КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
на 05.10.2016

11:00
(місце проведення: м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
5 поверх, зала засідань , к. 514)

1. Загальні питання

1.1. Проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки** *(доручення від 19.07.2016 № 08/231-3101/ПР) (повторно), є* ***правовий висновок*** *управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 23.09.2016 № 08/230-1966 до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки.*

Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) Крикунов Ю.В.

1.2. Проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру»** *(доручення від 05.08.2016 № 08/231-3354/ПР) є лист головного лікаря Київського міського клінічного ендокринологічного центру Гульчія М. щодо прийняття оновленого змісту Статуту КМКЕЦ (вх. від 09.09.2016 №08/15197).*

Доповідач: представник Департаменту охорони здоров'я, головний лікар Центру Київського міського клінічного ендокринологічного центру.

1.3. Проект рішення Київської міської ради **«Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження Грамотою Верховної Ради України Дегтяря Віталія Омеляновича»** *(доручення від 05.09.2016 № 08/231-3671/ПР).*

Доповідач: керівник КО «Київмедспецтранс» Безносюк В.Д.

1.4. Проект рішення Київської міської ради **«Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження Грамотою Верховної Ради України Гайового Олексія Олексійовича»** *(доручення від 05.09.2016 № 08/231-3672/ПР).*

Доповідач: керівник КО «Київмедспецтранс» Безносюк В.Д.

1.5. Проект рішення Київської міської ради **«Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»** *(доручення від 28.09.2016 № 08/231-3986/ПР).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Гелевей О.І.

1.6. Проект рішення Київської міської ради **«Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України»** *(доручення від 26.09.2016 № 08/231-3937/ПР).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Шлапак А.В.

1.7. Проект рішення Київської міської ради **«Про звернення депутатів Київської міської ради до Верховної ради України щодо внесення змін до законодавства України»** *(доручення від 26.09.2016 № 08/231-3938/ПР).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Шлапак А.В.

2. Охорона здоров'я та соціальний захист

2.1. Лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження виділення коштів на компенсацію витрат щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва за надані комунальні послуги (за опалення та гаряче водопостачання), нараховані в 2009 році *(вих. від 17.08.2016 № 051-19084-002/3).*

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики.

2.2. Звернення гр. Лебедєва Л.В. щодо необхідності виплат адресної матеріальної допомоги для часткової компенсації додаткових витрат на оплату за житлово-комунальні послуги дитячим будинкам сімейного типу у м. Києві за перше півріччя 2016 року *(вх. від 12.08.2016 № 08/Л-9783) (повторно), є лист Уповноваженого Президентом України з прав людини щодо ініціювання внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.07.2016 року №3034 в частині залишення для виплати дитячим будинкам сімейного типу в м. Києві адресну матеріальну допомогу для компенсації витрат на оплату за житлово-комунальні послуги за перше півріччя 2016 року (вх. від 28.09.2016 №08/16519).*

Доповідачі: заявник, представник Департаменту соціальної політики.

2.3. Звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо розгляду скарги мешканців Шевченківського району щодо Наказу № 62 від 22.06.2016 року КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Шевченківського району м. Києва *(вх. від 28.07.2016 № 08/13040), є скарга гр. Лісічкіної А.В. щодо ненадання своєчасної необхідної допомоги дитині Лісічкіну Єгору та скасування рішення про перевід педіатрів з дитячої поліклініки по вул. Володимирській, 43 у будівлю дитячої поліклініки по вул. Б. Хмельницького, 46 (вх. від 01.08.2016 № 08/Л-9249).*

Доповідачі: представник КНП «ЦПМСД № 1» Шевченківського району м. Києва, представник ініціативної групи мешканців Шевченківського району-Яворська Н.М, гр. Лісічкіна А.В., голова Шевченківської РДА, начальник управління охорони здоров'я Шевченківської РДА.

3. Питання власності

3.1. Проект рішення Київської міської ради **«Про передачу основних засобів (реабілітаційного обладнання) комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність»** *(доручення від 27.07.2016 №08/231-3206/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва

3.2. Лист Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо передачі корпоративних прав держави у майні ВАТ «Науково-дослідне об'єднання «Діалір» до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) *(вх. від 20.07.2016 №08/12505).*

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, керуючий санацією ВАТ «НДМО «Діалір».

3.3. Проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»** *(ТОВ «Амеда+», вул. Богатирська, 30 К.1 літ. А) (доручення від 31.08.2016 № 08/231-3638/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва

3.4. Проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному предентенту на право оренди»** *(ФОП О.Хруленко, вул. Уборевича, 11), (доручення від 16.06.2016 № 08/231-2625/ПР), за результатами роботи підготовчої групи для забезпечення детального вивчення питання.*

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Святошинської РДА.

3.5. Проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** *(ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну», вул. Жилянська, 26, літ. А) (доручення від 27.09.2016 № 08/231-3955/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва.

3.6. Проект рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу Київському міському територіальному центру соціального обслуговування на списання шляхом ліквідації транспортних засобів»** *(доручення від 03.08.2016 № 08/231-3313/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності.

4. Питання клопотань та кадастрових справ

4.1. Проект рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Подільського району м. Києва на вул. Кирилівській, 107 у Подільському районі м. Києва для обслуговування та експлуатації медичного закладу»** *(справа К-26492, доручення від 04.07.2016 № 08/231-2809/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

4.2. Проект рішення Київської міської ради **«Про передачу земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «УКРФАРМО» для експлуатації та обслуговування фармацевтичного бізнес-центру на вул. Тургенєвській, 15 у Шевченківському районі м. Києва»** *(справа А-22383, доручення від 18.07.2016 № 08/231-3057/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

4.3. Проект рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки амбулаторно-поліклінічному закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр» на вул. Урлівській, 13 у Дарницькому районі м. Києва для експлуатації та обслуговування амбулаторно-поліклінічного закладу "Київський міський дитячий діагностичний центр»** *(справа К-26640, доручення від 25.07.2016 № 08/231-3157/ПР)*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

4.4. Проект рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Національній дитячій спеціалізованій лікарні «ОХМАТДИТ» МОЗ України на вул. Стрітенській, 79 У Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівлі консультативно-діагностичної поліклініки»** *(справа К-27290, доручення від 14.09.2016 № 08/231-3833).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

4.5. Проект рішення Київської міської ради **«Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «Діагностичний центр «МЕДЕКС» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування медично-діагностичного центру на вул. Авіаконструктора Антонова, 13 (літ. А) у Солом'янському районі м. Києва»** *(справа Д-6138, доручення від 18.04.2016 № 08/231-1872/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

4.6. Проект рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «Народна медицина Данили Зубицького» договору оренди земельної ділянки для експлуатації та обслуговування консультативної поліклініки народної медицини на вул. Миколи Шпака, 3 у Шевченківському районі м. Києва»** *(справа А-22491, доручення від 27.09.2016 № 08/231-3959/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

4.7. Проект рішення Київської міської ради **«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Державній установі «Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України» для експлуатації та обслуговування адміністративної будівлі та господарських споруд на вул. Мельникова, 53 у Шевченківському районі м. Києва** *(справа Д-6935, доручення від 27.09.2016 № 08/231-3958/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

5. Різне

5.1. Звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо звіту робочої групи при постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту щодо вирішення питання якісної медичної допомоги хворим нефрологічного профілю, розробки Міської цільової комплексної програми «Здоров'я киян» на 2017-2020 роки та інше *(вих. від 01.09.2016 №08/279/08/037-462), (повторно).*

Доповідачі: депутат Київської міської ради - голова робочої групи Лобан Ю.М., представник Департаменту охорони здоров'я.

5.2. Звернення Всеукраїнської Ради захисту прав та безпеки пацієнтів щодо питання моніторингу стану інфекційної безпеки в лікувальних установах, закладах громадського харчування та послуг м. Києва *(вих. від 26.09.2016 № 1/26).*

Доповідачі: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М., представник Всеукраїнської Ради захисту прав та безпеки пацієнтів.

5.3. Лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо створення Центру для учасників АТО у форматі громадської організації *(вих. від 09.09.2016 № 051/9826-015).*

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики.

08/231-3101/пр
19.07.2016

1.1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виконання завдань міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89, та вирішення питань фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальне спрямування, проведення загальноміських заходів з нагоди відзначення державних свят і визначних дат Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 згідно з додатком до цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Директор Департаменту
соціальної політики — Ю. Крикунов

Начальник відділу
правового забезпечення — В. Шута

Погоджено:

Перший заступник голови — Г. Пліс

Заступник голови — М. Поворозник

Перший заст.
Директора Департаменту фінансів — В. Репік

Директор Департаменту економіки
та інвестицій — С. Принада

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київради
з питань бюджету та соціально -
економічного розвитку
Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Постійна комісія Київради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — В. Слончак

Правовий висновок
05.09.2016 № 08/230-1966

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
"Про внесення змін до міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

З метою уточнення сум для надання фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, та проведення у місті Києві загальноміських соціальних заходів із відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат постала необхідність внести зміни до рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89 з урахуванням рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року №555/555 "Про внесення змін до міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016-2018 роки та Порядку відбору громадських організації для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89".

2. Мета і шляхи її досягнення

Мета проекту рішення Київської міської ради полягає у забезпеченні конструктивної взаємодії між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, з вирішення актуальних питань розвитку міста, підтримки громадських ініціатив, підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, сприяння розвитку громадянського суспільства; здійсненні позитивних дій щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; забезпеченні участі громадськості в організації та проведенні загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат, соціальних акцій із залученням коштів міського бюджету.

3. Правові аспекти

Відповідно до статей 25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 13 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту", статті 6^5 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", законів України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", "Про соціальний захист дітей війни", "Про Товариство Червоного Хреста України", "Про громадські об'єднання", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 "Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві"

4. Фінансове-економічне обґрунтування

Проект рішення підготовлено з метою уточнення сум міської цільової програми «Соціальне партнерство», а саме:

- відповідно до Протоколів засідань міської та районних комісій з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на 2016 рік виникла потреба перерозподілу видатків між пунктами програми;

- враховуючи необхідність у додатковому фінансуванні проведення Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією заходів з нагоди річниці Чорнобильської катастрофи провести перерозподіл видатків між міськими цільовими програмами " Турбота. Назустріч киянам" та " Соціальне партнерство" у сумі 3,9 тис. грн.

- громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість потребують у додатковому фінансуванні на реалізацію заходів, що передбачені їх статутною діяльністю на загальну суму 367,0 тис. грн (Київській міській організації Товариства Червоного Хреста України, громадській організації «Київській міській організації Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина»», громадській організації «Київський дитячий фонд», Організації інвалідів війни, Збройних Сил та УБД м.Києва Шевченківського районну).

- відповідно до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року №555/555 "Про внесення змін до міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016-2018 роки та Порядку відбору громадських організації для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89" додаються видатки Центру «Наші діти» у сумі 752,5 тис. грн.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення Київської міської ради " Про внесення змін до міської цільової програми " Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки" стосується Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), опрацьовуватиметься та узгоджуватиметься з усіма необхідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійними комісіями Київської міської ради.

6. Регіональний аспект

Проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до міської цільової програми " Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки" не стосується питання розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до міської цільової програми " Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки" не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради забезпечить більш ефективний та раціональний розподіл видатків міського бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки громадським та районним організаціям та проведеня загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат.

На засіданнях постійних комісій Київської міської ради та на пленарних засіданнях Київської міської ради проект рішення буде представляти директор Департаменту соціальної політики Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ю. Крикунов

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____№_____

Зміни
до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89

1. Позицію 9 розділу I «Паспорт міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки» викласти у такій редакції:

9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього: в тому числі за роками:		57 402,4 тис. грн		
		2016 рік	2017 рік	2018 рік
		16 723,4	19 379,9	21 299,1
9.1.	коштів державного бюджету	-		
9.2.	коштів бюджету м. Києва	57 402,4 тис. грн		
9.3.	коштів інших джерел	-		

2. У розділі IV «ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ ТА ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ»:

2.1. Абзац сьомий пункту 4.1. викласти в такій редакції:

«Згідно з міською цільовою програмою «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки фінансова підтримка громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість становитиме:

тис. грн

КФК	Фінансова підтримка громадських організацій:	2016 рік		2017 рік		2018 рік	
		Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги
091209	Організації інвалідів	66	5 071,1	68	4 577,1	70	4 992,2

	Організації ветеранів	65	6 426,4	63	7 765,1	65	8 454,0
090412	Інші громадські організації, в тому числі:	21	3 340,4	22	3 668,4	22	4 150,0
	Київське міське та районні відділення Товариства Червоного Хреста України	11	1 349,8	11	1 117,3	11	1 228,3

2.2. Абзац сьомий, дев'ятий та дванадцятий пункту 4.2 викласти у такій редакції:

«Згідно з міською цільовою програмою «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки фінансування проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат» становитиме:

тис.грн

КФК	проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат	2016 рік		2017 рік		2018 рік	
		Кількість заходів	Планові обсяги	Кількість заходів	Планові обсяги	Кількість заходів	Планові обсяги
090412		15	1 885,5	17	3 369,3	17	3 702,9

«Ресурсне забезпечення міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки:

тис.грн

Обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання програм	Виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2016 – 2018 роки
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	16 723,4	19 379,9	21 299,1	57 402,4

Бюджет м. Києва	16 723,4	19 379,9	21 299,1	57 402,4

«Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, 57 402,4 тис. грн, в тому числі коштів бюджету міста Києва – 57 402,4 тис. грн»:

тис. грн

2016 рік	2017 рік	2018 рік
16 723,4	19 379,9	21 299,1

3. Розділ V викласти в такій редакції: «V. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ по міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки»" :

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень, у тому числі, за роками:	Очікуваний результат			
I.	**Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки**									
		1. Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на виконання статутних завдань, часткову оплату комунальних послуг та оренди приміщень	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м.Києва	2016 – 5071,1 2017 - 4577,1 2018 - 4992,2	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис. грн	5071,1	4577,1	4992,2
							2. Показник продукту: - Кількість громадських організацій, од.	66	68	70
							- кількість членів в громадських організаціях, осіб.	69506	69508	69523
							- кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од.	307	309	311
							3. Показник ефективності: Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис. грн	16,5	14,8	16,1
							4. Показник якості: Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	100	101	101

		2. Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на виконання статутних завдань, на оплату комунальних послуг та оренди приміщень	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2016 - 6426,4 2017 - 7765,1 2018 - 8454,0	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис. грн	6426,4	7765,1	8454,0
							2. Показник продукту. - Кількість громадських організацій , од	65	63	65
							- кількість членів в громадських організаціях, осіб.	861445	861481	861521
							- кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од.	780	794	808
							3. Показник ефективності: Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис. грн	8,2	9,8	10,5
							4. Показник якості: Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	100	102	102
		3. Надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) розроблених громадськими організаціями жінок, багатодітних сімей, іншими організаціями програм (заходів, проектів), що передбачені їх статутною діяльністю	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2016 – 553,1 2017 - 764,3 2018 - 832,7	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис. грн	553,1	764,3	832,7
							2. Показник продукту: - Кількість організацій , од.	7	9	9
							- кількість членів в організаціях,осіб	1683	1683	1683
							- кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од.	26	27	29
							3. Показник ефективності: Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис. грн	21,3	28,3	28,7
							4. Показник якості: Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	100	104	107

II.	**Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість**									
		1. Надання фінансової підтримки Київському об'єднанню Спілки Самаритян України, пов'язаних з наданням соціальних послуг окремим верствам населення	2016 -2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2016 - 370,0 2017 - 400,0 2018 - 440,0	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис. грн	370,0	400,0	440,0
							2.Показник продукту: Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис.осіб	13,0	14,0	15,5
							3. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	100	108	111
		2. Надання фінансової підтримки Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста на програми медико-соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та інвалідам	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2016 – 1349,8 2017 - 1117,3 2018 - 1228,3	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: обсяг видатків, тис. грн	1349,8	1117,3	1228,3
							2.Показник продукту: Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис. осіб	200,0	210,0	230,0
							2. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	100	105	109
		3. Надання фінансової підтримки Центру захисту дітей «Наші діти» на оплату оренди землі та комунальних послуг	2016 -2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2016 – 752,5 2017 – 1008,8 2018 – 1209,0	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: обсяг видатків, тис. грн	752,5	1008,8	1209,0
							2.Показник продукту: Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис. осіб	100	150	200
							2. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	100	150	200

		4. Надання фінансової підтримки благодійної організації «Фонд» Асперн» на оплату комунальних послуг та оренду приміщення	2016 -2018	Департамент соціальної політики та Дарницька в місті Києві державна адміністрація	Бюджет м. Києва	2016 – 315,0 2017 – 378,0 2018 - 440,0	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: обсяг видатків, тис. грн	315,0	378,0	440,0
							2.Показник продукту: Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис. осіб	150	150	150
							2. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	100	100	100
III.	**Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат**									
		1. Проведення загальноміських соціальних заходів для окремих категорій киян з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня захисника України, увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні шляхом відзначення Дня Перемоги, річниці Чорнобильської катастрофи, Міжнародного дн інвалідів та інших свят та визначних дат	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2016 - 1885,5 2017 - 3369,3 2018 - 3702,9	Назва показника	2016	2017	2018
							1.Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн	1885,5	3369,3	3702,9
							2.Показники продукту. Кількість заходів, од.	15	17	17
							Кількість осіб, охоплених заходами, тис. осіб	140,2	144,5	149,0
							2. Показник ефективності: Середні видатки на проведення одного заходу, тис .грн	125,7	198,2	217,8
							3. Показник якості. Динаміка кількості осіб, охоплених заходом, %	100	103	103,1

	2016 рік	2017 рік	2018 рік
- Бюджет м. Києва	16 723,4	19 379,9	21 299,1

Бюджет м. Києва (тис.грн.)

2016р. – 16 723,4
2017р. – 19 379,9
2018р. – 21 299,1
Разом – 57 402,4

Київський міський голова В.Кличко

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради
"Про внесення змін до міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 – 2018 роки"

Чинна редакція					Нова редакція				
Позицію 9 розділу I "Паспорт міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки"									
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього: в тому числі за роками:		**57 346,5 тис. грн**			9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього: в тому числі за роками:		**57 402,4 тис. грн**		
		2016 рік	2017 рік	2018 рік			2016 рік	2017 рік	2018 рік
		16 667,5	19 379,9	21 299,1			**16 723,4**	19 379,9	21 299,1
9.1.	коштів державного бюджету	-			9.1.	коштів державного бюджету	-		
9.2.	коштів бюджету м. Києва	**57 346,5 тис. грн.**			9.2.	коштів бюджету м. Києва	**57 402,4 тис. грн**		
9.3.	коштів інших джерел	-			9.3.	коштів інших джерел	-		

Абзац сьомий пункту 4.1 розділу IV "Надання фінансової допомоги міським громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість"

тис.грн

КФК	Фінансова підтримка громадських організацій:	2016 рік		2017 рік		2018 рік		КФК	Фінансова підтримка громадських організацій:	2016 рік		2017 рік		2018 рік	
		Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги			Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги

	091209	організації інвалідів	67	4533,2	68	4577,1	70	4992,2	091209	організації інвалідів	**66**	**5071,1**	68	4577,1	70	4992,2
		організації ветеранів	60	6972,3	63	7765,1	65	8454,0		організації ветеранів	**65**	**6426,4**	63	7765,1	65	8454,0
0	090412	Інші громадські організації, в тому числі:	22	3 318,6	22	3 668,4	22	4 150,0	090412	Інші громадські організації в тому числі:	**21**	**3 340,4**	22	3 668,4	22	4 150,0
		Київське міське та районні відділення Товариства Червоного Хреста України	11	1191,0	11	1117,3	11	1228,3		Київське міське та районні відділення Товариства Червоного Хреста України	**11**	**1 349,8**	11	1117,3	11	1228,3

Абзац сьомий пункту 4.2 розділу IV “Надання фінансової допомоги міським громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість”

тис.грн

КФК	Проведення загальномі ських соціальних заходів до державних свят та визначних дат	2016 рік		2017 рік		2018 рік		КФК	Проведення загальномі ських соціальних заходів до державних свят та визначних дат	2016 рік		2017 рік		2018 рік	
		Кіль кість заходів	Планові обсяги	Кіль кість захо дів	Планові обсяги	Кіль кість заходів	Планові обсяги			Кіль кість заходів	Планові обсяги	Кіль кість захо дів	Планові обсяги	Кіль кість заходів	Планові обсяги
090412		15	1 843,4	17	3 369,3	17	3 702,9	090412		**15**	**1 885,5**	17	3 369,3	17	3 702,9

Абзац дев'ятий пункту 4.2 розділу IV "Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат"

Обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання програм	Виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2016 – 2018 роки
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	15 600,0	17 933,1	19 650,1	53 243,2
Бюджет м. Києва	15 600,0	17 933,1	19 650,1	53 243,2

тис.грн

Обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання програм	Виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2016 – 2018 роки
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	**16 723,4**	**19 379,9**	**21 299,1**	**57 402,4**
Бюджет м. Києва	**16 723,4**	**19 379,9**	**21 299,1**	**57 402,4**

Абзац дванадцятий пункту 4.2 розділу IV "Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат" викласти у такій редакції:

2016 рік	2017 рік	2018 рік
15 600,0 тис. грн	17 993,1 тис. грн	19 650,1 тис. грн

2016 рік	2017 рік	2018 рік
16 723,4	**19 379,9**	**21 299,1**

Позицію I, II, III Розділу V "Напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники по міській цільовій програмі "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки"

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень, у тому числі, за роками:	Очікуваний результат		№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень, у тому числі, за роками:	Очікуваний результат	
I	**Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки.**					*I*	**Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки.**				
		1. Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на виконання статутних завдань, часткову оплату комунальних послуг та оренди приміщень перелік яких підлягає окремому погодженню відповідно до порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно пункту 3 цього рішення.	**2016р.– 4553,8** 2017р.- 4577,1 2018р.- 4992,2	Назва показника **1. Показник затрат:** Обсяг видатків, тис.грн. **2. Показник продукту:** - Кількість громадських організацій, од. - кількість членів в громадських організаціях, осіб. - кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од. **3. Показник ефективнос** Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис.грн. **4. Показник якості:** Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	**2016 рік** **4553,8** **67** 69506 307 **14,8** 100			**1.** Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на виконання статутних завдань, часткову оплату комунальних послуг та оренди приміщень перелік яких підлягає окремому погодженню відповідно до порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно пункту 3 цього рішення.	**2016р. – 5071,1** 2017р.- 4577,1 2018р.- 4992,2	Назва показника **1. Показник затрат:** Обсяг видатків, тис.грн. **2. Показник продукту:** - Кількість громадських організацій, од. - кількість членів в громадських організаціях, осіб. - кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од. **3. Показник ефективнос** Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис.грн. **4. Показник якості:** Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	**2016 рік** **5071,1** **66** 69506 307 **16,5** 100

		2. Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на виконання статутних завдань, на оплату комунальних послуг та оренди приміщень.	**2016р. – 7239,1** 2017р.- 7765,1 2018р.- 8454,0	Назва показника **1. Показник затрат:** Обсяг видатків, тис.грн. **2. Показник продукту.** - Кількість громадських організацій , од - кількість членів в громадських організаціях, осіб. - кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од. **3. Показник ефективності.** Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис.грн. **4. Показник якості:** Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	**2016 рік** **7239,1** **60** 861445 780 **9,3** 100			2. Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на виконання статутних завдань, на оплату комунальних послуг та оренди приміщень.	**2016р. – 6426,4** 2017р.- 7765,1 2018р.- 8454,0	Назва показника **1. Показник затрат:** Обсяг видатків, тис.грн. **2. Показник продукту.** - Кількість громадських організацій , од - кількість членів в громадських організаціях, осіб. - кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од. **3. Показник ефективності.** Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис.грн. **4. Показник якості:** Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	**2016 рік** **6426,4** **65** 861445 780 **8,2** 100
		3. Надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) розроблених громадськими організаціями жінок, багатодітних сімей, іншими організаціями програм (заходів, проектів), що передбачені їх статутною діяльністю.	**2016р. – 701,3** 2017р.- 764,3 2018р.- 832,7	Назва показника **1. Показник затрат:** Обсяг видатків, тис.грн. **2. Показник продукту.** - Кількість організацій , од. - кількість членів в організаціях,осіб - кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од. **3. Показник ефективності.** Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис.грн. **4. Показник якості:** Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	**2016 рік** **701,3** **8** 1683 26 **27,0** 100			3. Надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) розроблених громадськими організаціями жінок, багатодітних сімей, іншими організаціями програм (заходів, проектів), що передбачені їх статутною діяльністю.	**2016р. – 553,1** 2017р.- 764,3 2018р.- 832,7	Назва показника **1. Показник затрат:** Обсяг видатків, тис.грн. **2. Показник продукту.** - Кількість організацій , од. - кількість членів в організаціях,осіб - кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од. **3. Показник ефективності.** Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис.грн. **4. Показник якості:** Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	**2016 рік** **553,1** **7** 1683 26 **21,3** 100
II	**Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість**					**II**	**Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість**				

		2. Надання фінансової підтримки Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста на програми медико-соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та інвалідам	**2016р. – 1016,7** 2017р.- 1117,3 2018р.- 1228,3	Назва показника **1. Показник затрат** обсяг видатків **2.Показник продукту.** Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис.осіб. **2. Показник якості.** Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %.	**2016 рік** **1016,7** 200,0 100			2. Надання фінансової підтримки Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста на програми медико-соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та інвалідам	**2016р. – 1349,8** 2017р.- 1117,3 2018р.- 1228,3	Назва показника **1. Показник затрат** обсяг видатків **2.Показник продукту.** Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис.осіб. **2. Показник якості.** Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %.	**2016 рік** **1349,8** 200,0 100
III	**Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат**					**III**	**Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат**				
		1. Проведення загальноміських соціальних заходів для окремих категорій киян з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня захисника України, увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні шляхом відзначення Дня Перемоги, річниці Чорнобильської катастрофи, Міжнародного дня інвалідів та інших свят та визначних дат.	**2016р. – 1719,1** 2017р.- 3369,3 2018р.- 3702,9	Назва показника **1.Показник затрат** Обсяг видатків, тис.грн. **2.Показники продукту.** Кількість заходів, од. Кількість осіб, охоплених заходами, тис.осіб. **2. Показник ефективності:** Середні видатки на проведення одного заходу, тис.грн. **3. Показник якості.** Динаміка кількості осіб, охоплених заходом, %.	**2016 рік** **1719,1** 15 140,2 **140,2** 100			1. Проведення загальноміських соціальних заходів для окремих категорій киян з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав Дня захисника України увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні шляхом відзначення Дня Перемоги, річниці Чорнобильської катастрофи, Міжнародного дня інвалідів та інших свят та визначних дат.	**2016р. – 1885,5** 2017р.- 3369,3 2018р.- 3702,9	Назва показника **1.Показник затрат** Обсяг видатків, тис.грн **2.Показники продукту.** Кількість заходів, од. Кількість осіб, охоплених заходами, тис.осіб. **2. Показник ефективності:** Середні видатки на проведення одного заходу, тис.грн. **3. Показник якості.** Динаміка кількості осіб, охоплених заходом, %.	**2016 рік** **1885,5** 15 140,2 **125,7** 100

3.2. Підсумкова позиція до розділу V

	2016 рік	2017 рік	2018 рік	*Бюджет м. Києва (тис.грн.)*		**2016 рік**	2017 рік	2018 рік	*Бюджет м. Києва (тис.грн.)*
Бюджет м. Києва	**16 667,5**	19 379,9	21 299,1	**2016р. – 16 667,5** 2017р. – 19 379,9 2018р. – 21 299,1 **Разом – 57 346,5**	Бюджет м. Києва	**16 723,4**	19 379,9	21 299,1	**2016р. – 16 723,4** 2017р. – 19 379,9 2018р. – 21 299,1 **Разом – 57 402,4**

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 рік

тис.грн.

Назва	РОЗДІЛ І							РОЗДІЛ ІІ				РОЗДІЛ ІІІ			
	к-ть орг-ній	Громадські організації Інвалідів (КФК 091209) п.1	к-ть орг-ній	Громадські організації ветеранів (КФК 091209) п.2	*РАЗОМ по КФК 091209*	к-ть орг-ній	громадські організації жінок, багатодітних та інші (КФК 090412) п.3	Київське обєднання Спілка Самаритян України (КФК 090412) п.1	Товариство Червоного Хреста (КФК 090412) п.2	Центр захисту дітей "Наші діти" (КФК 090412) п.3	Благодійна організація "Фонд Асперн" (КФК 090412) п.4	к-ть заходів	Заходи до державних свят та визначних дат (КФК 090412) п.1	*РАЗОМ по КФК 090412*	**РАЗОМ на 2016 рік**
Департамент соціальної політики	*45*	*4162,3*	*32*	*3204,5*	**7366,8**	*6*	*538,0*	*370,0*	*573,0*	*752,5*		*15*	*928,7*	**3162,2**	**10529,0**
Голосіївська РДА	*1*	10,0	2	86,0	***96,0***				53,1			7	71,5	***124,6***	**220,6**
Дарницька РДА	*3*	154,6	4	248,6	***403,2***		0,5		135,0		315,0	3	67,0	***517,5***	**920,7**
Деснянська РДА	*1*	21,0	3	315,0	***336,0***				109,9			7	135,9	***245,8***	**581,8**
Дніпровська РДА	*1*	60,0	2	690,2	***750,2***				63,0			2	60,0	***123,0***	**873,2**
Оболонська РДА	*2*	240,0	3	281,3	***521,3***				95,0			7	70,0	***165,0***	**686,3**
Печерська РДА	*1*	15,0	5	380,0	***395,0***				41,1			4	73,5	***114,6***	**509,6**
Подільська РДА	*3*	170,6	2	230,7	***401,3***				67,6			7	93,9	***161,5***	**562,8**
Святошинська РДА	*6*	176,6	7	397,5	***574,1***	*1*	14,6		86,3			5	247,0	***347,9***	**922,0**
Солом янська РДА	*2*	55,0	3	325,9	***380,9***				60,0			3	10,0	***70,0***	**450,9**
Шевченківська РДА	*1*	6,0	2	266,7	***272,7***				65,8			4	128,0	***193,8***	**466,5**
РАЗОМ РДА	*21*	*908,8*	*33*	*3221,9*	*4130,7*	*1*	*15,1*		*776,8*			*15*	*956,8*	*2063,7*	*6194,4*
ВСЬОГО	**66**	**5071,1**	**65**	**6426,4**	***11497,5***	**7**	**553,1**	**370,0**	**1349,8**	**752,5**	**315,0**	**15**	**1885,5**	***5225,9***	**16723,4**

Директор Департаменту Ю. Крикунов

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-90*

23.09.2016 №08/230-1966

на №_____від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О.І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
"Про внесення змін до міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016-2018 роки"

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та зазначає таке.

Згідно з проектом рішення пропонується внести зміни до розділів I, IV та V міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки затвердженої рішенням Київскої міської ради вд 11.02.2016 року №89/89 "Про затвердження міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва" шляхом коригування, зокрема, планових обсягів витрат на реалізацію міської цільової програми у 2016 році.

Відповідно до частини першої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затерджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579 "Про Регламент Київської міської ради", суб'єктами подання проектів рішень виступають Київський міський голова, депутати Київради, заступник міського голови - секретар Київради, постійні комісії Київради, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), загальні збори громадян в порядку, визначеному законодавством та цим Регламентом, а також члени територіальної громади міста Києва в порядку місцевої ініціативи відповідно до вимог, передбачених законодавством та цим Регламентом.

Згідно з частиною другою цієї ж статті проекти рішень, суб'єктом подання

яких є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), підписуються посадовими особами, визначеними Регламентом виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до пункту 1.2 глави 1 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Регламент), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 р. №1810 "Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)", проекти рішень, суб'єктом подання яких є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), візує Київський міський голова або перший заступник голови (заступник голови) згідно з розподілом обов'язків та керівник апарату.

Згідно з пунктом 2.2 глави 2 розділу VIII Регламенту проект рішення Київської міської ради, який подається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), погоджується керівником структурного підрозділу виконавчого органу - розробником проекту рішення та керівником юридичної служби розробника, першим заступником голови (заступник голови), який спрямовує і координує діяльність розробника, керівниками структурних підрозділів виконавчого органу, до компетенції яких належать зазначені в проекті рішення питання, начальником юридичного управління апарату виконавчого органу, першим заступником голови (у разі, якщо він не погоджує проект рішення як такий, що спрямовує і координує діяльність розробника) та керівником апарату.

Викладене свідчить про те, що в порушення наведених норм Регламенту проект рішення:

- був завізований директором Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та начальником відділу правового забезпечення (Департаментусоціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які відповідно до пункту 2.2. глави 2 розділу VIII Регламенту мали погоджувати проект рішення;

- був погоджений, зокрема, першим заступником голови та керівником апарату, які відповідно до пункту 1.2. глави 1 розділу VIII Регламенту мали візувати поданий проект рішення.

Зважаючи на викладене, управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради повертає проект рішення без погодження.

Начальник управління В. Слончак

Вик.: Перепелицін К.М.
Тел.: 202-70-84

08/231-3354/ПР
05.08.2016

1.2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та з метою приведення установчих документів Київського міського клінічного ендокринологічного центру у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. **Внести** зміни до Статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01 жовтня 2007 року № 362/3196, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Київському міському клінічному ендокринологічному центру забезпечити реєстрацію змін до Статуту у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту охорони здоров'я — Т. Донченко

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Г. Пліс

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л. Верес

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Заступник керівника апарату – начальник управління кадрової роботи і нагород — Т. Стекленьова

07.06.16

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

голова комісії — О. Гелевей

секретар — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Головний лікар Київського міського клінічного ендокринологічного центру — М. Гульчій

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та з метою приведення установчих документів Київського міського клінічного ендокринологічного центру у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є внесення змін до Статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру, шляхом викладення його в новій редакції.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення затверджуються зміни до Статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), телефон 284-08-75.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з боку бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить з метою приведення установчих документів Київського міського клінічного ендокринологічного центру затвердити нову редакцію Статуту.

Директор Департаменту охорони здоров'я Т. Донченко

Додаток до
рішення Київської міської ради
01 жовтня 2007 року № 362/3196
(в редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО КЛІНІЧНОГО ЕНДОКРИНОЛОГІЧНОГО ЦЕНТРУ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01993871)

м. Київ – 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський клінічний ендокринологічний центр (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський клінічний ендокринологічний центр.

Скорочене найменування: КМКЕЦ.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Рейтарська, 22, м. Київ, 01034.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Установа є навчальною і науковою базою Національного медичного університету імені О. О. Богомольця, Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика, ІПАГ.

Установа співпрацює з Державною установою «Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В. П. Комісаренка Національної академії медичних наук України», Інститутом молекулярної біології і генетики Національної академії ~~медичних~~ наук України, Державною установою «Інститут нейрохірургії ім. акад. А. П. Ромоданова Національної академії медичних наук України», Національним інститутом раку, Київським міським клінічним онкологічним центром, Київським міським центром радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів у наданні стаціонарної та поліклінічної консультативно-діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційно-оздоровчої допомоги хворим з ендокринною

патологією. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі.

2.2.Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

консервативне та оперативне лікування хворих;

консультативно-діагностичні послуги;

надання допомоги хворим на ендокринну патологію та її ускладнення;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України;

проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування і реабілітації громадян на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки, нових способів і методів діагностики;

удосконалення наявних і розробка нових методів діагностики та лікування безпліддя у жінок з ендокринною патологією;

підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Установи;

участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо з питань діабетології, ендокринної хірургії, ендокринної гінекології, тиреодології, андрології;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, Установа отримує спеціальний дозвіл (ліцензія) в порядку, встановленому законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем бюджетних коштів в межах асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за

погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи.

4.3. Керівник в межах своїх повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками;

вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік і структуру Установи;

діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється Власником або уповноваженим ним органом у встановленому законодавством України порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

8.2. Установа в процесі своєї діяльності забезпечує анонімність пацієнта при використанні інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та обробка персональних даних Установою здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

Київський міський голова В. Кличко

Порівняльна таблиця

До проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру»

Стара редакція	Нова редакція
Зміни до Статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру	
Розділ I	
1.1. Київський міський клінічний ендокринологічний центр (далі - Установа) є бюджетною (неприбутковою) Установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 01.10.2007 N 362/3196 і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1.1. Київський міський клінічний ендокринологічний центр (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.	1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.
1.3. Установа має самостійний баланс, бухгалтерський і первинний медичний облік, всі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.	1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.
1.4. Установа є навчальною і науковою базою Національного державного медичного університету ім. О. Богомольця, Національної медичної академії післядипломної освіти ім. П. Шупика, ІПАГ. Установа співпрацює з НДІ ендокринології та обміну речовин ім. В. Комісаренка, НДІ молекулярної біології та генетики, Інститутом нейрохірургії ім. акад. А. П. Ромоданова, НДІ онкології та радіології МОЗ України, Київською міською онкологічною лікарнею, Центром радіаційного захисту населення.	1.4. Найменування Установи: Повне найменування: Київський міський клінічний ендокринологічний центр. Скорочене найменування: КМКЕЦ.
1.5. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Рейтарська, 22, м. Київ, 01034.
1.6. Місцезнаходження Установи: 01034, м. Київ, вул. Рейтарська, 22.	1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
	1.7. Установа є навчальною і науковою базою Національного державного медичного університету ім. О. Богомольця, Національної медичної академії післядипломної освіти ім. П. Шупика, ІПАГ. Установа співпрацює з НДІ ендокринології та обміну речовин ім. В. Комісаренка, НДІ молекулярної біології та генетики, Інститутом нейрохірургії ім. акад. А. П. Ромоданова, НДІ онкології та радіології МОЗ України, Київською міською онкологічною лікарнею, Центром радіаційного захисту населення.
Розділ II	

2.1. Установа створюється і функціонує з метою забезпечення потреб населення в висококваліфікованій і доступній медичній допомозі хворим з ендокринною патологією..	2.1. Установа створюється і функціонує з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів у наданні стаціонарної та поліклінічної консультативно-діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційно-оздоровчої допомоги хворим з ендокринною патологією. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі.
2.2. Предметом діяльності Установи є: - медична практика; - консервативне та оперативне лікування хворих; - консультативно-діагностичні послуги; - надання допомоги хворим на ендокринну патологію і її ускладнення; - своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню в амбулаторному відділенні; - вжиття заходів з підготовки та підвищення кваліфікації медичних кадрів, як лікарів, так і медичних сестер Установи, а також атестації середнього медичного персоналу; - створення аптек, виготовлення, зберігання та видача фармацевтичних препаратів та форм; - участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо з питань діабетології, ендокринної хірургії, ендокринної гінекології, тиреодології, андрології; - здійснення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України; - удосконалення наявних і розробка нових методів діагностики та лікування безпліддя у жінок з ендокринною патологією; - взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України; - виконання міжнародних, державних та регіональних програм в галузі охорони здоров'я; здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України; - здійснення госпрозрахункової діяльності в межах чинного законодавства України.	2.2.Предметом діяльності Установи є: медична практика; консервативне та оперативне лікування хворих; консультативно-діагностичні послуги; надання допомоги хворим на ендокринну патологію та її ускладнення; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України; проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування і реабілітації громадян на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки, нових способів і методів діагностики; удосконалення наявних і розробка нових методів діагностики та лікування безпліддя у жінок з ендокринною патологією; підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Установи; участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо з питань діабетології, ендокринної хірургії, ендокринної гінекології, тиреодології, андрології; провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України; надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
Розділ III	
3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.	3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів отримання яких передбачено законодавством України.
3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці, заробітної плати, фінанси, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.	3.3. Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.
	3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.
Розділ IV	
4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі - Керівник) на основі єдиноначальності.	4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.
4.2. Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади наказом	4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом

начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	директора Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи.
4.3. Заступники Керівника, керівники юридичної і бухгалтерської служб Установи призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника Установи за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інші працівники Установи призначаються на посади та звільняються з посад наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.	4.3. Керівник в межах своїх повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками; вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік і структуру Установи; діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.
4.4. Керівник в межах своєї компетенції вирішує самостійно питання діяльності Установи за винятком питань, що належать до компетенції профспілкових органів. У межах своїх повноважень видає накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	
4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах та організаціях відповідно до наданих повноважень, укладає договори в межах кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.	
Розділ V	
5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх кількість. 5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість роботи, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України. 5.1.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з трудовим законодавством України.	5.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю.
5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними	5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами

постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами..	України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.
Розділ VI	
6.3. Витрати по утриманню Установи фінансуються за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, передбачених законодавством України.	6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.
6.4. Установа має право за письмовою згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.	6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.
	6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
	6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.
7.4. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.	6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.
Розділ VII	
7.1. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.	7.1. Установа здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України. Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
7.2. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на два роки.	7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється уповноваженими органами відповідно до законодавства України.
7.3. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється Власником або уповноваженим ним органом у встановленому законодавством України порядку.
Розділ VIII	
Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначаються Керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається у межах законодавства України.	8. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.
	8.2. Установа в процесі своєї діяльності забезпечує анонімність пацієнта при використанні інформації, що становить лікарську таємницю.
	8.3. Захист та обробка персональних даних Установою здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України та у порядку, встановленому законодавством.
Розділ IX	

9.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її організації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.	9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.
9.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.	
9.3. У випадку ліквідації Установи її активи мають бути за рішенням власника передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або перераховані до доходу бюджету.	
Розділ X	
	10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством України.
	10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.
	10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

Директор Т. Донченко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія V скликання

РІШЕННЯ

від 1 жовтня 2007 року N 362/3196

Про Київський міський клінічний ендокринологічний центр

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 28 жовтня 2010 року N 174/4986

Відповідно до статей 104, 106, 107 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та з метою ефективної допомоги населенню міста Києва у вирішенні питань ранньої діагностики захворювань ендокринної системи, Київська міська рада **вирішила**:

1. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 16 шляхом перетворення її в Київський міський клінічний ендокринологічний центр та віднести до сфери управління виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).
2. Встановити, що Київський міський клінічний ендокринологічний центр є правонаступником усіх прав і обов'язків Київської міської клінічної лікарні N 16.
3. Затвердити Статут Київського міського клінічного ендокринологічного центру згідно з додатком.
4. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації):
4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
4.2. Скласти передавальний акт, яким визначити всі права та обов'язки, майно Київської міської клінічної лікарні N 16, що переходять до Київського міського клінічного ендокринологічного центру.
4.3. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.
4.4. Закріпити за Київським міським клінічним ендокринологічним центром на праві оперативного управління майно Київської міської клінічної лікарні N 16, діяльність якої припинено відповідно до пункту 1 цього рішення, з урахуванням передавального акта.
5. Пункт 5 втратив чинність

(у зв'язку з втратою чинності рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 р. N 728/1389 згідно з рішенням Київської міської ради від 28.10.2010 р. N 174/4986)

6. Контроль за виконанням цього рішенням покласти на постійну комісію Київради з питань власності та постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Київський міський голова **Л. Черновецький**

Додаток
до рішення Київради
від 1 жовтня 2007 р. N 362/3196

СТАТУТ
Київського міського клінічного ендокринологічного центру
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський клінічний ендокринологічний центр (далі - Установа) є бюджетною (неприбутковою) Установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва відповідно до рішення Київської міської ради від *01.10.2007 N 362/3196* і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.
1.3. Установа має самостійний баланс, бухгалтерський і первинний медичний облік, всі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.
1.4. Установа є навчальною і науковою базою Національного державного медичного університету ім. О. Богомольця, Національної медичної академії післядипломної освіти ім. П. Шупика, ІПАГ.
Установа співпрацює з НДІ ендокринології та обміну речовин ім. В. Комісаренка, НДІ молекулярної біології та генетики, Інститутом нейрохірургії ім. акад. А. П. Ромоданова, НДІ онкології та радіології МОЗ України, Київською міською онкологічною лікарнею, Центром радіаційного захисту населення.
1.5. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
1.6. Місцезнаходження Установи: 01034, м. Київ, вул. Рейтарська, 22.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою забезпечення потреб населення в висококваліфікованій і доступній медичній допомозі хворим з ендокринною патологією.
2.2. Предметом діяльності Установи є:
- медична практика;
- консервативне та оперативне лікування хворих;
- консультативно-діагностичні послуги;
- надання допомоги хворим на ендокринну патологію і її ускладнення;
- своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню в амбулаторному відділенні;
- вжиття заходів з підготовки та підвищення кваліфікації медичних кадрів, як лікарів, так і медичних сестер Установи, а також атестації середнього медичного персоналу;
- створення аптек, виготовлення, зберігання та видача фармацевтичних препаратів та форм;
- участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо з питань діабетології, ендокринної хірургії, ендокринної гінекології, тиреодології, андрології;
- здійснення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;
- удосконалення наявних і розробка нових методів діагностики та лікування безпліддя у жінок з ендокринною патологією;
- взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України;
- виконання міжнародних, державних та регіональних програм в галузі охорони здоров'я;
здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України;
- здійснення госпрозрахункової діяльності в межах чинного законодавства України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.
3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.
3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці, заробітної плати, фінанси, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі - Керівник) на основі єдиноначальності.
4.2. Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.3. Заступники Керівника, керівники юридичної і бухгалтерської служб Установи призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника Установи за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інші працівники Установи призначаються на посади та звільняються з посад наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.4. Керівник в межах своєї компетенції вирішує самостійно питання діяльності Установи за винятком питань, що належать до компетенції профспілкових органів. У межах своїх повноважень видає накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах та організаціях відповідно до наданих повноважень, укладає договори в межах кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх кількість.

5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість роботи, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.

5.1.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з трудовим законодавством України.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати по утриманню Установи фінансуються за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право за письмовою згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

7.2. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на два роки.

7.3. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначаються Керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається у межах законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

9.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її організації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.

9.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.
9.3. У випадку ліквідації Установи її активи мають бути за рішенням власника передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або перераховані до доходу бюджету.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2016
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016

Київський міський голова

Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 05.08.2016 № 08/231-3354/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.КЛИЧКО

"05" серпня 2016 року
№ 08/231 – 3354/ПР

08/231-3354/ПР
05.08.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

26.07.2016 № 009-179р
*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблений проект рішення Київської міської «Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру».

Прошу відповідно до ст. 21 Регламенту Київської міської ради розглянути цей проект на засіданнях постійних комісій Київради з подальшим винесенням на розгляд сесії Київради.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильвович, контактний телефон 284-08-75.

Додаток: на 13 аркушах.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

127811

Турчак 284-08-75

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ЕНДОКРИНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР

01030, м. Київ, вул. Рейтарська, 22
Телефон : 235-29-65
Факс: 272-31-07
kmkec@health.kiev.ua

19.08.2016р. № 01-08/625/1
На № _____ від _____

Голові постійної комісії КМДА
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.І.
м. Київ, 01044, вул. Хрещатик, 36

Шановний Олегу Івановичу !

Згідно проекту рішення КМДА від 05.08.2016 року № 08/2313354/ПР просимо Вас в установленому порядку розглянути на найближчому засіданні постійної комісії оновлений зміст статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру.

Необхідність затвердження нової редакції статуту КМКЕЦ пов'язана з тим, що на протязі тривалого часу на законодавчому рівні відбулися зміни в системі охорони здоров'я, а також у фінансовій та адміністративній діяльності закладів охорони здоров'я (у тому числі і комунальних), положення яких не враховані в діючій на даний час редакції статуту КМКЕЦ, який було затверджено ще у 2007 році.

Враховуючи викладене, КМКЕЦ розроблено новий проект статуту, в якому враховано норми діючого законодавства з питань охорони здоров'я та діяльності медичних установ.

Київська міська рада
09.09.2016 № **08/15197**

Додаток: проект статуту КМКЕЦ на 11 арк.

З повагою,

Головний лікар **М. Гульчій**

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ЕНДОКРИНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР
Ідентифікаційний код 01993871

Додаток до
рішення Київської міської ради
01 жовтня 2007 року № 362/3196
(в редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

СТАТУТ

КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО КЛІНІЧНОГО ЕНДОКРИНОЛОГІЧНОГО ЦЕНТРУ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01993871)

м. Київ – 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський клінічний ендокринологічний центр (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Київський міський клінічний ендокринологічний центр.

Скорочене найменування Установи українською мовою:

КМКЕЦ

Повне найменування Установи англійською мовою:

Kyiv City Clinical Endocrinology Center.

Скорочене найменування Установи англійською мовою:

KC CEC

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Рейтарська, 22, м. Київ, 01030.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Установа є навчальною і науковою базою Національного медичного університету імені О. О. Богомольця, Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика, ІПАГ.

Установа співпрацює з Державною установою «Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В. П. Комісаренка Національної академії медичних наук України», Інститутом молекулярної біології і генетики Національної академії медичних наук України, Державною установою «Інститут нейрохірургії ім. акад. А. П. Ромоданова Національної

академії медичних наук України», Національним інститутом раку, Київським міським клінічним онкологічним центром, Київським міським центром радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів у наданні стаціонарної та поліклінічної консультативно-діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційно-оздоровчої допомоги хворим з ендокринною патологією. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі.

2.2.Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

консервативне та оперативне лікування хворих;

консультативно-діагностичні послуги;

надання допомоги хворим на ендокринну патологію та її ускладнення;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України;

проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування і реабілітації громадян на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки, нових способів і методів діагностики;

удосконалення наявних і розробка нових методів діагностики та лікування безпліддя у жінок з ендокринною патологією;

забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;

впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів;

вжиття заходів з підготовки та підвищення кваліфікації медичних кадрів, як лікарів так і медичних сестер Установи, а також атестації молодших спеціалістів з медичною освітою;

активна участь у реалізації місцевих та державних програм;

організація та надання платних медичних послуг населенню та юридичним особам відповідно до чинного законодавства;

участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо з питань діабетології, ендокринної хірургії, ендокринної гінекології, тиреодології, андрології;

взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України;

господарська діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані;

самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані по програмах медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;

забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних»;

ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності;

організація та проведення обміну із зарубіжними країнами медичних працівників;

виконання міжнародних, державних та регіональних програм в галузі охорони здоров'я;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України;

здійснення госпрозрахункової діяльності в межах чинного законодавства України. Провадження господарської діяльності з медичної практики в Установі відбувається за наявності відповідної ліцензії;

участь у розробці нормативно-правових актів;

надання платних медичних послуг у порядку та межах, визначених чинним законодавством;

окремими видами діяльності Установа може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

для забезпечення медичної допомоги населенню Установа має право на договірних засадах залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів.

Установа може бути базою стажування лікарів-інтернів і клінічною базою медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти. Установа має право здійснювати науково-педагогічну діяльність.

Для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, Установа отримує спеціальний дозвіл (ліцензія) в порядку, встановленому законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем бюджетних коштів в межах асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ

4.1. Майно Установи включає будівлі (в т.ч. господарські), споруди, інженерні комунікації, земельні ділянки, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

4.2. Майно, закріплене за Установою, належить їй на праві оперативного управління. Установа користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Установа має право придбати, орендувати необхідне їй обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно (без права викупу), за погодженням із департаментом охорони здоров'я Київської міської ради у порядку, встановленому міською радою.

4.4. Відповідно до чинного законодавства Установа користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Установі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.6. Джерелами формування майна Установи є:

Кошти місцевого бюджету;

Власні надходження Установи:

- плата за послуги, що надаються згідно з його основною діяльністю;
- надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- плата за оренду майна;
- надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім

нерухомого майна).

Інші власні надходження Установи:

- благодійні внески, гранти та дарунки;

- кошти від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

4.6.1.Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;

4.6.2. Інші джерела не заборонені законодавством.

4.7. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Установи здійснюється уповноваженими органами у визначеному законодавством порядку.

5. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Установа є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.2. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

5.3. Бюджетне фінансування та власні надходження Установи зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби. Для здійснення операцій в іноземній валюті Установа відкриває рахунки в установах банків за відповідними балансовими рахунками згідно з вимогами нормативних актів Національного банку України.

Отримані кошти використовуються згідно з кошторисом.

5.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Установі здійснюється самостійно, визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

5.5. Установа має право:

5.5.1. Самостійно планувати свою діяльність згідно з завданнями департаменту охорони здоров'я Київської міської ради; визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до комплексних і цільових загальнодержавних та місцевих програм, галузевих науково-медичних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку медичних послуг;

5.5.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Установу завдань;

5.5.3. Передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно з чинним законодавством та у порядку встановленому рішенням міської ради.

Реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Установи у визначеному законодавством порядку та у порядку встановленому рішенням міської ради;

5.5.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

5.5.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями та громадянами відповідно до чинного законодавства;

5.5.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

5.5.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

5.5.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.6. Установа:

5.6.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.6.2. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.6.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.6.4. Установа складає, подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну, статистичну звітність та несе відповідальність за її достовірність перед департаментом охорони здоров'я Київської міської ради та іншими органами уповноваженими здійснювати контроль;

5.6.5 Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.6.7. Для здійснення господарської діяльності Установа залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

5.7. Установа має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

6. УПРАВЛЯННЯ УСТАНОВОЮ

6.1. Поточне управління Установою здійснює головний лікар, який призначається на посаду або звільняється з неї департаментом охорони здоров'я шляхом укладання контракту.

У контракті зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму передбачені контрактом та чинним законодавством.

6.2. Головний лікар Установи:

6.2.1. Діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Установи і вирішує питання діяльності Установи у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку;

62.2. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

6.2.3. Визначає організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників, складає штатний розпис та кошторис на відповідний рік та подає їх на затвердження в департамент охорони здоров'я Київської міської ради. Спільно з головним бухгалтером забезпечує правильність та ефективність використання бюджетних коштів;

6.2.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків в установленому порядку;

6.2.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Установи;

6.2.6. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та подає їх до департаменту охорони здоров'я Київської міської ради на затвердження міською радою;

6.2.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними;

6.2.8. Затверджує положення про структурні підрозділи Установи за поданням керівників цих підрозділів;

6.2.9. Призначає на посади та звільняє заступників та керівників структурних підрозділів за погодженням з департаментом охорони здоров'я Київської міської ради;

6.2.10. Визначає потребу, формує замовлення на кадри та приймає на роботу лікарів на підставі рішення конкурсної комісії по працевлаштуванню лікарів в лікувально-профілактичні заклади міста і направлення департаменту охорони здоров'я Київської міської ради;

6.2.11. Приймає на роботу інших працівників та звільняє їх з роботи відповідно до чинного законодавства України;

6.2.12. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

6.2.13. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та чинним законодавством умовах в межах фонду оплати праці;

6.2.14. Укладає колективний договір з трудовим колективом Установи;

6.2.15. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством України;

6.2.16. Вирішує інші питання діяльності Установи у відповідності із вимогами чинного законодавства України.

6.3. Головний лікар Установи, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Установи, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Установи в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.4. Головний лікар Установи, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Установою та її підрозділами.

6.5. Головний лікар Установи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники Установи мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності:

- вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Установи відповідно до чинного законодавства.

Установа зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

7.2. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Установою, не може обиратися головний лікар Установи.

Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи регулюються колективним договором.

7.5. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Установи та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Установи є кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Установи визначаються контрактом.

7.8. Оплата праці працівників Установи здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Установою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Установи проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

7.10. Установа веде облік військовозобов'язаних і здійснює заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ УСТАНОВИ

8.1. Установа підпорядкована і підзвітна департаменту охорони здоров'я Київської міської ради.

8.2. Контроль за дотриманням Установою державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу надання медичної допомоги здійснюється департаментом охорони здоров'я Київської міської ради.

8.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з основними завданнями Установи встановлюється департаментом охорони здоров'я Київської міської ради.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Київської міської ради, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду.

9.2. У разі реорганізації Установи вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Установи.

9.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Установи та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Установи.

9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи і розраховується з кредиторами, складає

ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Установи, що ліквідується.

9.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.8. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

9.9. Установа є такою, що припиняється, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10 ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначаються Головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається у межах законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту Установи підлягають реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Зміни до Статуту Установи набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

Київській міській голова **В. Кличко**

Департамент охорони здоров'я

Порівняльна таблиця

До проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру»

Стара редакція	Нова редакція
Зміни до Статуту Київського міського клінічного ендокринологічного центру	
Розділ I	**1. Загальні положення**
1.1. Київський міський клінічний ендокринологічний центр (далі - Установа) є бюджетною (неприбутковою) Установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 01.10.2007 N 362/3196 і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1.1. Київський міський клінічний ендокринологічний центр (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.	1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.
1.3. Установа має самостійний баланс, бухгалтерський і первинний медичний облік, всі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.	1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.
1.4. Установа є навчальною і науковою базою Національного державного медичного університету ім. О. Богомольця, Національної медичної академії післядипломної освіти ім. П. Шупика, ІПАГ. Установа співпрацює з НДІ ендокринології та обміну речовин ім. В. Комісаренка, НДІ молекулярної біології та генетики, Інститутом нейрохірургії ім. акад. А. П. Ромоданова, НДІ онкології та радіології МОЗ України, Київською міською онкологічною лікарнею, Центром радіаційного захисту населення.	1.4. Найменування Установи: Повне найменування: Київський міський клінічний ендокринологічний центр. Скорочене найменування: КМКЕЦ.
1.5. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Рейтарська, 22, м. Київ, 01034.
1.6. Місцезнаходження Установи: 01034, м. Київ, вул. Рейтарська, 22.	1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
	1.7. Установа є навчальною і науковою базою Національного державного медичного університету ім. О. Богомольця, Національної медичної академії післядипломної освіти ім. П. Шупика, ІПАГ. Установа співпрацює з НДІ ендокринології та обміну речовин ім. В. Комісаренка, НДІ молекулярної біології та генетики, Інститутом нейрохірургії ім. акад. А. П. Ромоданова, НДІ онкології та радіології МОЗ України, Київською міською онкологічною лікарнею, Центром радіаційного захисту населення.
Розділ II	**2. Мета і предмет діяльності установи**

2.1. Установа створюється і функціонує з метою забезпечення потреб населення в висококваліфікованій і доступній медичній допомозі хворим з ендокринною патологією..	2.1. Установа створюється і функціонує з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів у наданні стаціонарної та поліклінічної консультативно-діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційно-оздоровчої допомоги хворим з ендокринною патологією. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі.
2.2. Предметом діяльності Установи є: - медична практика; - консервативне та оперативне лікування хворих; - консультативно-діагностичні послуги; - надання допомоги хворим на ендокринну патологію і її ускладнення; - своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню в амбулаторному відділенні; - вжиття заходів з підготовки та підвищення кваліфікації медичних кадрів, як лікарів, так і медичних сестер Установи, а також атестації середнього медичного персоналу; - створення аптек, виготовлення, зберігання та видача фармацевтичних препаратів та форм; - участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо з питань діабетології, ендокринної хірургії, ендокринної гінекології, тиреодології, андрології; - здійснення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України; - удосконалення наявних і розробка нових методів діагностики та лікування безпліддя у жінок з ендокринною патологією; - взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України; - виконання міжнародних, державних та регіональних програм в галузі охорони здоров'я; здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України; - здійснення госпрозрахункової діяльності в межах чинного законодавства України.	2.2.Предметом діяльності Установи є: медична практика; консервативне та оперативне лікування хворих; консультативно-діагностичні послуги; надання допомоги хворим на ендокринну патологію та її ускладнення; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України; проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування і реабілітації громадян на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки, нових способів і методів діагностики; удосконалення наявних і розробка нових методів діагностики та лікування безпліддя у жінок з ендокринною патологією; підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Установи; участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо з питань діабетології, ендокринної хірургії, ендокринної гінекології, тиреодології, андрології; провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України; надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
Розділ III	**3. Принципи діяльності установи**
3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.	3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів отримання яких передбачено законодавством України.
3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці, заробітної плати, фінанси, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.	3.3. Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.
	3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.
Розділ IV	**4. Майно та кошти установи**
4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі - Керівник) на основі єдиноначальності.	4.1. Майно Установи включає будівлі (в т.ч. господарські), споруди, інженерні комунікації, земельні ділянки, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у

	балансі.
4.2. Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	4.2. Майно, закріплене за Установою, належить їй на праві оперативного управління. Установа користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України.
4.3. Заступники Керівника, керівники юридичної і бухгалтерської служб Установи призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника Установи за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інші працівники Установи призначаються на посади та звільняються з посад наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.	4.3. Установа має право придбати, орендувати необхідне їй обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно (без права викупу), за погодженням із департаментом охорони здоров'я Київської міської ради у порядку, встановленому міською радою.
4.4. Керівник в межах своєї компетенції вирішує самостійно питання діяльності Установи за винятком питань, що належать до компетенції профспілкових органів. У межах своїх повноважень видає накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	4.4. Відповідно до чинного законодавства Установа користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах та організаціях відповідно до наданих повноважень, укладає договори в межах кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.	4.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Установі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
	4.6. Джерелами формування майна Установи є: Кошти місцевого бюджету; Власні надходження Установи: - плата за послуги, що надаються згідно з його основною діяльністю; - надходження від додаткової (господарської) діяльності; - плата за оренду майна; - надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна). Інші власні надходження Установи: - благодійні внески, гранти та дарунки; - кошти від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.
	4.6.1.Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та

	культурного розвитку регіонів;
	4.6.2. Інші джерела не заборонені законодавством.
	4.7. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Установи здійснюється уповноваженими органами у визначеному законодавством порядку.
Розділ V	**5. Фінансово-господарська діяльність**
5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх кількість. 5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість роботи, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України. 5.1.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з трудовим законодавством України. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами..	5.1. Установа є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами. 5.2. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту. 5.3. Бюджетне фінансування та власні надходження Установи зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби. Для здійснення операцій в іноземній валюті Установа відкриває рахунки в установах банків за відповідними балансовими рахунками згідно з вимогами нормативних актів Національного банку України. Отримані кошти використовуються згідно з кошторисом. 5.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Установі здійснюється самостійно, визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування. 5.5. Установа має право: 5.5.1. Самостійно планувати свою діяльність згідно з завданнями департаменту охорони здоров'я Київської міської ради; визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до комплексних і цільових загальнодержавних та місцевих програм, галузевих науково-медичних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку медичних послуг; 5.5.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Установу завдань; 5.5.3. Передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно з чинним законодавством та у порядку встановленому рішенням міської ради. Реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Установи у визначеному законодавством порядку та у порядку встановленому рішенням міської ради;

	5.5.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства; 5.5.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями та громадянами відповідно до чинного законодавства; 5.5.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку; 5.5.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку; 5.5.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству. 5.6. Установа: 5.6.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи; 5.6.2. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб; 5.6.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; 5.6.4. Установа складає, подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну, статистичну звітність та несе відповідальність за її достовірність перед департаментом охорони здоров'я Київської міської ради та іншими органами уповноваженими здійснювати контроль; 5.6.5 Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 5.6.7. Для здійснення господарської діяльності Установа залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України. 5.7. Установа має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
Розділ VI	**6. Управління установою**
6.3. Витрати по утриманню Установи фінансуються за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, передбачених законодавством України.	6.1. Поточне управління Установою здійснює головний лікар, який призначається на посаду або звільняється з неї департаментом охорони здоров'я шляхом укладання контракту. У контракті зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму передбачені контрактом та чинним законодавством. 6.2. Головний лікар Установи: 6.2.1. Діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Установи і вирішує питання діяльності Установи у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку; 62.2. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

	6.2.3. Визначає організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників, складає штатний розпис та кошторис на відповідний рік та подає їх на затвердження в департамент охорони здоров'я Київської міської ради. Спільно з головним бухгалтером забезпечує правильність та ефективність використання бюджетних коштів; 6.2.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків в установленому порядку; 6.2.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Установи; 6.2.6. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та подає їх до департаменту охорони здоров'я Київської міської ради на затвердження міською радою; 6.2.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними; 6.2.8. Затверджує положення про структурні підрозділи Установи за поданням керівників цих підрозділів; 6.2.9. Призначає на посади та звільняє заступників та керівників структурних підрозділів за погодженням з департаментом охорони здоров'я Київської міської ради; 6.2.10. Визначає потребу, формує замовлення на кадри та приймає на роботу лікарів на підставі рішення конкурсної комісії по працевлаштуванню лікарів в лікувально-профілактичні заклади міста і направлення департаменту охорони здоров'я Київської міської ради; 6.2.11. Приймає на роботу інших працівників та звільняє їх з роботи відповідно до чинного законодавства України; 6.2.12. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом; 6.2.13. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та чинним законодавством умовах в межах фонду оплати праці; 6.2.14. Укладає колективний договір з трудовим колективом Установи; 6.2.15. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством України; 6.2.16. Вирішує інші питання діяльності Установи у відповідності із вимогами чинного законодавства України. 6.3. Головний лікар Установи, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Установи, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Установи в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень. 6.4. Головний лікар Установи, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Установою та її підрозділами. 6.5. Головний лікар Установи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
6.4. Установа має право за письмовою згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене	**********

за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.	
7.4. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.	**********
Розділ VII	**7. Повноваження трудового колективу**
7.1. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.	7.1. Працівники Установи мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності: - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Установи відповідно до чинного законодавства. Установа зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.
7.2. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на два роки.	7.2. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.
7.3. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Установою, не може обиратися головний лікар Установи. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України. 7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи регулюються колективним договором. 7.5. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік. 7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Установи та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору. 7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Установи є кошти місцевого бюджету. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна

	заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Установи визначаються контрактом. 7.8. Оплата праці працівників Установи здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Установою після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Установи проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством. 7.10. Установа веде облік військовозобов'язаних і здійснює заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці.
Розділ VIII	**8. Контроль за діяльністю установи**
Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначаються Керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається у межах законодавства України.	8.1. Установа підпорядкована і підзвітна департаменту охорони здоров'я Київської міської ради. 8.2. Контроль за дотриманням Установою державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу надання медичної допомоги здійснюється департаментом охорони здоров'я Київської міської ради. 8.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з основними завданнями Установи встановлюється департаментом охорони здоров'я Київської міської ради.
	8.2. Установа в процесі своєї діяльності забезпечує анонімність пацієнта при використанні інформації, що становить лікарську таємницю.
	8.3. Захист та обробка персональних даних Установою здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України та у порядку, встановленому законодавством.
Розділ IX	**9. Припинення діяльності**
9.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її організації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.	9.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Київської міської ради, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду.
9.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.	9.2. У разі реорганізації Установи вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.
9.3. У випадку ліквідації Установи її активи мають бути за рішенням власника передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або перераховані до доходу бюджету.	9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду –ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. 9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Установи. 9.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

	Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Установи та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Установи. 9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Установи, що ліквідується. 9.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України. 9.8. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю. 9.9. Установа є такою, що припиняється, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
10. Лікарська таємниця	
	Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначаються Головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається у межах законодавства України.
11. Внесення змін до Статуту	
	11.1. Зміни до Статуту Установи підлягають реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України. 11.2. Зміни до Статуту Установи набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

Директор Т. Донченко

	Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Установи та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Установи. 9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Установи, що ліквідується. 9.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України. 9.8. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю. 9.9. Установа є такою, що припиняється, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
10. Лікарська таємниця	
	Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначаються Головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається у межах законодавства України.
11. Внесення змін до Статуту	
	11.1. Зміни до Статуту Установи підлягають реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України. 11.2. Зміни до Статуту Установи набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

Т.в.о. директора Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

1.3

08/231-3671/пр
05.09.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження Грамотою Верховної Ради України Дегтяря Віталія Омеляновича

Відповідно до пункту 10 Положення про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 05 липня 2001 року № 2541-III (в редакції Постанови Верховної Ради України від 15 грудня 2005 року № 3216-IV), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Порушити клопотання перед Головою Верховної Ради України про нагородження Грамотою Верховної Ради України Дегтяря Віталія Омеляновича – водія автотранспортних засобів 1 класу автоколони № 1 комунальної організації «Київмедспецтранс» за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий особистий внесок у забезпечення ефективного функціонування системи спеціального медичного транспорту в місті Києві.

2. Управлінню по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготувати клопотання про нагородження Грамотою Верховної Ради України Дегтяря Віталія Омеляновича – водія автотранспортних засобів 1 класу автоколони № 1 комунальної організації «Київмедспецтранс» за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий особистий внесок у забезпечення ефективного функціонування системи спеціального медичного транспорту в місті Києві.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

В.о. директора Департаменту охорони здоров`я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров`я — О. Шестерненкова

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова

16.08.16

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — О. Березніков

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — Т. Криворучко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про порушення перед Головою Верховної Ради України
клопотання про нагородження Грамотою Верховної Ради України
Дегтяря Віталія Омеляновича»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою для розроблення цього проекту рішення є Положення про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України, затверджене Постановою Верховної Ради України від 05 липня 2001 року № 2541-III (в редакції Постанови Верховної Ради України від 15 грудня 2005 року № 3216-IV), та звернення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Мета прийняття рішення – відзначення особистих заслуг Дегтяря В.О. у забезпеченні ефективного функціонування системи спеціального медичного транспорту в місті Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Дегтяр Віталій Омелянович розпочав свою трудову діяльність з травня 1969 року водієм спеціалізованого автомобіля невідкладної медичної допомоги після військової служби в Збройних Силах (1966-1969 рік) і працює в організації до теперішнього часу.

За час роботи в організації зарекомендував себе дисциплінованим, висококваліфікованим, чесним, відповідальним працівником. Відмінно знає автомобіль. Працював практично на всіх марках автомобілів, на базі яких створювалися автомобілі швидкої медичної допомоги та експлуатувалися в столиці України в період 1973 - 2016 років. Є одним з багатьох водіїв-професіоналів Київмедспецтрансу, завдяки умінню яких, в умовах надзвичайної завантаженості автомобільних доріг м. Києва, бригади лікарів екстреної (швидкої) медичної допомоги прибувають до місця виклику без порушень нормативу, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1119. При цьому не допускає порушень Правил дорожнього руху. Впродовж тривалого часу його робота є безаварійною (не було дорожньо-транспортних пригод з його участю). При виконанні своїх трудових обов'язків здатен проявити ініціативу та приймати самостійні рішення для забезпечення необхідного позитивного результату.

За більш ніж п'ятдесятирічний термін роботи в організації майже сорок п'ять тисяч разів він разом з лікарями швидкої допомоги виїжджав за викликами киян та гостей столиці України. Впродовж 2016 року - майже 720 таких виїздів.

За досягнення високих показників у виконанні технологічних завдань, безаварійну роботу, впровадження високоефективних форм організації праці нагороджувався: відзнаками Київського міського голови - Подякою (2002р.) та Почесною грамотою (2009р.), грамотами організації «Київмедавтотранс» (2011р.та 2014р.).

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Положення про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України, затверджене Постановою Верховної Ради України від 05 липня 2001 року № 2541-III (в редакції Постанови Верховної Ради України від 15 грудня 2005 року № 3216-IV).

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Нагородження Грамотою Верховної Ради України сприятиме заохоченню Дегтяря В.О., визнанню територіальною громадою міста Києва його визначних заслуг перед Українським народом та зміцненню авторитету столиці України – міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради Безносюк Віталій Дмитрович – керівник комунальної організації «Київмедспецтранс» (тел.536-04-03).

Начальник управління
по роботі з персоналом 16.08.16 **Т. Стекленьова**

ГРАМОТА

НАГОРОДЖУЄТЬСЯ

ДЕГТЯР ВІТАЛІЙ ОМЕЛЯНОВИЧ

водій автотранспортних засобів автоколони № 3

за високий професіоналізм, відданість своїй справі та з нагоди 45 – річчя сумлінної праці в Комунальній організації «Київмедспецтранс»

Керівник В.Д.Безносюк

Голова профкому В.В. Ніколаєв

м. Київ

28.05.2014 р.

Підпис

08/231-3671/ПР
05.09.2016

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

01.09.2016 № 009-204р
на №_____ від _____

Заступникові міського голови - секретарю Київської міської ради Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до пункту 12 Положення про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 15 грудня 2005 року № 3216-IV, надсилаємо нагородні документи та просимо розглянути на черговому пленарному засіданні сесії Київради питання про нагородження Грамотою Верховної Ради України Дегтяря Віталія Омеляновича – водія автотранспортних засобів 1 класу автоколони № 1 комунальної організації «Київмедспецтранс» за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий особистий внесок у забезпечення ефективного функціонування системи спеціального медичного транспорту в місті Києві.

Додатки: 1. Проект рішення Київської міської ради «Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження Грамотою Верховної Ради України Дегтяря Віталія Омеляновича» на 1 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення на 2 арк. в 1 прим.
3. Нагородні документи на 8 арк. в 1 прим.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

011321

Коваль 202 74 60

1

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Березнікову О.І.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 05.09.2016 №08/231-3671/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"12" вересня 2016 року
№ 08/231 - 3671/ПР

1.4.

08/231-3672/ПР
05.09.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження Грамотою Верховної Ради України Гайового Олексія Олексійовича

Відповідно до пункту 10 Положення про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 05 липня 2001 року № 2541-III (в редакції Постанови Верховної Ради України від 15 грудня 2005 року № 3216-IV), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Порушити клопотання перед Головою Верховної Ради України про нагородження Грамотою Верховної Ради України Гайового Олексія Олексійовича – заступника головного інженера комунальної організації «Київмедспецтранс» за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий особистий внесок у забезпечення ефективного функціонування системи спеціального медичного транспорту в місті Києві.

2. Управлінню по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготувати клопотання про нагородження Грамотою Верховної Ради України Гайового Олексія Олексійовича – заступника головного інженера комунальної організації «Київмедспецтранс» за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий особистий внесок у забезпечення ефективного функціонування системи спеціального медичного транспорту в місті Києві.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

В.о. директора Департаменту охорони здоров`я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова

16.08.16

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — О. Березніков

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — Т. Криворучко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Пояснювальна записка

до проекту рішення Київської міської ради
«Про порушення перед Головою Верховної Ради України
клопотання про нагородження Грамотою Верховної Ради України
Гайового Олексія Олексійовича»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою для розроблення цього проекту рішення є Положення про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України, затверджене Постановою Верховної Ради України від 05 липня 2001 року № 2541-III (в редакції Постанови Верховної Ради України від 15 грудня 2005 року № 3216-IV), та звернення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Мета прийняття рішення – відзначення особистих заслуг Гайового О.О. у забезпеченні ефективного функціонування системи спеціального медичного транспорту в місті Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Гайовий Олексій Олексійович розпочав трудову діяльність у 1979 році інженером-конструктором Київського конструкторського бюро виробничого об'єднання ім. Артема. З березня 1992 по серпень 2002 року працював начальником виробничо-технічного відділу Державної організації медичного автотранспорту м.Києва «Київмедавтотранспорт». З 2002 по 2004 рік обіймав посаду технічного директора закритого акціонерного товариства «Кармен». З 2004 по 2005 працював технічним директором ТОВ «Інус». Вдруге до комунальної організації «Київмедавтотранс» прийнятий у 2005 році на посаду начальника відділу охорони праці, а з жовтня 2015 року призначений заступником головного інженера.

Олексій Олексійович вирішує питання щодо належної координації роботи структурних підрозділів організації: технічного відділу, відділу технічного контролю, служби головного енергетика, відділу інформаційного забезпечення зв'язку та комп'ютерних систем, головної ремонтної майстерні.

Завдяки високій професійності розробляє і впроваджує щорічні заходи по вдосконаленню технологічних процесів, розробляє річні перспективні плани по впровадженню нових форм і методів технічного обслуговування і ремонту наявних в організації 670 одиниць спеціальних та спеціалізованих медичних дорожньо-транспортних засобів. Вживає заходів щодо вдосконалення підготовки та підвищення кваліфікації працівників організації відповідно до технологічних вимог.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Положення про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України, затверджене Постановою Верховної Ради України від 05 липня 2001 року № 2541-III (в редакції Постанови Верховної Ради України від 15 грудня 2005 року № 3216-IV).

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Нагородження Грамотою Верховної Ради України сприятиме заохоченню Гайового О.О., визнанню територіальною громадою міста Києва його визначних заслуг перед Українським народом та зміцненню авторитету столиці України – міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради Безносюк Віталій Дмитрович – керівник комунальної організації «Київмедспецтранс» (тел.536-04-03).

Начальник управління
по роботі з персоналом **Т. Стекленьова**

ВІДОМОСТІ
про виробничі досягнення заступника головного інженера комунальної організації «Київмедспецтранс»

ГАЙОВОГО ОЛЕКСІЯ ОЛЕКСІЙОВИЧА

Гайовий Олексій Олексійович, 18 липня 1956 року народження, освіта повна вища, закінчив у 1979 році Київський ордена Леніна політехнічний інститут за спеціальністю: «Гіроскопічні прилади і пристрої», отримав кваліфікацію інженера-електромеханіка.

Трудову діяльність Гайовий О. О. розпочав у 1979 році інженером-конструктором Київського конструкторського бюро виробничого об'єднання ім. Артема.

З 1992 по 2002 рік працював начальником виробничо-технічного відділу Державної організації медичного автотранспорту м. Києва «Київмедавтотранс».

З 2002 по 2004 рік займав посаду технічного директора Закритого акціонерного товариства «Кармен», м. Київ. З 2004 по 2005 рік працював технічним директором Товариства з обмеженою відповідальністю «Інус», м. Київ.

Вдруге в Державну організацію «Київмедавтотранс» прийнятий у 2005 році на посаду начальника відділу охорони праці, а з жовтня 2015 року призначений заступником головного інженера Комунальної організації «Київмедспецтранс».

Під керівництвом Гайового О. О. вирішує питання щодо належної координації роботи структурних підрозділів організації, які безпосередньо йому підпорядковані: технічного відділу, відділу технічного контролю, служби головного енергетика, відділу інформаційного забезпечення зв'язку та комп'ютерних систем, головної ремонтної майстерні.

Завдяки високій професіональності розробляє і впроваджує щорічні заходи щодо вдосконалення технологічних процесів в підпорядкованих структурних підрозділах, розробляє річні перспективні плани по впровадженню нових форм і методів технічного обслуговування і ремонту наявних в

організації 670 одиниць спеціальних та спеціалізованих медичних дорожньо-транспортних засобів.

Гайовий Олексій Олексійович вживає заходів щодо вдосконалення підготовки та підвищення кваліфікації працівників організації відповідно до технологічних вимог, кваліфікаційна комісія з цього питання засідає щоквартально.

За період своєї роботи Олексій Олексійович зарекомендував себе дисциплінованим, старанним, висококваліфікованим спеціалістом з культурою наукового мислення. Завжди творчо, професійно та відповідально ставиться до виконання дорученої справи. Проблемно-пошуковий підхід та технологія продуктивного виробництва є провідними у його роботі.

Олексій Олексійович – ініціативний, творчий і високопрофесійний працівник, який постійно дбає про підвищення власної професійної компетентності. Високоінтелектуальний підхід до виконання своїх професійних обов'язків дає можливість злагоджено, чітко та скоординовано співпрацювати всім структурним підрозділам, які йому підпорядковані.

Користується авторитетом і повагою керівництва Комунальної організації «Київмедспецтранс» та колег по роботі.

До числа позитивних якостей можна віднести: чесність, принциповість, відчуття відповідальності за доручену справу.

За час роботи в організації Гайовий Олексій Олексійович нагороджений Почесною грамотою Комунальної організації «Київмедспецтранс» (2015), Почесною грамотою Міністерства охорони здоров'я України (2001).

КИЇВМЕД-СПЕЦТРАНС
Ідентифікаційний код 01993807

В. Безносюк

В. Д. Безносюк

08/231-3672/ПР
05.09.2016

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

02.09.2016 № 009-206р
*на №*_____ *від* _____

Заступникові міського голови - секретарю Київської міської ради Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до пункту 12 Положення про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 15 грудня 2005 року № 3216-IV, надсилаємо нагородні документи та просимо розглянути на черговому пленарному засіданні сесії Київради питання про нагородження Грамотою Верховної Ради України Гайового Олексія Олексійовича – заступника головного інженера комунальної організації «Київмедспецтранс» за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий особистий внесок у забезпечення ефективного функціонування системи спеціального медичного транспорту в місті Києві.

Додатки: 1. Проект рішення Київської міської ради «Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження Грамотою Верховної Ради України Гайового Олексія Олексійовича» на 1 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення на 2 арк. в 1 прим.
3. Нагородні документи на 7 арк. в 1 прим.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

011323

Коваль 202 74 60

1

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Березнікову О.І.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 05.09.2016 №08/231-3672/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"12" вересня 2016 року
№ 08/231 - 3672/ПР

08/231-3986/пр
28.09.2016

1.5.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

Відповідно до статті 143 Конституції України, пункту 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; з метою вшанування і гарантування соціального та правового захисту бійців добровольчих батальйонів, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві у порядку, затвердженому цим рішенням.

2. Утворити при Київській міській раді Комісію з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

3. Заступнику Київського міського голови – секретарю Київської міської ради забезпечити формування у місячний строк з дня набрання чинності цього рішення персонального складу Комісії з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

4. Затвердити Положення про комісію Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві та Порядок надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві згідно з додатками 1 та 2 до цього рішення.

5. Внести зміни до Міської цільової програми "Турбота. Назустріч

киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116 згідно з додатком 3 до цього рішення.

6. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у місячний термін з дня набрання чинності цього рішення:

6.1. Розробити типову форму бланку посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві.

6.2. Розробити інформаційні матеріали щодо змісту вказаного рішення з метою їх подальшого розміщення у приміщеннях Департаменту та Київської міської ради.

6.3. Щоквартально розміщувати на офіційному сайті Департаменту інформацію про результати виконання поданого рішення.

7. Надіслати до Верховної Ради України звернення щодо законодавчого врегулювання та встановлення процедури надання статусу, обсягу соціальних пільг та гарантій для учасників добровольчих формувань антитерористичної операції на сході України, які в подальшому не ввійшли до складу створених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів згідно з додатком 4 до рішення.

8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

8.1. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до норм вказаного рішення.

8.2. Проінформувати Головне управління Національної поліції України у м. Києві, Міністерство оборони України про прийняття вказаного рішення.

9. Оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ

Депутат Київської міської ради П. Кузик

Депутат Київської міської ради Ю. Сиротюк

Депутат Київської міської ради О. Гелевей

Депутат Київської міської ради В. Бохняк

Депутат Київської міської ради В. Назаренко

Депутат Київської міської ради М. Буділов

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту О. Гелевей

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту Ю. Лобан

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку А. Странніков

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку Г. Ясинський

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
місцевого самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків О. Березніков

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
місцевого самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків Т. Криворучко

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Додаток 1 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві

1. Комісія з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві (далі – Комісія) є дорадчим органом при Київській міській раді, який утворюється з метою надання особам, що проживають на території міста Києва та перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, а також цим Положенням.

3. Завданням Комісії є надання мешканцям міста Києва статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві згідно із затвердженим Порядком.

4. Організаційно-технічне, матеріальне забезпечення діяльності Комісії здійснює Секретаріат Київської міської ради.

5. Комісію очолює Голова. Головою Комісії за посадою є Заступник Київського міського голови - секретар Київської міської ради.

6. Заступник голови Комісії та Секретар Комісії обираються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від складу Комісії на установчому засіданні Комісії зі складу членів Комісії.

7. Заступник голови Комісії уповноважений скликати та проводити засідання Комісії у випадку відсутності Голови Комісії внаслідок хвороби, відрядження чи відпустки. Голова комісії може письмово уповноважити Заступника голови комісії на проведення засідання Комісії.

8. Секретар Комісії наділений повноваженнями щодо підпису Протоколу засідань Комісії.

9. Склад Комісії затверджується розпорядженням заступника Київського міського голови - секретаря Київської міської ради. До складу Комісії входять заступник Київського міського голови - секретар Київської міської ради, по одному представнику від усіх депутатських фракцій, створених у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради в межах відповідного скликання Київської міської ради, уповноважений представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), уповноважений представник

постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належать питання соціального захисту.

10. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж одного разу на два місяці. З метою недопущення розголошення відомостей, що можуть містити ознаки державної таємниці, засідання Комісії проводяться у закритому режимі: не допускається присутність інших осіб, за винятком членів Комісії та запрошених осіб.

11. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів від складу Комісії

12. До повноважень Комісії належить розгляд поданих відповідно до Порядку надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві документів осіб, що проживають на території міста Києва та які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, заслуховування свідків, представників військових формувань, добровольчих батальйонів та громадських організацій, врахування фото- та відеопідтверджень та прийняття на їх підставі рішення щодо надання чи відмови у наданні цим особам статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

13. За результатами розгляду питань на засіданнях Комісія може прийняті наступні рішення:

- надати особі-заявнику статус бійця-добровольця АТО у м. Києві;
- відмовити особі-заявнику у наданні статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві (з відповідним обґрунтуванням, яке прописується у Протоколі засідання Комісії);
- відкласти розгляд питання щодо надання особі-заявнику статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві для з'ясування додаткових обставин (не більше ніж на одне засідання).

14. Рішення, прийняте за результатами засідання Комісії, оформлюється у формі Протоколу, який підписує Голова та Секретар Комісії. Копію Протоколу засідання Комісії Секретаріат Київської міської ради передає через члена Комісії - уповноваженого представника Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Департаменту для виготовлення посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві та врахування у роботі. Протокол засідання комісії надається Голові та Секретарю Комісії на підпис протягом п'яти робочих днів з дня проведення засідання Комісії.

15. Рішення, прийняте за результатами засідання Комісії, може бути оскаржене у судовому порядку.

16. Членам Комісії заборонено розголошувати відомості, одержані на засіданнях Комісії, які можуть містити ознаки таких, що підлягають захисту відповідно до Закону України “Про державну таємницю”.

17. Інформація, висвітлена на засіданнях Комісії, несе конфіденційний характер відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" до моменту прийняття рішення Комісією. Після прийняття рішення Комісією така інформація несе публічний характер за винятком випадків, коли зацікавлені особи на засіданнях Комісії прямо не заявлять своє бажання не розголошувати відомості, висвітлені на засіданнях Комісії. В такому випадку розголошенню підлягає лише інформація, визнана публічною відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

18. Матеріали, що підлягають розгляду на Комісії, Оригінали Протоколів Комісії, Стенограми засідань архівуються та зберігаються уповноваженим підрозділом Секретаріату Київської міської ради.

19. За письмовою заявою особи-заявника оригінали документів, поданих відповідно до Порядку надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві, можуть бути повернені їй у будь-який час впродовж п'яти робочих днів з дня подання відповідної заяви.

20. Члени Комісії несуть персональну відповідальність,передбачену законодавством, за розголошення відомостей з обмеженим доступом, одержаних на засіданнях Комісії.

21. Заступник Київського міського голови - секретар Київської міської ради як Голова Комісії за посадою несе персональну відповідальність за організацію діяльності Комісії.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

ПОРЯДОК
надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві

1. Цей Порядок визначає процедуру надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь в бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів.

2. Бійцем-добровольцем АТО у м. Києві, згідно з цим Порядком, може бути визнано особу, яка перебувала або перебуває у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брала участь в бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшла до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України й інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів.

3. Статус бійця-добровольця АТО у м. Києві може надаватись посмертно. У такому випадку в право на оформлення статусу в інтересах особи одержують законні правонаступники бійця-добровольця АТО, на яких поширюються всі права та обов'язки, визначені цим Порядком.

4. Для надання статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві зацікавлена особа через канцелярію Київської міської ради повинна надати на розгляд Комісії Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві наступні документи:

- заяву довільної форми на ім'я Заступника Київського міського голови-секретаря Київської міської ради з проханням щодо надання статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві та наданням згоди на обробку персональних даних;
- копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи;
- автобіографію;
- довідку керівника добровольчого формування про особу-заявника, що входить до складу добровольчого батальйону, із зазначенням терміну перебування в зоні проведення антитерористичної операції;
- письмові свідчення не менше як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або інваліда війни, або учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», що підтверджують участь в антитерористичній операції особи-заявника;

- інші матеріали, які засвідчують безпосередню участь в бойових діях на сході України (фото-, відеофіксація, тощо) (за наявності).

5. Подані особою документи розглядаються на найближчому засіданні Комісії Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві (надалі - Комісія), про яке особу-заявника інформують поштовим повідомленням не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дня проведення засідання Комісії.

6. Виключною підставою для відмови у наданні статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві є відсутність документів, визначених пунктом 3 цього Порядку, або їх недостовірність.

6. Витяг з протоколу засідання Комісії надсилається особі-заявнику поштовим повідомленням не пізніше ніж за десять календарних днів з дня проведення засідання Комісії.

7. Особа-заявник має право звернутись до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з заявою довільної форми про одержання посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві. До заяви долучається Витяг з Протоколу засідання Комісії щодо надання особі статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві.

8. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) впродовж десяти робочих днів з дня подання зацікавленою особою заяви видає їй посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві встановленого зразка.

9. Посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві є підставою для набуття особою пільг на території міста Києва, визначених актами локальної нормотворчості Київської міської ради.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

**Зміни до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам»
на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради
від 03 березня 2016 року № 116/116**

1. У розділі 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»:

- абзац 2 викласти в наступній редакції:

"надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, учасникам антитерористичної операції, ***бійцям-добровольцям АТО у м. Києві****, ветеранам війни, сім'ям загиблих учасників бойових дій та сім'ям загиблих військовослужбовців, які загинули або померли в мирний час, жертвам політичних репресій з нагоди відзначення державних, релігійних свят та визначних дат з метою їх підтримки та профілактики можливої асоціальної поведінки";*

- абзац 5 викласти в наступній редакції:

"забезпечення оздоровлення ветеранів війни та праці, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей віком до 7 років киян - учасників антитерористичної операції, ***бійців-добровольців АТО у м. Києві*** *у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків";*

- абзац 14 викласти в наступній редакції:

"надання матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, ***бійцям-добровольцям АТО у м. Києві****, членам сімей киян, які загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції, а також щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг";*

- абзац 15 викласти в наступній редакції:

"забезпечення безоплатного поховання киян - учасників антитерористичної операції, ***бійців-добровольців АТО у м. Києві****, загиблих (померлих) під час антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу";*

- абзац 16 викласти в наступній редакції:

"забезпечення придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції, ***бійців-добровольців АТО у м. Києві****";*

- абзац 20 викласти у наступній редакції:

"надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, ***бійців-добровольців АТО у м. Києві*** *на встановлення надгробків".*

2. У розділі 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки:

2.1. Пункти 2, 3, 4, 14 позиції 1 викласти у такій редакції:

Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:			Очікуваний результат			
					2016 рік	2017 рік	2018 рік	Показники	2016 рік	2017 рік	2018 рік
Адресна матеріальна допомога	2. Надавати допомогу на поховання киян - учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	3500,0	2200,0	2420,0	**Показник витрат,**тис. грн	3500,0	2200,0	2420,0
								Показники продукту Кількість одержувачів, осіб: 1) стаціонарне лікування, осіб	8,0	8,0	8,
								2) допомога на поховання, осіб	300,0	-	-

	числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян -учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні							**Показник ефективності** Середній розмір допомоги: 1) стаціонарне лікування, тис. грн	250,0	275,0	300,0
								2) допомога на поховання, тис. грн	5,0	-	-
								Показник якості Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	110,0	120,0
	3. Надавати щорічну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві,** членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок	2016 - 2018	Департа-мент соціальної політики	Бюджет м. Києва	80325,7	56100,0	61710,5	**Показник витрат,** тис. грн	80325,7	56100,0	61710,5
								Показники продукту			
								Кількість одержувачів:			
								1) матеріальна допомога, тис. осіб	22,6	22,4	24,7
								2) оплата житлово-комунальних послуг, сімей	3270,0	-	-

	поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; щомісячну адресну матеріальну допомогу малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також щомісячну адресну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, в тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, яким							3) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам, осіб	15	-	-	
								Показник ефективності				
								Середній розмір допомоги				
								1) матеріальна допомога, тис. грн	2,5	2,5	2,5	
								2) оплата житлово-комунальних послуг (щомісячно), грн	595,0	-	-	
								3) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам (щомісячно), тис. грн	3,0	-	-	
								Показник якості				

	встановлено відповідний статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у розмірі 50% в межах середніх норм споживання, передбачених чинним законодавством, та членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг							Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	100,0	
	4. Забезпечувати безоплатне поховання киян - учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та	2016	Департамент житлово-комунальної інфраструктури	Бюджет м. Києва	1000,0	-	-	**Показник витрат,** тис. грн	1000,0	-	-	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів, тис. осіб	124,0	-	-	
								Показник ефективності				
								Середній розмір допомоги, грн	8,1	-	-	
								Показник якості				

	похоронну справу"							Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	-	-	
	14. Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** на встановлення надгробків	016	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2000,0	-	-	**Показник витрат,** тис. грн	2000,0	-	-	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів, тис. осіб	200,0	-	-	
								Показник ефективності				
								Середній розмір допомоги, грн	10,0	-	-	
								Показник якості				
								Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	-	-	

2.2. Пункт 2 позиції 4 викласти у такій редакції:

Оздоровлення	2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2000,0	2202,4	2422,7	**Показник витрат,** тис. грн	2000,0	2202,4	2422,7	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів, тис. осіб	213,0	220,0	230,0	
								Показник ефективності				
								Середня вартість путівки, тис. грн/21 день	9,4	10,0	10,5	

								Показник якості				
								Динаміка одержувачів, %	100,0	103,3	108,0	

2.3. Пункти 1,2 позиції 11 викласти у такій редакції:

Надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам АТО, бійцям-добровольцям АТО у м. Києві, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції	1. Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО	2016 - 2018	Служба у справах дітей та сім'ї; Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	5404,2	5700,9	6055,9	**Показник витрат,** тис. грн	5404,2	5700,9	6055,9	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів послуг, тис. осіб	29,7	23,7	20,0	
								Показник ефективності				
								Середній розмір витрат на одного одержувача послуг, грн	182,0	240,5	302,8	
								Показник якості				
								Динаміка одержувачів послуг, %	100,0	80,0	67,0	
	2. Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових,	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	100,0	110,0	120,0	**Показник витрат,** тис. грн	100,0	110,0	120,0	
								Показники продукту				
								Кількість, тис. осіб	68,0	73,0	80,0	

	соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та інших категорій киян							**Показник ефективності**				
								Середня вартість, грн	1,5	1,5	1,5	
								Показник якості				
								Динаміка кількості інформаційних видань, %	100,0	107,4	117,6	

2.4. Пункт 2 позиції 12 викласти у такій редакції:

№ п/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:			Очікуваний результат			
						2016 рік	2017 рік	2018 рік	Показники	2016 рік	2017 рік	2018 рік
12.	Компенсація витрат за пільговий проїзд	2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом	2016	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2337,5	-	-	**Показник витрат,** тис. грн **Показники продукту**	2337,5	-	-
									Кількість одержувачів:			
									1) місячний проїзний, тис. осіб	3,5	-	-
									2) півмісячний проїзний, тис. осіб	1,5	-	-

		учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**							**Показник ефективності**			
									Середня вартість проїзного квитка:			
									1) місячний, грн	550,0	-	-
									2) півмісячний, грн	275,0	-	-
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	-	-

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 4 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

Звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України

У лютому 2014 року настав момент, коли наша країна, після внутрішньої боротьби за громадянські цінності, вступила у війну з зовнішнім агресором - Російською Федерацією.

Починаючи з 20 лютого 2014 року, коли були зафіксовані перші випадки порушення Збройними Силами Російської Федерації державного кордону України в районі Керченської протоки, відбулося збройне вторгнення Російської Федерації в результаті якого був анексований Крим та окуповані території Донецької та Луганської областей.

Українці, відстоявши демократичні цінності держави на Революції Гідності, з глибоким переконанням, що народ України – це і є держава, виконуючи свій громадянський обов'язок, рушили на схід України захищати нашу незалежність.

В час, коли після втечі В. Януковича в державі відбувався управлінський колапс, саме добровольці стали живим щитом проти ворога.

З метою вшанування героїзму воїнів-добровольців звертаємося до депутатів Верховної Ради України з проханням законодавчо врегулювати правовий статус осіб, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, а саме:

1. Визнати їх бійцями-добровольцями АТО, які брали участь у захисті територіальної цілісності й державного суверенітету на сході України.

2. Врегулювати процедуру надання статусу бійців-добровольців АТО, які брали участь у захисті територіальної цілісності й державного суверенітету на сході України.

3. Врегулювати процедуру надавання соціальних гарантій, пільги та інших виплат бійцям-добровольцям АТО, які брали участь у захисті територіальної цілісності й державного суверенітету на сході України та членам їх сімей.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

«Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Проект рішення передбачається регламентування статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві в актах локальної нормотворчості Київської міської ради.

Питання визнання статусу бійців-добровольців є вкрай актуальним, враховуючи внесок, вчинений добровольцями у захист територіальної цілісності України у 2014-2015 роках. Втім, на державному рівні статус бійців-добровольців досі не визнається, що глибоко суперечить конституційному принципу соціальної справедливості.

Бійці-добровольці, що не ввійшли до складу збройних сил України, правоохоронних органів України, не мають змоги оформити статус учасників бойових дій та отримувати державні пільги. Втім, Київська міська рада не є обмеженою у праві закріпити подібний статус на місцевому рівні та надати можливість добровольцям користуватись пільгами, що покриваються з міського бюджету в межах міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116.

Враховуючи наведене, проектом пропонується урівняти права учасників бойових дій та бійців-добровольців АТО, визнаних такими згідно з процедурою, що закріплюється у рішенні.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є запровадження статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві, урівнення прав осіб-учасників бойових дій та бійців-добровольців АТО у м. Києві, затвердження процедури надання відповідного статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проект рішення передбачає:

- надання особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві у порядку, затвердженому цим рішенням;
- утворення при Київській міській раді Комісії з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві;

- доручення Заступнику Київського міського голови – секретарю Київської міської ради забезпечити формування у місячний строк з дня набрання чинності цього рішення персонального складу Комісії з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві;
- затвердження Положення про комісію Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві та Порядок надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві згідно з додатками 1 та 2 до цього рішення;
- внесення змін до Міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116 згідно з додатком 3 до цього рішення;
- доручення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у місячний термін з дня набрання чинності цього рішення розробити типову форму бланку посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві, розробити інформаційні матеріали щодо змісту вказаного рішення з метою їх подальшого розміщення у приміщеннях Департаменту та Київської міської ради, щоквартально розміщувати на офіційному сайті Департаменту інформацію про результати виконання поданого рішення;
- направлення до Верховної Ради України звернення щодо законодавчого врегулювання та встановлення процедури надання статусу, обсягу соціальних пільг та гарантій для учасників добровольчих формувань антитерористичної операції на сході України, які в подальшому не ввійшли до складу створених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів згідно з додатком 4 до рішення;
- доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої нормативно-правові акти у відповідність до норм вказаного рішення, проінформувати Головне управління Національної поліції України у м. Києві, Міністерство оборони України про прийняття вказаного рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Стаття 143 Конституції України, пункт 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансування проекту здійснюється в межах затверджених бюджетних асигнувань міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116. Показники бюджетних асигнувань по Програмі в межах проекту рішення не змінюються, а відповідно реалізація проекту не потребує додаткових витрат місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення сприятиме врегулювання проблемного

питання визнання статусу бійців-добровольців Антитерористичної операції у м. Києві.

7. Доповідач

Депутат Київської міської ради VIII скликання фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» Петро Миколайович Кузик.

Депутат Київської міської ради
VIII скликання фракції ВО «Свобода» **Петро Кузик**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київради
«Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»

	Зміст положення (норми) рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116 із змінами	**Зміст положення (норми) проекту рішення**
Абзац 2 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, учасникам антитерористичної операції, ветеранам війни, сім'ям загиблих учасників бойових дій та сім'ям загиблих військовослужбовців, які загинули або померли в мирний час, жертвам політичних репресій з нагоди відзначення державних, релігійних свят та визначних дат з метою їх підтримки та профілактики можливої асоціальної поведінки	Надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, ветеранам війни, сім'ям загиблих учасників бойових дій та сім'ям загиблих військовослужбовців, які загинули або померли в мирний час, жертвам політичних репресій з нагоди відзначення державних, релігійних свят та визначних дат з метою їх підтримки та профілактики можливої асоціальної поведінки
Абзац 5 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Забезпечення оздоровлення ветеранів війни та праці, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей віком до 7 років киян - учасників антитерористичної операції у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	Забезпечення оздоровлення ветеранів війни та праці, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей віком до 7 років киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків
Абзац 14 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Надання матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей киян, які загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції, а також щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг	Надання матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам сімей киян, які загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції, а також щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг
Абзац 15 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми,	Забезпечення безоплатного поховання киян - учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) під час	Забезпечення безоплатного поховання киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**,

обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"	загиблих (померлих) під час антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"
Абзац 16 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Забезпечення придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції.	Забезпечення придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві.**
Абзац 20 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції на встановлення надгробків.	Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** на встановлення надгробків.
Пункт 2 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Надавати допомогу на поховання киян -учасників АТО та компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян -учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні	2. Надавати допомогу на поховання киян -учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян -учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні
Пункт 3 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	Надавати щорічну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції...	Надавати щорічну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції...
Пункт 4 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	4. Забезпечувати безоплатне поховання киян - учасників АТО, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"	4. Забезпечувати безоплатне поховання киян - учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві,** на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"
Пункт 14 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та	14. Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО на	14. Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО,

результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	встановлення надгробків	**бійців-добровольців АТО у м. Києві** на встановлення надгробків
Пункт 2 позиції 4 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків
Пункт 1 позиції 11 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	1. Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО	1. Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО
Пункт 2 позиції 11 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових, соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО та інших категорій киян	2. Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових, соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та інших категорій киян
Пункт 2 позиції 12 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції.	2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**

Депутат Київської міської ради **П. М. Кузик**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Березнікову О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 28.09.2016 №08/231-3986/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. - до відома
Поворозніку М.Ю. – до відома
Резнікову О.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

В.ПРОКОПІВ

"29" вересня 2016 року
№ 08/231-3986/ПР

08/231-3986/ПР
28.09.2016

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«28» вересня 2016 р. № 08/279-047-088

Заступнику Київського міського голови —
Секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради прошу Вас дати доручення розглянути проект рішення «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» на засіданні постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, на засіданні постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, на засіданні постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків з подальшим внесенням на засідання сесії Київської міської ради.

Додатки:

1. Проект рішення «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (2 арк.)
2. Додатки до проекту рішення «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (21 арк.)
3. Пояснювальна записка до проекту рішення (3 арк.)
4. Порівняльна таблиця до проекту рішення (3 арк.)
5. Електронна версія зазначених документів.

Депутат Київської міської ради **П. М. Кузик**

1.6
08/231-3937/пр
26.09.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **проект**

Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України

Відповідно до статей 17, 46, 65 Конституції України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати осіб, з числа мешканців міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до чинного законодавства України військових формувань і правоохоронних органів – бійцями-добровольцями, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України (далі – бійці-добровольці АТО).

2. Визнання бійців-добровольців АТО здійснюється Комісією з питань визнання бійців-добровольців АТО (далі – Комісія) утвореною при Київській міській раді.

2.1. Склад Комісії затверджується рішенням Київської міської ради. До складу Комісії, можуть входити за згодою: представники постійних комісій Київської міської ради; представники Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції; представники Збройних Сил України; Національної гвардії України; Служби безпеки України; Державної прикордонної служби України; військової прокуратури України; Міністерства внутрішніх справ України; громадських формувань.

2.2. Положення про Комісію та Порядок визнання бійців-добровольців АТО затверджується рішенням Київської міської ради з метою належної організації роботи Комісії в цілому.

3. Київському міському голові та заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради у місячний термін після прийняття цього рішення вжити організаційно-правові заходи щодо забезпечення виконання пункту 2 цього рішення.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на офіційному інтернет-порталі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Погоджено:

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобіганню корупції

Голова О. Бондарчук

Секретар А. Осадчук

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України» підготовлений у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування».

На сьогодні, бійці-добровольці АТО, які першими взяли до рук зброю та стали на захист територіальної цілісності та державного суверенітету України і в подальшому їхні добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до чинного законодавства України військових формувань і правоохоронних органів залишилися без жодної уваги з боку держави.

Тому, необхідністю прийняття вищезазначего рішення є встановлення осіб з числа жителів міста Києва, які брали участь в антитерористичній операції на сході України, для подальшого отримання ними соціальних гарантій, пільг та належної допомоги від столичної влади.

2. Мета та завдання видання рішення

Метою цього рішення є гідне вшанування воїнів, які у складі добровольчих формувань віддали та віддають своє життя задля миру мільйонів українців.

Завданням даного рішення є встановлення осіб з числа жителів міста Києва, які брали участь в антитерористичній операції на сході України. Зміцнення патріотизму та самосвідомості громадян України та міста Києва, зокрема.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Основними положеннями проекту рішення є

1. Визнати осіб, з числа мешканців міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до чинного законодавства України військових формувань і правоохоронних органів – бійцями-добровольцями, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України (далі – бійці-добровольці АТО).

2. Визнання бійців-добровольців АТО здійснюється Комісією з питань визнання бійців-добровольців АТО (далі – Комісія) утвореною при Київській міській раді.

2.1. Склад Комісії затверджується рішенням Київської міської ради. До складу Комісії, можуть входити за згодою: представники постійних комісій Київської міської ради; представники Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції; представники Збройних Сил України; Національної гвардії України; Служби безпеки України; Державної прикордонної служби України; військової прокуратури України; Міністерства внутрішніх справ України; громадських формувань.

2.2. Положення про Комісію та Порядок визнання бійців-добровольців АТО затверджується рішенням Київської міської ради з метою належної організації роботи Комісії в цілому.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення підготовлено у відповідності до статей 17, 46, 65 Конституції України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансове-економічне обґрунтування

Прийняття рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз соціально–економічного та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення забезпечить законні права та інтереси бійців-добровольців АТО міста Києва, що залишилися без жодної уваги з боку держави та зміцнить авторитет столиці України.

8. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є член постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, депутат Київради Шлапак Алла Василівна.

Доповідач на сесії Київради Шлапак Алла Василівна.

Особа відповідальна за супроводження проекту рішення Слюсарев Іван Олександрович, контактний телефон 098-337-23-99.

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.Г.
Макарову О.А. – відп.
Бондарчуку О.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 26.09.2016 №08/231-3937/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.
Плісу Г.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"26" вересня 2016 року
№ 08/231-3937/ПР

08/231-3937/ПР
26.09.2016

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"26" вересня 2016 р. № 08/279/08/816-484

Заступнику міського голови —
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Мною, як депутатом Київської міської ради, підготовлено проект рішення «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України».

Прошу Вас, Володимире Володимировичу, дати доручення щодо розгляду даного проекту рішення, профільним постійним комісіям Київської міської ради для подальшого включення до порядку денного пленарного засідання сесії Київської міської ради в найкоротший термін, в зв'язку з ініціативою всіх депутатських фракцій на пленарному засіданні Київської міської ради 15.09.2016 р. та великою кількістю бійців-добровольців АТО міста Києва, що не мають жодних соціальних гарантій, пільг, належної допомоги.

Додатки:

1. Проект рішення «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України» на 2 арк.

З повагою **Алла Шлапак**

Виконавець:
Слюсарев Іван Олександрович
098-337-23-99

1.7.
08/231-3938/пр
26.09.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **проект**

Про звернення депутатів Київської міської ради до Верховної ради України щодо внесення змін до законодавства України

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України згідно з додатком.
2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на офіційному інтернет-порталі Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Погоджено:

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобіганню корупції

Голова О. Бондарчук

Секретар А. Осадчук

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

Додаток
до Рішення Київської міської ради
від _____ №_____

Звернення депутатів Київської міської ради
до Верховної ради України

Депутати Київської міської ради висловлюють стурбованість щодо бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України.

На сьогодні, згідно з чинним законодавством України не передбачено жодних соціальних гарантій, пільг та належної допомоги бійцям та відповідно і їхнім сім'ям, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення та в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів (далі бійці-добровольці АТО).

Ми пропонуємо, внести зміни до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надавши статус учасника бойових дій бійцям-добровольцям АТО та спростити підстави для надання статусу інваліда війни бійцям-добровольцям АТО.

Виходячи з вищевикладеного, вважаємо, що прийняття відповідних змін до чинного законодавства України, надасть можливість бійцям-добровольцям АТО отримати статус ветеранів війни, що забезпечить створення належних умов для їх життя, надання соціальних прав та гарантій, сприятиме формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до бійців-добровольців.

Просимо вашої підтримки у вирішенні порушеного питання та висловлюємо готовність співпрацювати та бути запрошеними у підготовці відповідних законопроектів та підзаконних нормативно-правових актів в профільних комітетах Верховної ради України під час розгляду зазначеного в нашому зверненні питання.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про звернення депутатів Київської міської ради до Верховної ради України щодо внесення змін до законодавства України»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про звернення депутатів Київської міської ради до Верховної ради України щодо внесення змін до законодавства України» підготовлений у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ».

Антитерористична операція на сході України, відбувається вже третій рік. За даний період часу, з'явилося багато громадських формувань, які не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до чинного законодавства України військових формувань і правоохоронних органів, метою яких є захист територіальної цілісності та державного суверенітету. Однак, на сьогодні, бійці-добровольці не отримують жодних соціальних гарантій та пільг.

Тому, необхідністю прийняття вищезазначего рішення є звернення до Верховної ради України щодо внесення змін до чинного законодавства України щодо забезпечення соціальних прав та гарантій бійцям-добровольцям АТО.

2. Мета та завдання видання рішення

Метою цього рішення є законодавче врегулювання підстав і процедури встановлення статусу бійців-добровольців АТО, обсягу соціальних пільг і гарантій.

Завданням даного рішення є звернення до Верховної ради України щодо законодавчого врегулювання, що надасть можливість бійцям-добровольцям АТО отримати статус ветеранів війни та в подальшому забезпечить створення належних умов для їх життя.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Основним положенням проекту рішення є:

1. Направити звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України згідно з додатком.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення підготовлено у відповідності до статей 17, 46, 65 Конституції України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ».

5. Фінансове-економічне обґрунтування

Прийняття рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз соціально–економічного та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення забезпечить звернення до Верховної ради України, щодо внесення змін до чинного законодавства України, та в подальшому забезпечить законні права та інтереси бійців-добровольців АТО, дасть можливість отримати статус ветеранів війни та належних умов для життя Героїв, що захищають нашу Державу.

8. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є член постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, депутат Київради Шлапак Алла Василівна.

Доповідач на сесії Київради Шлапак Алла Василівна.

Особа відповідальна за супроводження проекту рішення Слюсарев Іван Олександрович, контактний телефон 098-337-23-99.

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Березникову О.Г. – відп.
Гелевею О.Г.
Макарову О.А.
Бондарчуку О.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 26.09.2016 №08/231-3938/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.
Плісу Г.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"26" вересня 2016 року
№ 08/231-3938/ПР

08/231-3938/пр
26.09.2016

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"26" вересня 2016 р. № 08/279/08/816-483

Заступнику міського голови —
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Мною, як депутатом Київської міської ради, підготовлено проект рішення «Про звернення депутатів Київської міської ради до Верховної ради України щодо внесення змін до законодавства України».

Прошу Вас, Володимире Володимировичу, дати доручення щодо розгляду даного проекту рішення, профільним постійним комісіям Київської міської ради для подальшого включення до порядку денного пленарного засідання сесії Київської міської ради в найкоротший термін, в зв'язку з ініціативою всіх депутатських фракцій на пленарному засіданні Київської міської ради 15.09.2016 р. щодо зазначеного питання та великою кількістю бійців-добровольців АТО, що не мають жодних соціальних гарантій, пільг, належної допомоги.

Додатки:

1. Проект рішення «Про звернення депутатів Київської міської ради до Верховної ради України щодо внесення змін до законодавства України» на 1 арк.
2. Звернення депутатів Київської міської ради до Верховної ради України на 1 арк.
3. Пояснювальна записка до проекту рішення «Про звернення депутатів Київської міської ради до Верховної ради України щодо внесення змін до законодавства України» на 2 арк.

З повагою **Алла Шлапак**

Виконавець:
Слюсарев Іван Олександрович
098-337-23-99

2.1.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

17.08.2016 № 051-19089-002/3

на № _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

На виконання заходів міської цільової програми „Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 щодо компенсації витрат щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва за надані комунальні послуги (за опалення та гаряче водопостачання), нараховані в 2009 році, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) надсилає Вам для розгляду:

- зведений реєстр актів звірок нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги по м. Києву станом на 01.07.2016;
- листи управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій (крім Голосіївського та Шевченківського) (далі – районні управління) щодо виділення коштів на зазначену компенсацію;
- реєстри актів звірок нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги станом на 01.07.2016, надані районними управліннями.

За необхідності, Департаментом будуть надані також акти звірок, підписані районними управліннями з житловими організаціями всіх форм власності (орієнтовна кількість 650 аркушів).

Повідомляємо, що за даними районних управлінь, розбіжність між заборгованістю станом на 01.01.2010, на 01.01.2016 та на 01.07.2016 виникла з причин відмови керівників деяких житлових організацій підтверджувати кредиторську заборгованість актами звіряння та ліквідації житлових організацій без передачі кредиторської заборгованості правонаступникам.

Просимо винести на засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту питання щодо погодження виділення коштів на компенсацію вищезазначеної допомоги.

При зверненні до Департаменту Голосіївського та Шевченківського районних управлінь, Департамент додатково звернеться до комісії для розгляду зазначеного питання.

Додаток: згідно з описом на 1 арк.

З повагою

В. о. директора Департаменту С. Устименко

Литвин 404 36 73

Зведений реєстр
нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва за надані комунальні послуги (за опалення та гаряче водопостачання), нараховані в 2009 році , по м. Києву

тис. грн

Назва району	Сума боргу станом на 01.01.2010	Сума боргу на 01.01.2010 станом на 01.01.2016	Фактично сплачено станом на 01.01.2016	Сума боргу на 01.01.2010 станом на 01.07.2016
Голосіївський	1956,02514	*1532,99633*	0	-
Дарницький	3008,65555	*2994,52006*	0	***2791,46749***
Деснянський	3246,29862	*3246,26848*	0	***3246,29862***
Дніпровський	3556,35564	*339,39503*	0	***330,65463***
Оболонський	3247,28263	*3247,28263*	0	***3238,28693***
Печерський	870,94825	*849,05940*	0	***848,98380***
Подільський	1591,90068	*1588,91635*	0	***1554,62550***
Святошинський	3628,49434	*3601,63498*	0	***3586,82663***
Солом"янський	2310,44329	*2295,21683*	0	***2286,66246***
Шевченківський	1900,09327	*1780,99625*	0	-
Всього	25316,49741	21476,28634	***0***	***17883,80606***

ОПИС

наданих додатків до листа Департаменту соціальної політики
від 17.08.16 № 051-19084-00243

№ п/п	Районне управління/ Департамент	Лист районного управління	Реєстри актів звірок нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги	Зведений реєстр актів звірок нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги по м. Києву	Акти звірок між районними управління-ми та житловими організаціями	Всього
1	Голосіївське	-	-	-	-	-
2	Дарницьке	1	2	-	-	3
3	Деснянське	1	2	-	-	3
4	Дніпровське	3	6	-	-	9
5	Оболонське	1	4	-	-	5
6	Печерське	1	3	-	-	4
7	Подільське	2	2	-	-	4
8	Святошинське	1	9	-	-	10
9	Солом'янське	1	3	-	-	4
10	Шевченківське	-	-	-	-	-
11	Департамент	-	-	1	-	1
	Всього	11	31	1	-	**43**

2

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Харківське шосе, 176-г, м. Київ, 02121 тел./факс (044) 564-43-90
E-mail: upszn@drda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37447984

05.08.16 № 01-12/910
на № _____ від _____

Директору
Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Крикунову Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

На виконання п. 14 рішення Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота». Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» та фінансування її заходів у 2016 році» управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації просить виділити кошти в сумі 2788,46749 грн. на погашення кредиторської заборгованості по нарахованій щомісячній адресній безготівковій допомозі окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва по опаленню та гарячому водопостачанню у 2009 році станом на 01.07.2016 відповідно до Розпорядженням № 712 «Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категорія соціально незахищених верств населення м. Києва в зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обґрунтованих витрат» згідно реєстру, що додається.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

Начальник управління Т. Соя

Клименко 563-9389

Додаток № 1

Реєстр нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги на теплопостачання (опалення та гарячеводопостачання) згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 25.06.209 № 712 "Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категорія соціально незахищених верств населення м. Києва в зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обгрунтованих витрат" у 2009 році станом на 01.07.2016

Номер реєстраційного рахунку: 35417040077960

	Назва організації, з якою підписаний акт звіряння	Заборгованість станом на 01.01.2016р	Фактично нараховано		Фактично сплачено		Заборгованість на 01.07.2016 року
			з початку року	в т. ч за звітний місяць	з початку року	в т. ч за звітний місяць	
1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6
1	135ДБК	18,25293	-	-	-	-	**18,25293**
2	Гурт. ГУ МВС України	0,91994	-	-	-	-	**0,91994**
3	НОВОБУДОВА-2	6,63236	-	-	-	-	**6,63236**
4	НОВОБУДОВА-3	5,96077	-	-	-	-	**5,96077**
5	Укржитлосервіс	7,26719	-	-	-	-	**7,26719**
6	ТОВ фірма "Компас"	0,86984	-	-	-	-	**0,86984**
7	КП "Житло-Сервіс" № 5	2,67993	-	-	-	-	**2,67993**
	ВСЬОГО по ВЕДОМ:	**42,58296**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**42,58296**
8	Арсеналець-32	6,67069	-	-	-	-	**6,67069**
9	Більшовик-8	3,73855	-	-	-	-	**3,73855**
10	Будівельник-11	5,35004	-	-	-	-	**5,35004**
11	Будівельник-13	11,65258	-	-	-	-	**11,65258**
12	Будівельник-9	3,48727	-	-	-	-	**3,48727**
13	Домобудівник-8	0,65436	-	-	-	-	**0,65436**
14	Ізумруд-3	8,00250	-	-	-	-	**8,00250**
15	Кришталь	7,76706	-	-	-	-	**7,76706**
16	Локомотив-8	3,33544	-	-	-	-	**3,33544**
17	Мебльовик-1	7,63145	-	-	-	-	**7,63145**
18	Мебльовик-2	11,57238	-	-	-	-	**11,57238**
19	Метробудівник-3	8,35894	-	-	-	-	**8,35894**
20	Молодіжний-20	3,82606	-	-	-	-	**3,82606**
21	Трикотажник-4	7,05766	-	-	-	-	**7,05766**
22	Хімік-20	1,18966	-	-	-	-	**1,18966**
	ВСЬОГО по ЖБК:	**90,29464**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**90,29464**
23	Дельта	1,12024	-	-	-	-	**1,12024**

24	Добробут	2,83761	-	-	-	-	**2,83761**
25	Лада	1,58475	-	-	-	-	**1,58475**
26	Лілея	0,91358	-	-	-	-	**0,91358**
27	Люкс-Комфорт	1,11367	-	-	-	-	**1,11367**
28	Мрія-Небокрай	0,10800	-	-	-	-	**0,10800**
29	Надія	2,69243	-	-	-	-	**2,69243**
30	Наш дім	0,41477	-	-	-	-	**0,41477**
31	Новий Едем	0,07221	-	-	-	-	**0,07221**
32	ОС 39В	0,99264	-	-	-	-	**0,99264**
33	Престиж	0,09232	-	-	-	-	**0,09232**
34	Придніпровське	0,32643	-	-	-	-	**0,32643**
35	Сонячний	1,24040	-	-	-	-	**1,24040**
36	Успіх-2007	0,64635	-	-	-	-	**0,64635**
37	Мрія-С	2,51324	-	-	-	-	**2,51324**
38	Позняки-Дніпро	0,77326	-	-	-	-	**0,77326**
	ВСЬОГО по ОСББ:	**17,44190**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**17,44190**
39	ДКП "Господар" №1	299,79729	-	-	-	-	**299,79729**
40	ДКП "Господар" №2	240,52767	-	-	-	-	**240,52767**
41	ДКП "Господар" №3	235,65179	-	-	-	-	**235,65179**
	ВСЬОГО по Господару:	**775,97675**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**775,97675**
42	ЖЕК 201	404,51613	-	-	-	-	**404,51613**
43	ЖЕК 202	440,77782	-	-	-	-	**440,77782**
44	ЖЕК 203	392,74233	-	-	-	-	**392,74233**
45	ЖЕК 204	221,57673	-	-	-	-	**221,57673**
46	ЖЕК 205	193,71836	-	-	-	-	**193,71836**
47	ЖЕК 206	211,83987	-	-	-	-	**211,83987**
	ВСЬОГО по УЖГ:	**1865,17124**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1865,17124**
	ВСЬОГО по РАЙОНУ:	**2791,46749**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2791,46749**

Начальник управління **Т.М. Соя**

Начальник відділу **Т.Д. Клименко**

прегл. я.

3

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

02225, м. Київ, пр. Маяковського, 15, тел. (044) 545-14-14

01.08.2016 № 2672
на № _____ від _____

Директору Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунову Ю.В .

Шановний Юрію Володимировичу!

Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації просить вирішити питання щодо компенсації витрат щомісячної адресної безготівковій допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м. Києва за надані комунальні послуги (опалення та гаряче водопостачання), нараховані в 2009 році відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 25.06.2009 № 712 «Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м. Києва в зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обґрунтованих витрат», в сумі 3246,29862 тис. грн на погашення кредиторської заборгованості, яка склалася станом на 01.07.2016 для подальшого розрахунку з організаціями, які надавали ці послуги.

Акти звірки та зведений реєстр додаються.

З повагою

Заступник начальника Управління –
начальник відділу з розрахунків субсидій А. Краснова

Хомутова 546 17 65

Зведений реєстр актів звірок розрахунків нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги на теплопостачання (опалення та гаряче водопостачання) згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 25.06.2009 № 712 "Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м. Києва в зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обгрунтованих витрат" у 2009 році по Деснянському району міста Києва станом на 01.07.2016

тис. грн

№	Назва організації, з якою підписаний акт звіряння	Заборгованість станом на 01.01.2010	Фактично нараховано	Фактично сплачено	Заборгованість на 01.02.2010 року станом на 01.07.2016
			з початку року	з початку року	
1	2	3	4	6	8=3+4-6
1	КП "Житлорембудсервіс"	2 876,68726	0,00000	0,00000	2 876,68726
2	ТОВ"ЖИТЛОБУД 1"	0,35291	0,00000	0,00000	0,35291
3	ТОВ "ЖИТЛО-СЕРВІС ГРУП"	0,04467	0,00000	0,00000	0,04467
4	АЕРОФЛОТ 2	0,86704	0,00000	0,00000	0,86704
5	ВІДРОДЖЕННЯ	8,96274	0,00000	0,00000	8,96274
6	ВОСТОК	0,28359	0,00000	0,00000	0,28359
7	ДАРНИЦЬКИЙ 9	2,64408	0,00000	0,00000	2,64408
8	ДАРНИЦЬКИЙ 12	3,99359	0,00000	0,00000	3,99359
9	ДАРНИЧАНКА	0,13006	0,00000	0,00000	0,13006
10	ДНІПРОВСЬКИЙ	4,37155	0,00000	0,00000	4,37155
11	ДНІПРОВСЬКИЙ 2	5,38594	0,00000	0,00000	5,38594
12	ДНІПРОВЕЦЬ	0,96352	0,00000	0,00000	0,96352
13	КИЇВЕНЕРГО	3,37745	0,00000	0,00000	3,37745
14	РОСІЯ	9,72603	0,00000	0,00000	9,72603
15	ШОВКОТКАЦЬКИЙ	4,92328	0,00000	0,00000	4,92328
16	АРСЕНАЛЕЦЬ 6	3,99513	0,00000	0,00000	3,99513
17	БАРВІНОК	0,18257	0,00000	0,00000	0,18257
18	ВОСТОК 2	5,69236	0,00000	0,00000	5,69236
19	ВОСХОД 3	8,01516	0,00000	0,00000	8,01516
20	ЖБК 15	0,41289	0,00000	0,00000	0,41289
21	МАЯК	1,79770	0,00000	0,00000	1,79770
22	НАУКФІЛЬМ	6,61282	0,00000	0,00000	6,61282
23	ПРОЛІСОК	0,93063	0,00000	0,00000	0,93063
24	ХАРЧОВИК	3,65307	0,00000	0,00000	3,65307
25	ХІМІК	0,89913	0,00000	0,00000	0,89913
26	ШВЕЙНИК	2,41125	0,00000	0,00000	2,41125
27	АРСЕНАЛЕЦЬ 4	5,02216	0,00000	0,00000	5,02216
28	БУДІВЕЛЬНИК 6	7,14131	0,00000	0,00000	7,14131
29	ДАРНИЦЬКИЙ 13	2,08950	0,00000	0,00000	2,08950
30	ЖБК 16	2,51136	0,00000	0,00000	2,51136
31	КОНДИТЕР	9,01781	0,00000	0,00000	9,01781
32	МІСТПРОМ	5,29686	0,00000	0,00000	5,29686
33	ТЕМП 6	2,43876	0,00000	0,00000	2,43876
34	ХІМІК 3	5,21304	0,00000	0,00000	5,21304
35	ШОВКОВИЙ 1	6,94516	0,00000	0,00000	6,94516
36	АВТОМОБІЛІСТ	7,43017	0,00000	0,00000	7,43017
37	АРСЕНАЛ	5,24226	0,00000	0,00000	5,24226
38	ВЕСНА	6,00860	0,00000	0,00000	6,00860
39	ДЕСНА 46	0,08187	0,00000	0,00000	0,08187
40	ДНІПРО	3,29913	0,00000	0,00000	3,29913
41	ЖЕМЧУГ	2,26450	0,00000	0,00000	2,26450
42	КИЇВМІСЬКБУД 5/2	2,21409	0,00000	0,00000	2,21409

43	МАЯК 2	0,68543	0,00000	0,00000	0,68543
44	ТЕКСТИЛЬЩИК	2,05780	0,00000	0,00000	2,05780
45	ХАРЧОВИК 3	9,80318	0,00000	0,00000	9,80318
46	ХІМІК 2	2,04615	0,00000	0,00000	2,04615
47	ЧАЙКА	2,07801	0,00000	0,00000	2,07801
48	ЧЕРВОНОТКАЦЬКИЙ	10,26694	0,00000	0,00000	10,26694
49	АВІАТОР 10	0,63972	0,00000	0,00000	0,63972
50	АРСЕНАЛЕЦЬ 22	10,62379	0,00000	0,00000	10,62379
51	КРИСТАЛ 17	0,16561	0,00000	0,00000	0,16561
52	ШОВКОВИК 8	1,98803	0,00000	0,00000	1,98803
53	АРСЕНАЛЕЦЬ 21	8,30511	0,00000	0,00000	8,30511
54	КРИСТАЛ 11	0,47262	0,00000	0,00000	0,47262
55	КРИСТАЛ 18	1,77667	0,00000	0,00000	1,77667
56	ОКТАВА 3	0,71089	0,00000	0,00000	0,71089
57	СУДНОБУДІВНИК 11	1,65911	0,00000	0,00000	1,65911
58	ХІМІК 13	4,74443	0,00000	0,00000	4,74443
59	АКАДЕМІЧНИЙ 9	1,44774	0,00000	0,00000	1,44774
60	АКАДЕМІЧНИЙ 11	2,50246	0,00000	0,00000	2,50246
61	АРСЕНАЛЕЦЬ 23	5,69251	0,00000	0,00000	5,69251
62	ЛОКОМОТИВ 5	1,74913	0,00000	0,00000	1,74913
63	МОТОЗАВОДЕЦЬ 4	3,22879	0,00000	0,00000	3,22879
64	СУДНОБУДІВНИК 14	7,05502	0,00000	0,00000	7,05502
65	ХІМІК 12	0,29574	0,00000	0,00000	0,29574
66	ШОВКОВИК 10	1,28416	0,00000	0,00000	1,28416
67	ШОВКОВИК 11	4,66926	0,00000	0,00000	4,66926
68	ВЗУТТЄВИК 4	0,51513	0,00000	0,00000	0,51513
69	МОЛОДІЖНИЙ 11	3,20549	0,00000	0,00000	3,20549
70	ХІМІК 10	2,43803	0,00000	0,00000	2,43803
71	АВТОТРАНСПОРТНИК 4	22,66274	0,00000	0,00000	22,66274
72	ХІМІК 14	2,37577	0,00000	0,00000	2,37577
73	АВТОТРАНСПОРТНИК 5	2,80473	0,00000	0,00000	2,80473
74	КВАЗАР 7	1,46371	0,00000	0,00000	1,46371
75	КВАЗАР 8	0,02346	0,00000	0,00000	0,02346
76	КИЇВ 10	0,01667	0,00000	0,00000	0,01667
77	СУДНОБУДІВНИК 16	0,89053	0,00000	0,00000	0,89053
78	АКАДЕМІЧНИЙ 16	1,18236	0,00000	0,00000	1,18236
79	АРСЕНАЛЕЦЬ 27	7,29302	0,00000	0,00000	7,29302
80	АРСЕНАЛЕЦЬ 28	3,33467	0,00000	0,00000	3,33467
81	БУДІВЕЛЬНИК 8	0,30713	0,00000	0,00000	0,30713
82	КВАЗАР 9	0,97143	0,00000	0,00000	0,97143
83	КРИСТАЛ 20	1,78931	0,00000	0,00000	1,78931
84	СУДНОБУДІВНИК 17	0,89167	0,00000	0,00000	0,89167
85	ХІМІК 15	2,78582	0,00000	0,00000	2,78582
86	ХІМІК 16	8,84320	0,00000	0,00000	8,84320
87	ЖК 3	0,18599	0,00000	0,00000	0,18599
88	МЕДИК 5	0,70721	0,00000	0,00000	0,70721
89	СИЛУЕТ	0,57027	0,00000	0,00000	0,57027
90	СУДНОБУДІВНИК 18	0,71776	0,00000	0,00000	0,71776
91	АРСЕНАЛЕЦЬ 29	2,12993	0,00000	0,00000	2,12993
92	РІЧКОВИК 2	3,49196	0,00000	0,00000	3,49196
93	СУДНОБУДІВНИК 19	2,06516	0,00000	0,00000	2,06516
94	АРСЕНАЛЕЦЬ 30	0,62774	0,00000	0,00000	0,62774
95	СОНЯЧНИЙ	0,65940	0,00000	0,00000	0,65940
96	СУДНОБУДІВЕЛЬНИК 20	11,52619	0,00000	0,00000	11,52619
97	ТРОЄЩИНА	0,23273	0,00000	0,00000	0,23273
98	ХІМІК 18	3,92220	0,00000	0,00000	3,92220
99	АКАДЕМІЧНИЙ 19	5,44689	0,00000	0,00000	5,44689
100	ГАРТ	0,52744	0,00000	0,00000	0,52744
101	ЗВ"ЯЗКІВЕЦЬ 1	2,14739	0,00000	0,00000	2,14739
102	МАЯК 8	2,59093	0,00000	0,00000	2,59093
103	МОТОЗАВОДЕЦЬ 10	4,45717	0,00000	0,00000	4,45717
104	ШОВКОВИК 13	8,27095	0,00000	0,00000	8,27095
105	АВІАТОР 20	0,70654	0,00000	0,00000	0,70654

106	АРСЕНАЛЕЦЬ 31	0,81193	0,00000	0,00000	0,81193
107	ЗВ"ЯЗКІВЕЦЬ 2	0,22519	0,00000	0,00000	0,22519
108	ІНДИКАТОР 13	0,13592	0,00000	0,00000	0,13592
109	КРИСТАЛ 23	1,15768	0,00000	0,00000	1,15768
110	КРИСТАЛ 24	2,03870	0,00000	0,00000	2,03870
111	МОТОЗАВОДЕЦЬ 11	1,06661	0,00000	0,00000	1,06661
112	РІЧКОВИК 4	0,23005	0,00000	0,00000	0,23005
113	СУДНОБУДІВНИК 21	4,60311	0,00000	0,00000	4,60311
114	ХІМІК 22	2,02498	0,00000	0,00000	2,02498
115	АВТОТРАНСПОРТНИК 10	3,45922	0,00000	0,00000	3,45922
116	КИЇВ 11	0,24933	0,00000	0,00000	0,24933
117	ОКТАВА 5	0,03588	0,00000	0,00000	0,03588
	РАЗОМ, в т.ч.	**3 246,29862**	**0,00000**	**0,00000**	**3 246,29862**
	опалення	2 180,74971	0,00000	0,00000	2 180,74971
	гаряча вода	1 065,54891	0,00000	0,00000	1 065,54891

Заступник начальника Управління -
начальник відділу з розрахунків субсидій А.М. Краснова

Начальник відділу розрахунків
за надані пільги А.А. Хомутова

УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Курнатовського, 7-а, м .Київ, 02125 тел. (044) 510-78-61, факс (044) 510-64-31, E – mail:ruszn@dnipr.gov.ua Код ЄДРПОУ 37397200

Від 29.04.2016 № 37/04 - 16273

Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)

Про розпорядження КМДА № 712.

25 червня 2009 року було прийнято розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) № 712 «Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м. Києва в зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обгрунтованих витрат» (далі – Розпорядження).

Відповідно до Розпорядження, організації та установи усіх форм власності, що проводили нарахування платежів населенню за комунальні послуги окремим категоріям мешканців району, на підставі довідок, виданих управліннями праці та соціального захисту населення, розраховували розмір допомоги та своєчасно передавали до КП ГІОЦ інформацію про одержувачів допомоги та про суми наданої допомоги. КП ГІОЦ щомісячно готували дані про розмір наданої допомоги по кожному виду послуг (холодне водопостачання та водовідведення, гаряче водопостачання, опалення) для Головного управління соціального захисту населення.

Спільним наказом Головного управління соціального захисту населення, Головного управління житлового господарства, КП ГІОЦ від 30.06.2009 № 269 був затверджений Порядок надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м. Києва, відповідно до якого розраховувалась, нараховувалась та зберігалась інформація про розмір допомоги та про її отримувачів.

Відповідно до згаданого спільного Наказу, житлові організації всіх форм власності, які обслуговувались КП ГІОЦ проводили нарахування допомоги та щомісячно до 15 числа надавали в електронному вигляді інформацію про суми нарахованої допомоги по особових рахунках у розрізі комунальних послуг.

В 2009 році в Дніпровському районі м.Києва було два комунальних підприємства, які займалися обслуговуванням житлового та нежитлового фонду, а саме, КП по УЖГ Дніпровського району м. Києва з зоною обслуговування ЖРЕО 403;404;405;406;407;408;409;411;412;413;415;418;420, та ТОВ «Україна Житло-сервіс» з зоною обслуговування ЖРЕО 401;402;414;416;417.

КП ГІОЦ, акумулюючи та зберігаючи інформацію, надану житловими організаціями, щомісячно до 25 числа надавало управлінню праці та соціального захисту населення відомості про нараховані суми допомоги не в розрізі комунальних підприємств району, а по ЖРЕО.

Управління праці та соціального захисту населення щомісячно до 3 числа, що настає за звітним місяцем, складало ***акти звіряння*** розрахунків про суми нарахованої допомоги з житловими організаціями, ***які не обслуговуються КП ГІОЦ.*** Отже, управління праці та соціального захисту населення відповідає за розмір коштів до відшкодування тільки по тих житлових організаціях, які не обслуговувались КП ГІОЦ.

Зведений реєстр розрахунків за формами, визначеними цим спільним Наказом, управління праці та соціального захисту населення подавало до Головного управління соціального захисту населення, а воно – до Головного фінансового управління.

В жовтні 2012 року відповідно до розпорядження Дніпровської районної в м.Києві державної адміністрації № 330 від 01.08.2012 р., КП по УЖГ Дніпровського району м.Києва прийняв на утримання та експлуатаційне обслуговування житловий та нежитловий фонд від ТОВ «Україна Житло-сервіс» (ЖРЕО401;402;414;416;417) **без боргових зобов'язань**.

У 2015 році за рішенням суду «Київводоканалу» з міського бюджету було відшкодовано суму заборгованості, яка утворилася станом на 01.02.2010 року, по Дніпровському району по послузі холодне водопостачання та водовідведення. Розмір заборгованості враховувався виходячи з тих розрахунків і у тому вигляді, які **у 2009 році** надавали житлові організації до КП ГІОЦ, КП ГІОЦ до управління праці та соціального захисту населення, управління до Головного управління соціального захисту населення, а ГУСЗН до Головного фінансового управління.

Оскільки, в 2015 році у Дніпровському районі було вже одне комунальне підприємство (КП по УЖГ Дніпровського району), яке обслуговувало всі ЖРЕО району, то загальна сума заборгованості, в тому числі, яка утворилася по ТОВ «Україна Житло-сервіс» «Київводоканалом» була знята з рахунків КП по УЖГ.

Оскільки, КП по УЖГ Дніпровського району у 2009 році обслуговувалось КП ГІОЦ, то, згідно інформації, яка надана управлінню КП ГІОЦ, заборгованість станом на 01.02.2010 року з послуг теплопостачання становить **2129963,58 грн.**, в тому числі: опалення – 1332981,11 грн. та гаряча вода – 796982,47 грн.

На сьогоднішній день КП по УЖГ Дніпровського району **не підтверджує** суму заборгованості у розмірі **2129963,58 грн.** , а виставляє суму заборгованості у розмірі **1523510,33 грн.** (віднімає від суми заборгованості по гарячій воді та опаленню, яка виникла перед ПАТ «Київенерго» суму заборгованості ТОВ «Україна Житло-сервіс», яка виникла по холодній воді та відшкодована ПАТ «АК»Київводоканалу»).

Оскільки, сума заборгованості, врахованої КП по УЖГ, відрізняється від суми заборгованості, яка зберігається в управлінні згідно інформації, наданої КП ГІОЦ, управління праці та соціального захисту населення не має законних підстав для підписання акту звіряння та подальшого **перерахування готівкових коштів на розрахункові рахунки КП по УЖГ.**

Також, Комунальне підприємство з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс» своїм листом від 09.08.2016 № 110/010-559 відмовляється від підписання акту звіряння на суму **4759,61 грн.**, мотивуючи свою відмову тим, що у них відсутня інформація щодо адресатів отриманої допомоги.

Оскільки, виникають подібні ситуації, ***просимо залучити до підписання актів звіряння КП ГІОЦ, як підприємство, яке на підставі наданих житловими організаціями даних саме і нараховувало у 2009 році суми***

допомоги в розрізі комунальних послуг та підприємств постачальників цих послуг.

Станом на 01.08.2016 року існує заборгованість, **яка виникла станом на 01.01.2010 року** по 94 ЖБК та ОСББ району у сумі **330654,63 грн**., в тому числі по опаленню – **200716,12 грн**., та по гарячій воді – **129938,51 грн**., ***яка підтверджена узгодженими актами звіряння.***

Просимо Департамент соціальної політики винайти кошти для погашення кредиторської заборгованості, яка утворилася в 2009 році в ході виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) № 712 «Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м. Києва в зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обгрунтованих витрат».

З повагою
в.о. начальника управління **О.Казначеєва**

Казначеєва О.Д.
540-69-66

Реєстр нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги на теплопостачання (опалення та гаряче водопостачання) згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 25.06.2009 № 712"Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м.Києва в зв"язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обгрунтованих витрат" у 2009 році станом на 01.08.2016р.

№ з/п	Назва організації, з якою підписаний акт звіряння	Заборгованість станом на 01.01.2010	фактично нараховано		фактично сплачено		Заборгованість на 01.08.2016
			з початку року	вт.ч.за звітний місяць	з початку року	в т.ч.за звітний місяць	
1	2	3	4	5	6	7	8-3+4-6
1	**ЖБК "50 років Жовтня"**	**5,55775**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,55775**
	опалення	3,42125	0,00000		0,00000		3,42125
	гаряче водопостач.	2,13650	0,00000		0,00000		2,13650
2	**ЖБК "Авіатор"**	**0,85668**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,85668**
	опалення	0,50065	0,00000		0,00000		0,50065
	гаряче водопостач.	0,35603	0,00000		0,00000		0,35603
3	**ЖБК "Автобус"**	**5,41245**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,41245**
	опалення	2,91357	0,00000		0,00000		2,91357
	гаряче водопостач.	2,49888	0,00000		0,00000		2,49888
4	**ЖБК "Автомат 1"**	**4,55362**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,55362**
	опалення	3,13420	0,00000		0,00000		3,13420
	гаряче водопостач.	1,41942	0,00000		0,00000		1,41942
5	**ЖБК "Академічний 12"**	**1,43469**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,43469**
	опалення	0,79540	0,00000		0,00000		0,79540
	гаряче водопостач.	0,63929	0,00000		0,00000		0,63929
6	**ЖБК "Арсеналець 15"**	**2,61931**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,61931**
	опалення	1,65710	0,00000		0,00000		1,65710
	гаряче водопостач.	0,96221	0,00000		0,00000		0,96221
7	**ЖБК "Арсеналець 16"**	**5,60216**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,60216**
	опалення	4,75334	0,00000		0,00000		4,75334
	гаряче водопостач.	0,84882	0,00000		0,00000		0,84882
8	**ЖБК "Арсеналець 7"**	**10,96848**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**10,96848**
	опалення	7,10998	0,00000		0,00000		7,10998
	гаряче водопостач.	3,85850	0,00000		0,00000		3,85850
9	**ЖБК "Арсеналець 9"**	**4,03655**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,03655**
	опалення	2,21950	0,00000		0,00000		2,21950
	гаряче водопостач.	1,81705	0,00000		0,00000		1,81705
10	**ОСББ "Аскольд"**	**1,66064**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,66064**
	опалення	0,98714	0,00000		0,00000		0,98714
	гаряче водопостач.	0,67350	0,00000		0,00000		0,67350
11	**ЖБК "Будівельник 72"**	**3,53119**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,53119**
	опалення	2,02298	0,00000		0,00000		2,02298
	гаряче водопостач.	1,50821	0,00000		0,00000		1,50821
12	**ЖБК "Будіндустрія"**	**2,96747**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,96747**
	опалення	1,96449	0,00000		0,00000		1,96449
	гаряче водопостач.	1,00298	0,00000		0,00000		1,00298
13	**ЖБК "Будіндустрія 2"**	**7,87422**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**7,87422**
	опалення	4,05447	0,00000		0,00000		4,05447

	гаряче водопостач.	3,81975	0,00000		0,00000		3,81975
14	**ЖБК "Буревісник 4"**	**0,16356**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,16356**
	опалення	0,13200	0,00000		0,00000		0,13200
	гаряче водопостач.	0,03156	0,00000		0,00000		0,03156
15	**ЖБК "Буревісник 5"**	**3,68849**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,68849**
	опалення	2,67606	0,00000		0,00000		2,67606
	гаряче водопостач.	1,01243	0,00000		0,00000		1,01243
16	**ЖБК "Весна 2"**	**2,97472**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,97472**
	опалення	1,73896	0,00000		0,00000		1,73896
	гаряче водопостач.	1,23576	0,00000		0,00000		1,23576
17	**ЖБК "Вища школа 1"**	**1,89634**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,89634**
	опалення	0,73202	0,00000		0,00000		0,73202
	гаряче водопостач.	1,16432	0,00000		0,00000		1,16432
18	**ЖБК "Вища школа 2"**	**1,65148**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,65148**
	опалення	0,98666	0,00000		0,00000		0,98666
	гаряче водопостач.	0,66482	0,00000		0,00000		0,66482
19	**ЖБК "Восход"**	**7,05668**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**7,05668**
	опалення	3,49998	0,00000		0,00000		3,49998
	гаряче водопостач.	3,55670	0,00000		0,00000		3,55670
20	**ЖБК "Восход 2"**	**2,42396**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,42396**
	опалення	2,00768	0,00000		0,00000		2,00768
	гаряче водопостач.	0,41628	0,00000		0,00000		0,41628
21	**ЖБК "Граніт 1"**	**1,91133**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,91133**
	опалення	1,21106	0,00000		0,00000		1,21106
	гаряче водопостач.	0,70027	0,00000		0,00000		0,70027
22	**ЖБК "Дарницький 11"**	**0,23420**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,23420**
	опалення	0,13027	0,00000		0,00000		0,13027
	гаряче водопостач.	0,10393	0,00000		0,00000		0,10393
23	**ЖБК "Дельфін"**	**1,34991**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,34991**
	опалення	0,90731	0,00000		0,00000		0,90731
	гаряче водопостач.	0,44260	0,00000		0,00000		0,44260
24	**ЖБК "Домобудівельник"**	**5,38059**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,38059**
	опалення	3,08274	0,00000		0,00000		3,08274
	гаряче водопостач.	2,29785	0,00000		0,00000		2,29785
25	**ЖБК "Домобудівник 7"**	**1,43139**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,43139**
	опалення	1,03252	0,00000		0,00000		1,03252
	гаряче водопостач.	0,39887	0,00000		0,00000		0,39887
26	**ДП ЕКО**	**0,29114**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,29114**
	опалення	0,17816	0,00000		0,00000		0,17816
	гаряче водопостач.	0,11298	0,00000		0,00000		0,11298
27	**ЖБК Експрес 1"**	**10,88173**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**10,88173**
	опалення	6,49866	0,00000		0,00000		6,49866
	гаряче водопостач.	4,38307	0,00000		0,00000		4,38307
28	**ЖБК "Електромонтажник"**	**2,74591**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,74591**
	опалення	1,55080	0,00000		0,00000		1,55080
	гаряче водопостач.	1,19511	0,00000		0,00000		1,19511
29	**ЖБК "Електрон"**	**3,96674**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,96674**
	опалення	2,72352	0,00000		0,00000		2,72352
	гаряче водопостач.	1,24322	0,00000		0,00000		1,24322
30	**ЖБК 4**	**1,83083**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,83083**
	опалення	1,36915	0,00000		0,00000		1,36915
	гаряче водопостач.	0,46168	0,00000		0,00000		0,46168
31	**ЖБК "Журналіст 2"**	**1,48560**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,48560**

	опалення	0,67149	0,00000		0,00000		0,67149
	гаряче водопостач.	0,81411	0,00000		0,00000		0,81411
32	**ЖБК "Журналіст 3"**	**2,86377**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,86377**
	опалення	1,68346	0,00000		0,00000		1,68346
	гаряче водопостач.	1,18031	0,00000		0,00000		1,18031
33	**ЖБК "Залізничний 3"**	**4,72175**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,72175**
	опалення	2,77845	0,00000		0,00000		2,77845
	гаряче водопостач.	1,94330	0,00000		0,00000		1,94330
34	**ЖБК "Зварювальник 1"**	**4,01839**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,01839**
	опалення	2,39346	0,00000		0,00000		2,39346
	гаряче водопостач.	1,62493	0,00000		0,00000		1,62493
35	**ЖБК "Кадр"**	**0,40877**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,40877**
	опалення	0,23209	0,00000		0,00000		0,23209
	гаряче водопостач.	0,17668	0,00000		0,00000		0,17668
36	**ЖБК "Карпати"**	**1,48056**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,48056**
	опалення	0,83187	0,00000		0,00000		0,83187
	гаряче водопостач.	0,64869	0,00000		0,00000		0,64869
37	**ЖБК "Квазар 4"**	**1,31042**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,31042**
	опалення	1,01226	0,00000		0,00000		1,01226
	гаряче водопостач.	0,29816	0,00000		0,00000		0,29816
38	**ЖБК "Керамік"**	**3,99600**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,99600**
	опалення	2,73983	0,00000		0,00000		2,73983
	гаряче водопостач.	1,25617	0,00000		0,00000		1,25617
39	**ЖБК "Київ 1"**	**2,54385**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,54385**
	опалення	1,65790	0,00000		0,00000		1,65790
	гаряче водопостач.	0,88595	0,00000		0,00000		0,88595
40	**ЖБК "Київміськбуд 5"**	**0,90413**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,90413**
	опалення	0,46881	0,00000		0,00000		0,46881
	гаряче водопостач.	0,43532	0,00000		0,00000		0,43532
41	**ЖБК "Конструктор"**	**3,33132**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,33132**
	опалення	1,56039	0,00000		0,00000		1,56039
	гаряче водопостач.	1,77093	0,00000		0,00000		1,77093
42	**ЖБК "Конструктор 2"**	**6,91769**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**6,91769**
	опалення	4,78316	0,00000		0,00000		4,78316
	гаряче водопостач.	2,13453	0,00000		0,00000		2,13453
43	**ЖБК "Локомотив 2"**	**6,39518**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**6,39518**
	опалення	5,62210	0,00000		0,00000		5,62210
	гаряче водопостач.	0,77308	0,00000		0,00000		0,77308
44	**ЖБК "Марс 3"**	**2,04599**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,04599**
	опалення	1,08353	0,00000		0,00000		1,08353
	гаряче водопостач.	0,96246	0,00000		0,00000		0,96246
45	**ЖБК "Метробудівець 2"**	**4,94118**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,94118**
	опалення	3,48615	0,00000		0,00000		3,48615
	гаряче водопостач.	1,45503	0,00000		0,00000		1,45503
46	**ЖБК "Механізатор"**	**7,46985**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**7,46985**
	опалення	4,07891	0,00000		0,00000		4,07891
	гаряче водопостач.	3,39094	0,00000		0,00000		3,39094
47	**ЖБК "Механізатор 2"**	**5,20006**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,20006**
	опалення	3,46663	0,00000		0,00000		3,46663
	гаряче водопостач.	1,73343	0,00000		0,00000		1,73343
48	**ЖБК "Молодіжний"**	**0,88260**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,88260**
	опалення	0,54142	0,00000		0,00000		0,54142
	гаряче водопостач.	0,34118	0,00000		0,00000		0,34118

49	**ЖБК "Молодіжний 2"**	**3,76055**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,76055**
	опалення	2,21170	0,00000		0,00000		2,21170
	гаряче водопостач.	1,54885	0,00000		0,00000		1,54885
50	**ЖБК "Монтажник"**	**6,28984**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**6,28984**
	опалення	3,19375	0,00000		0,00000		3,19375
	гаряче водопостач.	3,09609	0,00000		0,00000		3,09609
51	**ЖБК "Музика"**	**0,67812**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,67812**
	опалення	0,53184	0,00000		0,00000		0,53184
	гаряче водопостач.	0,14628	0,00000		0,00000		0,14628
52	**ЖБК "Нептун"**	**1,64311**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,64311**
	опалення	1,01805	0,00000		0,00000		1,01805
	гаряче водопостач.	0,62506	0,00000		0,00000		0,62506
53	**ТОВ Новобудова**	**2,17454**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,17454**
	опалення	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000
	гаряче водопостач.	2,17454	0,00000		0,00000		2,17454
54	**ЖБК "Райдуга"**	**2,27921**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,27921**
	опалення	1,29315	0,00000		0,00000		1,29315
	гаряче водопостач.	0,98606	0,00000		0,00000		0,98606
55	**ЖБК "Русанівський"**	**4,57723**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,57723**
	опалення	2,22397	0,00000		0,00000		2,22397
	гаряче водопостач.	2,35326	0,00000		0,00000		2,35326
56	**ЖБК "Сатурн"**	**4,53878**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,53878**
	опалення	2,64073	0,00000		0,00000		2,64073
	гаряче водопостач.	1,89805	0,00000		0,00000		1,89805
57	**ЖБК "Славутич 2"**	**0,71290**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,71290**
	опалення	0,20725	0,00000		0,00000		0,20725
	гаряче водопостач.	0,50565	0,00000		0,00000		0,50565
58	**ЖБК "Суднобудівник 15"**	**0,27649**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,27649**
	опалення	0,22194	0,00000		0,00000		0,22194
	гаряче водопостач.	0,05455	0,00000		0,00000		0,05455
59	**ЖБК "Супутник" тич**	**0,05743**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,05743**
	опалення	0,03060	0,00000		0,00000		0,03060
	гаряче водопостач.	0,02683	0,00000		0,00000		0,02683
60	**ЖБК "Супутник" хар.ш.**	**2,79057**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,79057**
	опалення	1,28677	0,00000		0,00000		1,28677
	гаряче водопостач.	1,50380	0,00000		0,00000		1,50380
61	**ЖБК "Схід 5"**	**7,88934**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**7,88934**
	опалення	4,49416	0,00000		0,00000		4,49416
	гаряче водопостач.	3,39518	0,00000		0,00000		3,39518
62	**ЖБК Темп 9**	**4,97047**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,97047**
	опалення	3,36154	0,00000		0,00000		3,36154
	гаряче водопостач.	1,60893	0,00000		0,00000		1,60893
63	**ЖБК "Тичини 16/2"**	**0,45667**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,45667**
	опалення	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000
	гаряче водопостач.	0,45667	0,00000		0,00000		0,45667
64	**ЖБК "Токсіколог"**	**4,41312**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,41312**
	опалення	3,01076	0,00000		0,00000		3,01076
	гаряче водопостач.	1,40236	0,00000		0,00000		1,40236
65	**ЖБК "Україна"Гаш**	**1,29398**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,29398**
	опалення	0,87524	0,00000		0,00000		0,87524
	гаряче водопостач.	0,41874	0,00000		0,00000		0,41874
66	**ЖБК "Україна"Бучм**	**0,51769**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,51769**
	опалення	0,19032	0,00000		0,00000		0,19032

	гаряче водопостач.	0,32737	0,00000		0,00000		0,32737
67	**ЖБК "Харчовик 2"**	**1,94560**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,94560**
	опалення	1,20301	0,00000		0,00000		1,20301
	гаряче водопостач.	0,74259	0,00000		0,00000		0,74259
68	**ЖБК "Хвиля"**	**5,00951**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,00951**
	опалення	3,12897	0,00000		0,00000		3,12897
	гаряче водопостач.	1,88054	0,00000		0,00000		1,88054
69	**ЖБК "Хімік 6"**	**5,21864**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,21864**
	опалення	3,19078	0,00000		0,00000		3,19078
	гаряче водопостач.	2,02786	0,00000		0,00000		2,02786
70	**ЖБК "Хімік 7"**	**3,41730**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,41730**
	опалення	2,20853	0,00000		0,00000		2,20853
	гаряче водопостач.	1,20877	0,00000		0,00000		1,20877
71	**ЖБК "Шовковик 4"**	**11,13958**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**11,13958**
	опалення	8,15069	0,00000		0,00000		8,15069
	гаряче водопостач.	2,98889	0,00000		0,00000		2,98889
72	**ЖБК "Шовковик 5"**	**3,13838**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,13838**
	опалення	2,59925	0,00000		0,00000		2,59925
	гаряче водопостач.	0,53913	0,00000		0,00000		0,53913
73	**ОСББ "Юность 98"**	**0,99849**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,99849**
	опалення	0,74192	0,00000		0,00000		0,74192
	гаряче водопостач.	0,25657	0,00000		0,00000		0,25657
74	**ЖБК "Шовковик 6"**	**5,55331**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,55331**
	опалення	2,17902	0,00000		0,00000		2,17902
	гаряче водопостач.	3,37429	0,00000		0,00000		3,37429
75	**ЖБК "Суднобудівник 13"**	**0,81360**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,81360**
	опалення	0,49886	0,00000		0,00000		0,49886
	гаряче водопостач.	0,31474	0,00000		0,00000		0,31474
76	**ДП "Укржитлосервіс"**	**35,78015**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**35,78015**
	опалення	19,64205	0,00000		0,00000		19,64205
	гаряче водопостач.	16,13810	0,00000		0,00000		16,13810
77	**ОСББ "Університет"**	**2,69483**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,69483**
	опалення	1,28951	0,00000		0,00000		1,28951
	гаряче водопостач.	1,40532	0,00000		0,00000		1,40532
78	**ЖБК "Залізничник"**	**4,47028**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,47028**
	опалення	3,47003	0,00000		0,00000		3,47003
	гаряче водопостач.	1,00025	0,00000		0,00000		1,00025
79	**ОСББ Ударник**	**0,84880**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,84880**
	опалення	0,64199	0,00000		0,00000		0,64199
	гаряче водопостач.	0,20681	0,00000		0,00000		0,20681
80	**ЖБК Старт 1**	**2,38659**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,38659**
	опалення	1,60719	0,00000		0,00000		1,60719
	гаряче водопостач.	0,77940	0,00000		0,00000		0,77940
81	**КП Спецжитлофонд**	**1,93372**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,93372**
	опалення	0,51484	0,00000		0,00000		0,51484
	гаряче водопостач.	1,41888	0,00000		0,00000		1,41888
82	**ЖБК Арсеналець 24**	**2,45061**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,45061**
	опалення	1,24607	0,00000		0,00000		1,24607
	гаряче водопостач.	1,20454	0,00000		0,00000		1,20454
83	**ЖБК Славутич Микитенка**	**1,02104**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,02104**
	опалення	0,56268	0,00000		0,00000		0,56268
	гаряче водопостач.	0,45836	0,00000		0,00000		0,45836
84	**ЖБК Трамвайщик**	**4,50817**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,50817**

	опалення	2,29915	0,00000		0,00000		2,29915
	гаряче водопостач.	2,20902	0,00000		0,00000		2,20902
85	**ЖБК Домобудівельник 2**	**4,32268**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,32268**
	опалення	3,40068	0,00000		0,00000		3,40068
	гаряче водопостач.	0,92200	0,00000		0,00000		0,92200
86	**КВП Слово**	**3,92912**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,92912**
	опалення	3,10502	0,00000		0,00000		3,10502
	гаряче водопостач.	0,82410	0,00000		0,00000		0,82410
87	**ЖБК Арсеналець 5**	**6,38804**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**6,38804**
	опалення	3,45460	0,00000		0,00000		3,45460
	гаряче водопостач.	2,93344	0,00000		0,00000		2,93344
88	**ЖБК Медик 2**	**1,08703**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,08703**
	опалення	0,89144	0,00000		0,00000		0,89144
	гаряче водопостач.	0,19559	0,00000		0,00000		0,19559
89	**ЖБК Оперний 2**	**0,48222**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,48222**
	опалення	0,29507	0,00000		0,00000		0,29507
	гаряче водопостач.	0,18715	0,00000		0,00000		0,18715
90	**ЖБК Планета**	**0,19646**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,19646**
	опалення	0,12066	0,00000		0,00000		0,12066
	гаряче водопостач.	0,07580	0,00000		0,00000		0,07580
91	**ЖБК Академічний 2**	**0,71187**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,71187**
	опалення	0,38151	0,00000		0,00000		0,38151
	гаряче водопостач.	0,33036	0,00000		0,00000		0,33036
92	**ЖБК Буревісник 2**	**1,69783**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,69783**
	опалення	0,98368	0,00000		0,00000		0,98368
	гаряче водопостач.	0,71415	0,00000		0,00000		0,71415
93	**ЖБК Здоров"я**	**0,87312**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,87312**
	опалення	0,60505	0,00000		0,00000		0,60505
	гаряче водопостач.	0,26807	0,00000		0,00000		0,26807
94	**ЖБК Хімік 9**	**0,44630**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,44630**
	опалення	0,42857	0,00000		0,00000		0,42857
	гаряче водопостач.	0,01773	0,00000		0,00000		0,01773
	Всього	**330,65463**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**330,65463**
	опалення	**200,71612**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**200,71612**
	гаряче водопостач.	**129,93851**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**129,93851**

Заст. начальника Управління О.Д.Казначеєва

Начальник відділу по призначенню субсидій Т.Л.Шевчук

5

УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Озерна,18а, м. Київ, 04209, тел. (факс) 467 – 82 –56
e-mail: ruszn05@i.ua Код ЄДРПОУ: 37445416

29.08.16 № 1616/22-2960
на № _____ від _____

Начальнику департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунову Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу !

Управління праці та соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації надає реєстр нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги (теплопостачання) окремим категоріям соціально-незахищених верств населення згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.06.2009р. № 712 «Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально-незахищених верств населення м.Києва у зв"язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обґрунтованих витрат».

Заборгованість, яка відображена в актах звіряння станом на 01.07.2016р. підтверджена організаціями-надавачами послуг на суму 3238286,93 грн.

На виконання заходів програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 р. № 116/116, просимо профінансувати зазначену заборгованість.

Додаток: реєстр нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги.

З повагою
Начальник управління О.Клебанова

Тавлуй 489-91-76

Реєстр нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги

теплопостачання (опалення та гаряче водопостачання) згідно р розпорядженням Київської міської державної адміністрації

від 25.06.2009 № 712 "Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги

окремим категоріям соціально незахищених верств населення м.Києва

в зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обгрунтованих витрат" у 2009 році

по Оболонському р-ну м.Києва станом на 01.07.2016 р. Грн.

№п/п	Назва організації, з якою підписаний акт звіряння	Заборгованість станом на 01.01.2016	Фактично нараховано				Фактично сплачено		Заборгованість станом на 01.07.2016р.
			теплова енергія з початку року	теплова енергія за звітний місяць	в тому числі		з початку року	в т.ч. за звітний місяць	
					опалення	гаряча вода			
	Тепло Київенерго:		6	7	7-а	7-б	8	9	10
	ЖБК								
1	60-років Жовтня	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Автомобіль	6706,41		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6706,41
3	Автотранспортник-7	10613,44		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10613,44
4	Аерофлот-2	7198,72		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7198,72
5	Азбоцементник	3532,38		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3532,38
6	Академічний-15	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Академічний-3	4701,28		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4701,28
8	Академічний-6	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Алмазний	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Арован ОСББ	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Арсеналець - 14	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Арсеналець-17	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Арсеналець-18	3492,51		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3492,51
14	Арсеналець-19	14128,57		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14128,57
15	ОСББ "Білоозерне"	1040,90		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1040,90
16	Більшовик-2	4561,52		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4561,52
17	Більшовик-3	3873,70		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3873,70
18	Більшовик-4	2414,57		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2414,57
19	Богатир	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Взуттєвик-1	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Взуттєвик-3	4438,70		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4438,70
22	Вчитель	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Геолог	5762,68		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5762,68
24	Дзержинець	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Дніпро	4225,53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4225,53
26	Домобудівельник-5	4632,34		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4632,34
27	Економіст-72	6947,27		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6947,27
28	ТОВ "Експлуатаційна компанія"	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Житлобуд-1	196,80		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196,80
30	ТОВ "Житлосервіс ГРУП"	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Зарево	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Зв"язківець	1493,34		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1493,34
33	Зварник	4441,73		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4441,73
34	Зірка	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

35	Зірка-2	3043,94		0,00		0,00	0,00	0,00	3043,94
36	Знання	10539,65		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10539,65
37	Імпульс	13248,16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13248,16
38	Квазар-10	4275,98		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4275,98
39	Квазар-11	5413,74		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5413,74
40	Квазар-13	8115,61		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8115,61
41	Київ-3	5732,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5732,00
42	Київ-6	9255,55		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9255,55
43	Концертний-1	3811,60		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3811,60
44	Кристал-21	4413,19		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4413,19
45	Кристал-22	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	Кристал-3	9585,03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9585,03
47	Кристал-4	3242,06		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3242,06
48	Кристал-5	10903,59		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10903,59
49	Кристал-6	5776,72		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5776,72
50	Кристал-7	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Лепсе-3	3733,43		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3733,43
52	Маяк-3	10441,83		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10441,83
53	Маяк-7	16292,48		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16292,48
54	Медик	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Механізатор-4	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Мистецтвознавець	3058,61		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3058,61
57	Мікрон	614,98		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	614,98
58	Мікрофон	7004,98		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7004,98
59	Молодіжний-13	10538,57		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10538,57
60	Молодіжний-8	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Мотозаводець-8	8848,35		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8848,35
62	Мотозаводець-9			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Оболонь	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Оболонь-10	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Оболонь-11	1859,71		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1859,71
66	Оболонь-12	3019,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3019,50
67	Оболонь-2	9189,58		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9189,58
68	Оболонь-3	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Оболонь-4	1278,71		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1278,71
70	Оболонь-5	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Оболонь-6	3124,54		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3124,54
72	Оболонь-8	4278,71		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4278,71
73	Оболонь-9	5066,08		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5066,08
74	Обувщик-2	4574,73		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4574,73
75	Озерний	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Октава	13936,10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13936,10
77	Октава-1	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Октава-4	5136,48		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5136,48
79	Печерський-11	6160,39		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6160,39
80	Печерський-12	4947,70		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4947,70
81	Підземшляхбудівець	1454,67		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1454,67
82	Поліграфіст	6037,22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6037,22
83	Промбудівник-2	5888,12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5888,12
84	Промбудівник-3	4127,91		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4127,91
85	Сатурн-3	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86	ТОВ "Світ побуту"	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	Суднобудівник-2	10126,99		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10126,99
88	Суднобудівник-3	6251,34		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6251,34
89	Суднобудівник-4	10543,97		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10543,97
90	Суднобудівник-5	9721,02		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9721,02

91	Суднобудівник-6	8536,51		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8536,51
92	Суднобудівник-7	12920,99		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12920,99
93	Суднобудівник-8	4372,34		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4372,34
94	Суднобудівник-9	7184,69		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7184,69
95	ТОВ "Сучасний дім-1"	1047,43		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1047,43
96	Темп-10	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	Темп-16	4608,12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4608,12
98	Україна	3344,26		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3344,26
99	Університет-5	3508,10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3508,10
100	"Фаворит" ОСББ	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	Хімік-4	11841,93		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11841,93
102	Чайка	6748,33		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6748,33
103	Чайка ОСББ	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Чобіток	8609,60		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8609,60
105	Шовковик	3404,07		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3404,07
106	Шовковик-2	5711,45		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5711,45
107	Юпітер	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всього по ЖБК	**450853,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450853,73**
	ЖКВ								
1	Алкон-сервіс			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	АГУ СБУ	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ВАТ Тодак	1414,62		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1414,62
4	ГУ МВС України	1102,26		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1102,26
5	ПАТ "Київміськбуд"	9309,70		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9309,70
6	ДЧ КП "Маяк"	1172,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1172,00
7	АК "Пуща-Водиця"	2684,45		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2684,45
8	КП"Оболоньжитлоексплуатація"	21807,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21807,00
9	Підриємство по УЖФ НСХУ	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всього по ЖКВ	**37490,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**37490,03**
	КП "Служба замовника"в т.ч. по ЖЕК	***0,00***							
1	ЖЕК № 0501	126852,36		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126852,36
2	ЖЕК № 0502	48344,66		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48344,66
3	ЖЕК № 0503	198601,64		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198601,64
4	ЖЕК № 0504	216405,94		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216405,94
5	ЖЕК № 0505	200323,88		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200323,88
6	ЖЕК № 0506	233354,31		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233354,31
7	ЖЕК № 0507	177706,03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177706,03
8	ЖЕК № 0508	192146,03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192146,03
9	ЖЕК № 0509	234513,10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234513,10
10	ЖЕК № 0510	291380,07		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291380,07
11	ЖЕК № 0511	183969,17		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183969,17
12	ЖЕК № 0512	253414,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253414,00
13	ЖЕК № 0513	185712,74		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185712,74
14	ЖЕК № 0514	157015,95		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157015,95
15	ЖЕК № 0515	16815,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16815,00
	Всього по ЖЕК	**2716554,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2716554,88**
	ЖБК на обслуговуванні КП "Служба замовника" (УЖГ)	***0,00***							
1	Сатурн-2	6299,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6299,18
2	Молодіжний-5	134,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134,56
	Всього по ЖБК	**6433,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	6433,74

	Всього по КП "Служба замовника	2722988,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2722988,62
	КП "Приозерне"(борг ЖКВ "Житловик")	6995,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6995,90
	КП "Куренівка"(борг ЖКВ "Житловик")	6995,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6995,90
	Тепло власні котельні:								
	ДП "Пуща-Озерна"	9012,00	0,00	0,00	0,00	0,00			9012,00
	КВ "Пуща-Водиця"ДУС	3950,75							3950,75
	Всього: власні котельні	12962,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12962,75
	ВСЬОГО по реєстру	*3238286,93*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*3238286,93*

Начальник управління О.Б.Клебанова

Начальник відділу Н.М.Тавлуй

412
6

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Цитадельна, 4/7, м. Київ, 01015

тел. / факс (044) 280-69-61 код ЄДРПОУ 37451587 e-mail: ruszn06@ukr.net

01.08.2016 № 105/24/21/105-7141
на №_____ від_____

Директору департаменту
соціальної політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Крикунову Ю.В.

На виконання рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки надаємо підтверджені актами звірок з житловими організаціями суми заборгованості по нарахованій щомісячній адресній безготівковій допомозі відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 25.06.2009 № 712 станом на 01.01.2010 та на 01.07.2010.

Додаток: реєстр нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги на теплопостачання (опалення та гаряче водопостачання) на 3 арк.

Заступник начальника управління А. Зайцева

Цибенко 280 6998

Реєстр нарахованої щомісячної адресної безготівкої допомоги на теплопостачання (опалення та гаряче водопостачання) згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 25.06.2009 № 712 "Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м.Києва в зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обгрунтованих витрат" у 2009 році станом на 01.07.2016

тис. грн.

№ з/п	Назва організації, з якою підписаний акт звіряння	Заборгов. станом на 01.01.2010	Фактично нараховано		Фактично сплачено		Заборгованість на 01.01.2010 року станом на 01.07.2016
			з початку року	в т. ч. за звітний місяць	з початку року	в т. ч. за звітний місяць	
1	2	3	4	5	6	7	8=3+5-7
1.	**КП "Липкижитлосервіс", в т.ч.**	**196,51761**	**0**	**0**	**0**	**0**	**196,51761**
	опалення	130,67108	0	0	0	0	130,67108
	гаряче водопостачання	65,84653	0	0	0	0	65,84653
2.	**КП "Печерська брама", в т.ч.**	**221,13230**	**0**	**0**	**0**	**0**	**221,13230**
	опалення	146,05358	0	0	0	0	146,05358
	гаряче водопостачання	75,07872	0	0	0	0	75,07872
3.	**КП "Печерськжитло", в т.ч.**	**230,45484**	**0**	**0**	**0**	**0**	**230,45484**
	опалення	142,48595	0	0	0	0	142,48595
	гаряче водопостачання	87,96889	0	0	0	0	87,96889
4.	**КП "Хрещатик", в т.ч.**	**95,82529**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95,82529**
	опалення	65,33516	0	0	0	0	65,33516
	гаряче водопостачання	30,49013	0	0	0	0	30,49013
5.	**ДУ-12 МО України, в т.ч.**	**1,90331**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,90331**
	опалення	0,68499	0	0	0	0	0,68499
	гаряче водопостачання	1,21832	0	0	0	0	1,21832
6.	**ПЖФ НСХУ, в т.ч.**	**0,77844**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,77844**
	опалення	0,77844	0	0	0	0	0,77844
	гаряче водопостачання	0	0	0	0	0	0,00000
7.	**ТОВ ОМ "Прозоро", в т.ч.**	**0,27304**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,27304**

	опалення	0,14149	0	0	0	0	0,14149
	гаряче водопостачання	0,13155	0	0	0	0	0,13155
8.	**ПО ВГО ФСТ "Україна", в т.ч.**	**0,98147**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,98147**
	опалення	0,98147	0	0	0	0	0,98147
	гаряче водопостачання	0	0	0	0	0	0,00000
9.	**ДП "Еко", в т.ч.**	**46,39271**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46,39271**
	опалення	26,45535	0	0	0	0	26,45535
	гаряче водопостачання	19,93736	0	0	0	0	19,93736
10.	**ДП "Укржитлосервіс", в т.ч.**	**37,56407**	**0**	**0**	**0**	**0**	**37,56407**
	опалення	18,85602	0	0	0	0	18,85602
	гаряче водопостачання	18,70805	0	0	0	0	18,70805
11.	**ЖБК-29, в т.ч.**	**0,57114**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,57114**
	опалення	0,57114	0	0	0	0	0,57114
	гаряче водопостачання	0	0	0	0	0	0,00000
12.	**ЖБК "50 років Жовтня", в т.ч.**	**1,80285**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,80285**
	опалення	0,98483	0	0	0	0	0,98483
	гаряче водопостачання	0,81802	0	0	0	0	0,81802
13.	**ЖБК "Вчитель", в т.ч.**	**1,53347**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,53347**
	опалення	1,18911	0	0	0	0	1,18911
	гаряче водопостачання	0,34436	0	0	0	0	0,34436
14.	**ЖБК "Печерський-9", в т.ч.**	**0,18163**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,18163**
	опалення	0,08717	0	0	0	0	0,08717
	гаряче водопостачання	0,09446	0	0	0	0	0,09446
15.	**ЖБК "Плановик", в т.ч.**	**1,57068**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,57068**
	опалення	0,79609	0	0	0	0	0,79609
	гаряче водопостачання	0,77459	0	0	0	0	0,77459
16.	**ЖБК "Промінь", в т.ч.**	**1,31541**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,31541**
	опалення	0,72004	0	0	0	0	0,72004
	гаряче водопостачання	0,59537	0	0	0	0	0,59537
17.	**ЖБК "Художник-1", в т.ч.**	**1,24606**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,24606**
	опалення	0,82174	0	0	0	0	0,82174
	гаряче водопостачання	0,42432	0	0	0	0	0,42432

18.	**ОСББ "Науковець 2010", в т.ч.**	**1,24648**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,24648**
	опалення	0	0	0	0	0	0,00000
	гаряче водопостачання	1,24648	0	0	0	0	1,24648
19.	**ОСББ "Прогрес", в т.ч.**	**2,20910**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,20910**
	опалення	1,11567	0	0	0	0	1,11567
	гаряче водопостачання	1,09343	0	0	0	0	1,09343
20.	**ОСББ "Печерський-6", в т.ч.**	**1,29867**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,29867**
	опалення	0,62158	0	0	0	0	0,62158
	гаряче водопостачання	0,67709	0	0	0	0	0,67709
21.	**КП "Спецжитлофонд", в т.ч**	**0,07272**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,07272**
	опалення	0,07272	0	0	0	0	0,07272
	гаряче водопостачання	0	0	0	0	0	0,00000
22.	**ТСББ "Юність", в т.ч.**	**1,99369**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,99369**
	опалення	1,15182	0	0	0	0	1,15182
	гаряче водопостачання	0,84187	0	0	0	0	0,84187
23.	**ТСББ "Печерський-8", в т.ч.**	**2,04123**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,04123**
	опалення	1,32580	0	0	0	0	1,32580
	гаряче водопостачання	0,71543	0	0	0	0	0,71543
24	**ТСББ "Університет-3", в т.ч.**	**0,07759**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,07759**
	опалення	0,04021	0	0	0	0	0,04021
	гаряче водопостачання	0,03738	0	0	0	0	0,03738
	Разом, в т.ч.	**848,98380**	**0**	**0**	**0**	**0**	**848,98380**
	опалення	541,94145	0	0	0	0	541,94145
	гаряче водопостачання	307,04235	0	0	0	0	307,04235

N 051/12677 7
04.08.16

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс 417-53-20
E-mail: adminpodil@ukr.net Код ЄДРПОУ 37333608

_____ № _____
на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Устименко С.М.

Шановна Світлано Миколаївно!

Відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 25.06.2009 №712 «Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально-незахищених верств населення м. Києва у зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обгрунтованих витрат» (далі – розпорядження), було запроваджено надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям громадян на комунальні послуги, зокрема на теплопостачання (опалення та гаряче водопостачання).

Так як в бюджеті міста Києва на 2009-2015 роки джерела фінансування на відшкодування щомісячної адресної безготівкової допомоги на теплопостачання, відповідно до розпорядження, не були визначені, кредиторська заборгованість не була зареєстрована Головному управлінні Державної казначейської служби міста Києва та відповідно по району

Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації підтверджує нарахування щомісячної адресної безготівкової допомоги станом на 01.01.2010 в сумі 1 588,91635 тис.грн по 38 підприємствам та організаціям всіх форм власності.

До реєстру не включені деякі підприємства в зв'язку з тим, що тривалий час вони не звертались до управління з питань погашення заборгованості по субсидіях та інших нарахувань, зокрема:

ВАТ завод «Керамік» - заборгованість складає 0,17721 тис.грн;

ТОВ «Новобудова» - заборгованість складає 0,36443 тис.грн;

ОАО «Фірма Астарта-Центр» - заборгованість складає 0,08521 тис.грн;

КП «Житловик» - заборгованість складає 0,95657 тис.грн;

ЖУ «Південне «ДП»Екос» - заборгованість складає 1,40091 тис.грн

(загальна заборгованість по зазначених організаціях складає – 2,98433 тис.грн).

Надаємо реєстри нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги на теплопостачання: на 23 організації – акти звіряння є в наявності, на суму 1 555,95748 тис.грн,

на 14 організацій – акти звіряння, яких знаходяться в стадії опрацювання, на суму 31,46861 тис.грн,

на 1 організацію – акт звіряння на суму 1,49026 тис.грн відсутній, так як організація відмовляється від фінансування.

Додаток: на 3 арк.

З повагою

Перший
заступник голови ЕЦП М.Дубовик

Бернадська С.Б.
Власенко А.А.425-43-21

РЕЄСТР

нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги на теплопостачання (опалення та гаряче водопостачання) згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 25.06.2009 № 712 «Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м. Києва в зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обґрунтованих витрат»

у 2009 році станом на 01.08.2016

по Подільському району м.Києва

(відмовились від фінансування)

Назва організації	Заборго-ваність станом на 01.01.2010	Фактично спожито за 2010 рік		Фактично сплачено за 2010 рік		Заборгованість на кінець звітного місяця станом 01.02.2010 р.	Заборгованість на 01.02.2010 р. станом на 01.08.2016
		з початку року	в т.ч. за звітний місяць	згідно розп.№ 712 з початку року	згідно розп.№ 712 за звітний місяць		
КП "Житло-сервіс"	1,49026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,49026
РАЗОМ, в т.ч.:	**1,49026**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,49026**

Начальник управління С.Бернадська

Начальник відділу А.Власенко

РЕЄСТР

нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги на теплопостачання (опалення та гаряче водопостачання) згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 25.06.2009 № 712 «Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м. Києва в зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обґрунтованих витрат» у 2009 році станом на 01.08.2016

по Подільському району м.Києва

тис.грн (акти звіряння є в наявності)

	Назва організації	Заборгованість станом на 01.01.2010	Фактично спожито за 2010 рік		Фактично сплачено за 2010 рік		Заборгованість на кінець звітного місяця станом 01.02.2010 р.	Заборгованість на 01.02.2010 р. станом на 01.08.2016
			з початку року	в т.ч. за звітний місяць	згідно розп.№ 712 з початку року	згідно розп.№ 712 за звітний місяць		
1	ЖЕК-701	73,95505	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	73,95505
2	ЖЕК-702	136,01510	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	136,01510
3	ЖЕК-703	165,44419	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	165,44419
4	ЖЕК-704	183,77765	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	183,77765
5	ЖЕК-705	151,10456	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	151,10456
6	ЖЕК-706	157,06253	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	157,06253
7	ЖЕК-707	134,53763	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	134,53763
8	ЖЕК-708	145,68729	0,10101	0,10101	0,00000	0,00000	0,10101	145,78830
9	ЖЕК-709	182,09020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	182,09020
10	ЖЕК-710	146,58520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	146,58520
11	КП "Спецжитлофонд"	1,02461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,02461
12	"ДУ-12 ККЕУ МО"	0,66525	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,66525
13	ТОВ ВЕП "ВД - Побут "	0,05999	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,05999
14	ЖБК "Авіатор-3"	0,15400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,15400
15	ЖБК "Академічний-7"	0,69921	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,69921
16	ЖБК "Верстат-2"	3,56318	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,56318
17	ЖБК "Скороход"	5,74403	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,74403
18	ЖБК "Виноградар-5"	0,35895	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,35895
19	ЖБК "Виноградар-6"	0,08707	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,08707
20	ЖБК "Київ-8"	2,33897	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,33897
21	Агроком-т "Пуща-Водиця"	54,27417	-0,08639	-0,08639	0,00000	0,00000	-0,08639	54,18778
22	ЖБК "Верстат-11"	9,60648	-1,34660	-1,34660	0,00000	0,00000	-1,34660	8,25988
23	ЖБК "Кристал-8"	1,12217	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,12217
	РАЗОМ, в т.ч.:	**1555,95748**	**-1,33198**	**-1,33198**	**0,00000**	**0,00000**	**-1,33198**	**1554,62550**

Начальник управління С.Бернадська

Начальник відділу А.Власенко

РЕЄСТР

нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги на теплопостачання (опалення та гаряче водопостачання) згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 25.06.2009 № 712 «Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м. Києва в зв'язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обґрунтованих витрат»

у 2009 році станом на 01.08.2016

по Подільському району м.Києва

акти звіряння відсутні

	Назва організації	Заборго-ваність станом на 01.01.2010	Фактично спожито за 2010 рік		Фактично сплачено за 2010 рік		Заборгованість на кінець звітного місяця станом 01.02.2010 р.	Заборгованість на 01.02.2010 р. станом на 01.08.2016
			з початку року	в т.ч. за звітний місяць	згідно розп.№ 712 з початку року	згідно розп.№ 712 за звітний місяць		
1	ЖКВ ВАТ"Ленінська кузня"	3,01436	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,01436
2	КП "Маяк"	4,77684	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,77684
3	ЖБК "Волга-2"	6,43308	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,43308
4	ЖБК "Маяк-4"	0,85150	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,85150
5	ЖБК "Авіатор-7"	2,12762	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,12762
6	ЖБК "Авіатор-8"	1,79703	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,79703
7	ЖБК "Кристал-2"	1,75620	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,75620
8	ЖБК "Космос"	2,67627	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,67627
9	ЖБК "Виноградар-1"	0,05823	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,05823
10	ЖБК "Здоров"я"	6,59646	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,59646
11	ЖБК "Авіатор-12"	0,17235	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,17235
12	ЖБК "Мотозаводець-5"	0,66238	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,66238
13	ВАТ КПФ "Зоря"	0,41202	0,00307	0,00307	0,00000	0,00000	0,00307	0,41509
14	ВАТ" Поліграфкнига "	0,13427	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,13427
	РАЗОМ, в т.ч.:	**31,46861**	**0,00307**	**0,00307**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00307**	**31,47168**

23,11504
є сплати

Начальник управління С.Бернадська

Начальник відділу А.Власенко

8

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Управління праці та соціального захисту населення

вул. Гната Юри,14-Б, м. Київ, 03148, тел.(044) 405-92-69, (044) 405-35-58, факс (044)274-96-77, e-mail: ruszn08@ukr.net Код ЄДРПОУ 37498541

01.08.2016 № 107/9202/05-01/11

на № _____ *від* _____

Київська міська державна адміністрація

Директору Департаменту соціальної політики Крикунову Ю.В.

Про надання інформації щодо заборгованості по адресній безготівковій допомозі

Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє наступне.

На виконання рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року №116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018рр. надаємо реєстр заборгованості щомісячної безготівкової адресної допомоги нарахованої у 2009 році по опаленню та гарячому водопостачанню станом на 01.07.2016 на суму 3586,82663 тис. грн.

Зазначена сума заборгованості підтверджена актами звіряння з житловими організаціями.

Додаток: на 9 арк. в 1 прим.

Начальник управління І. Жидченко

00053986

Сімоніш 405 73 13

Додаток № 1

Реєстр нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги на теплопостачання (опалення та гаряче водопостачання) згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 25.06.2009 № 712 "Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м. Києва в зв"язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обгрунтованих витрат" у 2009 році станом на 01.07.2016

тис.грн.

№	Види послуг	Заборгов. станом на 01.01.2016	Фактично нараховано		Фактично сплачено		Заборгов. на 01.07.2016
			з початку року	в т.ч. за звітний місяць	з початку року	в т.ч. за звітний місяць	
1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6
1	**ОСББ "Авіатор-4" всього: в т.ч.**	**8,49608**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**8,49608**
	опалення	4,10742	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,10742
	гаряча вода	4,38866	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,38866
2	**ЖБК "Авіатор-5" всього: в т.ч.**	**1,69490**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,69490**
	опалення	1,20200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,20200
	гаряча вода	0,49290	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,49290
3	**ЖБК "Авіатор-9" всього: в т.ч.**	**1,17675**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,17675**
	опалення	0,68475	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,68475
	гаряча вода	0,49200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,49200
4	**ЖБК "Авіатор-13" всього: в т.ч.**	**2,65154**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,65154**
	опалення	2,10583	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,10583
	гаряча вода	0,54571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,54571
5	**ЖБК "Авіатор-15" всього: в т.ч.**	**4,73199**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,73199**
	опалення	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	гаряча вода	4,73199	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,73199
6	**ЖБК "Авіатор-17" всього: в т.ч.**	**8,19538**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**8,19538**
	опалення	5,47251	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,47251
	гаряча вода	2,72287	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,72287
7	**ЖБК "Авіатор-19" всього: в т.ч.**	**0,58903**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,58903**

1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6
	опалення	0,30330	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,30330
	гаряча вода	0,28573	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,28573
8	**ЖБК "Автомат" всього: в т.ч.**	**5,91510**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,91510**
	опалення	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	гаряча вода	5,91510	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,91510
9	**ЖБК "Автотранспортник" (Кольцова) всього: в т.ч.**	**10,69707**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**10,69707**
	опалення	6,63644	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,63644
	гаряча вода	4,06063	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,06063
10	**ОСББ "Автотранспортник-2" всього: в т.ч.**	**1,37750**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,37750**
	опалення	0,79790	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,79790
	гаряча вода	0,57960	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,57960
11	**ЖБК "Алмаз" всього: в т.ч.**	**3,46127**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,46127**
	опалення	2,17057	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,17057
	гаряча вода	1,29070	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,29070
12	**ЖБК "Алмаз-4" всього: в т.ч.**	**0,80280**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,80280**
	опалення	0,63505	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,63505
	гаряча вода	0,16775	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,16775
13	**ЖБК "Алмаз-5" всього: в т.ч.**	**8,43395**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**8,43395**
	опалення	5,38796	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,38796
	гаряча вода	3,04599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,04599
14	**ЖБК "Алмаз-6" всього: в т.ч.**	**8,15244**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**8,15244**
	опалення	4,52164	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,52164
	гаряча вода	3,63080	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,63080
15	**ЖБК "Алмаз-7" всього: в т.ч.**	**2,79098**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,79098**
	опалення	1,52843	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,52843
	гаряча вода	1,26255	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,26255
16	**ЖБК "Академічний" всього: в т.ч.**	**0,78506**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,78506**
	опалення	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	гаряча вода	0,78506	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,78506
17	**ЖБК "Академічний-5" всього: в т.ч.**	**3,17809**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,17809**
	опалення	2,21935	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,21935

1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6
	гаряча вода	0,95874	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,95874
18	**ЖБК "Академічний-8" всього: в т.ч.**	**5,13804**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,13804**
	опалення	2,58072	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,58072
	гаряча вода	2,55732	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,55732
19	**ЖБК "Академічний-18" всього: в т.ч**	**0,97236**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,97236**
	опалення	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	гаряча вода	0,97236	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,97236
20	**ЖБК "АТЕК" всього: в т.ч.**	**9,49866**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**9,49866**
	опалення	5,18786	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,18786
	гаряча вода	4,31080	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,31080
21	**ЖБК "Будівельник-3" всього: в т.ч.**	**2,54123**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,54123**
	опалення	2,11164	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,11164
	гаряча вода	0,42959	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,42959
22	**ЖБК "Верстат-9" всього: в т.ч.**	**0,62206**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,62206**
	опалення	0,33639	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,33639
	гаряча вода	0,28567	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,28567
23	**ЖБК "Верстат-13" всього: в т.ч.**	**0,63461**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,63461**
	опалення	0,45880	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,45880
	гаряча вода	0,17581	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,17581
24	**ЖБК "Верстат-14" всього: в т.ч.**	**4,76457**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,76457**
	опалення	3,73734	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,73734
	гаряча вода	1,02723	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,02723
25	**ЖБК "Водій" всього: в т.ч.**	**2,36061**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,36061**
	опалення	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	гаряча вода	2,36061	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,36061
26	**ЖБК "Вчитель-2" всього: в т.ч.**	**2,57125**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,57125**
	опалення	1,63426	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,63426
	гаряча вода	0,93699	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,93699
27	**ЖБК "Гідроприбор" всього: в т.ч.**	**1,32618**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,32618**
	опалення	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	гаряча вода	1,32618	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,32618
28	**ЖБК "Дніпро" всього: в т.ч.**	**0,93418**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,93418**
	опалення	0,62750	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,62750

1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6
	гаряча вода	0,30668	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,30668
29	**ЖБК "Елерон" всього: в т.ч.**	**11,28712**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**11,28712**
	опалення	3,00959	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,00959
	гаряча вода	8,27753	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8,27753
30	**ЖБК "Електрон-1" всього: в т.ч.**	**5,79544**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,79544**
	опалення	3,40184	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,40184
	гаряча вода	2,39360	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,39360
31	**ЖБК "Електроприлад" всього: в т.ч.**	**9,93125**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**9,93125**
	опалення	4,82225	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,82225
	гаряча вода	5,10900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,10900
32	**ЖБК "Екскаваторник" всього: в т.ч.**	**0,77990**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,77990**
	опалення	0,48974	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,48974
	гаряча вода	0,29016	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,29016
33	**ЖБК "ЖК-4" всього: в т.ч.**	**2,42068**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,42068**
	опалення	1,60707	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,60707
	гаряча вода	0,81361	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,81361
34	**ЖБК "Жовтень" (Картвелішвілі) всього: в т.ч.**	**0,95785**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,95785**
	опалення	-0,09984	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-0,09984
	гаряча вода	1,05769	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,05769
35	**ЖБК "Жовтень" (Р.Роллана) всього: в т.ч.**	**0,67793**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,67793**
	опалення	0,10925	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,10925
	гаряча вода	0,56868	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,56868
36	**ЖБК "Жовтень-3" всього: в т.ч.**	**4,84829**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,84829**
	опалення	2,35633	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,35633
	гаряча вода	2,49196	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,49196
37	**ЖБК "Індикатор" всього: в т.ч.**	**5,92963**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,92963**
	опалення	3,53372	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,53372
	гаряча вода	2,39591	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,39591
38	**ЖБК "Індикатор-1" всього: в т.ч.**	**4,42751**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,42751**

1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6
	опалення	2,47216	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,47216
	гаряча вода	1,95535	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,95535
39	**ЖБК "Індикатор-3" всього: в т.ч.**	**4,94839**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,94839**
	опалення	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	гаряча вода	4,94839	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,94839
40	**ЖБК "Індикатор-4" всього: в т.ч.**	**7,57542**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**7,57542**
	опалення	4,55214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,55214
	гаряча вода	3,02328	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,02328
41	**ЖБК "Індикатор-6" всього: в т.ч.**	**5,67272**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,67272**
	опалення	3,83944	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,83944
	гаряча вода	1,83328	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,83328
42	**ЖБК "Індикатор-7" всього: в т.ч.**	**15,74074**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**15,74074**
	опалення	9,90419	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,90419
	гаряча вода	5,83655	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,83655
43	**ЖБК "Індикатор-8" всього: в т.ч.**	**3,90084**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,90084**
	опалення	2,82489	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,82489
	гаряча вода	1,07595	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,07595
44	**ЖБК "Індикатор-9" всього: в т.ч.**	**9,57353**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**9,57353**
	опалення	3,23131	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,23131
	гаряча вода	6,34222	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,34222
45	**ЖБК "Індикатор-12" всього: в т.ч.**	**12,19789**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**12,19789**
	опалення	6,46444	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,46444
	гаряча вода	5,73345	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,73345
46	**ЖБК "Квант" всього: в т.ч.**	**4,98749**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,98749**
	опалення	3,90344	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,90344
	гаряча вода	1,08405	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,08405
47	**ЖБК "Космос" всього: в т.ч.**	**5,10411**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,10411**
	опалення	4,10559	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,10559
	гаряча вода	0,99852	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,99852
48	**ЖБК "Лепсе" всього: в т.ч.**	**1,21046**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,21046**
	опалення	0,61670	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,61670
	гаряча вода	0,59376	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,59376
49	**ОК"Лепсе-1" всього: в т.ч.**	**1,61896**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,61896**
	опалення	1,04572	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,04572

1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6
	гаряча вода	0,57324	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,57324
50	**ЖБК "Лепсе-2" всього: в т.ч.**	**9,14986**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**9,14986**
	опалення	4,87007	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,87007
	гаряча вода	4,27979	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,27979
51	**ЖБК "Локомотив-6" всього: в т.ч.**	**0,04736**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,04736**
	опалення	0,00886	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00886
	гаряча вода	0,03850	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,03850
52	**ЖБК "Машинобудівник" всього: в т.ч.**	**3,57097**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,57097**
	опалення	2,95494	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,95494
	гаряча вода	0,61603	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,61603
53	**ЖБК "Мечта-2" всього: в т.ч.**	**2,23365**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,23365**
	опалення	1,14577	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,14577
	гаряча вода	1,08788	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,08788
54	**ЖБК "Молодіжний-9" всього: в т.ч.**	**7,04840**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**7,04840**
	опалення	4,13602	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,13602
	гаряча вода	2,91238	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,91238
55	**ОК "ЖБК "Нафтохімік" всього: в т.ч**	**3,41582**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,41582**
	опалення	2,80545	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,80545
	гаряча вода	0,61037	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,61037
56	**ЖБК "Обчислювач-2" всього: в т.ч.**	**6,01812**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**6,01812**
	опалення	2,56464	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,56464
	гаряча вода	3,45348	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,45348
57	**ЖБК "Обчислювач-4" всього: в т.ч.**	**0,48751**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,48751**
	опалення	0,03440	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,03440
	гаряча вода	0,45311	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,45311
58	**ЖБК "Обчислювач-5" всього: в т.ч.**	**4,86223**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,86223**
	опалення	2,59884	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,59884
	гаряча вода	2,26339	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,26339

1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6
59	**ЖБК "Обчислювач-9" всього: в т.ч.**	**2,13030**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,13030**
	опалення	1,27881	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,27881
	гаряча вода	0,85149	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,85149
60	**ЖБК "Обчислювач-10" всього: в т.ч.**	**5,90435**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**5,90435**
	опалення	4,05658	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,05658
	гаряча вода	1,84777	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,84777
61	**ЖБК "Обчислювач-12" всього: в т.ч.**	**9,19047**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**9,19047**
	опалення	6,97311	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,97311
	гаряча вода	2,21736	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,21736
62	**ЖБК "Обчислювач-13" всього: в т.ч.**	**11,03538**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**11,03538**
	опалення	6,21739	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,21739
	гаряча вода	4,81799	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,81799
63	**ЖБК "Обчислювач-14" всього: в т.ч.**	**0,60806**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,60806**
	опалення	0,41030	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,41030
	гаряча вода	0,19776	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,19776
64	**ЖБК "Політ" всього: в т.ч.**	**3,93749**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,93749**
	опалення	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	гаряча вода	3,93749	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,93749
65	**ЖБК "Приборист" всього: в т.ч.**	**4,26608**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,26608**
	опалення	3,30682	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,30682
	гаряча вода	0,95926	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,95926
66	**ЖБК "Приладобудівник-3" всього: в т.ч.**	**2,56684**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,56684**
	опалення	1,62629	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,62629
	гаряча вода	0,94055	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,94055
67	**ЖБК "Сатурн-1" всього: в т.ч.**	**1,58719**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,58719**
	опалення	1,01492	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,01492
	гаряча вода	0,57227	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,57227

1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6
68	**ЖБК "Сигнал" всього: в т.ч.**	**6,04444**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**6,04444**
	опалення	3,23452	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,23452
	гаряча вода	2,80992	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,80992
69	**ТВКББ "Дніпро" всього: в т.ч.**	**0,47600**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,47600**
	опалення	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	гаряча вода	0,47600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,47600
70	**ЖБК "Ювілейний-2" всього: в т.ч.**	**0,81557**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,81557**
	опалення	0,49487	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,49487
	гаряча вода	0,32070	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,32070
71	**ЖБК "Ювілейний-3" всього: в т.ч.**	**4,33969**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4,33969**
	опалення	2,21879	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,21879
	гаряча вода	2,12090	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,12090
72	**ЖБК "Ювілейний-4" всього: в т.ч.**	**11,73615**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**11,73615**
	опалення	5,79165	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,79165
	гаряча вода	5,94450	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,94450
73	**ЖБК "Ювілей-50" всього: в т.ч.**	**2,89349**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2,89349**
	опалення	1,86907	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,86907
	гаряча вода	1,02442	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,02442
74	**ЖБК "50 років Жовтня" всього: в т.ч.**	**0,43140**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,43140**
	опалення	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	гаряча вода	0,43140	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,43140
75	**ЖКУ АНТК Антонов всього: в т.ч.**	**34,00048**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**34,00048**
	опалення	24,33308	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	24,33308
	гаряча вода	9,66740	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,66740
76	**По ДУ-12 всього: в т.ч.**	**3,59965**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3,59965**
	опалення	3,59965	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,59965
	гаряча вода	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
77	**ГУ МВС України всього: в т.ч.**	**1,60443**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,60443**
	опалення	0,63449	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,63449
	гаряча вода	0,96994	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,96994
78	**ТОВ "Компанія Діловий Центр" всього: в т.ч.**	**1,62068**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,62068**
	опалення	0,72689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,72689

1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6
	гаряча вода	0,89379	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,89379
79	**Санаторій "Перемога" всього: в т.ч.**	**0,28908**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,28908**
	опалення	0,11783	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,11783
	гаряча вода	0,17125	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,17125
80	**КП "Спецжитлофонд" всього: в т.ч.**	**0,74345**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,74345**
	опалення	0,42928	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,42928
	гаряча вода	0,31417	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,31417
81	**ТОВ "Новобудова" всього: в т.ч.**	**1,48540**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1,48540**
	опалення	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	гаряча вода	1,48540	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,48540
82	**КПУЖГ всього: в т.ч.**	**3214,60681**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3214,60681**
	опалення	2009,46007	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2009,46007
	гаряча вода	1205,14674	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1205,14674
	всього: в т.ч.	**3586,82663**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3586,82663**
	опалення	**2215,55103**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**2215,55103**
	гаряча вода	**1371,27560**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1371,27560**

Начальник управління І. Жидченко

Сімоніш 405 73 13

9

УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

просп. Повітрофлотський, 40, м. Київ, 03186, тел.факс (044)245-19-99
E-mail: ruszn09@ukr.net код ЄДРПОУ 37485511

29.07.2016 № 260-3901/33

на № _____ *від* _____

Директору Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Крикунову Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу !

На рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам на 2016-2018 роки» управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє наступне.

Станом на 01.07.2016 при підтвердженні суми заборгованості нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям громадян соціально-незахищених верств населення між управлінням праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та організаціями-надавачами послуг були підписані акти звіряння розрахунків на суму 2286662,46 грн., яка відображена в реєстрі заборгованості нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги по опаленню та гарячому водопостачанню у 2009 році.

Додаток: 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Заст. Начальник управління Т.Лактіонова

Тищенко 2073907

Додаток № 1

Реєстр нарахованої щомісячної адресної безготівкової допомоги на теплопостачання (опалення та гаряче водопостачання) згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 25.06.2009 № 712 "Про надання щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення м.Києва в зв"язку з поетапним приведенням тарифів на комунальні послуги до економічно обгрунтованих витрат" у 2009 році станом на 01.07.2016

№ п/п	Назва організації, з якою підписаний акт звіряння	Заборгованість станом на 01.01.2016	Фактично нараховано		Фактично сплачено		Заборгованість на 01.02.2010 року станом на 01.07.2016
			з початку року	в т.ч. за звітний місяць	з початку року	в т.ч. за звітний місяць	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	КП Залізничне	328483,70	0,00	0,00	0,00	0,00	328483,70
2	КП Чоколівське	293323,54	0,00	0,00	0,00	0,00	293323,54
3	КП Батиївське	332418,95	0,00	0,00	0,00	0,00	332418,95
4	КП Індустріальне	337815,53	0,00	0,00	0,00	0,00	337815,53
5	КП Грушківське	337703,96	0,00	0,00	0,00	0,00	337703,96
6	КП Відрадненське	413781,15	0,00	0,00	0,00	0,00	413781,15
7	ЖБК "Авіатор -2"	1817,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1817,24
8	ЖБК "Авіатор"	2360,13	0,00	0,00	0,00	0,00	2360,13
9	ОК "Аерофлот"	2636,35	0,00	0,00	0,00	0,00	2636,35
10	ОК "Алтай-житло"	2000,72	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,72
11	ЖБК "Більшовик"	3987,63	0,00	0,00	0,00	0,00	3987,63
12	ЖБК "Будівельник-2"	841,73	0,00	0,00	0,00	0,00	841,73
13	ЖБК "Будпластмаш"	1208,91	0,00	0,00	0,00	0,00	1208,91
14	ЖБК "Будпрогресс"	334,62	0,00	0,00	0,00	0,00	334,62
15	ЖБК "Восток-2"	2556,98	0,00	0,00	0,00	0,00	2556,98
16	ОСББ "Восход-2"	5989,56	0,00	0,00	0,00	0,00	5989,56
17	ЖБК "Гідроприлад-1"	7599,29	0,00	0,00	0,00	0,00	7599,29
18	ЖБК "Гідроприлад-76"	4293,59	0,00	0,00	0,00	0,00	4293,59
19	ЖБК "Домобудівник"	4496,25	0,00	0,00	0,00	0,00	4496,25
20	ЖБК "Електрон"	1038,97	0,00	0,00	0,00	0,00	1038,97
21	ОСББ "БАШТА"	94,36	0,00	0,00	0,00	0,00	94,36
22	ЖБК"Енергетик-9"	3439,36	0,00	0,00	0,00	0,00	3439,36
23	ЖБК "Жовтень"	1813,34	0,00	0,00	0,00	0,00	1813,34
24	ЖБК "Залізничник-4"	3759,55	0,00	0,00	0,00	0,00	3759,55
25	ЖБК "Зв"язківець"	3883,70	0,00	0,00	0,00	0,00	3883,70
26	ЖБК "Звезда"	3331,73	0,00	0,00	0,00	0,00	3331,73
27	ЖБК "Зеніт"	815,90	0,00	0,00	0,00	0,00	815,90
28	ОСББ "Зоряне"	204,05	0,00	0,00	0,00	0,00	204,05
29	ЖБК "Кардіолог"	1382,93	0,00	0,00	0,00	0,00	1382,93
30	ЖБК "КІБІ-1"	2040,19	0,00	0,00	0,00	0,00	2040,19
31	ЖБК "Киянка"	1688,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1688,71
32	ЖБК "КІБІ-3"	1680,35	0,00	0,00	0,00	0,00	1680,35
33	ЖБК "Колос"	3118,51	0,00	0,00	0,00	0,00	3118,51
34	ЖБК "Колос-1"	1686,39	0,00	0,00	0,00	0,00	1686,39
35	ЖБК "Колос-2"	5404,16	0,00	0,00	0,00	0,00	5404,16
36	ЖБК "Комунальник"	4556,29	0,00	0,00	0,00	0,00	4556,29
37	ЖБК "Концертний"	2328,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2328,40

38	ОК 'ЖБК "Красный октябрь"	657,68	0,00	0,00	0,00	0,00	657,68
39	ОСББ "Локомотив Київ"	4949,14	0,00	0,00	0,00	0,00	4949,14
40	ЖБК "Магістраль"	2565,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2565,20
41	ОК 'ЖБК "Марс-2"	8006,95	0,00	0,00	0,00	0,00	8006,95
42	ЖБК "Марс-5"	8461,78	0,00	0,00	0,00	0,00	8461,78
43	ОК "Маяк"	3517,38	0,00	0,00	0,00	0,00	3517,38
44	ЖБК "Медик"	614,53	0,00	0,00	0,00	0,00	614,53
45	ЖБК "Медик-2"	1461,26	0,00	0,00	0,00	0,00	1461,26
46	ЖБК "Медик-3"	3051,81	0,00	0,00	0,00	0,00	3051,81
47	ЖБК "Медик-4"	4626,32	0,00	0,00	0,00	0,00	4626,32
48	ЖБК "Метробудівець"	1094,21	0,00	0,00	0,00	0,00	1094,21
49	ЖБК "Молодіжний-2"	1340,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1340,50
50	ЖБК "Молодіжний-3"	2064,42	0,00	0,00	0,00	0,00	2064,42
51	ЖБК "Мостостроитель"	3153,35	0,00	0,00	0,00	0,00	3153,35
52	ОСББ "Наладчик"	1454,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1454,44
53	ЖБК "Народний"	5265,08	0,00	0,00	0,00	0,00	5265,08
54	ЖБК "Пілот"	2970,45	0,00	0,00	0,00	0,00	2970,45
55	ЖБК "Победа"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47,66
56	ЖБК "Приладобудівник"	1618,26	0,00	0,00	0,00	0,00	1618,26
57	ОК "ПРОГРЕС-ЖИТЛО"	2979,53	0,00	0,00	0,00	0,00	2979,53
58	ЖБК "Прогресс-3"	3766,22	0,00	0,00	0,00	0,00	3766,22
59	ЖБК "Промбудівельник"	1524,68	0,00	0,00	0,00	0,00	1524,68
60	ЖБК "Радянська наука"	8050,85	0,00	0,00	0,00	0,00	8050,85
61	ЖБК "Райдуга-2"	941,61	0,00	0,00	0,00	0,00	941,61
62	ОК "Світоч"	1176,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1176,30
63	ЖБК "Сонячний"	2749,01	0,00	0,00	0,00	0,00	2749,01
64	ОСББ "ТВК-2000"	85,93	0,00	0,00	0,00	0,00	85,93
65	ОЖБК "Темп-2"	1520,67	0,00	0,00	0,00	0,00	1520,67
66	ЖБК "Трикотажник"	1867,03	0,00	0,00	0,00	0,00	1867,03
67	ОК'ЖБК "Україна"	18540,91	0,00	0,00	0,00	0,00	18540,91
68	ЖБК "Юбілейний-2"	853,18	0,00	0,00	0,00	0,00	853,18
69	ЖБК "Ювілейний-70"	2867,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	ЖБК "Імпульс"	2057,39	0,00	0,00	0,00	0,00	2057,39
71	ОСББ "Волинь"	1006,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	ОСББ Інкомсервіс	124,38	0,00	0,00	0,00	0,00	124,38
73	ОСББ Форум	1005,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1005,40
74	ОСББ Політех	942,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	ТОВ ЖЕК "ЖИТЛОЕКСПЛУАТАЦІЯ"	3183,64	0,00	0,00	0,00	0,00	3183,64
76	ДП ВО Київприлад	2396,47	0,00	0,00	0,00	0,00	2396,47
77	ГУ МВС України в м.Києві	81,91	0,00	0,00	0,00	0,00	81,91
78	ПрАТ "Біофарма"	211,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	ТОВ "ЖИТЛОСЕРВІС ПЛЮС"	920,36	0,00	0,00	0,00	0,00	920,36
80	ДУ-12 ККЕУ МОУ	20790,25	0,00	0,00	0,00	0,00	20790,25
81	МВС України	1263,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	Інститут цукрових буряків	2499,92	0,00	0,00	0,00	0,00	2499,92
83	КП "Житло-Сервіс"	2069,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	КП "Спецжитлофонд"	2138,69	0,00	0,00	0,00	0,00	2138,69
85	НТУУ (КПІ)	1765,58	0,00	0,00	0,00	0,00	1765,58
86	ПУЖФ Національної спілки ХУ	1147,82	0,00	0,00	0,00	0,00	1147,82
87	ТОВ "Новобудова"	1701,57	0,00	0,00	0,00	0,00	1701,57

88	ЖБК "Весна"	917,94	0,00	0,00	0,00	0,00	917,94
89	ЖБК "Вчитель-1"	4554,74	0,00	0,00	0,00	0,00	4554,74
90	ЖБК "Молодіжний"	5305,68	0,00	0,00	0,00	0,00	5305,68
91	ЖБК "Політехнік-5"	1520,07	0,00	0,00	0,00	0,00	1520,07
92	ЖБК "Робітниця-2"	1111,56	0,00	0,00	0,00	0,00	1111,56
93	ОК "Укркінохроніка"	663,36	0,00	0,00	0,00	0,00	663,36
94	ОСББ "Сигнал-1"	3269,80	0,00	0,00	0,00	0,00	3269,80
95	ПАТ ТФ Роза	1951,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1951,24
96	КПШРБУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	473,54
97	ЖКВ видавництва "Преса України"	713,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	ТОВ "Житлосервіс-Солом"янка"	181,17	0,00	0,00	0,00	0,00	181,17
99	ТОВ "Житло Комфорт Сервіс"	6,92	0,00		0,00	0,00	6,92
РАЗОМ, в т.ч.:		**2295216,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2286662,46**

2.2.

Голові
Постійної комісії з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
ГЕЛЕВЕЮ О.І.

Дитячого будинку сімейного типу м. Києва
Лебедєва Леоніда Вадимовича
e-mail: leonid21@ukr.net
03110, м. Київ, вул. Солом'янська 15-А, кв. 224

Шановний Олеже Івановичу!

Рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116 було затверджено міську цільову програму "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки. Пунктом 13 позиції 1 встановлено надання місячної адресної матеріальної допомоги для часткової компенсації додаткових витрат на оплату за житлово-комунальні послуги дитячим будинкам сімейного типу (в розмірі 50% витрат на родину в межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) у розмірі 1208,70 тис.грн. на протязі 2016-2018 років.

Рішенням від 18.07.2016 року "Про внесенням змін до деяких рішень Київської міської ради щодо надання додаткових соціальних гарантій окремим категоріям громадян" №3034 Київська міська рада вилучила зазначену позицію, чим позбавила дитячі будинки сімейного типу у місті Києві адресної матеріальної допомоги.

Хочу зазначити, що такі зміни будуть мати негативний вплив.

По-перше, станом на 17.07.2016 рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116 було чинне і з 03.03.2016 Київською міськдержадміністрацією не виконувалось в частині надання додаткових соціальних гарантій дитячим будинкам сімейного типу м. Києва. Звернуть увагу, що зміни до постанови Кабінету Міністрів України №848 від 21.10.1995 щодо надання субсидій дитячим будинкам сімейного типу, на яку посилається Департамент соціальної політики у пояснювальній записці, були внесені лише 27 квітня 2016.

По-друге, з моменту відміни пільг на оплату за житлово-комунальні послуги, а саме: з 01 липня 2015 по 27 квітня 2016рр. дитячі будинки сімейного типу м. Києва отримували збільшені втричі рахунки за такі послуги, субсидії не отримували, компенсацію не отримували. Кошти на компенсацію за цей період були закладені у статтю видатків на 2016 рік, але не виплачені взагалі.

Прошу внести зміни до рішення Київської міської ради від 18.07.2016 №3034 в частині необхідності виплат адресної матеріальної допомоги дитячим будинкам сімейного типу за перше півріччя 2016 року.

З повагою

Леонід Лебедєв

Київська міська рада
12.08.2016 № 08/Л-9783

КМР

Адміністрація Президента України

Уповноважений Президента України з прав дитини

26.09.2016 № 32-07/2091

На №

Голові Постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту Київської міської ради ГЕЛЕВЕЮ О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Відповідно до рішення Київської міської ради №3034 від 18.07.2016 року "Про внесенням змін до деяких рішень Київської міської ради щодо надання додаткових соціальних гарантій окремим категоріям громадян" з міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" вилучені додаткові соціальні гарантії для дитячих будинків сімейного типу м. Києва у вигляді компенсації витрат на оплату за житлово-комунальні послуги у 2016-2018 рр.

Звертаю Вашу увагу, що передбачені у бюджеті міста Києва на 2016 рік кошти для надання місячної адресної матеріальної допомоги для часткової компенсації додаткових витрат на оплату за житлово-комунальні послуги дитячим будинкам сімейного типу, не були надані таким сім'ям станом на 18.07.2016.

Відповідно до ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» акти ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади.

У зв'язку із зазначеним, прошу ініціювати внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.07.2016 року №3034 в частині залишення для виплати дитячим будинкам сімейного типу в м. Києві адресну матеріальну допомогу для компенсації витрат на оплату за житлово-комунальні послуги за перше півріччя 2016 року.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
28 ВЕР 2016
Вх. № 08/10352-09

З повагою

Уповноважений Президента України з прав дитини **М.Кулеба**

2.3.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"26" липня 2016 р. № 08/279/08/037-433

Київська міська рада
28.07.2016 № **08/13040**

Голові постійної комісії з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О. І.

м. Київ, 01044, вул. Хрещатик, 36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олегу Івановичу!

До мене, як до депутата Київської міської ради звернулись мешканці Шевченківського району із скаргою на Наказ №62 від 22.06.2016 року КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 «Шевченківського району м. Києва».

Відповідно до Наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.10.2013 року №609 «Про організаційно-правові заходи щодо функціонування комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 «Шевченківського району м. Києва» зі змінами зі складу дитячої лікарні №6 виведено штатні посади шляхом передачі їх до КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 «Шевченківського району м. Києва» з 01.02.2014 року, а також переведено працівників.

Фактично вищезазначені працівники знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 43, та становлять амбулаторію №3 філії №1 КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 «Шевченківського району м. Києва».

Розташування та оснащення даної амбулаторії за цією адресою також цілком виправдане, адже не завжди хвора дитина може самостійно потрапити до медичного закладу, а наявність ліфтів та зручне розташування амбулаторії дозволяю здійснити навіть екстрену медичну допомогу дітям, що мають фізичні вади.

За словами мешканців, 22.06.2016 року даним Наказом керівництво КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 «Шевченківського району м. Києва» вирішило здійснити зміну розташування амбулаторії №3 з приміщення за адресою вул. Володимирська, 43, дільничної мережі (дільничні лікарі та дільничні медсестри) для роботи в приміщенні за адресою вул. Богдана Хмельницького, 46, терміном до 01.07.2016 року нібито з метою забезпечення ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, розширення спектру надання медичної допомоги дітям та покращення умов праці та робочих місць працівників.

Зазначеним наказом керівництво комунального закладу позбавляє дітей права на якісну медичну допомогу та погіршує її надання у подальшому, адже приміщення на вул. Богдана Хмельницького, 46, має набагато гірший стан, не має ліфта, не має пандусу, до того ж там обслуговується близько 6 тис. осіб, що погіршує швидкість надання медичної допомоги дітям. Тобто, фактично відбувається заміна приміщення з вже налагодженою матеріальною базою і налагодженою роботою персоналу на приміщення з гіршими умовами, що й впливає на якість надання медичної допомоги дітям.

У зв'язку з вищевикладеним, керуючись ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 р. №351/351 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14.07.2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу Вас:

- внести дане звернення до порядку денного засідання постійної комісії задля його розгляду та обговорення;
- запросити на засідання постійної комісії керівника КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 «Шевченківського району м. Києва» та представника ініціативної групи мешканців Шевченківського району – Яворську Наталію Михайлівну (вул. Хрещатик, 15, кв. 77, тел. 097 26 84 809) в якості доповідачів з даного питання.

З повагою

депутат Київради,
член депутатської фракції
«Об'єднання» Самопоміч»
у Київській міській раді Ю. Лобан

Вик.: Аліна Близнюк
Тел.: 095 549 1005

2.2.

Київська міська рада
01.08.2016 № 08/ЛІ-9249

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту
Гелевею О.Г.
адреса: 01044 м. Київ вул. Прорізна, 36
Лісічкіної Анни Василівни
адреса: 01033 м. Київ, вул. Володи-
мирська, 71 кв 55
тел. 096-546-53-93

Скарга:

В суботу 23 липня 2016 року о 9 годині ранку я викликала чергового лікаря до свого хворого сина Лісічкіна Егора, якому 2 роки 11 місяців. У нього був сильний кашель, нежить, температура +38°.
Телефонувала я в дитячу поліклініку по вул. Б. Хмельницького, 46, в яку перевели педіатрів з дитячої поліклініки по вул. Володимирська, 43.
Мій виклик прийняли та на моє запитання, коли приїде черговий лікар, сказали, що в першій половині дня.
Для мене це дуже було важливо, тому, що ввечері я повинна була йти на роботу (нічна зміна). Я залишила номер свого контактного телефону. Дитина дуже погано себе почувала. Але лікаря не було й ніхто не дзвонив. О 19⁰⁰ годині Егора я була вимушена йти на роботу.
Сина залишила зі старшою донькою.
Дітей я виховую сама. Вранці, коли я повернулася з роботи то донька мені

сказала, що лікаря так і не було.
Тай мені ніхто не дзвонив. Лікарь не
поцікавився станом дитини. В неділю
теж не було ні лікаря, ні дзвінка.
В понеділок, відпросившись з роботи,
я з Егором пішла до нашого дільничого
лікаря, яка й призначила лікування.
Мене ця ситуація дуже обурила.
Я пішла до головного лікаря, розповіла,
що трапилося. Вона пообіцяла
розібратися в цьому. Але до сьогодніш-
нього дня ні черговий лікарь, який не
прийшов й не надав допомогу моїй
дитині, ні головний лікарь поліклініки
по вул. Б. Хмельницького, 46, яка обіцяла
розібратися, не зателефонували, не
поцікавилися, як почуває себе дитина, не
вибачились.
Коли я раніше викликала чергового, або
дільничого лікаря з поліклініки по вул.
Володимирська, 43 такого випадку жодного
разу не було. Лікарь завжди приходив,
наступного дня телефонував, питав про
стан дитини. Тіа я впевнена, що, якщо би
в суботу 23 липня чергував би хтось з
педіатрів поліклініки по вул. Володимирська,
43, яких проти волі перевели в полі-
клініку по вул. Б. Хмельницького, 46, Такого
би не було. Моєму сину була би
надана медична допомога своєчасно.
На підставі цього випадку прошу:
1. Розглянути дану скаргу;
2. Вжити заходи, щодо чергового лікаря,
який не прийшов на виклик,
3. Сприяти у скасуванні рішення

про перевід педіатрів з дитячої поліклініки по вул. Володимирська, 43 у будівлю дитячої поліклініки по вул. Б. Хмельницького, 46.

Лісічкіна В. В.

29.07.2016р.

08/231-3206/ПР
27.07.2016
3.1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____

Проект

Про передачу основних засобів (реабілітаційного обладнання) комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність

Відповідно до статті 327, 329 Цивільного кодексу України, пункту 51 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи лист Міністерства оборони України від 30 жовтня 2015 року № 220/11764, Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 грудня 2015 року № 109/02/25-10777, Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва від 14 червня 2016 року № 01-09/30, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати основні засоби (реабілітаційне обладнання), які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва, у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України згідно з додатком.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

04.07.16

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань власності:

Голова — Л. Антонєнко

Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації — О. Гаряга

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№_____

Основні засоби (реабілітаційне обладнання),
які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України

№ п/п	Назва	Інвентар-ний номер	Первісна вартість, (грн)	Сума зносу, (грн)	Залишкова вартість, (грн)
1.	Реабілітаційна капсула RVBLUE	10490039	96333,0	65458,0	30875,0
2.	Фізіотерапевтичний комплекс MEDIKAL (PR 999 - інтегроване програмне забезпечення для скануючої лазерної терапії 1100 мВт) з лазерним зондом MLA-5	10490042	105856,0	103210,0	2646,0
3.	Фізіотерапевтичний комплекс MEDIKAL (RADARMED 2500 CP) інтегроване програмне забезпечення для мікрохвильової терапії включаючи випромінювач AR)	10490041	37264,0	36332,0	932,0
4.	Апарат УЗ ударно-хвильової терапії Piezowwave	10490074	304000,0	192533,0	111467,0

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київради «Про передачу основних засобів (реабілітаційного обладнання) комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Рішенням Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» затверджено переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва. Згідно з додатком 10 таблиці 3 майно Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 (далі – Терцентр №1) віднесено до комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Шевченківському районі.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» майно Терцентру №1 віднесене до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.02.2012 № 149 закріплено за Терцентром №1 на праві оперативного управління.

На балансі Терцентру №1 обліковується реабілітаційне обладнання, зокрема реабілітаційна капсула, фізіотерапевтичний комплекс MEDIKAL у кількості 2 од., апарат УЗ ударно-хвильової терапії, яке з 2012 року не використовується за цільовим призначенням, у зв'язку з тим, що у штаті установи не передбачені лікарі відповідного профілю та медичний персонал, які б забезпечували надання реабілітаційних послуг підопічним на зазначеному обладнанні. Крім того, для користування цим реабілітаційним обладнанням існують протипоказання, які категорично заборонені людям похилого віку, що є підопічними Терцентру №1.

У зв'язку з цим, 24.10.2014 між Терцентром №1 та Головним військово-медичним клінічним ордена Червоної Зірки центром «Головний військовий клінічний госпіталь» (далі - Госпіталь) укладено договір № 2 тимчасового зберігання з правом користування і згідно з актом прийому-передачі майна від 24.10.2014 Госпіталю передане в тимчасове безоплатне зберігання реабілітаційне обладнання, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплене за Терцентром №1 на праві оперативного управління, з правом користування.

Листом від 30.10.2014 № 01-09/419 Терцентр №1 звертався до Департаменту комунальної власності м. Києва з проханням передати реабілітаційне обладнання у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України.

Розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.11.2015 № 668 «Про реорганізацію двох територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва» Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 та Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2 реорганізовано шляхом злиття їх в одну установу Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва, який є правонаступником всіх прав та обов'язків вищенаведених установ.

Проект рішення Київської міської ради розроблено з метою цільового використання основних засобів територіальної громади міста Києва та враховуючи лист Міністерства оборони України від 30.10.2015 № 220/11764 та лист

Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва від 14.06.2016 № 01-09/30 щодо передачі у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України реабілітаційного обладнання. Згода Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, як органу управління Терцентра, надана листом від 01.12.2015 № 109/02/25-10777.

2.Мета та завдання прийняття рішення.

Прийняття зазначеного рішення Київської міської ради надасть можливість передати у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України основні засоби (реабілітаційне обладнання), які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає передачу основних засобів (реабілітаційного обладнання) комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України та доручення Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення підготовлений на підставі листів Міністерства оборони України, Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва, Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Цивільному кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та постанові Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість передати реабілітаційне обладнання, яке належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України з метою подальшого його використання Головним військово-медичним клінічним ордена Червоної Зірки центром «Головний військовий клінічний госпіталь» для лікування та реабілітації поранених, травмованих і хворих учасників АТО.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

вул. Котовського, 33, Київ, 04060 тел: (044) 440-71-44, факс: (044) 453-98-96, e-mail: shevtc_1@ukr.net

14.06.2016 № 01-09/30

Директору Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва (далі – ТЦ) звертається до Вас з проханням передати реабілітаційне обладнання у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України на баланс Головного військово-медичного клінічного центру «Головний військовий клінічний шпиталь», а саме:

№ зп	Назва обладнання	Інвентарний №	Балансова вартість, грн.	Сума зносу, грн.	Залишкова вартість, грн.
1	Реабілітаційна капсула RVBLUE	10490039	96333	65458	30875
2	Фізіотерапевтичний комплекс MEDIKAL (PR 999 – інтегроване програмне забезпечення для скануючої лазерної терапії 1100 мВт) з азерним зондом MLA-5	10490042	105856	103210	2646
3	Фізіотерапевтичний комплекс MEDIKAL (RADARMED 2500 CP) інтегроване програмне забезпечення для мікрохвильової терапії включаючи випромінювач AR)	10490041	37264	36332	932
4	Апарат УЗ ударно-хвильової терапії Piezowwave	10490074	304000	192533	111467
	РАЗОМ:		543453	397533	145920

З повагою

Директор ТЦ В.Т.Охотницька

14 06 16

УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www. shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

06.06.2016 № 109/02/25-4772
На № 062/06/53-5414 від 27.05.2016

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

На Ваш лист від 27.05.2016 № 062/06/53-5414 повідомляємо, що у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації направлений на розгляд проект рішення Київської міської ради «Про передачу основних засобів (реабілітаційного обладнання) комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність» опрацьовано.

Повідомляємо наступне.

Згідно з розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.11.2015 № 668 «Про реорганізацію двох територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва» (копія додається) здійснено реорганізацію шляхом злиття територіальних центрів Шевченківського району.

На сьогодні новоутворений Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 40528832) є правонаступником усіх прав та обов'язків Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1, який перебуває в стані реорганізації.

Враховуючи викладене, у зв'язку з реорганізацією терцентрів Шевченківського району необхідно внести зміни до проекту вищевказаного рішення в частині найменування суб'єкта передачі основних засобів. З врахуванням внесення змін проект рішення може бути погодженим.

Додаток: на 3 арк.

З повагою

Перший заступник голови В.Андреєв

О.Радіонова
В. Сторожук 288 08 96

Додатки у відділ

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.11.2015 № 668

Про реорганізацію двох територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва

Відповідно до статей 104, 106, 107 Цивільного кодексу України, статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 37 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», з метою реалізації вимог розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 лютого 2015 року № 147 «Про заходи щодо наповнення бюджету м. Києва, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2015 році»:

1.Реорганізувати Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 (код ЄДРПОУ 37470175) та Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2 (код ЄДРПОУ 37470091) шляхом злиття їх в одну установу Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва, з штатною чисельністю 217 штатних одиниць.

2.Взяти до відома, що Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва є правонаступником всіх прав та обов'язків Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 та Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2.

3.Затвердити склади комісій з реорганізації Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського

району м. Києва № 1 та Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2, додаються.

4.Головам комісій з реорганізації Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 та Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2:

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього розпорядження.

4.2.Забезпечити дотримання прав та інтересів працівників Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 та Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2 при реорганізації шляхом злиття відповідно до законодавства.

4.3.Повідомити особовий склад і працівників Територіального центру № 1 та Територіального центру № 2 про реорганізацію шляхом злиття відповідно до чинного законодавства.

4.4.Здійснити інвентаризацію та оцінку будівель, майна, обладнання, устаткування, інших товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та розрахунків, які закріплено за (знаходяться на балансах) Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 та Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2, та забезпечити їх передачу до Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва за передавальним балансом на дату завершення реорганізації шляхом злиття Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 та Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2 у формі річного звіту, та подати його на затвердження до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у встановленому порядку.

4.5.Після завершення роботи головам комісій з реорганізації Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 та Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2 подати на затвердження до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації матеріали щодо реорганізації Територіальних центрів (передавальні акти, звіт про роботу комісій, довідки органів статистики про виключення Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 та Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 2 з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій).

5.Встановити строк заявлення кредиторами своїх вимог – два місяці з опублікування (оприлюднення) повідомлення про рішення щодо реорганізаці територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціаль послуг) Шевченківського району м. Києва шляхом злиття їх в одну установу

6.Контроль за виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

О.Гаряга

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА * КИЇВ

Відділ організації діловодства

УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА № 1

вул. Котовського, 33, Київ, 04060 тел: (044) 440-71-44, факс: (044) 453-98-96, e-mail: shevtc_1@ukr.net

30.10.2014 № 01-09/419

В.о. директора Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 (далі – ТЦ № 1) звертається до Вас з проханням передати реабілітаційне обладнання у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України на баланс Головного військово-медичного клінічного центру «Головний військовий клінічний шпиталь», а саме:

№ зп	Назва обладнання	Інвентарний №	Балансова вартість, грн.	Сума зносу, грн.	Залишкова вартість, грн.
1	Реабілітаційна капсула RVBLUE	10490039	96333	-	96333
2	Фізіотерапевтичний комплекс MEDIKAL (PR 999 – інтегроване програмне забезпечення для скануючої лазерної терапії 1100 мВт) з азерним зондом MLA-5	10490042	105856	79394	26462
3	Фізіотерапевтичний комплекс MEDIKAL (RADARMED 2500 CP) інтегроване програмне забезпечення для мікрохвильової терапії включаючи випромінювач AR)	10490041	37264	27946	9318
4	Апарат УЗ ударно-хвильової терапії Piezowwave	10490074	304000	124133	179867
	РАЗОМ:		**543453**	**231473**	**311980**

З повагою

Директор Терцентру № 1 **В.Т.Охотницька**

Україна Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва №1 Ідентифікаційний код 37470175 м. Київ

4670074

062/17653
10

35353
Надсилаємо

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www.shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

01.12.2015 № 109/02/25-10777

На № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва
Корнійцю С.Д.

Шановний Сергію Даровичу!

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Радуцького від 03.11.2015 № 35353 у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації опрацьовано звернення Міністерства оборони України від 30.10.2015 № 220/11764 щодо передачі у державну власність і оперативне управління вказаного міністерства реабілітаційного обладнання, яке перебуває на балансі Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) № 1 Шевченківського району м. Києва.

Повідомляємо наступне:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація не заперечує щодо передачі у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України реабілітаційного обладнання що перебуває на тимчасовому зберіганні з правом безоплатного користування Головного військово-медичного клінічного центру «Головний військовий клінічний госпіталь», а саме:

- реабілітаційна капсула RVBLUE, інвентарний № 10490039, балансова вартість 96333 грн;
- фізіотерапевтичний комплекс MEDIKAL (PR 999 - інтегроване програмне забезпечення для скануючої лазерної терапії 1100 мВт) з лазерним зондом MLA-5 інвентарний № 10490042, балансова вартість 105856 грн;
- фізіотерапевтичний комплекс MEDIKAL (RADARMED 2500 CP) інтегроване програмне забезпечення для мікрохвильової терапії, включаючи випромінювач AR) інвентарний № 10490041, балансова вартість 37264 грн;
- апарат УЗ ударно-хвильової терапії Piezowwave, інвентарний № 10490074 балансова вартість 304000 грн.

З повагою
Перший заступник голови В.Андрєєв

Трегубенко Н.
Сторожук В. 288 08 75

01 06 2/24775
12 15

Міністерство оборони України
№ 220/11764 від 30.10.2015 17:35:10 арк: 1
14134702965496892708

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Повітрофлотський проспект, 6 м.Київ, 03168 Тел.: (044) 234-71-52 Факс: (044) 226-20-15
E-mail: kabmin_doc@mil.gov.ua Код ЄДРПОУ 00034022

30.10.2015 № 220/11764

Київська міська державна адміністрація

На № 062/12/53-9659 від 31.09.2015

Відповідно до договору тимчасового зберігання з правом користування від 24.10.2014 № 2 між Територіальним центром соціального обслуговування Шевченківського району м. Києва №1 та Головним військово-медичним клінічним центром "ГВКГ" госпіталю було передане на тимчасове зберігання з правом безоплатного користування реабілітаційне обладнання: Реабілітаційна капсула RVBLUE – 1 к-т, Фізіотерапевтичний комплекс Medikal Radarmed 2500 CP (інтегроване програмне забезпечення для мікрохвильової терапії, включаючи випромінювач AR) – 1 к-т, Фізіотерапевтичний комплекс Medikal (PR 999 інтегроване програмне забезпечення для скануючої лазерної терапії 1100 мВТ) з лазерним зондом MLA -5 – 1 к-т та Апарат ударно-хвильової терапії Piezowwawe – 1 к-т на загальну суму 543 453,00 грн.

Відповідно до Порядку подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року №1482 (зі змінами) прошу Вашого сприяння щодо передачі вищезазначеного медичного обладнання у державну власність до господарського відання (оперативного управління) Міністерства оборони України.

Заступник Міністра оборони України Ю.В.ГУСЄВ

Лазарчук П.Г. 271-34-94

Київська міська державна адміністрація
03.11.2015 № 35353

012043

з. 92-2015

ДОГОВІР №
тимчасового зберігання з правом користування

м. Київ «24» 10 2014 р.

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 (далі - ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ), в особі директора Охотницької Віри Теодорівни, що діє на підставі Положення, з одного боку, і Головний військово-медичний клінічний ордена Червоної зірки центр «Головний військовий клінічний госпіталь» (далі - ЗБЕРІГАЧ), в особі генерал-майора медичної служби Казмірчука Анатолія Петровича , що діє на підставі Положення, з іншого боку (далі – Сторони), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ передає, а ЗБЕРІГАЧ приймає в тимчасове безоплатне зберігання реабілітаційне обладнання з правом безоплатного користування (далі за текстом – «передане майно») найменування, кількість та вартість якого, зазначається в Специфікації яка є його невід'ємною частиною (Додаток № 1 до Договору, надалі Специфікація).

1.1.1. Майно передається в комплекті разом із технічною документацією.

1.2. ЗБЕРІГАЧ зобов'язується зберігати у схоронності майно зазначене в Специфікації, яке передане ПОКЛАЖОДАВЦЕМ.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ

2.1. ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ передає майно зазначене в Специфікації відповідно до акту прийому-передачі. В акті зазначається технічний стан переданого майна з урахуванням зносу за даними бухгалтерського обліку.

3. ТЕРМІН ЗБЕРІГАННЯ

3.1. Майно, що передається, вважається переданим ЗБЕРІГАЧУ з моменту підписання акту приймання майна.

3.2. Термін зберігання:

3.2.1. Початок зберігання: «24» 10 2014 р.

3.2.2. Закінчення зберігання визначається рішенням Київської міської ради про передачу обладнання у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України на баланс Головного військово-медичного клінічного ордена Червоної зірки центр «Головний військовий клінічний госпіталь та підписання акту прийому-передачі майна з балансу Поклажодавця на баланс Зберігача.

3.3. Термін зберігання може бути змінений лише за згодою Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОКЛАЖОДАВЦЯ

4.1. ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ зобов'язується надати майно в стані, що відповідає умовам договору і його призначенню.

4.1.1. ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ має право здійснювати перевірку порядку використання ЗБЕРІГАЧЕМ майна, що зберігається, у відповідності до умов даного Договору

4.2. ЗБЕРІГАЧ зобов'язаний:

4.2.1. Зберігати майно протягом терміну зазначеному в п. 3.2. цього Договору.

4.2.2. Вживати всіх заходів, встановлених цим Договором, Законом, іншими актами цивільного законодавства, для забезпечення схоронності майна.

4.2.3. Повернути ПОКЛАЖОДАВЦЮ майно, що було передано на зберігання згідно п.3.2.2 Договору, а також повернути майно на першу письмову вимогу ПОКЛАЖОДАВЦЯ, протягом 14 календарних днів.

4.2.4. Нести відповідальність за пошкодження майна у розмірі суми, на яку знизилася її вартість.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 14 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

5.4. Збиткі завдані ПОКЛАЖОДАВЦЕВІ втратою (нестачою) або пошкодженням майна, відшкодовуються ЗБЕРІГАЧЕМ, за умови доведення вини ЗБЕРІГАЧА:

5.4.1. У разі втрати (нестачі) майна — у розмірі його вартості з урахуванням зносу.

5.4.2. У разі пошкодження майна — у розмірі суми, на яку знизилась його вартість.

5.5. Якщо внаслідок пошкодження майна його якість змінилась настільки, що воно не може бути використано за первісним призначенням, ПОКЛАЖОДАВЦЕЦЬ має право відмовитися від майна і вимагати від ЗБЕРІГАЧА відшкодування його вартості з урахуванням зносу майна.

5.6. ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ зобов'язаний відшкодувати ЗБЕРІГАЧЕВІ збитки, завдані властивостями майна, переданого на зберігання, якщо ЗБЕРІГАЧ приймаючи його на зберігання, не знав і не міг знати про ці властивості.

5.7. ЗБЕРІГАЧ відповідає за втрату (нестачу) або пошкодження Майна після закінчення терміну зберігання, тільки при наявності з його боку умислу або грубої необережності.

6. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку за ініціативою однієї із Сторін. Про розірвання Договору Сторона-ініціатор повинна повідомити іншу Сторону за 10 робочих днів.

7. УМОВИ УЗГОДЖЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ МІЖ СТОРОНАМИ

7.1. Повноважними представниками за даним Договором є:

ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Ніжинської міської ради

ЗБЕРІГАЧ: Головний виконавчий апарат міської ради Територіальний зарядний центр „Головний виконавчий комітет міської ради"

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набуває чинності з моменту його [illegible] сторонами і діє до строку [illegible]ленного в п. 3.2. цього Договору.

8.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди.

8.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленною підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

8.4. Даний Договор укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

8.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

8.6. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ:	ЗБЕРІГАЧ:
Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1	**Головний військово-медичний клінічний ордена Червоної зірки центр «Головний військовий клінічний госпіталь»**
04060, м. Київ, вул. Котовського, 33, тел. 453-98-96 р/р **35414001077850 в ГУ ДКСУ у м. Києві** МФО 820019 код ЄДРПОУ 37470175	01133, м. Київ, вул. Госпітальна, 18 р/р 31258201206863 в ГУДКСУ м. Києва МФО 820019 код ЄДРПОУ 07773293
Директор _____ **В. Т. Охотницька**	**Генерал-майор медичної служби** _____ **А.П. Казмірч**

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва №1 Ідентифікаційний код 37470175 м. Київ

Додаток № 1
до договору від
«24» 10 2014 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість, шт.	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Реабілітаційна капсула RVBLUE	1	96 333,00	96 333,00
2	Фізіотерапевтичний комплекс MEDICAL RADARMED 2500 CP (інтегроване програмне забезпечення для мікрохвильової терапії включаючи випромінювач AR)	1	37 264,00	37 264,00
3	Фізіотерапевтичний комплекс MEDICAL (PR 999 – інтегроване програмне забезпечення для скануючої лазерної терапії 1100 мВт) з лазерним зондом MLA – 5	1	105 856,00	105 856,00
4	Апарат УЗ ударно-хвильової терапії Piezowwave	1	304 000,00	304 000,00
	Всього			**543 453,00**

ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ:

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1

04060, м. Київ, вул. Котовського, 33, тел. 453-98-96
р/р 35414001077850 в ГУ ДКСУ у м. Києві
МФО 820019
код ЄДРПОУ 37470175

Директор _____ В. Т. Охотницька

ЗБЕРІГАЧ:

Головний військово-медичний клінічний ордена Червоної зірки центр «Головний військовий клінічний госпіталь»

01133, м. Київ, вул. Госпітальна, 18
р/р 31258201206863 в ГУДКСУ м. Києва
МФО 820019
код ЄДРПОУ 07773293

Начальник
медичної служби _____ А.П. Казмірчу

Акт прийому-передачі майна

м. Київ «[illegible]» [illegible] 2014 р.

Цей акт складено на виконання Договору тимчасового зберігання з правом користування від «[illegible]» [illegible] 2014 № [illegible].

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1 (далі - ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ), в особі директора Охотницької Віри Теодорівни, що діє на підставі Положення, з одного боку, і Головний військово-медичний клінічний ордена Червоної зірки центр «Головний військовий клінічний госпіталь» (далі - ЗБЕРІГАЧ), в особі генерал-майора медичної служби, що діє на підставі Положення, з іншого боку, склали цей акт про те, що ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ передав, а ЗБЕРІГАЧ прийняв, а саме:

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість, шт.	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Реабілітаційна капсула RVBLUE	1	96 333,00	96 333,00
2	Фізіотерапевтичний комплекс MEDICAL RADARMED 2500 CP (інтегроване програмне забезпечення для мікрохвильової терапії включаючи випромінювач AR)	1	37 264,00	37 264,00
3	Фізіотерапевтичний комплекс MEDICAL (PR 999 – інтегроване програмне забезпечення для оканюючої лазерної терапії 1100 мВт) з азерним зондом MLA – 5	1	105 856,00	105 856,00
4	Апарат УЗ ударно-хвильової терапії Piezowwave	1	304 000,00	304 000,00
Всього				**543 453,00**

Майно передано повністю, зауважень до його якості і кількості не має.

Акт складено у двох примірниках, по одному для кожної із сторін.

ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ:

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва № 1

04060, м. Київ, вул. Котовського, 33, тел. 453-98-96
р/р **35414001077850 в ГУ ДКСУ у м. Києві**
МФО 820019
код ЄДРПОУ 37470175

Директор _____ В.Т. Охотницька

ЗБЕРІГАЧ:

Головний військово-медичний клінічний ордена Червоної зірки центр «Головний військовий клінічний госпіталь»

01133, м. Київ, вул. Госпітальна, 18
р/р 31258201206863 в ГУДКСУ м. Києва
МФО 820019
код ЄДРПОУ 07773293

Генерал-майор медичної служби _____ А.П. Казмірчук

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.

Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.07.2016 №08/231-3206/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"27" липня 2016 року
№ 08/231-3206/ПР

08/231-3206/ПР
27.07.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

25.07.2016 № 009-175р
*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Київська міська державна адміністрація підготувала проект рішення Київської міської ради «Про передачу основних засобів (реабілітаційного обладнання) комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність» і направляє для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додаток: - проект рішення Київради на 2 аркушах;
- пояснювальна записка на 2 аркушах.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

125419

Гудзь А.А.
202-61-92

3.2.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

15.07. 2016 № 062/12/07-7198

на № _____ *від* _____

Київська міська рада
20.07.2016 № **08/12505**

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Про звернення Відкритого акціонерного товариства «Науково-дослідне об'єднання «Діалір» (код ЄДРПОУ 01296126)

У Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю. від 24.06.2016 № 20221 (001) в межах повноважень опрацьовуються пропозиції Відкритого акціонерного товариства «Науково-дослідне об'єднання «Діалір» (код ЄДРПОУ 01296126), викладені в листі від 15.06.2016 № б/н (копія додається).

На сьогодні ВАТ «НДМО «Діалір», акціонером якого виступає Фонд державного майна України (95,56917 % акцій Товариства), перебуває в стадії санації.

Згідно з інформацією, викладеною у вищезазначеному листі, у власності Товариства перебуває недобудоване нерухоме майно (будівлі та споруди Республіканської клінічної лікарні на 1000 ліжок з консультативною поліклінікою на 1200 відвідувань), що розташоване на вул. Милославській, 58 у місті Києві.

За умови відновлення платоспроможності ВАТ «НДМО «Діалір» та додаткового фінансування Товариство матиме можливість розпочати добудову вищезазначених об'єктів нерухомості, спланованих за сучасними європейськими стандартами.

Одночасно пропонується розглянути питання щодо передачі корпоративних прав держави у майні ВАТ «НДМО «Діалір» до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи наведене, просимо розглянути порушені ВАТ «НДМО «Діалір» питання на черговому засіданні простійної комісії.

Заступник директора Ю. Береговий

Федоренко 2026100

Відкрите акціонерне товариство
«Науково-дослідне медичне об'єднання «Діалір»
код ЄДРПОУ 01296126
Адреса для листування: вул. Дегтярівська 48,офіс АК, м. Київ, 04112
Тел. 0674061373

15.06.2016 № б/н

Київська міська державна адміністрація
01044, Київ, вул. Хрещатик, 36

ПРОПОЗИЦІЯ

Ухвалою Господарського суду м. Києва від 18.09.2007 за заявою Управління Пенсійного фонду України в Деснянському районі м. Києва порушено провадження у справі №23/448-б про банкрутство ВАТ «Науково-дослідне медичне об'єднання «Діалір», введені мораторій на задоволення вимог кредиторів та процедура розпорядження майном боржника.

На виконання вимог ухвали Господарського суду міста Києва від 29.10.2007 заявником подано оголошення про порушення справи про банкрутство боржника, яке опубліковано у газеті «Голос України» №218 (4218) за 27.11.2007.

Ухвалою Господарського суду м. Києва від 06.06.2008 року у справі №23/448-б затверджено реєстр вимог кредиторів на суму 47 572 426,46 грн. Орієнтовний розмір поточної кредиторської заборгованості складає близько 6 500 000,00 грн.

Ухвалою Господарського суду м. Києва від 03.12.2014 року у справі №23/448-б:

припинено процедуру розпорядження майном ВАТ «Науково-дослідне медичне об'єднання «Діалір»;

введено процедуру санації ВАТ «Науково-дослідне медичне об'єднання «Діалір»;

керуючим санацією призначено арбітражного керуючого Куделю М.О.;

припинено повноваження органів управління боржника.

ВАТ «Науково-дослідне медичне об'єднання «Діалір» є акціонерним товариством, акціонерами якого є:

- **Фонд державного майна України – 95,56917%**
- 1193 фізичні особи – разом 4,11462%
- 2 юридичні особи – 0,31621%

Київська міська державна адміністрація
24.06.2016 № **20221**

Розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про передачу МОЗ повноважень з управління корпоративними правами держави щодо ВАТ «Науково-дослідне медичне об'єднання «Діалір» від 15 грудня 2006 р. №621-р погоджено з пропозицією Фонду державного майна стосовно передачі МОЗ повноважень з управління пакетом акцій ВАТ «Науково-дослідне медичне об'єднання «Діалір», що належить державі, у розмірі 95,57 відсотка статутного фонду.

У власності ВАТ «Науково-дослідне медичне об'єднання «Діалір» перебуває недобудоване нерухоме майно: будівлі та споруди Республіканської клінічної лікарні на 1000 ліжок з консультативною поліклінікою на 1200 відвідувань, розташоване у м. Києві по вул. Милославській, 58.

Будівництво відбувалось за рахунок господарської діяльності ВАТ «Науково-дослідне медичне об'єднання «Діалір» без залучення бюджетного фінансування.

ВАТ «Науково-дослідне медичне об'єднання «Діалір» має:

1) в оренді строком до 12 березня 2018 року земельну ділянку з наступними характеристиками:

- площа 21, 37 га;
- місце розташування: Деснянський район м. Києва, вул. Милославська, 58 (екологічно чистий район м. Києва, за 350-400 м від р. Десна, 150-200 м – від житлового масиву «Троєщина» у м. Києві, 300 м – від ділянки елітної котеджної забудови);

08/231-3638/ПР
31.08.2016
3.3.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду єдиному претенденту на право оренди нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальний юридичного управління департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Вр.о. Керівник апарату — В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

ІНФОРМАЦІЯ

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Вартість обєкту оренди, грн без ПДВ	Ставка орендної плати без ПДВ за 1 кв.м у грн	Місячна орендна плата без ПДВ у грн	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6		7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)								
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КИЇВСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №1								
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АМЕДА+" Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Богатирська 30 К.1 літ.А ОБОЛОНСЬКИЙ район, НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ), ГОЛОВНИЙ КОРПУС, Загальна площа 27197 кв.м.	Приватний заклад охорони здоров'я 5 поверх площа 235,60 кв.м.	10 %	5082100	179,76	42350,83	2 роки 364 дні

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» (вул. Богатирська, 30 к. 1 літ. А; 235,: кв. м)

1.	Заява
2.	Копія статуту або положення (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру
4.	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
5.	Копія ліцензії на здійснення медичної практики
6.	Витяг з реєстру платників єдиного податку
7.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і не є об'єктом культурної спадщини
8.	Лист-погодження Департаменту охорони здоров'я
9.	Викопіювання з поповерхового плану
10.	Публікація в газеті «Хрещатик» від 11.05.2016 № 49 (4819)
11.	Копія висновку про вартість майна

Дата "06" червня 2016
(число) (місяць) (рік)

О. Василенко

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва

О. Шалюта

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КИЇВСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №1					
1.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АМЕДА+" Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Богатирська 30 К.1 літ.А ОБОЛОНСЬКИЙ район, НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ), ГОЛОВНИЙ КОРПУС, Загальна площа 27197 кв.м.	Приватний заклад охорони здоров'я (дитячий стаціонар) 5 поверх площа 235,60 кв.м.	10 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
"Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Товариством з обмеженою відповідальністю «Амеда+» відповідно до п. 4.5. Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надало до Департаменту комунальної власності заяву про оренду та документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 11.05.2016 № 49 (4819) було опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Впродовж 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних в оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, за результатами вивчення попиту Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 235,6 кв. м, розташованих за адресою: вул. Богатирська, 30 к. 1 літ. А, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – товариству з обмеженою відповідальністю «Амеда+» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренд нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Департамент комунальної власності м. Києва
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майна територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Товариство з обмеженою відповідальністю "Амеда+"

Ідентифікаційний код

4	0	0	3	1	0	4	1		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
м. Київ, пров. Повітрофлотський 33-А, корп. 2

Контактний телефон
роб. 391 01 00
моб. 067 327 77 92

ОБ'ЄКТ

Адреса:
м. Київ вул. Богатуська 30а, корп. 1

район: Оболонський

площа 235,6 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:
облаштування палая для дитячого скалодрому

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
5	235,6	дитячий скалодром

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник Здовинко Тамара Григорівна
(П. І. П.)

М.П.

(підпис)

Товариство з обмеженою відповідальністю "АМЕДА+" м. Київ Україна
Ідентифікаційний код 40031041

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/6992
Від «07» 02 20 16

1

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 31.08.2016 №08/231-3638/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"31" серпня 2016 року
№ 08/231 - 3638/ПР

08/231-3638/ПР
31.08.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

18.08.2016№ 009-197р
*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту рішення
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

З повагою

В.о. Керівник апарату В. Бондаренко

125470

Гудзь
Василенко 202 61 76

08/231-2625/пр
16.06.2016

3.4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

В. о. голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації — С. Пилипчук

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату Київської міської державної адміністрації — В. Бондаренко

В.о. Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Київської міської ради

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

У газеті «Хрещатик» від 29 грудня 2015 року № 173 (4769), опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація з метою вивчення попиту реєструвала заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень єдиному претенденту на право оренди та про укладання Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду за результатом вивчення попиту єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Святошинській районній в місті Києві держаній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту на право оренди згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1» СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА					
1	ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ХРУЛЕНКО ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ Форма власності – приватна Форма фінансування - госпрозрахункова	ВУЛ. УБОРЕВИЧА, № 11 Святошинський район, НБк -4-поверховий Площа, кв.м – 6709,7	РОЗМІЩЕННЯ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ЗАКЛАДУ, ДІЯЛЬНІСТЬ ЯКОГО СПРЯМОВАНА НА ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ РІЗНИМИ ВИДАМИ СПОРТУ (плавання) 1 поверх **Площа, кв.м – 340,40**	3 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 16.06.2016 №08/231-2625/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"16" червня 2016 року
№ 08/231-2625/ПР

08/231-2625/ПР
16.06.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

14.06.2016 № 009-134р
*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Про погодження проекту
рішення Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

115993

Гудзь
Михальчук
202 61 77

08/231-3955/пр
27.09.2016
35

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760 - 763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) — В. Бондаренко

довідка юридичного управління

Начальник юридичного управління апарату – заступник керівника апарату — Л. Верес

із заз. довідка 01/08/16

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради — В. Прокопів

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ– КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"					
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Жилянська 26, літ. А Голосіївський район, нежилий будинок (капітальний), майстерня, загальна площа 385,4 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20,0 365,40 нежитловий будинок площа 385,40 кв.м.	1% 4%	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано передбачені пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, пакет документів громадської організації «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну», наданого для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва на термін 25 років. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Відсутність державної реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на нерухоме майно – на приміщення нежитлового будинку № 26 літ. А на вул. Жилянській загальною площею 385,40 кв. м унеможливлює оформлення договору оренди з громадською організацією «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» на строк 25 років, тому в установленому порядку підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» приміщень нежитлового будинку № 26 літ. А на вул. Жилянській загальною площею 385,40 кв. м на строк 2 роки 364 дні та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадську організацію «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Довідка

~~Зауваження~~

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

До юридичного управління апарату повторно, після доопрацювання, надано проект рішення Київської міської ради, яким передбачено передати в оренду без проведення конкурсу ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» нежитловий будинок (капітальний) загальною площею 385,4 кв.м, який розташований за адресою: вулиця Жилянська, № 26, літ. А на строк 25 років.

Зауваження юридичного управління апарату не враховано в повному обсязі, а саме до проекту рішення Київської міської ради не надано документи, які необхідно надати для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Петровський 202 74 35

ОПИС

документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» нежитлових приміщень будинку № 26 літ. А на вул. Жилянській загальною площею 385,40 кв. м на строк 2 роки 364 дні

№ з/п	Найменування копій документів	Кількість аркушів
1	2	3
1	Заява ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» про надання в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень будинку № 26 літ. А на вул. Жилянській загальною площею 385,40 кв. м	1
2	Свідоцтво про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації від 25.03.2014 № 1417160 ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	1
3	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ ГО «Всеукраїнське об'єднання учасників бойових дій» ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	2
4	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	2
5	Штатний розпис ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	3
6	Список членів ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	
7	Відомості про керівний склад ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	2
8	Дві довідки підприємства – балансоутримувача – КП «Київжитлоспецексплуатація» про об'єкт оренди ГО ««Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій»	2
9	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем	1
10	Статут ГО ««Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій»	11
	Разом	25

Начальник відділу
використання майна О. Шалюта

проект рішення підготував:
заступник начальника відділу
використання майна О. Римаренко

Додаток 3
до Положення про оренду
майна територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Департамент комунальної власності м. Києва
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація „Всеукраїнське об'єднання „Ветерани за Україну"

Ідентифікаційний код

3	9	1	4	9	3	4	9		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
03150
м. Київ
вул. Лабораторна
буд. 33/37, оф. 28

Контактний телефон
роб. 279-21-23
моб. 279-54-23

ОБ'ЄКТ

Адреса:
м. Київ
вул. Жилянська
буд. 26 літер А

район: Шевченківський

площа 385,40 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
I	126,8	Для
II	129,2	розміщення
III	129,4	Громадської
організації		ветеранів
інвалідів		війни
„Всеукраїнське об'єднання „Ветерани за Україну"		

Термін оренди 25 років

Керівник Рябенко Л.В.
(П. І. П)
(підпис) 08.03.16

Україна * Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» Ідентифікаційний код 39149349 * м. Київ * громадська організація

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У м. КИЄВІ

ГОЛОСІЇВСЬКЕ РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У м. КИЄВІ

СВІДОЦТВО

про реєстрацію громадського об'єднання
як громадської організації

25 березня 2014р. № 1417160

Найменування громадського об'єднання: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ"**

Органи управління громадським об'єднанням: Загальні збори; Лідер; Правління; Ревізійний комітет.

Мета громадської організації: Реалізація та захист прав і свобод інвалідів, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних та інших потреб.

Місцезнаходження громадського об'єднання: 03150, м.Київ, Голосіївський р., вулиця Лабораторна, будинок 33/37, офіс 28.

Начальник управління С.В. Санін

Міністерство юстиції України * Голосіївське районне управління юстиції в м.Києві * Ідентифікаційний код 26087102

Україна * Громадська організація * м.Київ * «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» Ідентифікаційний код 39149349

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"22" червня 2015р.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"___"_____20___р.

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ
вул. Еспланадна, 4-6, м,Київ, 01601
тел. (044) 287-60-35, факс (044) 246-68-58, e-mail: edrpou@gurs.kiev.ua

Реєстраційний номер витягу ГУРС_8106

ВИТЯГ
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ"

Ідентифікаційний код 39149349 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник РЯБЕНКО ПЕТРО КОНСТАНТИНОВИЧ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036100000	03150, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ЛАБОРАТОРНА, БУД.33/37, ОФІС 28
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Україна * Громадська організація * м. Київ * «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» Ідентифікаційний код 39149349

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"____"_____20___р.

Дата первинної реєстрації 26.03.2014

Дата та номер останньої реєстраційної дії 26.03.2014 № 10687770001036027

Свідоцтво про державну реєстрацію серія №

Місце проведення реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 27.03.2014
Дата видачі витягу 08.05.2014
Виконавець ГЕРАСИМОВА С.Р. Телефон 2876022

Заступник начальника
Головного управління Н. Б. Пацюк

КОАТУУ- Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

Україна * Громадська організація * м. Київ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ»
Ідентифікаційний код 39149349

Серія АД № 689536

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"___" _____ 20__

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39149349

Місцезнаходження юридичної особи:
03150, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛАБОРАТОРНА, БУДИНОК 33/37, ОФІС 28

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
26.03.2014, 1 068 102 0000 036027

Україна * м.Київ * громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» Ідентифікаційний код 39149349

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"____" _____ 20____ р.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
РЯБЕНКО ПЕТРО КОНСТАНТИНОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
27.03.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
27.03.2014, 265014037999, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38745056 (дані про взяття на облік як платника податків)
27.03.2014, 10000000163934, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38745056 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000163934

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
04.04.2014 13:15:06

Державний реєстратор

Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Головного управління постатистики у м. Києві * Державна реєстраційна служба * Павленко Ірина Миколаївна

Україна * Громадська організація * м. Київ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» Ідентифікаційний код 39149349

ПАВЛЕНКО І.М.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ"

ідентифікаційний код 39149349
реєстраційний номер запису 1417160

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості 63 штатні одиниці

Голова Правління
Рябенко Петро Константинович

31 січня 2015 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Вводиться в дію з 1 лютого 2015 року

N з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Код КП	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Над-бавки, грн.	Місячний фонд зарплати, грн.
1	Правління	Голова Правління	1210.1	1	-*	-	-
		Заступник Голови Правління	1210.1	1	-	-	-
		Заступник Голови. Секретар Правління	1210.1	1	-	-	-
2	Ревізійний Комітет	Голова Ревізійного Комітету	1210.1	1	-	-	-
		Заступник Голови Ревізійного Комітету	1210.1	1	-	-	-
		Секретар Ревізійного Комітету	1210.1	1	-	-	-
3	Група радників при Голові Правління	Головний Радник	1229.7	1	-	-	-
		Радник	2490	6	-	-	-
4	Рада керівників регіональних відокремлених підрозділів	Голова регіонального відокремленого підрозділу	1143.4	14	-	-	-
5	Відділ кадрів	Начальник відділу кадрів	1232	1		-	-
		Менеджер з персоналу	1417	1		-	-

Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» Україна м. Київ ідентифікаційний код 39149349

ВІРНО З ОРИГІНАЛОМ
«2» грудня 2015 р.

N з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Код КП	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Над-бавки, грн.	Місячний фонд зарплати, грн.
6	Відділ соціального розвитку	Начальник відділу соціального розвитку	1232	1	-	-	-
		Фахівець із соціальної роботи	2446.2	1	-	-	-
7	Прес-центр	Начальник прес-центру	1229.7	1	-	-	-
		Заступник начальника прес-центру	1229.7	1	-	-	-
		Прес-секретар	1234	2	-	-	-
8	Фінансовий департамент	Фінансовий директор	1231	1	-	-	-
		Консультант з податків і зборів	2411.2	1	-	-	-
9	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Директор з матеріально-технічного постачання	1226.1	1	-	-	-
10	Юридичний відділ	Начальник юридичного відділу	1231	1	-	-	-
		Головний юрисконсульт	1231	3	-	-	-
		Юрисконсульт	2429	3	-	-	-
		Радник	2429	3	-	-	-
11	Служба Голови Правління	Керівник Служби Голови Правління	1210.1	1	-	-	-
		Головний консультант	1229.1	2	-	-	-
12	Департамент з питань безпеки	Директор департаменту з питань безпеки	1231	1	-	-	-

Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» м. Київ Україна Ідентифікаційний код 39149349

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
«22» грудня 2015р.

N з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Код КП	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Над-бавки, грн.	Місячний фонд зарплати, грн.
		Фахівець з організації особистої безпеки	3450	8	-	-	-
		Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки	2414.2	3	-	-	-

* є різновидом громадської роботи і діяльності, тому здійснюється на громадських засадах без виникнення трудових відносин.

Голова Правління (підпис) **П. РЯБЕНКО**

Заступник Голови, Секретар Правління (підпис) **В. ГРИГОРЕНКО**

Україна * Громадська організація * м. Київ * «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» Ідентифікаційний код 39149349

Україна * Громадська організація * м. Київ * «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» Ідентифікаційний код 39149349

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"22" червня 2015р.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
"ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ"

вулиця Лабораторна, 33/37, офіс 28, м. Київ, 03150; тел.: (044) 279-21-23, факс: (044) 279-54-23
veteransforukraine@gmail.com www.facebook.com/veteransua
код ЄДРПОУ 39149349

Список членів організації, що є інвалідами і мають право на пільги встановлені законодавством України для ветеранів війни – інвалідів війни

№	П.І.Б.	Адмін.-територ. одиниця	Посвідчення та група інвалідності	Дата народж.
1.	Андрусенко Ігор Юрійович	м. Київ	Б №243416, І група	12.05.66
2.	Ярох Руслан Романович	м. Київ	Б №428635, І група	13.09.65
3.	Лебедєв Євген Олегович	Запорізька обл.	ААБ №016662, І група	30.06.67
4.	Гошоватюк Богдан Степанович	Івано-Франківська обл.	Б №074508, ІІ група	30.08.57
5.	Чехмінський Сергій Володимирович	Одеська обл.	Е №014273, ІІ група	04.12.63
6.	Сердюк Віктор Анатолійович	Полтавська обл.	Є № 027037, ІІ група	19.01.62
7.	Гнилицький Володимир Олександрович	Харківська обл.	Є №120768, ІІ група	19.03.66
8.	Кот Юрій Сергійович	Херсонська обл.	Є №060023, ІІ група	22.04.60
9.	Тертишний Володимир Михайлович	Черкаська обл.	ААБ №038177, ІІ група	25.01.62
10.	Романченко Євгеній Іванович	Чернігівська обл.	Є №096606, ІІ група	11.06.68
11.	Холявко Валерій Миколайович	м. Київ	Є № 007540, ІІ група	18.02.66
12.	Муравйов Володимир Іванович	м. Київ	ААБ №010953, ІІ група	07.11.65
13.	Рябенко Петро Константинович	м. Київ	Б №420282, ІІ група	14.11.65
14.	Романенко Богдан Євгенович	Запорізька обл.	ААА №358055, ІІ група	13.03.87
15.	Бувін Володимир Іванович	Запорізька обл.	АД №090211, ІІ група	28.06.49
16.	Григоренко Василь Васильович	м. Київ	ААБ №005843, ІІІ група	12.03.67
17.	Івженко Ігор Петрович	м. Київ	ААВ №002981, ІІІ група	22.06.66
18.	Ткачук Сергій Анатолійович	м. Київ	ААВ №002848, ІІІ група	24.01.68
19.	Кучерук Василь Никифорович	Київська обл.	ААВ №000889 , ІІІ група	18.05.61
20.	Івасик Анатолій Олексійович	Вінницька обл.	О №065639, ІІІ група	07.08.68
21.	Погребіцький Ігор Володимирович	Дніпропетровська обл.	ААБ №017642, ІІІ група	20.04.67
22.	Кравчук Володимир Михайлович	Житомирська обл.	ААВ №006010, ІІІ група	21.12.48
23.	Овчаренко Андрій Олексійович	Запорізька обл.	Б №406967, ІІІ група	19.03.68
24.	Коваленко Анатолій Васильович	Кіровоградська обл.	Є № 063815, ІІІ група	22.01.67

ВІДОМОСТІ
про керівний склад
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ»
та її відокремлених підрозділів

№	Посада в Організації	ПІБ	Ветеран війни	Інвалід війни
1.	Голова Правління	Рябенко Петро Константинович	Ветеран війни в Афганістані	II групи (посвідчення сер. Б № 420282)
2.	Заступник Голови Правління	Андрусенко Ігор Юрійович	Ветеран війни в Афганістані	I групи (посвідчення сер. Б № 243416)
3.	Заступник Голови Правління, секретар Правління	Григоренко Василь Васильович	Ветеран війни в Афганістані	III групи (посвідчення сер. ААБ № 005843)
4.	Заступник Голови ревізійного комітету	Івженко Ігор Петрович	Ветеран війни в Афганістані, учасник бойових дій в зоні АТО	III групи (посвідчення сер. ААВ № 002981)
5.	Секретар ревізійного комітету	Ткачук Сергій Анатолійович	Ветеран війни в Афганістані	III групи (посвідчення сер. ААВ № 002848)
6.	Керівник Дніпропетровського обласного відокремленого підрозділу	Погребіцький Ігор Володимирович	Ветеран війни в Афганістані	III групи (посвідчення сер. ААБ № 017642)
7.	Керівник Житомирського обласного відокремленого підрозділу	Кравчук Володимир Михайлович	Ветеран війни в Афганістані	III групи (посвідчення сер. ААВ № 006010)
8.	Керівник Запорізького обласного відокремленого підрозділу	Овчаренко Андрій Олексійович	Ветеран війни в Афганістані	III групи (посвідчення сер. Б № 406967)
9.	Керівник Івано-Франківського обласного відокремленого підрозділу	Гошоватюк Богдан Степанович	Ветеран війни в Афганістані	II групи (посвідчення сер. Б № 074508)
10.	Керівник Київського обласного відокремленого підрозділу	Кучерук Василь Никифорович	Ветеран війни в Афганістані	III групи (посвідчення сер. ААВ № 000889)
11.	Керівник Кіровоградського обласного відокремленого підрозділу	Коваленко Анатолій Васильович	Ветеран війни в Афганістані	III групи (посвідчення сер. Є № 063815)

12.	Керівник Львівського обласного відокремленого підрозділу	Вайчус Олег Ромуальдович	Ветеран війни в Афганістані	III групи (посвідчення сер. Є № 075481)
13.	Керівник Харківського обласного відокремленого підрозділу	Гнилицький Володимир Олександрович	Ветеран війни в Афганістані	II групи (посвідчення сер. Є № 120768)
14.	Керівник Черкаського обласного відокремленого підрозділу	Тертишний Володимир Михайлович	Ветеран війни в Афганістані	II групи (посвідчення сер. ААБ № 038177)
15.	Керівник Чернігівського обласного відокремленого підрозділу	Романченко Євгеній Іванович	Ветеран війни в Афганістані	II групи (посвідчення сер. Є № 096606)
16.	Керівник Херсонського обласного відокремленого підрозділу	Кот Юрій Сергійович	Ветеран війни в Афганістані	II групи (посвідчення сер. Є № 060023)
17.	Керівник Тернопільського обласного відокремленого підрозділу	Глущук Микола Іванович	Ветеран війни в Афганістані	II групи (посвідчення сер. ААБ № 029853)
18.	Керівник Полтавського обласного відокремленого підрозділу	Сердюк Віктор Анатолійович	Учасник бойових дій в зоні АТО	II групи (посвідчення сер. Є № 027037)
19.	Керівник Одеського обласного відокремленого підрозділу	Чехмінський Сергій Володимирович	Ветеран війни в Афганістані	II групи (посвідчення сер. Є № 014273)
20.	Керівник Київського міського відокремленого підрозділу	Григоренко Василь Васильович	Ветеран війни в Афганістані	III групи (посвідчення сер. ААБ № 005843)

Голова Правління П.К. Рябенко

Україна громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» ідентифікаційний код 39149349

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 3336500

31.05.2016 № 165/1/13-3602

на №_____від_____

Департамент комунальної власності м.Києва

ДОВІДКА

про нежилий будинок №26 літер А

на вул.Жилянській

КП «Київжитлоспецексплуатація» на заяву ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну») від 26.05.16 № 26/1-16 повідомляє, що нежилий будинок №26 літер А на вул.Жилянській загальною площею 385,4кв.м є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і може бути переданий в оренду.

Будинок №26 літер А на вул.Жилянській не значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник О.Котляренко

Грищенко 234-60-90
Нараєвський 235-45-92

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 3336500

11.02.16 № 155/1/13-1137

на №_____від_____

ДОВІДКА

про об'єкт оцінки

вул.Жилянська, 26 літер А
(вулиця, №будинку)

для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись
для розрахунку орендної плати

1.Рік забудови до 1917р.

2.Загальна площа нежилого будинку 385,4кв.м

3.Площа(будинку, приміщень),
що значиться на балансі підприємства 385,4кв.м

4.Назва заявника Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну».

5.Площа, на яку необхідно виготовити експертну оцінку згідно з рішенням Київської міської ради від 22.09.11 №34/6250 та зверненням заявника вх.650 від 04.02.16 385,4кв.м

6.Дата, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку 31.01.2016р.

7.Залишкова балансова вартість
- об'єкта оцінки або будинку 578953,97грн.
- станом на дату оцінки 31.01.2016р.

8.Інвентарний номер 01553

Примітка: п.п.1,2,3 – заповнюються відділом контролю експлуатації нежилих будинків та виконання договорів оренди;
п.п.4,5,6 – заповнюються відділом підготовки договорів оренди;
п.7 – заповнюється бухгалтерією.

Начальник О.Котляренко

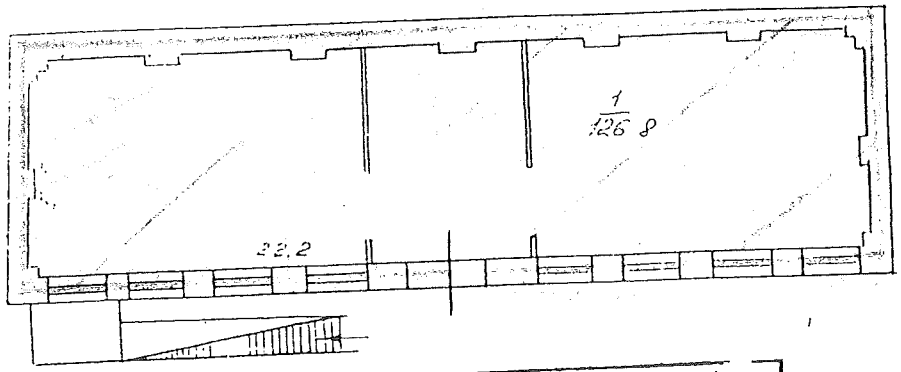
Головний бухгалтер О.Марунич

Грищенко
234-60-90
Нараєвський

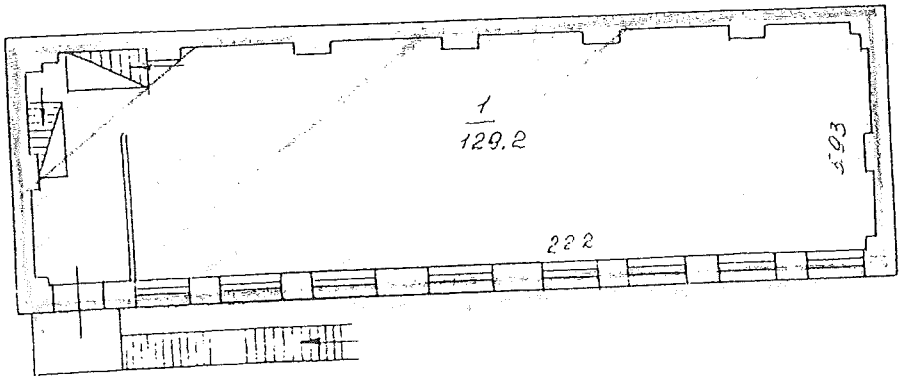
Заступник начальника
КП «Київжитлоспецексплуатація»
В.Мусієнко

ПОПОВЕРХОВИЙ ПЛАН
На будівлю "А" по вул
Жилянская № 26
район Московский м. Київ
Масштаб = 1: 200

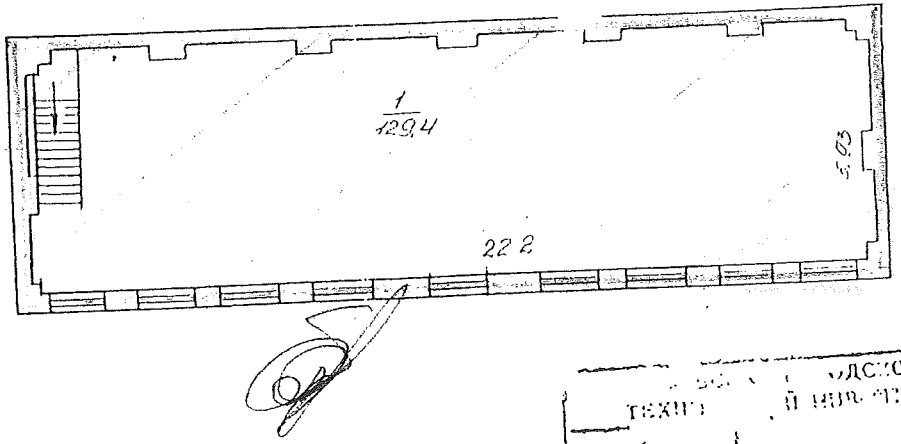
ПОВЕРХ I ЛІТЕРИ "А"



ПОВЕРХ II ЛІТЕРИ "А"



ПОВЕРХ III ЛІТЕРИ " "



Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»

ТЕХНІЧНОГО ОБЛІКУ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ		
Нач. бюро		Полищук
Составил техник		Смирнова
Проверил бригадир		Брескина

Інженер-інспектор I категорії О.Нараєвський

Копія

Зареєстровано (легалізовано)
Голосіївським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 25.04.14 № 63/03
Свідоцтво № 47/560
Начальник Голосіївського районного
управління юстиції у м.Києві
(підпис) (П.І.Б.)

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» Протокол
№ 1 від 14.03.2014 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ»

м. Київ – 2014 р.

Стаття 1. Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»

(1) Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» (надалі – Організація) – це добровільне громадське об'єднання, яке створене на основі єдності інтересів членів Організації для задоволення своїх законних прав і свобод.

(2) Організація є громадською організацією інвалідів з всеукраїнським статусом.

Стаття 2. Найменування Організації

(1) Назва Організації:

(а) повна українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ»;

(б) скорочена українською мовою - ВО «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ»;

Стаття 3. Принципи діяльності Організації

(1) Організація діє на принципах добровільності, самоврядності, законності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу учасників, прозорості, відкритості, публічності, а також для представництва інтересів інвалідів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, шляхом залучення представників Організації до складу колегій і консультативно-дорадчих органів центральних органів виконавчої влади.

Стаття 4. Правовий статус Організації

(1) Організація є громадським об'єднанням з всеукраїнським статусом та є громадською організацією інвалідів з всеукраїнським статусом за своєю організаційно-правовою формою.

(2) Організація має відокремлені підрозділи у більшості адміністративно-територіальних одиниць (областей, Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі).

(3) Організація має повну правосуб'єктність юридичної особи. Організація має власну печатку та символіку.

(4) Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке передане Організації учасниками або державою, набуте як внески учасників, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Стаття 5. Місцезнаходження органів управління Організації

(1) Місцезнаходження органів управління Організації: Україна, 03150, м. Київ, вул. Лабораторна, буд. 33/37, оф. 28.

Стаття 6. Мета (цілі) та напрями діяльності Організації

(1) Основною метою діяльності Організації є реалізація та захист прав і свобод інвалідів, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних та інших потреб.

(2) Цілями діяльності Організації є:

(а) захист прав ветеранів війни, що передбачені Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,

(б) є забезпечення рівних прав і можливостей інвалідів та їх соціального захисту, що передбачено ст. 12 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». Напрямами діяльності є виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб інвалідів, у тому числі стосовно доступу інвалідів нарівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів - до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту, надання соціальних послуг, залучення інвалідів до суспільної діяльності, здійснення громадського контролю за дотриманням прав інвалідів, представництва їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно інвалідів та мають право користуватися пільгами і преференціями, передбаченими законодавством.

(в) захист прав і свобод громадян, зокрема політичних, питання виборчого процесу та спостереження за ним.

Стаття 7. Права Організації

(1) Організація має право:

(а) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

(б) звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

(в) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

(г) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

(г) проводити мирні зібрання, мітинги, демонстрації тощо;

(д) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

(е) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

(є) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

(ж) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування;

(з) бути суб'єктом виборчого процесу, здійснювати офіційне спостереження за ходом виборчого процесу, мати офіційних спостерігачів під час виборів депутатів;

(и) здійснювати інші права, не заборонені законом.

Стаття 8. Члени Організації

(1) Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, є дієздатними, і які активно сприяють виконанню статутних цілей Організації.

(2) Особи, які з будь-яких причин не набули участі в Організації, однак сприяють виконанню статутних цілей Організації і визнають та виконують рішення керівних органів Організації є активістами Організації.

Стаття 9. Порядок набуття участі в Організації

(1) Прийом до членів Організації здійснюється Лідером Організації на підставі особистої письмової заяви кандидата та рекомендації двох членів Організації.

(2) Особа набуває статусу члена Організації з моменту набуття чинності відповідним рішенням керівника Організації.

(3) Участь в Організації є індивідуальною, фіксованою і засвідчується посвідченням, зразок якого затверджується Правлінням Організації.

Стаття 10. Права і обов'язки членів Організації

(1) Член Організації має право:

(а) обирати і бути обраним до всіх виборних органів Організації;

(б) вільно висловлювати власні погляди на будь-яких заходах Організації в порядку, встановленому на таких заходах;

(в) звертатися з питаннями, пропозиціями, заявами в будь-які органи Організації, та одержувати відповідь по суті свого запиту;

(г) брати участь у діяльності та заходах, що проводяться Організацією;

(г) за письмовим дорученням керівних органів Організації виступати від імені Організації;

(д) оскаржувати рішення та дії керівних органів Організації до вищих керівних органів Організації;

(е) звертатися до контролюючого органу Організації за захистом своїх порушених, оспорюваних або невизнаних прав учасника Організації;

(с) має інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

(2) Член Організації зобов'язаний:

(а) дотримуватися Статуту Організації;

(б) сплачувати внески учасників в порядку, розмірі та строки, визначені Правлінням Організації;

(в) особисто виконувати і активно сприяти реалізації рішень керівних органів Організації;

(г) не вчиняти діянь, що дискредитують Організацію, членів Організації та керівні органи Організації.

Стаття 11. Порядок та підстави зупинення участі в Організації

(1) Зупинення участі в Організації здійснюється шляхом подання відповідної письмової заяви до Правління Організації.

(2) Член Організації, що зупинив свою участь в Організації, ставиться на відповідний облік Організації як такий, що зупинив участь.

(3) Поновлення участі в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви громадянина до Правління Організації. Участь в Організації вважається поновленим з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням Організації.

Стаття 12. Порядок та підстави припинення участі в Організації

(1) Участь в Організації припиняється у наступних випадках:

(а) подання особистої письмової заяви до керівного органу Організації, уповноваженого прийняти рішення про прийняття до членів Організації;

(б) виключення з Організації за:

- вчинення діянь (дії чи бездіяльності), несумісних із цим Статутом, зокрема, за систематичну (більше трьох разів) несплату регулярних внесків членів;

- невиконання чи неналежне виконання рішень керівних органів Організації, перешкоджання виконанню вказаних рішень Організації іншими членами Організації;

- вчинення діянь (дії чи бездіяльності), що дискредитують Організацію, членів Організації, керівних органів Організації;

- в інших випадках, передбачених законом;

- визнання члена Організації недієздатним або оголошення померлим в установленому законом порядку;

- набрання законної сили вироком суду, яким член Організації визнаний винним в скоєнні умисного злочину;

- смерті члена Організації;

- з інших підстав, передбачених цим Статутом або Положенням про участь у Організації, яке затверджується Радою керівників регіональних відокремлених підрозділів Організації.

(2) Рішення про припинення участі (виключення) члена з Організації приймає керівник Організації на підставі висновку Ревізійного комітету. Участь припиняється з моменту прийняття такого рішення.

(3) У інших випадках, участь в Організації припиняється з моменту настання відповідного юридичного факту: смерті, визнання члена Організації недієздатним за рішенням суду, набуття чинності відповідним обвинувальним вироком суду.

(4) Особа не може повторно бути прийнята до членів Організації протягом шести місяців з моменту ухвалення рішення про виключення її з Організації у порядку, визначеному цим Статутом.

(5) Припинення участі в Організації припиняє повноваження особи як члена керівних органів Організації, до складу яких вказана особа входила.

Стаття 13. Керівні органи Організації

(1) Керівними органами Організації є Загальні збори членів Організації, Лідер Організації, Правління Організації, Ревізійний комітет Організації.

(2) Лідер, Правління та Ревізійний комітет щороку звітують перед Загальними зборами членів Організації, а також зобов'язані у 30-денний строк надавати письмові відповіді (або електронними засобами зв'язку) на письмові запити членів Організації щодо своєї діяльності та реалізації статутних завдань.

(3) Керівні органи забезпечують вільний доступ членам Організації до інформації про їх діяльність та прийняті рішення.

Стаття 14. Лідер Організації

(1) Лідер Організації є керівником Організації.

(2) Лідер Організації, визначає курс Організації згідно законодавства та рішень Загальних зборів членів Організації та здійснює загальне керівництво Організацією.

Стаття 15. Порядок обрання та зміни (переобрання) Лідера

(1) Лідер Організації обирається (переобирається) Загальними зборами членів Організації шляхом відкритого голосування кваліфікованою більшістю, не меншою, ніж три чверті від кількості членів Організації.

(2) Лідер Організації за посадою є Головою Правління Організації.

(3) Лідер обирається черговими Загальними зборами членів Організації в останній рік повноважень Лідера. Строк повноважень Лідера складає 5 років. Лідер виконує свої повноваження до моменту набуття повноважень новим Лідером.

(4) Лідер може бути змінений на чергових чи позачергових Загальних зборах членів Організації.

(5) Загальні збори членів Організації можуть достроково припинити повноваження Лідера шляхом відкритого голосування кваліфікованою більшістю, не меншою, ніж три чверті від кількості членів Організації.

Стаття 16. Повноваження Лідера

(1) Лідер Організації має наступні повноваження:

(а) представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, місцевого самоврядування, перед третіми особами (фізичними та юридичними особами) в Україні та в інших державах;

(б) укладати від імені Організації договори та інші правочини, розпоряджатися майном та коштами Організації;

(в) відкривати та закривати рахунки в банках, підписувати банківські та інші фінансові документи;

(г) звітувати перед членами на Загальних зборах членів Організації про свою діяльність;

(ґ) приймати рішення з питань діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації, а також скасовувати та зупиняти дію рішень інших керівних органів Організації;

(д) призначати тимчасово виконуючого обов`язки Лідера Організації та визначати обсяг його повноважень в період виконання обов`язків Лідера Організації;

(е) видавати доручення на виконання окремих дій (функцій), видавати довіреності на представництво Організації;

(є) створювати своїм рішенням відокремлені підрозділи Організації в областях, Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі та призначати (звільняти) їх керівників;

(ж) підписувати всі документи Організації, зокрема заяви, реєстраційні картки тощо, рішення Загальних зборів членів Організації, рішення Правління Організації, видавати накази, обов`язкові для виконання всіма членами Організації;

(з) затверджувати зразок офіційного бланку та печатку Організації;

(і) розглядати скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації в порядку, передбаченому цим Статутом та приймати за результатами розгляду відповідні рішення.

(2) Лідер Організації може вирішувати інші питання, що стосуються діяльності Організації, окрім питань, вирішення яких віднесено до виключених повноважень Загальних зборів членів Організації (за винятком випадків делегування Лідеру Організації повноважень). Лідер Організації може делегувати повноваження щодо розпорядження майном та коштами Організації, підпису фінансових та розпорядчих документів Організації, укладення договорів та

рішення інших правочинів, необхідних і пов'язаних з діяльністю Організації, одному з членів Правління Організації на підставі відповідного рішення.

Стаття 17. Загальні збори членів Організації, періодичність скликання та процедура прийняття рішень Загальними зборами членів Організації

(1) Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації.

(2) Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням один раз протягом календарного року. Правління повідомляє членів Організації про час і місце чергових Загальних зборів членів Організації не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

(3) Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Лідером за власною ініціативою, або Лідером на письмову вимогу не менше ніж 10% членів Організації. Правління повідомляє членів про час і місце позачергових Загальних зборів членів Організації не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення, або одержання відповідної письмової вимоги не менше ніж 10% членів Організації.

(4) Загальні збори членів Організації обирають зі складу членів, які беруть участь у голосуванні, Голову Зборів та Секретаря. Загальні збори членів Організації приймають рішення простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні.

(5) Рішення про саморозпуск, реорганізацію Організації приймається Загальними зборами членів Організації кваліфікованою більшістю не меншою, ніж три чверті від кількості членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 50% від загальної кількості членів Організації.

(6) Рішення Загальних зборів членів Організації оформлюється протоколом, який підписує Голова Зборів та Секретар, а також Лідер Організації. Рішення Загальних зборів членів Організації зберігаються Секретарем Правління Організації.

Стаття 18. Повноваження Загальних зборів членів Організації

(1) До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить прийняття рішень щодо:

(а) затвердження змін і доповнень до цього Статуту;

(б) затвердження регламенту проведення Загальних зборів членів Організації;

(в) затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;

(г) затвердження річних бюджетів, фінансових звітів, балансів;

(ґ) обрання Лідера Організації, членів Правління, членів Ревізійного комітету;

(д) участь Організації в громадських спілках;

(е) саморозпуск, реорганізацію.

(2) Загальні збори членів Організації мають право приймати рішення з будь-яких інших питань та делегувати повноваження прийняття таких рішень іншим керівним органам Організації.

Стаття 19. Правління Організації, порядок формування і зміни складу, термін повноважень

(1) Правління є постійно діючим керівним органом Організації в період між черговими Загальними зборами членів Організації.

(2) Правління відповідальне перед Лідером Організації і підзвітне Загальним зборам членів Організації. Лідер може зупинити повноваження будь-якого члена Правління Організації.

(3) Правління обирається Загальними зборами членів Організації зі складу членів Організації строком на три роки. До складу Правління входить Лідер Організації - Голова Правління (за

[illegible] кількість членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний [illegible]

[illegible] Правління подає заяву про складення повноважень, або втрачає здатність [illegible] обов'язки з інших підстав - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає [illegible], ніж мінімальна визначена цим Статутом, Правління більшістю голосів призначає [illegible] Правління на строк до чергових Загальних зборів членів Організації.

Стаття 20. Повноваження Правління Організації

(1) Правління має наступні повноваження:

(а) затверджувати і змінювати оперативні та фінансові плани, складати річні бюджети, [illegible] і звіти Організації;

(б) встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;

(в) приймати рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій;

(г) приймати рішення про придбання і розпорядження майном Організації;

(ґ) затверджувати символіку Організації та порядок її використання;

(д) затверджувати зразок посвідчення члена Організації;

(е) звітувати перед членами Організації на Загальних зборах членів Організації про свою діяльність.

Стаття 21. Періодичність засідань, процедура прийняття рішень та порядок звітування Правлінням Організації

(1) Засідання Правління Організації скликаються керівником Організації не рідше одного разу на шість календарних місяців, або протягом п'ятнадцяти робочих днів після отримання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання.

(2) Лідер повідомляє членів Правління про час і місце засідання Правління.

(3) Засідання Правління є правомочним, коли у ньому бере участь більшість членів Правління. Зі свого складу Правління обирає Секретаря Правління. Секретарем Правління не може бути Лідер Організації.

(4) Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів та підписується Головою Правління та Секретарем Правління.

(5) Рішення Правління Організації оформлюються протоколом.

(6) Правління Організації щороку звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність.

Стаття 22. Ревізійний комітет Організації, порядок формування і зміни складу, строк повноважень

(1) Ревізійний комітет Організації є контрольним органом. Строк повноважень Ревізійного комітету складає три роки.

(2) Ревізійний комітет обирається Загальними зборами членів Організації з числа членів Організації у складі не менше трьох членів. Члени Ревізійного комітету можуть бути переобрані на новий термін. Загальні збори членів Організації можуть змінити склад Ревізійного комітету частково або повністю на чергових або позачергових Загальних зборах членів Організації.

(3) Ревізійний комітет обирає зі свого складу Голову та Секретаря.

(4) Лідер та члени інших керівних органів, працівники Організації та керівники відокремлених підрозділів не можуть бути членами Ревізійного комітету.

Стаття 23. Періодичність засідань, процедура прийняття рішень та періодичність звітування Ревізійним комітетом Організації

(1) Ревізійний комітет скликається Головою Ревізійного комітету не рідше одного разу на шість календарних місяців, або протягом п'ятнадцяти робочих днів після отримання письмового запиту Лідера Організації, Правління Організації, або не менше ніж 25% членів Організації про необхідність скликання засідання.

(2) Рішення Ревізійного комітету приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, що його підписує Голова та Секретар Ревізійного комітету, і зберігається Секретарем Ревізійного комітету.

(3) Ревізійний комітет щороку звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність.

Стаття 24. Повноваження Ревізійного комітету Організації

(1) До повноважень Ревізійного комітету належать:

(а) внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

(б) складення висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

(в) складення висновків стосовно вчинення членами Організації діянь (дії чи бездіяльності), несумісних із цим Статутом, невиконання чи неналежне виконання рішень керівних органів Організації, перешкоджання виконанню вказаних рішень Організації іншими членами Організації, вчинення діянь (дії чи бездіяльності), що дискредитують Організацію, членів Організації, керівних органів Організації, з інших питань за поданням керівних органів;

(г) проведення перевірок фінансової діяльності та використання активів Організації;

(ґ) розгляд скарг на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації в порядку, передбаченому цим Статутом та прийняття за їх результатами відповідних рішень.

Стаття 25. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації.

(1) Рішення, дії чи бездіяльність Правління Організації, керівників відокремлених підрозділів Організації можуть бути оскаржені членами Організації до Ревізійного комітету. За результатами розгляду скарг Ревізійний комітет приймає відповідне рішення, яким задовольняє або відхиляє скаргу. В разі відхилення скарги член Організації має право подати повторну скаргу до Лідера Організації.

(2) Рішення Ревізійного комітету, в тому числі прийняті за результатами розгляду скарг на рішення, дії чи бездіяльність Правління, а також дії та бездіяльність Ревізійного комітету можуть бути оскаржені до Лідера Організації.

(3) Для оскарження рішень, дій, бездіяльності згідно цієї статті встановлюється строк на оскарження, що становить десять днів. Строк на оскарження починає обраховуватись з моменту, коли прийнято оскаржуване рішення, вчинено дію, допущено бездіяльність.

(4) Строк на подання повторної скарги становить п'ять днів. Строк на подання повторної скарги починає обраховуватись з моменту винесення рішення за результатами розгляду первинної скарги.

Стаття 26. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації

(1) В Організації створюються відокремлені підрозділи в областях, Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі.

(2) Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Лідера Організації. Одночасно Лідер призначає керівників відповідних відокремлених підрозділів Організації. У разі прийняття рішення про діяльність відокремленого підрозділу на підставі пропозиції про такий відокремлений підрозділ, Лідер Організації затверджує відповідне положення.

(3) Лідер Організації має право припинити діяльність відокремлених підрозділів Організації своїм рішенням. В разі припинення діяльності відокремленого підрозділу припиняються й повноваження його керівника.

(4) Керівник відповідного відокремленого підрозділу здійснює загальне керівництво відокремленим підрозділом та організовує виконання рішень керівних органів на території відповідної області, Автономної Республіки Крим, міст Києва чи Севастополя.

(5) Відокремлені підрозділи ведуть на території відповідної області, Автономної Республіки Крим, міста Києва або Севастополя роз'яснювальну та іншу роботу, з метою досягнення статутних цілей Організації та популяризації своєї діяльності, залучення нових членів.

(6) Керівники відокремлених підрозділів Організації звітують про свою діяльність щорічно перед Правлінням Організації.

Стаття 27. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації

(1) Організація має право власності, інші речові права на рухоме та нерухоме майно, кошти в національній та іноземній валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що сприяє статутній діяльності Організації.

(2) Кошти та інше майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, формування статутних капіталів засновуваних підприємств, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

(3) Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації та заснованих підприємств.

(4) Загальні збори членів Організації можуть визначити випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації, яких необхідно уникати.

(5) Джерелами надходження коштів та іншого майна Організації є:

(а) кошти і майно, що надходять безоплатно, фінансова допомога на безповоротній основі, добровільні пожертвування або гранти від членів Організації, громадян України, громадян інших країн, інших українських та зарубіжних об'єднань громадян і благодійних організацій, підприємств, установ і організацій;

(б) допомога (дотації, субсидії тощо) з державного або місцевих бюджетів, державних фондів;

(в) доходи, отримані у вигляді коштів або майна від проведення статутної діяльності, у тому числі доходи від продажу товарів (послуг), які пропагують принципи та ідеї Організації;

(г) майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності заснованих Організацією підприємств;

(ґ) дотації, субсидії, гранти, надані в межах гуманітарної та технічної допомоги, що надається Організації відповідно до законодавства України та міжнародних договорів;

(д) будь-які пасивні доходи.

(6) Порядок використання коштів та іншого майна Організації:

(3) розпорядження коштами та іншим майном Організації від її імені здійснює Лідер Організації згідно зі своїми повноваженнями.

Стаття 28. Порядок внесення змін до Статуту Організації

(1) Внесення змін до Статуту Організації або затвердження нової редакції Статуту затверджується рішенням Загальних зборів членів Організації.

(2) Рішення про внесення змін до Статуту Організації або затвердження нової редакції Статуту оформлюється протоколом.

(3) Про внесені зміни Організація повідомляє уповноважений орган з метою реєстрації.

Стаття 29. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Організації, а також щодо використання коштів та іншого майна Організації, що залишилися після саморозпуску

(1) Діяльність Організації може бути припинена шляхом реорганізації чи саморозпуску в порядку, встановленому законодавством України.

(2) Рішення про саморозпуск або реорганізацію приймають Загальні збори членів Організації.

(3) На підставі рішення Загальних зборів членів Організації Правління Організації створює Ліквідаційну комісію та визначає її кількісний та персональний склад.

(4) Правління визначає порядок і строки ліквідації Організації.

(5) Ліквідаційна комісія своїм рішенням повинна передати всі кошти та майно Організації, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, зареєстрованим в Україні громадським організаціям інвалідів.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.09.2016 №08/231-3955/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Поворозніку М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"27" вересня 2016 року
№ 08/231-3955/ПР

08/231-3955/ПР
27.09.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

26.09.2016 № 009-217/р
*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту
рішення Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

На виконання доручення постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол засідання від 19.05.2015 № 34) виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Римаренко 202 61 77

129948

08/231-3313/пр
03.08.16

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

3.6

I/ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання дозволу Київському міському територіальному центру соціального обслуговування на списання шляхом ліквідації транспортних засобів

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 травня 2016 року № 051/7515-004, Київського міського територіального центру соціального обслуговування від 07 червня 2016 року № 02-956, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Київському міському територіальному центру соціального обслуговування на списання шляхом ліквідації транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Зобов'язати Київський міський територіальний центр соціального обслуговування використати придатне обладнання транспортних засобів, дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається, для ремонту інших транспортних засобів, а непридатні деталі та матеріали в установленому порядку здати підприємствам, які здійснюють збір вторинної сировини з подальшим спрямуванням виручених коштів до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

04.07.16

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань власності:

Голова — Л. Антонєнко

Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:

Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

30.06.16

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Транспортні засоби,
які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається Київському міському
територіальному центру соціального обслуговування

№ п/п	Найменування транспортного засобу та його технічна характеристика	Рік випуску	Первісна вартість, грн	Знос, грн	Залишкова вартість, грн	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	MERCEDES-BENZ 208D, реєстраційний № 16784 КА, шасі/кузов № WDB9013711P838084, пробіг 348241 км	1998	230600,0	230600,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №1, протокол Української універсальної товарної біржі № 3 про хід торгів на аукціоні з продажу від 29.06.2015
1.2.	MERCEDES-BENZ 208D, реєстраційний № 16785 КА, шасі/кузов № WDB9013711P838868, пробіг 386597 км	1998	230600,0	230600,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №2, протокол Української універсальної товарної біржі № 4 про хід торгів на аукціоні з продажу від 29.06.2015
1.3.	MERCEDES-BENZ 208D, реєстраційний № 16796 КА, шасі/кузов № WDB9013711P838311, пробіг 338215 км	1998	230700,0	230700,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №3, протокол Української універсальної товарної біржі № 2 про хід торгів на аукціоні з продажу від 29.06.2015
1.4.	IVECO TURBO DAILY 35, реєстраційний № 32763 КА, шасі/кузов № Y6BA35E10Y0001104, пробіг 285293 км	2000	192900,0	192900,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №4, протокол Української універсальної товарної біржі № 5 про хід торгів на аукціоні з продажу від 29.06.2015

продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7
1.5.	IVECO TURBO DAILY 35.10, реєстраційний № 44305 КА, шасі/кузов № Y6BA35E10Y0001096, пробіг 322655 км	2000	185650,0	185650,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №5, протокол Української універсальної товарної біржі № 6 про хід торгів на аукціоні з продажу від 29.06.2015
1.6.	IVECO TURBO DAILY 35.10, реєстраційний № 44306 КА, шасі/кузов № Y6BA35E10Y0001092, пробіг 238507 км	2000	185650,0	185650,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №6, протокол Української універсальної товарної біржі №7 про хід торгів на аукціоні з продажу від 29.06.2015
1.7.	ГАЗ 3110, реєстраційний № 19909 КА, кузов № XTH311000X0271816, шасі № 856689, пробіг 421595 км	1999	64700,0	64700,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №7, протокол Української універсальної товарної біржі № 1 про хід торгів на аукціоні з продажу від 29.06.2015
1.8.	ГАЗ 22171, реєстраційний № АА9605 КР, кузов № Y6C22171010000069, шасі № 22170010019564, пробіг 89682 км	2001	50113,0	50113,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №8, протокол Української універсальної товарної біржі № 8 про хід торгів на аукціоні з продажу від 29.06.2015

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу Київському міському територіальному центру соціального обслуговування на списання шляхом ліквідації транспортних засобів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено з метою упорядкування обліку основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи звернення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 травня 2016 року № 051/7515-004, Київського міського територіального центру соціального обслуговування від 07 червня 2016 року № 02-956 щодо надання дозволу на списання шляхом ліквідації транспортних засобів у кількості 8 одиниць, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі Київського міського територіального центру соціального обслуговування.

У зв'язку із непридатністю до подальшої експлуатації, згідно з рішенням Київської міської ради від 18.04.2013 № 175/9232 (п.п. 5.1 – 5.8 пункту 5 додатка 1) зазначені транспортні засоби були винесені на аукціон, проте не були реалізовані (протоколи Української універсальної товарної біржі від 29.06.2015).

Одночасно Київським міським територіальним центром соціального обслуговування відповідно до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391, надані матеріали із вказаного питання, які на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва.

Згідно з пунктом 7 зазначеного Порядку, при визначенні непридатності автомобілів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії установи запрошується представник відповідної інспекції, який підписує висновки комісії або готує свій письмовий висновок.

Враховуючи, що Державна автомобільна інспекція України ліквідована, надані акти на списання автотранспортних засобів не можуть бути погоджені зазначеною інспекцією.

Під наглядом інших державних органів транспортні засоби не перебувають.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття проекту рішення є ефективне використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання дозволу Київському міському територіальному центру соціального обслуговування на списання шляхом ліквідації транспортних засобів та зобов'язати Київський міський територіальний центр соціального обслуговування використати придатне обладнання транспортних засобів, дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається, для ремонту інших транспортних засобів, а непридатні

деталі та матеріали в установленому порядку здати підприємствам, які здійснюють збір вторинної сировини з подальшим спрямуванням виручених коштів до бюджету міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення підготовлений на підставі листів Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського територіального центру соціального обслуговування.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини встановлені відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація рішення Київської міської ради «Про надання дозволу Київському міському територіальному центру соціального обслуговування на списання шляхом ліквідації транспортних засобів» надасть можливість оптимізувати фінансове становище установи та уникнути небажаних витрат коштів на утримання транспортних засобів, які не задіяні в роботі.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Пояснення щодо зносу на 8 автомобілів,
відновлювальний ремонт яких економічно недоцільний

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 12.10.2012 № 1202 "Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі" нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів при визнанні цього об'єкта активом.

Транспортні засоби визнаються активом, коли існує ймовірність отримання суб'єктом державного сектору майбутніх економічних вигід, пов'язаних з його використанням, та/або він має потенціал корисності. Транспортні засоби відносяться до 5 групи класифікації, мінімально допустимі строки корисного використання яких становить 5 років.

В бухгалтерському обліку Київський міський територіальний центр соціального обслуговування нараховував амортизацію основних засобів із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів. Тому знос (амортизація) 8 транспортних засобів нараховано повністю в розмірі 100 %. Вказана інформація зазначена у додатку до листа Київського міського територіального центру соціального обслуговування від 07 червня 2016 року № 02-956 і підписана директором цього центру.

Стосовно зносу, який зазначений у актах технічного стану транспортних засобів, то визначення зносу окремих вузлів та агрегатів та загальний відсоток зносу транспортних засобів здійснювалося за висновками комісії за участю представника РСУ МВС в м. Києві, що не пов'язано з нарахуванням зносу (амортизації) в бухгалтерському обліку.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail:dsp_dsp@kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

12.05.2016 № 051/7515-004
на № _____ *від* _____

Директору Департаменту
комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Гудзю А. А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) звертається до Вас з проханням підготувати відповідне рішення Київської міської ради щодо надання підпорядкованій Департаменту установі Київському міському територіальному центру соціального обслуговування дозволу на списання шляхом ліквідації зазначених нижче восьми автомобілів.

За даними установи автомобілі:

1. ГАЗ 3110, державний номер 199-09 КА – рік випуску та введення в експлуатацію в установі – 1999, пробіг з початку експлуатації – 421595 км, первинна вартість автомобіля – 64700 грн, залишкова – 0,00 грн.

2. ГАЗ 22171, державний номер АА 96-05 КР – рік випуску та введення в експлуатацію в установі – 2001, пробіг з початку експлуатації – 389682 км, первинна вартість автомобіля – 50113 грн, залишкова – 0,00 грн.

3. Mercedes-Benz, державний номер 167-84 КА – рік випуску – 1998, введення в експлуатацію в установі – 1999, пробіг з початку експлуатації – 348241 км, первинна вартість автомобіля – 230600 грн, залишкова – 0,00 грн.

4. Mercedes-Benz, державний номер 167-85 КА – рік випуску – 1998, введення в експлуатацію в установі – 1999, пробіг з початку експлуатації – 386597 км, первинна вартість автомобіля – 230600 грн, залишкова – 0,00 грн.

5. Mercedes-Benz, державний номер 167-96 КА, рік випуску – 1998, введення в експлуатацію в установі – 1999, пробіг з початку експлуатації – 338215 км, первинна вартість автомобіля – 230700 грн, залишкова – 0,00 грн.

6. IVECO Turbo Daily 35, державний номер 327-63 КА, рік випуску – 2000, введення в експлуатацію в установі – 2001, пробіг з початку експлуатації – 285293 км, первинна вартість автомобіля – 192900 грн, залишкова – 0,00 грн.

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 051/2233 Вх. 20.05.16

7. IVECO Turbo Daily 35.10, державний номер 443-05 КА, рік випуску – 2000, введення в експлуатацію в установі – 2002, пробіг з початку експлуатації – 322655 км, первинна вартість автомобіля – 185650 грн, залишкова – 0,00 грн.

8. IVECO Turbo Daily 35.10, державний номер 443-06 КА, рік випуску – 2000, введення в експлуатацію в установі – 2002, пробіг з початку експлуатації – 238507 км, первинна вартість автомобіля – 185650 грн, залишкова – 0,00 грн.

Рішенням Київської міської ради від 18.04.2013 №175/9232 «Про продаж та списання основних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» установі було надано дозвіл на продаж на аукціоні зазначених транспортних засобів.

Київський міський територіальний центр соціального обслуговування уклав договір від 12.06.2015 № 9/1 з Українською універсальною товарною біржею, яка взяла на себе зобов'язання організувати та провести аукціон з продажу вказаних автомобілів, що знаходяться на балансі установи.

Однак, торги не відбулися в зв'язку з відсутністю заяв про участь в аукціонних торгах (копії протоколів додаються).

Комісією Київського міського територіального центру соціального обслуговування було проведено огляд транспортних засобів та встановлено, що автомобілі для подальшої експлуатації непридатні, а здійснення відновлювального їх ремонту економічно недоцільно.

Одночасно просимо повідомити про прийняте Київською міською радою рішення.

Додаток: на 111 арк.

З повагою

Директор Департаменту Ю. Крикунов

Головко 404 36 99

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
03115, Київ-115, вул. М.Котельникова, 32/11, тел./факс 450-91-66

04.06.2016 № 02-956

на № _____ від _____

Директору Департаменту комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Гудзю А.А.

Відповідно до Рішення Київської міської ради XI сесії VI скликання № 175/9232 від 18 квітня 2013 «Про продаж та списання основних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» Київському міському територіальному центру соціального обслуговування надано дозвіл на продаж за незалежною оцінкою на аукціоні основних засобів (8 автомобілів), які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Аукціон відбувся в термін визначений чинним законодавством України, оголошення про проведення аукціону опубліковано в інформаційному повідомлені в ЗМІ (до 25 червня 2015 року включно). Пропозиції щодо участі в аукціонних торгах по лотам №№1-8 не надійшли (копії протоколів додаються). Торги не відбулися в зв'язку з відсутністю заяв про участь в аукціонних торгах.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас надати дозвіл на списання шляхом ліквідації автомобілі згідно додатку до листа.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

Директор Н. Глоба

Іванова4509167

062/11663
07 06 16

Додаток
до листа Київського міського
територіального центру соціального
обслуговування від 07.06.2016 № 02-956

Транспортні засоби,
які обліковуються на балансі Київського міського територіального центру соціального обслуговування та пропонуються до списання шляхом ліквідації.

№ п/п	Найменування транспортних засобів та їх технічна характеристика	Інвентар-ний номер	Рік випуску	Вартість, (грн)		Підстава для списання
				Первісна	Залишкова	
	1. Київський міський територіальний центр соціального обслуговування					
1.1.	Mercedes-Benz 208-D, реєстраційний № 167-84 КА, шасі № WDB9013711P838084 пробіг 348241 км	10510010	1998	230600,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №1, протокол № 3 проведення аукціону з продажу майна від 29.06.2015
1.2.	Mercedes-Benz 208-D, реєстраційний № 167-85 КА, шасі № WDB9013711P838868 пробіг 386597 км	10510011	1998	230600,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №2, протокол № 4 проведення аукціону з продажу майна від 29.06.2015
1.3.	Mercedes-Benz 208-D, реєстраційний № 167-96 КА, шасі № WDB9013711P838311 пробіг 338215 км	10510018	1998	230700,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №3, протокол № 2 проведення аукціону з продажу майна від 29.06.2015
1.4.	IVECO 35, реєстраційний № 327-63 КА, шасі № Y6BA35E10Y0001104 пробіг 285293 км	10510034	2000	192900,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №4, протокол № 5 проведення аукціону з продажу майна від 29.06.2015
1.5.	IVECO 35.10, реєстраційний № 443-05 КА, шасі № Y6BA35E10Y0001096 пробіг 322655 км	10510054	2000	185650,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №5, протокол № 6 проведення аукціону з продажу майна від 29.06.2015
1.6.	IVECO 35.10, реєстраційний № 443-06 КА, шасі № Y6BA35E10Y0001092 пробіг238507 км	10510055	2000	185650,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №6, протокол №7 проведення аукціону

Продовження додатка 1

						з продажу майна від 29.06.2015
1.7.	ГАЗ 3110, реєстраційний № 199-09 КА, шасі № XTH311000X0271816, пробіг 421595 км	10510026	1999	64700,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №7, протокол № 1 проведення аукціону з продажу майна від 29.06.2015
1.8.	ГАЗ 22171, реєстраційний № АА96-05 КР, шасі № Y6C22171010000069 пробіг 89682 км	10510074	2001	50113,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.04.2016 №8, протокол № 8 проведення аукціону з продажу майна від 29.06.2015

Директор Н. Глоба

Київський міський голова

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 03.08.2016 № 08/231-3313/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.КЛИЧКО

"03" серпня 2016 року
№ 08/231 – 3313/ПР

08/231-3313/ПР
03.08.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

27.07.2016 № 009-180/1
*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Київська міська державна адміністрація підготувала проект рішення Київської міської ради «Про надання дозволу Київському міському територіальному центру соціального обслуговування на списання шляхом ліквідації транспортних засобів» і направляє для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додаток: - проект рішення Київради на 3 аркушах;
- пояснювальна записка на 2 аркушах.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

125420

Гудзь А.А.
202-61-92

08/231-2809/ПР
04.07.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

№

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному некомерційному підприємству "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1" Подільського району м. Києва на вул. Кирилівській, 107 у Подільському районі м. Києва для обслуговування та експлуатації медичного закладу

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
86:089:038

Проект рішення (екз.1)
ПР-10303
від 09.06.2016 до справи
К-26492

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному некомерційному підприємству "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1" Подільського району м. Києва на вул. Кирилівській, 107 у Подільському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному некомерційному підприємству "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1" Подільського району м. Києва на вул. Кирилівській, 107 у Подільському районі м. Києва орієнтовною площею 0,23 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) в постійне користування для обслуговування та експлуатації медичного закладу згідно з план-схемою (додаток до рішення) (К-26492).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор Деркульський Роман Юрійович

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О.Поліщук

Начальник управління
аналітично-правової роботи
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та
землекористування

Голова комісії О. Міщенко

Секретар комісії І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В.Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-17459 від 11.04.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному некомерційному підприємству "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1" Подільського району м. Києва на вул. Кирилівській, 107 у Подільському районі м. Києва для обслуговування та експлуатації медичного закладу

До справи
№ К-26492

2 347011 574594

1. Юридична особа:

Назва	***Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1" Подільського району м.Києва***
Клопотання	***від 21.03.2016 № К-26492***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:85:089:0038к)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Подільський, вул. Кирилівська, 107***
Площа	***0,23 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Цільове призначення	***для обслуговування та експлуатації медичного закладу***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до ст. 9, 123 Земельного кодексу України Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:

Забудована . На підставі рішення Київської міської ради від 17.04.2013 № 133/9190 та відповідно до акту прийняття-передачі основних засобів від 06.12.2013 будівля Поліклініки № 4 Подільського району м. Києва, на вул. Фрунзе, 107 (нині - вул. Кирилівська) площа якої складає 2614 кв.м передана в експлуатацію КНП ПСМД №1 Подільського району (акт затверджено Управлінням охорони здоров'я Подільської районної м. Києва Державної Адміністрації). Орієнтовний відсоток забудови - 30 %.

Інші особливості:

Земельна ділянка розташована в межах раніше відведеної в користування Міського Відділу Охорони Здоров'я під існуючий пологовий будинок № 2 земельної ділянки площею 9437 кв.м по вул. Фрунзе, 107а (рішення виконкому Київської міської ради депутатів трудящих від 29 березня 1951 № 560).

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено ст. 9, 123 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор Дерхульський Роман Юрійович

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 04.07.2016 №08/231-2809/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"04" липня 2016 року
№ 08/231-2809/ПР

08/231-2809/ПР
04.07.2016

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dep@kievzem.kiev.ua Код ЄДРПОУ 26199097

14.06.2016 № 057052-11663
на № _____ від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва на вул. Кирилівській, 107 у Подільському районі м. Києва для обслуговування та експлуатації медичного закладу" (справа К-26492) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 12.11.2014 № 351/351.

З повагою
Директор департаменту О. Поліщук

08/231-3057/ПР
18.07.2016
4.2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про передачу земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРФАРМО» для експлуатації та обслуговування фармацевтичного бізнес-центру на вул. Тургенєвській, 15 у Шевченківському районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
91:178:009

Проект рішення (екз.1)
ПР-10705
від 12.07.2016 до справи
А-22383
Заява ДЦ № 01333-000210969-014 від 16.05.2016
2 347015 007050

Відповідно до статей 9, 83, 93, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, статті 31 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРФАРМО» від 16.05.2016 № 01333-000210969-014, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 25.02.2016 № НВ-8000267142016) та право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 12.03.2016 № 54977227), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити договір оренди земельної ділянки від 26.04.2000 № 91-6-00003 площею 0,1033 га (кадастровий номер 8000000000:91:178:0009), укладений між Київською міською радою та підприємством з іноземною інвестицією у формі товариства з обмеженою відповідальністю «Гедеон Ріхтер Укрфарм» для будівництва та обслуговування фармацевтичного бізнес-центру на вул. Тургенєвській, 15-в у Шевченківському районі м. Києва (лист-згода підприємства з іноземною інвестицією у формі товариства з обмеженою відповідальністю «Гедеон Ріхтер Укрфарм» від 22.04.2016 № 424).

2. Передати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРФАРМО», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в оренду на 25 років земельну ділянку площею 0,1033 га (кадастровий номер 8000000000:91:178:0009, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000267142016) для експлуатації та обслуговування фармацевтичного бізнес-центру на вул. Тургенєвській, 15 у Шевченківському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно (відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 01.02.2016 № 13127570) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, заява ДЦ від 16.05.2016 № 01333-000210969-014, справа А-22383).

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРФАРМО»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

3.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

3.4. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

4. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного Кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О.Поліщук

Начальник управління
аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А.Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та
землекористування

Голова комісії О.Міщенко

Секретар комісії І.Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В.Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-18345 від 24.05.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про передачу земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРФАРМО" для будівництва та обслуговування фармацевтичного бізнес-центру на вул. Тургенєвській, 15 у Шевченківському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ А-22383

2 347011 583459

1. Юридична особа:

Назва	***ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРФАРМО"***
Клопотання	***від 16.05.2016 № 01333-000210969-014***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:91:178:0009п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Тургенєвська, 15***
Площа	***0,1033 га***
Вид та термін користування	***Оренда на 25 років***
Цільове призначення	***для експлуатації та обслуговування фармацевтичного бізнес-центру***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***15 260 678 грн. 24 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-00968 від 24.05.2016***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 27.06.2013 № НВ-8000025972014 та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права комунальної власності від 12.03.2016 № 54977227, Департаментом земельних ресурсів розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована нежитловим будинком загальною площею 6799,1 кв.м (відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 12.03.2016 № 54977227). Орієнтовна площа забудови 77 %.***

Інші особливості : ***Рішенням Київської міської ради від 18.11.1999 № 95/597 земельна ділянка відводилась підприємству з іноземною інвестицією у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Гедеон Ріхтер Укрфарм" в оренду на 49 років для будівництва та обслуговування фармацевтичного бізнес-центру (договір оренди земельної ділянки від 26.04.2000 № 91-6-00003).***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Тимчасовим порядком передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 22.12.2015 №61/61 "Про Бюджет м.Києва на 2016 рік" (дод.10) орієнтовний розмір орендної плати складатиме ***763 033 грн. 91 коп. (5%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 18.07.2016 №08/231-3057/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"18" липня 2016 року
№ 08/231-3057/ПР

08/231-3057/ПР
18.07.2016

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dep@kievzem.kiev.ua Код ЄДРПОУ 26199097

14.07.2016 № 057052-13670
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В.ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про передачу земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „УКРФАРМО" для експлуатації та обслуговування фармацевтичного бізнес-центру на вул. Тургенєвській, 15 у Шевченківському районі м. Києва(справа А-22383) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 12.11.2014 № 351/351

З повагою
Директор департаменту О.Поліщук

08/231-3157/ПР
25.07.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

4.3

І сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки амбулаторно-поліклінічному закладу "Київський міський дитячий діагностичний центр" на вул. Урлівській, 13 у Дарницькому районі м. Києва для експлуатації та обслуговування амбулаторно-поліклінічного закладу "Київський міський дитячий діагностичний центр"

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки
90:147:056

Проект рішення (екз.1)
ПР-10742
від 13.07.2016 до справи
К-26640
2 347015 007425

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки амбулаторно-поліклінічному закладу "Київський міський дитячий діагностичний центр" на вул. Урлівській, 13 у Дарницькому районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки амбулаторно-поліклінічному закладу "Київський міський дитячий діагностичний центр" на вул. Урлівській, 13 у Дарницькому районі м. Києва орієнтовною площею 0,82 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) в постійне користування для експлуатації та обслуговування амбулаторно-поліклінічного закладу "Київський міський дитячий діагностичний центр" згідно з план-схемою (додаток до рішення) (К-26640).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор Коростій Станіслав Миколайович

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О. Поліщук

в.о. Начальник управління аналітично-правової
роботи Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-17764 від 20.04.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки амбулаторно-поліклінічному закладу "Київський міський дитячий діагностичний центр" на вул. Урлівській, 13 у Дарницькому районі м. Києва для експлуатації та обслуговування амбулаторно-поліклінічного закладу "Київський міський дитячий діагностичний центр"

До справи
№ К-26640

2 347011 577649

1. Юридична особа:

Назва	***Амбулаторно-поліклінічний заклад "Київський міський дитячий діагностичний центр"***
Клопотання	***від 08.04.2016 № К-26640***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:90:147:0056к)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Дарницький, вул. Урлівська, 13***
Площа	***0,82 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Цільове призначення	***для експлуатації та обслуговування амбулаторно-поліклінічного закладу "Київський міський дитячий діагностичний центр"***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до ст. 9, 123 Земельного кодексу України Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:

Забудована , на ділянці знаходиться дитяча поліклініка, загальною площею 8115, 6 кв.м., яка відповідно до рішення Київської міської ради від 25.03.2010 року № 466/3904 зарахована до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві оперативного управління за Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Інші особливості:

Наказом Головного управління комунальної власності м. Києва від 22.08.2011 № 356 закріплено на праві оперативного управління за амбулаторно-поліклінічним закладом "Київський міський дитячий діагностичний центр" основні засоби (будівля поліклініки на вул. Урлівській,13) загальною вартістю 64675637,00 грн. та інші необоротні матеріальні активи загальною первісною вартістю 1393082,00 грн згідно з переліком.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено ст. 9, 123 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 25.07.2016 №08/231-3157/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Спасибку О.В. – до відома
Поворозніку М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"25" липня 2016 року
№ 08/231-3157/ПР

08/231-3157/ПР
25.07.2016

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dep@kievzem.kiev.ua Код ЄДРПОУ 26199097

18.07.2016 № 057052-13845
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки амбулаторно-поліклінічному закладу „Київський міський дитячий діагностичний центр" на вул. Урлівській, 13 у Дарницькому районі м. Києва для експлуатації та обслуговування амбулаторного поліклінічного закладу „Київський міський дитячий діагностичний центр" (справа К-26640) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 12.11.2014 № 351/351.

З повагою
Директор департаменту О. Поліщук

08/231-3833/ПР
14.09.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Національній дитячій спеціалізованій лікарні "ОХМАТДИТ" МОЗ України на вул. Стрітенській, 7/9 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівлі консультативно-діагностичної поліклініки

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
91:169:006

Проект рішення (екз.1)
ПР-11368
від 12.09.2016 до справи
К-27290

2 347015 013686

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Національній дитячій спеціалізованій лікарні "ОХМАТДИТ" МОЗ України на вул. Стрітенській, 7/9 у Шевченківському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, пунктами 4, 6 прикінцевих та перехідних положень Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Національній дитячій спеціалізованій лікарні "ОХМАТДИТ" МОЗ України на вул. Стрітенській, 7/9 у Шевченківському районі м. Києва орієнтовною площею 0,65 га (земельна ділянка державної власності) в постійне користування для експлуатації та обслуговування будівлі консультативно-діагностичної поліклініки згідно з план-схемою (додаток до рішення) (К-27290).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О.Поліщук

Начальник управління
аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А.Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та
землекористування

Голова комісії О.Міщенко

Секретар комісії І.Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В.Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-19453 від 25.07.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки національній дитячій спеціалізованій лікарні "ОХМАТДИТ" МОЗ України на вул. Стрітенській, 7/9 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівлі консультативно-діагностичної поліклініки

До справи
№ К-27290

2 347011 594530

1. Юридична особа:

Назва	***Національна дитяча спеціалізована лікарня "ОХМАТДИТ" МОЗ України***
Клопотання	***від 18.07.2016 № К-27290***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:91:169:0006к)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Стрітенська, 7/9***
Площа	***0,65 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Цільове призначення	***для експлуатації та обслуговування будівлі консультативно-діагностичної поліклініки***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до ст. 9, 123 Земельного кодексу України Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:

Забудована будівлею поліклініки (літера А) загальною площею 15943,6 кв.м, яка перебуває на праві оперативного управління у Національної дитячої спеціалізованої лікарні "ОХМАТДИТ" (Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обмежень від 01.12.2014 № 30287017). Орієнтовна площа забудови 50 %.

Інші особливості:

Земельна ділянка передбачена до відведення із державної власності.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено ст. 9, 123 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 14.09.2016 №08/231-3833/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Спасибку О.В. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"14" вересня 2016 року
№ 08/231-3833/ПР

08/231-3833/ПР
14.09.2016

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dep@kievzem.kiev.ua Код ЄДРПОУ 26199097

13.09.2016 № 057052-17436
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки спеціалізованій лікарні "ОХМАТДИТ" МОЗ України на вул. Стрітенській, 7/9 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівлі консультативно-діагностичної поліклініки" (справа К-27290) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 12.11.2014 № 351/351.

З повагою
Директор департаменту О. Поліщук

08/231-1872/ПР
18.04.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

4.5.

І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
72:118:058

Проект рішення (екз.1)
ПР-9656
від 12.04.2016 до справи
Д-6138
Заява ДЦ № 01005-000202892-014 від 25.02.2016
2 347008 096566

Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР «МЕДЕКС» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування медично-діагностичного центру на вул. Авіаконструктора Антонова, 13 (літ. А) у Солом'янському районі м. Києва

Відповідно до статей 9, 83, 93, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР «МЕДЕКС» для експлуатації та обслуговування медично-діагностичного центру на вул. Авіаконструктора Антонова, 13 (літ. А) у Солом'янському районі м. Києва (категорія земель - землі житлової та громадської забудови, заява ДЦ № 01005-000202892-014 від 25.02.2016, справа **Д-6138**).

2. Передати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР «МЕДЕКС» за умови виконання пункту 3 цього рішення, в оренду на 1 рік земельну ділянку площею 0,0718 га (кадастровий номер 8 000 000 000:72:118:0058, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000216312015) для експлуатації та обслуговування медично-діагностичного центру на вул. Авіаконструктора Антонова, 13 (літ. А) у Солом'янському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з набуттям права власності на майно (свідоцтво про

право власності від 02.08.2011 № 478-В, витяг про державну реєстрацію прав від 31.10.2011 № 31855333).

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР «МЕДЕКС»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

3.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної, проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Виконати вимоги, викладені в листах Головного управління містобудування та архітектури від 25.05.2012 № 6799/0/18-3/19-12, Головного управління Держземагентства у м. Києві від 16.06.2015 № 19-26-0.3-8965/2-16.

3.7. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

4. Попередити землекористувача, що використання землі не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О. Поліщук

Начальник управління аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-16651 від 02.03.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю "Діагностичний центр "МЕДЕКС" земельної ділянки для експлуатації та обслуговування медично-діагностичного центру на вул. Авіаконструктора Антонова, 13 (літ. А) у Солом'янському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ Д-6138

2 347011 566513

1. Юридична особа:

Назва	***Товариство з обмеженою відповідальністю "Діагностичний центр"Медекс"***
Клопотання	***від 12.08.2010 № К-17240***
Рішення про надання дозволу на проектування	***від 06.10.2011 № 255/6471***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:72:118:0058)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Солом'янський, вул. Авіаконструктора Антонова, 13 (літ.А)***
Площа	***0,0718 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Оренда на 1 рік)***
Цільове призначення	***для експлуатації та обслуговування медично-діагностичного центру***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***1 261 212 грн. 85 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-00730 від 02.03.2016***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 123 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури	***№ 15421/0/01/09-12 від 21.11.2012***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 19-26-0.3-8965/2-15 від 16.06.2015***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність в м. Києві, затвердженого рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120 (в редакції рішення Київради від 04.03.2015 №195/1060), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці: ***Забудована Орієнтовна площа забудови - 0,03 га. Відсоток забудови - 42 %.***

На земельній ділянці розташовані нежилі приміщення з № 1 по № 27 (групи приміщень № 109) - медично-діагностичний центр, загальною площею 288,80 кв. м., який належить товариству з обмеженою відповідальністю "Діагностичний центр "МЕДЕКС" згідно свідоцтва про право власності від 02.07.2011 (витяг про державну реєстрацію прав від 31.10.2011 № 31855333, технічний паспорт на нежитловий будинок (приміщення) від 12.12.2008).

Інші особливості : ***Земельна ділянка надається із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.***

Земельна ділянка не потрапляє до Зеленої зони та інших зон обтяження.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Тимчасовим порядком передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 22.12.2015 №61/61 "Про Бюджет м.Києва на 2016 рік" (дод.10) орієнтовний розмір орендної плати складатиме ***37 836 грн. 39 коп. (3%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 18.04.2016 №08/231-1872/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"18" квітня 2016 року
№ 08/231-1872/ПР

08/231-1872/ПР
18.04.2016

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dep@kievzem.kiev.ua Код ЄДРПОУ 26199097

13.04.2016 № 057052-6989
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В.ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю "Діагностичний центр "МЕДЕКС" земельної ділянки для експлуатації та обслуговування медично-діагностичного центру на вул. Авіаконструктора Антонова, 13 (літ. А) у Солом'янському районі м. Києва" (справа Д-6138) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 12.11.2014 № 351/351

З повагою
Директор департаменту О.Поліщук

08/231-3959/пр
27.09.2016

4.6

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про поновлення ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАРОДНА МЕДИЦИНА ДАНИЛИ ЗУБИЦЬКОГО» договору оренди земельної ділянки для експлуатації та обслуговування консультативної поліклініки народної медицини на вул. Миколи Шпака, 3 у Шевченківському районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки: 88:057:042

Проект рішення (екз.1)
ПР-11493
від 23.09.2016 до справи
А-22491

2 347015 014935

Відповідно до статей 9, 83, 93 Земельного кодексу України, статті 33 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи звернення ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАРОДНА МЕДИЦИНА ДАНИЛИ ЗУБИЦЬКОГО» від 23.05.2016 № КОП-0872, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити на 5 років договір оренди земельної ділянки від 30.08.2011 № 91-6-00935 площею 0,0061 га, в межах червоних ліній (кадастровий номер 8000000000:88:057:0042), укладений між Київською міською радою та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАРОДНА МЕДИЦИНА ДАНИЛИ ЗУБИЦЬКОГО» для експлуатації та обслуговування консультативної поліклініки народної медицини на вул. Миколи Шпака, 3 у Шевченківському районі м. Києва (справа А-22491).

2. Встановити, що розмір річної орендної плати, визначений в договорі оренди земельної ділянки від 30.08.2011 № 91-6-00935, підлягає приведенню у відповідність до норм законодавства.

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАРОДНА МЕДИЦИНА ДАНИЛИ ЗУБИЦЬКОГО»:

3.1. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки від 30.08.2011 № 91-6-00935.

3.2. Виконати вимоги викладені в листі Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.07.2016 № 057041-12643.

3.3. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.4. Земельну ділянку в межах червоних ліній використовувати з обмеженнями відповідно до вимог містобудівного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О.Поліщук

Начальник управління
аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та
землекористування

Голова комісії О.Міщенко

Секретар комісії І.Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В.Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-19219 від 13.07.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про поновлення ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАРОДНА МЕДИЦИНА ДАНИЛИ ЗУБИЦЬКОГО" договору оренди земельної ділянки для експлуатації та обслуговування консультативної поліклініки народної медицини на вул. Миколи Шпака, 3 у Шевченківському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ А-22491

2 347011 592192

1. Юридична особа:

Назва	***Товариство з обмеженою відповідальністю "Народна медицина Данили Зубицького"***
Клопотання	***від 23.05.2016 № КОП-0872***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:88:057:0042п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Миколи Шпака, 3***
Площа	***0,0061 га***
Вид та термін користування	***Оренда на 5 років***
Цільове призначення	***для експлуатації та обслуговування консультативної поліклініки народної медицини***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***100 508 грн. 64 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-01054 від 11.07.2016***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 12.05.2016 № НВ-8000297652016, Департаментом земельних ресурсів розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Вільна від капітальної забудови (в межах червоних ліній). Поруч основна земельна ділянка забудована нежитловою будівлею загальною площею 4441 кв.м, яка на праві власності належить ТОВ "Народна медицина Данили Зубицького" (реєстрація БТІ від 22.12.2008 № 8911-п.***

Інші особливості : ***Рішеннями КМР від 27.05.2010 № 852/4290 та від 23.06.2011 № 302/5689 земельна ділянка відводилась ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАРОДНА МЕДИЦИНА ДАНИЛИ ЗУБИЦЬКОГО" в оренду на 5 років для експлуатації та обслуговування консультативної поліклініки народної медицини (договір оренди земельної ділянки від 30.08.2011 № 91-6-00935).***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Тимчасовим порядком передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог пункту 3 статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 22.12.2015 №61/61 "Про Бюджет м.Києва на 2016 рік" (дод.10) орієнтовний розмір орендної плати складатиме ***3 015 грн. 26 коп. (3%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.09.2016 №08/231-3959/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Спасибку О.В. – до відома
Поворозніку М.Ю.– до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"27" вересня 2016 року
№ 08/231-3959/ПР

08/231-3959/ПР
27.09.2016

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dep@kievzem.kiev.ua Код ЄДРПОУ 26199097

26.09.2016 № 057052-18161
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В.ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про поновлення ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАРОДНА МЕДИЦИНА ДАНИЛИ ЗУБИЦЬКОГО" договору оренди земельної ділянки для експлуатації та обслуговування консультативної поліклініки народної медицини на вул. Миколи Шпака, 3 у Шевченківському районі м. Києва" (справа А-22491) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 12.11.2014 № 351/351

З повагою
Директор О. Поліщук

08/231-3958/пр
27.09.2016

4.7

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Державній установі «Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України» для експлуатації та обслуговування адміністративної будівлі та господарських споруд на вул. Мельникова, 53 у Шевченківському районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
91:145:020

Проект рішення (екз.1)
ПР-11494
від 23.09.2016 до справи
Д-6935
Заява ДЦ № 01014-000216816-014 від 20.07.2016
2 347015 014942

Відповідно до статей 9, 123 Земельного кодексу України, пунктів 4, 6 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,2731 га (кадастровий номер 8000000000:91:145:0020) Державній установі «Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України» для експлуатації та обслуговування адміністративної будівлі та господарських споруд на вул. Мельникова, 53 у Шевченківському районі м. Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, справа Д-6935).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О.Поліщук

в.о. Начальник управління
аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А.Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та
землекористування

Голова комісії О.Міщенко

Секретар комісії І.Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В.Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-19801 від 09.08.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Державній установі "Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України" для експлуатації та обслуговування адміністративної будівлі та господарських споруд на вул. Мельникова, 53 у Шевченківському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ Д-6935

2 347011 598019

1. Юридична особа:

Назва	***Державна установа "Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України"***
Клопотання	***від 01.04.2014 № К-22583***
Доручення на проектування	***від 04.04.2014 № 08/4639***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:91:145:0020)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Мельникова, 53***
Площа	***0,2731 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Постійне користування)***
Цільове призначення	***для експлуатації та обслуговування адміністративної будівлі та господарських споруд***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***5 813 730 грн. 22 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-01099 від 02.08.2016***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 123 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури	***№ 1662/0/12/09-15 від 26.02.2015***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 19-26-0.3-7850/2-15 від 27.05.2015***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність в м. Києві, затвердженого рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120 (в редакції рішення Київради від 04.03.2015 №195/1060), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована нежилими будівлями і спорудами загальною площею 4068 кв.м (лист ДУ "Національний науковий центр радіаційної медицини НАМН України" від 18.11.2015 № 07-55/855, лист Національної академії медичних наук України від 03.02.2014 № 3-07/205). Орієнтовна площа забудови 54 %.***
Інші особливості :	***Земельна ділянка надається із земель державної власності (рішенням Виконкому Київської міської ради депутатів трудящих від 16.05.1958 № 2163 земельна ділянка відведена Інституту Герантології та паталогії Академії Медицинських Наук СРСР під територію інститута).***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Тимчасовим порядком передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог пункту 3 статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***581 грн. 37 коп. (0,01%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.09.2016 №08/231-3958/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Спасибку О.В. – до відома
Поворозніку М.Ю.– до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"27" вересня 2016 року
№ 08/231-3958/ПР

08/231-3958/ПР
27.09.2016

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dep@kievzem.kiev.ua Код ЄДРПОУ 26199097

26.09.2016 № 057052-18160
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В.ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради „Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Державній установі "Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України" для експлуатації та обслуговування адміністративної будівлі та господарських споруд на вул. Мельникова, 53 у Шевченківському районі м. Києва" (справа Д-6935) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 12.11.2014 № 351/351

З повагою
Директор департаменту О.Поліщук

5.1

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"01" вересня 2016 р. № 08/279/08/037-462

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 р. №351/351 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14.07.2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу включити до порядку денного чергового засідання постійної комісії наступні питання:

1. Затвердження звіту від 12 липня 2016 року.

2. Закриття робочої групи щодо опрацювання звернення та внесення змін до Положення про комісію по розгляду заяв кандидатів для призначення на посаду та звільнення з посади керівника закладу охорони здоров'я та прийняття додатку (Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві) до розпорядження голови Київської міської державної адміністрації №118 від 15.07.2013 року.

3. Заслуховування останнього звіту в рамках робочої групи щодо вирішення питання надання якісної медичної допомоги хворим нефрологічного профілю.

4. Розробка Міської цільової комплексної програми «Здоров'я киян» на 2017-2020 роки.

5. Заслуховування доповіді ДОЗ щодо невиконання та ігнорування протокольних доручень в рамках робочої групи щодо вирішення питання надання якісної медичної допомоги хворим нефрологічного профілю

Додаток : на 16 у 1 прим.

З повагою
депутат Київської міської ради,
голова робочої групи,
секретар постійної комісії
КМР з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ № 7

робочої групи постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту щодо вирішення питання надання якісної медичної допомоги хворим нефрологічного профілю

9 серпня 2016 року м. Київ

ВСТУП

Робочу групу було створено 23.12.2015 під час засідання комісії Київської міської ради з питань охорони здоров`я та соціального захисту при розгляді питання порядку денного за номером 10. Розгляд звернення ГО «Нефро-Надія» від 21.12.2015 року №2112/2015 стосовно створення робочої групи щодо вирішення питання надання якісної медичної допомоги хворим нефрологічного профілю.

Причиною створення робочої групи була необхідність вивчення інформації, наведеної у зверненні голови ГО "Нефро-Надія" Ольховик Т.Л., отримання відповіді Департаменту охорони здоров'я та потреба ознайомлення з наданою документацією.

ВХІДНА ІНФОРМАЦІЯ

Склад робочої групи:

- Юлія Лобан - секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров`я та соціального захисту, голова робочої групи;
- Олег Гелевей - голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров`я та соціального захисту;
- Вадим Іванченко - заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров`я та соціального захисту;
- Марина Кочур - член постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров`я та соціального захисту.

На засіданні робочої групи, яке відбулося 9 серпня 2016 року були присутні члени робочої групи та запрошені особи:

- Юлія Лобан – депутат Київради, голова робочої групи;
- Борис Паламар – головний лікар Київської міської лікарні №3;
- Тетяна Ольховик - голова ГО «Нефро-Надія»;
- Тетяна Захарова – представник ГО «Нефро-Надія»;
- Едуард Красюк – лікар-нефролог, Київська міська клінічна лікарня №3;
- Ігор Кучма – завідуючий нефрологічного відділення Олександрівської клінічної лікарні м. Києва;
- Людмила Зінов'єва – лікар Дитячої клінічної лікарні №6 Шевченківського району міста Києва;
- Лариса Канаровська – голова ради Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я;

- Ольга Хілько – заступник головного лікаря Олександрівської клінічної лікарні м. Києва;
- Сергій Христинченко – директор департаменту «Діалізна терапія» ТОВ «ДІАВІТА»;
- Сергій Ледін – економічний радник ТОВ «ДІАВІТА»;
- Євген Батюк – представник ТОВ «Гамбрамед»;
- Ігор Іващенко – заступник директора ТОВ «Лінк-медитал»;
- Олексій Баришевський – директор ТОВ «Лінк-медитал».

Юлія Лобан зазначила про порядок денний:

1) Заслуховування ДОЗ (відповіді на запитання).
2) Пояснення ДОЗ щодо листів по розподілу машин.
3) Обговорення умов і думка лікувальних закладів.

Едуардом Красюком було повідомлено, що на виконання заходів міської цільової комплексної програми «Здоров'я киян» в частині забезпечення хворих нефрологічного профілю лікарськими засобами та виробами медичного призначення передбачено 158 383 000 грн. З них: на закупівлю витратних матеріалів для гемодіалізу передбачено – 85 000 000 грн; на закупівлю витратних матеріалів для перитонеального діалізу – 48 474 000 грн; на закупівлю препаратів еритропоетину – 12 800 000 грн; імуносупресивних лікарських засобів – 12 109 000 грн. Станом на 5 серпня освоєно 76 361 100 грн, ще на 38 080 800 грн оголошені торги, які ще не відбулись. Зазначив, що лікувально-профілактичні заклади освоїли кошти на 7 місяців по-різному, в загальному від 60% до 90%.

Юлія Лобан підняла питання стосовно забезпечення лікувально-профілактичних закладів: гепарином, рукавичками, фізіологічним розчином. На що Едуард Красюк відповів, що з минулого засідання робочої групи відбулись кардинальні зміни. На сьогоднішній день майже повністю забезпечені супутніми витратними матеріалами Київська міська лікарня №3, дитяча клінічна лікарня №6 Шевченківського району м. Києва, повністю забезпечена Київська міська клінічна лікарня №5 та частково забезпечені Олександрівська клінічна лікарня м. Києва та Київська міська дитяча лікарня №1.

Борис Паламар наголосив, що Департаментом охорони здоров'я додаткові кошти на закупівлю витратних матеріалів не були надані. Вказав, що на сьогоднішній день пацієнти забезпечені необхідними супутніми витратними матеріалами, тому хворим практично нічого приносити не потрібно. Також висловив свої побоювання з приводу подальшого фінансування даного питання.

Едуард Красюк наголосив, що в м. Києві наявні близько 100 машин для здійснення діалізу/гемодіалізу. Ремонт яких лікарні здійснюють власними силами. В середньому, на здійснення ремонтних робіт однієї машини необхідно близько 20 000 грн в рік, а також близько 150 000 грн на ремонт системи водо підготовки.

З огляду на що, Юлія Лобан адресувала питання присутнім: чи це прогалина в плануванні бюджету, чи просто брак коштів, чи не правильний розподіл між лікувально-профілактичними закладами?

Представники лікувально-профілактичних закладів та Департаменту охорони здоров'я утримались від відповіді.

Юлія Лобан підняла питання стосовно листів-пропозицій про безкоштовне надання лікарням м. Києва обладнання для здійснення діалізу/гемодіалізу.

Едуард Красюк наголосив, що всі пропозиції компаній, які пропонують своє обладнання достойні уваги. Потрібно враховувати лише мінімальні нюанси, які присутні в конкретних лікарнях. Зокрема, можливість якомога ефективніше використовувати запропоноване обладнання.

Юлія Лобан запропонувала познайомитись з компаніями, які надіслали листи-пропозиції щодо надання лікувально-профілактичним закладам свого обладнання.

Євген Батюк представник ТОВ «Гамбрамед» зазначив, що компанія надала свою пропозицію 15 червня 2016 року щодо заміни 60 апаратів для гемодіалізу виробництва Nipro на ім'я Київського міського голови В. Кличка. Також пропозиція щодо надання обладнання надсилалась в Київську міську клінічну лікарню №3. Компанія готова передати обладнання на умовах безкоштовного використання з можливістю подальшої передачі машин у власність та юридично закріпити Договором безкоштовного використання (де термін може обговорюватись сторонами). Також компанією передбачаються водоочисні заходи та безкоштовне обслуговування машин.
На даному етапі ніякої відповіді ТОВ «Гамбрамед» на свою пропозицію не отримали.

Сергій Христинченко директор департаменту «Діалізна терапія» ТОВ «ДІАВІТА» зазначив, що ТОВ «ДІАВІТА» є офіційним дистреб'ютором медичного обладнання компанії «Бакстер АГ» в Україні. 31 травня ТОВ «ДІАВІТА» звернулись з листом-пропозицією до Київської міської державної адміністрації, постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, Департаменту охорони здоров'я та до головних лікарів Київської міської клінічної лікарні №3 та Олександрівської клінічної лікарні м. Києва. В листі була висловлена пропозиція, щодо безумовної безкоштовної передачі у власність лікувальних закладів 50 апаратів для облаштування діалізних місць, для планової експлуатації. Сергій Христинченко вказав на мінуси орендного використання обладнання, а також озвучив пропозицію компанії представником якої є, на сьогоднішній день. Зокрема, пропозиція є наступною: 70 машин разом з забезпеченням монтажних робіт на умовах безкоштовної передачі лікувальним закладам разом з поставкою оригінальних витратних матеріалів за прямим контрактом.

Олексій Баришевський директор ТОВ «Лінк-медитал» зазначив, що компанія є представником компанії Фрезеніус Медикал Кер Україна. Вони на початку лютого звернулись до Департаменту охорони здоров'я з пропозицією на

безоплатній основі оновити обладнання для проведення діалізу/гемодіалізу, а також ремонту будівель, комунікацій та системи очистки води, в кількості 50 машин.

Едуард Красюк зазначив, що також надали свої пропозиції щодо поставок медичного обладнання для здійснення діалізу/гемодіалізу компанії «Бєлка» у кількості – 30 машин та ТОВ «Медікалгруп-Україна» у кількості – 30 машин, на умовах оренди, представники яких сьогодні відсутні.

Юлія Лобан запропонувала обговорити умови та терміни передачі машин лікувально-профілактичним закладам.

Вирішили обговорити пропозиції між лікарнями, які присутні на засіданні робочої групи.

Борис Паламар висловив думку, що готовий прийняти пропозицію від ТОВ «ДІАВІТА» у кількості 70 машин, так як потреба у створенні нових місць для обслуговування хворих прогнозовано зростатиме. Наразі в лікарні є 44 машини.

Ігор Кучма вказав, що йому імпонує пропозиція ТОВ «ДІАВІТА», з наступних причин: очистка води, оптимальне ціноутворення на комплектуючі матеріали та той факт, що персонал багато років вже працює з продукцією Gambro. Лікарня готова прийняти - 30 машин.

Лариса Канаровська наголосила про важливість можливої співпраці саме з конкретними фірмами, тими з якими працівники вже мають досвід роботи, адже перенавчання потребує додаткового часу та коштів.

Людмила Зінов'єва повідомила, що в даний момент Дитяча клінічна лікарня №6 Шевченківського району м. Києва має 8 машин для проведення діалізу/гемодіалізу, погоджуються на пропозицію у 12 машин. На пропозицію Юлії Лобан взяти більше машин - відреагувала позитивно, але для цього потрібно здійснити добудову для збільшення площі відділення. ТОВ «Гамбрамед» на пропозицію співпраці з Дитячою клінічною лікарнею №6 відреагували позитивно, наразі треба обговорити організаційні моменти.

Тетяна Ольховик звернулась з запитанням до Євгена Красюка з проханням роз'яснити чому в конкурсну документацію по перитонеальному діалізу були внесені зміни, внаслідок чого, катетори закуповуються без адаптерів.

На яке отримала відповідь, що змін медико-технічних умов не було.

Юлія Лобан пообіцяла з'ясувати потрібну інформацію за допомогою депутатського запиту.

Заслухавши доповідачів-учасників робочої групи, було затверджено наступні заходи, обов'язкові для виконання у термін до наступного засідання:

1) Рекомендувати Київській міській клінічній лікарні №3 та Олександрівській клінічній лікарні м. Києва разом з ТОВ «ДІАВІТА» обговорити організаційні питання щодо безкоштовної передачі машин для здійснення діалізу/гемодіалізу. Зокрема, йдеться про передачу 70 машин - у власність Київської міської клінічної лікарні №3 та 30 машин - у власність Олександрівської клінічної лікарні м. Києва.

2) Рекомендувати дитячій клінічній лікарні №6 розглянути пропозицію та обговорити умови подальшої співпраці з ТОВ «Гамбрамед».
3) Рекомендувати лікувально-профілактичним закладам, які не були присутні на засіданні робочої групи розглянути можливості збільшення місць для здійснення діалізу/гемодіалізу.
4) Рекомендувати Департаменту охорони здоров'я ознайомитись з правовим врегулюванням подальшої співпраці з компаніями, які надали свої пропозиції щодо надання обладнання для здійснення діалізу/гемодіалізу та проконтролювати прозорість співпраці.

Депутат Київради,
голова робочої групи,
секретар постійної комісії КМР
з питань охорони здоров`я
та соціального захисту Юлія Лобан

ЗВІТ

робочої групи при постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту щодо опрацювання звернення та внесення змін до Положення про комісію по розгляду заяв кандидатів для призначення на посаду та звільнення з посади керівника закладу охорони здоров'я та Порядку призначення та укладання контрактів з керівниками закладів охорони здоров'я

12 липня 2016 року м. Київ

ВСТУП

Робочу групу було створено 25 травня 2016 року під час засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту при розгляді питання порядку денного за номером 1.4 «Звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо розгляду питання про дотримання Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) законної процедури при призначенні головного лікаря Олександрівської клінічної лікарні м. Києва».

ВХІДНА ІНФОРМАЦІЯ

Склад робочої групи:

- Лобан Юлія Михайлівна – голова робочої групи, депутат Київради, секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту;
- Гелевей Олег Іванович – депутат Київради, голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту;
- Іванченко Вадим Анатолійович – депутат Київради, заступник голови постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту;
- представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

На засіданні робочої групи, яке відбулося 14 червня 2016 року були присутні члени робочої групи та запрошені особи:

- Лобан Юлія - депутат Київради, голова робочої групи;
- Старча Тетяна – Департамент охорони здоров'я;

- Шапошник Юлія – Департамент охорони здоров'я;
- Баннікова Марія – Департамент охорони здоров'я;
- Ледовський Олександр – КМКЛ №6;
- Федик Тетяна – член ради голів Київської міської профспілкової організації вільної профспілки медичних працівників України;
- Панасенко Олег – голова Київської міської профспілкової організації вільної профспілки медичних працівників України;
- Калімуліна Марина – начальник управління з питань контролю та запобігання корупції секретаріату КМР;
- Яценко Олександр – заступник начальника управління з питань контролю та запобігання корупції секретаріату КМР;
- Черненко Зоряна – Реанімаційний пакет реформ;
- Близнюк Аліна – помічниця-консультант депутата Київради Юлії Лобан.

Юлія Лобан зазначила наступні питання порядку денного: опрацювання нового Положення про призначення керівників закладів охорони здоров'я, що входять у сферу управління Департаменту охорони здоров'я на засадах конкурсу, відкритості, публічності та громадського обговорення.

За відкритими обговореннями було прийняті основні положення (розроблені Зоряною Черненко), що є основоположними до Положення про призначення керівників закладів охорони здоров'я:

1) публічне оголошення конкурсу, в тому числі в друкованих засобах масової інформації (газета «Хрещатик»);
2) строк проведення – місяць;
3) оголошення має містити посилання на документи, якими керуватиметься конкурсна комісія (кваліфікаційні вимоги, стаж роботи тощо) та вимоги до кандидатури;
4) всі матеріали та дії конкурсної комісії мають публікуватись на офіційному сайті Київради;
5) на офіційному сайті Київради мають бути розміщені дані про кандидатів, включаючи біографію, можливе проведення громадських обговорень;
6) включення до документів, що повинен подати кандидат на відкриту вакансію Концепції розвитку лікарні;
7) створити конкурсну комісію із залучення громадськості, депутатів, представників КМДА, фахівців;
8) Департамент охорони здоров'я має організаційну функцію щодо проведення засідання конкурсної комісії;

9) рішення конкурсної комісії має прийматись у день проведення засідання;
10) процедура оскарження рішення комісії;
11) можливе повторне оголошення конкурсу;
12) на час проведення конкурсу у відповідній лікарні має призначатись особа, що виконує обов'язки.

Також учасники робочої групи зазначили про те, що через два місяці в місті Києві у 80% керівників закладів охорони здоров'я міста закінчується термін контракту, автоматична пролонгація не передбачається.

За результатами проведення засідання, учасниками робочої групи було прийнято рішення про:

- рекомендувати розробити проект рішення про затвердження конкурсного відбору керівників закладів охорони здоров'я, що входять у сферу управління Департаменту охорони здоров'я;
- рекомендувати розробити на основі напрацьованих принципів Положення про конкурсний відбір керівників закладів охорони здоров'я, що входять у сферу управління Департаменту охорони здоров'я;
- закрити робочу групу.

Депутат Київради,
голова робочої групи,
секретар постійної комісії КМР
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту Ю. Лобан

Додаток (проект)
до розпорядження голови Київської
міської державної адміністрації
від 15.07.2013 р. № 118

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві

Це Положення визначає правові та організаційні засади конкурсного відбору кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві (надалі – «Посади головних лікарів»).

Стаття 1. Сфера дії Положення

1. Відповідно до цього Положення проводиться конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві, крім випадків, коли нормативно-правовими актами вищої юридичної сили встановлено іншу процедуру конкурсного відбору або інший порядок заміщення таких посад, яким виключається проведення конкурсної процедури.

2. До закладів охорони здоров'я комунального сектору в м. Києві у розумінні цього Положення відносяться зокрема:

- заклади охорони здоров`я, які підпорядковані безпосередньо Департаменту охорони здоров`я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- заклади охорони здоров`я, які знаходяться у підпорядкуванні управлінь охорони здоров`я районних в місті Києві державних адміністрацій.

Стаття 2. Вимоги до кандидатів на Посади головних лікарів

1. Кандидатом на Посаду головного лікаря може бути особа, яка:

1) має повну вишу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями «спеціаліст» або «магістр», напрямом підготовки «Медицина», післядипломна спеціалізація за фахом «Організація і управління охороною здоров'я»;

2) має кваліфікаційну категорію за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я» (перша, вища);

3) має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування;

4) має стаж роботи за лікарською спеціальністю не менше 5-ти років та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я»;

5) пройшла стажування в органах управління вищого рівня;

6) вільно володіє державною мовою;

7) має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;

8) щодо якої відсутні обставини, передбачені в частині другій цієї статті.

2. Не може бути кандидатом на Посаду головного лікаря особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або обмежено дієздатною;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3) притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або обіймати певні посади;

5) є або була членом організації, утворення і діяльність якої заборонено законом або судом з 24 серпня 1991 року;

6) призначення (обрання) якої на Посаду головного лікаря закладу охорони здоров'я комунального сектору в м. Києві суперечитиме вимогам законодавства щодо роботи іноземців, громадян України, які мають громадянство іноземної держави (держав), або осіб без громадянства;

7) у разі призначення (обрання) буде безпосередньо підпорядкована особі, яка є її близькою особою відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

8) не подала декларацію за минулий рік за формою декларації, встановленою для осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру) у випадку, якщо повинна була її подавати;

9) не відповідає вимогам, встановленим частиною першою цієї статті.

Стаття 3. Формування складу Конкурсної комісії

1. Визначення кандидатури для призначення (обрання) на Посаду головного лікаря згідно цього Положення здійснюється на підставі відкритого конкурсного відбору на заміщення відповідної вакантної Посади головного лікаря закладу охорони здоров'я комунального сектору в м. Києві (надалі – «Конкурс»), що проводиться Конкурсною комісією з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідної вакантної Посади головного лікаря закладу охорони здоров'я комунального сектору в м. Києві (надалі «Конкурсна комісія»).

2. Конкурсна комісія формується та діє на постійній основі.

3. До складу Конкурсної комісії входять:

1) по одному депутату-представнику від кожної з фракцій Київської міської ради діючого скликання.

2) одна особа з Управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції апарату Київської міської ради.

3) одна особа, яка визначена за поданням організацій галузевих профспілок у м. Києві, незалежних профспілок у м Києві;

4) дві особи, які визначаються у порядку черговості на проведення засідання кожного Конкурсу, за поданням громадських організацій, які провадять діяльність у сфері охорони здоров'я.

Конкурсна комісія вважається повноважною в разі визначення більше половини від її складу, визначеного відповідно до частини третьої цієї статті.

Склад Конкурсної комісії не пізніше як на третій робочий день після отримання відомостей про визначення її складу затверджується розпорядженням Київського міського голови, у якому також визначаються дата, час та місце проведення першого засідання Конкурсної комісії.

Розпорядження Київського міського голови підлягає оприлюдненню на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua на наступний робочий день з дня його видання.

4. Членами Конкурсної комісії можуть бути лише особи, які мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.

5. Не може бути членом Конкурсної комісії особа, яка:

1) підпадає під дію обмежень, встановлених пунктами 1-9 частини другої статті 2 цього Положення;

2) є кандидатом на заміщення вакантної Посади головного лікаря відповідного закладу охорони здоров'я комунального сектору в м. Києві, його близькою чи пов'язаною особою або близькою особою суб'єкту формування складу Конкурсної комісії (будь-кого з його членів) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

3) своїм включенням до складу Конкурсної комісії зумовлює виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.

6. У разі виникнення щодо одного або кількох членів Конкурсної комісії обставин, передбачених частиною п'ятою цієї статті, члени Конкурсної комісії приймають участь у засіданні Конкурсної комісії, але утримуються від голосування.

Повноваження членів Конкурсної комісії припиняються за розпорядженням Київського міського голови також у разі пропущення ними без поважних причин двох або більше засідань Конкурсної комісії поспіль.

Поважними причинами пропущення засідання Конкурсної комісії є:

1) відсутність особи у зв'язку з відрядженням, тимчасовою непрацездатністю, відпусткою;

2) оприлюднення інформації про дату, час та місце проведення засідання комісії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua пізніше ніж за 48 годин до їх початку.

3) участь у пленарному засіданні Київської міської ради або засіданні її постійної комісії, членом якої є особа (для депутатів Київської міської ради).

Заміна члена або членів Конкурсної комісії не має наслідком зупинення її роботи (окрім випадку, якщо Конкурсна комісія є неповноважною відповідно до частини третьої статті 3 цього Положення) або проведення конкурсу спочатку.

Оголошення конкурсу на Посаду головного лікаря має бути здійснено не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення терміну дії контракту, який було укладено з попереднім головним лікарем закладу, або в разі виникнення непередбачуваних обставин, з урахуванням яких конкурс має бути оголошеним протягом 30 календарних днів з дня виникнення таких обставин.

Стаття 4. Організація роботи Конкурсної комісії

1. Рішення Конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування.

2. Рішення Конкурсної комісії приймаються більшістю від затвердженого складу комісії і в обов'язковому порядку підписуються усіма присутніми на її засіданні. Навпроти прізвища члена Конкурсної комісії, чий підпис відсутній на протоколі (рішенні), зазначається причина відсутності підпису та складається відповідний акт.

3. Голова та секретар Конкурсної комісії обираються на першому засіданні Конкурсної комісії з числа її членів від різних суб'єктів формування складу Конкурсної комісії.

4. Засідання Конкурсної комісії є відкритими для представників засобів масової інформації, журналістів та громадськості. При цьому, присутнім заборонено будь-яким чином втручатися чи перешкоджати роботі Конкурсної комісії.

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) забезпечується відео- та/або аудіо фіксація засідань Конкурсної комісії з подальшим розміщенням записів на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua.

5. Інформація про дату, час та місце проведення засідань Конкурсної комісії оприлюднюється на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua не пізніше ніж за 48 годин до їх початку.

6. Засідання Конкурсної комісії, прийняті нею рішення та результати відкритого поіменного голосування оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії.

Кожен член Конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку протягом дванадцяти годин після оформлення протоколу. Надана окрема думка до протоколу засідання Конкурсної комісії є невід'ємною частинного такого протоколу.

Копія протоколу разом з доданими до протоколу окремими думками (у разі наявності) не пізніше наступного робочого дня після завершення засідання, з урахуванням часу, відведеного на складання окремої думки, надсилаються секретарем Конкурсної комісії відповідному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я.

Конкурсна комісія оприлюднює скановані копії протоколу засідання та доданих до нього текстів окремої думки на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua невідкладно після надсилання відповідному

структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я.

7. Роботу Конкурсної комісії забезпечує відповідний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я.

Стаття 5. Повноваження Конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія:

1) визначає регламент своєї роботи;

2) розміщує оголошення про умови та строки проведення конкурсу, вичерпний перелік необхідних документів та порядок їх подання кандидатами на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua не пізніше ніж за 30 днів до завершення строку подання документів для участі в конкурсі;

3) приймає та розглядає документи, подані особами, які претендують на зайняття Посади головного лікаря, для участі в конкурсі, перевіряє їх правильність заповнення, комплектність, повноту та відповідність вимогам цього Положення;

4) за результатами розгляду документів, поданих особами, які претендують на зайняття Посади головного лікаря, для участі у конкурсі, ухвалює рішення про допуск або відмову від їх допуску до конкурсу;

5) забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Положення;

6) відбирає шляхом голосування з числа учасників одного кандидата на одну Посаду головного лікаря, який згідно з обґрунтованим в письмовому вигляді рішенням Конкурсної комісії має найкращий професійний досвід, знання і якості для виконання обов'язків на Посаді головного лікаря;

7) оприлюднює на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua та інших джерелах інформацію про осіб, які подали заяву на участь у конкурсі, інформацію про кандидатів, які були відібрані Конкурсною комісією для подання на розгляд суб'єкту призначення (обрання), обґрунтоване в письмовому вигляді рішення Конкурсної комісії про відбір кандидатів з відображенням результатів персонального голосування;

8) проводить повторний конкурс у разі подання на конкурс менше двох заяв;

9) здійснює перевірку шляхом звернення до відповідних державних органів інформації, яка подана Кандидатами на участь у Конкурсі на Посаду головного лікаря.

10) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

Стаття 6. Порядок проведення конкурсу

1. Оголошення про умови та строки проведення конкурсу обов'язково повинне містити відомості про:

1) найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження медичного закладу, основні напрями його діяльності;

2) строк і місце приймання документів для участі в конкурсі;

3) номер телефону для довідок;

4) адресу електронної пошти Конкурсної комісії;

5) вичерпний перелік необхідних документів для участі в конкурсі;

6) вичерпний перелік необхідних вимог до кандидатів на Посаду головного лікаря;

7) інтернет-посилання на текст цього Положення.

2. Особа, яка претендує на зайняття Посади головного лікаря (надалі - «Кандидат»), подає особисто у визначений в оголошенні строк такі документи:

1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) ксерокопії першої та другої сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що надасться громадянинові України у зв'язку з втратою паспорта;

3) автобіографію кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості, місце роботи членів сім'ї;

4) чотири фотокартки кандидата розміром 4х6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;

5) копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, спеціалізацію, підвищення кваліфікації;

6) копію трудової книжки;

7) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

8) копію ідентифікаційного податкового номеру;

9) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);

10) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру) за рік, що передує року, в якому було оприлюднене оголошення про конкурс, за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції;

11) копію медичної книжки;

12) програму розвитку закладу охорони здоров'я м. Києва на 1 рік.

Кандидат також може подати інші додаткові матеріали на власний розсуд.

Особа пред'являє в структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я оригінали документів на участь у конкурсі, копії яких додаються в такий підрозділ. Після ознайомлення з оригіналами документів, на їх копіях ставиться підпис щодо отримання на всіх сторінках та відмітку «Оригінал пред'явлено, [прізвище, ініціали], [підпис уповноваженої особи], [дата проставлення відмітки]».

3. Структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я надає консультаційну допомогу Кандидатам з питань оформлення та подання документів для участі у конкурсі.

4. Конкурсна комісія на своєму засіданні ухвалює рішення про допуск Кандидатів або відмову в допуску до участі у конкурсі.

У разі відмови Кандидату в допуску до участі у конкурсі в протоколі формулюється підстава для такої відмови. У випадку, якщо підстав для відмови декілька, у протоколі обов'язково вичерпно формулюються усі підстави.

Кандидат, якому було повернуто документи через їх невірне оформлення або подання неповного пакету документів, має право на повторне подання документів для участі у конкурсі в межах оголошеного Конкурсною комісією строку подання таких документів.

5. У разі наявності менше двох Кандидатів на одну посаду на участь у конкурсі або відмови в допуску до участі у конкурсі всім заявленим Кандидатам Конкурсна комісія протягом 5 днів з дня завершення строку на подання документів на участь у конкурсі (останньої відмови від допуску Кандидата до участі в конкурсі) оголошує проведення нового конкурсу.

Новий конкурс проводиться також у разі відхилення усіх запропонованих кандидатур суб'єктом обрання. Новий конкурс у цьому разі оголошується протягом 5 днів з дня отримання відповідного рішення суб'єкта обрання.

6. Відомості з документів, що подаються особами для участі в конкурсі, оприлюднюються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua упродовж 3 днів після закінчення строку подання документів на участь у конкурсі та ухвалення рішень про допуск або відмову у допуску до участі у конкурсі щодо кожної кандидатури.

Перелік відомостей визначається Конкурсною комісією з урахуванням Закону України «Про захист персональних даних».

7. Через 15 календарних днів з дня закінчення строку для подання конкурсних пропозицій Конкурсна комісія проводить засідання, на якому вивчає конкурсні пропозиції.

8. Структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я для засідання Комісії готує біографічну довідку кандидата, статистичну довідку підрозділу де працює претендент на посаду, підсумки роботи балансової комісії установи де працював кандидат, за минулий рік, в разі його роботи в системі охорони здоров'я комунального сектору міста Києва.

Окрім вивчення конкурсних пропозицій та документації на участь у конкурсі, Конкурсна комісія проводить з Кандидатами співбесіди.

Співбесіда проводиться з кандидатом з метою з'ясування його досвіду роботи, професійного рівня, організаторських здібностей, відповідності посаді, на яку він претендує, рівня фахової підготовки тощо.

Також при проведенні співбесіди враховується здатність кандидатів висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію в письмовій формі, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, емоційну врівноваженість тощо.

9. За результатами дослідження конкурсних пропозицій та проведених співбесід Конкурсна комісія шляхом голосування відбирає з числа учасників одного кандидата на одну Посаду головного лікаря, який згідно з обґрунтованим в письмовому вигляді рішенням Конкурсної комісії відповідає вимогам цього Положення, вносить подання суб'єкту, який здійснює призначення на відповідну посаду (надалі – «Суб'єкт призначення»).

Стаття 7. Результати проведення конкурсу

1. Визначена Конкурсною комісією кандидатура – переможець Конкурсу подається на затвердження Суб'єкту призначення.

Суб'єкт призначення протягом 15 календарних днів з дня внесення Конкурсною комісією відповідного подання своїм рішенням призначає на Посаду головного лікаря Кандидата, запропонованого йому Конкурсною комісією та укладає з ним контракт на строк, рекомендований Конкурсною комісією, але не більше трьох років.

2. У разі аргументованого відхилення Суб'єктом призначення визначеної Конкурсною комісією кандидатури на Посаду головного лікаря, протягом 5 днів з дня відхилення останньої кандидатури оголошується дата проведення нового (повторного) конкурсу на відповідну Посаду головного лікаря.

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту

Всеукраїнська Рада Захисту Прав та Безпеки Пацієнтів
пров.Георгіївський 9, м.Київ, Україна 01030
+380 44 587 99 61
http://medrada.org

Депутату Київської міської ради, секретарю постійної Комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту Лобан Ю.М.

вих. № 1/26 від 26. 09. 2016 р.

5.2.

Шановна Юлія Михайлівна!

Від імені Всеукраїнської Ради захисту прав та безпеки пацієнтів висловлюємо Вам свою повагу, та інформуємо про надзвичайне занепокоєння киян численними випадками інфікувань під час медичних процедур та вживання неякісних харчових продуктів.

Для забезпечення інфекційної безпеки просимо Вас особисто, підтримати діяльність громадського Моніторингового Комітету з інфекційної безпеки (Комітет) та винести на розгляд постійної Комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту питання моніторингу стану інфекційної безпеки в лікувальних установах, закладах громадського харчування та послуг (перукарні, салони краси тощо) м.Києва.

Забезпечення інфекційної безпеки особливо актуально під час підготовки до Євробачення 2017р та в контексті підписання всіма 193 членами ООН Декларації про боротьбу з супербактерією.

Експертами Комітету розроблено програми з інфекційної безпеки: «Чиста медицина – безпечна медицина», «Інфекційна безпека харчових технологій» та інші у співпраці з фахівцями Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві.

Задля забезпечення інфекційної безпеки киян Комітетом, серед іншого, заплановано створення карти інфекційної безпеки лікувальних закладів та закладів громадського харчування, яка базуватиметься на висновках незалежної оцінки стану дотримання суб'єктами господарювання законодавства України про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення

Ми сподіваємось, що наші спільні такі цінності: соціальна відповідальність, безпека і орієнтованість на людину дозволять консолідувати зусилля для профілактики поширення інфекційних захворювань в м. Києві та Україні.

Поновлюємо наші запевнення у високій повазі і прохання про підтримку діяльності Комітету та сприяння у налагодженні співпраці з Київської міською радою та Київською місткою державною адміністрацією і іншими органами міської влади.

У разі Вашої згоди просимо визначити зручний час та дату для презентації програм з інфекційної безпеки в м. Києві.

З повагою,

З повагою,
Президент **В.Г. Сердюк**

Всеукраїнська Рада Захисту Прав та Безпеки Пацієнтів є офіційним партнером з охорони здоров'я Ради Європи в Україні згідно Плану дій Ради Європи для України на 2011-2014 роки

Свідоцтво про державну реєстрацію №0621 від 20/03/2002

COUNCIL OF EUROPE CONSEIL DE L'EUROPE

5.3.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

09.09.2016 № 051/9826-015

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О.І.

Шановний Олег Іванович !

На виконання протокольного доручення постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 22.06.2016. № 16 Департамент соціально політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє пропозиції щодо створення Центру для учасників АТО у форматі громадської організації. Дана пропозиції обговорювалась на 5 засіданнях робочих груп, в тому числі за участю депутатів Київради Ю. Дідовця та М. Борозенця та зацікавлених представників громадськості.

Концептуальні засади діяльності Центру додаються .

Додаток на 3 арк. в 1 прим.

З повагою
Директор Ю.Крикунов

Черкашина
408-61-88

Концептуальні засади
створення та функціонування Центру допомоги учасникам АТО
та членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) у місті Києві

На виконання Указу Президента України від № 150 18.03.2015 р. № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», та підтримуючи ініціативу депутатів Київської міської ради М. .Борозенця та Ю. Дідовця у Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) проведено п'ять засідань ініціативної групи з числа представників структурних підрозділів Київської міської державної адміністрації - найбільш дотичних до проблем учасників АТО, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих , Київського військового комісаріату та широкої громадськості – членів міської та районних спілок учасників АТО, всеукраїнської організації «Центр допомоги учасникам АТО», БО Спілки матерів загиблих учасників АТО, «Крила 8 сотні» щодо створення у столиці «Центру учасників АТО» (робоча назва).

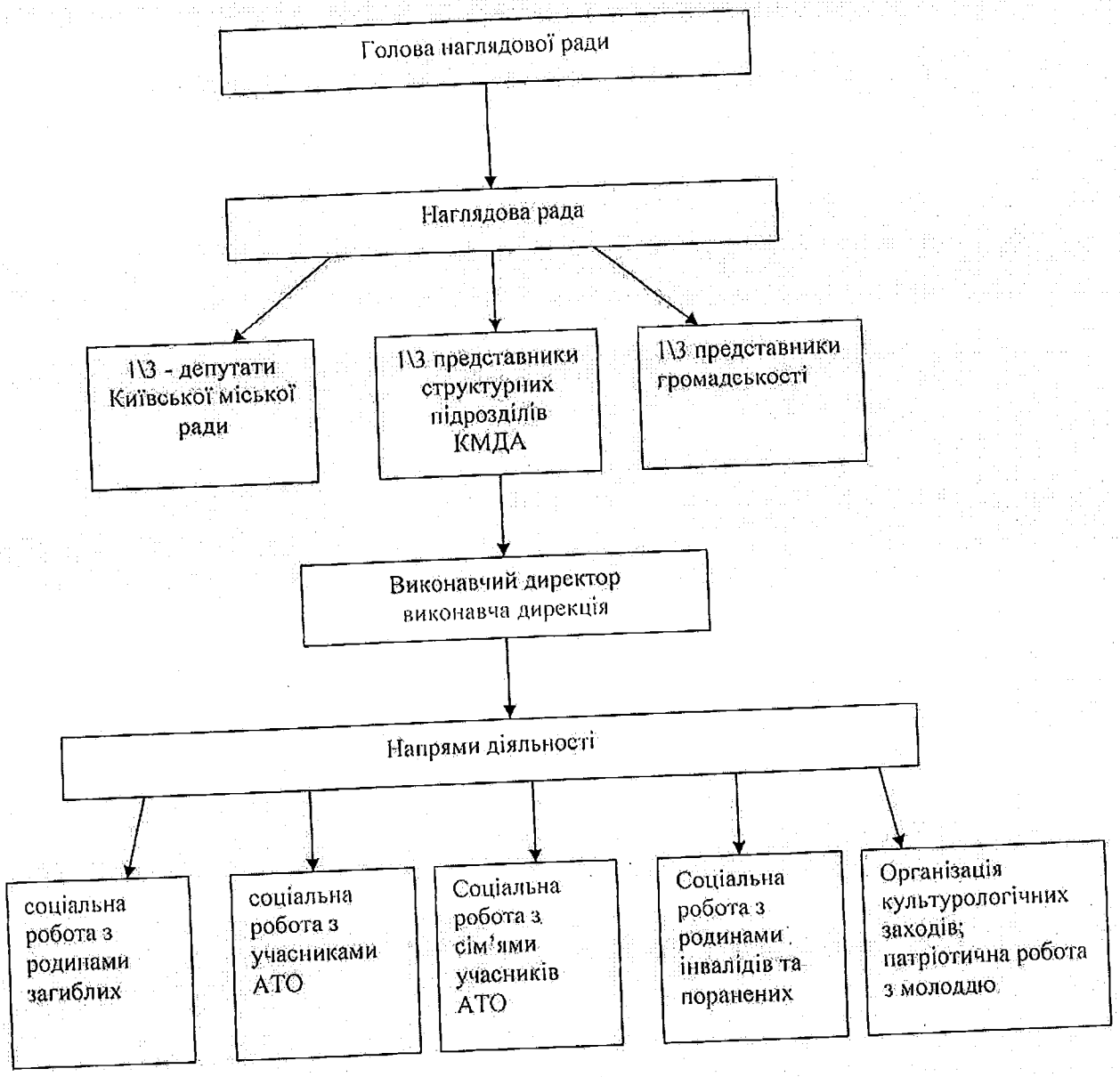
Оскільки під час перших зустрічей був проведений аналіз діючої мережі комунальних закладів соціального спрямування, які працюють з даною категорією клієнтів, проведені певні аналогії та порівняння, учасникам переговорного процесу від Департаменту було запропоновано наступний варіант для обговорення, а саме:

- реєстрування міської громадської організації з назвою «Центр допомоги учасникам АТО» (далі – Центр);
- статутом вищезгаданої громадської організації передбачити створення наглядової ради, що складається з трьох третин: :
  1\3- представники депутатського корпусу Київради ,
  1\3 – представники структурних підрозділів Київської міської державної адміністрації – Департаменту соціальної політики, Департаменту охорони здоров'я, Департаменту освіти, науки, молоді та спорту, Департаменту фінансів, економіки та інвестицій, Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді,
- 1\3 – представники активної громадськість з числа цільової групи;
- голова наглядової ради – Київський міський голова або профільний заступник ;
- рішення про стратегію діяльності Центру приймається колегіально шляхом голосування членами наглядової ради;
- поточну діяльність Центру забезпечує виконавчий директор, діяльність якого спрямовується та підзвітна наглядовій раді;
- виконавчий директор утворює виконавчу дирекцію, де створюються підрозділи, які пропонують перелік ключових напрямів діяльності Центру, наприклад, – соціальна робота з учасниками АТО, соціальна

- робота з сім'ями учасників АТО, соціальна робота з членами родин загиблих (вдовами, мамами), соціальна робот з родинами поранених (інвалідів); організація культурологічних заходів, програми та заходи патріотичного виховання молоді., а також механізм їх реалізації ;
- перелік підрозділів, які реалізують актуальні напрями діяльності Центру погоджуються наглядовою радою;
- фінансування заходів діяльності Центру, його утримання забезпечується шляхом участі у програмі «Соціальне партнерство».

Вбачаються наступні переваги даної пропозиції – шлях від прийняття рішення до його реалізації може бути мінімальним, за умови швидкого досягання консенсусу та конструктивної співпраці членів наглядової ради; до реалізації програм та заходів можна залучати всіх бажаючих з числа цільової групи на професійній основі; більш широкі можливості для залучення додаткових джерел фінансування; рівень довіри до спеціалістів, які працюватимуть у Центрі, сподіваємось буде більшим, оскільки працюватимуть виключно мотивовані спеціалісти з числа цільової групи.

Дану пропозицію планується письмово направити до зацікавлених представників громадського сектора та одержати від них письмо підтвердження їх позиції.


Голова наглядової ради
Наглядова рада
1\3 - депутати Київської міської ради
1\3 представники структурних підрозділів КМДА
1\3 представники громадськості
Виконавчий директор виконавча дирекція
Напрями діяльності
соціальна робота з родинами загиблих
соціальна робота з учасниками АТО
Соціальна робота з сім'ями учасників АТО
Соціальна робота з родинами інвалідів та поранених
Організація культурологічних заходів; патріотична робота з молоддю