1. 1.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Бродському О. Я.
Страннікову А. М.
Гаршиній Г. А.

Прошу розглянути проект рішення від 09.04.2020 №08/231-913/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування

Юнаковій С. М.
Лазор Л. В.
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир ПРОКОПІВ

"09" квітня 2020 року
№ 08/231 – 913/ПР

08/231-913/ПР
09.04.2020

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"09" квітня 2020 р. № 08/279-8/013-4860

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради та управлінню правового забезпечення діяльності Київської міської ради розглянути проект рішення Київської міської ради «Про деякі питання сплати пайової участі (внеску) за договорами щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою».

Відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є депутати Київської міської ради Бродський Олександр Якович та Артеменко Сергій Вікторович.

Додатки:
- проєкт рішення на 2 арк. в 1 прим.;
- пояснювальна записка на 2 арк. в 1 прим.;

З повагою

Депутат Київської міської ради Олександр БРОДСЬКИЙ

Депутат Київської міської ради Сергій АРТЕМЕНКО

08/231-913/пр
09.04.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
XI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

_____ № _____

Про деякі питання сплати пайової участі (внеску) за договорами щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про запровадження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради», рішенням Київської міської ради від 21 травня 2009 року № 462/1518 "Про затвердження Положення про порядок розміщення тимчасових споруд у м. Києві, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 "Про Правила благоустрою міста Києва", враховуючи обмежувальні заходи спрямовані на запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, з метою підтримки малого та середнього підприємництва в місті Києві та зменшення фінансового навантаження, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Сума сплачених коштів за договорами щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою, укладених відповідно до Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 за період, під час якого діяв карантин, зараховувати як сплата за відповідну частину наступного періоду за договорами щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою.

2. Оприлюднити це рішення в газеті «Хрещатик» в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Олександр БРОДСЬКИЙ

Депутат Київської міської ради Сергій АРТЕМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва та
регуляторної політики

Голова комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар комісії Олена ОВРАМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного
розвитку

Голова комісії Андрій СТРАННІКОВ

Секретар комісії Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про деякі питання сплати пайової участі (внеску) за договорами щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Враховуючи обмежувальні заходи, спрямовані на запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, прийняття цього рішення уможливить зменшення фінансового навантаження на підприємців м. Києва, а саме: суму сплачених коштів за договорами щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою, укладених відповідно до Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443» за період, під час якого діяв карантин, зараховувати як сплата за відповідну частину наступного періоду за договорами щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є підтримка малого та середнього підприємництва у місті Києві щодо зменшення фінансового навантаження на суб'єктів господарювання - власників тимчасових споруд, оскільки на період карантину їх господарська діяльність повністю призупинена.

3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про запровадження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до

деяких рішень Київської міської ради», рішення Київської міської ради від 21 травня 2009 року № 462/1518 «Про затвердження Положення про порядок розміщення тимчасових споруд у м. Києві», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва».

4. Фінансово-економічне обгрунтування

Виконання рішення не потребує залучення додаткових коштів з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Зазначений проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття зазначеного проекту рішення є створення передумов для здійснення підприємцями підприємницької діяльності в тимчасових спорудах на території міста Києва в межах правового поля та в подальшому, при закінченні карантину, спрямованого на запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, наповнення коштами від пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою міського бюджету.

Доповідачі на пленарному засіданні: депутат Київської міської ради Бродський Олександр Якович та депутат Київської міської ради Артеменко Сергій Вікторович . К.т. 202-73-11

Депутат Київської міської ради Олександр БРОДСЬКИЙ

Депутат Київської міської ради Сергій АРТЕМЕНКО

08/231-628/пр
11.03.2010

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві **проєкт**

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, статей 18, 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статей 4, 5, 16 Закону України «Про інвестиційну діяльність», з метою створення сприятливих умов для впровадження інвестиційної діяльності та забезпечення економічного і соціального розвитку міста Києва, застосування відкритих економічних методів залучення додаткових коштів для виконання програм економічного і соціального розвитку міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, що додається.

2. Встановити, що розгляд заявок, поданих до набрання чинності цим рішенням, та процедура з підготовки та проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, розпочата до набрання чинності цим рішенням, завершується відповідно до Положення, затвердженого цим рішенням.

3. Визначити Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організатором інвестиційних конкурсів.

4. Розгляд питань, пов'язаних із невиконанням сторонами зобов'язань, що виникли за чинними інвестиційними договорами та іншими правочинами, щодо залучення інвестиційних коштів, зміною та/або розірванням вищезазначених правочинів, які були укладені структурними підрозділами

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованими їм комунальними підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва, районними у місті Києві радами, їх виконавчими органами, районними у місті Києві державними адміністраціями та підпорядкованими їм комунальними підприємствами, здійснюється в порядку, визначеному Положенням, затвердженим цим рішенням.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

5.2. У разі необхідності підготувати та подати в установленому порядку проекти рішень Київської міської ради про приведення рішень Київської міської ради у відповідність до цього рішення.

5.3. Протягом одного місяця з дня прийняття цього рішення звернутися до сторін інвестиційних договорів, що були укладені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованими їм комунальними підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва, районними у місті Києві радами, їх виконавчими органами, районними у місті Києві державними адміністраціями та підпорядкованими їм комунальними підприємствами до набрання чинності цим рішенням, щодо надання згоди на оприлюднення на офіційному порталі Києва повних текстів інвестиційних договорів, додатків до інвестиційних договорів, додаткових угод до інвестиційних договорів, а також інших змін та доповнень до текстів інвестиційних договорів.

Оприлюднити повні тексти інвестиційних договорів, додатків до інвестиційних договорів, додаткових угод до інвестиційних договорів, а також інших змін та доповнень до текстів інвестиційних договорів протягом десяти днів з дня отримання відповідної згоди.

У разі отримання відмови у наданні згоди на оприлюднення на офіційному порталі Києва повних текстів інвестиційних договорів, додатків до інвестиційних договорів, додаткових угод до інвестиційних договорів, а також інших змін та доповнень до текстів інвестиційних договорів згідно з абзацом 1 підпункту 5.3. пункту 5 цього рішення протягом одного місяця з дня отримання офіційної відмови ініціювати внесення змін до відповідних інвестиційних договорів стосовно виключення положень про визнання тексту інвестиційного договору конфіденційною інформацією. Оприлюднити повні тексти інвестиційних договорів, додатків до інвестиційних договорів, додаткових угод до інвестиційних договорів, а також інших змін та доповнень до текстів інвестиційних договорів протягом десяти днів з дня внесення відповідних змін до інвестиційного договору.

5.4. Протягом двох місяців з дня прийняття цього рішення підготувати та оприлюднити перелік об'єктів інвестування, відносно яких станом на дату набуття чинності цим рішенням укладено інвестиційні договори на підставі Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 травня 2007 року № 528/1189 (далі – Перелік об'єктів інвестування), із зазначенням щодо кожного об'єкта інвестування такої інформації:

дати укладення інвестиційного договору і дати внесення змін до нього;

строків реалізації інвестиційного проекту;

сторін інвестиційного договору;

об'єкта інвестиції із зазначенням адреси, площі земельної ділянки або інших ідентифікуючих ознак;

загальної вартості проекту і визначених у договорі і фактично сплачених сум (а) компенсації вартості існуючого об'єкту нерухомості, (б) плати організатору конкурсу за створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, (в) плати замовнику за організацію підготовчих (передконкурсних) робіт, а також визначених у договорі і фактично виконаних зобов'язань інвестора щодо передачі майна (квартир, об'єктів соціального призначення) в натурі.

5.5. Щоквартально оновлювати інформацію, включену до Переліку об'єктів інвестування, зокрема з урахуванням інформації про інвестиційні договори, укладені після набрання чинності цим рішенням.

6. Визнати такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради:

від 24 травня 2007 року № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва»;

від 13 вересня 2011 року № 7/6223 «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189»;

від 02 жовтня 2013 року № 10/9598 «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва».

7. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Депутат Київської міської ради — Антон ДРЕПІН

Погоджено:

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики — Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики — Олена ОВРАМЕНКО

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Додаток
до рішення Київської міської ради
від_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про інвестиційну діяльність», «Про оренду землі», «Про оренду державного та комунального майна» та визначає порядок організації, проведення інвестиційних конкурсів, укладення договорів щодо залучення інвестицій у розвиток міста Києва.

1.2. Інвестиційний конкурс проводиться з метою створення сприятливих умов для здійснення інвестиційної діяльності, залучення інвесторів для забезпечення економічного і соціального розвитку міста Києва та наповнення бюджету міста Києва.

1.3. Завданням інвестиційного конкурсу є визначення на конкурсних засадах юридичної або фізичної особи, яка забезпечить найкращі умови здійснення інвестиційної діяльності на умовах проведення інвестиційного конкурсу.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Замовник реалізації інвестиційного проекту – особа, визначена Комісією для виконання окремих функцій із забезпечення реалізації Інвестиційного проекту в рамках реалізації Інвестиційного проекту, зокрема, комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство», замовник будівництва або інша особа, яка є власником та/або на інших законних підставах має право володіння, користування та розпорядження об'єктом інвестування;

Інвестор – суб'єкт інвестиційної діяльності, який приймає рішення про вкладення власних, позичкових і залучених майнових та/або інтелектуальних

цінностей в об'єкт інвестування, визнаний переможцем Інвестиційного конкурсу за його результатами, та з яким укладено Інвестиційний договір;

Інвестиційний договір – правовий документ, що регулює взаємовідносини між Інвестором, Організатором інвестиційного конкурсу, Замовником реалізації інвестиційного проекту та іншою (-ими) особою (-ами) у випадку відповідного рішення Комісії, щодо реалізації Інвестиційного проекту на Умовах інвестиційного конкурсу;

Інвестиційний агент – комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство»;

Інвестиційний внесок – платіж, що здійснюється Інвестором за право реалізації Інвестиційного проекту;

Інвестиційний конкурс – процедура виявлення найкращої економічної інвестиційної пропозиції Учасника інвестиційного конкурсу щодо реалізації Інвестиційних проекту;

Інвестиційний проект – сукупність цілеспрямованих організаційно-правових, управлінських, аналітичних, фінансових та інженерно-технічних заходів, які здійснюються суб'єктами інвестиційної діяльності та оформлені у вигляді планово-розрахункових документів, необхідних та достатніх для обґрунтування, організації та управління роботами з реалізації Інвестиційного проекту;

Ініціатор інвестиційного конкурсу – юридична, фізична особа, фізична особа-підприємець, у тому числі комунальне підприємство, установа чи організація територіальної громади міста Києва, структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районна в місті Києві державна адміністрація, які в порядку, встановленому цим Положенням, надають пропозиції щодо здійснення заходів із реалізації Інвестиційного проекту.

Конкурсна документація – комплект документів, що затверджується Комісією та видається особі, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі та сплатила Реєстраційний внесок;

Конкурсне забезпечення – документ, що підтверджує надання особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, гарантій виконання своїх зобов'язань у зв'язку з поданням заявки про участь в Інвестиційному конкурсі та зобов'язань з укладення Інвестиційного договору;

Матеріали для отримання зауважень, пропозицій, висновків та іншої інформації – перелік документів, необхідних для надання Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та, у разі необхідності, іншими Суб'єктами погодження зауважень, пропозицій, висновків та іншої інформації;

Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу – розміщене в

засобах масової інформації оголошення, зазначене в пункті 5.4 розділу V цього Положення, в якому визначається об'єкт інвестування та інші відомості, передбачені цим Положенням;

Організатор інвестиційного конкурсу – Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі – документи, що подаються до Робочої групи особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі;

Передінвестиційні роботи – сукупність необхідних дій, що здійснюються Інвестиційним агентом відповідно до цього Положення для підготовки Інвестиційного проекту;

Передінвестиційний пакет документів – документи, що готуються Інвестиційним агентом під час проведення Передінвестиційних робіт та передаються Організатору інвестиційного конкурсу для винесення на розгляд Комісії;

Передпроектні пропозиції – документи, які готуються Ініціатором інвестиційного конкурсу або у випадках, передбачених цим Положенням, Інвестиційним агентом з метою обґрунтування можливості реалізації Інвестиційного проекту відповідно до цього Положення;

Постійно діюча конкурсна комісія із залучення інвесторів (Комісія) – постійно діючий колегіальний орган, утворений виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) для підготовки та проведення інвестиційних конкурсів;

Протокол засідання Комісії – документ, яким фіксується хід обговорення питань порядку денного і результат голосування з кожного питання порядку денного;

Реєстраційний внесок – внесок особи, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, у грошовій формі за отримання Конкурсної документації та реєстрацію її участі в Інвестиційному конкурсі;

Рішення Комісії – документ, яким фіксується зміст питання порядку денного засідання Комісії та прийняте рішення Комісії з цього питання порядку денного засідання Комісії;

Роботи з підготовки інвестиційного проекту – комплекс заходів, які здійснюються Інвестиційним агентом, до яких належать погодження Передпроектних пропозицій, проведення Передінвестиційних робіт, проведення інформаційних, рекламних, маркетингових та інших заходів, спрямованих на інформування потенційних інвесторів про Інвестиційний проект та інші;

Робоча група – постійно діючий робочий орган, який утворюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) для забезпечення діяльності Комісії, опрацювання та підготовки документації на розгляд Комісії.

Суб'єкти погодження – центральні органи виконавчої влади та їхні територіальні органи, структурні підрозділи виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва, які в межах своїх повноважень надають зауваження, пропозиції, висновки та іншу інформацію в порядку, передбаченому цим Положенням;

Умови інвестиційного конкурсу – обов'язкові вимоги до реалізації Інвестиційного проекту, затверджені Комісією у складі Конкурсної документації;

Учасник інвестиційного конкурсу – фізична, юридична особа або фізична особа-підприємець, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, сплатила Реєстраційний внесок у встановлені строки, подала Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі відповідно до цього Положення та вимог Конкурсної документації та зареєстрована Робочою групою.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про інвестиційну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності» та інших нормативних актах.

1.5. Об'єкт інвестування визначається на підставі заяви про інвестиційну ініціативу та відповідних матеріалів Ініціатора інвестиційного конкурсу у встановленому цим Положенням порядку. Об'єкт інвестування може уточнюватися до затвердження Умов інвестиційного конкурсу у складі Конкурсної документації.

1.6. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, у тому числі незавершеного будівництва, які потребують реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення, здійснення інших видів робіт, та можуть бути об'єктами інвестування відповідно до цього Положення, затверджується рішенням Київської міської ради в установленому порядку.

1.7. Якщо об'єктами інвестування є об'єкти житлового будівництва, підготовка та проведення Інвестиційного конкурсу здійснюється у відповідності до цього Положення та з врахуванням відповідних вимог Закону України «Про інвестиційну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

1.8. Питання управління об'єктами інвестування, які є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, вирішуються відповідно до рішень Київської міської ради.

1.9. Об'єктами інвестування можуть бути:

існуючі будинки (будівлі), споруди будь-якого призначення, їх комплекси, об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури (лінійні) комунальної власності територіальної громади міста Києва, які планується реконструювати, реставрувати, технічно переоснащати, здійснити їх капітальний ремонт, об'єкти незавершеного будівництва, об'єкти благоустрою (у тому числі парки та сквери) тощо, крім випадків, коли це заборонено законодавством;

будинки (будівлі), споруди будь-якого призначення, їх комплекси, об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури (лінійні), які планується побудувати, зокрема на земельних ділянках комунальної власності територіальної громади міста Києва;

рухоме майно, обладнання, устаткування або інше майно, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва;

науково-технічна продукція, інтелектуальні цінності, майнові права;

інше майно, не заборонене законодавством.

Об'єкти інвестування можуть об'єднуватися та розподілятися Комісією у лоти.

1.10. Реалізація Інвестиційного проекту може передбачати здійснення, зокрема:

реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення тощо будинків (будівель), споруд будь-якого призначення, їх комплексів, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (лінійних) комунальної власності територіальної громади міста Києва;

нового будівництва будинків (будівель), споруд будь-якого призначення, їх комплексів, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (лінійних), зокрема на земельних ділянках комунальної власності територіальної громади міста Києва;

придбання або модернізації обладнання, надання послуг з управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва, в тому числі цілісними майновими комплексами, інших не заборонених законом робіт, послуг або напрямів вкладання (залучення) інвестицій.

1.11. В Інвестиційному конкурсі можуть брати участь фізичні особи (у тому числі фізичні особи-підприємці) громадяни України, іноземці та особи без громадянства, юридичні особи, засновані згідно із законодавством України та іноземних держав, які в установленому цим Положенням порядку виявили намір вкладати власні, позичкові і залучені майнові та/або інтелектуальні цінності в об'єкти інвестування та зобов'язуються виконувати Умови інвестиційного конкурсу.

1.12. До участі в Інвестиційному конкурсі не допускаються претенденти, які:

підпадають під визначення: «підприємства і особи РФ», наведене у рішенні Київської міської ради від 16 березня 2017 року № 9/2231;

не подали державному реєстратору інформацію, передбачену частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України;

визнані в установленому порядку банкрутом або перебувають у стані припинення;

не надали відповідні фінансові документи, які б підтверджували їх фінансові можливості щодо забезпечення виконання Умов інвестиційного конкурсу;

мають прострочену заборгованість зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);

не виконали або виконали неналежним чином Інвестиційні договори або інші правочини щодо залучення інвестиційних коштів, укладені, зокрема структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами та організаціями територіальної громади міста Києва.

1.13. Інвестиційний внесок, який сплачується переможцем Інвестиційного конкурсу, не є пайовою участю замовника (інвестора) у розвитку інфраструктури міста Києва, який замовник (інвестор) має сплатити до бюджету міста Києва відповідно до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2016 року № 411/1415.

1.14. Усі спори, пов'язані з проведенням Інвестиційного конкурсу, вирішуються відповідно до законодавства України.

II. Суб'єкти інвестиційного процесу, їх права та обов'язки

2.1. Ініціатор інвестиційного конкурсу має право:

визначати об'єкт інвестування, встановлювати форму, вид, обсяг інвестування, розробляти самостійно та/або замовляти розроблення Передпроектних пропозицій;

отримувати від Суб'єктів погодження зауваження, пропозиції, висновки та іншу інформацію, необхідну для розробки Передпроектних пропозицій;

одержувати від Організатора інвестиційного конкурсу письмові роз'яснення щодо порядку проведення Інвестиційного конкурсу;

у встановленому цим Положенням порядку подавати заявку про участь в Інвестиційному конкурсі та бути Учасником інвестиційного конкурсу;

здійснювати інші дії, передбачені законодавством України та цим Положенням.

2.2. Ініціатор інвестиційного конкурсу зобов'язаний:

надавати достовірні відомості, у тому числі про свою інвестиційну діяльність, наявність підстав, що обмежують чи виключають її здійснення;

з метою проведення Інвестиційним агентом Робіт з підготовки інвестиційного конкурсу передати йому Передпроектні пропозиції;

не перешкоджати участі в Інвестиційному конкурсі іншим фізичним та/або юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, які подали відповідні заявки в порядку, встановленому цим Положенням;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Положенням.

2.3. Для підготовки та проведення інвестиційних конкурсів виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) утворює Комісію.

2.4. Свою діяльність Комісія здійснює відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського

голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього Положення.

2.5. Комісія є колегіальним органом. Склад Комісії формується за принципом: 50 відсотків – з депутатів Київської міської ради, 50 відсотків – від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Організатора інвестиційного конкурсу.

До складу Комісії в обов'язковому порядку включаються: перший заступник голови Київської міської державної адміністрації або заступник голови Київської міської державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків координує діяльність Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); керівники Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство»; депутати Київської міської ради у кількості 9 (дев'яти) осіб – пропорційно кількості членів за фракціями.

У разі якщо депутат Київської міської ради одночасно обіймає посаду у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державної адміністрації) або в установі, організації, комунальному підприємстві виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його кандидатура до складу Комісії від депутатів Київської міської ради подана бути не може.

Персональний склад Комісії оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Члени комісії зобов'язані надати Секретарю комісії свої контактні засоби зв'язку – номер телефону та адресу електронної пошти, з метою вчасного інформування про дату, місце і порядок денний засідання Комісії та щодо інших організаційних питань діяльності Комісії.

2.6. Комісію очолює голова Комісії – перший заступник голови Київської міської державної адміністрації або заступник голови Київської міської державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків координує діяльність Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Голова Комісії має першого заступника (директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за посадою) та заступника (з депутатів Київської міської ради, які входять до складу Комісії).

Секретар Комісії визначається зі складу членів Комісії.

У разі відсутності на засіданні голови Комісії, обов'язки головуючого на засіданні Комісії виконує перший заступник голови Комісії, а у разі і його відсутності – заступник голови Комісії. У разі відсутності на засіданні Секретаря Комісії, його обов'язки виконує один з членів Комісії, визначений Комісією на цьому засіданні Комісії.

2.7. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, виконує такі функції:

залучає до роботи вітчизняних та іноземних експертів та консультантів в якості радників;

визначає розмір та порядок сплати Реєстраційного внеску;

визначає вид, розмір, умови, строки дії та порядок внесення Конкурсного забезпечення;

визначає розмір інвестиційного внеску;

приймає рішення про визначення запропонованого об'єкта об'єктом інвестування, за яким можливе проведення Інвестиційного конкурсу;

визначає на підставі підготовлених Організатором інвестиційного конкурсу та/або Робочою групою обґрунтувань проведення Інвестиційного конкурсу недоцільним;

затверджує Умови інвестиційного конкурсу на підставі Передінвестиційного пакету документів;

об'єднує та розподіляє об'єкти інвестування у лоти;

встановлює строки отримання Конкурсної документації та подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

у разі необхідності, за наявності обґрунтованого клопотання Організатора інвестиційного конкурсу або Інвестиційного агента, приймає рішення про зміну строків отримання Конкурсної документації та подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі, але не пізніше, ніж в останній день отримання Конкурсної документації та подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

затверджує форму заяви про інвестиційну ініціативу, що подається Ініціатором інвестиційного конкурсу Інвестиційному агенту;

затверджує форму заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, текст інформаційного Оголошення про проведення Інвестиційного конкурсу;

затверджує Конкурсну документацію;

розглядає конкурсні пропозиції та перевіряє їх на відповідність Умовам інвестиційного конкурсу;

вносить пропозиції Учаснику інвестиційного конкурсу щодо надання ним додаткової інформації з метою остаточного з'ясування його спроможності виконувати умови, передбачені Конкурсною документацією;

приймає рішення про визначення переможця Інвестиційного конкурсу;

оголошує Інвестиційний конкурс таким, що не відбувся, у випадках, визначених цим Положенням;

розглядає питання, що пов'язані із невиконанням сторонами зобов'язань, що виникли за чинними Інвестиційними договорами та іншими правочинами, щодо залучення інвестиційних коштів, зміною та/або розірванням вищезазначених правочинів, приймає рішення, які спрямовані на виконання або уточнення умов відповідних договорів (правочинів);

встановлює строк та розмір компенсації витрат за виконання Робіт з підготовки інвестиційного проекту;

встановлює критерії щодо визначення переможця Інвестиційного конкурсу та, у разі необхідності, їх співвідношення;

встановлює за необхідності вимоги до виду (гарантія банку, порука третьої особи, гарантійний лист учасника Інвестиційного конкурсу або третьої особи) та розміру забезпечення виконання зобов'язань переможця Інвестиційного конкурсу (зокрема, грошових зобов'язань), які будуть визначені в Інвестиційному договорі;

доручає Організатору інвестиційного конкурсу, у разі необхідності, надавати аналітичні та інформаційні матеріали щодо Учасників інвестиційного конкурсу та їх діяльності для врахуванні при визначенні переможця Інвестиційного конкурсу;

розглядає рекомендації консультативно-дорадчого органу, передбаченого пунктом 2.22 розділу II цього Положення, та приймає обґрунтоване рішення щодо врахування або відхилення таких рекомендацій;

розглядає питання залучення без проведення Інвестиційного конкурсу коштів від осіб, зазначених в пункті 1.11 розділу I цього Положення, для будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів, здійснення інших видів робіт, які після виконання вищезазначених робіт та прийняття таких об'єктів в експлуатацію у випадках, передбачених законодавством України, будуть повністю набуті та/або передані до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

розглядає питання щодо умов використання під час реалізації Інвестиційного проекту майна територіальної громади міста Києва, розміщення об'єктів інвестування на (в) об'єктах територіальної громади міста Києва;

розглядає питання щодо розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва та на будь-якому об'єкті комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також здійснювати інші права, визначені цим Положенням.

2.8. Комісія зобов'язана:

забезпечувати проведення Інвестиційного конкурсу згідно із законодавством України та цим Положенням;

забезпечувати рівні умови для всіх Учасників інвестиційного конкурсу.

2.9. Засідання Комісії проводяться за потреби, але не рідше одного разу на 20 (двадцять) календарних днів.

Засідання Комісії скликаються Головою Комісії за поданням Секретаря Комісії або Організатора інвестиційного конкурсу або консультативно-дорадчого органу, зазначеного в пункті 2.22 розділу II цього Положення.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше 50 (п'ятдесяти) відсотків членів Комісії від загального складу Комісії.

Інформація про дату проведення засідання Комісії та проект порядку денного засідання Комісії, який формується Секретарем Комісії за пропозиціями Робочої групи та/або Організатора інвестиційного конкурсу і погоджується Головою Комісії, завчасно, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до початку засідання, розміщується на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та розсилається членам Комісії електронною поштою разом з проектами Рішень Комісії за кожним питанням порядку денного.

2.10. Рішення Комісії приймаються колегіально відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу Комісії та підписується кожним членом Комісії, що брав участь у голосуванні безпосередньо під час засідання Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним. У разі якщо до проекту Рішення Комісії на засіданні Комісії були внесені зміни, таке Рішення Комісії підписується протягом 5 (п'яти) робочих днів. Член Комісії не має права відкликати свій голос або вимагати зміни змісту свого голосування.

2.11. Засідання Комісії є відкритим і, за наявності технічної можливості, онлайн трансляція засідання Комісії відбувається через мережу інтернет. Присутні на засіданні Комісії мають право на безперешкодне здійснення відео- та/або аудіофіксації, трансляції засідань Комісії, а також оприлюднення та поширення відповідних записів.

Організатор інвестиційного конкурсу забезпечує здійснення аудіо-, відео запису засідання Комісії та після закінчення засідання Комісії вживає заходів для оприлюднення аудіо-, відео файлів (записів) засідання Комісії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

2.12. Секретар Комісії протягом 3 (трьох) робочих днів з дня проведення засідання Комісії повинен надіслати електронною поштою проект Протоколу засідання Комісії всім членам Комісії, які були присутні на засіданні.

Якщо протягом 3 (трьох) робочих днів з дня направлення Протоколу засідання Комісії членам Комісії не надійдуть пропозиції та/або зауваження від членів Комісії, Протокол засідання Комісії вважається погодженим. У разі надходження пропозицій та/або зауважень від членів Комісії, ці пропозиції та/або зауваження Секретарем Комісії долучаються до Протоколу засідання Комісії.

Протокол засідання Комісії підписується Секретарем Комісії (або особою, яка виконувала його повноваження) та головуючим на засіданні.

2.13. У випадках, коли член Комісії не з'являється без поважних причин на засідання Комісії 3 (три) та більше разів поспіль, або необґрунтовано відмовляється від підписання рішень Комісії, Організатор інвестиційного конкурсу, за поданням голови, першого заступника або заступника голови

Комісії порушує питання про недоцільність перебування члена Комісії у її складі з одночасним поданням пропозицій щодо кандидата у члени Комісії з метою дотримання принципу пропорційності її складу відповідно до пункту 2.5 цього Положення. Після розгляду зазначеного питання на засіданні Комісії на підставі прийнятого Комісією рішення вносяться відповідні зміни до персонального складу Комісії шляхом видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Організатора інвестиційного конкурсу.

2.14. Протокол засідання Комісії (включаючи додатки до нього), складається Секретарем Комісії. Додатки до протоколів засідання Комісії формуються Секретарем Комісії з матеріалів, наданих Робочою групою.

Організатором інвестиційного конкурсу протягом 3 (трьох) робочих днів після підписання Протоколу засідання Комісії вживаються заходи для його оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

2.15. До повноважень Організатора інвестиційного конкурсу належать:

розгляд, погодження або відправлення на доопрацювання Передінвестиційного пакету документів;

винесення на розгляд Робочій групі Інвестиційних проектів, інших питань для розгляду Комісією;

забезпечення аудіо-, відео запису засідання Комісії (та ведення протоколу) і публікації інформаційних оголошень, пов'язаних із проведенням Інвестиційного конкурсу;

підготовка на підставі рішень Комісії проектів рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які необхідні для організації, проведення Інвестиційного конкурсу та виконання Умов інвестиційного конкурсу;

у разі необхідності звернення в установленому порядку до Суб'єктів погодження з метою отримання додаткових пропозицій, висновків та іншої інформації з питань, пов'язаних з проведенням Інвестиційного конкурсу. Суб'єкти погодження надають додаткові пропозиції, висновки та іншу інформацію протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання запиту, крім центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, які надають пропозиції, висновки та іншу інформацію протягом строку, встановленого законодавством України;

укладання Інвестиційного договору з переможцем Інвестиційного конкурсу (Інвестором), а також із Замовником реалізації інвестиційного проекту, іншою(-ими) особою(-ами), у випадку відповідного рішення Комісії;

повідомлення переможця Інвестиційного конкурсу, інших Учасників інвестиційного конкурсу про результати Інвестиційного конкурсу;

остаточне узгодження тексту Інвестиційного договору за виключенням умов, затверджених Комісією;

здійснення матеріально-технічного забезпечення проведення Інвестиційних конкурсів;

подання звітів Комісії про виконання Інвестиційних договорів;

сприяння в межах наданих повноважень повному, своєчасному і

належному виконанню умов Інвестиційного договору;

вирішення інших питань, пов'язаних з організацією Інвестиційного конкурсу;

здійснення контролю виконання Інвестиційного договору;

у випадках, передбачених цим Положенням та законодавством України, в установленому порядку внесення змін та доповнень до Інвестиційного договору, розірвання Інвестиційного договору;

виконання інших функцій відповідно до цього Положення.

2.16. Для організації діяльності Комісії виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) створює Робочу групу.

Робоча група створюється у складі не менше трьох осіб (голови, секретаря та членів Робочої групи) з працівників Організатора інвестиційного конкурсу. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Організатора інвестиційного конкурсу.

Голова Робочої групи та секретар Робочої групи визначаються Робочою групою зі складу її членів.

Рішення Робочої групи приймається більшістю від її складу, в разі рівного розподілу голосів голос голови Робочої групи є вирішальним. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом засідання Робочої групи та підписується головою Робочої групи. Ведення протоколу засідання Робочої групи забезпечує секретар Робочої групи.

Робоча група має право у встановленому порядку залучати до своєї роботи спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва.

2.17. Робоча група:

здійснює розгляд, у разі необхідності, спільно з профільними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва, інформації та документів, отриманих від Організатора інвестиційного конкурсу, для підготовки рекомендацій та пропозицій для розгляду на засіданні Комісії;

здійснює підготовку, у разі необхідності, спільно з профільними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва, пропозицій Комісії щодо розгляду питань, що відносяться до компетенції Комісії, в тому числі щодо Умов інвестиційного конкурсу;

організовує засідання Комісії, готує матеріали до розгляду на засідання Комісії;

розробляє та передає на затвердження Комісії Конкурсну документацію;

забезпечує Учасників інвестиційного конкурсу Конкурсною документацією та надає їм роз'яснення з питань проведення Інвестиційного конкурсу, повідомляє Учасників інвестиційного конкурсу про зміни Умов інвестиційного конкурсу;

веде облік та реєстрацію поданих Учасниками інвестиційного конкурсу Пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

проводить аналіз поданого Учасником інвестиційного конкурсу Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі на його відповідність вимогам законодавства України, цьому Положенню та умовам Конкурсної документації, а також щодо наявності обставин, за яких особа, яка подала відповідні документи, не допускається відповідно до цього Положення та законодавства України до участі в Інвестиційному конкурсі;

надає зауваження до поданого Учасником інвестиційного конкурсу Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі та передає Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі на розгляд Комісії, здійснює повернення поданого Учасником інвестиційного конкурсу Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі та реєстрацію особи, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі в порядку, передбаченому цим Положенням;

здійснює інші обов'язки, передбачені цим Положенням.

2.18. Комісія має право змінити строки отримання Конкурсної документації та подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі. Інформація про зміну строків отримання Конкурсної документації та подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі в обов'язковому порядку протягом 2 (двох) робочих днів доводиться Робочою групою до всіх Учасників інвестиційного конкурсу, але не пізніше, ніж в останній день отримання Конкурсної документації та подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі.

2.19. Особа, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі (Учасник інвестиційного конкурсу) має право:

бути присутнім при розкритті конкурсних пропозицій;

подавати додаткові документи для обґрунтування конкурсної пропозиції;

знайомитись із зобов'язаннями, які будуть покладатись на переможця Інвестиційного конкурсу (Інвестора);

у порядку та на умовах, передбачених цим Положенням та законодавством України, здійснювати інші права.

2.20. Особа, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі (Учасник інвестиційного конкурсу) зобов'язана:

подавати достовірні та підтверджені документально відомості у складі Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

уникати створення будь-яких перешкод для діяльності Комісії, інших Учасників інвестиційного конкурсу;

своєчасно та у повному обсязі вносити Реєстраційний внесок;

у випадку визнання її переможцем Інвестиційного конкурсу у строки, визначені цим Положення, підписати Інвестиційний договір та компенсувати

всі витрати за виконання Робіт з підготовки інвестиційного конкурсу;

виконати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Положенням.

2.21. Інвестиційний агент зобов'язаний виконувати такі функції:

надання Ініціатору інвестиційного конкурсу висновку про можливість/неможливість подальшої розробки Передпроектних пропозицій;

надання консультацій з питань участі у Інвестиційних проектах;

ініціювання Інвестиційних проектів;

проведення робіт з підготовки Інвестиційного проекту в обсягах та порядку, передбачених цим Положенням;

інформування потенційних інвесторів про проведення Інвестиційних конкурсів, їх умови, проведення відповідних інформаційно-рекламних заходів тощо;

моніторинг за дотриманням умов Інвестиційного договору під час його виконання, у разі якщо Інвестиційний агент є стороною такого Інвестиційного договору;

виконання інших робіт, необхідних для підготовки Інвестиційного проекту;

забезпечення розміщення на веб-сайті інформації щодо Інвестиційних проектів;

виконання інших обов'язків відповідно до цього Положення.

2.22. Для забезпечення моніторингу за дотриманням суб'єктами інвестиційного процесу вимог законодавства і цього Положення виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може створити консультативно-дорадчий орган, до складу якого можуть бути включені незалежні експерти, представники бізнесу та громадськості, іноземні спеціалісти та інші, або такі функції можуть бути надані вже існуючому консультативно-дорадчому органу, утвореному при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

Суб'єкти інвестиційного процесу мають право звертатись до зазначеного органу щодо дії або бездіяльності інших суб'єктів інвестиційного процесу.

З метою реалізації своїх повноважень представники зазначеного органу мають право брати участь в засіданнях Комісії та висловлювати свою позицію, знайомитись з Конкурсною документацією та іншими документами, що передбачені цим Положенням.

За результатами розгляду поданих звернень або з власної ініціативи зазначений орган має право надавати Комісії рекомендації щодо усунення зауважень. Відповідні рекомендації розглядаються Комісією на найближчому її засіданні.

III. Особливі випадки вирішення майново-правових питань при організації та проведенні Інвестиційного конкурсу

3.1. У разі, якщо будинки (будівлі), споруди, інші об'єкти нерухомого майна та частини вищезазначених об'єктів, які будуть виступати Об'єктом

інвестування або користування яким є необхідним для реалізації Інвестиційного проекту, знаходяться у власності або користуванні фізичних або юридичних осіб, Ініціатор інвестиційного конкурсу, зобов'язаний розробити та письмово погодити з власниками (співвласниками) та користувачами (за наявності таких осіб) цих об'єктів пропозиції щодо можливих варіантів вирішення майново-правових питань та отримати належним чином засвідчену письмову згоду від таких осіб.

3.2. Суб'єкти, що зазначені в пункті 3.1 розділу III цього Положення можуть висловити умови, за яких відповідне майно може бути використане підчас реалізації Інвестиційного проекту. З метою реалізації Інвестиційного проекту, за рішенням Комісії, такі особи можуть:

бути залучені до реалізації Інвестиційного проекту в якості сторони Інвестиційного договору, або

надати одній із сторін права на використання майна, зазначеного в пункті 3.1 розділу III цього Положення, для цілей реалізації Інвестиційного проекту.

Надання умов використання майна прирівнюється до згоди, передбаченої в пункті 3.1 розділу III цього Положення.

3.3. Після розробки відповідно до пункту 3.1 розділу III цього Положення пропозицій щодо можливих шляхів вирішення майново-правових питань Ініціатор інвестиційного конкурсу подає їх Інвестиційному агенту у складі Передпроектних пропозицій.

3.4. У разі не надання згоди, передбаченої пунктами 3.1 та 3.2 розділу III цього Положення, реалізація поданої інвестиційної ініціативи та Інвестиційного проекту, щодо таких об'єктів, або з використанням таких об'єктів не може бути реалізована.

3.5. У випадках, якщо власником чи користувачем земельної ділянки, необхідної для реалізації Інвестиційного проекту не є Ініціатор інвестиційного проекту, майново-правові питання вирішуються відповідно до пунктів 3.1-3.3 розділу III цього Положення.

IV. Ініціювання Інвестиційного проекту, підготовка Передпроектних пропозицій та проведення передінвестиційних робіт

4.1. Ініціатор інвестиційного конкурсу з метою реалізації Інвестиційного проекту звертається до Інвестиційного агента з заявою про інвестиційну ініціативу за формою, затвердженою Комісією, до якої додаються наявні у нього документи та матеріали щодо Інвестиційного проекту.

4.2. Інвестиційний агент протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання заяви Ініціатора інвестиційного конкурсу здійснює аналіз поданих документів та визначається щодо можливості/неможливості подальшого розгляду Інвестиційного проекту, достатність/недостатність поданих документів.

У разі, якщо Інвестиційний агент визначився щодо можливості подальшого розгляду Інвестиційного проекту, Інвестиційний агент не пізніше, ніж протягом 3 (трьох) робочих днів після здійснення аналізу поданих Ініціатором інвестиційного проекту документів, направляє отримані від

Ініціатора інвестиційного конкурсу документи до Суб'єктів погодження для розгляду та надання в межах їх компетенції зауважень, пропозицій, висновків та іншої інформації про можливість реалізації Інвестиційного проекту та, у разі необхідності, технічних вимог профільних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до запропонованого об'єкта інвестування.

Висновки про можливість реалізації Інвестиційного проекту, які надаються Суб'єктами погодження, мають містити, зокрема наступну інформацію:

Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – щодо належності або неналежності земельної ділянки (земельних ділянок) до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням даних міського земельного кадастру, Державного земельного кадастру (у разі внесення даних про таку земельну ділянку в Державний земельний кадастр), відповідності ініційованого Інвестиційного проекту земельному законодавству України, наявності/відсутності клопотань про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою, рішень Київської міської ради щодо надання (передачі) земельних ділянок, на яких пропонується визначити запропоновані об'єкти інвестування, у користування або у власність тощо;

Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – щодо можливості розміщення запропонованих об'єктів інвестування відповідно до вимог містобудівного законодавства України, генерального плану міста Києва, зонінгу, іншої містобудівної документації, містобудівних програм, проектів, галузевих схем розвитку, наявності обмежень по плануванню території, обмежень по ландшафтній архітектурі, комплексному благоустрою тощо;

Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – щодо балансоутримувачів і площ об'єктів нерухомості, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та про включення таких об'єктів до переліку об'єктів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації;

Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – щодо статусу території, будівлі, іншого об'єкта, а також відомості стосовно архітектурних обмежень, вимоги щодо збереження об'єктів культурної спадщини тощо;

Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – щодо оцінки впливу господарської діяльності запропонованих об'єктів інвестування на навколишнє природне середовище тощо;

Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – щодо питань, які відносяться до його компетенції.

Розгляд і надання в цьому випадку Суб'єктами погодження висновку та технічних вимог до об'єкта інвестування здійснюється протягом 5 (п'яти)

робочих днів з дня одержання документів від Інвестиційного агента, крім центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, які здійснюють розгляд та надання висновку в строки, передбачені законодавством України.

Після отримання від Суб'єктів погодження зауважень, пропозицій, висновків та іншої інформації про можливість реалізації Інвестиційного проекту Інвестиційний агент здійснює їх аналіз та, в разі позитивних висновків Суб'єктів погодження, формує та надає Організатору інвестиційного конкурсу висновок щодо можливості проведення відповідного Інвестиційного конкурсу разом з обґрунтуванням такого висновку та висновками Суб'єктів погодження та інформує про це Ініціатора інвестиційного конкурсу.

4.3. Організатор інвестиційного конкурсу протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання від Інвестиційного агента висновків щодо можливості проведення Інвестиційного конкурсу направляє свій висновок, висновок Інвестиційного агента щодо можливості проведення відповідного Інвестиційного конкурсу разом з обґрунтуванням такого висновку та висновками Суб'єктів погодження до Робочої групи із клопотанням щодо винесення на розгляд Комісії питання про визначення запропонованого об'єкта об'єктом інвестування, за яким можливе проведення Інвестиційного конкурсу.

4.4. Після розгляду Комісією питання та прийняття Комісією рішення про визначення запропонованого об'єкта об'єктом інвестування, за яким можливе проведення Інвестиційного конкурсу, Організатор інвестиційного конкурсу готує та подає проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження цього рішення Комісії.

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначене в абзаці першому цього пункту, видається:

після прийняття Київською міською радою рішення про включення об'єктів до переліку, зазначеного у пункті 1.6 розділу I цього Положення, – у разі, якщо передбачається залучення інвестицій для реконструкції, завершення будівництва, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення, інших видів робіт з об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва;

після прийняття Київською міської радою рішення, про надання дозволу на знесення будинків (будівель), споруд тощо, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, – якщо для реалізації Інвестиційного проекту є необхідність знесення будинків, будівель, споруд тощо, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.5. Якщо Інвестиційний агент визначився щодо неможливості проведення відповідного Інвестиційного конкурсу, в тому числі у випадку отримання негативного (-них) висновку (-ів) Суб'єкта (-ів) погодження, Інвестиційний агент письмово обґрунтовано відмовляє Ініціатору Інвестиційного конкурсу в подальшому розгляді заяви про інвестиційну

ініціативу.

Якщо Інвестиційний агент згідно з пунктом 4.2 розділу IV цього Положення визначився щодо необхідності доопрацювання поданої заяви про інвестиційну ініціативу та/або надання додаткових документів, Інвестиційний агент повідомляє про це Ініціатора інвестиційного конкурсу. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з дня повідомлення Інвестиційним агентом Ініціатора інвестиційного конкурсу зауваження та пропозиції Інвестиційного агента Ініціатором інвестиційного конкурсу враховані не будуть, така особа втрачає статус Ініціатора інвестиційного конкурсу, а Інвестиційний конкурс може бути ініційований повторно тією ж особою або іншою особою в порядку, передбаченому цим Положенням.

4.6. Після видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначеного у пункті 4.4 розділу IV цього Положення, заяви про інвестиційну ініціативу інших Ініціаторів інвестиційного конкурсу щодо того ж об'єкта інвестування, реалізація Інвестиційних проектів за якими ускладнить або зробить неможливим реалізацію первісного (погодженого) Інвестиційного проекту, відхиляються.

У разі, якщо різними Ініціаторами інвестиційного конкурсу подані заяви про інвестиційну ініціативу, одночасна реалізація Інвестиційних проектів за якими неможлива, Інвестиційним агентом розглядається заява про інвестиційну ініціативу, що надійшла та була зареєстрована раніше.

4.7. Якщо за результатами розгляду заяви про інвестиційну ініціативу Ініціатора інвестиційного конкурсу або в процесі Робіт з підготовки Інвестиційного проекту Інвестиційний агент дійде висновку про необхідність застосування процедур, порядок проведення яких визначений законодавством України (концесія, оренда, приватизація тощо), Інвестиційний агент повідомляє про необхідність застосування таких процедур Ініціатора інвестиційного конкурсу та Організатора інвестиційного конкурсу.

З метою отримання консультацій щодо юридичних, організаційних, економічних та інших механізмів реалізації таких проектів Ініціатором інвестиційного конкурсу можуть укладатись відповідні договори з Інвестиційним агентом або третіми особами, що спеціалізуються у відповідних питаннях.

4.8. Після видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначеного у пункті 4.4 розділу IV цього Положення, Ініціатор інвестиційного конкурсу розпочинає розроблення Передпроектних пропозицій. З метою розроблення Передпроектних пропозицій Ініціатор інвестиційного конкурсу може укласти відповідний договір з Інвестиційним агентом або іншою особою.

Якщо Ініціатором інвестиційного конкурсу є структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районна в місті Києві державна адміністрація, інший орган виконавчої влади або місцевого самоврядування, розроблення Передпроектних пропозицій здійснюється Інвестиційним агентом без укладення договорів.

4.9. Передпроектні пропозиції мають бути розроблені Ініціатором інвестиційного конкурсу та/або Інвестиційним агентом протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначеного у пункті 4.4 розділу IV цього Положення.

Якщо протягом зазначеного строку Ініціатор інвестиційного конкурсу не надає Інвестиційному агенту Передпроектні пропозиції або не повідомляє про обґрунтовану необхідність продовження строку розроблення Передпроектних пропозицій, така особа втрачає статус Ініціатора інвестиційного конкурсу цього Інвестиційного проекту, про що Інвестиційний агент його повідомляє та аналогічний Інвестиційний проект може бути ініційований іншим Ініціатором інвестиційного конкурсу.

4.10. Передпроектні пропозиції складаються з текстової та графічної частин та повинні відповідати вимогам, викладеним у висновку Інвестиційного агенту щодо можливості проведення відповідного Інвестиційного конкурсу в частині можливості розробки Передпроектних пропозицій, що надається відповідно до пункту 4.2 розділу IV цього Положення.

Передпроектні пропозиції включають:

пояснювальну записку;

аналіз ситуації, фотофіксації;

коротку характеристику об'єкта інвестування;

орієнтовні техніко-економічні показники, у тому числі орієнтовну вартість реалізації Інвестиційного проекту;

черговий кадастровий план;

витяг з державного земельного кадастру у разі внесення даних про земельну ділянку в Державний земельний кадастр;

ситуаційний план;

схему генерального плану у масштабі М 1:500 або М 1:2000;

транспортно-пішохідну схему;

схему планів поверхів, фасадів, розрізів будинків та споруд (за наявності);

демонстраційні матеріали з граничними параметрами;

пропозиції, висновки, листи, роз'яснення щодо вирішення майново-правових питань;

пропозиції щодо економічної та фінансової моделі реалізації Інвестиційного проекту;

інші документи (за наявності).

Склад Передпроектних пропозицій має відповідати вимогам законодавства України, будівельним нормам, державним стандартам та правилам.

4.11. Після розробки Передпроектних пропозицій Ініціатор інвестиційного конкурсу передає їх Інвестиційному агенту для проведення Робіт з підготовки інвестиційного проекту.

4.12. Інвестиційний агент протягом 5 (п'яти) робочих днів, а у разі необхідності додаткового опрацювання, протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дня одержання від Ініціатора інвестиційного конкурсу Передпроектних

пропозицій, розроблених відповідно до п. 4.9 цього Положення, , аналізує Передпроектні пропозиції Ініціатора інвестиційного конкурсу та погоджує їх шляхом надання висновку щодо відповідності Передпроектних пропозицій вимогам цього Положення та законодавства України, а також щодо ефективності залучення та використання ресурсів, що належать територіальній громаді міста Києва. В разі, якщо Передпроектні пропозиції не відповідають вимогам цього Положення та законодавства України або Інвестиційний агент вбачає варіанти більш ефективного використання ресурсів, що належать територіальній громаді міста Києва, Інвестиційний агент повертає Передпроектні пропозиції Ініціатору інвестиційного конкурсу на доопрацювання із зазначенням конкретних зауважень та пропозицій.

Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання зауважень та пропозицій від Інвестиційного агента Ініціатором інвестиційного конкурсу зауваження та пропозиції враховані не будуть, така особа втрачає статус Ініціатора інвестиційного конкурсу цього Інвестиційного проекту, про що його повідомляє Інвестиційний агент, та аналогічний Інвестиційний проект може бути ініційований іншим Ініціатором інвестиційного конкурсу.

4.13. Протягом 20 (двадцяти) робочих днів після погодження Передпроектних пропозицій Інвестиційний агент здійснює Передінвестиційні роботи.

У разі, якщо розроблення Передпроектних пропозицій здійснювалось Інвестиційним агентом, Інвестиційний агент приступає до проведення Робіт з підготовки інвестиційного проекту без погодження Передпроектних пропозицій. Розроблення Передпроектних пропозицій у такому випадку включається до складу Робіт з підготовки інвестиційного проекту.

4.14. До Передінвестиційних робіт, що виконуються Інвестиційним агентом, належать:

погодження Передпроектних пропозицій із Суб'єктами погодження, отримання від них, у разі необхідності, додаткових висновків та/або інформації, пропозицій, рекомендацій з питань, пов'язаних з проведенням Інвестиційного конкурсу (реалізацією Інвестиційного проекту);

отримання містобудівних умов та обмежень (за можливості);

отримання статистичних, експертних, аналітичних, маркетингових, фінансових висновків тощо;

підготовка та збір висновків, листів, роз'яснень щодо вирішення майново-правових питань;

розроблення пропозиції щодо економічної та фінансової моделі реалізації Інвестиційного проекту;

пропозиції щодо вирішення майново-правових питань (за необхідності);

розроблення пропозицій щодо Умов інвестиційного конкурсу, в тому числі пропозицій щодо визначення Замовника реалізації інвестиційного проекту;

розроблення проекту Інвестиційного договору;

інші роботи.

Види Передінвестиційних робіт, що необхідно здійснити за кожним

Інвестиційним проектом, визначаються Інвестиційним агентом з урахуванням особливостей кожного окремого Інвестиційного проекту.

4.15. Для погодження Передпроектних пропозицій із Суб'єктами погодження, отримання від них, у разі необхідності, додаткових висновків та/або інформації, пропозицій, рекомендацій з питань, пов'язаних з проведенням Інвестиційного конкурсу (реалізацією Інвестиційного проекту), Інвестиційний агент подає до Суб'єктів погодження Передпроектні пропозиції у складі, зазначеному у пункті 4.10. розділу IV цього Положення.

4.16. З метою виконання Робіт з підготовки інвестиційного проекту Інвестиційним агентом можуть укладатись договори з третіми особами на надання відповідних послуг. Витрати на оплату відповідних послуг можуть включатись до витрат на виконання Робіт з підготовки інвестиційного проекту.

4.17. За результатами виконання Передінвестиційних робіт Інвестиційний агент передає Організатору інвестиційного конкурсу погоджений Замовником реалізації інвестиційного проекту (в разі якщо він є відмінним від Інвестиційного агента) та особами, прав та обов'язків яких стосуватиметься процес реалізації Інвестиційного проекту (балансоутримувачами, землекористувачами), Передінвестиційний пакет документів, який містить:

Передпроектні пропозиції, погоджені із Суб'єктами погодження;

містобудівні умови та обмеження (за можливості);

пропозиції щодо економічної та фінансової моделі реалізації Інвестиційного проекту;

пропозиції щодо Умов інвестиційного конкурсу;

інші документи (за необхідності).

4.18. Компенсація витрат Ініціатора інвестиційного конкурсу за підготовку Передпроектних пропозицій не здійснюється..

Компенсація витрат за проведення Робіт з підготовки інвестиційного проекту здійснюється переможцем Інвестиційного конкурсу Інвестиційному агенту в розмірі, що визначається Комісією під час затвердження Умов інвестиційного конкурсу на підставі кошторису витрат, але не менше 1 (одного) відсотка від орієнтовної вартості реалізації Інвестиційного проекту.

Строк сплати компенсації за проведення Робіт з підготовки інвестиційного проекту не повинен перевищувати 10 (десяти) робочих днів з дня укладення Інвестиційного договору в разі, якщо інший порядок сплати не визначений рішенням Комісії.

V. Проведення Інвестиційного конкурсу

5.1. Організатор інвестиційного конкурсу протягом 5 (п'яти) робочих днів, а у разі необхідності додаткового опрацювання, протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів після отримання від Інвестиційного агента Передінвестиційного пакету документів розглядає Передінвестиційний пакет документів.

Організатор інвестиційного конкурсу має право у встановленому порядку залучати для опрацювання Передінвестиційного пакету документів профільні структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), комунальні підприємства, установи, організації територіальної громади міста Києва, юридичних, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

За результатами розгляду Передінвестиційного пакету документів Організатор інвестиційного конкурсу повертає його Інвестиційному агенту із обґрунтованими зауваженнями на доопрацювання, або в разі відсутності зауважень, направляє Передінвестиційний пакет документів до Робочої групи із висновком щодо можливості винесення на розгляд Комісії питання про прийняття рішення про проведення Інвестиційного конкурсу, затвердження Конкурсної документації та тексту Оголошення про проведення цього Інвестиційного конкурсу.

5.2. Робоча група протягом 5 (п'яти) робочих днів, а у разі необхідності додаткового опрацювання, протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів після отримання від Організатора інвестиційного конкурсу висновку та Передінвестиційного пакету документів забезпечує підготовку матеріалів для винесення на розгляд Комісії, розроблення Конкурсної документації, пропозицій Комісії щодо Умов Інвестиційного конкурсу, в тому числі, строків отримання Конкурсної документації та подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі, розміру Реєстраційного внеску, розміру та порядку компенсації вартості Передінвестиційних робіт, умов та розміру Конкурсного забезпечення, розміру Інвестиційного внеску та інших питань та, за умови достатності матеріалів, пропонує Комісії включити відповідне питання до проекту порядку денного найближчого засідання Комісії.

Розроблена Робочою групою Конкурсна документація виноситься на розгляд Комісії, після внесення до проекту порядку денного засідання Комісії.

Пропозиції щодо Умов інвестиційного конкурсу розробляються окремо по кожному об'єкту інвестування з урахуванням їх особливостей та інформації, що викладена в Передінвестиційному пакеті документів.

5.3. У разі прийняття Комісією рішення про проведення Інвестиційного конкурсу Комісія затверджує Конкурсну документацію, а також текст Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу та визначає строк подання Пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі, який не може бути меншим 21 (двадцяти одного) календарного дня.

5.4. Організатор інвестиційного конкурсу за дорученням Комісії забезпечує публікацію Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва. За дорученням Комісії Організатор інвестиційного конкурсу може додатково забезпечити публікацію Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу у газетах «Урядовий кур'єр» або «Українська Столиця», або «Інвестгазета», або в іншому засобі масової інформації.

День публікації Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу в газеті Київської міської ради «Хрещатик» вважається днем Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу.

Перебіг строку починається з наступного дня після дня публікації

Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу.

5.5. Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу містить інформацію про:

рішення Комісії, на підставі якого проводиться Інвестиційний конкурс;

об'єкт інвестування (найменування, орієнтовні техніко-економічні показники тощо);

обсяги робіт, які мають бути профінансовані Інвестором, а також розмір Інвестиційного внеску;

обов'язок переможця Інвестиційного конкурсу компенсувати Інвестиційному агенту витрати за виконанням Робіт з підготовки інвестиційного проекту в порядку та на умовах відповідно до пункту 4.18 розділу IV цього Положення;

розмір та порядок сплати Реєстраційного внеску;

строк, протягом якого буде видаватися Конкурсна документація, час, адреса і умови отримання Конкурсної документації;

строк, час та адреса прийому Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

основні критерії визначення переможця Інвестиційно конкурсу;

адреса розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями;

інші відомості, визначені Комісією.

5.6. Інвестиційним агентом з моменту прийняття Комісією рішення про проведення Інвестиційного конкурсу здійснюються заходи щодо розповсюдження інформації про оголошений Інвестиційний конкурс серед потенційних інвесторів, в тому числі, але не виключно, шляхом проведення інформаційно-рекламних компаній, презентацій, обговорень тощо.

З моменту оголошення Інвестиційного конкурсу Інвестиційний агент має право надавати потенційним Учасникам інвестиційного конкурсу інформацію щодо основних показників об'єкта інвестування, Умов інвестиційного конкурсу, в тому числі інформацію, що міститься в Передінвестиційному пакеті документів щодо цього Інвестиційного проекту.

5.7. Після публікації Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу будь-яка фізична, юридична особа або фізична особа-підприємець (крім тих, які не допускається до участі у Інвестиційному конкурсі, відповідно до п. 1.12 цього Положення), яка виявила намір взяти у ньому участь та сплатила Реєстраційний внесок, має право отримати Конкурсну документацію.

Кошти, сплачені Учасниками інвестиційного конкурсу до бюджету міста Києва в якості Реєстраційного внеску, поверненню не підлягають.

5.8. Кошти, сплачені до бюджету міста Києва Учасниками інвестиційного конкурсу в якості Реєстраційного внеску та переможцем Інвестиційного конкурсу – Інвестиційного внеску, спрямовуються для створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва.

5.9. Видача конкурсної документації проводиться одним із членів Робочої групи особі (уповноваженим представникам особи), яка сплатила Реєстраційний внесок та з'явилися за адресою, зазначеною в Оголошенні про проведення інвестиційного конкурсу. Факт передачі Конкурсної документації

фіксується членом Робочої групи в журналі видачі Конкурсної документації.

Передінвестиційний пакет документів надсилається особі, яка сплатила Реєстраційний внесок та з'явилися за адресою, зазначеною в Оголошенні про проведення інвестиційного конкурсу, в електронному вигляді на електронну пошту, адреса якої зазначена в журналі видачі Конкурсної документації.

5.10. Конкурсна документація містить:

Умови інвестиційного конкурсу, в тому числі загальну інформацію про об'єкт інвестування, основні та додаткові критерії оцінки конкурсної пропозиції та визначення переможця Інвестиційного конкурсу, розмір компенсації витрат Інвестиційного агента за виконанням Робіт з підготовки інвестиційного проекту в порядку та на умовах, визначених у пункту 4.18 розділу IV цього Положення;

кваліфікаційні критерії до Учасників інвестиційного конкурсу (наявність фінансової спроможності та відсутність підстав для недопущення до участі в Інвестиційному конкурсі, визначених у пункті 1.12 розділу I цього Положення);

інструкцію для Учасників інвестиційного конкурсу, що містить відомості про адресу та строк подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі, номери телефонів і факсів членів Робочої групи, порядок повідомлення Учасників інвестиційного конкурсу про можливу зміну строку подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі, інші зміни до конкурсної документації, порядок повідомлення про дату, час та адресу розкриття конкурсних пропозицій;

склад та порядок підготовки, оформлення і подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі (вимоги щодо повноти документації, яка надається, порядок підписання та завірення документів, внесення виправлень, вимоги до упакування, надписування і опечатування документів, способу їх доставки, порядок внесення змін до Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі);

форму заявки на участь в Інвестиційному конкурсі;

форму конкурсної пропозиції;

Передінвестиційний пакет документів (в електронному вигляді);

вимоги щодо виду та розміру Конкурсного забезпечення, а також за необхідності вимоги до виду та розміру забезпечення виконання зобов'язань переможця Інвестиційного конкурсу (Інвестора), які будуть визначені в Інвестиційному договорі;

інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути підготовлено Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

інші відомості (за рішенням Комісії).

5.11. До Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі, що подається до Робочої групи особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі та сплатила Реєстраційний внесок, входить:

а) заявка на участь в Інвестиційному конкурсі;

б) документи (належним чином завірені копії документів), що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі;

в) конкурсна пропозиція.

5.12. Заявка на участь в Інвестиційному конкурсі має містити такі відомості:

а) для фізичних осіб:

дата заповнення;

назва об'єкта інвестування;

прізвище, ім'я та по батькові, копія паспорта (чи іншого документу, що згідно із законодавством України посвідчує особу) та копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (або, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову);

реквізити банківських рахунків;

адреса місця проживання, контактний номер телефону, факсу, адреса електронної пошти;

згода на обробку персональних даних;

б) для фізичних осіб-підприємців:

дата заповнення;

назва об'єкта інвестування;

прізвище, ім'я та по батькові, копія паспорта (чи іншого документу, що згідно із законодавством України посвідчує особу) та копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (або, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову)

адреса місця проживання, контактний номер телефону, факсу, адреса електронної пошти;

дата, місце реєстрації та найменування органу реєстрації;

реквізити банківських рахунків;

згода на обробку персональних даних;

в) для юридичних осіб:

дата заповнення;

назва об'єкта інвестування;

повне найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, факсу, адреса електронної пошти, код ЄДРПОУ;

дата, місце реєстрації та найменування органу реєстрації;

відомості про повноважних осіб органів управління;

відомості про осіб, уповноважених діяти від імені юридичної особи, які мають право підпису;

реквізити банківських рахунків.

5.13. До складу документів, що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, включаються:

а) засвідчені в установленому порядку копії установчих документів особи, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі – для юридичних осіб;

документи (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що підтверджують реєстрацію юридичної особи у країні її місцезнаходження – для юридичних осіб – нерезидентів України;

копія паспорта (чи іншого документу, що згідно із законодавством України посвідчує особу) та копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (або, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову) – для фізичних осіб;

б) документи та відомості, що підтверджують можливість Учасника інвестиційного конкурсу забезпечити належне фінансування інвестиційної діяльності, а саме:

Для фізичних осіб:

1) копія декларації про доходи;

2) відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проекту;

3) документи та відомості, що підтверджують відсутність ознак, передбачених пунктом 1.12 розділу I цього Положення, які виключають можливість брати участь у Інвестиційному конкурсі;

4) пропозиції щодо виконання Умов інвестиційного конкурсу;

5) підтвердження готовності внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному Умовами інвестиційного конкурсу;

6) готовність компенсувати Інвестиційному агенту витрати за виконання Робіт з підготовки Інвестиційного проекту в порядку та на умовах, визначених у пункті 4.18 розділу IV цього Положення;

Для фізичних осіб-підприємців:

1) податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця (для спрощеної системи оподаткування);

2) декларація про майновий стан та доходи (для загальної системи оподаткування);

3) довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;

4) відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проекту;

5) документи та відомості, що підтверджують відсутність ознак, передбачених пунктом 1.12 розділу I цього Положення, які виключають можливість брати участь у Інвестиційному конкурсі;

6) пропозиції щодо виконання Умов інвестиційного конкурсу;

7) підтвердження готовності внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному Умовами інвестиційного конкурсу;

8) готовність компенсувати Інвестиційному агенту витрати за виконання Робіт з підготовки Інвестиційного проекту в порядку та на умовах, визначених у пункті 4.18 розділу IV цього Положення;

Для юридичних осіб – резидентів за останній звітній період:

1) баланс підприємства (форма № 1 Додатку 1 до Національного

положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73);

2) звіт про фінансові результати (форма № 2 Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73);

3) звіт про рух грошових коштів (форма № 3 Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73);

4) звіт про власний капітал (форма № 4 Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73);

5) примітки до річної фінансової звітності;

6) довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;

7) стисла довідка, видана юридичною особою, з розшифруванням на дату подання документів інформації про дебіторську та кредиторську заборгованість юридичної особи з позначенням дати їх виникнення та контрагентів;

8) відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проекту;

9) документи та відомості, що підтверджують відсутність ознак, передбачених пунктом 1.12 розділу I цього Положення, які виключають можливість брати участь у Інвестиційному конкурсі;

10) пропозиції щодо виконання Умов інвестиційного конкурсу;

11) підтвердження готовності внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному Умовами інвестиційного конкурсу;

12) готовність компенсувати Інвестиційному агенту витрати за виконання Робіт з підготовки Інвестиційного проекту в порядку та на умовах, визначених у пункті 4.18 розділу IV цього Положення;

Для юридичних та фізичних осіб – не резидентів України:

1) звітні документи, що передбачені у країні резидентства / громадянства таких осіб;

2) відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проекту;

3) документи та відомості, що підтверджують відсутність ознак, передбачених пунктом 1.12 розділу I цього Положення, які виключають можливість брати участь у Інвестиційному конкурсі;

4) пропозиції щодо виконання Умов інвестиційного конкурсу;

5) підтвердження готовності внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному Умовами інвестиційного конкурсу;

6) готовність компенсувати Інвестиційному агенту витрати за виконання

Робіт з підготовки Інвестиційного проекту в порядку та на умовах, визначених у пункті 4.18 розділу IV цього Положення;

в) Конкурсне забезпечення відповідно до вимог, затверджених Комісією;

г) копія документу, що підтверджує сплату Реєстраційного внеску.

За рішенням Комісії до складу документів, що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, можуть включатися й інші відомості.

5.14. Конкурсна пропозиція оформлюється за формою, затвердженою Комісією у складі Конкурсної документації, із обов'язковим зазначенням реквізитів особи, що подає конкурсну пропозицію, згідно із визначеними критеріями оцінки конкурсної пропозиції, відповідно до яких буде здійснюватися визначення переможця Інвестиційного конкурсу, а також зобов'язання укласти Інвестиційний договір на умовах визначених в Умовах інвестиційного конкурсу та умовах, додатково викладених Учасником інвестиційного конкурсу у наданій конкурсній пропозиції.

5.15. Заявка на участь в Інвестиційному конкурсі, документи (належним чином завірені копії документів), що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, та конкурсна пропозиція, що подаються особою (уповноваженим представником особи), яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, підписуються цією особою (уповноваженим представником особи) та скріплюється її печаткою (у разі наявності, за бажанням).

Документи (копії документів), що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою (у разі наявності, за бажанням) та завірені в установленому порядку.

5.16. Заявка на участь в Інвестиційному конкурсі, документи до неї та конкурсні пропозиції (Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі) подаються члену Робочої групи в строк, установлений в Оголошенні про проведення Інвестиційного конкурсу.

Факт подання Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі фіксується членом Робочої групи в журналі отримання пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі.

5.17. Конкурсна пропозиція, подана особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі розглядається як його оферта (пропозиція) Організатору інвестиційного конкурсу укласти Інвестиційний договір на умовах, визначених в Умовах інвестиційного конкурсу та умовах, додатково викладених особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі у наданій конкурсній пропозиції.

5.18. Конкурсна пропозиція подається особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі у конверті, на якому зазначається місце знаходження Комісії, найменування об'єкта інвестування, найменування / прізвище, ім'я та по батькові особи, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, її місце знаходження/місце реєстрації/місце проживання та код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків (або, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, інформацію про

це).

Якщо конкурсна пропозиція складається більше, ніж з 1 (одного) аркуша, така конкурсна пропозиція повинна подаватись прошитою, пронумерованою, завіреною в установленому порядку та скріпленою печаткою (у разі наявності, за бажанням).

5.19. Робоча група протягом 5 (п'яти) робочих днів, а у разі необхідності додаткового опрацювання, протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів, але не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до спливу строку подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі, аналізує заявки на участь в Інвестиційному конкурсі та документи, додані до неї на їх відповідність законодавству України та вимогам до Конкурсної документації, а також щодо наявності обставин, за яких особа, яка подала відповідні документи, до участі в Інвестиційному конкурсі не допускається відповідно до цього Положення та законодавства України.

У разі, якщо Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі було подано особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до завершення строку для подання Пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі, Робоча група аналізує таку заявку та документи, додані до неї протягом 5 (п'яти) робочих днів.

5.20. У разі виявлення Робочою групою невідповідності поданих документів законодавству України та вимогам до Конкурсної документації, які можуть бути виправлені особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, Робоча група письмово або іншими засобами зв'язку повідомляє особу, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, про зауваження. До моменту виправлення зауважень особа, яка подала Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі, не може брати участь в Інвестиційному конкурсі та її конкурсна пропозиція не розглядається. Виправлення зауважень можливо виключно до закінчення строку подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі.

У разі виявлення Робочою групою обставин, за яких особа, яка подала Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі не допускається відповідно до цього Положення та законодавства України до участі в Інвестиційному конкурсі, Робоча група письмово обґрунтовано відхиляє Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі та пропонує особі, яка подала Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі, отримати зазначені документи особисто або уповноваженим представником особи з відповідною відміткою в журналі отримання пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі.

5.21. Якщо заявка на участь в Інвестиційному конкурсі та документи, додані до неї, відповідають законодавству України та цьому Положенню, відсутні обставини, за яких особа, яка подала Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі не допускається відповідно до цього Положення та законодавства України до участі в Інвестиційному конкурсі, Робоча група письмово або іншими засобами зв'язку інформує особу, яка подала Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі, про набуття статусу

Учасника інвестиційного конкурсу та про присвоєння її конкурсній пропозиції відповідного номера.

5.22. Учасник інвестиційного конкурсу може оформити та подати тільки одну конкурсну пропозицію.

До закінчення строку подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі Учасник інвестиційного конкурсу має право вносити зміни до конкурсної пропозиції з метою її удосконалення шляхом відкликання поданої конкурсної пропозиції, яка повертається Учаснику інвестиційного конкурсу (уповноваженому представнику Учасника інвестиційного конкурсу) з відповідною відміткою в журналі отримання пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі, та подання нової конкурсної пропозиції або зняти свою конкурсну пропозицію з розгляду шляхом її відкликання.

5.23. Після початку розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносити зміни до конкурсної пропозиції заборонено. Учасник інвестиційного конкурсу після початку розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями може зняти свою пропозицію.

5.24. Розкриття конвертів із конкурсними пропозиціями Учасників інвестиційного конкурсу, як правило, здійснюється на найближчому засіданні Комісії після закінчення строку подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі. За результатами розкриття конвертів із конкурсними пропозиціями та їх аналізу Комісія приймає рішення про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу або про оголошення Інвестиційного конкурсу таким, що не відбувся.

5.25. Комісія забезпечує вільний доступ до результатів інвестиційних конкурсів та інформації, пропозицій Учасників інвестиційного конкурсу, наданих відповідно до пунктів 5.12, 5.13, 5.14 цього розділу цього Положення, з розміщенням вищезазначеної інформації на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

5.26. Комісія забезпечує ведення протоколів засідань Комісії з подальшим їх розміщенням протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх підписання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

5.27. Для підвищення рівня прозорості та відкритості діяльності Комісії, за наявності технічної можливості, здійснюється онлайн трансляція засідань Комісії шляхом візуального аудіо- та відео відтворення в режимі реального часу на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

5.28. Переможцем Інвестиційного конкурсу визначається Учасник інвестиційного конкурсу, який запропонував найкращі умови за основним(-ми) критерієм(-ями) оцінки конкурсної пропозиції, затвердженим(-ими) Комісією у складі Конкурсної документації. У разі, якщо декілька Учасників інвестиційного конкурсу запропонували однакові пропозиції за основним(-ми) критерієм(-ями) оцінки конкурсної пропозиції, Комісією оцінюються пропозиції цих Учасників інвестиційного конкурсу за додатковими критеріями оцінки конкурсної пропозиції, затвердженими Комісією у складі Конкурсної документації, на підставі чого один із Учасників інвестиційного конкурсу визначається переможцем Інвестиційного конкурсу.

У виняткових випадках, коли аналіз та порівняння конкурсних пропозицій Учасників інвестиційного конкурсу за основним(-ми) критерієм(-ями) та/або додатковими критеріями потребує додаткового часу, Комісія після розкриття конкурсних пропозицій здійснює фіксацію всіх конкурсних пропозицій за основним(-ми) критерієм(-ями) та додатковими критеріями та доручає Робочій групі провести аналіз поданих Учасниками інвестиційного конкурсу конкурсних пропозицій, оформити порівняльну таблицю конкурсних пропозицій Учасників інвестиційного конкурсу та винести пропозиції щодо визначення переможця Інвестиційного конкурсу на розгляд на чергове засідання Комісії.

5.29. Якщо участь в Інвестиційному конкурсі взяв лише один Учасник інвестиційного конкурсу, пропозиції якого відповідають Умовам інвестиційному конкурсу, цей Учасник інвестиційного конкурсу рішенням Комісії визначається переможцем Інвестиційного конкурсу, Інвестиційний договір укладається з цим Учасником інвестиційного конкурсу після узгодження з ним всіх умов Інвестиційного договору в порядку, передбаченому цим Положенням.

5.30. Рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Організатора інвестиційного конкурсу.

5.31. Інвестиційний конкурс може бути оголошений Комісією таким, що не відбувся, у разі якщо:

для участі в Інвестиційному конкурсі Робочою групою не було зареєстровано жодного Учасника інвестиційного конкурсу;

всі конкурсні пропозиції не відповідають Умовам інвестиційного конкурсу.

У разі оголошення Комісією Інвестиційного конкурсу таким, що не відбувся, Комісія може прийняти рішення про повторне проведення Інвестиційного конкурсу.

У разі оголошення Комісією Інвестиційного конкурсу таким, що не відбувся, Робоча група за зверненням особи, що подала Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі, повертає документи з Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі, за виключенням заявки на участь в Інвестиційному конкурсі.

Факт повернення документів з Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі підтверджується відповідною відміткою в журналі отримання пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі.

5.32. Результати проведеного Інвестиційного конкурсу оформляються Рішенням Комісії, в якому, зазначається:

а) найменування об'єкта інвестування;

б) присутні члени Комісії;

в) відомості про Учасників інвестиційного конкурсу;

г) пропозиції Учасників інвестиційного конкурсу;

д) пропозиції присутніх на засіданні членів Комісії щодо визначення

переможця Інвестиційного конкурсу;

е) результати голосування за оцінкою конкурсних пропозицій;

ж) рішення про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу або про оголошення Інвестиційного конкурсу таким, що не відбувся.

5.33. Організатор інвестиційного конкурсу повідомляє переможця та Учасників інвестиційного конкурсу про результати Інвестиційного конкурсу протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу.

Робоча група за зверненням Учасників інвестиційного конкурсу протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня укладення Інвестиційного договору повертає Учасникам інвестиційного конкурсу, крім переможця Інвестиційного конкурсу, їх Конкурсне забезпечення. Факт повернення Конкурсного забезпечення Учасникам інвестиційного конкурсу підтверджується відповідною відміткою в журналі отримання пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі та в разі необхідності іншим документом, передбаченим законодавством України.

VI. Укладання Інвестиційного договору та його виконання

6.1. Організатор інвестиційного конкурсу протягом 10 (десяти) робочих днів з дня видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу забезпечує публікацію результатів Інвестиційного конкурсу в друкованих засобах масової інформації відповідно до пункту 5.4 розділу V цього Положення, направляє переможцю Інвестиційного конкурсу запрошення для підписання Інвестиційного договору та надає проект Інвестиційного договору, який враховує конкурсні пропозиції переможця Інвестиційного конкурсу.

6.2. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу Організатором інвестиційного конкурсу спільно із Замовником реалізації інвестиційного проекту, Інвестиційним агентом доопрацьовується проект Інвестиційного договору в частині, що стосується врахування конкурсних пропозицій переможця Інвестиційного конкурсу, визначення складу сторін Інвестиційного договору та інших питань, не визначених проектом Інвестиційного договору.

В обов'язковому порядку сторонами Інвестиційного договору мають виступати:

переможець Інвестиційного конкурсу;

Замовник реалізації інвестиційного проекту;

Замовник будівництва (у разі, якщо він є відмінним від Замовника реалізації інвестиційного проекту);

Організатор інвестиційного конкурсу;

Власник (балансоутримувач) об'єкта (у разі, якщо він є відмінним від Замовника реалізації інвестиційного проекту).

Інші особи можуть бути залучені в якості сторони Інвестиційного договору лише у випадку, якщо це було передбачено Умовами інвестиційного конкурсу, або у випадку надання згоди переможця Інвестиційного конкурсу на залучення такої особи в якості сторони Інвестиційного договору.

6.3. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня направлення Організатором інвестиційного конкурсу переможцю Інвестиційного конкурсу на поштову адресу, зазначену в заявці на участь в Інвестиційному конкурсі, запрошення, зазначеного в пункті 6.1 розділу VI цього Положення, Інвестиційний договір не буде укладений через відмову переможця Інвестиційного конкурсу від підписання Інвестиційного договору, висування переможцем Інвестиційного конкурсу неприйнятних умов підписання Інвестиційного договору, а саме умов, що суперечать законодавству України, та/або умов, що суперечать Умовам інвестиційного конкурсу та/або умовам конкурсної пропозиції цього переможця Інвестиційного конкурсу, ненадання переможцем Інвестиційного конкурсу забезпечення виконання зобов'язань за Інвестиційним договором, що передбачене Умовами інвестиційного конкурсу, Організатором інвестиційного конкурсу виноситься на розгляд Комісії питання про скасування рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу та, у разі можливості, визначення переможцем Інвестиційного конкурсу іншого Учасника інвестиційного конкурсу відповідно до пункту 5.28 розділу V цього Положення.

У разі прийняття Комісією рішення про скасування рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу (та визначення нового переможця Інвестиційного конкурсу) Організатор інвестиційного конкурсу протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття цього рішення Комісією готує та подає проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження рішення Комісії, яке має передбачати втрату чинності розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначеного у пункті 6.2 розділу VI цього Положення.

6.4. Від імені Організатора інвестиційного конкурсу Інвестиційний договір підписує директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або уповноважена ним особа.

6.5. Інвестиційний договір вважається укладеним з дня підписання сторонами Інвестиційного договору.

6.6. Контроль за виконанням умов Інвестиційного договору покладається на сторони в межах, визначених цим пунктом.

Організатор інвестиційного конкурсу в межах компетенції здійснює контроль за виконанням умов Інвестиційного договору.

Замовник реалізації інвестиційного проекту здійснює контроль за виконанням умов Інвестиційного договору, в тому числі відповідності цільового призначення майна, додержання строків, встановлених в Інвестиційному договорі, додержання вимог проектної документації, якості робіт та послуг тощо. Замовник реалізації інвестиційного проекту звітує про стан реалізації Інвестиційного проекту не рідше, ніж один раз на 6 (шість) місяців, на черговому засіданні Комісії.

6.7. Заміна сторін, в Інвестиційному договорі, крім Організатора інвестиційного конкурсу, можлива за наявності всіх зазначених умов:

інші сторони Інвестиційного договору не заперечують проти заміни сторони Інвестиційного договору;

нова сторона погодилась на вступ до Інвестиційного договору на визначених в ньому умовах, що були погоджені з попередньою стороною;

Комісія погодила заміну сторони в Інвестиційному договорі;

рішення Комісії про погодження заміни сторони затверджено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі ініціювання заміни Інвестора, з метою прийняття Комісією рішення про погодження такої заміни, новий Інвестор повинен надати Комісії пакет документів, зазначений в пункті 5.13 розділу V цього Положення.

6.8. За наявності всіх обставин, визначених в пункті 6.7. цього розділу цього Положення, сторони вносять відповідні зміни до Інвестиційного договору.

6.9. Сума інвестицій, зазначена в Інвестиційному договорі, може збільшуватись/зменшуватись залежно від зміни фактичних витрат на підготовку проектної документації, містобудівного розрахунку та/або виконання робіт, передбачених відповідним Інвестиційним договором.

У разі зменшення суми інвестицій, зазначеної в Інвестиційному договорі, повернення будь-яких платежів від Організатора інвестиційного конкурсу та Інвестиційного агента на користь переможця Інвестиційного конкурсу не здійснюється.

6.10. Інвестиційним договором у разі, якщо інше не передбачено Умовами інвестиційного конкурсу, передбачається обов'язок Інвестора здійснювати компенсацію документально підтверджених витрат Замовника реалізації інвестиційного проекту або замовника будівництва (у разі, якщо він є відмінним від Замовника реалізації інвестиційного проекту), пов'язаних з реалізацією Інвестиційного проекту, в тому числі витрат на оформлення прав на земельну ділянку та утримання земельної ділянки, витрат на розробку та експертизу проектної документації, витрат, пов'язаних зі здійсненням будівництва Об'єкту інвестування та прийняттям його в експлуатацію, інших витрат, передбачених законодавством України та Інвестиційним договором.

6.11. Інвестиційним договором або іншим договором, укладеним між Інвестором та особою, що здійснює під час реалізації Інвестиційного проекту

функції замовника будівництва відповідно до законодавства України, можуть передбачатись умови щодо делегування Інвестору прав та обов'язків замовника будівництва.

У разі здійснення цією особою функцій замовника будівництва самостійно Інвестор зобов'язаний здійснити компенсацію цій особі всіх витрат, пов'язаних з виконанням прав та обов'язків замовника будівництва.

6.12. У разі, якщо визначені Інвестором техніко-економічні показники Об'єкта інвестування будуть більшими, ніж орієнтовні техніко-економічні показники, зазначені в Умовах інвестиційного конкурсу, Інвестор звертається до Організатора інвестиційного конкурсу з проханням розглянути питання щодо зміни техніко-економічних показників Об'єкта інвестування на засіданні Комісії. Таке звернення Інвестора розглядається Комісією на найближчому засіданні. На підставі рішення Комісії сторони Інвестиційного договору письмово погоджують новий розмір Інвестиційного внеску, шляхом пропорційного збільшення розміру Інвестиційного внеску, що визначений Інвестиційним договором, (з урахуванням інфляції) у зв'язку зі збільшенням техніко-економічних показників Об'єкта інвестування шляхом укладення додаткової угоди до Інвестиційного договору.

6.13. У разі збільшення витрат на реалізацію Інвестиційного проекту Інвестор здійснює додаткове фінансування усіх пов'язаних з цим витрат у порядку та на умовах, передбачених Інвестиційним договором та з урахуванням затвердженої в установленому порядку проектної документації.

6.14. Організатор інвестиційного конкурсу має право розірвати Інвестиційний договір з Інвестором в установленому порядку, якщо Інвестор порушує умови Інвестиційного договору, зокрема, не виконує або виконує неналежним чином зобов'язання за Інвестиційним договором.

Замовник реалізації інвестиційного проекту в разі виявлення порушень умов Інвестиційного договору зобов'язаний повідомити Організатора інвестиційного конкурсу про відповідні порушення. Замовник реалізації інвестиційного проекту та/або Організатор інвестиційного конкурсу можуть мати інші права, передбачені Інвестиційним договором, у тому числі застосовувати штрафні санкції до Інвестора.

6.15. У разі розірвання Інвестиційного договору з Інвестором Комісія відповідно до цього Положення вирішує питання про залучення нового Інвестора шляхом проведення нового Інвестиційного конкурсу або, у разі можливості, визначення відповідно до пункту 5.28 розділу V цього Положення переможцем Інвестиційного конкурсу іншого Учасника інвестиційного конкурсу, а також умови та обсяги відшкодування новим Інвестором попередньому Інвестору понесених ним витрат на реалізацію Інвестиційного проекту. Відшкодування новим Інвестором витрат, понесених попереднім Інвестором на реалізацію Інвестиційного проекту, здійснюється новим Інвестором відповідно до умов укладеного з ним Інвестиційного договору.

6.16. Дозвіл на знесення будинків (будівель), споруд тощо, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, якщо така необхідність виникла в процесі реалізації Інвестиційного проекту, надається

рішенням Київської міської ради з визначенням умов такого знесення.

6.17. Право власності на Об'єкти інвестування або їх частини, створені в процесі реалізації Інвестиційного проекту, може набуватись та/або передаватися Інвестору відповідно до умов Інвестиційного договору.

Сторони Інвестиційного договору зобов'язані вжити всіх передбачених законодавством заходів для забезпечення набуття та/або переходу (передання) права власності на створені в результаті реалізації Інвестиційного проекту об'єкти на умовах Інвестиційного договору.

6.18. Державна реєстрація права власності на об'єкти, зазначені в пункті 6.17 розділу VI цього Порядку, забезпечується особою, що набула таке право (до якої перейшло (передалось) таке право), самостійно після прийняття в експлуатацію таких об'єктів в установленому порядку.

6.19. Об'єкти інвестування або їх частини, створені в процесі реалізації Інвестиційного проекту, будівництво або реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, технічне переоснащення тощо яких здійснено за кошти Інвесторів і набуття та/або перехід (передача) яких у власність Інвесторів Умовами інвестиційного конкурсу та Інвестиційними договором не передбачена, зараховуються (приймаються, набуваються) до комунальної власності територіальної громади міста Києва в установленому порядку з обов'язковою подальшою реєстрацію прав на них у встановленому законодавством порядку.

6.20. Організатор інвестиційного конкурсу забезпечує публікацію на офіційному веб-порталі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повного тексту Інвестиційного договору, додатків до Інвестиційного договору, додаткових угод до Інвестиційного договору, а також інших змін та доповнень до тексту Інвестиційного договору протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх вчинення.

VII. Вирішення питань щодо землекористування

7.1. Набуття права на земельну ділянку, яка буде використовуватися для реалізації Інвестиційного проекту може вирішуватись одним з таких способів:

7.1.1 Шляхом надання у користування інвестиційно-привабливої земельної ділянки особі, визначеній Комісією, якщо такою особою є районна в місті Києві державна адміністрація, комунальне підприємство, установа або організація територіальної громади міста Києва.

7.1.2 Шляхом продажу інвестиційно- привабливої земельної ділянки або надання прав на неї Інвестору в порядку, передбаченому земельним законодавством України.

7.2. Інформація щодо земельної ділянки, на якій планується реалізація Інвестиційного проекту, надається Організатором інвестиційного конкурсу з урахуванням визначеного в установленому порядку Об'єкта інвестування

протягом 5 (п'яти) робочих днів після видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 4.4 розділу IV цього Положення, до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для врахування при вирішення питань, пов'язаних з цією земельною ділянкою.

7.3. Після затвердження розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу перший заступник голови Київської міської державної адміністрації чи заступник голови Київської міської державної адміністрації, який є головою Комісії, звертається до Київської міської ради з пропозицією врахувати результати Інвестиційного конкурсу з метою вирішення питання про надання його переможцеві земельної ділянки згідно з підпунктом 7.1.2 пункту 7.1 розділу VII цього Положення.

7.4. Земельна ділянка, право на яку оформлюється відповідно до підпункту 7.1.1 пункту 7.1 розділу VII цього Положення не може бути передана у користування або власність Інвестору та/або особам, зазначеним у абзаці 3 пункту 7.7 розділу VII цього Положення до моменту завершення реалізації Інвестиційного договору та набуття права власності на Об'єкт інвестування або його частини, створений в процесі реалізації Інвестиційного проекту (у випадку якщо таке набуття передбачено умовами Інвестиційного договору).

7.5. Після визначення Комісією особи, на яку буде оформлена інвестиційно-приваблива земельна ділянка, або видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу відповідний суб'єкт в установленому законодавством України порядку вчиняє дії, щодо отримання в користування земельної ділянки, необхідної для реалізації Інвестиційного проекту.

7.6. Особа, зазначена у пункті 7.5. розділу VII цього Положення щомісячно інформує Організатора інвестиційного конкурсу про стан оформлення права користування земельною ділянкою, необхідною для реалізації Інвестиційного проекту з метою врахування цієї інформації.

7.7. Умовами інвестиційного конкурсу та Інвестиційного договору може бути визначено:

обов'язок Інвестора оформити право власності або користування земельною ділянкою відповідно до затверджених Умов інвестиційного конкурсу, Інвестиційного договору та законодавства України після реалізації Інвестиційного проекту,

або обов'язок Інвестора, передбачити однієї з умов передачі створеного в результаті реалізації Інвестиційного проекту об'єкта (житлового будинку)

власнику або експлуатуючій організації або об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) зобов'язання цієї особи оформити право власності або право користування земельною ділянкою.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Прийняття даного рішення уможливить створення сприятливих умов для впровадження інвестиційної діяльності та забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міста Києва, застосування відкритих економічних методів залучення додаткових коштів для виконання програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

У зв'язку з цим, прийняття рішення спрямоване на проведення Інвестиційних конкурсів, залучення нових інвестицій в економіку міста Києва та наповнення міського бюджету.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є створення сприятливих умов для впровадження інвестиційної діяльності та забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку місті Києві.

Виявлення найкращої економічної інвестиційної пропозиції Учасника інвестиційного конкурсу щодо реалізації проектів будівництва, реконструкції, реставрації, технічного переоснащення об'єктів житлового та нежитлового призначення, їх комплексів, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, порядок проведення якого визначається Положенням про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві.

Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві підготовлено із врахуванням пропозицій Антикорупційної ради при Київському міському голові, утвореної розпорядженням Київського міського голови від 27 лютого 2015 року № 96 «Про утворення Антикорупційної ради при Київському міському голові».

3. Правові аспекти

Рішення підготовлено відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 9 Земельного кодексу України, статей 18, 25, 26, 28, 35 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», статей 4, 5, 16 Закону України «Про інвестиційну діяльність».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання рішення не потребує залучення додаткових коштів з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Зазначений проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення забезпечить соціально-економічний розвиток міста Києва.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття розпорядження

Прийняття цього рішення забезпечить створення сприятливих умов для впровадження інвестиційної діяльності та забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку місті Києві.

Депутат Київської міської ради Антон ДРЕПІН

Доповідач на пленарному засіданні:
депутат Київської міської ради Дрепін Антон Вікторович

Повідомлення
про оприлюднення проекту регуляторного акта
(до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»)

Відповідно до статті 9 та статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акту – рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві».

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві» розміщено в мережі Інтернет за адресою: https://kyivcity.gov.ua (розділ: «Київ та міська влада», підрозділ: «Регуляторна діяльність» - «Оприлюднення проектів регуляторних актів»).

Розробниками проєкту рішення є Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та депутат Київської міської ради Дрепін Антон Вікторович.

Необхідність прийняття вищезазначеного рішення зумовлено необхідністю у затвердженні нового Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві з метою приведення процедури до вимог чинного законодавства України та підвищення ефективності та прозорості процесу проведення інвестиційних конкурсів.

Прийняття Київською міською радою рішення «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві» дозволить вдосконалити процедуру проведення інвестиційних конкурсів, що призведе до підвищення активності інвесторів, реалізації інвестиційних проектів, у т. ч. житлового, соціального будівництва, інфраструктурних проектів, збільшення надходжень до бюджету міста Києва та створенню нових робочих місць.

Зауваження та пропозиції приймаються протягом 1 (одного) місяця з дати опублікування у письмовому або електронному вигляді за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 – Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); тел.: 202-60-82, e-mail: grygorchuk@guekmda.gov.ua.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул.Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-72-78, Call-центр (044) 15-51
E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

06.03.2020 № 050/07 - 1729
на № _____ від _____

Депутатові Київської
міської ради
Дрепіну А.В.

Про проєкт рішення Київської
міської ради «Про затвердження
Положення про проведення інвестиційних
конкурсів у місті Києві»

Шановний Антоне Вікторовичу!

В Департаменті економіки та інвестицій опрацьовано Ваш лист від 03.03.2020 № 08/279/08/162-1103 та надсилаємо погоджений проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві» (далі – проєкт рішення) та матеріали для його подальшого розгляду в установленому порядку.

Додатки: 1. Проєкт рішення з додатком на 42 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 2 арк. в 1 прим.
3. Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення на 16 арк. в 1 прим.
4. Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта (до проєкту рішення) на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Вячеслав ПАНЧЕНКО

Олег СВІТЛИЧНИЙ
Сергій ГРИГОРЧУК 202 60 82

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»

Цей аналіз підготовлений з метою затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві рішенням Київської міської ради.

І. Визначення проблеми

Прийняття цього рішення зумовлено необхідністю у затвердженні нового Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві з метою приведення процедури до вимог чинного законодавства України та підвищення ефективності та прозорості процесу проведення інвестиційних конкурсів.

На сьогодні інвестиційний процес є затягнутим та складним; відсутні чіткі та прозорі процедури; вільний доступ представників бізнесу та громадськості до графіка засідань комісії та її протоколів забезпечується у робочому порядку, діючим Положенням обов'язковість не передбачена; недостатність комунікації з інвесторами (втрата довіри); існує можливість відмови учасникам інвестиційного конкурсу з більш вигідною конкурсною пропозицією на формальних підставах тощо.

Прийняття даного рішення забезпечить створення сприятливих умов для впровадження інвестиційної діяльності та застосування відкритих економічних методів залучення додаткових коштів для збалансованого економічного і соціального розвитку міста Києва.

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці проекту:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

Обґрунтування необхідності державного регулювання та неможливість розв'язання проблеми за допомогою чинного регулювання

Правове регулювання, яке здійснюється на підставі чинних нормативно-правових актів, не можна вважати придатним до сучасних умов. Спосіб організації правового регулювання в даній сфері вимагає відповідних змін до актів органів місцевого самоврядування.

З урахуванням норм законодавства України, можливість досягнення цілей, передбачених в розділі ІІ даного аналізу, у разі прийняття рішення «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві» є цілком реальною.

Прийняття рішення, яке удосконалить порядок проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, з урахуванням актів чинного законодавства в галузі залучення інвестицій, слугуватиме фундаментальним підходом для:

– приведення процедури проведення інвестиційних конкурсів у відповідність до потреб суб'єктів інвестиційної діяльності міста Києва;
– зменшення витрат бюджетних коштів на підготовку інвестиційних проектів;
– реалізації інвестиційних проектів, у т. ч. житлового, соціального будівництва, інфраструктурних проектів;
– створення нових робочих місць;
– підвищення ділової активності у сфері інвестування.

Запропоноване регулювання покликане вирішити вищезазначені проблеми, впорядкувавши відносини, пов'язані з проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві та залучення додаткових коштів для виконання програм економічного і соціального розвитку міста Києва відповідно.

II. Цілі державного регулювання

Закладення основ переходу на якісно новий рівень залучення інвестицій у розвиток міста Києва, що дозволить вдосконалити процедуру проведення інвестиційних конкурсів в цілому, що призведе до підвищення активності інвесторів, реалізації інвестиційних проектів, у т. ч. житлового, соціального будівництва, інфраструктурних проектів, збільшення надходжень до бюджету міста Києва та створенню нових робочих місць.

Даним проектом Положення розширюється та уточнюється перелік об'єктів, до яких можуть бути залучені інвестиційні ресурси та передбачається, що ініціатором інвестиційного проекту може виступати будь-яка фізична або юридична особа, підприємство, організація незалежно від форми власності.

Новим проектом Положенням визначено посадовий склад інвестиційної комісії як від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), так і від Київської міської ради, що дозволить збалансувати інтереси та уникнути політичних спекуляцій (за принципом: 50 відсотків – від депутатів Київської міської ради, 50 відсотків – від виконавчого органу).

Для забезпечення чітких та прозорих процедур інвестиційного процесу, на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва не пізніше як за 5 (п'ять) робочих днів проектом Положення передбачено публікацію порядку денного інвестиційної комісії, а також протягом 3 (трьох) робочих днів розміщення протоколу інвестиційної комісії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та на сайті Київської міської ради.

З метою недопущення відмови учаснику інвестиційного конкурсу з більш вигідною пропозицією на формальних підставах подана заявка попередньо буде перевірятися робочою групою, а безпосередньо на засіданні інвестиційної комісії будуть відкриватися конверти виключно із пропозиціями, за якими змагатимуться учасники.

Для забезпечення зовнішнього моніторингу за дотриманням суб'єктами інвестиційного процесу вимог законодавства та здійснення контролю за

інвестиційним процесом передбачено створення консультативно-дорадчого органу (public oversight), до складу якого будуть включені незалежні експерти, представники бізнесу та громадськості, іноземні спеціалісти та інші.

Проблеми, які пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, не можуть бути розв'язані за допомогою ринкових механізмів, оскільки існуватиме загроза врахування, перш за все, інтересів суб'єктів підприємницької діяльності, а не територіальної громади міста Києва.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишити існуючу ситуацію без змін	Не забезпечує досягнення цілей, оскільки недосконалості існуючий механізм регулювання проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві не відповідає вимогам чинного законодавства в частині вирішення майново-правових, земельних питань тощо; не забезпечує чіткість та доступність процедури регулювання.
Внести зміни до чинного положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189	Частково забезпечить досягнення цілей, але в цілому неможливо забезпечити відповідність вимогам чинного законодавства та забезпечення чіткості та доступності процедури у зв'язку з внесенням змін тільки частково.
Прийняття запропонованого проекту рішення	Максимально із альтернативних варіантів відповідає потребам у вирішенні проблеми. Передбачає задоволення інтересів всіх зацікавлених сторін та забезпечує встановлення чітких, прозорих, зрозумілих та простих методів регулювання.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишити існуючу ситуацію без змін	Відсутні.	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети. Зменшення надходжень коштів до бюджету міста Києва. Публікація оголошення про проведення інвестиційного конкурсу та переможця відповідного інвестиційного конкурсу (можливо декілька разів).

Внести зміни до чинного положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189	Дозволить розв'язати визначені проблеми частково. Враховує зміни до законодавства в частині вирішення майново-правох та земельних питань.	Не забезпечує врегулювання використання механізмів залучення інвестицій та ефективного використання активів міста Києва адміністрації). Зменшення надходжень коштів до бюджету міста Києва. Публікація оголошення про проведення інвестиційного конкурсу та переможця відповідного інвестиційного конкурсу (можливо декілька разів).
Прийняття запропонованого проекту рішення	Прийняття проекту регуляторного акта дозволить розв'язати визначені проблеми в цілому. Враховує зміни до законодавства в частині вирішення майново-правових та земельних питань. Створить систему контролю за дотриманням суб'єктами інвестиційного процесу вимог законодавства та здійснення контролю за інвестиційним процесом. Порівняно з існуючою ситуацією цей регуляторний акт дасть змогу більш досконально регламентувати порядок проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, з урахуванням актів чинного законодавства в галузі інвестиційної діяльності, сприятиме виключенню ситуацій, пов'язаних з можливими корупційними діями.	Опублікування прийнятого нормативного документа в засобах масової інформації. Публікація оголошення про проведення інвестиційного конкурсу та переможця відповідного інвестиційного конкурсу.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишити існуючу ситуацію без змін	Відсутні.	Обмежений доступ до інформації про роботу інвестиційної комісії та про прийняті рішення.

Внести зміни до чинного положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189	Відсутні.	Зменшення надходжень коштів до бюджету міста Києва, які в подальшому направляються на будівництво/реконструкцію комунальних закладів освіти, охорони здоров'я тощо.
Прийняття запропонованого проекту рішення	Врахування інтересів територіальної громади міста Києва. Контроль за використанням майна та земель територіальної громади міста Києва, на яких планується проведення інвестиційних конкурсів. Відкритий доступ до інформації та документів про роботу інвестиційної комісії.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	147	3610	11701	76051	91509
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,2	3,9	12,8	83,1	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишити існуючу ситуацію без змін	Відсутні.	Повторна сплата реєстраційного внеску учасника інвестиційного конкурсу, у зв'язку з можливістю відмови на формальних підставах. Повторні витрати на підготовку та надання конкурсної пропозиції для участі в інвестиційному конкурсі. Не вирішення майново-правових та земельних питань в установленому порядку у зв'язку з відсутністю чіткого визначення у діючому

		порядку проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві. Відсутність до ступу до інформації та документів інвестиційної комісії.
Внести зміни до чинного положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189	Частково задоволення потреб суб'єктів господарювання, але у зв'язку з постійною зміною відповідного законодавства, неможливо вирішити усі проблеми, які можуть виникнути у ході підготовки та реалізації інвестиційного проекту.	Повторна сплата реєстраційного внеску учасника інвестиційного конкурсу, у зв'язку з можливістю відмови на формальних підставах. Повторні витрати на підготовку та надання конкурсної пропозиції для участі в інвестиційному конкурсі. Не вирішення майново-правових та земельних питань в установленому порядку у зв'язку з відсутністю чіткого визначення у чинному порядку проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві. Відсутність доступу до інформації та документів щодо діяльності інвестиційної комісії.
Прийняття запропонованого проекту рішення	Наявність чітких та зрозумілих правил проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві. Впровадження дієвого та прозорого механізму проведення інвестиційних конкурсів та відкритого доступу до інформації та рішень інвестиційної комісії представниками бізнесу. Забезпечить сприятливі інвестиційні умови, що призведе до підвищення активності інвесторів та збільшення надходжень до бюджету м. Києва. Проектом рішення	Відсутні.

	передбачено врегулювання майново-правових та земельних питань, які виникають у ході реалізації інвестиційних проектів, відповідного до чинного законодавства.	

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)*, гривень	200,00	1 000,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше*, гривень, у т. ч.	4 550,00	22 750,00
	- витрати на послуги нотаріусу	300,00	1 500,00
	- витрати на реєстраційний внесок учасника інвестиційного конкурсу	4 250,00	21 250,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	4 750,00	23 750,00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	3 757	3 757
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	17 845 750,00	89 228 750,00

* проведено консультації з представниками ТОВ «БЕСТ ПРОГРАМ СОЛЮШЕН», які готували конкурсну пропозицію для участі в інвестиційному конкурсі

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишити існуючу ситуацію без змін	1	Проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.
Внести зміни до чинного положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189	2	Забезпечить часткове досягнення цілей (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти залишаться невирішеними).
Прийняття запропонованого проекту рішення	4	Оптимальний варіант збалансування інтересів місцевої влади, громадян та суб'єктів господарювання.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишити існуючу ситуацію без змін	Відсутні	Неврегульовані та незрозумілі витрати з бюджету міста Києва на підготовку та проведення інвестиційних конкурсів. Зменшення надходжень до бюджету міста Києва. Зменшення ділової активності в інвестиційній сфері.	Не враховує інтереси жодної із сторін.
Внести зміни до чинного положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від	Відсутні	Неврегульовані та незрозумілі витрати з бюджету міста Києва на підготовку та проведення інвестиційних конкурсів. Зменшення надходжень до	Проблема буде вирішена частково.

24.05.2007 № 528/1189		бюджету міста Києва	
Прийняття запропонованого проекту рішення	Чітка, прозора та врегульована процедура проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, додержання інтересів територіальної громади міста Києва, створення сприятливих умов ведення діяльності для підприємств, установ та організацій, суб'єктів підприємництва.	Опублікування прийнятого нормативного документа в засобах масової інформації. Публікація оголошення про проведення інвестиційного конкурсу та переможця відповідного інвестиційного конкурсу.	Проблема вирішена.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишити існуючу ситуацію без змін	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі.	X
Внести зміни до чинного положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі.	X
Прийняття запропонованого проекту рішення	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив.	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Прийняття відповідного регуляторного акта забезпечить спрощення та конкретизацію процедури проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві,

що призведе до збільшення надходжень до бюджету міста Києва та значно покращить інвестиційний клімат столиці вцілому.

Для досягнення поставленої мети, проектом рішення пропонуються наступні зміни до заходів та механізмів, які передбачені відповідною процедурою, а саме:

– ініціатор інвестиційного конкурсу матиме право: пропонувати об'єкт інвестування, встановлювати форму, вид, обсяг інвестування, розробляти самостійно та/або замовляти розроблення передпроектних пропозицій;

– забезпечення можливості підготовки інвестиційного проекту будь-яким приватним суб'єктом і винесення його на розгляд інвестиційної комісії;

– забезпечення прозорості інвестиційно процесу шляхом розміщення на сайтах Київської міської влади інформації та документів про роботу інвестиційної комісії;

– приведення процедури проведення інвестиційних конкурсів у відповідність до потреб суб'єктів інвестиційної діяльності міста Києва;

– зменшення строку інвестиційного процесу, зокрема, за рахунок зменшення кількості необхідних засідань інвестиційної комісії з 4 до 3 та чіткого регламентування інвестиційного процесу;

– вдосконалення процедури прийому конкурсної документації, що дозволить уникнути випадків відмови учаснику з більш вигідною конкурсною пропозицією на формальних підставах (недостатність або неналежне оформлення тих чи інших документів);

– зменшення витрат бюджетних коштів на підготовку інвестиційних проектів та збільшення надходжень до міського бюджету;

– підвищення ділової активності у сфері інвестування.

Реалізація такого регуляторного акта сприятиме створенню сучасного правового простору, який буде відповідати потребам міста Києва та інвестора і сприяти розвитку відповідної сфери у столиці.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, в т.ч. виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), при введені в дію запропонованого проекту регуляторного акта не понесуть додаткових витрат коштів місцевого бюджету, а також витрат на контроль на його виконанням.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, тому проведено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запропонований проект регуляторного акта запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п'яти) років або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

– збільшення ефективності організації та проведення інвестиційних конкурсів відповідно до прийнятого Положення та збільшення їх кількості відповідно (кількість об'єктів, включених до переліку проектів, які потребують залучення інвестицій; кількість оголошених конкурсів тощо);

– збільшення кількості учасників інвестиційного процесу;

– раціональне використання бюджетних коштів та комунального майна (зменшення витрат з бюджету міста Києва на підготовку інвестиційних проектів);

– збільшення надходжень до міського бюджету відповідно до умов інвестиційних угод;

– залучення додаткових коштів для збалансованого економічного та соціального розвитку міста Києва;

– забезпечення сприятливих умов для розвитку підприємництва;

– створення нових робочих місць.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності, зокрема:

базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта;

повторне відстеження результативності – через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом;

періодичне відстеження результативності – один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

Додаток до аналізу регуляторного впливу до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 09.12.2019 до 23.12.2019.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Усний запит Головному управлінню статистики м. Києва	1	Установлено, що у місті Києві за 2018 рік зареєстровано 91 509 суб'єктів господарювання, на які здійснює вплив запропонований проект рішення
2	Робоча зустріч з представниками КП «Київське інвестиційне агентство»	6	Отримано вичерпний перелік питань, з якими найчастіше звертаються суб'єкти господарювання з метою участі в інвестиційному конкурсі
3	Телефонні консультації з суб'єктами господарювання: - ТОВ «БЕСТ ПРОГРАМ СОЛЮШЕН» - ТОВ «АКТИВНА ДАРНИЦЯ» - ТОВ «НЕКСТБАЙК КИЇВ»	6	Уточнення інформації від суб'єктів господарювання щодо виконання вимог регулювання та інформування щодо змін, які запропоновано внести. За результатами консультацій з'ясовано, що запропоновані зміни сприймаються та будуть мати позитивний вплив на залучення інвесторів до фінансування міських проектів.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 91 509 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 11 701 (одиниця) та мікропідприємництва 76 051 (одиниця);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив майже 96% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) *Формула:* *кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці*	-	-	-
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування *Формула:* *прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) *Формула:* *оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість*	-	-	-

	необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) *Формула:* *оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	-	-	-
5	Інші процедури (сплата реєстраційного внеску за участь у конкурсі)	4250,00	0,00 (конкурс проведено, необхідність повторно сплачувати реєстраційний внесок відсутня відсутня)	4250,00
6	Разом, гривень *Формула:* *(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)*	4250,00	Х	4250,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	87752	87752	87752
8	Сумарно, гривень *Формула:* *відповідний стовпчик "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)*	372 946 000,00	Х	372 946 000,00
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм*	6 год*48,78 грн/год*1= 292,68 грн	0,00 (конкурс проведено, необхідність пошуку первинної інформації відсутня)	292,68
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	15 робочих днів*8	0,00 (конкурс проведено,	23 414, 40

	Формула: *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур*	год*48,78* грн/год*4= 23 414, 40	відсутня необхідність підготовки пакету документів для участі у конкурсі)	
11	Процедури офіційного звітування *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік*	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок *Формула:* *витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік*	-	-	-
13	Інші процедури (з метою недопущення відмови учаснику інвестиційного конкурсу з більш вигідною пропозицією на формальних підставах, подана заявка попередньо буде перевірятися інвестиційною комісією, а безпосередньо на засіданні інвестиційної комісії будуть відкриватися конверти виключно із пропозиціями, за якими змагатимуться учасники)	5 робочих днів*1 год*48,78= 243,90	0,00 (конкурс проведено, відсутня необхідність підготовки пакету документів для участі у конкурсі)	243,90

14	Разом, гривень *Формула:* *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 +13)*	23 950,98	X	23 950,98
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	87752	87752	87752
16	Сумарно, гривень *Формула:* *відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)*	2 101 746 396, 96	X	2 101 746 396, 96

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання, відсутні.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	372 946 000,00	372 946 000,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	2 101 746 396,96	2 101 746 396,96
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	2 474 692 396,96	2 474 692 396,96
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	-	-
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	2 474 692 396,96	2 474 692 396,96

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається, адже запропонований проект рішення підготовлено з метою мінімізації затрат суб'єктів господарювання на участь в інвестиційних конкурсах у місті Києві.

Депутат Київської міської ради Антон ДРЕПІН

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Страннікову А.М.
Бродському О.Я.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 11.03.2020 №08/231- 628/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

Володимир ПРОКОПІВ

"11" березня 2020 року
№ 08/231 – 628/ПР

08/231-628/ПР
11.03.2020

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"11" березня 2020 р. № 08/279/08/162-1106

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Про проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути в установленому Регламентом Київської міської ради порядку проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві» (далі – проєкт рішення).

Зазначаю, що проєкт рішення 17.01.2020 оприлюднений на офіційному порталі Києва в розділі «Регуляторна діяльність».

Додатки: 1. Проєкт рішення з додатком на 42 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 2 арк. в 1 прим.
3. Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення на 16 арк. в 1 прим.
4. Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта (до проєкту рішення) на 1 арк. в 1 прим.
5. Електронна версія зазначеного.

З повагою

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Солідарність» Антон ДРЕПІН

1.3

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 481-47-18, Call-центр (044) 15-51
E-mail: reklama.kyiv@kmda.gov.ua, Код ЄДРПОУ 41348526

13.03.2020 № 076-176
на № _____ *від* _____

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
О. БРОДСЬКОМУ

Шановний Олександре Яковичу!

На Ваш лист від 28.02.2020 № 08/286-52 щодо опрацювання пропозицій Державної регуляторної служби України від 27.02.2020 за № 08/4785 про скасування рішень Київської міської ради від 20.04.2017 № 224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві» та від 24.10.2019 № 9/7582 «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 224/2446» повідомляємо наступне.

Відповідно до положень статті 1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів благоустрою населених пунктів: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту.

Згідно статті 2 цього ж закону благоустрій населених пунктів передбачає, крім іншого розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів, організацію належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення.

Відповідно до положень статті 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» вивіска, як мала архітектурна форма, віднесена до елементів (частин) об'єктів благоустрою. Такі елементи розміщуються на будівлях та спорудах на території населених пунктів у межах бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних. А згідно

частини третьої статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» розміщення малих архітектурних форм здійснюється відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Система благоустрою населених пунктів відповідно до статті 3 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» включає: управління у сфері благоустрою населених пунктів; організацію благоустрою населених пунктів; стандартизацію і нормування у сфері благоустрою населених пунктів; здійснення державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів.

Статтею 31 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» визначено, що стандартизація і нормування у сфері благоустрою населених пунктів здійснюються з метою формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, в умовах якого забезпечуються захист довкілля, санітарне та епідемічне благополуччя населення, шляхом розроблення комплексу взаємопов'язаних нормативних документів, якими визначаються взаємопогоджені вимоги до об'єктів благоустрою.

При цьому слід розуміти, що нормування – це діяльність з розроблення та затвердження норм для обов'язкового застосування у певній сфері з метою формування безпечного середовища для життя і здоров'я людини, а стандартизація - діяльність, що полягає в установленні положень для загального та неодноразового використання щодо наявних чи потенційних завдань і спрямована на досягнення оптимального ступеня впорядкованості в певній сфері.

Окремо хочемо звернути увагу комісії на те, що Порядок розміщення вивісок у місті Києві жодних відносин у сфері господарської діяльності, в тому числі підприємницької, пов'язаної з виробництвом та обміном та переробкою матеріальних і нематеріальних благ, що виступають у формі товару, між заявниками та органами місцевого самоврядування не регулює, а лише упорядковує розміщення елементів декоративного та іншого оснащення відповідно до містобудівних вимог для сприяння захисту інтересів територіальної громади м. Києва, поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища.

Відповідно до частини 4 статті 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» розміщення малих архітектурних форм здійснюється відповідно до цього Закону за рішенням власника об’єкта благоустрою з дотриманням вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил.

Статтею 4 Європейської хартії місцевого самоврядування від 15.10.85, ратифікованої Україною 15.07.97, визначено, що органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вільно вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу.

Також слід зазначити, що Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» визначає документ дозвільного характеру як документ, який дозвільний орган зобов'язаний видати суб'єкту господарювання у разі надання йому права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності та/або без

наявності якого суб'єкт господарювання не може проваджувати певні дії щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності.

Надання висновку про відповідність розміщення вивіски встановленим на території населеного пункту вимогам жодним чином не можна розцінювати як надання права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності.

В українській мові слово «елемент» (за виключенням застосування в хімії) тлумачиться в значенні «складова частина чого-небудь», і надання юридичного визначення «елементи та складові вивіски» не потребується.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга - результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків такої особи відповідно до закону.

Разом з тим, надання висновку про відповідність розміщення вивіски встановленим на території населеного пункту вимогам не є набуттям, зміною чи припиненням прав та обов'язків особи.

Таким чином, рішення Київської міської ради від 20.04.2017 № 224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві» та від 24.10.2019 №9/7582 «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 224/2446» є такими, що прийняті у відповідності до вимог законодавства України, спрямовані на упорядкування розміщення елементів декоративного з метою поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища, не передбачає втручання органів місцевого самоврядування у діяльність суб'єктів господарювання, з огляду на що підстави для їх скасування відсутні.

З огляду на викладене, пропозиції Державної регуляторної служби України щодо скасування рішень Київської міської ради від 20.04.2017 № 224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві» та від 24.10.2019 №9/7582 «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 224/2446» вважаємо такими, що мають бути відхилені.

З повагою

Начальник Олександр СМИРНОВ

Оксана Похода 481 47 21

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

28.02.2020 № 08/286-52

Начальнику
управління з питань реклами
Смирнову О.Г.

Шановний Олександре Григоровичу!

В постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики (далі – Постійна комісія) надійшов лист від Державної регуляторної служби України (далі - ДРСУ) вх. від 27.02.2020 №08/4785 про вжиття заходів Київською міською радою щодо скасування рішення від 20.04.2017 №224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві» та змін до нього.

Просимо Вас опрацювати лист ДРСУ та надати в Постійну комісію обгрунтовану відповідь щодо порушеного питання для розгляду на засіданні ПК та прийняття виваженого рішення.

Додаток. Копія на 5 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Вик. Антонюк 202-73-11
Тернова

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011 тел./факс (044) 239-76-40
E-mail: inform@drs.gov.ua, Сайт: www.drs.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 39582357

від_____№ _____ на №_____від_____20__р.

Київська міська рада
вул. Хрещатик, 32,
м. Київ, 01001

Щодо скасування рішень

На підставі повноважень, визначених Законом України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон № 1160) та Положенням про Державну регуляторну службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 № 724, Державна регуляторна служба України (далі – ДРС) звертається з таким.

Київською міською радою прийнято рішення від 24.10.2019 № 9/7582 «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446» (далі – Рішення № 9/7582).

Рішенням № 9/7582 внесені зміни до рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві» (далі – Рішення № 224/2446).

Свого часу ДРС листом (копія листа додається) зверталась з пропозицією до Київської міської ради вжити заходів щодо скасування Рішення № 224/2446, оскільки воно не відповідає вимогам чинного законодавства та, відповідно, суперечить принципам державної регуляторної політики, визначеним статтею 4 Закону № 1160.

Таким чином, відповідно, і Рішення № 9/7582 не відповідає вимогам чинного законодавства та суперечить принципам державної регуляторної політики.

Враховуючи зазначене, з метою дотримання принципів державної регуляторної політики, ДРС наголошує на необхідності вжити заходів Київською міською радою щодо скасування рішення від 20.04.2017 № 224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві» та змін до нього.

Про результати пропонуємо поінформувати ДРС у встановленому законодавством порядку.

Київська міська рада
27.02.2020 № **08/4785**

Державна регуляторна служба України
ВИХ №1117/0/20-20 від 20.02.2020

Мироненко Жанна Леонідівна

Одночасно, звертаємо увагу на необхідності дотримання вимог регуляторного законодавства Київською міською радою під час розгляду та прийняття рішень у подальшому.

Разом з цим інформуємо, що органи місцевого самоврядування для отримання фахової методологічної допомоги під час розгляду та прийняття регуляторних актів можуть звертатися до територіального органу ДРС (01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, кімн. 306, тел.: (096) 449-27-70, e-mail: kiev_drs@ukr.net).

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

Т. в. о. Голови Державної регуляторної служби України **Олег МІРОШНІЧЕНКО**

Надія СТАШЕНКО (050) 238 38 31
Жанна МИРОНЕНКО (044) 239 76 33

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93
E-mail: inform@dkrp.gov.ua, Web: http://www.drs.gov.ua, код ЄДРПОУ 39582357

від _____ №_____

на №_____від_____

Київська міська рада
вул. Хрещатик, 36, м. Київ

На підставі повноважень, визначених Законом України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон № 1160) та Положенням про Державну регуляторну службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 № 724, Державна регуляторна служба України (далі – ДРС) звертається з таким.

Київська міська рада прийняла рішення від 20.04.2017 № 224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві» (далі – Рішення № 224).

Відповідно до частини шостої статті 9 Закону України від 03.07.1996 № 270/96-ВР «Про рекламу» вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою.

Пунктом 2 Типових правила розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (далі – Типові правила) визначено, що вивіска чи таблички - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Так, пунктом 48 Типових правил визначено, що вивіски чи таблички:

30 0021906594 01001

Державна регуляторна служба України
ВИХ №2617/0/20-19 від 19.04.2019
Стащенко

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

Разом з цим, пунктом 49 Типових правил визначено вичерпний перелік підстав для здійснення демонтажу вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, а саме:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

Крім того, відповідно до статті 21 Закону України від 06.09.2005 № 2807-IV «Про благоустрій населених пунктів» (далі – Закон № 2807) елементами (частинами) об'єктів благоустрою є, зокрема, малі архітектурні форми, до яких належать, серед іншого, вивіски.

Розміщення малих архітектурних форм здійснюється відповідно до цього Закону за рішенням власника об'єкта благоустрою з дотриманням вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил.

Відповідно до статті 34 Закону № 2807 правила благоустрою території населеного пункту - нормативно-правовий акт, яким установлюються вимоги щодо благоустрою території населеного пункту.

Правила розробляються на підставі Типових правил благоустрою території населеного пункту для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування.

Типові правила розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

На сьогодні Типові правила благоустрою території населеного пункту затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 № 310, розділом VIII яких встановлюється порядок розміщення малих архітектурних форм.

При цьому статтею 34 Закону № 2807 визначено, що правила не можуть передбачати обов'язок фізичних і юридичних осіб щодо отримання будь-яких

30 0219 0065945 0 1 0 2

дозволів, погоджень або інших документів дозвільного характеру, а також повноважень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій, утворених такими органами, видавати зазначені документи.

Отже, жодним із вищезазначених законів не передбачено затвердження порядку розміщення вивісок в містах, а також необхідності отримання і погодження технічного паспорта вивіски та реєстрації його суб'єктом господарювання, що в свою чергу, породжує нові документи дозвільного характеру (адміністративні послуги) та дозвільно-погоджувальні процедури.

За таких обставин, Рішення № 224, що містить ознаки невідповідності вимогам чинного законодавства, не узгоджується з ключовими принципами державної регуляторної політики, зокрема, принципами доцільності - обґрунтована необхідність запровадження державного регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми та адекватності - відповідність форм та рівня державного регулювання господарських відносин потребі у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив.

Звертаємо увагу, що відповідно до вимог частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Підсумовуючи вищевикладене, пропонуємо Київській міській раді вжити заходів щодо скасування рішення від 20.04.2017 № 224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві».

Про результати просимо поінформувати ДРС у встановленому законодавством порядку.

Одночасно, звертаємо увагу на необхідності дотримання вимог регуляторного законодавства Київською міською радою під час розгляду та прийняття рішень у подальшому.

Голова Державної
регуляторної служби України **К. ЛЯПІНА**

Надія Сташенко (050) 238 38 31
Вікторія Ткаченко (044) 285 40 33

1.4.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Бродському О.Я.
Конобасу М.П.
Страннікову А.М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 07.04.2020 №08/231- 890/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома
Слончаку В.В. – до відома

Володимир ПРОКОПІВ

“07” квітня 2020 року
№ 08/231 – 890/ПР

08/231-890/ПР
07.04.2020

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"07" квітня 2020 р. № 08/279/08/515-6097

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляю Вам на розгляд проект рішення Київської міської ради «Про заборону розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в місті Києві».

Додатки:

1. Проект рішення.
2. Пояснювальна записка.

З повагою
депутат Київської міської ради О. Пабат

Вик. С. Демиденко
(098) 801-20-86

08/231-890/ПР
07.04.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про заборону розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в місті Києві

Відповідно до пункту 15 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пункту 2 частини першої статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» з метою вирішення питань хаотичного та невпорядкованого розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 746/746 «Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві» (із змінами).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення

обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» (зі змінами).

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 4 вересня 2014 року № 62/62 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 "Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради" та деяких рішень Київської міської ради» (зі змінами).

4. Скасувати розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.06.2015 року № 585 «Про затвердження Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві» (зі змінами).

5. Скасувати розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.11.2014 року № 1391 «Про утворення комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства» (зі змінами).

6. Надати доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській адміністрації):

6.1. з дня, наступного після прийняття даного рішення, не видавати жодних нових паспортів прив'язки та будь-яких інших дозвільних документів на розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в місті Києві;

6.2. протягом місяця з дня прийняття даного рішення скласти перелік діючих дозвільних документів на розміщення малих архітектурних форм та

тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в місті Києві з вказанням адрес розміщення таких об'єктів і строків закінчення дії дозвільних документів та розмістити такий перелік для загального ознайомлення на сайтах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільних департаментів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Офіційно оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради О. Пабат

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики О. Бродський

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики О. Овраменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності М. Конобас

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності Ю. Вахель

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку А. Странніков

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Г. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про заборону розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в місті Києві»

1. Обґрунтування прийняття рішення

У 2014 році київська влада прийняла компромісне рішення щодо правил розміщення кіосків. Всім, хто отримав дозвільні документи на розміщення МАФів до квітня 2013 року, їх продовжили ще на 5 років. Наслідком цього стало те, що столиця с кожним роком все більше схожа на великий стихійний ринок, з усіма притаманними йому рисами – антисанітарією, створенням небезпечних умов для життя і здоров'я мешканців і гостей столиці, брудним хаосом, відсутністю єдиних естетичних правил тощо. Сьогодні даний компроміс має залишитися у минулому – створене кіосками і ларьками пекло треба демонтувати і закрити.

Відносини щодо розташування тимчасових споруд у м. Києві регулюються статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року N 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068 (надалі – Порядок).

Порядком визначено, що тимчасові споруди повинні розміщуватися на підставі паспорта прив'язки відповідно до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд – текстових та графічних матеріалів, якими визначаються місця розташування тимчасових споруд, розроблених з урахуванням будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-архітектурної спадщини, земельно-господарського устрою. Відповідно до пунктів 2.17, 2.18, 2.30 Порядку строк дії паспорта прив'язки

визначається органом з питань містобудування та архітектури виконавчого органу відповідної ради відповідно до генерального плану, плану зонування та детального плану територій з урахуванням строків реалізації їх положень. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом визначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки органом з питань містобудування та архітектури виконавчого органу відповідної ради. У разі закінчення стоку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення тимчасової споруди така тимчасова споруда підлягає демонтажу.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» (зі змінами) Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доручено укладати договори щодо пайової участі на функціонування вже наявних у місті Києві тимчасових споруд, які мали відповідні дозвільні документи у попередні роки за заявками суб'єктів господарювання, поданими до 31.01.2015 року в електронному вигляді через портал Містобудівного кадастру міста Києва.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.06.2015 року № 585 затверджено Комплексну схему розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві (надалі – Комплексна схема), яка визначає місця для тимчасових споруд, їх архітипи та функціональне призначення, а також містить обмеження щодо розміщення тимчасових споруд у зонах виходів з метро, перехресть, зупинок громадського транспорту та підземних пішохідних переходів,

поблизу дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, об'єктів пам'ятно-охоронного значення.

Всі тимчасові споруди в м. Києві на сьогоднішній день мають розміщуватися згідно з місцями, які визначені в Комплексній схемі, та в порядку, передбаченому рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 746/746 «Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності» (із змінами), зокрема шляхом проведення відкритого конкурсу щодо надання права на оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди. Даний конкурс проводить та визначає переможців Комісія з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, утворена розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.11.2014 року № 1391 (зі змінами). Право на оформлення паспорта прив'язки виникає у суб'єкта господарювання у разі визначення його переможцем конкурсу.

З регулярною періодичністю в київських новинах з'являється інформація щодо демонтажу МАФів, кіосків, ларьків тощо. Однак на місці демонтованих кіосків протягом кількох днів з'являються нові, таким чином боротьба з МАФами зводиться лише до перерозподілу ринку, а не до вирішення даного питання.

Мешканцями столиці та у засобах масової інформації активно обговорюється питання, що деякими посадовими особами київської влади активно вживаються заходи щодо швидкого проведення нових аукціонів на розміщення МАФів, з метою демонтажу старих тимчасових споруд та встановлення на їх місце кіосків великих торгівельних мереж, підконтрольних цим чиновникам або пов'язаним з ними особам.

Проблема в самих нормативних актах, які регулюють розміщення і діяльність МАФів в м. Києві. Фактично на сьогоднішній день в столиці не існує єдиного дозвільного документу на розміщення тимчасових споруд торговельного,

побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (надалі – тимчасові споруди). Частина тимчасових споруд функціонує на підставі документів, отриманих ще до 2014 року, частина – на підставі паспортів прив'язки, інші – взагалі легалізували свою діяльність за допомогою інвестиційних конкурсів або через схеми встановлення нових зупинкових комплексів громадського транспорту. І цей перелік не є вичерпним.

Так Комплексна схема вже давно не відповідає реаліям сьогодення та містобудівній документації. Вона не узгоджується з численними детальними планами території, прийнятими протягом останніх років, з розробкою нового Генерального плану м. Києва, з будівельними, санітарно-гігієнічними нормами, з містобудівними обмеженням, вимогами щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охороною історико-архітектурної спадщини, земельно-господарським устроєм.

До Комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, не зважаючи не регулярні зміни у її складі, у підприємців та просто киян постійно виникають питання через те, що одні суб'єкти господарювання майже відразу після подання заявки на розміщення тимчасової споруди стають переможцями, інші – роками чекають на прийняття щодо них відповідного рішення.

Занепокоєння у громадськості викликає і поданий 19.11.2018 року проєкт рішення Київської міської ради № 08/231-4169/ПР «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві». З аналізу проєкту рішення можна зробити висновок, що його прийняття може посприяти витісненню представників малого бізнесу на користь великих мереж шляхом проведення інвестиційних конкурсів без чітко визначених правил, під час яких з великою вірогідністю на торги будуть виставлятися не конкретні місця для розміщення тимчасових споруд, а цілі пакети таких місць.

Крім того, рішенням Окружного адміністративного суду міста Києва від 12 листопада 2019 року у адміністративній справі № 640/7000/19 зобов'язано Кабінет Міністрів України вчинити дії, в межах компетенції, спрямовані на перегляд Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правила користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року №198, на відповідність Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" та Закону України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" станом на дату перегляду, в частині положень, які стосуються "малих архітектурних форм", на підставі пропозиції громадської організації "Всеукраїнська спілка працівників торгівлі та послуг "Трудова співдружність", оформленої листом від 26 жовтня 2018 року вих. №665. Аналіз вище вказаного судового рішення дозволяє зробити висновок, що після його виконання тимчасові споруди можуть перестати вважатися елементами благоустрою, а будуть відноситись до об'єктів будівництва. Такі зміни позбавлять Департамент міського благоустрою та Комунальне підприємство «Київблагоустрій» права на демонтаж МАФів. Знесення МАФів буде можливим лише на підставі відповідного рішення суду за позовом Департаменту архітектурно-будівельного контролю Київської міської державної адміністрації.

На сьогоднішній день в судах різних рівнів знаходиться величезна кількість справ щодо незаконного демонтажу тимчасових споруд КП «Київблагоустрій» та компенсації нанесених збитків. У разі задоволення таких позовів, за протиправну діяльність КП «Київблагоустрій» прийдеться розраховуватися киянам, оскільки на це будуть витрачатися кошти бюджету м. Києва. Актуальним питанням залишається доцільність боротьби Департаменту міського благоустрою та КП «Київблагоустрій» з так званими «незаконними МАФами», оскільки витрати на контроль законності, демонтаж та зберігання МАФів зазвичай перевищують надходження, які столиця отримує від їх діяльності.

Все вище зазначене дозволяє прийти до єдиного правильного рішення - комплексне вирішення питання стихійного розміщення та функціонування тимчасових споруд у столиці можливе лише шляхом повного очищення міста від

МАФів. І єдиним шляхом такого очищення є унеможливлення видачі нових дозвільних документів на розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Києві за допомогою скасування нормативно-правових документів, які регулюють відносити у сфері розміщення тимчасових споруд у м. Києві та є предметом даного проєкту рішення.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено з метою вирішення питань хаотичного та невпорядкованого розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Києва, шляхом повної заборони на розміщення нових тимчасових споруд в столиці.

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проєкт рішення передбачає:

- визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 746/746 «Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві» (із змінами);
- визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» (зі змінами);

- визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 4 вересня 2014 року № 62/62 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року N 56/5443 "Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради" та деяких рішень Київської міської ради» (зі змінами);

- скасувати розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.06.2015 року № 585 «Про затвердження Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві» (зі змінами);

- скасувати розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.11.2014 року № 1391 «Про утворення комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства» (зі змінами);

- надати доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з дня, наступного після прийняття даного рішення, не видавати жодних нових паспортів прив'язки та будь-яких інших дозвільних документів на розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в місті Києві; протягом місяця з дня прийняття даного рішення скласти перелік діючих дозвільних документів на розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в місті Києві з вказанням адрес розміщення таких

об'єктів і строків закінчення дії дозвільних документів та розмістити такий перелік для загального ознайомлення на сайтах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільних департаментів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до пункту 15 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пункту 2 частини першої статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року N 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за N 1330/20068.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація запропонованого проєкту рішення не потребує використання коштів з бюджету м. Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація проєкту рішення дозволить вирішити питання хаотичного та невпорядкованого розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для

харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Києва.

Доповідач на пленарному засіданні: депутат Київської міської ради Пабат О.В.

Депутат Київської міської ради О. Пабат

1.5.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул.Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-72-78, Call-центр (044) 15-51
E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

_____ № _____

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
О. БРОДСЬКОМУ

Шановний Олександре Яковичу!

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, Департамент економіки та інвестицій направляє звіт про базове відстеження результативності проєкту рішення Київської міської ради «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Додаток: 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Наталія МЕЛЬНИК

Віта ШЕВЦОВА
2026070

ЗВІТ
про базове відстеження результативності проєкту рішення Київської міської ради «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Вид та назва регуляторного акта

Проєкт рішення Київської міської ради «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва»

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Основними цілями прийняття проекту цього регуляторного акта є:

- створення передумов для надання якісних телекомунікаційних послуг фізичним та юридичним особам, розширення їх мережі за допомогою використання елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – об'єкти доступу);
- реалізація владних повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- врегулювання питання встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу;
- визначення механізму організації безперешкодного та недискримінаційного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до елементів інфраструктури об'єктів доступу;
- організація контролю за дотриманням вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб, до елементів інфраструктури об'єктів доступу, правильністю обрахування плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу;
- сприяння розширенню та розвитку телекомунікаційних мереж для задоволення потреб населення у телекомунікаційних послугах.

4. Строк виконання заходів з відстеження результативності

з 27 лютого 2020 року по 10 березня 2020 року.

5. Тип відстеження

Базове відстеження.

6. Методи одержання результативності відстеження

Статистичний метод

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних

Відстеження результативності цього регуляторного акта здійснювалось шляхом аналізу статичної інформації за наступними показниками:

- отримання якісних телекомунікаційних послуг;
- збільшення кількості суб'єктів господарювання (операторів та провайдерів), які будуть здійснювати доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу, з метою надання телекомунікаційних послуг;
- надходження до бюджетів всіх рівнів.

Прийняття цього регуляторного акта дозволить реалізувати повноваження, що визначені пунктом 57 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», врегулювати питання щодо створення належних умов для розвитку конкуренції на ринку телекомунікаційних послуг шляхом забезпечення ефективного використання існуючих елементів інфраструктури об'єктів доступу, надання можливості щодо впровадження в столиці новітніх інформаційних та телекомунікаційних технологій.

Наслідком дії регуляторного акта є врегулювання питання щодо встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу та визначення механізму організації безперешкодного та недискримінаційного доступу до елементів інфраструктури об'єктів доступу, контролю за дотриманням вимог законодавства в цій сфері, правильністю обрахування плати за доступ тощо.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Основними показниками результативності даного регуляторного акта є:

- кількість суб'єктів господарювання, на які поширюється дія акта:
- кількість суб'єктів господарювання (операторів та провайдерів), які будуть здійснювати доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу – 35 суб'єктів господарювання;
- очікуваний розмір надходжень до бюджетів різного рівня – близько 128 079 грн.

9. Заходи, за допомогою яких будуть здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися через рік після набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне та періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися згідно з планами заходів та графіками по відстеженню, які затверджуються розробником цього регуляторного акта.

Контроль за виконанням вимог регуляторного акта покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Директор Департаменту
економіки та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

2.1

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
«АСОЦІАЦІЯ ВЛАСНИКІВ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ»

Свідоцтво про державну реєстрацію № 1-0232-2013 Г.С. від 04.12.2013 р.

№30/03-01/2020 від 30 березня 2020 року

Київська міська рада
01.04.2020 № 08/7702

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
Бродському Олександру Яковичу

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Олександре Яковичу!

Громадська спілка «Асоціація власників малого та середнього бізнесу» об'єднує зусилля небайдужих суб'єктів господарювання разом з громадськістю та громадськими об'єднаннями, які займаються малим та середнім бізнесом, прагнуть захищати свої законні інтереси від протиправних дій тих чи інших органів державної влади та врегулювання проблемних питань, що виникають під час здійснення підприємницької діяльності.

У зв'язку з поширенням короновірусної інфекції, та запровадженням на території України карантину в умовах глобальної економічної кризи, спричиненої низкою факторів надважливо своєчасно вжити дієвих заходів для зменшення її негативного впливу на стан економіки та її основу – малий і середній бізнес (включно з мікробізенсом), що веде свою діяльність в місті Києві.

Протоколом № 5 Постійної комісії ТЕБ та НС «Про запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короновірусом SARS-CoV-2, та введення додаткових обмежувальних заходів на території міста Києва» (далі – Комісія), зокрема, вирішено заборонити проведення всіх масових (культурних, розважальних, спортивних, соціальних (в тому числі ярмаркових), релігійних, рекламних та інших) заходів, роботу підприємств ринкової мережі всіх форм власності, крім заходів, необхідних для забезпечення роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Протоколом №17 Комісії, заборонено роботу МАФів із реалізації шаурми, приготування та продажу кавових напоїв, тощо; заборонено реалізацію у торгових закладах алкогольних напоїв на розлив та приготування і продаж кавових напоїв.

Крім того, Розпорядженням №2 від 25 березня 2020 року Керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Виконавчого органу Київської міської ради вирішено обмежити доступ населення до зони надзвичайної ситуації та запроваджено додаткові обмеження на діяльність суб'єктів господарювання у зоні надзвичайної ситуації, яка передбачає роботу з відвідувачами.

Оголошення карантину вже змусило бізнес спільноту знизити заробітні плати працівникам, скоротити персонал та частково закрити свої підприємства, не кажучи вже про колосальні збитки.

Влада приймає радикальні рішення для того, щоб попередити розповсюдження вірусу та убезпечити незахищені верстви нашого населення. У зв'язку із цим відбулося масове закриття великої кількості підприємств роздрібної торгівлі (магазинів, павільйонів, кіосків, наметів,

ЄДРПОУ: 39012982; Юридична адреса: 03150, м. Київ, Велика Васильківська, 143/2
тел. (044) 228-81-11, e-mail: ino@pidpruemci.kiev.ua; www.pidpruemci.kiev.ua

ринків). Проте, чи є це рішення раціональним та ефективним? Де ж більша вірогідність контакту з великою кількістю людей — в кіоску з однією продавчинею чи в черзі супермаркету? Куди простіше добратися — до гіпермаркету чи до невеликого магазину поряд із домівкою?

Що дозволить підтримати малий та середній бізнес? Що дозволить тисячам людей зберегти свою роботу? Що дозволить нам з вами убезпечити себе та оточуючих? На ці питання відповідь одна: відкриття локальних маленьких торгівельних точок, які зможуть забезпечити усім необхідним жителів навколишніх будинків.

Тому, саме час владі проявити розсудливість і дати шанс людям зберегти свої гроші та своє (і не тільки) здоров'я.

Відкриття точок роздрібної торгівлі, в яких підприємці займаються продажем товарів продовольчої та господарської груп або надають послуги населенню є життєво необхідним, як для нашої економіки, так і для кожної людини, яка завдяки ним уникне черг, зайвих контактів та буде мати можливість придбати речі першої необхідності поряд із домом.

Функціонування таких торгівельних точок, за умови забезпечення відповідного персоналу засобами індивідуального захисту, а також дотримання відповідних санітарних та протиепідемічних заходів, дозволить зменшити навантаження на великі супермаркети, в яких зараз спостерігається нетипова та навіть небезпечна споживацька активність і відчувається людська паніка і людська безсилість серед порожніх полиць та черг до каси.

Крім того, Київським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України відкрито справу проти постачальників продуктів харчування та найбільших мереж продовольчих магазинів Києва в зв'язку з суттєвим подорожчанням товарів в останні дні. Ціновий моніторинг, який запровадив АМКУ, показує, що ціни на певні продукти та засоби індивідуального захисту піднімалися синхронно в різних торгівельних мережах.

Таким чином, відкриття точок роздрібної торгівлі допоможе вже сьогодні зберегти велику кількість робочих місць, знизити навантаження на державний бюджет з приводу виплат допомоги у зв'язку з безробіттям, позбутися спекулятивної політики великих торгівельних мереж, розділити потоки людей та врегулювати ціни на продукти харчування та товари першої необхідності.

Також, важливим є психологічний момент. Кожен з нас буде відчувати себе спокійніше, знаючи, що поряд, в двох трьох хвилинах прогулянки безлюдною вулицею можна придбати все необхідне. Знаючи, що давно знайома продавчиня в захисній масці, проте з усміхненими очима, між іншим розкаже останні новини або ж невинні плітки, та несвідомо збереже ті соціальні звички, яких нам дуже не вистачає в період карантину, тому що всі ми зараз почуваємо себе одинокими, розгубленими та незахищеними навіть у своїх домівках.

Крім того, в зв'язку з прийнятими владою обмеженнями роботи сервісних центрів МВС, наразі відсутня можливість перереєстрації вживаного транспорту, а подовжений карантин та додаткові обмеження в роботі громадського транспорту не дають можливості працівникам працюючих підприємств дістатися до місця роботи та забезпечити своїх близьких всім необхідним, адже іноді заклад, в який необхідно дістатися, знаходиться в іншому кінці міста.

Обмеження, запроваджені державною та місцевою владами матимуть негативні наслідки для стабільності економіки, тому обов'язково слід запровадити заходи підтримки бізнесу для стримування негативного впливу. Це особливо важливо, адже деякі заходи та рекомендації можуть призводити до тимчасового зупинення операційної діяльності підприємств.

В зв'язку з викладеним, просимо Вас розглянути на комісії з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики наше звернення, яким пропонується:

1. Дозволити роботу будь-яких закладів роздрібної торгівлі товарами продовольчої та господарської груп, закладів громадського харчування (кав'ярень, пекарень тощо) або у сфері надання послуг населенню за умови забезпечення відповідного персоналу засобами індивідуального захисту, а також дотримання відповідних санітарних та протиепідемічних заходів;
2. Дозволити регулярні та нерегулярні перевезення пасажирів приватним автомобільним транспортом (легковим та/або маршрутним) у кількості до 10 пасажирів одночасно в

одному транспортному засобі за умови забезпечення відповідного персоналу засобами індивідуального захисту, а також дотримання відповідних санітарних та протиепідемічних заходів.

Закликаємо міську владу та всіх киян не бути легковажними. Це той час, коли необхідно не панікувати, а мобілізуватися, зібрати всі сили та допомогти собі, своїм близьким та своїм співгромадянам. Успішний досвід інших країн показав, що Держава та міська влада може і повинна підтримувати своїх громадян.

З огляду на це, представники ГС «Асоціація власників малого та середнього бізнесу» звертаються до Вас з проханням невідкладно ініціювати засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, на якому затвердити звернення до Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з метою внесення змін до порядку роботи суб'єктів господарювання на території міста Києва та підтримки малого і середнього бізнесу – основи економіки міста.

З повагою,
Голова Правління
ГС «Асоціація власників
малого та середнього бізнесу» Р.В. Соболь

ЄДРПОУ: 39012982; Юридична адреса: 03150, м. Київ, Велика Васильківська, 143/2
тел. (044) 228-81-11, e-mail: ino@pidpruemci.kiev.ua; www.pidpruemci.kiev.ua

ПК Бродський

Київська міська рада
21.02.2020 № 08/Г-850

Голові Київської міської державної адміністрації
Міському голові
Кличку В.В.
Першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації
Поворознику М.Ю.
Голові постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
Окопному О.Ю.
Члену постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
Майзелю С.П.
Голові постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
Бродському О.Я.
Голові постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
Бондарчуку О.В.
Директору Департаменту транспортної інфраструктури Київської міської ради
Осипову В.О.
Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044
Голові ГО «Асоціація захисту прав автовласників, підприємців, працівників автостоянок та паркувальних майданчиків м. Києва»
Воробйову А.Б.
ФОП Грибан Андрій Олексійович
Місцезнаходження: вул.Мишуги, 3, кв.193
м. Київ, 02140
Ідентифікаційний номер 29009118596
Виписка з ЄДРЮОФОП від 02.10.2019р.
Контактний тел. 067-944-64-47

Між ФОП Грибан А.О. та КП «Київтранспарксервіс» було укладено договір № ДНП-2015-12/06 від 30.12.2015 року на право організації та експлуатації 77 місць для платного паркування транспортних засобів, а також 8 спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю, за адресою: м. Київ, Дарницький р-н, вул. О.Пчілки 2. Термін дії Договору до 31.12.2019 року.

30.12.2015 року між ФОП Грибан А.О. та КП «Київтранспарксервіс» було укладено договір № ДНП-2015-12/07 від 30.12.2015 року на право організації та експлуатації 76 місць для платного паркування транспортних засобів, а також 8 спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю, за адресою: м. Київ, Дарницький р-н, вул. Сортувальна 2. Термін дії Договору до 31.12.2019 року.

15.11.2019 року КП «Київтранспарксервіс» направило листи № 054/05-4321 та № 054/05-4320 на ім'я ФОП Грибан А.О., що терміни договору № ДНП-2015-12/06 від 30.12.2015 та договіру № ДНП-2015-12/07 від 30.12.2015 року закінчуються у встановлені строки та не підлягають автоматичному продовженню, та подальше право на експлуатацію паркувального

майданчика після закінчення строку дії Договору, реалізовуватиметься через систему електронних продажів Prozorro.Продажі у відповідності до п.1.1 Рішення Київської міської ради №184/6840 «Про вдосконалення системи організації паркувального простору в місті Києві» від 05.03.2019 року. Вказаним листом запропоновано звільнити паркувальний майданчик до 01.03.2020 року.

18.12.2019 року посадові особи КП «Київтранспарксервіс» зловживаючи службовим становищем, всупереч вимогам чинного законодавства, грубо порушуючи умови Договорів опублікували в електронній системі Prozorro.Продажі оголошення про проведення продажу прав на експлуатацію прав майданчиків для платного паркування транспортних засобів за адресами: м. Київ, Дарницький р-н, вул. О. Пчілки 2, в межах III паркувальної зони м. Києва та м. Київ, Дарницький р-н, вул. Сортувальна 2, в межах III паркувальної зони м. Києва.

Результатом протиправної діяльності службових осіб КП «Київтранспарксервіс» стало підписання останніми Договору №ДНП-2020-02/14 від 12.02.2020 року про надання паркувального майданчика для експлуатації, утримання та облаштування за адресою: м. Київ, Дарницький р-н, вул. О. Пчілки 2, в межах III паркувальної зони м. Києва, що включає 77 місць для платного паркування транспортних засобів, а також 9 спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю на підставі протоколу електронного аукціону № UA-PS-2019-12-18-000029-1 між КП «Київтранспарксервіс» та ТОВ «Інноваційні рішення 2» (код ЄДРПОУ 36993756) та Договору №ДНП-2020-02/02 від 03.02.2020 року про надання паркувального майданчика для експлуатації, утримання та облаштування за адресою: м. Київ, Дарницький р-н, вул. Сортувальна 2, в межах III паркувальної зони м. Києва, що включає 76 місць для платного паркування транспортних засобів, а також 8 спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю на підставі протоколу електронного аукціону №UA-PS-2019-12-18-000006-2 між КП «Київтранспарксервіс» та ТОВ «Інноваційні рішення 2» (код ЄДРПОУ 36993756) .

Вважаю, що проведення даного аукціону було проведено з грубими порушеннями чинного законодавства з метою протиправного перерозподілу бізнесу службовими особами КП «Київтранспарксервіс» на користь третіх осіб. Оскільки уже були наявні порушення, під час подання документів для участі в аукціоні, так і після проведення аукціону, а саме:

1. Під час подання документів для участі ТОВ «Інноваційні рішення 2» (код ЄДРПОУ 36993756) було подано недостовірну інформацію щодо проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи (Копія Витягу з ЄДРЮФОПГФ від 19.01.2020 року додається).
2. Порушено Регламент роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2 щодо проведення електронних аукціонів з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права (Регламент ЕТС), **щодо:**

А) неправильного визначення гарантійного внеску, встановлюється організатором аукціону у розмірі від 5% до 10% від стартової ціни лота та зазначається в умовах та в оголошенні про проведення аукціону.

Б) Порушено п.7.29 Регламенту, переможець електронного аукціону зобов'язаний укласти договір купівлі-продажу/оренди (договору, на підставі якого буде передано право) з організатором протягом 18(вісімнадцяти) робочих днів з дня наступного за днем формування протоколу електронного аукціону та провести розрахунки з організатором відповідно до умов договору *(Протокол електронного аукціону було сформовано 15.01.2020 року, а Договір №ДНП-2020-02/14 від 12.02.2020 року про надання паркувального майданчика для експлуатації, утримання та облаштування за адресою: м. Київ, Дарницький р-н, вул. О. Пчілки 2, в межах III паркувальної зони м. Києва, що включає 77 місць для платного паркування транспортних засобів, а також 9 спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю на підставі протоколу*

електронного аукціону № UA-PS-2019-12-18-000029-1 між КП «Київтранспарксервіс» та ТОВ «Інноваційні рішення 2» (код ЄДРПОУ 36993756) було підписано 12.02.2020 року).

На неодноразові звернення та вимоги ФОП Грибан А.О. до КП «Київтранспарксервіс» (копії листів додаються), припинити порушувати чинне законодавство та зловживати службовим становищем, ФОП Грибан А.О. не отримав жодної відповіді.

Як стало відомо з інформації озвученої депутатом КМДА Балицькою О.С, керівник КП «Київтранспарксервіс» Німас О.Я. при прийнятті рішень керується «внутрішнім переконанням», а не чинним законодавством.

На підставі вищевикладеного вважаємо, що не виконання п.2.1. рішення КМР від 05.03.2019 № 184/6840 «*Про вдосконалення організації паркувального простору в місті Києві*» «....щодо привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення», не створення єдиних правил виставлення паркувальних майданчиків на конкурсній основі в системі електронних закупівель Prozorro.Продаж (*після прийняття Київською міською радою рішення від 05.03.2019 № 184/6840 «Про вдосконалення організації паркувального простору в місті Києві»)* надало службовим особам КП «Київтранспарксервіс» можливість зловживати своїм службовим становищем.

Застосування норм даного Рішення без розроблення Єдиних правил передання права на облаштування та експлуатацію діючих майданчиків для паркування шляхом визначення суб`єкта господарювання на конкурсній основі в системі електронних закупівель Prozorro.Продажі спричинило виникнення цілого ряду негативних питань, які потребують негайного вирішення, а саме:

1. Надало можливість керівництву КП «Київтранспарксервіс» тиснути на підприємців з метою перерозподілу бізнесу на користь третіх осіб
2. Спірне рішення КМР постановляє здійснювати передачу прав на експлуатацію вже облаштованого майданчика третім особам через електронну систему закупівель. При цьому, у разі передачі права на експлуатацію паркувального майданчика іншому суб`єкту господарювання, спірним рішенням КМР не визначається необхідність компенсації суб`єктам господарювання витрат, понесених при облаштуванні майданчика для паркування.
3. Даним рішенням порушується переважне право добросовісного суб'єкта господарювання на продовження діючого договору, яке передбачено статтею 777 Цивільного кодексу України та статтею 285 Господарського кодексу України.
4. Внаслідок прийняття даного Рішення окремим суб'єктам господарювання або групам суб'єктів господарювання створюються несприятливі чи дискримінаційні умови діяльності порівняно з конкурентами.
5. Приводить до порушень вимог законодавства щодо свободи договору та заборони втручання в господарську діяльність суб`єктів господарювання, внаслідок чого порушуються права та законні інтереси суб'єктів господарювання.
6. Таке виконання рішення, жодним чином не сприяє розвитку паркувальної інфраструктури міста, не вводяться в експлуатацію нові паркувальні майданчики.
7. Сприятиме створенню нелегальних паркувальних майданчиків, що в свою чергу катастрофічно **зменшить надходження до бюджету м. Києва у зв'язку з припиненням діяльності легальних суб'єктів господарювання.**
8. Приводить до збільшення цін на паркувальні послуги.
9. Призведе до значного соціального напруження, а також виникнення величезної кількості конфліктних ситуацій у зв`язку з перерозподілом ринку, що буде супроводжуватись великою кількістю позовів та відкриттям кримінальних справ.

Одночасно вважаємо за необхідне зауважити про наступне.

Жодним чином не заперечуємо проти запровадження у місті Києві прозорої системи передачі прав на облаштування та експлуатацію майданчиків для паркування шляхом

визначення суб`єкта господарювання на конкурсній основі в системі електронних закупівель Prozorro.

Більш того, вважаю запровадження такого механізму необхідним заходом в ході боротьби з корупцією в сфері надання послуг з паркування в місті Києві.

Проте, наголошую, що КП «Київтранспарксервіс», приймаючи спірні рішення, втілює такі заходи неналежним чином, чим порушує вимоги законодавства, а також права та законні інтереси суб`єктів господарювання.

На підставі вищенаведеного, просимо Вас:

1. Вжити заходи адміністративного впливу до керівництва КП «Київтранспарксервіс» (директора Німаса О.Я) щодо не підписання актів прийому-передачі вказаних паркувальних майданчиків з метою недопущення порушень прав суб'єктів господарювання посадовими особами КП «Київтранспарксервіс».
2. Створити робочу групу з представників КМР, КМДА, представників експертного середовища, суб'єктів господарювання та громадськості з метою вироблення та прийняття спільної позиції та створення Єдиних правил виставлення паркувальних майданчиків на конкурсній основі в системі електронних закупівель Prozorro.
3. Заборонити КП «Київтранспарксервіс» передавати права на облаштування та експлуатацію діючих майданчиків для паркування шляхом визначення суб`єкта господарювання на конкурсній основі в системі електронних закупівель Prozorro до прийняття Єдиних правил виставлення паркувальних майданчиків на конкурсній основі в системі електронних закупівель Prozorro.
4. Зобов'язати КП «Київтранспарксервіс» передавати права на облаштування та експлуатацію майданчиків для паркування шляхом визначення суб`єкта господарювання на конкурсній основі в системі електронних закупівель Prozorro **виключно новостворені паркувальні майданчики.**

Додатки:

1. Копія договору № ДНП-2015-12/06 від 30.12.2015 року.
2. Копія договору № ДНП-2015-12/07 від 30.12.2015 року.
3. Копія договору № ДНП-2020-02/02 від 03.02.2020 року.
4. Копія договору № ДНП-2020-02/14 від 12.02.2020 року.
5. Копія протоколу електронного аукціону № UA-PS-2019-12-18-000029-1 та від 15.01.2020 року.
6. Копія протоколу електронного аукціону №UA-PS-2019-12-18-000006-2 від 15.01.2020 року.
7. Копія листа № 054/05-4320 від 15.11.2019 року.
8. Копія листа № 054/05-4321 від 15.11.2019 року.
9. Копія листа вх. №053/05/74 від 11.01.2020 року.
10. Копія заяви вх.№053/05/92 від 14.01.2020 року.
11. Копія заяви вх.№093/05/93 від 14.01.2020 року.
12. Копія заяви вх.№053/05/107 від 15.01.2020 року.
13. Копія рішення №78 від 15.01.2020 року.
14. Копія листа Дарницької РДА в м.Києві №101-361/02 від 16.01.2020 року.
15. Копія заяви вх..№053/05/172 від 20.01.2020 року.
16. Копія скарги вих..№10 від 24.01.2020 року.
17. Копія Витягу з ЄДРЮФОПГФ від 19.01.2020 року.
18. Копія Витягу з ЄДРЮФОПГФ від 27.09.2019 року.

Фізична особа-підприємець **Грибан А.О.**

21.02.2020

КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС

ДОГОВІР ДНП-2015-12/06

про надання права на експлуатацію фіксованих місць паркування

м. Київ «30» грудня 2015 р.

Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс», в особі виконуючого обов'язки директора Іванова Артема Валерійовича, який діє на підставі Розпорядження КМДА від 10.09.2015 р. №626, надалі іменоване «Сторона-1», з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Грибан Андрій Олексійович, який діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серія АГ № 391892, надалі іменоване «Сторона-2», з другої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони»), керуючись рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір»), про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона-1 надає за плату Стороні-2 право на організацію та експлуатацію 77 (сімдесят сім) місць для платного паркування транспортних засобів, а також 8 (вісім) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять інвалідів, що розташовані на паркувальному майданчику за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва (надалі – «Фіксовані місця для паркування»), а також здійснення розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування їхнього автотранспорту.

1.2. Під «Фіксованими місцями для паркування» в цьому Договорі визначено 77 (сімдесят сім) місць для платного паркування транспортних засобів, а також 8 (вісім) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять інвалідів, за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, що розташовані в межах III територіальної зони паркування м. Києва.

1.3. «Фіксовані місця для паркування» вважаються переданими в експлуатацію Сторони-2 з моменту набрання чинності Договору.

1.4. «Фіксовані місця для паркування» вважатимуться повернутим Стороні-1 з експлуатації через 60 (шістдесят) календарних днів з дати припинення (розірвання) Договору, крім випадків, передбачених п. 6.10 Договору.

2.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторона-1:

2.1.1. Здійснює контроль за виконанням умов цього Договору, а також за дотриманням Стороною-2 Правил паркування транспортних засобів, затверджених Постановою КМУ від 03.12.2009 № 1342 (далі – Правила паркування), та Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 на «Фіксованих місцях для паркування».

2.1.2. Здійснює моніторинг та обстеження території «Фіксованих місць для паркування». Виявлення за результатами моніторингу та обстеження території «Фіксованих місць для паркування» кількості автомобілів, які не відповідають схемі ОДР є підставою для внесення змін до схеми ОДР шляхом збільшення на відповідну кількість автомобілів.

2.1.3. Розробляє схему організації дорожнього руху за адресою, зазначеною в п. 1.1. Договору.

2.1.4. Не несе відповідальності за збереження автотранспорту, майна, що в ньому знаходиться, та будь-якого іншого майна, що розташоване на території «Фіксованих місць для паркування».

0841

2.1.5. На час дії даного Договору, не має права передавати право на експлуатацію «Фіксованих місць для паркування» третім особам та/або право на здійснення діяльності з паркування транспортних засобів на «Фіксованих місць для паркування» третім особам.
2.2. Сторона-2:
2.2.1. Самостійно несе відповідальність за наявність необхідних дозволів для ведення власної господарської діяльності, пов'язаної з облаштуванням, організацією та експлуатацією «Фіксованих місць для паркування», здійсненням розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування автотранспорту, а також за нарахування та сплату податків.
2.2.2. За власні кошти здійснює облаштування та обладнання «Фіксованих місць для паркування» згідно з Правилами паркування (дорожніми знаками, дорожньою розміткою, шлагбаумом, приміщенням для охорони, огорожею, тощо) у відповідності до схеми ОДР.
2.2.3. Здійснює експлуатацію «Фіксованих місць для паркування» згідно з вимогами чинного законодавства України, в тому числі Правилами паркування, у відповідності до умов цього Договору, схеми організації дорожнього руху.
2.2.4. Зобов'язується утримувати «Фіксовані місця для паркування» та прилеглу територію в належному санітарно-технічному стані, з дотриманням Правил благоустрою, норм і правил протипожежної безпеки, техніки безпеки, здійснює прибирання території та вивезення сміття, листя та снігу.
2.2.5. Зобов'язується облаштувати та експлуатувати не більшу кількість місць для паркування транспортних засобів, ніж передбачено умовами Договору.
2.2.6. Зобов'язується своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки зі Стороною-1 згідно з розділом 3 цього Договору.
2.2.7. Забезпечує безоплатне паркування транспортних засобів, передбачених ст. 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».
2.2.8. Не має права передавати «Фіксовані місця для паркування» в експлуатацію третім особам.
2.2.9. Зобов'язана звільнити «Фіксовані місця для паркування» після припинення дії Договору в порядку та строки, передбачені Договором.
2.2.10. Зобов'язується приймати участь під час здійснення контролю Стороною-1 виконання Стороною-2 умов цього Договору.

3.ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Плата Сторони-2 Стороні-1 згідно умов даного Договору становить 6,50 грн. (шість гривень 50 коп.) за одне місце для платного паркування транспортних засобів за добу, в тому числі:

– вартість послуги без ПДВ та збору за місця для паркування транспортних засобів – 1,46 (одна грн. 46 коп.);

– ПДВ – 0,29 (0 грн. 29 коп.);

– збір за місця для паркування транспортних засобів – 4,75 (чотири грн. 75 коп.).

3.2. Загальна сума щомісячних платежів Сторони-2 Стороні-1 по Договору визначена в Графіку платежів (Додаток №1 до даного Договору).
3.3. Розрахунок за цим Договором здійснюється шляхом оплати Стороною-2 у розмірі 100% щомісячного платежу не пізніше 25 (двадцять п'ятого) числа поточного місяця відповідно до Графіку платежів (Додаток № 1 до даного Договору).
3.4. Сторона-1 зобов'язана не пізніше 5-го числа місяця, наступного за звітним, підготувати в двох примірниках Акт здачі наданих послуг. Сторона-2 зобов'язана не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним, отримати Акт здачі наданих послуг, протягом п'яти робочих днів підписати його та повернути Стороні-1 один примірник Акту.
3.5. Якщо в установлений строк Сторона-1 не одержить підписаний Акт здачі наданих послуг або мотивовану відмову від його підписання, послуги вважаються прийнятими без зауважень.
3.6. Плата Сторони-2 Стороні-1, визначена в п. 3.1. Договору, може бути змінена у випадках зміни розміру податків та зборів, які формують плату за «Фіксовані місця для паркування».

3.7. Про зміну плати згідно п. 3.6. Договору, Сторона-1 повідомляє Сторону-2 шляхом направлення відповідного листа та проекту додаткової угоди про зміну плати не пізніше, ніж через 10 робочих днів з дати набрання чинності нормативним актом, на підставі якого внесено зміни. Сторона-2 зобов'язана протягом 30 календарних днів підписати додаткову угоду та повернути один примірник Стороні-1. Новий розмір плати встановлюється з дати набрання чинності нормативним актом, на підставі якого змінено розмір плати, не залежно від факту підписання додаткової угоди.
3.8. Оплата Сторони-2 Стороні-1 згідно умов даного Договору проводиться за період з дати підписання Договору по дату повернення «Фіксованих місць для паркування» згідно п. 1.4. Договору.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно умов Договору та чинного законодавства України.
4.2. За несвоєчасне перерахування плати, зазначеної в п.3.1. цього Договору, Сторона-2 сплачує Стороні-1 пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення від суми несплати.

5.ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили або випадку, тобто надзвичайних і невідтворних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставин форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, масових безпорядків війни, рішення органів державної влади або місцевого самоврядування, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.
5.2. У випадку виникнення для Сторін подій непереборної сили, строк виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором відкладається на весь час, протягом якого триватиме ця подія непереборної сили.
5.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 60 календарних днів, Договір вважається таким, що припинив свою дію.

6.ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з 01.01.2016 року, і діє до 31.12.2019 року.
6.2. За умови належного виконання умов даного Договору, Сторона-2 має переважне право на укладення нового Договору про надання права на експлуатацію фіксованих місць паркування, що є «Фіксовані місця для паркування» даного Договору, на той же строк.
6.3. Якщо за 30 календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна з Сторін не попередить письмово другу Сторону про свій намір припинити Договір, його дія продовжується на такий самий термін.
6.4.Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору, яка набирає чинності з моменту належного оформлення і підписання Сторонам, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.
6.5. Сторона-1 має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у будь-якому з наступних випадків:

а) у випадку, якщо Сторона-2 три рази підряд прострочила оплату послуг Сторони-1 більше, ніж на 5 (п'ять) робочих днів;

б) у випадку використання «Фіксованих місць для паркування» не за цільовим призначенням.

6.6. Про дострокове розірвання Договору відповідно до п. 6.5., Сторона-1 надсилає Стороні-2 письмове повідомлення не менш ніж за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. Повідомлення про розірвання Договору надсилається в порядку визначеному п. 8.3. даного Договору. Договір є розірваним на тридцять перший календарний день з дати отримання повідомлення Стороною-2.

6.7. Умови даного Договору зберігають чинність у випадку оформлення права власності/права користування земельною ділянкою під «Фіксованими місцями для паркування» Стороною 1 у відповідності до предмету даного Договору..

6.8. Сторона-2 має право на розірвання Договору в односторонньому порядку, незалежно від наявності порушення умов цього Договору Стороною-1, за умови письмового повідомлення Сторони-1 про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. Договір є розірваним на тридцять перший календарний день з дати отримання повідомлення Стороною-1.

6.9. Після припинення дії або розірвання Договору (окрім випадку втрати Стороною-1 права експлуатації «Фіксованих місць для паркування») Сторона-2 зобов'язана протягом 60 (шістдесяти) календарних днів звільнити «Фіксовані місця для паркування».

6.10. У випадку, якщо Сторона-2 звільнила «Фіксовані місця для паркування» до закінчення строку, визначеного в п. 6.9. Договору, вона має право повідомити про це Сторону-1, шляхом направлення письмового повідомлення. Датою звільнення «Фіксованих місць для паркування» в такому випадку буде вважатись дата отримання Стороною-1 повідомлення про звільнення «Фіксованих місць для паркування».

7.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні даного Договору, у зв'язку з ним або випливають з нього, підлягають вирішенню господарським судом за підсудністю, визначеною чинним законодавством.

8.ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, тексти ідентичні.

8.2. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною.

8.3. Усе листування між Сторонами здійснюється за поштовими адресами, зазначеними в цьому Договорі. Повернення Стороні поштового відправлення, яке направлялося іншій Стороні цього Договору, із відміткою про відсутність адресата за вказаною в цьому Договорі адресою (або адресою, вказаною в письмовому повідомленні про зміну адреси для надсилання кореспонденції, яке було отримане Стороною до відправлення поштового відправлення), або з відміткою про неявку представника Сторони до відділення поштового зв'язку за адресованим йому поштовим відправленням, вважається належним повідомленням іншої Сторони про обставини, які містились у письмовому повідомленні, що містилось у поштовому відправленні, яке повернулось.

8.4. Сторони зобов'язуються негайно, але не пізніше 7 робочих днів з дати настання відповідних змін письмово повідомляти одна одну у випадку зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони, інших змін, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором. У разі ненадання у встановлений строк Стороною повідомлення про зміну адреси, кореспонденція, надіслана на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, вважається надісланою належним чином.

8.5. Сторони засвідчують та гарантують, що їх діяльність (діяльність їх представників та посадових осіб) відповідає вимогам законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та корупцією.
8.6. Кожна із Сторін цього Договору стверджує, що особи які його підписують мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Договору.
8.7. Згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010, №2297-VI, представник Сторони-2 своїм підписом надає згоду на обробку його персональних даних з метою забезпечення реалізації господарських відносин, розрахунків за виконані роботи, надані послуги, поставлений товар, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. За даним договором Сторона-1 повідомляє, що надані Стороною-2 відомості (персональні дані) буде включено до бази персональних даних «Клієнти», володільцем якої є Сторона-1, з метою здійснення власної господарської діяльності.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СТОРОНА 1
КП «Київтранспарксервіс»
Юрид. адреса: 01030, м. Київ,
вул. Леонтовича, 6
Фактична адреса: 04073, м. Київ,
вул. Копилівська, 67, корп. 10
Код ЄДРПОУ 35210739
р/р 26006000114552 в ВАТ КБ «Хрещатик»,
МФО 300670,
Свідоцтво платника ПДВ № 100051272,
ІПН 352107326598

В. о. директора _____ **А.В.Іванов**

СТОРОНА 2
ФОП Грибан Андрій Олексійович
Адреса проживання: 02068, м. Київ,
вул. Ми шуги, 3, кв. 193,
Паспорт серія СН № 553329, виданий *Харківським РУ ГУМВС України в м. Києві* 24.03.2001 р.,
Ідент. номер 2290918596,
Виписка державного реєстру серія АГ №391892

ФОП _____ **А.О.Грибан**

КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС

ДОГОВІР ДКП-2015-12/07

про надання права на експлуатацію фіксованих місць паркування

м. Київ «30» грудня 2015 р.

Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс», в особі виконуючого обов'язки директора Іванова Артема Валерійовича,. який діє на підставі Розпорядження КМДА від 10.09.2015 р. №626, надалі іменоване «Сторона-1», з однієї сторони,

та Фізична особа-підприємець Грибан Андрій Олексійович, який діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серія АГ № 391892, надалі іменоване «Сторона-2», з другої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони»), керуючись рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір»), про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона-1 надає за плату Стороні-2 право на організацію та експлуатацію 76 (сімдесят шість) місць для платного паркування транспортних засобів, а також 8 (вісім) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять інвалідів, що розташовані на паркувальному майданчику за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Сортувальна, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва (надалі – «Фіксовані місця для паркування»), а також здійснення розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування їхнього автотранспорту.

0839

1.2. Під «Фіксованими місцями для паркування» в цьому Договорі визначено 76 (сімдесят шість) місць для платного паркування транспортних засобів, а також 8 (вісім) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять інвалідів, за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Сортувальна, 2, що розташовані в межах III територіальної зони паркування м. Києва.

1.3. «Фіксовані місця для паркування» вважаються переданими в експлуатацію Сторони-2 з моменту набрання чинності Договору.

1.4. «Фіксовані місця для паркування» вважатимуться повернутим Стороні-1 з експлуатації через 60 (шістдесят) календарних днів з дати припинення (розірвання) Договору, крім випадків, передбачених п. 6.10 Договору.

2.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторона-1:

2.1.1. Здійснює контроль за виконанням умов цього Договору, а також за дотриманням Стороною-2 Правил паркування транспортних засобів, затверджених Постановою КМУ від 03.12.2009 № 1342 (далі – Правила паркування), та Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 на «Фіксованих місцях для паркування».

2.1.2. Здійснює моніторинг та обстеження території «Фіксованих місць для паркування». Виявлення за результатами моніторингу та обстеження території «Фіксованих місць для паркування» кількості автомобілів, які не відповідають схемі ОДР є підставою для внесення змін до схеми ОДР шляхом збільшення на відповідну кількість автомобілів.

2.1.3. Розробляє схему організації дорожнього руху за адресою, зазначеною в п. 1.1. Договору.

2.1.4. Не несе відповідальності за збереження автотранспорту, майна, що в ньому знаходиться, та будь-якого іншого майна, що розташоване на території «Фіксованих місць для паркування».

2.1.5. На час дії даного Договору, не має права передавати право на експлуатацію «Фіксованих місць для паркування» третім особам та/або право на здійснення діяльності з паркування транспортних засобів на «Фіксованих місць для паркування» третім особам.
2.2. Сторона-2:
2.2.1. Самостійно несе відповідальність за наявність необхідних дозволів для ведення власної господарської діяльності, пов'язаної з облаштуванням, організацією та експлуатацією «Фіксованих місць для паркування», здійсненням розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування автотранспорту, а також за нарахування та сплату податків.
2.2.2. За власні кошти здійснює облаштування та обладнання «Фіксованих місць для паркування» згідно з Правилами паркування (дорожніми знаками, дорожньою розміткою, шлагбаумом, приміщенням для охорони, огорожею, тощо) у відповідності до схеми ОДР.
2.2.3. Здійснює експлуатацію «Фіксованих місць для паркування» згідно з вимогами чинного законодавства України, в тому числі Правилами паркування, у відповідності до умов цього Договору, схеми організації дорожнього руху.
2.2.4. Зобов'язується утримувати «Фіксовані місця для паркування» та прилеглу територію в належному санітарно-технічному стані, з дотриманням Правил благоустрою, норм і правил протипожежної безпеки, техніки безпеки, здійснює прибирання території та вивезення сміття, листя та снігу.
2.2.5. Зобов'язується облаштувати та експлуатувати не більшу кількість місць для паркування транспортних засобів, ніж передбачено умовами Договору.
2.2.6. Зобов'язується своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки зі Стороною-1 згідно з розділом 3 цього Договору.
2.2.7. Забезпечує безоплатне паркування транспортних засобів, передбачених ст. 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».
2.2.8. Не має права передавати «Фіксовані місця для паркування» в експлуатацію третім особам.
2.2.9. Зобов'язана звільнити «Фіксовані місця для паркування» після припинення дії Договору в порядку та строки, передбачені Договором.
2.2.10. Зобов'язується приймати участь під час здійснення контролю Стороною-1 виконання Стороною-2 умов цього Договору.

3.ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Плата Сторони-2 Стороні-1 згідно умов даного Договору становить 6,50 грн. (шість гривень 50 коп.) за одне місце для платного паркування транспортних засобів за добу, в тому числі:

– вартість послуги без ПДВ та збору за місця для паркування транспортних засобів – 1,46 (одна грн. 46 коп.);

– ПДВ – 0,29 (0 грн. 29 коп.);

– збір за місця для паркування транспортних засобів – 4,75 (чотири грн. 75 коп.).

3.2. Загальна сума щомісячних платежів Сторони-2 Стороні-1 по Договору визначена в Графіку платежів (Додаток №1 до даного Договору).
3.3. Розрахунок за цим Договором здійснюється шляхом оплати Стороною-2 у розмірі 100% щомісячного платежу не пізніше 25 (двадцять п'ятого) числа поточного місяця відповідно до Графіку платежів (Додаток № 1 до даного Договору).
3.4. Сторона-1 зобов'язана не пізніше 5-го числа місяця, наступного за звітним, підготувати в двох примірниках Акт здачі наданих послуг. Сторона-2 зобов'язана не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним, отримати Акт здачі наданих послуг, протягом п'яти робочих днів підписати його та повернути Стороні-1 один примірник Акту.
3.5. Якщо в установлений строк Сторона-1 не одержить підписаний Акт здачі наданих послуг або мотивовану відмову від його підписання, послуги вважаються прийнятими без зауважень.
3.6. Плата Сторони-2 Стороні-1, визначена в п. 3.1. Договору, може бути змінена у випадках зміни розміру податків та зборів, які формують плату за «Фіксовані місця для паркування».

3.7. Про зміну плати згідно п. 3.6. Договору, Сторона-1 повідомляє Сторону-2 шляхом направлення відповідного листа та проекту додаткової угоди про зміну плати не пізніше, ніж через 10 робочих днів з дати набрання чинності нормативним актом, на підставі якого внесено зміни. Сторона-2 зобов'язана протягом 30 календарних днів підписати додаткову угоду та повернути один примірник Стороні-1. Новий розмір плати встановлюється з дати набрання чинності нормативним актом, на підставі якого змінено розмір плати, не залежно від факту підписання додаткової угоди.
3.8. Оплата Сторони-2 Стороні-1 згідно умов даного Договору проводиться за період з дати підписання Договору по дату повернення «Фіксованих місць для паркування» згідно п. 1.4. Договору.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно умов Договору та чинного законодавства України.
4.2. За несвоєчасне перерахування плати, зазначеної в п.3.1. цього Договору, Сторона-2 сплачує Стороні-1 пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення від суми несплати.

5.ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили або випадку, тобто надзвичайних і невідтворних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставин форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, масових безпорядків війни, рішення органів державної влади або місцевого самоврядування, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.
5.2. У випадку виникнення для Сторін подій непереборної сили, строк виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором відкладається на весь час, протягом якого триватиме ця подія непереборної сили.
5.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 60 календарних днів, Договір вважається таким, що припинив свою дію.

6.ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з 01.01.2016 року, і діє до 31.12.2019 року.
6.2. За умови належного виконання умов даного Договору, Сторона-2 має переважне право на укладення нового Договору про надання права на експлуатацію фіксованих місць паркування, що є «Фіксовані місця для паркування» даного Договору, на той же строк.
6.3. Якщо за 30 календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна з Сторін не попередить письмово другу Сторону про свій намір припинити Договір, його дія продовжується на такий самий термін.
6.4.Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору, яка набирає чинності з моменту належного оформлення і підписання Сторонам, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.
6.5. Сторона-1 має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у будь-якому з наступних випадків:

а) у випадку, якщо Сторона-2 три рази підряд прострочила оплату послуг Сторони-1 більше, ніж на 5 (п'ять) робочих днів;

б) у випадку використання «Фіксованих місць для паркування» не за цільовим призначенням.

6.6. Про дострокове розірвання Договору відповідно до п. 6.5., Сторона-1 надсилає Стороні-2 письмове повідомлення не менш ніж за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. Повідомлення про розірвання Договору надсилається в порядку визначеному п. 8.3. даного Договору. Договір є розірваним на тридцять перший календарний день з дати отримання повідомлення Стороною-2.

6.7. Умови даного Договору зберігають чинність у випадку оформлення права власності/права користування земельною ділянкою під «Фіксованими місцями для паркування» Стороною 1 у відповідності до предмету даного Договору.

6.8. Сторона-2 має право на розірвання Договору в односторонньому порядку, незалежно від наявності порушення умов цього Договору Стороною-1, за умови письмового повідомлення Сторони-1 про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. Договір є розірваним на тридцять перший календарний день з дати отримання повідомлення Стороною-1.

6.9. Після припинення дії або розірвання Договору (окрім випадку втрати Стороною-1 права експлуатації «Фіксованих місць для паркування») Сторона-2 зобов'язана протягом 60 (шістдесяти) календарних днів звільнити «Фіксовані місця для паркування».

6.10. У випадку, якщо Сторона-2 звільнила «Фіксовані місця для паркування» до закінчення строку, визначеного в п. 6.9. Договору, вона має право повідомити про це Сторону-1, шляхом направлення письмового повідомлення. Датою звільнення «Фіксованих місць для паркування» в такому випадку буде вважатись дата отримання Стороною-1 повідомлення про звільнення «Фіксованих місць для паркування».

7.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні даного Договору, у зв'язку з ним або випливають з нього, підлягають вирішенню господарським судом за підсудністю, визначеною чинним законодавством.

8.ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, тексти ідентичні.

8.2. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною.

8.3. Усе листування між Сторонами здійснюється за поштовими адресами, зазначеними в цьому Договорі. Повернення Стороні поштового відправлення, яке направлялося іншій Стороні цього Договору, із відміткою про відсутність адресата за вказаною в цьому Договорі адресою (або адресою, вказаною в письмовому повідомленні про зміну адреси для надсилання кореспонденції, яке було отримане Стороною до відправлення поштового відправлення), або з відміткою про неявку представника Сторони до відділення поштового зв'язку за адресованим йому поштовим відправленням, вважається належним повідомленням іншої Сторони про обставини, які містились у письмовому повідомленні, що містилось у поштовому відправленні, яке повернулось.

8.4. Сторони зобов'язуються негайно, але не пізніше 7 робочих днів з дати настання відповідних змін письмово повідомляти одна одну у випадку зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони, інших змін, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором. У разі ненадання у встановлений строк Стороною повідомлення про зміну адреси, кореспонденція, надіслана на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, вважається надісланою належним чином.

8.5. Сторони засвідчують та гарантують, що їх діяльність (діяльність їх представників та посадових осіб) відповідає вимогам законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та корупцією.
8.6. Кожна із Сторін цього Договору стверджує, що особи які його підписують мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Договору.
8.7. Згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010, №2297-VI, представник Сторони-2 своїм підписом надає згоду на обробку його персональних даних з метою забезпечення реалізації господарських відносин, розрахунків за виконані роботи, надані послуги, поставлений товар, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. За даним договором Сторона-1 повідомляє, що надані Стороною-2 відомості (персональні дані) буде включено до бази персональних даних «Клієнти», володільцем якої є Сторона-1, з метою здійснення власної господарської діяльності.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СТОРОНА 1
КП «Київтранспарксервіс»
Юрид. адреса: 01030, м. Київ,
вул. Леонтовича, 6
Фактична адреса: 04073, м. Київ,
вул. Копилівська, 67, корп. 10
Код ЄДРПОУ 35210739
р/р 26006000114552 в ВАТ КБ «Хрещатик»,
МФО 300670,
Свідоцтво платника ПДВ № 100051272,
ІПН 352107326598

СТОРОНА 2
ФОП Грибан Андрій Олексійович
Адреса проживання: 02068, м. Київ,
вул. Ми шуги, 3, кв. 193,
Паспорт серія СН № 553329, виданий Харківським РУ ГУМВС України в м. Києві 24.03.2001 р.,
Ідент. номер 2290918596,
Виписка державного реєстру серія АГ №391892

В. о. директора _____ **А.В.Іванов**

ФОП _____ **А.О.Грибан**

КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС
04073, м. Київ, вул. Копилівська, 67, корпус 10, тел./факс: (044) 362-44-77, e-mail: info@ktps.kiev.ua

ДОГОВІР № ДНП-2020-02/02

про надання майданчика для експлуатації, утримання та облаштування

м. Київ «03» лютого 2020 р.

Комунальне підприємство «КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС», надалі іменоване «Сторона-1», в особі директора **Німаса Олександра Ярославовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2», в особі директора **Чижика Валерія Павловича**, який діє на підставі Статуту, надалі іменоване «Сторона-2», з другої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони»), уклали цей Договір про надання з експлуатацію майданчика (надалі іменується – «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона-1 передає за плату Стороні-2 для експлуатації, утримання та облаштування майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Сортувальна, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва (надалі – майданчик для паркування), що включає 76 (*сімдесят шість*) місць для платного паркування транспортних засобів, а також 8 (*вісім*) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю, для ведення діяльності з паркування транспортних засобів та здійснення розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування їхніх транспортних засобів.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторона-1:

2.1.1. Здійснює контроль за виконанням умов цього Договору.

2.1.2. Здійснює моніторинг та обстеження майданчику для паркування.

2.1.3 Має право безперешкодного доступу на майданчик для паркування для здійснення моніторингу та обстеження даної території в будь-який момент без попереднього повідомлення Сторони-2. При цьому Сторона-1 зобов'язується не перешкоджати господарській діяльності Строни-2.

2.1.4. Розробляє схему організації дорожнього руху на майданчику для паркування, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2.1.5. Не несе відповідальності за збереження автотранспорту, майна, що в ньому знаходиться, та будь-якого іншого майна, що розташоване на майданчику для паркування.

2.1.6. На час дії договору не має права передавати право на експлуатацію майданчика для паркування іншим особам.

2.1.7. Має право встановлювати на майданчику для паркування зарядні станції для електромобілів в будь-який момент, попередньо повідомивши Сторону-2 про необхідність проведення вказаних робіт.

2.2. Сторона-2:

2.2.1. Самостійно несе відповідальність за наявність необхідних дозволів для ведення власної господарської діяльності, пов'язаної з облаштуванням, утриманням, організацією та експлуатацією майданчика для паркування, здійсненням розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування автотранспорту, а також за нарахування та сплату податків.
2.2.2. За власні кошти здійснює облаштування та обладнання майданчика для паркування згідно з Правилами паркування (дорожніми знаками, дорожньою розміткою, шлагбаумом, приміщенням для охорони, огорожею, тощо) у відповідності до схеми організації дорожнього руху.
2.2.3. Здійснює облаштування, утримання та експлуатацію майданчика для паркування згідно з вимогами чинного законодавства України, в тому числі Правилами паркування, у відповідності до умов цього Договору, схеми організації дорожнього руху, виключно за цільовим призначенням.
2.2.4. Зобов'язується утримувати майданчик для паркування та прилеглу територію в належному санітарно-технічному стані, з дотриманням Правил благоустрою, норм і правил протипожежної
безпеки, техніки безпеки, здійснює прибирання території та вивезення сміття, листя та снігу.
2.2.5. Зобов'язується облаштувати та експлуатувати не більшу кількість місць для паркування транспортних засобів на майданчику для паркування, ніж передбачено умовами Договору.
2.2.6. Зобов'язується своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки зі Стороною-1 згідно з умовами цього Договору.
2.2.7. Забезпечує безоплатне паркування транспортних засобів, передбачених Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».
2.2.8. Не має права передавати майданчик для паркування в експлуатацію третім особам.
2.2.9. Зобов'язана звільнити майданчик для паркування після припинення дії Договору в порядку та строки, передбачені Договором.
2.2.10. Зобов'язана допустити представників Сторони-1 на майданчик для паркування задля встановлення зарядних станцій для електромобілів та проведення відповідних робіт.
2.2.11. Зобов'язується сприяти Стороні-1 під час здійснення контролю за належним виконанням Стороною-2 умов цього Договору.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Майданчик для паркування вважається переданими в експлуатацію Стороні-2 з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі майданчика для паркування в експлуатацію.
3.2. Акт приймання-передачі майданчика в експлуатацію має бути підписаний сторонами в термін з 02.03.2020 по 06.03.2020. У випадку непідписання сторонами акту приймання передачі майданчика в експлуатацію даний Договір вважається розірваним 07.03.2020.
3.3. Майданчик для паркування вважається фактично повернутим Стороні-1 з моменту підписання Сторонами акту повернення з експлуатації майданчика для паркування у строки визначені п. 7.14. У випадку не підписання Стороною-2 акту повернення з експлуатації майданчика для паркування Сторона-1 має право підписати даний акт в односторонньому порядку, направивши відповідне повідомлення Стороні-2, після чого майданчик вважається повернутим Стороні-1.

3.4. Щомісяця до 10-го числа Сторони підписують акт приймання-передачі послуг наданих в попередньому місяці. Підписання акту приймання-передачі наданих послуг здійснюється за місцезнаходженням Сторони-1. У випадку не підписання Стороною-2 акту приймання-передачі наданих послуг в строк до 10 числа акт приймання-передачі послуг наданих в попередньому місяці вважається підписаним Стороною-2 без зауважень.

3.5. За результатами проведення моніторингу (обстеження) території майданчика для паркування у випадку виявлення порушень умов договору Сторона-1 складає про це акт, який надсилається Стороні-2. Виявлені порушення мають бути усунені Стороною-2 у десятиденний термін від дати складання акту, про що Сторона-2 повинна повідомити Сторону-1 до витікання даного строку.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна ціна договору про передачу паркувального майданчику в експлуатацію визначається за формулою:

$Ц_{дог} = В_{експл} + П_{раз}$, де

$Ц_{дог}$ – ціна договору в гривнях,

$В_{експл}$ – вартість експлуатації паркувального майданчика за весь період, що підлягає оплаті на умовах договору в гривнях;

$П_{раз}$ – одноразовий платіж за право укладання договору в гривнях.

$В_{експл} = В_{мм}*К*Т$, де

$В_{мм}$ – вартість експлуатації 1 машиномісця за 1 день в гривнях, визначена за результатами аукціону;

К – кількість машиномісць паркувального майданчика, експлуатація яких підлягає оплаті;

Т – період, що підлягає оплаті на умовах договору в календарних днях;

Не підлягає оплаті експлуатація спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю.

$П_{раз} = В_{експл}*С\%$, де

С% – відсоткова ставка, що становить 10%.

4.2. Вартість експлуатації 1 машиномісця за 1 день в гривнях, визначена за результатами аукціону та становить **25,11 грн.**, у т.ч. ПДВ в сумі 4,18 грн.

4.3. Загальна ціна договору становить **2 300 718,82 грн.**, у т.ч. ПДВ в сумі 383 453,14 грн., з яких $В_{експл}$ – **2 091 562,56 грн.**, у т.ч. ПДВ в сумі 348 593,76 грн. та $П_{раз}$ – **209 156,26 грн.**, у т.ч. ПДВ в сумі 34 859,38 грн.

4.4. Одноразовий платіж за право укладання договору ($П_{раз}$) підлягає оплаті Стороною-2 на користь Сторони-1 впродовж 3-х банківських днів з дня підписання Протоколу електронного аукціону та не повертається у випадку розірвання Сторонами договору.

4.5. Оплата вартості експлуатації майданчика починається з дня підписання акту приймання передачі Стороною-1 в експлуатацію Стороні-2 майданчика для паркування та здійснюється Стороною-2 щомісячно шляхом перерахування коштів на рахунок Сторони-1 у розмірі 100% місячної вартості експлуатації майданчика з урахування кількості календарних днів в місці, за який проводиться оплата не пізніше 15

(п'ятнадцятого) числа місяця, за який здійснюється розрахунок. Плата за місяць в якому підписано акт приймання-передачі здійснюється пропорційно до фактичної кількості днів експлуатації майданчика для паркування в даному місяці. Якщо акт приймання-передачі майданчика в експлуатацію підписано після 15 числа місяця, платіж вноситься до 1 (першого числа) наступного місяця.

4.6. Сторона-1 не пізніше 5-го числа місяця готує та направляє на адресу електронної пошти Сторони-2 рахунок на оплату.

4.7. Відсутність рахунку на дату оплати визначену п. 4.5. цього Договору, не звільняє Сторону-2 від зобов'язань щодо оплати.

4.8. Плата Сторони-2 Стороні-1, визначена в п. 4.1. Договору, може бути змінена у випадках зміни розміру податків та зборів, з яких формується плата за майданчик для паркування. В цьому випадку сторони зобов'язуються внести зміни в Договір виходячи із змінених розмірів податків і зборів. Новий розмір плати встановлюється з дати набрання чинності нормативно-правовим актом, на підставі якого змінено розмір плати, а раніше проведені Стороною-2 розрахунки підлягають корегуванню.

4.9. Оплата Сторони-2 Стороні-1 згідно умов даного Договору проводиться за період з дати підписання акту приймання-передачі майданчика для паркування в експлуатацію по дату фактичного повернення з експлуатації Стороні - 1 майданчика для паркування.

4.10. Зарахування коштів, сплачених Стороною-2 на користь Сторони-1 здійснюється у наступному порядку:

- В першу чергу погашаються нараховані штрафні санкції;
- В другу чергу погашається наявна заборгованість в порядку давності (від більш давньої до більш нової);
- В третю чергу погашається черговий платіж;
- В четверту чергу здійснюється зарахування авансової оплати за майбутніми платежами.

4.11. У випадку припинення договору зайво сплачені кошти підлягають поверненню Стороні-2 після проведення всіх належних розрахунків за Договором.

4.12. При проведенні платежів Сторона-2 зобов'язана в призначенні платежу зазначати номер договору, за яким здійснено оплату. У випадку внесення оплати за договором третьою стороною від імені Сторони-2, в призначенні платежу зазначається найменування Сторони-2 та номер договору, за яким здійснено оплату.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно умов Договору та чинного законодавства України.

5.2. У разі порушення Стороною-2 строків здійснення оплати щомісячних платежів, встановлених цим Договором, Сторона-1 набуває право вимоги у Сторони-2 сплати пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення від суми несплати.

5.3. У випадку безпідставної відмови Стороною-2 від підписання акту приймання-передачі в експлуатацію в установленому Договором порядку Сторона-2 зобов'язується сплати 50% вартості одноразового платежу за право укладення договору.

5.4. У разі виявлення Стороною-1 за результатами моніторингу та обстеження території майданчика для паркування факту самовільного збільшення площі майданчика для паркування або облаштування (експлуатації) місць для паркування в кількості, що перевищує передбачену схемою ОДР та умовами Договору, Сторона-1 має право стягнути зі Сторони-2 штраф у 10-кратному розмірі від плати за один день експлуатації

кожного місця для паркування транспортних засобів понад кількість, визначену схемою ОДР та умовами договору.
5.5. У разі виявлення Стороною-1 за результатами моніторингу та обстеження території майданчика для паркування факту нецільового використання майданчика для паркування Сторона-1 має право стягнути зі Сторони-2 штраф у 10-кратному розмірі від плати за один день експлуатації кожного місця для паркування в кількості, визначеній схемою ОДР та умовами договору.
5.6. У разі порушення Стороною-2 строків звільнення майданчика для паркування після припинення дії договору (у тому числі дострокового розірвання) Сторона-1 набуває право вимоги у Сторони-2 сплати штрафу за кожний день такого прострочення у подвійному розмірі добової оплати експлуатації майданчика для паркування, визначених статтею 1 цього Договору.
5.7. Сторони дійшли згоди, що, в разі порушення Стороною-2 зобов'язань за Договором, Сторона-1 може в односторонньому порядку застосувати до Сторони-2 оперативно-господарську санкцію, передбачену п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України, а саме: відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Стороною-2. При цьому, дана оперативно-господарська санкція згідно з ч. 3 ст. 235 Господарського кодексу України застосовується незалежно від вини Сторони-2, а також не є жодною дискримінацією Сторони-2.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за неналежне виконання зобов'язань у наслідок обставин непереборної сили (форс-мажор) за умови, що дані обставини сталися не з вини Сторін та безпосередньо вплинули на своєчасне виконання договірних зобов'язань.
У цьому разі строк виконання зобов'язань переноситься відповідно до строку дії зазначених обставин.
6.2. Інформація про дію обставин форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.
6.3. Сторона, для якої склалися такі умови, повинна в короткий строк, але не пізніше 5 (п'яти) календарнх днів, повідомити іншу Сторону про настання і припинення обставин, які перешкоджають виконанню договірних зобов'язань.
6.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення даних обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на дані обставини.
6.5. Якщо обставини непереборної сили діють більше одного місяця, кожна зі Сторін вправі розірвати Договір в односторонньому порядку, попередньо (не менш ніж за 10 календарних днів) повідомивши про це іншу Сторону.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання його Сторонами.
7.2. Строк дії договору становить 1096 календарних днів від дати підписання акту приймання передачі Стороною-1 в експлуатацію Стороні-2 майданчика для паркування.
7.3. У випадку невиконання Стороною-2 передбачених Договором умов щодо строків підписання акту приймання-передачі майданчика для паркування в експлуатацію даний договір вважається розірваним на наступний день після закінчення відповідного строку.

7.4. У випадку невиконання Стороною-2 передбачених Договором умов щодо строків здійснення одноразового платежу за право укладення договору даний договір вважається розірваним на наступний день після закінчення відповідного строку.
7.5. Про зміну розміру плати за Договором, Сторона-1 повідомляє Сторону-2 шляхом направлення відповідного листа та проекту додаткової угоди про зміну плати не пізніше, ніж через 15 робочих днів з дати набрання чинності нормативним актом, на підставі якого внесено зміни. Сторона-2 зобов'язана протягом 10 календарних днів підписати додаткову угоду та повернути один примірник Стороні-1. Новий розмір плати встановлюється з дати набрання чинності нормативно-правовим актом, на підставі якого змінено розмір плати, не залежно від факту підписання додаткової угоди.
7.6. У разі незгоди Сторони - 2 із зміною плати, договір є розірваним на десятий календарний день з дати отримання повідомлення про зміну розміру плати та Сторона-2 зобов'язана протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів звільнити майданчик для паркування.
7.7. Сторона-1 має право на дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку:
7.7.1. у випадку виявлення порушень умов договору вперше – не раніше ніж на 15-й день від моменту виявлення такого порушення, якщо Сторона-2 не повідомила Сторону-1 про його усунення у визначеному даним Договором порядку;
7.7.2. у випадку повторного виявлення порушень умов договору – в будь-який момент після повторного виявлення порушення незалежно від того, чи усунуте воно Стороною-2;
7.7.3. у випадку відсутності порушень умов договору - не раніше ніж через 6 місяців від дати укладання договору;
7.7.4. – у випадку втрати Стороною-1 права передачі паркувального майданчика в експлуатацію – з моменту втрати такого права;
7.7.5. у випадку невиконання Стороною-2 зобов'язання, передбаченого п. 2.2.10 Договору, при цьому Сторона-1 направляє Стороні-2 письмове повідомлення про розірвання договору. В такому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної в повідомленні.
7.8. У випадку дострокового розірвання договору в порядку п. 7.7.1 Сторона-1 направляє Стороні-2 письмове повідомлення про розірвання договору. В такому випадку Договір вважається розірваним на 16-й день від дати виявлення порушення.
7.9. У випадку дострокового розірвання договору в порядку п. 7.7.2. 7.7.4 Договору Сторона-1 направляє Стороні-2 письмове повідомлення про розірвання договору. В такому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної в повідомленні.
7.10. У випадку дострокового розірвання договору в порядку п. 7.7.3 Сторона-1 направляє Стороні-2 письмове повідомлення не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання договору. В такому випадку Договір вважається розірваним на 31-й день від дати відправлення такого повідомлення.
7.11. Закінчення строку, або розірвання цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
7.12. Умови даного Договору зберігають чинність у випадку оформлення права власності/права користування земельною ділянкою під майданчиком для паркування Стороною 1.
7.13. Сторона-2 має право на розірвання Договору в односторонньому порядку, незалежно від наявності порушення умов цього Договору Стороною-1, за умови письмового повідомлення Сторони-1 про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

7.14. Після припинення дії або розірвання Договору (окрім випадку втрати Стороною-1 права експлуатації майданчика для паркування) Сторона-2 зобов'язана протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів звільнити майданчик для паркування.
7.15. У випадку, якщо Сторона-2 звільнила майданчик для паркування до закінчення строку, визначеного даним Договором, вона має право повідомити про це Сторону-1, шляхом підписання акту повернення майданчика для паркування з експлуатації. Датою звільнення майданчика для паркування в такому випадку буде вважатись дата підписання акту повернення майданчика для паркування з експлуатації.
7.16. У разі належного виконання Стороною-2 своїх обов'язків за договором впродовж всього його стоку дії Договір може бути пролонгований на той самий період шляхом підписання додаткової угоди. При цьому, якщо середній індекс інфляції за період дії договору, розрахований як середньоарифметичне значення річних індексів інфляції встановлених Міністерством фінансів України у тому ж періоді, становить більше 100%, Сторона-1 зобов'язана змінити $В_{експл}$ з урахуванням такого середнього індексу.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні даного Договору, у зв'язку з ним або випливають з нього, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, тексти ідентичні.
9.2. Додаткові угоди та усі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
9.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
9.4. Усе листування між Сторонами здійснюється за поштовими адресами, зазначеними в цьому Договорі. Повернення Стороні поштового відправлення, яке направлялося іншій Стороні цього Договору, із відміткою про відсутність адресата за вказаною в цьому Договорі адресою (або адресою, вказаною в письмовому повідомленні про зміну адреси для надсилання кореспонденції, яке було отримане Стороною до відправлення поштового відправлення), або з відміткою про неявку представника Сторони до відділення поштового зв'язку за адресованим йому поштовим відправленням, вважається належним чином відправленим повідомленням іншої Сторони.
9.5. Сторони зобов'язуються негайно, але не пізніше 5 робочих днів з дати настання відповідних змін, письмово повідомляти одна одну у випадку зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони, інших змін, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором. У разі неповідомлення про вказані зміни обов'язки іншої Сторони, пов'язані із застосуванням зазначених даних, вважаються виконаними належним чином.

9.6. Сторони засвідчують та гарантують, що їх діяльність (діяльність їх представників та посадових осіб) відповідає вимогам законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та корупцією.

9.7. Кожна із Сторін цього Договору стверджує, що особи які його підписують, мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Договору.

9.8. Згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010, №2297-VI, представник Сторони-2 своїм підписом надає згоду на обробку його персональних даних з метою забезпечення реалізації господарських відносин, розрахунків за виконані роботи, надані послуги, поставлений товар, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. За даним договором Сторона-1 повідомляє, що надані Стороною-2 відомості (персональні дані) буде включено до бази персональних даних «Клієнти», володільцем якої є Сторона-1, з метою здійснення власної господарської діяльності.

10. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони погодились, що текст Договору, будь які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СТОРОНА-1
КП «Київтранспарксервіс»

Юрид. адреса: 01030, м. Київ,
вул. Леонтовича, 6
Фактична адреса: 04073, м. Київ,
вул. Копилівська, 67, корп. 10
Код ЄДРПОУ 35210739
№ UA463807750000026001056115903
в ПАТ КБ «Приват Банк», філія «КиївСіті»
МФО 380775
Свідоцтво платника ПДВ № 100051272,
ІПН 352107326598

Директор _____ **/Німас О.Я./**
М.П.

СТОРОНА-2
ТОВ «ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2»

Місцезнаходження: 03150, м. Київ, Велика Васильківська, 143/2;
Код ЄДРПОУ 36993756;
р/р 26000056127635 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 380775;
Номер телефону: 093-096-41-81

Директор _____ **/Чижик В.П./**
М.П.

КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС
04073, м. Київ, вул. Копилівська, 67, корпус 10, тел./факс: (044) 362-44-77, e-mail: info@ktps.kiev.ua

ДОГОВІР № ДНП-2020-02/14

про надання майданчика для експлуатації, утримання та облаштування

м. Київ «12» лютого 2020 р.

Комунальне підприємство «КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС», надалі іменоване «Сторона-1», в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора **Ларіної Тетяни Петрівни**, яка діє на підставі Статуту та наказу № 20-к від 04.02.2020, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2», в особі директора **Чижика Валерія Павловича**, який діє на підставі Статуту, надалі іменоване «Сторона-2», з другої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони»), уклали цей Договір про надання в експлуатацію майданчика (надалі іменується – «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона-1 передає за плату Стороні-2 для експлуатації, утримання та облаштування майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва (надалі – майданчик для паркування), що включає 77 (*сімдесят сім*) місць для платного паркування транспортних засобів, а також 9 (*дев'ять*) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю, для ведення діяльності з паркування транспортних засобів та здійснення розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування їхніх транспортних засобів.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторона-1:

2.1.1. Здійснює контроль за виконанням умов цього Договору.

2.1.2. Здійснює моніторинг та обстеження майданчику для паркування.

2.1.3 Має право безперешкодного доступу на майданчик для паркування для здійснення моніторингу та обстеження даної території в будь-який момент без попереднього повідомлення Сторони-2. При цьому Сторона-1 зобов'язується не перешкоджати господарській діяльності Строни-2.

2.1.4. Розробляє схему організації дорожнього руху на майданчику для паркування, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2.1.5. Не несе відповідальності за збереження автотранспорту, майна, що в ньому знаходиться, та будь-якого іншого майна, що розташоване на майданчику для паркування.

2.1.6. На час дії договору не має права передавати право на експлуатацію майданчика для паркування іншим особам.

2.1.7. Має право встановлювати на майданчику для паркування зарядні станції для електромобілів в будь-який момент, попередньо повідомивши Сторону-2 про необхідність проведення вказаних робіт.

2.2. Сторона-2:

2.2.1. Самостійно несе відповідальність за наявність необхідних дозволів для ведення власної господарської діяльності, пов'язаної з облаштуванням, утриманням, організацією та експлуатацією майданчика для паркування, здійсненням розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування автотранспорту, а також за нарахування та сплату податків.
2.2.2. За власні кошти здійснює облаштування та обладнання майданчика для паркування згідно з Правилами паркування (дорожніми знаками, дорожньою розміткою, шлагбаумом, приміщенням для охорони, огорожею, тощо) у відповідності до схеми організації дорожнього руху.
2.2.3. Здійснює облаштування, утримання та експлуатацію майданчика для паркування згідно з вимогами чинного законодавства України, в тому числі Правилами паркування, у відповідності до умов цього Договору, схеми організації дорожнього руху, виключно за цільовим призначенням.
2.2.4. Зобов`язується утримувати майданчик для паркування та прилеглу територію в належному санітарно-технічному стані, з дотриманням Правил благоустрою, норм і правил протипожежної
безпеки, техніки безпеки, здійснює прибирання території та вивезення сміття, листя та снігу.
2.2.5. Зобов'язується облаштувати та експлуатувати не більшу кількість місць для паркування транспортних засобів на майданчику для паркування, ніж передбачено умовами Договору.
2.2.6. Зобов'язується своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки зі Стороною-1 згідно з умовами цього Договору.
2.2.7. Забезпечує безоплатне паркування транспортних засобів, передбачених Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».
2.2.8. Не має права передавати майданчик для паркування в експлуатацію третім особам.
2.2.9. Зобов'язана звільнити майданчик для паркування після припинення дії Договору в порядку та строки, передбачені Договором.
2.2.10. Зобов'язана допустити представників Сторони-1 на майданчик для паркування задля встановлення зарядних станцій для електромобілів та проведення відповідних робіт.
2.2.11. Зобов'язується сприяти Стороні-1 під час здійснення контролю за належним виконанням Стороною-2 умов цього Договору.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Майданчик для паркування вважається переданими в експлуатацію Стороні-2 з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі майданчика для паркування в експлуатацію.
3.2. Акт приймання-передачі майданчика в експлуатацію має бути підписаний сторонами в термін з 02.03.2020 по 06.03.2020. У випадку непідписання сторонами акту приймання передачі майданчика в експлуатацію даний Договір вважається розірваним 07.03.2020.
3.3. Майданчик для паркування вважається фактично повернутим Стороні-1 з моменту підписання Сторонами акту повернення з експлуатації майданчика для паркування у строки визначені п. 7.14. У випадку не підписання Стороною-2 акту повернення з експлуатації майданчика для паркування Сторона-1 має право підписати даний акт в односторонньому порядку, направивши відповідне повідомлення Стороні-2, після чого майданчик вважається повернутим Стороні-1.

3.4. Щомісяця до 10-го числа Сторони підписують акт приймання-передачі послуг наданих в попередньому місяці. Підписання акту приймання-передачі наданих послуг здійснюється за місцезнаходженням Сторони-1. У випадку не підписання Стороною-2 акту приймання-передачі наданих послуг в строк до 10 числа акт приймання-передачі послуг наданих в попередньому місяці вважається підписаним Стороною-2 без зауважень.

3.5. За результатами проведення моніторингу (обстеження) території майданчика для паркування у випадку виявлення порушень умов договору Сторона-1 складає про це акт, який надсилається Стороні-2. Виявлені порушення мають бути усунені Стороною-2 у десятиденний термін від дати складання акту, про що Сторона-2 повинна повідомити Сторону-1 до витікання даного строку.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна ціна договору про передачу паркувального майданчику в експлуатацію визначається за формулою:

$Ц_{дог} = В_{експл} + П_{раз}$, де

$Ц_{дог}$ – ціна договору в гривнях,

$В_{експл}$ – вартість експлуатації паркувального майданчика за весь період, що підлягає оплаті на умовах договору в гривнях;

$П_{раз}$ – одноразовий платіж за право укладання договору в гривнях.

$В_{експл} = В_{мм}*К*Т$, де

$В_{мм}$ – вартість експлуатації 1 машиномісця за 1 день в гривнях, визначена за результатами аукціону;

К – кількість машиномісць паркувального майданчика, експлуатація яких підлягає оплаті;

Т – період, що підлягає оплаті на умовах договору в календарних днях;

Не підлягає оплаті експлуатація спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю.

$П_{раз} = В_{експл}*С\%$, де

С% – відсоткова ставка, що становить 10%.

4.2. Вартість експлуатації 1 машиномісця за 1 день в гривнях, визначена за результатами аукціону та становить **30,04 грн.**, у т.ч. ПДВ в сумі 5,01 грн.

4.3. Загальна ціна договору становить **2 788 649,25 грн.**, у т.ч. ПДВ в сумі 464 774,87 грн., з яких $В_{експл}$ – **2 535 135,68 грн.**, у т.ч. ПДВ в сумі 422 522,61 грн. та $П_{раз}$ – **253 513,57 грн.**, у т.ч. ПДВ в сумі 42 252,26 грн..

4.4. Одноразовий платіж за право укладання договору ($П_{раз}$) підлягає оплаті Стороною-2 на користь Сторони-1 впродовж 3-х банківських днів з дня підписання Протоколу електронного аукціону та не повертається у випадку розірвання Сторонами договору.

4.5. Оплата вартості експлуатації майданчика починається з дня підписання акту приймання передачі Стороною-1 в експлуатацію Стороні-2 майданчика для паркування та здійснюється Стороною-2 щомісячно шляхом перерахування коштів на рахунок Сторони-1 у розмірі 100% місячної вартості експлуатації майданчика з урахування кількості календарних днів в місці, за який проводиться оплата не пізніше 15

(п'ятнадцятого) числа місяця, за який здійснюється розрахунок. Плата за місяць в якому підписано акт приймання-передачі здійснюється пропорційно до фактичної кількості днів експлуатації майданчика для паркування в даному місяці. Якщо акт приймання-передачі майданчика в експлуатацію підписано після 15 числа місяця, платіж вноситься до 1 (першого числа) наступного місяця.

4.6. Сторона-1 не пізніше 5-го числа місяця готує та направляє на адресу електронної пошти Сторони-2 рахунок на оплату.

4.7. Відсутність рахунку на дату оплати визначену п. 4.5. цього Договору, не звільняє Сторону-2 від зобов'язань щодо оплати.

4.8. Плата Сторони-2 Стороні-1, визначена в п. 4.1. Договору, може бути змінена у випадках зміни розміру податків та зборів, з яких формується плата за майданчик для паркування. В цьому випадку сторони зобов'язуються внести зміни в Договір виходячи із змінених розмірів податків і зборів. Новий розмір плати встановлюється з дати набрання чинності нормативно-правовим актом, на підставі якого змінено розмір плати, а раніше проведені Стороною-2 розрахунки підлягають корегуванню.

4.9. Оплата Сторони-2 Стороні-1 згідно умов даного Договору проводиться за період з дати підписання акту приймання-передачі майданчика для паркування в експлуатацію по дату фактичного повернення з експлуатації Стороні - 1 майданчика для паркування.

4.10. Зарахування коштів, сплачених Стороною-2 на користь Сторони-1 здійснюється у наступному порядку:

- В першу чергу погашаються нараховані штрафні санкції;
- В другу чергу погашається наявна заборгованість в порядку давності (від більш давньої до більш нової);
- В третю чергу погашається черговий платіж;
- В четверту чергу здійснюється зарахування авансової оплати за майбутніми платежами.

4.11. У випадку припинення договору зайво сплачені кошти підлягають поверненню Стороні-2 після проведення всіх належних розрахунків за Договором.

4.12. При проведенні платежів Сторона-2 зобов'язана в призначенні платежу зазначати номер договору, за яким здійснено оплату. У випадку внесення оплати за договором третьою стороною від імені Сторони-2, в призначенні платежу зазначається найменування Сторони-2 та номер договору, за яким здійснено оплату.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно умов Договору та чинного законодавства України.

5.2. У разі порушення Стороною-2 строків здійснення оплати щомісячних платежів, встановлених цим Договором, Сторона-1 набуває право вимоги у Сторони-2 сплати пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення від суми несплати.

5.3. У випадку безпідставної відмови Стороною-2 від підписання акту приймання-передачі в експлуатацію в установленому Договором порядку Сторона-2 зобов'язується сплати 50% вартості одноразового платежу за право укладення договору.

5.4. У разі виявлення Стороною-1 за результатами моніторингу та обстеження території майданчика для паркування факту самовільного збільшення площі майданчика для паркування або облаштування (експлуатації) місць для паркування в кількості, що перевищує передбачену схемою ОДР та умовами Договору, Сторона-1 має право стягнути зі Сторони-2 штраф у 10-кратному розмірі від плати за один день експлуатації

кожного місця для паркування транспортних засобів понад кількість, визначену схемою ОДР та умовами договору.
5.5. У разі виявлення Стороною-1 за результатами моніторингу та обстеження території майданчика для паркування факту нецільового використання майданчика для паркування Сторона-1 має право стягнути зі Сторони-2 штраф у 10-кратному розмірі від плати за один день експлуатації кожного місця для паркування в кількості, визначеній схемою ОДР та умовами договору.
5.6. У разі порушення Стороною-2 строків звільнення майданчика для паркування після припинення дії договору (у тому числі дострокового розірвання) Сторона-1 набуває право вимоги у Сторони-2 сплати штрафу за кожний день такого прострочення у подвійному розмірі добової оплати експлуатації майданчика для паркування, визначених статтею 1 цього Договору.
5.7. Сторони дійшли згоди, що, в разі порушення Стороною-2 зобов'язань за Договором, Сторона-1 може в односторонньому порядку застосувати до Сторони-2 оперативно-господарську санкцію, передбачену п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України, а саме: відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Стороною-2. При цьому, дана оперативно-господарська санкція згідно з ч. 3 ст. 235 Господарського кодексу України застосовується незалежно від вини Сторони-2, а також не є жодною дискримінацією Сторони-2.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за неналежне виконання зобов'язань у наслідок обставин непереборної сили (форс-мажор) за умови, що дані обставини сталися не з вини Сторін та безпосередньо вплинули на своєчасне виконання договірних зобов'язань.
У цьому разі строк виконання зобов'язань переноситься відповідно до строку дії зазначених обставин.
6.2. Інформація про дію обставин форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.
6.3. Сторона, для якої склалися такі умови, повинна в короткий строк, але не пізніше 5 (п'яти) календарнх днів, повідомити іншу Сторону про настання і припинення обставин, які перешкоджають виконанню договірних зобов'язань.
6.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення даних обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на дані обставини.
6.5. Якщо обставини непереборної сили діють більше одного місяця, кожна зі Сторін вправі розірвати Договір в односторонньому порядку, попередньо (не менш ніж за 10 календарних днів) повідомивши про це іншу Сторону.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання його Сторонами.
7.2. Строк дії договору становить 1096 календарних днів від дати підписання акту приймання передачі Стороною-1 в експлуатацію Стороні-2 майданчика для паркування.
7.3. У випадку невиконання Стороною-2 передбачених Договором умов щодо строків підписання акту приймання-передачі майданчика для паркування в експлуатацію даний договір вважається розірваним на наступний день після закінчення відповідного строку.

7.4. У випадку невиконання Стороною-2 передбачених Договором умов щодо строків здійснення одноразового платежу за право укладення договору даний договір вважається розірваним на наступний день після закінчення відповідного строку.
7.5. Про зміну розміру плати за Договором, Сторона-1 повідомляє Сторону-2 шляхом направлення відповідного листа та проекту додаткової угоди про зміну плати не пізніше, ніж через 15 робочих днів з дати набрання чинності нормативним актом, на підставі якого внесено зміни. Сторона-2 зобов'язана протягом 10 календарних днів підписати додаткову угоду та повернути один примірник Стороні-1. Новий розмір плати встановлюється з дати набрання чинності нормативно-правовим актом, на підставі якого змінено розмір плати, не залежно від факту підписання додаткової угоди.
7.6. У разі незгоди Сторони - 2 із зміною плати, договір є розірваним на десятий календарний день з дати отримання повідомлення про зміну розміру плати та Сторона-2 зобов'язана протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів звільнити майданчик для паркування.
7.7. Сторона-1 має право на дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку:
7.7.1. у випадку виявлення порушень умов договору вперше – не раніше ніж на 15-й день від моменту виявлення такого порушення, якщо Сторона-2 не повідомила Сторону-1 про його усунення у визначеному даним Договором порядку;
7.7.2. у випадку повторного виявлення порушень умов договору – в будь-який момент після повторного виявлення порушення незалежно від того, чи усунуте воно Стороною-2;
7.7.3. у випадку відсутності порушень умов договору - не раніше ніж через 6 місяців від дати укладання договору;
7.7.4. – у випадку втрати Стороною-1 права передачі паркувального майданчика в експлуатацію – з моменту втрати такого права;
7.7.5. у випадку невиконання Стороною-2 зобов'язання, передбаченого п. 2.2.10 Договору, при цьому Сторона-1 направляє Стороні-2 письмове повідомлення про розірвання договору. В такому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної в повідомленні.
7.8. У випадку дострокового розірвання договору в порядку п. 7.7.1 Сторона-1 направляє Стороні-2 письмове повідомлення про розірвання договору. В такому випадку Договір вважається розірваним на 16-й день від дати виявлення порушення.
7.9. У випадку дострокового розірвання договору в порядку п. 7.7.2. 7.7.4 Договору Сторона-1 направляє Стороні-2 письмове повідомлення про розірвання договору. В такому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної в повідомленні.
7.10. У випадку дострокового розірвання договору в порядку п. 7.7.3 Сторона-1 направляє Стороні-2 письмове повідомлення не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання договору. В такому випадку Договір вважається розірваним на 31-й день від дати відправлення такого повідомлення.
7.11. Закінчення строку, або розірвання цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
7.12. Умови даного Договору зберігають чинність у випадку оформлення права власності/права користування земельною ділянкою під майданчиком для паркування Стороною 1.
7.13. Сторона-2 має право на розірвання Договору в односторонньому порядку, незалежно від наявності порушення умов цього Договору Стороною-1, за умови письмового повідомлення Сторони-1 про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

7.14. *Після припинення дії або розірвання Договору (окрім випадку втрати Стороною-1* права експлуатації майданчика для паркування) Сторона-2 зобов'язана протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів звільнити майданчик для паркування.

7.15. У випадку, якщо Сторона-2 звільнила майданчик для паркування до закінчення строку, визначеного даним Договором, вона має право повідомити про це Сторону-1, *шляхом підписання акту повернення майданчика для паркування з експлуатації.* Датою звільнення майданчика для паркування в такому випадку буде вважатись дата підписання акту повернення майданчика для паркування з експлуатації.

7.16. У разі належного виконання Стороною-2 своїх обов'язків за договором впродовж всього його стоку дії Договір може бути пролонгований на той самий період шляхом *підписання додаткової угоди. При цьому, якщо середній індекс інфляції за період дії* договору, розрахований як середньоарифметичне значення річних індексів інфляції встановлених Міністерством фінансів України у тому ж періоді, становить більше 100%, Сторона-1 зобов'язана змінити $В_{експл}$ з урахуванням такого середнього індексу.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні даного Договору, у зв'язку з ним або випливають з нього, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, тексти ідентичні.

9.2. *Додаткові угоди та усі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами* і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.4. Усе листування між Сторонами здійснюється за поштовими адресами, зазначеними в цьому Договорі. Повернення Стороні поштового відправлення, яке направлялося іншій Стороні цього Договору, із відміткою про відсутність адресата за вказаною в цьому Договорі адресою (або адресою, вказаною в письмовому повідомленні про зміну адреси для надсилання кореспонденції, яке було отримане Стороною до відправлення поштового відправлення), або з відміткою про неявку представника Сторони до відділення поштового зв'язку за адресованим йому поштовим відправленням, вважається належним чином відправленим повідомленням іншої *Сторони.*

9.5. Сторони зобов'язуються негайно, але не пізніше 5 робочих днів з дати настання відповідних змін, письмово повідомляти одна одну у випадку зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони, інших змін, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором. У разі неповідомлення про вказані зміни обов'язки іншої Сторони, пов'язані із застосуванням зазначених даних, вважаються виконаними належним чином.

9.6. Сторони засвідчують та гарантують, що їх діяльність (діяльність їх представників та посадових осіб) відповідає вимогам законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та корупцією.

9.7. Кожна із Сторін цього Договору стверджує, що особи які його підписують, мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Договору.

9.8. Згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010, №2297-VI, представник Сторони-2 своїм підписом надає згоду на обробку його персональних даних з метою забезпечення реалізації господарських відносин, розрахунків за виконані роботи, надані послуги, поставлений товар, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. За даним договором Сторона-1 повідомляє, що надані Стороною-2 відомості (персональні дані) буде включено до бази персональних даних «Клієнти», володільцем якої є Сторона-1, з метою здійснення власної господарської діяльності.

10. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони погодились, що текст Договору, будь які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СТОРОНА-1
КП «Київтранспарксервіс»

Юрид. адреса: 01030, м. Київ, вул. Леонтовича, 6
Фактична адреса: 04073, м. Київ, вул. Копилівська, 67, корп. 10
Код ЄДРПОУ 35210739
№ UA463807750000026001056115903 в ПАТ КБ «Приват Банк», філія «КиївСіті».
МФО 380775.
Свідоцтво платника ПДВ № 100051272.
ІПН 352107326598

Т.в.о. директора _____ **/Т.П. Ларіна/**
м.п.

СТОРОНА-2
ТОВ «ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2»

Місцезнаходження: 03150, м. Київ, Велика Васильківська, 143/2;
Код ЄДРПОУ 36993756;
р/р 26000056127635 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 380775;
Номер телефону: 093-096-41-81

Директор _____ **/Чижик В.П./**
м.п.

ПРОТОКОЛ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ
№UA-PS-2019-12-18-000029-1

Найменування оператора, через електронний майданчик якого було заведено інформацію про лот в ЕТС: ТОВ «Смарттендер»

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано найвищу цінову пропозицію (подано заяву від одного учасника): Товариство з обмеженою відповідальністю «НАЦІОНАЛЬНА ЕЛЕКТРОННА БІРЖА»

Номер лоту: 1
Організатор аукціону: КП "Київтранспарксервіс"
Статус електронного аукціону: Аукціон відбувся
Дата та час початку електронного аукціону: 10.01.2020 11:50:26
Дата та час завершення електронного аукціону: 10.01.2020 12:46:26

Найменування активів (майна)/права лоту (склад лоту): право на експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва
право на експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва, що включає 77 (сімдесят сім) місць для платного паркування транспортних засобів, а також 9 (дев'ять) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю

Стартова ціна лота/Стартовий розмір орендної плати: 6.50 ГРН, з ПДВ
Ціна реалізації/орендна плата на місяць: 30.04 ГРН, з ПДВ
Крок аукціону: 0.20 ГРН, з ПДВ
Розмір гарантійного внеску: 40 000.00 ГРН

Учасники електронного аукціону:

1. ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАПІТУЛА ОЛЕКСІЙ ЮРІЙОВИЧ, код ЄДРПОУ: 3227110117
2. ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ, код ЄДРПОУ: 2290918596
3. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХАЙТЕК ПЛЮС", код ЄДРПОУ: 40960900
4. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2", код ЄДРПОУ: 36993756
5. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУПУТНИК ЛТД", код ЄДРПОУ: 43438658

Закриті цінові пропозиції учасників:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАПІТУЛА ОЛЕКСІЙ ЮРІЙОВИЧ	6.70 ГРН	01.01.2020 11:50
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ	13.57 ГРН	09.01.2020 14:32
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХАЙТЕК ПЛЮС"	18.01 ГРН	09.01.2020 16:15
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУПУТНИК ЛТД"	21.17 ГРН	09.01.2020 18:44
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"	21.75 ГРН	09.01.2020 19:41

Цінові пропозиції учасників:

Раунд 1

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАПІТУЛА ОЛЕКСІЙ ЮРІЙОВИЧ	12.00 ГРН	10.01.2020 11:58
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ	30.01 ГРН	10.01.2020 12:01
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХАЙТЕК ПЛЮС"	30.02 ГРН	10.01.2020 12:04
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУПУТНИК ЛТД"	30.03 ГРН	10.01.2020 12:07
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"	30.04 ГРН	10.01.2020 12:10

Раунд 2

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАПІТУЛА ОЛЕКСІЙ ЮРІЙОВИЧ	12.00 ГРН	10.01.2020 12:16
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ	30.01 ГРН	10.01.2020 12:19
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХАЙТЕК ПЛЮС"	30.02 ГРН	10.01.2020 12:22
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУПУТНИК ЛТД"	30.03 ГРН	10.01.2020 12:25
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"	30.04 ГРН	10.01.2020 12:28

Раунд 3

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАПІТУЛА ОЛЕКСІЙ ЮРІЙОВИЧ	12.00 ГРН	10.01.2020 12:34
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ	30.01 ГРН	10.01.2020 12:37
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХАЙТЕК ПЛЮС"	30.02 ГРН	10.01.2020 12:40
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУПУТНИК ЛТД"	30.23 ГРН	10.01.2020 12:43
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"	30.04 ГРН	10.01.2020 12:46

Переможець електронного аукціону (учасник, що подав єдину заяву): ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"

Реквізити організатора для сплати коштів/орендної плати за активи (майно)/право:
КП «Київтранспарксервіс», Код ЄДРПОУ 35210739 № UA463807750000026001056115903 в АТ КБ «Приват Банк», філія «КиївСіті» МФО 380775
р/р №26001056115903 в АТ КБ «Приват Банк», філія «КиївСіті», МФО 380775, Свідоцтво платника ПДВ № 100051272, ІПН 352107326598.

Плата оператору за участь кожним учасником в електронних торгах (аукціоні): 17,00 грн. (Сімнадцять гривень 00 копійок), з ПДВ.

Винагорода оператора, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію: 46 562,30 грн. (Сорок шість тисяч п`ятсот шістдесят дві гривні 30 копійок), з ПДВ.

Сума, що підлягає перерахуванню переможцю електронного аукціону від оператора, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію: 0,00 грн.

Сума, яка підлягає сплаті переможцем електронного аукціону: 253 513,57 грн. (Двісті п`ятдесят три тисячі п`ятсот тринадцять гривень 57 копійок). *(підлягає оплаті впродовж 3 (трьох) банківських днів з дня підписання протоколу електронного аукціону, та не повертається у випадку не підписання договору).*

Протокол електронного аукціону сформовано: 15.01.2020 17:58:04

Переможець електронного аукціону (учасник, що подав єдину заяву) зобов'язується:
- підписати в (3) трьох оригінальних примірниках протокол електронного аукціону протягом (4)чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронного аукціону в ЕТС та направити його на підписання оператору, через який таким переможцем електронного аукціону (учасником) подано найвищу цінову пропозицію.
- провести повний розрахунок та підписати договір протягом 18 (вісімнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронного аукціону.

Переможець електронного аукціону: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"

Директор		Чижик В.П.	16.01.2020
(посада)	(підпис, М.П.)	(П.І.Б.)	(Дата підпису)

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано найвищу цінову пропозицію (найбільшу суму орендної плати в місяць): Товариство з обмеженою відповідальністю «НАЦІОНАЛЬНА ЕЛЕКТРОННА БІРЖА»

Директор		Медведенко І.С.	16 СІЧ 2020
(посада)	(підпис, М.П.)	(П.І.Б.)	(Дата підпису)

Найменування організатора: КП "Київтранспарксервіс"

Заступник директора		Коваленко А.О.	17.01.2020
(посада)	(підпис, М.П.)	(П.І.Б.)	(Дата підпису)

ПРОТОКОЛ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ
№UA-PS-2019-12-18-000006-2

Найменування оператора, через електронний майданчик якого було заведено інформацію про лот в ЕТС: ТОВ«Смарттендер»

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано найвищу цінову пропозицію (подано заяву від одного учасника): Товариство з обмеженою відповідальністю «НАЦІОНАЛЬНА ЕЛЕКТРОННА БІРЖА»

Номер лоту: 1
Організатор аукціону: КП "Київтранспарксервіс"
Статус електронного аукціону: Аукціон відбувся
Дата та час початку електронного аукціону: 10.01.2020 11:07:27
Дата та час завершення електронного аукціону: 10.01.2020 12:03:27

Найменування активів (майна)/права лоту (склад лоту): право на експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Сортувальна, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва
право на експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Сортувальна, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва, що включає 76 (сімдесят шість) місць для платного паркування транспортних засобів, а також 8 (вісім) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю

Стартова ціна лота/Стартовий розмір орендної плати: 6.50 ГРН, з ПДВ
Ціна реалізації/орендна плата на місяць: 25.11 ГРН, з ПДВ
Крок аукціону: 0.20 ГРН, з ПДВ
Розмір гарантійного внеску: 40 000.00 ГРН

Учасники електронного аукціону:
1. Товариство з обмеженою відповідальністю "Кіберспор", код ЄДРПОУ: 41541278
2. ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАПІТУЛА ОЛЕКСІЙ ЮРІЙОВИЧ, код ЄДРПОУ: 3227110117
3. ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ, код ЄДРПОУ: 2290918596
4. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2", код ЄДРПОУ: 36993756
5. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУПУТНИК ЛТД", код ЄДРПОУ: 43438658

Закриті цінові пропозиції учасників:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАПІТУЛА ОЛЕКСІЙ ЮРІЙОВИЧ	6.70 ГРН	01.01.2020 11:48
Товариство з обмеженою відповідальністю "Кіберспор"	12.50 ГРН	09.01.2020 16:32
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ	12.57 ГРН	09.01.2020 14:31
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"	18.03 ГРН	09.01.2020 19:41
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУПУТНИК ЛТД"	18.53 ГРН	09.01.2020 18:43

Цінові пропозиції учасників:

Раунд 1

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАПІТУЛА ОЛЕКСІЙ ЮРІЙОВИЧ	18.05 ГРН	10.01.2020 11:15
Товариство з обмеженою відповідальністю "Кіберспор"	13.50 ГРН	10.01.2020 11:18
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ	19.00 ГРН	10.01.2020 11:21
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"	19.01 ГРН	10.01.2020 11:24
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУПУТНИК ЛТД"	19.02 ГРН	10.01.2020 11:27

Раунд 2

Товариство з обмеженою відповідальністю "Кіберспор"	15.05 ГРН	10.01.2020 11:33
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАПІТУЛА ОЛЕКСІЙ ЮРІЙОВИЧ	18.05 ГРН	10.01.2020 11:36
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ	25.10 ГРН	10.01.2020 11:39
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"	25.11 ГРН	10.01.2020 11:42
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУПУТНИК ЛТД"	25.12 ГРН	10.01.2020 11:45

Раунд 3

Товариство з обмеженою відповідальністю "Кіберспор"	15.05 ГРН	10.01.2020 11:51
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАПІТУЛА ОЛЕКСІЙ ЮРІЙОВИЧ	18.05 ГРН	10.01.2020 11:54
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ	25.10 ГРН	10.01.2020 11:57
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"	25.11 ГРН	10.01.2020 12:00
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУПУТНИК ЛТД"	25.12 ГРН	10.01.2020 12:03

Переможець електронного аукціону (учасник, що подав єдину заяву): ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"

Реквізити організатора для сплати коштів/орендної плати за активи (майно)/право:
КП «Київтранспарксервіс», Код ЄДРПОУ 35210739 № UA463807750000026001056115903 в АТ КБ «Приват Банк», філія «КиївСіті» МФО 380775
р/р №26001056115903 в АТ КБ «Приват Банк», філія «КиївСіті», МФО 380775, Свідоцтво платника ПДВ № 100051272, ІПН 352107326598.

Плата оператору за участь кожним учасником в електронних торгах (аукціоні): 17,00 грн. (Сімнадцять гривень 00 копійок), з ПДВ.

Винагорода оператора, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію: 38 415,29 грн. (Тридцять вісім тисяч чотириста п`ятнадцять гривень 29 копійок), з ПДВ.

Сума, що підлягає перерахуванню (організатору/переможцю електронного аукціону) від оператора, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію: 1 584,71 грн. (Одна тисяча п`ятсот вісімдесят чотири гривні 71 копійка), без ПДВ.

Сума, яка підлягає сплаті переможцем електронного аукціону: 209 156,26 грн. (Двісті дев`ять тисяч сто п`ятдесят шість гривень 26 копійок). *(підлягає оплаті впродовж 3 (трьох) банківських днів з дня підписання протоколу електронного аукціону, та не повертається у випадку не підписання договору).*

Протокол електронного аукціону сформовано: 15.01.2020 18:00:01

Переможець електронного аукціону (учасник, що подав єдину заяву) зобов'язується:
- підписати в (3) трьох оригінальних примірниках протокол електронного аукціону протягом (4)чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронного аукціону в ЕТС та направити його на підписання оператору, через який таким переможцем електронного аукціону (учасником) подано найвищу цінову пропозицію.
- провести повний розрахунок та підписати договір протягом 18 (вісімнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронного аукціону.

Переможець електронного аукціону: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"

Директор		Чижик В.П.	16.01.2020
(посада)	(підпис, М.П.)	(П.І.Б.)	(Дата підпису)

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано найвищу цінову пропозицію (найбільшу суму орендної плати в місяць): Товариство з обмеженою відповідальністю «НАЦІОНАЛЬНА ЕЛЕКТРОННА БІРЖА»

Директор		Медведенко І.С.	16 СІЧ 2020
(посада)	(підпис, М.П.)	(П.І.Б.)	(Дата підпису)

Найменування організатора: КП "Київтранспарксервіс"

Заступник директора		Коваленко А.О.	17.01.2020
(посада)	(підпис, М.П.)	(П.І.Б.)	(Дата підпису)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
К И Ї В Т Р А Н С П А Р К С Е Р В І С
04073, м.Київ, вул. Копилівська, 67, корп.10, тел.(044) 362-44-77; 361-43-28; E-mail: info@ktps.kiev.ua, код ЄДРПОУ 35210739

15.11.2019 № 052/05-4320

ФО-П Грибан А.О.
02068, м. Київ, вул. Мишуги, 3, кв.193

Між комунальним підприємством «Київтранспарксервіс» та ФО-П Грибан А.О. 30.12.2015 укладено договір № ДНП-2015-12/07 про надання права на експлуатацію фіксованих місць паркування за адресою: вул. Сортувальна, 2 (далі – Договір), строком дії до 31.12.2019.

Листом від 25.10.2019 №053/05-3792 Вас повідомлено, що термін дії Договору закінчується у встановлені строки та не підлягає автоматичному продовженню, та подальше право на експлуатацію паркувального майданчика після закінчення строку дії Договору, реалізовуватиметься через систему електронних продажів «ProZorro.Продажі» у відповідності до п. 1.1 Рішення Київської міської ради №184/6840 «Про вдосконалення системи організації паркувального простору в місті Києві» від 05.03.2019.

Враховуючи вищевикладене, на підставі п. 6.9. Договору, просимо Вас звільнити паркувальний майданчик протягом 60 (шістдесяти) календарних днів, а саме ***до 01.03.2020.***

Директор Олександр НІМАС

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
К И Ї В Т Р А Н С П А Р К С Е Р В І С
04073, м.Київ, вул. Копилівська, 67, корп.10, тел.(044) 362-44-77; 361-43-28; E-mail: info@kips.kiev.ua, код ЄДРПОУ 35210739

15.11.2019 № 053/05-4321

ФО-П Грибан А.О.
02068, м. Київ, вул. Мишуги, 3, кв.193

Між комунальним підприємством «Київтранспарксервіс» та ФО-П Грибан А.О. 30.12.2015 укладено договір № ДНП-2015-12/06 про надання права на експлуатацію фіксованих місць паркування за адресою: вул. О. Пчілки, 2 (далі – Договір), строком дії до 31.12.2019.

Листом від 25.10.2019 №053/05-3791 Вас повідомлено, що термін дії Договору закінчується у встановлені строки та не підлягає автоматичному продовженню, та подальше право на експлуатацію паркувального майданчика після закінчення строку дії Договору, реалізовуватиметься через систему електронних продажів «ProZorro.Продажі» у відповідності до п. 1.1 Рішення Київської міської ради №184/6840 «Про вдосконалення системи організації паркувального простору в місті Києві» від 05.03.2019.

Враховуючи вищевикладене, на підставі п. 6.9. Договору, просимо Вас звільнити паркувальний майданчик протягом 60 (шістдесяти) календарних днів, а саме ***до 01.03.2020.***

Директор Олександр НІМАС

ФОП ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ

Адреса: м. Київ, вул. Мішуги, 3 кв. 193 Ідентифікаційний код 2290918596
Виписка з ЄДРЮО та ФОП від 02.10.2019 р. тел.. (067)9446447
р/р 26004056114525 АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

вих. № 45 від 11.01.2020 р.

Директору КП
«Київтранспарксервіс»
Німасу О.Я.

Шановний Олександре Ярославовичу!

10 січня 2020 року у системі Прозорро.Продажі я приймав участь у двох аукціонах з продажу права на експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів за адресами: Дарницький район, вул. Сортувальна, 2 (ідентифікатор закупівлі - UA-PS-2019-12-18-000006-2) та Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2 (ідентифікатор закупівлі - UA-PS-2019-12-18-000029-1). В обидвох аукціонах система визначила переможцем Товариство з обмеженою відповідальністю "СУПУТНИК ЛТД". Звертаємо Вашу увагу, що деякі документи пропозицій учасника торгів не можуть бути відкритими у вільному доступі, зокрема файли:

Аукціон 1:
_archivetempDocument_USR_25034956.
archivetempDocument_USR_1006166632.
_8_янв._2020_г_
.pdf
Аукціон 2:
_archivetempDocument_USR_25034956.
archivetempDocument_USR_1006166632.
_8_янв._2020_г_
.pdf

Додатком 2 до Оголошення про проведення продажу через систему Prozorro.продажі визначено, що ***«Рекомендується надавати кожний документ окремим файлом, який іменується відповідно змісту документа. Документи повинні бути завантажені у вигляді сканованих файлів PDF (PortableDocumentFormat), мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів.»***

Надання файлів, які не відкриваються у звичний спосіб, порушує основне правило проведення аукціонів – відкритість і прозорість на усіх стадіях та не відповідає вимогам Організатора торгів – КП «Київтранспарксервіс».

Просимо дискваліфікувати зазначеного учасника через порушення вимог Регламенту Прозорро.продажі та вимог Оголошення про проведення продажу через систему Prozorro.продажі.

З повагою,

А.О. Грибан

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС"
ОТРИМАНО
Вх. № 053/05/74
від "11" 01 20

(Директору КП
«Київтранспарксервіс»
Пімаєву О.О.
Грибок Дмитрій
Олексійович
м. Київ вул. Мілутенка
18/3
посвід. № 02141
т. 067 991 69 47

Заява

Для забезпечення відповідності вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 №1342 щодо обов'язкового державного обліку ОЗР по народним майнам в Національній поліції України, прошу Вас у складі першого та випереджаючого нову редакцію ОЗР народного майнового до адресою м. Київ вул. О. Пімаєва, 2 на наявність чинних виїмок по ухиленню наказу (відповідно до ОЗ PS-2019 п.-10 - 200 29-1) у якій відбувся 14.01.2020р. як також мене провадився з наявними телефонами. Заздалегідь дякую за допомогу у Вашому житті та Вашому житті за допомогу.

Додаток на 1 арк.

14.01.2020.

Грибок

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС"
04073 м. Київ, вул. Кирилівська, 57,
Тел.: 361-43-28
Вх. № 053/05/92
від "14" 01 2020р.

Директору КП
«Київтранспарксервіс»
Ніщеру О.Д.
СПОП Грибов Андрій
Олександрович
м. Київ, вул. Міщуки,
3 кв 193
прож. ідентифікаційний
№ 0674944447

Заява

Прошу Вас перевірити розміщення
інформації на сайті КП «Київтранспарксервіс» при
наданні ФО суворо по черзі згідно
по адресам, проблему треба вирішити
оперативно! Інформація стосується
адреси: вул. О. Гончара 2 (Оголошення
ідентифікатор UA-PS-2019-12-18-000
29-1 та UA-PS-2019-12-18-000006-2
Конечно сама Лютий Сергійович
от 875 р. народження.
Також ідентифікатор 500 перебуває у суперечці
в кримінальному провадженні № 12019100
розгляді в КП «Київтранспарксервіс»
дорожньо основою.
Дорогою на 5-ти сторінках.

14.01.2020 р.

А.О. Грибов

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС"
04073 м. Київ вул. Кондратюка 6/7,
корп. 10
Тел.: 361-43-28
Вх. № 053/05/93
від "14" 01 2020

Директору
КП «Київтранспарксервіс»
Німасу О.Я.

Грибан Андрій Олексійович, 02140
м.Київ, вул.Мішуги,3 кв.193
м.т.067 9446447

З А Я В А

На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року №1342 «Про затвердження правил паркування транспортних засобів» прошу Вас з технічних причин відмінити результати проведення аукціонів за лотами на право експлуатації паркувальних майданчиків за адресами:
- м. Київ, Дарницький район, вул. Сортувальна, 2, в межах ІІІ територіальної зони паркування м. Києва (ідентифікатор UA-PS-2019-12-18-000006-2);
- м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах ІІІ територіальної зони паркування м. Києва (ідентифікатор UA-PS-2019-12-18-000029-1).

При підготовці схем організації дорожнього руху вказаних паркувальних майданчиків:

- не враховано відповідність масштабів даних схем ОДР;
- схема ОДР паркувального майданчика за адресою м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2 не узгоджено з відповідним підрозділом Національної поліції;
- наявність та відповідність розміщення обладнання та автотранспорту, що вказані на розроблених схемах ОРД, не відповідають дійсності та потребують корекції;
- при розробці схем ОДР не враховано меж «червоних ліній», вимог чинного *законодавства щодо спеціальних об'єктів, що відносяться до сфери електрифікації* та підпадають під дію Закону України «Про електричну енергію».

При підготовці скоректованих схем організації дорожнього руху для паркувальних майданчиках, що знаходяться за адресами: м. Київ, Дарницький *район, вул. Сортувальна, 2 та вул. Пчілки Олени, 2 в межах ІІІ територіальної* зони паркування м. Києва готовий надати посильну допомогу у встановленні дійсних меж «червоних ліній».

Продовж на зворотному

«___» січня 2020 р.

Грибан Андрій Олексійович
Реєстраційний номер 2290

А.О.Грибан

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС"
ОТРИМАНО
Вх. № 052/05/407
15.01 2020

Рішення організатора № 77
про дискваліфікацію учасника електронних торгів
ТОВ «СУПУТНИК ЛТД»

Організатор торгів: Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс»
Код ЄДРПОУ: 35210739
Місцезнаходження: Україна, м.Київ, вул. Копилівська, 67, корпус, 10
Ідентифікатор аукціону: UA-PS-2019-12-18-000006-2 № лоту: 1 право на експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Сортувальна, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва, що включає 76 (сімдесят шість) місць для платного паркування транспортних засобів, а також 8 (вісім) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю
Дата рішення про дискваліфікацію: 15.01.2020
Підстава: на підставі п. 7.29. та п. 8.3 Регламенту ЕТС.
Обгрунтування: переможцем аукціону ТОВ «СУПУТНИК ЛТД» (код за ЄДРПОУ 43438658) не дотримано вимог організатора щодо формату завантажених документів. Документи повинні бути завантажені у вигляді сканованих файлів PDF (PortableDocumentFormat), мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів. Завантаження файлів, які не відкриваються у звичайний спосіб, порушує основне правило проведення аукціонів – відкритість і прозорість на усіх стадіях та не відповідає вимогам організатора відповідно до Додатку № 2 до Оголошення про проведення продажу через систему ProZorro.Продажі.

Т.в.о. директора А.О. Коваленко

Рішення організатора № 78
про дискваліфікацію учасника електронних торгів
ТОВ «СУПУТНИК ЛТД»

Організатор торгів: Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс»
Код ЄДРПОУ: 35210739
Місцезнаходження: Україна, м.Київ, вул. Копилівська, 67, корпус, 10
Ідентифікатор аукціону: UA-PS-2019-12-18-000029-1 № лоту: 1 право на експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва, що включає 77 (сімдесят сім) місць для платного паркування транспортних засобів, а також 9 (дев'ять) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю
Дата рішення про дискваліфікацію: 15.01.2020
Підстава: на підставі п. 7.29. та п. 8.3 Регламенту ЕТС.
Обгрунтування: переможцем аукціону ТОВ «СУПУТНИК ЛТД» (код за ЄДРПОУ 43438658) не дотримано вимог організатора щодо формату завантажених документів. Документи повинні бути завантажені у вигляді сканованих файлів PDF (PortableDocumentFormat), мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів. Завантаження файлів, які не відкриваються у звичайний спосіб, порушує основне правило проведення аукціонів – відкритість і прозорість на усіх стадіях та не відповідає вимогам організатора відповідно до Додатку № 2 до Оголошення про проведення продажу через систему ProZorro.Продажі.

Т.в.о. директора А.О. Коваленко

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел./факс (044) 565-25-37
E-mail: drda@kmda.gov.ua, darn_zverngrom@kmda.gov.ua Web: darn.kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

16.04.2020 №104-361/02

на № _____ від _____

Директору
КП «Київтранспарксервіс»
Німасу О.Я.

Шановний Олександре Ярославовичу!

05 листопада 2019 року Дарницькою районною в м. Києві державною адміністрацією була погоджена схема організації дорожнього руху по вул. Пчілки Олени, 2, яка входить до складу документів, що надавалися КП «Київтранспарксервіс» для проведення аукціону в електронній торговій системі «ProZorro», по лоту «право на експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва, що включає 77 (сімдесят сім) місць для платного паркування транспортних засобів, а також 9 (дев'ять) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю UA-PS-2019-12-18-000029-1».

Просимо вважати погодження Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації помилковим та не враховувати дану схему в подальшій роботі.

Перший заступник голови Василь ЛОЗОВИЙ

Олександр Тертишний
Павло Щербатюк. 564 91 90

002736

Заступнику директора
КП «Київтранспарксервіс»
Коваленку А.О.

Грибан Андрій Олексійович, 02140
м.Київ, вул.Мішуги,3 кв.193
м.т.067 9446447

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС"
ОТРИМАНО
Вх. № 053/05/172
від "20" 01 2020 р.

З А Я В А

Незважаючи на мою заяву (вх.053/05/107) від 15 січня 2020 року щодо невідповідності наданих КП «Київтранспарксервіс» документів для проведення торгів в електронній системі ProZorro.Продажі за лотами на право експлуатації паркувальних майданчиків за адресами:

- м. Київ, Дарницький район, вул. Сортувальна, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва (ідентифікатор UA-PS-2019-12-18-000006-2);

- м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва (ідентифікатор UA-PS-2019-12-18-000029-1),

Вами не прийнято заходів, направлений на усунення вказаних в заяві недоліків та 17.01.2020 року підписано протоколи електронних аукціонів за вказаними лотами.

Крім вказаних у заяві недоліків у підготовці документів КП «Київтранспарксервіс» не проведена перевірка документів, що надавалися учасником аукціонів ТОВ «Інноваційні рішення 2» та не відповідають вимогам до кваліфікації учасників, які вказано в додатку №2 до Оголошення про проведення продажу через систему ProZorro.Продажі. Так:

- за одним реєстраційним номером ТОВ «Інноваційні рішення 2» надані довідки для проведення аукціонів за різними лотами;
- у довідках «Інноваційних рішень 2» за №09/01-01 від 09.01.2020 р., вказано що данні у Витягу Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є актуальними на дату подання пропозицій, що не відповідає дійсності. ТОВ «Інноваційні рішення 2» надано Витяги з вказаного реєстру датовані 27.09.2019 року. З часу, що пройшов з дати формування даного Витягу до дати подачі пропозицій для участі у вказаних аукціонах, 12.11.2019 року проведено державну реєстрацію змін установчих документів ТОВ «Інноваційні рішення 2».

-у довідках ТОВ «Інноваційні рішення 2» за №09/01-04 від 09.01.2020 р., вказано, що до ТОВ «Інноваційні рішення 2» з боку КП «Київтранспарксервіс» не було застосовано оперативно-господарських санкцій, хоча у рішенні від 23.10.2019 Господарського суду м.Києва за справою № 910/7957/19 вказано, що листом від 07.06.2019 №053/05-2002 КП «Київтранспарксервіс» звернулось до ТОВ «Інноваційні рішення 2», як відповідача у даній справі з вимогою у найкоротший термін привести територію паркувального майданчика у відповідність до схеми ОДР та умов порушеного договору ДНП-2016-08/04 від 08.08.2016 з КП «Київтранспарксервіс».

Вами також не враховано листа Дарницької районної в м.Києві державної адміністрації щодо помилково погодженої схеми ОДР за адресою вул. Пчілки Олени, 2 та неврахування даної схеми в роботі КП «Київтранспарксервіс».

На підставі викладеного, листа Дарницької районної в м.Києві державної адміністрації та інформації, вказаної в моїй заяві (вх.053/05/107) від 15.01.2020 року прошу Вас відмінити результати проведених торгів за вказаними лотами з технічних причин, або на підставі порушень, допущених контрагентами, при наданні інформації та документів для проведення аукціонів.

«20» січня 2020 р. А.О.Грибан

ФОП ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ
02140 м.Київ, вул.Мішуги, 3 кв.193 Ідентифікаційний номер 2290918596
Виписка з ЄДРЮО та ФОП від 02.10.2019 р. тел. (067)9446447
р/р 26004056114525 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

вих.№ 10 від 27 01.2020 р.

Додаток 1
до Положення про Комісію з відбору, підключення операторів електронних майданчиків та розгляду скарг (звернень) щодо проведення електронних аукціонів в електронній торговій системі Prozorro.Продажі ЦБД2

ФОРМА
подання скарги

№ з/п	Найменування	Зміст
1	Реквізити скаржника	**ФОП ГРИБАН АНДРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ** Ідентифікаційний номер 2290918596 Виписка з ЄДРЮО та ФОП від 02.10.2019 р. Місцезнаходження: 02140 м.Київ, вул.Мішуги, 3 кв.193 Контактний номер телефону (067)944-64-47 Адреса електронної пошти: viand.com.ua@ukr.net
2	Реквізити особи, щодо якої подається скарга	**Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс»** Код ЄДРПОУ 35210739 Фактичне місцезнаходження: 04073, м. Київ, вул. Копилівська,67, корп.10 Юридична адреса: 01030, м.Київ, вул. Леонтовича, буд, 6 контактний номер телефону 044-468-02-20 адреса електронної пошти info@ktps.kiev.ua
3	Предмет оскарження	на сайті оператора електронного майданчика розміщена недостовірна інформація про предмет проведення електронного аукціону та/або лот; порушення оператором електронного майданчика норм законодавства України (з посиланням на відповідний пункт, який, на думку скаржника (заявника), порушено);

4	Інформація про лот, що є предметом оскарження	номер аукціону в електронній торговій системі/номер лота в електронній торговій системі: UA-PS-2019-12-18-000029-1 дата проведення електронного аукціону: 10.01.2020 р. статус електронного аукціону: Завершено назва лота: право на експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва початкова ціна/початкова ціна реалізації лота: 6,5 грн. з ПДВ фактична ціна продажу лота: 30,04 грн. з ПДВ
5	Зміст скарги	18.12.2019 року оголошений аукціон: право на експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва (UA-PS-2019-12-18-000029-1). Прийом документів відбувався у період з 18.12.2019 по 09.01.2020 року. ФОП Грибан А.О. подано документи для участі в аукціоні 26.12.2019 року. Організатором до електронного аукціону прикріплено 8 документів, в тому числі договір на експлуатацію, утримання та облаштування майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва й схема ОДР від 05.11.2019 року. Відповідно до умов договору п. 2.1.4. КП «Київтранспарксервіс» **розробляє схему організації дорожнього руху** на майданчику для паркування, яка є невід'ємною частиною цього Договору. Згідно до п.17.3.3 Правил благоустрою м. Києва від 25.12.2008 №1051/1051 **Оператор розробляє схеми організації дорожнього руху за погодженням з управлінням ДАІ ГУ МВС України в м. Києві** (при розташуванні місць для паркування в межах червоних ліній міських вулиць і доріг), Головним управлінням транспорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). В обов'язки Сторони 2 по договору з КП «Київтранспарксервіс», Сторона 2 здійснює облаштування та обладнання майданчика для паркування згідно з Правилами паркування (дорожніми знаками, дорожньою розміткою, шлагбаумом, приміщенням для охорони, огорожею, тощо) **у відповідності до схеми організації дорожнього руху.** Натомість організатор аукціону розробив схему організації дорожнього руху в порушення Правил благоустрою міста Києва, а

		саме погодив не з управлінням національної поліції в м. Києві а в Дарницькій районній державній адміністрації. 16.01.2020 року Дарницька районна в м. Києві Державна адміністрація направила листа №101-361/02 на адресу КП «Київтранспаксервіс», яким повідомила, що 05.11.2019 року була погоджена схема ОДР по вул.Пчілки Олени, 2, яка входить до складу документів, що надавалися КП «Київтранспарксервіс» для проведення аукціону в електронній торговій системі «ProZorro». По лоту «право на експлуатацію майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2, в межах III територіальної зони паркування м. Києва, що включає 77 (сімдесят сім) місць для платного паркування транспортних засобів. А також 9 (дев'ять) спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів, які перевозять осіб з інвалідністю UA-PS-2019-12-18-000029-1. Вказаним листом **Дарницька районна в м.Києві Державна адміністрація просить вважати погодження помилковим та не враховувати дану схему в подальшій роботі.** З урахуванням викладеного, у оператора (КП «Київтранспаксервіс» відсутня погоджена схема ОДР, а отже й неможливе виконання умов договору на експлуатацію, утримання та облаштування майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Пчілки Олени, 2. Організатором аукціону висвітлена недостовірна інформація про проведення електронного аукціону до лоту UA-PS-2019-12-18-000029-1, що є також порушенням оператора п.17.3.3 Правил благоустрою м. Києва від 25.12.2008 №1051/1051. Станом на 23.01.2020 року організатором аукціон не відмінено, 16.01.2020 року підписано протокол електронного аукціону, де визнано переможцем електронного аукціону ТОВ «Інноваційні рішення» код ЄДРПОУ 396993756 та триває процедура підписання договору.
6	Вимога (прохальна частина)	надати рекомендації адміністратору щодо задоволення скарги, скасування результатів аукціону й визнати його відміненим
7	Додаткові матеріали (файли) щодо предмета скарги (за потреби)	Копія листа від 16.01.2020 №101-361/02
8	Дата подання скарги	24.01.2020 року

ФОП **А.О.Грибан**

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **19.01.2020** за № **1006208947** станом на **19.01.2020** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Найменування юридичної особи: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ Інноваційні рішення 2

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2", ТОВ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
36993756

Організаційно-правова форма:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
03138, М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ СУМСЬКА, БУДИНОК 18, КВАРТИРА 1

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
ЧИЖИК ВАЛЕРІЙ ПАВЛОВИЧ, індекс 08150, Київська обл., Києво-Святошинський район, місто Боярка, ВУЛИЦЯ ПРОЛЕТАРСЬКА, будинок 29, розмір внеску до статутного фонду - 1000.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
1000.00 грн., 01.03.2011

Види діяльності:
96.09 Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у., **68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна**, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, 68.31 Агентства нерухомості, 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту

Відомості про органи управління юридичної особи:
відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
ЧИЖИК ВАЛЕРІЙ ПАВЛОВИЧ, 06.12.2018 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
01.03.2010, 1 069 102 0000 025739

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
02.03.2010, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
03.03.2010, 13830, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267 (дані про взяття на облік як платника податків)
30.06.2010, 10-22100, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10-22100, 2

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
0931655014, 0639241036, kovaleva_s@ppm.in.ua

Дані про реєстраційні дії:
Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 01.03.2010 10691020000025739; Сандул Світлана Петрівна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 02.06.2010 10691050001025739; Максименко Марина Вікторівна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; інші зміни, зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 02.06.2010 10691070002025739; Максименко Марина Вікторівна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна місцезнаходження, зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи, зміна відомостей про підписантів

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 29.09.2010 10731070003019046; Петрушевська Ірина Валентинівна; Солом'янська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 23.05.2012 10731070004019046; Шубіна Тетяна Яківна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 20.06.2012 10731070005019046; Шубіна Тетяна Яківна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 22.05.2013 10731070006019046; Мельник Інна Василівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна керівника юридичної особи

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 28.04.2014 10731060007019046; Бровко Катерина Петрівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 29.05.2015 10731070008019046; Степенко Світлана Анатоліївна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 06.05.2017 10731070010019046; Хаустова Марія Євгенівна; Філія Комунального підприємства Київської обласної ради "Готово" міста Києва; зміна керівника юридичної особи

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 06.09.2018 10731050011019046; Долгозвяг Тетяна Степанівна; Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація; інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 06.09.2018 10731070012019046; Долгозвяг Тетяна Степанівна; Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації, зміна керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 06.12.2018 10731070013019046; Шпак Ірина Іванівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 10.12.2018 10731070014019046; Сив'юк Тетяна Сергіївна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 25.01.2019 10731070015019046; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації, зміна складу або інформації про засновників

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 12.11.2019 10731050016019046; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:
1006208947, 19.01.2020 15:09:46

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/.

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **27.09.2019** за **№ 1005794073** станом на **27.09.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 36993756

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2", ТОВ "ІННОВАЦІЙНІ РІШЕННЯ 2"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
36993756

Організаційно-правова форма:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
03138, М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ СУМСЬКА, БУДИНОК 18, КВАРТИРА 1

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ЧИЖИК ВАЛЕРІЙ ПАВЛОВИЧ, індекс 08150, Київська обл., Києво-Святошинський район, місто Боярка, ВУЛИЦЯ ПРОЛЕТАРСЬКА, будинок 29, розмір внеску до статутного фонду - 1000.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

1000.00 грн., 01.03.2011

Види діяльності:

96.09 Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у., **68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна**, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, 68.31 Агентства нерухомості, 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЧИЖИК ВАЛЕРІЙ ПАВЛОВИЧ, 06.12.2018 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

01.03.2010, 1 069 102 0000 025739

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
02.03.2010, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
03.03.2010, 13830, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника податків)
30.06.2010, 10-22100, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10-22100, 2

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
0931655014, 0639241036, kovaleva_s@ppm.in.ua

Дані про реєстраційні дії:
Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 01.03.2010 10691020000025739; Сандул Світлана Петрівна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 02.06.2010 10691050001025739; Максименко Марина Вікторівна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; інші зміни, зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 02.06.2010 10691070002025739; Максименко Марина Вікторівна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна місцезнаходження, зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи, зміна відомостей про підписантів

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 29.09.2010 10731070003019046; Петрушевська Ірина Валентинівна; Солом'янська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 23.05.2012 10731070004019046; Шубіна Тетяна Яківна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 20.06.2012 10731070005019046; Шубіна Тетяна Яківна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 22.05.2013 10731070006019046; Мельник Інна Василівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна керівника юридичної особи

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 28.04.2014 10731060007019046; Бровко Катерина Петрівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 29.05.2015 10731070008019046; Степенко Світлана Анатоліївна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 06.05.2017 10731070010019046; Хаустова Марія Євгенівна; Філія Комунального підприємства Київської обласної ради "Готово" міста Києва; зміна керівника юридичної особи

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 06.09.2018 10731050011019046; Долгозвяг Тетяна Степанівна; Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація; інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 06.09.2018 10731070012019046; Долгозвяг Тетяна Степанівна; Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації, зміна керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 06.12.2018 10731070013019046; Шпак Ірина Іванівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 10.12.2018 10731070014019046; Сив'юк Тетяна Сергіївна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 25.01.2019 10731070015019046; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації, зміна складу або інформації про засновників

Номер, дата та час формування витягу:
1005794073, 27.09.2019 17:49:02

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/.

2. 3.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dprp@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

_____№ _____
на № 052/3679 від 24.05.2018
№ 052/5331 від 20.07.2018

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
торгівлі, підприємництва та
регуляторної політики
О. БРОДСЬКОМУ

Шановний Олександре Яковичу!

На виконання протоколів від 16.05.2018 № 7/66 та від 11.07.2018 № 11/70 засідань постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає інформацію про хід виконання у І кварталі 2020 року рішення Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053 «Про затвердження Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві» (зі змінами та доповненнями).

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Валентина ПОПОВИЧ

Світлана Соловйова
235-71-18

3. 1.

08/231-433/пр
17.02.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

354469633

Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ – ТОРГСТРОЙ» в оренду земельної ділянки для експлуатації та обслуговування торговельного комплексу на просп. Науки, 4/2 у Голосіївському районі міста Києва

Відповідно до статей 9, 83, 93, 116, 120, 123, 124, Земельного кодексу України, статей 6, 7, 31 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ – ТОРГСТРОЙ» від 22 січня 2020 року № 50038-004700733-031-031-03, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 05 вересня 2019 року № НВ-0003691822019), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 29 січня 2020 року № 198087390), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ – ТОРГСТРОЙ», за умови виконання пункту 2 цього рішення, в оренду на 10 років земельну ділянку площею 0,0842 га (кадастровий номер 8000000000:79:087:0010, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-0003691822019) для експлуатації та обслуговування торговельного комплексу (код КВЦПЗ 03.07 – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі) на просп. Науки, 4/2 у Голосіївському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку переходом права власності на нерухоме майно (договори купівлі-продажу нерухомого майна від 31 липня 2018 року № 319, 327, витяг з Державного реєстру речових прав на

нерухоме майно про реєстрацію права власності від 25 вересня 2019 року № 182341888) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, заява ДЦ від 22 січня 2020 року № 50038-004700733-031-031-03, справа **354469633**).

2. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ – ТОРГСТРОЙ»:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

2.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

2.6. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

2.7. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством України.

3. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

4. Дане рішення втрачає чинність через дванадцять місяців з моменту його оприлюднення, у разі якщо протягом цього строку не укладений відповідний договір оренди земельної ділянки.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора –
начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Марія Дегтяренко Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної
політики

Голова — Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар — Олена ОВРАМЕНКО

До кадастрової справи
№ 354469633

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-6793 від 29.01.2020

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ – ТОРГСТРОЙ» в оренду земельної ділянки для експлуатації та обслуговування торговельного комплексу на просп. Науки, 4/2 у Голосіївському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	***ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ-ТОРГСТРОЙ»***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань	***ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ФІРМА «ЕЛІНА»*** ***Адреса засновника: 52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, селище міського типу Слобожанське, ВУЛИЦЯ ТЕПЛИЧНА, будинок 27С*** ***ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ-ІНВЕСТ»*** ***Адреса засновника: 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 21А*** ***ВЕГ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД*** ***Адреса засновника: 2722, НІКОСІЯ, ІАКОВУ ПАТАТСУ,6, КІПР***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань	***БУТКЕВИЧ ГЕННАДІЙ ВЛАДИСЛАВОВИЧ*** ***УКРАЇНА , 49000, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ, М.ДНІПРО, ВУЛИЦЯ ПИСАРЖЕВСЬКОГО, БУДИНОК 8, КВАРТИРА 29*** ***ЄРМАКОВ ЄВГЕНІЙ ПЕТРОВИЧ,*** ***УКРАЇНА , 01015, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ СТАРОНАВОДНИЦЬКА, БУДИНОК 4-В, КВАРТИРА 4*** ***КАРАЧУН ВІКТОР ІВАНОВИЧ,*** ***КІПР, ЛІМАССОЛ, АМАТУНТОС АВЕНЮ,69, РЕЗИДЕНЦІЯ ФОР СІЗОНС,800***
Клопотання	***від 24.01.2020 № 354469633***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:79:087:0010)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Голосіївський, просп. Науки, 4/2***
Площа	***0,0842 га***
Вид та термін користування	***Оренда на 10 років***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування торговельного комплексу***

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***На земельній ділянці розташована нежитлова будівля загальною площею 287,4 кв. м., яка належить ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ – ТОРГСТРОЙ» на підставі договорів купівлі-продажу нерухомого майна від 31 липня 2018 року № 319, 327 (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 25 вересня 2019 року № 182341888, технічний паспорт від 05 вересня 2019 року).***
Наявність ДПТ:	***Детальний план території не затверджений.***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***Територія багатоповерхової житлової забудови.***
Правовий режим:	***Земельна ділянка надається із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*** ***Земельна ділянка на підставі рішення Київської міської ради від 28 травня 2009 року № 556/1612 передана в оренду товариству з обмеженою відповідальністю «ЛЕ ФРОГ» для експлуатації та обслуговування торговельного комплексу (термін дії договору оренди земельної ділянки від 04 лютого 2011 року № 79-6-00804 закінчився 04 лютого 2016 року)*** ***Рішення про поновлення договору оренди Київська міська рада не приймала.***
Розташування в зеленій зоні:	***Земельна ділянка не потрапляє до Зеленої зони.***
Інші особливості:	***Червоні лінії земельну ділянку не перетинають.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Бродському О.Я.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 17.02.2020 №08/231- 433/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

Володимир ПРОКОПІВ

"17" лютого 2020 року
№ 08/231 – 433/ПР

08/231-433/ПР
17.02.2020

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

17.02.2020 № 05715-СЛ-6793
на № _____від_____

Заступнику Київського міського голови-
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ – ТОРГСТРОЙ» в оренду земельної ділянки для експлуатації та обслуговування торговельного комплексу на просп. Науки, 4/2 у Голосіївському районі міста Києва» (354469633) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 354469633 на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка 354469633 на 2 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали кадастрової справи 354469633 на 58 арк. в 1 примірнику.

З повагою

директор Петро ОЛЕНИЧ

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Бродському О.Я.
Березнікову О.І.

Для врахування в подальшій роботі.

Лазор Л.В.

Прошу довести до відома депутата Київради І.Мірошниченка.

Юнаковій С.М.
Павлову Ю.С.

В.ПРОКОПІВ

24 лютого 2020 р.
№ 08/4443

4. 1.

08/231-759/ПР
25.03.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «Елерон» договору оренди земельної ділянки від 30 травня 2007 року № 75-6-00348 для реконструкції з подальшою експлуатацією та обслуговуванням ринку на вул. Симиренка, 5 у Святошинському районі

380526617

Відповідно до статей 9, 83, 93 Земельного кодексу України, статті 33 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи звернення товариства з обмеженою відповідальністю «Елерон» від 09.02.2017 № КОП-1008 та від 16.12.2019 № 18/Е, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити на 10 років договір оренди земельної ділянки від 30 травня 2007 року № 75-6-00348 (кадастровий номер 8000000000:75:319:0016), визнаний укладеним між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Елерон» рішенням Господарського суду міста Києва від 26.02.2007 у справі № 32/118 для реконструкції з подальшою експлуатацією та обслуговуванням ринку на вул. Симиренка, 5 у Святошинському районі (категорія земель - землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ – 03.07, справа № 380526617).

2. Товариству з обмеженою відповідальністю «Елерон» у місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені

законодавством, необхідні для укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельних ділянок від 30 травня 2007 року № 75-6-003482.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора –
начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ҐАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва та
регуляторної політики

Голова — Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар — Олена ОВРАМЕНКО

До справи
№ 380526617

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-*2225* від *24.02.2020*

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «Елерон» договору оренди земельної ділянки від 30 травня 2007 року № 75-6-00348 для реконструкції з подальшою експлуатацією та обслуговуванням ринку на вул. Симиренка, 5 у Святошинському районі

1. Юридична особа:

Назва	***Товариство з обмеженою відповідальністю «Елерон»***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань	***ФЕЛЬДШЕРОВ ЄВГЕН ЯКОВИЧ*** ***Адреса засновника: 03065, м.Київ, бульвар Івана Лепсе, будинок 53, квартира 33*** ***ЛОЙФЕНФЕЛЬД ІННА ОЛЕКСАНДРІВНА*** ***Адреса засновника: 01025, м.Київ, вулиця Стрілецька, будинок 7/6, квартира 83***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань	***- ЛОЙФЕНФЕЛЬД ІННА ОЛЕКСАНДРІВНА, м.Київ, Стрілецька, будинок 7/6, квартира 83.*** ***- ФЕЛЬДШЕРОВ ЄВГЕН ЯКОВИЧ, м.Київ, бульвар Івана Лепсе, будинок 53, квартира 33.***
Клопотання	***від 09.02.2017 № КОП-1008***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:75:319:0016)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Святошинський, вул. Симиренка, 5***
Площа	***0.5771 га***
Вид та термін користування	***Оренда на 10 років (поновлення)***
Вид використання	***для реконструкції з подальшою експлуатацією та обслуговуванням ринку***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***19 917 192,03 грн***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог законодавства при оформленні права на земельну ділянку.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована майновим комплексом загальною площею 899,500 кв.м., який відповідно до свідоцтва про право власності від 11.08.1998 № МК 0100001381 належить ТОВ «Елерон». Під час обстеження земельної ділянки встановлено, що вона використовується для експлуатації та обслуговування будівель та споруд ринку (акт обстеження від 21.01.2020 № 20-0028-08)***
Наявність ДПТ:	***Детальний план території відсутній.***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***Територія громадських будівель та споруд.***
Правовий режим:	***Земельна ділянка перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності». Категорія земель - землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ – 03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.***
Розташування в зеленій зоні:	***Не потрапляє до зеленої зони, визначеної Програмою розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепцією формування зелених насаджень в центральній частині міста, що затверджено рішенням Київради від 19.07.2005 № 806/3381 (зі змінами).***
Інші особливості	***Земельна ділянка площею 0.5771 га на вул. Симиренка, 5 відповідно до договору оренди земельної від 30.05.2007 № 75-6-00348, що визнаний укладеним рішенням Господарського суду міста Києва від 26.02.2007 у справі № 32/118, перебуває в оренді ТОВ «Елерон» для реконструкції з подальшою експлуатацією та обслуговуванням ринку. Термін оренди за договором до 30.05.2017. ТОВ «Елерон» листом від 16.12.2019 №18/Е повідомлено, що у звязку з тяжкою економічною ситуацією на даний час не має змоги розробити та затвердити проектну документацію на реконструкцію ринку. Тому реконструкція, яка була запланована, переноситься на невизначений термін. Згідно з довідкою ГУ ДФС у м. Києві від 03.02.2017 № 1155/10/26-57-12-03-38 станом на 02.02.2017 за ТОВ «Елерон» заборгованість по орендній платі за землю була відсутня. Згідно з інформацією, розміщеною на офіційному веб-сайті ДПС України, станом на 01.02.2020 ТОВ «Елерон» до переліку суб'єктів, які мають податковий борг до місцевого бюджету, не включено.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок поновлення договорів оренди земельних ділянок визначено Земельним кодексом України, Законом України «Про оренду землі» та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України «Про оренду землі» та рішення

Київради від 12 грудня 2019 року № 456/8029 «Про Бюджет м. Києва на 2020 рік» орієнтовний розмір річної орендної плати складатиме: **995 859,60 грн (5%).**

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Бродському О.Я.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 25.03.2020 №08/231- 759/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

Володимир ПРОКОПІВ

"25" березня 2020 року
№ 08/231 – 759/ПР

08/231-759/ПР
25.03.2020

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

25.03.20 № 05715-СЛ-2225
на № _____ від_____

Заступнику Київського міського голови
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про поновлення договору оренди Товариству з обмеженою відповідальністю "Елерон" на вул. Симиренка, 5 у Святошинському районі міста Києва» (380526617) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 380526617 про поновлення договору оренди земельної ділянки на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка 380526617 на 3 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на 69 арк. в 1 примірнику;
- лист-повідомлення про поновлення договору оренди земельної ділянки від 09.02.2017 № КОП-1008 на 145 арк. в 1 примірнику;
- копія акту обстеження земельної ділянки від 21.01.2020 № 20-0028-08 на 1 арк. в 1 примірнику;
- Лист ТОВ "Елерон" віфд 16.12.2020 №18/Е на 1 арк. в 1 примірнику.

З повагою,
директор Петро ОЛЕНИЧ

4.2.

08/231-268/ПР
03.02.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

504041380

Про передачу ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДНІПРОСЕРВІС» в оренду земельної ділянки для експлуатації та обслуговування нежитлової будівлі адміністративно-торгівельного призначення на вул. Попудренка, 5-В у Дніпровському районі міста Києва

Відповідно до статей 9, 83, 93, 116, 120, 122, 123, 124, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» частини третьої статті 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», рішення Київської міської ради від 10 вересня 2015 року № 958/1822 «Про інвентаризацію земель міста Києва», враховуючи те, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 29 січня 2019 року № НВ-8000887002019), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 21 січня 2020 року № 197092457), розглянувши заяву ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОСЕРВІС» від 21 листопада 2019 року № 50374-004527029-031-03 та технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДНІПРОСЕРВІС», за умови виконання пункту 2 цього рішення, в оренду на 10 років земельну ділянку площею 0,0334 га (кадастровий номер 8000000000:66:106:0010) для експлуатації та обслуговування нежитлової будівлі адміністративно-торгівельного призначення (код КВЦПЗ – 03.10, для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку) на вул. Попудренка, 5-В у

Дніпровському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно (акт приймання-передачі нерухомого майна від 23.03.2011 (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 10 липня 2018 № 130351780) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, заява ДЦ від 21 листопада 2019 року № 50374-004527029-031-03, справа № **504041380**).

2. ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДНІПРОСЕРВІС»:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи визначені законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

2.3. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.5. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 серпня 2018 року № 6501/0/012/19-18, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 08 листопада 2018 року № 19-26-0.31-3256/35-18.

2.6. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

2.7. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Марія Дегтяренко Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-4652 від 16.01.2020

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про передачу ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДНІПРОСЕРВІС» в оренду земельної ділянки для експлуатації та обслуговування нежитлової будівлі адміністративно-торгівельного призначення на вул. Попудренка, 5-В у Дніпровському районі міста Києва

До кадастрової справи
№ 504041380

1. Юридична особа:

Назва	***ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДНІПРОСЕРВІС"***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань	***РЯБОВ ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ*** ***Адреса засновника: 02094, м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ МІНІНА, будинок 8, квартира 32***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань	***РЯБОВ ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ, А0 293058, УКРАЇНА,02094, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ МІНІНА, БУДИНОК 8, КВАРТИРА 32.***
Клопотання	***від 22.11.2019 № 504041380***
Згода (доручення) на проєктування	

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:66:106:0010)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Дніпровський, вул. Попудренка, 5-В***
Площа	***0.0334 га***
Вид та термін	***Оренда 10 років***
Цільове призначення	***03.10 для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку)***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування нежитлової будівлі адміністративно-торгівельного призначення***

Нормативна грошова оцінка
(за попередиш розрахунком*)

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності, яку згідно із ст. 186 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури: ***від 06 серпня 2018 року № 6501/0/012/19-18***

орган, що здійснює реалізацію
державної політики у сфері земельних відносин: ***від 08 листопада 2018 року № 19-26-0.31-3256/35-18***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель

комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*Земельна ділянка забудована, розташована нежитлова будівля загальною площею 230,5 кв.м, яка належить на праві приватної власності ПП «Дніпросервіс» (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 10.07.2018 № 130351780).*
Наявність ДПТ:	*Детальний план території не затверджено.*
Функціональне призначення згідно Генплану:	*Відповідно до Генерального плану міста земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території громадських будівель та споруд (висновок Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.08.2018 № 6501/0/012/19-18).*
Правовий режим:	*Земельна ділянка відносяться до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*
Розташування в зеленій зоні:	*Земельна ділянка не входить до Програми розвитку зеленої зони міста Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста (зі змінами).*
Інші особливості:	–

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України ''Про оренду землі" та рішення Київради від 13 грудня 2018 року №416/6467 "Про Бюджет м. Києва на 2019 рік" орієнтовний розмір орендної плати складатиме _____

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане:
реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Виготовлено за даними міського земельного кадастру

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 03.02.2020 №08/231- 268/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Володимир ПРОКОПІВ

"04" лютого 2020 року
№ 08/231 – 268/ПР

08/231-268/ПР
03.02.2020

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

31.01.2020 № 05715-СЛ-4652
на № _____ від_____

Заступнику Київського міського голови-
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про передачу ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМТСВУ «ДНІПРОСЕРВІС» в оренду земельної ділянки для експлуатації та обслуговування нежитлової будівлі адміністративно-торгівельного призначення на вул. Попудренка, 5-В у Дніпровському районі міста Києва» (504041380) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 504041380 на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка 504041380 на 2 арк. в 1 примірнику;
- технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель 504041380 1 книга в 1 примірнику;
- заява 504041380 на 6 арк. в 1 примірнику.

З повагою

директор Петро ОЛЕНИЧ

До відома!
Тихіна

ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Комітет з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел./факс: 255-32-05, 255-20-75

№ 04-23/11-695 "25" березня 2020р.

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
ПРОКОПІВУ В.В.

Шановний **Володимиру Володимировичу**!

За дорученням Голови Верховної Ради України Д.Разумкова у Комітеті Верховної Ради України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування розглянуто Вашого листа вих. № 225-КР-305 щодо рішення Київської міської ради № 519/8092 «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо внесення змін до законодавчих актів України з метою обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних слабоалкогольних напоїв, вин столових у багатоквартирних будинках» та за наслідками розгляду повідомляється таке.

Ваша пропозиція доведена до відома народних депутатів України – членів Комітету з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіональної розвитку та містобудування як суб'єктів права законодавчої ініціативи для врахування у законотворчій роботі.

З повагою

Голова Комітету **А.КЛОЧКО**

Київська міська рада
27.03.2020 № **08/7526**