08/231-1339/ПР
05.06.2020

ПРОЄКТ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X|СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

1/209

Про внесення змін до статутів
дитячо-юнацьких спортивних шкіл

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993, з метою приведення установчих документів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у відповідність до законодавства України, Київська міська рада вирішила:

1. Унести зміни до статуту комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Тайфун», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Юний Спартаківець», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Крижинка», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

4. Унести зміни до статуту комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Центр», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

5. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Сюїта», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

6. Унести зміни до статуту комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Ринг», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

7. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Юність Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

8. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Лідер», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

9. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Голосієво», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

10. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи Дерюгіних, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

11. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Атлет», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

12. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Стрімкий м'яч», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

13. Унести зміни до статуту комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Дельфін», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

14. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Віраж», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (у редакції рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582), виклавши його у новій редакції, що додається.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проектом рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» передбачається затвердження Статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл (далі - Спортивні школи) у новій редакції та підпорядкування їх Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі - Рішення) утворено Департамент молоді та спорту шляхом виділу управління молоді та спорту з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підпунктом 2.1. пункту 2 рішення визначено, що Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Пунктом 4 Рішення доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) привести свої акти у відповідність до цього рішення.

Враховуючи вищезазначене Департаментом розроблено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл», яким пропонується затвердити статути таких Спортивних шкіл:

комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Тайфун»,
дитячо-юнацької спортивної школи «Юний спартаківець»,
дитячо-юнацької спортивної школи «Крижинка»,
комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Центр»,
дитячо-юнацької спортивної школи «Сюїта»,
комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Ринг»,
дитячо-юнацької спортивної школи «Юність Києва»,
дитячо-юнацької спортивної школи «Лідер»,
дитячо-юнацької спортивної школи «Голосієво»,
дитячо-юнацької спортивної школи Дерюгіних,
дитячо-юнацької спортивної школи «Атлет»,
дитячо-юнацької спортивної школи «Стрімкий м'яч»,
дитячо-юнацької спортивної школи «Дельфін»,
дитячо-юнацької спортивної школи «Віраж».

2. Мета й завдання прийняття рішення

Прийняття зазначеного рішення Київської міської ради надасть можливість підпорядкувати Спортивні школи Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також забезпечить приведення установчих документів Спортивних шкіл у відповідність до прийнятих рішень, затвердивши їх Статути у новій редакції.

забезпечить приведення установчих документів Спортивних шкіл у відповідність до прийнятих рішень, затвердивши їх Статути у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено відповідно до пункту 5 статті 57, пункту 2 статті 135 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Дане рішення не містить норм, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадські обговорення

Проект рішення «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» забезпечить приведення у відповідність до чинного законодавства установчих документів Спортивних шкіл, затвердивши їх статути у новій редакції, а також підпорядкує Спортивні школи Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Суб'єкт подання: виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)

Доповідач: Гутцайт Вадим Маркович – директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 279-17-06.

Директор Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Вадим ГУТЦАЙТ

Порівняльна таблиця

Чинна редакція	Пропоновані зміни
Додаток N 21 до рішення Київської міської ради від 15 листопада 2007 р. N 1250/4083	**Затверджено** **Рішення Київської міської ради** **від 15 листопада 2007 року** **№ 1250/4083 (в редакції рішення** **Київської міської ради** **від _____№_____)**
Статут **комплексної дитячо-юнацької спортивної школи "Тайфун"**	**СТАТУТ** **КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ «ТАЙФУН»** Ідентифікаційний код 25681432 (нова редакція) **Київ – 2020**
1. Загальні положення	**І. Загальні положення**
1.1 Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа "Тайфун" (далі - Спортшкола) є позашкільним навчально-виховним закладом, заснованим на комунальній власності територіальної громади м. Києва та підпорядкованим Головному управлінню по фізичній культурі та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Головне управління).	1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ТАЙФУН» (далі — спортивна школа) є **позашкільним навчальним закладом спортивного профілю**, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований **Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** (далі — Департамент).
1.2 Спортшкола організовує роботу з дітьми, юнацтвом на принципі добровільності вибору фізкультурно-спортивної або спортивної діяльності, яка забезпечує розвиток здібностей учнів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, повноцінного відпочинку та дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд м. Києва і України.	1.2. Спортивна школа створена відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 25 грудня 1998 року № 2491 **«Про створення дитячо-юнацької спортивної школи з тхеквон-до»** та згідно з рішенням Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582 **«Про внесення змін до рішення Київради від 15.11.2007 № 1250/4083 «Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції»** перейменована на комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу **«Тайфун».**
1.3 Спортшкола у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженням Президента України, постановами, розпорядженнями, декретами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації іншими нормативними правовими актами та цим статутом.	1.3. **Власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.**
1.4 Спортшкола є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланк встановленого зразка, власну атрибутику та	1.4. **Діяльність спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.** 1.5. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, **актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства**

інші реквізити. Фінансово-господарські розрахунки Спортшколи здійснюються через Централізовану бухгалтерію дитячо-юнацьких спортивних шкіл. Повне найменування Спортшколи: комплексна дитячо-юнацька спортивна школа "Тайфун", скорочене найменування Спортшколи: КДЮСШ "Тайфун". Спортшкола не відповідає по зобов'язаннях територіальної громади міста Києва, як і громада не відповідає по зобов'язаннях Спортшколи. Спортшкола відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна, на яке відповідно до законодавства України може бути звернено стягнення. 1.5 Спортшкола співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України. 1.6 Місцезнаходження: 03013, м. Київ, пров. Артилерійський, 7/9. **2. Завдання та права Спортшколи** 2.1 Головними завданнями Спортшколи є: - сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти, фізичної культури і спорту; - формування у дітей, юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції; - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку учнів; - формування у учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки; - вдосконалення фізичного розвитку учнів підготовка спортивного резерву для збірних команд м. Києва та України з виду спорту;	**освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади,** рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, **наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**, а також іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом. 1.6. Спортивна школа є юридичною особою, **має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки, тощо, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.** 1.7. **Повне найменування спортивної школи: КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ТАЙФУН».** Скорочене найменування спортивної школи: КДЮСШ «ТАЙФУН». 1.8. **Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.** 1.9. **Місцезнаходження спортивної школи: 01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 12.** **II. Мета та завдання діяльності спортивної школи** 2.1. Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту. 2.2. Головними завданнями спортивної школи є: **пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;** **сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;** **формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;** **створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;**

- організація, пошук нових форм дозвілля учнів, профілактика бездоглядності, правопорушень; - формування здорового способу життя учнів; - пошук, виявлення та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів. 2.2 Спортшкола має право: - самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність відповідно до вимог законодавства України; - використовувати добровільні грошові внески юридичних та фізичних осіб для забезпечення навчально-тренувального процесу, організацію навчально-тренувальних зборів та спортивно-оздоровчих таборів за рішенням адміністрації Спортшколи; - брати участь у змаганнях з пайовим фінансуванням, залученням коштів різних організацій, бюджетних коштів, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб; - виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав; - залучати до трудової діяльності юридичних та фізичних осіб на договірних засадах; - розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів; - залучати на договірних засадах і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством України порядку;	**формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;** **вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з певних видів спорту;** **організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;** **пропаганда здорового способу життя.**

- проводити навчання, семінари, виставки, спортивні заходи безоплатно; - користуватися пільгами, що передбачені для Спортшколи законодавством України; - створювати без права юридичної особи структурні підрозділи, клуби, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису; - встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями, укладати угоди про співробітництво, угоди для забезпечення навчально-тренувального процесу та для виконання завдань статуту. **3. Організаційні основи діяльності Спортшколи** 3.1 Спортшкола працює за річним планом роботи, погодженим з Головним управлінням, має свою програму діяльності відповідно до обраних напрямків роботи з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку району та міста, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і громадських організацій. 3.2 Порядок комплектування та наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи встановлюються згідно з законодавством України. 3.3 Для забезпечення навчального процесу протягом року в період канікул Спортшкола організовує та проводить спортивно-масову та культурно-виховну роботу з учнями: згідно з календарним планом, бере участь у спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах, організовує і проводить спортивно-оздоровчі збори, табори (власні або орендовані). 3.4 На період проведення навчально-тренувальних зборів та роботи спортивно-оздоровчих таборів наповненість груп та режим їх навчально-тренувальної роботи може встановлюватись керівництвом Спортшколи в залежності від рівня спортивної підготовки спортсменів, запланованих завдань та інших факторів. При цьому адміністрація Спортшколи може окремим наказом (тільки на період проведення навчально-тренувального збору та роботи спортивного табору): - трансформувати різні учбові групи в загони, враховуючи статеві та інші	**III. Організація діяльності спортивної школи** 3.1. **Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.** **3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням власника спортивної школи, погодженим із Департаментом.** **3.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:** **початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;** **базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;** **спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення**

особливості учнів, виходячи з окремих умов; - встановлювати тренерам-викладачам пристосований, окремо для цих умов, режим робочого дня; - зобов'язувати тренерів-викладачів виконувати функції вихователя, плаврука та інших з оплатою у межах їх середньомісячного заробітку незалежно від кількості учнів. У канікулярні, святкові та неробочі дні Спортшкола працює за окремим планом, затвердженим директором. 3.5 Спортшкола разом з іншими навчальними закладами може створювати з перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи та групи з подовженим днем навчання та поглибленим навчально-тренувальним процесом. Рішення про створення спецкласів приймається адміністрацією Спортшколи на підставі спільної угоди з навчальним закладом. 3.6 Навчальний рік в Спортшколі розпочинається 1 вересня поточного року і закінчується 25 травня наступного року. Заняття в групах початкової підготовки першого року навчання розпочинаються не пізніше 1 жовтня поточного року. Можливе доукомплектування груп протягом навчального року. 3.7 Навчально-виховний процес у Спортшколі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей учнів з урахуванням їх вікових особливостей, стану здоров'я та спортивної підготовки. 3.8 Учні Спортшколи, які направленні для підвищення спортивної майстерності до училищ фізичного виховання, шкіл вищої спортивної майстерності, не входять до кількісного складу груп, але вважаються вихованцями Спортшколи і можуть виступати за неї. Для доукомплектування групи до неї можуть бути зараховані учні з попереднього року навчання. Режим навчально-тренувальної роботи та наповненість такої групи зберігаються до закінчення кожного етапу навчання. Перехід спортсменів може здійснюватись до закінчення етапу навчання. 3.9 Спортшкола організовує роботу навчальних груп на спортивних базах, у	**обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;** **підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.** **3.4 Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України.** **Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.** **Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.** **Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.** **Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.** **Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.** **Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:** **групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;** **групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;** **у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.** **Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.** 3.5. **Режим щоденної роботи спортивної школи визначається**

приміщеннях загальноосвітніх шкіл, орендованих спортивних базах підприємств та організацій, відповідно до укладених угод. 3.10 З метою розвитку і підтримки інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Спортшкола може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, навчальними закладами з різними рівнями акредитації, спортивними товариствами, іншими спортивними школами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи.	**розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.** **У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.** **Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.** 3.6. **Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством культури, молоді та спорту України.** **Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.** 3.7. **Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Департаменту до 25 серпня поточного року для затвердження.** **Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.** **Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Департаментом.** 3.8. **До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.** **Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.** **Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.** **Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої**

	підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року. 3.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп. 3.10. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року. В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення

	медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо. Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту. 3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових. 3.12. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством культури, молоді та спорту України та інших нормативних актів. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства культури, молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання. 3.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства культури, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

4. Управління Спортшколою, права та обов'язки директора 4.1 Управління Спортшколою здійснюється Головним управлінням по фізичній культурі та спорту. 4.2 Безпосереднє керівництво Спортшколою здійснює директор. Директор призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Головного управління. На посаду директора Спортшколи призначається особа, яка є громадянином України, із вищою спеціальною освітою, досвідом організаційної роботи, зі стажем роботи у фізкультурно-спортивних організаціях, закладах не менше трьох років. Директор Спортшколи: - керує діяльністю Спортшколи, представляє її без довіреності в усіх органах і	**Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.** **З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:** **контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);** **додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;** **контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;** **відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;** **контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;** **облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.** **3.14. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.** IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи **4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:** **вихованці;** **тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;** **батьки або особи, що їх замінюють;** **директор та його заступники.** **4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:** **здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;** **добровільний вибір виду спорту;** **проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;** **безпечні та нешкідливі умови для навчання;** **користування матеріально-технічною, спортивною базою та за**

установах, громадських організаціях і несе відповідальність перед Головним управлінням за результати діяльності Спортшколи; - вирішує всі питання, пов'язані з господарською діяльністю Спортшколи; - розпоряджається майном в межах наданих йому повноважень, складає та подає на затвердження Головному управлінню кошторис видатків Спортшколи, організовує його виконання, укладає угоди від імені Спортшколи із юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в установах банків; - має право першого підпису на всіх банківських документах Спортшколи; - встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Спортшколи відповідно до Положення про преміювання працівників Спортшколи, затвердженого Головним управлінням; - видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями Спортшколи; - приймає і звільняє з роботи працівників Спортшколи; - як голова педагогічної ради, керує її роботою; - затверджує функціональні обов'язки працівників Спортшколи; - готує та подає на затвердження Головному управлінню тарифікаційний список, визначає форми оплати праці тренерів-викладачів згідно з законодавством України; - подає структуру та штатний розпис Спортшколи на затвердження Головному управлінню; - забезпечує облік, збереження та примноження навчально-матеріальної бази, дотримання правил санітарного режиму, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки;	**наявності - оздоровчою базою спортивної школи;** **одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;** **забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;** **медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;** **одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;** **представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;** **захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.** **4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:** **поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;** **виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;** **підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;** **додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;** **брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;** **додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;** **виконувати положення антидопінгового законодавства;** **берегти комунальне, громадське і особисте майно;** **додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.** **4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".** **4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у**

- організовує виконання рішень загальних зборів трудового колективу; - створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько-викладацького складу Спортшколи.	спортивній школі, мають право на: внесення керівництву спортивної школи та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції; участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи; підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел; вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи; захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства; моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань; забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи; безпечні та нешкідливі для здоров'я умови. 4.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані: користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту; навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців; сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я; здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи; додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства; берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

	постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо); сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі; проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи; брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи; додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи. 4.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи. 4.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України. 4.5. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю. 4.6. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи. 4.7. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством культури, молоді та спорту України. 4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи; звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

5. Трудовий колектив 5.1 Всі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Спортшколи на підставі трудового договору, за сумісництвом, а також на інших засадах, становлять трудовий колектив Спортшколи. 5.2 Вищим органом громадського самоврядування є загальні збори трудового колективу Спортшколи, що скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори є правомочні, якщо в них бере участь не менше двох третин всіх працівників Спортшколи. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні. Загальні збори затверджують: - правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з Головним управлінням; - визначають стратегію розвитку Спортшколи; - визначають основний зміст і напрямки діяльності структурних підрозділів Спортшколи. 5.3 Рішенням загальних зборів створюється рада трудового колективу Спортшколи, що діє в період між загальними зборами. Рада трудового колективу:	**брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;** **захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.** V. Керівництво спортивною школою 5.1. **Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) в установленому законодавством порядку директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.** На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом **не менш як три роки.** **5.2. Директор спортивної школи:** **здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;** **забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;** **розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження в установленому порядку Департаменту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;** **забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;** **представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;** **розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби;** видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; **затверджує посадові інструкції працівників;** **приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;**

- організовує виконання рішень загальних зборів; - вносить пропозиції щодо перспектив розвитку Спортшколи, режиму її роботи, заходів щодо зміцнення її матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності; - підтримує творчі ініціативи, новації позашкільної освіти; - визначає форми співробітництва Спортшколи з творчими спілками, науково-дослідними, виробничими, кооперативними, державними та громадськими організаціями; - вносить пропозиції директору про стимулювання працівників Спортшколи. 5.4 Інтереси трудового колективу Спортшколи може представляти профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган. 5.5 Заступники директора Спортшколи призначаються на посади та звільняються з посад директором Спортшколи за погодженням з Головним управлінням. Заступники директора повинні мати вищу фізкультурну освіту та досвід тренерсько-викладацької роботи. 5.6 З метою прийняття колективних рішень з числа тренерів-викладачів утворюється тренерська рада. Очолює тренерську раду старший тренер-викладач. Тренерська рада: - розглядає питання організації та здійснення навчально-тренувального процесу, масової та методичної роботи, зарахування та відрахування учнів Спортшколи; - обговорює та рекомендує до затвердження річний план спортивно-тренувальної роботи Спортшколи; - сприяє розвиткові творчої ініціативи тренерів, впровадженню досягнень науки і передового тренерського досвіду в спортивно-тренувальний процес;	**установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;** **несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.** **5.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.** **5.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:** **несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;** **контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;** **організовує роботу інструкторів-методистів;** **здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;** **готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;** **координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;** **несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;** **організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.** **5.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.** **Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.** **Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:** **несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у**

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності тренерів. Рішення тренерської ради набирає чинності після затвердження його директором Спортшколи. 5.7 З метою розвитку та вдосконалення навчально-тренувального та виховного процесу на правах дорадчого органу в Спортшколі створюється батьківський комітет. До складу батьківського комітету входять батьки учнів - представники всіх відділень Спортшколи (5 - 15 чоловік). 5.8 Колегіальним органом управління Спортшколою є педагогічна рада. Педагогічна рада діє на підставі законодавства України про освіту. Головою ради є директор Спортшколи. Педагогічна рада: - розглядає питання організації та здійснення навчально-виховного процесу, спортивної та методичної роботи: - обговорює та рекомендує до затвердження річний план роботи Спортшколи; - сприяє розвиткові творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень науки і передового педагогічного досвіду в навчальний процес; - приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з навчально-виховним процесом. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю і становить не менше 4-х на рік. Рішення педагогічної ради набирає чинності після затвердження його директором	**належному стані;** **забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.** **5.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".** **Інструктор-методист спортивної школи:** **здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;** **веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;** **здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.** **5.7. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.** **На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".** **Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.** **5.8. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як**

Спортшколи. 5.9 Учні Спортшколи повинні знаходитись під постійним наглядом лікаря Спортшколи під час занять та проходити медичне обстеження в Київському міському лікарсько-фізкультурному диспансері. 5.10 Питання організації праці колективу Спортшколи регулюються законодавством України та визначаються функціональними обов'язками працівників, які затверджуються директором Спортшколи за погодженням з Головним управлінням.	сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства. 5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор. Тренерська рада спортивної школи: вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо; розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи; розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи; вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків; захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи; розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи. Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці. 5.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом. Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного

6. Учні Спортшколи, їх права та обов'язки 6.1 Учнями Спортшколи можуть бути діти, підлітки, молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом, віковий ценз яких визначений програмою з виду спорту, затвердженою Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту. Учні зараховуються до Спортшколи наказом директора на підставі особистої заяви чи заяви батьків та за рішенням тренерської ради відділення з виду спорту. 6.2 Учні Спортшколи мають право: - отримувати належні умови для якісної спортивної підготовки; - безкоштовно користуватися спортивними спорудами, інвентарем та обладнанням школи; - отримувати у встановленому законодавством України порядку спортивну форму та майно індивідуального призначення; - брати участь у конкурсному відборі на черговий етап спортивної підготовки; - одержувати після закінчення школи свідоцтво про закінчення школи та копію особистої картки спортсмена. 6.3 Учні школи зобов'язані: - виконувати обов'язки та правила внутрішнього розпорядку Спортшколи, затверджені в установленому порядку;	**розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.** **У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.** **VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи** **6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.** **6.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.** **6.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.** **Іншими джерелами формування коштів спортивної школи є:** **кошти від надання платних послуг;** **гуманітарна допомога;** **добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;** **кредити банків;** **інші надходження.** **6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:** **самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;** **модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;** **володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;** **користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;** **надавати в установленому порядку платні послуги.** **6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні**

- брати участь у змаганнях у складі збірної команди Спортшколи;

- вдосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;

- дотримуватись спортивного режиму та особистої гігієни;

- систематично проходити медичні огляди;

- не приймати участь в змаганнях у складі команд інших спортивних шкіл, клубів та організацій без дозволу адміністрації Спортшколи.

6.4 За невиконання учнями школи своїх обов'язків до них застосовуються міри дисциплінарного впливу, включаючи відрахування з числа учнів Спортшколи.

7. Умови оплати праці працівників Спортшколи

7.1 Умови оплати праці працівників Спортшколи визначаються згідно з законодавством України з урахуванням категорій працівників: педагогічні та медичні працівники, спеціалісти, інші працівники.

7.2 Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до їх тарифікації.

7.3 Соціальні та трудові права працівників Спортшколи гарантуються законодавством України. Директор та Рада трудового колективу можуть передбачати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові

приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

8. Матеріально-технічна база і кошти Спортшколи

8.1 Майно Спортшколи належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

8.2 фінансова звітність надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3 Директор Спортшколи визначає структуру, штатний розпис в межах фонду заробітної плати, виходячи із обсягу роботи та виробничої необхідності і подає їх на затвердження Головному управлінню.

8.4 Майно Спортшколи складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Спортшколи.

8.5 Спортшкола є закладом, діяльність якого спрямована на виконання соціально-важливих функцій і не має на меті отримання прибутків.

Розмір і структура бюджетних коштів, які виділяються на утримання Спортшколи, забезпечують відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення діяльності, формування коштів на виплати заробітної плати в розмірах не нижче встановлених законодавством України, відрахування на соціальне страхування, до пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази, передбачені цим статутом.

Кошти, які надходять з благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб, використовуються відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 р. N 1222, від 17.05.2002 р. N 659 та законодавства України.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю спортивної школи

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України .

8.6 Джерелами формування майна Спортшколи є:

- кошти з міського бюджету;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, організацій, а також окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;

- гуманітарна допомога;

- інші надходження, передбаченні законодавством України.

8.7 Спортшкола отримує відшкодування за підготовку спортсменів, які були переведені в інші спортивні клуби, організації згідно з поданими розрахунками коштів, витрачених на їх підготовку.

8.8 Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності Спортшколи визначається законодавством України.

8.9 Спортшкола за рішенням власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку має право відчужувати своє майно іншим підприємствам, установам, організаціям, здавати в оренду, надавати в безоплатне користування частини будинків, споруд, обладнання, а також списувати їх з балансу, якщо вони зношені або морально застарілі.

8.10 Відповідно до законодавства України Спортшкола користується майном, земельними ділянками та іншими природними ресурсами.

8.11 Збитки, заподіяні Спортшколі в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, (відшкодовуються відповідно до вимог законодавства України) за рішенням суду, Господарського суду.

9. Міжнародні зв'язки

9.1 Спортшкола може у встановленому законодавством України порядку здійснювати діяльність та укладати угоди, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін спортивними делегаціями,

тренерами, працівниками та їх сім'ями за погодженням з Головним управлінням.

9.2 Спортшкола має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн для забезпечення навчально-тренувального процесу та виконання завдань статуту.

10. Облік, звітність і контроль за діяльністю Спортшколи

10.1 Споршкола безпосередньо підпорядкована і підзвітна Головному управлінню.

10.2 Спортшкола веде статистичну звітність відповідно до законодавства України. Директор Спортшколи несе особисту відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в річних звітах.

10.3 Спортшкола щорічно надає Головному управлінню звіт державної статистичної звітності за формою 5-ФК та іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством України.

10.4 Перевірка діяльності Спортшколи здійснюється Головним управлінням не рідше одного разу на рік або іншими уповноваженими органами в установленому законодавством України порядку.

10.5 Спортшкола вносить до державного бюджету відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, а також інші податки і збори згідно з законодавством України.

11. Внесення змін та доповнень до статуту

11.1 Всі зміни та доповнення до цього статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено статут, та є його невід'ємною частиною.

11.2 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього статуту розглядаються загальними зборами трудового колективу, якщо за них проголосувало не менше

IX. Внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення спортивної школи

Порівняльна таблиця

11. Внесення змін та доповнень до статуту 11.1 Всі зміни та доповнення до цього статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено статут, та є його невід'ємною частиною. 11.2 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього статуту розглядаються загальними зборами трудового колективу, якщо за них проголосувало не менше двох третин присутніх на зборах. **12. Припинення діяльності Спортшколи** 12.1 Ліквідація, реорганізація Спортшколи здійснюється за рішенням власника, рішенням суду або Господарського суду. 12.2 У разі реорганізації чи ліквідації Спортшколи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України. 12.3 У випадку припинення діяльності Спортшколи майно та її активи, які залишились, після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до бюджету. (Додаток 21 із змінами, внесеними згідно з Рішенням Київміськради N 575/4013 від 29.04.2010) Заступник міського голови - секретар Київради О. Довгий	**X. Припинення спортивної школи** **10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках передбачених законодавством.** **10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.** **10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.** **10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.** **10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи передаються одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.** **10.6. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.** **Київський міський голова В.Кличко**

В.о. Директора Департаменту
молоді та спорту

Людмила ПАНЧЕНКО

08/231-1295/ПР
25.05.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **ПРОЕКТ**

Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг мікрорайону Бортничі у Дарницькому районі

2(209)

Відповідно до пункту зо частини першої статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 16, 17, 19, 20, 21 Закону України «Про автомобільні дороги», статті 3 Закону України «Про дорожній рух», з метою ефективного використання та збереження доріг, що знаходяться на території Дарницького району міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до комунальної власності територіальної громади міста Києва автомобільні дороги мікрорайону Бортничі у Дарницькому районі м. Києва.
2. Передати на баланс Комунальної корпорації «Київавтодор» автомобільні дороги мікрорайону Бортничі у Дарницькому районі м. Києва.
3. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку прийняття та передачу автомобільних доріг згідно з пунктами 1, 2 цього рішення.
4. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг мікрорайону Бортничі у Дарницькому районі»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних мікрорайону Бортничі у Дарницькому районі» підготовлений на прохання мешканців мікрорайону Бортничі, які обурені незадовільним станом дорожнього покриття автошляхів мікрорайону.

Технічний стан автомобільних доріг мікрорайону Бортничі у Дарницькому районі м. Києва знаходиться в жахливому стані, транспортні засоби не можуть вільно пересуватися цими ділянками дороги. Внаслідок потрапляння в глибокі ями автомобілі зазнають значних механічних пошкоджень, постійно створюються аварійні ситуації.

Зазначені автошляхи не введені в експлуатацію, не передані на баланс обслуговуючим комунальним підприємствам та, відповідно, не обслуговуються і не прибираються. Особливо це відчувається в зимовий період.

Таким чином, існує необхідність вжити заходи щодо передачі в комунальну власність територіальної громади м. Києва та на баланс комунальної корпорації «Київавтодор» автомобільних доріг мікрорайону Бортничі у Дарницькому районі м. Києва.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Ухвалення даного проекту рішення дозволить територіальній громаді м. Києва вживати заходів щодо утримання та проведення необхідних ремонтних робіт на вказаних автомобільних дорогах.

3. Загальна характеристика і основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва автомобільних доріг мікрорайону Бортничі у Дарницькому районі м. Києва;
- передача на баланс Комунальної корпорації «Київавтодор» автомобільних доріг мікрорайону Бортничі у Дарницькому районі м. Києва;
- доручення Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку прийняття та передачу автомобільних доріг згідно з пунктами 1, 2 цього рішення;
- офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;

- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована пунктом 30 частини першої статті 26, статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 16, 17, 19, 20, 21 Закону України «Про автомобільні дороги», статтею 3 Закону України «Про дорожній рух».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проекту рішення

Прийняття даного проекту рішення дозволить територіальній громаді м. Києва вживати заходи щодо утримання та проведення необхідних ремонтних робіт на вказаних автомобільних дорогах.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктом подання даного проекту рішення є депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Єдність» у Київській міській раді Задерейко Андрій Іванович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Єдність» у Київській міській раді Задерейко Андрій Іванович.

Відповідальний за супроводження проекту рішення – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Єдність» у Київській міській раді Задерейко Андрій Іванович.

Депутат Київської міської ради **Андрій Задерейко**

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Леонтовича, 6, м. Київ, 01030, тел. (044) 366 63 03, (044) 366 63 05
Контактний центр міста Києва (044)15-51 E-mail: dti@kmda.gov.ua, press.dti@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37405284

12.06.2020 № 053-9390
На № 08/231-1295/ПР від 01.06.2020

2.1 (209)

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
В. ПРОКОПІВУ

Голові постійної комісії з питань
транспорту, зв'язку та реклами
О. ОКОПНОМУ

Шановний Володимире Володимировичу!
Шановний Олексію Юрійовичу!

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації Густєлєва О. О. від 01.06.2020 № 08/231-1295/ПР у Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з підпорядкованими підприємствами опрацьовано проект рішення Київської міської ради «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг мікрорайону Бортничі у Дарницькому районі» та за результатами направляємо зауваження комунальної корпорації «Київавтодор» до зазначеного проекту рішення Київської міської ради.

Додаток на 6 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентин ОСИПОВ

Юрій Баришполь 366 63 37

КИЇВАВТОДОР
комунальна корпорація
Київської міської державної адміністрації

Україна, 01014, м. Київ, вул. Командарма Каменєва, 6, тел. :(044)285-03-36, факс (044) 284-75-20, e-mail: avtodor@kievavtodor.net.ua, www.kievavtodor.net.ua

09.06.2020 № 01-4/9/1779

на №_____ від_____

Директору Департаменту
транспортної інфраструктури
В. ОСИПОВУ

Шановний Валентине Олександровичу!

Відповідно до доручення Департаменту транспортної інфраструктури від 02.06.2020 № 08/231-1295/ПР комунальною корпорацією «Київавтодор» в межах компетенції опрацьовано проект рішення Київської міської ради «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг мікрорайону Бортничі у Дарницькому районі» (далі – Проект рішення).

За результатами опрацювання надаємо наступні зауваження до Проекту рішення:

- пунктом 1 не визначено конкретно про які автомобільні дороги (вулиці) мікрорайону Бортничі йдеться, не вказані їх межі. Таке формулювання пункту є некоректним. Одночасно інформуємо, що наразі на балансовому утриманні комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дарницького району» м. Києва, що входить до складу комунальної корпорації «Київавтодор», значиться 75 вулиць, які територіально розміщені у мікрорайоні Бортничі.

- пунктом 2 передбачено передача автомобільних доріг на баланс комунальній корпорації «Київавтодор», однак остання не є балансоутримувачем вулиць і доріг, а також інших споруд дорожньо-транспортної інфраструктури. Виконання комплексу робіт з утримання вулично-дорожньої мережі в Дарницькому районі м. Києва відноситься до повноважень комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дарницького району» м. Києва, що входить до складу комунальної корпорації «Київавтодор» на правах учасника і є балансоутримувачем ряду об'єктів транспортної інфраструктури в районі.

- у пояснювальній записці до Проекту рішення відсутнє фінансово-економічне обґрунтування, що передбачено п. 8 ст. 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579. Реалізація Проекту рішення потребує додаткових витрат з бюджету м. Києва для можливості підготовки технічної документації, визначенню оціночної вартості об'єктів і приведення їх до належного технічного стану.

Слід зауважити, що з метою вирішення питання щодо безбалансових об'єктів вулично-дорожньої мережі, заступником голови Київської міської

державної адміністрації Слончаком В.В., відповідно до протоколу доручень № 1 від 11.12.2019 (додається), напрацьованих під час наради щодо визначення єдиного алгоритму дій по закріпленню безбалансових вулиць на праві господарського відання юридичним особам комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, доведено головам районних в м. Києві державних адміністрацій відповідний алгоритм дій. Зазначеним алгоритмом передбачено проведення інвентаризації безбалансових об'єктів із складанням актів та протоколів із зазначенням їх технічних та описових характеристик, підготовку обґрунтованих бюджетних запитів на покриття витрат по визначенню оціночної вартості, приведення у належний технічний стан таких об'єктів тощо, з наступною передачею сформованого пакету документів до Департаменту комунальної власності для подальшого закріплення таких об'єктів на праві господарського відання за юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади м. Києва

В той же час, наразі є чинним розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.07.2017 № 920 «Про будівництво та реконструкцію об'єктів у Дарницькому районі міста Києва». Відповідно до цього розпорядження, Дарницьку районну в місті Києві державну адміністрацію визначено замовником будівництва доріг (вулиць) в мікрорайонах приватної малоповерхової забудови Бортничі, Осокорки та Червоний Хутір.

Крім цього, відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 29.12.2011 № 2524 «Про визначення замовника на виконання робіт з капітального ремонту доріг в мікрорайонах малоповерхової забудови Бортничі та Осокорки в Дарницькому районі» (із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 18.05.2012 № 825), Дарницьку районну в м. Києві державну адміністрацію також визначено замовником виконання робіт з капітального ремонту доріг в мікрорайонах малоповерхової забудови Бортничі, Осокорки та Червоний Хутір.

За попередніми даними відповідні будівельні роботи, які визначені згаданими розпорядженнями, не виконуються через брак фінансування.

Тобто, на сьогодні було прийнято достатньо розпорядчих документів, направлених на належне забезпечення санітарно-технічного існування об'єктів дорожньої інфраструктури, в тому числі у мікрорайоні Бортничі.

Враховуючи вищевикладене, вважаємо ухвалення даного Проекту рішення передчасним та рахуємо за доцільне зосередити матеріально-технічні ресурси на забезпечення виконання вже існуючих вищеперелічених розпорядчих документів у повному обсязі.

Додаток: на 4 арк.

З повагою

В.о. генерального директора Олександр ФЕДОРЕНКО

Юрій Крестопчук
Павло Потапенко 284 73 55

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проєкт

Про надання згоди на внесення змін до договору купівлі – продажу об'єкта незавершеного будівництва

3(209)

Відповідно до статей 651, 652 Цивільного кодексу України, статті 27 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», наказу Фонду державного майна України від 18 жовтня 2018 року № 1328 «Про затвердження Порядку внесення змін до договорів купівлі-продажу державного (комунального) майна», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 листопада 2018 р. за № 1341/32793, враховуючи рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол № 47/182 від 03 грудня 2019 року), звернення товариства з обмеженою відповідальністю «Укрсоцбудінвест» (листи від 14 лютого 2019 року № 14/02/2019, від 26 травня 2020 року) Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на внесення змін до Договору купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва від 26 березня 2010 року № 712, посвідченого Матвеєвим В.А., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу 26 березня 2010 року та зареєстрованого в реєстрі за № 712 з урахуванням Договору про внесення змін до Договору купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва, посвідченого приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Матвеєвим В. А. 26 березня 2010 року за реєстровим № 712 від 27 листопада 2015 року за реєстровим № 2307 (далі – Договір купівлі-продажу), в частині:

1.1. Викладення абзацу 4 розділу 5 Договору купівлі-продажу в такій редакції:

«Здійснити будівництво та реконструкцію об'єкта незавершеного будівництва зі збереженням спортивного профілю, а саме будівництво та реконструкція багатофункціонального спортивного комплексу, у складі якого універсальна спортивна Арена (площею 10 000 кв.м на 5 000 місць) відповідно

до європейських стандартів, з можливістю проведення спортивних змагань по хокею та баскетболу міжнародного рівня.»

1.2. Продовження до 26 березня 2030 року товариству з обмеженою відповідальністю «Укрсоцбудінвест» строку завершення будівництва об'єкта незавершеного будівництва, що знаходиться за адресою: м. Київ, проспект Глушкова Академіка, 9.

1.3. Продовження до 26 березня 2030 року товариству з обмеженою відповідальністю «Укрсоцбудінвест» строку здійснення інвестиційного вкладу у будівництво та реконструкцію, розмір якого в повному обсязі перераховується з урахуванням індексу інфляції від 27 листопада 2015 року до дати укладання договору про внесення змін до Договору купівлі-продажу та його нотаріального посвідчення.

1.4. Доповнення розділу 5 Договору купівлі- продажу зобов'язанням товариства з обмеженою відповідальністю «Укрсоцбудінвест» щодо укладання з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про співпрацю щодо безкоштовного надання для потреб міста Києва багатофункціонального спортивного комплексу, у складі якого універсальна спортивна Арена.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти з товариством з обмеженою відповідальністю «Укрсоцбудінвест» Договір про внесення змін до договору купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва від 26 березня 2010 року № 712.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка

до проєкту рішення Київської міської ради «Про надання згоди на внесення змін до договору купівлі – продажу об'єкта незавершеного будівництва»

1.Обгрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про надання згоди на внесення змін до договору купівлі – продажу об'єкта незавершеного будівництва» підготовлено на підставі опрацювання звернення отриманого від товариства з обмеженою відповідальністю "Укрсоцбудінвест" (листи від 14 лютого 2019 року № 14/02/2019, від 26 травня 2020 року) щодо обставин та причин, що унеможливили виконання покупцем зобов'язань за Договором купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва - Крита спортивна арена, що знаходиться за адресою: м. Київ, проспект Глушкова Академіка, 9 від 26 березня 2010 року № 712, пов'язаних з неврегульованістю питання, щодо поділу земельної ділянки на якій розташовується об'єкт приватизації, закріпленої за попереднім забудовником цього комплексу Державним підприємством «Центральна учбово-тренувальна база по ковзанярському спорту «Льодовий стадіон» (орган управління майном Державного підприємства є Міністерство молоді та спорту України) та яка по сьогоднішній день залишилась у постійному користуванні цього ж підприємства (державний акт на право постійного користування землею від 24.06.1999 р., реєстраційний № 79-4-00024), щодо необхідності уточнення зобов'язань товариства, відповідно до рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол № 47/182 від 03 грудня 2019 року), .

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є продовження товариству з обмеженою відповідальністю "Укрсоцбудінвест" строку завершення будівництва об'єкта незавершеного будівництва та здійснення інвестиційного вкладу у будівництво та реконструкцію, уточнення зобов'язань товариства та внесення відповідних змін до договору купівлі-продажу об'єкта.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

В проєкті рішення Київської міської ради пропонується надати згоду на внесення змін до договору купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва від 26 березня 2010 року № 712, посвідченого Матвеєвим В.А., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу 26 березня 2010 року та зареєстрованого в реєстрі за № 712, в частині уточнення зобов'язань та продовження товариству з обмеженою відповідальністю "Укрсоцбудінвест" строків завершення будівництва об'єкта незавершеного будівництва - Крита спортивна арена, що знаходиться за адресою: м. Київ, проспект Глушкова Академіка, 9 і здійснення інвестиційного вкладу у будівництво та

реконструкцію до 26 березня 2030 року. Проектом передбачено, що розмір інвестиційного вкладу в повному обсязі перераховується з урахуванням індексу інфляції від 27 листопада 2015 року до дати укладання договору про внесення змін до Договору купівлі-продажу та його нотаріального посвідчення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до статей 651, 652 Цивільного кодексу України, статті 27 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», наказу Фонду державного майна України від 18 жовтня 2018 року № 1328 «Про затвердження Порядку внесення змін до договорів купівлі-продажу державного (комунального) майна», зареєстрованого Міністерстві юстиції України 27 листопада 2018 р. за № 1341/32793.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту рішення не потребує додаткових фінансових затрат.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проєкту рішення

Реалізація зазначеного проєкту рішення Київської міської ради надасть можливість товариству з обмеженою відповідальністю "Укрсоцбудінвест" врегулювати проблемні питання щодо користування земельною ділянкою, виконати зобов'язання за Договором купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва щодо завершення будівництва та здійснення інвестиційного вкладу у будівництво та реконструкцію об'єкта.

Після завершення будівництва передбачена можливість безкоштовного використання завершеної будівництвом спортивної Арени для потреб міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення – заступник начальника управління приватизації та корпоративних прав Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кузьменко А. Г., робочий телефон (044) 202- 61-85, 202-61-84.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Про внесення змін до Статуту
комунальної аварійно-рятувальної
служби «Київська служба порятунку»

4 (209)

Відповідно до статті 23 Кодексу цивільного захисту України, статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 лютого 2019 року № 276 «Про внесення зміни до пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2018 року № 87 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою приведення у відповідність до законодавства України Статуту комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку»:

1. Унести зміни до Статуту комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 18 серпня 2004 року № 1529 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 жовтня 2018 року № 1945), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальній аварійно-рятувальній службі «Київська служба порятунку» забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку» в порядку, встановленому законодавством України.

Голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Даний проєкт розпорядження розроблений на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 лютого 2019 року № 276 «Про внесення змін до пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2018 року № 87 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва». Прийняття розпорядження сприятиме оптимізації координації діяльності комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку» у зв'язку із підпорядкуванням Управлінню з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і шляхи їх досягнення

Метою розпорядження є приведення у відповідність до законодавства України Статуту комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку».

3. Правові аспекти

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 лютого 2019 року № 276 «Про внесення змін до пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2018 року № 87 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», Кодекс цивільного захисту України, Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки», постанова Кабінету Міністрів України від 11 січня 2017 року № 5 «Про затвердження Порядку здійснення постійного та обов'язкового аварійно - рятувального обслуговування суб'єктів господарювання, галузей та окремих територій», Галузевий стандарт України ГСТУ 75.2-24361240-001-2001 «Аварійно-рятувальні служби. Правила постійного та обов'язкового обслуговування аварійно-рятувальними службами (формуваннями) об'єктів та окремих територій», Галузевий стандарт України ГСТУ 75.2-24361240-002-2002 «Аварійно-рятувальні служби. Запобігання виникненню надзвичайних ситуацій. Загальні вимоги».

За результатами прийняття розпорядження будуть внесені зміни до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 18 серпня 2004

року № 1529 «Про затвердження Статуту комунальної аварійно-рятувальної служби "Київська служба порятунку» (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 жовтня 2018 року № 1945). Потреба у внесенні змін до інших чинних чи розробленні нових розпоряджень відсутня.

Проєкт розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян; не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб; не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування; не містить ознак регуляторного акту, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Зазначений проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Києві).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного розпорядження не потребує додаткових витрат із міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження стосується виключно підпорядкування підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва Управлінню з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Регіональний аспект

Положення проєкту розпорядження не впливають на регіональний розвиток.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів прийняття розпорядження

Прийняття розпорядження забезпечить підпорядкування комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку» Управлінню з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник Управління
з питань цивільного захисту Роман ТКАЧУК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку»

Пункти Статуту	Чинна редакція Статуту	Нова редакція Статуту
1.2.	Служба заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Служби є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). Служба підпорядковується **Департаменту міського благоустрою** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – **Департамент**).	Служба заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Служби є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). Служба підпорядковується **Управлінню з питань цивільного захисту** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – **Управління**).
1.4.	Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, та Галузевого стандарту України ГСТУ 75.2-24361240-001-2001 «Аварійно-рятувальні служби. Правила постійного та обов'язкового обслуговування аварійно-рятувальними службами (формуваннями) об'єктів та окремих територій» Служба здійснює постійне та обов'язкове обслуговування потенційно небезпечних об'єктів та об'єктів підвищеної небезпеки, окремих територій міста Києва, де виконує аварійно-попереджувальні, аварійно-рятувальні та відновлювальні роботи	Відповідно до Кодексу цивільного захисту України Служба виконує комплекс заходів, пов'язаних із захистом населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій, реагуванням на них, здійснює постійне та обов'язкове обслуговування потенційно небезпечних об'єктів та об'єктів підвищеної небезпеки, окремих територій міста Києва, проводить аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи, роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення, відновлювальні роботи.
1.8.	У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та	У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, ~~декретами,~~ постановами та

	розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), дорученнями Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами **Департаменту**, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.	розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), дорученнями Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами **Управління**, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
2.1. п'ятий абзац	забезпечення постійного, комплексного обов'язкового аварійно-рятувального обслуговування потенційно небезпечних та об'єктів підвищеної небезпеки та території міста Києва, на яких існує небезпека виникнення надзвичайних ситуацій;	**виключено** відображено в пункті 2.3. перший абзац
2.1. шостий абзац	безоплатне надання мешканцям міста Києва допомоги під час надзвичайних ситуацій, аварій, катастроф і стихійних лих;	безоплатне надання мешканцям міста Києва допомоги під час **небезпечных подій**, надзвичайних ситуацій, аварій, катастроф і стихійних лих;
2.1. сьомий абзац	взаємодія з іншими службами, що входять до територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та їх ланками, а також з іншими органами виконавчої влади.	взаємодія з суб'єктами забезпечення цивільного захисту
2.2. дванадцятий абзац	надання платних послуг, що не суперечать та не перешкоджають основний діяльності Служби відповідно до переліку визначеного в установленому законодавством порядку;	надання платних послуг, що не суперечать та не перешкоджають основний діяльності Служби ~~відповідно до переліку визначеного в установленому законодавством порядку~~;

2.3. перший абзац	аварійно-рятувальне обслуговування на договірній основі суб’єктів господарювання та окремих територій, на яких існує небезпека виникнення надзвичайних ситуацій;	забезпечення постійного та обов'язкового аварійно-рятувального обслуговування суб'єктів господарювання, галузей та окремих територій міста Києва, щодо яких існує небезпека виникнення надзвичайних ситуацій.
2.3. другий абзац	подання органам місцевого самоврядування та суб'єктам господарювання пропозицій щодо поліпшення протиаварійного стану суб'єктів господарювання і територій та усунення виявлених порушень вимог щодо дотримання техногенної безпеки;	подання **місцевим державним адміністраціям**, органам місцевого самоврядування та суб'єктам господарювання пропозицій щодо поліпшення протиаварійного стану суб'єктів господарювання і територій та усунення виявлених порушень вимог щодо дотримання техногенної безпеки
2.3. дванадцятий абзац	участь у розробленні та погодженні планів локалізації і ліквідації аварій на об’єктах і територіях, що обслуговує Служба;	**виключено** відображено у розділі «права та обов’язки служби» у пункті 4.1. перше речення восьмого абзацу
4.1. перше речення восьмого абзацу	погоджувати плани локалізації та ліквідації аварій, скасовувати власні погодження планів локалізації та ліквідації аварій (планів ліквідації аварій) або окремі їх позиції у разі невідповідності фактичному стану безпеки об'єкта чи території.	приймати участь у розробленні та погодженні планів локалізації та ліквідації аварій на об'єктах і територіях, що ними обслуговуються.
4.1. одинадцятий абзац	вимагати від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, додержання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.	**виключено** відображено у пункті 4.1. третій абзац
4.2. п’ятий абзац	участь у проведенні експертизи проектних рішень щодо поліпшення захисту об'єктів і територій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій;	**виключено**
4.2. сьомий абзац	участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію об'єктів, які підлягають аварійно-рятувальному обслуговуванню;	**виключено** перенесено до пункту 4.1. дев’ятий абзац

		брати участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію об'єктів, які підлягають аварійно-рятувальному обслуговуванню;
4.2. тринадцятий абзац	створення належних умов для високопродуктивної праці відповідно до своїх працівників, дотримання законодавства України про працю, соціальне страхування, норм і правил охорони праці.	створення належних умов праці відповідно до законодавства України.
5.3. третій абзац	подає на затвердження **директору Департаменту** структуру, штатний розпис, кошторис доходів та видатків, план використання коштів.	подає на затвердження **начальнику Управління** структуру, штатний розпис, кошторис доходів та видатків, план використання коштів.
6.1.	Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Службою шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) через **Департамент**, яка затверджується Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Службою шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) через **Управління**, яка затверджується Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
6.2.	Служба звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	**Розділ 6 Статуту доповнено пунктом такого змісту:** Служба розробляє та подає на затвердження структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядкована Служба, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий

		стратегічний план розвитку Служби на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Служби за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) **У зв'язку з цим пункт 6.2. вважати пунктом 6.4.**
6.3.	Служба подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також державним статистичним та контрольним органам – за формою і в строки, встановлені законодавством України.	**Розділ 6 Статуту доповнено новим пунктом такого змісту:** Служба розробляє та подає на затвердження структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядкована Служба, погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Служби у разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління. **У зв'язку з цим пункт 6.3. вважати пунктом 6.5.**
6.6.	Служба, за погодженням з **Департаментом**, встановлює системи та розміри оплати праці працівників згідно із законодавством України.	Служба, за погодженням з **Управлінням**, встановлює системи та розміри оплати праці працівників згідно із законодавством України.

Начальник Управління
з питань цивільного захисту

Роман ТКАЧУК

ТОВАРИСТВО з ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УКРЛІФТСЕРВІС»
Україна, 02093, м. Київ, вул. Бориспільська 24-А, тел.: (044) 568-32-12, факс: (044) 566-00-58
Код ЄДРПОУ 05472637, р/р 26007010036310 ПАТ «Укрсоцбанк» МФО 300023

Вих. № 99 *від «* 03 *»* 06 *2020 р.*

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Конобасу М.П.
Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

5/209)

Шановний Максиме Петровичу!

Товариство з додатковою відповідальністю «Укрліфтсервіс» звертається до Вас з проханням розглянути на постійній комісії Київської міської ради з питань власності питання стосовно поновлення строків подачі комплекту документів на продовження договору оренди № 731-1 від 23.03.2018 року нежитлового приміщення, розташованого за адресою: м. Київ, пр-т Академіка Корольова, 12, загальною площею 35,3 м^2, як це передбачено пунктом 15.2 «Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради 21.01.2015 року № 415/1280 (зі змінами та доповненнями).

З повагою

В.о. генерального директора А.О.Білий

Київська міська рада
05.06.2020 № **08/12071**

Гуріненко Світлана
299-09-01

ТОВАРИСТВО з ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УКРЛІФТСЕРВІС»
Україна, 02093, м. Київ, вул. Бориспільська 24-А, тел.: (044) 568-32-12, факс: (044) 566-00-58
Код ЄДРПОУ 05472637, р/р 26007010036310 ПАТ «Укрсоцбанк» МФО 300023

Вих. № 98 *від «* 03 *»* 06 *2020 р.*

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Конобасу М.П.
Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

6/209

Шановний Максиме Петровичу!

Товариство з додатковою відповідальністю «Укрліфтсервіс» звертається до Вас з проханням розглянути на постійній комісії Київської міської ради з питань власності питання стосовно поновлення строків подачі комплекту документів на продовження договору оренди № 844-1 від 18.01.2017 року нежитлового приміщення, розташованого за адресою: м. Київ, вул. І. Пулюя, 5, літ. А, загальною площею 32,7 м^2, як це передбачено пунктом 15.2 «Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради 21.01.2015 року № 415/1280 (зі змінами та доповненнями).

З повагою

В.о. генерального директора А.О.Білий

Київська міська рада
05.06.2020 № **08/12073**

Гуріненко Світлана
299-09-01

3

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності

вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

Орендаря:
В.о. генерального директора
ТДВ «Укрліфтсервіс»
Білого А.О.
вул. Бориспільська, 24-А
м. Київ, 02093
тел.: 044-299-09-01

Київська міська рада
12.06.2020 № 08/12650

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

71209

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30 березня 2017 року № 107/2017 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: вул. Архітектора Вербицького, 22/1, площею 12,70 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - інше використання нерухомого майна (опорний пункт для електромеханіків з технічного обслуговування ліфтів).

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від _____ № _____ на 1 арк.

З повагою

В.о. генерального директора Білий А.О.

_____
Дата

4

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності

вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

Орендаря:
В.о. генерального директора
ТДВ «Укрліфтсервіс»
Білого А.О.
вул. Бориспільська, 24-А
м. Київ, 02093
тел.: 044-299-09-01

Київська міська рада
12.06.2020 № **08/12648**

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

8(209)

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30 березня 2017 року № 106/2017 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: вул. А. Ахматової, 13-В, площею 27,10 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - інше використання нерухомого майна (опорний пункт для електромеханіків з технічного обслуговування ліфтів).

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від _____ № _____ на 1 арк.

З повагою

В.о. генерального директора Білий А.О.

_____
Дата

5

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності

вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

Орендаря:
В.о. генерального директора
ТДВ «Укрліфтсервіс»
Білого А.О.
вул. Бориспільська, 24-А
м. Київ, 02093
тел.: 044-299-09-01

Київська міська рада
12.06.2020 № 08/12647

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

9/209

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30 березня 2017 року № 105/2017 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: вул. Санаторна, 27, площею 22,80 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - інше використання нерухомого майна (опорний пункт для електромеханіків з технічного обслуговування ліфтів).

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від _____ № _____ на 1 арк.

З повагою

В.о. генерального директора Білий А.О.

_____
Дата

6

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності

вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

Орендаря:
В.о. генерального директора
ТДВ «Укрліфтсервіс»
Білого А.О.
вул. Бориспільська, 24-А
м. Київ, 02093
тел.: 044-299-09-01

Київська міська рада
12.06.2020 № **08/12640**

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

10/209

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30 березня 2017 року № 104/2017 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: Харківське шосе, 174, площею 8,70 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - інше використання нерухомого майна (опорний пункт для електромеханіків з технічного обслуговування ліфтів).

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від _____ № _____ на 1 арк.

З повагою

В.о. генерального директора Білий А.О.

_____
Дата

7

Голові постійної комісії
міської ради з питань власності
Конобасу Максиму Петровичу
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044
Орендаря: Член спілки
Кінематографістів України,
Лазаревської Юлії Леонідівни,
[redacted]

Про відновлення
пропущеного тримісячного строку
на продовження дії договору оренди.

11(209)

Шановний Максим Петрович!

Відповідно до п.15.2 Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 06.02.2017 р. №2744/17 частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні). Об`єктом оренди є нежитлове приміщення площею 57,3 кв.м за адресою: м. Київ, вул. Міжигірська, буд. 25 лит.А, 1 поверх. Цільове призначення об`єкта оренди: Майстерня художника.

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 28.05.2020 р. №106/А-278.

З повагою,
Лазаревська Ю.Л.

05.05.2020 р.

Київська міська рада
09.06.2020 № 08/Л-2188

ТОВ «ФОРА», Україна, 08132, Київська обл., м. Вишневе, вул. Промислова, 5
Поштова адреса: 02090, м. Київ, вул. Ак. Бутлерова, 1, 6 поверх
тел./факс (044) 593-03-60, (044) 593-03-32
Код ЄДРПОУ 32294897, є платником ПДВ, ІПН 322948910136
Банківські реквізити: UA303071230000026007010063208

8

Вих. № 2140-Но
«12» 06 2020 року

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності

ТОВ «ФОРА»
тел:099-923-65-91

Заява

12/209

ТОВ «ФОРА» просить розглянути питання щодо поновлення строку подачі комплекту документів відповідно до п.15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015р. №415/1280 для продовження договору оренди №563/1 від 26.05.2017р, нежитлового підвального приміщення по вул.Саратовській,6, загальною площею – 197,5кв.м.

Термін дії договору оренди з 26.05.2017 по 24.05.2020р.р.

Директор ТОВ «Фора» О.Струков

ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ

Київська міська рада
12.06.2020 № 08/12671

ТОВ «Перша Чарівна Скриня»
ЄДРПОУ: 35791225, 03150, м.Київ, вул.Казимира Малевича, буд.86Г,
т: 2214255 р/р №26006210175277, МФО: 320984 у АТ«ПроКредит Банк

BESTPRESSO Mini Cafe

Вих. № 26

Голові постійної комісії з питань власності
Конобас М.П.
ТОВ «Перша Чарівна Скриня»
м.Київ,вул..К.Малевича 86-П
067 486 42 87

13(209)

Заява

Прошу вас надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного терміна подання документів для продовження строку дії договору оренди № 266 від 30.12.2015 на новий строк.
На час карантину COVID-19 подавали звернення в електроному вигляді, але його не прийняли в в зв'язку зі збоєм системи в Адміністрації, тому прошу вас продовжити термін подачі документів.

Об'єктом оренди є частина нежитлового приміщення за адресою:
Голосіївський проспект, 42, Київ, загальною площею 2 кв.метра.

З повагою,
директор О.Я. Лев
ТОВ «Перша Чарівна скриня»

16 **06.2020р.**

Київська міська рада
17.06.2020 № **08/12946**

Київська міська рада
17.06.2020 № 08/Г-2322

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Конобас М. П.
члена Національної Спілки художників України
Губенка Валерія Юхимовича
м. Київ, 04070, вул Набережно Хрещатицька
буд № 35 А, кв 4.

14/209

Про відновлення пропущеного строку на продовження дії договору оренди.

Шановний Максим Петрович!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду Комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади м. Києва в оренду від 01.06.2017 № 2080/17 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні)

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: вул Набережно Хрещатицька № 35 А, кв 4, загальною площею 85,2 м².

Цільове призначення об'єкта оренди: творча майстерня члена Національної Спілки художників України

Додаток: Заява про подовження терміну дії договору оренди нежитлового приміщення від 02.06.2020 р. (один аркуш).

З повагою

17.06.2020 р

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

11.06. 2020 № 062/06/13 – 3876

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
М. КОНОБАСУ

КП «АТП КМДА»

Київський міський
військовий комісаріат
04112, м. Київ
вул. Парково–Сирецька, 19

15/209)

Шановний Максиме Петровичу!

У Департаменті комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) опрацьовуються листи Комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» від 09.06.2020 № 294/9, Київського міського військового комісаріату від 10.06.2020 № 133/96 щодо передачі з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України транспортного засобу, а саме легковий автомобіль TOYOTA CAMRY, 2004 року випуску, реєстраційний номер АА7298РР.

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються питання прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності відповідної територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення.

Відповідно до статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579, постійні комісії Київради є органами Київради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання.

Київська міська рада
12.06.2020 № **08/12583**

Враховуючи викладене та з метою початку підготовки проєкту рішення Київської міської ради про передачу з комунальної власності територіальної громади міста Києва транспортного засобу, просимо внести на розгляд засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання можливості передачі транспортного засобу у державну власність.

Додатки: на 5 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Андрій ГУДЗЬ

Віктор Ткачик
Ірина Малютіна
Майя Стеценко, 202 61 88
на №№ 062/7561; 062/7591

К О М У Н А Л Ь Н Е П І Д П Р И Є М С Т В О
«Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»
КП «АТП КМДА»
вул. Бориса Грінченка, буд. 3-А, м. Київ, 01001
п/р UA368201720344350001000098261 в ГУ ДКСУ у м. Києві МФО 820019
п/р UA313007110000026006052755131 в ПЕЧЕРСЬКІЙ ФІЛІЇ АТ КБ «ПРИВАТБАНК», код банку 300711,код ЄДРПОУ 04012460
atpkmda@ukr.net тел. (044) 278-65-58, 279-74-40 Факс (044)279-34-89

«09» 06 2020 р. № 294/9

Директору Департаменту
комунальної власності
м. Києва Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Просимо Вас погодити передачу автомобілів з балансу комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» КП«АТП КМДА» на баланс Київського міського військового комісаріату легковий автомобіль:

Toyota Camry – 2004 року випуску, д.н.з. АА 7298 РР, об'єм двигуна 2362.гар.№665

Додаткові відомості

Марка	Держ. №	Модель	Рік випуску	Номер кузова (шасі,рами)	Об'єм двигуна	Первісна балансова вартість грн.	Залишкова вартість грн
Toyota	AA7298PP	Camry	2004	4T1BE30KX5U950150	2362	217 261,22	0.00

З повагою,
Заступник директор
КП «АТП КМДА» Радішевський С.В.

Головний бухгалтер Ворова Я.В.

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ... ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ ... (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 762/7561
Від 10.06 2020

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Комунальне підприємство
«Автотранспортне підприємство
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)»

Військовому комісару Київського
міського військового комісаріату

У відповідь на лист Військового комісара Київського міського військового комісаріату від 03 березня 2020 року № 273 та враховуючи лист Комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» від 04 березня 2020 року № 158/9, апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує передачу автомобіля з балансу Комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на баланс Київського міського військового комісаріату, для забезпечення виконання заходів з призиву на строкову військову службу громадян м. Києва у 2020 році, а саме автомобіля:

1. TOYOTA CAMRY - 2004 року випуску, державний номерний знак АА 7298 РР, номер кузова 4T1BE30KX5U950150.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Юлія Пахаленко
Костянтин Сафонов 202 74 44

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C04000000ABE92800A78C6900
Підписувач Загуменний Дмитро Миколайович
Дійсний з 19.10.2018 11:53 по 19.10.2020 11:53

Київська міська державна адміністрація

009-735 від 09.06.2020

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»
КП «АТП КМДА»
вул. Бориса Грінченка, буд. 3-А, м. Київ, 01001
п/р UA368201720344350001000098261 в ГУ ДКСУ у м. Києві МФО 820019
п/р UA313007110000026006052755131 в ПЕЧЕРСЬКІЙ ФІЛІЇ АТ КБ «ПРИВАТБАНК», код банку 300711,код ЄДРПОУ 04012460
atpkmda@ukr.net тел. (044) 278-65-58, 279-74-40 Факс (044)279-34-89

«05» червня 2020 р. № 289/9

Військовому комісару
Київського міського
військового комісаріат
Клявлін С.В.

Шановний Сергію Володимировичу !

У відповідь на лист Київського міського військового комісаріату від 05.06.2020 р. №ВЗ/88, Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» КП«АТП КМДА» не заперечує на передачу легкового автомобіля:

Toyota Camry – 2004 року випуску, д.н.з. АА 7298 РР, об'єм двигуна 2362.

Додаткові відомості

Марка	Держ. №	Модель	Рік випуску	Номер кузова (шасі,рами)	Об'єм двигуна	Первісна балансова вартість грн.	Залишкова вартість грн
Toyota	AA7298PP	Camry	2004	4T1BE30KX5U950150	2362	217 261,22	0.00

З повагою,
Директор КП «АТП КМДА» Власов В.М.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

16.06 2020 № 062/07/14-3363
на №_____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Конобасу М.П.

Про утворення комісій

16(209)

Шановний Максиме Петровичу!

У Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) відповідно до пункту 2 статті 4 Рішення Київської міської ради від 21 липня 2016 року N 786/786 „Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві" у зв'язку з закінченням 03 вересня 2020 р. терміну дії контракту, укладеного виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) з начальником комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» **Котляренком Олегом Олеговичем** вживаються заходи з підготовки проекту розпорядження Київського міського голови про утворення конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатури на посаду керівника комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».

Позицією 2 частини 3 статті 4 Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого вищезазначеним рішенням Київської міської ради, передбачено, що до складу конкурсної комісії входить 2 особи, визначені постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, які знаходяться в управлінні відповідного суб'єкта управління. Свого часу, на засіданні постійної комісії Київради з питань власності 16.02.2017 було ухвалено рекомендувати до складу постійно діючої конкурсної комісії при Департаменті для конкурсного відбору керівника комунального підприємства „Київжитлоспецексплуатація" депутата Л. Антонєнка та депутата А. Андрєєва (копія витягу з протоколу № 41 від 16.02.2017 додається). Просимо Вас, шановний Максиме Петровичу, підтвердити включення наданих кандидатур до складу вищезазначеної

Київська міська рада
16.06.2020 № 08/12905

конкурсної комісії, або розглянути на черговому засіданні постійної комісії пропозиції щодо інших кандидатур.

Пропозиції до вищезазначеної конкурсної комісії просимо надати в стислі терміни.

З повагою

Директор Андрій ГУДЗЬ

Оксана ГАЙНОВА
202 61 57

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1015 *тел.:(044) 202-72-24, тел./факс:(044) 202- 73-12*

13.03.2017 № 08/283-207 вих

Департамент комунальної власності
м.Києва виконавчого органу
Київради (КМДА)

Направляється витяг з протоколу №41 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 16.02.2017.

Витяг з протоколу №41
засідання постійної комісії Київради з питань власності
від 16.02.2017

Питання порядку денного:

30. Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київради (КМДА) щодо надання кандидатури до складу постійно діючих конкурсних комісій при Департаменті комунальної власності м.Києва для конкурсного відбору керівника КП "Київжитлоспецексплуатація" та КП "Київське міське бюро технічної інвентаризації" (вих. №062/07/14-912 від 30.01.2017; вх. №08/1553 від 30.01.2017; вих. №062/07/14-1268 від 07.02.2017; вх. №08/2257 від 08.02.2017).

Доповідач: представник Департаменту.

СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.

ВИСТУПИЛИ: М.Буділов, С.Артеменко, А.Андрєєв, О.Шмуляр, В. Мусієнко.

УХВАЛИЛИ: 1. Рекомендувати до складу постійно діючої конкурсної комісії при Департаменті комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київради (КМДА) для конкурсного відбору керівника КП "Київжитлоспецексплуатація" депутата Київської міської ради Л.Антонєнка та депутата Київської міської ради А.Андрєєва.

2. Рекомендувати до складу постійно діючої конкурсної комісії при Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київради (КМДА) для конкурсного відбору керівника КП "Київське міське бюро технічної інвентаризації" депутата Київської міської ради М.Буділова та депутата Київської міської ради С.Артеменка.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" – 7, "проти" – 0, "утримались" - 0.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

Під час ухвалення рішення був відсутній депутат Київської міської ради В.Сторожук.

Голова комісії Л.Антонєнко

інші

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М. Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12, факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua

Київська міська рада
18.06.2020 № 08/13027

15.06.20 № 105/01-1144/в-040

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
М. Конобасу

Начальнику Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Т. Копил-Філатовій

17/209

Шановний Максиме Петровичу!

До Печерської районна в місті Києві державна надходять листи від Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо припинення нарахувань за договором оренди громадській організації «Дитячий футбольний клуб імені Валентина Щербачова», яка орендувала нежитлові приміщення спортивного залу площею 189,9 кв. м в будівлі ліцею інформаційних технологій № 79 за адресою: вул. Шота Руставелі, 37, з причин відсутності користувача в об'єкті оренди.

Довідка:

Громадська організація «Дитячий футбольний клуб імені Валентина Щербачова» на підставі договору про передачу нерухомого майна територіальної громади міста Києва від 28.02.2018 № 142/УО була орендарем нежитлових приміщень спортивного залу площею 189,9 кв. м в будівлі ліцею інформаційних технологій № 79 за адресою: вул. Шота Руставелі, 37. Наприкінці 2019 року директор ліцею повідомив Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації про те, що орендар у визначені в договорі оренди години в орендованих нежитлових приміщеннях не з'являється. За інформацією підприємства – балансоутримувача, орендар перестав сплачувати орендні платежі, об'єкт оренди по акту приймання-передачі не повернув, на зв'язок не виходить. З причин наявності заборгованості з орендних платежів Орендарю було направлено лист про відмову від договору від 28.02.2018 № 142/УО.

Даний лист отриманий 29.01.2020. Тобто, з 29.01.2020 договір про передачу нерухомого майна територіальної громади міста Києва від 28.02.2018 № 142/УО припинений.

За умовами пункту 3.13. цього договору, орендар зобов'язаний вносити орендні платежі за фактичне користування об'єктом оренди до дня передачі приміщення за актом приймання – передачі представникам орендодавця та підприємства-балансоутримувача. 08.01.2020, 11.03.2020, 25.05.2020 у години роботи орендаря, об'єкт оренди був перевірений на предмет його використання громадською організацією «Дитячий футбольний клуб імені Валентина Щербачова». В ході перевірок факт відсутності орендаря, його майна в об'єкті оренди підтверджений. Комісією вирішено припинити нарахування орендних платежів за договором оренди від 28.02.2018 № 142/УО з 08.01.2020, з причин невикористання орендарем приміщення.

Враховуючи наведене, з метою недопущення зростання безнадійної заборгованості, Печерська районна в місті Києві державна адміністрація просить Вас на найближчому засіданні комісії погодити питання про припинення нарахування орендних платежів за користування нежитловими приміщеннями спортивного залу площею 189,9 кв. м в будівлі ліцею інформаційних технологій № 79 за адресою: вул. Шота Руставелі, 37 громадській організації «Дитячий футбольний клуб імені Валентина Щербачова», нарахування яких проводиться на підставі договору про передачу нерухомого майна територіальної громади міста Києва від 28.02.2018 № 142/УО, починаючи з 08 січня 2020 року.

Додаток:

1. Копія листа від 23.01.2020 № 105/01-167/В-170.
2. Копія листа від 14.01.2020 № 02-06/409.
3. Копія листа від 29.05.2020 № 02-06/1185.
4. Копія листа від 10.06.2020 № 04-06/1289.
5. Копія актів 3 шт.

З повагою
Перший заступник голови Павло БАБІЙ

Тетяна ОНИШКО,
Оксана МАКІТРЕНКО, 280-16-32

УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ

вул. Інститутська, 24/7, м. Київ. 01021 тел./факс (044) 253-35-86 E-mail: osvita_pechrda@kmda.gov.ua

Код ЄДРПОУ 39833860

14.02.2020 2020 № 02-06/409

Першому заступнику голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
П. БАБІЮ

Шановний Павло Миколайович!

Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в межах наданих повноважень повторно повідомляє наступне.

Відповідно до договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду № 142/УО визначені наступні сторони Печерська районна в місті Києві державна адміністрація (далі - Орендодавець), Громадська організація «Дитячий футбольний клуб імені Валентина Щербачова» (далі - Орендар), а також Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Підприємство Балансоутримувач).

На підставі п.9.3. одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого п. 5.1.3. цього Договору, а саме відмовитись від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення Орендаря при несплаті Орендарем орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням Орендаря, вказаним у Договорі. Договір є розірваним з дати одержання Орендарем повідомлення Орендодавця про відмову від Договору, або з дати повернення Орендодавцю відмови від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність Орендаря за вказаною адресою.

Відповідно до п. 3.12. Договору у разі припинення (розірвання) Договору Орендар сплачує орендну плату до дня повернення об'єкта оренди за актом приймання – передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції.

Додатково повідомляємо, Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією направлено лист про відмову від Договору від 23.01.2020 № 105/01-167/В-170.

В свою чергу Підприємством Балансоутримувачем було повідомлено Орендаря про те, що в ході аналізу платежів, які були здійснені Орендарем впродовж 2019 року встановлено, що в період з серпня місяця по теперішній час Орендарем не була внесена орендна плата до Договору. Враховуючи вищенаведене, та той факт, що несвоєчасна та не в повному обсязі оплата орендних платежів має систематичний порядок. Та про те, що Договір буде розірвано відповідно до п. 5.1.3. цього Договору.

Зважаючи на вищенаведене управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві просить вжити заходи для розірвання Договору та стягнення заборгованості з Орендаря.

З повагою

Начальник управління Тетяна КОПИЛ - ФІЛАТОВА

Андрій СОРОКІН 253-44-16

УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ

вул. Інститутська, 24/7, м. Київ. 01021 тел./факс (044) 253-35-86 E-mail: osvita_pechrda@kmda.gov.ua

Код ЄДРПОУ 39833860

29.05. 2020 № 02-06/1185

Заступнику голови Печерської районної
в місті Києві державної адміністрації
А. НЕВМЕРЖИЦЬКОМУ

Шановний Анатолій Васильович!

Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в межах наданих повноважень повідомляє наступне.

Відповідно до договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду № 142/УО визначені наступні сторони Печерська районна в місті Києві державна адміністрація (далі - Орендодавець), Громадська організація «Дитячий футбольний клуб імені Валентина Щербачова» (далі - Орендар), а також Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Підприємство Балансоутримувач).

Орендна плата не сплачується з серпня 2019 року по теперішній час. Станом на 20.05.2020 борг по орендній платі становить 33 451,36 грн., ПДВ 6 690,27 грн., разом 40 141,63 грн. та борг за відшкодування комунальних послуг 1 580, 13 грн.

На підставі п.9.3. одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого п. 5.1.3. цього Договору, а саме відмовитись від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення Орендаря при несплаті Орендарем орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням Орендаря, вказаним у Договорі. Договір є розірваним з дати одержання Орендарем повідомлення Орендодавця про відмову від Договору, або з дати повернення Орендодавцю відмови від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність Орендаря за вказаною адресою.

Відповідно до п. 3.12. Договору у разі припинення (розірвання) Договору Орендар сплачує орендну плату до дня повернення об'єкта оренди за актом приймання – передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції.

УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ

вул. Інститутська, 24/7, м. Київ. 01021 тел./факс (044) 253-35-86 E-mail: osvita_pechrda@kmda.gov.ua

Код ЄДРПОУ 39833860

10.06. 2020 № 04-06/1289

Начальнику відділу з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Т. ОНИШКО

Шановна Тетяно Вікторівно!

Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації не одноразово проводило перевірку цільового використання об'єкту оренди, а саме: нерухомого майна (нежитлового приміщення(спортивний зал)) площею 189,9 кв. м, розташованого в будівлі Ліцею інформаційних технологій № 79 за адресою: вул. Шота Руставелі, 37 орендарем, якого являється ГО «Дитячий футбольний клуб імені Валентина Щербачова» для розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту (проведення занять з футболу). Директорка ліцею Ломаковська Г. В. повідомила про те, що тривалий час приміщення не використовується орендарем. На момент перевірки в робочу годину орендаря об'єкт оренди ним не використовувався. У зв'язку з тим, що орендарем був покинутий об'єкт оренди, просимо припинити нарахування орендних платежів з 08.01.2020. Направити лист на постійну комісію Київської міської ради з питань власності щодо погодження питання з припинення нарахування орендних платежів ГО «Дитячий футбольний клуб імені Валентина Щербачова» з 08.01.2020.

З повагою

Начальник управління Тетяна КОПИЛ-ФІЛАТОВА

В'ячеслав Луб'яний 253-00-86

орендар не відповідає. Станом на 01.01.2020 Орендар має заборгованість 16 055,26 грн. без ПДВ.

Комісія вирішила:

Направити орендарю повідомлення про відмову від Договору у зв'язку із наявністю заборгованості більше ніж три місяці підряд та запропонувати йому **негайно** сплатити заборгованість з орендних платежів та повернути приміщення представникам орендодавця та балансоутримувача за актом прийому-передачі.

Комісія:

Шпиг Ю. М._____

Сорокін А. І._____

Луб'яний В. А._____

Онишко Т. В._____

Макітренко О. В._____

Ломаковська Г. В._____

Бзіта Т. В._____

АКТ

перевірки нежитлового приміщення територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, яке перебуває на балансі управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на предмет використання

11.03.2020 місто Київ

Комісія у складі представників управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації: провідного фахівця групи оренди та державних закупівель Луб'яного В. А., завідувача сектору юридичного забезпечення Сорокіна А. І., головного бухгалтера Шпиг Ю. М., а також Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у складі представників: начальника відділу з питань майна комунальної власності Онишко Т. В., головного спеціаліста відділу з питань майна комунальної власності Макітренко О. В. та представників ліцею інформаційних технологій № 79 у складі: директора Ломаковської Г. В. та заступник директора з господарчої частини Бзіти Т. В., провела перевірку цільового використання об'єкту оренди, а саме: нерухомого майна (нежитлового приміщення(спортивний зал)) площею 189,9 кв. м, розташованого в будівлі Ліцею інформаційних технологій № 79 за адресою: вул. Шота Руставелі, 37 орендарем, якого являється ГО «Дитячий футбольний клуб імені Валентина Щербачова» для розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту (проведення занять з футболу) на предмет дотримання ним умов Договору оренди від 28.02.2018 № 142/УО.

В ході перевірки встановлено наступне:

З 29.01.2020 у зв'язку з відмовою Орендодавця від Договору оренди від 28.02.2018 № 142/УО, договір є припинений. Проте, орендар за актом приймання-передачі приміщення не повернув. Відповідно до пункту 3.6. Договору оренди від 28.02.2018 № 142/УО оренда плата сплачується Орендарем на рахунок Підприємства-балансоутримувача, починаючи з дати підписання акту приймання-передачі. На момент перевірки в робочу годину Орендаря об'єкт оренди ним не використовувався. Станом на 18 год. 00 хв.

ніякої діяльності не проводилось. Особисті речі орендаря в приміщенні відсутні. Заборгованість з орендних платежів не сплачена. Телефоні дзвінки балансоутримувача орендар продовжує ігнорувати.

Комісія вирішила:

Направити орендарю претензію про **негайну** сплату заборгованості з орендних платежів та повернути приміщення представникам орендодавця та балансоутримувача за актом прийому-передачі.

Комісія:

Шпиг Ю. М._____
Сорокін А. І._____
Луб'яний В. А._____
Онишко Т. В._____
Макітренко О. В._____
Ломаковська Г. В._____
Бзіта Т. В._____

АКТ

перевірки нежитлового приміщення територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, яке перебуває на балансі управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на предмет використання

25.05.2020 місто Київ

Комісія у складі представників управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації: провідного фахівця групи оренди та державних закупівель Луб'яного В. А., завідувача сектору юридичного забезпечення Сорокіна А. І., головного бухгалтера Шпиг Ю. М., а також Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у складі представників: начальника відділу з питань майна комунальної власності Онишко Т. В., головного спеціаліста відділу з питань майна комунальної власності Макітренко О. В. та представників ліцею інформаційних технологій № 79 у складі: директора Ломаковської Г. В. та заступник директора з господарчої частини Бзіти Т. В., провела перевірку цільового використання об'єкту оренди, а саме: нерухомого майна (нежитлового приміщення(спортивний зал)) площею 189,9 кв. м, розташованого в будівлі Ліцею інформаційних технологій № 79 за адресою: вул. Шота Руставелі, 37 орендарем, якого являється ГО «Дитячий футбольний клуб імені Валентина Щербачова» для розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту (проведення занять з футболу) на предмет дотримання ним умов Договору оренди від 28.02.2018 № 142/УО.

В ході перевірки встановлено наступне:

На момент перевірки, в робочу годинну орендаря, об'єкт оренди не використовувався ним. Станом на 18 год. 00 хв. ніякої діяльності не проводилось. Особисті речі орендаря в приміщенні відсутні. Телефоні дзвінки балансоутримувача орендар продовжує ігнорувати.

Комісія вирішила:

Припинити нарахування орендних платежів з 08.01.2020 у зв'язку з тим, що Орендарем був покинутий об'єкт оренди. Направити лист на

постійну комісію Київської міської ради з питань власності щодо погодження питання з припинення нарахування орендних платежів ГО «Дитячий футбольний клуб імені Валентина Щербачова» з 08.01.2020.

Комісія:

Шпиг Ю. М._____
Сорокін А. І._____
Луб'яний В. А._____
Онишко Т. В._____
Макітренко О. В._____
Ломаковська Г. В._____
Бзіта Т. В._____

МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАЙБУТНЄ ПОЧИНАЄТЬСЯ З ОСВІТИ»

01001, м.Київ-01, вул.Софіївська-10-А, тел./ факс(044) 5878745,(050)3522535, e-mail: education_2010@ukr.ne

ПОВТОРНО **ТЕРМІНОВО**

Вих.№ 74 від 10.06.2020 р.
(вих.№ 112 від 03 грудня 2019р).

Голові Постійної комісії власності Київської міської ра
п.КОНОБАСУ М.

Шановний Максиме Петровичу!

Наша молодіжна громадська організація «Майбутнє починається з освіти» наголош на тому, що протягом всіх років роботи Організації , діяльність її була пов'язана сферою культури та мистецтв. Статутом теж передбачена ця діяльність в сфері культу та мистецтв, про що свідчать пункти Статуту 3.2.4;3.2.10;3.2.12;3.2.13;3.2.14 (г,д, е);3.2. тощо. Тільки за останні 4 роки нами проведені наступні художні пленери та міжнаро мистецькі симпозіуми в Україні :

1. "Ясінянська дача всім на вдачу"(Ясіня -вересень 2016р.),
2. "Золота осінь в Кострино" (початок жовтня 2016р. с.Кострино),
3. "ВІССОН зустрічає друзів" (середина жовтня 2016р.),
4. "Замок "Паланок" збирає митців" (грудень 2016р.-січень 2017р. м.Мукачево),
5. "Сонячний" (травень 2017р. Свалявський район "Сонячне Закарпаття"),
6. "Зачарована долина" (вересень 2017р. Іршавський район с.Осій)
7. "Творчі родини про Київ" (жовтень 2017р. м.Київ)
8. "Артвізитівка Києва"(листопад 2017р. м.Київ
9. «Подорожуйте малими містами України»(листопад 2017 р.)
10. «Артпогляд на архітектурну спадщину Закарпаття»(квітень-травень 2018р.)
11. «Артвізитівка України» (серпень 2018р.)
12. «Артвізитівка Києва» (квітень-травень 2019р.) тощо

18(209)

Організовані художні виставки в кулуарах Верховної Ради України, Кабінету Міністр України, Національного банку України, Національній бібліотеці України імені Яросла Мудрого (парламентській), в Національній бібліотеці України для дітей (Республікансь бібліотеці для дітей та юнацтва),в Державній науково-педагогічній бібліотеці імені В. Сухомлинського, Державній науковій архітектурно-будівельній бібліотеці ім В.Г.Заболотного , в Національній бібліотеці України імені В.Вернадського, в гале "Лавра" виставка -презентація "Сучасне мистецтво України" в межах проек "Слов'янський базар",в галереї «Печерська», галереях м.Хуста, м.Виноградова, м.Тяче м.Іршави, в художній галереї та лицарській залі Мукачівського замку "Паланок", Чинадіївському замку Сент-Міклош, в залі Закарпатської обласної держадміністра Львівській національній галереї мистецтв, Львівському історичному музеї, Львівсько музеї давньої книги ,в кулуарах колонної зали Київської міської ради післяпленер виставки «Артвізитівка Києва» в 2017 та 2019 роках, в кулуарах Верховної Ради Україн Вінницького художнього музею, культурно-просвітницького центру Вінницьк технічного університету, Львівського університету банківської справи , галереї КПІ ім Ігоря Сікорського тощо.

Про проведені заходи можна дізнатись із сайтів Верховної Ради України, в перерахованих бібліотек, галерей, музеїв, із всеукраїнських газет "Україна молод "Голос України", київських газет «Вечірній Київ» тощо ,а також каталогів, буклет афіш та із соціальних мереж, https://www.facebook.com/lyusi.chervatyuk), www.a max.biz.gov.ua, на каналі "Мистецька хвиля", ТРК «Київ» тощо).

Тому ми звертаємось до Вас з проханням врахувати все вищевикладене і нада доручення Шевченківській районній у місті Києві державній адміністрації відповідним службам щодо укладання договору оренди без проведення конкурсу

Громадській організації, що працює в сфері культури та мистецтв, на нежитлові приміщення за адресою **м.Київ вул.Шулявська, 15/23 (площею 71,1 кв.м на 1 поверсі терміном на 4 роки 364 дні),** в якому наша молодіжна громадська організація «Майбутнє починається з освіти» планувала окрім розміщення керівних органів нашої організації створення галереї для молодих митців, аналогів ані в районі, ані в Києві , ані в Україні нема, де вони могли б безкоштовно виставляти свої твори, проводити майстер-класи і ділитись між собою напрацюваннями. Це приміщення розглядалось як альтернативне приміщення взамін приміщення на Зоологічній,6-А, в якому зараз знаходяться наші речі, а самі ми, як безхатченки, « перебиваємось по різним усюдам», щоб мати можливість реалізовувати наші авторські творчі культурно-мистецькі проекти, започатковані нами багато років тому назад, такі як: «Артвізитівка України», Артвізитівка Києва», «Вивчаємо історію України через культурно-мистецькі проекти» тощо.

Комісія Київради з питань власності своїм рішенням від 12.02.19 року подовжила договір оренди з нашою організацією на 3 місяці до 25 травня 2019 року за адресою вул.Зоологічна,6-А. В цьому рішенні також прописано знаходження альтернативного приміщення в тому ж мікрорайоні. Це не перше приміщення за цей рік із переліку вільних приміщень в районі , що розглядались нами як альтернативні, на які ми подавали документи, але всі вони чомусь доставались на праві оренди іншим претендентам (це окрема тема). Щоб виконати врешті-решт рішення Постійної комісії власності Київради щодо переїзду нашої організації в альтернативне щодо адреси вул.Зоологічна ,6-А приміщення , просимо надати нам згоду на використання на праві оренди на 2 роки 364 дні приміщення за адресою вул.Шулявська, 15/23. І тоді Шевченківський район і місто Київ отримає ще один культурний простір, в який і Вас ми запрошуємо. Тому просимо розглянути це питання на найближчому засіданні комісії і допомогти нашій Організації працювати в нормальному режимі.

Не зважаючи на складнощі доступу до наших речей в орендованому нами приміщенні по вул.Зоологічній,6-А, наша громадська організація провела і зараз організовує велику кількість культурно-мистецьких заходів в місті Києві і за його межами, але могли б набагато більше охопити молоді ніж на сьогоднішній день це вдалось. У нашої молодіжної організації багато досягнень і нагород, так в грудні 2018 року вона визнана найкращою серед МГО Києва і нагороджена Премією Київської міської Ради ,приуроченою до Дня місцевого самоврядування за вклад молоді у розвиток місцевого самоврядування, а також Організація вийшла лауреатом конкурсу «Благодійна Україна» в 2019 році, а виконавчий директор організації Вікторія Горшкова за свою громадську діяльність нагороджена Премією Верховної Ради України за внесок молоді у розвиток парламентаризму, місцевого самоврядування, окрім неї також багато членів нашої організації отримали Грамоти і Подяки Київського міського голови тощо. Приємно, що помічають нашу багаторічну громадську на волонтерських засадах діяльність, але результати могли б бути і ще кращими при нормальному використанні орендованого нами приміщення з оргтехнікою.

Сподіваємось на розуміння проблем нашої багатостраждальної організації . **11 червня 2020 року о 10.00 планується описування наших речей і перевіз їх в невідомому напрямку** Балансоутримувачем комунального майна по вул Зоологічна,6-А – Управлінням освіти Шевченківського району міста Києва у мою відсутність. Мені роз'яснюють, що через те, що Комісія власності в протоколі не вказала конкретну адресу (але ж розглядався лист з конкретною адресою) ШРДА не може вчиняти ніяких дій по оформленню документів для надання в оренду нашій Організації нежитлового приміщення.

З повагою

президент

МГО «Майбутнє починається з освіти» Черватюк Л.Д.

член НСЖУ та НСХУ, член Головної Ради УТОПК

Постійна комісія з питань власності

Київської міської ради

вул. Хрещатик, 36, каб.1015

01044, м. Київ

vlasnist2013@gmail.com

Скорбіліна Владислава Генадіївна

за дорученням мешканців будинку

Київ, 01133

бул.Лесі Українки,24

19/209

Шановні члени Постійної комісії з питань власності Київської міської ради!

29.03.2020 ми отримали від Вас витяг з протоколу № 7/193 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 10.03.2020, на якій розглядалось наше звернення від 17.02.2020 (копія додається), тому надсилаємо Вам цього листа, який вважаємо **додатком до нашого звернення від 17.02.2020**, оскільки воно не було розглянуто по суті, як свідчить відеозапис засідання. Як стверджувалося на засіданні, про що свідчить відеозапис, Скорбіліну В.Г. запрошували на засідання, але не змогли додзвонитися до неї (звуковий ряд відеозапису додається). Однак, у нашому зверненні і не було вказано ніякого номеру телефону, оскільки мешканці у листі **докладно виклали свої вимоги і навели беззаперечні аргументи щодо своїх вимог**, а тому сподівалися на вирішення питання комісією без їх участі після ретельної перевірки та на письмову відповідь. Тобто, комісію було введено в оману щодо начебто 4-х дзвінків Скорбіліній В.Г.

Тим часом аргументи наших вимог, викладені в нашому зверненні від 17.02.2020, як свідчить відеозапис, на засіданні **не були озвучені і проігноровані**. Натомість, без витребування від представника Печерської РДА, будь-яких пояснень чи представлення додаткових матеріалів щодо статусу та стану предмету договору оренди з ФОП Гаврилюком С.С. - підвальних приміщень загальною площею 629,3 кв.м (підвалу №474 та частини підвалу № 475), а **тільки зі слів представника Печерського району, рішення не було прийняте**. Факти по суті були проігноровані.

На засіданні, як свідчить відеозапис, представник району не представив пояснень, на які ми сподівались, щодо порушень Печерською РДА ДБН В.2.2-15-2005 і ДБН В.2.2-15:2019 при визначенні цільового використання вказаних підвальних приміщень та наших прав як співвласників спільного майна багатоквартирного будинку, про які ми повідомляли як комісії, так і Печерській РДА. Договір оренди з ФОП Гаврилюком С.С. ми вважаємо **нікчемним**, оскільки цей правочин здійснений без необхідного схвалення співвласниками спільного майна будинку та Ваше погодження договору оренди базувалося на недостовірній інформації з району без вивчення документації щодо інженерних мереж, іншого спільного майна, ситуації на об'єктах, тощо, і був неправильно визначений статус підвальних приміщень. Цей договір оренди, як правочин, обмежує можливість для нас

мати не заборонені згідно із законом цивільні права та обов'язки, тому є **нікчемним** згідно з статтею 27 Цивільного кодексу України.

Також **представник Печерського району** на засіданні комісії, як свідчить відеозапис засідання, надав **дезінформацію** щодо вказаних підвальних приміщень загальною площею 629,3 кв.м (підвалу №474 та частини підвалу № 475) по бульв. Лесі Українки 24, а саме:

1. Представивши їх як нежитлові приміщення, що належать до житлового комплексу, але не відносяться до житлового фонду і є самостійним об`єктом цивільно-правових відносин.

Велика Палата Верховного суду України у Постанові від 23 жовтня 2019 року по справі № 598/175/15-ц наголошує, що для розмежування допоміжних приміщень багатоквартирного жилого будинку та нежилих приміщень слід виходити як з місця їхнього розташування, так і із загальної характеристики сукупності властивостей таких приміщень, зокрема способу і порядку їх використання. Вказані **підвальні** приміщення насправді є і були завжди (від моменту забудови) **допоміжними приміщеннями**, оскільки вказані **підвали** у нашому житловому багатоквартирному будинку **за визначенням** у статті 1 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» від 14.05.2015 № 417-VIII та відповідно до наявних поповерхових планів БТІ, **відносяться до допоміжних приміщень**, які містять **спільне майно – загальнобудинкові інженерні комунікації (37 фото додаються), включаючи водомірні вузли, запірну арматуру, електричні розподільні шафи, системи опалення, електро, - водопостачання та каналізації з лежаками та ревізіями, несучі конструктивні елементи та електрощитові,тобто забезпечують експлуатацію будинку всіма його мешканцями і були передані квартиронаймачам у власність безоплатно при проведенні приватизації згідно з Законом № 2482-XII чи в разі здійснення цивільно-правових угод , належать власникам квартир та нежитлових приміщень на праві спільної сумісної власності і окремо приватизації не підлягають.**

У Рішенні Конституційного Суду від 09 листопада 2011 року у справі № 14-рп/2011 вказується, що під поняттям «**мешканці**» треба розуміти власників, співвласників, наймачів, орендарів окремих житлових і нежитлових приміщень будинку, які проживають у будинку і становлять визначене коло суб`єктів, **які реалізують право спільної власності на окремий її об`єкт - допоміжні приміщення**. Отже, встановлений статус підвальних приміщень (підвалу №474 та частина підвалу № 475) по бульв. Лесі Українки 24 - «допоміжні приміщення» - однаковий для всіх мешканців, що становлять визначене коло суб'єктів, і реалізують право спільної власності на вказані приміщення. **З моменту забудови ми - мешканці (власники, наймачі, орендарі) житлових і нежитлових приміщень будинку сумісно використовуємо вказані підвальні приміщення як допоміжні для забезпечення експлуатації будинку і вони ніколи не використовувались як самостійний об'єкт нерухомості та не є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.**

На засіданні комісії представник району навіть заявив про відсутність (!) у вказаних підвальних приміщеннях загальнобудинкових інженерних комунікацій! Отже, район за погодженням із Вашою комісією за спиною співвласників спільного майна нашого будинку та без їх згоди, передавши в оренду підвальні приміщення, виходив із, начебто, повної відсутності у підвалах спільного майна співвласників будинку - інженерних комунікацій, несучих елементів та

конструкцій, тощо? Тобто вказані підвальні приміщення *не* розглядались як допоміжні приміщення багатоквартирного будинку – спільне майно, яке належить всім власникам квартир та нежитлових приміщень на праві спільної сумісної власності згідно з законодавством України. Таке зухвале ігнорування реального стану речей викликає питання щодо можливого свідомого обману з боку певних посадових осіб, що може мати відповідну оцінку з боку правоохоронних органів.

1. Надав **неправдиву** інформацію щодо проведення ремонтних робіт у вказаних підвалах на момент засідання комісії. У листі Печерської РДА від 05.03.2020 № 105-105/С-19/3-474, яке було надіслано мешканцям **12.03.2020 (дата відправлення)**, повідомляється,що на дату відповіді зазначені приміщення **не використовуються, ремонтні роботи не проводяться,** звернень орендаря щодо наміру чи погодження проведення ремонтних робіт від орендодавця та балансоутримувача не надходило. У листі від 06.03.2020 № 073-073/С-141-389 Департаменту з питань держархбудконтролю м.Києва повідомляється,що департамент на час відповіді **не надавав і не реєстрував документів**, що дають право на виконання підготовчих, будівельних робіт (копії листів додаються).

Ми, співвласники спільного майна багатоквартирного будинку №24 по бульв. Лесі Українки та члени територіальної громади - співвласники комунального майна, **просимо** Вас:

організувати **виїзне засідання комісії з питань власності (або її представників) за участю мешканців будинку, із залученням представників Керуючої компанії та ЖЕД «Печерська Брама» з представленням ними необхідної документації щодо розміщення інженерних комунікацій будинку та поповерхових планів та обстеженням об'єктів оренди(підвалів) та із залученням ЗМІ,** оскільки як показав хід подій, Постійну комісію з питань власності Київради представники Печерської РДА увесь час вводили в оману, надаючи недостовірну інформацію стосовно об'єктів оренди, тому для отримання достовірної інформації абсолютно **недоцільно викликати представника мешканців на засідання комісії в Київську міську раду . Тільки виїзне засідання комісії з питань власності дозволить отримати достовірну інформацію безпосередньо на місці. Фото, які додаються, це абсолютно підтверджують.** Однак, із урахуванням карантинних заходів, які зараз проводяться, та для оперативного вирішення питання комісія може витребувати у Керуючої компанії документацію щодо інженерних комунікацій, отримати її, в т.ч. і по електронній пошті, і, спираючись на наші звернення, самостійно прийняти рішення щодо розірвання договору з ФОП Гаврилюком С.С., що вже можна було зробити, враховуючи факти, наведені у нашому зверненні від 17.02 2020, яке розглядалося на комісії 10.03.2020. **В той же час, наші представники готові у будь-який час взяти участь у виїзному засіданні комісії у нашому будинку з дотриманням санітарних вимог для доведення до Вас об'єктивної інформації для прийняття рішення. Просимо повідомити про дату виїзного засідання за 5 робочих днів виключно електронною поштою ;**

негайно **призупинити договір оренди** до прийняття Вами виваженого рішення, оскільки ФОП Гаврилюк С.С., якого чомусь не запросили на засідання Постійної комісії, хоч слухалось питання стосовно його оренди, **вже більше ніж півроку не використовує приміщення і не отримує дозволів на проведення ремонтних робіт, навіть не звертався до відповідних органів**, але сплачує орендну плату (зі слів представника Печерської РДА),

проігнорував (не став отримувати) письмове звернення (рекомендований лист) від мешканців на свою юридичну адресу, що вказує, на нашу думку, про його наміри приватизувати вказані підвальні приміщення в обхід вимог чинного законодавства, намагаючись виступити при цьому в якості «добросовісного набувача», очевидно, за сприяння «недобросовісних» посадовців (правова оцінка дій всіх причетних – за правоохоронцями), та, можливо, використавши необізнаність Вашої комісії щодо статусу та стану об'єктів оренди;

просимо Вас, членів Постійної комісії з питань власності Київради, як представницький орган громадян міста, а, отже, і нас, оскільки, на нашу думку, ситуація явно виходить за межі цивільно-правових відносин, офіційно звернутися до правоохоронних органів (СБУ, МВС, Генеральної прокуратури України) з проханням провести перевірку на наявність корупційної складової в діях посадових осіб, які дезінформували Вашу комісію і тим самим сприяли порушенню наших громадянських прав, порушуючи чинне законодавство України, та,можливо, інших правопорушень по факту укладання договору оренди.

Ми, співвласники спільного майна багатоквартирного будинку №24 по бульв. Лесі Українки та члени територіальної громади - співвласники комунального майна, **вимагаємо**:

негайно **скасувати незаконно встановлене Печерською РДА цільове використання підвальних приміщень (підвалу №474 та частина підвалу № 475)** - «для розміщення суб'єкта господарювання, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту», оскільки згідно з ДБН в житлових будинках приміщення **громадського призначення** дозволяється розміщувати у **цокольному і вище** поверхах, а **не в підвалах**;

розірвати договір оренди з ФОП Гаврилюком С.С., оскільки цей договір порушує наше право на мирне володіння майном, гарантоване нам статтею 1 Першого протоколу до Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та чинне законодавство України , та не допустити приватизації вказаних підвальних приміщень за будь-яких умов.

Просимо Вас поінформувати письмово мешканців будинку про результати розгляду наших звернень із урахуванням фактичного нерозгляду нашого звернення від 17.02.2020 по суті на засіданні комісії 10.03.2020 та щодо направлення матеріалів (включаючи наші листи) стосовно оренди до правоохоронних органів .

Просимо повідомити нас по електронній пошті про реєстрацію цього звернення.

Додаток: 4 файли

З повагою

Скорбіліна В.Г.

за дорученням мешканців будинку 24 по бульв. Лесі Українки 24

29.03.2020

Товариство з обмеженою відповідальністю «Темпо Групп»
Код ЄДРПОУ 40436569, 01021, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 28/2, н/п № 43 тел. +38 (067) 967-14-14

Вих. № 02/17 від «17» червня 2020 року

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Максиму КОНОБАСУ
вул. Хрещатик, 36 м.Київ, 01044

20(209)

Шановний пане Максиме!

05.05.2020 (протокол 15/201 п.9)[1] на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі – Постійна комісія) створено комісію для фіксування факту неможливості використання орендарями ТОВ «Темпо Групп» та ГО «Асоціація народних волонтерів» (далі – Комісія) об'єктів оренди на вул. Фролівській, 1/6, літ. А (далі – Об'єкта оренди), обумовленими незалежними від орендарів обставинами, і звільнення орендарів від сплати орендної плати на підставі частини 6 статті 762 Цивільного кодексу з моменту перших звернень орендарів до моменту відновлення постачання електроенергії.

На виконання зазначеного вище рішення Постійної комісії, 27.05.2020 року о 9.30 за адресою: вул. Фролівська, 1/6, літ. А' було проведено засідання Комісії у складі представника Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київради (КМДА) (далі – Орендодавець): Олега Римаренка, представника Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Балансоутримувач) – Максима Івченка, М.Расімчука, А. Яковкека, депутатів Київської міської ради: Леоніда Антонєнка, Михайла Іщенка та представника від ТОВ «Темпо Групп» (далі - Орендар).

За результатами роботи Комісії було прийнято одноголосне рішення, яким було підтверджено неможливості використання Орендарем Об'єкта оренди та за результатами чого було напрацьовано план щодо відновлення електропостачання до Об'єкту оренди, а саме:

(1) проведення експертизи можливості використання наявної проводки або її заміна за рахунок Орендаря;
(2) встановлення електролічильника за рахунок Орендаря;
(3) підключення до електромережі будинку з подальшим відшкодуванням коштів Балансоутримувачу за договором про відшкодування витрат.

Крім цього, Комісією було прийнято рішення призупинити виконання сторонами Договору у частині нарахування та сплати орендної плати починаючи з 01 грудня 2019 року.

Обговорення та прийняття рішення Комісією було зафіксовано на аудіоносії.

[1] Електронний ресурс: https://kmr.gov.ua/uk/comisii/28/protokol

Київська міська рада
17.06.2020 № 08/12988

Прийняте рішення було відображено у акті про призупинення виконання сторонами своїх зобов'язань по договору про передачу в оренду ТОВ «Темпо Групп» майна територіальної громади міста Києва Об'єкта оренди у частині нарахування та сплати орендної плати внаслідок неможливості використання ТОВ «Темпо Групп» об'єкта оренди (далі - Акт) (копія додається), який було підписано представником з Орендаря, представником Орендодавця О.Римаренком та депутатами Київської міської ради Л.Антонєнком, М.Іщенком.

Незважаючи на одноголосність під час прийняття рішення, представники Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій відмовились від підписання вказаного Акту та 04 червня 2020 року надали письмові зауваження до Акту (копія надається).

Балансоутримувач зазначає, що припинення нарахування місячної орендної плати можливе тільки з моменту складення Акту, а не за весь час відсутності електропостачання.

Водночас під час засідання комісії представники балансоутримувача не заявляли зауважень щодо моменту припинення нарахування орендної плати.

Очевидно, що цей аргумент балансоутримувача, заявлений після закінчення засідання комісії, не може братися до уваги. Відповідно до частини 6 статті 762 Цивільного кодексу України, наймач звільняється від плати за весь час, протягом якого майно не могло бути використане ним через обставини, за які він не відповідає. Закон не зазначає, що таке звільнення можливе лише з дати фіксації орендодавцем чи іншими особами факту настання відповідних обставин.

ТОВ «Темпо Групп» неодноразово повідомляло Орендодавця та Балансоутримувача про факт відсутності електропостачання. Листом від 02.12.2019 за №08/12 (копія додається) було направлено звернення до Орендодавця та Балансоутримувача щодо проблеми відсутності електропостачання на Об'єкті оренди, зокрема про факт відсутності електропостачання в орендованому приміщенні і про відсутність можливості використання приміщення за призначенням протягом всього строку дії договору оренди через обставини, які не залежать від Орендаря, проте відповіді не було отримано.

27.01.2020 ТОВ «Темпо Групп» повторно було направлено звернення № 01/01 (копія додається) до Орендодавця та Балансоутримувача із проханням створити комісію для фіксування факту неможливості використання Орендарем Об'єкта з незалежних від нього причин та з проханням припинити нараховувати орендну плату за весь час відсутності електропостачання. Однак, Балансоутримувачем не було надано відповіді на вказане звернення та продовжувались здійснюватися нарахування платежів.

Також, у Балансоутримувач під час засідання комісії не заявляв про наявність у нього доказів того, що виключення електроенергії відбулось пізніше ніж зазначено у зверненнях орендаря. .

У зв'язку з вищезазначеним, просимо розглянути на наступному засіданні Постійної комісії зазначене звернення та прийняти рішення, а саме:

1. Доручити Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) та Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) на підставі частини 6 статті 762 Цивільного кодексу України, а також рішення постійної комісії Київради з питань власності (пункт 10 протоколу № 5/131 від 11 грудня 2018 року), зупинити виконання сторонами договору оренди від 19.11.2018 № 2882 (договір № 1 про внесення змін від 11.12.2019 року) у частині нарахування та сплати орендної плати починаючи з 01 грудня 2019 року.

Про результати даного звернення та прийняті рішення просимо проінформувати ТОВ «Темпо Групп» письмово в терміни визначені законодавством України.

Додатки:

1. Копія Акту про призупинення виконання сторонами своїх зобов'язань по договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду у частині нарахування та сплати орендної плати внаслідок неможливості використання Орендарем Об'єкту Оренди від 27 травня 2020 року;
2. Зауваження до Акту про призупинення виконання сторонами своїх зобов'язань по договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду у частині нарахування та сплати орендної плати внаслідок неможливості використання Орендарем Об'єкту Оренди від 27 травня 2020 року;
3. Копія листа від 02 грудня 2019 № 08/12;

З повагою,
Директор **Б.О. Марищук**

АКТ

про призупинення виконання сторонами своїх зобов'язань по договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду у частині нарахування та сплати орендної плати внаслідок неможливості використання Орендарем Об'єкту Оренди

27.05.2020

м. Київ

Комісія у складі:

Антонєнко Л.В.	Депутат Київської міської ради
Іщенко М.В.	Депутат Київської міської ради
Римаренко О.П.	Заступник начальника відділу використання майна управління формування та використання майна департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київради (КМДА)
Івченко М.В.	Начальник управління розвитку інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київради (КМДА)
Расімчук М.І.	Представник КП "ГІОЦ"
Яковенко А.	радник Директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київради (КМДА)
Марищук Б.	Представник ТОВ «Темпо Групп»

На виконання рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 05.05.2020 року (п. 9-10 Протоколу № 15/201) комісія провела обстеження об'єкту оренди на вул. Фролівській, 1/6, літ. А' (далі – **Об'єкт оренди**), який перебуває в орендному користуванні ТОВ «Темпо Групп» (далі – **Орендар**) за договором оренди від 19.11.2018 № 2882 (та договором № 1 про внесення змін від 11.12.2019) (далі – **Договір**).

За результатами візуального обстеження, на Об'єкті оренди було встановлено факт відсутності електропостачання. В електричних щитках відсутнє підключення Об'єкту оренди до загальної електромережі будівлі.

Орендар у зв'язку з незалежними від нього обставин не міг та не може використовувати Об'єкт оренди за цільовим призначенням.

За результатами обговорення було виявлено, що Об'єкт оренди був відключений від електропостачання після передачі будівлі на баланс Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київради (КМДА).

Висновки:

1. Під час обстеження Об'єкту оренди було зафіксовано, що у зв'язку з фактом відсутності електропостачання, обумовленим незалежним від Орендаря обставинами, Орендар починаючи з грудня 2019 року не мав та не має можливості використовувати приміщення за цільовим призначенням відповідно до умов Договору.

2. На підставі частини 6 статті 762 Цивільного кодексу України, а також рішення постійної комісії Київради з питань власності (пункт 10 протоколу № 5/131 від 11 грудня 2018 року), зупинити виконання сторонами Договору у частині нарахування та сплати орендної плати починаючи з 01 грудня 2019 року.
3. Зазначений акт є підставою для тимчасового зупинення користування орендарем Об'єктом оренди і, відповідно, нарахування орендної плати на період з грудня 2019 року і до моменту відновлення електропостачання.
4. Рекомендувати Орендарю:
   4.1. З метою відновлення електропостачання приміщення Об'єкту оренди отримати експертний висновок будівельної організації, що має відповідно до законодавства право (отриманий у встановленому порядку дозвіл) на здійснення обстеження електромереж, з підтвердженням можливості безпечної експлуатації електропроводки в орендованому приміщенні відповідно до вимог норм і правил пожежної безпеки протягом стоку дії договору оренди і наявності технічної можливості під'єднання Об'єкту оренди до електромережі всього будинку без заміни існуючої проводки; або
   4.2. Усунути за рахунок Орендаря недоліки проводки, на які буде вказано в експертному висновку будівельної організації, що унеможливлюють безпечну експлуатацію електропроводки на Об'єкті оренди відповідно до вимог норм і правил пожежної безпеки протягом строку дії Договору оренди та/або безпечне під'єднання орендованих приміщень до електромережі всього будинку; або
   4.3. Облаштувати за рахунок Орендаря спеціалістами будівельної організації, що має відповідно до законодавства право (отриманий у встановленому порядку дозвіл) на прокладання електромереж, нову електропроводку;
   4.4. Забезпечити за рахунок Орендаря встановлення лічильника обліку електроенергії на Об'єкті оренди.
5. Після виконання пункту 4 цього Акту рекомендувати Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київради (КМДА) укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю, яким, зокрема, передбачити, що облік спожитої орендарем електроенергії здійснюється на підставі даних лічильника обліку електроенергії, встановленого Орендарем за його рахунок.

Підписи:

М. Гурко

Л. Антоненко

С. Дмитрович

В. Мавришук

Зауваження
до Акту про призупинення виконання сторонами своїх зобов'язань по договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду у частині нарахування та сплати орендної плати внаслідок неможливості використання Орендарем Об'єкту Оренди від 27.05.2020 (далі – Акт)
(Орендар – ТОВ «Темпо Групп» за договором оренди від 19.11.2019 № 2882)

1. В абзаці 3 Акту зазначено, що «*Орендар у зв'язку з незалежними від нього обставин не міг та не може використовувати Об'єкт оренди за цільовим призначенням*» *та* в пункті 1 висновків комісії зазначено «*Під час обстеження Об'єкту оренди було зафіксовано, що у зв'язку з фактом відсутності електропостачання, обумовленим незалежним від Орендаря обставинами, Орендар починаючи з грудня 2019 року не мав та не має можливості використовувати приміщення за цільовим призначенням відповідно до умов Договору*». – Однак, це виключно суб'єктивна думка Орендаря, оскільки Орендар міг та може використовувати Об'єкт оренди за цільовим призначенням, яке зазначене в договорі оренди від 19.11.2019 № 2882, а обставини (наявність/відсутність електропостачання) – могли та можуть бути усунені Орендарем, зокрема шляхом укладення прямого договору на постачання електроенергії з постачальником таких послуг.
2. Пункти 2 і 3 висновків комісії потребують коригування, оскільки комісія фактично зібралася 27.05.2020 і всі факти, які можуть бути встановлені комісією (в тому числі відсутність електропостачання), можуть бути зафіксовані виключно з 27.05.2020. При цьому, факт наявності або відсутності електропостачання за період з грудня 2019 року до 27.05.2020 жодним документом, складеним за участі представників Орендодавця, Орендаря та балансоутримувача, не зафіксовано. У зв'язку з цим, Акт може бути підставою для тимчасового зупинення користування орендарем Об'єктом оренди і, відповідно, нарахування орендної плати виключно на період з 27.05.2020 і до моменту відновлення електропостачання.
3. Пункт 5 висновків комісії пропонуємо додати такими словами: *«а комісії - скласти Акт про відновлення користування Орендарем Об'єктами оренди».*

04.06.2020 /М.В. Євгенко/

04.06.2020 /О.В. Яковенко/

04.06.2020

Товариство з обмеженою відповідальністю «Темпо Групп»
Код ЄДРПОУ 40436569, 01021, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 28/2, н/п № 43 тел. +38 (067) 967-14-14

Вих. № 08/12 від « 02 » грудня 2019 року

Директору Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Назарову Ю.Л.
01044, м. Київ, вул. Фролівська, 1/6

Шановний Юрію Леонідовичу!

Відповідно до Договору оренди від 19.11.2018 р. № 2882 ТОВ "Темпо Групп" є орендарем нежитлових приміщень загальною площею 7,5 кв. м. у будинку по вул. Фролівська, 1/6 літ. А'

Балансоутримувачем за зазначеним договором є КП «Київжитлоспецексплуатація».

29 листопада 2019 р. ТОВ «Темпо Групп» отримало лист від Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій (Департамент ІКТ), з якого дізналось про зміну балансоутримувача, із пропозицією про підписання змін до договору оренди, укладеного із КП «Київжитлоспецексплуатація» з метою, серед іншого, заміни сторони балансоутримувача.

Цим листом ТОВ «Темо Групп» повідомляє Департамент ІКТ як нового балансоутримувача про обставини, які перешкоджають орендарю використовувати приміщення за призначенням, - а саме відсутність електропостачання на об'єкті оренди і відсутність можливості підключення до електропостачання.

Як вбачається із доданих матеріалів фотофіксації, в об'єкті оренди демонтовані прилади електропостачання, у тому числі розподільча коробка, вимикачі, розетки тощо.

До цього часу орендар не міг використовувати об'єкт оренди за призначенням. Попередній балансоутримувач не вживав заходів для усунення цієї перешкоди, посилаючись на те, що функція балансоутримувача ним була передана іншій особі.

З огляду на пропозицію Департаменту ІКТ переукласти з ним договір оренди, висловлюємо свою згоду на таке переукладання, однак із зауваженням, що станом на сьогодні об'єкт оренди перебуває в стані, який виключає його використання за призначенням.

Просимо вжити невідкладних заходів для надання орендарю технічної можливості здійснити підключення до електроенергії.

Цим листом висловлюємо свої запевнення щодо сплати орендної плати одразу після підключення об'єкта оренди до електропостачання.

Прошу Вас надати контактні дані і призначити особу, відповідальну за врегулювання цієї проблемної ситуації.

З повагою,
Директор **Б.О. Марищук**

Україна м. Київ ТЕМПО ГРУПП 40436569

275/9236
09 12 19

Київська міська рада
16.06.2020 № 08/12892

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"Воїн АТО"
Ідентифікаційний код юридичної особи 40838647;
07353, Київська область, Вишгородський район, с. Старі Петрівці,
вул. Першого Травня, 35
тел: +380674420962 email: voinato@i.ua

15.06.2020 № 01/15 /06

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Конобасу М.П.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

21/209

Шановний Максиме Петровичу!

Звертаємось до Вас від імені громадської організації, яка діє у сфері захисту та адаптації учасників і ветеранів Антитерористичної операції на Сході України «Воїн АТО», в додаток до зверненень до Київського міського голови Кличка Віталія Володимировича листами від 03.02.2020 № 01/03 та від 10.02.2020 № 01/10/02. В зазначених листах ми повідомляли про незаконні дії голови постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антоненка Леоніда Васильовича, який суттєво порушує вимоги статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в якій зазначено, що органи місцевого самоврядування, у межах своєї компетенції, безплатно надають ветеранським організаціям будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для здійснення їх статутних завдань та Закон України «Про оренду державного та комунального майна» (п. 4 ст. 9 «У разі надходження заяви про оренду майна громадської організації ветеранів оголошення про намір передати майно в оренду не розміщувався і договір оренди укладався з таким заявником без проведення конкурсу» (редакція Закону України "Про оренду державного та комунального майна" станом до 01.02.2020).

У вересні 2018 року ми підібрали з переліку вільних приміщення, яке належить територіальній громаді міста Києва, по вул. Шота Руставелі, 38 літер В площею 428 кв. м, для виконання статутних завдань і виключно для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів згідно з вказаним законодавством. Балансоутримувачем вказаного приміщення є комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київжитлоспецексплуатація».

Листом від 26.09.2018 ми звернулися до Департаменту комунальної власності м. Києва із проханням надати в орендне користування нежитлове приміщення за адресою: м. Київ, вул. Шота Руставелі, 38 літер В (копія листа додається), після чого отримали консультацію Департаменту стосовно переліку документів і методики взяття в орендне користування майна територіальної громади міста Києва, затвердженої

рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року за № 415/1280 (із змінами і доповненнями). Наступним кроком був збір відповідного пакету документів, а також за дорученням балансоутримувача проведено незалежну оцінку нерухомого майна за вказаною адресою.

18 січня 2019 року ми подали до Департаменту відповідний пакет документів і заяву про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу (копія додається).

Враховуючи зазначене, Департаментом комунальної власності м. Києва був підготовлений проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», який пройшов всі необхідні процедури і погодження в структурних підрозділах Київської міської державної адміністрації та 28.10.2019 був поданий Департаментом до Київської міської ради згідно з Регламентом для подальшого розгляду та погодження в профільних постійнодіючих комісіях.

Вказаний проект рішення був підтриманий постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту 06.11.2019 (протокол № 11/72, питання 13 порядку денного) та постійною комісією Київської міської ради з питань власності 24.12.2019 (протокол № 51/186, питання 167, внесене з голосу депутатом Київради А. Андреєвим), але саме на питанні проходження вищевказаного рішення через комісію з питань власності ми й хочемо зауважити і звернути Вашу увагу на неправомірні та корупційні дії її очільника того часу пана Леоніда Антоненка.

Саме на те, що з моменту надходження нашого проекту рішення до Київської міської ради і розгляду комісією проходить тривалий час, а як пізніше з'ясувалося, пан Антоненко, використовуючи своє службове становище, та всупереч інтересам представників громади міста та законодавству України, можливо з метою одержання неправомірної вигоди на свою користь чи на користь третіх осіб, умисно затягує час і тим самим ігнорує закони і регламент протягом більше двох місяців (5 засідань комісії: 22.10.2019, 05.11.2019, 19.11.2019, 03.12.2019 і 17.12.2019) умисно не вносить на розгляд комісіє питання з нашим проектом рішення, а якщо і вносив до порядку денного, то потім його умисно ігнорував і вже на наступних комісіях питання з нашим проектом рішення з порядку денного дивним чином зникало, а сам, прикриваючись начебто поповненням бюджету міста, тим часом швиденько готує свій альтернативний проект рішення «Про приватизацію нежитлового будинку на вул. Шота Руставелі, 38 літ. В» (08/231-3834/ПР від 11.12.2019), який хотів в незаконний спосіб протягнути через постійну комісію з питань власності 17.12.2019, але завдяки Вашій особистій порядності і порядності Ваших колег, йому це на той час не вдалося зробити.

Але злочинні дії пана Леоніда Антоненка на цьому не закінчуються, а як з'ясується пізніше, тільки набирають обертів. В черговий раз він, використовуючи своє службове становище на посаді голови постійної комісії Київської міської ради з питань власності, знову суттєво порушуючи вимоги законів та Регламенту Київської міської ради, Положення про постійну комісію Київської міської ради з питань власності, ігнорує і не підписує вже погоджений постійною комісією з питань власності від 24.12.2019 року наш проект рішення, а вносить на розгляд сесії Київської міської ради 06.02.2020 року сфальсифікований ним проект, як він його називав – альтернативний проект рішення (правовий висновок до альтернативного проекту рішення пана Антоненка від 02.01.2020 № 08/230-06 начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Г.Гаршиної, згідно з яким управління повернуло проект його рішення без погодження).

Продовжуючи далі свої незаконні дії, він ввівши в оману присутніх на сесії Київської міської ради 06.02.2020 депутатів, все ж таки наполегливо настоював на прийнятті позитивного рішення по поданому ним незаконному проекту рішення і включення нежитлової будівлі за адресою: по вул. Шота Руставелі, 38, літ. В до списку на приватизацію всупереч Закону. Два рази на його прохання питання виносилося на голосування, але не набирало відповідної кількості голосів і в результаті на сесії Київської міської ради 06.02.2020 року незаконний проект рішення не був прийнятий.

Але досвідченого корупціонера і професійного маніпулятора в майнових питаннях це не зупинило і вже 27.02.2020 під час чергового засідання сесії Київської міської ради пан Антоненко своїми незаконними і маніпулятивними діями, використовуючи службове становище, включив об'єкт нерухомого майна до загального переліку об'єктів на приватизацію, який згодом був прийнятий сесією Київської міської ради, замість того, аби у законний спосіб передати його нашій Громадській організації «Воїн АТО» для здійснення її статутних завдань.

Тому ми вважали і вважаємо такі дії Антоненко злочинними. Використовуючи своє службове становище на посаді голови постійної комісії Київської міської ради з питань власності, суттєво порушивши вимоги Конституційних норм та законів України, Регламенту Київської міської ради, Положення про постійну комісію Київської міської ради з питань власності та всупереч інтересам представників громади міста, можливо з метою одержання неправомірної вигоди на свою користь, Леонід Антоненко скоїв злочин відповідно до ст. 364 та інших статей Кримінального кодексу України, від чого можливо мав незаконне збагачення, фактично продаючи комунальні об'єкти нерухомості і тим самим підставляючи інших членів комісії, депутатів Київської міської ради, Київського міського голову та інших посадових осіб.

Своїми діями **неодноразово фальсифікував результати голосування членів комісії,** що чудово видно на відеозаписі засідання від 24.12.2020 та за результатами голосування. Голосували: 7 «за» прийняття рішення за передачу приміщення для ГО «Воїн АТО», не голосували 2, 1 «утримався» - пан Антоненко - і надав свій особистий незаконний проект рішення, проти якого була максимальна більшість членів комісії, а до Київської міської ради направив свій незаконний проект рішення замість нашого, який пройшов всі процедурні моменти згідно діючого законодавства того часу. В пояснювальній записці до проекту рішення він навмисно приховав факт звернення ГО «Воїн АТО» згідно з статтею 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Закону України «Про оренду державного та комунального майна», п. 4 ст. 9 коли «У разі надходження заяви про оренду майна громадської організації ветеранів оголошення про намір передати майно в оренду не розміщується» і договір оренди укладався б з таким заявником без проведення конкурсу. Будучи юристом за фахом та адвокатом, він не міг не знати про положення вказаних законів і обов'язок надати приміщення в оренду згідно вказаних норм. Також постійно неправомірно затягував процес передачі в оренду, щоб мабуть знайти вигідних покупців на приміщення та не передати його нам.

Тому звертаємось до Вас з проханням негайно розібратись з незаконними діями цього ділка та прийняти міри згідно наданих повноважень.

Перевірити і негайно зупинити процедуру приватизації і виключити із переліку об'єктів на приватизацію приміщення за адресою: м. Київ, вул. Шота Руставелі, 38 літер В, площею 428,5 кв.м, або іншим чином відчуження чи передачі в оренду вказаного приміщення іншим особам, окрім Громадської організації «Воїн

АТО», яка вже протягом майже двох років у законний і, головне, мирний спосіб прагне взяти в оренду вказане приміщення (але як практика показує даремно).

В зв'язку з викладеним, ПРОСИМО винести на найближчу сесію Київської міської ради питання про призупинення процедури приватизації і виключення із переліку об'єктів на приватизацію приміщення за адресою: м. Київ, вул. Шота Руставелі, 38 літер В, площею 428,5 кв. м і, враховуючи неправомірні, корупційні дії і умисне затягування процесу одним із ключових посадовців з питань оренди Київської міської ради, просимо передати нам в оренду вказане приміщення згідно законодавства, яке діяло до 01 лютого 2020 року з урахуванням звіту про оцінку нежитлових приміщень загальною площею 428,5 кв. м, які розташовані за адресою: м. Київ, вул. Шота Руставелі, 38 літер В, пройдених всіх інших необхідних процедур включно з позитивними висновками комісії з питань охорони здоров'я та постійної комісії з питань власності, враховуючи рішення від 17.12.2019 та 24.12.2019. Зазначені документи знаходяться у Вашій комісії, чи в Київській міській раді, чи в Департаменті комунальної власності м. Києва.

Чекаємо прийняття законного рішення про передачу нам вказаного нежитлового приміщення та письмової відповіді на адресу: 07353, Київська область, Вишгородський район, с. Старі Петрівці, вул. Першого Травня, 35.

Про засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності з включеним до порядку денного нашим питанням просимо повідомити заздалегідь за телефоном 067-442-09-62.

Додатки:
- лист ГО «Воїн АТО» від 25.09.2018 № 209 на адресу Департаменту комунальної власності м. Києва;
- копія заяви про оренду – на 1 арк.;
- копія звіту про оцінку нежитлових приміщень – на 2 арк.;
- копія проєкту рішення Київської міської ради від 11.125.2019 № 08/231-3834/ПР – на 5 арк.;
- копія протоколу № 11/72 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я від 06.11.2019 – на 3 арк.;
- копія переліку питань порядку денного засідання постійної комісії Київради з питань власності 17.12.2019 – на 3 арк.;
- лист ГО «Воїн АТО» від 15.12.2019 № 210 на адресу Департаменту комунальної власності м. Києва;
- копія протоколу № 51/186 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 24.12.2019 – на 3 арк.;
- копія правового висновку до проєкту ріщення Київської міської ради «Про приватизацію нежилого будинку на вул. Шота Руставелі, 38 літ В» - на 3 арк.;
- копія порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції 19.02.2020 – на 3 арк.;
- копія протоколу № 130 пленарного засідання 06.02.2020 – на 3 арк.

З повагою

Голова ГО «Воїн АТО» О.В.Талалай

Громадська організація «Українська «ВОЇН АТО» Ідентифікаційний код 40838647

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ

"ЦЕНТР"

01001 м. Київ, вул. Хрещатик, 23
ЕДРПОУ 22926318
Пам'ятка архітектури, охор. № 163-Кв
(Наказ Міністерства культури України №324 від 18.04.2017р) тел. (066) 609-39-60

Дата 05.02.2020
Наш № 05-02/20

Дата_____
Ваш №_____

Антоненко Леонід Васильович
Голова постійної комісії
Київської міської ради
З питань власності
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, №36

Апушкіна Володимира Борисовича
Голови ОСББ «Центр»,
01001, м.Київ-1, вул. Хрещатик №23, кв.13
тел. м.+38 066 609 3960

Шановний Леонід Васильович !

22/209

У зв'язку з тим, що Директор департамента комунальної власности А.Гудзь дав Вам завідомо неправдиву відомості ,прошу спеціальну комісію вжити дієвих заходів в рамках Ваших повноваження .

Про вжиті заходив прошу повідомити у встановлений законом термін.

Додатки: копії (завірені)
- Скарга від 28.01.20 вх. 08/1812 на трех аркушах

З повагою.
Голова ОСББ «Центр» Апушкін В.Б.

Київська міська рада
05.02.2020 № 08/2796

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ЦЕНТР"

01001 м. Київ, вул. Хрещатик, 23 ЕДРПОУ 22926318 Пам'ятка архітектури, охор. № 163-Кв (Наказ Міністерства Культури України №324 від 18.04.2017р.) тел. (066) 609-39-60

Дата 28.01.2020 **Дата** _____
Вхідний № 28-01/20 **Вихідний №** _____

Київська міська рада
ОТРИМАНО
28 СІЧ 2020
Вх. 08/1842

Голові постійної комісії
З питань дотримання законності,
правопорядку та запобігання корупції
Бондарчук О.В.
01001 м. Київ-1, вул. Хрещатик, №36

Апушкіна Володимира Борисовича
Голови УСББ «Центр»,
01044, м. Київ, вул. Хрещатик 23 кв. 13
тел. м.+38 (066) 609 3960

СКАРГА

В кінці грудня 2019 року мною було отримано листа від 02.12.2019 року за № 08/283-868 за підписом голови постійної комісії з питань власності Л. Антоненка (копія додається, див ст. 1-4).В ньому дано посилання на лист від 17.09.2019 № 062 /02/07-8095 Департамент комунальної власності м. Києва, виконавчого органу Київської міської ради (КМДА).

В вищевказаному листі було вказано, що ТОВ «Олімп-ЛТД» було надано документи згідно зазначеного переліку, що в свою чергу, стало правовою підставою, для видачі свідоцтва про право власності серії НБ №010002672 від 12.11.1999, тобто на основі затвердженого розпорядження КМДА від 02.10.1996 року №1563 (**Про затвердження тимчасового Порядку видачі свідоцтв на право власності на об'єкти нерухомого майна**) (далі - Порядок, пунктом 10.14 !!!). Свідоцтво про право власності оформлялося юридичним особам на об'єкт нерухомого майна (копія листа № 062 /02/07-8095 від 17.09.2019 року додається, додатки ст. 3 і 4).

Однак, як видно з розпорядження від 02.10.1996 року №1563 в пункті 1014 записано: «... *юридичним особам на об'єкти нерухомого майна,*

Україна • Київська міська спілка власників багатоквартирного будинку "ЦЕНТР" Ідентифікаційний код 22926318

передбаченим пунктом в цьому порядку, що внесені до їх статутного фонду іншими юридичними та фізичними особами (засновниками тощо.)»(Дивись додаток до даного листа ст. 9.).

Проте, в своєму листі директор А. Гудзь не вказав посилання на пункт 6 - а згідно даного пункту цей об'єкт **не входить** в перелік об'єктів для приватизації таким шляхом, як ним було вказано.(дивись додаток ст. 6 і ст. 9).

В даному випадку при оформленні свідоцтва на право власності **необхідно було керуватися пунктом 10.3. вищевказаного розпорядження КМДА. (** Дивись додаток до даного листа ст. 7) Основою для даного ствердження є наступне:

Згідно Рішення № 708 виконавчого комітету Київської міської ради депутатів трудящих від 05.05.1959 року між будинками 21 і 23 було виділена земля під будівництво павільйону «КОФЕ -ЧАЙ» .(Дивись додаток до даного листа ст. 9.).

Це видно з креслень плану управління у справах будівництва і архітектури. (Дивись додаток до даного листа ст. 25.)

Так як ця споруда має статус павільйону, то йому було надано юридичну адресу житлового будинку вул. Хрещатик 23. (Дивись додаток до даного листа ст. 26.)

Павільон площею 166,5 кв.м. було **самовільно** перебудовано в 1998 році. В тому ж році було проведено обміри нової будівлі і було надано нову юридичну адресу вул. Хрещатик 23-б. Саме **самовільно – це підтверджено** відповіддю головного архітектора Києва С.Целовальника на мій інформаційний запит вх. №9132/0/39-12 від 13/06/12 року. (Дивись додаток до даного листа ст. 39 і ст. 40.) Пізніше 01.04.2004 року був виданий **фіктивний технічний паспорт на самовільне будівництво (без підпису і печатки керівника БТІ Сенчука В.В.)** .В даному фіктивному паспорті в оціночному акті вказано загальну площу 206, 2 м кв. , а в експлікації - 166,5 м. кв. . (Дивись додаток до даного листа ст. 32 і 36.)

Згідно діючого на той момент законодавства (НЗМ-1-95) «…будь-які будівельні роботи здійснюються на основі проекту, опрацьованого, погодженого і затвердженого у відповідності з нормативними та інформаційними матеріалами по забудові м. Києва» (НЗМ-1-95) А також, необхідно «…отримати дозвіл за формою 6 від Управління держархбудконтролю Головкиївархітектури». Без цих документів будівництво вважається **самовільним.** (Дивись додаток до даного листа ст. 37. і ст.38).

Однак, таких документів «ТОВ ОЛІМП ЛТД» не має - знову ж таки згідно відповіді головного архітектора Києва С.Целовальника. (Дивись додаток до даного листа ст. 40.) Тим більше, на мій інформаційний запит від 20.02.2019 року (Дивись додаток до даного листа ст. 21 і 22.) директор департаменту комунальної власності А.Гудзь **фактично відповів, що акт державної комісії про прийняття об'єкту та введення в його в експлуатацію та дозвіл на виконання будівельних робіт, які видає Управління держархбудконтролю Головкиївархітектури, відсутні (!!!).** А

саме свідоцтво про право власності на нежитловий будинок мало бути видано згідно пункту 10.3 розпорядження від 02.10.96. (!!!) згідно чинного тоді законодавства. (Дивись додаток до даного листа ст. 23.) Як видно з наказу № 584-В від 10 листопада 1999 року, свідоцтво на право власності і наказ головного Управління майном КМДА змінювалися.

Тому департамент комунальної власності має законне право анулювати цей наказ і змінити свідоцтво на право власності, але цього не робить.

По суті, директор департаменту міста Києва А.Гудзь дав завідомо неправдиву відомості Голові постійної комісії з питань власності Л. Антоненко, здійснивши службову фальсифікацію (підробку). (Дивись додаток до даного листа ст. 37. і ст.38). В його дія є явні ознаки корумпованості.

Прошу спеціальну комісію:

- ініціювати анулювання наказу Головного управління майна КМДА № 584-В від 10 листопада 1999 року ;
- анулювати свідоцтво про право власності на нежитловий будинок в цілому за адресою вул. Хрещатик 23-Б серія НБ № 010002672 від 12/11/1999, видано ТОВ «Олімп-ЛТД»;
- передати вищевказані документи в відповідні правоохоронні органи для надання правової оцінки діям директора департаменту комунальної власності А.Гудзя.

Додатки:
По тексту (завірені копії документів на 42 аркушах).

З повагою Апушкін Володимир Борисович

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: guky@guky.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

20.05. 2020№ 062/10/19-3405
на №_____ від _____

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

23/209

Про надання інформації

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) як відповідальний виконавець міської цільової програми «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 – 2021 роки» (далі - Програма), затвердженої рішенням Київської міської ради від 20.12.2018 № 547/6598, на виконання пункту 4.2 надає інформацію про виконання програми за 1 квартал 2020 року за встановленою формою (додається).

Крім того, відповідну інформацію про виконання зазначеної програми за 1 квартал 2020 року надано в Інформаційній системі моніторингу програм розвитку міста Києва структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додаток: на 16 арк. в 1 прим.

Директор Андрій ГУДЗЬ

Ю. Плотніков
В. Тищенко, 2026175
Ю.Мельник 2026079

08/10654
20.05.20

Інформація про виконання програми
за 2020, 1 квартал

1. Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 - 2021 роки

(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

2. Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування відповідального виконавця програми

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2020 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: Впровадження європейських стандартів у сфері обліку об'єктів нерухомого майна міста Києва. Підвищення ефективності та прозорості роботи міських органів влади, суб'єктів господарювання усіх форм власності, що здійснюють технічну інвентаризацію та державну реєстрацію об'єктів нерухомого майна у місті Києві. Забезпечення ефективного управління активами міста.												
1.1. Продовження створення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва, у тому числі оцифрування документів, формування бази даних, придбання, впровадження та супроводження системи автоматизації процесів ведення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва, системи оцифрування документів, придбання необхідного обладнання та навчання спеціалістів для роботи з системою	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне підприємство Київської міської ради «Київське міське бюро технічної інвентаризації»	2019, 2020, 2021	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Відповідно МЦП "Управління об'єктами кональної власності територіальної громади м. Києва на 2019-2021 роки" у 2020 році на реалізацію проекта передбачено 30,0 млн грн. У 1 кварталі 2020 року КП КМР "КМ БТІ" за погодженням Департаменту комунальної власності м. Києва ВО КМР (КМДА) та Департаментом

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2020 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												інформаційно-комунікаційних технологій ВО КМР (КМДА) було підготовлено відповідні матеріали та проведено переговорну процедуру закупівлі з оприлюднення м в електронній системі "ProZorro". Продовжується робота з реалізації заходу створення електронної бази технічної документації на об'єкти нерухомого майна, за результатами якого підписано відповідний договір. Наразі усі матеріали перебувають на розгляді у Міністерстві цифрової трансформації

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2020 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												України.
1.2. Створення та впровадження системи єдиного інформаційно-аналітичного простору для забезпечення організації єдиної системи проведення робіт з технічної інвентаризації, доступу для користування та наповнення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва суб'єктами господарювання усіх форм власності, що здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна у місті Києві.	Комунальне підприємство Київської міської ради «Київське міське бюро технічної інвентаризації», Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2019, 2020, 2021	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Виконання заходів розпочато
1.3. Впровадження в експлуатацію Класифікатора об'єктів комунальної власності міста Києва, видавництво друкованої версії.	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальні підприємства, установи,	2019, 2020, 2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Виконання заходу планується здійснювати за рахунок коштів, які не використані у 2019 році у сумі 500 тис. грн

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2020 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	заклади територіальної громади міста Києва											
1.4. Впровадження в промислову експлуатацію, забезпечення наповнення, модернізація та супровід програмного модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальні підприємства, установи, заклади територіальної громади міста Києва	2019, 2020, 2021	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Закупівля послуг протягом звітного періоду не здійснювалась.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2020 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 4 - виконаних 0			34 300,0	0,0	34 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Завдання: Захист майнових прав територіальної громади міста Києва.												
2.1. Замовлення балансоутримувачами нерухомого майна комунальної власності технічних паспортів на об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва.	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальні підприємства, установи, заклади територіальної громади міста Києва, Районні в місті Києві державні адміністрації, Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2019, 2020, 2021	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	228,5	0,0	0,0	228,5	Виконано частково	захід виконується

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2020 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
2.2. Заходи, пов'язані із здійсненням державної реєстрації права комунальної власності за територіальною громадою міста Києва на об'єкти нерухомого майна з видачею витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальні підприємства, установи, заклади територіальної громади міста Києва, Районні в місті Києві державні адміністрації, Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2019, 2020, 2021	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	0,0	0,0	1,4	Виконано частково	Подано заяв на реєстрацію та отримано витягів з держреєстру речових прав на суму1,43 тис. грн. Станом на 31.03.2020 зареєстровано 5737 об"єктів нерухомого майна із загальної кількості 10449 обєків, що підлягають реєстрації, що становить 55%. та відповідно 6711642 кв.м. із загальної кількості 9238510 кв.м., що становить 73%
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 2 - виконаних 0			4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	229,9	0,0	0,0	229,9		
Завдання: Збереження та відновлення об'єктів нерухомості (пам'яток культурної спадщини) комунальної власності територіальної громади міста Києва												

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2020 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
3.1. Укладання у передбачених законодавством випадках, охоронних договорів об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади міста Києва, що обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація"	2019, 2020, 2021	190,0	0,0	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Питання перебуває на погоджені в АМКУ
3.2. Проведення ремонтних та реставраційно-відновлювальних робіт об`єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади міста Києва, що обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація"	2019, 2020, 2021	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Питання перебуває на погоджені в Антимонопольному комітеті України з 20.08.2019.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 2 - виконаних 0			6 690,0	0,0	6 690,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ			**44 990,0**	**0,0**	**40 990,0**	**4 000,0**	**229,9**	**0,0**	**0,0**	**229,9**		

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2020 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		

3. Аналіз виконання за видатками в цілому

тис.грн

Заплановані бюджетні асигнування на 2020 рік з урахуванням змін			Проведені видатки за звітний період			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
41 490,0	30 190,0	11 300,0				41 490,0	30 190,0	11 300,0

Відповідальний виконавець

Директор — (посада)

(підпис)

Андрій Гудзь — (власне ім'я та прізвище)

Звіт про виконання результативних показників

Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 - 2021 роки

за 2020, 1 квартал

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
Впровадження європейських стандартів у сфері обліку об'єктів нерухомого майна міста Києва. Підвищення ефективності та прозорості роботи міських органів влади, суб'єктів господарювання усіх форм власності, що здійснюють технічну інвентаризацію та державну реєстрацію об'єктів нерухомого майна у місті Києві. Забезпечення ефективного управління активами міста.	Показники витрат	Обсяг ресурсів, усього	тис. грн	34300,00	0	-34300,00	
	Показники витрат	Бюджет міста Києва	тис. грн	34300,00	0	-34300,00	1. Виконання заходів розпочато
Впровадження європейських стандартів у сфері обліку об'єктів нерухомого майна міста Києва. Підвищення ефективності та прозорості роботи міських органів влади, суб'єктів господарювання усіх форм власності, що здійснюють технічну інвентаризацію та державну реєстрацію об'єктів нерухомого майна у місті Києві. Забезпечення ефективного управління активами міста.							
Завдання Впровадження європейських стандартів у сфері обліку об'єктів нерухомого майна міста Києва. Підвищення ефективності та прозорості роботи міських органів влади, суб'єктів господарювання усіх форм власності, що здійснюють технічну інвентаризацію та державну реєстрацію об'єктів нерухомого майна у місті Києві. Забезпечення ефективного управління активами міста.							
1.1. Продовження створення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва, у тому числі оцифрування документів, формування бази даних, придбання, впровадження та супроводження системи автоматизації процесів ведення	Показники продукту	Кількість оцифрованих інвентаризаційних справ БТІ	од.	50000	0	-50000	

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
електронної бази даних технічної документації на об`єкти нерухомого майна міста Києва, системи оцифрування документів, придбання необхідного обладнання та навчання спеціалістів для роботи з системою							
	Показники продукту	Кількість електронних баз даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва	од.	0	0	0	
	Показники ефективності	Середні видатки на створення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва	тис. грн	30000,00	0	-30000,00	
	Показники якості	Динаміка створення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва	од.	1,5	0	-1,5	
1.2. Створення та впровадження системи єдиного інформаційно-аналітичного простору для забезпечення організації єдиної системи проведення робіт з технічної інвентаризації, доступу для користування та наповнення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва суб'єктами господарювання усіх форм власності, що здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна у місті Києві.	Показники продукту	Кількість систем єдиного інформаційно-аналітичного простору для забезпечення організації єдиної системи проведення робіт з технічної інвентаризації	од.	1	0	-1	

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
	Показники ефективності	Середні видатки на створення системи єдиного інформаційно-аналітичного простору для забезпечення організації єдиної системи проведення робіт з технічної інвентаризації	тис. грн	2300,00	0,00	-2300,00	
	Показники якості	Динаміка створення системи єдиного інформаційно-аналітичного простору для забезпечення організації єдиної системи проведення робіт з технічної інвентаризації	од.	1	0,5	-0,5	
1.3. Впровадження в експлуатацію Класифікатора об'єктів комунальної власності міста Києва, видавництво друкованої версії.	Показники продукту	Кількість впроваджених Класифікаторів	од.	0	0	0	
	Показники ефективності	Середні видатки на впровадження Класифікатора	тис. грн	-	-	-	
	Показники якості	Динаміка впровадження Класифікатора	од.	0	0	0	
1.4. Впровадження в промислову експлуатацію, забезпечення наповнення, модернізація та супровід програмного модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».	Показники продукту	Кількість створених публічних баз даних активів м. Києва	од.	1	0	-1	

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
	Показники продукту	Кількість впроваджених в промислову експлуатацію та модернізованих модулів	од.	1	0	-1	
	Показники ефективності	Середні видатки на впровадження в промислову експлуатацію та модернізацію модулю	тис. грн	2000,00	0,00	-2000,00	
	Показники якості	Динаміка впровадження в промислову експлуатацію, супровід та забезпечення наповнення програмного модулю	од.	1,05	0	-1,05	
Захист майнових прав територіальної громади міста Києва.	Показники витрат	Кошти балансоутримувачів нерухомого майна комунальної власності	тис. грн				
Захист майнових прав територіальної громади міста Києва.							
Завдання Захист майнових прав територіальної громади міста Києва.							
2.1. Замовлення балансоутримувачами нерухомого майна комунальної власності технічних паспортів на об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва.	Показники продукту	Кількість виготовлених технічних паспортів на об'єкти комунальної власності міста Києва	од.	2500	116	-2384	
	Показники ефективності	Середні видатки на виготовлення технічних паспортів на об'єкти нерухомого майна комунальної власності міста Києва	тис. грн	1,6	1,97	0,37	
	Показники якості	Динаміка збільшення виготовлених технічних паспортів у порівнянні з	од.	2,5	1,51	-0,99	

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
		2018 роком					
2.2. Заходи, пов'язані із здійсненням державної реєстрації права комунальної власності за територіальною громадою міста Києва на об'єкти нерухомого майна з видачею витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Показники продукту	Кількість зареєстрованих за територіальною громадою міста Києва об'єктів нерухомого майна	од.	2500	166	-2334	
	Показники ефективності	Відсоток зареєстрованих прав територіальної громади м. Києва на об'єкти нерухомості комунальної власності	%	80	55	-25	
	Показники якості	Динаміка збільшення зареєстрованих об'єктів комунальної власності у порівняння з 2018 роком	од.	2,5	1,93	-0,57	
Збереження та відновлення об'єктів нерухомості (пам'яток культурної спадщини) комунальної власності територіальної громади міста Києва							
Завдання Збереження та відновлення об'єктів нерухомості (пам'яток культурної спадщини) комунальної власності територіальної громади міста Києва							
3.1. Укладання у передбачених законодавством випадках, охоронних договорів об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади міста Києва, що обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».	Показники продукту	Кількість укладених охоронних договорів	од.	13	0	-13	
	Показники ефективності	Середні видатки на укладення охоронних договорів	тис. грн	14,6	0	-14,6	
	Показники якості	Динаміка укладення охоронних договорів	од.	1	0	-1	
3.2. Проведення ремонтних та реставраційно-відновлювальних робіт об'єктів нерухомості комунальної власності	Показники продукту	Кількість пам'яток культурної спадщини, на яких проведено ремонтні та	од.	4	0	-4	

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
територіальної громади міста Києва, що обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».		реставраційно-відновлювальні роботи					
	Показники ефективності	Середні видатки на проведення ремонтних та реставраційно-відновлювальних робіт	тис. грн	1625	0	-1625	
	Показники якості	Рівень виконання запланованих обсягів робіт	%	100	0	100	
Кількість виконаних результативних показників – 0 Кількість невиконаних результативних показників – 29 Відсоток виконання результативних показників – 0.00							

Відповідальний виконавець

Директор
(посада)

(підпис)

А. А. Гудзь
(ініціали та прізвище)

Звіт
про досягнення індикаторів програми за 2020, 1 квартал

Назва програми : Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 - 2021 роки

Назва індикатора програми	Одиниця виміру	Значення індикатора програми		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини недосягнення індикаторів програми
		план	факт		
Рівень зносу основних засобів, що перебувають у власності територіальної громади м. Києва, згідно з комбінованою/консолідованою фінансовою звітністю м. Києва (станом на кінець звітного періоду) Рівень зносу основних засобів, що перебувають у власності те	%	35			Інформація буде надана додатково
Створення публічного реєстру активів міста Києва	так / ні	так	ні		У Департаменті комунальної власності м. Києва впроваджено програмний комплекс з системою віддаленого доступу та надання звітності по обєктах, що знаходяться у власності територіальної громади м Києва "Єдина інформаційна система" (далі-ЄІС ДКВ), яка наповнюється підприємствами. установами та організаціями та дозволяє вести облік обєктів нерухомості комунальної форми власності
Кількість досягнутих індикаторів програми - 0 Кількість недосягнутих індикаторів програми - 2 Відсоток досягнутих індикаторів програми - 0,00					

Відповідальний виконавець

Директор
(посада)

(підпис)

А. А. Гуров
(ініціали та прізвище)

на 2019 - 2021 роки

назва міської цільової програми

за 2020, 1 квартал

1.Узагальнені результати виконання завдань та заходів програми:

Кількість заходів програми, од.			Відсоток виконаних заходів, %
Всього	Виконаних	Невиконаних	
8	0	8	0,00

2.Оцінка ефективності виконання програми

Результативні показники				Індикатори програми			
Кількість результативних показників, од.			Відсоток виконаних, %	Кількість індикаторів програми, од.			Відсоток досягнутих, %
Всього	Виконано	Невиконано		Всього	Досягнуто	Недосягнуто	
29	0	29	0	2	0	2	0

3.Обґрунтування причин невиконання (низького виконання) програми в цілому

В 1 кварталі 2020 року розпочато виконання заходів передбачених Міською цільовою програмою "Управління обєктами комунальної власності територіальної громади м Києва на 2019-2021 роки". Зокрема відповідно до підпункту 1.1 плану заходів МЦП "Управління об'єктами кональної власності територіальної громади м. Києва на 2019-2021 роки" у 2020 році на реалізацію заходу передбачено 30,0 млн грн. У 1 кварталі 2020 року КП КМР "КМ БТІ" за погодженням з Департаментом комунальної власності м. Києва ВО КМР (КМДА) та Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій ВО КМР (КМДА) було підготовлено відповідні матеріали та проведені переговорні процедури закупівлі з оприлюдненням в електронній системі "ProZorro". Продовжується робота з реалізації заходу створення електронної бази технічної документації на об'єкти нерухомого майна, за результатами якого підписано відповідний договір. Наразі усі матеріали перебувають на розгляді у Міністерстві цифрової трансформації України.

Відповідальний виконавець:

Директор — (посада)

(підпис)

А.А. Гудзь — (ініціали і прізвище)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2018 року N 547/6598

Про затвердження міської цільової програми "Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 - 2021 роки"

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року N 520/2589 "Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві", з метою ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити міську цільову програму "Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 - 2021 роки" (далі - Програма), що додається.

2. Визначити Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальним виконавцем та головним розпорядником коштів з реалізації Програми.

3. Співвиконавцям Програми, визначеними додатком 2 до Програми, забезпечити виконання заходів Програми та інформувати Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про хід і результати виконання заходів Програми щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Забезпечити реалізацію Програми.

4.2. Подавати звіти про хід і результати виконання Програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань власності.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при формуванні проектів бюджетів м. Києва на 2019 - 2021 роки враховувати, в межах можливості

дохідної частини міського бюджету, потребу у видатках на здійснення заходів з реалізації Програми.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
20.12.2018 N 547/6598

Міська цільова програма "Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 - 2021 роки"

1. Паспорт міської цільової програми "Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 - 2021 роки" (далі - Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	п. 4 протоколу доручень N 9, напрацьований під час наради з обговорення оперативних питань у першого заступника голови Київської міської державної адміністрації 17.01.2018
3.	Розробник Програми	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Замовник (відповідальний виконавець) Програми	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6.	Учасники (співвиконавці) Програми	Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, балансоутримувачі майна комунальної власності, комунальне підприємство Київської міської ради "Київське міське бюро