.8. Надання в користування - забезпечення можливості прокладання телекомунікаційних кабелів в елементах будівельних конструкцій (трубах-стояках, кабельних коробах, трубопроводах, тощо);

Котляренко О.О.

3.9. Об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва - нежитлові будинки, інженерні та інші споруди, окрім об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури, а також будинки та інфраструктурні об'єкти житлового фонду, передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій;

3.10. Підприємство - комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» уповноважене здійснювати моніторинг та координацію розміщення суб'єктами господарювання телекомунікаційних мереж та обладнання у (на) об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва;

3.11. Поверховий кабельний канал - канал у межах поверху будівлі для прокладання поверхової проводки;

3.12. Поверхова проводка - телекомунікаційні кабелі, що з'єднують поверховий розподільний пункт із кінцевим обладнанням абонента;

3.13. Поверховий розподільний пункт - телекомунікаційна шафа (бокс), у якій виконується з'єднання кабелів БРМ і передбачена можливість розміщення технічних засобів телекомунікацій;

3.14. Розподільний телекомунікаційний пункт - приміщення (місце) для розміщення загальних телекомунікаційних шаф, технічних засобів телекомунікацій;

3.15. Суб'єкт господарювання (далі - Заявник) - оператор, провайдер телекомунікацій та провайдер програмної послуги, що виконує роботи з спорудження та експлуатації будинкової розподільної мережі у (на) об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва;

3.16. Технічні умови (далі - ТУ) - комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єктів БРМ, які повинні відповідати його розрахунковим параметрам, зокрема щодо телефонізації, телекомунікації;

3.17. Телекомунікаційні кабелі - волоконно-оптичні та/або електричні кабелі зв'язку та телебачення;

3.18. Управитель об'єктів житлового фонду (далі - Управитель) – юридична особа, яка відповідно до рішення органів місцевого самоврядування, здійснює управління майном, забезпечує його належне утримання та ремонт.

3.19. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про телекомунікації» та інших нормативно-правових актах у сфері телекомунікацій.

4. Цей Порядок встановлює вимоги та визначає процедуру доступу операторів, провайдерів телекомунікацій до об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва при проектуванні, спорудженні, реконструкції, капітальному ремонті, технічному переоснащенні і експлуатації БРМ.

5. Цей Порядок регламентує відносини між суб'єктами господарювання та Підприємством і встановлює порядок виконання робіт зі спорудження та експлуатації БРМ на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Порядок є обов'язковим для виконання усіма суб'єктами господарювання (в тому числі тими, які надають загальнодоступні (універсальні) телекомунікаційні послуги), які будують та експлуатують телекомунікаційні мережі і розміщують технічні засоби телекомунікацій у (на) об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва.

II. Порядок надання технічних умов для спорудження та експлуатації БРМ

1. Для спорудження та експлуатації БРМ на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва Заявник подає Підприємству письмову заяву щодо видачі ТУ. Заява складається в довільній формі.

2. Заява повинна містити такі дані:

повну назву суб'єкта господарювання;

юридичну адресу та адресу фактичного місця розташування, телефон, факс та електронну адресу;

номер розрахункового рахунку, назву обслуговуючого банку, код банку, код Заявника за ЄДРПОУ;

адресу об'єктів, за якою планується розташувати БРМ, та орієнтовний строк введення її в експлуатацію;

місце та спосіб прокладання телекомунікаційних кабелів;

тип телекомунікаційного обладнання;

попередню схему прокладання телекомунікаційних мереж.

3. Підприємство реєструє подану заяву, при цьому здійснює перевірку повноти наданої у заяві інформації, та у разі виявлення недоліків протягом 3 робочих днів з дня отримання заяви письмово повідомляє про це Заявника.

4. Підприємство самостійно або з уповноваженим представником суб'єкта господарювання виконує обстеження місця для розміщення БРМ.

5. За результатами обстеження складається акт попереднього обстеження елементів будинкових конструкцій для прокладання телекомунікаційного кабелю та місць розміщення телекомунікаційного обладнання.

6. Після вивчення наданих документів, результатів попереднього обстеження, Заявнику надсилається рахунок на сплату послуг з підготовки ТУ.

7. У разі прийняття рішення про відмову, Підприємство у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дати складання акту попереднього обстеження, письмово повідомляє про це Заявника з обґрунтуванням причин.

8. Відмовити у видачі ТУ Підприємство має право у разі:

наявності простроченої понад 3 місяці заборгованості Заявника за раніше отримані послуги з надання місця в елементах будівельних конструкцій БРМ та/або розміщення телекомунікаційного обладнання;

якщо Заявник упродовж 30 робочих днів після отримання листа про усунення недоліків, що були допущені раніше, не усунув їх та не повідомив про це Підприємство;

відсутності вільного місця для прокладання телекомунікаційного кабелю в існуючих трубах-стояках або інших елементах будівельних конструкцій БРМ.

9. За відсутності вільного місця в елементах будівельних конструкцій,

Заявник може виконати спорудження елементів будівельних конструкцій за власні кошти, про що письмово повідомляє Підприємство і сплачує рахунок, надісланий Підприємством за підготовку ТУ.

10. Після сплати рахунку Підприємство в термін, до 15 робочих днів, видає Заявникові ТУ.

11. Надання ТУ.

11.1. ТУ передбачають виключно ті роботи і в тих обсягах, що необхідні для розташування БРМ відповідно до технічних вимог у галузі будівництва та зв'язку.

11.2. ТУ є чинними до моменту введення в експлуатацію БРМ за умови своєчасного укладання договору, але не більше 1 року. Зміни до ТУ можуть вноситися тільки за згодою Заявника.

11.3. ТУ обов'язково повинні містити вимоги щодо:

обладнання кабельного вводу;

прокладання телекомунікаційного кабелю від кабельного вводу;

розміщення проектованих елементів будівельних конструкцій (у разі необхідності);

встановлення телекомунікаційної шафи;

підключення телекомунікаційного обладнання до мережі електроживлення;

заземлення та блискавкозахист.

11.4. У разі необхідності внесення змін до ТУ Заявник подає Підприємству свої пропозиції з обґрунтуванням необхідності внесення змін та копією завдання на проектування.

11.5. Підприємство розглядає пропозиції Заявника та в термін до 5 робочих днів надсилає заявнику лист щодо погодження пропозицій або відмови у погодженні з зазначенням причин відмови.

11.6. Якщо Заявник не погодив з Підприємством робочий проект, розроблений відповідно до виданих ТУ, протягом строку їх дії та не звернувся за їх продовженням, зазначені ТУ вважаються такими, що втратили чинність.

11.7. Повторне отримання ТУ здійснюється Заявником у загальному порядку отримання ТУ.

III. Технічні вимоги до прокладання телекомунікаційних кабелів, встановлення телекомунікаційного обладнання та пристроїв у/на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва

1. На етапі проектування БРМ необхідно передбачати резерв пропускної спроможності поверхового кабельного каналу і міжповерхового кабельного каналу і кількості ліній між кабельним вводом будинку та пунктами закінчення телекомунікаційної мережі в кожній квартирі з метою створення ефективної технологічної інфраструктури телекомунікаційних мереж доступу з тривалим строком експлуатації.

2. У кожному пункті закінчення телекомунікаційної мережі необхідно передбачити можливість підключення кінцевого обладнання споживача для доступу до усіх телекомунікаційних послуг, які надаються операторами, провайдерами телекомунікацій на момент проектування мережі.

3. Поверхові кабельні канали повинні мати проміжні точки доступу для зручності проведення монтажних робіт.

4. Кабельна продукція та елементи будівельних конструкцій БРМ повинні відповідати Правилам пожежної безпеки в галузі зв'язку та ДБН В.2.2-15, а також іншим нормативним актам із питань пожежної безпеки.

5. Кабельна проводка БРМ може розміщуватися лише в поверховому кабельному каналі, міжповерховому кабельному каналі, які відповідають вимогам ДБН В.2.2-15.

6. Прокладання кабелів БРМ між сусідніми під'їздами будинку повинно здійснюватися на технічному поверсі будинку. Якщо можливість прокладання кабелів БРМ на технічному поверсі будинку відсутня, допускається їх прокладання вздовж фасаду, у підвалі, на цокольному поверсі або на даху будинку, що зазначається в робочому проекті на розміщення БРМ.

7. При підключенні об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва до телекомунікаційної мережі з застосуванням повітряних ліній зв'язку в проектній документації повинні бути наведені розрахунки, що підтверджують безпечність для оточуючих такого способу прокладання кабелів та передбачені необхідні для цього заходи.

8. Повинно здійснюватися маркування кабелів на вході та виході з будинку, поверхових розподільних пунктів (комутаційних шаф), вхідних та вихідних кабелів до них з відображенням інформації про їх належність до власності надавача телекомунікаційних послуг, а також номери засобів зв'язку власника мережі.

9. Поверховий розподільний пункт та загальна телекомунікаційна шафа для розміщення обладнання та пристроїв повинні бути антивандального типу та відповідати ергономічним вимогам.

10. Корпус оболонки шафи повинен відповідати вимогам ТУ У 25.1-05744797-011.

11. Інші технічні вимоги щодо прокладання телекомунікаційних кабелів, встановлення телекомунікаційного обладнання та пристроїв у/на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва можуть бути зазначені в ТУ.

IV. Проектна документація на спорудження БРМ

1. Проектування БРМ слід здійснювати при спорудженні, реконструкції, капітальному ремонті та технічному переоснащенні БРМ на підставі завдання на проектування та ТУ. Проектна документація має відповідати вимогам містобудівної документації, будівельних норм, стандартів та правил.

2. Проектна документація повинна враховувати всі аспекти реалізації БРМ, визначати необхідні технічні рішення та ресурси для створення технологічної

інфраструктури БРМ, містити повну інформацію щодо проведення будівельних і монтажних робіт.

3. На стадії проектування необхідно враховувати подальший розвиток технологій побудови телекомунікаційних мереж доступу та передбачати при цьому використання сучасних технологічних засобів і матеріалів, а також індустріальних методів будівництва.

4. У проектній документації обов'язково вказують основні характеристики телекомунікаційної мережі, її вплив на навколишнє середовище, призначення, вимоги до протипожежного захисту, типи обладнання і матеріалів, які використовують при побудові БРМ тощо.

V. Укладення договору на розміщення телекомунікаційних мереж та/або обладнання

1. Передача права на обмежене користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва для проектування, будівництва та експлуатації телекомунікаційних мереж та/або обладнання здійснюється на підставі договору з Підприємством.

2. Для укладення Договору суб'єкт господарювання направляє заяву на адресу Підприємства та завірені копії наступних документів:

- витяг з ЄДР;
- статут або витяг зі статуту, що обов'язково має містити титульний лист, а також інформацію про найменування, про місцезнаходження, юридичний статус, повноваження органів управління;
- положення про філіал, представництво тощо (у випадку якщо замовник не має статусу юридичної особи, а є його структурним підрозділом);
- довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження особи, яка діє від імені сторони договору (підписує договір), зокрема, для керівників, що діють без доручення на підставі Статуту, - наказ, протокол про призначення на посаду;
- контактні дані відповідальної посадової особи суб'єкта господарювання.

3. Істотними умовами договору є:

сторони та предмет Договору;

порядок оплати за розташування БРМ на об'єктах комунальної власності територіальної громади м. Києва;

місця розташування БРМ;

порядок допуску до БРМ для проведення необхідних робіт;

умови, на яких здійснюється електропостачання обладнання Заявника, що входить до складу БРМ;

зобов'язання сторін щодо збереження майна, захисту персональних та інших даних;

порядок розгляду претензій та розв'язання спорів, що виникають між сторонами під час виконання умов Договору;

відповідальність сторін;

обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини);

ціна договору;

строк дії договору та порядок його продовження.

4. Договір укладається у простій письмовій формі у двох примірниках, один з яких видається Заявникові.

5. За наявності у сторін розбіжностей щодо окремих положень Договору, такі розбіжності врегульовуються відповідно до законодавства.

6. Сторони зобов'язані попередити одна одну про розірвання Договору не менше ніж за один місяць до закінчення строку його дії. Якщо сторони не повідомили одна одну про розірвання Договору, він вважається продовженим на строк, зазначений у Договорі.

7. Розв'язання спорів між сторонами, що виникають на етапах підготовки та виконання Договору, здійснюється шляхом проведення двосторонніх консультацій та переговорів, які проводяться уповноваженими представниками сторін після попереднього повідомлення однієї із сторін про ініціювання проведення переговорів.

VI. Допуск на спорудження БРМ

1. Після розроблення робочого проекту, суб'єкт господарювання звертається до Підприємства з заявою на отримання допуску на виконання робіт з прокладання телекомунікаційних кабелів та/або розміщення телекомунікаційного обладнання.

2. До заяви на отримання допуску додаються такі документи:

перелік будинків, в яких планується виконання будівельно-монтажних робіт;

робочий проект на кожен об'єкт БРМ;

перелік осіб, які виконуватимуть роботи.

3. Підприємство реєструє заяву та у термін, що не перевищує 5 робочих днів, оформляє допуск у двох примірниках, один з яких залишає у себе, інший видає Заявнику.

4. Підприємство здійснює технічний нагляд за виконанням Заявником будівельно-монтажних робіт.

5. Підприємство відмовляє у видачі допуску у випадках:

відсутності принаймні одного із документів, зазначеного у пункті 2 розділу VI цього Порядку;

невідповідності наданої проектної документації виданим ТУ;

заборгованості суб'єкта господарювання за раніше надані послуги.

6. Допуск надається на строк, вказаний у заяві. У разі необхідності допуск може бути подовжений на погоджений з Підприємством строк.

VII. Основні вимоги до робіт зі спорудження та монтажу БРМ

1. Суб'єкти господарювання зобов'язані упорядкувати належні їм БРМ шляхом перенесення їх в побудовані Підприємством елементи будівельних конструкцій.

2. Роботи зі спорудження і монтажу БРМ повинні виконуватися відповідно до затверджених проектних рішень, регламенту проведення робіт та технічної документації на телекомунікаційне обладнання, що використовується.

3. Виконавці робіт та особи, уповноважені ними на виконання відповідних робіт, зобов'язані мати документи, що підтверджують їх право на виконання таких робіт.

4. Організація будівельно-монтажних робіт передбачає застосування ефективної технології виконання будівельних робіт (технологічна послідовність), правил виконання, підбір виконавців, матеріалів, технічних засобів, забезпечення якості робіт. Проведення робіт здійснюється з урахуванням вимог ДБН А.3.1-5.

5. Прокладені телекомунікаційні кабелі необхідно маркувати бирками, на яких вказують призначення кабелів та найменування суб'єкту господарювання, якому вони належать.

Маркування наявних кабелів здійснюється при проведенні ремонтних робіт, або при реконструкції БРМ.

VIII. Технічне обстеження телекомунікаційних мереж

1. При обстеженні об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Києва працівниками Підприємства, які встановлюють факт наявності телекомунікаційних мереж, складається акт обстеження та здійснюється фотофіксація встановленого обладнання та мереж.

2. При здійсненні обстеження працівникам Підприємства необхідно:

встановити перелік суб'єктів господарювання, що розмістили телекомунікаційні мережі в кожному конкретному об'єкті комунальної власності територіальної громади м. Києва;

обстежити точки підключення телекомунікаційного обладнання до електричної мережі;

обстежити об'єкт комунальної власності територіальної громади м. Києва на предмет виявлення пошкоджень при прокладанні телекомунікаційних мереж;

перевірити за наявності технічних можливостей присутність елементів БРМ у вентиляційних каналах, системах димовиведення, вентиляції, ліфтових шахтах, інші факти, що можуть загрожувати безпеці мешканців будинку.

3. Після здійснення технічного обстеження працівниками Підприємства складається акт обстеження.

4. У разі виявлення порушень вимог щодо використання об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж, працівники Підприємства зобов'язані повідомити про це Управителя будинку.

IX. Демонтаж БРМ

1. Демонтажу підлягають телекомунікаційні мережі:

самовільно розміщені;

які внаслідок неналежної експлуатації знаходяться в аварійному стані, створюють загрозу для життя і здоров'я мешканців або можуть нанести шкоду майну;

місце розміщення яких не відповідає рішенням, зазначеним у робочому проекті;

розміщені без відповідного робочого проекту та допуску на спорудження БРМ;

побудовані без укладення Договору з Підприємством.

2. Суб'єкт господарювання зобов'язаний усунути недоліки, або демонтувати телекомунікаційну мережу самостійно в термін зазначений у акті щодо усунення недоліків з розміщення телекомунікаційної мережі та/або обладнання.

3. Телекомунікаційні мережі не демонтуються, якщо порушення щодо розміщення таких мереж були усунуті суб'єктом господарювання в термін зазначений Підприємством у акті.

4. Всі повідомлення про усунення недоліків або процедури упорядкування БРМ направляються суб'єкту господарювання поштою (з повідомленням про вручення).

5. У разі невиконання суб'єктом господарювання вимог, зазначених в повідомленні, Підприємство здійснює заходи, спрямовані на демонтаж телекомунікаційних мереж.

6. Під час проведення демонтажу, у разі необхідності, можуть бути присутніми представники Підприємства, суб'єкта господарювання, Управителя.

7. Демонтаж телекомунікаційних мереж може виконуватися без попереднього повідомлення суб'єкта господарювання у випадках, коли експлуатація цих мереж загрожує життю та здоров'ю людей або може спричинити шкоду майну.

Про встановлення таких фактів складається відповідний акт.

8. Виконання робіт з демонтажу телекомунікаційних мереж фіксується в акті, який підписується представниками організацій, присутніх при демонтажі, та затверджується Підприємством.

9. Акт проведення демонтажу складається у двох примірниках, один з яких залишається у Підприємства, інший передається суб'єкту господарювання. У разі відмови суб'єкта господарювання підписати акт, в ньому робиться відповідний запис. Якщо демонтаж проводиться без присутності суб'єкта господарювання, Підприємство зобов'язане в 3-денний термін повідомити суб'єкта господарювання про проведення демонтажу та відправити йому

другий примірник акта.

10. Демонтовані телекомунікаційні кабелі та обладнання (далі - демонтоване майно) знаходяться на зберіганні у Підприємства.

11. Суб'єкт господарювання має право на повернення демонтованого майна (в межах строку зберігання, але не більше 3 місяців) після звернення на підставі:

заяви про повернення демонтованого майна;

документу, що підтверджує право власності на демонтоване майно;

довіреності, що підтверджує право особи на отримання демонтованого майна.

12. Оплата суми витрат, пов'язаних з демонтажем і зберіганням демонтованого майна, здійснюється на підставі рахунків, складених Підприємством або особою, що виконувала роботи з демонтажу та зберігання демонтованого майна.

13. Повернення демонтованого майна суб'єкту господарювання проводиться на підставі акта.

14. Облік демонтованого майна здійснюється в порядку визначеному підприємством.

15. У разі, якщо власник демонтованого майна не встановлений, таке майно визнається безхазяйним у визначеному законодавством порядку.

X. Відповідальність за самовільне розміщення або порушення при прокладанні телекомунікаційної мережі

1. Всі телекомунікаційні мережі незалежно від терміну їх спорудження мають бути приведені у відповідність до цього Порядку в частині укладання договору, наявності проектної документації, маркування, дотримання вимог безпечної експлуатації мереж, норм та стандартів.

2. Забороняється розміщення телекомунікаційних мереж з порушенням положень цього Порядку.

3. У випадках виявлення факту самовільно розміщеної або побудованої з порушенням вимог цього Порядку телекомунікаційної мережі на об'єктах комунальної власності територіальної громади м. Києва, Підприємство видає суб'єкту господарювання відповідний акт.

Суб'єкт господарювання у термін до 10 днів з моменту отримання акту усуває зазначені порушення та повідомляє про це Підприємство.

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж»

Проектом рішення передбачається затвердити Порядок користування об'єктами житлового фонду комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж (далі – Порядок).

Зокрема, Порядком передбачається, що комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» надає суб'єктам господарювання, які виконують роботи з спорудження та експлуатації будинкових розподільних мереж на об'єктах житлового фонду комунальної власності, технічні умови на зазначені роботи, дозволи на прокладання телекомунікаційних кабелів та/або розміщення телекомунікаційного обладнання, а також встановлюються вимоги до заяв та документів необхідних для отримання технічних умов та дозволу.

При цьому, за вищезазначені послуги передбачається отримання комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» відповідної плати.

Однак, частиною першою статті 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» визначено, що виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються:

необхідність одержання документів дозвільного характеру та їх види;

дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру;

платність або безоплатність видачі (переоформлення, видачі дубліката, анулювання) документа дозвільного характеру;

строк видачі або надання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру;

вичерпний перелік підстав для відмови у видачі, переоформлення, видачі дубліката, анулювання документа дозвільного характеру;

строк дії документа дозвільного характеру або необмеженість строку дії такого документа;

перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності;

перелік та вимоги до документів, які суб'єкту господарювання необхідно подати для одержання документа дозвільного характеру.

Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» визначаються види дозволів, які можуть надаватися суб'єктам господарювання. Серед зазначеного переліку відсутній такий вид дозвільного документу як дозвіл на прокладання телекомунікаційних кабелів та/або розміщення телекомунікаційного обладнання.

Крім того, передбачені Порядком роботи з прокладання телекомунікаційних кабелів та/або розміщення телекомунікаційного

обладнання (спорудження, реконструкція, капітальний ремонт), пов'язані з ними будівельні та монтажні роботи на елементах будівельних конструкцій об'єктів житлового фонду комунальної власності, а також надання технічних умов та видача дозволів на ці роботи, прийняття в експлуатацію будинкових розподільних мереж тощо, з урахуванням застосованого понятійного апарату, підпадають під дію, зокрема містобудівного законодавства.

Втім, Порядок розроблений без урахування відповідних положень містобудівного законодавства.

Також з аналізу положень Порядку вбачається, що на комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» покладаються повноваження видавати, в рамках здійснення контролю (моніторингу), суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання вимоги та приписи.

Проте, статтею 4 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» передбачено, що виключно законами встановлюються органи, уповноважені здійснювати державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності.

Таким чином, Порядок в частині, зокрема положень щодо надання технічних умов та видачі дозволів на прокладання телекомунікаційних кабелів та/або розміщення телекомунікаційного обладнання, встановлення плати за їх надання (видачу), приймання в експлуатацію відповідних об'єктів, видачі суб'єктам господарювання обов'язкових для виконання приписів і вимог тощо, розроблений без належного вивчення та врахування вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів.

Враховуючи вищенаведені та інші недоліки Порядок потребує ґрунтовного доопрацювання з відповідним правовим обґрунтуванням.

Разом з тим звертаємо увагу, що проект рішення має ознаки регуляторного акту, тому повинен бути розроблений з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема:

- необхідно підготувати аналіз регуляторного впливу проекту рішення;
- з метою одержання зауважень і пропозицій проект рішення необхідно оприлюднити, у порядку встановленому законодавством.

Крім того, проектом рішення передбачено встановлення правил поведінки обов'язкових для суб'єктів господарювання при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж на об'єктах житлового фонду комунальної власності міста Києва, які можуть вплинути на конкуренцію, тому проект рішення потребує погодження з Київським міським територіальним відділенням Антимонопольного комітету України відповідно до Положення про порядок погодження з органами Антимонопольного комітету України рішень органів влади, органів адміністративно-господарського управління та контролю, органів місцевого самоврядування щодо демонополізації економіки, розвитку конкуренції та антимонопольного регулювання, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 01 квітня 2002 року № 4-р, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20 квітня 1994 року за № 78/287.

Окремо зазначаємо, що проект рішення (включаючи Порядок) потребує ґрунтовного редакційного доопрацювання в тому числі з урахуванням правил нормопроектувальної техніки, визначених Порядком подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Головного управління юстиції у м. Києві та проведення їх державної реєстрації, затвердженим наказом Головного управління юстиції у місті Києві від 18 квітня 2007 року № 97/02.

Так, зокрема преамбула проекту рішення та Порядок мають неправильне посилання на структурну одиницю нормативно-правового акту, на яке робиться посилання. У Порядку міститься низка нормативно-правових актів, включення яких в якості правових підстав для положень Порядку потребує відповідного обґрунтування. Також є неузгодженість між окремими положеннями Порядку.

Виходячи з вищезазначеного, проект рішення (включаючи Порядок) у запропонованій редакції не може бути погоджений юридичним управлінням апарату.

Начальник юридичного управління Л. Верес

Черненко 202-74 80

Повідомлення про оприлюднення
проекту рішення Київської міської ради «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж»

Відповідно до ст.ст. 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних, юридичних осіб та їх об'єднань, постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акта – рішення Київської міської ради «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж».

Розробник проекту рішення: Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Мета проекту рішення:
Підвищення ефективності використання об'єктів права комунальної власності, створення сприятливих умов для ефективного надання послуг населенню в галузі зв'язку та інформаційних технологій та збільшення надходжень до міського та державного бюджетів.

Проект рішення розміщений в мережі Інтернет за адресою: www.kievcity.gov.ua

Зауваження та пропозиції приймаються до Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому або в електронному вигляді за адресами:
Поштова адреса:
- 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36.
Електронна адреса:
- INFO.KGSE@GMAIL.COM

Заступник голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєв

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення Київської міської ради «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж»

Цей аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій.

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом прийняття регуляторного акта:
Дана сфера регулюється рядом нормативно-правових актів: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 31 Закону України «Про телекомунікації», стаття 402 Цивільного кодексу України, Державні будівельні норми України В.2.2-15-2005, тощо.
Проте, незважаючи на це, данні норми залишаються здебільшого без виконання.
Проектом рішення Київради «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж».

2. Визначення цілей державного регулювання
Метою державного регулювання у випадку прийняття проекту рішення є приведення порядку використання об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва при розміщенні на них суб'єктами господарювання телекомунікаційних мереж до вимог чинних нормативно-правових актів та інтересів територіальної громади міста Києва.

3. Визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів досягнення зазначених цілей, аргументи щодо переваги обраного способу
Альтернативними способами досягнення зазначених вище цілей є:
- залишення існуючої ситуації без змін;
- прийняття запропонованого проекту рішення.

Перший варіант є недоцільним, оскільки на сьогоднішній день відсутні чинні нормативно-правові акти, за допомогою яких можна привести до нормативного врегулювання порядок користування суб'єктами господарювання об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва при розміщенні на цих об'єктах телекомунікаційних мереж та відповідно забезпечити належне утримання місць розміщення.
З огляду на зазначене, було обрано шлях врегулювання зазначених вище відносин шляхом прийняття рішення Київської міської ради, що передбачає затвердження Порядку користування об'єктами житлового фонду

комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж .

4. Опис механізму, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми та відповідні заходи

Проектом рішення передбачається:

- формалізація повноважень КП «Київжитлоспецексплуатація» з метою проведення відповідної координації розміщення суб'єктами господарювання телекомунікаційних мереж та обладнання у (на) об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва;
- приведення порядку користування об'єктами комунальної власності для розміщення телекомунікаційних мереж у належні однакові для всіх суб'єктів господарювання договірні відносини;
- здійснення заходів щодо збереження житлового фонду комунальної власності та розвитку його інвестиційної привабливості;
- збільшення надходжень до місцевого та державного бюджетів.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Проект рішення спрямований на затвердження Порядку користування об'єктами житлового фонду комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж, з метою належного налагодження взаємовідносин з суб'єктами господарювання, які використовують об'єкти права комунальної власності для розміщення телекомунікаційних мереж. Результат такого налагодження взаємовідносин призведе не лише до збільшення надходжень за рахунок сплати за використання об'єктів права комунальної власності, а й надасть можливість здійснення дієвих заходів спрямованих на збереження об'єктів права комунальної власності та розвиток житлового фонду комунальної власності.

У зв'язку з цим, можливість досягнення визначених цілей є високою.

Контроль та нагляд Київською міською радою за додержанням вимог проекту рішення планується здійснювати постійно.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття акта

Підвищення ефективності використання об'єктів права комунальної власності, збільшення надходжень до міського та державного бюджетів, утримання, збереження та розвиток як житлового фонду, так і інфраструктури комунальної власності, яка задіяна в розвитку телекомунікаційної галузі в місті Києві.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії

Строк дії рішення не обмежується певним проміжком часу.

8. Визначення показників результативності акта

Показником результативності акта стане:

- збереження стану житлового фонду комунальної власності;
- розвиток інвестиційної привабливості об'єктів права комунальної власності;
- збільшення доходів до місцевого та державного бюджетів;
- налагодження взаємовідносин з суб'єктами господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій в режимі «єдиного вікна».

9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до вимог відстеження результативності регуляторних актів визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методикою проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 та Регламентом Київської міської ради.

Заступник голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєв

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ'ЯЗКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044)202-73-04*

15.06.15 № 08/289-78

на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
Карпенку А.Я.

Шановний Анатолію Яковичу!

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних, юридичних осіб та їх об'єднань, постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку повідомляє, що проект регуляторного акта – рішення Київської міської ради «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при будівництві та експлуатації телекомунікаційних мереж» було розміщено на офіційному інтернет – порталі Київської міської державної адміністрації 01.04.2015 за адресою: http://kievcity.gov.ua.

Інформуємо, що в результаті оприлюднення проекту регуляторного акту,на адресу постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшли звернення з пропозиціями та зауваженнями від ряду громадських організацій, зокрема:Національної асамблеї громадянського сектору України (вих. №09104-4 від 09.04.2015), Українського союзу промисловців і підприємців (вих. № 79 від 27.04.2015), Асоціації «Телекомунікаційна палата України»та деяких інших об'єднань в галузі зв'язку та інформаційних технологій. Окремі листи надійшли в електронному вигляді – на адресу trans.com.kiev@gmail.com.

Враховуючи помітний інтерес громадськості до зазначеного проекту рішення, яким регулюється питання користування об'єктами комунальної власностіпри розміщенні та експлуатації телекомунікаційних мереж, постійною комісією Київради з питань транспорту та зв'язку було організовано ряд круглих столів, з метою всебічного обговорення поданих зауважень і пропозицій та визначення оптимальних шляхів їх імплементації.

Після завершення процедури оприлюднення проект рішення було суттєво доопрацьовано, а внесені зміни проголосовані на засіданні постійної комісії Київради з питань транспорту та зв'язку, в якій взяли участь ініціатори відповідних змін та доповнень.

З огляду на викладене, вважаємо, що вимоги статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» при підготовці проекту рішення Київської міської ради, виконані.

Направляємо проект регуляторного акта – рішення Київської міської ради «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при будівництві та експлуатації телекомунікаційних мереж» на погодження з уповноваженим органом згідно вимог чинного законодавства України.

Додатки:

- проект рішення на 2 арк.;
- копія повідомлення про оприлюднення на 2 арк.;
- аналіз регуляторного впливу проекту рішення на 3 арк.

З повагою
Голова комісії І.Піковський

УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-71-25, 202-71-17, факс 279-89-28, Call-центр (044) 15-51
E:mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527

30.03.15 № 003-796

на №_____ від _____

Директору Департаменту суспільних комунікацій
Хонді М.П.

Шановна Марино Петрівно!

Керуючись ст. 21 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 № 351/351 та ст.ст. 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних, юридичних осіб та їх об'єднань, прошу Вас оприлюднити проект рішення Київської міської ради «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж» на веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua).

Додатки:
- Проект рішення Київської міської ради з додатком на 15 арк. в 1 прим.
- Аналіз регуляторного впливу на 3 арк. в 1 прим.
- Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови П. Пантелеєв

069442

Котляренко 2342324

Департамент суспільних комунікацій
01 КВІ 2015
Отримано

Для розгляду та надання пропозицій

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Страннікову А.М.
Прокопіву В.В.
Карпенку А.Я.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 23.04.2015 № 08/231-1013/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

О.РЕЗНІКОВ

27 КВІ 2015

"23" квітня 2015 року
№ 08/231 – 1013/ПР

090630

08/231-1013/пр
23.04.2015

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 60 32, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
E-mail:udzkmda@ukr.net Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

15.04.2015 № 009-501/р
на № _____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Резнікову О.Ю.

Про розгляд проекту рішення
Київської міської ради

Шановний Олексію Юрійовичу!

Керуючись вимогами Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року № 351/351, надсилаємо проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва», яким визначається порядок нарахування та сплати коштів пайової участі до бюджету міста Києва.

З повагою
Керівник апарату В. Бондаренко

Поворозник М.Ю. 202-72-81

08/231-1013/ПР
23.04.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою удосконалення порядку залучення, розрахунку розмірів і використання пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва, що додається.

2. Внести до рішення Київської міської ради від 30 грудня 2010 року № 573/5385 «Про бюджет міста Києва на 2011 рік» такі зміни:
пункт 36 рішення виключити;
додаток 16 до рішення виключити.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації І. Ніконов

Директор Департаменту економіки та інвестицій М. Поворозник

Начальник юридичного відділу Департаменту економіки та інвестицій 22.11.2014 О. Ништик

Погоджено:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації П. Рябікін

Керівник апарату В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату 10.04.15 Л. Верес

Голова постійної комісії Київради з питань містобудування, архітектури та землекористування В. Прокопів

Секретар комісії Д. Гордон

Голова постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку А. Странніков

Секретар комісії Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Державін

Голова постійної комісії Київради торгівлі, підприємництва та регуляторної політики А. Карпенко

Додаток

до рішення Київської міської ради

від _____ №_____

ПОРЯДОК

залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає організаційні та економічні відносини, пов'язані з механізмом залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва та при оформленні договорів пайової участі з урахуванням оцінки соціально-економічного значення об'єктів для міста в грошовому виразі (гривнях) у цінах поточного року у зв'язку зі здійсненням або намірами на здійснення будівництва (в тому числі нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переоснащення, переобладнання (перепланування)) об'єктів (в тому числі будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури), незалежно від їх форми власності; зміни функціонального призначення об'єктів виробничого та невиробничого призначення, незалежно від їх форми власності (будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі жилих будинків (приміщень) на нежилі).

1.2. Замовник (інвестор) – фізична або юридична особа, яка здійснила, здійснює, або має намір здійснити нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, переоснащення, переобладнання (перепланування), зміну функціонального призначення об'єктів незалежно від їх форми власності (будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі жилих будинків (приміщень) на нежилі) на території міста Києва.

1.3. Пайова участь замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста (далі - пайова участь) є обов'язковим внеском, який замовник (інвестор) має сплатити до бюджету міста Києва, крім випадків передбачених законами України та цим Порядком.

1.4. Кошти, отримані як пайова участь, спрямовуються виключно для фінансування створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва.

1.5. Пайова участь включає в себе відшкодування витрат міського бюджету на розширене відтворення ресурсів міста Києва у зв'язку із реалізацією замовником (інвестором) проекту нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переоснащення, переобладнання (перепланування), зміни функціонального призначення об'єктів незалежно від їх форми власності (будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі жилих будинків (приміщень) на нежилі) на території міста Києва.

1.6. Цей Порядок застосовується для залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів), які здійснили, здійснюють або мають намір здійснити на території міста Києва нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, переоснащення, переобладнання (перепланування) із зміною та без зміни функціонального призначення будь-яких об'єктів (будівель, споруд, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі жилих будинків (приміщень) на нежилі) незалежно від їх форми власності.

1.7. Встановлений згідно з цим Порядком розмір пайової участі не може перевищувати граничний розмір пайової участі встановлений законодавством України, а саме:

1.7.1. 10 відсотків загальної кошторисної вартості нового будівництва, реконструкції нежитлових будівель та споруд;

1.7.2. 4 відсотки загальної кошторисної вартості нового будівництва, реконструкції житлових будинків.

1.8. До пайової участі не залучаються замовники (інвестори), які здійснили, здійснюють або мають намір здійснити на території міста Києва:

1.8.1. нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, переоснащення тощо об'єктів на замовлення державних органів, органів місцевого самоврядування, в тому числі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в частині що фінансується за кошти державного та/або міського бюджетів;

1.8.2. нове будівництво, реконструкцію (без зміни профілю), реставрацію (без зміни профілю), капітальний ремонт будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла в частині таких площ;

1.8.3 нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, переоснащення тощо об'єктів за умови одночасного добровільного спорудження на цій же земельній ділянці окремо від такого проекту будівель об'єктів соціальної інфраструктури для обслуговування мешканців відповідного району (мікрорайону) (за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) в рамках планового забезпечення відповідної території (мікрорайону, району) необхідним елементом соціальної інфраструктури) після передачі останніх до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

1.8.4. нове будівництво, реконструкцію (без зміни профілю), реставрацію (без зміни профілю), капітальний ремонт індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів,

господарських будівель і споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;

1.8.5. нове будівництво, реконструкцію (без зміни профілю), реставрацію (без зміни профілю), капітальний ремонт будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення (вид таких будівель підтверджується відповідно до Державного класифікатора будівель і споруд на рівні підкласу);

1.8.6. нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами проведених інвестиційних конкурсів або аукціонів в установленому порядку;

1.8.7. нове будівництво, реконструкцію (без зміни профілю), реставрацію (без зміни профілю), капітальний ремонт об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу);

1.8.8. нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків;

1.8.9. нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів, що споруджуються замість пошкоджених або зруйнованих внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;

1.8.10. нове будівництво, реконструкцію (без зміни профілю), реставрацію (без зміни профілю), капітальний ремонт житла для сімей, що перебувають на квартирному обліку, за програмами співфінансування за рахунок коштів населення і коштів міського та/або державного бюджетів в частині таких площ;

1.8.11. нове будівництво, реконструкцію (без зміни профілю), реставрацію (без зміни профілю), капітальний ремонт об'єктів (окремо або в складі проектів) інженерного, технічного забезпечення, енергозбереження та енергопостачання: насосних станцій та теплових мереж, бойлерних, котелень, трансформаторних підстанцій, РП, ПС, ГРП, ЛЕП, технічних приміщень тощо;

1.8.12. нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт будівель, споруд, їх комплексів або частин представництв іноземних держав відповідно до Віденської конвенції «Про дипломатичні зносини».

1.9. Якщо технічними умовами щодо інженерного забезпечення об'єкта передбачається необхідність будівництва замовником (інвестором) інженерних мереж або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для

передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) поза межами його земельної ділянки, за рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку розмір пайової участі замовника (інвестора) по даному об'єкту зменшується на вартість переданих до комунальної власності територіальної громади міста Києва таких інженерних мереж та/або об'єктів, що підтверджується відповідними документами, протягом 30 календарних днів з дати реєстрації в Київській міській раді звернення замовника (інвестора). У разі якщо вартість будівництва таких інженерних мереж та/або об'єктів інженерної інфраструктури перевищує розмір пайової участі замовника (інвестора) у розвитку інфраструктури населеного пункту, рішення щодо відшкодування замовнику (інвестору) різниці між здійсненими витратами та розміром пайової участі приймає Київська міська рада за поданням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку протягом 30 календарних днів з дати реєстрації в Київській міській раді звернення замовника (інвестора).

1.10. Якщо в складі проекту будівництва житлових мікрорайонів, кварталів, комплексів, будинків затверджено будівництво будівель об'єктів соціальної сфери (навчальних закладів, закладів охорони здоров'я (крім санаторіїв, профілакторіїв, будинків відпочинку, аптек)), за рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку розмір пайової участі замовника (інвестора) зменшується на вартість збудованих ним та переданих до комунальної власності територіальної громади міста таких об'єктів, що підтверджується відповідними документами.

1.11. У разі фінансування замовником (інвестором), залученим в установленому порядку, за власні кошти нового будівництва, реконструкції, реставрації (без зміни профілю) тощо об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, що не відноситься до його проекту та здійснюється на замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку розмір пайової участі замовника (інвестора) за його проектом зменшується на суму витрат, понесених замовником (інвестором), після передачі таких об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури до комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підтверджується відповідними документами.

2. Принципи визначення розміру пайової участі

Розмір пайової участі замовників (інвесторів) у створенні та розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва визначається за принципами:

Компенсації витрат бюджету міста на розширене відтворення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

Комплексного підходу до розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста.

Урахування соціально-економічного значення проектів для міста.

Сприяння залученню інвестицій в економіку міста.

3. Фактори, що впливають на розмір пайової участі

На розмір пайової участі замовників (інвесторів) впливають:

граничний розмір пайової участі, що не перевищує встановленого законом розміру;

розрахункова вартість створення додаткової соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва в розрахунку на 1 кв. м площі при новому будівництві, реконструкції, реставрації, капітальному ремонті, переоснащенні, переобладнанні (перепланування) із зміною та без зміни функціонального призначення будь-яких об'єктів (будівель, споруд, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі жилих будинків (приміщень) на нежилі) незалежно від їх форми власності;

економічна ефективність галузей народногосподарського комплексу міста;

пріоритетність напрямів інвестування;

територіальне розміщення об'єкта нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переоснащення, переобладнання (перепланування), зміни функціонального призначення.

4. Залучення і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) на створення і розвиток соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва

4.1. Завдання та сфера дії Порядку

Цей Порядок регулює організаційні та економічні відносини, пов'язані з залученням, розрахунком розміру пайової участі і використанням пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва, та при оформленні договорів про пайову участь у зв'язку із:

- новим будівництвом, реконструкцією будь-яких об'єктів (будівель, споруд, їх комплексів або частин) на території міста Києва, крім тих площ, що споруджуються на замовлення органів місцевого самоврядування та/або органів державної влади за кошти державного та/або міського бюджетів;
- реставрацією, капітальним ремонтом, переоснащенням, переобладнанням (перепланування) із зміною та без зміни функціонального призначення будь-яких об'єктів (будівель, споруд, їх комплексів або частин, в тому числі житлових будинків (приміщень) на нежилі).

4.2. Юридична особа, яка виступає від імені Київської міської ради щодо пайової участі

4.2.1. У всіх питаннях щодо оформлення розрахунків пайової участі та договорів про пайову участь Київська міська рада виступає в особі Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

4.2.2. Департаментам (крім Департаменту економіки та інвестицій), іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам територіальної громади міста Києва та організаціям залучення на будь-яких засадах коштів замовників (інвесторів) як пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва забороняється.

4.3. Платник пайової участі

Кошти пайової участі сплачує юридична або фізична особа (або уповноважена ними особа), яка:

- оформляє документи (в тому числі права власності) на об'єкти (будівлі, споруди, їх комплекси або частини) нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переоснащення, переобладнання (перепланування), інвестування тощо;
- не вирішила питання пайової участі при спорудженні, прийнятті в експлуатацію або оформленні права власності на об'єкти (будівлі, споруди, їх комплекси або частини) нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переоснащення, переобладнання (перепланування) тощо;
- оформляє документи щодо зміни функціонального призначення об'єктів (будівель, споруд, їх комплексів або частин) виробничого та невиробничого призначення, в тому числі жилих будинків (приміщень) на нежилі;
- оформляє документи на землекористування для експлуатації та обслуговування об'єктів (будівель, споруд, їх комплексів або частин) нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переоснащення, переобладнання (перепланування) тощо, в тому числі при проведенні будівельних робіт на яких документація не була оформлена належним чином (земельні питання не вирішені у встановленому порядку та/або пайова участь не сплачена).

4.4. Форма сплати

Пайова участь сплачується у формі грошового внеску.

4.5. Вирішення питань щодо пайової участі та розрахунок її розміру

4.5.1. Вирішення питань щодо пайової участі та розрахунки розмірів пайової участі здійснюються Департаментом на підставі звернення замовника (інвестора) і таких документів:

а) При новому будівництві:

правовстановлюючих документів на земельну ділянку;

містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;

про затвердження в установленому порядку проектної та кошторисної документації з техніко-економічними показниками;

календарного графіку проведення робіт та пропозицій щодо термінів оплати пайової участі.

б) При реконструкції (крім реконструкції приміщень):

правовстановлюючих документів на земельну ділянку (якщо передбачено);

правовстановлюючих документів на об'єкт реконструкції;

містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (якщо передбачено);

про затвердження в установленому порядку проектної та кошторисної документації з техніко-економічними показниками;

календарного графіку проведення робіт та пропозицій щодо термінів оплати пайової участі.

в) При реставрації, капітальному ремонті, переоснащенні, переобладнанні (перепланування) об'єктів (будівель, споруд, їх комплексів або частин) та реконструкції приміщень:

правовстановлюючих документів на об'єкт до виконання робіт;

про затвердження в установленому порядку проектної та кошторисної документації з техніко-економічними показниками;

даних технічної інвентаризації об'єкту до та після (за наявності) проведення робіт;

погодження з відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією подальшого функціонального призначення об'єкту (в разі зміни його первісного призначення).

г) При зміні функціонального призначення жилих будинків (приміщень) на нежилі:

правовстановлюючих документів на об'єкт;

погодження з відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією подальшого функціонального призначення.

д) При інвестуванні будівництва приміщень (будівель):

договору інвестування з актом прийому-передачі приміщення (будівлі);

даних технічної інвентаризації об'єкту;

погодження з відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією подальшого функціонального призначення приміщення (будівлі) (в разі зміни передбаченого проектом будівництва або якщо замовником будівництва не вирішено питання пайової участі).

4.5.2. При зверненні з питань пайової участі юридичним особам також необхідно додавати установчі документи, а фізичним особам – документи, що посвідчують особу.

4.5.3. Вирішення питань щодо пайової участі та розрахунки розмірів пайового внеску, у разі наявності співвласників (співінвесторів, співзамовників) об'єкта, здійснюються після одержання Департаментом їх колективного звернення або звернення від одного з них та надання письмової згоди інших співвласників (співінвесторів, співзамовників).

4.5.4. Розмір пайової участі визначається протягом десяти робочих днів з дня реєстрації Департаментом відповідного звернення замовника (інвестора) та отримання документів, передбачених цим Порядком.

4.5.5. Якщо проектною документацією передбачені пускові комплекси (черги), за відповідним зверненням замовника (інвестора) укладання договору та сплата пайової участі може здійснюватись окремо за кожний пусковий комплекс (чергу).

4.6. Укладання договору про пайову участь

4.6.1. Кошти пайової участі сплачуються на підставі договору про пайову участь між Київською міською радою в особі Департаменту та замовником (інвестором), який укладається не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дня реєстрації Департаментом звернення замовника (інвестора) про його укладення відповідно до цього Порядку, але до прийняття об'єкта в експлуатацію.

4.6.2. Договір про пайову участь укладається замовником (інвестором) з Департаментом:

- при новому будівництві, реконструкції об'єктів (крім реконструкції приміщень) - після затвердження замовником (інвестором) в установленому порядку проектної та кошторисної документації та передує оформленню декларації про готовність збудованого об'єкту / сертифікату відповідності в органах державного архітектурно-будівельного контролю, присвоєнню поштової адреси та оформленню права власності;
- при реставрації, капітальному ремонті, переоснащенні, переобладнанні (перепланування) будь-яких об'єктів (будівель та споруд, їх комплексів та частин), реконструкції приміщень - після затвердження замовником (інвестором) в установленому порядку проектної документації, погодження замовником (інвестором) з відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією подальшого функціонального призначення об'єкту (в разі зміни первісного) та передує оформленню декларації про готовність/ сертифікату відповідності збудованого об'єкту в органах державного архітектурно-будівельного контролю, присвоєнню (підтвердженню) поштової адреси та оформленню права власності;
- при зміні функціонального призначення (в тому числі переобладнання тощо) об'єктів виробничого та невиробничого призначення - після погодження замовником (інвестором) з відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією подальшого функціонального призначення (в разі зміни первісного) та передує оформленню декларації про готовність/сертифікату відповідності збудованого об'єкту органах державного архітектурно-будівельного контролю, присвоєнню (підтвердженню) поштової адреси та оформленню права власності;
- при зміні функціонального призначення жилих будинків (приміщень) на нежилі - після погодження відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією подальшого функціонального призначення до затвердження відповідного розпорядчого документу;
- при інвестуванні будівництва нежитлових приміщень (будівель) - після погодження замовником (інвестором) з відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією подальшого функціонального призначення (в разі зміни передбаченого проектом будівництва або якщо замовником будівництва не вирішено питання пайової участі) та передує присвоєнню (підтвердженню) поштової адреси та оформленню права власності.

4.6.3. Розрахунок розміру пайової участі є невід'ємною частиною договору про пайову участь.

4.6.4. Істотними умовами договору про пайову участь є:

розмір пайової участі;
строк (графік) сплати пайової участі;
відповідальність сторін.

4.6.5. Якщо проектною документацією передбачено пускові комплекси (черги), за відповідним зверненням замовника (інвестора) договір про пайову участь може укладатися на кожний пусковий комплекс (чергу) окремо.

4.6.6. В разі, якщо замовником (інвестором) порушено встановлені законодавством України та цим Порядком терміни укладення договору про пайову участь та терміни сплати пайової участі такий замовник (інвестор) зобов'язаний звернутися до Департаменту щодо укладення договору про пайову участь та сплатити пайову участь.

4.7. Порядок, терміни та умови сплати пайової участі

4.7.1. Пайова участь сплачується на підставі договору про пайову участь між Київською міською радою в особі Департаменту та замовником (інвестором).

4.7.2. Кошти пайової участі замовник (інвестор) перераховує до цільового фонду спеціального фонду міського бюджету за реквізитами, вказаними в договорі про пайову участь.

4.7.3. Пайова участь у грошовій формі сплачується в повному обсязі до прийняття об'єкту в експлуатацію єдиним платежем або частинами за графіком, що визначається у договорі, та на умовах, визначених договором про пайову участь.

4.7.4. Умови сплати пайової участі визначаються договором про пайову участь.

4.7.5. У разі сплати замовником (інвестором) пайового внеску, розрахованого відповідно до п.6.2-п.6.3 цього Порядку, частинами за графіком (або з відстроченням), визначеним договором, сума платежу (частини пайового внеску) на момент здійснення оплати коригується на індекс інфляції (накопичувальний) з моменту розрахунку величини пайової участі по договору.

4.7.6. Якщо при укладенні договору про пайову участь розмір пайового внеску розраховано за відсутності даних технічної інвентаризації завершеного будівництвом, реконструкцією, реставрацією, капітальним ремонтом, переоснащенням, переобладнанням (перепланування), зміною функціонального призначення тощо об'єкту (будівлі, споруди, їх комплексів або частини), договір про пайову участь підлягає коригуванню, а розмір пайового внеску уточненню за фактичними даними технічної інвентаризації.

4.7.7. Якщо при укладенні договору про пайову участь розмір пайового внеску розраховано відповідно до п.6.1. цього Порядку, договір про пайову участь підлягає коригуванню після надання замовником (інвестором) документів про визначення у встановленому порядку загальної кошторисної вартості об'єкту, що приймається в експлуатацію.

У разі, якщо замовником (інвестором) не подано документи про визначення у встановленому порядку загальної кошторисної вартості об'єкту, що приймається в експлуатацію, остаточні розрахунки по договору про пайову участь здійснюються за фактичними даними технічної інвентаризації об'єкту відповідно до п.6.2.-п.6.3.

4.8. Результат сплати пайової участі

4.8.1. Довідка про виконання умов договору про пайову участь готується Департаментом протягом 5 робочих днів після надходження коштів та проведення замовником (інвестором) остаточних розрахунків, відповідно до умов укладеного договору про пайову участь.

4.8.2. Якщо при укладенні договору про пайову участь розмір пайового внеску розраховано за відсутності даних технічної інвентаризації завершеного будівництвом, реконструкцією, реставрацією, капітальним ремонтом, переоснащенням, переобладнанням (перепланування), зміною функціонального призначення тощо об'єкту (будівлі, споруди, їх комплексів або частин), довідка про виконання умов договору про пайову участь готується Департаментом протягом 5 робочих днів після надходження коштів замовника (інвестора) згідно з проведеним Департаментом остаточним розрахунком відповідно до даних технічної інвентаризації завершеного будівництвом, реконструкцією, реставрацією, капітальним ремонтом, переоснащенням, переобладнанням (перепланування), зміною функціонального призначення тощо об'єкту.

4.8.3. Якщо при укладенні договору про пайову участь розмір пайового внеску розраховано відповідно до п.6.1. цього Порядку, довідка про виконання умов договору про пайову участь готується Департаментом протягом 5 робочих днів після надходження коштів замовника (інвестора) згідно з проведеним Департаментом остаточним розрахунком відповідно до наданих замовником (інвестором) документів про визначення у встановленому порядку загальної кошторисної вартості об'єкту, що приймається в експлуатацію.

В разі, якщо замовником (інвестором) не подано документи про визначення у встановленому порядку загальної кошторисної вартості об'єкту, що приймається в експлуатацію, довідка про виконання умов договору про пайову участь готується Департаментом після надходження коштів замовника (інвестора) згідно проведених Департаментом остаточних розрахунків згідно даних технічної інвентаризації об'єкту відповідно до п.6.2.-п.6.3.

4.9. Контроль за укладенням замовниками (інвесторами) договорів про пайову участь та сплатою замовниками (інвесторами) коштів пайової участі

4.9.1. При прийнятті рішень про надання замовнику (інвестору) земельної ділянки в користування та при укладанні договорів оренди земельних ділянок (в т.ч. поновлення) відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) мають передбачатися зобов'язання такого замовника (інвестора) щодо укладення з Департаментом договору про пайову участь у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва та сплати пайової участі відповідно до цього Порядку в повному обсязі до прийняття об'єкту в експлуатацію.

4.9.2. При видачі відповідним структурним підрозділом містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, що перебуває у володінні чи користуванні замовника (інвестора), має передбачатися інформування щодо зобов'язання замовника (інвестора) укласти з Департаментом договір про пайову участь у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м.

Києва та сплатити пайову участь відповідно до цього Порядку в повному обсязі до прийняття об'єкту в експлуатацію.

4.9.3. Замовники (інвестори) несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за недотримання термінів укладення договору про пайову участь та сплати пайових внесків, встановлених законодавством України та цим Порядком.

4.9.4. Замовники (інвестори) несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за повноту і достовірність поданих до Департаменту даних та документів, в тому числі на підставі яких укладається договір про пайову участь, визначаються розмір пайової участі та графік оплати.

4.9.5. Замовники (інвестори), якими укладені з Департаментом договори про пайову участь, у випадку зміни будь-яких характеристик об'єкту будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переоснащення, переобладнання (перепланування), зміни функціонального призначення тощо, за який нарахована пайова участь, зобов'язані письмово повідомляти ці обставини Департаменту протягом 30 днів з моменту, коли ці обставини стали відомі замовнику (інвестору), для проведення відповідних розрахунків та сплати замовником (інвестором) додаткового пайового внеску.

4.9.6. Якщо замовник (інвестор) при прийнятті в експлуатацію або оформленні права власності (в тому числі на підставі рішень суду) на об'єкт нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переоснащення, переобладнання (перепланування), зміни функціонального призначення тощо не вирішив питання пайової участі та не сплатив пайову участь, такий замовник (інвестор) зобов'язаний звернутися до Департаменту, укласти договір про пайову участь та сплатити пайовий внесок.

4.9.7. Якщо Департаментам, управлінням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам та організаціям територіальної громади міста Києва відомі або стануть відомими випадки прийняття в експлуатацію, присвоєння, підтвердження поштових адрес або оформлення права власності на новозбудовані, реконструйовані, реставровані, переоснащені, переобладнані (перепланованi), перепрофільовані об'єкти без наявності довідки про сплату пайової участі, вони зобов'язані повідомити про це Департамент та правоохоронні органи для вжиття заходів реагування відповідно до чинного законодавства України щодо стягнення пайової участі до бюджету міста із замовників (інвесторів) таких об'єктів.

4.9.8. При зверненнях з питань пайової участі замовники (інвестори) повідомляють про фактичний стан будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переоснащення, переобладнання (перепланування), зміни

функціонального призначення об'єктів та наявність документів на будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, переоснащення, переобладнання (перепланування), зміни функціонального призначення об'єктів, передбачених чинним законодавством України.

4.9.9. Контроль за дотриманням замовниками (інвесторами) встановлених укладеними договорами термінів та обсягів сплати пайової участі, а також проведення претензійно-позовної роботи здійснюється Департаментом в межах повноважень та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.10. Наслідки порушення замовником (інвестором) умов сплати пайової участі

4.10.1. У разі прострочення термінів сплати, визначених договором про пайову участь:

замовник (інвестор) несе відповідальність згідно з умовами укладеного з Департаментом договору про пайову участь;

розмір несплаченої частини пайового внеску замовника (інвестора) коригується відповідно до умов договору на індекс інфляції (накопичувальний) від дати його розрахунку в договорі (крім випадків, коли розрахунок пайового внеску здійснено згідно п.6.1. цього Порядку) та на величину штрафних санкцій.

4.10.2. При відсутності довідки Департаменту про виконання замовником (інвестором) умов пайової участі:

забороняється присвоювати поштові адреси новозбудованим, реконструйованим тощо об'єктам, а також підтверджувати присвоєння адреси будь-яким об'єктам нерухомого майна або їх частинам (реконструйованим, реставрованим, переоснащеним, переобладнаним (перепланованим) тощо);

не рекомендується реєструвати декларації про готовність або видавати сертифікати на завершені будівництвом, реконструкцією, реставрацією, капітальним ремонтом, переоснащенням, переобладнанням (перепланованням) тощо об'єкти.

4.11. Використання коштів пайової участі

Рішення щодо розподілу коштів пайової участі приймає Київська міська рада при затвердженні бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на кожний рік.

4.12. Звільнення від сплати пайової участі

Рішення про звільнення замовника (інвестора) від сплати пайової участі, штрафних санкцій (в тому числі пені), нарахованих за порушення умов договірних відносин про пайову участь, а також рішення про зменшення розміру пайової участі на вартість переданих до комунальної власності об'єктів, збудованих за

кошти замовника (інвестора) (крім випадків, передбачених пп. 1.9 - 1.11), приймає Київська міська рада за поданням постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку після визначення Департаментом розміру пайової участі, штрафних санкцій. При цьому у таких рішеннях мають бути зазначені підстави та/або умови такого звільнення.

Порядок розгляду звернень замовників (інвесторів) щодо звільнення від сплати, зменшення розміру пайової участі, штрафних санкцій (в тому числі пені), нарахованих за порушення умов договірних відносин про пайову участь, та необхідність подання замовником (інвестором) відповідних документальних матеріалів визначається постійною комісією Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

5. Методика розрахунку розміру пайової участі замовника (інвестора) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва

5.1. Розмір пайової участі замовника (інвестора) при новому будівництві, реконструкції об'єктів (крім реконструкції приміщень) визначається відповідно до п.6.1. цього Порядку із загальної кошторисної вартості будівництва, реконструкції об'єкта, визначеної згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами та затвердженої у встановленому порядку.

При цьому в такій загальній кошторисній вартості нового будівництва, реконструкції об'єктів (крім реконструкції приміщень) не враховуються витрати замовника (інвестора) на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій (далі – загальна кошторисна вартість будівництва, реконструкції).

5.2. У разі, якщо загальна кошторисна вартість будівництва, реконструкції об'єкта не визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами та не затверджена у встановленому порядку, розмір пайової участі замовника (інвестора) визначається відповідно до п.5.4., п.6.2., п.6.3. цього Порядку.

5.3. При реконструкції приміщень, реставрації, капітальному ремонті, переоснащенні, переобладнанні (перепланувані) будь-яких об'єктів із зміною та без зміни функціонального призначення об'єктів виробничого та невиробничого призначення, в тому числі жилих будинків (приміщень) на нежилі, та при інвестуванні будівництва приміщень (будівель) розмір пайової участі замовника (інвестора) визначається відповідно до п.5.4., п.6.2., п.6.3. цього Порядку.

5.4. У разі, якщо загальна кошторисна вартість будівництва, реконструкції об'єкта не визначена у встановленому порядку згідно з державними будівельними

нормами, стандартами і правилами, розмір пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста визначається за наступним алгоритмом:

- Визначити галузь народногосподарського комплексу міста (функціональне призначення об'єкта), в якій буде реалізовуватись проект нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переоснащення, переобладнання (перепланування), зміни функціонального призначення об'єкта тощо.
- За розрахунковими таблицями 1–3, в залежності від галузі, в якій здійснюється проект нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переоснащення, переобладнання (перепланування), зміни функціонального призначення тощо об'єкта, визначити норматив розміру пайової участі в розрахунку на 1 кв. м площі будь-яких об'єктів незалежно від їх форми власності та при зміні функціонального призначення діючих об'єктів, у тому числі жилих будинків (приміщень) на нежилі.
- Визначити загальну площу об'єкта (для автозаправних станцій та комплексів, шиномонтажу, мийок, автостоянок (не в складі проектів), ринків - площа території, для інших об'єктів (за виключенням багатоквартирних житлових будинків (крім індивідуальних (садибних), садових, дачних, зблокованих) та житлових комплексів) - загальна площа будівель і споруд або частини об'єкта, для якого визначається розмір пайового внеску).
- Визначити економіко-планувальну зону, згідно відповідного рішення Київської міської ради про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста Києва та порядку її визначення, в якій передбачається здійснювати нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, переоснащення, переобладнання (перепланування), зміну функціонального призначення об'єкта тощо.
- За розрахунковою таблицею 4, залежно від ситуаційного класу економіко-планувальної зони, в якій буде здійснюватись нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт, переоснащення, переобладнання (перепланування), зміна функціонального призначення об'єкта тощо згідно з проектом, визначити зональний коефіцієнт, що враховує територіальне розміщення об'єкта будівництва.

5.5. При новому будівництві, реконструкції тощо багатоквартирних житлових будинків (крім індивідуальних (садибних), садових, дачних, зблокованих) та житлових комплексів загальна площа об'єкту (будівлі) вцілому не враховується, а розмір пайової участі розраховується як сума декількох складових. Перша з них становить величину пайової участі, розраховану за нормативами під загальну площу квартир будинку (комплексу). Інші складові становлять величину пайової участі, розраховану за нормативами відповідно до функціональних призначень вбудованих, вбудовано-прибудованих, прибудованих приміщень, приміщень для паркування (в т.ч. майданчики тимчасового паркування).

5.6. При збільшенні або зміні техніко-економічних показників об'єкта (в тому числі у разі невідповідності фактичних техніко-економічних показників даним затвердженого проекту), проводиться додатковий перерахунок розміру пайового внеску після надання замовником (інвестором) відповідних документів.

5.7. У разі зміни замовника (інвестора) розмір пайової участі зменшується на суму коштів (крім коштів, нарахованих за порушення умов договору), сплачених попереднім замовником (інвестором) відповідно до укладеного ним договору про пайову участь.

6. Розрахунок розміру пайової участі замовника (інвестора) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста

6.1. Розрахунок пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста із загальної кошторисної вартості будівництва, реконструкції об'єкта.

Розмір пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва при новому будівництві, реконструкції об'єктів (крім реконструкції приміщень), розрахований із загальної кошторисної вартості будівництва, реконструкції об'єкта, відповідає встановленому законом граничному розміру.

Проведення остаточних розрахунків по сплаті пайової участі за нове будівництво, реконструкцію об'єкта, якщо попередньо пайовий внесок визначався із загальної кошторисної вартості будівництва, реконструкції об'єкта (крім реконструкції приміщень), здійснюється Департаментом після надання замовником (інвестором) документів про визначення у встановленому порядку згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами загальної кошторисної вартості об'єкту, що приймається в експлуатацію.

У випадку, якщо замовником (інвестором) не надані документи про визначення у встановленому порядку загальної кошторисної вартості будівництва, реконструкції об'єкта (крім реконструкції приміщень), в тому числі який приймається в експлуатацію, а також при реконструкції приміщень, капітальному ремонті, реставрації, переоснащенні, перепланувані будь-яких об'єктів із зміною та без зміни функціонального призначення, при зміні функціонального призначення (переобладнані тощо) об'єктів виробничого та невиробничого призначення, при зміні функціонального призначення жилих будинків (приміщень) на нежилі розрахунок обсягу пайової участі (в т.ч. додаткової пайової участі) проводиться відповідно до п.5.4., п.6.2, п.6.3 цього Порядку.

6.1.1. Розрахунок пайової участі замовників (інвесторів) із загальної кошторисної вартості при новому будівництві, реконструкції нежитлових будівель та споруд.

Розмір пайового внеску замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста при новому будівництві, реконструкції нежитлових будівель та споруд розраховується із загальної кошторисної вартості будівництва, реконструкції нежитлових будівель та споруд за наступною формулою:

$$П_н = В_{кн} * 0,10 \text{ , де} \qquad (1)$$

$П_н$ – розмір пайової участі замовників (інвесторів) при будівництві, реконструкції нежитлових будівель та споруд, будівництві вбудованих, вбудовано-прибудованих, прибудованих приміщень, паркінгів тощо в багатоквартирних житлових будинках, розрахований із загальної кошторисної вартості;

$В_{кн}$ – затверджена у встановленому порядку загальна кошторисна вартість будівництва, реконструкції нежитлових будівель та споруд, будівництва вбудованих, вбудовано-прибудованих, прибудованих приміщень, паркінгів тощо в багатоквартирних житлових будинках.

6.1.2. Розрахунок розміру пайової участі замовників (інвесторів) із загальної кошторисної вартості при новому будівництві, реконструкції житлових будинків.

Розмір пайового внеску замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста при новому будівництві, реконструкції житлових будинків (без вбудованих, вбудовано-прибудованих, прибудованих приміщень, паркінгів тощо) розраховується із загальної кошторисної вартості за наступною формулою:

$$П_ж = В_{кж} * 0,04 \text{ , де} \qquad (2)$$

$П_ж$ – розмір пайової участі замовників (інвесторів) при будівництві, реконструкції житлових будинків ;

$В_{кж}$ – затверджена у встановленому порядку загальна кошторисна вартість будівництва, реконструкції житлових будинків (без вбудованих, вбудовано-прибудованих, прибудованих приміщень, паркінгів тощо).

Розмір пайового внеску замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста при новому будівництві, реконструкції житлових будинків з вбудованими, вбудовано-прибудованими, прибудованими приміщеннями розраховується із загальної кошторисної вартості за наступною формулою:

$$П_{жн} = В_{кж} * 0,04 + В_{кн} * 0,10 \text{, де} \qquad (3)$$

$П_{жн}$ – розмір пайової участі замовників (інвесторів) при новому будівництві, реконструкції житлових будинків з вбудованими, вбудовано-прибудованими, прибудованими приміщеннями, розрахований із загальної кошторисної вартості;

$В_{кж}$ – затверджена у встановленому порядку загальна кошторисна вартість будівництва, реконструкції житлової частини будинку (без вбудованих, вбудовано-прибудованих, прибудованих приміщень, паркінгів тощо).

$В_{кн}$ – затверджена у встановленому порядку загальна кошторисна вартість будівництва, реконструкції нежитлової частини будинку (вбудованих, вбудовано-прибудованих, прибудованих приміщень, паркінгів тощо).

6.2. Розрахунок розміру пайової участі замовника (інвестора) при новому будівництві

Розмір пайової участі замовника (інвестора) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста з урахуванням оцінки соціально-економічного значення проектів будівництва для міста розраховується за наступною формулою:

$$B_o^b = n_j \times s \times k, \text{ де} \quad (4)$$

B_o^b - розмір пайової участі замовника (інвестора) при реалізації проекту будівництва в j-й галузі народногосподарського комплексу міста;

n_j - норматив розміру пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва з урахуванням оцінки соціально-економічного значення проектів будівництва для міста в j-й галузі народногосподарського комплексу, їх функціонального призначення;

s - загальна площа об'єкта, для якого визначається розмір внеску (для багатоквартирних житлових будинків (крім індивідуальних (садибних), садових, дачних, зблокованих) та житлових комплексів об'єктами, для яких визначається розмір пайової участі є квартири, вбудовано-прибудовані нежитлові приміщення, приміщення паркування, майданчики паркування (в т.ч. тимчасового));

k - узагальнюючий коригуючий коефіцієнт.

Узагальнюючий коригуючий коефіцієнт (k) розраховується за наступною формулою:

$$k = k_з \times I_i, \text{ де} \quad (5)$$

$k_з$ - зональний коефіцієнт;

I_i - індекс, що враховує інфляцію з 01.01.2014 до початку місяця, в якому здійснюється розрахунок, наростаючим підсумком. Якщо I_i менше 100%, то до розрахунку береться 1,0.

6.3. Розрахунок розміру пайової участі замовника (інвестора) при реконструкції, реставрації, переоснащенні, переобладнанні (перепланувані), капітальному ремонті та при зміні функціонального призначення об'єкта без реконструкції, реставрації, переоснащення, переобладнання (перепланування), капітального ремонту.

6.3.1. Розрахунок розміру пайової участі замовника (інвестора) при реконструкції, реставрації, переоснащенні, переобладнанні (перепланувані), капітальному ремонті без приросту загальної площі, коли профіль об'єкта змінюється, а також при зміні функціонального призначення діючого об'єкта.

У цьому випадку розмір пайової участі замовника (інвестора) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста з урахуванням оцінки соціально-економічного значення проектів реконструкції для міста (B_o^r) розраховується за наступною формулою:

$$B_o^r = n \times s \times k, \text{де} \quad (6)$$

n - приріст нормативу розміру пайової участі замовників (інвесторів), який розраховується за наступною формулою:

$$n = n_j - n_k, \text{ де} \quad (7)$$

n_j- норматив розміру пайової участі замовників (інвесторів) у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва з урахуванням оцінки соціально-економічного значення проекту реконструкції для міста в j-й галузі народногосподарського комплексу, що відповідає новому (запланованому) профілю об'єкта;

n_k – норматив розміру пайової участі замовників (інвесторів) у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва з урахуванням

оцінки соціально-економічного значення проектів для міста в k-й галузі народногосподарського комплексу, що відповідає попередньому профілю об'єкта.

У випадку зміни функціонального призначення (переобладнання, перепрофілювання тощо) дитячих дошкільних закладів, шкіл, об'єктів позашкільного виховання, оздоровчих таборів n_k дорівнює нулю.

У випадку зміни функціонального призначення промислових (виробничих) підприємств (будівель, їх комплексів або частин) під об'єкти торгівлі, адміністративного призначення, розважальні комплекси, а також при зміни функціонального призначення магазинів продовольчих товарів під іншу функцію (не торговельного призначення) приріст нормативу n розраховується за наступною формулою:

$$n = n_j - n_k \times 0{,}3 \qquad (7.1)$$

У випадку, якщо B_o^r менше нуля, пайова участь не сплачується.

6.3.2. Розрахунок розміру пайової участі замовника (інвестора) при реконструкції, коли профіль об'єкта змінюється та створюються нові площі.

У цьому випадку розмір пайової участі замовника (інвестора) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста з урахуванням оцінки соціально-економічного значення проектів для міста (B_o^r) розраховується як сума двох складових за наступною формулою:

$$B_o^r = n_j \times s_1 \times k_1 + n \times s_2 \times k_2, \text{ де} \qquad (8)$$

$n_j \times s_1 \times k_1$ - розмір пайової участі замовника (інвестора) при створенні нових площ в ході проведення реконструкції. Розраховується аналогічно до формули (4);

$n \times s_2 \times k_2$ - приріст пайової участі замовника (інвестора) при проведенні реконструкції із зміною профілю діяльності об'єкта. Розраховується аналогічно до формули (6).

У випадку, якщо B_o^r менше нуля, пайова участь не сплачується.

6.3.3. Розрахунок розміру пайової участі замовника (інвестора) при реконструкції, коли профіль об'єкта не змінюється та створюються нові площі.

Якщо проведення реконструкції, передбачає введення в експлуатацію додаткових площ без зміни профілю об'єкта, то розмір пайової участі визначається за формулою:

$$B_o^b = n_j \times s \times k, \text{ де} \qquad (9)$$

B_o^b - розмір пайової участі замовника (інвестора) при реалізації проекту в j-й галузі народногосподарського комплексу міста;

n_j - норматив розміру пайової участі замовників (інвесторів) у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва з урахуванням оцінки соціально-економічного значення проекту реконструкції для міста в j-й галузі народногосподарського комплексу, що відповідає функціональному призначенню об'єкта;

s - додатково створені площі при проведенні реконструкції об'єкта.

6.3.4. Розрахунок розміру пайової участі замовника (інвестора) при зміні функціонального призначення жилих будинків (приміщень) на нежилі.

При зміні функціонального призначення жилих будинків (приміщень) на нежилі без реконструкції, реставрації, переобладнання (перепланування) тощо розмір пайової участі замовника (інвестора) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста з урахуванням оцінки соціально-економічного значення проекту для міста (B_o^r) розраховується за наступною формулою:

$$B_o^r = n \times s \times k_f \times k_r, \text{де} \qquad (10)$$

n - норматив розміру пайової участі замовників (інвесторів) у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва з урахуванням оцінки соціально-економічного значення проекту для міста в галузі народногосподарського комплексу, що відповідає новому (запланованому) профілю об'єкта;

k_f - коефіцієнт, що враховує ступінь функціональної та фізичної придатності будинку і дорівнює 0,777;

k - узагальнюючий коригуючий коефіцієнт;

s - загальна площа жилого будинку (приміщення), функціональне призначення якого змінюється на нежиле.

При зміні функціонального призначення жилих будинків (приміщень) на нежилі з подальшою реконструкцією розмір пайової участі замовника (інвестора) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста розраховується як сума двох складових, розрахованих послідовно за формулами (10) та (9).

При зміні функціонального призначення жилих будинків (приміщень) на нежилі з подальшою реставрацією, капітальним ремонтом, переоснащенням, переобладнанням (перепланування) тощо розмір пайової участі замовника (інвестора) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста розраховується як сума двох складових, розрахованих послідовно за формулами (10) та (11).

6.3.5. Розрахунок розміру пайової участі замовника (інвестора) при реставрації, переоснащенні, переобладнанні (перепланування), капітальному ремонті, коли профіль об'єкта не змінюється та створюються нові площі.

Якщо проведення реставрації, переоснащення, переобладнання (перепланування), капітального ремонту передбачає введення в експлуатацію додаткових площ без зміни профілю об'єкта, то розмір пайової участі визначається за формулою:

$$B_o^b = n_j \times s \times k, \text{ де} \qquad (11)$$

B_o^b - розмір пайової участі замовника (інвестора) при реалізації проекту реставрації, переоснащення, переобладнання (перепланування), капітального ремонту в j-й галузі народногосподарського комплексу міста;

n_j - норматив розміру пайової участі замовників (інвесторів) у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва з урахуванням оцінки соціально-економічного значення проектів для міста в j-й галузі народногосподарського комплексу, що відповідає функціональному призначенню об'єкта;

s - додатково створені площі при проведенні реставрації, переоснащення, переобладнання (перепланування), капітального ремонту об'єкта.

6.3.6. Розрахунок розміру пайової участі замовника (інвестора) при реставрації, переоснащенні, переобладнанні (перепланування), капітальному ремонті, коли профіль об'єкта змінюється та створюються нові площі.

У цьому випадку розмір пайової участі замовника (інвестора) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста з урахуванням оцінки соціально-економічного значення проектів для міста (B_o^r) розраховується як сума двох складових за наступною формулою:

$$B_o^r = n_j \times s_1 \times k_1 + n \times s_2 \times k_2, \text{ де} \qquad (12)$$

$n_j \times s_1 \times k_1$ - розмір пайової участі замовника (інвестора) при створенні нових площ у ході проведення робіт. Розраховується аналогічно до формули (4);

$n \times s_2 \times k_2$ - приріст пайової участі замовника (інвестора) при проведенні реставрації, переоснащення, переобладнання (перепланування), капітального ремонту із зміною профілю діяльності об'єкта. Розраховується аналогічно до формули (6).

У випадку, якщо B_o^r менше нуля, пайова участь не сплачується.

7. Прикінцеві положення

7.1. Рішення щодо відстрочення, перенесення термінів сплати пайового внеску по укладених договорах про пайову участь приймає постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку протягом 30 календарних днів з дня реєстрації в Київській міській раді відповідного звернення замовника (інвестора) із зазначенням суми, терміну відстрочення та обґрунтуванням причин неможливості сплати, що підтверджується відповідними документами. При цьому термін відстрочення, перенесення сплати пайової участі не може встановлюватися пізніше введення в експлуатацію відповідного об'єкту.

7.2. Рішення Київської міської ради про звільнення замовників (інвесторів) від сплати пайової участі та про зменшення розмірів пайової участі, прийняті до затвердження цього Порядку, зберігають свою чинність в частині площ, під які було визначено суму звільнення.

Київський міський голова В. Кличко

Таблиця 1
до рішення Київської міської ради

від _____ № _____

Нормативи розміру пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва в розрахунку на 1 кв.м площі об'єктів житлового будівництва

Функціональне призначення об'єкта	Норматив, грн
Будинки багатоквартирні багатоповерхові, малоповерхова та багатоповерхова забудова:	
типового планування з об'єктами побутового призначення	17,7
покращеного планування з розвинутою інфраструктурою	24,2
покращеного планування підвищеної комфортності (з об'єктами соціально-побутового призначення)	28,0
Будинки індивідуальні (приватні) та садові (дачні) індивідуальної забудови (в т.ч. багатоквартирні, зблоковані):	
загальною площею від 300,0 до 500,0 кв.м:	
- підвищеної комфортності	32,0
- з розвинутою інфраструктурою	29,5
загальною площею від 500,0 кв.м	44,6
Господарські споруди, будівлі на присадибних ділянках (крім гаражів):	
загальною площею (площею забудови) до 30,0 кв.м	8,8
загальною площею (площею забудови) більше 30,0 кв.м	14,7
Приміщення (будівлі) житлово-комунального господарства	11,8
Реконструкція (в тому числі з добудовою) житлових будинків	32,0
Реконструкція (в тому числі з добудовою) житлових квартир	20,6

Київський міський голова В. Кличко

Таблиця 2
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Нормативи розміру пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва в розрахунку на 1 кв. м площі об'єктів нежитлового призначення

Функціональне призначення об'єкта	Норматив, грн
Приміщення для публічних виступів:	
кінотеатрів	44,8
концертних залів	44,8
культурних центрів	32,0
зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	44,8
Художні галереї:	
приміщення загальною площею до 100 кв.м	32,0
приміщення загальною площею від 100 кв.м	38,4
Технічні центри	38,4
Приміщення (будівлі) дослідних закладів та громадського призначення:	
дослідні центри, лабораторії	30,7
приміщення для розвитку (дозвілля) громадян (лінгвістичні, бухгалтерські, танцювальні школи, школи підготовки водіїв тощо)	30,7
Приміщення (в складі будівель) оздоровчого, медичного та спортивного призначення:	
косметичної хірургії та клінік краси	80,7
стоматологічних клінік та кабінетів	80,7
медичних центрів	80,7
спортивних комплексів до 400 кв.м	74,9
спортивних комплексів від 400 кв.м	83,3
залів гімнастичних, баскетбольних, волейбольних, тенісних тощо	50,0
басейнів відкритих для плавання	41,6
басейнів критих для плавання	30,0
тирів	41,6
інші приміщення (крім вищевказаних)	37,5
Будівлі (приміщення) побутового обслуговування:	
комбінатів побутового обслуговування населення і будинків побуту	59,2
пралень та хімчисток	50,7
майстерень з ремонту побутових машин і приладів	50,7

майстерень з ремонту взуття та шкіргалантереї	42,3
майстерень з надання інших побутових послуг	50,2
салонів та ательє виготовлення одягу	50,7
салонів краси, косметичних салонів	84,5
перукарень	59,2
саун та лазень	67,6
інші побутові приміщення (будівлі) (крім вищевказаних)	50,7
Гаражі, паркінги, автостоянки та майданчики тимчасового відстою автотранспорту:	
- наземні	
гаражі	45,7
автостоянки та майданчики відстою автотранспорту (в т.ч. тимчасового)	39,2
паркінги	32,7
- підземні	
гаражі	19,6
паркінги, автостоянки	16,4
Заклади торгівлі (будівлі, приміщення)	
Продовольчі магазини (в т.ч. окремо розташовані)	
- будівлі (приміщення) загальною площею до 500 кв.м	69,7
- будівлі (приміщення) загальною площею від 500 кв.м	61,0
Магазини з продажу алкогольних напоїв	78,4
Магазини одягу та взуття	69,7
Магазини шкіри та хутра	78,4
Магазини галантереї та побутової хімії	78,4
Магазини з продажу спортивного спорядження та інвентарю	69,7
Магазини квітів та садово-огороднього інвентарю	61,0
Бутіки:	
- окремо розташовані	87,1
- в складі комплексів	78,4
Магазини з продажу іграшок та товарів для дітей	61,0
Зоомагазини	69,7
Магазини меблів та сантехніки	69,7
Магазини з продажу будівельних матеріалів	61,0
Магазини електроніки та побутової техніки	61,0
Книжкові магазини та з продажу поліграфічної продукції	52,3

Торгові центри (шоппінг молли), непродовольчі магазини:	
- з розвинутою інфраструктурою	76,1
- облаштовані автостоянками (паркінгами)	61,0
- роздрібної торгівлі	55,9
- інші непродовольчі магазини (центри)	52,3
Автосалони та магазини по продажу автомобілів та запчастин	69,7
Ювелірні салони та магазини	87,1
Ринки	78,4
Павільйони	69,7
Зали для ярмарків	61,0
Виставкові зали	61,0
Аптеки	43,6
Інші будівлі (приміщення) закладів торгівлі (крім вищевказаних)	52,3
Заклади громадського харчування	
Ресторани	
- окремо розташовані	67,9
- вбудовані	57,8
Бари	54,3
Кафе	47,5
Фаст-фуди	40,7
Кафетерії	47,5
Їдальні	33,9
Інші будівлі (приміщення) закладів громадського харчування (крім вищевказаних)	40,7
Будівлі (приміщення) фінансування, кредитування, страхування та банківської справи:	
головний офіс	84,5
відділення банку	67,6
безбалансові відділення	59,2
інші будівлі (приміщення) (крім вищевказаних)	50,7
Будівлі (приміщення), комплекси тимчасового проживання, рекреаційного призначення:	
готелі, апартаменти	78,4
кемпінги, туристичні бази	76,1
пансіонати, будинки відпочинку	59,2
інші будівлі (приміщення) (крім вищевказаних)	63,4
Адміністративні та офісні будівлі (приміщення), будівлі (приміщення) проектних, творчих та інших майстерень:	

- будівлі (приміщення) загальною площею до 100 кв.м	76,1
- будівлі (приміщення) загальною площею від 100 кв.м	67,6
- облаштовані паркінгами (автостоянками)	76,1
- з розвинутою інфраструктурою	84,5
- інші будівлі (приміщення)	57,1
Розважальні комплекси, будівлі, приміщення:	
- казино, ігорні будинки, зали автоматів	280,0
- боулінги	69,7
- музичні та танцювальні зали	61,0
- дискотеки, клуби	61,0
- гольф-клуби, яхт-клуби	78,4
- інші розважальні комплекси, будівлі, приміщення (крім вищевказаних)	65,3
Інші нежилі приміщення (будівлі) (крім вищевказаних, в тому числі функціональне призначення яких не визначено):	
- окремо розташовані	65,3
- в складі приміщень жилих комплексів	61,0
- в складі приміщень нежилих комплексів	56,6
- інші нежилі приміщення (крім вищевказаних)	58,4

Київський міський голова В. Кличко

Таблиця 3
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Нормативи розміру пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва в розрахунку на 1 кв. м площі об'єктів виробничої сфери

Функціональне призначення об'єкта	Норматив, грн
Промисловість:	
- електроенергетика	60,7
- хімічна та нафтохімічна промисловість	78,4
- машинобудування і металообробка	69,7
- деревообробна і целюлозно-паперова промисловість	69,7
- промисловість будівельних матеріалів	61,0
- скляна і фарфоро-фаянсова промисловість	61,0
- легка промисловість	52,3
- харчова промисловість	52,3
- поліграфічна промисловість	61,0
- медична та мікробіологічна промисловість	43,6
- інші галузі промисловості (крім вищевказаних)	52,3
Транспорт	17,4
Зв'язок	34,8
Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення	61,0
Будівлі радіотелевізійних передавальних центрів та центрів супутникового зв'язку	69,7
Будівлі телефонних станцій	69,7
Інші об'єкти зв'язку	34,8
Будівництво	**52,3**
Інші галузі виробничої сфери	**61,0**
Станції технічного обслуговування автомобілів:	
- багатофункціональні (сервісні центри тощо)	69,7
- спеціалізовані	78,4
Мийні комплекси для машин:	
- окремо розташовані	69,7
- в складі комплексів (будівель)	78,4

Автозаправочні станції, комплекси	**82,8**
Матеріально-технічне постачання та збут (в тому числі приміщення складів об'єктів невиробничої сфери):	
- будівлі, приміщення загальною площею до 200,0 кв.м	61,0
- будівлі, приміщення в складі виробничих комплексів	52,3
- інші будівлі, приміщення (крім вищевказаних)	69,7
Інші об'єкти виробничої сфери	**69,7**

Київський міський голова В. Кличко

Таблиця 4
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Зональні коефіцієнти

Ситуаційний клас	Номер економіко-планувальної зони	Розмір коефіцієнту
1	232, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 730	1,00
2	228, 608, 609, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 738	1,50
3	146, 147, 148, 149, 166, 211, 212, 213, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 517, 518, 519, 653	2,00
4	327, 329, 330, 356, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 371, 421, 422, 423, 456, 464, 466, 467, 469, 470	2,50
5	150, 152, 161,169, 194, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 265, 266, 267, 268, 277, 303, 304, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 353, 513, 520, 521, 598, 599, 600, 601, 606,649, 652, 731	3,00
6	141, 454, 455, 458, 459, 514, 515, 516, 557, 607, 648, 673, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688	3,50
7	135, 143, 144, 197, 204, 214, 215, 216, 217, 219, 220, 253, 261, 262, 263, 341, 342, 343, 344, 345, 347, 460, 461, 574, 595, 596, 597, 602, 603, 604, 605, 626, 628, 650, 651, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 698, 711, 712, 713, 716, 717	4,00
8	114, 145, 151, 153, 154, 218, 230, 231, 241, 242, 243, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 279, 280, 295, 296, 297, 318, 319, 320, 321, 331, 369, 370, 375, 376, 378, 410, 411, 429, 430, 433, 435, 436, 437, 438, 439, 462, 463, 465, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 485, 508, 509, 558, 617, 618	4,50
9	158, 159, 160, 162, 163, 164, 165, 167, 168, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 191, 192, 193, 195, 196, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 229, 233, 234, 278, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 298, 299, 300, 301, 302, 339, 340, 346, 348, 349, 350, 351, 352, 354, 355, 377, 379, 380, 381, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 504, 505, 506, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 619, 620, 621, 624, 625, 629, 635, 636, 637, 642, 672, 674, 675, 676, 696, 697, 727	5,00

10	130, 131, 132, 133, 134, 178, 179, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 235, 236, 237, 238, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 264, 305, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 322, 323, 324, 325, 326, 328, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 372, 373, 374, 385, 412, 413, 416, 418, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 457, 468, 531, 532, 533, 534, 537, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 575, 576, 577, 578, 622, 623, 638, 639, 640, 641, 643, 644, 645, 646, 647, 664, 665, 666, 667, 670, 671	5,50
11	155, 180, 383, 384, 386, 387, 388, 389, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 408, 409, 414, 415, 417, 419, 420, 426, 427, 428, 431, 432, 434, 446, 453, 486, 487, 495, 496, 501, 502, 503, 507, 526, 571, 572, 573, 616, 627, 630, 631, 632, 633, 634, 668, 669, 700, 701, 702, 703, 705, 708, 709, 710	6,00
12	1, 2, 5, 113, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 137, 138, 140, 156, 157, 244, 245, 397, 398, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 500, 512, 527, 528, 529, 530, 699	6,50
13	3, 4, 6, 23, 26, 35, 40, 41, 43, 44, 139, 142, 239, 240, 382, 393, 424, 425, 492, 493, 494, 522, 523, 524, 525, 704, 706, 707, 714, 715, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 728, 729, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 739, 740, 741	7,00
14	24, 25, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 136, 391, 392, 394, 395, 488, 489, 490, 491, 497, 498, 499, 510, 511, 535, 536, 538	7,40
15	20, 21, 22, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 42, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129	7,80
16	15, 16, 17, 18, 19, 27, 390, 396, 406, 407	8,20
17	45, 46, 47, 48, 91	8,60
18	7, 8, 76, 78, 84, 85, 92, 93	9,00
19	9, 10, 11 12, 13, 14, 69, 70 ,71 79, 90 ,94, 95, 96, 97, 98, 101, 102	9,50
20	49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 72, 73, 74, 75, 77, 80, 81, 82, 83, 86, 87, 88, 89, 99, 100	10,00

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Прийняття цього рішення обумовлено необхідністю приведення діючого порядку залучення коштів пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва у відповідність до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Головною метою прийняття рішення є приведення діючого порядку залучення коштів пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва у відповідність до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Департаментом економіки та інвестицій в межах наданих повноважень постійно проводиться залучення коштів інвесторів (забудовників), що здійснюють на території міста нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт будь-яких об'єктів, на створення (розвиток) соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва.

Прийняття цього рішення має на меті забезпечення виконання законодавства в сфері містобудування та встановлення чітких механізмів залучення коштів пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування», статті 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових асигнувань з бюджету міста.

6. Громадське обговорення.

Проект рішення не потребує громадських обговорень.

7. Регіональний аспект.

Проект рішення не стосується розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

8. Прогноз результатів.

В результаті прийняття рішення передбачається забезпечити прозоре конкурентне середовище на ринку будівництва та мінімізувати ризики недоотримання коштів пайової участі, що позитивно вплине на виконання доходної частини бюджету м. Києва.

Директор Департаменту
економіки та інвестицій М. Поворозник

Доповідач: перший заступник голови – Ніконов І.В.
Співдоповідач: директор Департаменту економіки та інвестицій – Поворозник М.Ю.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта

про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва»

Відповідно до ст.ст. 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва».

Головний розробник проекту
Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проект рішення розміщений в мережі Інтернет за адресою https://kievcity.gov.ua/.

Мета прийняття рішення
Метою прийняття рішення є забезпечення ефективного механізму та вдосконалення порядку залучення коштів пайової участі (внесків) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва.

Зауваження та пропозиції приймаються до проекту регуляторного акту від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому або в електронному вигляді за адресами:

- поштова адреса:
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
тел. 202-76-62, 202-72-81

- електронна адреса: melnyk@guekmda.gov.ua

Директор Департаменту
економіки та інвестицій М. Поворозник

Аналіз регуляторного впливу

проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва»

Цей аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою обґрунтування необхідності державного регулювання у сфері містобудування шляхом внесення змін та визнання такими що втратили чинність деяких рішень Київської міської ради, а також здійснення аналізу впливу, який справлятиме рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва» на ринкове середовище міста Києва, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян, держави, а також обґрунтування відповідності проекту рішення принципам державної регуляторної політики, одержання зауважень та пропозицій від зацікавлених осіб.

Головним розробником проекту рішення Київради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва» є Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання.

Дана сфера регулюється рядом нормативно-правових актів: законами України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні» , «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про регулювання містобудівної діяльності».

У зв'язку із змінами у правовому полі у сфері містобудування виникли неузгодженості з вирішенням питань наповнення міського бюджету від пайової участі замовників. У зв'язку з цим розроблено проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва», що є необхідним компонентом забезпечення сприятливих умов та добросовісної конкуренції в будівельній галузі, а також направлений на належне наповнення міського бюджету за рахунок коштів пайової участі.

2. Мета та цілі державного регулювання.

Зазначений регуляторний акт покликаний вдосконалити механізм залучення коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва, забезпечити сприятливі умови та добросовісну конкуренцію в будівельній галузі.

Зазначені зміни спрямовані на забезпечення реалізації прав фізичних та юридичних осіб.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей.

Правове регулювання, яке здійснюється на підставі діючих нормативно-правових актів, не можна вважати адекватним до сучасних умов. Відповідних змін до актів органів місцевого самоврядування немає.

Тому альтернативи запропонованому регуляторному акту відсутні.

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми.

Для розв'язання проблем, зазначених в розділі 1 цього аналізу, пропонується на сесії Київської міської ради прийняти рішення «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва».

5. Можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту.

Можливість досягнення цілей, передбачених в розділі 2 даного аналізу, у разі прийняття рішення «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва» є цілком реальною, з урахуванням норм чинного законодавства.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття актів.

Прийняття рішення дозволить забезпечити належне залучення коштів пайової участі замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та

08/231-1639/ПД
09.06.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про рекламу", Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями), рішення Київської міської ради від 26.01.2012 № 20/7357 «Про затвердження Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Києві», з метою упорядкування розміщення реклами та удосконалення тарифної політики щодо встановлення плати за право тимчасового користування місцями (для розміщення рекламних засобів), які перебувають у комунальній власності, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 37/6253 такі зміни:

1.1. Пункт 2.1.7. розділу III виключити. У зв'язку з цим підпункт 2.1.8. та підпункт 2.1.9 розділу III вважати підпунктами 2.1.7. та .2.1.8. відповідно.

1.2. Пункт 6.1. розділу III викласти в такій редакції:

«6.1. Визначення та перегляд розміру плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється щорічно не пізніше 31 грудня на підставі пропозицій наданих балансоутримувачем, у порядку, затвердженому виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією)».

1.3. Доповнити розділ III підпунктом 6.2. наступного змісту:

«6.2. Балансоутримувач здійснює підготовку та подає на затвердження в установленому порядку економічно обґрунтовані диференційовані тарифи плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва».

1.4. У зв'язку з доповненням розділу III підпунктом 6.2., підпункти 6.2., 6.3., 6.4. вважати підпунктами 6.3., 6.4., 6.5. відповідно.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом одного місяця з моменту набрання чинності цим рішенням здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з реалізацією пункту 1 цього рішення, зокрема:

2.1. Затвердити в установленому порядку економічно обґрунтовані диференційовані тарифи плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва на 2015 рік.

2.2. Переглянути діючий розмір плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва та визначити новий, з урахуванням диференційованих тарифів плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва на 2015 рік.

2.3. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити офіційне оприлюднення цього рішення шляхом опублікування у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань інформаційної політики та реклами.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:
Депутат Київради,
член депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді А. Логвін

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань торгівлі
підприємництва та регуляторної політики

Голова Карпенко А.Я.
Секретар Овраменко О.В.

Постійна комісія Київської
міської ради з питань
інформаційної політики та реклами

Голова О. Окопний
Секретар Р. Назарова

Постійна комісія Київської
міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування

Голова В. Прокопів
Секретар Д. Гордон

Постійна комісія Київської
міської ради з питань
транспорту та зв'язку

Голова І. Піковський
Секретар І. Кісільов

Постійна комісія Київської
міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного
розвитку

Голова А. Странніков
Секретар Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В.Державін

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київради «Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Необхідність розроблення проекту рішення зумовлена важливістю залучення коштів до бюджету міста Києва та попередження підвищення тарифів на перевезення пасажирів КП «Київський метрополітен», шляхом збільшення прибутків останнього.

В зв'язку зі складною політичною та економічною ситуацією, важливо запроваджувати і модифікувати основні системи акумулювання коштів до місцевого бюджету та бюджетів комунальних підприємств.

Одним із таких фінансових важелів є рекламний простір, зокрема плата за розміщення рекламної продукції на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва.

У 2014 році Київській метрополітен отримував мізерні кошти від продажу реклами, а саме 2,1 млн. грн. за 3 квартали 2014 року, 12,5 % від того, що отримує КП «Київреклама».

Кияни неповинні платити більше за проїзд, якщо кошти за рекламу навіть не залишаються в метрополітені, а тарифи на розміщення реклами не переглядаються з 2012 року.

На сьогоднішній день існує 3 основних рекламних оператора (Команда А, Атлантіс Люкс, Інсайт), приблизний обсяг з продажу реклами в Київському метрополітені сягає 120 млн.грн. в рік. Для повернення грошей з продажу рекламних площин метрополітену, потрібне рішення Київради. Але цього недостатньо, адже діючі тарифи дуже низькі, порівняно з ціною, за якою продають площини рекламні агентства.

Саме тому, необхідно, щоб тарифна система розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, відповідала сучасним ринковим відносинам, і кожний рік переглядалася. Адже, встановленні норми тарифів переглядалися останній раз в 2012 році, і нажаль наразі не відповідають реаліям рекламної ринкової вартості.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Даний проект рішення підготовлений з метою удосконалення тарифної політики щодо встановлення плати за право тимчасового користування місцями (для розміщення рекламних засобів), які перебувають у комунальній власності Київської міської ради.

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з п'яти пунктів, у яких передбачено:

- внесення змін до Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 37/6253;
- затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих диференційованих тарифів плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва на 2015 рік.;
- перегляду діючого розміру плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва та визначення нового, з урахуванням диференційованих тарифів плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва на 2015 рік;
- офіційне оприлюднення та контроль за виконанням цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є закони України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про рекламу", Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями), рішення Київської міської ради від 26.01.2012 №20/7357 «Про затвердження Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Києві»

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме:

1) залученню коштів до міського бюджету.
2) прозорості нарахування та сплати коштів за розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва.
3) стабілізації вартості проїзду в Київському метрополітені, за рахунок збільшення прибутку цього підприємства від розміщення реклами.
4) Зменшенню корупційних схем пов'язаних із наданням в оренду рекламних площ.

7.Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч», член Постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку, депутат Київради Логвін А.І.

Доповідач на сесії Київради Логвін А.І.

Депутат Київради,
член депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді — А. Логвін

Порівняльна таблиця

до проекту рішення Київради

«Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в м. Києві,

затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253»

Порядку розміщення реклами в м. Києві	
Чинна редакція	**Запропоновані зміни**
III. Розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва	**III. Розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва**
2. Дозвільний орган	**2. Дозвільний орган**
2.1.7. Здійснює підготовку та подає на затвердження в установленому порядку економічно обґрунтовані диференційовані тарифи плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.	*Виключити*
2.1.8. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.	2.1.7. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.
2.1.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, а також Положенням про Головне управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	2.1.8. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, а також Положенням про Головне управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

III. Розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва	**III. Розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва**
6. Плата за розміщення реклами на транспорті	**6. Плата за розміщення реклами на транспорті**
6.1. Визначення розміру плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється у порядку, затвердженому виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	6.1. *Визначення та перегляд* розміру плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється *щорічно не пізніше 31 грудня, на підставі пропозицій наданих балансоутримувачем*, у порядку, затвердженому виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
6.2. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється відповідно до умов договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.	6.2. *Балансоутримувач здійснює підготовку та подає на затвердження в установленому порядку економічно обґрунтовані диференційовані тарифи плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва*
6.3. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва щомісячно нараховується КП "Київреклама" та перераховується на поточний рахунок КП "Київреклама" і використовується в порядку, встановленому Київською міською радою чи уповноваженим нею органом.	6.3. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється відповідно до умов договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.
6.4. Плата за монтаж, демонтаж, технічне обслуговування обладнання, що використовується для розміщення реклами на транспорті комунальної	6.4. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва щомісячно нараховується КП

власності міста Києва, забезпечення технічних, технологічних та інших умов використання задіяного майна здійснюється рекламодавцем або розповсюджувачем на договірних засадах безпосередньо з КП "Київреклама" та/або балансоутримувачем відповідно до умов окремих договорів.	"Київреклама" та перераховується на поточний рахунок КП "Київреклама" і використовується в порядку, встановленому Київською міською радою чи уповноваженим нею органом. 6.5. Плата за монтаж, демонтаж, технічне обслуговування обладнання, що використовується для розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, забезпечення технічних, технологічних та інших умов використання задіяного майна здійснюється рекламодавцем або розповсюджувачем на договірних засадах безпосередньо з КП "Київреклама" та/або балансоутримувачем відповідно до умов окремих договорів.

Депутат Київради,
член депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді А. Логвін

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення Київради «Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253»

підготовлений відповідно до вимог статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» членом депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» Андрієм Логвіним.

Визначення та аналіз проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

В зв'язку зі складною політичною та економічною ситуацією, важливо запроваджувати і модифікувати основні системи акумулювання коштів до місцевого бюджету та бюджетів комунальних підприємств.

Одним із таких фінансових важелів є рекламний простір, зокрема плата за розміщення рекламної продукції на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Питання розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва регламентується нормами Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про рекламу", Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями), рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 №20/7357 «Про затвердження Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Києві».

На сьогоднішній день існує 3 основних рекламних оператора (Команда А, Атлантіс Люкс, Інсайт), приблизний обсяг з продажу реклами в Київському метрополітені сягає 120 млн. грн. в рік. Для повернення коштів з продажу рекламних площин метрополітену, потрібне рішення Київради, однак навіть цього буде недостатньо, адже діючі тарифи низькі та економічно не обґрунтовані, порівняно з ціною, за якою продають площини рекламні агентства.

Саме тому, необхідно, щоб тарифна система розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, відповідала сучасним ринковим відносинам, і кожний рік переглядалася. Адже, встановленні норми тарифів переглядалися останній раз в 2012 році, і нажаль наразі не відповідають реаліям рекламної ринкової вартості, через шо і виникла потреба в нормативному врегулюванні цього питання.

За своїми ознаками цей проект рішення Київської міської ради належить до регуляторних актів, оскільки регулює адміністративні та господарські відносини між суб'єктами господарювання, територіальною громадою міста Києва та міською радою.

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою дотримання принципів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, проект рішення розроблено фракцією «Об'єднання «Самопоміч» для проведення процедури оприлюднення та обговорення.

Цілі державного регулювання

1) удосконалення тарифної політики щодо встановлення плати за право тимчасового користування місцями (для розміщення рекламних засобів), які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва;

2) затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих диференційованих тарифів плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва;

3) перегляду діючого розміру плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва та визначення нового, з урахуванням диференційованих тарифів плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва

4) акумулювання коштів до місцевого бюджету та бюджетів комунальних підприємств.

Визначення та оцінка всіх прийнятих альтернативних способів досягнення зазначених цілей, наведення аргументів щодо переваги обраного способу

Відповідно до вимог Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про рекламу", Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями), рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 №20/7357 «Про затвердження Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Києві» та «Порядком розміщення реклами в місті Києві», затвердженим рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253, встановлено порядок розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

Водночас вказаними нормативно-правовими актами неврегульовані питання щорічного перегляду тарифів на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, обов'язковості приведення таких тарифів до економічно обґрунтованого рівня та чомусь надано право на надання пропозицій щодо зміни тарифів не балансоутримувачу (комунальним підприємствам), а дозвільному органу.

Враховуючи ситуацію зі збитковістю Комунальних підприємств міста Києва, що здійснюють діяльність у сфері надання послуг з перевезення пасажирів та з метою збільшення надходжень грошових коштів, як до бюджету міста так і до бюджетів Комунальних підприємств, Київська міська рада зобов'язана передбачити своєчасний перегляд тарифів на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва та закріпити право на підготовку та подання на затвердження економічно обґрунтованих диференційованих тарифів, за балансоутримувачем.

Альтернативним способом врегулювання цієї проблематики могло б стати прийняття рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва».

Визначення очікуваних результатів прийняття акта

Прийняття регуляторного акта забезпечить перегляд діючого розміру плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва та визначення нового, з урахуванням диференційованих тарифів плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, що в свою чергу сприятиме акумулюванню коштів до місцевого бюджету та бюджетів комунальних підприємств.

Механізм реалізації мети та заходи, що забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта

Проект регуляторного акту – рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253» буде оприлюднений з метою одержання зауважень і пропозицій громадськості.

Пропонується:

- внесення змін до Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 37/6253;
- затвердити обов'язок надання пропозицій щодо перегляду диференційованих тарифів плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, за балансоутримувачем;
- затвердити в установленому порядку економічно обґрунтовані диференційовані тарифи плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва;
- переглянути діючий розмір плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва та визначити новий, з урахуванням диференційованих тарифів плати за право розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

Очікувані результати прийняття акта

Для населення міста Києва:

- Запобігання підвищенню тарифів на перевезення пасажирів в комунальному транспорті;
- Збільшення рівня комфорту в комунальному транспорті, шляхом залучення коштів отриманих від розміщення реклами на транспорті, для заміни та модернізації рухомого складу.

Для Київської міської ради:

- Збільшення надходжень до бюджету міста Києва;
- Забезпечення беззбитковості комунальних підприємств, що надають послуги з перевезення пасажирів.

Для суб'єктів господарювання:

- Забезпечення економічно обґрунтованих тарифів на розміщення реклами, що виключить застосування корупційних схем та продажу рекламних площ рекламними операторами за завищеними цінами.

Термін дії регуляторного акта

При змінах у законодавстві України, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні зміни та доповнення.

Термін дії запропонованого проекту регуляторного акта необмежений.

Ризик впливу зовнішніх чинників на дію регуляторного акта
Прийняття змін до законодавства України.

Відстеження результативності регуляторного акта у разі його прийняття

Базове, повторне та періодичне відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

Для відстеження результативності регуляторного акта застосовуватимуться статистичні дані, результати перевірок.

Пропозиції та зауваження до проекту рішення Київської міської ради і аналізу впливу регуляторного акта приймаються протягом 30 днів від дня його оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради на електронну пошту: Kyiv@samopomich.ua, або письмово за адресою: вул. Хрещатик. 36, м. Київ.

Депутат Київради,
член депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді **А. Логвін**

ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ
«Об'єднання «Самопоміч»
У КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ VII СКЛИКАННЯ

№ 08/279-054-163
«06» травня 2015 року

Директору Департаменту
суспільних комунікацій
Хонді М.П.

Шановна Марино Петрівно!

Прошу Вас надати доручення про оприлюднення на офіційному сайті Київської міської державної адміністрації (http://kievcity.gov.ua) в підрозділі «Регуляторна діяльність» проекту регуляторного акту – проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253».

Проект прошу оприлюднити протягом 3-х робочих днів з моменту реєстрації даного звернення.

Додаток:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253».
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253».
3. Повідомлення про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253».
4. Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253».

Депутат Київради,
член депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді А. Логвін

Вик.Освіцінський А.Р.
050-677-54-12

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, депутатська фракція «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акту – рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення реклами в м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253».

Головним розробником регуляторного акта є депутатська фракція «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді.

Проект рішення розміщений в мережі Інтернет за адресою: http://kievcity.gov.ua (в розділ: «Адміністрація», підрозділі «Регуляторна діяльність», «Оприлюднення проектів регуляторних актів»).

Даний проект рішення підготовлений з метою удосконалення тарифної політики щодо встановлення плати за право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Зауваження та пропозиції приймаються протягом одного місяця з дня офіційного опублікування цього проекту у письмовому або електронному вигляді за адресами:

Поштова адреса:

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, депутатська фракція «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді.

Електронна адреса:

Kyiv@samopomich.ua

Депутат Київради,
член депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді А. Логвін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
22.09.2011 N 37/6253

Порядок розміщення реклами в місті Києві

I. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення реклами в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про рекламу", "Про автомобільні дороги", "Про прискорений перегляд регуляторних актів, прийнятих органами та посадовими особами місцевого самоврядування", Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 N 2067 (із змінами і доповненнями) (далі - Типові правила), та інших нормативно-правових актів.

1.2. Метою впровадження Порядку є уніфікація всіх процедур з питань розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності міста Києва.

1.3. У Порядку розміщення реклами в місті Києві наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

архітектурно-планувальні вимоги на розташування рекламних засобів - документ, який містить комплекс містобудівних, планувальних і архітектурних вимог та особливих умов на опрацювання проектної документації для розташування складних рекламних засобів;

балансоутримувачі - суб'єкти господарювання всіх форм власності, в тому числі комунальні підприємства транспорту (юридичні особи), на балансі яких знаходяться власні території, будинки, транспортні засоби, споруди, будівлі, устаткування транспорту, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва;

дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу реклами на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який дає право на розміщення зовнішньої реклами;

заходи рекламного характеру - заходи з розповсюдження реклами, які передбачають безоплатне розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або їх обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламуються, на інший;

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

КП "Київреклама" - комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковане Департаменту суспільних комунікацій та уповноважене виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) виконувати функції з укладення договорів, нарахування та отримання плати за право тимчасового користування місцями (для розміщення РЗ), які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування м. Києва (далі - комунальна власність територіальної громади міста Києва), здійснювати контроль за надходженням плати за договорами, організовувати або здійснювати власними силами та засобами демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів, забезпечувати виготовлення друкованої продукції, розміщення соціальної реклами та інформації соціального спрямування, надавати платні послуги та виконувати інші повноваження, передбачені цим Порядком та Статутом підприємства;

(абзац сьомий пункту 1.3 розділу I із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;

організатор конкурсу - Головне управління економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інвестиційний конкурс - конкурс, проведений відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 N 528/1189;

паспорт вулиці - документ, який включає інформацію (в тому числі схему розміщення рекламоносіїв) про інженерно-транспортну інфраструктуру, об'єкти будівництва, благоустрій території, дані моніторингу з планом робіт та іншу інформацію, яка має вноситися до містобудівного кадастру щодо використання відповідного проспекту, вулиці, площі, бульвару, провулку міста Києва, визначає та регламентує питання розміщення елементів благоустрою;

погодження на розміщення реклами на транспорті - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу реклами на підставі наказу дозвільного органу, який дає право на розміщення реклами на транспорті на певний строк та у певному місці;

(абзац дванадцятий пункту 1.3 розділу I із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

реклама в ліфтах - реклама, що розміщується на спеціальних конструкціях на внутрішніх поверхнях кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності;

реклама на транспорті - реклама, що розміщується на території підприємств транспорту загального користування, метрополітену, зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів та споруд підприємств транспорту загального користування і метрополітену;

рекламні засоби (далі - РЗ) - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

дозвільний орган - Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке уповноважене виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) виконувати покладені на нього функції (у сфері розміщення зовнішньої реклами та реклами на транспорті, у ліфтах комунальної власності територіальної громади міста Києва), передбачені цим Порядком та Положенням про Департамент суспільних комунікацій;

(абзац сімнадцятий пункту 1.3 розділу I із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

розповсюджувач реклами - особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами, реклами на транспорті, у ліфтах;

самовільно встановлений рекламний засіб - рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу; після прийняття виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про відмову у продовженні терміну дії дозволу або його скасування. Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб протягом часу розгляду заяви розповсюджувача реклами про продовження строку дії дозволу до моменту прийняття виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) відповідного рішення за такою заявою;

самовільно встановлена спеціальна конструкція - спеціальна конструкція, що розміщується на майні або території підприємств комунальної власності або на внутрішній поверхні кабін ліфтів будинків комунальної власності та використовується для

розміщення реклами без наявності Дозволу на розміщення реклами. Не вважається самовільно встановленою спеціальна конструкція, що розміщується протягом часу розгляду заяви розповсюджувача реклами про продовження строку дії Дозволу на розміщення реклами;

складний рекламний засіб - засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає одній чи кільком з таких ознак:

- розмір загальної площі рекламної поверхні рекламного засобу наземної конструкції будь-якого виду більше 36 кв. м, без врахування виступаючого елемента до 1 кв. м;

- абзац двадцять третій пункту 1.3 виключено

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

- дахові установки;

соціальна реклама - інформація з питань здорового способу життя, охорони здоров'я, охорони природи, збереження енергоресурсів, профілактики правопорушень, соціального захисту, безпеки населення тощо, спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку; спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (конструкції) (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об'ємні стенди, лайтбокси, стікери, постери, щити, панно, транспаранти, конструкції на поперечках контактної мережі тролейбусів, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, електронні інформаційні носії, проекційні установки, екрани, цифрові фоторамки, панелі, тумби), які монтуються на майні або встановлюються на території підприємств транспорту, на внутрішній поверхні кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності з метою подальшого використання для розміщення реклами.

1.4. Розміщення соціальної реклами здійснюється відповідно до Закону України "Про рекламу", Порядку виробництва і розповсюдження соціальної рекламної інформації органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 1998 року N 990, а також відповідних глав щодо розміщення соціальної реклами розділів II, III і IV цього Порядку.

(пункт 1.4 розділу I із змінами, внесеними згідно з
рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

1.5. Чинність цього Порядку поширюється на всю територію міста Києва, включаючи розташування РЗ на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, на зовнішніх та внутрішніх поверхнях підземних переходів, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

1.6. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) має право проводити інвестиційні конкурси, в тому числі ті, які передбачають умови розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності на будь-якому об'єкті комунальної власності в м. Києві.

1.7. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами, що здійснюють розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності на території міста Києва.

1.8. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу", "Про автомобільні дороги", Типових правилах та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері розміщення реклами.

II. Розміщення зовнішньої реклами в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Цей розділ регулює правовідносини між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Києва, визначає порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, вимоги до проектування рекламних засобів, визначення та погодження місць розміщення рекламних засобів, розміщення (встановлення, монтаж, нанесення), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.2. У разі затвердження паспорта вулиці, розміщення РЗ здійснюється виключно відповідно до схеми розміщення рекламоносіїв, яка входить до складу відповідного паспорта вулиці.

1.3. Дія цього розділу не поширюється на правовідносини, пов'язані з інформацією, яка розміщується під час проведення передвиборчої агітації. Розміщення такої інформації здійснюється відповідно до законодавства про вибори.

1.4. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) має право проводити інвестиційні конкурси, в тому числі ті, які передбачають умови розміщення зовнішньої реклами на будь-якому об'єкті комунальної власності.

2. Дозвільний орган

2.1. Дозвільний орган:

2.1.1. Розробляє в межах компетенції нормативно-правові акти, спрямовані на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить пропозиції щодо зміни та/або доповнення до цього Порядку.

2.1.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку щодо розміщення зовнішньої реклами, вимагає усунення виявлених порушень.

2.1.3. Організовує інвентаризацію РЗ та приймає рішення щодо демонтажу самовільно встановлених РЗ.

2.1.4. Реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів реклами щодо надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, скасування та продовження строку його дії.

2.1.5. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету.

2.1.6. Здійснює підготовку та подає в установленому порядку проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу, відмову у його наданні, продовження строку дії дозволу, відмову у його продовженні або скасування дозволу.

2.1.7. На підставі відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передає державному адміністратору підписаний керівником дозвільного органу дозвіл для його видачі розповсюджувачу реклами в міському дозвільному центрі державним адміністратором за принципом організаційної єдності.

(підпункт 2.1.7 пункту 2.1 розділу II у редакції рішення
Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

2.1.8. Здійснює ведення інформаційного банку даних місць розташування РЗ та надає в установленому порядку інформацію для оновлення даних містобудівного кадастру до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент містобудування та архітектури).

(підпункт 2.1.8 пункту 2.1 розділу II із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

2.1.9. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.

2.1.10. Здійснює підготовку та подає на затвердження в установленому порядку економічно обґрунтовані диференційовані тарифи плати за тимчасове користування місцями (для розміщення РЗ), які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.1.11. Інформує в разі потреби через державного адміністратора Департамент містобудування та архітектури про необхідність надання архітектурно-планувальних вимог на розміщення складних РЗ.

(підпункт 2.1.11 пункту 2.1 розділу II із змінами, внесеними
згідно з рішеннями Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356,
від 13.11.2013 р. N 433/9921)

2.1.12. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.

2.1.13. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, а також Положенням про Департамент суспільних комунікацій.

(підпункт 2.1.13 пункту 2.1 розділу II із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

2.2. Дозвільний орган не вправі подавати заяву на розміщення зовнішньої реклами.

2.3. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами дозвільним органом в установленому порядку залучаються на громадських засадах представники об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3. КП "Київреклама"

3.1. КП "Київреклама":

3.1.1. Укладає з розповсюджувачем реклами договір на право тимчасового користування місцем(-ями) для розміщення рекламного(-их) засобу(-ів), що перебуває(-ють) у комунальній власності територіальної громади міста Києва (далі - договір на право тимчасового користування місцем).

3.1.2. За дорученням робочого органу здійснює в межах своїх повноважень перевірку за дотриманням вимог цього Порядку, огляд та обстеження РЗ на предмет відповідності їх місця розташування та типу схемі розміщення рекламоносіїв, що входить до складу відповідного паспорта вулиці, затвердженого в установленому порядку, вимагає усунення виявлених порушень та організовує або проводить власними силами демонтаж РЗ відповідно до цього Порядку.

3.1.3. За дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує виготовлення друкованої продукції, розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру.

(підпункт 3.1.3 пункту 3.1 розділу II у редакції рішення
Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

3.1.4. Здійснює обстеження місць розміщення РЗ відповідно до виданих у встановленому порядку дозволів та надає дозвільному органу матеріали щодо порушників цього Порядку.

3.1.5. Надає послуги в порядку, визначеному Статутом підприємства, та виконує інші функції, передбачені цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами.

4. Порядок надання дозволів

4.1. Видача дозволів заявникам здійснюється у міському дозвільному центрі державним адміністратором за принципом організаційної єдності.

(абзац перший пункту 4.1 розділу II у редакції рішення
Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає державному адміністратору заяву за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 N 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру" (із змінами і доповненнями), до якої додаються:

(абзац другий пункту 4.1 розділу II із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

- фотокартка та комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування РЗ, та ескіз РЗ з конструктивним рішенням (конструктивне рішення завірене підписами і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених вимог ДСТУ, ДБН, ЄСКД та інших нормативних документів (формат А4), разом із завіреною належним чином копією ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання).

- абзац четвертий пункту 4.1 виключено

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921,
у зв'язку з цим абзаци п'ятий та шостий
вважати відповідно четвертим та п'ятим)

Перелік документів, що додаються до заяви, є вичерпним. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами видається лише на один рекламний засіб (один об'єкт).

4.2. Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто заявником (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

Заява та документи, що додаються до неї, приймаються державним адміністратором за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації державним адміністратором.

(абзац другий пункту 4.2 розділу II із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Усі заяви щодо видачі дозволу підлягають обов'язковій реєстрації державним адміністратором. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 4.1 цього розділу, державний адміністратор проводить реєстрацію заяви у журналі обліку/реєстрації заяв та документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, який подає суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа державному адміністратору (далі по тексту - журнал обліку державного адміністратора), та передає заяву з документами до дозвільного органу не пізніше наступного робочого дня.

(абзац третій пункту 4.2 розділу II у редакції рішення
Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

4.3. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 4.1 цього розділу, заява протягом трьох робочих днів реєструється дозвільним органом у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2 до Типових правил.

Журнал реєстрації має бути прошитий, сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу реєстрації робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника дозвільного органу та печаткою.

(пункт 4.3 розділу II доповнено новим абзацом першим згідно з
рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921,
у зв'язку з цим абзаци перший та другий
вважати відповідно абзацами другим та третім)

Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування РЗ, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу, а також дотримання вимог пунктів 13.2, 13.4 та 13.7 цього Порядку.

Після перевірки місця керівник дозвільного органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

4.4. Рішення дозвільного органу про встановлення пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету оформлюється у вигляді наказу керівника дозвільного органу.

4.5. У разі прийняття рішення дозвільного органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ дозвільний орган не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту прийняття такого рішення передає державному адміністратору два примірники

дозволу за встановленою формою та визначає вичерпний перелік уповноважених органів (осіб), з якими необхідно їх погодити, а також повідомляє про необхідність укладення договору на право тимчасового користування місцем, про що державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу інформації повідомляє заявника.

(пункт 4.5 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

4.6. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття такого рішення передає державному адміністратору вмотивоване рішення про відмову та повертає всі подані заявником документи. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу рішення про відмову та поданих заявником документів повідомляє суб'єкта господарювання про час та місце видачі рішення про відмову та поданих документів.

(пункт 4.6 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

4.7. Пріоритет заявника на місце розташування РЗ встановлюється строком на три місяці з дати прийняття дозвільним органом відповідного рішення.

4.8. Строк встановлення пріоритету на місце розміщення РЗ може бути продовжений дозвільним органом не більше ніж на три місяці з письмовим повідомленням про це заявника державним адміністратором у разі:

(абзац перший пункту 4.8 розділу II у редакції рішення Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

4.8.1. Продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою отримання архітектурно-планувальних вимог та розроблення проектної документації.

4.8.2. Письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

Про продовження строку встановлення пріоритету дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення керівником дозвільного органу направляє письмове повідомлення про це державному адміністратору, який не пізніше наступного робочого дня з дня отримання письмового повідомлення від дозвільного органу повідомляє заявника.

(абзац другий підпункту 4.8.2 пункту 4.8 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

4.9. Дата і номер рішення дозвільного органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні пріоритету, скасування пріоритету на підставі заяви заявника, за яким було встановлено пріоритет, заноситься у журнал реєстрації.

Копії рішення дозвільного органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, про відмову у встановленні пріоритету або скасування пріоритету передаються державному адміністратору не пізніше наступного робочого дня з моменту видання відповідних наказів для інформування заявника в установленому законодавством порядку.

(абзац другий пункту 4.9 розділу II у редакції рішення Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

4.10. Якщо за рішенням дозвільного органу для розміщення складного РЗ необхідно отримати архітектурно-планувальні вимоги на розміщення РЗ та розробити проектну документацію, дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з моменту встановлення пріоритету інформує про це державного адміністратора, який не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відповідної інформації від дозвільного органу повідомляє заявника та Департамент містобудування та архітектури про необхідність отримання (надання) у встановленому порядку архітектурно-планувальних вимог на розміщення РЗ.

(абзац перший пункту 4.10 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішеннями Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356, від 13.11.2013 р. N 433/9921)

Департамент містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів надає державному адміністратору відповідні архітектурно-планувальні вимоги на розміщення РЗ або вмотивовану відмову щодо можливості розміщення РЗ на заявленому місці.

(абзац другий пункту 4.10 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішеннями Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356, від 13.11.2013 р. N 433/9921)

Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання архітектурно-планувальних вимог на розміщення РЗ або вмотивованої відмови щодо можливості розміщення РЗ на заявленому місці від Департаменту містобудування та архітектури повідомляє заявника про час та місце видачі архітектурно-планувальних вимог на розміщення РЗ або вмотивованої відмови щодо можливості розміщення РЗ на заявленому місці.

(абзац третій пункту 4.10 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішеннями Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356, від 13.11.2013 р. N 433/9921)

Відповідно до архітектурно-планувальних вимог на розташування РЗ розповсюджувач реклами має забезпечити розробку проектної документації, яка визначає основні її характеристики та взаємозв'язок з прилеглою територією, містить розрахунки на

надійність та стійкість до навантаженнь (вітрових, снігових тощо) спеціальних конструкцій РЗ, вузлів кріплення тощо.

Проектна документація РЗ має відповідати ДСТУ, ДБН та іншим нормативним документам і зокрема містити:

- опис РЗ із зазначенням маси та способів його кріплення;

- назву матеріалів, з яких виготовлено рекламний засіб;

- основні розрахунки на навантаження (снігове, вітрове тощо);

- умови антикорозійного захисту відповідно до ДСТУ, ДБН;

- рекомендації щодо експлуатації (з періодичністю обстеження РЗ);

- контрольний розрахунок несучої здатності конструкції;

- габаритні розміри РЗ та фундаменту.

Проектна документація складних РЗ разом із завіреною розробником проекту копією ліцензії (на право проведення відповідного виду діяльності) передається до дозвільного органу.

Розташування дахових РЗ забороняється без попередньої технічної експертизи місця розміщення РЗ (даху) спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

Розповсюджувач реклами має право вільно обирати проектні організації, що мають відповідну ліцензію.

4.11. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття керівником дозвільного органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розміщення РЗ, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, розповсюджувач реклами укладає з КП "Київреклама" договір на право тимчасового користування місцем.

4.12. При розміщенні РЗ на місцях, що належать до державної або приватної власності заявник протягом п'яти робочих днів з моменту встановлення дозвільним органом пріоритету подає до КП "Київреклама" завірені у встановленому порядку копії документів, що посвідчують його право на розміщення реклами на цих місцях. Дозвільний орган протягом 15 календарних днів повинен розглянути надані документи та повідомити заявника про результати розгляду.

Плата за тимчасове користування місцем для розміщення РЗ на об'єкті, що належить до державної чи приватної (колективної) власності, здійснюється на договірних засадах між власником або уповноваженим ним органом (особою) та розповсюджувачем реклами.

4.13. Протягом строку, передбаченого пунктом 4.7 та підпунктом 4.8.1 пункту 4.8 цього Порядку, заявник щомісяця вносить плату за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, у розмірі 25 відсотків від плати, встановленої виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

У разі продовження строку встановленого пріоритету відповідно до підпункту 4.8.2 пункту 4.8 цього Порядку щомісячна плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, справляється у розмірі 100 відсотків від плати, встановленої виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.14. У разі ненадання заявником супровідного листа (у якому зазначається реєстраційний номер заяви) з двома оформленими примірниками дозволу згідно з заявою за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 N 1176, та документів, передбачених пунктом 4.1 цього розділу, в строки, визначені пунктами 4.7 та 4.8 цього розділу, або неукладення протягом строку, визначеного пунктом 4.11 цього розділу, з КП "Київреклама" договору на право тимчасового користування місцем заява вважається не поданою, пріоритет на місце розміщення РЗ втрачається. У такому випадку дозвільний орган передає державному адміністратору разом із відповідним листом всі подані заявником документи та робить відповідний запис у журналі реєстрації. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу зазначеного листа та поданих заявником документів повідомляє останнього про час та місце повернення поданих документів.

(абзац перший пункту 4.14 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

У такому разі кошти, сплачені відповідно до договору на право тимчасового користування місцем, протягом зазначеного строку заявнику не повертаються.

4.15. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, та у скасуванні пріоритету може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені дозвільним органом пріоритети є відкритою і має надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

5. Погодження дозволу

5.1. Заявник погоджує дозвіл з:

5.1.1. Власником місця або уповноваженим ним органом (особою), де планується розташувати РЗ (у разі розташування РЗ на об'єктах некомунальної форми власності зазначене погодження здійснюється заявником).

5.1.2. Департаментом містобудування та архітектури із занесенням до відповідної електронної бази документообігу.

(підпункт 5.1.2 пункту 5.1 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

5.2. На вимогу дозвільного органу дозвіл погоджується з:

5.2.1. Державтоінспекцією - у разі розміщення РЗ в межах червоних ліній міських вулиць і доріг, на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування. Для наземних РЗ погодження дозволу цим органом здійснюється також на топогеодезичному знімку місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розташування РЗ.

5.2.2. Відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць.

5.2.3. Відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення РЗ у межах об'єктів природно-заповідного фонду.

5.2.4. Утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення РЗ у межах охоронних зон цих комунікацій (погодження дозволу цим органом здійснюється на топогеодезичному знімку місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розташування РЗ). Межі охоронних зон інженерних комунікацій при розміщенні фундаментів РЗ визначаються відповідно до нормативних вимог до відстаней, встановлених Державними будівельними нормами і передбачених при розміщенні фундаментів огороджень підприємств, естакад, опор контактної мережі і зв'язку, залізничних доріг.

5.3. Перелік органів та осіб, зазначених у пунктах 5.1 та 5.2 цього Порядку, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

5.4. У разі відмови у погодженні дозволу органи (особи), перелічені у підпункті 5.1.2 пункту 5.1 та пункті 5.2 цього розділу, передають заявнику вмотивовану відмову. Рішення про відмову у погодженні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

5.5. Дозвіл надається на п'ять років, якщо менший строк не зазначений у заяві.

5.6. У наданні дозволу розповсюджувачу реклами може бути відмовлено у разі, якщо:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;

- отримано негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.

- абзац п'ятий пункту 5.6 розділу II виключено

(згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

6. Порядок надання дозволу або відмови у його наданні

6.1. Дозвільний орган протягом не більше десяти робочих днів з дати одержання від заявника через державного адміністратора належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає їх, готує і подає пропозиції та проект відповідного розпорядження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(пункт 6.1 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

6.2. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання пропозицій дозвільного органу приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

6.3. У разі видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про надання дозволу керівник дозвільного органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою дозвільного органу.

Перший примірник дозволу видається заявникові державним адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем (адресною програмою) (у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва), а другий примірник дозволу залишається у дозвільного органу. Видача дозволу реєструється у журналі обліку державного адміністратора та дозвільного органу.

(абзац другий пункту 6.3 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

6.4. У разі видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про відмову у наданні дозволу дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такого розпорядження передає державному адміністратору копію розпорядження про відмову у наданні дозволу.

Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу копії розпорядження про відмову у наданні дозволу повідомляє заявника про готовність видачі копії зазначеного розпорядження.

(пункт 6.4 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

6.5. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням РЗ.

6.6. Після встановлення РЗ розповсюджувач реклами у п'ятиденний термін зобов'язаний подати до дозвільного органу фотографічний знімок місця, де розміщено рекламний засіб (розміром не менш ніж 6 х 9 сантиметрів), про що дозвільний орган робить відмітку в обох примірниках дозволу, що засвідчується підписом уповноваженої посадової особи дозвільного органу та скріплюється печаткою цього органу.

7. Внесення змін до дозволу при зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ

7.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ, розповсюджувач, реклами звертається до державного адміністратора з письмовою заявою за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 N 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру" (із змінами і доповненнями), та інформує дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня.

(абзац перший пункту 7.1 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

При цьому під зміною технологічної схеми РЗ мається на увазі зміна його зовнішнього вигляду (конструктивних елементів) без зміни місця розташування РЗ.

До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі РЗ;

- фотографічний знімок РЗ;

- ескіз з конструктивним рішенням (конструктивне рішення, завірене підписами і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених вимог ДСТУ, ДБН, ЄСКД та інших нормативних документів (формат А4), разом з завіреною належним чином копією ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання);

- оригінал примірника зареєстрованого дозволу.

7.2. Дозвільний орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви державним адміністратором розглядає її і подає документи на погодження до Департаменту містобудування та архітектури, яким протягом десяти робочих днів здійснюється погодження поданих документів або надається письмова відмова з відповідним обґрунтуванням.

(абзац перший пункту 7.2 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішеннями Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356, від 13.11.2013 р. N 433/9921)

У разі отримання від Департаменту містобудування та архітектури погодження дозвільний орган протягом п'яти робочих днів вносить відповідні зміни у дозвіл та не пізніше наступного робочого дня передає державному адміністратору дозвіл з внесеними змінами, а у разі відмови - умотивовану відмову щодо внесення змін. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу дозволу з внесеними змінами або вмотивованої відмови у внесенні змін повідомляє заявника про час та місце видачі дозволу з внесеними змінами або вмотивованої відмови.

(абзац другий пункту 7.2 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішеннями Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356, від 13.11.2013 р. N 433/9921)

Перший примірник дозволу видається заявникові державним адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем (адресною програмою) у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, а другий примірник дозволу залишається у дозвільному органі.

(пункт 7.2 розділу II доповнено абзацом третім згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

7.3. Зазначений у пункті 7.2 цього розділу строк може бути продовжений за рішенням дозвільного органу, якщо для зміни конструктивної схеми РЗ необхідно отримати архітектурно-планувальні вимоги на розміщення РЗ та розробити проектну документацію. В цьому випадку строк внесення відповідних змін до дозволу продовжується на час, необхідний для розробки архітектурно-планувальних вимог в порядку, визначеному пунктом 4.10 цього розділу.

7.4. Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ, зокрема на підставах, передбачених у розділі 13 цього Порядку.

Відмова у зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

8. Переоформлення дозволу

8.1. Підставами для переоформлення дозволу є:

- зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця;

- зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;

- набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передача його в оренду.

8.2. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати державному адміністратору заяву про переоформлення дозволу разом із дозволом, що підлягає переоформленню, і відповідні документи, що підтверджують зазначені зміни.

(пункт 8.2 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

8.3. До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- абзац третій пункту 8.3 виключено

(згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921, у зв'язку з цим абзаци четвертий, п'ятий та шостий вважати відповідно третім, четвертим та п'ятим)

- письмове погодження власника місця розташування РЗ або уповноваженого ним органу (особи);

- банківські реквізити,- ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця;

- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості у розповсюджувача реклами, на розміщення РЗ якого раніше було надано дозвіл за договором на право тимчасового користування місцем.

8.4. Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня одержання від державного адміністратора заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї, у разі відсутності зауважень до поданих заявником документів вносить відповідні зміни у дозвіл та не пізніше наступного робочого дня передає державному адміністратору переоформлений дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу переоформленого дозволу повідомляє заявника про готовність переоформленого дозволу.

(абзац перший пункту 8.4 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Переоформлення дозволу фіксується у журналі обліку державного адміністратора та фіксується в журналі реєстрації дозвільного органу. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

(абзац другий пункту 8.4 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Перший примірник дозволу видається заявникові державним адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем (адресною програмою) у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, а другий примірник дозволу залишається у дозвільному органі.

(пункт 8.4 розділу II доповнено абзацом третім згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

9. Продовження строку дії дозволу

9.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається державним адміністратором за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 N 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру" (із змінами і доповненнями), не пізніше, ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу разом із оригіналом зареєстрованого дозволу.

(абзац перший пункту 9.1 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Разом із заявою на продовження строку дії дозволу розповсюджувач реклами надає:

- висновок (виданий підприємством, установою чи організацією, які мають відповідні ліцензії) щодо відповідності встановленого РЗ вимогам безпеки його розміщення та використання протягом строку, на який продовжується дозвіл, а також завірену належним чином копію ліцензії розробника цього висновку, що підтверджує право останнього надавати такі послуги (роботи);

- лист-погодження від власника (балансоутримувача) місця розташування РЗ або уповноваженої ним особи щодо відсутності заперечення на розміщення РЗ на строк продовження дії дозволу;

- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості у розповсюджувача зовнішньої реклами, на розміщення РЗ якого раніше було надано дозвіл за договором на право тимчасового користування місцем.

9.2. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання заяви державного адміністратора про продовження строку дії дозволу розглядає її та надає пропозиції з проектом відповідного розпорядження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для прийняття рішення.

(абзац перший пункту 9.2 розділу II із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Продовження строку дії дозволу допускається за умови відповідності місця розташування та типу РЗ схемі розміщення рекламоносіїв, що входить до складу відповідного паспорта вулиці, затвердженого в установленому порядку.

9.3. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання від дозвільного органу зазначених пропозицій розглядає та приймає відповідне рішення про продовження строку дії дозволу або про відмову у його продовженні.

9.4. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вносить відповідні зміни до дозволу, які мають бути підписані керівником дозвільного органу, скріплені печаткою дозвільного органу, та передає його державному адміністратору для видачі заявнику.

(абзац перший пункту 9.4 розділу II із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Продовження строку дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується в журналі обліку державного адміністратора та в журналі реєстрації дозвільного органу.

(абзац другий пункту 9.4 розділу II із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Перший примірник дозволу видається заявникові державним адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем (адресною програмою) у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, а другий примірник дозволу залишається у дозвільному органі.

(абзац третій пункту 9.4 розділу II із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356,
у редакції рішення Київської
міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

9.5. У випадку прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії дозволу, невідповідності типу РЗ, місця його розташування технологічній схемі (конструктивній) схемі РЗ, розповсюджувач реклами оформляє новий дозвіл згідно з вимогами цього Порядку.

(пункт 9.5 розділу II у редакції рішення
Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

9.6. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

10. Зміна містобудівної ситуації, проведення реконструкцій, ремонту, будівництва тощо

10.1. У разі зміни містобудівної ситуації проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ, зокрема в разі проведення інвестиційного конкурсу, що зумовлює необхідність зміни місця розташування РЗ, дозвільний орган письмово повідомляє про це розповсюджувача реклами та пропонує інше рівноцінне місце, яким вважається місце, що знаходиться у тій самій територіальній зоні міста (для розміщення рекламних засобів), що визначена відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.2. У разі досягнення згоди з розповсюджувачем реклами щодо іншого рівноцінного місця розміщення РЗ протягом п'яти днів у дозвіл вносяться зміни, при цьому погодження такого дозволу здійснюється розповсюджувачем реклами в порядку, передбаченому главою 5 цього розділу. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання іншого рівноцінного місця.

У разі досягнення згоди щодо тимчасового демонтажу РЗ на час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо та за умови повернення РЗ на те саме місце після закінчення цих робіт інше рівноцінне місце не надається. При цьому погодження дозволу за необхідності здійснюється відповідно до нової схеми розміщення РЗ та в порядку, передбаченому главою 5 цього Порядку. Строк дії дозволу продовжується на час проведення цих робіт.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем РЗ, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування РЗ або уповноваженою ним особою.

10.3. У разі проведення інвестиційного конкурсу та досягнення згоди з розповсюджувачем реклами йому пропонується інше рівноцінне місце розміщення РЗ із внесенням відповідних змін у дозвіл.

10.4. На час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо щодо нерозміщеного РЗ застосовується плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, що нараховується відповідно до пункту 15.10 цього Порядку.

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ розповсюджувач РЗ має пріоритетне право на розташування РЗ на попередньому місці, за умови звільнення іншого рівноцінного місця, наданого в тимчасове користування на період зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розміщення РЗ, крім випадків проведення інвестиційного конкурсу.

11. Способи внесення змін у дозвіл

11.1. Внесення змін у дозвіл у випадках, передбачених цим Порядком, здійснюється за вибором дозвільного органу:

11.1.1. У разі необхідності значного коригування дозволу - шляхом прикріплення додаткового аркуша, на якому зазначаються відповідні зміни.

11.1.2. У разі необхідності незначного коригування дозволу - шляхом відповідних закреслювань та написів.

11.2. Усі зміни, що вносяться до дозволів з будь-яких підстав, підписуються керівником дозвільного органу із зазначенням дати підписання та скріплюються печаткою дозвільного органу, а у разі необхідності - нумеруються та підписуються усі аркуші дозволу та додатків до нього.

12. Визначення площі місця розташування РЗ

12.1. Площа місця розташування РЗ визначається як сума площі горизонтальної проекції РЗ на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього РЗ.

12.2. Для неназемного та недахового РЗ площа місця дорівнює добутку максимальної габаритної ширини (висоти) РЗ та максимальної габаритної довжини РЗ.

13. Вимоги до розташування РЗ

13.1. РЗ мають розміщуватись з дотриманням законів України "Про рекламу", "Про дорожній рух", Типових правил, постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.94 N 198 "Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони" (із змінами і доповненнями), Державних стандартів України, Державних будівельних норм і правил та інших нормативних актів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Порядку.

13.2. Вимоги до розміщення РЗ:

13.2.1. Усі вперше встановлювані вздовж проїжджої частини вулиць і доріг РЗ будь-якого виду, типу та форми мають розміщуватися (у тому числі відносно раніше розташованих наземних РЗ таких типів: щит, що стоїть окремо, лайтпостер, що стоїть окремо, телевізійний екран, тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоять окремо) на такій відстані:

- не ближче 50 м - для РЗ розміром однієї рекламної площини до 8 кв. м;

- не ближче 100 м - для РЗ розміром однієї рекламної площини від 8 кв. м і більше.

13.2.2. РЗ на опорах можуть бути з внутрішнім підсвіченням, та нижній край РЗ має розміщуватись на висоті не менше 5 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає над проїжджою частиною, та на висоті не менше, ніж 3 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня не виступає над проїжджою частиною.

13.2.3. Транспаранти-перетяжки над вулицею розміщуються над проїжджою частиною дороги за умови, що нижній край РЗ має знаходитись на висоті не менше 5 м від поверхні проїжджої частини дороги.

13.2.4. У разі наявності схеми розміщення рекламоносіїв, що увійшла до складу відповідного паспорта вулиці, затвердженого у встановленого порядку, РЗ мають розміщуватися відповідно до цієї схеми.

13.3. РЗ не мають створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на чи біля яких вони розташовуються, а також не перекривати існуючих пішохідних переходів.

13.4. Забороняється розташовувати РЗ:

13.4.1. На висоті менше 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає над проїжджою частиною.

13.4.2. На пішохідних доріжках та алеях.

13.4.3. В інших випадках відповідно до законодавства.

13.5. Підключення РЗ до інженерних мереж має здійснюватися відповідно до законодавства з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж.

13.6. Рекламний засіб має маркуватися на каркасі або окремій табличці, розміщеній на каркасі РЗ (а у випадку відсутності спеціальної конструкції - на поверхні РЗ), та містити найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, телефон, номер дозволу та термін його дії.

13.7. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також освітлювати квартири житлових будинків.

13.8. Фундамент наземного РЗ, що виступає над поверхнею землі, має бути декоративно оформлений.

13.9. Розповсюджувач зовнішньої реклами:

13.9.1. Виконує роботи з розташування РЗ без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (будівель) та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки.

13.9.2. Забезпечує відповідність РЗ дозволу, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.

13.9.3. Відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу РЗ, експлуатацію і утримання РЗ у належному санітарно-технічному стані (у разі, коли власника РЗ встановити неможливо, - власник місця розташування або уповноважений ним орган (особа).

14. Порядок розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру

14.1. Соціальна реклама, а також інформація, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські події, заходи, свята та не носить комерційного характеру (далі - інформація соціального характеру), розміщується за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(пункт 14.1 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

14.2. На період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру за зверненням дозвільного органу розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані надати місця для розміщення такої реклами та інформації в строк, передбачений дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах 5 % площі поверхонь РЗ, на розміщення яких розповсюджувач зовнішньої реклами одержав дозвіл. За погодженням з розповсюджувачем зовнішньої реклами обсяг площі вказаних поверхонь РЗ може бути збільшено.

14.3. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення РЗ, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, на період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру з розповсюджувача зовнішньої реклами не справляється.

14.4. Джерелами фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою чи інформацією соціального характеру, що розміщуються за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), є кошти КП "Київреклама".

Забезпечення фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою та інформацією соціального характеру, замовником на розміщення якої не є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), покладається на замовників такої соціальної реклами чи інформації соціального характеру.

14.5. Заява на розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру подається заявником у довільній формі до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У заяві зазначається запланований термін (строк) розміщення, кількість ти вид РЗ, на яких планується розмістити соціальну рекламу чи інформацію соціального характеру.

(абзац перший пункту 14.5 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

Разом із заявою замовник надає макет із сюжетом соціальної реклами чи інформації соціального характеру для їх погодження з Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(абзац другий пункту 14.5 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

15. Плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва

15.1. Підставою для нарахування плати за право тимчасового користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва (далі - плата), та внесення розповсюджувачем реклами відповідної плати є рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу та укладений договір на право тимчасового користування місцем.

15.2. Плата визначається за такою формулою:

$P_п = S * Б_т * k_з * k_д$, де

$P_п$ - розмір плати (у гривнях за місяць);

S - площа рекламного засобу (в кв. м);

$Б_т$ - базовий тариф, що відповідає виду рекламного засобу та визначається згідно з відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

$k_з$ - зональний коефіцієнт, що враховує територіальну прив'язку рекламного засобу, яка визначається відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

$k_д$ - додатковий коригуючий коефіцієнт, що враховує особливості розміщення рекламного засобу, визначається згідно з відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), застосовується на підставі актів обстеження місць розміщення РЗ та застосовується строком на один місяць, після чого проводиться повторне обстеження.

15.3. Плата щомісячно нараховується КП "Київреклама" та перераховується розповсюджувачем реклами згідно з умовами договору на право тимчасового користування місцем виключно на відповідний поточний рахунок КП "Київреклама" і

використовується в порядку, встановленому Київською міською радою чи уповноваженим нею органом.

У разі прострочення термінів сплати, визначених договором на право тимчасового користування місцем, розмір несплаченої суми плати може коригуватися з урахуванням штрафів, пені та індексу інфляції, відповідно до умов договору та законодавства.

15.4. Розповсюджувач реклами не звільняється від плати при відсутності РЗ на місці, щодо якого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) прийнято рішення про надання дозволу.

15.5. Плата нараховується з дати прийняття рішення про встановлення пріоритету на місце для розміщення зовнішньої реклами.

15.6. Протягом строку дії пріоритету, передбаченого пунктом 4.7 та підпунктом 4.8.1 пункту 4.8 цього Порядку, розмір плати визначається за формулою:

$Р_п = S * Б_т * k_з * 0,25.$

15.7. Протягом строку дії пріоритету, продовженого на підставах, зазначених у підпункті 4.8.2 пункту 4.8 цього Порядку, розмір плати визначається за формулою:

$Р_п = S * Б_т * k_з.$

15.8. У період з моменту реєстрації дозвільним органом поданого розповсюджувачем реклами супровідного листа (в якому зазначається реєстраційний номер заяви) разом з оформленими у встановленому порядку двома примірниками дозволу до видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження щодо надання дозволу (відмову у його наданні) плата з розповсюджувача реклами не справляється.

15.9. З дати видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про надання дозволу розмір плати визначається за формулою:

$Р_п = S * Б_т * k_з.$

15.10. До нерозміщеного РЗ (через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розміщення) застосовується коригуючий коефіцієнт 0,25 тільки за наявності та при поданні до дозвільного органу документів, що підтверджують зміну містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування РЗ.

15.11. При підрахунку плати площа РЗ береться із точного розрахунку без округлення.

15.12. У разі встановлення факту відсутності або пошкодження рекламного або соціального сюжету на рекламних засобах, які триватимуть більше одного місяця з кінця терміну, вказаного у вимозі дозвільного органу та/або КП "Київреклама" на усунення недоліків, при підрахунку плати до відповідних РЗ застосовується додатковий коригуючий коефіцієнт 1,7. При цьому вказаний коефіцієнт не застосовується у випадку заклеювання поверхні РЗ іншим сюжетом (фоновим).

15.13. До неосвітлених рекламних засобів такого виду як щит, що стоїть окремо, щит на фасаді будинку, щит на тимчасовій споруді, паркані, на території будівельного майданчика, лайтпостер, що стоїть окремо, лайтпостер, що є складовою частиною павільйону, кіоску, конструкція на даху будинку (будівлі), споруди, кронштейн (на стіні будівлі, на стовпі, опорі освітлення, на кіоску), конструкції на естакаді, мосту, шляхопроводі, конструкції у підземному переході, тунелі, тумба, що стоїть окремо, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо, рекламна вивіска, напис на будинку (будівлі), споруді, після закінчення шести місяців з моменту видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про надання дозволу розмір плати визначається за формулою:

$Р_п = S * Б_т * k_з * 2,0 * (k_д1 * * k_дN).$

15.14. Якщо за результатами обстеження місць розташування рекламних засобів КП "Київреклама" або дозвільним органом виявлено особливості розміщення таких засобів, розмір плати визначається за формулою:

$Р_п = S * Б_т * k_з * 1,5.$

Під особливостями розміщення РЗ мається на увазі наявність технічних та технологічних пошкоджень РЗ (вм'ятини, розшарування фарби, розбите повністю або частково скло, наявність іржі, деформування або пошкодження рекламної площини) понад п'ять календарних днів з кінця терміну, вказаного у вимозі дозвільного органу та/або КП "Київреклама" на усунення недоліків.

15.15. Утримання місць розміщення РЗ на об'єктах благоустрою здійснюється самостійно розповсюджувачами реклами або на підставі договорів з власниками (балансоутримувачами) цих місць.

При цьому тарифи комунальних підприємств за надання ними послуг з благоустрою та утримання місць (для розміщення РЗ), що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, попередньо погоджуються з Головним управлінням з питань цінової політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не можуть перевищувати (з розрахунку на одне місце) граничного розміру, що дорівнює трьом неоподатковуваним мінімумам доходів громадян, помноженому на коефіцієнт зони розташування РЗ, що встановлюється відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

15.16. Плата розраховується згідно з відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не включає в себе

податок на додану вартість, який обчислюється додатково відповідно до вимог законодавства.

15.17. Розмір плати не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

15.18. Застосування додаткових коригуючих коефіцієнтів можливе на підставі актів обстеження місць розміщення РЗ.

16. Скасування дії дозволу

16.1. Дозвіл скасовується на підставі відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до закінчення строку його дії:

16.1.1. За письмовою заявою розповсюджувача реклами.

16.1.2. У разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців.

16.1.3. У разі якщо дозвіл не переоформлено у встановленому порядку. Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

16.2. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для скасування дозволу подає відповідний проект розпорядження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

16.3. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання проекту розпорядження приймає відповідне рішення.

16.4. Рішення про скасування дозволу фіксується у журналі обліку державного адміністратора та в журналі реєстрації дозвільного органу і видається державним адміністратором особисто або надсилається заявнику поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дати видання відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(абзац перший пункту 16.4 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Протягом трьох днів з моменту отримання рішення про скасування дозволу розповсюджувач реклами зобов'язаний демонтувати РЗ, дозвіл на розміщення якого було скасовано.

16.5. Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

17. Порядок демонтажу РЗ

17.1. Демонтаж у цьому Порядку означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення РЗ разом з основою від місця їх розташування та транспортування на спеціально відведені території для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання РЗ не передбачає переходу права власності на них до територіальної громади міста Києва.

Демонтаж РЗ є засобом протидії порушенню прав територіальної громади міста Києва щодо надання у тимчасове користування місць (для розміщення РЗ) або усунення порушень договірних зобов'язань розповсюджувачами реклами за договорами про надання у тимчасове користування місць (власниками та/або законними користувачами РЗ), а також засобом усунення порушень в інших випадках.

17.2. Демонтаж РЗ здійснюється відповідно до цього Порядку у таких випадках:

а) за відсутності маркування РЗ;

б) у разі виявлення самовільно встановлених РЗ;

в) якщо термін дії дозволу закінчився і не був продовжений або дозвіл було скасовано у встановленому порядку;

г) якщо технічний стан РЗ створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

д) у разі невідповідності технічних характеристик РЗ та/або місця їх встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

є) за наявності заборгованості розповсюджувача зовнішньої реклами по сплаті коштів за право тимчасового користування місцем(-ями) для розміщення рекламного(-их) засобу(-ів), яке(-і) перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, більш ніж за 2 місяці;

ж) у випадку зміни містобудівної ситуації за наявності відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та листа від замовника робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо щодо необхідності демонтажу РЗ, що заважають проведенню відповідних робіт;

з) в інших випадках, передбачених договором на право тимчасового користування місцями для розміщення РЗ, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва;

и) користування місцем для розміщення РЗ, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, за відсутності укладеного договору на право його тимчасового користування;

(пункт 17.2 розділу II доповнено підпунктом "и" згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

і) недотримання розповсюджувачем зовнішньої реклами вимог Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Києві.

(пункт 17.2 розділу II доповнено підпунктом "і" згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

17.3. Демонтаж РЗ у випадках, встановлених пунктом 17.2 цього Порядку, здійснюється на підставі наказу дозвільного органу.

17.4. У вказаних у пункті 17.2 цього Порядку випадках (крім випадку, коли власника РЗ неможливо встановити) демонтаж РЗ має бути проведений власниками (законними користувачами) РЗ самостійно за- власний рахунок в термін, вказаний у вимозі дозвільного органу чи КП "Київреклама" про усунення порушень вимог порядку розміщення зовнішньої реклами.

Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається представнику розповсюджувача реклами особисто під підпис. У випадках, передбачених підпунктами а), б), г), д), ж), з) пункту 17.2 цього Порядку до вимоги додається акт, в якому зафіксовані виявлені порушення, за підписом представників дозвільного органу та/або КП "Київреклама".

Демонтаж РЗ здійснюється без направлення розповсюджувачу реклами вимоги, якщо власник або адреса власника РЗ не встановлені.

Розповсюджувач реклами зобов'язаний протягом трьох днів або в термін, вказаний у вимозі дозвільного органу чи КП "Київреклама", з моменту отримання вимоги усунути зазначені у вимозі порушення та повідомити в цей же строк дозвільний орган в письмовій формі.

17.5. Якщо розповсюджувач реклами самостійно не усунув виявлені порушення у термін, вказаний у вимозі дозвільного органу чи КП "Київреклама", здійснюється демонтаж РЗ.

17.6. У разі необхідності демонтажу РЗ дозвільний орган складає перелік РЗ, що підлягають демонтажу, затверджує його наказом та направляє до КП "Київреклама" для забезпечення його виконання.

17.7. Організація демонтажу або самостійне проведення демонтажу здійснюється КП "Київреклама" на підставі наказу дозвільного органу на умовах, визначених цим Порядком.

17.8. Під час демонтажу. РЗ складається акт проведення демонтажу РЗ, а також може складатися акт огляду технічного стану РЗ з проведенням фото-та/або відеофіксації, які додаються до акта.

Акти складаються представниками КП "Київреклама".

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник або законний користувач РЗ, балансоутримувач місця розташування РЗ, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

Кожний акт складається в двох примірниках і підписується всіма особами, присутніми під час проведення демонтажу. Один примірник акта залишається у дозвільного органу, інший надається власнику (законному користувачу) демонтованого РЗ (на його письмову вимогу).

Після проведення демонтажу складається такий комплект документів:

- акт здачі-приймання виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості;

- калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу.

17.9. Демонтаж РЗ не проводиться дозвільним органом, якщо розповсюджувач реклами у встановлений термін повністю усунув порушення та повідомив про це в той же строк дозвільний орган в письмовій формі.

17.10. Компенсація витрат, понесених підприємством, яке організувало або самостійно проводило демонтаж РЗ, покладається на власника демонтованого РЗ на підставі акта здачі-приймання виконаних робіт та виставленого рахунка. Компенсація витрат здійснюється в строк, вказаний у рахунку. Компенсація витрат підприємства за зберігання демонтованого РЗ здійснюється власником РЗ за період з дати демонтажу РЗ та по дату повернення РЗ включно на підставі виставленого підприємством рахунка.

(пункт 17.10 розділу II у редакції рішення Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

17.11. Розповсюджувач (законний користувач) має право на повернення демонтованого РЗ після звернення до дозвільного органу на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я начальника довільного органу про повернення демонтованого РЗ;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований РЗ;

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат КП "Київреклама", пов'язаних з демонтажем РЗ, їх транспортуванням та подальшим зберіганням;

г) документа, що підтверджує право уповноваженої особи на одержання демонтованого РЗ.

17.12. Облік демонтованих РЗ здійснюється КП "Київреклама" відповідно до законодавства.

17.13. Демонтовані РЗ можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству, установі, організації на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.

18. Контроль за дотриманням положень цього розділу та відповідальність за його порушення

18.1. Контроль за дотриманням положень цього розділу здійснює в межах своїх повноважень дозвільний орган, а також інші уповноважені суб'єкти в установленому порядку.

18.2. Розповсюджувач реклами забезпечує розміщення та експлуатацію РЗ з дотриманням норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з їх вини, та повинні за власний рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі експлуатації РЗ.

18.3. У разі порушення вимог цього Порядку уповноважені посадові особи дозвільного органу та/або КП "Київреклама" (у межах повноважень) звертаються до розповсюджувача реклами з вимогою про усунення порушень у визначений термін.

У разі невиконання вимоги про усунення порушень та залежно від правопорушення уповноважені відповідно до пункту 2 статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення посадові особи дозвільного органу складають протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення за виявленими порушеннями та/або вживають інші заходи, передбачені законодавством та цим Порядком.

19. Прикінцеві положення

19.1. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з законодавством України, а також відповідно до рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

19.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

III. Розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Цей розділ регулює відносини, що виникають між дозвільним органом, КП "Київреклама", балансоутримувачами та рекламодавцями або розповсюджувачами реклами у зв'язку з розміщенням реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, визначає порядок надання Погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.2. Чинність цього розділу поширюється на розміщення реклами на території підприємств транспорту, Київського метрополітену, на зовнішній та внутрішній поверхнях інженерного облаштування, штучних споруд, будівель, транспортних засобів, що знаходяться на балансі підприємств транспорту та дорожнього господарства комунальної власності міста Києва.

1.3. Розміщення соціальної реклами здійснюється відповідно до цього розділу з урахуванням вимог статті 12 Закону України "Про рекламу", Порядку виробництва і розповсюдження соціальної рекламної інформації органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.98 N 990.

(пункт 1.3 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

1.4. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) має право проводити інвестиційні конкурси, в тому числі ті, які передбачають умови розміщення реклами на будь-якому об'єкті транспорту комунальної власності.

2. Дозвільний орган

2.1. Дозвільний орган:

2.1.1. Розробляє в межах компетенції нормативно-правові акти, спрямовані на регулювання діяльності у сфері реклами на транспорті, вносить пропозиції щодо зміни та/або доповнення до цього Порядку.

2.1.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог цього розділу щодо розміщення реклами на транспорті, вимагає усунення виявлених порушень.

2.1.3. Організовує інвентаризацію реклами на транспорті та приймає рішення щодо демонтажу самовільно встановлених спеціальних конструкцій.

2.1.4. Реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів реклами щодо надання погодження, внесення змін у погодження, переоформлення погодження, скасування та продовження строку його дії.

2.1.5. Приймає рішення про надання погодження, відмову у його наданні, продовження строку дії погодження, відмову у його продовженні або його скасування.

(підпункт 2.1.5 пункту 2.1 розділу III у редакції рішення Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

2.1.6. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами на транспорті.

2.1.7. Здійснює підготовку та подає на затвердження в установленому порядку економічно обґрунтовані диференційовані тарифи плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

(підпункт 2.1.7 пункту 2.1 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

2.1.8. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.

2.1.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, а також Положенням про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(підпункт 2.1.9 пункту 2.1 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

3. КП "Київреклама"

3.1. КП "Київреклама":

3.1.1. Укладає договори з балансоутримувачами та рекламорозповсюджувачами на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (форма договору затверджується дозвільним органом).

(підпункт 3.1.1 пункту 3.1 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

3.1.2. За дорученням дозвільного органу здійснює в межах своїх повноважень перевірку за дотриманням вимог цього розділу, огляд та обстеження місць розміщення рекламних засобів відповідно до укладених договорів щодо права розміщення реклами на транспорті комунальної власності м. Києва.

3.1.3. За дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує виготовлення друкованої продукції, розміщення соціальної реклами та інформації соціального спрямування.

(підпункт 3.1.3 пункту 3.1 розділу III у редакції рішення Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

3.1.4. Здійснює в межах своїх повноважень (та/або за дорученням дозвільного органу) перевірки за дотриманням вимог цього порядку з подальшою вимогою усунення виявлених порушень та/або проведенням демонтажу рекламних засобів.

3.1.5. Виконує інші функції, передбачені цим розділом та Статутом підприємства.

4. Порядок оформлення погодження

4.1. Видача погодження здійснюється у міському дозвільному центрі державним адміністратором за принципом організаційної єдності.

(абзац перший пункту 4.1 розділу III у редакції рішення Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Для одержання погодження розповсюджувач подає до міського дозвільного центру заяву за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 N 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру" (із змінами і доповненнями), до якої додаються:

- абзац третій пункту 4.1 виключено

(згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921, у зв'язку з цим абзаци четвертий - сьомий вважати відповідно абзацами третім - шостим)

- фотографічний знімок припустимого місця розташування рекламного засобу (наприклад, вагон трамваю/метро, тролейбус тощо);

- комп'ютерний макет рекламного засобу (з фрагментом місцевості та місцем розташування), де планується розмістити спеціальну конструкцію;

- ескіз спеціальної конструкції (виконується за технічними умовами відповідних спеціалізованих підрозділів підприємства транспорту).

Перелік документів, зазначених у цьому пункті, є вичерпним.

4.2. Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто заявником (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

Заява та документи, що додаються до неї, приймаються державним адміністратором за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації державним адміністратором.

(абзац другий пункту 4.2 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Усі заяви щодо видачі погодження підлягають обов'язковій реєстрації державним адміністратором. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 4.1 цього розділу, державний адміністратор проводить реєстрацію заяви у журналі обліку/реєстрації заяв та документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, який подає суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа державному адміністратору (далі по тексту

- журнал обліку державного адміністратора), та передає не пізніше наступного робочого дня дозвільному органу.

(абзац третій пункту 4.2 розділу III у редакції рішення
Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

4.3. Дозвільний орган реєструє заяву та заносить її до електронної бази.

4.4. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування спеціальної конструкції, зазначене у заяві, на предмет наявності на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку погодження.

У разі можливості розміщення спеціальної конструкції на заявленому місці дозвільний орган роздруковує три примірники погодження та передає їх державному адміністратору.

У разі неможливості розміщення спеціальної конструкції на заявленому місці дозвільний орган передає державному адміністратору вмотивоване рішення про відмову та повертає всі подані заявником документи.

Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу рішення про відмову та поданих заявником документів повідомляє суб'єкта господарювання про час та місце видачі рішення про відмову та поданих документів.

Балансоутримувач щомісячно передає дозвільному органу інформацію про наявні вільні рекламні площі.

(пункт 4.4 розділу III у редакції рішення
Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

4.5. Після отримання трьох примірників погодження дозвільний орган перевіряє зазначені документи та передає не пізніше наступного робочого дня державному адміністратору для передачі заявнику для узгодження з органами та особами, зазначеними у пункті 4.6 цього розділу.

(пункт 4.5 розділу III із змінами, внесеними згідно з
рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

4.6. Погодження узгоджується з такими органами (особами):

- проектні та експлуатаційні установи та організації (за потреби) - у разі розміщення реклами не на/в рухомому складі; інші органи (у випадках, передбачених законодавством України).

4.7. За результатами опрацювання документів, отриманих державним адміністратором від заявника, з урахуванням узгоджень (або вмотивованих відмов) від органів, зазначених у пункті 4.6 цього розділу, дозвільний орган протягом п'яти робочих днів приймає рішення про надання погодження або про відмову у його наданні.

(пункт 4.7 розділу III із змінами, внесеними згідно з
рішеннями Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356,
від 13.11.2013 р. N 433/9921)

4.8. Пункт 4.8 виключено

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921,
у зв'язку з цим пункти 4.9 - 4.13
вважати відповідно пунктами 4.8 - 4.12)

4.8. У разі видання наказу дозвільного органу про надання погодження керівник дозвільного органу протягом п'яти робочих днів підписує всі примірники погодження та скріплює їх печаткою дозвільного органу.

(абзац перший пункту 4.8 розділу III із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

Перший примірник погодження видається заявникові державним адміністратором після надання заявником підписаного з його боку договору розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, другий примірник погодження залишається у дозвільного органу, третій передається балансоутримувачу. Видача погодження реєструється у журналі обліку державного адміністратора та дозвільного органу. Погодження видається на п'ять років, якщо меншого терміну не зазначено у заяві.

(абзац другий пункту 4.8 розділу III із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

4.9. Заявнику може бути відмовлено у наданні погодження у таких випадках:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;

- отримано негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі погодження;

- розміщення такої реклами суперечить вимогам законодавства, в тому числі розміщення реклами на транспорті технічно неможливе;

- заявлене місце для розміщення реклами надане іншому рекламодавцю або розповсюджувачу;

- існує заборгованість рекламодавця або розповсюджувача перед КП "Київреклама" або балансоутримувачем за раніше розміщену рекламу на транспорті.

Зазначений перелік є вичерпним.

У разі відмови у наданні погодження дозвільний орган протягом п'яти робочих днів передає державному адміністратору вмотивовану відмову. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу вмотивованої відмови повідомляє розповсюджувача про час та місце видачі відмови.

(абзац пункту 4.9 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Відмова у наданні погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.10. Наказ про видачу погодження є підставою для укладення договору (додаткових угод до договору) на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва між КП "Київреклама", балансоутримувачем та рекламодавцем. Інформація про укладені договори щомісяця передається КП "Київреклама" до дозвільного органу.

(абзац перший пункту 4.10 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

Форма договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва затверджується наказом дозвільного органу для кожного балансоутримувача окремо.

4.11. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд спеціальної конструкції покладається на її власника.

4.12. Після здійснення робіт із розміщення реклами балансоутримувач складає відповідний акт, копія якого надається дозвільному органу.

5. Вимоги до розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва

5.1. Розміщення реклами на транспорті має відповідати вимогам безпеки та правил дорожнього руху.

5.2. Забороняється розміщення на транспортних засобах:

- реклами, яка повторює чи імітує кольорографічні схеми спеціальних та оперативних транспортних засобів;

- реклами із нанесенням світлоповертаючих матеріалів;

- реклами, яка супроводжується звуковими чи світловими сигналами.

5.3. Забороняється розміщувати рекламу на скляних (прозорих) поверхнях транспортних засобів, за винятком випадків, коли для цього використовуються матеріали, які забезпечують безперешкодний огляд з салону транспортного засобу.

5.4. Забороняється розповсюдження реклами через радіотрансляційні або інші звукові мережі сповіщення пасажирів у транспортних засобах громадського користування, на станціях метрополітену, вокзалах, в портах та аеропортах, за винятком розповсюдження соціальної реклами.

5.5. Реклама на внутрішніх поверхнях споруд та рухомому складі має відповідати вимогам безпеки, правилам руху та експлуатації, що стосуються відповідного виду транспорту.

5.6. Розміщення (нанесення) реклами на внутрішніх поверхнях майна та рухомому складі, а також монтаж та демонтаж спеціальних конструкцій та інженерних комунікацій для розміщення реклами на транспорті здійснюється балансоутримувачем або спеціалізованими підприємствами та організаціями, які забезпечують технічне обслуговування цих споруд, згідно з проектом, розробленим проектними організаціями, що виконують проектно-інженерне супроводження відповідного майна згідно з технічними умовами підприємства транспорту, що забезпечують повну відповідальність за дотримання ними вимог безпеки, правил руху та експлуатації.

5.7. Власник спеціальної конструкції повинен забезпечувати розміщення та експлуатацію спеціальних конструкцій з дотриманням державних стандартів, норм техніки безпеки, норм і правил конструктивної міцності, електротехнічної, експлуатаційної та пожежної безпеки, санітарних норм, та несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та має за власний рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

5.8. Розміщення рекламних засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється відповідно до вимог законів та інших нормативно-правових актів за погодженням з органами державного управління автомобільними дорогами або їх власниками та відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху.

Забороняється розміщення рекламних засобів, що перешкоджають оцінці дорожньо-транспортної ситуації або мають схожість (за зовнішніми ознаками, зображенням чи звуковим ефектом) з технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальними сигналами, а також рекламних засобів, що створюють ефект присутності на дорозі пішоходів або транспортних засобів.

Рекламні засоби, що розміщуються у межах смуги відведення автомобільних доріг, не мають:

- погіршувати умови безпеки дорожнього руху;

- погіршувати видимість на дорозі, затемняти або знижувати ефективність сприймання дорожніх знаків, світлофорів та інших технічних засобів організації дорожнього руху;

- обмежувати видимість у напрямку руху, бокову видимість та видимість технічних засобів організації дорожнього руху або заважати сприйманню їх учасниками дорожнього руху;

- засліплювати учасників дорожнього руху, у тому числі внаслідок дії ефекту світлоповернення від рекламного засобу;

- зменшувати габарити шляхопроводів та інших інженерних споруд;

- заважати руху пішоходів;

- створювати звукові ефекти, що негативно впливають на умови руху.

6. Плата за розміщення реклами на транспорті

6.1. Визначення розміру плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється у порядку, затвердженому виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.2. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється відповідно до умов договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

6.3. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва щомісячно нараховується КП "Київреклама" та перераховується на поточний рахунок КП "Київреклама" і використовується в порядку, встановленому Київською міською радою чи уповноваженим нею органом.

6.4. Плата за монтаж, демонтаж, технічне обслуговування обладнання, що використовується для розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, забезпечення технічних, технологічних та інших умов використання задіяного майна здійснюється рекламодавцем або розповсюджувачем на договірних засадах безпосередньо з КП "Київреклама" та/або балансоутримувачем відповідно до умов окремих договорів.

7. Порядок внесення змін до погодження при зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції

7.1. Якщо протягом строку дії погодження виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції, розповсюджувач реклами звертається до державного адміністратора з письмовою заявою за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 N 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру", та інформує дозвільний орган про це не пізніше наступного дня.

При цьому під зміною технологічної схеми спеціальної конструкції мається на увазі зміна її зовнішнього вигляду (конструктивних елементів), розміру без зміни місця розташування спеціальної конструкції.

До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі спеціальної конструкції;

- фотографічний знімок спеціальної конструкції;

- ескіз спеціальної конструкції (виконується за технічними умовами відповідних спеціалізованих підрозділів підприємства транспорту);

- оригінал погодження.

7.2. Дозвільний орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви державним адміністратором розглядає її і подає документи на погодження до балансоутримувача місця розміщення спеціальної конструкції, який протягом десяти робочих днів здійснює погодження поданих документів або надає письмову відмову з відповідним обґрунтуванням.

У разі отримання від балансоутримувача погодження дозвільний орган протягом п'яти робочих днів вносить відповідні зміни в погодження та не пізніше наступного робочого дня передає погодження державному адміністратору з внесеними змінами, а у разі відмови - вмотивовану відмову щодо внесення змін. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу погодження з внесеними змінами або вмотивованої відмови у внесенні змін повідомляє заявника про час та місце видачі погодження з внесеними змінами або вмотивованої відмови.

7.3. Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції з підстав, передбачених у розділі III цього Порядку.

Відмова у зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

(розділ III доповнено новою главою 7 згідно з рішенням
Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921,
у зв'язку з цим глави 7 - 12 вважати відповідно главами 8 - 13)

8. Скасування строку дії погодження

8.1. Підставами для скасування погодження до закінчення строку його дії є:

- звернення рекламодавця, розповсюджувача або органу, з яким узгоджується погодження, із заявою про скасування погодження, яка подається державному адміністратору;

(абзац другий пункту 8.1 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

- припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

- встановлення факту створення загрози здоров'ю або життю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам внаслідок технічного стану рекламного засобу;

- порушення вимог чинних нормативно-правових актів, цього Порядку або умов договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва;

- результати інвестиційного конкурсу.

Перелік підстав для скасування погодження є вичерпним.

8.2. Погодження скасовується на підставі відповідного наказу дозвільного органу.

(пункт 8.2 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

8.3. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання документів, що підтверджують один із фактів, викладених у пункті 7.1 цього розділу, приймає рішення про скасування погодження.

(абзац перший пункту 8.3 розділу III у редакції рішення Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

Рішення про скасування погодження фіксується в журналі обліку державного адміністратора та в журналі реєстрації робочого органу та видається державним адміністратором особисто або надсилається заявнику поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дати видання відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(абзац другий пункту 8.3 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Протягом трьох днів з моменту отримання рішення про скасування погодження розповсюджувач реклами за погоджуванням з балансоутримувачем зобов'язаний демонтувати РЗ, погодження на розміщення якого було скасовано.

Рішення про скасування погодження може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

8.4. Копія наказу дозвільного органу про скасування погодження надається до КП "Київреклама" та балансоутримувачу.

(пункт 8.4 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

9. Переоформлення погодження

9.1. Підставами для переоформлення погодження є:

- зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця;

- зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;

- набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передача його в оренду.

9.2. У разі виникнення підстав для переоформлення погодження суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати державному адміністратору заяву про переоформлення погодження разом із погодженням, що підлягає переоформленню, і відповідні документи, що підтверджують зазначені зміни.

(пункт 9.2 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

9.3. До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

- оригінал зареєстрованого погодження;

- абзац третій пункту 9.3 виключено

(згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921, у зв'язку з цим абзаци четвертий - шостий вважати відповідно абзацами третім - п'ятим)

- письмове погодження власника місця розташування РЗ або уповноваженого ним органу (особи);

- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця;

- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості перед КП "Київреклама" у розповсюджувача реклами, на розміщення РЗ якого раніше

було надано погодження, за договором на розміщення реклами на транспорті територіальної громади міста Києва

9.4. Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви від державного адміністратора про переоформлення погодження та документів, що додаються до неї, у разі відсутності зауважень до поданих заявником документів вносить відповідні зміни у погодження та не пізніше наступного робочого дня передає державному адміністратору переоформлене погодження з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення погодження. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу переоформленого погодження повідомляє заявника про готовність переоформленого погодження.

(абзац перший пункту 9.4 розділу III із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Переоформлення погодження фіксується в журналі обліку державного адміністратора та фіксується в журналі реєстрації робочого органу.

(абзац другий пункту 9.4 розділу III із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Відмова у переоформленні погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

10. Порядок продовження строку дії погодження

10.1. Строк дії погодження продовжується на підставі заяви, яка подається державному адміністратору за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 N 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру" (із змінами і доповненнями), не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії погодження разом із оригіналом зареєстрованого погодження.

(абзац перший пункту 10.1 розділу III із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Разом із заявою на продовження строку дії погодження рекламодавець або розповсюджувач надає дозвільному органу документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості у рекламодавця або розповсюджувача, на розміщення реклами на транспорті якого раніше було надано погодження, за договором на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

10.2. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання заяви від державного адміністратора про продовження строку дії погодження розглядає її та приймає рішення про продовження або відмову у продовженні строку дії погодження.

(абзац перший пункту 10.2 розділу III у редакції рішень
Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356,
від 13.11.2013 р. N 433/9921)

Продовження строку дії погодження допускається за умови відповідності місця розташування та типу РЗ схемі розміщення рекламоносіїв, що входить до складу відповідного паспорта вулиці, затвердженого в установленому порядку.

10.3. Пункт 10.3 виключено

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921,
у зв'язку з цим пункти 10.4 - 10.6
вважати відповідно пунктами 10.3 - 10.5)

10.3. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу дозвільного органу вносить відповідні зміни до погодження, які мають бути підписані керівником дозвільного органу та скріплені печаткою дозвільного органу, та передає його державному адміністратору для видачі заявнику.

(абзац перший пункту 10.3 розділу III із змінами, внесеними
згідно з рішеннями Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356,
від 13.11.2013 р. N 433/9921)

Продовження строку дії погодження (відмова у його продовженні) фіксується в журналі обліку державного адміністратора та в журналі реєстрації дозвільного органу.

(абзац другий пункту 10.3 розділу III із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

Перший примірник дозволу видається державним адміністратором, другий залишається у дозвільного органу для обліку та контролю, а третій передається балансоутримувачу.

(абзац третій пункту 10.3 розділу III із змінами, внесеними
згідно з рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 р. N 19/7356)

10.4. У разі прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії погодження розповсюджувач реклами оформляє нове погодження згідно з вимогами цього Порядку.

10.5. Відмова у продовженні строку дії погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

11. Соціальна реклама

11.1. Соціальна реклама, а також інформація, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські події, заходи, свята та не носить комерційного характеру (далі - інформація соціального характеру), розміщується за дорученням виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(пункт 11.1 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

11.2. На період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру за зверненням дозвільного органу рекламодавці або розповсюджувачі зобов'язані надати місця для розміщення такої реклами та інформації в строк, передбачений дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах 5 % від площі поверхонь РЗ, на розміщення яких рекламодавець або розповсюджувач одержав погодження. За погодженням з рекламодавцем або розповсюджувачем обсяг площі вказаних поверхонь РЗ може бути збільшено.

11.3. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва на період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру з рекламодавця або розповсюджувача не справляється.

11.4. Джерелами фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою чи інформацією соціального характеру, що розміщується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є кошти КП "Київреклама".

Забезпечення фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою та інформацією соціального характеру, замовником на розміщення якої не є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), покладається на замовників такої соціальної реклами чи інформації соціального характеру.

11.5. Заява на розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру подається заявником у довільній формі до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У заяві зазначається запланований термін (строк) розміщення, кількість та вид РЗ, на яких планується розмістити соціальну рекламу чи інформацію соціального характеру.

(абзац перший пункту 11.5 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

Разом із заявою замовник надає макет із сюжетом соціальної реклами чи інформації соціального характеру для їх погодження з Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(абзац другий пункту 11.5 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

12. Порядок демонтажу спеціальних конструкцій

12.1. Демонтаж спеціальних конструкцій (далі - демонтаж) означає комплекс заходів, що передбачають відокремлення спеціальної конструкції від місця її розміщення та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання спеціальних конструкцій не передбачає переходу права власності на них до територіальної громади міста Києва, крім випадків, передбачених законодавством.

12.2. Демонтаж здійснюється у таких випадках:

- виявлення самовільно розміщених спеціальних конструкцій;

- термін дії погодження закінчився і не був продовжений;

- невідповідність технічних характеристик спеціальної конструкції та/або місця її встановлення виданому погодження;

- прийняття наказу дозвільного органу про скасування погодження;

(абзац п'ятий пункту 12.2 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 р. N 433/9921)

- у разі наявності заборгованості розповсюджувача реклами по сплаті коштів відповідно до умов договору перед КП "Київреклама" більше ніж за два місяці.

12.3. При виявленні спеціальної конструкції, розміщеної без виданого у встановленому порядку погодження власник (законний користувач) цієї конструкції протягом строку, зазначеного у вимозі дозвільного органу, КП "Київреклама" або балансоутримувача, має усунути виявлені порушення цього Порядку.

У разі необхідності демонтажу спеціальної конструкції, що розміщена з порушенням цього Порядку, рекламодавець або розповсюджувач повинен протягом трьох робочих днів самостійно за власний рахунок здійснити демонтаж такої конструкції.

Вимога може вручатись як представнику рекламодавця або розповсюджувача, так і направлятись поштою з повідомленням про вручення.

Якщо рекламодавець або розповсюджувач самостійно не усунув виявлені порушення, здійснюється демонтаж спеціальних конструкцій.

12.4. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється на підставі наказу дозвільного органу.

У випадку необхідності демонтажу спеціальних конструкцій дозвільний орган складає перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу, на підставі інформації, наданої КП "Київреклама" та/або балансоутримувачами.

У разі необхідності демонтажу дозвільний орган складає перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу, затверджує його наказом та направляє до балансоутримувача для забезпечення його виконання.

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється без направлення власнику (законному користувачу) вимоги, якщо власник (законний користувач) або його адреса не встановлені.

12.5. Під час демонтажу спеціальних конструкцій складається акт огляду технічного стану спеціальної конструкції, а також акт проведення демонтажу спеціальної конструкції з проведенням фотофіксації, яка додається до актів. У разі необхідності під час проведення демонтажу може бути присутній власник (законний користувач) спеціальної конструкції.

Кожний акт складається в двох примірниках і підписується всіма особами, присутніми під час проведення демонтажу. Один примірник акта залишається у КП "Київреклама" чи балансоутримувача (хто проводить демонтаж), інший надається власнику (законному користувачу) демонтованої спеціальної конструкції (на його письмову вимогу).

Демонтаж спеціальної конструкції не проводиться дозвільним органом, якщо її власник (законний користувач) у встановлений термін повністю усунув порушення та повідомив про це в той же строк дозвільний орган, КП "Київреклама" або балансоутримувача (залежно від того хто виніс вимогу) в письмовій формі.

12.6. Компенсація витрат КП "Київреклама" чи балансоутримувача, який організовував (або проводив самостійно) демонтаж спеціальної конструкції, покладається на власника демонтованої спеціальної конструкції на підставі виставленого рахунка та акта прийому-передачі виконаних робіт по демонтажу.

Вартість послуг з демонтажу, транспортування та зберігання спеціальних конструкцій, підготовки супровідної документації визначається КП "Київреклама" чи балансоутримувачем з урахуванням ринкових цін на подібні послуги на підставі укладених угод.

12.7. Власник (законний користувач) має право на повернення демонтованої спеціальної конструкції після звернення до КП "Київреклама" чи балансоутримувача із наданням документа, що підтверджує оплату вимушених витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції, її транспортуванням та подальшим зберіганням.

12.8. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснює КП "Київреклама" чи балансоутримувач відповідно до законодавства.

КП "Київреклама" чи балансоутримувач звітує дозвільному органу щодо проведеного демонтажу спеціальних конструкцій на підставі відповідного наказу дозвільного органу.

12.9. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству, установі, організації на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.

13. Контроль за розміщенням реклами на транспорті

13.1. Контроль за дотриманням положень цього розділу здійснює в межах своїх повноважень дозвільний орган, КП "Київреклама", балансоутримувач, а також інші органи відповідно до законодавства у межах своєї компетенції.

Дозвільний орган здійснює, зокрема, контроль за використанням майна підприємств транспорту та дорожнього господарства комунальної власності міста Києва для розміщення реклами на транспорті.

13.2. Балансоутримувач та КП "Київреклама" здійснюють перевірку дотримання умов розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

13.3. Питання, не врегульовані цим розділом, вирішуються згідно з законодавством України.

Спори, що виникають у процесі розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Розділ IV. Порядок розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності (далі - Порядок) регулює правові відносини між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) як уповноваженим власником органом та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності, та визначає порядок визначення та погодження місць встановлення спеціальних конструкцій, розміщення (встановлення, монтаж, нанесення), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

2. Формування переліку об'єктів на інвестиційний конкурс

2.1. Перелік об'єктів, які потребують залучення інвестицій (ліфти житлових будинків комунальної власності), формує КП "Київжитлоспецексплуатація" за пропозицією районних в місті Києві державних адміністрацій та балансоутримувачів об'єктів.

2.2. Пропозиції до переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, надаються щомісячно КП "Київжитлоспецексплуатація" районними в місті Києві державними адміністраціями та балансоутримувачами об'єктів.

2.3. За запитами КП "Київжитлоспецексплуатація" протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідного запиту КП "Київжитлоспецексплуатація" надається відповідна

інформація районними в місті Києві державними адміністраціями та балансоутримувачами житлових будинків комунальної власності.

3. Повноваження організатора конкурсу

3.1. До компетенції організатора конкурсу відноситься:

3.1.1. Відбір розповсюджувачів реклами для розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності виключно на конкурсних засадах відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 N 528/1189.

3.1.2. Контроль за виконанням умов договору на інвестування розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності переможцем конкурсу та КП "Київжитлоспецексплуатація".

4. Повноваження КП "Київжитлоспецексплуатація"

4.1. До повноважень КП "Київжитлоспецексплуатація" відноситься:

4.1.1. Ведення інформаційного банку даних місць розташування реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності.

4.1.2. Організація за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвентаризації спеціальних конструкцій та складання переліку спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу у випадках, передбачених цим Порядком.

4.1.3. Організація за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виготовлення та розміщення соціальної реклами.

4.1.4. Здійснення обстеження місць розміщення спеціальних конструкцій відповідно до укладених у встановленому порядку договорів та застосування відповідних заходів щодо порушників цього Порядку.

4.1.5. Здійснення демонтажу самовільно встановлених спеціальних конструкцій.

4.1.6. У разі необхідності надання пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо змін розмірів плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності на підставі отриманих обґрунтувань від балансоутримувачів житлових будинків комунальної власності.

4.2. КП "Київжитлоспецексплуатація" не може виступати заявником на розміщення спеціальних конструкцій для розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності (крім соціальної реклами).

5. Порядок укладання договорів на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

5.1. КП "Київжитлоспецексплуатація" на підставі отриманої відповідної інформації від районних в місті Києві державних адміністрацій та балансоутримувачів житлових будинків комунальної власності звертається до організатора конкурсу з відповідною документацією для проведення конкурсу на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків.

5.2. Організатор конкурсу проводить конкурс на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 N 528/1189.

5.3. За результатом проведення конкурсу на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності організатор конкурсу укладає договір інвестування розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності з КП "Київжитлоспецексплуатація" та переможцем конкурсу.

6. Порядок розміщення соціальної реклами

6.1. Соціальна реклама розміщується за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у межах 10 % від площі рекламної поверхні, на розміщення якої розповсюджувач реклами уклав відповідний договір, на безоплатній основі.

7. Плата за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

7.1. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем реклами відповідної плати є укладений договір на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності.

У випадку несплати розповсюджувачами реклами плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності протягом двох місяців договір на розміщення реклами в таких місцях може бути розірваний КП "Київжитлоспецексплуатація" відповідно до умов зазначеного договору.

7.2. За наявності чинного договору на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності розповсюджувач реклами не звільняється від плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності при відсутності спеціальної конструкції.

7.3. При підрахунку площі спеціальної конструкції плата за неповний квадратний метр береться із точного розрахунку без округлення.

7.4. Плата за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності, не включає в себе податок на додану вартість, який має бути обчислений додатково відповідно до вимог законодавства.

7.5. Розмір плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

8. Порядок розподілу отриманих платежів за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

8.1. Сума отриманих платежів за договорами на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності після сплати всіх необхідних податків і зборів розподіляється таким чином:

- 10 % - підприємствам, установам та організаціям комунальної власності територіальної громади, які є балансоутримувачами житлових будинків;

- 90 % - КП "Київжитлоспецексплуатація", з яких 80 % направляються на формування цільового фонду, кошти якого використовуються згідно з кошторисом на фінансування робіт, пов'язаних з утриманням житлового фонду;

- 20 % залишаються у розпорядженні КП "Київжитлоспецексплуатація" і використовуються для проведення статутної діяльності.

9. Припинення дії договору на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

9.1. Договір припиняється до закінчення строку його дії (при цьому кошти, внесені за період дії договору, не повертаються):

- за письмовою заявою розповсюджувача;

- у разі невикористання місця розташування спеціальної конструкції безперервно протягом двох місяців;

- у разі непродовження строку дії договору у встановленому порядку;

- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;

- якщо розміщення реклами суперечить вимогам законодавства; або у разі заборгованості перед КП "Київжитлоспецексплуатація" за укладеними раніше договорами на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності та/або невиконання чи неналежного виконання умов договору;

- якщо не компенсовано витрати КП "Київжитлоспецексплуатація", яке організувало демонтаж або проводило самостійно демонтаж спеціальних конструкцій в ліфтах житлових будинків комунальної власності відповідно до цього Порядку;

- в інших випадках, передбачених договором.

10. Порядок демонтажу спеціальних конструкцій

10.1. Демонтаж у цьому Порядку означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення спеціальних конструкцій від місця їх розташування та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на цю конструкцію.

10.2. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється відповідно до умов договору або за рахунок власника конструкції. У разі неможливості встановити власника (законного користувача) спеціальної конструкції, а також при виявленні безгосподарних спеціальних конструкцій такі конструкції демонтуються представниками КП "Київжитлоспецексплуатація".

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється після направлення власнику (законному користувачу) припису з відповідною вимогою.

10.3. КП "Київжитлоспецексплуатація" направляє розповсюджувачу реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності припис з вимогою про усунення у триденний строк порушень цього Порядку. Розповсюджувач реклами повинен протягом п'яти робочих днів з моменту отримання припису усунути зазначені в ньому порушення та повідомити в цей же строк КП "Київжитлоспецексплуатація" в письмовій формі.

10.4. Контроль за виконанням припису здійснює КП "Київжитлоспецексплуатація". У разі невиконання вимог, зазначених у приписі про усунення порушення вимог цього Порядку, демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється самостійно КП "Київжитлоспецексплуатація".

10.5. Під час демонтажу спеціальних конструкцій складається акт огляду технічного стану спеціальних конструкцій з проведенням фото та/або відеофіксації, які додаються до акту та акта проведення демонтажу спеціальних конструкцій.

Акти складаються КП "Київжитлоспецексплуатація" у присутності представників розповсюджувачів реклами та/або балансоутримувачів місця розташування спеціальних конструкцій.

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: представники державних органів, міських служб та інших організацій.

10.6. Після проведення демонтажу складається такий комплект документів:

- акт здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості;

- калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

10.7. Демонтаж спеціальних конструкцій не проводиться КП "Київжитлоспецексплуатація", якщо розповсюджувач реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності у встановлений у приписі термін повністю усунув зазначені в ньому порушення та повідомив в цей же строк про це КП "Київжитлоспецексплуатація" в письмовій формі.

10.8. Компенсація витрат КП "Київжитлоспецексплуатація", яке організовувало або проводило самостійно демонтаж спеціальних конструкцій, покладається на власника (законного користувача) демонтованих спеціальних конструкцій на підставі виставленого рахунка та акта здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу.

10.9. У разі неможливості встановити власника (законного користувача) спеціальної конструкції послуги з демонтажу можуть здійснюватись КП "Київжитлоспецексплуатація" за кошти розповсюджувача реклами, який є переможцем конкурсу та має намір (подав заяву) укласти договір на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності на місці самовільно встановлених спеціальних конструкцій, на підставі виставленого КП "Київжитлоспецексплуатація" рахунка та акта здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу.

Розповсюджувач реклами зобов'язується компенсувати КП "Київжитлоспецексплуатація" усі витрати, пов'язані з демонтажем спеціальних конструкцій в ліфтах житлових будинків комунальної власності впродовж двох робочих днів з моменту виставлення КП "Київжитлоспецексплуатація" відповідного рахунка.

10.10. Власнику (законному користувачу) повертається демонтована спеціальна конструкція після звернення до КП "Київжитлоспецексплуатація" на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я начальника КП "Київжитлоспецексплуатація" про повернення демонтованих спеціальних конструкцій;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат КП "Київжитлоспецексплуатація", пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням;

г) документа, що підтверджує право уповноваженої особи на одержання демонтованих спеціальних конструкцій.

10.11. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється КП "Київжитлоспецексплуатація" відповідно до законодавства.

10.12. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком спеціальних конструкцій, зазначенням їх стану та характеристик.

Заступник голови -
секретар Київради **Г. Герега**

Додаток
до Порядку розміщення реклами в місті
Києві

ПОГОДЖЕННЯ N ___
на розміщення реклами на транспорті комунальної власності м. Києва

_____
(балансоутримувач)

Видане: _____

Директор: _____

Адреса: _____

Телефон/факс: _____

Розрахунковий
рахунок: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Свідоцтво платника податку: _____

Податковий номер: _____

Характеристика рекламного засобу та рекламного матеріалу:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(рекламний матеріал: вид, розмір, спосіб нанесення, кількість тощо)

Строк дії Погодження з _____ до _____

Керівник дозвільного органу _____
М. П.

Строк дії Погодження продовжено з _____ до _____ Керівник дозвільного органу _____
М. П.

Строк дії Погодження продовжено з _____ до _____ Керівник дозвільного органу _____
М. П.

Строк дії Погодження продовжено з _____ до _____ Керівник дозвільного органу _____
М. П.

Макет реклами

Узгоджувальна частина

Балансоутримувач _____

_____

_____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

Вид рекламного засобу	Розрахунок розміру плати одного рекламного засобу за 1 місяць (грн.)	Всього за період розміщення

Інші установи_____

_____

_____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

Дозвільний орган

_____

_____

_____

М. П. (підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

Заступник голови -
секретар Київради **Г. Герега**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2015
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2015