08/231-209/ПР
27.01.2020

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

1 (191)

_____№_____

ПРОЕКТ

**«Про передачу у безоплатне користування (позичку) основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва»**

Відповідно до статей 319, 327, 827 - 829, 833 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Положення про громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва», та з метою забезпечення реалізації громадського проекту-переможця «Чисті тротуари Солом'янки», Київська міська рада вирішила:

1. Надати згоду балансоутримувачу – комунальному підприємству по утриманню зелених насаджень Солом'янського району м. Києва, визначеному відповідальним за виконання громадського проекту-переможця «Чисті тротуари Солом'янки», виступати позичкодавцем щодо передачі у безоплатне користування (позичку) основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва, придбаних для реалізації цього громадського проекту-переможця згідно з додатком до цього рішення.

2. Балансоутримувачу, зазначеному в пункті 1 цього рішення, в установленому законодавством порядку укласти договори безоплатного користування (позички).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
## до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу у безоплатне користування (позичку) основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Проект рішення підготовлено відповідно до статей 319, 327, 827 - 829, 833 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Положення про громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» з метою забезпечення реалізації громадського проекту-переможця «Чисті тротуари Солом'янки».

**2. Цілі та завдання прийняття рішення**

Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Києва на відповідний рік, розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів, визначені відповідальними за виконання проектів Громадського бюджету, забезпечують їх реалізацію відповідно до Положення про громадський бюджет міста Києва та законодавства.

Деякі проекти-переможці передбачають придбання матеріально-технічних засобів та їх подальшої передачі користувачам, які не належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та не перебувають у сфері управління розпорядників бюджетних коштів. Зокрема, це стосується громадського проекту «Чисті тротуари Солом'янки».

Проект рішення підготовлено з метою делегування Київською міською радою прав для укладання договору безоплатного користування (позички) основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва, придбаних для реалізації громадського проекту-переможця «Чисті тротуари Солом'янки» (перелік придбаного майна додається).

**3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення**

Рішенням передбачено право укладання договорів безоплатного користування (позички) в установленому законодавством порядку. Контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

**4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання**

Проект рішення розроблено на підставі статей 319, 327, 827 - 829, 833 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Положення про громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва».

**5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Не потребує додаткового фінансування витрат на реалізацію цього проекту рішення.

**6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Прийняття рішення дасть можливість врегулювати питання майнових прав придбаних основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва для реалізації громадського проекту-переможця «Чисті тротуари Солом'янки».

**7. Суб'єкти подання проекту рішення**

Суб'єктом подання даного проекту рішення є депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Назаренко Володимир Едуардович.

**8. Доповідач на пленарному засіданні**

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Мірошниченко Ігор Михайлович.

**Відповідальний за супроводження проекту рішення** – помічник-консультант депутата Київської міської ради Назаренка В.Е. Непопенко Олександр Сергійович.

**Депутат Київської міської ради** **Володимир Назаренко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від «___» _____ 2020 року
№ _____

Перелік придбаного майна для реалізації громадських проектів

| № п/п | Найменування | Кількість, шт. | Загальна сума, грн |
|---|---|---|---|
| Громадський проект N 84 «Чисті тротуари Солом'янки»<br>Позичкодавець – комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Солом'янського району м. Києва<br><br>Користувач – Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» | | | |
| | Мінітрактор-газонокосарка RT 6127ZL, B&S серія 8230 Stihl арт:61702000025 | 1 | 166049,00 |
| | Причеп-самоскид PICK-UP 300 Stihl арт:69077305003 | 1 | 13516,00 |
| | Відвал для прибирання снігу Viking ASS 125 та комплект кріплення до міні-трактора | 1 | 34825,00 |
| | Всього: | | 214319,00 |
| | РАЗОМ ПО РІШЕННЮ | | 214319,00 |

Київський міський голова В. Кличко

1.1. (191)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ**

*вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 202 79 29, 202 77 58, 202 73 45*
*Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474*

N 054-1-3-08/293
від 10.02.2020

Депутатові Київської міської ради
В.НАЗАРЕНКУ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-
економічного розвитку

ЗАУВАЖЕННЯ
до проєкту рішення Київської міської ради від 27.01.2020 08/231-209/ПР «Про передачу у безоплатне користування (позичку) основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва»

На виконання доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації від 29.01.2020 №08/231-209/ПР Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацював проєкт рішення Київради від 27.01.2020 08/231-209/ПР «Про передачу у безоплатне користування (позичку) основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва» та повідомляє.

Відповідно до поданого проекту рішення пропонується надати згоду балансоутримувачу – комунальному підприємству по утриманню зелених насаджень Солом'янського району міста Києва виступати позичкодавцем щодо передачі у безоплатне користування (позичку) основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва для утримання територій, які знаходяться на балансі користувача – Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» є закладом вищої освіти, який знаходиться у

сфері управління Міністерства освіти і науки України та утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Відповідно до статті 85 Бюджетного кодексу України забороняється планувати та здійснювати видатки, не віднесені до місцевих бюджетів цим Кодексом, а також здійснювати впродовж бюджетного періоду видатки на утримання бюджетних установ одночасно з різних бюджетів.

Видатки, що здійснюються з Державного бюджету України передбачені статтею 87 Бюджетного кодексу України.

Згідно зі статтею 71 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII фінансування державних закладів вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення. Фінансування комунальних закладів вищої освіти здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством.

Законом України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 №2807-IV передбачено, що підприємство та балансоутримувач забезпечує належне утримання і своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або може на конкурсних засадах залучати для цього інші підприємства, установи та організації. Орган державної влади або орган місцевого самоврядування за поданням підприємства чи балансоутримувача щорічно затверджує заходи з утримання та ремонту об'єкта благоустрою державної або комунальної власності на наступний рік та передбачає кошти на виконання цих заходів. Орган державної влади та орган місцевого самоврядування, підприємство та балансоутримувач несуть відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.

Крім того, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 №157-IX, що вступив в силу 01.02.2020, передача в оренду державного та комунального майна буде здійснюватися шляхом продажу права оренди на майно на електронному аукціоні в електронній торговій системі. Відповідно до Закону поняття «передача у безоплатне користування (позичку)» відсутнє. З урахуванням вимог цього Закону, Київській міській раді необхідно привести у відповідність свої нормативно-правові акти, що регулюють питання оренди комунальної власності.

Враховуючи викладене, проєкт рішення Київради від 27.01.2020 08/231-209/ПР «Про передачу у безоплатне користування (позичку) основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва» потребує приведення його у відповідність до Законів України від 01.07.2014 №1556-VII «Про вищу освіту», від 06.09.2005 №2807-IV «Про благоустрій населених пунктів», «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 №157-IX.

Директор Володимир РЕПІК

Володимир Курінний 2027745

08/231-390/ПР
11.02.2020

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

# РІШЕННЯ

2(191)

_____№_____

ПРОЄКТ

**Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту»**

Відповідно до статті 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи лист Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11 січня 2020 року № 2144-06/1403-06 та з метою уточнення відомостей щодо цільового використання майна після передачі його у комунальну власність територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» такі зміни:

1.1. Викласти пункт 1 рішення в такій редакції:

«Надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до державної власності, згідно з додатками 1, 2 до цього рішення для розвитку закладів культури (крім кінотеатрів), фізичної культури та спорту .

Київська міська рада зобов'язується використовувати зазначене майно за цільовим призначенням для розвитку закладів культури (крім кінотеатрів), фізичної культури та спорту і не відчужувати в приватну власність.».

1.2. Додатки 1, 2, до рішення викласти у новій редакції, що додається.

2. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити у спосіб, визначений законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
28 листопада 2017 року № 556/3563
(в редакції рішення Київської
міської ради
_____)

**Будівлі,**
**що належать до державної власності, та безоплатно передаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва**

| № п/п | Найменування об'єкта передачі | Адреса об'єкта передачі | Цільове використання об'єкта передачі |
|---|---|---|---|
| 1 | Будівля Гостинного двору | м. Київ, Контрактова площа, 4 | для розвитку закладів культури (крім кінотеатрів) |
| 2 | Будівля Будинку ім. І. Сікорського | м. Київ, вул. Ярославів Вал, 15-б | для розвитку закладів культури (крім кінотеатрів) |

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
28 листопада 2017 року № 556/3563
(в редакції рішення Київської
міської ради
_____)

**Цілісні майнові комплекси**
**закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до державної власності та безоплатно передаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва**

| № п/п | Найменування закладу | Адреса закладу | Цільове використання закладу |
|---|---|---|---|
| 1 | Цілісний майновий комплекс державного підприємства «Національний цирк України» | м. Київ, площа Перемоги, 2 | для розвитку закладів культури (крім кінотеатрів) |
| 2 | Цілісний майновий комплекс державного підприємства «Спортивний комплекс «Атлет» | м. Київ, пров. Лабораторний, 7-а | для розвитку закладів фізичної культури та спорту |

Київський міський голова В. Кличко

# ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту»

| **Чинна редакція рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563** | **Нова редакція Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563** |
|---|---|
| 1. Надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до державної власності, згідно з додатками 1, 2 до цього рішення.<br>Київська міська рада зобов'язується використовувати зазначене майно за цільовим призначенням **і не відчужувати в приватну власність.**<br>2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити прийом-передачу будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту, зазначених у пункті 1 цього рішення.<br>3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту та постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики. | 1. Надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до державної власності, згідно з додатками 1, 2 до цього рішення **для розвитку закладів культури (крім кінотеатрів), фізичної культури та спорту**.<br>Київська міська рада зобов'язується використовувати зазначене майно за цільовим призначенням **для розвитку закладів культури (крім кінотеатрів), фізичної культури та спорту і не відчужувати в приватну власність.**<br>2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити прийом-передачу будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту, зазначених у пункті 1 цього рішення.<br>3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту. |

| **Чинна редакція додатку 1 до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563** | **Нова редакція додатку 1 до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563** |
|---|---|
| Будівлі,<br>що належать до державної власності, та безоплатно передаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва | Будівлі,<br>що належать до державної власності, та безоплатно передаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва |

| № п/п | Найменування та адреса об'єкта передачі |
|---|---|
| 1 | Будівля Гостинного двору, м. Київ, Контрактова площа, 4 |

| № п/п | Найменування об'єкта передачі | Адреса об'єкта передачі | **Цільове використання об'єкта передачі** |
|---|---|---|---|
| 1 | Будівля Гостинного двору | м. Київ, Контрактова | **для розвитку** |

| | |
|---|---|
| 2 | Будівля Будинку ім. І. Сікорського, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 15-б |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | площа, 4 | **закладів культури (крім кінотеатрів)** |
| 2 | Будівля Будинку ім. І. Сікорського | м. Київ, вул. Ярославів Вал, 15-б | **для розвитку закладів культури (крім кінотеатрів)** |

**Чинна редакція додатку 2 до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563**

Цілісні майнові комплекси
закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до державної власності та безоплатно передаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва

| № п/п | Найменування закладів культури |
|---|---|
| 1 | Цілісний майновий комплекс державного підприємства "Національний цирк України", м. Київ, площа Перемоги, 2 |
| 2 | Цілісний майновий комплекс державного підприємства "Спортивний комплекс "Атлет", м. Київ, пров. Лабораторний, 7-а |

**Чинна редакція додатку 2 до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563**

Цілісні майнові комплекси
закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до державної власності та безоплатно передаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва

| № п/п | Найменування об'єкта передачі | Адреса об'єкта передачі | **Цільове використання об'єкта передачі** |
|---|---|---|---|
| 1 | Цілісний майновий комплекс державного підприємства «Національний цирк України» | м. Київ, площа Перемоги, 2 | **для розвитку закладів культури (крім кінотеатрів)** |
| 2 | Цілісний майновий комплекс державного підприємства «Спортивний комплекс «Атлет» | м. Київ, пров. Лабораторний, 7-а | **для розвитку закладів фізичної культури та спорту** |

Депутат Київської міської ради Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Депутат Київської міської ради Вікторія МУХА

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

Підставою розробки цього проєкту рішення є лист Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11 січня 2020 року № 2144-06/1403-06 щодо необхідності доопрацювання рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» в частині уточнення відомостей про цільове використання майна після передачі його у комунальну власність територіальної громади міста Києва.

**2. Мета і завдання прийняття рішення.**

Метою даного проєкту рішення є необхідність уточнення відомостей щодо цільового використання майна, визначеного у додатках до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» після передачі його у комунальну власність територіальної громади міста Києва.

**3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.**

Проєкт рішення складається із преамбули та трьох пунктів, якими пропонується:

- внести зміни до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» і додатків, де визначити цільове використання кожної будівлі та цілісного майнового комплексу після прийняття їх у комунальну власність територіальної громади міста Києва;
- оприлюднити рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»;
- покласти контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

**4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.**

Стаття 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»,

постанова Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності».

**5. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва на 2020 та наступні роки.

**6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.**

Прийняття цього рішення дозволить врегулювати питання, пов'язані з прийняттям до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель «Гостинного двору», «Будинку ім. І. Сікорського» та цілісних майнових комплексів державного підприємства «Національний цирк України», державного підприємства «Спортивний комплекс «Атлет».

**7. Суб'єкт подання проєкту рішення.**

Суб'єктами подання та доповідачами на пленарному засіданні цього рішення є Депутат Київської міської ради, голова постійної комісії Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики Муха Вікторія Вячеславівна, та Депутат Київської міської ради, заступник голови Київської міської державної адміністрації Мондриївський Валентин Миколайович.

Депутат Київської міської ради Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Депутат Київської міської ради Вікторія МУХА

08/231-98/ПР
16.01.2020

ПРОЄКТ

3(191)

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## XXI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін до
статутів шкіл вищої
спортивної майстерності

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381, з метою приведення установчих документів у відповідність до законодавства України Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до статуту Київської міської школи вищої спортивної майстерності, затвердженого рішенням Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 194/5581 (у редакції рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 867/867), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до статуту Школи вищої спортивної майстерності міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29

грудня 2011 року № 1014/7250 (у редакції рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 868/868), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. У пункті 1 рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 194/5581 «Про затвердження статуту Київської міської школи вищої спортивної майстерності» слова «Головному управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Унести зміни до рішення Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1014/7250 «Про реорганізацію комунального унітарного підприємства "Басейн "Юність" Печерської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом перетворення його в школу вищої спортивної майстерності міста Києва»:

4.1. У пункті 1 слова «Головному управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4.2. Пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах загальних асигнувань, передбачених йому в бюджеті міста Києва на відповідний рік по галузі «Фізична культура і спорт», забезпечити утримання школи вищої спортивної майстерності міста Києва та щорічно враховувати видатки на її утримання при складанні бюджетного запиту».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Затверджено
Рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 194/5581
(у редакції рішення Київської міської ради
від «__»_____№_____)

# СТАТУТ
# КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ШКОЛИ
# ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

(нова редакція)
Ідентифікаційний код 02928114

м.Київ

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КИЇВСЬКА МІСЬКА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ (далі - КМШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. КМШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Основним завданням КМШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.

1.4. Результативність роботи КМШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.

## II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ

2.1. КМШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

2.2. КМШВСМ є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, бланк встановленого зразка.

2.3. КМШВСМ є неприбутковою організацією.

2.4. До структури КМШВСМ входять відділення з одного або кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки

спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті її діяльності.

2.5. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.

2.6. Відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України.

Відкриття відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту за наявності меншої кількості груп допускається лише за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.

Допускається за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України зарахування до постійного складу позанавчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділення яких немає у структурі КМШВСМ.

2.7. Структура та штатний розпис КМШВСМ розробляються директором КМШВСМ і затверджуються Департаментом у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів.

2.8. Створення, ліквідація та реорганізація КМШВСМ здійснюються в установленому законодавством порядку.

2.9. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера КМШВСМ та погоджується із Департаментом.

2.10. Повне найменування: КИЇВСЬКА МІСЬКА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ.

2.11. Скорочене найменування: КМШВСМ.

2.12. Місцезнаходження КМШВСМ: 02098, м.Київ, ПРОСПЕКТ ТИЧИНИ, будинок 18.

## III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ КМШВСМ

3.1. Основними напрямами діяльності КМШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.

Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами КМШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.

3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.

3.3. КМШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.

Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу КМШВСМ.

3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом директора КМШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради КМШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у КМШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку.

3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:

групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;

групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.

Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються згідно з додатком 1 до Положення

про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин.

3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту КМШВСМ визначаються з додатком 2 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.9. За погодженням з Міністерством культури молоді та спорту України допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:

1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років;

1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;

1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.

3.10. Склад груп затверджується директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України.

У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.

3.11. Учні-спортсмени переводяться (зараховуються) на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом директора КМШВСМ за рішенням тренерської ради.

3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група

доукомплектовується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.

3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу КМШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу КМШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту.

3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією КМШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується наказом директора КМШВСМ.

3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, зокрема біатлоні, гімнастиці спортивній, гімнастиці художній, легкій атлетиці (види багатоборства), лижному двоборстві, плаванні синхронному, стрибках у воду, стрибках на батуті, сноуборді, сучасному п'ятиборстві, тріатлоні, фігурному катанні на ковзанах, фрістайлі, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії.

3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в КМШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.

3.17. План комплектування КМШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України щороку до 31 грудня.

3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у КМШВСМ здійснюється на підставі наказів директора КМШВСМ.

3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з наказом директора КМШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів:

учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться КМШВСМ).

3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками КМШВСМ.

3.21. КМШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

## IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в КМШВСМ є:

учні-спортсмени;

тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;

директор та його заступники.

4.2. Учні-спортсмени КМШВСМ мають право на:

безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;

участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою;

забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку - для спортсменів постійного складу;

забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;

медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні-спортсмени КМШВСМ зобов'язані:

вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;

виконувати вимоги антидопінгового законодавства.

4.4. Тренером-викладачем КМШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію.

В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, мають право на:

внесення керівництву КМШВСМ та у разі потреби Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву КМШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок КМШВСМ;

участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів КМШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ, інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-

тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, зобов'язані:

брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів;

здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;

брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів КМШВСМ на відповідний рік;

здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки;

додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту КМШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КМШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;

брати участь у роботі тренерської ради КМШВСМ;

дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;

бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.

4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України.

4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КМШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КМШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради КМШВСМ.

4.10. У КМШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

## V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів КМШВСМ та робота медичних працівників КМШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.2. Учні-спортсмени КМШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.

5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів КМШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.

5.4. КМШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.

5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою КМШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.

5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів КМШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює:

контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів;

відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;

контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.

## VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. КМШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором КМШВСМ та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.

6.2. КМШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

6.4. КМШВСМ веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.5. КМШВСМ щорічно надає Департаменту «Звіт школи вищої спортивної майстерності» за формою 8-ФК (річна), затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 січня 2016 року № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 року за № 329/28459.

## VII. КЕРІВНИЦТВО КМШВСМ

7.1. Безпосереднє керівництво КМШВСМ здійснює директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Міністерством культури, молоді та спорту України.

7.2. Звільнення директора КМШВСМ здійснюється у відповідності до законодавства України.

7.3. На посаду директора КМШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

7.4. Директор КМШВСМ:

здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність КМШВСМ;

в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів КМШВСМ та подає на затвердження Департаменту;

контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це;

розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами КМШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців КМШВСМ відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КМШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

відповідає за виконання покладених на КМШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КМШВСМ.

7.5. Заступники директора КМШВСМ призначаються на посаду та звільняються з посади директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом.

7.6. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

7.7. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи:

відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу;

контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

7.8. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.

7.9. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи:

відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень КМШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

7.10. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

7.11. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Інструктор-методист КМШВСМ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КМШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;

веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів КМШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КМШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

7.12. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.

7.13. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КМШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює директор КМШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради.

Тренерська рада КМШВСМ:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КМШВСМ;

вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву КМШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КМШВСМ.

Засідання тренерської ради КМШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

## VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КМШВСМ

8.1. Фінансово-господарська діяльність КМШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.

8.2. Майно КМШВСМ є власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КМШВСМ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно із законодавством та цим Статутом, та відповідно до обмежень, встановлених Київською міською радою.

8.3. Майно КМШВСМ складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КМШВСМ.

8.4. Фінансування КМШВСМ здійснюється відповідно за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів КМШВСМ є:
кошти від надання платних послуг;
гуманітарна допомога;
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
кредити банків;
інші надходження.

8.5. Кошти, отримані КМШВСМ з інших джерел фінансування використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом.

8.6. КМШВСМ має право виключно за згодою Київської міської ради: відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.7. КМШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до її статуту;
модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;
орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;
користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КМШВСМ;
володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи в межах України, що здійснюються відповідно до законодавства України;
виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.

8.8. Матеріально-технічна база КМШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

З урахуванням специфіки виду спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях КМШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).

8.9. За відсутності власної спортивної бази КМШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог законодавства.

8.10. КМШВСМ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) КМШВСМ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КМШВСМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## IX. ДІЯЛЬНІСТЬ КМШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Діяльність КМШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

## X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## XI. ПРИПИНЕННЯ КМШВСМ

11.1. КМШВСМ припиняється в результаті її реорганізації або ліквідації за рішенням Власника, або інших органів у випадках, передбачених законом.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення КМШВСМ, призначає комісію з припинення КМШВСМ та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до КМШВСМ, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення КМШВСМ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами КМШВСМ. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені КМШВСМ.

11.4. Працівникам, КМШВСМ що звільняються, у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення КМШВСМ майно, включаючи активи, буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

11.6. КМШВСМ є такою, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Затверджено
Рішення Київської міської ради
від 29.12.2011 р. № 1014/7250
(у редакції рішення Київської міської ради
від «__»_____№_____)

# СТАТУТ
# ШКОЛИ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 33499944

м. Київ

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА (далі - ШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. ШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Основним завданням ШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.

1.4. Результативність роботи ШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.

## II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ

2.1. ШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

2.2. ШВСМ є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, бланк встановленого зразка.

2.3. ШВСМ є неприбутковою організацією.

2.4. До структури ШВСМ входять відділення з одного або кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки

спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті її діяльності.

2.5. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.

2.6. Відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України.

Відкриття відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту за наявності меншої кількості груп допускається лише за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.

Допускається за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України зарахування до постійного складу позанавчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділення яких немає у структурі ШВСМ.

2.7. Структура та штатний розпис ШВСМ розробляються директором ШВСМ і затверджуються Департаментом у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів.

2.8. Створення, ліквідація та реорганізація ШВСМ здійснюються в установленому законодавством порядку.

2.9. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера ШВСМ та погоджується із Департаментом.

2.10. Повне найменування: ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА.

2.11. Скорочене найменування: ШВСМ М. КИЄВА.

2.12. Місцезнаходження ШВСМ: 01014, м. Київ, ВУЛИЦЯ БАСТІОННА, 7.

## III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ШВСМ

3.1. Основними напрямами діяльності ШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.

Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами ШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.

3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.

3.3. ШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.

Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу ШВСМ.

3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом директора ШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради ШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у ШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку.

3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:

групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;

групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.

Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються згідно з додатком 1 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом

Міністерства культури молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин.

3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту ШВСМ визначаються з додатком 2 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.9. За погодженням з Міністерством культури молоді та спорту України допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:

1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років;

1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;

1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.

3.10. Склад груп затверджується директором ШВСМ за погодженням із Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України.

У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.

3.11. Учні-спортсмени переводяться (зараховуються) на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту наказом директора ШВСМ за рішенням тренерської ради.

3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектовується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу

підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.

3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу ШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу ШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту.

3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією ШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується наказом директора ШВСМ.

3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, зокрема біатлоні, гімнастиці спортивній, гімнастиці художній, легкій атлетиці (види багатоборства), лижному двоборстві, плаванні синхронному, стрибках у воду, стрибках на батуті, сноуборді, сучасному п'ятиборстві, тріатлоні, фігурному катанні на ковзанах, фрістайлі, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії.

3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в ШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.

3.17. План комплектування ШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України щороку до 31 грудня.

3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у ШВСМ здійснюється на підставі наказів директора ШВСМ.

3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з наказом директора ШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів:

учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться ШВСМ).

3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками ШВСМ.

3.21. ШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

## IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в ШВСМ є:

учні-спортсмени;

тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;

директор та його заступники.

4.2. Учні-спортсмени ШВСМ мають право на:

безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;

участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою;

забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку - для спортсменів постійного складу;

забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;

медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні-спортсмени ШВСМ зобов'язані:

вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;

виконувати вимоги антидопінгового законодавства.

4.4. Тренером-викладачем ШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію.

В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, мають право на:

внесення керівництву ШВСМ та у разі потреби Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву ШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок ШВСМ;

участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів ШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ, інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, зобов'язані:

брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів;

здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;

брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів ШВСМ на відповідний рік;

здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки;

додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту ШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;

брати участь у роботі тренерської ради ШВСМ;

дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;

бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.

4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України.

4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради ШВСМ.

4.10. У ШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

## V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів ШВСМ та робота медичних працівників ШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.2. Учні-спортсмени ШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.

5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів ШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.

5.4. ШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.

5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою ШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.

5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів ШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює:

контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів;

відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;

контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.

## VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. ШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором ШВСМ та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.

6.2. ШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

6.4. ШВСМ веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.5. ШВСМ щорічно надає Департаменту «Звіт школи вищої спортивної майстерності» за формою 8-ФК (річна), затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 січня 2016 року № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 року за № 329/28459.

## VII. КЕРІВНИЦТВО ШВСМ

7.1. Безпосереднє керівництво ШВСМ здійснює директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Міністерством культури, молоді та спорту України.

7.2. Звільнення директора ШВСМ здійснюється у відповідності до законодавства України.

7.3. На посаду директора ШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

7.4. Директор ШВСМ:

здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність ШВСМ;

в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів ШВСМ та подає на затвердження Департаменту;

контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це;

розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами ШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців ШВСМ відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

відповідає за виконання покладених на ШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ШВСМ.

7.5. Заступники директора ШВСМ призначаються на посаду та звільняються з посади директором ШВСМ за погодженням із Департаментом.

7.6. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

7.7. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи:

відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу;

контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

7.8. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.

7.9. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи:

відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень ШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

7.10. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

7.11. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Інструктор-методист ШВСМ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;

веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів ШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

7.12. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.

7.13. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює директор ШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради.

Тренерська рада ШВСМ:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ШВСМ;

вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву ШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ШВСМ.

Засідання тренерської ради ШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

## VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШВСМ

8.1. Фінансово-господарська діяльність ШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.

8.2. Майно ШВСМ є власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ШВСМ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно із законодавством та цим Статутом, та відповідно до обмежень, встановлених Київською міською радою.

8.3. Майно ШВСМ складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ШВСМ.

8.4. Фінансування ШВСМ здійснюється відповідно за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів ШВСМ є:
кошти від надання платних послуг;
гуманітарна допомога;
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
кредити банків;
інші надходження.

8.5. Кошти, отримані ШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом.

8.6. ШВСМ має право виключно за згодою Київської міської ради: відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.7. ШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до її статуту;
модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;
орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;
користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ШВСМ;
володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи в межах України, що здійснюються відповідно до законодавства України;
виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.

8.8. Матеріально-технічна база ШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

З урахуванням специфіки виду спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях ШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження

велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).

8.9. За відсутності власної спортивної бази ШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог законодавства.

8.10. ШВСМ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ШВСМ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ШВСМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## IX. ДІЯЛЬНІСТЬ ШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Діяльність ШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

## X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## XI. ПРИПИНЕННЯ ШВСМ

11.1. ШВСМ припиняється в результаті її реорганізації або ліквідації за рішенням Власника, або інших органів у випадках, передбачених законом.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення ШВСМ, призначає комісію з припинення ШВСМ та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до ШВСМ, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення ШВСМ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами ШВСМ. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені ШВСМ.

11.4. Працівникам, ШВСМ що звільняються, у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення ШВСМ майно, включаючи активи, буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

11.6. ШВСМ є такою, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

| Порівняльна таблиця | |
|---|---|
| **Чинна редакція** | **Пропоновані зміни** |
| *Додаток*<br>*до рішення Київської міської ради*<br>*25.05.2011 N 194/5581*<br>*(у редакції рішення Київської міської ради*<br>*від 28.07.2016 N 867/867)* | **Затверджено**<br><br>**Рішення Київської міської ради**<br>**від 25 травня 2011 року № 194/5581**<br><br>**(у редакції рішення Київської міської ради**<br><br>**від «__»_____№_____)** |
| **СТАТУТ**<br>**КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ШКОЛИ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**<br><br>**(нова редакція)**<br><br>Ідентифікаційний код 02928114 | **СТАТУТ**<br>**КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ШКОЛИ**<br>**ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**<br>(нова редакція)<br>Ідентифікаційний код 02928114 |
| **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** |
| 1.1. Київська міська школа вищої спортивної майстерності (далі - КМШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях. | 1.1. КИЇВСЬКА МІСЬКА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ (далі - КМШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях. |
| 1.2. КМШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету | 1.2. КМШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами **Міністерства культури, молоді та спорту України** , Міністерства освіти і науки України, **інших** |

| | |
|---|---|
| Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим статутом.<br><br>1.3. Основним завданням КМШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.<br><br>1.4. Результативність роботи КМШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку. | **центральних органів виконавчої влади**, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.<br>1.3. Основним завданням КМШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.<br><br>1.4. Результативність роботи КМШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку. |
| **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ** | **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ** |
| 2.1. КМШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). | 2.1. КМШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). |
| 2.2. КМШВСМ є юридичною особою, діє на підставі статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейської служби та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, власну атрибутику, бланк встановленого зразка та інші реквізити. | 2.2. КМШВСМ є юридичною особою, діє на підставі **цього** Статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейської служби та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, власну атрибутику, бланк встановленого зразка та інші реквізити. |
| 2.3. *До структури КМШВСМ входять відділення кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені статутом та відповідають меті діяльності. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки,* | **2.3. КМШВСМ є неприбутковою організацією.**<br><br>**2.4. До структури КМШВСМ входять відділення з одного або кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті її діяльності.**<br><br>**2.5. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-** |

| | |
|---|---|
| *визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.*<br><br>2.4. Відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України. ~~До складу групи можуть входити також перспективні спортсмени, які відповідають вимогам етапів підготовки спортивного вдосконалення та вищої спортивної майстерності із відповідних видів спорту. Допускається відкриття відділення меншої кількості груп лише за погодженням з наказами Міністерства молоді та спорту України (далі - Мінмолодьспорт) та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.~~<br><br>~~2.5. Структура КМШВСМ визначається директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом, а штатний розпис розробляється керівником та затверджується директором Департаменту.~~<br><br>2.6. Структура та штатний розпис КМШВСМ розробляються і затверджуються у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів.<br><br>2.7. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера КМШВСМ та погоджується із Департаментом.<br><br>2.8. Місцезнаходження 02098, м. Київ, просп. Павла Тичини, 18.<br><br>2.9. Повне найменування: Київська міська школа вищої спортивної майстерності.<br><br>2.10. Скорочене найменування: КМШВСМ.<br><br>~~2.11. Найменування англійською мовою: Kyiv's city school of high sports skills.~~ | **спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивноїпідготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.**<br><br>2.6. Відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України.<br>**Відкриття відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту за наявності меншої кількості груп допускається лише за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.**<br><br>**Допускається за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України зарахування до постійного складу позанавчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділення яких немає у структурі КМШВСМ.**<br><br>**2.7. Структура та штатний розпис КМШВСМ розробляються директором КМШВСМ і затверджуються Департаментом у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів.**<br>**2.8. Створення, ліквідація та реорганізація КМШВСМ здійснюються в установленому законодавством порядку.**<br><br>2.9. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера КМШВСМ та погоджується із Департаментом.<br><br>2.10. Повне найменування: КИЇВСЬКА МІСЬКА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ.<br><br>2.11. Скорочене найменування: КМШВСМ М. КИЄВА.<br><br>2.12. Місцезнаходження КМШВСМ: 02098, м.Київ, ПРОСПЕКТ |

| | |
|---|---|
| **III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ КМШВСМ**<br><br>3.1. Основними напрямами діяльності КМШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.<br><br>Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами КМШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.<br><br>3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.<br><br>3.3. КМШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.<br><br>Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу КМШВСМ.<br><br>3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом КМШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради КМШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у КМШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.<br><br>3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів | ТИЧИНИ, будинок 18.<br><br>**III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ КМШВСМ**<br><br>3.1. Основними напрямами діяльності КМШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.<br>Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами КМШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.<br><br>3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.<br><br>3.3. КМШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.<br>Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу КМШВСМ.<br><br>3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом КМШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради КМШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у КМШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.<br><br>3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх |

| | |
|---|---|
| спорту, затвердженими в установленому порядку. | спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку. |
| 3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:<br><br>- групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;<br><br>- групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.<br><br>Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються у встановленому порядку. | 3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:<br>групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;<br>групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.<br>Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються **згідно з додатком 1 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381**. |
| 3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Мінмолодьспорту, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин. | 3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом **Міністерства культури молоді та спорту України**, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин. |
| 3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту КМШВСМ визначаються у встановленому порядку. | **3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту КМШВСМ визначаються з додатком 2 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.** |
| 3.9. За погодженням з Мінмолодьспортом допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:<br><br>1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років;<br><br>1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;<br><br>1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років. | 3.9. За погодженням з Мінмолодьспортом допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:<br>1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років;<br>1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років; |
| 3.10. Склад груп затверджується директором КМШВСМ за погодженням із | |

| | |
|---|---|
| Департаментом та Мінмолодьспортом. У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.<br><br>3.11. Учнів-спортсменів зараховують на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом керівника КМШВСМ за рішенням тренерської ради.<br><br>3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектовується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.<br><br>3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу КМШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу КМШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту.<br><br>3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією КМШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується директором КМШВСМ. | 1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.<br><br>3.10. Склад груп затверджується директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом та Мінмолодьспортом.<br>У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.<br><br>3.11. Учнів-спортсменів зараховують на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом директора КМШВСМ за рішенням тренерської ради.<br><br>3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектовується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.<br><br>3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу КМШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу КМШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту.<br><br>3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією КМШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і |

| | |
|---|---|
| 3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії. Розмір їх тижневого навантаження не повинен перевищувати 100 відсотків встановленого навантаження основного тренера-викладача, а в сучасному п'ятиборстві - 150 відсотків.<br><br>3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в КМШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.<br><br>3.17. План комплектування КМШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Мінмолодьспортом щороку до 31 грудня.<br><br>3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у КМШВСМ здійснюється на підставі наказів директора КМШВСМ.<br><br>3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з розпорядчим документом директора КМШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів: учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення; тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться КМШВСМ).<br><br>3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками КМШВСМ.<br><br>3.21. КМШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу. | затверджується директором КМШВСМ.<br><br>3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, **зокрема біатлоні, гімнастиці спортивній, гімнастиці художній, легкій атлетиці (види багатоборства), лижному двоборстві, плаванні синхронному, стрибках у воду, стрибках на батуті, сноуборді, сучасному п'ятиборстві, тріатлоні, фігурному катанні на ковзанах, фрістайлі, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії.**<br><br>3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в КМШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.<br><br>3.17. План комплектування КМШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та **Міністерством культури молоді та спорту України** щороку до 31 грудня.<br><br>3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у КМШВСМ здійснюється на підставі наказів директора КМШВСМ.<br><br>3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з розпорядчим документом директора КМШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів:<br>учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;<br>тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться КМШВСМ).<br><br>3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками КМШВСМ.<br><br>3.21. КМШВСМ створює умови для науково-методичного |

| | |
|---|---|
| **IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**<br><br>4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в КМШВСМ є:<br><br>- учні-спортсмени;<br><br>- тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;<br><br>- директор та його заступники.<br><br>4.2. Учні-спортсмени КМШВСМ зобов'язані:<br><br>*- вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;*<br><br>*- виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;*<br><br>*- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;*<br><br>*- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;*<br><br>*- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;*<br><br>- виконувати вимоги антидопінгового законодавства.<br><br>4.3. Учні-спортсмени КМШВСМ мають право на: | забезпечення навчально-тренувального процесу.<br><br>**IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**<br><br>4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в КМШВСМ є:<br>учні-спортсмени;<br>тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;<br>директор та його заступники.<br><br>4.2. Учні-спортсмени КМШВСМ мають право на:<br>**безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;**<br>**проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;**<br>**участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;**<br>**користування власною або орендованою матеріально-технічною базою;**<br>**забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до затверджених в установленому порядку норм - для спортсменів постійного складу;**<br>**забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до законодавства;**<br>**медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;**<br>**вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують** |

| | |
|---|---|
| *- безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;*<br><br>*- проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів; участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;*<br><br>*- користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою; забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до затверджених в установленому порядку норм - для спортсменів постійного складу;*<br><br>*- забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;*<br><br>*- медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;*<br><br>*- вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.*<br><br>4.4. Тренером-викладачем КМШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня молодший бакалавр, та вищу або першу кваліфікаційну категорію. В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.<br><br>4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, мають право на:<br><br>- внесення керівництву КМШВСМ та у разі потреби ~~*засновнику* (власнику) або уповноваженому ним органу~~ пропозиції щодо поліпшення навчально- | **їх права, принижують честь і гідність.**<br><br>4.3. Учні-спортсмени КМШВСМ зобов'язані:<br>**вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;**<br>**виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;**<br>**брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;**<br>**додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;**<br>**додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;**<br>**виконувати вимоги антидопінгового законодавства.**<br><br>4.4. Тренером-викладачем КМШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію.<br>В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.<br>4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, мають право на:<br>внесення керівництву КМШВСМ та у разі потреби **Департаменту** пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву КМШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок КМШВСМ;<br>участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;<br>організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;<br>підвищення кваліфікації за рахунок коштів КМШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ, інших джерел;<br>вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи; |

| | |
|---|---|
| тренувального процесу, подання на розгляд керівництву КМШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок КМШВСМ;<br><br>- участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;<br><br>- організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів; підвищення кваліфікації за рахунок коштів КМШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ, інших джерел; вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br><br>- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства; моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;<br><br>- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ;<br><br>- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.<br><br>4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, зобов'язані:<br><br>- брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів; здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;<br><br>- брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів КМШВСМ на відповідний рік; здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки; додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства; | захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;<br>моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;<br>забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ;<br>безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.<br><br>4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, зобов'язані:<br>брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів;<br>здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;<br>брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів КМШВСМ на відповідний рік;<br>здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки;<br>додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;<br>здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;<br>берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;<br>постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років;<br>вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);<br>сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;<br>проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту КМШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КМШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;<br>брати участь у роботі тренерської ради КМШВСМ;<br>дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань; |

| | |
|---|---|
| - здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;<br><br>- берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;<br><br>- постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);<br><br>- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;<br><br>- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту КМШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КМШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку; брати участь у роботі тренерської ради КМШВСМ;<br><br>- дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;<br><br>- бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.<br><br>4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України у встановленому порядку.<br><br>4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КМШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю.<br><br>4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КМШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради | бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.<br><br>4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України.<br><br>4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КМШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю.<br><br>4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КМШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради КМШВСМ.<br><br>4.10. КМШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. |

| | |
|---|---|
| КМШВСМ.<br><br>4.10. КМШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.<br><br>**V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**<br><br>5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів КМШВСМ та робота медичних працівників КМШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку.<br><br>5.2. Учні-спортсмени КМШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.<br><br>5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів КМШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.<br><br>5.4. КМШВСМ може мати власний ~~медико-відновлювальний центр~~ з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням ~~та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.~~<br><br>5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою КМШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.<br><br>5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів КМШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює:<br>- контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);<br>- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;<br>- контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів | **V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**<br><br>5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів КМШВСМ та робота медичних працівників КМШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку.<br><br>5.2. Учні-спортсмени КМШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.<br><br>5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів КМШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.<br><br>**5.4. КМШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.**<br><br>5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою КМШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.<br><br>5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів КМШВСМ лікар (молодший спеціаліст з медичною освітою) здійснює:<br>контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);<br>додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після |

| | |
|---|---|
| медичного призначення та заборонених до вживання засобів;<br>- відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;<br>- контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;<br>- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;<br>- ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.<br>5.7. Робота медичних працівників КМШВСМ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства. | захворювання або травми;<br>контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів;<br>відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;<br>контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;<br>контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;<br>ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків. |
| **VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**<br><br>6.1. КМШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.<br><br>6.2. КМШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.<br><br>6.3. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.<br><br>6.4. КМШВСМ щорічно надає Департаменту звіт державної статистичної звітності за формою 8-ФК та іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством України. | **VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**<br><br>6.1. КМШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором КМШВСМ та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.<br><br>6.2. КМШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.<br><br>**6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.**<br><br>**6.4. КМШВСМ веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**<br><br>**6.5 КМШВСМ щорічно надає Департаменту «Звіт школи вищої спортивної майстерності» за формою 8-ФК (річна), затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 січня 2016 року № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 року за № 329/28459.** |
| **VII. КЕРІВНИЦТВО КМШВСМ**<br><br>7.1. *Безпосереднє керівництво КМШВСМ здійснює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту за погодженням із* | |

| | |
|---|---|
| *заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків та Мінмолодьспортом.*<br><br>На посаду директора КМШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня молодший бакалавр, стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.<br><br>7.2. Директор КМШВСМ:<br><br>7.2.1. Здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників.<br><br>7.2.2. Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність КМШВСМ.<br><br>7.2.3. В установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів КМШВСМ та подає на затвердження Департаменту.<br><br>7.2.4. Контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни.<br><br>7.2.5. Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це.<br><br>7.2.6. Розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами КМШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків.<br><br>7.2.7. Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників.<br><br>7.2.8. Приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших | **VII. КЕРІВНИЦТВО КМШВСМ**<br><br>7.1. **Безпосереднє керівництво КМШВСМ здійснює директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Міністерством культури, молоді та спорту України.**<br><br>**7.2. Звільнення директора КМШВСМ здійснюється у відповідності до законодавства України.**<br><br>7.3. На посаду директора КМШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.<br><br>7.4. Директор КМШВСМ:<br>здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;<br>забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність КМШВСМ;<br>в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів КМШВСМ та подає на затвердження Департаменту;<br>контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;<br>забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це;<br>розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами КМШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків;<br>видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;<br>приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців КМШВСМ відповідно до законодавства; |

| | |
|---|---|
| фахівців КМШВСМ відповідно до законодавства.<br><br>7.2.9. Установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КМШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу.<br><br>7.2.10. Відповідає за виконання покладених на КМШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КМШВСМ.<br><br>7.3. *Заступників директора КМШВСМ призначає на посаду та звільняє з посади директор КМШВСМ за погодженням із Департаментом.*<br><br>7.4. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня молодший бакалавр, стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.<br><br>7.5. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи:<br><br>7.5.1. Відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу.<br><br>7.5.2. Контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання.<br><br>7.5.3. Організовує роботу інструкторів-методистів.<br><br>7.5.4. Здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки.<br><br>7.5.5. Готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів. | установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КМШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;<br>відповідає за виконання покладених на КМШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КМШВСМ.<br><br>**7.5. Заступники директора КМШВСМ призначаються на посаду та звільняються з посади директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом.**<br><br>7.6. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.<br><br>7.7. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи:<br>відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу;<br>контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання;<br>організовує роботу інструкторів-методистів;<br>здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки;<br>готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;<br>координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;<br>відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи;<br>організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.<br><br>7.8. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно- |

| | |
|---|---|
| 7.5.6. Координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення.<br><br>7.5.7. Відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи.<br><br>7.5.8. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.<br><br>7.6. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.<br><br>7.7. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи:<br><br>- відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень КМШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;<br><br>- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.<br><br>7.8. *На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня молодший бакалавр. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.*<br><br>7.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня молодший бакалавр.<br><br>Інструктор-методист КМШВСМ:<br><br>- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів | господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.<br><br>7.9. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи:<br>відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень КМШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;<br>забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.<br><br>**7.10. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр».**<br>**Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.**<br><br>7.11. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр».<br>Інструктор-методист КМШВСМ:<br>здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КМШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;<br>веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів КМШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КМШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;<br>здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і |

| | |
|---|---|
| КМШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;<br><br>- веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів КМШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КМШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;<br><br>- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.<br><br>7.10. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.<br><br>7.11. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КМШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює керівник КМШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради.<br><br>Тренерська рада КМШВСМ:<br><br>- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br><br>- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КМШВСМ;<br><br>- вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи; | додержання розкладу занять.<br><br>7.12. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.<br><br>7.13. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КМШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює директор КМШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради.<br>Тренерська рада КМШВСМ:<br>вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br>розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КМШВСМ;<br>вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи;<br>розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br>вносить керівництву КМШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;<br>захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br>розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КМШВСМ.<br>Засідання тренерської ради КМШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. |

| | |
|---|---|
| - розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br><br>- вносить керівництву КМШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;<br><br>- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br><br>- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КМШВСМ.<br><br>Засідання тренерської ради КМШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.<br><br>**VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КМШВСМ**<br><br>8.1. *Фінансово-господарська діяльність КМШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.*<br><br>*8.2. Фінансування КМШВСМ здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.*<br><br>*Іншими джерелами формування коштів КМШВСМ є:*<br><br>*- кошти від надання платних послуг;*<br><br>*- гуманітарна допомога; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;*<br><br>*- кредити банків; інші надходження.*<br><br>*Кошти, отримані КМШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються тільки для провадження діяльності, передбаченої статутом.* | **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КМШВСМ**<br><br>**8.1. Фінансово-господарська діяльність КМШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.**<br><br>**8.2. Майно КМШВСМ є власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КМШВСМ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно із законодавством та цим Статутом, та відповідно до обмежень, встановлених Київською міською радою.**<br><br>**8.3. Майно КМШВСМ складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КМШВСМ.**<br><br>**8.4. Фінансування КМШВСМ здійснюється відповідно за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.**<br>**Іншими джерелами формування коштів КМШВСМ є:** |

| | |
|---|---|
| *8.3. КМШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:*<br><br>*- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього статуту;*<br><br>*- модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;*<br><br>*- орендувати спортивну базу у разі необхідності;*<br><br>*- користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КМШВСМ;*<br><br>*- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту; надавати платні послуги відповідно до законодавства України;*<br><br>*- відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи, що здійснюються відповідно до чинного законодавства;*<br><br>*- надавати платні послуги згідно з чинним законодавством;*<br><br>*- виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.*<br><br>*8.4. Майно КМШВСМ належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Майно складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КМШВСМ.*<br><br>*Для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях КМШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велоситедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).*<br><br>*КМШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть* | **кошти від надання платних послуг;**<br>**гуманітарна допомога;**<br>**добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;**<br>**кредити банків;**<br>**інші надходження.**<br><br>**8.5. Кошти, отримані КМШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом.**<br><br>**8.6. КМШВСМ має право виключно за згодою Київської міської ради: відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.**<br><br>**8.7. КМШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:**<br>**самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до її статуту;**<br>**модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;**<br>**орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;**<br>**користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КМШВСМ;**<br>**володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;**<br>**відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи в межах України, що здійснюються відповідно до законодавства України;**<br>**виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.**<br><br>**8.8. Матеріально-технічна база КМШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для** |

| | |
|---|---|
| *надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) приймаються у користування відповідно до вимог законодавства України.*<br><br>*8.5. КМШВСМ має право виключно за згодою власника або ~~уповноваженого ним органу~~: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичу), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.*<br><br>**IX. ДІЯЛЬНІСТЬ КМШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**<br><br>Діяльність КМШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства України.<br><br>**X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**<br><br>Зміни до статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.<br><br>**XI. ПРИПИНЕННЯ КМШВСМ**<br><br>11.1. Припинення КМШВСМ здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) відповідно до рішення власника чи за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.<br><br>11.2. Припинення КМШВСМ проводиться комісією з припинення, що призначається власником або органом, що прийняв рішення про припинення.<br><br>11.3. Працівникам, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації КМШВСМ, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. | **навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.**<br>**З урахуванням специфіки виду спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях КМШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).**<br><br>**8.9. За відсутності власної спортивної бази КМШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог законодавства.**<br>**8.10. КМШВСМ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.**<br>**Доходи (прибутки) КМШВСМ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КМШВСМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.**<br><br>IX. ДІЯЛЬНІСТЬ КМШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА<br><br>9.1. Діяльність КМШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.<br><br>**X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**<br><br>10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.<br><br>**XI. ПРИПИНЕННЯ КМШВСМ**<br><br>**11.1. КМШВСМ припиняється в результаті її реорганізації або** |

| | |
|---|---|
| 11.4. У разі реорганізації КМШВСМ її права та обов'язки переходять до її правонаступника.<br><br>11.5. Майно КМШВСМ, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням *власника.*<br><br>11.6. *КМШВСМ припиняється з дня внесення запису про її припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.*<br><br>**Київський міський голова** **В. Кличко** | **ліквідації за рішенням Власника, або інших органів у випадках, передбачених законом.**<br><br>**11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення КМШВСМ, призначає комісію з припинення КМШВСМ та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до КМШВСМ, що припиняється.**<br><br>**11.3. До комісії з припинення КМШВСМ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами КМШВСМ. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені КМШВСМ.**<br><br>**11.4. Працівникам, КМШВСМ що звільняються, у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.**<br><br>**11.5. У разі припинення КМШВСМ, майно, включаючи активи, буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.**<br><br>**11.6. КМШВСМ є такою, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.**<br><br>**Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО** |

Директор Департаменту Вадим ГУТЦАЙТ

## Порівняльна таблиця

| Чинна редакція | Пропоновані зміни |
|---|---|
| Додаток<br>до рішення Київської міської ради<br>29.12.2011 N 1014/7250<br>(у редакції рішення Київської міської ради<br>від 28.07.2016 N 868/868) | **Затверджено**<br><br>Рішення Київської міської ради<br>від 29.12.2011 р. № 1014/7250<br>(у редакції рішення Київської міської ради<br>від «__»_____№_____) |
| **СТАТУТ<br>ШКОЛИ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА**<br><br>**(нова редакція)**<br><br>**Ідентифікаційний код 33499944** | **СТАТУТ<br>ШКОЛИ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА**<br>(нова редакція)<br>Ідентифікаційний код 33499944 |
| **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** |
| 1.1. Школа вищої спортивної майстерності міста Києва (далі - ШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях. | 1.1. ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА (далі - ШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях. |
| 1.2. ШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим статутом. | 1.2. ШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами **Міністерства культури, молоді та спорту України** , Міністерства освіти і науки України, **інших центральних органів виконавчої влади**, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. |
| 1.3. Основним завданням ШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного | 1.3. Основним завданням ШВСМ є підготовка учнів - спортсменів |

| | |
|---|---|
| спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.<br><br>1.4. Результативність роботи ШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.<br><br>**II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ**<br><br>2.1. ШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).<br><br>2.2. ШВСМ є юридичною особою, діє на підставі статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейської служби та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, власну атрибутику, бланк встановленого зразка та інші реквізити.<br><br>2.3. *До структури ШВСМ входять відділення кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені статутом та відповідають меті діяльності. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.*<br><br>2.4. Відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України. ~~До складу групи можуть входити також перспективні спортсмени, які відповідають вимогам етапів підготовки спортивного вдосконалення та вищої спортивної майстерності із відповідних видів спорту. Допускається відкриття відділення меншої кількості груп лише за погодженням з наказами Міністерства молоді та спорту України (далі - Мінмолодьспорт) та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.~~ | резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.<br><br>1.4. Результативність роботи ШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.<br><br>**II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ**<br><br>2.1. ШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).<br><br>2.2. ШВСМ є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах **Державної** казначейської служби та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, власну атрибутику, бланк встановленого зразка.<br><br>**2.3. ШВСМ є неприбутковою організацією.**<br><br>**2.4. До структури ШВСМ входять відділення з одного або кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті її діяльності.**<br><br>**2.5. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.**<br><br>2.6. Відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України. |

| | |
|---|---|
| ~~2.5. Структура ШВСМ визначається директором ШВСМ за погодженням із Департаментом, а штатний розпис розробляється керівником та затверджується директором Департаменту.~~<br><br>2.6. Структура та штатний розпис ШВСМ розробляються і затверджуються у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів.<br><br>2.7. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера ШВСМ та погоджується із Департаментом.<br><br>2.8. Місцезнаходження ШВСМ: 01014, м. Київ, вул. Бастіонна, 7.<br><br>2.9. Повне найменування: Школа вищої спортивної майстерності міста Києва.<br><br>2.10. Скорочене найменування: ШВСМ.<br><br>~~2.11. Найменування англійською мовою: Kyiv's city school of high sports skills.~~<br><br>**III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ШВСМ**<br><br>3.1. Основними напрямами діяльності ШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.<br><br>Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами ШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.<br><br>3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, | **Відкриття відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту за наявності меншої кількості груп допускається лише за погодженням з Міністерством культури молоді та спорту України та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.**<br><br>**Допускається за погодженням з Міністерством культури молоді та спорту України зарахування до постійного складу позанавчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділення яких немає у структурі ШВСМ.**<br><br>**2.7. Структура та штатний розпис ШВСМ розробляються директором ШВСМ і затверджуються Департаментом у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів.**<br>**2.8. Створення, ліквідація та реорганізація ШВСМ здійснюються в установленому законодавством порядку.**<br><br>2.9. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера ШВСМ та погоджується із Департаментом.<br><br>2.10. Повне найменування: ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА.<br><br>2.11. Скорочене найменування: ШВСМ М. КИЄВА.<br><br>2.12. Місцезнаходження ШВСМ: 01014, м. Київ, ВУЛИЦЯ БАСТІОННА, 7.<br><br>**III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ШВСМ**<br><br>3.1. Основними напрямами діяльності ШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.<br>Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами ШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і |

| | |
|---|---|
| теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо. | будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності. |
| 3.3. ШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.<br><br>Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу ШВСМ. | 3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.<br><br>3.3. ШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.<br>Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу ШВСМ. |
| 3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом ШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради ШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у ШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік. | 3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом ШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради ШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у ШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік. |
| 3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку. | 3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку. |
| 3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:<br><br>- групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;<br><br>- групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень. | 3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:<br>групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;<br>групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень. |

| | |
|---|---|
| Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються у встановленому порядку.<br><br>3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Мінмолодьспорту, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин.<br><br>3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту ШВСМ визначаються у встановленому порядку.<br><br>3.9. За погодженням з Мінмолодьспортом допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:<br><br>1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років;<br><br>1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;<br><br>1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.<br><br>3.10. Склад груп затверджується директором ШВСМ за погодженням із Департаментом та Мінмолодьспортом. У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.<br><br>3.11. Учнів-спортсменів зараховують на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом керівника ШВСМ за рішенням тренерської ради.<br><br>3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектовується | **Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються згідно з додатком 1 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.**<br><br>3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом **Міністерства культури молоді та спорту України**, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин.<br><br>3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту ШВСМ визначаються з додатком 2 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.<br><br>3.9. За погодженням з **Міністерством культури молоді та спорту України** допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:<br>1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років;<br>1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;<br>1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.<br><br>3.10. Склад груп затверджується директором ШВСМ за погодженням із Департаментом та **Міністерством культури молоді та спорту України**.<br>У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.<br><br>3.11. Учнів-спортсменів зараховують на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених |

| | |
|---|---|
| учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.<br><br>3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу ШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу ШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту.<br><br>3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією ШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується директором ШВСМ.<br><br>3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії. Розмір їх тижневого навантаження не повинен перевищувати 100 відсотків встановленого навантаження основного тренера-викладача, а в сучасному п'ятиборстві - 150 відсотків.<br><br>3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в ШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.<br><br>3.17. План комплектування ШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Мінмолодьспортом щороку до 31 грудня.<br><br>3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у ШВСМ здійснюється на підставі наказів директора ШВСМ.<br><br>3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з розпорядчим документом директора ШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів: учні- | вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом директора ШВСМ за рішенням тренерської ради.<br><br>3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектовується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.<br><br>3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу ШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу ШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту.<br><br>3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією ШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується директором ШВСМ.<br><br>**3.15.** У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, **зокрема біатлоні, гімнастиці спортивній, гімнастиці художній, легкій атлетиці (види багатоборства), лижному двоборстві, плаванні синхронному, стрибках у воду, стрибках на батуті, сноуборді, сучасному п'ятиборстві, тріатлоні, фігурному катанні на ковзанах, фрістайлі, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії.** |

| | |
|---|---|
| спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення; тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться ШВСМ).<br><br>3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками ШВСМ.<br><br>3.21. ШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.<br><br>**IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**<br><br>4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в ШВСМ є:<br><br>- учні-спортсмени;<br><br>- тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;<br><br>- директор та його заступники.<br><br>4.2. Учні-спортсмени ШВСМ зобов'язані:<br><br>*- вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;*<br><br>*- виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;* | 3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в ШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.<br><br>3.17. План комплектування ШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Мінмолодьспортом щороку до 31 грудня.<br><br>3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у ШВСМ здійснюється на підставі наказів директора ШВСМ.<br><br>3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з розпорядчим документом директора ШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів:<br>учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;<br>тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться ШВСМ).<br><br>3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками ШВСМ.<br><br>3.21. ШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.<br><br>**IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**<br><br>4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в ШВСМ є:<br>учні-спортсмени;<br>тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;<br>директор та його заступники.<br><br>4.2. Учні-спортсмени ШВСМ мають право на:<br>**безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної** |

| | |
|---|---|
| *- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;*<br><br>*- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;*<br><br>*- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;*<br><br>- виконувати вимоги антидопінгового законодавства.<br><br>4.3. Учні-спортсмени ШВСМ мають право на:<br><br>*- безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;*<br><br>*- проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів; участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;*<br><br>*- користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою; забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до затверджених в установленому порядку норм - для спортсменів постійного складу;*<br><br>*- забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;*<br><br>*- медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;*<br><br>*- вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права,* | **майстерності;**<br>**проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;**<br>**участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;**<br>**користування власною або орендованою матеріально-технічною базою;**<br>**забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до затверджених в установленому порядку норм - для спортсменів постійного складу;**<br>**забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до законодавства;**<br>**медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;**<br>**вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.**<br><br>4.3. Учні-спортсмени ШВСМ зобов'язані:<br>**вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;**<br>**виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;**<br>**брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;**<br>**додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;**<br>**додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;** |

| | |
|---|---|
| *принижують честь і гідність.*<br><br>4.4. Тренером-викладачем ШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня молодший бакалавр, та вищу або першу кваліфікаційну категорію. В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.<br><br>4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, мають право на:<br><br>- внесення керівництву ШВСМ та у разі потреби ~~*засновнику* (власнику) або уповноваженому ним органу~~ пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву ШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок ШВСМ;<br><br>- участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;<br><br>- організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів; підвищення кваліфікації за рахунок коштів ШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ, інших джерел; вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br><br>- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства; моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;<br><br>- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ;<br><br>- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.<br><br>4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, зобов'язані:<br><br>- брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів; здійснювати | **виконувати вимоги антидопінгового законодавства.**<br><br>4.4. Тренером-викладачем ШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію.<br>В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.<br><br>4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, мають право на:<br>внесення керівництву ШВСМ та у разі потреби **Департаменту** пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву ШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок ШВСМ;<br>участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;<br>організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;<br>підвищення кваліфікації за рахунок коштів ШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ, інших джерел;<br>вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br>захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;<br>моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;<br>забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ;<br>безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.<br><br>4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, зобов'язані:<br>брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів;<br>здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;<br>брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів ШВСМ на відповідний рік;<br>здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки; |

| | |
|---|---|
| виконання навчальних програм з видів спорту;<br><br>- брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів ШВСМ на відповідний рік; здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки; додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;<br><br>- здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;<br><br>- берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;<br><br>- постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);<br><br>- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;<br><br>- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту ШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку; брати участь у роботі тренерської ради ШВСМ;<br><br>- дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;<br><br>- бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.<br><br>4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України у встановленому порядку.<br><br>4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ з дотриманням вимог | додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;<br>здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;<br>берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;<br>постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років;<br>вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);<br>сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;<br>проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту ШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;<br>брати участь у роботі тренерської ради ШВСМ;<br>дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;<br>бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.<br><br>4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України.<br><br>4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ з дотриманням вимог законодавства України про працю.<br><br>4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради ШВСМ.<br><br>4.10. ШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як |

| | |
|---|---|
| законодавства про працю.<br><br>4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради ШВСМ.<br><br>4.10. ШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. | сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. |
| **V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ** | **V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ** |
| 5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів ШВСМ та робота медичних працівників ШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку. | 5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів ШВСМ та робота медичних працівників ШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку. |
| 5.2. Учні-спортсмени ШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження. | 5.2. Учні-спортсмени ШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження. |
| 5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів ШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ. | 5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів ШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ. |
| 5.4. ШВСМ може мати власний ~~медико-відновлювальний центр~~ з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням ~~та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.~~ | 5.4. ШВСМ може мати власний **медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.** |
| 5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою ШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу. | 5.5. Лікар (молодший спеціаліст з медичною освітою) ШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу. |
| 5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів ШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює:<br>- контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);<br>- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми; | 5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів ШВСМ лікар (молодший спеціаліст з медичною освітою) здійснює:<br>контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);<br>додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після |

| | |
|---|---|
| - контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів;<br>- відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;<br>- контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;<br>- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;<br>- ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.<br>5.7. Робота медичних працівників ШВСМ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства. | захворювання або травми;<br>контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів;<br>відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;<br>контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;<br>контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;<br>ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків. |
| **VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ** | **VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ** |
| 6.1. ШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів. | 6.1. ШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором ШВСМ та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів. |
| 6.2. ШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. | 6.2. ШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. |
| 6.3. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. | **6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.** |
| 6.4. ШВСМ щорічно надає Департаменту звіт державної статистичної звітності за формою 8-ФК та іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством України. | **6.4. ШВСМ веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** |
| | **6.5. ШВСМ щорічно надає Департаменту «Звіт школи вищої спортивної майстерності» за формою 8-ФК (річна), затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 січня 2016 року № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 року за № 329/28459.** |
| **VII. КЕРІВНИЦТВО ШВСМ** | **VII. КЕРІВНИЦТВО ШВСМ** |
| 7.1. *Безпосереднє керівництво ШВСМ здійснює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків та Мінмолодьспортом.* | |
| На посаду директора ШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за | |

| | |
|---|---|
| винятком ступеня молодший бакалавр, стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.<br><br>7.2. Директор ШВСМ:<br><br>7.2.1. Здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників.<br><br>7.2.2. Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність ШВСМ.<br><br>7.2.3. В установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів ШВСМ та подає на затвердження Департаменту.<br><br>7.2.4. Контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни.<br><br>7.2.5. Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це.<br><br>7.2.6. Розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами ШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків.<br><br>7.2.7. Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників.<br><br>7.2.8. Приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців ШВСМ відповідно до законодавства.<br><br>7.2.9. Установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу. | **7.1. Безпосереднє керівництво ШВСМ здійснює директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Міністерством культури, молоді та спорту України.**<br><br>**7.2. Звільнення директора ШВСМ здійснюється у відповідності до законодавства України.**<br><br>7.3. На посаду директора ШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.<br><br>7.4. Директор ШВСМ:<br>здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;<br>забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність ШВСМ;<br>в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів ШВСМ та подає на затвердження Департаменту;<br>контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;<br>забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це;<br>розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами ШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків;<br>видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;<br>приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців ШВСМ відповідно до законодавства;<br>установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;<br>відповідає за виконання покладених на ШВСМ завдань, за |

| | |
|---|---|
| 7.2.10. Відповідає за виконання покладених на ШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ШВСМ.<br><br>7.3. *Заступників директора ШВСМ призначає на посаду та звільняє з посади директор ШВСМ за погодженням із Департаментом.*<br><br>7.4. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня молодший бакалавр, стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.<br><br>7.5. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи:<br><br>7.5.1. Відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу.<br><br>7.5.2. Контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання.<br><br>7.5.3. Організовує роботу інструкторів-методистів.<br><br>7.5.4. Здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки.<br><br>7.5.5. Готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів.<br><br>7.5.6. Координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення.<br><br>7.5.7. Відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи.<br><br>7.5.8. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.<br><br>7.6. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи | результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ШВСМ.<br><br>**7.5. Заступники директора ШВСМ призначаються на посаду та звільняються з посади директором ШВСМ за погодженням із Департаментом.**<br><br>7.6. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.<br><br>7.7. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи:<br>відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу;<br>контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання;<br>організовує роботу інструкторів-методистів;<br>здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки;<br>готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;<br>координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;<br>відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи;<br>організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.<br><br>7.8. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.<br><br>7.9. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи:<br>відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, |

| | |
|---|---|
| повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.<br><br>7.7. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи:<br><br>- відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень ШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;<br><br>- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.<br><br>7.8. *На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня молодший бакалавр. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.*<br><br>7.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня молодший бакалавр.<br><br>Інструктор-методист ШВСМ:<br><br>- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;<br><br>- веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів ШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;<br><br>- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і | експлуатацію будівлі, приміщень ШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;<br>забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.<br><br>**7.10. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр».**<br>**Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.**<br><br>7.11. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр».<br>Інструктор-методист ШВСМ:<br>здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;<br>веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів ШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;<br>здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.<br><br>7.12. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства. |

| | |
|---|---|
| додержання розкладу занять.<br><br>7.10. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.<br><br>7.11. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює керівник ШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради.<br><br>Тренерська рада ШВСМ:<br><br>- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br><br>- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ШВСМ;<br><br>- вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи;<br><br>- розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br><br>- вносить керівництву ШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;<br><br>- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br><br>- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ШВСМ. | 7.13. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює керівник ШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради.<br>Тренерська рада ШВСМ:<br>вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br>розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ШВСМ;<br>вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи;<br>розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br>вносить керівництву ШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;<br>захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;<br>розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ШВСМ.<br>Засідання тренерської ради ШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. |

| | |
|---|---|
| Засідання тренерської ради ШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.<br><br>**VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШВСМ**<br><br>8.1. *Фінансово-господарська діяльність ШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.*<br><br>*8.2. Фінансування ШВСМ здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.*<br><br>*Іншими джерелами формування коштів ШВСМ є:*<br><br>*- кошти від надання платних послуг;*<br><br>*- гуманітарна допомога; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;*<br><br>*- кредити банків; інші надходження.*<br><br>*Кошти, отримані ШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються тільки для провадження діяльності, передбаченої статутом.*<br><br>*8.3. ШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:*<br><br>*- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього статуту;*<br><br>*- модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;*<br><br>*- орендувати спортивну базу у разі необхідності;*<br><br>*- користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ШВСМ;*<br><br>*- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до* | **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШВСМ**<br><br>8.1. Фінансово-господарська діяльність ШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.<br><br>8.2. Майно ШВСМ є власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ШВСМ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно із законодавством та цим Статутом, та відповідно до обмежень, встановлених Київською міською радою.<br><br>8.3. Майно ШВСМ складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ШВСМ.<br><br>8.4. Фінансування ШВСМ здійснюється відповідно за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.<br><br>Іншими джерелами формування коштів ШВСМ є:<br>кошти від надання платних послуг;<br>гуманітарна допомога;<br>добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;<br>кредити банків;<br>інші надходження.<br><br>8.5. Кошти, отримані ШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом.<br><br>8.6. ШВСМ має право виключно за згодою Київської міської ради: відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. |

| | |
|---|---|
| *законодавства та статуту; надавати платні послуги відповідно до законодавства України;*<br><br>*- відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи, що здійснюються відповідно до чинного законодавства;*<br><br>*- надавати платні послуги згідно з чинним законодавством;*<br><br>*- виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.*<br><br>*8.4. Майно ШВСМ належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Майно складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ШВСМ.*<br><br>*Для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях ШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).*<br><br>*ШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) приймаються у користування відповідно до вимог законодавства України.*<br><br>*8.5. ШВСМ має право виключно за згодою власника або ~~уповноваженого ним органу~~: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичу), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.*<br><br>**IX. ДІЯЛЬНІСТЬ ШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**<br><br>Діяльність ШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства України. | 8.7. ШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:<br>самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до її статуту;<br>модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;<br>орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;<br>користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ШВСМ;<br>володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;<br>відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи в межах України, що здійснюються відповідно до законодавства України;<br>виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.<br><br>8.8. Матеріально-технічна база ШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.<br>З урахуванням специфіки виду спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях ШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).<br><br>8.9. За відсутності власної спортивної бази ШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог законодавства.<br>8.10. ШВСМ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.<br>Доходи (прибутки) ШВСМ використовуються виключно для |

| | |
|---|---|
| **X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**<br><br>Зміни до статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.<br><br>**XI. ПРИПИНЕННЯ ШВСМ**<br><br>11.1. Припинення ШВСМ здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) відповідно до рішення власника чи за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.<br><br>11.2. Припинення ШВСМ проводиться комісією з припинення, що призначається ~~власником або органом~~, що прийняв рішення про припинення.<br><br>11.3. Працівникам, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації ШВСМ, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.<br><br>11.4. У разі реорганізації ШВСМ її права та обов'язки переходять до її правонаступника.<br><br>11.5. Майно ШВСМ, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням ~~власника.~~<br><br>11.6. *ШВСМ припиняється з дня внесення запису про її припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.*<br><br>**Київський міський голова** **В. Кличко** | фінансування видатків на утримання ШВСМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.<br><br>**IX. ДІЯЛЬНІСТЬ ШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**<br><br>**9.1. Діяльність ШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.**<br><br>**X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**<br><br>10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.<br><br>**XI. ПРИПИНЕННЯ ШВСМ**<br><br>**11.1. ШВСМ припиняється в результаті її реорганізації або ліквідації за рішенням Власника, або інших органів у випадках, передбачених законом.**<br><br>**11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення ШВСМ, призначає комісію з припинення ШВСМ та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до ШВСМ, що припиняється.**<br><br>**11.3. До комісії з припинення ШВСМ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами ШВСМ. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені ШВСМ.**<br><br>**11.4. Працівникам, ШВСМ що звільняються, у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.**<br><br>**11.5. У разі припинення ШВСМ, майно, включаючи активи, буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.**<br><br>**11.6. ШВСМ є такою, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -** |

| | |
|---|---|
| | підприємців та громадських формувань запису про її припинення.<br>Київський міський голова Віталій КЛИЧКО |

Директор Департаменту Вадим ГУТЦАЙТ

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності»

## 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проектом рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» передбачається внести зміни до статутів Школи вищої спортивної майстерності міста Києва та Київської міської школи вищої спортивної майстерності, та підпорядкувати ці школи Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який утворено шляхом виділу з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі - Рішення).

Так, підпунктом 2.1. пункту 2 Рішення визначено, що Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та має привести свої акти у відповідність до цього Рішення.

Враховуючи вищезазначене, Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності».

## 2. Мета й завдання прийняття рішення

Прийняття зазначеного рішення Київської міської ради надасть можливість підпорядкувати Школу вищої спортивної майстерності міста Києва та Київську міську школу вищої спортивної майстерності Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також забезпечить приведення у відповідність до законодавства установчих документів цих шкіл.

## 3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

Проект розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян.

Проект розпорядження не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб.

Проект розпорядження не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Проект розпорядження не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Зазначений проект розпорядження не містить норм, що зачіпають права свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у м. Києві.

## 4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

Школа вищої спортивної майстерності міста Києва та Київська міська школа вищої спортивної майстерності мають власні матеріально-технічні бази, зокрема.

На балансі Школи вищої спортивної майстерності міста Києва знаходиться: відкритий та закритий басейни, відновлювально-реабілітаційні центри, медичний кабінет, підсобні приміщення, роздягальні, адміністративні приміщення, тренажерні зали, тощо.

На балансі Київської міської школи вищої спортивної майстерності: критий легкоатлетичний зал, відновлювально-реабілітаційні центри, медичний кабінет, підсобні приміщення, роздягальні, адміністративні приміщення, спортивні зали, тощо.

## 5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» не стосується інтересів інших органів.

## 6. Регіональний аспект

Проект рішення «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

## 7. Громадські обговорення

Проект рішення «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» не потребує громадського обговорення.

## 8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» забезпечить приведення у відповідність до законодавства установчих документів Школи вищої спортивної майстерності міста Києва та Київської міської школи вищої спортивної майстерності, шляхом затвердження їх статутів у нових редакціях,

а також підпорядкування шкіл Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Суб'єкт подання: виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач: Гутцайт Вадим Маркович – директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 279-17-06.

Директор Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Вадим ГУТЦАЙТ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ**

*вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 202 79 29, 202 77 58, 202 73 45*
*Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474*

31.05.2019 № 054-4-2-07/1366

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності»

У Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» (далі – проект рішення) та повідомляємо, що зазначений проект рішення не відповідає вимогам статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», якою визначено, що до проекту рішення про внесення змін чи доповнень до рішення Київської міської ради додається порівняльна таблиця, яка містить редакцію відповідних положень (статей, частин, пунктів, абзаців тощо) чинного рішення та його нову редакцію з урахуванням запропонованих змін.

Враховуючи викладене, Департамент фінансів повертає проект рішення на доопрацювання без погодження.

Заступник директора Сергій СЛІПЧУК

Світлана Грицай 202-73-43

08/231-356/ПР
10.02.2020

4 (191)

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

*IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ*

# РІШЕННЯ

_____№ _____ Проєкт

**Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації**

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», пункту 30 частини першої статті 26, частини шостої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 545/6596 «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» та з метою забезпечення сталого соціально-економічного розвитку міста Києва, виконання завдань по надходженню коштів до бюджету міста Києва, Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації, згідно з додатком.

2. Встановити, що:

2.1. У разі виникнення розбіжностей між адресами, зазначеними в додатку до цього рішення, та адресами, зазначеними у технічній документації, виготовленій сертифікованим суб'єктом, що здійснює технічну інвентаризацію нерухомості, остаточною вважається адреса, зазначена у технічній документації.

2.2. У разі виникнення розбіжностей між площею, зазначеною у додатку до цього рішення та площею зазначеною у технічній документації,

виготовленій сертифікованим суб'єктом, що здійснює технічну інвентаризацію нерухомості (до 20 кв. м), у тому числі пов'язаних з розподілом місць загального користування, остаточними вважаються дані, зазначені в технічній документації.

3. Опублікувати перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації на офіційному вебсайті Київської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток до рішення Київської міської ради
від "___" _____ 20 № _____

Перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації

| № п/п | Назва об'єкта | Адреса об'єкта | Площа об'єкта (кв. м) |
|---|---|---|---|
| 1 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Колоса Якуба, 6б | 23,6 |
| 2 | Нежитлове приміщення (літ. Б) | м. Київ, вул. Львівська, 12 | 79,8 |
| 3 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Львівська, 14 | 128,7 |
| 4 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, просп. Перемоги, 73/1 | 109,4 |
| 5 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, пров. Червонозаводський, 2/13 | 21,5 |
| 6 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Симиренка, 22-Б | 14,8 |
| 7 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Симиренка, 22-Б | 13,4 |
| 8 | Нежилі приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Ружинська, 18/59 | 108,3 |
| 9 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Білоруська, 30 | 10,8 |
| 10 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Грекова Академіка, 26 | 44,4 |
| 11 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Коперніка, 17 | 42,5 |
| 12 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Житкова Бориса, 11/17 | 97,7 |
| 13 | Нежитлова будівля (літ. В) | м. Київ, Харківське шосе, 3 | 64,0 |
| 14 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Михайлівська, 9 | 97,5 |
| 15 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Тургенєвська, 60 | 37,8 |
| 16 | Гараж, машиномісце №22 | м. Київ, вулиця Московська, 46/2 | 15,9 |
| 17 | Гараж, машиномісце №4 (літ. А) | м. Київ, вулиця Московська, 46/2 | 20,6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Гараж, машиномісце №19 (літ. А) | м. Київ, вулиця Московська, 46/2 | 23,0 |
| 19 | Гараж, машиномісце №41 | м. Київ, вулиця Московська, 46/2 | 32,6 |
| 20 | Нежитлова будівля (літ. А) | м. Київ, вул. Ентузіастів, 17-Б | 93,7 |
| 21 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, просп. Мінський, 8 | 281,5 |
| 22 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Кулібіна, 3 | 96,0 |
| 23 | Нежитлова будівля (літ. А) | м. Київ, вул. Краснокутська, 4 | 395,0 |
| 24 | Нежитлові приміщення (літ. Б) | м. Київ, вул. Саксаганського, 64 | 84,8 |
| 25 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Гончара Олеся, 33 | 44,4 |
| 26 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Іоанна Павла II, 10, корп. 1 | 206,9 |
| 27 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Тарасівська, 23/25 | 327,2 |
| 28 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Жилянська, 55 | 179,6 |
| 29 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Рибальська, 7 | 194,8 |
| 30 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Нижній Вал, 37/20 | 41,5 |
| 31 | Нежитлове приміщення (літ. Б) | м. Київ, вул. Мечнікова, 18 | 38,1 |
| 32 | Нежитлові будівлі (літ. Б, літ. В, літ. Г), тенісні корти (№1-9) | м. Київ, просп. Повітрофлотський, 63 | 7 593,1 |
| 33 | Нежитлові приміщення (літ. Х) | м. Київ, вул. Пост-Волинська, 3 | 575,2 |
| 34 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Симиренка, 22-Г | 15,8 |
| 35 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, просп. Лобановського Валерія, 33 | 60,2 |
| 36 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Доброхотова Академіка, 11 | 176,3 |
| 37 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Доброхотова Академіка, 11 | 112,3 |
| 38 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Доброхотова Академіка, 11 | 170,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 39 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Доброхотова Академіка, 11 | 170,3 |
| 40 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Малиновського Маршала, 6б | 140,5 |
| 41 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 27 | 28,4 |
| 42 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Дніпроводська, 13/1 | 93,4 |
| 43 | Нежитлові приміщення (літ. Б) | м. Київ, Бессарабська площа, 7 | 42,0 |
| 44 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Раєвського Миколи, 34 | 66,6 |
| 45 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Хрещатик, 15/4 | 30,5 |
| 46 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Джона Маккейна (Кудрі Івана), 37-А | 41,8 |
| 47 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Круглоуніверситетська, 6 | 55,7 |
| 48 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Лютеранська, 3 | 81.7 |
| 49 | Нежитлові приміщення (літ. А, Б) | м. Київ, вул. Городецького Архітектора, 11 | 51,7 |
| 50 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Предславинська, 12 | 115,9 |
| 51 | Частина нежитлового приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 42Г | 31,2 |
| 52 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Північна, 14а | 21,5 |
| 53 | Нежитлова будівля (літ. А) | м. Київ, просп. Оболонський, 22-Г | 20,9 |
| 54 | Нежитлова будівля (літ. А) | м. Київ, вул. Автозаводська, 27-Г | 23,9 |
| 55 | Нежитлова будівля (літ. А) | м. Київ, вул. Гайдай Зої, 7-В | 58,1 |
| 56 | Нежитлова будівля (літ. А) | м. Київ, вул. Тимошенка Маршала, 1-Ж | 76,3 |
| 57 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Архипенка Олександра, 12а | 48,7 |
| 58 | Нежитлова будівля (літ. А) | м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 39-Д | 20,4 |
| 59 | Нежитлова будівля (літ. А) | м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 7 – Б | 82,6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 60 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Деміївська, 41 | 394,5 |
| 61 | Нежитлове приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Деміївська, 41 | 143,0 |
| 62 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Набережно-Корчуватська, 92 | 58,6 |
| 63 | Нежитлові приміщення | м. Київ, бульв. Гавела Вацлава, 5 Г | 55,9 |
| 64 | Нежитлові приміщення | м. Київ, бульв. Гавела Вацлава, 5 Г | 43,2 |
| 65 | Нежитлові приміщення | м. Київ, просп. Бандери Степана, 30 | 17,5 |
| 66 | Нежитлові приміщення | м. Київ, просп. Бандери Степана, 30 | 17,5 |
| 67 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Кропивницького, 12 | 67,8 |
| 68 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Борщагівська, 129/131 | 155,4 |
| 69 | Нежитлова будівля | м. Київ, вул. Прирічна, 9 – Б | 33,8 |
| 70 | Нежитлові приміщення (літ. В) | м. Київ, просп. Глушкова Академіка, 31-А | 133,8 |
| 71 | Нежилі приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Стрілецька, 28 | 119,4 |
| 72 | Нежитлове приміщення (літ. Б) | м. Київ, пров. Шевченка Тараса, 7/1 | 55,0 |
| 73 | Нежитлові приміщення (літ. А′) | м. Київ, просп. Свободи, 2 | 188,5 |
| 74 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, просп. Ватутіна Генерала, 2в | 106,3 |
| 75 | Нежитлові приміщення (літ. Б) | м. Київ, вул. Драйзера Теодора, 8 | 101,0 |
| 76 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Зодчих, 50 | 432,60 |
| 77 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, просп. Гонгадзе Георгія, 5 | 171,00 |
| 78 | Нежитлова будівля (літ. Б) | м. Київ, вул. Хрещатик, 27 | 40,50 |
| 79 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Булаховського Академіка, 26-Б | 69,20 |
| 80 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 56-б | 90,80 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 81 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 56-б | 341,8 |
| 82 | Нежитловий будинок (літ. А) | м. Київ, вул. Січових Стрільців, 91 | 1 385,7 |
| 83 | Нежитлова будівля (літ. В) | м. Київ, Столичне шосе, 11 | 189,7 |
| 84 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Архипенка Олександра, 6 | 219,5 |
| 85 | Нежилий будинок (літ. Б) | м. Київ, вул. Архипенка Олександра, 6 | 135,4 |
| 86 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Бойчука Михайла, 17/10 | 127,4 |
| 87 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, бульв. Лесі Українки, 3 | 29,2 |
| 88 | Нежитлові приміщення (літ. Б) | м. Київ, вул. Антоновича, 3 | 277,7 |
| 89 | Нежилі будинки (літ. А, літ. Б) | м. Київ, вул. Сагайдачного Петра, 20/2 | 2480,6 |
| 90 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Руставелі Шота, 12 | 38,6 |

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**Пояснювальна записка**

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації»

## 1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації» підготовлено за результатами аналізу ходу приватизації та на підставі ініціативи Департаменту комунальної власності м. Києва, пропозицій районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств – балансоутримувачів щодо включення нових об'єктів до переліків об'єктів, які підлягають приватизації.

## 2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є активізація приватизації та збільшення надходження коштів від продажу об'єктів комунальної власності міста Києва, ефективне використання комунального майна та оптимізація структури комунальної власності.

## 3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

В даному проєкті рішення Київської міської ради пропонується затвердити перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації.

Запропоновані для включення до переліку об'єкти не належать до таких, що не підлягають приватизації відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», не відносяться до допоміжних приміщень житлових будинків, не входять до Переліку пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації, затвердженого Законом України «Про Перелік пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації».

Охоронний статус та факт перебування об'єктів в Державному реєстрі нерухомих пам'яток України чи в Переліку об'єктів культурної спадщини повторно буде встановлюватись під час підготовки їх до приватизації, та у разі перебування на відповідному обліку, або взяття на облік, приватизація буде здійснюватись із врахуванням вимог статті 18 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

## 4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Питання врегульовано Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».

## 5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту рішення не потребує додаткових фінансових затрат.

## 6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проєкту рішення

Реалізація зазначеного проєкту рішення забезпечить виконання запланованих надходжень коштів до бюджету міста Києва

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення – заступник начальника управління приватизації та корпоративних прав Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кузьменко А. Г., робочий телефон (044) 202- 61-85, 202-61-84.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації»

Проєкт рішення розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.Проєктом рішення передбачається затвердити перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації (далі – Об'єкти).

Як вбачається з матеріалів, наданих до проєкту рішення, перелік Об'єктів формується з нежитлових приміщень, які відповідно до статті 5 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» класифікуються як окреме майно об'єктів малої приватизації.

Згідно з статтею 182 Цивільного кодексу України право власності та інші речові права на нерухомі речі, обтяження цих прав, їх виникнення, перехід і припинення підлягають державній реєстрації.

Відповідно до частини другої статті 331 Цивільного кодексу України якщо право власності на нерухоме майно відповідно до закону підлягає державній реєстрації, право власності виникає з моменту державної реєстрації.

Однак до проєкту рішення не надано документів, що підтверджують право комунальної власності територіальної громади міста Києва та технічні характеристики Об'єктів, зазначених у позиціях 24, 25, 35, 49, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 74, 75, 76, 77, 78, 80, 81, 83, 88 додатку до проєкту рішення.

2. Також зауважуємо, що деякі Об'єкти можуть належати до допоміжних приміщень багатоквартирного будинку та бути спільним майном багатоквартирного будинку відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

Статтею 5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» визначено, що спільне майно багатоквартирного будинку є спільною сумісною власністю співвласників.

Спільне майно багатоквартирного будинку не може бути поділено між співвласниками, і такі співвласники не мають права на виділення в натурі частки із спільного майна багатоквартирного будинку.

Зазначаємо, що Об'єкти, які є спільним майном багатоквартирного будинку не можуть бути об'єктами приватизації.

3. До переліку Об'єктів включено об'єкти культурної спадщини та пам'ятки національного значення.

Звертаємо увагу на необхідність дотримання статті 18 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

Виконувач обов'язків начальника
юридичного управління Ольга ЯКОВЛЄВА

Овчаренко 202 76 92

Щодо погодження
проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації»

Департаментом комунальної власності м. Києва уважно опрацьовані зауваження, надані за результатами погодження проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації» юридичним управлінням апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

За результатами опрацювання інформуємо таке.

До зауваження 1.

Діючими нормативно-правовими документами з питань приватизації, під час формування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, не передбачена обов'язковість проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

Належність об'єктів, зазначених у позиціях 24, 25, 35, 49, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 74, 75, 76, 77, 78, 80, 81, 83, 88 до проєкту рішення, підтверджуються віднесенням їх до відповідних додатків до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2012 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10 грудня 2012 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві».

На сьогодні, балансоутримувачами цих об'єктів здійснюються всі необхідні заходи, пов'язані з державною реєстрацією права комунальної власності, у зв'язку з чим, норми частини другої статті 331 Цивільного кодексу України будуть дотримані.

До зауваження 2.

Визначення терміну допоміжних приміщень багатоквартирного житлового будинку наведене в статті 1 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», відповідно до якого, допоміжні приміщення багатоквартирного будинку - приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування його мешканців. Перелік цих приміщень наводиться виключно в контексті їх функціонального призначення, а не розташування відносно того чи іншого поверху.

Поверховість розташування цих нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва у житловому будинку жодним чином не впливає на їх форму власності. Належність об'єктів до комунальної власності територіальної громади міста Києва, як зазначалось вище, підтверджуються віднесенням їх до комунальної власності відповідно до рішення Київради від 02 грудня 2012 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10 грудня 2012 № 1112 «Про

питання організації управління районами в місті Києві», відповідною технічною документацією, інформаціями балансоутримувачів щодо перебування їх на балансі підприємства, та підтвердженням, що нежилі приміщення не відносяться до допоміжних приміщень житлового будинку.

Таким чином, в додаток до проєкту рішення включені нежитлові приміщення, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва і не відносяться до спільного майна багатоквартирного будинку. Заходи, пов'язані з державною реєстрацією права комунальної власності, забезпечуються балансоутримувачами цих об'єктів.

До зауваження 3.

Запропоновані для включення об'єкти, що мають охоронний статус не входять до Переліку пам'яток культурної спадщини, затвердженого Законом України "Про Перелік пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації", а отже можуть бути приватизовані відповідно до законодавства.

Охоронний статус та факт перебування на обліку в Державному реєстрі нерухомих пам'яток України чи Переліку об'єктів культурної спадщини повторно встановлюється Департаментом комунальної власності м. Києва під час підготовки до продажу всіх об'єктів, включених рішенням Київради до переліків таких, що підлягають приватизації, а у разі перебування їх на відповідному обліку або взяття на облік приватизація здійснюється виключно до вимог статті 18 Закону України "Про охорону культурної спадщини".

Враховуючи вищенаведене, Департамент комунальної власності м. Києва вважає зауваження юридичного управління апарату виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надані під час погодження проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації» такими, що носять довідковий та рекомендаційний характер, щодо необхідності врахування і дотримання різних законодавчих актів під час підготовки окремих об'єктів приватизації до продажу.

З огляду на зазначене, просимо врахувати викладену аргументацію Департаменту комунальної власності м. Києва під час подальшого погодження проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації» та його розгляду.

Директор Андрій ГУДЗЬ

4.1 (191)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА**

*01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51*
*E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407*

20.02.2020 № 062/11/18-1463
на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Про надання додаткової
інформації до проєкту рішення
від 10.02.2020 № 08/231-356/ПР

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності, яке відбулось 11.02.2020 розглядався проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації» (зареєстрований від 10.02.2020 № 08/231-356/ПР).

За результатом розгляду запропоновано надати інформацію стосовно інших об'єктів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, які можуть бути запропоновані до включення в перелік таких, що підлягають приватизації щодо яких наявні необхідні документи.

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає на розгляд узагальнену інформацію щодо об'єктів у таблиці, наявні документи, фотоматеріали щодо цих об'єктів будуть розміщені на google–диску: https://drive.google.com/drive/folders/1zvTniCmxOb_8Irk7c8CCV5-irlERNAdp

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

Заступник директора Юрій БЕРЕГОВИЙ

Андрій Кузьменко
Ганна Наланська 202 61 85

08/4291
21.02.2020

**Перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, які можуть бути запропоновані до включення в перелік об'єктів, що підлягають приватизації та щодо яких наявні необхідні документи**

| № п/п | Назва об'єкта | Адреса об'єкта | місце розташування об'єкта | Площа, кв.м | Балансоутримувач | Інформація щодо реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Нежитлові приміщення (літ. А, Б, В) | м. Київ, вул. Басейна, 9 | підвальний поверх житлового будинку | 68.1 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва" | 1862785880000 |
| 2 | Нежитлові приміщення (літ. Б) | м. Київ, вул. Софіївська, 10 | нежитлові приміщення в нежитловому будинку (II поверх) | 89 | КП "Київжитлоспецексплуатація" | 1767970180000 |
| 3 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Московська, 36 | I поверх житлового будинку | 134.8 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва" | 1000223980000 |
| 4 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Алматинська, 97/1 | I поверх житлового будинку | 112.3 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва" | 1561710580000 |
| 5 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Алматинська, 97/1 | I поверх житлового будинку | 80.13 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва" | здійснюються заходи щодо реєстрації права власності |
| 6 | Нежитлові приміщення (літ. В) | м. Київ, вул. Пушкінська, 8 | підвальний, I поверхи нежитлового будинку | 177 | КП "Київжитлоспецексплуатація" | здійснюються заходи щодо реєстрації права власності |
| 7 | Нежитлові приміщення (літ. В) | м. Київ, вул. Пушкінська, 8 | підвальний, I поверхи нежитлового будинку | 209.2 | КП "Київжитлоспецексплуатація" | здійснюються заходи щодо реєстрації права власності |
| 8 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Ярославська, 5/2 | II поверх нежитлового будинку | 623.6 | КП "Київжитлоспецексплуатація" | здійснюються заходи щодо реєстрації права власності |
| 9 | Нежитлова будівля (літ. "65") | м. Київ, просп. Академіка Глушкова, 1 | нежитлова будівля | 168 | КП "Київжитлоспецексплуатація" | 2013040680000 |
| 10 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Миколайчука Івана, 15а | підвальний поверх нежитлового будинку | 341.1 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва" | здійснюються заходи щодо реєстрації права власності |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Миколайчука Івана, 15а | підвальний поверх нежитлового будинку | 94 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва" | здійснюються заходи щодо реєстрації права власності |
| 12 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ вул. Архипенка Олександра, 6 | І поверх нежитлового будинку | 126.4 | КП "Київжитлоспецексплуатація" | 1890388880000 |
| 13 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ вул. Архипенка Олександра, 6 | підвальний поверх нежитлового будинку | 358.5 | КП "Київжитлоспецексплуатація" | 1890393680000 |
| 14 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Горлівська, 220 | І поверх житлового будинку | 88.5 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" | 1773658380000 |
| 15 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 22/2 | І поверх житлового будинку | 310.3 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва" | 1144642680000 |
| 16 | нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Вокзальна, 7 | підвальний, І, ІІ, ІІІ поверхи нежитлового будинку | 613.8 | КП "Київжитлоспецексплуатація" | 2030457280000 |
| 17 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Володимирська, 12в | підвальний поверх житлового будинку | 96.5 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва" | 1086782080000 |
| 18 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Марганецька, 22 | І поверх житлового будинку | 221.7 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва" | 1969512980000 |
| 19 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 56-б | 2 поверх нежитлового будинку | 548.9 | КП "Київжитлоспецексплуатація" | здійснюються заходи щодо реєстрації права власності |
| 20 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Мазепи Івана, 4/6 | підвальний поверх житлового будинку | 142.2 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва" | 1196154980000 |
| 21 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 27 | 1 поверх нежитлового будинку | 182.1 | КП "Фармація" | 1522847680000 |
| 22 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Щекавицька, 37/48 | 1 поверх житлового будинку | 191.5 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва" | 1421961980000 |
| 23 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Драгоманова, 27 | І поверх нежитлового будинку | 47.8 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" | 1559819680000 |
| 24 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Тростянецька, 12 | І поверх нежитлового будинку | 31.2 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" | 1443713480000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, просп. Григоренка Петра, 19 | І поверх нежитлового будинку | 60.6 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" | 1716243180000 |
| 26 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Златоустівська, 2/4 | І поверх житлового будинку | 90.4 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва" | 1337781280000 |
| 27 | Нежитлові приміщення (літ. А) | м. Київ, вул. Златоустівська, 2/4 | І поверх житлового будинку | 38.5 | КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва" | 1339457280000 |
| 28 | Нежитлові приміщення | м. Київ, вул. Драйзера, 24 | підвальний, І поверх нежитлового будинку | 56.4 | КП "Ватутінськінвестбуд" | 173636580000 |

4.2 (191)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА**

*01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51*
*E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407*

19.02.2020 № 062/11/81-1399
*на №* _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Про склад аукціонної комісії

На виконання рішень Київської міської ради Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) здійснює організацію та проведення приватизації майна, включеного до переліків об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації.

На пленарному засіданні Київської міської ради, яке відбулося 13.02.2020 прийнято рішення про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання» щодо зміни складу постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі – Постійна комісія).

Враховуючи вищевикладене та відповідно до пункту 2 розділу II Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.12.2018 № 546/659 просимо на найближчому засідання Постійної комісії розглянути питання щодо персонального складу трьох членів аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва з числа тих, хто обирається Постійною комісією.

Заступник директора Юрій БЕРЕГОВИЙ

Андрій Кузьменко
Ганна Паланська 202 61 85

08/4099
19.02.2020

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**СЕКРЕТАРІАТ**

**УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921* *тел.: (044) 202-70-19*


19.02.2020 № 08/230 – 302
на №_____ від_____

Голові постійної комісії
з питань власності
Леоніду АНТОНЄНКУ

5(191)

Правовий висновок
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про приватизацію нежилих приміщень на вул. Харківське шосе, 144, літ А»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало проєкт рішення «Про приватизацію нежилих приміщень на вул. Харківське шосе, 144, літ А» від 23 грудня 2019 року №08/231-3946/ПР (далі – проєкт рішення) та зазначає про таке.

**1.** Проєктом рішення передбачається приватизувати нежилі приміщення загальною площею 346,00 кв.м на вул. Харківське шосе, 144, літ А, які обліковуються на балансі Комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація», шляхом продажу на аукціоні.

Питання приватизації комунального майна врегульовані Цивільним кодексом України, Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», рішеннями Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 545/6596 «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації».

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Частиною другою статті 345 Цивільного кодексу України визначено, що приватизація здійснюється у порядку, встановленому законом.

Згідно з частиною п’ятою статті 7 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» повноваження органів місцевого самоврядування у сфері приватизації визначаються законами України і правовими актами органів місцевого самоврядування.

Відповідно до частини четвертої статті 11 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» перелік об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, ухвалюється місцевою радою. Включення

нових об'єктів до цього переліку здійснюється шляхом ухвалення окремого рішення щодо кожного об'єкта комунальної власності.

Частина перша цієї ж статті встановлює, що ініціювати приватизацію об'єктів можуть органи приватизації, уповноважені органи управління, інші суб'єкти управління об'єктами державної і комунальної власності або покупці.

Звертаємо увагу, що рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 545/6596 «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» *Департамент комунальної власності м. Києва* виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) *як орган приватизації територіальної громади міста Києва* (далі - Орган приватизації) уповноважено здійснювати організацію та проведення приватизації майна, включеного до переліків об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, прийняття рішення про приватизацію щодо кожного об'єкта, утворення аукціонної комісії, у тому числі, прийняття рішення про затвердження умов продажу кожного об'єкта приватизації, розроблених аукціонною комісією.

Переліки об'єктів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації, затверджені рішенням Київської міської ради від 31 березня 2011 року № 100/5487.

*Разом з тим, підпунктом 2.2 пункту 2 цього рішення доручено Органу приватизації подавати на затвердження Київській міській раді об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації.*

Зауважуємо, що проєкт рішення подано не належним суб'єктом подання, що суперечить підпункту 2.2 пункту 2 рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 545/6596 «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації»

**2.** Крім того, слід зауважити, що питання права власності на нерухоме майно, а саме: нежилі приміщення по вулиці Харківське шосе, 144 літ. А протягом тривалого часу розглядається у судах.

На даний момент триває розгляд справи за позовом Київської місцевої прокуратури №2 в інтересах держави в особі Київської міської ради до Примак А. Б. №753/1504/18 про витребування нежилих приміщень по вул. Харківське шосе, 144 літ. А.

Разом з тим, із пояснювальної записки вбачається, що Департаментом комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Органом приватизації), зазначені нежитлові приміщення включено до переліку вільних приміщень, які можуть бути передані в оренду із приміткою, «що приміщення використовуються сторонніми організаціями, балансоутримувач здійснює роботу по звільненню приміщень».

Також, у пояснювальній записці до проєкту рішення зазначено, що Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував та направив на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань власності проєкт рішення про передачу нежилих приміщень загальною площею 346,00 кв.м

вул. Харківське шосе, 144, літ А в оренду без проведення конкурсу із визначенням орендної плати у 1, 2, 3 ,4, 5,% для розміщення громадських та благодійних організацій.

З урахуванням наведеного, відсутні правові підстави щодо прийняття рішення Київської міської ради «Про приватизацію нежилих приміщень на вул. Харківське шосе, 144, літ А».

**3.** До проєкту рішення не додано:

підтверджуючі документи, що нежилі приміщення загальною площею 346,00 кв.м на вул. Харківське шосе, 144, літ А перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва;

документи щодо технічних характеристик нежилих приміщень на вул. вул. Харківське шосе, 144, літ А станом на сьогодні (площа, первісна та залишкова вартість, інвентарний номер).

Враховуючи вищезазначене, управління повертає проєкт рішення без погодження.

Начальник управління Ганна ГАРШИНА

03/231-3946/ПР
23.12.2019

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

**Про приватизацію нежилих приміщень на вул. Харківське шосе, 144, літ А**

5/191

Відповідно до Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", пункту 30 частини першої статті 26, частини шостої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року №545/6596 «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» та з метою надходження коштів до бюджету міста Києва, Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Приватизувати нежилі приміщення загальною площею 346, 00 кв.м на вул. Харківське шосе, 144, літ. А, які обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація», шляхом продажу на аукціоні.

2. Доручити Органу приватизації - Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опублікувати інформацію про приватизацію об'єкта зазначеного в пункті 1 цього рішення на офіційному сайті Київської міської ради та в електронній торговій системі «Prozorro. Продажі» згідно вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
**«Про приватизацію нежилих приміщень на вул. Харківське шосе, 144, літ А»**

## 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про приватизацію нежилих приміщень на вул. Харківське шосе, 144, літ А» підготовлено з метою активізації приватизації в місті Києві та створення конкурентного середовища і підвищення рівня привабливості для інвесторів шляхом продажу на аукціоні майна ефективним власникам.

Департаментом комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зазначені нежитлові приміщення включено до переліку вільних приміщень[1] , які можуть бути передані в оренду, із приміткою, *«що приміщення використовуються сторонніми організаціями, балансоутримувач здійснює роботу по звільненню приміщень».*

Одночасно Департаментом комунальної власності м.Києва підготовлено та направлено на розгляд полстійної комісії Київської міської ради з питань власності пропозицію щодо передачі цього приміщення в оренду без проведення конкурсу із визначенням орендної плати у 1, 2, 3, 4, 5% для розміщення громадських та благодійних організацій.

З огляду на те, що нежитлові приміщення загальною площею 346, 00 кв. м на вул. Харківське шосе, 144, літ А, які обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» є привабливим об'єктом інвестування, пропонується їх приватизувати шляхом продажу на аукціоні.

Також, проєктом передбачено доручити Органу приватизації - Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опублікувати інформацію про приватизацію об'єкта зазначеного на офіційному сайті Київської міської ради та в електронній торговій системі «Prozorro. Продажі» згідно вимог чинного законодавства України.

## 2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного проєкту рішення є пожвавлення інвестиційного процесу та збільшення надходження коштів до бюджету міста Києва від продажу об'єктів комунальної власності міста Києва.

---

[1]Електронний ресурс: https://gukv.gov.ua/%D0%BA%D0%BF-%D0%BA%D0%B8%D1%97%D0%B2%D0%B6%D0%B8%D1%82%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F/

**3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання**

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація зазначеного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

**5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Реалізація зазначеного проєкту рішення забезпечить збільшення надходжень коштів до бюджету міста Києва.

**6. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні**

Суб'єктом подання проєкту рішення та доповідачем по проєкту рішення є депутат Київської міської ради Леонід АНТОНЄНКО.

**Депутат Київради** **Леонід АНТОНЄНКО**

6/191

Про затвердження Положення
про Департамент промисловості
та розвитку підприємництва
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887, Методичні рекомендації з розроблення Положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року № 722, Методичні рекомендації з розроблення Положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370, з метою приведення у відповідність з вимогами законодавства Положення про Департамент Промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Затвердити Положення про Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження у порядку, встановленому законодавством України.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації від 12 грудня 2013 року № 2240 «Про затвердження Положення про Департамент

промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від_____ № _____

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 24250279)
(нова редакція)

м.Київ 2019

1. Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що підпорядковується Київському міському голові та є підзвітним і підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству розвитку економіки і торгівлі та сільського господарства України, Державній регуляторній службі України, який забезпечує виконання покладених на нього завдань на території міста Києва.

2. Департамент перейменовано з Головного управління промислової, науково-технічної та інноваційної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є правонаступником реорганізованих Головного управління з питань регуляторної політики та підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації на території міста Києва:

4.1.1. Державної політики економічного розвитку.

4.1.2. Державної промислової політики.

4.1.3. Державної регіональної політики.

4.1.4. Державної політики у сфері розвитку підприємництва, державної регуляторної політики.

4.1.5. Державної політики у сфері торгівлі, побутових послуг, сприяння забезпеченню міста продовольчими ресурсами.

4.1.6. Державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави.

4.2. Участь у розробці та виконанні:

4.2.1. Державних програм розвитку підприємництва, промисловості, економічного, науково-технічного розвитку України, а також державних цільових науково-технічних програм.

4.2.2. Програм економічного та соціального розвитку міста Києва.

4.2.3. Міських цільових і галузевих програм у сфері розвитку промисловості, малого та середнього підприємництва споживчого ринку, захисту прав споживачів, в тому числі програм розвитку наукового комплексу міста.

4.2.4. Програм, спрямованих на підвищення рівня забезпечення населення продовольчими та непродовольчими товарами, побутовими послугами.

4.3. Участь у здійсненні заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в місті Києві для залучення коштів на розвиток промисловості, підприємництва, споживчого ринку.

4.4. Участь у розробленні та погодженні в обов'язковому порядку проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.5. Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на гарантування продовольчої безпеки держави.

4.6. Сприяння:

4.6.1. Розвитку міського кооперування, налагодженню економічних та виробничих взаємовідносин між промисловими підприємствами міста, збільшенню обсягів виробництва та реалізації конкурентоспроможної продукції.

4.6.2. Зовнішньоекономічним зв'язкам промислових підприємств, розвитку їх експортної бази та збільшенню виробництва продукції на експорт, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків.

4.6.3. Роботі науково-технічних товариств, спілок та громадських об'єднань, розвитку винахідницької та раціоналізаторської діяльності, захисту прав інтелектуальної власності.

4.6.4. Розробленню і використанню технологій та їх складових частин згідно з потребами міста.

4.7. Забезпечення в межах своїх повноважень захисту інтересів київських товаровиробників та розвитку внутрішнього ринку.

4.8. Участь у здійсненні контролю за якістю торговельного та побутового обслуговування громадян суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, що провадять підприємницьку діяльність на території міста Києва у сфері торгівлі та побутового обслуговування населення.

4.9. Розроблення та подання на затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та змін до нього на календарний рік.

4.10. Консультативно-інформаційна підтримка підготовки та перепідготовки кадрів для сфери господарської діяльності.

4.11. Взаємодія з міжнародними організаціями з питань регуляторної політики у сфері господарської діяльності та розвитку підприємництва.

4.12. Взаємодія з громадськими об'єднаннями підприємців та роботодавців.

4.13. Сприяння залученню на споживчий ринок міста товарних ресурсів з інших регіонів України для забезпечення населення необхідними товарами.

4.14. Підготовка та надання аргументованих пропозицій щодо розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.15. Складання протоколів про адміністративні правопорушення, за фактом порушення правил торгівлі і надання послуг, правил торгівлі на ринках.

4.16. Прийняття рішень про демонтаж та вжиття заходів щодо демонтажу самовільно розміщених об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, а також прийняття рішень про демонтаж (переміщення) та вжиття заходів щодо організації демонтажу (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.

4.17. Забезпечення здійснення повноважень головного розпорядника бюджетних коштів.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Державної регуляторної служби України та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан і тенденції розвитку у промисловому та підприємницькому секторах економіки міста, готує та надає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо визначення пріоритетів галузевого розвитку промисловості, проведення структурних змін та формування напрямів інвестиційної політики у промисловості для забезпечення сталого розвитку економіки міста Києва.

5.4. Бере участь у розробці проєкту стратегії розвитку міста Києва.

5.5. Бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного і соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання в межах повноважень завдань, визначених цими програмами, на території міста Києва.

5.6. Бере участь у розробленні прогнозів економічного і соціального розвитку міста Києва на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку міста Києва на короткостроковий період, а також проєктів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку міста Києва.

5.7. Бере участь у розробці в установленому порядку пропозицій щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проєктів (програм).

5.8. Бере участь у реалізації заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

5.9. Готує пропозиції щодо:

5.9.1. Погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки.

5.9.2. Надання за рахунок коштів бюджету міста Києва державної підтримки суб’єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки.

5.10. Бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

5.11. Розробляє проєкти регіональних, міських цільових і галузевих програм у сфері розвитку малого і середнього підприємництва, споживчого

ринку, захисту прав споживачів, промисловості, в тому числі програм наукового та інноваційного розвитку промисловості міста, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм.

5.12. Сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

5.13. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринків.

5.14. Сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва.

5.15. Забезпечує нагляд за реалізацією проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проєкту.

5.16. Аналізує та подає Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України підписані координатором проєкту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги.

5.17. Бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України.

5.18. Сприяє розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС.

5.19. Забезпечує виконання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери його (її) управління та подає відповідним центральним органам виконавчої влади інформацію щодо:

5.19.1. Фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.19.2. Стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.19.3. Виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

5.19.4. Необхідності передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва підприємств, установ і організацій, які мають важливе значення для забезпечення потреб міста.

5.20. Забезпечує в межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій міста Києва у виставково-ярмаркових заходах, конференціях, семінарах, нарадах, конкурсах професійної майстерності, відзначеннях визначних дат, річниць, професійних свят за напрямками, віднесеними до його компетенції; залучає суб'єктів господарювання сфери торгівлі, ресторанного господарства, переробної промисловості міста до участі у розвитку стаціонарної фірмової та сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, розвитку мережі об'єктів побутового обслуговування населення, торговельному обслуговуванні державних та міських заходів.

5.21. Вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України.

5.22. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.23. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.24. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва, програми економічного і соціального розвитку міста Києва та інших міських і цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту, аналізує, бере участь у їх реалізації та контролює хід виконання цих програм.

5.25. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.26. Розробляє проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.27. Бере участь у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.28. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.29. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.30. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.31. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних та юридичних осіб.

5.32. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.33. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.34. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.35. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та готовності відповідних галузей, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.36. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Департаменту та його структурних підрозділів.

5.37. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.38. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.39. Забезпечує захист персональних даних.

5.40. Оцінює споживчий попит та ресурсне наповнення ринків основними видами продовольчих ресурсів.

5.41. Надає методичну допомогу київським товаровиробникам з питань впровадження науково-технічних розробок, інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв.

5.42 Реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проєктними установами і вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузі промислового комплексу, підприємництва.

5.43. Сприяє модернізації галузей промислового виробництва.

5.44. Сприяє, в межах своїх повноважень, розвитку виробництва і використання альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузі промислового виробництва та сфері торгівлі.

5.45. Бере участь у підготовці пропозицій стосовно укладення з профспілковими організаціями в промисловому комплексі регіональних угод.

5.46. Здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової та переробної промисловості вітчизняного виробництва.

5.47. Вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних товаровиробників та сприяє розвитку суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах.

5.48. Сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва.

5.49. Сприяє залученню на споживчий ринок продуктів харчування та переробної промисловості вітчизняного виробництва.

5.50. Сприяє в межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів.

5.51. Проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення промислового комплексу міста Києва.

5.52. У межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами промислового комплексу.

5.53. У межах своєї компетенції бере участь:

5.53.1. У розробленні та здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку мережі підприємств споживчого ринку.

5.53.2. В організації підвищення кваліфікації працівників різних професій для сфер промисловості, підприємництва та споживчого ринку, в тому числі на підпорядкованих Департаменту підприємствах.

5.53.3. В розробленні та здійсненні заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави.

5.53.4. У розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей промислового виробництва.

5.53.5. У підвищенні енергоефективності підприємств промислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання.

5.54. Сприяє:

5.54.1. Розвитку науки і техніки, реалізації впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення ефективності та конкурентоспроможності міської економіки, діяльності територіальних інноваційних центрів і технопарків.

5.54.2. Запровадженню сертифікації якості продукції підприємств міста Києва, охороні та захисту прав інтелектуальної власності.

5.54.3. Науково-технічному та науково-інформаційному забезпеченню використання новітніх технологій в господарському комплексі міста Києва.

5.54.4. Створенню умов для встановлення прямих зв'язків виробників міста Києва з організаціями та установами міста Києва з питань закупівлі продукції, проведення робіт і надання послуг для потреб міста Києва, освоєнню нових ринків збуту продукції підприємств міста Києва.

5.54.5. Вирішенню питань щодо реалізації заходів запобігання забрудненню територій міста небезпечними відходами виробництва, очищення територій підприємств міста від забруднення небезпечними відходами.

5.54.6. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в оприлюдненні проєктів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також відкритому обговоренню за участю представників громадськості питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю.

5.54.7. Формуванню мережі ринкової інфраструктури підприємництва.

5.54.8. Ефективному використанню досвіду та досягнень суб'єктів господарювання, що практикують сучасні та ефективні заходи і засоби захисту споживчого ринку.

5.54.9. Відновленню традиційних та освоєнню нових ринків продовольчих товарів, налагодженню співробітництва з суб'єктами господарювання.

5.54.10. Створенню і розвитку інноваційної інфраструктури.

5.55. Забезпечує роботу Ради директорів підприємств, установ та організацій при виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.56. Координує в межах своєї компетенції роботу промислового і наукового комплексу міста з питань збільшення обсягів товарного виробництва, впровадження нових екологічно чистих і ресурсозберігаючих технологій, підвищення конкурентоздатності та оновлення продукції, насичення внутрішнього ринку продукцією київських виробників.

5.57. Готує пропозиції з питань розміщення на території міста нових підприємств, реконструкції, розширення, ліквідації існуючих підприємств, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо раціонального використання їх ресурсного потенціалу та додержання ними екологічних норм безпеки.

5.58. Забезпечує роботу міської Координаційної ради з організації шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України.

5.59. Здійснює організаційне забезпечення роботи міської комісії з питань обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на території міста Києва.

5.60. Забезпечує спільно з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районними в місті Києві державними адміністраціями підтримку і захист виробників міста Києва.

5.61. Розробляє та надає пропозиції, спрямовані на вдосконалення системи та механізму фінансово-кредитної підтримки суб'єктів господарювання, надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання.

5.62. Розробляє та надає на затвердження плани діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підготовки проєктів регуляторних актів.

5.63. Проводить систематизацію регуляторних актів, забезпечує ведення реєстру діючих регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.64. Готує та оприлюднює інформацію про провадження регуляторної діяльності

5.65. Розглядає в установленому порядку проєкти регуляторних актів, що подаються на погодження, і відповідні аналізи регуляторного впливу та приймає рішення про погодження цих проєктів або про відмову в їх погодженні, за зверненням профільної постійної комісії Київської міської ради проводить експертизу проєктів рішень Київської міської ради, які є регуляторними актами.

5.66. Здійснює заходи щодо встановлення єдиного підходу до підготовки аналізу регуляторного впливу та відстеження результативності регуляторних актів прийнятих виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.67. Здійснює методичне забезпечення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

5.68. Забезпечує координацію організаційної роботи із завезення, переробки та закладки на міжсезонне зберігання картоплі та плодоовочевої продукції.

5.69. Бере участь у розробці програм та сприяє укладанню угод на постачання сільськогосподарської продукції, в тому числі з областями України.

5.70. Здійснює в межах, визначених законодавством, контроль за дотриманням підприємствами торгівлі та побутового обслуговування правил торгівлі та побутового обслуговування, інших нормативно-правових актів, що регулюють підприємницьку діяльність.

5.71. Надає допомогу підприємствам торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування у впровадженні нових видів і форм обслуговування, штрихових систем кодування товарів.

5.72. Розробляє самостійно або разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), суб'єктами господарювання пропозиції, спрямовані на збільшення виробництва продовольчих товарів, насичення споживчого ринку продовольчими товарами та товарами непродовольчої групи, і подає їх виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.73. Бере участь у розробці пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств харчової промисловості, надання їм

консультативної підтримки в організації виробництва продукції та маркетингу.

5.74. Розробляє заходи щодо підтримки зайнятості населення, сімейного підприємництва, малого та середнього бізнесу.

5.75. Надає методичну, консультативну та організаційну допомогу підприємствам харчової та переробної промисловості, торгівлі, побутового обслуговування, ресторанного господарства, ринкам незалежно від форм власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.76 Узагальнює практику застосування законодавства, що належить до компетенції Департаменту.

5.77. Розробляє та надає в установленому порядку пропозиції:

5.77.1 Щодо модернізації технологій, інноваційної та інвестиційної діяльності суб'єктів господарювання, освоєння ними нових видів продукції та послуг.

5.77.2. Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо доцільності приватизації та передачі до комунальної власності територіальної громади міста підприємств торгівлі, харчової промисловості та інших суб'єктів господарювання.

5.77.3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) – щодо доцільності місця розташування або реконструкції діючих та новозбудованих підприємств торгівлі, харчової та переробної промисловості, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків.

5.78. Координує роботу:

5.78.1. З планування діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підготовки проєктів регуляторних актів та змін до них на наступний календарний рік.

5.78.2. Структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо процедури реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, державної політики розвитку підприємництва в місті Києві.

5.78.3. Структурних підрозділів з питань торгівлі та споживчого ринку районних в місті Києві державних адміністрацій, визначає пріоритети розвитку торговельної, харчової та переробної галузей, ринків, побутового обслуговування.

5.79. Аналізує та узагальнює:

5.79.1. Інформацію структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій щодо реалізації заходів міських цільових і галузевих програм у сфері промисловості, підприємництва та споживчого ринку, а також державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

5.79.2. Стан діяльності комунальних підприємств, роботу яких координує Департамент, систематизує їх показники і готує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи цих підприємств.

5.80. Організовує і бере участь у проведенні нарад, семінарів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів господарювання, що здійснюють підприємницьку діяльність на території міста Києва.

5.81. Взаємодіє з державними та міжнародними організаціями і установами, бере участь у національних і міжнародних конференціях, семінарах, засіданнях з питань, які належать до сфери господарської діяльності та розвитку промисловості та підприємництва в місті Києві.

5.82. Здійснює відповідну кадрову політику, надає пропозиції щодо погодження або розірвання контрактів з керівниками державних та комунальних підприємств міста у випадках, передбачених законодавством України, а також погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.83. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та керівників державних підприємств, переданих до сфери управління Київської міської державної адміністрації, які підпорядковані Департаменту.

5.84. Складає графік відстеження результативності регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на календарний рік та здійснює контроль за його виконанням.

5.85. Здійснює підготовку та надання аргументованих пропозицій щодо розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва Департаменту

містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.86. Приймає рішення про демонтаж та вживає заходів щодо демонтажу самовільно розміщених об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, а також приймає рішення про демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.87. Бере участь у виконанні завдання у сфері захисту прав споживачів з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, спільно з Головним управлінням Держпродспоживслужби в місті Києві.

5.88. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент має право:

6.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах з питань, віднесених до компетенції.

6.5. За дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) представляти їх інтереси у відносинах з підприємствами, установами та організаціями, а також з міжнародними і міжрегіональними організаціями під час укладання міжнародних і міжрегіональних договорів у межах своєї компетенції.

6.6. Утворювати, в разі потреби, за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади комісії , експертні та робочі групи, в тому числі із залученням до роботи в них фахівців для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Одержувати від центральних органів виконавчої влади методичну та методологічну інформацію, нормативно-правові акти, прогнозні макроекономічні показники та орієнтири розвитку держави, які необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.8. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з регіонами України, встановлювати зв'язки з підприємствами, навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

6.9. Здійснювати координацію діяльності підпорядкованих Департаменту комунальних і державних підприємств.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається за результатами конкурсу на посаду і звільняється з посади Київським міським головою згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду за результатами конкурсу і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

10.2. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

10.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

10.5. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.7. Здійснює добір кадрів.

10.8. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

10.9. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.

10.10. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне

внесення до них змін (у разі необхідності) і здійснює контроль за закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням зобов'язань і умов укладених контрактів, своєчасним вжиттям заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

10.11. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

10.12. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.13. Вживає заходів по удосконаленню організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.14. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.15. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

10.17. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.18. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди(договори), видає довіреності.

10.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу.

10.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень структурного підрозділу.

10.21. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.

10.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія інші постійні або тимчасові консультативні дорадчі, та інші допоміжні органи (далі – консультативно-дорадчі органи) у складі директора Департаменту (голова), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу консультативно-дорадчих органів можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад консультативно-дорадчих органів затверджується у встановленому порядку.

Рішення консультативно-дорадчих органів провадяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду пропозицій і рекомендацій щодо реалізації основних напрямів діяльності та вирішення інших проблемних питань в Департаменті можуть утворюватися наукові та консультативно-дорадчі ради, комісії, робочі групи.

Склад цих рад, комісій, робочих груп та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством.

Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Терещенківська, 11-А., м. Київ, 01024.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, встановленому законодавством України.

Директор департаменту промисловості
та розвитку підприємництва Вадим ФІОКТІСТОВ

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**VIII СКЛИКАННЯ**

**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ**

*01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36* *тел.:(044) 202-73-12*

21.02.2020 №08/283-146 вих
На заміну раніше надісланого листа
від 20.02.2020 №08/283-145вих
(вх. №08/4230 від 20.02.2020)

7/191

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

З метою приведення у відповідність до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» прошу, включити в проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності проведення якого заплановано на 25.02.2020 питання щодо скасування рішень Комісії, проголосованих 11.02.2020 (протокол №4/190), у частині надання пільгових орендних ставок, а саме:

- пункт 162 (про розгляд звернення Дарницької районної в м.Києві державної адміністрації щодо питання "Зміна ІУ (зміна процентної ставки: зменшення)" - Громадська організація "ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ "ДОБРО", Бориспільська вулиця, 30А, приміщення: спортивно-тренувальний комплекс (стадіон), літера А (Вх. № 08/2482 від 12.02.2020) (Вих. № 101-860/05 від 03.02.2020);
- пункт 163 (про розгляд звернення Департаменту комунальної власності м. Києва щодо питання "Зміна ІУ (зміна процентної ставки: зменшення)" - Організації (установи, заклади) Київський регіональний центр Національної академії правових наук України , Орлика Пилипа вулиця, 3 (Вх. № 08/2401 від 12.02.2020) (Вих. № 062/05/15-906 від 03.02.2020);
- пункт 169 (про розгляд клопотання депутатів Київської міської ради М.Іщенка, М.Конобаса, С.Артеменка щодо звернення Всеукраїнської громадської організації "Всеукраїнський рух Я Є" стосовно встановлення знижки по орендній платі у розмірі 0,1 % за користування нежитловим приміщенням на вул. Закревського, 21 (вх. №08/2551 від 02.2020, звернення ГО №03/0220 від 03.02.3030).

Голова комісії Максим КОНОБАС

Київська міська рада
21.02.2020 № **08/4271**

8/191

**ДЕПУТАТ**
**КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ**

«14» лютого 2020 року № 08/279/08/156-1271

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності

*Щодо розгляду питання на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності стосовно сплачених платежів ТОВ "Сінема-Центр" по оренді кінотеатру "Київ"*

## *ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ*

10 січня 2020 року мною було направлено депутатське звернення № 08/279/08/156-1255 до комунального підприємства "Київкінофільм", як балансоутримувача будівлі кінотеатру "Київ" *(копія додається)* щодо надання інформації стосовно сум платежів та дат їх проведення у помісячному розрізі, які були сплачені ТОВ "Сінема-Центр" по оренді кінотеатру "Київ".

13 лютого 2020 року на офіційному порталі Києва[1] в розділі "Новини" заступник голови Київської міської державної адміністрації Володимир СЛОНЧАК зазначив, *"..що кінотеатр "Київ" плануємо відкрити до кінця року"...."Тривають підготовчі та погоджувальні процеси для ремонту та відновлення столичного кінотеатру «Київ», ..."таким чином, надходження до бюджету столиці від оренди приміщення збільшаться у 45 разів."*

Разом з тим, до порядку денного пленарного засідання Київської міської ради 06 лютого 2020 року було включено розгляд проєкту рішення Київради "Про відмову від договору оренди кінотеатру "Київ" із Товариством з обмеженою відповідальністю "Сінема-Центр" (доручення №08/231-3857/ПР від 12.12.2019), розгляд якого перенесено на пленарне засідання 27 лютого 2020 року.

Зважаючи на резонанс у суспільстві стосовно закриття діяльності кінотеатру "Київ", прошу включити до порядку денного наступного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності розгляд питань, а саме:

---

Електронний ресурс:[1] https://kyivcity.gov.ua/news/kinoteatr_kiv_planuyemo_vidkriti_do_kintsya_tsogo_roku__volodimir_slonchak/

- Про розгляд інформації комунального підприємства "Київкінофільм", як балансоутримувача будівлі кінотеатру "Київ", щодо сум нарахованих та сплачених ТОВ "Сінема-Центр" по орендній платі та інших платежів за кожен місяць оренди кінотеатру "Київ" згідно з додатком до мого звернення №08/279/08/156-1255 від 10.01.2020, із запрошенням директора комунального підприємства"Київкінофільм".
- Про розгляд інформації Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо стану погодження ТОВ "Сінема-Центр" документів для проведення ремонту кінотеатру "Київ" та у разі проведення ТОВ "Сінема-Центр" відповідних ремонтних робіт в кінотеатрі "Київ" надати копії відповідних погоджень.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 423 у встановлений законодавством України термін.

Додаток: 2 арк в 1 екз.

З повагою,
Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
"Київська команда" Леонід АНТОНЄНКО

вик.: Маслова І.О.
тел.: (044) 234-70-32

**ДЕПУТАТ**
**КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ**

«10» січня 2020 року № 08/279/08/156-1255

*Щодо інформації про орендні платежі від орендаря кінотеатру Київ помісячно*

Директору Комунального підприємства "Київкінофільм"
**Хомичу Д.В.**
*м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 3*

***ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ***

***Шановний Денисе Владиславовичу!***

Дякую за надану відповідь[1] щодо сум, сплачених орендарем ТОВ «Сінема-Центр» нежитлової будівлі загальною площею 7376,3 кв.м. на вул. Велика Васильківська, 19 літ. А відповідно до договору оренди від 14.05.2019 р. Проте, з наданої вами відповіді не вбачається інформація щодо сум платежів та дат їх проведення у помісячному розрізі.

Для здійснення моніторингу за надходженнями від оренди комунального майна територіальної громади міста Києва, керуючись ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 10, 20 Регламенту Київради, прошу надати інформацію про суми нарахованої та сплаченої орендної плати та інших платежів ТОВ «Сінема-Центр» за кожен місяць оренди приміщення кінотеатру «Київ» по вул. Велика Васильківська, 19 згідно з додатком.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 423 у встановлений законодавством України термін.

Додаток на 1 арк.

**З повагою,**
**Депутат Київській міській ради,**
**член депутатської групи**
**«Київська команда»** **Л. В. Антонєнко**

вик.: Маслова І.О.
тел.: (044) 234-70-32

[1] Лист від 13.12.2019 №060/48-697

Додаток до депутатського звернення № 08/279/08/156-1255

| № | Місяць 2019 | Місячна орендна плата | | | Податки та збори | | | плата за комунальні послуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нараховано | сплачено | дата отримання платежу від орендаря | нараховано | сплачено | дата отримання платежу від орендаря | нараховано | сплачено | дата отримання платежу від орендаря |
| 1 | червень | | | | | | | | | |
| 2 | липень | | | | | | | | | |
| 3 | серпень | | | | | | | | | |
| 4 | вересень | | | | | | | | | |
| 5 | жовтень | | | | | | | | | |
| 6 | листопад | | | | | | | | | |
| 7 | грудень | | | | | | | | | |
| 8 | січень | | | | | | | | | |

Київська міська рада
05.02.2020 № 08/2734

# ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"4" лютого 2020 р. № 08/279/08/052-7К

**Голові постійної комісії**
**Київради з питань власності**
**Антонєнку Л.В.**

9(191)

## ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

**Шановний Леоніде Васильовичу!**

16 квітня 2019 року Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з однієї сторони та Громадська організація «Рідний район», з другої сторони, а також Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація" перепідписали договір (№ 2171-1) щодо оренди нерухомого майна (нежитлових приміщень), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (адреса: вул. Прирічна, 25А). Дане приміщення використовується для розміщення моєї громадської приймальні. Об'єктом оренди є нежитлові приміщення, загальною площею 86,10 кв.м. По факту під приймальню використовуються дві кімнати, інша частина є загальною площею. Вартість об'єкта оренди, згідно із затвердженим 27 лютого 2019 року висновком про вартість майна станом на 30 листопада 2018 року становить за 1 кв.м. 21 708 грн 07 коп., всього: 1 869 100 грн. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (зі змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085) в редакції Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 та становить 1 грн. на рік на площу 50,00 кв.м. Інша площа розраховується за ставкою в 4%. Громадська організація є неприбутковою організацією та виконує важливу

соціальну місію. Оскільки до громадської приймальні найчастіше звертаються літні люди, її перенесення за межі виборчого округу є неможливим. Водночас, у зв'язку зі зміною методики розрахунку орендної ставки, при перепідписанні договору орендна плата збільшилася в декілька разів і стала непідйомною для неприбуткової організації.

Тож у зв'язку з неможливістю платити за нинішньою орендною ставкою та на підставі ст.13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» звертаюся до Вас з проханням розглянути питання зменшення орендної ставки на оренду моєї громадської приймальні на вул.Прирічній, 25А на черговому засіданні Постійної комісії Київради з питань власності.

**З повагою**

**Депутат Київської міської ради** **О. М. Поживанов**

# ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

10/191

"05" лютого 20 20р. №08/279/01/171-52

**Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антонєнку Л.В.**

*01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1017*

*В порядку ст. 13 ЗУ «Про статус депутатів місцевих рад»*

## ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

**Про надання інформації**

*Шановний Леоніду Васильовичу!*

До мене, як депутата Київської міської ради, звернулась Громадська організації «Організація ветеранів Святошинського району міста Києва» з проханням допомогти у вирішенні питання щодо встановленого для них розміру орендної плати за оренду комунального майна, за результатами засідання Постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 21.01.2020 р.

Попередньо слід відзначити, що правове регулювання відносин щодо оренди комунального майна міста Києва здійснюється у відповідності до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, що затверджене Рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (зі змінами).

Також, Рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 було затверджено Методику розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, згідно якої і відбувається розрахунок розміру орендної плати.

Так, у відповідності до п. 8 Методики, у разі оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна розмір річної орендної плати визначається за формулою, крім об'єктів, за які встановлена орендна плата в розмірі 1 грн. на рік: Опл = Вп х Сор / 100, де Опл - річна орендна плата без ПДВ, грн; Вп - вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна, без ПДВ, грн; Сор - орендна ставка, визначена згідно з таблицею 2 пункту 20 (для нерухомого майна) та пункту 15 (для іншого окремого індивідуально визначеного майна) цієї Методики, %.

Київська міська рада
10.02.2020 № 08/3167

В свою чергу, згідно п. 18 Методики, розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік, в тому числі, громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

***Таким чином, Методика передбачає 2 способи визначення та встановлення орендної плати за використання комунального майна:***

***1. В залежності від вартості орендованого майна ті встановленої орендної ставки;***

***2. Орендна плата у розмірі 1 грн. на рік для пільгових категорій.***

Як стало відомо, на засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 21.01.2020 р. розглядалось питання про передачу в оренду двох нежитлових приміщень Громадській організації «Організація ветеранів Святошинського району міста Києва», а саме:

1. Нежитлове приміщення, за адресою: вул. Володимира Покотила, 9-А, площею 14,5 кв.м., з орендною платою 189,60 грн. на місяць;

2. Нежитлове приміщення, за адресою: вул. Якуба Колоса, 15-Б, площею 34,1 кв.м., з орендною платою 647,10 грн. на місяць.

Щомісячний розмір орендної плати за вказані приміщення був визначений на підставі висновку про вартість майна (оцінки) та з урахуванням орендної ставки 1 % та 1,2 % відповідно.

Проте, за результатом розгляду зазначених питань, Комісією було прийнято рішення передати Громадській організації «Організація ветеранів Святошинського району міста Києва» нежитлові приміщення в оренду, **з орендною платою 1 000,00 грн. за кожне приміщення щомісячно.**

*При цьому, при встановленні такого фіксованого розміру орендної плати, Головою комісії було зазначено, що «у нас такое правило, мы меньше чем за 1 000 никому ничего не даем…».*

У зв'язку із вищевикладеним, прошу повідомити наступну інформацію:

1. На підставі яких положень Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва було встановлено орендну плату для ГО «Організація ветеранів Святошинського району міста Києва» у фіксованому розмірі 1 000,00 грн., незважаючи на наявну оцінку про вартість майна та визначений відсоток орендної ставки.

2. Якими правилами керувалась Постійна комісія Київської міської ради з питань власності при встановленні орендної плати у фіксованому розмірі 1 000,00 грн., ким та коли такі правила були затверджені.

Про результати розгляду даного депутатського звернення повідомити у встановлений законодавством 10-денний термін, за адресою: 03134, м. Київ, вул. Жолудєва, 6, кв. 124.

**З повагою,**
**депутат Київської міської ради** **В.Р. Товмасян**

11 (191)

# НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

Україна, 01008, м. Київ, вул. Грушевського, 5

№ 20/2020 від «10» лютого 2020 року

**Київському міському голові**
**Кличку В.В.**
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

**Постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку**
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

**Постійна комісія Київської міської ради з питань власності**
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

**Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту**
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

копія:

**Голові ради ГО ТРОН**
**Благодєтєлєвій-Вовк С.Л.**
02055, м. Київ, пр. П. Григоренка, 14, кв. 263

## ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

До мене як до Народного депутата України, на особистому прийомі звернулася мешканка Дарницького району, голова ради ГО ТРОН, яка займається проблемами освіти і науки Благодєтєлєва-Вовк Світлана Леонідівна.

Світлана Леонідівна повідомила, що у ЖК «Славутич», що знаходиться за адресою: вул. Зарічна, 16. Забудовником даного об'єкту є Bud development. Власником об'єкту виставлено на продаж приміщення дошкільного навчального закладу, загальною площею 1364 м$^2$.

Купівля даного об'єкту, розвантажила б і так скрутне становище справ з об'єктами соціальної інфраструктури, що склалася в Дарницькому районі, а саме з ДНЗ.

Київська міська рада
17.02.2020 № 08/3802

Враховуючи вищевказане, відповідно до статі 16 Закону України «Про статус народного депутата України» звертаюсь до Вас

**ПРОШУ:**

1. Розглянути депутатське звернення;
2. Розглянути можливість купівлі приміщення для облаштування комунального ДНЗ у Дарницькому районі;
3. Передбачити кошти під час корегування програми економічного та соціального розвитку та бюджету міста Києва 2020 року;
4. Передбачити кошти у бюджеті міста 2021 року на купівлю приміщення;
5. Про наслідки розгляду звернення поінформувати мене та Голову ради ГО ТРОН у порядку і строк, визначені Законом, на пошту та на електронну адресу perebyynis@rada.gov.ua

Додатки на __ аркушах.

**З повагою**
**Народний депутат України** **Максим ПЕРЕБИЙНІС**

Народному депутату України

Перебийносу М. В.

Голови ради ГО ТРОН
Благодетелевої-Вовк Світлани Леонідівни,
яка проживає за адресою: пр. П. Григоренка, б.14, кв. 263, м. Київ, 02055
Тел.: +380667346657
e-mail: sunsphera@gmail.com

## Шановний Максиме Вікторовичу!

Мені, як голові ради громадської організації, яка займається проблемами освіти і науки надійшов сигнал від жителів Дарницького району, зокрема, які проживають у новозбудованому житловому комплексі «Славутич» про те, що забудовник «bUd development» має намір продати приміщення дитячого садка та спортивного комплексу із басейном з можливістю наступного перепрофілювання - зміною призначення, цих інфраструктурних соціальних об'єктів. Зокрема, це підтверджує оголошення із сайту OLX.ua, копія якого наведена у додатку, а також свідки розмови із представником забудовника Чашкіним Віталієм, який відбувся 21 січня в офісі продажу біля м. Славутич.

**Прошу Вас здійснити контрольний захід - направити депутатський запит до забудовника з метою з'ясувати його плани на ці приміщення та стати гарантом збереження об'єктів соціальної інфраструктури**, які мають надзвичайне значення для збереження здоров'я дарничан та реалізації прав їхніх дітей на якісну доступну дошкільну освіту. Інакше, за умови продажу і перепрофілювання приміщень, жителі не матимуть доступної альтернативи, що призведе до соціального напруження і загрози конфліктів, враховуючи, що кількість квартир у комплексах «Славутич» та «Славутич-2» становить близько 3000 квартир.

Також ставлю Вас до відома, що у цьому ЖК вже є негативний приклад продажу забудовником приміщення рекламному агентству з наступним перепрофілюванням у продуктовий магазин «Коло». Тобто, порушення вже набули системного характеру.

**Прошу Вас також розглянути питання встановлення законодавчої заборони продажу приміщень соціальної інфраструктури з їх наступним перепрофілюванням**, оскільки у Дарницькому районі існують непоодинокі випадки, коли забудовники продали такі об'єкти, які пізніше були перепрофільовані. Наприклад, мова йде про приміщення спортивного комплексу у мікрорайоні Позняки-2, в якому зараз функціонує магазин АТБ та інші комерційні структури. Більшість площі приміщення не використовується взагалі, оскільки здається в оренду за надзвичайно високими цінами, що унеможливлює тут розміщення соціальних об'єктів.

Про прийняті рішення та вчинені дії прошу проінформувати письмово за адресою: пр. П. Григоренка, б.14, кв. 263, м. Київ, 02055.

Додаток на 1 стор. додається.

З повагою,

Голова ради ГО ТРОН С.Л. Благодетелева-Вовк

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА**

*01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51*
*E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407*

*15.01. 2020 № 062/05/16- 356*
*на №_____ від _____*

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

12/191

Між Департаментом комунальної власності м. Києва, ТОВ «Тауер Груп» та КП «Київжитлоспецексплуатація» 26.04.2019 укладено договір оренди нежитлових приміщень загальною площею 52,70 кв. м на вул. Верхній Вал, 42 літ. А, як з єдиним претендентом (оціночна вартість станом на 31.10.2018 – 1589000,0 грн) та 05.09.2019 нежитлових приміщень площею 136,70 кв. м на вул. Верхній Вал, 42 літ. А, як з переможцем конкурсу (оціночна вартість станом на 31.05.2019 – 3592000,0 грн).

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано звернення та пакет документів ТОВ «Тауер Груп» щодо проведення невід'ємних поліпшень орендованого майна та надано згоду на їх проведення.

Відповідно до Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 №253/6304) надаємо вказане рішення на погодження.

На виконання рішення Київської міської ради від 24.04.2018 № 516/4580 «Про надання інформації стосовно кінцевих бенефіціарних власників юридичних осіб, що претендують на отримання прав на землю чи майно територіальної громади міста Києва» Департамент комунальної власності м. Києва надає інформацію про орендаря, що міститься на сайті Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань станом на 13.01.2019.

Додаток: на 10 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег Шалюта
Ірина Демірська 202-61-76

Київська міська рада
16.01.2020 № 08/791

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
**"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"**

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

05.12.19 № 062/15/1/13 - 5443

на №_____від_____

Директору ТОВ «ТАУЕР ГРУП»
К.КУЗЬМІНУ

У КП «Київжитлоспецексплуатація» розглянуто Ваші клопотання від 08.11.2019 вх.№ 5709 та вх. № 5710 щодо надання висновку про доцільність проведення комплексу робіт з невід'ємних поліпшень в орендованих приміщеннях у будинку № 42 літер А на вул. Верхній Вал.

ТОВ «Тауер Груп» орендує у будинку № 42 літер А на вул. Верхній Вал нежилі приміщення:

- загальною площею 52,7 кв.м (другий поверх), договір оренди від 26.04.2019 № 919-2, термін дії договору оренди до 24.04.2022;
- загальною площею 136,7 кв.м (другий поверх), договір оренди від 05.09.2019 № 2100-1, термін дії договору оренди до 03.09.2022.

Будівельною лабораторією було проведено обстеження технічного стану несучих та огороджувальних конструкцій приміщень другого поверху загальною площею 52,7 кв.м та 136.7 кв.м нежилого будинку № 42 літер А, що знаходяться в орендному користуванні ТОВ «ТАУЕР ГРУП» та складено акти від 22.09.2014 № 185/76 та від 16.12.2015 № 189/61 у висновках та рекомендаціях яких зазначено комплекс робіт, які необхідно провести для приведення до належного стану орендованих приміщень.

Враховуючи викладене, КП «Київжитлоспецексплуатація» вважає за доцільне здійснення невід'ємних поліпшень нежилих приміщень 52,7 кв.м та 136.7 кв.м нежилого будинку № 42 літер А, що знаходяться в орендному користуванні ТОВ «ТАУЕР ГРУП» відповідно до висновків та рекомендацій актів будівельної лабораторії підприємства від: 22.09.2014 № 185/76; 16.12.2015 № 189/61 та оформлення погодження кошторисної документації відповідно до вимог розділу 16 Додатку 1 до рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Начальник Олег КОТЛЯРЕНКО

Копію вірна
Директор
ТОВ "Тауер Груп"
Кузьмін К.В.

Людмила ГРИЩЕНКО
Наталя ГАМАЮН 234-45-92

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**
**«УКРЕКСПЕРТИЗА В БУДІВНИЦТВІ»**
**(ТОВ «УКРЕКСПЕРТИЗА В БУДІВНИЦТВІ»)**
пров. Бехтеревський, 4, м. Київ, 04053 тел.: (+38044) 200-21-18, 200-21-19,
e-mail: ukrekspertizabud@ukr.net, web: www.ukrekspertizabud.com.ua

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
Генеральний директор
ТОВ «Укрекспертиза в будівництві»

місто Київ
17 жовтня 2019р. №1205-4241-19/УЕБ/В

**В.І. Гозман**

# ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

щодо розгляду кошторисної частини проектної документації
по Дефектному акту

**Капітальний ремонт покрівлі та нежитлових приміщень на 2-му поверсі площею 136,7 м$^2$ будинку за адресою: вул. Верхній Вал 42 а у Подільському районі м. Києва**

Замовник – **Товариство з обмеженою відповідальністю «ТАУЕР ГРУП»**

Проектувальник – **Кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника виданий Фоміній Інні Петрівні Серія АР №006812 від 18.03.2013р.**

Заявлена кошторисна вартість, передбачена наданою кошторисною документацією, у поточних цінах станом на 14 серпня 2019р. складала – 2 527,432 тис. грн., в тому числі: будівельні роботи – 2 030,407 тис. грн., устаткування – 19,010 тис. грн., інші витрати – 56,776 тис. грн., ПДВ 20% – 421,239 тис. грн.

За результатами розгляду кошторисної документації і зняття зауважень встановлено, що зазначена документація, яка враховує обсяги робіт, передбачені дефектним актом, складена відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Загальна кошторисна вартість капітального ремонту у поточних цінах станом на 16 жовтня 2019р. складає – 2 391,618 тис. грн., в тому числі: будівельні роботи – 1 937,952 тис. грн., устаткування – 17,184 тис. грн., інші витрати – 37,879 тис. грн., ПДВ 20% – 398,603 тис. грн.

Примітка:
Технічна та технологічна частини проектної документації не розглядалися.

Копія вірна
Директор
ТОВ „Тауер Груп"
Кузьменко К.В.

Головний експерт проекту

С.І. Сало
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004241

**№01205-2019/В**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**
**«УКРЕКСПЕРТИЗА В БУДІВНИЦТВІ»**
**(ТОВ «УКРЕКСПЕРТИЗА В БУДІВНИЦТВІ»)**
пров. Бехтеревський, 4, м. Київ, 04053 тел.: (+38044) 200-21-18, 200-21-19,
e-mail: ukrekspertizabud@ukr.net, web: www.ukrekspertizabud.com.ua

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
Генеральний директор
ТОВ «Укрекспертиза в будівництві»

**В.І. Гозман**

місто Київ
17 жовтня 2019р. №1204-4241-19/УЕБ/В

# ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

щодо розгляду кошторисної частини проектної документації
по Дефектному акту

**Капітальний ремонт покрівлі нежитлових приміщень площею 52,7 м$^2$ на 2-му поверсі будинку за адресою: вул. Верхній Вал 42 а у Подільському районі м. Києва**

Замовник – **Товариство з обмеженою відповідальністю «ТАУЕР ГРУП»**

Проектувальник – **Кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника виданий Фоміній Інні Петрівні Серія АР №006812 від 18.03.2013р.**

Заявлена кошторисна вартість, передбачена наданою кошторисною документацією, у поточних цінах станом на 14 серпня 2019р. складала – 461,662 тис. грн., в тому числі: будівельні роботи – 372,466 тис. грн., інші витрати – 12,252 тис. грн., ПДВ 20% – 76,944 тис. грн.

За результатами розгляду кошторисної документації і зняття зауважень встановлено, що зазначена документація, яка враховує обсяги робіт, передбачені дефектним актом, складена відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Загальна кошторисна вартість капітального ремонту у поточних цінах станом на 15 жовтня 2019р. складає – 413,150 тис. грн., в тому числі: будівельні роботи – 335,188 тис. грн., інші витрати – 9,104 тис. грн., ПДВ 20% – 68,858 тис. грн.

Примітка:

Технічна та технологічна частини проектної документації не розглядалися.

Головний експерт проекту

С.І. Сало
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004241

**№01204-2019/В**

364/1
карон
(+аслод)

# УКРАЇНА
# ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
# ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М. Омеляновича - Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12. факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

27.01.2020 № 105/01-364/1

На № _____ від _____

Київська міська рада
29.01.2020 № **08/1960**

Голові постійної комісії Київради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

13 (191)

Шановний Леоніде Васильовичу !

До Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з листом від 23 січня 2020 року та кошторисною документацією звернулось товариство з обмеженою відповідальністю «Голка» щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого нежитлового приміщення, площею 57,2 кв. м, в підвалі будинку № 22 на вулиці Іоанна Павла II.

Інформуємо товариство з обмеженою відповідальністю «Голка» орендує нежитлові приміщення, площею 57,2 кв. м, в підвалі будинку № 22 на вулиці Іоанна Павла II, для розміщення суб'єкту господарювання, який проводить діяльність у сфері освіти, відповідно до договору оренди № 267/КК/604 від 25 вересня 2019 року. Термін дії договору оренди до 23 вересня 2022 року.

Відповідно до незалежної експертної оцінки станом на 30 квітня 2019 року становить 1383286,48 грн без ПДВ (у тому числі вартість 1 кв. м становить 24183,33 грн без ПДВ).

Відповідно до акту ЖЕД «Печерська брама» від 22.01.2019 приміщення знаходиться в антисанітарному стані, а саме: приміщення засмічено, вимикачі освітлення та електророзетки зняті. Місця кріплення обладнання попереднього орендаря до каналізаційної мережі відкриті, заглушки не встановлено. Вхідні вентилі до приміщення перекрито. Відповідно до інформації ЖЕД «Печерська брама» від 26.11.2019 № 1142 приміщення засмічено під час звільнення попередніми орендарями вищевказаного нежитлового приміщення, зазначені дії призвели до залиття нежитлового приміщення фекальними водами під час засмічення дворової каналізаційної мережі (додаються).

Листом від 24 січня 2020 року № 105/01-6005/1 Печерська районна в місті Києві державна адміністрація надала згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна товариству з обмеженою відповідальністю

«Голка» в нежитловому приміщенні, площею 57,2 кв. м, в підвалі будинку № 22 на вулиці Іоанна Павла, відповідно до наданої кошторисної документації.

Враховуючи викладене, а також на виконання пункту 16 Положення, затвердженого до рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (зі змінами та доповненнями), Печерська районна в місті Києві державна адміністрація звертається з проханням винести на розгляд і погодження постійної комісії Київради з питань власності рішення орендодавця щодо здійснення невід'ємних поліпшень в вищезазначеному приміщенні.

Додатки на 25 аркушах.

З повагою

Виконувач обов'язків голови Павло БАБІЙ

Тетяна ОНИШКО
Анжеліка ЛИТВИНОВА 280-15-39

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
вул. М. Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12 факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

**24.01.2020** № **105/01-6005/1**

На № _____ від _____

Директорові товариства з обмеженок
відповідальністю «ГОЛКА»
С.ДЕМЯНЧУКУ
вул. Іонна Павла II, № 22, м. Київ

Лист – згода
на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація розглянула Ваш лист від 23.01.2020 щодо надання згоди на проведення ремонтних робіт і здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна, площею 57,2 кв. м, і підвалі будинку № 22, на вулиці Іоанна Павла II, для розміщення суб'єкту господарювання, що здійснює освітню діяльність. За результатами розгляду повідомляємо.

На підставі договору оренди № 267/КК/604 від 29.10.2019 товариство з обмеженою відповідальністю «Голка» є орендарем нежитлових приміщень підвального поверху, площею 57,2 кв. м, в будинку № 22 на вулиці Іоанна Павла II, мета використання – для розміщення суб'єкту господарювання, що здійснює освітню діяльність.

Порядок оформлення орендних відносин на нерухомі об'єкти комунальної власності територіальної громади м. Києва регулюється Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва (надалі – Положення), затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 ( з змінами та доповненнями).

Відповідно до незалежної експертної оцінки станом на 30 квітня 2019 року вартість об'єкту оренди становить 1383286,48 грн без ПДВ (у тому числі вартість 1 кв. м становить 24183,33 грн без ПДВ).

Відповідно до додатку 4 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 підпункту 4.2.7. Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва, ТОВ «Голка» взяло на себе зобов'язання протягом строку дії договору оренди за свій рахунок проводити необхідний ремонт об'єкта оренди.

0100430089

24

Відповідно до акту ЖЕД «Печерська брама» від 22.01.2019 приміщення знаходиться в антисанітарному стані, а саме: приміщення засмічено, вимикачі освітлення та електророзетки зняті. Місця кріплення обладнання попереднього орендаря до каналізаційної мережі відкриті, заглушки не встановлено. Вхідні вентилі до приміщення перекрито. Відповідно до інформації ЖЕД «Печерська брама» від 26.11.2019 № 1142 приміщення засмічено під час звільнення попередніми орендарями вищевказаного нежитлового приміщення, зазначені дії призвели до залиття нежитлового приміщення фекальними водами під час засмічення дворової каналізаційної мережі.

Враховуючи наведене та на виконання рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами та доповненнями), Печерська районна в місті Києві державна адміністрація надає згоду на здійснення Вами невід'ємних поліпшень в орендованих Вами нежитлових приміщеннях, площею 57,2 кв. м, в підвалі будинку № 22 на вулиці Іоанна Павла II, відповідно до наданої кошторисної документації.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до Положення орендодавець передає прийняте рішення щодо здійснення невід'ємних поліпшень на погодження постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

В разі отримання погодженого Постійною комісією Київської міської ради з питань власності рішення орендодавця щодо здійснення невід'ємних поліпшень, орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця.

Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень здійснюється орендодавцем або за його дорученням підприємством - балансоутримувачем.

Виконувач обов'язків голови Павло БАБІЙ

Тетяна Онишко
Анжеліка Литвинова, 280-15-39

Київська міська державна адміністрація
11.02.2020 № ОП/М-2150

Київська міська державна адміністрація
11 ЛЮТ 2020
Вх. № ОП/М-2150

**Київському міському голові**
**Кличку Віталію Володимировичу**
**від Моргуна Вячеслава Васильовича**

14 (191)

# Заява.

20/12/2019 я звернувся до вас із заявою № ОП/М-10538/1 з приводу рішення Київської міської ради від 31.03.2011 № 100/5487 (із змінами та доповненнями) про те що підвальне приміщення, яке відповідно до проекту будинку будувалось як бомбосховище, за адресою **вул. Кропивницького, буд 16** було внесено до переліку приміщень, які підлягають приватизації шляхом продажу на аукціонах, за конкурсом.
Це приміщення:

1) є спільною-сумісною власністю жителів будинку, тобто є приватною власністю і ніколи у власність територіальної громади з нашої волі не передавалось;
2) будувалось як бомбосховище на випадок війни і жителі будинку зберегли його цільове призначення та планують використовувати за призначенням, тобто забезпечити захист життя дітей дитячого садочку 46 та жителів будинку;
3) комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» зі своїм співробітником силою захопили приміщення, зруйнували несучі стіни та фундамент будинку. Ці активні дії вже призвели до погіршенню стану будинку і ведуть до **руйнування будинку і масової загибелі людей** з вини працівників КП, чиновників Печерської РДА, чиновників КМД та вашої вини;
4) таким чином працівники КП, чиновники Печерської РДА, чиновників КМД та голова КМДА скоїли злочин ст. 270[1] ККУ шляхом умисного знищення або пошкодження об'єкта житлово-комунального господарства (бомбосховища);
5) рішенням суду № 757/1[illegible]93/14-ц приміщення (бомбосховище) повинне бути відновлено відповідно до поверхового плану будинку;
6) керівник комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»

скоїв злочин. Він підробив документи в яких вказав, що рішення суду виконано;

7) по факту злочинної діяльності керівника КП відкрита кримінальна справа № 12018100060000356;
8) в своїй відповіді від 11/01/2020 № 105-ОТМ-10538/1-63 (далі відповідь) ВО голови РДА **Павло Бабій надав завідомо неправдиву інформацію та прикриває злочинну діяльність свого підлеглого.** Павло Бабій стверджує, що приміщення відновлено відповідно поверхового плану - це лож. Таким чином ВО голови РДА **Павло Бабій є співучасником злочину** -- невиконання рішення суду яке вчинене службовою особою, яка займає відповідальне чи особливо відповідальне становище ст. 382 ч.3;
9) заяву про злочин ВО голови РДА **Павло Бабій** ст. 382 ч.3 ККУ мною направлено до правоохоронного органу;
10) в своїй відповіді ВО голови РДА Павло Бабій вказав, що це приміщення не внесено в список захисних споруд цивільного захисту Печерського району. Це приміщення є єдиним об'єктом цивільного захисту (бомбосховищем) в якому, в умовах війни, могут врятуватися діти дитячого садочку № 46, якій знаходиться в 20 метрах від бомбосховищі, та жителі будинку. Таким чином, ВО голови РДА Павло Бабій, чиновники КМДА, чиновники Печерської РДА, ви, **голова КМДА В. Кличко,** в інтересах певної особи порушуєте Конституційне право громадян -- жителів будинку та дітей на життя, яке гарантуються державою і не може бути скасовано (ст. 27 Конституції України). **Ви поділили людей на сорти: тих хто має право на життя (мають доступ до бомбосховища зі списку) та тих хто повинен померти (позбавили доступу до бомбосховища).** Чиновники які зобов'язані забезпечувати захист життя людей навпаки заради приватних інтересів в умовах війни хочуть:
    a) знищити бомбосховище, тобто позбавити дітей та жителів в умовах війни захисту,
    b) повністю знищити фундамент будинку з метою його руйнування і загибелі жителів будинку;
11) в своїй заяві відповідно до Закону України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» я вимагав надати мені наступну інформацію.

**Інформація надана мені не була**:

a) документи, відповідно до яких підвальне приміщення (бомбосховище) по вул. Кропивницкого, буд. 16 було передано з волі власника (жителів будинку) з приватної власності мешканців будинку до власності територіальної громади;

b) виписку з реєстру територіальної громади, в якій вказано це приміщення, як власність територіальної громади;

c) документи, відповідно до яких була створена юридична особа "Київська міська рада", як суб'єкт місцевого самоврядування, який має право **управляють майном**, що є в комунальній власності.

Відповідно до ст. 143. Територіальні громади села, селища, міста безпосередньо **або через утворені ними органи місцевого самоврядування управляють майном**, що є в комунальній власності;

d) документи, відповідно до яких юридична особа "Київська міська рада" з волі членів територіальної громади отримала повноваження приймати рішення по управлінню та розпорядженням майна територіальної громади;

e) документи, відповідно до яких було створено юридичну особу "Печерська районна в місті Києві державна адміністрація";

f) юридичне обгрунтування створення непередбаченої Конституциею Украини юридичної особи "Печерська районна в місті Києві державна адміністрація";

g) документи, відповідно до яких було надано повноваження по управлінню майном територіальної громади юридичній особі "Київська міська державна адміністрація";

h) документи, які підтверджують волю власника -- членів територіальної громади на передачу прав на управління комунальним майном державі, або закон про конфіскацію майна територіальної громади в дохід держави.

12) по факту ненадання інформації на запит про доступ до публічної інформації передбачена відповідальність держслужбовця при ненаданні публічної інформації на запит. Я звернувся до правоохоронних органів із заявою про злочин П. Бабія ст. 367 ККУ

Таким чином, документів, які підтверджують, що юридична особа "Київська міська рада":

1. є суб'єктом місцевого самоврядування м. Києва який який має право **управляють майном**, що є в комунальній власності надано не було;
2. має якісь права на бомбосховище за адресою Кропивницкого, буд. 16 (та інше майно територіальної громади) надано не було. Тобто документів, згідно з якими я та інші члени

територіальної громади м. Києва коли-небудь виявляли свою волю шляхом письмового надання прав на нерухомість (приватну чи публіну громади) не надавали;

Я **забороняю** приватизовувати, передавати в оренду і чинити інші дії з моєю призатною власністю, яка є бомбосховищем і забезпечує **безпеку** жителів будинку по вул. Кропивницького, буд. 16 і **дітей** дитячого садочку № 46, що знаходиться поруч із будинком.

**Вимагаю:**

1) **вилучити** підвальне приміщення за адресою **вул. Кропивницького, буд 16** з переліку приміщень, які підлягають приватизації шляхом продажу на аукціонах, за конкурсом з рішення Київської міської ради від 31.03.2011 № 100/5487 (із змінами та доповненнями);
2) **вилучити** підвальне приміщення (бомбосховище) за адресою **вул. Кропивницького, буд 16** з переліку приміщень, які є власністю територіальної громади, так як це є приватна власність жильців будинку і є бомбосховищем.
3) забезпечити виконання рішення суду № 757/13393/14-ц -- відновити підвальне приміщення (бомбосховище) відповідно до поверхового плану будинку (відновити несучі стіни, проходи, дверну групу, евакуаційний вихід), забезпечити доступ жителів до бомбосховища шляхом знесення незаконно встановленої двері на першому поверху будинку (не передбачені поверховим планом будинка), які перешкоджають жителям потрапляти до бомбосховища.

**Додаток:**

1. відповідь Печерської районної у місті Києві державної адміністрації від 11/01/2020 № 105-ОТМ-10538/1-63.

11/02/2020 [illegible] /Морозу В.В./

**УКРАЇНА**
**ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ**
**ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**
вул. М. Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12 факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

11.01.2020 № 105-ОП/М-10538/1-63
На № ОП/М-10538/1 від 20.12.2019

В. Моргуну

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.12.2019 № ОП/М-10538/1 розглянула Ваш лист від 20.12.2019 стосовно використання підвальних приміщень в будинку № 16 на вул. Кропивницького. За результатами розгляду на поставлені у листі питання, в межах наданих повноважень, повідомляє наступне.

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація утворена з 31.10.2010 на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.09.2010 № 787 «Про організаційно – правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 09.09.2010 № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві». З моменту свого утворення до повноважень райдержадміністрації не належать функції, по'вязані із приватизацією нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва. Таким чином, райдержадміністрацiє не вчиняє дії, направлені на приватизацію об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Нежитлове приміщення напівпідвального поверху загальною площею 39,5 кв. м. у складі будинку 16 на вул. Кропивницького, про яке іде мова у зверненні, відповідно до рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 359/9416 «Про внесення змін у додаток 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» є об'єктом комунальної власності територіальної громади міста Києва. Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» дане приміщення у складі будинку № 16 на вул. Кропивницького, передано до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».

0004477

Доводимо до Вашого відома, що напівпідвальне приміщення загальною площею 39,5 кв. м., яке розташовано в будинку 16 на вул. Кропивницького є нежилим приміщенням. Тобто приміщенням, яке належить до житлового комплексу, але не відносяться до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин та може бути використане власником на власний розсуд.

За інформацією комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» на даний час приміщення є вільним, дверний отвір відновлено відповідно до поверхового плану, ключі знаходяться на зберіганні в ЖЕД «Хрещатик».

За інформацією відділу з питань цивільного захисту райдержадміністрації, підвальне приміщення даного будинку на обліку захисних споруд цивільного захисту (сховищ) Печерського району не значиться.

У 2015 році, враховуючи ситуацію в країні, підвальні приміщення будинку № 16 на вул. Кропивницького були включені до переліку об'єктів, які у наслідок надзвичайних подій можуть бути використані, як найпростіші укриття.

Інформуємо Вам про те, що Київська міська рада, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є представницьким органом територіальної громади міста Києва. Діє на підставі цього закону та власного регламенту.

Додаток:

1. Копія розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.09.2010 № 787.
2. Копія витягу з рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 359/9416 «Про внесення змін у додаток 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва».
3. Копія витягу з розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112.

Виконувач обов'язків голови Павло БАБІЙ

Тетяна ОНИШКО,
Оксана МАКІТРЕНКО, 280-16-32

001

# Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА ПРОФСПІЛОК»

01001, м. Київ-1, вул. Хрещатик,16
тел./факс 272-11-47
адреса для листування: 04053,
м.Київ, вул.Стрітенська, 15

п/р UA 52 322313 00000 2600 3 0000 24499
в АТ «Укрексімбанк» у м. Києві;
ЄДРПОУ 02670408

*« 10 » лютого 2020 р. Вих. № 47/05*

На № _____
від «____» _____201__ р.

**Київському міському голові**
**Кличку В.В.**

15/191

**Шановний Віталію Володимировичу!**

20.12.2019 на засіданні Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради, за пропозицією Сторони профспілок, розглядалося питання щодо діяльності соціально важливого підприємства для розвитку м. Києва – ПАТ «Укрпошта». Співпраця підприємства з місцевою владою, проблематика та шляхи вирішення проблем.

Під час доповіді із зазначеного питання, директор Київської міської дирекції ПАТ «Укрпошта» Валентин Олещенко наголосив на низці проблемних питань підприємства, а саме: необхідності збільшення терміну подовження договорів оренди для відділень поштового зв'язку міста (по деяким відділенням договори оренди закінчилися ще у березні 2018 року); неукомплектованості штату; складності процедури укладання договорів оренди з Київською міською державною адміністрацією; аварійного стану приміщень ПАТ «Укрпошта», які перебувають у комунальній власності; незадовільного стану поштових скриньок (половина поштових скриньок у м. Києві перебуває в аварійному стані); невизначеності питання обслуговування інженерних мереж та утримання прибудинкової території нежитлових приміщень в окремих нежитлових будинках тощо. Зазначив, що Укрпошта є одним з найбільших платників податків в місцевий бюджет, забезпечує 6 тис. мешканців столиці робочими місцями, є одними з великих орендаторів. На жаль, рентабельність підприємства складає лише 40%.

Голова первинної профспілкової організації Київської міської дирекції ПАТ «Укрпошта» Олена Кулик звернула увагу щодо закриття поштових відділень зв'язку в центрі м. Києва, оскільки місцева влада виселила працівників пошти та закрила поштові відділення.

За результатами обговорення вказаного питання, сторонами соціального діалогу було вирішено звернутися до Київської міської ради щодо вирішення питання стосовно збільшення терміну подовження договорів оренди для відділень поштового зв'язку міста Києва, приведення поштових скриньок у належний стан та виділення коштів з міського бюджету на ці цілі.

В рамках Закону України «Про соціальний діалог в Україні», просимо поінформувати Київську міську раду профспілок щодо здійснених заходів місцевою владою стосовно вирішення порушених питань.

Київська міська державна адміністрація
13.02.2020 № 5903

**З повагою**
**Заступник Голови Київської міськпрофради,**
**заступник Голови Київської міської**
**тристоронньої соціально-економічної ради** **Т.М. Орисенко**

Александрова 272-43-33

# УКРАЇНСЬКИЙ ФОНД КУЛЬТУРИ
*імені Бориса Олійника*

01021, м. Київ, вул. Липська, 16а, тел: (044) 253-27-25, e-mail: fkbod@ukr.net
р/р 26003016962902 в ПАТ «Альфа-Банк», МФО 300346, код ЕГРПОУ 00034884


«29» січня 2020 р. № 7/-1/1/20

Київська міська рада
29.01.2020 № **08/2022**

**Голові постійної комісії з питань власності Київської міської ради**
**АНТОНЄНКУ Л.В.**

16 (191)

Шановний Леоніде Васильовичу!

11.12.2019 р. на наше клопотання № 03/12-1-19 від 04.12.2019 р. про продовження пільгової орендної ставки у 0,01 % одержано лист за Вашим підписом з повідомленням, що питання про пільгові орендні ставки заплановано на засідання Комісії у січні 2020 року.

Проте, як виявилося, документи Департаментом комунальної власності до Комісії не були передані й питання не було належним чином вивчено та у порядок денний не було включено. А спробу внести його з голосу депутатом через відсутність інформації щодо суті звернення було відхилено.

А суть звернення полягає в тому, що понад три десятиліття, у 1987 році зусиллями членів Українського фонду культури та його керівника, депутата Верховних Рад СРСР і УРСР, видатного поета і державного діяча, Героя України Бориса Олійника коштом Фонду (що становило майже 4 мільйони радянських карбованців, а за тогочасним курсом становило 3,2 млн. доларів США) була відновлена з руїн будівля колишнього палацу графа Уварова за адресою: м. Київ, вул. Липська, № 16, літер А, яка нині є архітектурною пам'яткою і охороняється Законом. Приміщення УФК стали великим постійно діючим культурним центром міста Києва. Виставки картин, скульптур і творів народних промислів у двох виставкових залах, виступи видатних артистів України та близького і далекого зарубіжжя під звуки старовинного роялю величезної якості і такої ж вартості, концерти відомих вокальних і хорових композиторів та виконавців, дитячі ранки до державних та релігійних свят, фестивалі, конкурси, фотовиставки, презентації книг відомих письменників, покази старовинного українського одягу і сучасної моди, вистави театральної студії УФК, вистави театру пісні УФК, шаховий клуб УФК, Українська Асоціація письменників УФК, дитячі художні студії УФК, започаткована свого часу Фондом Рада національних меншин України, яка й нині діє у складі Фонду як його структурний підрозділ, – ці заходи і культурно-освітні осередки за своєю кількістю, охопленням киян віком від 4-років до глибокої старості перевершують діяльність деяких утримуваних за чималі кошти з бюджету Києва комунальних культосвітніх закладів. Ми ж усе це робимо безкоштовно, силами не оплачуваних ентузіастів за рахунок зібраних Фондом благодійних пожертв, здійснюємо косметичні ремонти історичної пам'ятки та ще й поповнюємо орендними платежами бюджет Києва.

Зроблене нами зафіксоване у планах діяльності Фонду за останні роки ***(додатки № 1, 2, 3).*** Найяскравіші події життя Фонду висвітлюються у ЗМІ та на сайті Фонду (https://sites.google.com/site/vboufk/home). Про свою діяльність ми регулярно звітуємо перед Управлінням культури КМДА та галузевою постійною комісією Київської міської ради. Нашу діяльність неодноразово перевіряли Балансоутримувач – КП «Київжитлоспецекеплуатація» та Орендодавач – Департамент комунальної власності м. Києва. Порушень договірних зобов'язань з боку Фонду не встановлено.

За те, що практично всю свою роботу ми спрямовуємо на надання безоплатних послуг киянам, до 2017 р. Фонд платив за оренду 1 грн. на рік, потім двічі очолюваною Вами комісією за клопотанням постійної комісії з питань культури, туризму та інформаційної політики Київської міської ради нам надавалася пільга в розмірі 0,01 % від орендної

ставки. На сьогодні ми орендуємо приміщення згідно з договором №578-1 від 06 червня 2017 року. Договір діє до 04 .06.2020 року ***(додаток № 4).***

27.05.2019 р. за № 9/5-1/19 у повній відповідності зі ст.ст. 6, 7, 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» ВБО «Український фонд культури імені Бориса Олійника» офіційно передало орендодавцю – Департаменту комунальної власності м. Києва лист ***(додаток № 5)*** і пакет документів на продовження пільгової орендної ставки у розмірі 0,01 % до закінчення дії договору оренди, тобто до 06.06.2020 р. Таке ж клопотання і комплект документів були направлені Балансоутримувачу – КП «Київжитлоспецексплуатація».

Відповідно до ч. 2 ст. 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» протягом 5 календарних днів Орендодавець і Балансоутримувач були зобов'язані або надати свої умотивовані відмови, або передати документи на розгляд очолюваної Вами постійної комісії з питань власності. Але вони з невідомих нами причин не були передані.

Оскільки наші неодноразові офіційні звертання до Орендодавця – Департаменту комунальної власності м. Києва ***(додатки № 6 та № 7)*** і Балансоутримувача – КП «Київжитлоспецексплуатація» залишилися без відповіді, а документи в порушення чинного законодавства ними до комісії з питань власності Київміськради так і не були передані, до очолюваної Вами Комісії з депутатським зверненням № 08/279-068-700 від 28.11.2019 р. звернулася голова постійної комісії з питань культури, туризму та інформаційної політики В.В.Муха, яка контролює роботу Фонду, знає про нашу діяльність на благо культури міста Києва, з клопотанням задовольнити наше прохання щодо продовження пільгової ставки для ВБО «Український фонд культури ім. Бориса Олійника» на весь період дії договору, тобто до 04.06.2020 року ***(додаток № 8)***.

Питання розглядалося також на засіданні постійної комісії з питань культури, туризму та інформаційної політики Київміськради від 04.12.2019 р. де депутати п. 13 протоколу № 165/103 підтримали звернення УФК та направили звернення на адресу постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо продовження Всеукраїнській благодійній організації «Український фонд культури імені Бориса Олійника» пільгової орендної ставки у розмірі 0.01 % за оренду нежитлового приміщення загальною площею 676,1 кв. м. по вул. Липській,16, літ. А ***(додаток № 9).***

Можливе рішення Київміськради про передачу будівлі по вул. Липській, 16-А з комунальної власності м. Києва у державну власність для передачі на баланс Інституту національної пам'яті 21.01.2020 р. обговорювалося з директором Інституту національної пам'яті А.Е. Дробовичем. Він підтримав нашу готовність уже навесні 2020 року на виконання припису Балансоутримувача – КП «Київжитлоспецексплуатація» № 06215/1/13-2372 від 04.06.2019 р. ***(додаток № 10)*** виконати ремонт аварійних приміщень і в першу чергу даху над кабінетами Інституту щонайменше на 5 млн. грн. Таких коштів ні КП «Київжитлоспецексплуатація», ні Інститут національної пам'яті поки не мають, а ми за рахунок благодійних коштів за кілька весняних місяців приведемо дах і фасади у належний стан. А.Е. Дробович не заперечив, що деякий час ми зможемо експлуатувати будівлю разом, сповна використавши на її реконструкцію чималі позабюджетні кошти благодійників Фонду. Для цього Фондом уже одержано погодження Балансоутримувача – КП «Київжитлоспецексплуатація» на збір дозволів щодо здійснення ремонту орендованих Фондом приміщень ***(додаток № 11).***

Просимо Вас всебічно вивчити наведені нами докази доцільності продовження для ВБО «Український фонд культури імені Бориса Олійника» пільгової ставки до кінця дії договору оренди, тобто до 04.06.2020 року, та на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності підтримати звернення голови Правління Всеукраїнської благодійної організації "Український фонд культури імені Бориса Олійника" академіка О.Д. Бакуменка № 9/5-1/19 від 27.05.2019 р., Депутатське звернення № 087-/279-068-700 від 28.11.2019 р. голови постійної комісії з питань культури, туризму та інформаційної політики В.В. Мухи, постійної комісії з питань культури, туризму та інформаційної політики від 04.12.2019 р., думку директора Інституту національної пам'яті А.Е. Дробовича про доцільність використання благодійних коштів Фонду на ремонт аварійних деталей будівлі для реалізації культурницько-просвітніх та творчих програм для мешканців Києва і гостей столиці, а також ремонту історичної пам'ятки за рахунок благодійних внесків Фонду.

Враховуючи вище наведене, просимо включити до порядку денного найближчого засідання постійної комісії з питань власності Київської міської ради таке питання:
**«Про продовження пільгової орендної ставки для Всеукраїнської благодійної організації "Український фонд культури імені Бориса Олійника"**
та прийняти рішення:
**«Враховуючи вагомий внесок Всеукраїнської благодійної організації «Український фонд культури імені Бориса Олійника у справу збереження та примноження культурних надбань Києва, готовність орендаря за власний кошт навесні та влітку 2020 р. здійснити ремонт культурної пам'ятки – орендованої Фондом будівлі колишнього палацу графа Уварова по вул. Липській, 16, літер А, продовжити для Всеукраїнської благодійної організації "Український фонд культури імені Бориса Олійника" дію пільги в розмірі 0,01 % від орендної ставки на період дії договору, тобто до 04.06.2020 року».**

При наданні такої пільги Орендар в особі Всеукраїнської благодійної організації «Український фонд культури імені Бориса Олійника» бере на себе зобов'язання за свій кошт замовити проектно-кошторисну документацію та здійснити капітальний ремонт орендованого приміщення по вул. Липській, 16, літ. А.

*Додатки (копії):*

1-3. Перелік заходів ВБО "Український фонд культури імені Бориса Олійника" (УФК) за 2017-2019 роки
4. Договору оренди №578-1 від 06 червня 2017 року.
5. Заяви директору Департаменту комунальної власності м. Києва № 9/5-1/19 від 27.05.2019 р. про продовження пільги
6. Повторної заяви директору Департаменту комунальної власності КМДА № 5/9-1/19 від 17.09.2019 р. про продовження пільги
7. Третьої заяви директору Департаменту комунальної власності КМДА № 2/12-1/19 від 04.12.2019 р. про продовження пільги
8. Депутатського звернення голови постійної комісії з питань культури, туризму та інформаційної політики В. Мухи № 087-/279-068-700 від 28.11.2019 р. про продовження пільги.
9. Рішення постійної комісії з питань культури, туризму та інформаційної політики Київміськради від 04.12.2019 р. (п. 13 протоколу № 165/103) з клопотанням до постійної комісії з питань власності Київміськради підтримати продовження пільгової орендної ставки для ВБО "Український фонд культури імені Бориса Олійника" в розмірі 0,01 % до кінця дії договору – 04.06.2020 р.
10. Припису Балансоутримувача за №062/15/1/13-2372 від 04.06.2019 про проведення Орендарем ремонту орендованого приміщення.
11. Погодження КП «Київжитлоспецексплуатація» за №062/15/1/13-4369 від 15.10.2019 про збір відповідних дозволів та замовлення науково-проектної документації на проведення ремонту будинку №16 литер А по вулиці Липській у м. Києві.

*З повагою –*
*голова Правління ВБО «Український фонд культури*
*ім. Бориса Олійника»*
*академік* **О.Д. Бакуменко**

16.1

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**VIII СКЛИКАННЯ**

**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

*01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36* *тел.:(044)202-72-25; тел./факс(044)202-73-05*

15.01.2020 № 08/292-032

**Витяг з протоколу № 1/106**
**чергового засідання постійної комісії Київської міської ради**
**з питань культури, туризму та інформаційної політики (Комісії)**

від 15.01.2020

**Місце проведення:** Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кімн. 1017 (10-й поверх), початок засідання – 10.00.

**Склад Комісії: 4** депутати Київської міської ради.

**Присутні: 3** депутати Київської міської ради, члени комісії:
Муха Вікторія Вячеславівна – голова Комісії, головуюча;
Бенюк Богдан Михайлович – заступник голови Комісії;
Березницька Людмила Іванівна – член Комісії.

**Відсутні: 1** депутат:
Поживанов Олександр Михайлович – секретар Комісії.

**Запрошені та присутні:**

Черненко Ірина Іванівна – заступник директора Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Плотніков Юрій Анатолійович – заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Мусієнко Віра Василівна – заступник начальника комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація»;

Бакуменко Олександр Данилович – голова Правління Всеукраїнської

благодійної організації «Український фонд культури імені Бориса Олійника»;

Гай Анатолій Іванович – заступник голови Правління Всеукраїнської благодійної організації «Український фонд культури імені Бориса Олійника».

**Порядок денний:**

8. Розгляд звернення Всеукраїнської благодійної організації «Український фонд культури імені Бориса Олійника» (далі – Фонд) на адресу Комісії з проханням:

- підтримати клопотання щодо продовження Фонду пільгової ставки у розмірі 0,01% за оренду нежитлового приміщення загальною площею 676,1 кв. м. на вул. Липській, 16, літ. А на весь період оренди, тобто до 04.06.2020 року;

- розглянути питання про надання Фонду дозволу на виготовлення та погодження у встановленому порядку проєктної документації і виконання робіт з капітального ремонту історичної пам'ятки XX століття – садиби графа Уварова (вх. від 04.12.2020 №08/28740).

**Розгляд (обговорення) питань порядку денного:**

8. Розгляд звернення Всеукраїнської благодійної організації «Український фонд культури імені Бориса Олійника» (далі – Фонд) на адресу Комісії з проханням:

- підтримати клопотання щодо продовження Фонду пільгової ставки у розмірі 0,01% за оренду нежитлового приміщення загальною площею 676,1 кв. м. на вул. Липській, 16, літ. А на весь період оренди, тобто до 04.06.2020 року;

- розглянути питання про надання Фонду дозволу на виготовлення та погодження у встановленому порядку проєктної документації і виконання робіт з капітального ремонту історичної пам'ятки XX століття – садиби графа Уварова (вх. від 04.12.2020 №08/28740).

СЛУХАЛИ: Муху В.В. про звернення Всеукраїнської благодійної організації «Український фонд культури імені Бориса Олійника» (далі – Фонд) на адресу Комісії з проханням підтримати клопотання щодо продовження Фонду пільгової ставки у розмірі 0,01% за оренду нежитлового приміщення загальною площею 676,1 кв. м. на вул. Липській, 16, літ. А на весь період оренди, тобто до 04.06.2020 року; розглянути питання про надання Фонду дозволу на виготовлення та погодження у встановленому порядку проєктної документації і виконання робіт з капітального ремонту історичної пам'ятки XX століття – садиби графа Уварова. Проінформувала, що питання стосовно встановлення пільгової орендної ставки розглядалося та було підтримано на засіданні Комісії 04.12.2019 року, направлено відповідний витяг з протоколу на адресу постійної комісії Київської міської ради з питань власності. Враховуючи, що розгляд зазначеного питання вказаною постійною комісією не відбувся, запропонувала повторно звернутися до постійної комісії Київської міської ради з питань власності з проханням включити питання щодо продовження Фонду пільгової ставки у розмірі 0,01% за оренду нежитлового

приміщення загальною площею 676,1 кв. м. на вул. Липській, 16, літ. А на весь період оренди до порядку денного найближчого її засідання.

ВИСТУПИЛИ: Гай А.І., Плотніков Ю.А., Муха В.В., Бакуменко О.Д., Мусієнко В.П., Черненко І.І.

Під час виступу та обговорення зазначено, що Фонд безоплатно проводить сотні заходів для киян та гостей столиці, не отримуючи жодних дотацій. Фонд надав відповідну документацію щодо продовження йому пільгової ставки у розмірі 0,01% за оренду нежитлового приміщення загальною площею 676,1 кв. м. на вул. Липській, 16, літ. А на весь період оренди до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Фонд готовий провести ремонтно-реставраційні роботи орендованого приміщення за позабюджетні кошти. Запропоновано Фонду звернутися до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання йому письмового роз'яснення про те, що для початку розробки відповідного проєкту ремонтно-реставраційних робіт, за умови дотримання пам'яткоохоронного законодавства, дозвіл Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не потрібний. Комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» проінформовано, що за дорученням Комісії Фонду надавались відповідні письмові погодження та роз'яснення щодо процедури проведення ремонтно-реставраційних робіт будівлі на вул. Липській, 16, літ. А. Зазначено про необхідність комунікації Фонду з сусідніми орендарями вказаної будівлі.

ВИРІШИЛИ: Комісії повторно звернутися до постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо внесення до порядку денного її найближчого засідання питання про продовження Всеукраїнській благодійній організації «Український фонд культури імені Бориса Олійника» пільгової ставки у розмірі 0,01% за оренду нежитлового приміщення загальною площею 676,1 кв. м. на вул. Липській, 16, літ. А на весь період оренди.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 3, «проти» - 0, «утрималось» - 0, «не голосували» - 0.

**Рішення прийнято.**

Голова комісії Муха В.В.

Секретар комісії Поживанов О.М.

УКРАЇНА

17 (191)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

*вул. Хрещатик, 50Б, м.Київ, 01001, тел.(044) 235-07-00, (044) 235-05-70*
*Контактний центр міста Києва (044)15-51 E-mail* : dsk @kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 25695762*

18.02.2020 № 059-4213
*на №* _____ *від* _____

Постійній комісії Київської
міської ради з питань власності

Про створення конкурсної комісії
міського конкурсу проєктів та програм
розвитку місцевого самоврядування 2020 року

На виконання заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020-2022 рр.», затвердженої рішенням Київради від 12.12.2019 № 452/8025 та пункту 3 Положення про міський конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 № 832/7068, Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) формує персональний склад конкурсної комісії з метою організаційного забезпечення проведення у 2020 році для органів самоорганізації населення м. Києва конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

До Департаменту суспільних комунікацій надійшов лист від 04.02.2020 № 08/283-106 з витягом із протоколу № 1/187 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 21.01.2020 із зазначенням 2 кандидатур депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії Київської міської ради з питань власності, до складу конкурсної комісії міського конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

З метою оперативної організації та проведення міського конкурсу, ефективної реалізації місцевих ініціатив жителів, відповідно до пункту 3 Положення про міський конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування, просимо терміново подати 1 узгоджену кандидатуру від постійної комісії Київської міської ради з питань власності до її складу.

Заступник директора Олександр ДЕНІС

Київська міська рада
18.02.2020 № 08/4003

Денис Демиденко
Вікторія Матяш 230 92 07

18

# ЗВЕДЕНИЙ ПЛАН РОБОТИ
## виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із підготовки та внесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради VIII-го скликання на 2020 рік проєктів рішень Київської міської ради

| № з/п | Назва проєкту рішення | Період розробки проєкту рішення відповідним структурним підрозділом | Відповідальний за підготовку проєкту рішення від виконавчого органу Київради (КМДА) | Дата подання до секретаріату Київради | Назва постійної комісії Київради, яка даватиме свій висновок щодо проєкту |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Про внесення змін до додатку рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках м. Києва» | Протягом 2020 року За потреби | Департамент житлово-комунальної інфраструктури | Протягом 2020 року За потреби | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 2. | Про майнові питання, пов'язані з будівництвом громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі | Протягом 2020 року | Департамент економіки та інвестицій | Протягом 2020 року | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Про майнові питання, пов'язані з будівництвом офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі | Протягом 2020 року | Департамент економіки та інвестицій | Протягом 2020 року | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 4. | Про майнові питання, пов'язані з будівництвом закладу медичного призначення на вул. Ігоря Брановицького, 6 у Печерському районі | Протягом 2020 року | Департамент економіки та інвестицій | Протягом 2020 року | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 5. | Про майнові питання, пов'язані з будівництвом медичного закладу на бульварі Ігоря Шамо, 15-а у Дніпровському районі | Протягом 2020 року | Департамент економіки та інвестицій | Протягом 2020 року | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 6. | Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва | Протягом 2020 року | Департамент економіки та інвестицій | Протягом 2020 року | Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами<br><br>Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку |
| 7. | Про укладання договорів міни квартир (житлових приміщень) з фізичними особами | Протягом 2020 року в залежності від прийняття в експлуатацію житлових будинків | Департамент будівництва та житлового забезпечення | Протягом 2020 року в залежності від прийняття в експлуатацію житлових будинків | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 8. | Про майнові питання, пов'язані з будівництвом об'єкта громадського призначення на просп. Голосіївському, 116 у Голосіївському районі | Підготовлено та зареєстровано в Київраді (від 24.01.19 № 08/231-467/пр) | Департамент економіки та інвестицій | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 9. | Про майнові питання, пов'язані з будівництвом середньої загальноосвітньої школи на вул. Суздальській, 10 у Солом'янському районі | Підготовлено та зареєстровано в Київраді (від 24.01.19 № 08/231- | Департамент економіки та інвестицій | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 472/пр | | | |
| 10. | Про майнові питання, пов'язані з будівництвом приватного медичного центру на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі | Підготовлено та зареєстровано в Київраді (від 12.09.2018 № 08/231-2824/ПР) | Департамент економіки та інвестицій | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності<br><br>Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку<br><br>Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Алли Горської, 6 у Шевченківському районі | Підготовлено та зареєстровано в Київраді (від 04.12.2015 № 08/231-15/ПР) | Департамент економіки та інвестицій | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 12. | Про майнові питання, пов'язані з будівництвом багатофункціонального житлового комплексу на вул. Краснова, 25 у Святошинському районі | Підготовлено та зареєстровано в Київраді (від 18.11.2016 № 08/231-4662/ПР) | Департамент економіки та інвестицій | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 13. | Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31 березня 2016 року № 255/255 «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового кварталу з повним комплектом обслуговування на вул. Бакинській, 37-41 у Шевченківському районі» | Підготовлено та зареєстровано в Київраді (від 26.07.2017 № 08/231-1690/ПР) | Департамент економіки та інвестицій | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14. | Про внесення змін до додатку до рішення Київської міської ради від 24 червня 2004 року № 322/1532 «Про затвердження переліку об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» | Підготовлено та погоджується в структурних підрозділах КМДА | Департамент економіки та інвестицій | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 15. | Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового будинку на бульв. Перова, 3-а у Дніпровському районі | Підготовлено та погоджується в структурних підрозділах КМДА | Департамент економіки та інвестицій | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 16. | Про списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. | упродовж 2020 року | Департамент комунальної власності м. Києва | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 17. | Про передачу майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність (до сфери управління) центральних органів виконавчої влади, судових та | упродовж 2020 року | Департамент комунальної власності м. Києва | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | правоохоронних органів, інших територіальних громад. | | | | |
| 18. | Про прийняття (надання згоди на прийняття) майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва. | упродовж 2020 року | Департамент комунальної власності м. Києва | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 19. | Про внесення змін до окремих рішень Київської міської ради. | упродовж 2020 року | Департамент комунальної власності м. Києва | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 20 | Про особливості передачі комунального майна міста Києва в оренду | жовтень 2020 року | Департамент комунальної власності м. Києва | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Про затвердження переліку соціально важливих послуг населенню | жовтень 2020 року | Департамент комунальної власності м. Києва | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 22 | Про включення до Переліку першого типу єдиних майнових комплексів комунальних підприємств | упродовж 2020 року | Департамент комунальної власності м. Києва | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 23 | Рішення про включення до Переліку другого типу єдиних майнових комплексів комунальних підприємств | упродовж 2020 року | Департамент комунальної власності м. Києва | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |
| 24 | Про деякі питання оренди комунального майна | Липень 2020 року | Департамент комунальної власності м. Києва | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації у 2020 році | упродовж 2020 року | Департамент комунальної власності м. Києва | | Постійна комісія Київської міської ради з питань власності |

до 18

# АПАРАТ
# ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
# (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

*вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,*
*E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361*
*E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua*

13.12.2019 №009-1825

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

На виконання розпорядження Київського міського голови від 18 листопада 2019 року № 963 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік» апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надсилає зведений план роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із підготовки та внесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік проєктів рішень Київської міської ради.

Додаток: 26 арк. 1 прим.

З повагою

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Ніколаєв
Зарінчук 202 74 2

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД ( **ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ** )
Сертифікат 20B4E4ED0F0998C04000000ABE92800A780990
Підписувач Загуменний Дмитро Миколайович
Дійсний з 19.10.2018 11:53 по 19.10.2020 11:53

Київська міська державна адміністрація
009-1825 від 13.12.2019

Поновлення договорів 08/28187

# Фізична особа підприємець
## Романенко Таїсія Вікторівна

*Фактична адреса: м.Київ, вул. Тулузи, 1*
*Юридична адреса: м.Київ, вул. Курнатовського 17, кв.69*
*Ідентифікаційний номер 2612502765;*
*Запис в Єдиному держреєстрі №2067000000151835 від 27.03.12р.*

*Вих. № 20* *Від 28.11 2019 р.*

**Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності**

**АНТОНЕНКУ Л. В.**

Про відновлення пропущеного
Тримісячного строку на продовження
Дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м.Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 зі змінами від 06.12.2018 р. № 253/6304 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 18 січня 2017 року №1332-1 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: м.Київ, вул.Тулузи, 1.

Площа приміщення складає 173,39 кв.м.

Цільове призначення об'єку оренди - розміщення кафе, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи.

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 18 січня 2017 року № 1332-1.
№ 062/16038 на 1 аркуші.

З повагою,

**Фізична Особа-підприємець** **Романенко Т.В.**

Романенко Таїсія Вікторівна ідентифікаційний номер 2612502765

Київська міська рада
29.11.2019 № 08/28187

ПС Антоненко

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
власності
Л. Антоненку
м. Київ, вул. Хрещатик 36

2

м. Київ, Грищенко Алла Петрівна

Шановний Леоніду Васильовичу!

Я, Грищенко Алла Петрівна, художник, член НСХУ звертаюся стосовно поновлення строків подачі комплекту документів для продовження терміну договору оренди № 659 10.03.2017р. нежитлового приміщення загальною площею 21,5 кв.м. за адресою м. Київ, вул. ~~Хрещатик~~ Кудрявська, 7, як це передбачено підпунктом 15.2 пункту 15 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.01.2015 №415/1280 зі змінами від 06.12.2018 №253/6304.

Художник
10.12.2019

Г. Грищенко

Київська міська рада
10.12.2019 № 08/Г-4905

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
*вул. Хрещатик, 36*
*м. Київ, 01044*

3

Орендаря:
Петриченко В.П.
Голова КМОФСТ „Спартак"
Адреса:

Телефон:

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 28 грудня 2016 № 146 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: м. Київ в. Зрольбутівська, 7-15,
площею 96,00 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - для розміщення фізкультурно спортивного закладу, діяльність якого спрямована на фізичну культуру та проведення занять різними видами спорту.

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від _____ № _____ на 1 арк.

З повагою

Петриченко В.П.

Дата 19 грудня 2019 р

Київська міська рада
19.12.2019 № 08/П-5273

**КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**
**ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЕ ТОВАРИСТВО "СПАРТАК"**

Р/р 35432001003624 в ГУДКСУ у м. Києві
МФО 820019, код 33830225

01103, Україна, м. Київ, вул. Чеська,9
тел: (044) 227-51-39

**«19» грудня 2019 р.**
**№ 72**

Київська міська рада
20.12.2019 № **08/30675**

**Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності**
**Л. Антонєнку**

**Шановний Леоніде Васильовичу!**

Київська міська організація ФСТ «Спартак» є виконавцем міської комплексної програми «Молодь та спорт столиці 2018-2020 роки», одним із напрямків якої є розвиток дитячо-юнацького спорту з широким залученням учнівської молоді до активних і систематичних занять різними видами спорту. В структурі КМО ФСТ «Спартак» діють 4 ДЮСШ, в яких культивуються 13 олімпійських і 3 неолімпійських види спорту.

Зокрема в Дарницькому районі ДЮСШ ФСТ «Спартак» розвивають такі популярні і масові види спорту як дзюдо, гімнастика художня, вітрильний спорт, бокс, тхеквондо ВТФ, веслування на байдарках і каное, танцювальний спорт, айкідо. Завдяки цій діяльності сотні дітей залучені до систематичних занять різними видами спорту. Крім того товариство, на території Дарницького району, проводить багато фізкультурно-масових заходів, таких як легкоатлетичний крос присвячений «Дню Києва» (парк Партизанської слави), вітрильна регата «Київські каштани» (Дніпровська набережна,12), змагання з дзюдо присвячені Дню визволення Києва, які переросли в міжнародні (вул. Золбунівська,7б), змагання з гімнастики художньої «Дарницькі грації» та змагання за програмою «Юний спартаківець» з боксу, дзюдо, гімнастики художньої, тхеквондо ВТФ.

Крім того КМО ФСТ «Спартак», за період своєї діяльності в Дарницькому районі, значно поліпшило матеріально-технічну базу для занять учнів різними видами спорту, а саме були закуплені та використовуються татамі для дзюдо, килими для гімнастики художньої, боксерський ринг, човни для вітрильного спорту та байдарки, а також багато іншого різноманітного інвентарю та спорядження для юних спортсменів.

Просимо Вас, шановний Леоніде Васильовичу, відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 28.12.2016р. №146 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: м. Київ, вул. Здолбунівська,7Б, площею 96,00 кв. м. для розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту.

Просимо взяти до уваги, що в Договорі про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 28.12.2016р. №146, відсутні вимоги про трьохмісячний строк подачі заяви до постійної комісії Київської міської ради з питань власності, з питань змін істотних умов договору.

**Голова** **В.П. Петриченко**

08/2335,

Антонову

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
*вул. Хрещатик, 36*
*м. Київ, 01044*

4

Орендаря:
Сухий Наталії Григорівни
Адреса: Київ,

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 14.04.14 № 367/14 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: вул. Фрунзе 30/5 площею 43,3 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - Творча майстерня

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 15.10.2019 № 106/07/С-719 на 1 арк.

З повагою

19.12.19

Дата

Київська міська рада
19.12.2019 № 08/С-5335

08/283

ВСЕУКРАЇНСЬКА ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ «ЄДНАННЯ»

Київська міська профспілкова організація ЄДНАННЯ

01601, Україна, Київ, вул. Велика Житомирська, 15-А ☎(044) 279-36-55

5

Вих. №б/н від "10" грудня 2019 р.

Київська міська рада
12.12.2019 № **08/29827**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антонєнку Л.В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

Київська міська профспілкова організація працівників малого та середнього бізнесу «Єднання» з 2005 року орендує нежитлове приміщення підвалу площею 35,8 кв.м. в будинку по вул. Велика Житомирська, 15-А, балансоутримувачем якого є Департамент житлово-комунальної інфраструктури КМДА.

Останній договір оренди №2295 від 28.11.2016р. діяв до 26.11.2019р.

02.10.2019р. профспілка звернулась до Департаменту комунальної власності з заявою про продовження терміну дії вказаного договору оренди та повідомила про те, що балансоутримувач немає наміру надалі передавати в оренду займане профспілкою приміщення, не зазначаючи підставу.

Відповідно до ч.3 ст.17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» після закінчення терміну договору оренди орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладення договору оренди на новий термін, крім випадків, якщо орендоване майно необхідне для потреб його власника. У разі якщо власник має намір використовувати зазначене майно для власних потреб, він повинен письмово попередити про це орендаря не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну договору.

Оскільки власник орендованого профспілкою майна за три місяці до закінчення договору оренди не повідомляв орендаря про намір використовувати зазначене майно для власних потреб, то підстав для припинення договору оренди немає.

В зв'язку з ненадання згоди балансоутримувачем на продовження договору оренди профспілка була позбавлена можливості зробити оцінку орендованого майна та долучити її до заяви про продовження договору оренди.

Лише 29.11.2019р. балансоутримувач орендованого профспілкою майна погодився на можливість продовження оренди але іншого нежитлового приміщення.

В зв'язку з цим, профспілка пропустила тримісячний строк, передбачений Положенням про оренду майна територіальної громади міста

Києва, для подання документів на продовження договору оренди комунального майна.

З огляду на вищевикладене,

прошу:

Поновити Київській міській профспілковій організації працівників малого та середнього бізнесу «Єднання» строк для подання документів на продовження терміну дії договору №2295 від 28.11.2016р. про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду (нежитлового приміщення підвалу площею 35,8 кв.м. в будинку по вул. Велика Житомирська, 15-А).

Додаток: копія листа профспілки від 02.10.2019р.
копія листа балансоутримувача від 29.11.2019р.

З повагою
Голова профспілки Кожевіна Н.Д.

ВСЕУКРАЇНСЬКА ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ «ЄДНАННЯ»

Київська міська профспілкова організація ЄДНАННЯ

Код ЄДРПОУ 13671397, 01001, Україна, Київ, вул. Велика Житомирська, 15-А ☎(067)5037105

Вих. №2/1 від "10" січня 2020 р.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антонєнку Л.В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

Київська міська профспілкова організація працівників малого та середнього бізнесу «Єднання» створена та працює у м. Києві з 1997 року.

Профспілка з моменту заснування відстоювала права працівників малого та середнього підприємництва, брала участь у всіх проектах Київської влади щодо малого та середнього бізнесу, вела просвітницьку та нормотворчу діяльність, захищаючи права киян.

З початку створення профспілка орендувала у Київради двоповерхову будівлю по вул. Софіївській, 20/21 в м. Києві.

В 2005 році, в зв'язку з викупом цієї будівлі, профспілці було надано в оренду нежитлове приміщення підвалу в будинку по вул. Велика Житомирська, 15-А. Зі всього підвалу використовувати можна було лише 35,8 кв.м., які профспілка відремонтувала та зробила придатними для оренди.

Останній договір оренди №27/1 від 15.05.2008р. діяв до 26.11.2019р.

За два місяці до закінчення договору оренди профспілка звернулась до орендодавця - Департаменту комунальної власності з заявою про продовження терміну дії вказаного договору оренди та повідомила про те, що балансоутримувач - Департамент житлово-комунальної інфраструктури КМДА заявляє про непродовження договору оренди, не зазначаючи підставу.

Оскільки орендодавець за три місяці до закінчення договору оренди не повідомляв орендаря про намір використовувати зазначене майно для власних потреб відповідно до ч.3 ст.17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», то підстав для припинення договору оренди немає.

В зв'язку з ненадання згоди балансоутримувачем на продовження договору оренди профспілка була позбавлена можливості зробити оцінку орендованого майна та долучити її до заяви про продовження договору оренди.

Лише 29.11.2019р. балансоутримувач орендованого профспілкою майна погодився на можливість продовження оренди але іншого нежитлового приміщення, площею 18,4 кв.м. – за адресою: м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 3-А, к.318, а профспілка з цим погодилась, про що подала відповідну заяву орендодавцю.

Київська міська рада
13.01.2020 № 08/530

В зв'язку з цим, профспілка не змогла в строк, передбачений Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, подати документи для продовження договору оренди комунального майна.

Разом з тим, протягом місяця після закінчення строку договору оренди, тобто до 26.12.2019р. орендодавець не надавав орендарю заяви про припинення або зміну умов договору оренди в порядку ч.2 ст.17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», а тому договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були ним передбачені.

Однак, балансоутримувач не виставляє рахунки орендарю за оренду, вважаючи договір припиненим та вимагає здати приміщення орендодавцю.

Профспілка вже зверталась до Вас з цього приводу 10.12.2019р.

З огляду на вищевикладене,

прошу:

1. Вирішити питання поновлення Київській міській профспілковій організації працівників малого та середнього бізнесу «Єднання» терміну дії договору №27/1 від 15.05.2008р. про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду (нежитлового приміщення підвалу площею 35.8 кв.м. в будинку по вул. Велика Житомирська, 15-А в м. Києві),

або отримання в оренду нежитлового приміщення площею 18,4 кв.м. за адресою: м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 3-А, к.318.

2. Прийняти керівника профспілки на особистому прийомі.

З повагою
Голова профспілки Кожевіна Н.Д.

**УКРАЇНА**

**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

*просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115, тел. (044) 424-30-06, факс (044) 424-34-16,*
*E-mail: doksrda@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37395418*

6

09.12.2019 № 107-30/9726
на № 08/283-853вих від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Про надання інформації

Шановний Леоніде Васильовичу!

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація на Ваш лист від 29.11.2019 № 08/283-853вих надає інформацію щодо поновлення терміну подачі документів для продовження строку дії договорів оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за встановленою формою:

| № п/п | Назва орендодавця | Назва орендаря | Адреса об'єкта оренди | Площа об'єкта оренди кв. м | Дата повідомлення орендодавцем про попередження орендаря щодо закінчення строку дії договору оренди | Заява від орендаря | Дата початку тримісячного терміну | Дата закінчення строку дії договору оренди |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Святошинська РДА | ФОП Ракоци Ю. М. | вул. Симиренка, 5-а | 316,00 | Не повідомляли | Не надходила | 15.04.2018 | 15.07.2018 |

З повагою

Заступник голови Андрій ТРАМБОВЕЦЬКИЙ

Кравченко Олександр
4243487

08/283-853 вих/1
09.12.2019

**UKRAINIAN FUTBOX FEDERATION**

**УКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ФУТБОКСУ**

Ukraine, Kyiv,
28/25, Ivana Kudri str.
tel .: +390 96 018 7575

Україна, Київ,
вул Івана Кудрі 28/25
тел.: +390 96 018 7575

7

Вих.№108 від 08.01.2020 р.

**До розгляду постійної комісії**
**Київської міської ради з питань власності**

ГО «Українська федерація футбоксу» є орендарем нежитлового приміщення, яке знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Джона Маккейна, 28/25, (Договір № 96/КК/604 від 13 березня 2017 року між Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією, Громадською організацією "Українська федерація футбоксу " та Комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва, закінчується у березні 2020 року).

Листом від 30 листопада 2019 року ГО «УФФ» звернулася до КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» з питанням щодо поновлення оренди вищезгаданого нежитлового приміщення.

Листом від 9 грудня 2019 року, Керуюча компанія доручила нашій організації зробити незалежну експертну оцінку приміщення. ГО «УФФ» одразу звернулася до ТОВ «Нотаріус», яке робило нам попередню оцінку, та виїзд експерта було призначено на 20 січня 2019 року.

Листом від 19.12.2019 року Печерська районна в м. Києві державна адміністрація вказала, що розглянувши питання орендних відносин, встановлено, що наше звернення було подане з порушенням термінів та надалі нам необхідно звернутися до Постійної комісії Київської міської Ради щодо продовження терміну розгляду заяви нашої організації.

Просимо розглянути питання та продовжити термін розгляду питання щодо подовження оренди для ГО «УФФ».

Київська міська рада
08.01.2020 № 08/244

**З повагою,**

**Президент Української федерації футбоксу** **А.Нікітін**

ПК Антоненко

Голові постійної
Комісії Київської
міської Ради
з питань власності
АНТОНЕНКУ Л.В.
від. члена НСХУ
МАСАУТОВА Р. З.
01001 Київ.
ПУШКІНСЬКА

8

# ЗАЯВА.

Термін Договору № 98/КК/601, за адресою вул. Городецького 10/1А, діє до 18.01.2020
У зв'язку з хворобою, мною були прострочені строки подачі заяви та здійснення оцінки приміщення.
Прошу Вас поновити строки подачі заяви про подовження оренди приміщення, медоніну під творчу майстерню, площею 39,42 м, за адресою вул. Городецького 10/1А, в якій знаходиться моя творча майстерня понад 40 років.

З повагою.

Народний художник
України.
Учасник бойових дій ВВ
МАСАУТОВ Р. З

28.12.2019

Київська міська рада
28.12.2019 № 08/М-5505

08/283
11.01.2020

# Товариство з обмеженою відповідальністю «ГІДРОТЕХЛЕНД»

Юридична адреса: м.Київ, 03179, м. Київ, вул. Прилужна, 4/15, кв.246, код ЕДРПОУ 38448224
р/р UA283808050000000026001387021 в АТ «Райффайзен банк Аваль», МФО 380805
Тел. 0675003540, ел. адреса: polivka-ua@ukr.net

Вих №4 від «09» січня 2020р.

**Київська Міська рада с питань власності**
м.Києва

Директора
**ТОВ «Гідротехленд»**
03179, м. Київ, вул. Прилужна 4/15, кв. 246
Код ЄДРПОУ 38448224
Тел. 0675003540

Київська міська рада
10.01.2020 № 08/382

## Клопотання

ТОВ «Гідротехленд» являєтся орендарем нежилого приміщення площею 61,25 м.кв. за адресою м. Київ, Ковальський провулок, будинок №12 згідно договору оренди № 1417-1 від 14.02.2017р., з Департаментом Комунальної Власності м. Києва.

Для продовження дії договору нам необхідно було в установлений термін (за три місяці до закінчення дії існуючого договору, 14.02.2020р.) надати оновлений звіт про оцінку вартості майна.

Але у зв'язку з реорганізацією товариства, зміною власників, та видів діяльності, а також у зв'язку із нововведеннями оціночної організації та вимогами додання додаткових документів від нашого товариства, з жовтня 2019 року, ми не встигли в тримісячний термін, а саме до 10.11.2019р., зробити оцінку вартості майна.

Тому, звертаємось до постійної комісії Київської міської ради з питань власності з проханням про відновлення пропущеного строку подачі звіту про оцінку об'єкта оренди.

З повагою,
Директор ТОВ «Гідротехленд» Федоренко М.О.

08/283
11.01.2020

10

**Голові постійної комісії**
**Київської міської ради з питань**
**власності Антоненку Л.В.**
**01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36**

**Всеукраїнська громадська**
**Організація»Путівка в життя»**

**Клопотання**

Прошу розглянути на постійній комісії Київської міської ради з питань власності питання стосовно поновлення строків подачі комплекту документів на продовження договору оренди № 698-1 від 23.03.2018 р. нежитлового приміщення загальною площею 23,40 кв.м, за адресою: м. Київ вул. Ірпінська , 71, як це передбачено пунктом 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.01.2015 № 415/1280 зі змінами від 05.12.2018 № 253/6304.

09.01 2020 р

Ферез В.В.

Київська міська рада
10.01.2020 № 08/380

11

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСТАР»

03113, м. Київ, вул. Дегтярівська, 53,
тел.: +380 44 209 00 70, факс: +380 44
232 21 84
www.kyivstar.ua

вих. №28487/05 дата 27.12.2019

**Голові постійної комісії**
**Київської міської ради з питань власності**
**Л.АНТОНЄНКУ**
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

**Орендаря:**
**ПрАТ «Київстар»**
03113, м. Київ, вул. Дегтярівська, 53
067-447-19-46

*щодо відновлення пропущеного*
*тримісячного строку на продовження*
*ії договору оренди*

**Шановний Леоніде Васильовичу!**

ПрАТ «Київстар» за нагодою висловлює Вам свою повагу та вдячність за довгострокове та плідне співробітництво і звертається до Вас з наступного приводу.

Відповідно до пункту 15.2. Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року №415/1280 прошу Вас надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від «11» листопада 2015 року №1111/15 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення - частина ганку за адресою: м. Київ, вул. Заслонова, 18, площею 6,8 кв.м.

Цільове призначення об'єкта оренди – розміщення операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги до інтернету.

Звертаємо Вашу увагу на той факт, що, на сьогоднішній день, у ПрАТ «Київстар» відсутня заборгованість перед Орендодавцем по оренді та комунальним платежам.

*З повагою,*

**Головний інженер**
**ПрАТ «Київстар»** **С.Р. Чайков**

Україна * м. Київ * Приватне товариство «Київстар» Ідентифікаційний код 21673832

Київська міська рада
27.12.2019 № 08/31199

12

Голові постійної комісії

З питань власності

Антоненко Леоніду Васильовичу

К.П."Радіотехніка"

Клопотання

Просимо поновити тримісячній термін для подовження договору оренди на підвальне приміщення 20,1 кв.м. (майстерня по ремонту телевізорів) За адресою Пр.Голосіївський 122корпус2.

Згідно доручення Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м.Києва» від 07.11.2019р. Та затримкою проведення незалежної оцінки.

Директор: С.Черняков.

13.01.2020р.

Київська міська рада
13.01.2020 № **08/510**

13

09.01. 2020 № 1/01

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Фізична особа-підприємць
Савенок Олена Олексіївна

[redacted]

**Шановний Леоніде Васильовичу!**

Я, фізична особа-підприємець Савенок Олена Олексіївна. є орендарем нежилого приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, розміщено за адресою: Місто Київ, вул. Миколи Закревського, 51/2, загальною площею 21,3 кв.м, цільове призначення - розміщення торгівельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції за договором оренди від 28 листопада 2017 року № 972-1222, термін дії до 25 лютого 2020 року.

Відповідно до п. 15.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304, **прошу відновити пропущений тримісячний строк подачі документів з метою продовження договору оренди на новий термін.**

ФОП Савенок О.О. _____

17.01.2020 р.

Київська міська рада
17.01.2020 № 08/С-144

2

Товариство з обмеженою відповідальністю «БІЗНЕС-ОПЕРАТОР «ЧОТИРИ СЕЗОНИ»
Код ЄДРПОУ 34060759, м.Київ, вул..Мала Житомирська, 16/3

Вих. №02/10-01
«17» січня 2020

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л.АНТОНЕНКУ

*[щодо поновлення строку для подовження договору оренди]*

**Клопотання**

Шановний Леоніде Васильовичу!

Товариство з обмеженою відповідальністю «БІЗНЕС-ОПЕРАТОР «ЧОТИРИ СЕЗОНИ» просить розглянути питання щодо поновлення строку подачі документів для продовження договору оренди нежитлового приміщення на вул.Прорізній, 10 загальною площею 48,3, як це передбачено п.15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.04.2015 №415/1280 (із змінами та доповненнями).

Термін дії договору оренди №585/1 від 01.02.2017 до 30.01.2020.

Оцінка виконана станом на 31.10.2019 року.

Директор Мірошник Ю.Г.

Київська міська рада
17.01.2020 № **08/939**

15-19

Державний ощадний банк України
Акціонерне товариство

Філія — Головне управління по м. Києву та
Київській області

Україна, 01001
м. Київ, вул. Володимирська, 27
Тел.: +380 (44) 247 29 02
Факс: +380 (44) 247 29 82
contact-centre@oschadbank.ua

ОЩАДБАНК
МІЙ БАНК. МОЯ КРАЇНА

100.30/ № 5092/2020-26/ВИХ
від 21.01.2020р.

**Кому : Голові постійної комісії**
**Київської міської ради з питань власності**
**Антонєнку Л.В.**
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
**Від кого :**
**Філія – Головне управління по м. Києву та Київській області АТ "Ощадбанк"**
01001, м. Київ, вул. Володимирська, 27

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 просимо надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо продовження Договорів про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 10 лютого 2017 року № 5046/17, № 3019-2/17, № 3019-1/17, № 8028/17, № 2014-1/17 в частині продовження терміну їх дії на новий строк ( 2 роки 364 дні)

Об'єктами оренди є нежитлові приміщення за адресами:

Під - м. Київ, вул. Галицька, 13 площею 118,5 кв. м. 15
Під - м. Київ, вул. Кирилівська, 116 літ А, площею 47,70 кв. м. 16
Під - м. Київ, вул. Копилівська, 65 літ А , площею 122,30 кв.м. 17
Під - м. Київ, просп. Правди, 92 площею 120,20 кв.м. 18
- м. Київ, вул. Верхній Вал, 44 літ А площею 124,60 кв.м. 19

Цільове призначення об'єкта оренди - розміщення відділення Банку.

Додаток : Заява ( лист) про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду № 100.30/105509/2019-26/ВИХ від 21.12.2019 р.

**Заступник начальника**
**Філії - Головного управління**
**по м. Києву та Київській області АТ "Ощадбанк" М.М. Макуха**

Київська міська рада
23.01.2020 № **08/1510**

Вик.: Кошик Т.В.
тел. 363-93-51
8634

20

Державний ощадний банк України
Акціонерне товариство

Філія — Головне управління по м. Києву та
Київській області

Україна, 01001
м. Київ, вул. Володимирська, 27
Тел.: +380 (44) 247 29 02
Факс: +380 (44) 247 29 82
contact-centre@oschadbank.ua

ОЩАДБАНК
МІЙ БАНК. МОЯ КРАЇНА

100.30/ № 5093/2020-26/Вих
від 21.01.2020р.

**Кому : Голові постійної комісії**
**Київської міської ради з питань власності**
**Антонєнку Л.В.**
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
**Від кого :**
**Філія – Головне управління по м. Києву та Київській області АТ "Ощадбанк"**
01001, м. Київ, вул. Володимирська, 27

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 просимо надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 10 лютого 2017 року № 233-1/17 в частині продовження терміну його дії на новий строк ( 2 роки 364 дні)
Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: м. Київ, вул. Борисоглібська, 4 літ А , площею 51,60 кв.м.
Цільове призначення об'єкта оренди - розміщення офісу Банку.
Додаток : Заява ( лист) про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду № 100.30/105747/2019-26/ВИХ від 21.12.2019 р.

**Заступник начальника**
**Філії - Головного управління**
**по м. Києву та Київській області АТ "Ощадбанк"** **М.М. Макуха**

Київська міська рада
23.01.2020 № **08/1507**

Вик.: Кошик Т.В.
тел. 363-93-51
8634

Голові Постійної комісії
Київської міської ради з 21
питань власності

Л. Антоненку

Київська міська рада
24.01.2020 № 08/С-255

вул. Хрещатик, 36

Савадова Грета Айрапетовна
Клопотання

Шановний Леоніде Васильовичу!

Савадов Арсен Володимирович просить розглянути питання щодо поновлення строку подачі документів для продовження договору оренди нежитлового приміщення на вул. Белорусській, 34 площею 66,7 кв.м, як це передбачено п. 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.09.2015 № 415/1280 (із змінами та доповненнями). Термін дії договору оренди з 28.02.2017 до 26.02.2020

З повагою

За доручення Савадова Г.А Сав

24.01.2020р.

Довіреність от
Зареєстровано в реєстрі

22-23

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**
**Головне територіальне управління юстиції у місті Києві**

провулок Музейний, 2-Д, м. Київ, 01001
Тел./факс: +380 44 270-58-40
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua
http://www.justicekyiv.gov.ua
Код ЄДРПОУ 34691374

16.01.2020 № 67/10.1-20
**на №** _____ **від** _____

**Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності**
**АНТОНЄНКУ Л.В.**
01001, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36

Шановний Леоніде Васильовичу!

Головне територіальне управління юстиції у місті Києві є орендарем нежилого приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які розміщено за адресами:

Сол - м. Київ, вул. Машинобудівна, буд. 8, площею 164,20 м. кв, за договором оренди від 02.02.2017 року № 034, термін дії з 02.02.2017 р. до 01.02.2020 р.,

- м. Київ, бульвар Вацлава Гавела, буд. 1/28, площею 673,3 м. кв, за договором оренди від 02.02.2017 року № 001, термін дії з 02.02.2017 р. до 01.02.2020 р.

Відповідно до п. 15.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304, прошу відновити пропущений тримісячний строк подачі документів з метою продовження договору оренди на новий термін.

**Заступник голови ліквідаційної комісії з ліквідації Головного територіального управління юстиції у місті Києві** **ЛАПАНАШВІЛІ Р. П.**

*Міщенко Ольга*
*279-83-05*

Київська міська рада
16.01.2020 № **08/866**

Голові постійної комісії
Київської міської ради з 24
питань власності
Антоненку Л. В.
01001, м Київ, вул Хрещатик, 36
ТОВ „Салон Амплуа" , м Київ,

Шановний Леоніде Васильовичу!

ТОВ „Салон Амплуа" є орендарем нежилого приміщення комунальної власності територіальної громади міста Київа, яке розміщено за адресою: м. Київ, вул. Нововокзальна, буд. 21, площею 93,5 кв. м, за договором оренди від 31.08.17 р. № 404, термін дії з 09 квітня 2017 р до 08 квітня 2020 року.

Відповідно до п. 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Київа, затвердженого рішенням Київської міської ради від 06.12.18 р № 253/6304, прошу відновити пропущений тримісячний строк подачі документів з метою продовження договору оренди на новий термін.

Директор ТОВ „Салон Амплуа"

24.01.2020 р Михайліченко М.М.

Київська міська рада
24.01.2020 № **08/1660**

25

# ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР „КОСМОПОЛІТ"

**код ЄДРПОУ 36471859, адреса: 04215, м. Київ,**

Голові постійної комісії
Київської міської Ради
з питань власності
**Л.В. Антоненку**

Вих. № 2
від 10.02.2020р

Київська міська рада
11.02.2020 № **08/3348**

***Щодо відновлення пропущеного тримісячного строку подання звіту про оцінку об'єкта оренди***

Клопотання

Шановний Леоніде Васильовичу!

Товариство з обмеженою відповідальністю «Лінгвістичний центр «Космополіт» є орендарем нежитлового приміщення загальною площею 37 кв.м., яке знаходиться за адресою: м. Київ, проспект Георгія Гонгадзе, буд.20-і (ЗНЗ №6), 1 поверх, мета оренди – діяльність в галузі освіти (курси іноземних мов), на підставі Договору про передачу майна територіальної громади м. Києва в оренду №11080/16 від 10.04.2016; оренда погодинна. Строк дії договору оренди – до 09.04.2019року.

Об'єкт оренди використовується за призначенням. Орендна плата сплачується своєчасно.

Загальний термін оренди даного приміщення ТОВ «ЛЦ «Космополіт» складає більше 12 років (з 2008 року).

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської Ради 21.04.2015 року №415/1280 (із змінами та доповненнями), якщо пропозиція орендаря стосується продовження договору оренди на новий строк, орендар подає не пізніше, ніж за три місяці до закінчення договору оренди звіт про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії. Відновлення тримісячного строку можливе за рішенням Постійної комісії Київської міської Ради з питань власності.

Причиною пропущення трьохмісячного строку подання звіту про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії є сімейні обставини (довготривала хвороба директора підприємства).

Уклінно просимо Вас розглянути на Постійній комісії Київської міської Ради з питань власності питання стосовно поновлення строків подачі комплекту документів на продовження Договору оренди №11080/16 від 10.04.2016 року нежитлового приміщення загальною площею 37 кв.м., яке знаходиться за адресою: Київ, проспект Георгія Гонгадзе, буд.20-і (ЗНЗ №6), 1 поверх, як це передбачено пунктом 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської Ради 21.04.2015 року №415/1280 (із змінами та доповненнями).

Наперед дуже Вам вдячні та сподіваємося на позитивне вирішення даного прохання.

З повагою,

Директор ТОВ «Лінгвістичний центр «Космополіт» Палій Н.Л.

26

# ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР „КОСМОПОЛІТ"

**код ЄДРПОУ 36471859, адреса: 04215, м. Київ,**

Голові постійної комісії
Київської міської Ради
з питань власності
**Л.В. Антоненку**

Вих. № 3
від 10.02.2020р.

***Щодо відновлення пропущеного тримісячного строку подання звіту про оцінку об'єкта оренди***

Київська міська рада
11.02.2020 № **08/3347**

Клопотання

Шановний Леоніде Васильовичу!

Товариство з обмеженою відповідальністю «Лінгвістичний центр «Космополіт» є орендарем нежитлового приміщення загальною площею 49,2 кв.м., яке знаходиться за адресою: м. Київ, проспект Правди, буд.84 (ЗНЗ №3), 1 поверх, мета оренди – діяльність в галузі освіти (курси іноземних мов), на підставі Договору про передачу майна територіальної громади м. Києва в оренду №11081/16 від 10.04.2016; оренда погодинна. Строк дії договору оренди – до 09.04.2019 року.

Об'єкт оренди використовується за призначенням. Орендна плата сплачується своєчасно.

Загальний термін оренди даного приміщення ТОВ «ЛЦ «Космополіт» складає більше 11 років (з 2009 року).

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської Ради 21.04.2015 року №415/1280 (із змінами та доповненнями), якщо пропозиція орендаря стосується продовження договору оренди на новий строк, орендар подає не пізніше, ніж за три місяці до закінчення договору оренди звіт про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії. Відновлення тримісячного строку можливе за рішенням Постійної комісії Київської міської Ради з питань власності.

Причиною пропущення трьохмісячного строку подання звіту про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії є сімейні обставини (довготривала хвороба директора підприємства).

Уклінно просимо Вас розглянути на Постійній комісії Київської міської Ради з питань власності питання стосовно поновлення строків подачі комплекту документів на продовження Договору оренди №11081/16 від 10.04.2016 року нежитлового приміщення загальною площею 49,2 кв.м., яке знаходиться за адресою: м. Київ, проспект Правди, буд.84 (ЗНЗ №3), 1 поверх, як це передбачено пунктом 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської Ради 21.04.2015 року №415/1280 (із змінами та доповненнями).

Наперед дуже Вам вдячні та сподіваємося на позитивне вирішення даного прохання.

З повагою,

Директор ТОВ «Лінгвістичний центр «Космополіт» Палій Н.Л.

27

# КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ

04111, м. Київ, вул.. Салютна, 10 тел. 400-90-06,

№ 57 від „06." лютого 2020 р.

Постійна комісія
Київської міської ради
з питань власності

## КЛОПОТАННЯ

Громадська організація "Київська спілка колишіх малолітніх в'язнів фашизму" (КСКМВФ) просить Вас розглянути питання про продовження строку договору оренди № 612/1 від 30.03.2017 року нежитлового приміщення по вул. Салютна, 10, загальною площею 39 кв.м.

Звіт про оцінку вартості майна нежитлового приміщення переданий в Департамент комунальної власностьі м. Києва.

Термін дії договору № 612/1 від 30.03.2017 р. до 28.03.2020 р.

Голова Київської
Спілки колишніх малолітніх
в'язнів фашизму

Г.Я.Синюк

Україна * Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму * КСКМВФ Ідентифікаційний код 21526686

Київська міська рада
07.02.2020 № **08/3005**

Державний ощадний банк України
Акціонерне товариство

Філія — Головне управління по м. Києву та
Київській області

Україна, 01001
м. Київ, вул. Володимирська, 27
Тел.: +380 (44) 247 29 02
Факс: +380 (44) 247 29 82
contact-centre@oschadbank.ua

ОЩАДБАНК
МІЙ БАНК. МОЯ КРАЇНА

28-35

05.02.2020 № 100.30/9005/2020-26/ВИХ

***Голові постійної комісії Київської Міської ради з питань власності Антоненку Л.В.***
***01044 м. Київ, вул. Хрещатик, 36***

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київради від 21.04.2015 року № 415/1280, філія-Головне управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк» просить надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо переукладення Договорів про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду по 8 нижче перерахованих нежитлових приміщеннях, а саме:

| | п/п | Адреса розташування | Номер договору | Дата укладення | Площа (кв.м) |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 1 | м. Київ, вул. Саксаганського, 45 | 27-17 | 18.04.2017 | 151,2 |
| 29 | 2 | м. Київ, ~~вул.~~ просп. Науки, 24/2 | 31-17 | 18.04.2017 | 126,7 |
| 30 | 3 | м. Київ, вул. Льва Толстого,23 | 29-17 | 18.04.2017 | 162,1 |
| 31 | 4 | м. Київ, вул. Васильківська, 38 | 26-17 | 18.04.2017 | 101,7 |
| 32 | 5 | м. Київ, просп. Голосіївський, 92/1 | 34-17 | 18.04.2017 | 85,2 |
| 33 | 6 | м. Київ, вул. Новопирогівська, 23 | 28-17 | 18.04.2017 | 119,8 |
| 34 | 7 | м. Київ, вул. Велика Васильківська, 116 | 35-17 | 18.04.2017 | 389,9 |
| 35 | 8 | м. Київ, просп. Науки, 4 | 33-17 | 18.04.2017 | 94,5 |

Термін дії договорів спливає 16 квітня 2020 року. КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» попереджена про намір подовжити договори оренди Листом № 100.30./106941/2020-26/ВИХ від 27.12.2019 року.

Доручення, довідки та план-схеми для замовлення оцінки були отримані Банком 14 січня 2020 року. Звіти на оцінку будуть надані для рецензування в Голосіївську РДА м. Києва найближчим часом.

Дякуємо за співпрацю та розуміння!

**Заступник начальника**
**Головного управління** **М.М.Макуха**

Вик.: Азарченкова Л.Г.
Тел.: (044) 270-38-90

Київська міська рада
07.02.2020 № **08/2994**

36

# УКРАЇНА
## ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
## « ГЛОБАЛ ІНЖЕНЕРІНГ КОМПАНІ »

Адреса: 01042 м. Київ вул. Чигоріна буд. 55 ,
Свідоцтво ПДВ № 100263425,
ІПН : 368457026553, ЄДРПОУ: 36845700 , р/р 26000001251370 в ПАТ «Універсал Банк» м. Київ МФО 322001,
тел./факс 044 5286002 Є платником єдиного податку

Вих. № 3 від «06» лютого 2020р.

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань власності
державна адміністрація

**Л. В. Антонєнку**

Про відновлення пропущеного тримісячного строку
на продовження дії договору оренди

**Шановний Леоніде Васильовичу!**

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 р. №415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 29.03.2017 р. № 101/УО в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є спортзал загальною площею 265,7 кв.м. розташований в будівлі школи І-ІІІ ступенів № 90 за адресою м. Київ вул. Лаврська буд. 2 .

Цільове призначення об'єкта оренди - проведення тренувань з волейболу співробітниками підприємства.

Директор _____ Сластен А.М.

"ГЛОБАЛ ІНЖЕНЕРІНГ КОМПАНІ" Ідентифікаційний код 36845700 Україна м. Київ Товариство з обмеженою відповідальністю

Виконавець: Підлісна Юлія . 0445286002

Київська міська рада
07.02.2020 № **08/2972**

37

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
*вул. Хрещатик, 36*
*м. Київ, 01044*

Орендаря:
ФОП Зозуля Є.Б

Адреса: Київська обл,

Телефон:

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 02.02.2017 № 2 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: вул. Глибрі, 2-В,
площею 264,90 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - розміщення фітнес-спортивного комплексу, діяльність, його стримування організацію та проведення заходів різних видів спорту

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від _____ № _____ на 1 арк.

З повагою

Зозуля Є.Б

Дата 4.02.2020.

Київська міська рада
04.02.2020 № **08/2452**

Київська міська рада
04.02.2020 № 08/Ф-447

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань власності Л. Антоненку

від Філатова Дмитра Георгійовича
м. Київ,

Клопотання

Шановний Леоніде Васильовичу,

Відповідно до п. 15.2. Положення про оренду майна територіальної громад м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.04.2015 №415/1280, якщо пропозиція орендаря стосується продовження договору оренди на новий строк, орендар подає не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення договору оренди звіт про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії.

Відновлення пропущеного тримісячного строку можливе за рішенням Постійної комісії.

Художник, член спілки Філатов Дмитро Георгійович просить розглянути питання поновлення строків подачі комплекту документів щодо продовження договору оренди №592/1 від 28.02.2017 нежитлового приміщення на вул. Кудрявській 31-33 загальною площею 44.5 м.кв., під творчу майстерню.

Термін дії договору оренди №592/1 від 28.02.2017

З повагою, Філатов Д.Г.
(член НСФХУ)

Київська міська рада
04.02.2020 № 08/С-448

39

Голові Постійної комісії
Київської міської ради з
питань власності
Л. Антоненку

Клопотання.

Серебряков А.
Андрій Віктор

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до п. 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.04.2015 №415/1280 (із змінами та доповненнями), якщо пропозиція орендаря стосується продовження договору оренди на новий строк, орендар подає не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення договору оренди звіт про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії. Відновлення пропущеного тримісячного строку можливе за рішенням Постійної комісії.

Художник (НСХУ) Серебряков А.В. просить розглянути питання поновлення строків подачі комплекту документів щодо продовження договору оренди № 594/1 від 28 лютого 2018 р. нежитлового приміщення на вул. Кудрявської 31/33 загальною площею 35,2 кв.м.

Термін дії договору оренди №594/1 від 28.02.2018 р.

З повагою А. Серебряков

4.02.2020 р.

Київська міська рада
04.02.2020 № 08/Л-449

40

Голові Постійної комісії
Київської міської ради з
питань власності
Л. Антоненку
от Лукіяненко М.О.

# Клопотання

Шановний Леоніде Васильовичу.

Відповідно до п. 15.2 положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.04.2015 №415/1280 (зі змінами та доповненнями), якщо пропозиція орендаря стосується, продовження договору оренди на новий строк, орендар подає не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення договору оренди звіт про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії. Відновлення пропущеного тримісячного строку можливе за рішенням Постійної комісії.

Лукіяненко М.О. просить розглянути питання поновлення строків подачі комплекту документів щодо продовження договору оренди №590/1 від 28.02.2017 нежитлового приміщення на вул. Кудрявській, 31-33, загальною площею 48,0 кв.м.

Термін дії договору оренди №590/1 від 28.02.2017 року до 26.02.2020 року.

З повагою Лукіяненко М.О. 04.02.2020.

Лукіяненко Михайло Олександрович Лук. М

Київська міська рада
24.01.2020 № 08/1589

41

# ФЕДЕРАЦІЯ ВНУТРІШНІХ БОЙОВИХ МИСТЕЦТВ

01133, Україна, м. Київ, б-р Лесі Українки, буд.28/А, кв.135
ЄДРПОУ 33743363, р/р UA853223020000026009000327401 в АТ «Айбокс Банк» МФО банку 322302, тел.: /38067/ 936 93 40/, /38093/ 093 37 00/

21.01.2020р.

**Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності**
**Л. АНТОНЄНКУ**
**вул. Хрещатик, 36**
**м. Київ, 01044**

**Президента громадської організації**
**«Федерація внутрішніх бойових мистецтв»**
**В. Везденьова**
**м. Київ, 01133**

Про продовження договору
про використання майна територіальної
громади міста Києва в оренду на новий строк

**Шановний Леоніде Васильовичу!**

Громадська організація «Федерація внутрішніх бойових мистецтв» засвідчує свою повагу та звертається до Вас з проханням розглянути питання продовження дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 27.02.2017 № 6, відповідно до якого наша організація орендує приміщення у школі І-ІІІ ступенів № 309 Дарницького району міста Києва за адресою: просп. Петра Григоренка, 21-Б, на умовах погодинної оренди для проведення занять різними видами спорту.

За період використання приміщення умови договору не порушувались, орендна плата та решта платежів сплачуються вчасно та в повному обсязі.

Відповідно до п. 15,2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва за три місяці до закінчення строку дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду було подано заяву на продовження строків дії договору оренди до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, як до орендодавця, з погодженням директора школи І-ІІІ ступенів № 309 Дарницького району міста Києва О. Тимошенко (вхідний адміністрації: № 101/8261 від 25.11.2019р.) та належним чином зареєстрований (вх. № 062/15749 від 25.11.2019р.) та рецензований звіт про оцінку майна.

Проте 14.01.2019 було отримано лист № 101-12033/05 від 24.12.2019 від Дарницької районної в місті києві державної адміністрації про відмову у продовженні строку дії договору оренди, через необхідність даного приміщення для забезпечення власних потреб закладу освіти. Жодних попереджень від балансоутримувача чи орендодавця про необхідність орендованих приміщень для забезпечення власних потреб не надходило, а директор закладу погоджує продовження строку дії договору оренди. Таким чином рішення орендодавця про відмову у задоволенні заяви є необґрунтованою та суперечить пункту 15,5 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва.

Крім того, повідомляємо, що громадська організація «Федерація внутрішніх бойових мистецтв» проводить заняття у приміщенні школи відповідно до графіку лише в позаурочний час, та займається по напрямку айкідо та рукопашного бою з дітьми та підлітками Дарницького району. Станом на 15.01.2020 тренування відвідують 60 дітей, з них 40 учні школи № 309. Нами постійно вкладаються власні кошти у поліпшення приміщення, проводиться поточний ремонт орендованого приміщення. За період дії договору було витрачено суму понад 60 000 грн.

Плануємо і надалі покращувати та вдосконалювати свою роботу в цьому напрямку, оздоблювати надане приміщення, надавати спортивний інвентар в спільне користування, всебічно розвивати населення Дарницького району та сплачувати орендну плату у розмірі 1000 грн. в місяць (попередня орендна плата складала 641,58 грн.).

У зв'язку з вищенаведеним Громадська організація «Федерація внутрішніх бойових мистецтв» вимушена звернутись до Вас з проханням розглянути можливість продовження договору від 27.02.2017 № 6 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду на новий строк, погодинно, терміном на 2 роки 364 дні та просить розглядати дане питання у моїй присутності.

Додатки:
1. Копія заяви про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від від 27.02.2017 № 6 та графік роботи з погодженням директора школи.
2. Копія звіту та висновку про вартість майна з рецензією.
3. Копія листа Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про відмову у задоволенні заяви.

**З повагою,**

**Президент ГО ФВБМ**
Тренер - викладач ЗСУ
з рукопашного бою

**Володимир Везденьов**

21.01.2020р.

Україна * Громадська організація * м. Київ
"Федерація Внутрішніх Бойових Мистецтв"
Ідентифікаційний код 33743363

Київська міська рада
29.01.2020 № 08/Л-319

Голові постійної комісії з питань власності
Аннененко Л. В.
від Ланевка Світлана Анатол.

Клопотання.

Прошу поновити термінський перелік на продовження оренди на підвальне приміщення за адресою м. Київ, вул. Новопирогівська 25/2 (Голосіївський р-н) площею 26 м². Договір № 121-09 від 8.04.2009.

Приміщення орендувала донька Корн М. Ю. У зв'язку з одруженням та виїздом за межі України, прошу переоформити даний договір на мене.

Разом з ним беру на себе зобов'язання по сплаті боргу за дане приміщення.

Всі документи надані в Голосіївську адміністрацію, яка підтвердила згоду на переоформлення договору.

29.01.2020

43

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Л. АНТОНЕНКУ
*вул. Хрещатик, 36*
*м. Київ, 01044*

Орендаря
Будника Андрія Вікторовича
м. Київ-01021,

Про відновлення пропущеного
тримісячного строку на продовження
дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 01.03.2017 р. №421/17 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою м. Київ, вул. Волоська, 6/14-В площею 42,1 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди – художня майстерня члена Національної спілки художників України.

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду № 106/оп/Б-76 від 29.01.2020 р.

З повагою

Член Національної спілки художників
України Будник Андрій Вікторович

Дата 30.01.2020 р.

Київська міська рада
30.01.2020 № 08/Б-350

~~вих~~ №2
від 31.01.2020р.

44

**Голові Постійної комісії**
**Київської міської ради з**
**питань власності**
**АНТОНЄНКУ Л.В.**
**Директора**
**ТОВ «Босна Ел Джі»**
**Бариніна О.С.**

# Клопотання

Товариство з обмеженою відповідальністю «Босна Ел Джі» просить розглянути питання щодо поновлення строку подачі документів для продовження договору оренди нежитлового приміщення по вул. Тургенівській, 65 загальною площею 37,7 кв. м, як це передбачено п. 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.04.2015 року № 415/1280 (із змінами та доповненнями).

Термін дії договору оренди з 28.02.2017 року до 26.02.2020 року.

Додатки:

1. Копія Договору оренди (на 7-ми аркушах).
2. Копія Технічного паспорту (на 3 аркушах).

***З повагою,***

**Директор**

**ТОВ «Босна Ел Джі»** **О.С. Баринін**

м. Київ * Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю "БОСНА ЕЛ ДЖІ" Ідентифікаційний код 30525505

Київська міська рада
31.01.2020 № **08/2268**

45

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

# НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАПОВІДНИК «СОФІЯ КИЇВСЬКА»

01001, м. Київ, вул. Володимирська, 24 тел. 278 26 20, факс 278 67 06

«31» 01 2020 р. № 04/01-17/02

**Голові Постійної комісії**
**Київської міської ради**
**з питань власності**
**Л.АНТОНЄНКУ**

**Клопотання**

**Шановний Леоніде Васильовичу!**

Національний заповідник «Софія Київська» просить розглянути питання щодо поновлення строку подачі документів для продовження договору оренди нежилого приміщення (договір від 23.03.2017р. №597/1/68 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду) загальною площею 59,5 кв.м, як це передбачено п.15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.04.2015 №415/1280 (із змінами та доповненнями).
Термін дії договору оренди з 23.03.2017р до 21.03.2020 року.

вх. Київ, відділ, 8/4

**З повагою**

**Генеральний директор** **Н.М. Куковальська**

Київська міська рада
31.01.2020 № **08/2273**

тел. 248-04-82

46

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК
КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДИРЕКЦІЯ
вул. Січових Стрільців, 10-Б, м. Київ, Україна, 04053
Контакт-центр: 0-800-309-000, +38 (044) 494-46-50, www.ukrgasbank.com
Код банку 320478, ЄДРПОУ 23697280

30.01.2020 № 501/106/2020

На № _____

Київська міська рада
03.02.2020 № **08/2389**

**Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності**
**Л. Антонєнку**
01044, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36

**АБ «УКРГАЗБАНК»**
04053, м. Київ,
вул. Січових стрільців, 10Б

*Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди*

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 10.02.2017р. №245/17 в частині продовження терміну дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єкт оренди є нежитлове приміщення за адресою: м. Київ, пр. Свободи, 22, загальною площею 3 кв.м.

Цільове призначення об'єкта оренди – розміщення банкомату.

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 04.12.2019 №501/2027/2019.

Додаток на 2 сторінках.

***З повагою,***

**Директор**
**Київської обласної дирекції**

**І.М. Солнцев**

Вик.: Коржук А.М.
Куцевол Л.М.
594-11-16.

201 (191)

**УКРАЇНА**

**ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ**
**ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

*просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039; тел. (044) 281 66 62, факс 281 66 61*
*E-mail: rda_golos@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812*

12.02.2020 N 100-2178

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Антонєнку Л.В.

Про утворення наглядових рад підприємств

08/3437
12.02.2020

Шановний Леоніде Васильовичу !

На виконання рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» повідомляємо наступне.

До сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації віднесено шість комунальних підприємств, зокрема три комунальні некомерційні підприємства сфери охорони здоров'я та комунальні підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва», «Шкільне харчування», «Голосіївобудінвест». Жодне з вищезазначених підприємств не відповідає критеріям, затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.12.2019 № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З повагою

Заступник голови Анатолій БАГАН

Дмитрук
Павлова
281 66 23

202(191)


**УКРАЇНА**
**ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ**
**ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

вул. М.Омельяновича-Павленка, 15. м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12. факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: http://www.pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206


19.02.20 № 105/02-528/7184/8-4

На № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

Управлінням освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на виконання Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 серпня 2019 року № 570 «Про організаційно-підготовчі заходи щодо реорганізації вечірньої (змінної) школи II-III ступенів №8 "Школа самоосвіти" Печерського району м. Києва шляхом приєднання до Спеціалізованої школи №88 Печерського району м. Києва з поглибленим вивченням російської мови» було підготовлено та 04 вересня 2019 року подано документи до державного реєстратора для проведення реєстраційної дії «Внесення рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи в результаті реорганізації».

Станом на поточну дату тривають організаційні заходи, що пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 11.04.2019 року № 528/7184 «Про реорганізацію Вечірньої (змінної) школи II-III ступенів № 8 «Школа самоосвіти» Печерського району м. Києва шляхом приєднання до Спеціалізованої школи № 88 Печерського району м. Києва з поглибленим вивченням російської мови» та Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 серпня 2019 року № 570 «Про організаційно-підготовчі заходи щодо реорганізації вечірньої (змінної) школи II-III ступенів №8 "Школа самоосвіти" Печерського району м. Києва шляхом приєднання до Спеціалізованої школи №88 Печерського району м. Києва з поглибленим вивченням російської мови».

Спеціалізована школа № 88 прийняла у вечірньої (змінної) школи II – III ступенів № 8 «Школа самоосвіти» згідно актів передачі № 1 - 4 особові справи учнів для навчання у 2019 – 2020 навчальному році, документи згідно номенклатури справ, матеріальні цінності згідно інвентаризаційного опису

активів, печатку і кутовий штамп вечірньої (змінної) школи II-III ступенів № 8 «Школа самоосвіти» Печерського району м. Києва.

Здійснено опис всіх переданих справ відповідно до додатку № 21 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади та передано їх до експертної комісії управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Слід зазначити, що з 03 лютого по 24 березня 2020 року відбувається реєстрація випускників шкіл на зовнішнє незалежне оцінювання, де в реєстраційних документах кожного учасника вказується повна назва школи на теперішній час, що буде і вказано в сертифікаті про проходження ЗНО.

Заклад загальної середньої освіти № 88 також є базовим для проведення процедури зовнішнього незалежного оцінювання у місті Києві та Київській області. Паспорт закладу освіти надісланий до КЦОЯО та введений до бази даних.

Учні 9-х та 11-х класів заведені в базу EDUCATION для отримання свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту.

У зв'язку з вищенаведеним та враховуючи терміни розгляду, перезатвердження та реєстрації Статуту закладу освіти, внесення змін до Статуту закладу загальної середньої освіти № 88 доцільне після 26 червня 2020 року (дата отримання свідоцтв про повну загальну середню освіту).

Заступник голови Анатолій НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ

Тетяна ПЛЕШКО 253 35 86