08/231-631/ПР
12.03.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **ПРОЄКТ**

Про зміну найменування комунального підприємства «Шкільне харчування»

1/199)

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою задоволення потреб у сфері організації громадського харчування та харчування у середніх загальноосвітніх навчально-виховних закладах Подільського району міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування комунального підприємства «Шкільне харчування» (ідентифікаційний код 21569402) на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва».

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Шкільне харчування».

2.2. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

3. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації:

3.1. В установленому порядку здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.

3.2. Закріпити за комунальним некомерційним підприємством «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним статутної діяльності.

4. Підпункт 9.3 пункту 9 рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 200/6416 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Подільській районній в місті Києві державній адміністрації», викласти в такій редакції:

«9.3. Комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про зміну найменування комунального підприємства «Шкільне харчування»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо прийняття рішень про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 06.10.2011 № 200/6416 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Подільській районній в місті Києві державній адміністрації», у сфері управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації перебуває комунальне підприємство «Шкільне харчування».

Відповідно до Статуту комунального підприємства «Шкільне харчування», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.11.2014 № 1334, підприємство утворено з метою отримання прибутку від торговельно-виробничої діяльності (громадського харчування) у загальноосвітніх навчальних закладах Подільського району, насичення споживчого ринку товарами народного споживання. Предметом діяльності підприємства є організація громадського харчування в загальноосвітніх навчальних закладах Подільського району, надання послуг у сфері громадського харчування, виробництво та реалізація продукції громадського харчування.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту», органи місцевого самоврядування, у підпорядкуванні яких перебувають комунальні заклади освіти, забезпечують безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які навчаються в закладах загальної середньої освіти, осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

За результатами проведеного Департаментом внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – ДВФКА) аудиту діяльності Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій щодо ефективності проведення процесу організації харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів у місті Києві, а також ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань установ, ДВФКА порушені питання, зокрема, щодо реорганізації

системи харчування в цілому, у тому числі в частині залучення в процес організації отримувачів бюджетних коштів, якими в подальшому буде забезпечуватися харчування відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

Враховуючи вищенаведене, підготовлено проект рішення, яким передбачено зміну найменування комунального підприємства «Шкільне харчування» (код ЄДРПОУ 21569402) на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва.

Окрім того, постійними комісіями Київської міської ради розглядається проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку про організацію харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Проект рішення розроблено з метою забезпечення інноваційного розвитку та удосконалення організації харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва шляхом зміни найменування комунального підприємства на комунальне некомерційне підприємство, яке забезпечуватиме належне та якісне харчування у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного рішення є зміна найменування комунального підприємства «Шкільне харчування» (код ЄДРПОУ 21569402) на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва, що надасть можливість забезпечити впровадження у закладах загальної середньої освіти, що перебувають у сфері управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, єдиного порядку організації харчування учнів.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення стосується інтересів виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації), Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в частині організації та забезпечення безпечним та якісним харчуванням учнів (вихованців), інших учасників освітнього процесу закладів загальної середньої освіти Подільського району міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує проведення консультацій з громадськістю.

7. Регіональний аспект

Проект розпорядження стосується інтересів територіальної громади міста Києва та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація цього рішення забезпечить перейменування комунального підприємства «Шкільне харчування» (код ЄДРПОУ 21569402) на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва, приведення організації харчування у закладах загальної середньої освіти Подільського району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до єдиного Порядку та відповідних санітарних вимог, належних практик виробництва, системи НАССР (система управління безпекою харчових продуктів).

Суб'єкт подання проекту рішення Київради: виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач проекту рішення: голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Смирнов Віктор Володимирович.

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації Віктор СМИРНОВ

08/231-600/ПР
10.03.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про збільшення розміру статутного капіталу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

2(199)

Відповідно до статті 57, частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада вирішила:

1. Збільшити розмір статутного капіталу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» на суму 200 000 000,0 (двісті мільйонів грн) гривень за рахунок грошового внеску власника.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити внесення відповідних змін до статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про збільшення розміру статутного капіталу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до низки рішень Київської міської ради було припинено Угоду щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу м. Києва від 27.09.2001, укладену між Київською міською державною адміністрацією та акціонерною енергопостачальною компанією «Київенерго». Майно теплоенергетичного комплексу комунальної власності територіальної громади міста Києва, що знаходилось в управлінні ПАТ «КИЇВЕНЕРГО», було закріплено на праві господарського відання за КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» (далі – КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»). Відповідно до свого Статуту, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 травня 2016 року №323, на КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» покладено функції із забезпечення споживачів міста Києва безперебійним енергопостачанням та належної експлуатації майна територіальної громади міста Києва, необхідного для цього, в тому числі об»єктів тепло-, енергопостачання.

Система теплопостачання міста Києва розвивалася за залишковим принципом, а монопольне становище централізованого теплопостачання та надзвичайно низькі ціни на енергоносії ще більше погіршили її стан.

Відсутність цілеспрямованої роботи впродовж практично 20 - 25 років з поліпшення стану системи теплопостачання міста Києва, достатнього фінансування, що дозволяло б планово вести роботи із заміни аварійних мереж та обладнання, вводити нові потужності, невирішеність питань, що належать до законодавчо-правового поля та тарифної політики, недостатній рівень оплати обслуговуючого та ремонтного персоналу підприємств системи теплопостачання міста Києва, неможливість провадження сучасного енергоефективного та екологічно ефективного обладнання та технологій для зменшення втрат паливно-енергетичних ресурсів призводять до кризових явищ у системі теплопостачання міста Києва.

Більша частина обладнання джерел теплопостачання, споруди та механізми вичерпали свій нормативний термін експлуатації, морально та фізично застаріли, є неенергоефективними, з низьким ступенем автоматизації, є витратними та потребують поточних та капітальних ремонтів, реконструкції, модернізації чи заміни. З 2948 теплових пунктів 84,1 % обладнання теплових пунктів виробили нормативний термін експлуатації, потребують відновлення та модернізації. З теплових мереж та мереж гарячого водопостачання загальною довжиною 2, 7 тис. км, 71 % виробили нормативний термін експлуатації та потребують відновлення та модернізації, а 8,8 % теплових мереж мають ускладнені умови експлуатації.

В той же час у 2019 році підприємством було розроблено та започатковано Програму аварійного ремонту теплових мереж, яка виконувалась спільно з районними у місті Києві державними адміністраціями, що реалізовували міську

програму благоустрою (асфальтування прибудинкових територій та міжквартальних проїздів). Спільна реалізація вказаних заходів дозволила ефективно використати кошти бюджету міста, оскільки першочергово здійснювались роботи по ремонту та перекладці теплових мереж, а вже потім забезпечувались заходи з благоустрою (асфальтування). Програмою аварійного ремонту теплових мереж у 2019 році вдалось охопити 228 ділянок (66 об'єктів) на суму 142,5 млн грн.

Для продовження у 2020 році виконання поставлених завдань наразі підприємством розробляється монтажна схема теплових мереж, поперечний розрізи прокладання, специфікація, кошторис та дефектні акти. Програма аварійного ремонту теплових мереж у 2020 році забезпечить безперебійну роботу теплових мереж міста, зменшить кількість аварійних ситуацій. Вартість таких робіт складатиме 200 000 000,00 грн., що потребуватиме збільшення та поповнення статутного капіталу підприємства на відповідну суму.

Враховуючи зазначене, існує необхідність збільшити статутний капітал КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» на суму 200 000 000,0 грн. з метою забезпечення підприємством здійснення заходів щодо організації процесу безперебійного надання населенню міста та іншим споживачам відповідних послуг.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою та завданням прийняття проекту рішення є забезпечення містом безперебійності надання населенню та іншим споживачам міста послуг з постачання тепло-, енергоносіїв та покращення стану фінансово-господарської діяльності КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» з метою реалізації підприємством програми аварійного ремонту теплових мереж у 2020 році.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради «Про збільшення розміру статутного капіталу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» розроблено відповідно до статті 57, частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення потребуватиме виділення коштів із бюджету міста Києва у сумі, необхідній для збільшення статутного капіталу підприємства.

Відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» збільшення статутного капіталу комунального підприємства не формою державної допомоги суб'єкту господарювання. Крім того, відповідно до пункту 3 роз'яснень з питань застосування законодавства у сфері державної допомоги Антимонопольного комітету України від 05 жовтня 2017 року № 35-рр/дд щодо питання чи належить до поняття «державної допомоги» державна підтримка суб'єктів природних монополій зазначено наступне:

«Відповідно до пункту 1 частини першої статті 1 Закону державна допомога суб'єктам господарювання – це підтримка у будь-якій формі суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності.

Отже, державна підтримка є державною допомогою, якщо одночасно виконуються такі умови:

- підтримка надається суб'єкту господарювання;
- фінансування державної підтримки здійснюється за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів;
- підтримка створює переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності;
- підтримка спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції.

Згідно зі статтею 264 Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми 4 державами-членами, з іншої сторони (далі - Угода), Сторони домовились, що вони застосовуватимуть положення Угоди з використанням як джерела тлумачення критеріїв, що випливають із застосування статей 106, 107 та 93 Договору про функціонування Європейського Союзу, зокрема відповідну судову практику Суду Європейського Союзу, а також відповідне вторинне законодавство, рамкові положення, керівні принципи та інші чинні адміністративні акти Союзу.

Отже, відповідно до пункту 188 Повідомлення Європейської комісії щодо поняття державної допомоги згідно зі статтею 107 (1) Договору про функціонування Європейського Союзу можливість спотворення конкуренції виключається за умови дотримання усіх перерахованих нижче умов:

- послуга є предметом природної монополії;
- природна монополія не лише виключає можливість конкуренції на ринку, а й передбачає існування ексклюзивного надавача відповідної послуги на такому ринку;
- відповідна послуга не конкурує з іншими послугами;
- якщо надавач відповідної послуги здійснює діяльність на іншому ринку (за географічним розташуванням чи продукцією), відкритому для конкуренції, можливість здійснення перехресного субсидіювання має бути виключена. Для цього необхідно вести окремі розрахунки, належним чином розподіляти доходи і витрати та запобігати використанню державного фінансування неекономічної діяльності для перехресного субсидіювання економічної діяльності.

Отже, державна підтримка суб'єктів природних монополій не буде вважатися державною допомогою, якщо будуть кумулятивно дотримані вищезазначені умови.».

КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» відповідає усім переліченим у пункті 3 наведених роз'яснень умовам.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів і не потребує додаткового узгодження.

6. Регіональний аспект

Положення проекту рішення не впливають на розвиток адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття запропонованого рішення дозволить покращити стан фінансово-господарської діяльності підприємства та сприятиме збільшенню розміру статутного капіталу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО». Також його реалізація надасть змогу забезпечити безперебійне отримання споживачами міста послуг з гарячого водопостачання та опалення.

Доповідач: Заступник голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєв

Виконувач обов'язків директора
Департаменту житлово-комунальної
інфраструктури

Іван ПАСТУХОВ

08/231- 452/ПР
18.02.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва

3(199)

Відповідно до частини першої статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 16, 17, 19-21 Закону України «Про автомобільні дороги», статті 3 Закону України «Про дорожній рух», з метою ефективного використання та збереження доріг, що знаходяться на території Дарницького району м. Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільні дороги на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва.
2. Передати на баланс комунальної корпорації «Київавтодор» автомобільні дороги на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва.
3. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку прийняття та передачу автомобільних доріг згідно з пунктами 1, 2 цього рішення.
4. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва» підготовлений на прохання мешканців 6-го мікрорайону масиву «Осокорки-Північні», які обурені незадовільним станом дорожнього покриття цих автошляхів.

Технічний стан автомобільних доріг на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва знаходиться у жахливому стані, транспортні засоби не можуть вільно пересуватися цими ділянками дороги. Внаслідок потрапляння в глибокі ями автомобілі зазнають значних механічних пошкоджень, постійно створюються аварійні ситуації.

Зазначені автошляхи не введені в експлуатацію, не передані на баланс обслуговуючим комунальним підприємствам та, відповідно, не обслуговуються і не прибираються. Особливо це відчувається у зимовий період.

Таким чином, існує необхідність вжити заходи щодо передачі у комунальну власність територіальної громади м. Києва та на баланс комунальної корпорації «Київавтодор» автомобільних доріг на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного рішення є прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає:

- прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва автомобільні дороги на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва;
- передача на баланс комунальної корпорації «Київавтодор» автомобільні дороги на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва;
- доручення Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку прийняття та передачу вказаних автомобільних доріг;

- офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;

- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Даний проєкт рішення підготовлений відповідно до частини першої статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 16, 17, 19-21 Закону України «Про автомобільні дороги», статті 3 Закону України «Про дорожній рух».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат із бюджету м. Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення дозволить територіальній громаді м. Києва вживати заходів щодо утримання та проведення необхідних ремонтних робіт на вказаних автомобільних дорогах.

7. Суб'єкти подання проєкту рішення

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Мірошниченко Ігор Михайлович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Мірошниченко Ігор Михайлович.

Відповідальний за супроводження проєкту рішення – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Мірошниченко Ігор Михайлович.

Депутат Київської міської ради **Ігор Мірошниченко**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ ТРАНСПОРТУ, ЗВ'ЯЗКУ ТА РЕКЛАМИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044)202-73-08*

13.03.2020 № 08/289-37

Депутату
Київської міської ради
Мірошниченку І. М.

Шановний Ігоре Михайловичу!

Надаємо Вам для врахування Витяг з протоколу № 3/83 від 11 березня 2020 року засідання постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Витяг з протоколу № 3/83 від 11 березня 2020 року засідання постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 5-й поверх, 514 каб. 12:00.

Склад комісії – 9 депутатів Київської міської ради

Присутні – 6 депутатів Київської міської ради, члени постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Окопний О.Ю. – голова комісії;
Задерейко А.І. – секретар комісії;
Борозенець М.І. – член комісії;
Мондриївський В.М. – член комісії;
Майзель С.П. – член комісії;
Білозір А.І. – член комісії.

Відсутні – 3 депутата Київської міської ради:

Харчук С.В. – член комісії;
Галайчук І.В. – заступник голови;
Сагайдак І.В. – член комісії.

Присутні:

Мірошниченко І.М. – депутат Київської міської ради;
Пабат О.В. – депутат Київської міської ради;
Хацевич І.М. – керуючий справами секретаріату Київської міської ради;
Осипов В. О. – директор Департаменту транспортної інфраструктури;
Мельник Н. О. – директор Департаменту економіки та інвестицій;
Шпильовий І. Ф. – перший заступник директора Департаменту транспортної інфраструктури;

Шейко В.В. – заступник директора Департаменту земельних ресурсів;
Гузема В. А. – в.о. генерального директора КК «Київавтодор»;
Черній В. Д. – директор КП «Центр організації дорожнього руху»;
Литвинов С.Д. – заступник генерального директора КП «Київпастранс»;
Вигівський В.М. – головний інженер КП «Київський метрополітен»;
Юрко О.Є. – начальник управління КП «Київпастранс»;
Івченко М.В. – начальник управління Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій;
Шевцова В.Є. – начальник відділу Департаменту економіки та інвестицій;
Барабашко О.О. – помічник народного депутата України Путрової А.А.;
Фур'янова В.І. – помічник депутата Київської міської ради Дрепіна А.В;
Глухов М.В. – помічник депутата Київської міської ради Галайчука І.В.;
Дельбін В.О. – представник асоціації «Телекомунікаційна палата України»;
Ошеров Л.М. – представник Української асоціації операторів зв'язку «Телас»;
Прибітько С.В. – представник Міністерства цифрової трансформації України;
Лиманський В.О. – представник ПрАТ «Київстар»;
Вагін А.В. – представник ТОВ «СОКАР ЕНЕРДЖІ УКРАЇНА»;
Куцько О.В. – громадський активіст;
Бубон О.П. – громадський активіст;
Шапкіна Л.О. – громадський активіст;
Дюжев С.А. – головний спеціаліст «Інститут архітектури та менеджменту.

Порядок денний:

3. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва» *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 18.02.2020 № 08/231-452/ПР (Доповідачі: І.Мірошниченко, В.Осипов, А.Гудзь, В.Гузема).*

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

4. СЛУХАЛИ:

Окопного О.Ю. – головуючого на засіданні – голову комісії про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва» *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 18.02.2020 № 08/231-452/ПР.*

ВИСТУПИЛИ: І.Мірошниченко, В.Осипов, О.Окопний.

УХВАЛИЛИ: підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг на вулицях Олени Пчілки та Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської) у Дарницькому районі м. Києва» *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 18.02.2020 № 08/231-452/ПР* з врахуванням пропозиції суб'єкта подання, а саме:

- слова «Драгоманова (від перехрестя вул. А. Ахматової до вул. Здолбунівської)» замінити словами «М. Хвильового (від вул. М. Вінграновського до станції метро «Червоний хутір»)»;
- у пункті 2 слова «комунальної корпорації «Київавтодор» замінити словами «комунального підприємства «Шляхово - експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дарницького району» м. Києва».

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 6, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛОСЬ» - 0. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0.
Рішення прийнято.

З оригіналом згідно.

Голова комісії О.Окопний

Секретар комісії А.Задерейко

08/231-641/ПР
13.03.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до додатку до рішення Київської міської ради від 24 червня 2004 року № 322/1532 «Про затвердження переліку об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

41199)

Відповідно до статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»», рішення Київської міської ради від 24 травня 2007 року №528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва», на виконання рішень постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2007 № 1403 (протокол від 11 липня 2018 року № 109/2018) та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 серпня 2019 року № 1364 «Про проведення інвестиційних конкурсів із залучення інвесторів для реалізації інвестиційних проєктів у Святошинському районі», Київська міська рада **вирішила**:

1. Унести зміни до додатку до рішення Київської міської ради від 24 червня 2004 року № 322/1532 «Про затвердження переліку об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської
ради
_____№_____

Зміни до додатку до рішення Київської міської ради від 24 червня 2004 року № 322/1532 «Про затвердження переліку об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Розділ «Святошинський район» доповнити позиціями 6-7 такого змісту:

6	вул. Якуба Коласа	Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»	83,90
7	просп. Перемоги	Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»	58,40

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до додатку до рішення Київської міської ради від 24 червня 2004 року № 322/1532 «Про затвердження переліку об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На засіданні постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 22 жовтня 2007 року № 1403, прийнято рішення (протокол від 11 липня 2018 року № 109/2018) про включення до переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, проєктів:

«Реконструкція громадської вбиральні стаціонарного типу з надбудовою (добудовою) об'єкту громадського призначення на вул. Якуба Коласа в Святошинському районі»;

«Реконструкція громадської вбиральні стаціонарного типу з надбудовою (добудовою) об'єкту громадського призначення на просп. Перемоги в Святошинському районі».

Зазначене рішення затверджено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 серпня 2019 року № 1364 «Про проведення інвестиційних конкурсів із залучення інвесторів для реалізації інвестиційних проєктів у Святошинському районі».

Проєкти передбачають реконструкцію нежитлових будівель (громадських вбиралень) загальною площею 83,90 кв.м та 58,40 кв.м відповідно, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі СВКП «КИЇВВОДФОНД», зі збереженням функції громадських вбиралень та збереженням права комунальної власності на 83,90 кв.м та 58,40 кв.м. у об'єктах громадського призначення (після реконструкції).

Прийняття рішення спрямоване на організацію інвестиційних конкурсів, залучення нових інвестицій в економіку міста Києва та наповнення міського бюджету.

2. Цілі і завдання прийняття рішення

Цілями і завданнями прийняття рішення є організація інвестиційних конкурсів із залучення інвесторів за проєктами реконструкції громадських вбиралень на вул. Якуба Коласа та на просп. Перемоги, які знаходяться на балансі СВКП «Київводфонд», з метою їх оновлення та забезпечення високого рівня якості надання послуг.

3. Правове обґрунтування

Проєкт рішення підготовлено у відповідності до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, Регламенту виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

Відносини у цій сфері регулюються Законом України «Про інвестиційну діяльність», рішенням Київської міської ради від 24 травня 2007 року № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 серпня 2019 року № 1364 «Про проведення інвестиційних конкурсів із залучення інвесторів для реалізації інвестиційних проєктів у Святошинському районі».

Окремо зазначаємо, що проєкт рішення не містить ознак регуляторного акта.

Зазначений проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий та міжвідомчий характер, не зачіпає права, свободи й законні інтереси громадян та не підлягає державній реєстрації.

4. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає внесення змін до додатку рішення Київської міської ради від 24 червня 2004 року № 322/1532 «Про затвердження переліку об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» в частині доповнення розділу «Святошинський район» позиціями 6-7.

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Виконання рішення не потребує залучення додаткових коштів за рахунок міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення забезпечить проведення інвестиційних конкурсів із залучення інвесторів для реалізації проєктів.

Реалізація проєктів спрямована на реконструкцію громадських вбиралень на вул. Якуба Коласа та на просп. Перемоги, які знаходяться на балансі СВКП «Київводфонд, з метою їх оновлення та забезпечення високого рівня якості надання послуг.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Доповідач на пленарному засіданні

Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мельник Наталія Олегівна, тел. 202 77 99.

Директор Департаменту
економіки та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

08/231-888/ПР
06.04.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про створення дитячо-юнацької спортивної школи «Водопарк»

5/199

Відповідно до статей 83, 169 Цивільного кодексу України, статей 12, 14 Закону України «Про позашкільну освіту», статті 10 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993, з метою зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя і гармонійного фізичного розвитку дітей та молоді м. Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити позашкільний навчальний заклад – дитячо-юнацьку спортивну школу «Водопарк» на базі спортивних майданчиків, що розташовані за адресою: просп. Лісовий, 23-А та вул. Мілютенка, 44 за напрямком, визначеним статутом.

2. Затвердити статут дитячо-юнацької спортивної школи «Водопарк» згідно з додатком до цього рішення.

3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Забезпечити фінансування позашкільного навчального закладу, створеного відповідно до пункту 1 цього рішення, за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва у галузі «Фізична культура і спорт» на відповідний календарний рік.

4. Доручити Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі спортивних майданчиків, які розташовані за адресою: просп. Лісовий, 23-А та вул. Мілютенка, 44, що закріплені на праві оперативного управління за Деснянським районним у місті Києві Центром фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», до позашкільного навчального закладу, створеного відповідно до пункту 1 цього рішення.

5. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту і постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

СТАТУТ
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ
«ВОДОПАРК»

Київ – 2020

I. Загальні положення

1.1. ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ВОДОПАРК» (далі – спортивна школа) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.2. Засновником та власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.3. Діяльність спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.4. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міської голови, наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Спортивна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки, інші реквізити, необхідні для її діяльності, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.6. Повне найменування спортивної школи: ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ВОДОПАРК».

Скорочене найменування спортивної школи: ДЮСШ «ВОДОПАРК».

1.7. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.8. Місцезнаходження спортивної школи: 02166, м. Київ, просп. Лісовий, 23-А.

II. Мета та завдання діяльності спортивної школи

2.1. Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в України, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочину і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями спортивної школи є:

– пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в

обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

– сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;

– формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

– створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

– формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

– вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з певних видів спорту;

– організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;

– пропаганда здорового способу життя.

III. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням власника спортивної школи, погодженим із Департаментом.

3.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

– початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

– базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого-третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого-п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

– спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

– підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.4. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджується Міністерством культури, молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховуються на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

– групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

– групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

– у групах базової підготовки четвертого-п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.5. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий

режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюється Міністерством культури, молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків нормами наповненості.

3.7. Проєкт плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Департаменту до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджується директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджується з Департаментом.

3.8. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-

викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.10. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчування і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатись 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.12. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідним транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством культури, молоді та спорту України та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом

Міністерства культури, молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 дні на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства культури, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

– контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

– додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

– контроль за використанням вихованців медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

– відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

– контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

– контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

– облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.14. Робота медичних працівників спортивної школи повинна буди організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

– вихованці;

– тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

– батьки або особи, що їх замінюють;

– директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

– здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

– добровільний вибір виду спорту;

– проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

– безпечні та нешкідливі умови для навчання;

– користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;

– одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

– забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

– медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

– одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

– представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

– захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

– поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

– виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

– підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

– додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

– брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

– додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

– берегти державне, громадське і особисте майно;

– додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» чи «магістр».

4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

– внесення керівництву спортивної школи та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на

– добровільний вибір виду спорту;

– проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

– безпечні та нешкідливі умови для навчання;

– користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;

– одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

– забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

– медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

– одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

– представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

– захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

– поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

– виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

– підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

– додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

– брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

– додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

– берегти державне, громадське і особисте майно;

– додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» чи «магістр».

4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

– внесення керівництву спортивної школи та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на

розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

– участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

– підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

– вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

– моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

– забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

– користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

– навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

– сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

– здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

– додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

– здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

– берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

– постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

– вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

– сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

– проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

– додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

– брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

– додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.5. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.6. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.7. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством культури, молоді та спорту України.

4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

– обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

– звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

– брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

– захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивною школою

6.1. Безпосереднє керівництво спортивної школи здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) в установленому законодавством порядку директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.2. Директор спортивної школи:

– здійснює загальне керівництво спортивної школи, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

– забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

– розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження в установленому порядку Департаменту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

– забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

– представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

– розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби;

– видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

– затверджує посадові інструкції працівників;

– приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

– установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

– несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

6.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

– несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

– контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

– організовує роботу інструкторів-методистів;

– здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

– готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

– координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

– несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

– несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

– забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

6.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії – двох, другої категорії – однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Інструктор-методист спортивної школи:

– здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

– веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

– здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

6.7. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інспекторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інспекторів-методистів.

6.8. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

6.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

– вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

– розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

– визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнення науки і кращого досвіду роботи;

– розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

– захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

6.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники

батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів спортивної школи є:

– кошти від надання платних послуг;

– гуманітарна допомога;

– добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

– кредити банків;

– інші надходження.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

– самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

– модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

– володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

– користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

– надавати в установленому порядку платні послуги.

6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики,

батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів спортивної школи є:

– кошти від надання платних послуг;

– гуманітарна допомога;

– добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

– кредити банків;

– інші надходження.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

– самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

– модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

– володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

– користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

– надавати в установленому порядку платні послуги.

6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики,

земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю спортивної школи

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України.

IX. Внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення спортивної школи

10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника, або інших органів у випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Спортивна школа є такою, що припиняється, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова В. Кличко

8.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України.

IX. Внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення спортивної школи

10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника, або інших органів у випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Спортивна школа є такою, що припиняється, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про створення дитячо-юнацької спортивної школи «Водопарк»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Підготовка проєкту рішення «Про створення дитячо-юнацької спортивної школи «Водопарк», зумовлена необхідністю реалізації програм та заходів, спрямованих на розвиток футболу та інших видів спорту на базі спортивних майданчиків, що розташовані за адресою: просп. Лісовий, 23-А та вул. Мілютенка, 44, які закріплені на праві оперативного управління за Деснянським районним у місті Києві Центром фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в України, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочину і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

Враховуючи викладене, існує об'єктивна необхідність підтримати цей проєкт рішення.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного рішення є зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя і гармонійного фізичного розвитку дітей та молоді м. Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає:

– створення позашкільного навчального закладу – дитячо-юнацької спортивної школи «Водопарк» на базі спортивних майданчиків, що розташовані за адресою: просп. Лісовий, 23-А та вул. Мілютенка, 44 за напрямком, визначеним статутом;

– затвердження статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Водопарк»;

– доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації): здійснити організаційно-правові заходи щодо створення позашкільного навчального закладу – дитячо-юнацької спортивної школи «Водопарк»; забезпечити фінансування вказаного позашкільного навчального закладу за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва у галузі «Фізична культура і спорт» на відповідний календарний рік;

– доручити Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі спортивних майданчиків, які розташовані за адресою: просп. Лісовий, 23-А та вул. Мілютенка, 44, що закріплені на праві оперативного управління за Деснянським районним у місті Києві Центром фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», до дитячо-юнацької спортивної школи «Водопарк»;

– офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним

законодавством України;

– покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту і постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

4. Стан нормативно правової бази у даній сфері правового регулювання

Даний проєкт рішення підготовлений відповідно до статей 83, 169 Цивільного кодексу України, статей 12, 14 Закону України «Про позашкільну освіту», статті 10 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення дозволить створити позашкільний навчальний заклад – дитячо-юнацьку спортивну школу «Водопарк» на базі спортивних майданчиків, що розташовані за адресою: просп. Лісовий, 23-А та вул. Мілютенка, 44.

7. Суб'єкти подання проєкту рішення

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Буділов Михайло Михайлович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Буділов Михайло Михайлович.

Відповідальний за супроводження проєкту рішення – помічник-консультант депутата Київської міської ради VIII скликання Буділова М. М. Ляненко Анастасія Вікторівна (тел. 093-359-68-45).

Депутат Київської міської ради **Михайло Буділов**

08/231-889/ПР
06.04.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **ПРОЕКТ**

Про зміну типу та найменування
дитячо-юнацької спортивної школи
з боротьби дзюдо «Іппон»

6 (199)

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 25, 66 Закону України «Про освіту», статей 12, 15 Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та найменування дитячо-юнацької спортивної школи з боротьби дзюдо «Іппон» (ідентифікаційний код 38322733) на Центр фізкультурно-спортивного напряму «Іппон» Оболонського району м. Києва.

2. Віднести Центр фізкультурно-спортивного напряму «Іппон» Оболонського району м. Києва до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державній адміністрації.

3. Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації:

3.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.

3.2. Унести відповідні зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи з боротьби дзюдо «Іппон».

4. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення в установленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про зміну типу та найменування дитячо-юнацької спортивної школи з боротьби дзюдо «Іппон»»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Дитячо-юнацьку спортивну школу з боротьби дзюдо «Іппон» (далі – ДЮСШ «Іппон») створено рішенням Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 210/7547 згідно з яким цей заклад належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та переданий до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону України «Про позашкільну освіту» заклади позашкільної освіти можуть функціонувати у формі центрів, комплексів, палаців, будинків, клубів, станцій, кімнат, студій, шкіл мистецтв, малих академій мистецтв (народних ремесел), малих академій наук, мистецьких шкіл, спортивних шкіл, дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву, фізкультурно-спортивних клубів за місцем проживання, фізкультурно-оздоровчих клубів осіб з інвалідністю, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву, дитячих стадіонів, дитячих бібліотек, дитячих флотилій, галерей, бюро, оздоровчих закладів, що здійснюють позашкільну освіту.

Заклади позашкільної освіти можуть бути комплексними, профільними та спеціалізованими.

Профільні заклади позашкільної освіти організовують роботу за певним напрямом позашкільної діяльності.

ДЮСШ «Іппон» є закладом позашкільної освіти спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців виключно за напрямком єдиноборств.

До профільних закладів позашкільної освіти належать, зокрема, центри спортивно-оздоровчого спрямування, які забезпечують розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя.

ДЮСШ «Іппон» у разі зміни типу закладу матиме усі можливості забезпечити організацію позашкільної освіти відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, семінар, змагання, тренування, похід тощо.

Крім того, кількість осіб з особливими освітніми потребами щороку невпинно зростає.

З метою забезпечення рівних прав та можливостей осіб з особливими освітніми потребами на якісну позашкільну освіту, розвитку їх здібностей та обдарувань з урахуванням індивідуальних потреб та інтересів, з'явиться можливість для відкритті інклюзивних та/або спеціальних груп та організації

інших форм для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Заклад буде мати можливість самостійно обирати форми організації позашкільної освіти, в тому числі з різних видів спорту, а також можливість проводити набір учнів, вихованців до груп та секцій для різних вікових категорій, починаючи з більш раннього віку – 3 (4-5) роки.

З урахуванням викладеного вище, Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією виноситься на розгляд Київської міської ради пропозиція щодо зміну типу та найменування ДЮСШ «Іппон» на Центр фізкультурно-спортивного напряму «Іппон» Оболонського району м. Києва (далі – Центр).

2. Мета і шляхи її досягнення

Даний проєкт рішення Київської міської ради підготовлений з метою зміни типу та найменування ДЮСШ «Іппон» на Центр для оптимізації освітнього процесу та задоволення потреб громадян України у реалізації їх прав на отримання позашкільної освіти.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 25, 66 Закону України «Про освіту», статей 12, 15 Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

Проєкт рішення не містить положень нормативно-правового характеру, оскільки не містить норм права, не зачіпає соціально-економічні, політичні, особисті та інші права, свободи й законні інтереси громадян, не має ознак регуляторного акту та не має міжвідомчий характер.

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення Київської міської ради не передбачає додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонська районна в місті Києва державна адміністрація зацікавлені у прийнятті цього рішення Київської міської ради.

6. Регіональний аспект

Проєкт рішення не зачіпає регіональних інтересів.

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення Київської міської ради надасть можливість забезпечити потребу громадян, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами на якісну позашкільну освіту, розвитку їх здібностей та обдарувань з урахуванням індивідуальних потреб та інтересів.

Суб'єкт подання проєкту рішення Київської міської ради – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради буде виконувач обов'язків голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Цибульщак О.Л., контактний телефон 418-70-77.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – Остапець Леонід Леонідович, контактний телефон 419-91-67.

Виконувач обов'язків голови
Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації Олександр ЦИБУЛЬЩАК

08/231-887/ПР
03.04.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X|СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЄКТ

Про скасування рішення Київської міської ради від 28.05.2015 року №584/1448 «Про припинення Міського лікувально-консультативного центру шляхом приєднання до Київської міської наркологічної клінічної лікарні «Соціотерапія»

7 (199)

Відповідно до статей 56, 64 Господарського кодексу України, Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи подальше функціонування комунального підприємства «Міський лікувально-консультативний центр», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Скасувати рішення Київської міської ради від 28.05.2015 року №584/1448 «Про припинення Міського лікувально-консультативного центру шляхом приєднання до Київської міської наркологічної клінічної лікарні «Соціотерапія».

2. Визнати чинним рішення Київської міської ради від 09.03.2006 року №158/3249 «Про комунальне підприємство «Міський лікувально-консультативний центр» (із змінами і доповненнями, внесеними рішенням Київської міської ради від 12 липня 2012 року №672/8009).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В.Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про скасування рішення Київської міської ради від 28.05.2015 року №584/1448 «Про припинення Міського лікувально-консультативного центру шляхом приєднання до Київської міської наркологічної клінічної лікарні «Соціотерапія»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статей 56, 64 Господарського кодексу України, Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи подальше функціонування комунального підприємства «Міський лікувально-консультативний центр».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є скасування рішення Київської міської ради від 28.05.2015 року №584/1448 «Про припинення Міського лікувально-консультативного центру шляхом приєднання до Київської міської наркологічної клінічної лікарні «Соціотерапія» та повноцінне відновлення діяльності комунального підприємства «Міський лікувально-консультативний центр».

Міський лікувально-консультативний центр станом на 2020 рік здійснює свою діяльність щодо надання медичної допомоги хворим із хімічними залежностями, незважаючи на прийняття рішення у 2015 році про припинення його діяльності шляхом приєднання до Київської міської наркологічної лікарні «Соціотерапія». Основним завданням закладу залишається забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній наркологічній медичній допомозі.

Враховуючи зазначене, для вирішення медичних та соціальних проблем населення з профілактики та лікування алкоголізму та наркозалежності, враховуючи подальше функціонування комунального підприємства «Міський лікувально-консультативний центр» та виконання покладених на нього функцій, є доцільним скасувати рішення Київської міської ради від 28.05.2015 року №584/1448 «Про припинення Міського лікувально-консультативного центру шляхом приєднання до Київської міської наркологічної клінічної лікарні «Соціотерапія» та визнати чинним рішення Київської міської ради від 09.03.2006 року №158/3249 «Про комунальне підприємство «Міський лікувально-консультативний центр» (із змінами і доповненнями, внесеними рішенням Київської міської ради від 12 липня 2012 року №672/8009).

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Відповідно до проєкту рішення, враховуючи подальше функціонування комунального підприємства «Міський лікувально-консультативний центр», скасовується рішення Київської міської ради від 28.05.2015 року №584/1448 «Про припинення Міського лікувально-консультативного центру шляхом приєднання до Київської міської наркологічної клінічної лікарні «Соціотерапія».

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Господарський кодекс України, Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить скасувати рішення Київської міської ради від 28.05.2015 року №584/1448 «Про припинення Міського лікувально-консультативного центру шляхом приєднання до Київської міської наркологічної клінічної лікарні «Соціотерапія» та, водночас, визнає чинним рішення Київської міської ради від 09.03.2006 року №158/3249 «Про комунальне підприємство «Міський лікувально-консультативний центр» (із змінами і доповненнями, внесеними рішенням Київської міської ради від 12 липня 2012 року №672/8009), з метою забезпечення належної якості та доступності медичної наркологічної допомоги у відповідності до протоколів та стандартів надання наркологічної допомоги населенню.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київради Дідовець Ю. В.

8. Доповідач проєкту рішення на пленарному засіданні

Доповідачем проєкту рішення на пленарному засіданні Київради є депутат Київради Дідовець Ю. В.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді **Ю. В. Дідовець**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

06.04.2020 №08/230-586

на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Максиму КОНОБАСУ

8(199)

Правовий висновок
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало проєкт рішення «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» від 24.03.2020 №08/231/732/ПР (далі - проєкт рішення) та зазначає про таке.

1. Проєкт рішення врегульовує правовідносини пов'язані із визначенням суб'єктів, що є орендодавцями комунального майна територіальної громади міста Києва та кола суб'єктів прийняття рішень щодо орендних питань, а отже може містити ознаки регуляторного акта та вимагає дотримання процедури прийняття проєктів регуляторних актів, встановленої Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) та, зокрема, передбачає:

подання проекту рішення до Державної регуляторної служби України проекту регуляторного акта разом з аналізом його регуляторного впливу та експертним висновком відповідальної постійної комісії стосовно регуляторного впливу цього проєкту (стаття 34 Закону) для отримання пропозицій щодо удосконалення проєкту регуляторного акту відповідно до принципів державної регуляторної політики;

подання до комісії з питань реалізації державної регуляторної політики або до постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, проєкту регуляторного акта разом з аналізом його регуляторного впливу для вивчення та надання висновків про відповідність цього проєкту вимогам статей 4 та 8 Закону.

Разом з тим, до проєкту рішення не додано документів, які свідчать про проходження вищезазначених процедур.

2. Зі змісту проєкту рішення вбачається, що ним пропонується врегулювати низку правовідносин стосовно оренди комунального майна територіальної громади міста Києва, а саме:

визначення кола, які уповноважуються виступати орендодавцями комунального майна в залежності від тих чи інших характеристик об'єкта оренди;

розмежування повноважень між уповноваженими суб'єктами орендних відносин, щодо прийняття рішень з питань оренди майна територіальної громади міста Києва.

Як вбачається із тексту пояснювальної записки прийняття рішення зумовлено набранням чинності 01 лютого 2020 року нової редакції Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Водночас, питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва вже врегульовано рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» та правовідносини пов'язані з цими питаннями ним врегульовані в інший спосіб.

Звертаємо увагу, що з огляду на необхідність дотримання принципу «правової визначеності» при розробленні нових нормативно – правових актів щодо врегулювання певних правовідносини, якщо такі правовідносини вже врегульовано діючими правовими актами, прийняття нових актів має здійснюватися або шляхом внесення змін до чинних нормативно- правових актів або шляхом включення до нового акта положень щодо приведення у відповідність діючих нормативно-правових актів. Однак, проєкт рішення не містить положень щодо приведення у відповідність з ним діючих нормативно-правових актів.

Таким чином, прийняття рішення без дотримання вищезазначених вимог, призведе до врегулювання одних і тих же правовідносин актами, що суперечать один одному.

Враховуючи вищенаведене, Управління повертає проєкт рішення без погодження.

Начальник управління Ганна ГАРШИНА

08/231-732/ПР
24.03.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

8(199)

Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283-289, 291 Господарського кодексу України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Уповноважити виступати орендодавцями майна територіальної громади міста Києва:

1.1. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) - щодо нерухомого майна, яке передається в оренду Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - щодо єдиних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутних капіталів, яке перебуває у комунальній власності, а також нерухомого майна, що передається в оренду районним в місті Києві державним адміністраціям.

1.3. Районні в місті Києві державні адміністрації - щодо нерухомого майна і споруд, яке передане їм до сфери управління.

1.4. Комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва щодо майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління (далі – балансоутримувачі):

щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одного балансоутримувача;

щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря, якщо балансоутримувачем є комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок;

іншого окремого індивідуально визначеного майна.

2. Встановити, що рішення щодо оренди комунального майна міста Києва приймають:

2.1. Київська міська рада, у разі розгляду питань щодо:

включення до Переліку єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, площа яких складає більше 400 кв. м

скасування рішення Постійної комісії Київської міської ради з питань власності про включення об'єкта до одного з Переліків;

про передачу єдиного майнового комплексу в оренду із затвердженням додаткових умов оренди, у разі необхідності.

2.2. Постійна комісія Київської міської ради з питань власності, з питань щодо:

включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду єдиних майнових комплексів комунальних підприємств приміщень, для розміщення комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних

днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії);

скасування рішення Орендодавців про включення об'єкта до одного з Переліків;

скасування рішення балансоутримувача, уповноваженого органу управління та/або орендодавця про відмову у включенні об'єкта до одного з Переліків;

погодження змісту оголошення про передачу комунального майна в оренду на аукціоні, у тому числі інформації про додаткові умови оренди закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, площа яких складає більше 400 кв. м;

виключення об'єкту із Переліку першого типу та включення об'єкта до Переліку другого типу, за заявами на оренду від підприємств, установи і організації, які мають право на отримання в оренду комунальне майно відповідно до частини другої статті 15 Закону;

продовження договорів оренди комунального майна укладених без проведення аукціону з установами, організаціями, передбаченими частиною другою статті 15 Закону; укладених з підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, додатковий перелік яких може бути визначений представницькими органами місцевого самоврядування згідно із законодавством;

надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень комунального майна

2.3. Орендодавці, з питань щодо:

включення об'єкта до Переліку першого типу або відмову у включенні об'єкта до Переліку першого типу з підстав, передбачених статтею 7 Закону;

включення об'єкта до Переліку другого типу у випадках надання в оренду приміщень для розміщення комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії або відмову у включенні об'єкта до Переліку другого типу з підстав, передбачених статтею 7 Закону;

не проведення аукціону і виключення об'єкту, щодо якого подана заява на оренду від установи і організації, передбачені частиною першою статті 15 Закону, із Переліку першого типу, а також прийняти рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу;

продовження договору оренди комунального майна, які укладені та продовжуються вперше, за умови, якщо строк оренди за такими договорами становить п'ять років або менше; укладені без проведення аукціону з установами, організаціями, передбаченими частиною першою статті 15 Закону;

зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, здійснених на проведення капітального ремонту;

надання згоди на передачу майна в суборенду.

2.4. Департамент охорони здоров'я, Департамент освіти і науки, Департамент культури, з питань:

погодження рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду (для закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури);

скасування або зміну рішення балансоутримувача про відмову у включенні об'єкта до одного з Переліків;

доцільність передачі єдиного майнового комплексу в оренду;

надання згоди на зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди в порядку та межах, визначених Порядком передачі майна в оренду.

2.5. Балансоутримувачі, з питань щодо:

наміру передачі майна в оренду;

відмови у включенні об'єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених статтею 7 Закону;

надання згоди або відмову у наданні згоди на здійснення ремонту за рахунок орендаря;

надання згоди на зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту, в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди в порядку та межах, визначених Порядком передачі майна в оренду;

3. Рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Офіційно оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Виталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

З 1 лютого 2020 року введено в дію Закон України «Про оренду державного та комунального майн», який набрав чинності 28 грудня 2019 року.

Цей Закон регулює правові, економічні та організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності.

Законом впроваджуються новий порядок передачі в оренду об'єктів комунальної власності та продовження договорів оренди.

Суб'єктами орендних відносин, згідно цього Закону, є представницький орган місцевого самоврядування або визначені ним органи такого представницького органу.

Прийняття цього рішення обумовлено необхідністю визначити орендодавців комунального майна та суб'єктів прийняття рішень щодо орендних питань.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою проєкту є визначення орендодавців комунального майна територіальної громади м. Києва та суб'єктів прийняття рішень щодо орендних питань.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєктом рішення уповноважуються виступати орендодавцями майна територіальної громади міста Києва: виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва щодо майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління.

Також цим проєктом рішення визначаються суб'єкти прийняття рішень щодо орендних питань та перелік таких питань по кожному суб'єкту. Суб'єктами прийняття рішень, відповідно до цього проєкту є Київська міська рада, постійна комісія Київської міської ради з питань власності, орендодавці, Департамент охорони здоров'я, Департамент освіти і науки, Департамент культури, балансоутримувачі.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні"; Законом України "Про оренду державного та комунального майна".

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту рішення не передбачає додаткового витрачення коштів бюджету м. Києва.

6. Позиція заінтересованих осіб

Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» не потребує узгодження іншими постійними комісіями Київської міської ради.

7. Прогноз результатів прийняття рішення

Прийняття даного проєкту рішення дозволить Київській міській раді визначити орендодавців комунального майна територіальної громади м. Києва та суб'єктів прийняття рішень щодо орендних питань.

8. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності.

10. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Максим КОНОБАС.

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Максим КОНОБАС

Про створення комісії з конкурсного відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

9/199

Відповідно до статті 65, частини сьомої статті 78 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності», рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Утворити комісію з конкурсного відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Комісії з конкурсного відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО», утвореній відповідно до пункту 1 цього розпорядження, у своїй діяльності керуватись Порядком утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та її комітетів та Порядком визначення, обрання та призначення членів наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва затвердженими рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П.О.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
_____№_____

Персональний склад
комісії з конкурсного відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

Петро ПАНТЕЛЕЄВ - заступник голови Київської міської державної адміністрації, який спрямовує, координує та контролює діяльність Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голова комісії

Дмитро НАУМЕНКО - директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар комісії

Андрій ГУДЗЬ - директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Наталія МЕЛЬНИК - директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Володимир РЕПІК - директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Володимир БОНДАРЕНКО - голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Максим КОНОБАС - голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності

Директор Департаменту житлово-
комунальної інфраструктури Дмитро НАУМЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про створення комісії з конкурсного відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» розпочато новий процес у функціонуванні комунальних підприємств міста, найбільші з яких отримають новий орган управління – наглядові ради. Враховуючи відповідність встановленим Київською міською радою критеріям КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» потребує створення наглядової ради. Зазначеним вище рішенням Київської міської ради визначено процедуру формування цього органу, першим кроком якої є формування складу комісії з конкурсного відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради відповідного підприємства.

Необхідність прийняття цього розпорядження пов'язана з початком процедури формування складу наглядової ради КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою видання розпорядження є формування персонального складу комісії з конкурсного відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО».

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до статті 65, частини сьомої статті 78 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності», рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Проєкт розпорядження не зачіпає соціально-економічні, політичні, особисті та інші права, свободи й законні інтереси громадян, проголошені й гарантовані Конституцією та законами України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколами до неї, міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та acquis communautaire, а також з урахуванням

практики Європейського суду з прав людини, не встановлює новий, не змінює, не доповнює, та не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації. Проект розпорядження не має міжвідомчого характеру, тобто не є обов'язковим для інших органів виконавчої влади, а також органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що не входять до сфери управління органу, який видав нормативно-правовий акт.

Згідно з пунктом 18 частини першої статті 4 Кодексу адміністративного судочинства України, нормативно-правовий акт - акт управління (рішення) суб'єкта владних повноважень, який встановлює, змінює, припиняє (скасовує) загальні правила регулювання однотипних відносин, і який розрахований на довгострокове та неодноразове застосування. Проєкт розпорядження має персоніфікований характер, розрахований на одноразове застосування. Тобто, проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, а отже не підлягає державній реєстрації.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» регуляторним актом є: прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання; прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

Зважаючи на викладене проєкт розпорядження не підпадає під визначення регуляторного акта та не має його ознак.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує виділення коштів з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження буде погоджено відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 жовтня 2013 року № 1810.

Розпорядження не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не впливає на розвиток адміністративно-територіальної одиниці.

7. **Громадське обговорення**

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. **Прогноз результатів**

Видання розпорядження дасть можливість розпочати процедуру формування складу наглядової ради КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО».

Директор Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури Дмитро НАУМЕНКО

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

10/199

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 206
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від №)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКА МІСЬКА СТУДЕНТСЬКА ПОЛІКЛІНІКА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 02125800)

м. Київ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської студентської поліклініки в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, грошових коштів, усіх прав та обов'язків Київської міської студентської поліклініки.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

Скорочене: КНП «КМСП».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Політехнічна, 25/29, м. Київ, 03056.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

медична практика;

надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медичну допомогу в установленому законодавством України порядку;

організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

організація роботи з гігієнічного виховання населення та здійснення санітарно-освітньої роботи, поєднаних з основною діяльністю Підприємства;

забезпечення якісного обстеження, лікування, реабілітації хворих в амбулаторних умовах;

проведення профілактичних щеплень;

планування та організація, участь та контроль за проведенням профілактичних медичних оглядів та здійснення профілактичних заходів;

організація відбору та скеровування пацієнтів на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

динамічне спостереження за пацієнтами із діагностованими хронічними захворюваннями та з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань, що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, які передбачені галузевими стандартами;

організація пільгового забезпечення лікарськими засоби пацієнтів у визначеному законодавством порядку;

систематичне та своєчасне опанування та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та профілактики захворювань, передового досвіду праці та нових технологій в практику роботи закладів охорони здоров`я;

провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

направлення, за необхідністю, на санаторно-курортне лікування, в тому числі лікування в реабілітаційних відділення санаторно-курортних закладів;

надання платних медичних послуг згідно з законодавством України;

видача лікарського свідоцтва про смерть в порядку передбаченому законодавством України;

проведення протиепідемічних заходів;

взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України;

інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а

Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством.

3.9.4. Цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».

3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.19. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якістю медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового

стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 1 765 171,54 (один мільйон сімсот шістдесят п'ять тисяч сто сімдесят одна грн 54 коп.) гривень.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору

контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням

суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту охорони здоров'я Галина ЗБОРОМИРСЬКА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» держава гарантує повну оплату згідно з тарифом за рахунок коштів Державного бюджету України надання громадянам необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, що передбачені програмою медичних гарантій, що реалізуються Національною службою здоров'я, зокрема, шляхом укладання договорів про медичне обслуговування населення з державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

При цьому, для укладання договору з Національною службою здоров'я кожен заклад, має відповідати встановленим вимогам відповідно до затверджених обсягів та умов закупівлі медичних послуг.

Відповідно до статті 35-1Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» первинна медична допомога може надаватися в амбулаторних умовах або за місцем проживання (перебування) пацієнта у порядку, що визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Переліком закладів охорони здоров'я, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.10.2002 № 385 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2002 року за № 892/7180 Студентські поліклініки (обласні, міські) віднесено до амбулаторно-поліклінічних закладів.

Крім того, Порядком надання первинної медичної допомоги затвердженим Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 № 504 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 березня 2018 за № 348/31800 одним з принципів організації та надання послуг з ПМД визначено економічну ефективність, що досягається шляхом надання послуг з ПМД таким чином, щоб максимізувати використання ресурсів та уникнути неефективних витрат.

У комунального некомерційного підприємства «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є досвід та відповідні медичні працівники для здійснення медичного обслуговування студентів, зокрема і в частині надання первинної медичної допомоги, а тому існує можливість укласти з Національною службою здоров'я договір про медичне обслуговування населення саме за напрямом «ПЕРВИННА МЕДИЧНА ДОПОМОГА», що дасть змогу надавати студентам первинну медичну допомогу відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 № 504 «Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги».

Отже, внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дозволить забезпечити укладання договорів з Національною службою здоров'я України - за двома пакетами медичних послуг, а саме:

1. Первинна медична допомога.
2. Амбулаторна вторинна (спеціалізована) та третинна (високоспеціалізована) медична допомога дорослим та дітям, включаючи медичну реабілітацію та стоматологічну допомогу.

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення надання пацієнтам, в тому числі студентам, максимального обсягу послуг з медичного обслуговування в амбулаторних умовах та забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення комунальним некомерційним підприємством «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є необхідним внесення змін до Статуту.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту КНП «Київська міська студентська поліклініка».

Відповідно до проєкту розпорядження вносяться до Статуту КНП «Київська міська студентська поліклініка».

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проєкт розпорядження стосується виключно внесення змін до Статуту КНП «Київська міська студентська поліклініка».

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не містить регіонального аспекту.

7. Громадське обговорення

Проєкт не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить внести зміни до Статуту КНП «Київська міська студентська поліклініка».

Виконувач обов'язків директора
Департаменту охорони здоров'я Галина ЗБОРОМИРСЬКА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської студентської поліклініки в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, грошових коштів, усіх прав та обов'язків Київської міської студентської поліклініки. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської студентської поліклініки в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, грошових коштів, усіх прав та обов'язків Київської міської студентської поліклініки. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. 1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки. 1.7. Найменування Підприємства: Повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; Скорочене: КНП «КМСП». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Політехнічна, 25/29, м. Київ, 03056. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. 1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки. 1.7. Найменування Підприємства: Повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; Скорочене: КНП «КМСП». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Політехнічна, 25/29, м. Київ, 03056. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах; **відсутній**	2.1. Підприємство створено з метою надання **первинної та** вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; надання **первинної та** вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах; **забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медичну допомогу в установленому законодавством України порядку;**

відсутній	**організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;**
відсутній	**організація роботи з гігієнічного виховання населення та здійснення санітарно-освітньої роботи, поєднаних з основною діяльністю Підприємства;**
забезпечення якісного обстеження, лікування, реабілітації хворих в амбулаторних умовах;	забезпечення якісного обстеження, лікування, реабілітації хворих в амбулаторних умовах;
проведення профілактичних щеплень;	проведення профілактичних щеплень;
планування та організація, участь та контроль за проведенням профілактичних медичних оглядів та здійснення профілактичних заходів;	планування та організація, участь та контроль за проведенням профілактичних медичних оглядів та здійснення профілактичних заходів;
організація відбору та скеровування пацієнтів на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;	організація відбору та скеровування пацієнтів на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;	впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
динамічне спостереження за пацієнтами із діагностованими хронічними захворюваннями та з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань, що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, які передбачені галузевими стандартами;	динамічне спостереження за пацієнтами із діагностованими хронічними захворюваннями та з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань, що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, які передбачені галузевими стандартами;
організація пільгового забезпечення лікарськими засоби пацієнтів у визначеному законодавством порядку;	організація пільгового забезпечення лікарськими засоби пацієнтів у визначеному законодавством порядку;
систематичне та своєчасне опанування та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та профілактики захворювань, передового досвіду праці та нових технологій в практику роботи закладів охорони здоров`я;	систематичне та своєчасне опанування та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та профілактики захворювань, передового досвіду праці та нових технологій в практику роботи закладів охорони здоров`я;
провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;	провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;
проведення медичної експертизи з тимчасової втрати	проведення медичної експертизи з тимчасової втрати

працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію; направлення, за необхідністю, на санаторно-курортне лікування, в тому числі лікування в реабілітаційних відділення санаторно-курортних закладів; надання платних медичних послуг згідно з законодавством України; видача лікарського свідоцтва про смерть в порядку передбаченому законодавством України; проведення протиепідемічних заходів; взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України; інша господарська діяльність, дозволена законодавством України. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.	працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію; направлення, за необхідністю, на санаторно-курортне лікування, в тому числі лікування в реабілітаційних відділення санаторно-курортних закладів; надання платних медичних послуг згідно з законодавством України; видача лікарського свідоцтва про смерть в порядку передбаченому законодавством України; проведення протиепідемічних заходів; взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України; інша господарська діяльність, дозволена законодавством України. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням

суду. 3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.6. Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством. 3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати. 3.8. Підприємство має право: 3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.9. Підприємство забезпечує: 3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення. 3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку. 3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів,	суду. 3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.6. Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством. 3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати. 3.8. Підприємство має право: 3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.9. Підприємство забезпечує: 3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення. 3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку. 3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів,

передбачених законодавством. 3.9.4. Цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. 3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою. 3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані. 3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних». 3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності. 3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	передбачених законодавством. 3.9.4. Цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. 3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою. 3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані. 3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних». 3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності. 3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та

звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку. 4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. 4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього	звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку. 4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. 4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього

Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.18. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці. 4.5.19. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.18. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці. 4.5.19. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства

проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якістю медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері	проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якістю медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері

охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань. 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);	6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань. 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 1 765 171,54 (один мільйон сімсот шістдесят п'ять тисяч сто сімдесят одна грн 54 коп.) гривень. 6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 1 765 171,54 (один мільйон сімсот шістдесят п'ять тисяч сто сімдесят одна грн 54 коп.) гривень. 6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України. 6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України. 6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність

пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.	пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Виконувач обов'язків Директора Департаменту
охорони здоров'я

Галина ЗБОРОМИРСЬКА

11(199)

Про внесення змін до Статуту Бази
спеціального медичного постачання

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів Бази спеціального медичного постачання у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту Бази спеціального медичного постачання, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 05 травня 1998 року № 998 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Базі спеціального медичного постачання забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
05 травня 1998 року № 998
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від №)

СТАТУТ
БАЗИ СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 00180309)

м. Київ – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.База спеціального медичного постачання (далі - Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

1.2.Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, здійснює бухгалтерський облік, веде статистичні звіти.

1.4. Найменування Установи: База спеціального медичного постачання.

1.5.Місцезнаходження Установи: вул. Волоська, 19, м. Київ, 04070.

1.6.Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням.

1.7.До складу Установи входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

- Склад № 1025 за адресою:, вул. Селянська, 5, м. Київ, Пуща-Водиця, 04075;
- Склад № 1132 за адресою: вул. Першотравнева, 66, Київська область, Макаровський р-н, смт. Макарів, 08000;
- Склад № 1166 за адресою: вулю. Київська, 50, Київська область, Броварський р-н, с. Шевченкова, 07434;
- Склад імунобіологічних препаратів за адресою: вул. Естонська, 3, м. Київ, 03190.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1.Установа створюється і функціонує з метою забезпечення та ефективного використання матеріалів другої групи резерву, тривалого його зберігання, своєчасного поновлення і поповнення.

2.2.Предметом діяльності Установи є:

- забезпечення кількісного і якісного зберігання матеріальних цінностей другої групи протягом всього часу зберігання;
- підтримка в постійній готовності до видачі матеріальних цінностей другої групи за прямим призначенням в установлені терміни;

- якісна та кількісна перевірка матеріальних цінностей, що надходять до Установи;

- проведення заходів щодо раціонального використання складських приміщень та розміщення матеріальних цінностей в опалювальних та неопалювальних сховищах складів згідно із санітарно-гігієнічними нормативами;

- проведення систематичних перевірок якості матеріальних цінностей, своєчасне освіження, заміни, консервації та пере консервації з метою недопущення їх псування у разі тривалого зберігання;

- проведення будівельно-монтажних та налагоджувальних робіт на складах довготермінового зберігання;

- проведення заходів щодо підвищення сталого функціонування складів матеріальних цінностей другої групи, готовності до видачі його в установлені терміни в особливий період;

- здійснення діяльності щодо отримання, збереження та відпуску закладам охорони здоров'я м. Києва імунобіологічних препаратів та виробів медичного призначення;

- здійснення діяльності щодо виконання державних та регіональних програм у галузі «Охорона здоров'я населення м. Києва».

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1.Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2.Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.4.Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4.Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1.Управління Установою здійснює Директор (далі - Керівник) Установи на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

Заступники Керівника Установи, керівники бухгалтерської служби Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи.

4.3.Керівник в межах своїх повноважень:

- самостійно вирішує всі питання діяльності Установи;
- видає накази і вказівки обов'язкові до виконання всіма працівниками;
- вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення;
- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції і штатний розпис, кошторис та план асигнувань Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охороні здоров'я;
- подає на затвердження директору Департаменту охороні здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік;
- діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- укладає договори, дає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1.В Установі для повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

- проводити атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість;
- встановлюється форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України;
- встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю.

5.2.Оплата праці Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охороні здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1.Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі.

6.2.Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3.Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4.Установа має право отримувати плату за надання послуг у порядку, визначеному законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному законодавством України для бюджетних установ.

6.5.Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2.Перевірку окремих напрямків діяльності Установи проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3.Ревізію та перевірку діяльності Установи проводить власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ДЕРЖАВНА ТАЄМНИЦЯ

8.Діяльність Установи, пов'язана з державною таємницею, регулюється законодавством про державну таємницю.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1.Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2.У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3.У разі ліквідації Установи її активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

Директор
Департаменту охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Бази спеціального медичного постачання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів Бази спеціального медичного постачання у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту Бази спеціального медичного постачання та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів Бази спеціального медичного постачання у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту Бази спеціального медичного постачання, що додаються.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчі документи Бази спеціального медичного постачання.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту охорони здоров'я Галина ЗБОРОМИРСЬКА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Статуту Бази спеціального медичного постачання»

Чинна редакція	Нова редакція
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
1.1.База спеціального медичного постачання м. Києва Департаменту охорони здоров'я виконавчий орган Київської міської ради (КМДА) (далі - Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Далі – Департамент охорони здоров'я).	1.1.База спеціального медичного постачання (далі - Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Далі – Департамент охорони здоров'я).
1.2.Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.	1.2.Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.
1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, здійснює бухгалтерський облік, веде статистичні звіти.	1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, здійснює бухгалтерський облік, веде статистичні звіти.
1.4. Найменування Установи: База спеціального медичного постачання.	1.4. Найменування Установи: База спеціального медичного постачання.
1.5.Місцезнаходження Установи: пров. Георгіївський, 9, м. Київ, 01030.	1.5.Місцезнаходження Установи: **вул. Волоська, 19, м. Київ, 04070.**
1.6.Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із	1.6.Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням.

власним найменуванням. **відсутній**	**1.7.До складу Установи входять структурні підрозділи без права юридичної особи:** **- Склад № 1025 за адресою: вул. Селянська, 5, м. Київ, Пуща-Водиця, 04075;** **- Склад № 1132 за адресою: вул. Першотравнева, 66, Київська область, Макаровський р-н, смт. Макарів, 08000;** **- Склад № 1166 за адресою: вул. Київська, 50, Київська область, Броварський р-н, с. Шевченкова, 07434;** **- Склад імунобіологічних препаратів за адресою: вул. Естонська, 3, м. Київ, 03190.**
2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ	**2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**
2.1.Установа створюється і функціонує з метою забезпечення та ефективного використання матеріалів другої групи резерву, тривалого його зберігання, своєчасного поновлення і поповнення. 2.2.Предметом діяльності Установи є: - забезпечення кількісного і якісного зберігання матеріальних цінностей другої групи протягом всього часу зберігання; - підтримка в постійній готовності до видачі матеріальних цінностей другої групи за прямим призначенням в установлені терміни; - якісна та кількісна перевірка матеріальних цінностей, що надходять до Установи; - проведення заходів щодо раціонального використання складських приміщень та розміщення матеріальних цінностей в опалювальних та неопалювальних сховищах складів згідно із санітарно-гігієнічними нормативами; - проведення систематичних перевірок якості матеріальних цінностей, своєчасне освіження, заміни, консервації та пере консервації з метою недопущення їх псування у разі тривалого зберігання; - проведення будівельно-монтажних та налагоджувальних робіт на складах довготермінового зберігання; - проведення заходів щодо підвищення сталого функціонування	2.1.Установа створюється і функціонує з метою забезпечення та ефективного використання матеріалів другої групи резерву, тривалого його зберігання, своєчасного поновлення і поповнення. 2.2.Предметом діяльності Установи є: - забезпечення кількісного і якісного зберігання матеріальних цінностей другої групи протягом всього часу зберігання; - підтримка в постійній готовності до видачі матеріальних цінностей другої групи за прямим призначенням в установлені терміни; - якісна та кількісна перевірка матеріальних цінностей, що надходять до Установи; - проведення заходів щодо раціонального використання складських приміщень та розміщення матеріальних цінностей в опалювальних та неопалювальних сховищах складів згідно із санітарно-гігієнічними нормативами; - проведення систематичних перевірок якості матеріальних цінностей, своєчасне освіження, заміни, консервації та пере консервації з метою недопущення їх псування у разі тривалого зберігання; - проведення будівельно-монтажних та налагоджувальних робіт на складах довготермінового зберігання; - проведення заходів щодо підвищення сталого функціонування

складів матеріальних цінностей другої групи, готовності до видачі його в установлені терміни в особливий період. **відсутній** **відсутній**	складів матеріальних цінностей другої групи, готовності до видачі його в установлені терміни в особливий період; **- здійснення діяльності щодо отримання, збереження та відпуску закладам охорони здоров'я м. Києва імунобіологічних препаратів та виробів медичного призначення;** **- здійснення діяльності щодо виконання державних та регіональних програм у галузі «Охорона здоров'я населення м. Києва».**
3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ	**3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**
3.1.Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2.Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.4.Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4.Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.	3.1.Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2.Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.4.Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4.Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.
4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ	**4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**
4.1.Управління Установою здійснює Керівник Установи на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.2.Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі за погодженням із заступником	4.1.Управління Установою здійснює **Директор (далі - Керівник)** Установи на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.2. Керівник Установи призначається на посаду **директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.** Заступники Керівника Установи, керівники бухгалтерської

голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. 4.3.Керівник в межах своїх повноважень: - самостійно вирішує всі питання діяльності Установи; - видає накази і вказівки обов'язкові до виконання всіма працівниками; - вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення; - затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції і штатний розпис Установи у межах Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охороні здоров'я; - подає на затвердження директору Департаменту охороні здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік; - діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; - укладає договори, дає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.	служби Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи **за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.** Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. 4.3.Керівник в межах своїх повноважень: - самостійно вирішує всі питання діяльності Установи; - видає накази і вказівки обов'язкові до виконання всіма працівниками; - вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення; - затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції і штатний розпис, кошторис та план асигнувань Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охороні здоров'я; - подає на затвердження директору Департаменту охороні здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік; - діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; - укладає договори, дає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА	**5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**
5.1. В Установі для повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводити атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість; 5.2.2. Встановлюється форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки	5.1.В Установі для повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: - проводити атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість; - встановлюється форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки

до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України; 5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю. 5.2.Оплата праці Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охороні здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.	до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України; - встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю. 5.2.Оплата праці Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охороні здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.
6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ	**6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**
6.1.Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі. 6.2.Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3.Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4.Установа має право отримувати плату за надання послуг у порядку, визначеному законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному законодавством України для бюджетних установ. 6.5.Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	6.1.Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі. 6.2.Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3.Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4.Установа має право отримувати плату за надання послуг у порядку, визначеному законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному законодавством України для бюджетних установ. 6.5.Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ	**7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**
7.1.Установа здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, надає фінансову та	7.1. **Установа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу**

статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України. Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.2.Перевірку окремих напрямків діяльності Установи проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 7.3.Ревізію та перевірку діяльності Установи проводить власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.	**звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.** 7.2.Перевірку окремих напрямків діяльності Установи проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 7.3.Ревізію та перевірку діяльності Установи проводить власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	**8. ДЕРЖАВНА ТАЄМНИЦЯ**
8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.	8.Діяльність Установи, пов'язана з державною таємницею, регулюється законодавством України про державну таємницю.
9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ	**9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**
9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.	9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ	**10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**
10.1.Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду в порядку, встановленому законодавством України. **відсутній** 10.2.У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України. 10.3.У разі ліквідації Установи її активи, майно буде передано	10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації **(злиття, приєднання, поділу, перетворення)** або ліквідації за рішенням Власника, **а у випадках, передбачених законодавством України, –** за рішенням суду. **Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.** 10.2. **З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Установи. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Установи і подає його на затвердження в установленому порядку.** 10.3. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до **законодавства України про працю**. 10.**4.** У разі **припинення Установи (у результаті його ліквідації,**

іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.	**злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Установи, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.** **10.5. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.**

Директор
Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Київському міському голові
В. КЛИЧКУ

Про розгляд листа
ПрАТ «АК «Київводоканал»
від 28.02.2020 № 1122/11/36/02-20

12/199

Шановний Віталію Володимировичу!

На виконання Вашого доручення від 10.03.2020 № 8429 до листа приватного акціонерного товариства «Акціонерна компанія «Київводоканал» від 28.02.2020 № 1122/11/36/02-20 щодо розгляду та погодження питання розподілу та виплати дивідендів за результатами роботи Товариства у 2019 році інформую наступне.

Територіальна громада міста Києва є власником простих бездокументарних іменних акцій приватного акціонерного товариства «Акціонерна компанія «Київводоканал» (код ЄДРПОУ 03327664) у кількості 178 748 500 (сто сімдесят вісім мільйонів сімсот сорок вісім тисяч п'ятсот) штук, що становить 25,46 відсотків статутного капіталу Товариства.

Порядок створення, діяльності, припинення, виділу акціонерних товариств, їх правовий статус, права та обов'язки акціонерів визначається Законом України «Про акціонерні товариства» (далі – Закон). Управління акціонерними товариствами, у статутних капіталах яких є корпоративні права держави або територіальної громади, здійснюється з урахуванням особливостей, визначених законом (стаття 1 Закону).

Частиною другою статті 30 Закону визначено, що виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів акціонерного товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів.

За результатами діяльності у 2019 році у ПрАТ «АК «Київводоканал» обліковується чистий фінансовий результат: прибуток у розмірі 445,6 млн грн.

Сума прибутку у фінансовій звітності визначена відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку та не була отримана Товариством «живими» коштами, оскільки:

168,0 млн грн - дохід у сумі нарахованої амортизації на майно комунальної власності, що формує збільшення балансового прибутку, але фактично не надходить до Товариства у грошовій формі;

46,3 млн грн - позитивне значення курсової різниці (без грошового підтвердження);

161,1 млн грн - приріст заборгованості за послуги з водопостачання та водовідведення (сума коштів, що не отримані Товариством).

Крім того, у 2019 році ПрАТ «АК «Київводоканал» за рахунок власних поточних надходжень сплачено заборгованість за електричну енергію за минулі періоди в сумі 136,7 млн грн, оскільки державним бюджетом України не було передбачено коштів на погашення заборгованості з різниці в тарифах

Документ підписано
ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ
Сертифікат 20B4E4ED0D30998C040000009AAC290049B56C00
Підписувач Слончак Володимир Вікторович
Дійсний з 13.12.2019 15:43:00 до 13.12.2020 23:59:59
Київська міська державна адміністрація
015-132 від 25.03.2020

на водопостачання та водовідведення, що утворилася станом на 01.01.2016, у сумі 87,4 млн грн, не погашено заборгованість АТ «Київенерго» за холодну воду, використану для виготовлення гарячої води, у сумі 73,1 млн грн.

Відповідно до частини третьої статті 30 Закону рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається загальними зборами акціонерного товариства.

Згідно частини третьої статті 42 Закону рішення загальних зборів акціонерного товариства з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, крім випадків, встановлених цим Законом.

Виплата дивідендів призведе до вимивання обігових коштів Товариства, що своєю чергою зменшить фінансові ресурси, що повинні бути направлені на виконання ремонтної програми та програми капітальних інвестицій, тобто на оновлення основних фондів майна комунальної власності, частка якого становить 94 % всього майна Товариства.

Звертаю увагу, що виконання завдання по наповненню бюджету м. Києва буде здійснюватися за рахунок виконання ПрАТ «АК «Київводоканал» обов'язку щодо сплати коштів за користування майном територіальної громади міста Києва відповідно до договору на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 01.12.2006 (в новій редакції Угоди про передачу в управління відкритому акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Києва, укладеної 20.11.2003) укладеного між Київською міською державною адміністрацією та ПАТ «АК «Київводоканал».

З урахуванням п. 3.1 (про 10%) вказаного договору у 2020 році ПрАТ «АК «Київводоканал» зобов'язане сплатити до бюджету м. Києва грошові кошти в розмірі 44,56 млн грн.

Враховуючи наведене, з метою продовження безперебійної роботи ПрАТ «АК «Київводоканал», найбільш повного задоволення потреб споживачів у централізованому водопостачанні та водовідведенні при економічно обґрунтованих витратах, насичення ринку товарами та послугами високої якості, а також одержання прибутку (доходу), вважаю необхідним доручити постійним комісіям Київської міської ради з питань власності та з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу розглянути питання щодо розподілу прибутку ПрАТ «АК «Київводоканал» за результатами роботи Товариства в 2019 році на виплату дивідендів.

З повагою

Заступник голови
Андрій Гудзь
Олег Федорейко

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 20B4E4ED0D30998C040000009AAC290049B56C00
Підписувач Слончак Володимир Вікторович
Дійсний з 13.12.2018 15:45 по 13.12.2020 15:45

Київська міська державна адміністрація
Володимир СЛОНЧАК
015-132 від 25.03.2020

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ
«КИЇВВОДОКАНАЛ»

вул. Лейпцизька, 1-а, м. Київ, 01015; телефон: +38(044) 254-55-31, факс: +38(044) 254-32-61
код ЄДРПОУ 03327664, www.vodokanal.kiev.ua

28.02.2020 № 1122/11/36/02-20
На №_____

Голові
Київської міської державної адміністрації

Кличку В. В.

Шановний Віталію Володимировичу!

Відповідно до частини другої статті 33 Закону України від 17.09.2008 № 514-VI «Про акціонерні товариства» (далі – Закон) до виключної компетенції загальних зборів акціонерів належить розподіл прибутку і збитків ПрАТ «АК «Київводоканал» (далі – Товариство) (п. 12) та затвердження розміру річних дивідендів (п. 15).

Згідно з частиною другою статті 30 Закону дивіденди за простими акціями акціонерні товариства виплачують з чистого прибутку, отриманого за підсумками звітного року, на підставі рішення загальних зборів акціонерів.

Крім того, Товариство повинно сплатити на користь Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) плату за користування майном територіальної громади міста Києва (далі – майно) у розмірі 10 % від чистого прибутку відповідно до договору від 01.12.2006.

Зазначаємо, що протягом 2007 – 2015 років Товариством було перераховано 2,2 млн грн плати за користування майном.

За результатами 2016 – 2018 років нараховано 65,0 млн грн, тобто в 11 разів більше, ніж у попередні періоди, в тому числі:

- дивіденди - 31,4 млн грн;
- плата за користування майном - 33,6 млн грн.

ПрАТ «АК «Київводоканал» у 2020 році зобов'язане перерахувати 32,3 млн грн залишку заборгованості за результатами діяльності Товариства у 2018 році.

За результатами діяльності у 2019 році у ПрАТ «АК «Київводоканал» обліковується балансовий прибуток у розмірі 445,6 млн грн.

Сума прибутку у фінансовій звітності визначена відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку та не була отримана Товариством «живими» коштами, оскільки:

168,0 млн грн – дохід у сумі нарахованої амортизації на майно комунальної власності, що формує збільшення балансового прибутку, але фактично не надходить до Товариства у грошовій формі;

46,3 млн грн – позитивне значення курсової різниці (без грошового підтвердження);

161,1 млн грн – приріст заборгованості за послуги з водопостачання та водовідведення (сума коштів, що не отримані Товариством).

Крім того, Товариством сплачено заборгованість за електричну енергію за минулі періоди в сумі 156,7 млн грн, оскільки не було отримано у 2019 році коштів, що мали стати джерелами фінансування погашення заборгованості за електричну енергію, а саме: невідшкодовано заборгованість з різниці в тарифах у сумі 87,4 млн грн, не погашено

заборгованість АТ «Київенерго» за холодну воду, використану для виготовлення гарячої води, у сумі 73,1 млн грн.

Виплата дивідендів у більшому розмірі призведе до вимивання обігових коштів Товариства, що своєю чергою зменшить фінансові ресурси, що повинні бути направлені на виконання ремонтної програми та програми капітальних інвестицій, тобто на оновлення основних фондів майна комунальної власності, частка якого становить 94 % всього майна Товариства.

Отже, оскільки розподіл прибутку належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, ПрАТ «АК «Київводоканал» просить Вас, шановний Віталію Володимировичу, дати доручення Департаменту комунальної власності КМДА розглянути та погодити дане питання, що за результатами роботи Товариства в 2019 році не направляти прибуток на розподіл та виплату дивідендів, а залишити його у межах Товариства (або направити в резервний фонд).

З повагою

Голова правління –
генеральний директор Д. Новицький

Ушакова 280-15-84

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ
«КИЇВВОДОКАНАЛ»

вул. Лейпцизька, 1-а, м. Київ, 01015; телефон: +38(044) 254-55-31, факс: +38(044) 254-32-61
код ЄДРПОУ 03327664, www.vodokanal.kiev.ua

31.03.2020 № 1640/11/36/02-20
На №_____

12.1(199)

Голові Київської міської державної адміністрації, міському голові

Кличку В. В.

Шановний Віталію Володимировичу!

Відповідно до частини другої статті 33 Закону України від 17.09.2008 № 514-VI «Про акціонерні товариства» (далі – Закон) до виключної компетенції загальних зборів акціонерів належить розподіл прибутку і збитків ПрАТ «АК «Київводоканал» (далі – Товариство) (п. 12) та затвердження розміру річних дивідендів (п. 15).

Згідно з частиною другою статті 30 Закону дивіденди за простими акціями акціонерні товариства виплачують з чистого прибутку, отриманого за підсумками звітного року, на підставі рішення загальних зборів акціонерів.

Крім того, Товариство повинно сплатити на користь Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) плату за користування майном територіальної громади міста Києва (далі – майно) у розмірі 10 % від чистого прибутку відповідно до договору від 01.12.2006.

Зазначаємо, що протягом 2007 – 2015 років Товариством було перераховано 2,2 млн грн плати за користування майном.

За результатами 2016 – 2018 років нараховано 65,0 млн грн, тобто в 11 разів більше, ніж у попередні періоди, в тому числі:

- дивіденди - 31,4 млн грн;
- плата за користування майном - 33,6 млн грн.

ПрАТ «АК «Київводоканал» у 2020 році зобов'язане перерахувати 32,3 млн грн залишку заборгованості за результатами діяльності Товариства у 2018 році.

За результатами діяльності у 2019 році у ПрАТ «АК «Київводоканал» обліковується балансовий прибуток у розмірі 445,6 млн грн.

Сума прибутку у фінансовій звітності визначена відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку та не була отримана Товариством «живими» коштами, оскільки:

168,0 млн грн – дохід у сумі нарахованої амортизації на майно комунальної власності, що формує збільшення балансового прибутку, але фактично не надходить до Товариства у грошовій формі;

46,3 млн грн – позитивне значення курсової різниці (без грошового підтвердження);

161,1 млн грн – приріст заборгованості за послуги з водопостачання та водовідведення (сума коштів, що не отримані Товариством).

Крім того, Товариством сплачено заборгованість за електричну енергію за минулі періоди в сумі 156,7 млн грн, оскільки не було отримано у 2019 році коштів, що мали стати джерелами фінансування погашення заборгованості за електричну енергію, а саме: не відшкодовано заборгованість з різниці в тарифах у сумі 87,4 млн грн, не погашено

заборгованість АТ «Київенерго» за холодну воду, використану для виготовлення гарячої води, у сумі 73,1 млн грн.

Виплата дивідендів у більшому розмірі призведе до вимивання обігових коштів Товариства, що зі свого боку зменшить фінансові ресурси, що повинні бути направлені на виконання ремонтної програми та програми капітальних інвестицій, тобто на оновлення основних фондів майна комунальної власності, частка якого становить 94 % всього майна Товариства.

Також слід зазначити, що встановлено карантин на термін з 12.03.2020 до 24.04.2020 у зв'язку з напруженою епідеміологічною ситуацією на території України, пов'язаною з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. Такі заходи призведуть до зменшення рівня оплати за надані послуги з водопостачання та водовідведення споживачами. Таким чином, джерел виплати дивідендів живими коштами у підприємства немає.

На підставі викладеного, прошу Вас, шановний Віталію Володимировичу, сприяти у вирішенні зазначеного питання шляхом надання відповідного доручення структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комісіям Київської міської ради щодо можливості за результатами роботи Товариства в 2019 році не направляти прибуток на розподіл та виплату дивідендів, а залишити його у межах Товариства.

З повагою

Голова правління –
генеральний директор Д. Новицький

Поліщук Ю. 280-11-91

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

12.03. 2020 № 062/05/20-1992
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київради з питань власності
Конобасу М. П.

13 (199)

Шановний Максиме Петровичу!

На лист постійної комісії Київради з питань власності від 05.02.2020 № 08/283-121-вих Департамент комунальної власності м. Києва надає на затвердження постійною комісією Київради з питань власності проект двостороннього договору про передачу майна територіальної громади міста Києва між орендодавцем та орендарем, який укладається у разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди.

Додаток: проект договору на 11 арк.

З повагою

Директор Андрій ГУДЗЬ

Олег Шалюта 2026196

ДОГОВІР № _____
про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

місто Київ "___" _____ 20___ року

_____, далі - ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі _____, який діє на підставі _____ з однієї сторони, та _____, надалі ОРЕНДАР, в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, що іменуються разом - СТОРОНИ, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі рішення Київської міської ради, протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності_____ передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; далі - ОБ'ЄКТ, яке знаходиться за адресою: _____, загальною площею _____, для розміщення _____.

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини СТОРІН щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ.

2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. ОБ'ЄКТОМ оренди є:
Нежитлові приміщення загальною площею _____ згідно з викопіюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору.

2.2. Вартість ОБ'ЄКТА згідно із затвердженим висновком про вартість майна на становить без урахування ПДВ: 1 кв. м _____ грн. (_____) *грн.__ коп.*, всього _____грн. *(_____) грн. ___ коп.»*

2.3. Стан ОБ'ЄКТА на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, визначається в акті приймання-передачі, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.4. Передача ОБ'ЄКТА в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на цей ОБ'ЄКТ. Власником ОБ'ЄКТА залишається територіальна громада міста Києва, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

2.5. ОБ'ЄКТ знаходить на балансі _____ надалі ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015р. № 415/1280 (зі змінами), і згідно з розрахунком орендної плати, що є невід'ємною частиною цього Договору (додаток 1), становить без ПДВ ___ гривень ___ копійок за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ грн. (_____) грн. __ копійок.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний

місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.3. У разі користування ОБ'ЄКТОМ протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із СТОРІН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний звернутися до ОРЕНДАРЯ із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим Договором, протягом 30 календарних днів з моменту набуття чинності відповідними змінами.

ОРЕНДАР може звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим Договором, протягом будь-якого строку після набуття чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватись з першого числа місяця, наступного за датою укладання СТОРОНАМИ додаткової угоди до цього Договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова ОРЕНДАРЯ укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього Договору.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ до бюджету міста Києва, починаючи з дати підписання акта приймання-передачі.

3.7. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.8. У разі якщо ОРЕНДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використовування орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору та за умови дотримання Орендарем умов договору щодо належного утримання об'єкта оренди та його комунікацій та виконання підпункту 4.2.14 цього Договору.

3.9. Оплата витрат на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньо будинкових мереж, ремонту

будівлі, у т.ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), компенсація витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.

3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. До бюджету міста Києва зараховується авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин поверненню ОРЕНДАРЮ.

3.12. У разі закінчення, припинення (розірвання) цього Договору ОРЕНДАР сплачує плату за фактичне користування об'єктом оренди до дня підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди СТОРОНАМИ або іншими документами, передбаченими законодавством включно:

у розмірі орендної плати, визначеної договором оренди, – протягом місяця після дати закінчення (дострокового розірвання) договору оренди;

у розмірі подвійної орендної плати, визначеної договором оренди, - починаючи з другого місяця після закінчення (дострокового розірвання) договору оренди.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Не вчиняти дій, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору.

4.1.2. У випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ.

4.1.3. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ разом з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

4.1.4. Відшкодувати ОРЕНДАРЮ, у разі приватизації орендованого ОБ'ЄКТА, вартість зроблених невідокремлюваних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА, за наявності згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на такі поліпшення, в межах збільшення вартості орендованого ОБ'ЄКТА в результаті таких поліпшень.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:

4.2.1. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі.

4.2.3. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання ОБ'ЄКТА оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.2.4. При оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНІП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

4.2.5. Протягом строку дії Договору до передачі ОБ'ЄКТА ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити

необхідний поточний ремонт ОБ'ЄКТА (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень.

4.2.6. Забезпечити підготовку ОБ'ЄКТА до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі (у разі необхідності).

4.2.7. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки ОБ'ЄКТА оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА (у разі їх наявності). Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування. Не допускати самовільного перепланування ОБ'ЄКТА без розробленої та встановленим порядком погодженої ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ проектної документації.

4.2.8. Забезпечувати безперешкодний доступ до ОБ'ЄКТА представників ОРЕНДОДАВЦЯ, ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо ОБ'ЄКТА для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.2.9. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на дату проведення інвентаризації на ПІДПРИЄМСТВІ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧІ.

4.2.10. Не менш ніж за 2 місяці письмово до припинення використання ОБ'ЄКТА повідомити ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.11. Самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

У разі відсутності можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг (водопостачання, газ, теплова енергія та ін.), ОРЕНДАР відшкодовує витрати ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за надані послуги у відповідності до окремо укладених договорів на підставі даних обліку (лічильників) та/або на підставі виставлених розрахунків.

4.2.12. Самостійно сплачувати на підставі договору з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ та/або на підставі виставлених розрахунків, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою.

4.2.13. У разі, якщо ОБ'ЄКТ є об'єктом культурної спадщини чи його частиною, дотримуватись умов охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, укладеного між ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або ОРЕНДАРЕМ та органом охорони культурної спадщини, та забезпечувати збереження об'єкта культурної спадщини чи його частини відповідно до вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини. Ризики, пов'язані з користуванням об'єктом культурної спадщини чи його частини несе ОРЕНДАР.

4.2.14 Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати ОБ'ЄКТ не менше ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження ОБ'ЄКТА, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк ОБ'ЄКТ був застрахований.

Обов'язкові для страхування ризики: пожежа, вибух, удар блискавки, дії стихійних явищ, протиправні дії третіх осіб, пошкодження водою, пошкодження об'єкта оренди при проведенні ремонтних робіт та інші додаткові ризики, від яких необхідно застрахувати майно, на вимогу ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

4.2.15. У разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації, або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.2.16. У разі приватизації ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЕМ в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу ОБ'ЄКТА та акта приймання-передачі.

4.2.17. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ у тижневий строк.

4.2.18. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), які знаходяться на ОБ'ЄКТІ. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.19. Після припинення дії цього Договору протягом 3 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі ОРЕНДОДАВЦЮ. Акт приймання-передачі ОБ'ЄКТА підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

4.2.20. З метою приведення розміру орендної плати у відповідність із новими ринковими умовами ОРЕНДАР має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА через три роки після дати попереднього звіту.

Одночасно із звітом надається заява про продовження Договору на новий строк, якщо нова оцінка здійснюється з метою продовження дії Договору на новий строк.

Порушення ОРЕНДАРЕМ зазначеного у цьому пункті строку надання звіту про незалежну оцінку більше ніж на два місяці є підставою для не подовження Договору на новий строк або для дострокового розірвання Договору. Пропущений строк може

бути поновлений на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

4.2.21. У разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування ОБ'ЄКТА до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

4.2.22. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

4.2.23. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.2.24. Якщо договір оренди майна укладений більше ніж на три роки, оцінка майна актуалізується кожні три роки і при цьому розмір орендної плати уточнюється після кожної такої актуалізації оцінки шляхом надання орендодавцем уточненого розрахунку орендної плати. Орендна плата, яка визначена в уточненому розрахунку, сплачується з наступного місяця після закінчення трирічного терміну з дати укладання договору оренди.

Ненадання актуалізованої оцінки майна є підставою для дострокового розірвання договору оренди.

4.2.25. Забезпечувати наявність на території об'єктів оренди нотаріально посвідчених копій документів, які засвідчують юридичну особу та надають право перебувати та здійснювати господарську діяльність на території об'єкта оренди.

4.2.26. У разі проведення ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ ремонтних робіт в будівлі, в якій розташований ОБ'ЄКТ, ОРЕНДАР зобов'язаний не перешкоджати їх здійсненню.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

5.1.3. Відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу.

5.1.4. Контролювати з залученням ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання ОБ'ЄКТА, переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідних заходів реагування.

В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.1.5. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.2. ОРЕНДАР має право:

5.2.1. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2.2. Виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.2.3. На час проведення ремонту порушувати питання про зменшення орендної плати для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог підпункту 3.8 цього Договору.

5.2.4. Сплачувати орендну плату авансом за будь-який період у межах строку дії Договору. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.2.5. Звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан ОБ'ЄКТА не з вини ОРЕНДАРЯ.

5.2.6. За попередньою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ здавати ОБ'ЄКТ в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує ОРЕНДАР, а решта суборендної плати спрямовується до бюджету міста Києва.

5.2.7. За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння ОБ'ЄКТА, що зумовлює підвищення його вартості.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на ОБ'ЄКТІ або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь ОРЕНДОДАВЦЯ (бюджету міста Києва) або ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ОРЕНДАР сплачує на користь ОРЕНДОДАВЦЯ (бюджету міста Києва) або ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

Крім того, орендар згідно з пунктом 2 статті 625 Цивільного кодексу України сплачує інфляційні витрати по заборгованості та 3 % річних від простроченої суми заборгованості.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, ОРЕНДАР також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також можуть стягуватись у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням та іншими процедурами розірвання договорів (демонтаж, зберігання тощо).

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією ОБ'ЄКТА.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі ОБ'ЄКТА несе ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТА без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ, а також без складання акта про передачу ОБ'ЄКТА в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує ОРЕНДОДАВЦЮ орендну плату за весь період користування до підписання акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

6.7. При невиконанні або порушенні однією із СТОРІН умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, цей Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із СТОРІН за рішенням суду.

6.8. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.9. У разі наявності у будівлі або споруді кількох орендарів ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ Договір припиняє свою дію.

7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ/ОРЕНДАР. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення ОБ'ЄКТА. Право власності на майно, придбане або набуте в інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт ОБ'ЄКТА, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.3. Згода на виконання таких робіт надається листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

7.4. Будівельні роботи на ОБ'ЄКТІ виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвільних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення/припинення дії цього Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути ОБ'ЄКТ ОРЕНДОДАВЦЕВІ у стані, не гіршому, ніж в якому перебував ОБ'ЄКТ на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

7.6. Для отримання згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на здійснення поліпшень ОРЕНДАР подає заяву і матеріали згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015р. №415/1280.

Вартість поліпшень ОБ'ЄКТА, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для ОБ'ЄКТА, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення ОБ'ЄКТА, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення ОБ'ЄКТА, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами підпункту 7.3 цього Договору, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЮ.

ОРЕНДАР має право отримати відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, виконані за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ, якщо ОРЕНДАР належно виконував умови договору протягом строку його дії, а ОРЕНДОДАВЕЦЬ не подовжив дію договору після закінчення строку оренди, у зв'язку з необхідністю використання об'єкта оренди для власних потреб.

Розмір відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, визначається за результатами незалежної оцінки.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати ОБ'ЄКТ повністю або частково в користування іншій особі, укладати договори (контракти, угоди), пов'язані з будь-яким використанням ОБ'ЄКТА іншою юридичною чи фізичною особою без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.

8.2. Рішення про передачу ОБ'ЄКТА (його частини) в суборенду надається ОРЕНДОДАВЦЕМ в установленому порядку.

8.3. ОБ'ЄКТ повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим підпунктом 1.1 цього Договору.

8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т.ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрої та санітарному утриманні прибудинкової території, компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою та місцями загального користування, визначається окремим договором, який укладається з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.

8.5. У разі виявлення факту використання ОБ'ЄКТА не за цільовим призначенням Договір може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання ОБ'ЄКТА, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з дати останньої перевірки, проведеної згідно з п. 17.1 Положення.

8.6. За порушення договірних зобов'язань в частині страхування об'єкта, перевищення орендованої площі, торгівлі за нецільовим призначенням, а також при недотриманні інших умов договору. Договір може бути розірвано достроково в установленому законодавстві порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з _____20____ року до _____20__ року.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого цим Договором. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням ОРЕНДАРЯ, вказаним у Договорі. Договір є розірваним з дати одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору, або з дати повернення ОРЕНДОДАВЦЮ відмови від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність ОРЕНДАРЯ за вказаною адресою.

9.4. Договір припиняється в разі:

у разі ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;

невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;

закінчення строку, на який його було укладено;

приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);

банкрутства ОРЕНДАРЯ;

загибелі ОБ'ЄКТА;

в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано:

9.5.1. за погодженням Сторін;

Договір вважається розірваним з дати повідомлення ОРЕНДАРЯ/ОРЕНДОДАВЦЯ про згоду розірвати Договір, але не раніше дати повернення ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ за актом приймання–передачі.

9.6. На вимогу однієї із СТОРІН Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.7. Для продовження дії Договору на новий строк ОРЕНДАР звертається до ОРЕНДОДАВЦЯ за три місяці до закінчення строку дії цього Договору із заявою про продовження Договору на новий строк. До заяви додається новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА, як передбачено пунктом 4.2.21 цього Договору.

У разі неотримання ОРЕНДОДАВЦЕМ заяви ОРЕНДАРЯ і звіту з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА протягом двох місяців з дати закінчення граничного строку для їх надання, ОРЕДОДАВЕЦЬ зобов'язаний направити ОРЕНДАРЮ повідомлення про припинення цього Договору. Зазначене повідомлення повинно бути направлено не пізніше одного місяця після закінчення строку дії Договору.

У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в двох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ та ОРЕНДАРЯ. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

9.9. СТОРОНИ погодили, що у випадку невиконання ОРЕНДАРЕМ умов п. 4.2.2. Договору, Договір вважається неукладеним.

ОРЕНДАР, який не виконав умови п. 4.2.2. Договору, зобов'язаний звільнити ОБ'ЄКТ протягом 5 календарних днів з дня закінчення строку, передбаченого п. 4.2.2. Договору.

10. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.
До цього Договору додаються:

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

_____

ОРЕНДАР:

_____

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

12.03. 2020 № 062/05/15-2024
на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

14/199

На виконання рішення Постійної комісії Київської міської ради з питань власності пункт 9 протоколу № 3/189 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 11.02.2020 Департамент комунальної власності м. Києва надає на розгляд засідання постійної комісії Київради з питань власності пропозиції щодо проекту рішення про затвердження Методики розрахунку орендної плати для договорів, які укладені та продовжуються вперше без проведення аукціону з врахуванням пропозиції щодо встановлення єдиної орендної ставки у розмірі 10% для суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини, зважаючи на вимоги рішення Господарського суду м. Києва від 16.07.2019 №910/4315/19.

Додаток: на _____арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег Шалюта
202-61-96

Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду

1. Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (далі - Методика), розроблена з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів (філії, цеху, дільниці), в тому числі нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва (далі - підприємства) та окремого індивідуально визначеного майна, а також майна, що не ввійшло до статутного капіталу господарського товариства, створеного в процесі приватизації (корпоратизації) (далі - об'єкт оренди).

2. Методика визначає механізм розрахунку орендної плати за користування об'єктом оренди, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - майно).

3. Розмір орендної плати визначається згідно з цією Методикою і зазначається у договорі оренди.

У разі визначення орендаря на конкурсних засадах орендна плата, розрахована за цією Методикою, застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результатами такого конкурсу.

У випадку використання за іншим цільовим призначенням приміщень, переданих в оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту, розмір орендної плати встановлюється відповідно до цієї Методики, але не може бути меншим ніж визначено в оголошенні про намір орендодавця передати майно в оренду.

У випадку використання за іншим цільовим призначенням приміщень, переданих в оренду за результатами проведення конкурсу, розмір орендної плати встановлюється відповідно до цієї Методики, але не може бути меншим ніж запропоновано переможцем конкурсу.

4. До плати за оренду індивідуально визначеного майна не включаються компенсація витрат комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, за якими закріплено майно територіальної громади міста Києва на праві господарського відання або оперативного управління (далі - підприємство-балансоутримувач), за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди, та плата за комунальні послуги відповідно до договору, який укладається між орендарем та підприємством-балансоутримувачем або відповідними особами, що надають такі послуги, а у разі встановлення орендної плати у розмірі 1 гривня на рік, експлуатаційні витрати підприємства-балансоутримувача відповідно до договору, який укладається між орендарем та підприємством-балансоутримувачем.

Витрати на утримання нерухомого майна, зданого в оренду кільком орендарям, і прибудинкової території розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині - пропорційно розміру займаної підприємствами, установами, організаціями загальної площі.

5. Орендна плата за цією Методикою розраховується у такій послідовності:

5.1. Визначається розмір річної орендної плати.

5.2. На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за перший місяць оренди, який фіксується у договорі оренди.

5.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

6. У разі коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності - на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

7. Орендар сплачує орендну плату згідно з розрахунком орендної плати, що є невід'ємною частиною договору оренди.

Розрахунок орендної плати здійснюється підприємством-балансоутримувачем та затверджується відповідним орендодавцем.

8. У разі оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна розмір річної орендної плати визначається за формулою, крім об'єктів, за які встановлена орендна плата в розмірі 1 грн. на рік:

$$Опл = Вп \times Сор / 100,$$

де Опл - річна орендна плата без ПДВ, грн;

Вп - вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна, без ПДВ, грн;

Сор - орендна ставка, визначена згідно з таблицею 2 пункту 20 (для нерухомого майна) та пункту 15 (для іншого окремого індивідуально визначеного майна) цієї Методики, %.

9. Розмір річної орендної плати за об'єкт оренди - цілісний майновий комплекс визначається за формулою:

$$Опл = (Воз + Внм) \times Сор.ц / 100,$$

де Опл - розмір річної орендної плати, грн;

Воз - вартість основних засобів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень;

Внм - вартість нематеріальних активів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень;

Сор.ц - орендна ставка за використання об'єкта оренди, визначена згідно з таблицею 1 пункту 20 цієї Методики, %.

10. Розмір стартової орендної плати за один місяць розраховується на основі розміру річної орендної плати (Опл), визначеної в пунктах 8 - 9, за формулою:

$$Опл.міс1.ст. = Опл / 12,$$

де Опл.міс1.ст. - стартова орендна плата за 1 місяць.

Розмір стартової орендної плати за 1 добу визначається за формулою:

Опл.доб1.ст. = Опл.міс1.ст. / 30 х 1,25;

де Опл.доб1.ст. - стартова орендна плата за 1 добу.

Розмір стартової орендної плати за 1 годину визначається за формулою:

Опл.год1.ст. = Опл.доб1.ст. / 24 х 1,2,

де Опл.год1.ст. - стартова орендна плата за 1 годину.

11. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після укладання договору оренди (крім передачі в оренду на конкурсних засадах) чи перегляд розміру орендної плати розраховується за формулою:

Опл.міс1. = Опл.р / 12 х Іп.р. х Ім1.,

де Опл.р. - річна орендна плата, визначена за цією Методикою, грн;

Іп.р - індекс інфляції за період з дати незалежної оцінки майна до дати укладання договору або перегляду розміру орендної плати;

Ім1. - індекс інфляції за перший місяць оренди.

12. Розмір місячної орендної плати за перший місяць при передачі в оренду на конкурсних засадах розраховується за формулою:

Опл.міс1.к = Опл.п. х Ім1.,

де Опл.п. - орендна плата за 1 місяць, запропонована переможцем конкурсу за всією площею об'єкта оренди, грн;

Ім1. - індекс інфляції за перший місяць оренди.

12 [1]. При продовженні договору оренди, який було укладено за результатами конкурсу, розмір місячної орендної плати розраховується за формулою:

Опл.міс.1пр. = Опл.міс1. х інд.збіл.ц.

Опл.міс.1пр. - розмір орендної плати за перший місяць при продовженні договору оренди, який було укладено з переможцем конкурсу,

Опл.міс1. - місячна орендна плата за перший місяць, розрахована відповідно до Методики за актуальною оціночною вартістю.

Інд.збіл.ц. = Опл.п.п. / Опл.міс.1ст.п.

Опл.п.п. - орендна плата (попередня), запропонована переможцем конкурсу (конкурсна пропозиція) до початку орендних відносин,

Опл.міс.1ст.п. - стартова орендна плата (попередня) при проведенні конкурсу до початку орендних відносин.

Розмір орендної плати за наступний місяць розраховується за принципом відповідно до п. 13 Методики.

Якщо розмір орендної плати за місяць, який передує даті закінчення договору (далі - останній місяць оренди), більший, ніж визначений розмір орендної плати за перший місяць при продовженні договору оренди, який було укладено з переможцем конкурсу (далі - Опл.міс.1пр.), то значення "Опл.міс.1пр." встановлюється у розмірі орендної плати за останній місяць оренди.

(Методику доповнено пунктом 12 [1] згідно з рішенням Київської міської ради від 08.02.2018 р. N 21/4085, пункт 12 [1] у редакції рішень Київської міської ради від 22.03.2018 р. N 361/4425, від 06.12.2018 р. N 253/6304)

13. Розмір місячної орендної плати за наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Розмір місячної орендної плати за поточний місяць розраховується за формулою:

Опл.міс.п. = Опл.міс.п-1. х Ім.п.,

де Опл.міс.п-1 - місячна орендна плата за попередній місяць;

Ім.п. - індекс інфляції за поточний місяць оренди.

У разі, коли початок або закінчення договору оренди не досягає повного календарного місяця, то на основі місячної орендної плати розраховується добова за формулою:

Опл.доб1. = Опл.міс1. / Кд.,

де Опл.міс1. - місячна орендна плата;

Кд. - кількість днів у відповідному місяці.

14. При зміні площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

Опл.н = Опл.д.хПф / Пд., де

Опл.н - нова орендна плата;

Опл.д. - орендна плата за договором;

Пф - фактична площа об'єкта оренди;

Пд. - площа об'єкта оренди за договором.

15. Розмір річної орендної плати у разі оренди окремого індивідуально визначеного об'єкта оренди (крім нерухомого) встановлюється за згодою сторін, але не менше як 10 відсотків вартості орендованого майна, визначеної на підставі звіту про оцінку майна, затвердженого у встановленому порядку та чинного на момент укладення договору оренди, а у разі, коли

орендарем є суб'єкт малого підприємництва, - не менш як 7 відсотків вартості орендованого майна за результатами такої оцінки.

16. Суми орендної плати, зайво перерахованої, зараховуються в рахунок наступних платежів, або повертаються платникові в 5-денний термін від дня одержання його письмової заяви.

17. У разі встановлення орендної плати в розмірі 1 грн. на рік орендар окремо сплачує:

податки та збори у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України;

компенсацію витрат підприємства-балансоутримувача за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди, та експлуатаційні витрати відповідно до договору, який укладається між орендарем та цим підприємством-балансоутримувачем.

18. Розрахунок орендної плати за суборенду здійснюється орендарем та погоджується орендодавцем.

19. Пункт 19 виключено

(згідно з рішенням Київської міської ради від 08.02.2018 р. N 21/4085)

20. Орендні ставки за користування майном:

Таблиця 1

Орендні ставки для договорів оренди, які були укладені до набрання чинності Законом та продовжуються вперше за використання єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їхніх відокремлених структурних підрозділів

Найменування	Орендна ставка, відсотків
Цілісні майнові комплекси комунальних підприємств:	
тютюнової промисловості, лікеро-горілчаної та виноробної промисловості, радгоспів-заводів (що виробляють виноробну продукцію)	20
з виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, з організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, залізничного та автомобільного транспорту, торгівлі, випуску лотерейних білетів та проведення лотерей, кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості	15
електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, зв'язку, швейної та текстильної промисловості, з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій, з виробництва ґумових та пластмасових виробів, лісового господарства, рибного господарства, целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів, видобування неенергетичних матеріалів, з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, паливної промисловості, побутового обслуговування	12

сільського господарства, харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та виноробної промисловості), радгоспів-заводів (крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металообробки, освіти, науки та охорони здоров'я, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості, з виробництва будівельних матеріалів	10
кінопоказу	4
інші об'єкти	10

Таблиця 2

Орендні ставки для договорів оренди, які були укладені до набрання чинності Законом та продовжуються вперше за використання нерухомого майна за цільовим призначенням

Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Орендна ставка, відсотків
1. Розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	100
2. Розміщення на території метрополітену пунктів обміну валют, платіжних терміналів, в тому числі навісних, банкоматів, пунктів продажу фінансових послуг	100
3. Розміщення операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернету	60
4. Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45
5. Розміщення банкоматів, платіжних терміналів, ломбардів	40
6. Розміщення виробників реклами	20
7. Розміщення саун та лазень	20
8. Розміщення майстерень:	
з ремонту ювелірних виробів	20
що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів, у т. ч. автомийок та/або послуг шиномонтажу	10
9. Розміщення на території метрополітену:	
торговельних об'єктів, крім об'єктів з продажу преси, інше цільове використання приміщень/площ на території метрополітену на площі, що не перевищує 20 кв. м	20
торговельних об'єктів, інше цільове використання приміщень/площ на території метрополітену на частині площі, що перевищує 20 кв. м	15
торговельних об'єктів з продажу преси на площі, що не перевищує 20 кв. м	10
10. Розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини	10

11. Розміщення торговельних об'єктів з продажу:	
ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату	40
автомобілів	20
алкогольних та/або тютюнових виробів*	18
непродовольчих товарів	9
ортопедичних виробів, товарів дитячого асортименту	6
продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	5
преси, книг, газет і журналів	5
12. Розміщення банків, пунктів продажу фінансових послуг фінансовими установами, крім передбачених пунктами 4 і 5 цієї таблиці	18
13. Розміщення:	
кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, ресторанів, закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи*	15
кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях	6
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах, приміщеннях бібліотек, театрів, музеїв, закладів охорони здоров'я	4
14. Розміщення бірж	15
15. Розміщення редакцій засобів масової інформації:	
рекламного характеру	
тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства	15
тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації	
тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення	
16. Розміщення транспортних підприємств з:	
перевезення вантажів	15
перевезення пасажирів	12
17. Розміщення:	
аптек, що реалізують готові ліки, торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів	12
аптек, що реалізують готові ліки, ветеринарних аптек, торговельних	8

об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець (за межами лікувально-профілактичних закладів)	
аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами	3
18. Розміщення:	
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів (погодинна оренда)	15
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів (постійна оренда)	5
19 Розміщення:	
суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів, турбаз, мотилів, кемпінгів, літніх будиночків	12
хостелів	9
20. Розміщення суб'єктів господарювання, що надають послуги з утримання тварин	12
21. Розміщення:	
торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари в приміщеннях лікувально-профілактичних та освітніх закладів	12
торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	9
22. Розміщення:	
приватних закладів охорони здоров'я, суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики (погодинна оренда)	20
ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів	12
приватних закладів охорони здоров'я, суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики в лікувально-профілактичних закладах	11
ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини в інших приміщеннях	10
приватних закладів охорони здоров'я, суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики в інших місцях	9
23. Розміщення:	
комп'ютерних клубів із нічним режимом роботи	11
комп'ютерних клубів без нічного режиму роботи	9
24 Розміщення:	
дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)	10
офісних приміщень	8
25. Розміщення:	

суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи наукового парку, його засновників, партнерів наукового парку, що реалізують проекти наукового парку	8
26. Розміщення:	
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються виключно іноземними мовами	8
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції	4
27. Проведення виставок, організація та проведення культурно-мистецьких заходів: вечорів відпочинку, спектаклів, постановок, музичних тренінгів, відбіркових турів фестивалів	6
28. Розміщення редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у таблиці 3 до Методики	6
29. Розміщення складів, камер схову	6
30. Розміщення суб'єктів господарювання, основний вид діяльності яких є надання третім особам послуг зі зберігання документів (архівних послуг)	6
31. Розміщення:	
об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку	6
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності та надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)	
32. Розміщення ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів:	
на площі, що не перевищує 30 кв. м	6
на частині площі, що перевищує 30 кв. м	8
33. Розміщення суб'єктів господарювання, які здійснюють виробничу діяльність	6
34. Розміщення:	
підприємств, які здійснюють діяльність по обслуговуванню житлового фонду	6
комунальних підприємств	1
35. Розміщення:	
закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного бюджету	5
оздоровчих закладів для дітей та молоді (до 18 років)	1
санаторно-курортних закладів для дітей	1
36. Розміщення тренажерних залів	5
37. Розміщення суб'єктів господарювання, що виготовляють рухомий склад міського електротранспорту	5

38. Розміщення:	
суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення	4
перукарень	3
суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування з ремонту одягу та взуття	3
39. Організація кінопоказів, концертів	4
40. Розміщення громадських вбиралень	4
41. Розміщення суб'єктів господарювання, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	3
42 Розміщення:	
суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти, крім кваліфікованих приватних навчальних закладів:	
на площі, яка не перевищує 100 кв. м	1
на частині площі, яка перевищує 100 кв. м	3
суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти (погодинно)	4
43. Розміщення бюджетних установ та організацій, які утримуються за рахунок державного бюджету, органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім асоційованих органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом)	3
44. Розміщення науково-дослідних установ, крім бюджетних	3
45. Розміщення суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги	3
46. Розміщення пунктів доочищення та продажу питної води	
на площі, що не перевищує 20 кв. м	3
на частині площі, що перевищує 20 кв. м	8
47. Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні	3
48 Розміщення стоянок для автомобілів	2
49. Розміщення організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами	1
50. Розміщення бібліотек, музеїв	1
51. Розміщення дитячих молочних кухонь	1
52. Розміщення:	
закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів	1
закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних	

центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді	
53. Розміщення структурних підрозділів у місті Києві і у районах міста Києва Пенсійного фонду, установ державної служби зайнятості і фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, діяльність яких фінансується за рахунок єдиного соціального внеску	1
54 Використання приміщень фізичними особами, що проживають у багатоквартирному будинку, для побутових потреб:	
на площі, що не перевищує 12 кв. м	1
на частині площі, що перевищує 12 кв. м	12
55. Розміщення громадських та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності	
на площі, що не перевищує 20 кв. м	1
на частину площі більше ніж 20,0 кв. м до 50,0 кв. м	2
на частину площі більше ніж 50,0 кв. м до 100,0 кв. м	3
на частину площі більше ніж 100,0 кв. м до 200,0 кв. м	4
на площі, що перевищує 200,0 кв. м	5
56. Розміщення національних творчих спілок, майстерень художників, скульпторів, народних майстрів, які є членами цих спілок, на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності	
на площі, що не перевищують 50 кв. м	1
на частину площі більше ніж 50,0 кв. м	3
57. Розміщення релігійних організацій на площі, що використовується для здійснення статутної діяльності	
на площі, що не перевищує 50 кв. м (крім погодинної оренди)	1
на частині площі, що перевищує 50 кв. м	4
58. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на площі, що не перевищує 50 кв. м	1
на частині площі, що перевищує 50 кв. м	6
59. Розміщення громадських та благодійних організацій, які відповідають визначеним пунктом 4.8 Положення кваліфікаційним критеріям і здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів, дітей з вадами розвитку, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на частину площі більше ніж 100,0 кв. м до 200,0 кв. м	4
на частину площі, що перевищує 200,0 кв. м	7
60. Розміщення громадських та благодійних організацій, які відповідають визначеним пунктом 4.8 Положення кваліфікаційним критеріям і які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб - учасників АТО, якщо	

орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на частині площі, що перевищує 150 кв. м	6
61. Розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради та народних депутатів України, обраних в межах відповідного одномандатного округу м. Києва, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на частині площі, що перевищує 50 кв. м	4
62. Інше використання нерухомого майна	13

* Передбачена цим пунктом ставка застосовується до всієї площі приміщення, в якому здійснюється продаж алкогольних та/або тютюнових виробів.

Таблиця 3

Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для фізичних осіб, громадських організацій, підприємницьких товариств, а також установ і організацій згідно з Переліком:

N	Категорія орендарів	Орендарі, які мають право на орендну пільгу	Площа, на яку поширюється орендна пільга
1.1.	Фізичні особи	1.1.1. Особи з обмеженими фізичними можливостями	на площі, яка використовується з метою зберігання спеціальних засобів пересування
1.2.	Громадські організації	1.2.1. Товариство Червоного Хреста України та його місцеві організації	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності
		1.2.2. Асоціації органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності
		1.2.3. Громадські приймальні депутатів Київської міської ради та народних депутатів України, обраних в межах відповідного одномандатного округу м. Києва	на площі, що не перевищує 50 кв. м і яка не використовується для провадження підприємницької діяльності
		1.2.4. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та	на площі, що не перевищує 100 кв. м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності.

		адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку	Відповідають кваліфікаційним критеріям відповідно до пункту 4.8 Положення
		1.2.5. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів	на площі, що не перевищує 100 кв. м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності. Відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8 Положення
		організації ветеранів України, міська, районні в місті Києві Ради ветеранів та їх первинні організації, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн	
		1.2.6. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб - учасників АТО	на площі, що не перевищує 150 кв. м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності. Відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8 Положення
1.3.	Періодичні видання	1.3.1. Редакції періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, громадськими організаціями, які відповідають кваліфікаційним критеріям, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують	на площі, яка використовується для розміщення офісних приміщень редакції (але не більше 200 кв. м) і яка використовується для розміщення виробничих потужностей редакції (але не більше 200 кв. м). Передбачена цим пунктом пільга не поширюється на періодичні видання: рекламного та еротичного характеру, в яких понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації; заснованих за участю юридичних

			або фізичних осіб, до сфери діяльності яких належить виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення; заснованих в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства
1.4.	Суб'єкти освітньої діяльності	1.4.1. Заклади освіти, суб'єкти підприємницької діяльності, які надають освітні послуги	на площі, яка: станом на 1 січня 2018 року використовується на підставі діючого договору оренди (у тому числі договору, який продовжується після 1 січня 2018 року на новий строк), укладеного із орендарем, що має ліцензію у сферах дошкільної та/або загальної середньої освіти і який здійснює ліцензовану діяльність на орендованих площах за умови, що ставка оренди за таким діючим договором становила 1 гривню на рік; отримана в оренду після 1 січня 2018 року для надання освітніх послуг у сферах загальної середньої та/або дошкільної освіти на підставі конкурсу на право довгострокової пільгової оренди майна комунальних закладів освіти, оголошеного відповідно до окремого рішення Київської міської ради про особливості надання в оренду майна територіальної громади міста Києва з метою створення приватних навчальних закладів

			(далі разом - кваліфіковані приватні навчальні заклади)
1.5.	Установи	1.5.1 Бюджетні установи та організації, які повністю або переважно утримуються за рахунок бюджету міста Києва	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності
		1.5.2. Дитячо-юнацькі спортивні школи, які фінансуються за рахунок бюджету міста Києва, засновані відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і не стягують плату з вихованців за навчально-тренувальні заняття	для використання (погодинно) спортивної інфраструктури загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, в тому числі зовнішніх спортивних споруд таких закладів (футбольних полів, майданчиків для занять різними видами спорту тощо)
		1.5.3. Головне управління Національної поліції у місті Києві	на площі, що не перевищує 50,0 кв. м і яка використовується виключно для розміщення поліцейських станцій для забезпечення роботи дільничних офіцерів поліції
1.6.	Унітарні підприємства, засновані на комунальній власності	1.6.1. Комунальні телерадіоорганізації	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності
		1.6.2. Редакції комунальних періодичних видань	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності
1.7.	Комунальні заклади	1.7.1. Комунальні заклади охорони здоров'я, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності
		1.7.2. Комунальні заклади культури, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності

1.8.	Органи самоорганізації населення міста Києва	1.8.1. Будинкові, вуличні, квартальні, мікрорайонні комітети, комітети районів в місті Києві	На площі, яка використовується для виконання власних повноважень

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
М. КОНОБАСУ

Про формування персонального складу комісії з питань організації та проведення конкурсу для здійснення державно-приватного партнерства

Шановний Максиме Петровичу! 15/199)

Відповідно до процедури визначення приватного партнера на конкурсних засадах згідно з Законом України «Про державно-приватне партнерство» та іншими правовими актами в сфері державно-приватного партнерства Київською міською радою прийнято рішення від 06.02.2020 № 2/8172 «Про здійснення державно-приватного партнерства для реалізації проєкту «Впровадження системи фіксації порушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі у місті Києві».

Згідно із зазначеним рішенням Київська міська рада зокрема вирішила: здійснити державно-приватне партнерство для реалізації проєкту «Впровадження системи фіксації порушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі у місті Києві»;

здійснити організаційні дії щодо підготовки конкурсу з визначення приватного партнера, зокрема виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) доручено утворити комісію з питань проведення конкурсу (далі – комісія).

З метою формування складу комісії просимо Вас надати кандидатуру від постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

З повагою

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Наталія Мельник
Сергій Григорчук 202 60 82

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна адміністрація

002-618 від 08.04.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

06.02.2020 № 2/8172

Про здійснення державно-приватного партнерства для реалізації проєкту «Впровадження системи фіксації порушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі у місті Києві»

Відповідно до статей 4, 13 Закону України «Про державно-приватне партнерство», постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 року № 384 «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства», рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 561/561 «Про деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства в місті Києві» та на підставі висновку за результатами аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства для реалізації проєкту «Впровадження системи фіксації порушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі у місті Києві» від 19 червня 2018 року № 001-1913 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати сферу забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі такою, де може застосовуватися державно-приватне партнерство щодо об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Здійснити державно-приватне партнерство для реалізації проєкту «Впровадження системи фіксації порушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі у місті Києві».

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Утворити комісію з питань проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для реалізації проєкту «Впровадження системи фіксації порушень у сфері

забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі у місті Києві».

3.2. Затвердити персональний склад зазначеної комісії та положення про неї.

3.3. Надати на затвердження Київській міській раді розроблену комісією та погоджену в установленому порядку конкурсну документацію, розроблені комісією критерії проведення оцінки конкурсних пропозицій та зважені коефіцієнти за кожним таким критерієм і проєкт оголошення про проведення конкурсу.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

на ПК

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

03.04 2020 № 062/12//8-2516

*на №*_____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

16/199

Про погодження кандидатури

У Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) здійснюються заходи щодо забезпечення участі представника територіальної громади міста Києва у річних загальних зборах акціонерів приватного акціонерного товариства «Київспецтранс», оголошених на 30.04.2020, та приватного акціонерного товариства «Компанія Київенергохолдинг», оголошених на 22.04.2020 (копії повідомлень додаються).

На виконання підпункту 4.2. пункту 4 рішення Київської міської ради від 22.02.2007 № 165/826 «Про питання ефективного управління корпоративними правами територіальної громади м. Києва у господарських товариствах» Департамент просить погодити кандидатуру Плотнікова Юрія Анатолійовича, заступника директора Департаменту – начальника управління моніторингу, для обрання його до складу наглядової ради ПрАТ «Київспецтранс» та кандидатуру Бідюк Ірину Леонідівну, головного спеціаліста відділу корпоративних прав управління приватизації та корпоративних прав Департаменту, для обрання її до складу ревізійної комісії ПрАТ «Компанія Київенергохолдинг».

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.

ЕЦП

Директор Андрій ГУДЗЬ

08/7887
03.04.20

Федоренко 202 61 00
Спр. **18**
На № **Б/Н**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

09.04. 2020 № 062/12/18-2594

*на №*_____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

16.1/199
09.04.2020
08/8153

Про погодження кандидатури

У Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) здійснюються заходи щодо забезпечення участі представника територіальної громади міста Києва у річних загальних зборах акціонерів приватного акціонерного товариства «Київспецтранс», оголошених на 30.04.2020.

На виконання підпункту 4.2. пункту 4 рішення Київської міської ради від 22.02.2007 № 165/826 «Про питання ефективного управління корпоративними правами територіальної громади м. Києва у господарських товариствах» Департамент просить погодити кандидатуру Науменка Дмитра Володимировича, директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для обрання його до складу наглядової ради ПрАТ «Київспецтранс».

У зв'язку з чим, лист Департаменту від 03.04.2020 № 062/12/18-2516 в частині погодження кандидатури Плотнікова Юрія Анатолійовича, заступника директора Департаменту – начальника управління моніторингу для обрання його до складу наглядової ради ПрАТ «Київспецтранс», не розглядати.

Враховуючи наведене, просимо на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності погодити кандидатуру Науменка Д В. для обрання його до складу наглядової ради ПрАТ «Київспецтранс».

Директор Андрій ГУДЗЬ

Федоренко 202 61 00
Спр. **18**
На № **Б/Н**

На ПК

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

03.04 2020 № 062/12/07-2517

на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Про проведення загальних зборів акціонерів товариств

17(199)

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання підпункту 4.1. пункту 4 рішення Київської міської ради від 22.02.2007 № 165/826 «Про питання ефективного управління корпоративними правами територіальної громади м. Києва у господарських товариствах» повідомляє про проведення акціонерними товариствами, у статутних капіталах яких перебувають корпоративні права територіальної громади міста Києва, річних загальних зборів, а саме: ПрАТ «Компанія Київенергохолдинг» (22.04.2020), ПрАТ «ХК «Київміськбуд» (30.04.2020), ПрАТ «Київспецтранс» (30.04.2020), ПрАТ «АК «Київводоканал» (28.04.2020), АТ «Київгаз» (24.04.2020).

Відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» (далі - Закон) акціонерне товариство розміщує повідомлення про проведення загальних зборів у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, а також розміщує на власному веб-сайті інформацію, передбачену частиною третьою статті 35 цього Закону.

Доповідаю в порядку інформування.

Заступник директора Юрій БЕРЕГОВИЙ

ЕЦП

Федоренко 202 61 00
Спр. **07**
На № **Б/Н**

08/7888
03.04.2020

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 226 20 88,
E-mail: zagal@solor.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37378937

25.02.2020 № 108-2122

на № _____ *від* _____

18(199)

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
М. КОНОБАСУ

Шановний Максиме Петровичу!

Рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 24 грудня 2019 року (протокол № 51/186 (п. 91, 97, 98) було рекомендовано Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації передати будівлі за адресами: просп. Валерія Лобановського, 2, вул. Солом'янська, 17 та вул. Єреванська, 6 на баланс комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Солом'янського району міста Києва.

Листом від 11.02.2020 № 01-17/225 Балансоутримувач – КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Солом'янського району м.Києва заперечує проти передачі зазначених будівель на баланс КНП «Консультативно-діагностичний центр» Солом'янського району м.Києва.

Враховуючи вищезазначене, просимо скасувати вищевказане рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

В. о. заступника голови Олена ГОРПИНЧЕНКО

Київська міська рада
25.02.2020 № 08/4541

Володимир АНТОНОВ
Ольга ЯКОВЛЄВА 2070932

УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМТСВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2»
СОЛОМ"ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

knpcpmsd2solom@ukr.net вул. Солом'янська, 17; 03110 м. Київ - 110; тел./факс: 249-78-58; код ЄДРПОУ 38960481

11.02.2020 № 01-17/225

В. о. голови Солом'янської районної в
місті Києві державної адміністрації
О. ГОРПИНЧЕНКО

На лист Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.02.2020 № 108-1501, комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2" Солом'янського району повідомляє:

Згідно Рішення Київської міської ради від 17.04.2013 № 138/9195 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Солом'янського району м. Києва», шляхом злиття реорганізовано Центральну районну поліклініку Солом'янського району м. Києва, поліклініку № 2 Солом'янського району м. Києва, поліклініку № 3 Солом'янського району м. Києва та на їх майновій базі створено комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2" Солом'янського району м. Києва.

Розпорядженнями Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.10.2013 № 683 «Про затвердження передавального акту Центральної районної поліклініки Солом'янського району м. Києва», від 31.10.2013 № 681 «Про затвердження передавального акту поліклініки № 2 Солом'янського району м. Києва», від 31.10.2013 № 684 «Про затвердження передавального акту поліклініки № 3 Солом'янського району м. Києва», будівлі за адресами: вул. Солом'янська, 17, вул. Єреванська, 6, просп. Валерія Лобановського, 2 закріплені на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2" Солом'янського району м. Києва.

Підприємством отримано витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності:

Вх. 5108/2365

- вул. Солом'янська, 17, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1300177880000, номер запису про право власності 21381662 від 13.06.2017, загальна площа (кв.м.): 4888,4;
- вул. Єреванська, 6, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1299654280000, номер запису про право власності 21371895 від 13.06.2017, загальна площа (кв.м.): 2184,2;
- просп. Валерія Лобановського, 2, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1300691180000, номер запису про право власності 21391078 від 15.06.2017, загальна площа (кв.м.): 1082,2.

Для обслуговування населення, закріпленого за амбулаторіями, отримано Ліцензію на медичну практику, серії АЕ № 459115 (рішення від 02.07.2014 №457). Місце провадження медичної практики амбулаторій ЗПСМ № 1, 2, 3, 18 – вул. Солом'янська, 17, амбулаторій ЗПСМ № 5, 6, 11 – вул. Єреванська, 6, амбулаторії ЗПСМ № 4 – просп. Валерія Лобановського, 2.

З огляду на таке, вважаємо недоцільним передачу вищезазначених будівель комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Солом'янського району м. Києва.

Директор Валентина ШПИЛЬОВА

Світлана Ступак
Ірина Андросюк
273-28-25

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФАРМАЦІЯ»

фармація

01030, м. Київ, вул. І.Франка, 38-Б; тел. (044) 234-91-41, факс (044) 234-92-03; ЄДРПОУ 05415852
UA383057490000002600230961001; п/р 2600230961001 в АТ "Банк Кредит Дніпро" м.Києва, МФО 305749
e-mail: office@pharmacy.kiev.ua; web: www.pharmacy.kiev.ua

№ 586/03/05/07-02
від 11 березня 2020 року

19(199)

Київська міська рада
12.03.2020 № **08/6140**

Постійна комісія
Київської міської ради з питань власності
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Департамент
комунальної власності міста Києва
вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001

01.02.2020 набрав чинності Закон України від 03.10.2019 №157-IX «Про оренду державного та комунального майна», положення якого, зокрема, спрямовані на більш ефективне використання майна комунальної власності.

Оскільки, цим Законом суттєво змінюється порядок укладання, внесення змін та продовження дії договорів оренди, до КП «Фармація», як балансоутримувача комунального майна, надходять пропозиції від контрагентів щодо збільшення строку цих договорів до 9 років 364 днів на підставі Прикінцевих та перехідних положень Закону в порядку, що передбачався до дати набрання чинності цим Законом.

Враховуючи наведене, КП «Фармація» здійснює поступову перевірку виконання умов договорів оренди такими орендарями з метою встановлення рентабельності та доцільності продовження їх строку дії.

Перевіркою приміщень за адресою проспект В. Маяковського, 15, м. Київ, що належать до комунальної власності, які орендує ТОВ «Аннкон» згідно з договором оренди №3000 від 24.06.2019 (надалі договір оренди №3000), встановлено факти порушення договірних умов, про що 30.01.2020 було складено відповідний двосторонній акт.

Під час проведення перевірки було встановлено, що орендарем (ТОВ «Аннкон») облаштована нова стяжка на підлозі, демонтовано батареї опалення (зі слів представників ТОВ «Аннкон» на період заміни інженерних мереж), демонтовано простінки (зі слів представників ТОВ «Аннкон» з подальшим узаконенням згідно технічного паспорту), а також, частково демонтовано воздуховоди на орендованій частині.

Зауважимо, що відповідно до п.7.2. договору оренди №3000, Орендар не має права без письмової згоди Орендодавця проводити переобладнання, перепланування, ремонт об'єкту оренди.

Відповідно до п.7.3. цього договору, згода на виконання робіт з переобладнання, перепланування, ремонту Об'єкту, ведення будівельних робіт на прибудинковій території надається листом Орендодавця, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та терміну виконання робіт.

Проте, будь-яких документів щодо погодження на проведення зазначених робіт ТОВ «Аннкон» не надав, при цьому, демонтажем воздуховодів (приточно-витяжної вентиляції) були порушені вимоги щодо роботи систем вентиляції аптеки відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), затверджених Постановою Кабінету міністрів України №929 від 30.11.2016.

Виходячи з обсягів робіт, що провадяться ТОВ «Аннкон» в приміщенні за адресою проспект В. Маяковського, 15, м. Київ, просимо звернути увагу, що відповідно до п.16. Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об'єкта оренди шляхом викупу, орендар звертається до орендодавця і балансоутримувача із клопотанням, в якому обґрунтовує необхідність проведення невід'ємних поліпшень. До клопотання додаються опис поліпшень, що передбачається здійснити, та кошторис витрат на їх проведення, складений суб'єктом будівельної діяльності, який має відповідну ліцензію. Крім того, кошторисна вартість невід'ємних поліпшень має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

Доречно зазначити, що Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва передбачається надання балансоутримувачем висновку щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень, який стосовно приміщення за адресою проспект В. Маяковського, 15, м. Київ, нашим підприємством не виконувався та не рецензувався.

Також звернемо увагу, що відповідно до п.4.2.27 договору оренди №3000, ТОВ «Аннкон», як Орендар, зобов'язаний за власний рахунок здійснити дії по відокремленню орендованого приміщення та розмежування інженерних мереж, у разі необхідності, отримати необхідні дозволи на перебудову/реконструкцію приміщення, виконати та погодити проектну документацію на підставі якої здійснити відокремлення, в тому числі розмежування інженерних мереж.

Зазначені дії, з урахуванням вимог Правил пожежної безпеки та Ліцензійних умов, передбачали облаштування виходу, яким не користуються при звичайному русі (так званий запасний вихід), оскільки такий вихід залишився на орендованих ТОВ «Аннкон» площах. Крім того, на орендованій ТОВ «Аннкон» площі залишилися також моторний відсік вентиляційної системи.

Проте, на сьогодні, орендар будь-яких робіт щодо виконання цих договірних умов не розпочав.

Оскільки, в травні 2020 року Державною службою з лікарських засобів та контролю за наркотиками у м. Києві в КП «Фармація» буде проведена планова перевірка», бездіяльність ТОВ «Аннкон» у даному випадку загрожує припиненню діяльності нашої аптеки у зв'язку з не дотриманням вимог Ліцензійних умов діяльності.

Оремо зауважимо, що після укладання договору оренди №3000, ТОВ «Аннкон» звільнило та передало в оренду належні його засновникам приміщення, суміжні із приміщеннями аптеки №119 КП «Фармація», для розташування аптеки іншого підприємства.

Волевиявлення має бути вільним від чинників, що могли б спотворювати уявлення про зміст договору. КП «Фармація» у жодному випадку не погодило б передачу своїх приміщень в оренду, якщо стало відомо про наступну передачу суміжних приміщень, що належать засновникам ТОВ «Аннкон», не для розширення свого бізнесу, але для розташування аптеки іншого підприємства. Наявність таких обставин не відповідає сенсу та волі КП «Фармація» перебувати у відносинах, породжених договором оренди №3000, оскільки тягне за собою виникнення небажаних для власної господарської діяльності наслідків.

Оскільки, КП «Фармація» знаходиться в комунальній власності, наголосимо, на участі нашого підприємства у багатьох програмах та проектах, що мають соціальне навантаження, спрямовані на загальний розвиток сфери охорони здоров'я та послуг, з метою задоволення суспільних потреб, що враховують питання доступності лікарських засобів, розширення асортименту та забезпечення ліками пільгових категорій пацієнтів.

Відкриття суто комерційного аптечного закладу поряд з комунальної аптекою створює для нашого підприємства нерівноцінні умови роботи, негативно впливає на економічні результати, зокрема, за рахунок зниження обсягів реалізації продукції, що призводить до зменшення прибутку, а відтак і надходжень до бюджету міста.

Зазначимо, що аптека №119 КП «Фармація» була відкрита ще у 1988 році, та за час існування завоювала бездоганну репутацію завдяки традиціям, напрямкам та досвіду діяльності закладу, якості та надійності своєї роботи.

Проте, на сьогодні, КП «Фармація» отримує скарги від пацієнтів щодо зменшення площі торгівельного залу та плутанини з суміжним аптечним закладом, відкритим у в приміщеннях, належних засновникам ТОВ «Аннкон».

Повідомляємо, також, що по договору оренди №2876 від 07.11.2028 ФОП Балабанов С.К., один із засновників ТОВ «Аннкон», орендує частину приміщення аптеки №63 КП «Фармація» площею 181,90 м.кв, з яких 176,90 м.кв передав у суборенду, фактично використовуючи всі орендовані приміщення для перездачі в суборенду.

КП «Фармація» готове використовувати передані ТОВ «Аннкон» площі у власній господарській діяльності для виготовлення лікарських засобів в умовах аптеки.

Враховуючи наведене, просимо розглянути питання щодо розірвання укладеного з ТОВ «Аннкон» договору оренди №3000 від 24.06.2019 згідно з п.9.4. на підставі невиконання істотних умов договору.

Подальша тривалість договору оренди №3000 від 24.06.2019, не відповідає інтересам територіальної громади міста, є недоцільним та протиправним, оскільки, обставини використання орендованих ТОВ «Аннкон» приміщень значно знижують цінність комунальної власності, призводять до втрати прибутків та довіри до комунального підприємства.

В.о. генерального директора **В.В. Кузора**

Вик. Смородінов О.В.
044 2341466

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
М. КОНОБАСУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044
Орендаря:
Члена НСХУ Сенкевич С.Ф.
Ву[illegible]

Про відновлення пропущеного
тримісячного строку на продовження
дії договору оренди

201 (1[illegible])

Шановний Максиме Петровичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади м. Києва в оренду від 10.05.2017 № 2604/17 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою :
вул. Оболонська 23/48 к.3,літера А, площею 9,6 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди – творча майстерня художника

Додаток: копія моєї заяви на 1 арк.

Київська міська рада
06.03.2020 № 08/С-1146

З повагою
Сенкевич Серафима
06.03.20

Вих. 140320
від 13.03.2020

Голові
ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПУТІВКА В ЖИТТЯ"
03134, м.Київ, вул. Булгакова, буд. [redacted]

20. 2 (199)

27.04.2010 р. була створена ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПУТІВКА В ЖИТТЯ" (далі – ГО, ГО "ПУТІВКА В ЖИТТЯ"), код КВЕД 94.99 діяльністьіншихгромадськихорганізацій, н. в. і. у. (основний).

ГО співпрацює із Міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та з іншими спеціальними закладами та молодіжними громадськими організаціями. ГО є постійним членом Громадської Ради Святошинської РДА.

ГО надає кваліфіковані, безкоштовні соціальні послуги громадянам, які мають складні життєві обставини (алкоголізм, наркозалежність, залежність від ігр і т.д.).

Також, волонтери щотижнево проводять безкоштовні лекції в професійно-технічних закладах Святошинського району м. Києва.

Просимо Вас розглянути можливість поновлення строку на подання документів щодо продовження користування нерухомим майном, яке належить територіальній громаді м. Києва, за адресою: вул..Ірпінська б.71 к.204, по договору оренди №698 від 03.04.2017 року. За результатами розгляду даного звернення прошу проінформувати письмово за адресою 03179 м.Київ вул..Чорнобильска [illegible] .кв[illegible] та за телефоном – [redacted] Та просимо запросити перебувати на комісії, коли буде прийнято рішення по даному питанню, представника ГО заступника голови: Слободича Андрія Васильовича, за телефоном [illegible] і на електрону пошту [redacted]

Київська міська рада
13.03.2020 № **08/6208**

З повагою,
Заступник голови ГО "ПУТІВКА В ЖИТТЯ" **А.В. Слободич**

Громадська організація «ПУТІВКА В ЖИТТЯ» Ідентифікаційний код 37098675 Україна м.Київ

Вих. 1/27
від 27.03.2020

Голові
ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПУТІВКА В ЖИТТЯ"
03179, м.Київ, вул. Чорнобильська, [redacted]

27.04.2010 р. була створена ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПУТІВКА В ЖИТТЯ" (далі – ГО, ГО "ПУТІВКА В ЖИТТЯ"), код КВЕД 94.99 діяльністьіншихгромадськихорганізацій, н. в. і. у. (основний).

Просимо Вас розглянути можливість поновлення строку на подання документів щодо продовження користування нерухомим майном, яке належить територіальній громаді м. Києва. Необхідні документи: Оцінка майна та заява на продовження зроблені та знаходяться в органах рецензування і будуть передані в Святошинську РДА після закінчення карантину.

Також, якщо є можливість присутності на комісії, наш представник зможе це зробити і пояснити чому відбувались затримки з документами, бо це приміщення дуже потрібно киянам для надання послуг.

За результатами розгляду даного звернення прошу проінформувати письмово та за телефоном – [redacted]**, та емейл:** [redacted]

З повагою,
Заступник голови ГО "ПУТІВКА В ЖИТТЯ" **А.В. Слободич**

Громадська організація «ПУТІВКА В ЖИТТЯ» Ідентифікаційний код 37098875 м. Київ Україна

Київська міська рада
27.03.2020 № 08/7509

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Конобасу М.П.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Заява

про відновлення пропущеного строку
на подання документів для продовження договору оренди

20.3/199

Між Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі – **«Орендодавець»**), Фізичною особою-підприємцем Жигалюк Світланою Миколаївною (далі – **«Орендар»**) та Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» (далі – **«Підприємство-балансоутримувач»**) укладено Договір № 52-17 від 01 червня 2017 року про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, а саме приміщення загальною площею 78,00 кв.м., що розташоване за адресою: вул. Академіка Заболотного, буд. 108 для розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення, в тому числі розміщення перукарень (далі – **«Договір»**).

Відповідно до п. 15.1. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, що затверджено рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280 (далі – **«Положення»**), внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін договору до закінчення терміну його дії.

Відповідно до абз 2 п. 15.2. Положення, 15.2, якщо пропозиція орендаря щодо зміни істотних умов договору оренди стосується продовження договору на новий строк, орендар також подає, не пізніше ніж за 3 місяці до дати закінчення договору, звіт про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії (крім випадків, коли відповідно до закону дозволяється застосовувати стандартизовану оцінку). Відновлення пропущеного тримісячного строку можливе за рішенням Постійної комісії. Замовником оцінки майна виступає орендар.

Даною заявою звертаюсь до Вас з проханням розглянути дану Заяву на засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань власності та відновити пропущений строк на подання заяви на продовження терміну дії Договору на новий строк, а також звіту про оцінку об'єкта оренди.

З повагою,
Фізична особа-підприємець б.п. **С.М. Жигалюк**

Київська міська рада
07.04.2020 № 08/Ж-1570

АСОЦІАЦІЯ ДІЯЧІВ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА УКРАЇНИ

БО БФ «Асоціація діячів сучасного мистецтва України» Україна, 04070, Київ, Андріївський узвіз 22-а т. +380 (44) 238 65 31, +380 (44) 425 02 47 acaf.ukraine@gmail.com

Голові Постійної комісії
Київської міської ради з питань власності
пану М.П. Конобасу

Вих. № 20/р від 09.04.2020 р.

20 4 (199)

Шановний пане Голово, Максиме Петровичу!

Просимо Вас подовжити договір оренди на приміщення нашої асоціації БО БФ «Асоціації діячів сучасного мистецтва України», яке ми орендуємо з 2004 року за адресою: Київ, Андріївський узвіз 22-а, літера Б, перший поверх. Приміщення, яке було викрадене в приватну власність і яке ми на протязі 10 років судової тяганини - повернули у комунальну власність. Це унікальний приклад безпрецедентної співпраці, коли на Андріївському узвозі було повернуте в державну власність вкрадене приміщення зусиллями громадської організації.

Ми подали всі документи на продовження дії оренди, але з невеликим затриманням з поважних причин. Лист про нові терміни подачі документів за 3 місяці (№ 10663-6216 за 21.12.2019) отримали відповідно під самий Новий Рік, коли працювали над двома масштабними проектами. Один – «А4, кулькова ручка» в якому у Карась Галереї було показано відібраних 1000 рисунків, і другий проект – наймасштабніша за всі часи Незалежної України міжнародна презентація українського мистецтва NordArt 2020 (Німеччина), в якому я, як куратор проекту з колегами, вибороли для України центральну участь у виставці і 2000 м2 експозиції, організація якої бере повністю на себе німецька сторона. Цих великих проектів і нашої активної діяльності, продовж більше 15 років не могло би бути без орендованого нами цього приміщення.

Документи на подовження оренди ми мали підготувати буквально за **тиждень** до 10 січня 2020 року – за новими умовами терміну подачі, оскільки наш попередній договір оренди № 34/17 від 10.03.2017 року закінчував свою дію 10.03.2020 року. Документи на подовження вже давно надані до райдержадміністрації Подільського району, включно з оцінкою майна.

Просимо дозволити подовжити оренду на це приміщення, відновити пропущений строк подачі звіту про оцінку об'єкта оренди, враховуючи наш вклад в його повернення до комунальної власності, нашу активну мистецьку діяльність для киян, гостей міста і нашу міжнародну мистецьку діяльність по презентації культури України.

Готові надати усі підтверджуючі документи, матеріали, пояснення та коментарі по зазначеним у листі обставинам.

З великою повагою,

Президент БО БФ АДСМУ
Євген Карась
+380 50 462-24-48

Київська міська рада
09.04.2020 № **08/8156**

Достовірність повідома
Подписант: Карась Євген Валерійович
Дата: 09.04.2020 16:41:03

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

01.04.2020 № 061-3526/10

Київська міська рада

21.1/199)

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання доручення Київської міської державної адміністрації від 12 лютого 2015 року № 4127 стосовно рішення Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 16/881 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні № 6» повідомляє.

Зазначеним рішенням передбачено перейменування Київської міської клінічної лікарні № 6 в Київську міську клінічну лікарню інтенсивного лікування № 4.

Постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 285 затверджено Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з медичної практики, відповідно до яких найменування закладу охорони здоров'я повинно відповідати найменуванню у переліку закладів, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України та/або іншим центральним органом виконавчої влади.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385, затверджено перелік закладів охорони здоров'я. В зазначеному переліку відсутня позиція «Лікарня інтенсивного лікування».

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Міністерства охорони здоров'я України неодноразово направлялись листи стосовно внесення змін до зазначеного наказу.

На сьогодні зміни до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385, зареєстрованого Міністерством юстиції України 12 листопада 2002 року за № 892/7180, щодо доповнення переліку закладів охорони здоров'я позицією «Лікарня інтенсивного лікування» не внесено.

Враховуючи викладене, просимо продовжити термін виконання зазначеного рішення до 30.06.2020 року.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Юлія Бондарчук 284 08 12

08/7763
02.04.2020

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

01.04.2020 № 061-3527/10

Київська міська рада

21.2 (199)

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання доручення Київської міської державної адміністрації від 12 лютого 2015 року № 4162 стосовно рішення Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 20/885 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги» повідомляє.

Зазначеним рішенням передбачено перейменування Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги в Київську міську клінічну лікарню інтенсивного лікування № 2.

Постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 285 затверджено Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з медичної практики, відповідно до яких найменування закладу охорони здоров'я повинно відповідати найменуванню у переліку закладів, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України та/або іншим центральним органом виконавчої влади.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385, затверджено перелік закладів охорони здоров'я. В зазначеному переліку відсутня позиція «Лікарня інтенсивного лікування».

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Міністерства охорони здоров'я України неодноразово направлялись листи стосовно внесення змін до зазначеного наказу.

На сьогодні зміни до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385, зареєстрованого Міністерством юстиції України 12 листопада 2002 року за № 892/7180, щодо доповнення переліку закладів охорони здоров'я позицією «Лікарня інтенсивного лікування» не внесено.

Враховуючи викладене, просимо продовжити термін виконання зазначеного рішення до 30.06.2020 року.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Юлія Бондарчук 284 08 75

08/7762
02.04.2020

на ПП

08/8117
09.04.20

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. В.Житомирська,15 А, Київ 1, 01001, тел./факс (044) 279 29 21,
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dzki@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 33695540

Від 06.04.2020 № 058/4/1-2072
На № 469/8042 від 17.03.2020

Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Про виконання рішення
Київради від 19.12.2019
№ 469/8042

21.3 (199)

У Департаменті житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перебуває на виконанні рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 469/8042 «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитків, включених до статутного капіталу ПрАТ «ТРЕСТ «КИЇВМІСЬКБУД-2» (далі – Рішення), яке передбачає безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитків на вул. Салютній, 1, вул. Серповій, 9, вул. Академіка Туполєва, 18-д, вул. Академіка Туполєва, 16-і.

На виконання пункту 2 Рішення, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) листом від 29.01.2020 № 003-155 звернулася до зазначеного Товариства щодо розгляду питання безоплатної передачі вказаних гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва та повідомлення Київської міської державної адміністрації про прийняте рішення.

У відповідь Товариство повідомило Київську міську державну адміністрацію листом від 02.03.2020 № 152 , що вже прийняло рішення про відчуження/передачу гуртожитків до комунальної власності на платній основі. Питання безоплатної передачі гуртожитків внесено до порядку денного на чергові загальні збори акціонерів Товариства, які мають бути проведені не пізніше 30.04.2020.

Також Товариство наголосило, що безоплатна передача гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва буде мати суттєвий

негативний вплив на фінансово-господарську діяльність Товариства та його майновий стан, завдасть збитки та призведе до необхідності вирішення питання про зменшення статутного капіталу, суттєвого скорочення штату працівників тощо.

Враховуючи викладене, та те, що загальні збори акціонерів ПрАТ «ТРЕСТ «КИЇВМІСЬКБУД-2» є вищим органом його управління, вважаємо за доцільне подальше виконання Рішення від термінувати до 01.07.2020 для вжиття виважених заходів з урахуванням результатів проведення загальних зборів акціонерів цього товариства.

Перший заступник директора Іван ПАСТУХОВ

Олександр Малихін
Тетяна Удод
Юрій Стешенко 234 69 88