УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
бульвар Т.Шевченка,3, м.Київ, 01024, тел. (044)279-14-46,факс 279-89-62, Call – центр (044) 15-51
E-mail: osvita@kmda.gov.ua, Код ЄДРПОУ 02147629

_____ № _____

на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Про погодження проєкту розпорядження

На виконання пункту 1.5. Глави 1 Розділу І Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, частини 3 статті 16 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579, Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подає на погодження проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження змін до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження змін до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» - 15 арк.
2. Пояснювальна записка, порівняльна таблиця до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «`Про затвердження змін до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» - 22 арк.

Виконувач обов’язки
Директора Департаменту Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО

Ігор Мордалевич 279 24 13

Про затвердження змін до
Положення про Департамент
освіти і науки виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити зміни до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 березня 2004 року № 449 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 385), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В.М.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської
державної адміністрації
19 березня 2004 року № 449
(в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(нова редакція)

Ідентифікаційний номер 02147629

м. Київ – 2019

1. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству освіти і науки України.

2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення розвитку системи освіти у місті Києві з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території міста Києва, забезпечення доступності повної загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти, дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти. Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі освіти міста Києва.

5.3. Бере участь у формуванні стандартів освіти.

5.4. Здійснює загальне керівництво закладами науки та освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та несе відповідальність за їх розвиток.

5.5. Координує роботу управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді.

5.6. Здійснює аналіз, моніторинг освітньої діяльності закладів освіти, що перебувають у сфері управління Департаменту.

5.7. Планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової, базової середньої, профільної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами.

Прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої освіти та мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти незалежно від типів і форми власності відповідно до освітніх запитів населення.

5.8. Координує питання розвитку мережі закладів освіти з інклюзивним навчанням відповідно до потреб населення.

5.9. Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти.

5.10.Створює в межах повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

5.11.Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста Києва.

5.12.Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти та науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти.

5.13.Сприяє інтеграції вітчизняної освіти у світову систему освіти зі збереженням і захистом національних інтересів.

5.14.Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, організовує виконання програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.

5.15.Формує регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва відповідно до затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) порядку.

5.16.Бере участь у координації роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти та підприємств, установ, організацій з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.

5.17.Організує і координує роботу державних та комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень.

5.18.Сприяє закладам професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти міста Києва у доборі місць виробничої практики та працевлаштуванню випускників.

5.19.Розподіляє бюджетні призначення для пільгового кредитування у професійно-технічних навчальних закладах державної та комунальної форми власності, вищих навчальних закладах I-II рівня акредитації (коледжів, закладів фахової передвищої освіти) державної форми власності, що мають статус окремої юридичної особи та фінансуються з бюджету міста Києва, а також вищих навчальних закладів комунальної форми власності.

5.20.Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення студентів закладів вищої освіти, учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Департаменту, стипендіями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та забезпечує виплату персональних стипендій Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей.

5.21.Сприяє реалізації права на освіту та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

5.22.Координує питання забезпечення прав і можливостей дітей з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

5.23.Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти в місті Києві (розширення провадження освітньої діяльності), про видачу, переоформлення, анулювання ліцензій, а також здійснює заходи контролю за додержанням ліцензіатами умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.

5.24.Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.

5.25.Співпрацює з науково-дослідними установами та науково-дослідними підрозділами закладів вищої освіти в межах повноважень Департаменту.

5.26.Бере участь у встановленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти комунальної форми власності, в проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, аналізує стан виконання керівниками умов контрактів, вносить пропозиції щодо

встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів.

5.27.Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, підпорядкованих Департаменту, закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.28.Вживає заходів для забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників.

5.29.Забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин.

5.30.Сприяє впровадженню рекомендованих Міністерством освіти і науки України освітніх програм та інших педагогічних розробок.

5.31.Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження у місті Києві експериментальних та індивідуальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних.

5.32.Формує замовлення на підручники, посібники, навчально-методичну літературу для забезпечення ними здобувачів освіти закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва.

5.33.Організовує отримання та доставку підручників для забезпечення ними здобувачів освіти та педагогічних працівників загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти.

5.34.Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.

5.35.Співпрацює з територіальними органами Національної поліції України та службами у справах дітей з питань, пов’язаних із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

5.36. Здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, контроль за дотриманням ними актів законодавства.

5.37.Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.38.Вживає в межах компетенції заходів до поліпшення матеріальних та житлових умов педагогічних працівників, веде контрольні списки педагогічних працівників комунальних закладів освіти та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.

5.39.Розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

5.40.Готує в установленому порядку та подає статистичну звітність з питань діяльності закладів загальної середньої освіти.

5.41.Забезпечує в межах повноважень участь в організації та проведенні в місті Києві виставково-ярмаркових заходів.

5.42.Координує діяльність закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує роботу з їх кадрового, матеріально-технічного, науково-методичного, фінансового забезпечення, бере участь у визначенні їх нормативів, аналізує якість освітньої діяльності.

5.43.Бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних і міських цільових та галузевих програм.

Розробляє міські цільові програми у сфері освіти, організовує та контролює їх виконання.

5.44.Готує в установленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міністерства освіти і науки України.

5.45.Співпрацює з органами охорони здоров’я та Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві з питань проведення профілактичних заходів, виконання державних програм, спрямованих на запобігання масових захворювань, шкідливого впливу на стан здоров’я дітей, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу.

5.46.Координує організацію харчування у закладах освіти, які належать територіальній громаді міста Києва.

5.47.Координує роботу з питань обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

5.48.Сприяє розвиткові державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.

5.49.Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

5.50.Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки.

5.51.Провадить інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації.

5.52.Здійснює в установленому порядку моніторинг використання коштів місцевого бюджету міста Києва по галузі «Освіта».

5.53.Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва по закладах освіти та підприємствах, підпорядкованих Департаменту.

5.54.Готує пропозиції до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.55.Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрями і цільові комплексні програми розвитку освіти в місті Києві та в межах повноважень координує їх виконання.

5.56.Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції існуючої мережі закладів освіти та подає відповідні пропозиції з поадресним переліком до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.57.Організовує роботу щодо розробки проєктів будівництва/реконструкції закладів освіти та оформлення земельних ділянок під нове будівництво (отримання необхідних технічних вимог та висновків щодо об'єктів, на яких розпочинається будівництво).

5.58.Розробляє та впроваджує заходи, спрямовані на розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази закладів освіти.

5.59. Координує роботу інформаційно-аналітичної системи «Карта потреб».

5.60.Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту закладами та підприємствами.

5.61.Аналізує стан та тенденції економічного і соціального розвитку галузі «Освіта», наукової діяльності, визначає пріоритети, розробляє напрями розвитку інфраструктури освіти.

5.62.Розробляє проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.63.Бере участь у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.64.Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.65.Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.66.Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

5.67.Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.68.Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів юридичних осіб в установленому порядку.

5.69.Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.70.Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.71.Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.72.Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

5.73.Забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці.

5.74.Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.75.Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.76.Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.

5.77.Забезпечує захист персональних даних в установленому законодавством України порядку.

5.78.Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.79.Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

5.80.Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.

5.81.Здійснює облік закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти незалежно від форми власності, веде єдину нумерацію закладів дошкільної освіти.

5.82.Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування), сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

5.83.Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.84.Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) та депутатів Київської міської ради (за їх згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній сфері; вносити Міністерству освіти і науки України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За відповідним дорученням Київського міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього та наукового потенціалу міста Києва.

6.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням із Міністерством освіти і науки України, впроваджувати їх у практику; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

6.8. Представляти інтереси Департаменту у судах на засадах самопредставництва директором Департаменту, працівниками відповідного структурного підрозділу, що забезпечує юридичний супровід діяльності Департаменту, або представника Департаменту за довіреністю директора Департаменту.

6.9. Забезпечувати представництво інтересів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови в судах за довіреністю

працівниками структурного підрозділу Департаменту, що забезпечує юридичний супровід діяльності Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до особи, яка претендує на посаду директора Департаменту: вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи за фахом на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до осіб, які претендують на посади першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.4. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису працівників Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.9. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.10. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

9.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.13. Видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управління юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.14. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому законодавством порядку.

9.15. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і

організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності на представництво інтересів Департаменту.

9.16. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств та закладів освіти, підпорядкованих Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

9.17. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів позашкільної освіти, підпорядкованих Департаменту, шляхом укладення з ними контракту в установленому законодавством порядку.

9.18. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, та керівників закладів загальної середньої освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій шляхом укладення з ними контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

9.19. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів дошкільної освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.20. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Департаменту, шляхом укладення з ними контракту в установленому законодавством порядку.

9.21. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників інклюзивно-ресурсних центрів.

9.22. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, до функціонального спрямування якої належать питання діяльності Департаменту, на вимогу зазначеної постійної комісії, але не рідше ніж один раз на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).

9.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голова колегії), першого заступника та заступників директора (за посадою), а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, закладів освіти, депутатів Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представників батьківського та учнівського самоврядування, підприємств, установ, організацій за попереднім погодженням з керівниками цих юридичних осіб.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент є неприбутковою юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту освіти і науки	Олена ФІДАНЯН
Подання:	
Директор Департаменту освіти і науки	Олена ФІДАНЯН
Начальник відділу правового забезпечення	Лариса БІБА
Головний спеціаліст відділу правового забезпечення управління, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Ігор МОРДАЛЕВИЧ
Погоджено:	
Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ
Заступник керівника апарату-начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
Виконувач обов'язків заступника керівника апарату- начальник юридичного управління	Ольга ЯКОВЛЄВА
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ
Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту	
Голова	Ганна СТАРОСТЕНКО
Секретар	Наталія ШУЛЬГА
Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	
Голова	Наталія МАСЛОВА

Секретар Ігор ОПАДЧИЙ

Порівняльна таблиця проекту Положення про Департамент освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
в редакції проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про затвердження змін до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Діюче Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 березня 2004 року № 449 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 385	**Проект Положення** про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (станом на 24.01.2020)
1. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству освіти і науки України. 2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.	1. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству освіти і науки України. 2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності у місті Києві та забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості.	4. **Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення розвитку системи освіти у місті Києві з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості. (Пункт 4 у новій редакції)**
5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:	5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:
5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.	5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.
5.2. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти та забезпеченні якості освіти на території міста Києва. Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі дошкільної та загальної середньої освіти.	5.2. **Відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території міста Києва, забезпечення доступності повної загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти, дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти. Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі освіти міста Києва. (Пункт 5.2. у новій редакції)**
5.3. Бере участь у формуванні стандартів освіти.	5.3. Бере участь у формуванні стандартів освіти.
5.4. Здійснює загальне керівництво закладами науки та освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та несе відповідальність за їх розвиток.	5.4. Здійснює загальне керівництво закладами науки та освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та несе відповідальність за їх розвиток.
5.5. Координує роботу управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді.	5.5. Координує роботу управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді.
5.6. Здійснює аналіз, моніторинг *якості* освітньої діяльності закладів освіти, що перебувають у сфері управління Департаменту.	5.6. Здійснює аналіз, моніторинг освітньої діяльності закладів освіти, що перебувають у сфері управління Департаменту.
5.7. Визначає потребу в закладах освіти, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти в місті Києві.	5.7. **Планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової, базової середньої, профільної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти,**

	спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами. **Прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої освіти та мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти незалежно від типів і форми власності відповідно до освітніх запитів населення. (Пункт 5.7 у новій редакції)**
5.8. Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.	5.8. Координує питання розвитку мережі закладів освіти з інклюзивним навчанням відповідно до потреб населення. **(Пункт 5.8. відповідає пункту 5.29. затвердженого Положення)**
5.9. Створює в межах повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.	5.9. Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти. 5.10. Створює в межах повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.
5.10. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста Києва. 5.11. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, *а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.* *5.12. Забезпечує моніторинг у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій у місті Києві, захисту інтелектуальної власності.* *5.13. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності й трансферу технологій.* *5.14. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства у сфері*	5.11. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста Києва. 5.12. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти та науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти.

трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності. *5.15. Бере участь у формуванні наукової та науково-технічної політики, впровадженні інноваційних заходів, здійсненні трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток міста Києва.* *5.16. Сприяє функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в місті Києві, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам міста Києва.*	
5.17. Сприяє інтеграції вітчизняної освіти *і науки* у світову систему освіти зі збереженням і захистом національних інтересів.	5.13. Сприяє інтеграції вітчизняної освіти у світову систему освіти зі збереженням і захистом національних інтересів.
5.18. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, зокрема і за місцем проживання дітей, організовує виконання програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, сприяє виявленню та підтримці обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.	5.14. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, організовує виконання програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.
5.19. Аналізує стан освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, дітей, молоді в місті Києві, розробляє відповідні регіональні програми із зазначених питань, організовує і контролює виконання цих програм.	
5.20. Формує регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва відповідно до затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) порядку.	5.15. Формує регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва відповідно до затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) порядку.
5.21. Бере участь у координації роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти та підприємств, установ, організацій з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.	5.16. Бере участь у координації роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти та підприємств, установ, організацій з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.
5.22. Організує і контролює роботу державних та комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень*, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у підпорядкуванні Департаменту, здійснює керівництво в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників, а також фахівців з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної*	5.17. Організує і координує роботу державних та комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень.

власності. 5.23. Сприяє закладам професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти міста Києва у доборі місць виробничої практики та працевлаштуванню випускників. *5.24. Залучає роботодавців до надання місць для проходження виробничої практики учнів, слухачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.* *5.25. Бере участь у забезпеченні пільгового кредитування здобувачів вищої освіти в межах бюджетних асигнувань у встановленому порядку.* **(Пункт 5.25. в редакції пункту 5.19 проекту Положення).**	5.18. Сприяє закладам професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти міста Києва у доборі місць виробничої практики та працевлаштуванню випускників. **5.19. Розподіляє бюджетні призначення для пільгового кредитування у професійно-технічних навчальних закладах державної та комунальної форми власності, вищих навчальних закладах I-II рівня акредитації (коледжів, закладів фахової передвищої освіти) державної форми власності, що мають статус окремої юридичної особи та фінансуються з бюджету міста Києва, а також вищих навчальних закладів комунальної форми власності.**
5.26. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення студентів закладів вищої освіти, підпорядкованих Департаменту, стипендіями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та забезпечує виплату персональних стипендій Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей.	5.20. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення студентів закладів вищої освіти, **учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти**, підпорядкованих Департаменту, стипендіями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та забезпечує виплату персональних стипендій Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей.
5.27. Забезпечує розвиток мережі закладів профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами. **(Відповідає змісту пункту 5.7. проекту Положення)**	
5.28. *Забезпечує* реалізацію права на освіту та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.	5.21. **Сприяє реалізації** права на освіту та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.
5.29. Координує питання розвитку мережі закладів освіти з інклюзивним навчанням відповідно до потреб населення. **(Пункт 5.29. є пунктом 5.8. проекту Положення)**	
5.30. Координує питання забезпечення прав і можливостей дітей з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.	5.22. Координує питання забезпечення прав і можливостей дітей з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

5.31. Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти в місті Києві (розширення провадження освітньої діяльності), про видачу, переоформлення, анулювання ліцензій, а також здійснює контроль за додержанням ліцензіатами умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.	5.23. Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти в місті Києві (розширення провадження освітньої діяльності), про видачу, переоформлення, анулювання ліцензій, а також здійснює заходи контролю за додержанням ліцензіатами умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.
5.32. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.	5.24. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.
5.33. Співпрацює з науково-дослідними установами та науково-дослідними підрозділами закладів вищої освіти в межах повноважень Департаменту.	5.25. Співпрацює з науково-дослідними установами та науково-дослідними підрозділами закладів вищої освіти в межах повноважень Департаменту.
5.34. Бере участь у встановленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти комунальної форми власності, в проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, аналізує стан виконання керівниками умов контрактів, вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів.	5.26. Бере участь у встановленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти комунальної форми власності, в проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, аналізує стан виконання керівниками умов контрактів, вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів.
5.35. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, підпорядкованих Департаменту, закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти та закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.	5.27. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, підпорядкованих Департаменту, закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.
5.36. Вживає заходів для забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне	5.28. Вживає заходів для забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої, **професійної** (професійно-технічної) та вищої освіти, організовує їх

забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників.	навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників.5.29. Забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин.
5.37. Забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.	
5.38. *Впроваджує* рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, *визначає регіональний компонент у змісті освіти.*	5.30. **Сприяє впровадженню** рекомендованих Міністерством освіти і науки України освітніх програм та інших педагогічних розробок.
5.39. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження у місті Києві експериментальних та індивідуальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних.	5.31. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження у місті Києві експериментальних та індивідуальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних.
5.40. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, *бланки звітності та документи про освіту*.	5.32. Формує замовлення на **підручники, посібники**, навчально-методичну літературу **для забезпечення ними здобувачів освіти закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва.** **(Пункт 5.32. відповідає пункту 5.40 затвердженого Положення)**
5.41. Формує замовлення та організовує доставку підручників (зокрема й електронних) для забезпечення ними учнів і вихованців закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва. **(пункт 5.41. в новій редакції відповідає пункту 5.32. проекту Положення)**	5.33. Організовує отримання та доставку підручників для забезпечення ними здобувачів освіти та педагогічних працівників загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти.
5.42. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі та молодіжні), зареєстровані у визначеному законодавством порядку.	
5.43. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.	5.34. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.
5.44. Співпрацює з територіальними органами Національної поліції України та службами у справах дітей з питань, пов’язаних із захистом права	5.35. Співпрацює з територіальними органами Національної поліції України та службами у справах дітей з питань, пов’язаних із захистом

дитини на здобуття загальної середньої освіти. *5.45. Координує діяльність психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу в системі освіти міста Києва.* **(Пункт 5.45. відповідає пункту 5.36. проекту Положення в новій редакції).** 5.46. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання *навчальних і наукових закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього і наукового процесу*. **(Пункт 5.46. відповідає пункту 5.36. проекту Положення в новій редакції).** *5.47. Сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створює належні умови для впровадження нових технологій та їх складових відповідно до потреб міста, вживає заходів для забезпечення в місті Києві захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства.* *5.48. Сприяє розвиткові у місті Києві діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій – науково-технологічних парків, інноваційних центрів, бізнес-інкубаторів тощо.* *5.49. Бере участь за дорученням Міністерства освіти і науки України у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм, а також у науково-технічній експертизі технологій та їх складових з метою включення до державного реєстру технологій.* *5.50. Бере участь у визначенні інвестиційного попиту міста Києва в новітніх технологіях і високотехнологічних підприємствах та на основі визначених державою пріоритетів – у визначенні доцільності виконання і фінансування інноваційних проектів у складі регіональних наукових і науково-технічних програм, а також регіональних та місцевих програм технологічного переоснащення підприємств і трансферу технологій відповідно до потреб регіону.* *5.51. Контролює роботу з усунення недоліків у науковій (науково-технічній) діяльності науково-дослідних установ міста Києва, які повністю або частково фінансуються за рахунок державного бюджету, у сфері*	права дитини на здобуття загальної середньої освіти. 5.36. **Здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, контроль за дотриманням ними актів законодавства.** 5.37. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання **закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва**.

трансферу технологій, інноваційної діяльності, а також щодо додержання та забезпечення захисту прав інтелектуальної власності в місті Києві, виявлених під час комплексних перевірок, проведених відповідними органами державної влади.	
5.52. Вживає в межах компетенції заходів до поліпшення матеріальних та житлових умов педагогічних працівників, веде контрольні списки педагогічних працівників комунальних закладів освіти та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.	5.38. Вживає в межах компетенції заходів до поліпшення матеріальних та житлових умов педагогічних працівників, веде контрольні списки педагогічних працівників комунальних закладів освіти та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.
5.53. Розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.	5.39. Розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.
5.54. Готує в установленому порядку та подає статистичну звітність з питань діяльності закладів загальної середньої освіти.	5.40. Готує в установленому порядку та подає статистичну звітність з питань діяльності закладів загальної середньої освіти.
5.55. Подає пропозиції щодо налагодження міжнародного наукового і технологічного співробітництва, залучення іноземних інвестицій для технологічного переоснащення підприємств міста Києва.	
5.56. Створює регіональну базу даних про технології та їх складові, забезпечує в установленому порядку поширення інформації про технологічні потреби міста Києва з метою залучення інвестицій.	
5.57. Здійснює підготовку інформаційних матеріалів щодо інноваційного потенціалу міста Києва та можливостей щодо залучення інвестицій для створення високотехнологічних підприємств.	
5.58. Забезпечує в межах повноважень участь в організації та проведенні в місті Києві виставково-ярмаркових заходів.	5.41. Забезпечує в межах повноважень участь в організації та проведенні в місті Києві виставково-ярмаркових заходів.
5.59. Координує роботу закладів вищої освіти та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти та науки в місті Києві.	
5.60. Координує діяльність закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти та наукових установ, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує роботу з їх кадрового, матеріально-технічного, науково-методичного, фінансового забезпечення, бере участь у визначенні їх нормативів, аналізує якість освітньої діяльності.	5.42. Координує діяльність закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує роботу з їх кадрового, матеріально-технічного, науково-методичного, фінансового забезпечення, бере участь у визначенні їх нормативів, аналізує якість

	освітньої діяльності.
5.61. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, науки, *дітей і молоді,* забезпечує їх виконання.	5.43. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних і міських цільових та галузевих програм.
5.62. Готує в установленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міністерства освіти і науки України.	Розробляє міські цільові програм у сфері освіти, організовує та контролює їх виконання. 5.44. Готує в установленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міністерства освіти і науки України.
5.63. *Разом з* органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я дітей *і проведенням оздоровчих та* профілактичних заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу. **(пункт 5.63. відповідає пункту 5.45. проекту Положення в новій редакції)**	5.45. **Співпрацює** з органами охорони здоров'я **та Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві** з питань проведення профілактичних заходів, виконання державних програм, спрямованих на запобігання масових захворювань, шкідливого впливу на стан здоров'я дітей, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу.
5.64. Координує організацію харчування у закладах освіти, які належать територіальній громаді міста Києва.	5.46. Координує організацію харчування у закладах освіти, які належать територіальній громаді міста Києва.
5.65. Координує роботу з питань обліку дітей дошкільного та шкільного віку.	5.47. Координує роботу з питань обліку дітей дошкільного та шкільного віку.
5.66. Сприяє розвиткові державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.	5.48. Сприяє розвиткові державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.
5.67. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.	5.49. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.
5.68. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти.	5.50. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти **і науки.**
5.69. Провадить інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації*, зокрема і за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності.*	5.51. Провадить інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації.
5.70. Здійснює в установленому порядку моніторинг використання коштів місцевого бюджету міста Києва по галузі «Освіта».	5.52. Здійснює в установленому порядку моніторинг використання коштів місцевого бюджету міста Києва по галузі «Освіта».
5.71. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва по закладах освіти та підприємствах, підпорядкованих Департаменту.	5.53. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва по закладах освіти та підприємствах, підпорядкованих Департаменту.
5.72. Готує пропозиції до проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.54. Готує пропозиції до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що

5.73. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрями і цільові комплексні програми розвитку освіти в місті Києві та в межах повноважень координує їх виконання.	належать до компетенції Департаменту.
5.74. Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції та капітальному ремонті існуючої мережі закладів освіти та подає відповідні пропозиції з поадресним переліком до проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.	5.55. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрями і цільові комплексні програми розвитку освіти в місті Києві та в межах повноважень координує їх виконання. 5.56. Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції існуючої мережі закладів освіти та подає відповідні пропозиції з поадресним переліком до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва. 5.57. Організовує роботу щодо розробки проєктів будівництва/реконструкції закладів освіти та оформлення земельних ділянок під нове будівництво (отримання необхідних технічних вимог та висновків щодо об'єктів, на яких розпочинається будівництво).
	5.58. Розробляє та впроваджує заходи, спрямовані на розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази закладів освіти. 5.59. Координує роботу інформаційно-аналітичної системи «Карта потреб».
5.75. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту закладами та підприємствами.	5.60. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту закладами та підприємствами.
5.76. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного *та культурного розвитку в галузі освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, забезпечення захисту прав інтелектуальної власності в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків*. **(пункт 5.76. відповідає пункту 5.61. в новій редакції)**	5.61. **Аналізує стан та тенденції економічного і соціального розвитку галузі «Освіта», наукової діяльності, визначає пріоритети, розробляє напрями розвитку інфраструктури освіти.**
5.77. Здійснює державний контроль за додержанням законодавства з питань науки і освіти у межах визначених повноважень, а також за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм і стандартів.	
5.78. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.62. Розробляє проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.79. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів,	

розроблених іншими органами виконавчої влади. 5.80. Бере участь у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів, головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи. **(пункти 5.79.-5.80 відповідає пункту 5.62.)**	5.63. Бере участь у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.
5.81. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 5.82. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 5.83. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.	5.64. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 5.65. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 5.66. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.
5.84. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.85. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 5.86. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 5.87. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 5.88. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент. 5.89. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень. 5.90. Забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці*, пожежної безпеки*. 5.91. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 5.92. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 5.93. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які	5.67. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.68. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів юридичних осіб **в установленому порядку.** 5.69. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 5.70. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 5.71. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент. 5.72. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень. 5.73. Забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці. 5.74. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 5.75. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.	5.76. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.
5.94. Забезпечує захист персональних даних.	5.77. Забезпечує захист персональних даних **в установленому законодавством України порядку**.
5.95. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	5.78. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
5.96. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.	5.79. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.
5.97. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.	
5.98. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.	5.80. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.
	5.81. Здійснює облік закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти незалежно від форми власності, веде єдину нумерацію закладів дошкільної освіти.
	5.82. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування), сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.
5.99. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.	5.83. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.
	Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
	(Пункт 5.83 доповнено новим абзацом другим за рекомендацією Департаменту комунальної власності м. Києва)
5.100. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.	5.84. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.
6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:	6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:
6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради	6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від

(Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань. 6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) та депутатів Київської міської ради (за їх згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній сфері; вносити Міністерству освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти. 6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.6. За відповідним дорученням Київського міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу міста Києва. 6.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України, впроваджувати їх у практику; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру. 6.8. За довіреністю представляти інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах.	інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань. 6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) та депутатів Київської міської ради (за їх згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній сфері; вносити Міністерству освіти і науки України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти. 6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.6. За відповідним дорученням Київського міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього та наукового потенціалу міста Києва. 6.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням із Міністерством освіти і науки України, впроваджувати їх у практику; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру. 6.8. Представляти інтереси Департаменту у судах на засадах самопредставництва директором Департаменту, працівниками

	відповідного структурного підрозділу, що забезпечує юридичний супровід діяльності Департаменту, або представника Департаменту за довіреністю директора Департаменту. 6.9. Забезпечувати представництво інтересів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови в судах за довіреністю працівниками структурного підрозділу Департаменту, що забезпечує юридичний супровід діяльності Департаменту.7.
7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.	Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.
8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до особи, яка претендує на посаду директора Департаменту: вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи за фахом на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до осіб, які претендують на посади першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.	8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до особи, яка претендує на посаду директора Департаменту: вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи за фахом на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до осіб, які претендують на посади першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби

9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті. 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. 9.3. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. 9.4. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними. 9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису працівників Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. 9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.8. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 9.9. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.10. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. 9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті. 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. 9.3. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. 9.4. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними. 9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису працівників Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. 9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.8. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 9.9. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.10. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії

адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень. 9.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.13. Видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управління юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.14. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому законодавством порядку. 9.15. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності. 9.16. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих Департаменту підприємств. *Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контракту.* 9.17. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів позашкільної освіти, підпорядкованих Департаменту, шляхом укладення з ними контракту в установленому законодавством порядку.	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень. 9.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.13. Видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управління юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.14. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому законодавством порядку. 9.15. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності на представництво інтересів Департаменту. 9.16. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств **та закладів освіти**, підпорядкованих Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту. **Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасно вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.** 9.17. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів позашкільної освіти, підпорядкованих Департаменту, шляхом укладення з ними контракту в установленому законодавством порядку. 9.18. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту шляхом

9.18. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, та керівників закладів загальної середньої освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій шляхом укладення з ними контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.	укладення з ними контракту за результатами конкурсу в установленому законодавством порядку. **9.19. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів загальної середньої освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій шляхом укладення з ними контракту за результатами конкурсу за погодженням із відповідним головою районної в місті Києві державної адміністрації.**
9.19. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів дошкільної освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.	9.20. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів дошкільної освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій **за погодженням із відповідним головою районної в місті Києві державної адміністрації.** **9.21. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Департаменту, шляхом укладення з ними контракту в установленому законодавством порядку.** **9.22. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників інклюзивно-ресурсних центрів.**
9.20. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, до функціонального спрямування якої належать питання діяльності Департаменту, на вимогу зазначеної постійної комісії, але не рідше ніж один раз на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів). 9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.	9.23. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, до функціонального спрямування якої належать питання діяльності Департаменту, на вимогу зазначеної постійної комісії, але не рідше ніж один раз на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів). 9.24. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голова колегії), першого заступника та заступників директора (за посадою), а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, закладів освіти, депутатів Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представників батьківського та учнівського самоврядування, підприємств,	10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голова колегії), першого заступника та заступників директора (за посадою), а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, закладів освіти, депутатів Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представників батьківського та учнівського самоврядування, підприємств, установ, організацій за попереднім погодженням з

установ, організацій за попереднім погодженням з керівниками цих юридичних осіб. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту. 11. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту. 12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 13. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. 14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні	керівниками цих юридичних осіб. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту. 11. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту. 12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 13. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. 14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно,

засоби в установленому порядку. 15. Департамент є неприбутковою юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01004. 16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України. Виконувач обов'язків керівника апарату Л. Верес	надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 15. Департамент є неприбутковою юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024. 16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України. Директор Департаменту освіти і науки Олена ФІДАНЯН

Примітка. *Курсивом* визначений текст, що вилучений з нової редакції,
жирним шрифтом визначений текст, що доповнюється,
текст **жирним шрифтом в дужках** – коментар (в новій редакції не друкується).

Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Олена ФІДАНЯН

Пояснювальна записка

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження змін до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Підставою розробки проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження змін до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» є необхідність приведення Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Результатом прийняття цього проєкту розпорядження стане затвердження Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в новій редакції.

3. Правові аспекти

У цій сфері діють: закони України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1380 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року №198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Проєкт розпорядження не зачіпає прав та обов’язків громадян.

Проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб.

Проєкт розпорядження не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов’язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування

Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб’єктами господарювання.

Зазначений проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у м. Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту цього розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою приведення у відповідність до законодавства України своїх установчих документів зацікавлений у затвердженні Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Регіональний аспект

Проєктом цього розпорядження передбачено затвердити Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як органу місцевої влади, що забезпечує реалізацію політики освіти і науки в місті Києві.

7. Громадське обговорення

Проєкт цього розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Результатом прийняття цього розпорядження стане затвердження Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції з метою приведення його у відповідність до законодавства України.

Виконувач обов’язки
Директора Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Сторожуку В.П.
Пихтіній О.М. - відп.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

3 березня 2020 р.
№ 08/5266

В И К О Н А В Ч И Й О Р Г А Н К И Ї В С Ь К О Ї М І С Ь К О Ї Р А Д И
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ
вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074, тел. (044) 489-50-05, факс 489-33-68, Call-центр (044) 15-51
E-mail: blagodep@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

_____№_____
на №_____від_____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в межах наданих повноважень, опрацьовано проєкт рішення Київської міської ради від 17.02.2020 №08/231-403/пр «Про затвердження плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік» (далі – проєкт) та надаємо наступні пропозиції та зауваження.

В пункті 52 Плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік посадовою особою Київської міської державної адміністрації, відповідальною за підготовку проєкту рішення Київської міської ради «Про Програму розвитку та захисту зелених зон м. Києва на 2020-2025 роки» визначено Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно Положення про Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.01.2011 №94 (в редакції розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2018 №2223), основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою та охорони праці на території міста Києва.

Згідно розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.12.2017 №1599 «Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» затверджено Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), основним завданням якого є забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища.

Враховуючи вищезазначене, прошу визначити відповідальним за підготовку вищевказаного проєкту Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) до повноважень якого відноситься дане питання.

В пункті 54 Плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік цифри та слова «І квартал 2020 року» замінити цифрами та словами «ІІ квартал 2020 року».

В пункті 56 Плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік у зв’язку з наданням значної кількості пропозицій до проєкту рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва», в тому числі, в частині назви проєкту, прошу слова «Про Правила благоустрою міста Києва» замінити словами «Про Правила благоустрою території міста Києва» та цифри та слова «І квартал 2020 року» замінити цифрами та словами «ІІ квартал 2020 року».

З повагою

Директор Олексій КУЛЕБА

Людмила Данилюк
Наталія Мороз 430 43 49

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

2020 № 062/05/

на № 08/231-403/ПР від 17.02.2020

Заступнику Київського
міського голови-
секретареві Київської міської ради
В. ПРОКОПІВУ

Постійній комісії Київської міської
ради з питань регламенту та
депутатської етики

Про зауваження до Проекту
рішення Київської міської
ради «Про затвердження
плану роботи Київської
міської радиVIII скликання
на 2020 рік» 08/231-403/ПР
від 17.02.2020

Шановний Володимире Володимировичу!

Розглянувши проект рішення Київської міської ради «Про затвердження плану роботи Київської міської радиVIII скликання на 2020 рік» » № 08/231-403/ПР від 17.02.2020, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент), просить врахувати зауваження/пропозиції (додаються), оскільки рішення, включені в проект плану роботи, не відповідають пропозиціям, які надавались Департаментом, та не належать до повноважень Департаменту.

Додаток - арк.

З повагою
Директор Андрій ГУДЗЬ

ЗАУВАЖЕННЯ
ДО ПРОЕКТУ РІШЕННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ РОБОТИ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ НА 2020 РІК» №08/231-403/ПР ВІД 17.02.2020

№ з/п	Назва проекту рішення		Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проекту рішення		Обґрунтування
	Існуюча редакція	Запропонована редакція	Існуюча редакція	Запропонована редакція	
10.	Про формування комунальної власності територіальної громади міста Києва		Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілів обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілів обов'язків Голови районних в місті Києві державних адміністрацій, керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Відповідно до п. 7 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» (зі змінами) районним в місті Києві державним адміністраціям доручено готувати проекти рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про внесення змін до переліків об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва та щорічно до 1 квітня вносити їх на розгляд Київської міської ради в установленому порядку.

№ з/п	Назва проекту рішення		Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проекту рішення		Обґрунтування
	Існуюча редакція	Запропонована редакція	Існуюча редакція	Запропонована редакція	
			районні в місті Києві державні адміністрації		
11.	Про затвердження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації	Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілів обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		З метою раціонального та ефективного застосування способів приватизації об'єкти приватизації поділяються на об'єкти малої приватизації та об'єкти великої приватизації відповідно до статті 5 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна». Запропоновані для включення до переліку об'єкти належать до об'єктів малої приватизації, у зв'язку з чим і запропонована дана назва проєкту рішення.
12.	Про передачу в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва	вилучити			У зв'язку з введенням в дію з 1.02.2020 нового Закону України «Про оренду державного та комунального майна» надання в оренду об'єктів комунальної власності буде здійснюватися через Електрону торгову систему

№ з/п	Назва проекту рішення		Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проекту рішення		Обґрунтування
	Існуюча редакція	Запропонована редакція	Існуюча редакція	Запропонована редакція	
13.	Про передачу в безоплатне користування (позичку) комунального майна територіальної громади міста Києва	вилучити			Позичка заборонена з 01.02.2020 згідно п.2 ст.9 ЗУ № 157 "Про оренду державного та комунального майна")
14.	Про створення, реорганізацію, ліквідацію та визначення розмірів статутних капіталів комунальних підприємств	ДКВ не пропонував до плану роботи цей пункт	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	Департамент не є суб'єктом подання проектів рішень Київської міської ради щодо створення, реорганізації, ліквідації та визначення розмірів статутних капіталів комунальних підприємств, а лише приймає участь у погодженні в частині, що стосується. Розробниками таких проектів рішень є структурні підрозділи в/о КМР (КМДА) та РДА в підпорядкуванні, або у сфері управління яких перебувають комунальні підприємства, суб'єктами подання таких проектів рішень є заступники голови КМДА відповідно до розподілу обов'язків. Відповідно до пп.4.1, 4.2 п.4 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання

№ з/п	Назва проекту рішення		Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проекту рішення		Обґрунтування
	Існуюча редакція	Запропонована редакція	Існуюча редакція	Запропонована редакція	
			ради (Київської міської державної адміністрації), Районні в місті Києві державні адміністрації		організації управління районами в місті Києві», районні в місті Києві державні адміністрації готують пропозиції щодо створення підприємств, установ на базі майна, переданого до сфери їх управління, та їх припинення, розробляють проекти їх статутів, готують пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статутів (положень) підприємств, тощо Відповідно до абзацу 7 підпункту 5.3 пункту 5 положення, Департамент бере участь у погодженні питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств (об'єднань), організацій, установ, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, погоджує проєкти їх статутів (положень), призначення керівників та укладення з ними контрактів. Відповідно до п.4.1, 4.3, 4.6 глави 4 розділу XII Регламенту в/о КМР (КМДА), затвердженого розпорядженням в/о КМР (КМДА) від 08.10.2013 №1810, структурні підрозділи в/о КМР

№ з/п	Назва проекту рішення		Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проекту рішення		Обґрунтування
	Існуюча редакція	Запропонована редакція	Існуюча редакція	Запропонована редакція	
					(КМДА), яким підпорядковані комунальні підприємства, здійснюють повноваження щодо підготовки пропозицій їх діяльності, створення, припинення тощо. Підпорядкування комунальних підприємств структурним підрозділам в/о КМР (КМДА) визначено відповідно до Тимчасового розподілу обов'язків між Київським міським головою, першим заступником та заступниками голови КМДА.
16	Про питання використання (зарахування, закріплення, передача на баланс) майна територіальної громади міста Києва	Про питання використання (закріплення, передача на баланс) майна територіальної громади міста Києва	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілів обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		Питання зарахування врегульовано пунктом 2 рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління

№ з/п	Назва проекту рішення		Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проекту рішення		Обгрунтування
	Існуюча редакція	Запропонована редакція	Існуюча редакція	Запропонована редакція	
17	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»	вилучити			У зв'язку з введенням в дію з 1.02.2020 нового Закону України «Про оренду державного та комунального майна» надання в оренду об'єктів комунальної власності буде здійснюватися через Електрону торгову систему
19	Про надання дозволу на знесення та списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва	Про надання згоди на списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		Формулювання суперечить Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.09.2018 № 1536/5600.
21	Про особливості конкурсного надання в оренду майна територіальної громади міста Києва з метою розміщення приватних закладів освіти	вилучити			У зв'язку з введенням в дію з 1.02.2020 нового Закону України «Про оренду державного та комунального майна» надання в оренду об'єктів комунальної власності буде здійснюватися через Електрону торгову систему

№ з/п	Назва проекту рішення		Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проекту рішення		Обґрунтування
	Існуюча редакція	Запропонована редакція	Існуюча редакція	Запропонована редакція	
22	Про соціальне партнерство у сфері оренди комунального майна міста Києва, що використовується для розміщення приватних закладів освіти	вилучити			У зв'язку з введенням в дію з 1.02.2020 нового Закону України «Про оренду державного та комунального майна» надання в оренду об'єктів комунальної власності буде здійснюватися через Електрону торгову систему
23	Про викуп нерухомого майна для суспільних потреб		Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілів обов'язків Голови районних в місті Києві державних адміністрацій, керівники профільних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	ДКВ не пропонував до плану роботи цей пункт. Стаття 7 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності» містить виключний перелік об'єктів, які підлягають викупу. Органи місцевого самоврядування мають право викупу зокрема для таких суспільних потреб: будівництво, капітальний ремонт, реконструкція та обслуговування лінійних об'єктів та об'єктів транспортної і енергетичної інфраструктури та об'єктів, необхідних для їх експлуатації; будівництво захисних

№ з/п	Назва проекту рішення		Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проекту рішення		Обґрунтування
	Існуюча редакція	Запропонована редакція	Існуюча редакція	Запропонована редакція	
					гідротехнічних споруд; створення міських парків, будівництво дошкільних навчальних закладів, майданчиків відпочинку, стадіонів та кладовищ; розташування об'єктів природно-заповідного фонду. Питання функціонування дошкільних навчальних закладів, майданчиків належать до повноважень РДА, об'єктів транспортної і енергетичної інфраструктури, гідротехнічних споруд, парків тощо – спеціалізованих комунальних підприємств та їх органів управління, тобто профільних структурних підрозділів. Як наслідок, при застосуванні механізму викупу виключно профільний підрозділ або РДА можуть в межах власних повноважень виступати суб'єктом подання проектів рішень Київської міської ради, що містили б необхідну аргументацією та обґрунтування.

У зв'язку з введенням в дію з 01.02.2020 нового Закону України «Про оренду державного та комунального майна» просимо доповнити план роботи наступними проектами рішень

№ з/п	Назва проекту рішення	Період розробки проекту рішення	Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проекту рішення	Відповідальний за проходження/підготовку проекту рішення від постійної комісії Київської міської ради
1	Про особливості передачі комунального майна міста Києва в оренду	до жовтня 2020 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
2	Про затвердження переліку соціально важливих послуг населенню, які надаються орендарями комунального майна	до жовтня 2020 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
3	Рішення про включення до Переліків об'єктів оренди єдиних майнових комплексів комунальних підприємств	упродовж 2020 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
4	Про деякі питання оренди комунального майна	Липень 2020 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності