08/231-403/ПР
17.02.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про затвердження плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 24 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, а також враховуючи подання постійних комісій Київської міської ради, внесені згідно з розпорядженням Київського міського голови від 18.11.2019 № 963 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік згідно з додатком до цього рішення.

2. Секретаріату Київської міської ради та постійним комісіям Київської міської ради організувати виконання плану роботи відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Прокопіва В.В.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Погоджено:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова комісії

Секретар комісії

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження плану роботи Київської міської ради
VIII скликання на 2020 рік»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлений відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 24 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, а також враховуючи подання постійних комісій Київської міської ради, внесені згідно з розпорядженням Київського міського голови від 18.11.2019 № 963 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік».

Необхідність прийняття рішення обумовлена тим, що Київська міська рада здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, який визначає напрями діяльності Київської міської ради та її органів.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є забезпечення належного планування діяльності Київської міської ради та її органів із здійснення в інтересах територіальної громади міста Києва функцій і повноважень місцевого самоврядування.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення Київської міської ради складається з преамбули та трьох пунктів.

Пунктом 1 проєкту рішення передбачається затвердити план роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік.

Пунктом 2 проєкту рішення на секретаріат Київської міської ради та постійні комісії Київської міської ради покладається організація виконання плану роботи на 2020 рік.

Пунктом 3 проєкту рішення контроль за його виконанням покладається на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

4. Стан нормативно-правової бази у цій сфері правового регулювання

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- Рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».
- Розпорядження Київського міського голови від 18.11.2019 № 963 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з міського бюджету.

бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення сприятиме забезпеченню планового характеру діяльності Київської міської ради та її органів, а також підвищенню прозорості роботи представницького органу місцевого самоврядування м. Києва.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання цього рішення є заступник міського голови - секретар Київської міської ради В. Прокопів.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Додаток
до рішення Київської міської ради
від «___»_____№_____

План роботи
Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік

№ з/п	Назва проєкту рішення	Період розробки проєкту рішення	Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проєкту рішення	Відповідальний за проходження/ підготовку проєкту рішення від постійної комісії Київської міської ради
1.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2020 рік»	упродовж 2020 року (за необхідністю)	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
2.	Про прогноз бюджету міста Києва на 2021-2023 роки	III квартал 2020 року	Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
3.	Про бюджет міста Києва на 2021 рік	IV квартал 2020 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та

			Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	соціально-економічного розвитку
4.	Про затвердження звітів за 2019 рік про результати проведення моніторингу виконання Плану заходів на 2019-2020 роки з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року та з оцінки результативності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	I квартал 2020 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
5.	Про затвердження Плану заходів на 2021-2023 роки з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	II квартал 2020 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
6.	Про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.12.2017 № 1042/1049 (в частині капітальних видатків на 2020 рік)	упродовж 2020 року (за необхідністю)	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
7.	Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 2021-2023 роки	IV квартал 2020 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Директор Департаменту економіки та інвестицій	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

			виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
8.	Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві	упродовж 2020 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
9.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15.11.2016 № 411/1415 «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва»	упродовж 2020 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
10.	Про формування комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності

11.	Про затвердження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
12.	Про передачу в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
13.	Про передачу в безоплатне користування (позичку) комунального майна територіальної громади міста Києва	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності

			Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	
14.	Про створення, реорганізацію, ліквідацію та визначення розмірів статутних капіталів комунальних підприємств	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
15.	Про передачу (віднесення до сфери управління) комунального майна територіальної громади міста Києва до державної власності, територіальних громад міст, областей, районів, селищ України	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
16.	Про питання використання (зарахування, закріплення, передача на баланс) майна територіальної громади міста Києва	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності

			Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
17.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
18.	Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва	І півріччя 2020 року	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
19.	Про надання дозволу на знесення та списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2020 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
20.	Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна	упродовж 2020 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності

21.	Про особливості конкурсного надання в оренду майна територіальної громади міста Києва з метою розміщення приватних закладів освіти	І півріччя 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
22.	Про соціальне партнерство у сфері оренди комунального майна міста Києва, що використовується для розміщення приватних закладів освіти	І півріччя 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
23.	Про викуп нерухомого майна для суспільних потреб	упродовж 2020 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
24.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 506/8079 «Про затвердження списку присяжних Голосіївського районного суду міста Києва»	І квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
25.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 505/8078 «Про затвердження списку присяжних Подільського районного суду міста Києва»	І квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
26.	Про затвердження списку присяжних Оболонського районного суду міста Києва	І квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
27.	Про затвердження списку присяжних Дарницького районного суду міста Києва	І квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції

28.	Про затвердження списку присяжних Деснянського районного суду міста Києва	I квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
29.	Про затвердження списку присяжних Солом'янського районного суду міста Києва	I квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
30.	Про затвердження списку присяжних Шевченківського районного суду міста Києва	I квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
31.	Про затвердження списку присяжних Печерського районного суду міста Києва	II квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
32.	Про затвердження списку присяжних Святошинського районного суду міста Києва	II квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
33.	Про затвердження списку присяжних Дніпровського районного суду міста Києва	IV квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції

34.	Про внесення змін у додатки до рішень Київської міської ради про затвердження списків присяжних районних судів міста Києва	упродовж 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
35.	Про внесення змін до Міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в м. Києві «Безпечна столиця» на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 462/6513	упродовж 2020 року	Начальник управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
36.	Про затвердження Положення про порядок формування та затвердження списків присяжних районних судів міста Києва	I квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
37.	Про обрання представників громадськості до складу поліцейської комісії Управління поліції охорони в м. Києві	I квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
38.	Про обрання представників громадськості до складу поліцейської комісії Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України	I квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
39.	Про обрання представників громадськості до складу поліцейських комісій Департаменту патрульної поліції Національної поліції України	III квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції

40.	Про обрання представників громадськості до складу поліцейських комісій Департаменту кіберполіції Національної поліції України	II квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
41.	Про внесення змін до рішень Київської міської ради про обрання представників громадськості до складу поліцейських комісій Національної поліції України	упродовж 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
42.	Про затвердження Положення про порядок обрання представників громадськості до поліцейських комісій	II квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції
43.	Про запровадження карантинного режиму по амброзії полинолистої та заходи боротьби з нею	I квартал 2020 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
44.	Про використання дронів як інструменту контролю за станом прибережно-захисних смуг	I квартал 2020 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
45.	Про впровадження автоматичної системи моніторингу на водних об'єктах міста Києва	I квартал 2020 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
46.	Про розширення сфери дослідження у поверхневих водах на фактор медикаментозного забруднення	I квартал 2020 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики

			(Київської міської державної адміністрації)	
47.	Про підготовку заходів з кліматичної адаптації столиці	І квартал 2020 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
48.	Про внесення змін до Комплексної міської цільової програми екологічного благополуччя міста Києва на 2019-2021 роки, яка затверджена рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 469/6520	І квартал 2020 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
49.	Про створення (оголошення) об'єктів та територій природно-заповідного фонду	упродовж 2020 року (за необхідністю)	Начальник Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
50.	Про погодження надання надр у користування з метою геологічного вивчення і розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення, а також для цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин	упродовж 2020 року (за необхідністю)	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
51.	Про надання гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення	упродовж 2020 року (за необхідністю)	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики

52.	Про Програму розвитку та захисту зелених зон м. Києва на 2020-2025 роки	IV квартал 2020 року	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Київське комунальне об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд»)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
53.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24.10.2019 № 13/7586 «Про затвердження переліку природоохоронних заходів у місті Києві, що фінансуватимуться з Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища у 2019-2020 роках»	I квартал 2020 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
54.	Про затвердження Київської міської цільової програми контролю за утриманням домашніх тварин та регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами на 2020-2022 роки	I квартал 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу
55.	Про затвердження Київської міської цільової програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища по м. Києву на 2020-2022 роки	I квартал 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу

56.	Про Правила благоустрою міста Києва	І квартал 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу
57.	Про затвердження Комплексної міської цільової програми забезпечення житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на 2020-2022 роки	І квартал 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу
58.	Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві	III квартал 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу
59.	Про невідкладні заходи щодо ліквідації та запобігання виникнення несанкціонованої (стихійної) торгівлі в місті Києві	III квартал 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу

60.	Про укладання договорів міни квартир (житлових приміщень) з фізичними особами	IV квартал 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу
61.	Про внесення змін до Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 17.03.2016 № 232/232	IV квартал 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу
62.	Про внесення змін до Положення про конкурс проєктів з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках міста Києва, в яких створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, а також у кооперативних будинках, затвердженого рішенням Київської міської ради від 26.12.2014 № 865/865	IV квартал 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу
63.	Про затвердження Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві	IV квартал 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу

			Начальник Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
64.	Про приєднання до європейської ініціативи «Угода Мерів щодо Клімату та Енергії»	IV квартал 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу
65.	Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 10 липня 2003 року №623/783 «Про затвердження Типового положення про комунальний театрально-видовищний заклад культури»	I квартал 2020 року	Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
66.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Комплексної міської цільової програми «Столична культура: 2019-2021 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 457/6508»	II квартал 2020 року	Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
67.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.05.2013 №351/9408 «Про питання діяльності дитячих позашкільних мистецьких закладів та інших установ і закладів культури міста Києва»	IV квартал 2020 року	Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

68.	Про внесення змін до Міської цільової програми розвитку інформаційно-комунікативної сфери міста Києва на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 №465/6516	І квартал 2020 року	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
69.	Про найменування (перейменування) вулиць (провулків, проспектів, площ, скверів тощо) у місті Києві	упродовж 2020 року	Комісія з питань найменувань при Київському міському голові Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
70.	Про затвердження Положення про порядок проведення екскурсійної діяльності у м. Києві	І півріччя 2020 року	Начальник управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
71.	Про внесення змін до Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 № 432/9920	І квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

72.	Про приватизацію земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування
73.	Про питання, пов'язані з продажем земельних ділянок та проведенням земельних торгів	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування
74.	Про передачу (надання) земельних ділянок у власність та користування	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування
75.	Про надання дозволів на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

			(Київської міської державної адміністрації)	
76.	Про відмову у наданні дозволів на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування
77.	Про відмову у передачі земельних ділянок	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування
78.	Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

79.	Про поділ земельних ділянок	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування
80.	Про зміну цільового призначення земельних ділянок	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування
81.	Про поновлення (в тому числі без прийняття Київською міською радою рішення щодо поновлення), внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування
82.	Про розірвання договорів оренди земельних ділянок	упродовж 2020 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

			(Київської міської державної адміністрації)	
83.	Про внесення змін до Положення про здійснення органами самоорганізації населення контролю за якістю проведення ремонтів у житлових будинках, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.11.2014 № 372/372	упродовж 2020 року	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
84.	Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва»	II квартал 2020 року	Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків Голови постійних комісій відповідно до сфери діяльності особи
85.	Про внесення змін до Положення про міський конкурс проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада», затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2018 № 48/3055	упродовж 2020 року	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
86.	Про внесення змін до Положення про міський конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування	упродовж 2020 року	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

87.	Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження Почесною грамотою (Грамотою) Верховної Ради України особи (організації)	упродовж 2020 року (по мірі надходження нагородних матеріалів)	Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків Голови постійних комісій відповідно до сфери діяльності особи (організації)
88.	Порядок організації та проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві	упродовж 2020 року	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
89.	Про надання дозволів на створення органів самоорганізації населення в м. Києві	упродовж 2020 року	Начальник управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
90.	Про затвердження списку лауреатів на присудження Премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування	IV квартал 2020 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
91.	Про внесення змін до Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 № 103/2006	упродовж 2020 року	Начальник управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування,

			зв'язків секретаріату Київської міської ради	регіональних та міжнародних зв'язків
92.	Про внесення змін до Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08.12.2016 № 545/1549	упродовж 2020 року	Начальник управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
93.	Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833	упродовж 2020 року	Начальник управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
94.	Про внесення змін до Порядку надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170	упродовж 2020 року	Начальник управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
95.	Про внесення змін до міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2019-2021 роки»	упродовж 2020 року	Начальник служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
96.	Про внесення змін до міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2019-2021 роки»	упродовж 2020 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
97.	Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції	упродовж 2020 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу	Голова постійної комісії Київської міської ради з

			Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
98.	Про затвердження Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спортивний комплекс»	упродовж 2020 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
99.	Про затвердження статутів шкіл вищої спортивної майстерності	упродовж 2020 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
100.	Про затвердження списку стипендіатів Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей міста Києва	упродовж 2020 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
101.	Про утворення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	упродовж 2020 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
102.	Про внесення змін до Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.09.2018 №1369/5433	упродовж 2020 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
103.	Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2020 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

104.	Про створення інклюзивно-ресурсних центрів	упродовж 2020 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
105.	Про реорганізацію закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва	упродовж 2020 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
106.	Про внесення змін до Міської комплексної цільової програми «Освіта Києва. 2019-2023 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 №467/6518	упродовж 2020 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
107.	Про порушення перед Комітетом Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій клопотання про присудження щорічної Премії Верховної Ради України педагогічним працівникам загальноосвітніх, професійно-технічних, дошкільних та позашкільних навчальних закладів	упродовж 2020 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
108.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» 2019-2021 роки» в частині 2020 року	I півріччя 2020 року	Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
109.	Про Програму зайнятості населення м. Києва на 2021-2023 роки	IV квартал 2020 року	Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

110.	Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян на 2020-2022 роки»	І квартал 2020 року (за необхідністю)	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
111.	Про внесення змін до Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017-2021 роки	упродовж 2020 року (за необхідністю)	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
112.	Про внесення змін до Міської цільової програми протидії епідемії ВІЛ-інфекції на 2017-2021 роки	упродовж 2020 року (за необхідністю)	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
113.	Про перейменування вищих навчальних закладів (медичних коледжів)	упродовж 2020 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
114.	Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2020 рік та внесення змін до нього	упродовж 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

115.	Про звернення до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо внесення змін до деяких законодавчих актів України з приводу затвердження стандартів безпеки дітей у публічних дитячих розважальних просторах та на вуличних дитячих майданчиках	I квартал 2020 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
116.	Про забезпечення участі промислових підприємств м. Києва у міжнародних виставках	III квартал 2020 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
117.	Про проведення конкурсу «Столичний стандарт якості»	III квартал 2020 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
118.	Про затвердження Правил паркування транспортних засобів у місті Києві	упродовж 2020 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Начальник комунального підприємства «Київтранспарксервіс»	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
119.	Про внесення змін до Міської цільової програми підвищення організації та безпеки дорожнього руху в м. Києві до 2022 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15.05.2019 № 542/7198	упродовж 2020 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Директор комунального підприємства «Центр організації дорожнього руху»	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

120.	Про внесення змін до Міської цільової програми зовнішнього освітлення міста Києва на період 2019-2022 років, затвердженої рішенням Київської міської ради від 05.03.2019 № 183/6839	упродовж 2020 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Директор комунального підприємства «Київміськсвітло»	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
121.	Про внесення змін до Міської цільової програми розвитку транспортної інфраструктури міста Києва на 2019-2023 роки	упродовж 2020 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
122.	Про затвердження викупної ціни нерухомого майна	упродовж 2020 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Директор комунального підприємства «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва»	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
123.	Про затвердження Положення про інформаційну систему «Муніципальний Реєстр»	упродовж 2020 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

124.	Про внесення змін до Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, Зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та Класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 223/2445 «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві»	упродовж 2020 року	Начальник управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
125.	Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2020 року	Начальник управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
126.	Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради (нова редакція)	упродовж 2020 року		Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
127.	Про внесення змін до Кодексу етики депутата Київської міської ради	упродовж 2020 року		Заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

128.	Про внесення змін до Положення та Регламенту Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	І півріччя 2020 року	Директор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)	Заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
129.	Про затвердження Порядку звітування депутатів і депутатських фракцій Київської міської ради перед територіальною громадою міста Києва, а також висвітлення діяльності депутатів, депутатських фракцій та груп Київської міської ради у засобах масової інформації	упродовж 2020 року	Заступники голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)	Заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
130.	Про внесення змін до структури та загальної чисельності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та секретаріату Київської міської ради, а також щодо функціонування зазначених органів	упродовж 2020 року	Київський міський голова Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Заступник міського голови – секретар Київської міської ради	Заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
131.	Про питання взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	упродовж 2020 року	Київський міський голова Перший заступник та заступники голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

132.	Про створення та функціонування тимчасових контрольних комісій Київської міської ради	упродовж 2020 року		Заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Інші планові заходи:

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні
133.	Контроль за виконанням рішень Київської міської ради та внесення, у разі потреби, змін до чинних рішень Київської міської ради	упродовж 2020 року	Голови постійних комісій Київської міської ради (у межах функціональної спрямованості)
134.	Заслуховування звітів та інформації постійних комісій Київської міської ради, керівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та посадових осіб, призначених або затверджених Київською міською радою	упродовж 2020 року	Голови постійних комісій Київської міської ради (у межах функціональної спрямованості)

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Сторожуку В.П.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 17.02.2020 №08/231- 403/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

Володимир ПРОКОПІВ

"17" лютого 2020 року
№ 08/231 – 403/ПР

08/231-1964/пр
06.06.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства»

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про місто-герой Київ», пункту 1 статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, а також Водного кодексу України та Закону України «Про природно-заповідний фонд», враховуючи лист депутата Київської міської ради Пинзеник О. О. від 25.04.2019 № 08/279/08/051-878, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської

ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства»:

в пункті 2 рішення слова «- Пинзеник Олеся Олександрівна» замінити на слова «- Міщенко Олександр Григорович»;

в пункті 2 рішення слова «- Міщенко Олександр Григорович, депутат Київської міської ради» виключити.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань екологічної політики К. Яловий

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань екологічної політики О. Новіков

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики О. Макаров

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики І. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Г. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Голова тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства, далі – Комісія, Пинзеник Олеся Олександрівна звернулася до Київської міської ради листом з проханням виключити її зі складу Комісії за власним бажанням.

Водночас було запропоновано обрати головою Комісії члена цієї Комісії Міщенко Олександра Григоровича, який має авторитет та повагу серед членів Комісії та не заперечує проти обрання його на посаду голови, а тому є прийнятою кандидатурою.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проекту є внесення змін до персонального складу Комісії для можливості виконання покладених на неї Київською міською радою функцій.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проектом рішення пропонується внесення змін до персонального складу та переобрання Голови Комісії.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення положень проекту рішення не потребує додаткових витрат із бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності

розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства» опрацьовуватиметься та узгоджуватиметься постійними комісіями Київської міської ради

6. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про місто-герой Київ», Закон України «Про статус депутатів місцевих рад».

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз результатів прийняття рішення

Реалізація проекту допоможить тимчасовій Комісії і далі виконувати покладенені на неї Київською міською радою функції.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики –Яловий Костянтин Володимирович.

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань екологічної політики К. Яловий

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань екологічної політики О. Новіков

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства»

2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії: голова тимчасової контрольної комісії - Пинзеник Олеся Олександрівна, депутат Київської міської ради; члени тимчасової контрольної комісії: - Березніков Олександр Іванович, депутат Київської міської ради; - Буділов Михайло Михайлович, депутат Київської міської ради; - Горбунов Ярослав Володимирович, депутат Київської міської ради; - Дрепін Антон Вікторович, депутат Київської міської ради; - Картавий Іван Леонідович, депутат Київської міської ради; - Манойленко Наталія Вікторівна, депутат Київської міської ради; - Міщенко Олександр Григорович, депутат Київської міської ради; - Москаль Денис Денисович, депутат Київської міської ради; - Новіков Олексій Олександрович, депутат Київської міської ради; - Овраменко Олена Вікторівна, депутат Київської міської ради; - Яловий Костянтин Володимирович, депутат Київської міської ради; - Ясинський Георгій Ігорович, депутат Київської міської ради.	2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії: голова тимчасової контрольної комісії - **Міщенко Олександр Григорович, депутат Київської міської ради**; члени тимчасової контрольної комісії: - Березніков Олександр Іванович, депутат Київської міської ради; - Буділов Михайло Михайлович, депутат Київської міської ради; - Горбунов Ярослав Володимирович, депутат Київської міської ради; - Дрепін Антон Вікторович, депутат Київської міської ради; - Картавий Іван Леонідович, депутат Київської міської ради; - Манойленко Наталія Вікторівна, депутат Київської міської ради; **Виключено** - Москаль Денис Денисович, депутат Київської міської ради; - Новіков Олексій Олександрович, депутат Київської міської ради; - Овраменко Олена Вікторівна, депутат Київської міської ради; - Яловий Костянтин Володимирович, депутат Київської міської ради; - Ясинський Георгій Ігорович, депутат Київської міської ради.

Київська міська рада
14.05.2019 № **08/10644**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«25» квітня 2019 року № 08/279/08/051-878

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Володимире Володимировичу!

Прошу виключити мене зі складу Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства (далі – Комісія) яку було створено рішенням Київської міської ради VIII скликання від від 9 лютого 2017 року № 834/1838, та зняти з посади голови Комісії у зв'язку з сімейними обставинами, великим навантаженням за основним місцем роботи та громадською діяльністю, оскільки я очолюю Комітет з вшанування пам'яті Блаженнійшого Любомира Гузара і підготовки комплексних просвітницьких заходів на рівні міста Києва та є членом відразу 5 комісій:

- Постійної комісії Київради з питань екологічної політики;
- Постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва;
- Постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора

економіки, підпорядкованих Управлінню екології та природних ресурсів виконавчого органу Київради (КМДА);

- Комісії з питань найменувань;
- Конкурсної комісії міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування 2019 року та маю суттєве навантаження за основним місцем роботи.

Роботу Комісії під свої безпосереднім керівництвом вважаю задовільною, та прошу призначити головою Комісії депутата Київської міської ради від депутатської фракції «Солідарність», голову Постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування Олександра Міщенка, зважаючи на його величезний професійний досвід.

З повагою
– депутат Олеся ПИНЗЕНИК

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1005/1 тел.:(044)202-70-76, тел./факс:(044)202-72-31

Витяг з протоколу № 7/81

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики

від 22.05.2019

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, п'ятий поверх, каб. 514, початок проведення засідання о 14:00.

Склад комісії: 8 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 7 депутатів Київської міської ради – членів постійної комісії:

Яловий К.В.	– голова постійної комісії, головуючий;
Пилипенко С.О.	– заступник голови постійної комісії;
Сандалова Г.О.	– заступник голови постійної комісії;
Новіков О.О.	– секретар постійної комісії;
Мірошниченко І.М.	– член постійної комісії;
Москаль Д.Д.	– член постійної комісії;
Пинзеник О.О.	– член постійної комісії.

Відсутні: 1 депутат Київської міської ради: Антонова О.Ю.

Запрошені:

Попов Д.В..	– депутат Київської міської ради;
Мальований А.М.	– начальник Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Лахматов С.Ю.	– заступник директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – начальник управління ринку землі;
Смирнов О.Г.	– начальник Управління з реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Бєлоусова Н.М.	– в.о. генерального директора КО «Київзеленбуд»;
Менчак Н.М.	– начальник сектору із земельних питань КО «Київзеленбуд»;

Абакарова Н.А.	– начальник сектору контролю за благоустроєм КО «Київзеленбуд»;
Никифоров Є.П.	– начальник відділу моніторингу об`єктів торгівлі КП «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Бортницька Л.В.	– заступник начальника Державної екологічної інспекції Столичного округу;
Щербакова В.Г.	– начальник Управління аналітично-організаційного забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві;
Вербицький Я.В.	– представник громади, співавтор місцевої ініціативи;
Дюжев С.А	– спеціаліст Інституту архітектурного менеджменту;
Єршова О.В.	– керівник ОСН «Комітет мікрорайону «Щастя» у Солом'янському районі м. Києва».

Порядок денний:

60. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Пинзеник О.О. (вх. від 14.05.2019 №08/10644) стосовно обрання нового голови тимчасової контрольної комісії з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства.

СЛУХАЛИ:
Яловий К.В., Пинзеник О.О.
ВИСТУПИВ: Яловий К.В.

Яловий К.В. поінформував, що у зв'язку зі зверненням депутата Київської міської ради Пинзеник О.О постійною комісією Київської міської ради з питань екологічної політики напрацьовано проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства», такого змісту:

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних

ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства»

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про місто-герой Київ», пункту 1 статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, а також Водного кодексу України та Закону України «Про природно-заповідний фонд», враховуючи лист депутата Київської міської ради Пинзеник О.О. від 25.04.2019 № 08/279/08/051-878, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства»:

в пункті 2 рішення слова «- Пинзеник Олеся Олександрівна» замінити на слова «- Міщенко Олександр Григорович»;

в пункті 2 рішення слова «- Міщенко Олександр Григорович, депутат Київської міської ради» виключити.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко».

ВИРІШИЛИ: Підтримати винесення на розгляд пленарного засідання Київської міської ради проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства» такого змісту:

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд,

інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства»

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про місто-герой Київ», пункту 1 статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, а також Водного кодексу України та Закону України «Про природно-заповідний фонд», враховуючи лист депутата Київської міської ради Пинзеник О.О. від 25.04.2019 № 08/279/08/051-878, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства»:

в пункті 2 рішення слова «- Пинзеник Олеся Олександрівна» замінити на слова «- Міщенко Олександр Григорович»;

в пункті 2 рішення слова «- Міщенко Олександр Григорович, депутат Київської міської ради» виключити.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 6, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 1.

Рішення прийнято.

Голова комісії **Костянтин Яловий**

Секретар комісії **Олексій Новіков**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 06.06.2019 №08/231- 1964/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"06" червня 2019 року
№ 08/231 – 1964/ПР

08/231-1964/пр
06.06.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1005/1 *тел.:(044)202-70-76, тел./факс:(7)202-72-31*

31.05.2019 № 08/288-245 вих.

на №_____ від_____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст. 26 Регламенту Київської міської ради направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 834/1838 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також перевірки порядку передачі/надання земельних ділянок, що знаходяться на території Труханового острова, у власність/користування на відповідність вимогам чинного законодавства» для реєстрації та підготовки доручення щодо його розгляду управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради, з подальшим винесенням на розгляд чергового засідання сесії Київської міської ради.

Доповідачем на пленарному засіданні прошу зазначити голову постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики – Ялового Костянтина Володимировича.

Додатки: на 11 арк. в 1 прим

З повагою

Голова комісії Костянтин Яловий

Виконавець:
Дроздович А.В. 202-72-31

08/231-1393/ПР
05.04.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про забезпечення проведення прозорого конкурсу на право оренди кінотеатру «Київ» та збереження показів фестивального, арт-хаузного, авторського і незалежного кіно (в порядку п. 5.11 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва)

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283 - 289, 291 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пункту 5.11 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовити у включенні нежитлової будівлі кінотеатру «Київ» загальною площею 7376,3 кв.м. на вул. Великій Васильківській, 19 літ. «А» до переліку вільних приміщень, що можуть бути передані в оренду.

2. Доручити Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1 Скасувати рішення, оформлене протоколом №1 засідання комісії з формування Переліку майна, що може бути передане в оренду від 30 січня 2019 року, про включення нежитлової будівлі кінотеатру «Київ» загальною площею 7376,3 кв.м. на вул. Великій Васильківській, 19 літ. «А» до переліку вільних приміщень, що можуть бути передані в оренду.

2.2 Включити нежитлову будівлю кінотеатру «Київ» загальною площею 7376,3 кв.м/ на вул. Великій Васильківській, 19 літ. «А» до переліку майна, що може бути передане в оренду, та відновити пошук потенційних орендарів за умови забезпечення проведення орендного конкурсу в електронній торговій системі «Прозорро.Продажі» із урахуванням додаткових конкурсних умов, встановлених рішеннями Постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики від 01.02.2019 року, протокол № 02/90 та від 14.02.2019 року, протокол № 03/90, що наведені у Додатку 1 до цього рішення.

3. Оприлюднити це рішення у порядку визначеному чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради

Антоненко Л.В.

~~Бондаренко В.Д.~~

Ю. Ємельянов О.О.

Маноцкенко Н.В.

Харчук С.В.

Сироток Н.М

Стрижов Д.С.

Дорошенко Ю.В.

Пинзеник О.О

Вахель Ю.В

Березницька Н.Г

Робак Ю.М

Самсонова Г.О.

Вакульчук В.В.

Руденко О.П.

ПОГОДЖЕНО:

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

_____

Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції

Голова О. БОНДАРЧУК

Секретар А. ОСАДЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Голова В. МУХА

Секретар О. ПОЖИВАНОВ

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

03 квітня 2019 р. №08/279/08/060-599

Київська міська рада

Заявляю про відкликання свого підпису на проекті рішення Київської міської ради «Про забезпечення проведення прозорого конкурсу на право оренди кінотеатру «Київ» та збереження показів фестивального, арт-хаузного, авторського і незалежного кіно (в порядку п. 5.11 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва)» та прошу не зазначати депутата Київської міської ради Сиротюка Юрія Миколайовича в переліку суб'єктів його подання.

Депутат Київської міської ради Ю.М. Сиротюк

Київська міська рада
03.04.2019 № 08/7127

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від_____ №_____

Пропозиції постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики до умов конкурсу на право оренди будівлі кінотеатру «Київ»:

1. Облаштувати сучасним кінотеатральним обладнанням здатним відтворювати DCP формати:

- протягом перших 18 місяців оренди — дві зали кінотеатру, і
- протягом наступних 6 місяців оренди – ще два зали кінотеатру, у тому числі один додатково відкритий відповідно до п. 2 цих Умов.

2. Забезпечити збереження вигляду та доступності відкритих площ кінотеатру (холів, балконів, фойє) без нагромадження в них об'єктів чи закладів, які не несуть прямого відношення до діяльності кінотеатру. Збереження залів кінотеатру в теперішньому вигляді без зміни площі чи форми.

2.1.Протягом перших 24 місяців оренди відкрити четвертий зал кінотеатру, збільшивши у такий спосіб загальну кількість місць кінотеатру принаймні на 15 відсотків.

3. Забезпечити вільний доступ до кінотеатру глядачів зі спеціальними потребам, облаштувати протягом перших 18 місяців оренди пандуси на сходах та спеціальні вбиральні з метою виконання цієї конкурсної умови.

4. Орендар повинен виконувати функцію фестивального центру столиці та бути основною чи додатковою локацією для показів фільмів в рамках фестивалів:

- МКФ «Молодість»,
- МФДК про права людини «Docudays»,
- Київського міжнародного фестивалю короткометражних фільмів,
- Чілдрен Кінофесту,
- Тижня Критики і інших визнаних на національному рівні кінофестивалів, а також
- фестивалів та кіноподій, організованих культурними представництвами, інституціями та посольствами іноземних країн в Україні.

4.1.Орендар має активно співпрацювати із посольствами та культурними центрами країн світу з метою регулярного проведення фестивалів національного кіно цих країн.

4.2.Покази фільмів відповідно до цього пункту мають відбуватися у погоджений з організаторами час, але у будь-якому випадку мають бути

гарантовані вечірні сеанси у великих залах кінотеатру (не менше ніж 2 вечірні сеанси в великих залах у проміжок часу між 17:00 та 22:00)

5. Орендар має приділяти значну увагу популяризації:

- українського національного кінематографу,
- документального кіно,
- ігрових стрічок переможців/учасників фестивалів (Канни, Berlinale, Sundance, Venice FF, Locarno, Toronto, IDFA, CPH DOX, інших визнаних міжнародних фестивалів), фільмів виробленими незалежними студіями, короткометражного кіно, (далі – «фестивальне, незалежне та арт-хаузне кіно»), а також
- демонстрація альтернативного кіноконтенту та подій у кіно, включаючи записів оперних та балетних постановок, театру у кіно, музейних та освітніх документальних фільмів, кіноконцертів та інших мистецьких подій (далі – «альтеративний кіноконтент»), — далі разом – «захищений контент»).

5.1.Частка захищеного контенту у загальному репертуарі кінотеатру має складати не менше 50%, і при цьому:

- частка показів українського національного кінематографу у загальному репертуарі кінотеатру має бути відповідно до законодавства України, але не менше ніж 20%, і
- частка показів фестивального, незалежного та арт-хаузного кіно, документальних фільмів і альтернативного контенту у загальному репертуарі кінотеатру має складати не менше ніж 30% із демонстрацією в усіх залах кінотеатру, і при цьому частка зазначених фільмів у вечірній час з 17 по 22 години у великих залах (далі – «захищений час») має складати не менше 50% від загальної кількості фільмів, що демонструються протягом цього часу у цих залах. Зазначена пропорція повинна також виконуватися у святкові і неробочі дні.

5.2.Орендар не пізніше 10 числа місяця, що слідує за звітним кварталом, подає звіт про репертуар фільмів, що демонструються у кінотеатрі. Вимоги до заповнення звіту і його форма становитимуть додаток до Договору.

6. Орендар надає Орендодавцю протягом трьох годин щомісяця право на безоплатне використання одного із залів кінотеатру для організації Орендодавцем освітніх, дитячих та соціальних програмам, у тому числі тих, що носитимуть благодійний характер, адресований незахищеним верствам населення та дітям з багатодітних малозабезпечених родин чи дітям, позбавлених батьківської опіки.

6.1.План проведення таких програм узгоджується Сторонами кожні шість місяців не пізніше ніж за один місяць до початку нового шестимісячного періоду.

7. Строк договору – 10 років.

7.1.Орендодавець зобов'язується не здійснювати будь-яких заходів, направлених на приватизацію (відчуження) у будь-який спосіб майна цілісного майнового комплексу кінотеатр "Київ».

8. Підставами для дострокового одностороннього припинення договору оренди за ініціативою орендодавця є порушення будь-якої з конкурсних умов.

8.1.Після закінчення двох років оренди орендодавець публікує на своєму сайті звіт про виконання орендарем 1, 2, 3 і 6 конкурсних умов (пункти 1-3 і 6).

8.2.Порушення окремих конкурсних умов, які стосуються дотримання орендарем квот і часу показів захищеного контенту, настає з урахуванням особливостей, передбачених п.9 цих Умов.

9. Особливості застосування наслідків порушення конкурсних умов, які стосуються дотримання орендарем квот і часу показів захищеного контенту.

9.1.Наслідки неподання орендарем у встановлені строки звіту про репертуар: Це порушення застосовується як підстава для одностороннього розірвання договору за ініціативою орендодавця, якщо орендодавець надіслав орендарю письмове попередження про порушення, але порушення не було усунено протягом 15 календарних днів з моменту надіслання орендарю попередження.

9.2.Наслідки включення до щоквартального звіту про репертуар недостовірної інформації. Це порушення застосовується як підстава для одностороннього розірвання договору за ініціативою орендодавця, якщо недостовірна інформація про фільми, що демонструвалися протягом звітного періоду, стосується 5 або більше фільмів за звітний період. Інформація про фільм є недостовірною, якщо:

(а) фільму, який відноситься до незахищеного контенту, присвоєно статус захищеного контенту;

(б) у звіті зазначається інформація про демонстрацію фільму, який відноситься до захищеного контенту, і який не демонструвався протягом вказаного у звіті часу у зазначених у звіті залах кінотеатру.

9.3.Наслідки невиконання зауважень Орендодавця до репертуару кінотеатру в частині дотримання обов'язкових квот. Це порушення є підставою для одностороннього розірвання договору за ініціативою орендодавця, якщо орендар систематично, тобто протягом двох разів підряд або двічі протягом будь-яких шести звітних періодів, не виконав зауважень орендодавця в частині дотримання обов'язкових квот і часу показів захищеного контенту, встановлених цими Умовами. Орендодавець застосовує цю підставу для розірвання договору на підставі отриманих від Департаменту культури висновків щодо відповідності звіту про репертуар конкурсним вимогам.

9.4.Департамент культури протягом 21 календарного дня з моменту отримання від орендодавця копії звіту орендаря про репертуар готує один з таких висновків:

- про відповідність звіту конкурсним вимогам;
- про невідповідність звіту конкурсним вимогам із рекомендацією про надання орендарю зауважень;
- про невідповідність звіту конкурсним вимогам із рекомендацію про ненадання орендарю зауважень з огляду на несуттєвість виявлених порушень (думка Департаменту про несуттєвість порушень має бути мотивованою); або
- про неможливість надання висновку щодо додержання конкурсних вимог через істотні дефекти звіту (зокрема, подання звіту у форматі, не передбаченому договором, або із суттєвими помилками).

9.5.Департамент культури надає рекомендацію про ненадання зауважень у зв'язку з огляду на несуттєві порушення на підставі свого професійного судження про репертуарну політику орендаря в цілому, яке ґрунтується на змістовній оцінці репертуару орендаря за звітний період, а також оцінці динаміки змін його репертуару впродовж часу, що минув з моменту початку оренди.

9.6.Департамент культури приймає рішення про неможливість надання висновку щодо додержання конкурсних вимог через істотні дефекти звіту, якщо орендар отримав письмові зауваження Департаменту культури до форми звіту, але не усунув їх протягом визначеного Департаментом культури часу.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про забезпечення проведення прозорого конкурсу на право оренди кінотеатру «Київ» та збереження показів фестивального, арт-хаузного, авторського і незалежного кіно (в порядку п. 5.11 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

30 січня 2019 р. Департамент комунальної власності Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – **Департамент комунальної власності, або Департамент**) прийняв рішення[1] про включення нежитлової будівлі кінотеатру «Київ» загальною площею 7376,3 кв.м. на вул. Великій Васильківській, 19 літ. «А» (далі – **Об'єкт**) до Переліку майна, що може бути передане в оренду (далі – **Перелік вільних приміщень**). Це рішення Департаменту дало старт пошуку орендаря на будівлю кінотеатру «Київ» на конкурсі, рішення про проведення якого Департамент прийняв – березня, а 22 березня 2019 р. – оприлюднив конкурсні умови оренди майна кінотеатру «Київ».

Метою прийняття цього рішення Київської міської ради є (1) недопущення завдання шкоди культурному потенціалу міста хибними, з точку зору культурної політики міста, управлінськими рішеннями, в основу яких покладено максимізацію доходу від оренди майна кінотеатру «Київ» на тлі ігнорування культурних потреб киян, а також (2) усунення численних порушень законодавства, яких припустився Департамент комунальної власності під час прийняття ним рішень щодо кінотеатру «Київ».

Проектом рішення також пропонується унеможливити зловживання під час проведення конкурсу на майно кінотеатру «Київ» шляхом переведення конкурсу в електронний формат в торговій системі ProZorro.Продажі. З метою реалізації цієї пропозиції окремо зареєстрований проект рішення про внесення змін до Рішення Київської міської ради «Про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва» (далі – **Положення про оренду**, або **Положення**).[2]

Проект рішення подано в порядку п. 5.11 Положення про оренду. Його реєстрація має наслідком призупинення проведення конкурсу і розгляду заяв потенційних орендарів.

---

[1] Протокол №1 засідання комісії з формування Переліку майна, що може бути передане в оренду від 30 січня 2019 року.

[2] https://kyivcity.gov.ua/publichna_informatsiia_Tag_166122/proekt_rishennya_kivsko_misko_radi_pro_vnesennya_zmin_do_rishennya_kivsko_misko_radi__vid_21_kvitnya_2015_roku__4151280_pro_zatverdzhennya_polozhennya_pro_orendu_mayna_teritorialno__gromadi_mista_kiyeva_schodo_zaprovadzhennya_elektronnikh_auktsioniv_z_nad.html

А. Щодо недопущення завдання шкоди культурному потенціалу міста Києва

Під час оголошення орендних конкурсів на майно закладів культури законодавчим інструментом забезпечення захисту культурних потреб міста і його мешканців є додаткові конкурсні умови. Переможець конкурсу, який погодився сплачувати найбільшу орендну плату за майно закладу культури, також повинен взяти на себе зобов'язання виконувати додаткові конкурсні вимоги – зокрема, не змінювати цільове призначення майна і підтримувати якість культурних заходів на належному рівні. Вимоги до якості культурних заходів і відповідальність за порушення цих вимог зазвичай є центральною частиною конкурсу на оренду таких складних об'єктів, як заклади культури.

Ресурси, які переможець конкурсу повинен задіяти для забезпечення виконання додаткових конкурсних вимог, змушують учасників конкурсу більш обережно ставитись до своїх цінових пропозицій і утримуватись від їх підвищення. В результаті хоча місто, як власник майна закладу культури, втрачатиме певну частину можливого доходу від оренди, ці втрати компенсуються більшим ступенем задоволення потреб жителів міста у якісному культурному міському просторі. Натомість орендний конкурс, в якому єдиною вимогою до переможця конкурсу є використання майна закладу культури за цільовим призначенням, хоча і дозволить отримати більшу орендну плату, але створює надто високі ризики нехтування переможцем конкурсу якістю культурних заходів.

Якщо застосувати ці загальні міркування до конкретної ситуації з кінотеатром «Київ», стає зрозумілим, що місто ризикує втратити унікальний репертуар артхаузного і фестивального кіно, яким кінотеатр «Київ» відомий у столиці і за її межами, якщо єдиним критерієм перемоги у конкурсі буде максимізація орендного доходу. Переможець такого конкурсу буде вимушений будувати свою репертуарну політику виходячи лише із комерційного потенціалу тих фільмів, які демонструватимуться в орендованих залах. Так зване «кіно не для всіх», шедеври світового кіно, які не користуються попитом у масового глядача, зникне з широких екранів кінотеатру «Київ».

Хронологія розгляду питання визначення конкурсних вимог у постійних комісіях Київради, яка наводиться нижче, свідчить про те, що попри зусилля, які творча спільнота прикладала для формування вимог до репертуарної політики переможця конкурсу, <u>ухвалені в решті решт конкурсні вимоги створюють неприйнятні ризики для втрати кінотеатру «Київ» як осередка культури і перетворення його у пункт прокату голлівудських комедій і блокбастерів</u>.

22 січня 2019 року відбулось засідання Комісії з питань власності Київської міської ради, на якому представник Департаменту культури КМДА вперше оголосив попередні конкурсні умови, на яких пропонувалося шукати майбутнього орендаря на кінотеатр «Київ». У Таблиці 1 показано, що конкурсні умови, остаточно оприлюднені Департаментом власності 22 березня**, не відрізняються від умов**, які були вперше представлені 15 січня 2019 року.

Таблиця 1. Порівняння попередніх і остаточних конкурсних умов

Попередні конкурсні умови, оголошені на засіданні комісії з питань власності 15 січня 2019 р.[3]	Остаточні конкурсні умови, оприлюднені 22 березня 2019 р.[4]
— кінотеатр має приділяти значну увагу популяризації українського національного кінематографу, що складатиме не менше 30% загального репертуару, та здійснювати прем'єрні покази фільмів українського виробництва;	— кінотеатр має приділяти значну увагу популяризації українського національного кінематографу, що складатиме не менше 30% загального репертуару, та здійснювати прем'єрні покази фільмів українського виробництва;
- кінотеатр має продовжити свою роботу у форматі фестивального центру столиці, співпрацюючи з найбільшими міжнародними кінофестивалями, у тому числі КМКФ «Молодість», «Docu Days», «КРОК», Одеський МКФ, KISFF, «Чілдрен Кінофест» та ін.;	- кінотеатр має продовжити свою роботу у форматі фестивального центру столиці, співпрацюючи з найбільшими міжнародними кінофестивалями, у тому числі КМКФ «Молодість», «Docu Days», «КРОК», Одеський МКФ, KISFF, «Чілдрен Кінофест» та ін.;
— забезпечити вільний доступ до кінотеатру глядачів з обмеженими можливостями, облаштувавши для цього пандуси на сходах та спеціальні вбиральні;	— забезпечити вільний доступ до кінотеатру глядачів з обмеженими можливостями, облаштувавши для цього пандуси на сходах та спеціальні вбиральні;
- особливу увагу має бути приділено освітнім та дитячим програмам, зокрема частина заходів має носити благодійний характер, адресований незахищеним верствам населення та дітям з багатодітних, малозабезпечених родин чи дітям, позбавленим батьківської опіки;	— особливу увагу має бути приділено освітнім та дитячим програмам, зокрема частина заходів має носити благодійний характер, адресований незахищеним верствам населення та дітям з багатодітних, малозабезпечених родин чи дітям, позбавленим батьківської опіки;
— орендар має активно співпрацювати із Посольствами та культурними центрами країн світу з метою регулярного проведення фестивалів національного кіно цих країн;	— орендар має активно співпрацювати із Посольствами та культурними центрами країн світу з метою регулярного проведення фестивалів національного кіно цих країн;
— покази артхаусного кіно;	— покази артхаусного кіно;
- публічне обговорення планів роботи кінотеатру та міжнародних програм в ньому	— публічне обговорення планів роботи

[3] http://www.gukv.gov.ua/оголошення-про-намір-передати-в-оренд-6/
[4] http://www.gukv.gov.ua/23188-2/

протягом 30-ти днів з моменту підписання договору оренди; — передбачити максимально ефективне використання площ кінотеатру, залучення усіх площ для облаштування культурно-мистецьких просторів та надання супутніх послуг (офіс кінофестивалю; коворкінг; конференц-зали для майстер-класів, семінарів, розвиваючих програм; попкорн бар; кафе) - учасник конкурсу має бути суб'єктом кінематографії та отримувати прокатне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів, яке видається Держкіно.	кінотеатру та міжнародних програм в ньому протягом 30-ти днів з моменту підписання договору оренди; — передбачити максимально ефективне використання площ кінотеатру, залучення усіх площ для облаштування культурно-мистецьких просторів та надання супутніх послуг (офіс кінофестивалю; коворкінг; конференц-зали для майстер-класів, семінарів, розвиваючих програм; попкорн бар; кафе) — учасник конкурсу має бути суб'єктом кінематографії та отримувати прокатне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів, яке видається Держкіно.

1 лютого 2019 року Комісія з питань власності КМР повторно розглянула проект конкурсних умов і, вказавши на їх декларативний і загальний характер, доручила Департаменту культури КМДА провести додаткові консультації з представниками творчої спільноти та надати на наступне засідання комісії з питань власності проект конкретизованих конкурсних умов на затвердження.

Того ж дня 1 лютого 2019 року Департамент культури без будь-яких додаткових консультацій із представниками творчої спільноти або представниками ринку кінопрокату подав на розгляд комісії з питань культури КМР проект тих самих конкурсних умов.

7 лютого 2019 року, міський голова Кличко В.В., відповідаючи на запитання депутатів під час «години запитань до мера», зазначив, що переможець конкурсу на будівлю кінотеатру «Київ» «**повинен забезпечити роботу п'яти кінозалів із трьох нині діючих**»[5]. Депутати сприйняли цю публічну заяву мера як чіткий сигнал до виконавців включити до додаткових конкурсних умов вимогу про відкриття двох додаткових залів.

14 лютого 2019 року на засіданні комісії культури обговорювалися і були підтримані пропозиції щодо конкретизації конкурсних умов задля забезпечення збереження унікального репертуару артхаузного і фестивального кіно, яким кінотеатр Київ відомий киянам, і виконання вимог міського голови щодо облаштування додаткових залів (далі – «**конкретизовані конкурсні умови**»).

15 лютого 2019 р Департамент оприлюднив на сайті на сайті Київської міської державної адміністрації оголошення про намір передати в оренду майно

[5] Див. стенограму пленарного засідання Київської міської ради від 7 лютого 2019 року.

кінотеатру «Київ».[6] Одночасно були оприлюднені попередні конкурсні умови із повним ігноруванням рішення Постійної комісії КМР з питань культури щодо їх конкретизації.

26 лютого 2019 року Постійна комісія КМР з питань власності розглянула конкретизовані конкурсні умови, раніше схвалені комісією з питань культури. Жодна з конкертизованих конкурсних умов, включаючи ту, яка враховувала публічну обіцянку міського голови про відкриття двох додаткових залів, не отримала необхідної кількості голосів членів комісії з питань власності на свою підтримку.

19 березня 2019 року комісія з питань власності затвердила остаточні конкурсні умови у первісній редакції, без врахування вимог комісії з питань культури.

Таким чином, оприлюднені конкурсні умови:

- не встановлюють вимог до репертуарної політки переможця конкурсу;
- не покладають на переможця конкурсу зобов'язання облаштувати два додаткові зали для показів кінофільмів, що ставить під сумнів публічну обіцянку міського голови;
- не передбачають строків, протягом яких переможець конкурсу повинен виконати певні технічні зобов'язання (такі як облаштування приміщень спеціальними пандусами для людей з обмеженими можливостями тощо)
- не передбачають відповідальності за їх порушення переможцем конкурсу.

Натомість цей проект рішення передбачає скасування оголошеного Департаментом конкурсу із подальшим його відновленням із врахуванням конкретизованих конкурсних умов, затверджених комісією КМР з питань культури. Конкурс має бути проведений на ПроЗорро.Продажі у відповідності до публічних обіцянок, які дав киянам міських голова під час відповідей на запитання депутатів.

Б. Щодо необхідності усунення порушень законодавства, яких припустився Департамент під час ухвалення рішень щодо кінотеатру Київ

[6] Департамент, в порушення вимог частини 4 статті 9 Закону Про оренду державного і комунального майна, не опублікував оголошення про намір передати в оренду Об'єкт в офіційному друкованому засобі масової інформації.

Порушення на стадії включення майна кінотеатру «Київ» до Переліку майна, що може бути передано в оренду (глава 5 Положення Про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва)

Пункт 5.3. Положення Про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва передбачає, що ініціатива щодо пошуку орендаря на комунальне майно може виходити від орендодавця, балансодержателя або третьої особи. Орендодавцем майна кінотеатру «Київ» є Департамент комунальної власності КМДА (Департамент). Балансодержателем майна кінотеатру «Київ» є **ТОВ «Культурний центр Кінотеатр «Київ»**[7].

Відповідно до пункту 5.7. Положення орендодавець, який бажає передати комунальне майно в оренду, або будь-яка третя особа звертається **до балансодержателя** такого майна (тобто до ТОВ КЦ Кінотеатр Київ) із відповідною пропозицією. Якщо майно є пам'яткою архітектури, балансодержатель повинен отримати погодження від органів охорони культурної спадщини. Якщо таке погодження отримане, балансодержатель заносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до Системи і програмними засобами Системи передає інформацію на розгляд орендодавцю (Департаменту).

Орендодавець розглядає клопотання балансодержателя протягом 5 робочих днів і приймає рішення про включення потенційного об'єкту оренди до Переліку вільних приміщень, що можуть бути передані в оренду (далі – **Перелік**) або про відмову у такому включенні.

У розпорядженні авторів проекту рішення є інформація про те, що ТОВ КЦ Кінотеатр «Київ», як балансодержатель майна кінотеатру «Київ», не отримував від жодної особи жодних звернень щодо можливості передачі цього майна в оренду і не приймав жодних рішень стосовно цього майна. Балансодержатель не звертався до органу охорони культурної спадщини і не отримував від цього органу ані погодження ані заперечення на передачу майна кінотеатру «Київ» в оренду. Відтак рішення Департаменту про включення цього майна до Переліку вільних приміщень, що можуть бути передані в оренду, було прийнято із порушенням процедурі і є незаконним.

Порушення на стадії вивчення попиту

Частина 4 статті 9 Закону «Про оренду державного та комунального майна» передбачає, що орендодавець … **розміщує в офіційних друкованих засобах масової інформації** та на веб-сайтах орендодавців оголошення про намір передати майно в оренду.

Офіційним друкованим засобом масової інформації для цілей розміщення оголошення про вивчення попиту на майно кінотеатру «Київ» є газета «Хрещатик Київ», засновником якої є комунальне підприємство «Центр публічної комунікації і інформації».

[7] https://vlascom.kyivcity.gov.ua/vlascom_details_status_info/1993467437525239277

В порушення вимог частини 4 статті 9 Закону Орендодавець не оприлюднив інформацію про вивчення попиту на Об'єкт в газеті «Хрещатик Київ», або у будь-якому іншому офіційному друкованому засобі масової інформації, чим звузив коло потенційних орендарів, зацікавлених у оренді Об'єкта.

Порушення на стадії оголошення конкурсу

Відповідно до п. 5.11. Положення рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкту комунальної власності до Переліку може бути змінене або скасоване Постійною комісією [з питань власності] на письмову вимогу одного з депутатів, який є членом Постійної комісії, яка надійшла не пізніше дати публікації оголошення у газеті Київської міської ради "Хрещатик" про намір передати майно в оренду.

Рішення, ухвалене постійною комісією Київської міської ради на підставі цього пункту, може бути переглянуте Київською міською радою шляхом прийняття нею рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку.

Під час розгляду питання Київською міською радою або постійними комісіями розгляд звернень потенційних орендарів **призупиняється** до остаточного ухвалення відповідного рішення.

Депутати Київради – члени постійної комісії з питань власності Антонєнко Л., Вахель Ю. [8] та Буділов М.[9] подали на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань власності письмову вимогу та депутатське звернення щодо скасування рішення Департаменту про включення приміщень кінотеатру «Київ» до Переліку вільних приміщень.

19 березня 2019 року зазначене звернення розглядалося постійною комісією Київради з питань власності, проте було перенесено у зв'язку з ненабранням достатньої кількості голосів депутатів за жодне із запропонованих рішень, через що **остаточне рішення постійною комісією ухвалене не було**[10]. Витяг із протоколу Постійної комісії з питань власності № 11/146 від 19 березня 2019 року додається.

Відтак на цей час Положення про оренду вимагає від орендодавця призупинити будь-які дії, направлені на подальший розгляд звернень потенційних орендарів.

Всупереч вимогам п. 5.11. Положення, Орендодавцем було зроблено передчасне оголошення про проведення конкурсу, яке є незаконним.

В. Щодо правових підстав прийняття проекту рішення

---

[8] Письмової вимоги депутатів Київської міської ради Л.Антонєнка, Ю.Вахеля в порядку абзацу першого пункту 5.11 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва №08/279/08/156-960 від 20.02.2019;

[9] Депутатське звернення М.Буділова №08/279/08/017/2492 від 01.03.2019

[10] Додаток № 1 до даного листа.

Відповідно до абзацу сьомого пункту 5.11. Положення про оренду, будь-яке рішення, ухвалене постійними комісіями Київської міської ради на підставі цього пункту, може бути переглянуте Київською міською радою шляхом прийняття нею рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку. Зазначений проект рішення Київської міської ради повинен бути зареєстрований протягом 15 робочих днів з дати оприлюднення відповідного рішення постійної комісії Київської міської ради на сайті Київської міської ради і може бути ініційований десятьма або більше депутатами Київської міської ради.

Станом на дату реєстрації цього проекту рішення протокол засідання постійної комісії з питань власності ще не оприлюднено в порядку, передбаченому Регламентом.

Проект рішення підписаний більш ніж десятьма депутатами Київської міської ради: Антонєнком Л., Омельченком О., Манойленко Н., Харчуком С., Сиротюком Ю., Стрижовим Д., Дідовцем Ю., Пинзеник О., Вахелем Ю., Березницькою Л., Лобан Ю., Сандаловою Г., та іншими.

Проектом рішення, який підготовлений на підставі абзацу сьомого пункту 5.11. Положення про оренду, пропонується скасувати рішення Департаменту комунальної власності про включення майна кінотеатру «Київ» до Переліку майна, що може бути передано в оренду, та відновити пошук потенційних орендарів на це майно за умови забезпечення проведення орендного конкурсу в електронній торговій системі «Прозорро.Продажі» із урахуванням конкурсних умов, встановлених рішеннями постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики, що надаються у Додатку до проекту рішення.

2. Загальна характеристика рішення

Проект рішення Київської міської ради складається з наступних пунктів:

1. скасування рішення Орендодавця про включення Об'єкту до переліку вільних приміщень, що можуть бути передані в оренду.
2. надання доручень орендодавцю з метою проведення законного та прозового конкурсу на право оренди Об'єкту.
3. порядок оприлюднення рішення.
4. контроль за виконанням рішення.

5. Стан нормативно – правової бази у даній сфері

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про

оренду майна територіальної громади міста Києва» (у редакції рішення Київської міської ради від 6 грудня 2018 року №253/6304).

6. Фінансово – економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

7. Прогноз соціально – економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення забезпечить збереження показів фестивального, арт-хаузного, авторського інтелектуального кіно, надасть змогу провести прозорий конкурс на право оренди будівлі кінотеатру Київ та не допустити порушення вимог чинного законодавства при його проведенні.

8. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання даного проекту рішення є депутати Київської міської ради Антонєнко Л.В., Омельченко О.О., Манойленко Н.В., Харчук С.В., Сиротюк Ю.М., Стрижов Д.С., Дідовець Ю.В., Пинзеник О.О., Вахель Ю.В., Березницька Н.І., Лобан Ю.М., Сандалова Г.О., Васильчук В.В., Руденко О.П.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є депутат Леонід Антонєнко.

Додаток:

1. Витяг із протоколу Постійної комісії з питань власності № 11/146 від 19 березня 2019 року.

Депутат Київської міської ради Леонід АНТОНЄНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

28.03.2019 №08/283-324 вих

Депутатам Київської міської ради
М.Буділову, Ю.Вахелю, Л.Антонєнку

Направляється витяг з протоколу №11/146 засідання постійної комісії Київради з питань власності від 19.03.2019.

Витяг з протоколу № 11/146
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності

від 19.03.2019

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, зала засідань 1017, початок о 10-00.

Склад комісії: 12 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 10 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Антонєнко Л.В. - голова постійної комісії
Конобас М.П. - перший заступник голови постійної комісії;
Свириденко Г.В. - перший заступник голови постійної комісії;
Діденко Я.О. - заступник голови постійної комісії;
Артеменко С.В. - секретар постійної комісії;

члени постійної комісії:
Андрєєв А.С.
Буділов М.М.
Сторожук В.П.
Іщенко М.В.
Вахель Ю.В.

відсутні: 2 депутати Київської міської ради, члени постійної комісії:

Пишняк В.М. - член постійної комісії;
Калініченко Д.Ю. - член постійної комісії.

Питання порядку денного:

3. Про розгляд депутатського звернення депутата Київської міської ради М.Буділова (вих.№08/279/08/017/2492 від 01.03.2019; вх.№08/5351 від 13.03.2019):

- щодо скасування рішення Департаменту комунальної власності м. Києва про включення нежитлової будівлі кінотеатру "Київ" на вул. В.Васильківській,19 літ. "А" до Переліку вільних приміщень, що можуть бути передані в оренду;

- щодо відновлення пошуку потенційних орендарів лише після усунення порушень законодавства, у тому числі відновлення порушеного права чинного орендаря на переважне право на продовження договору оренди, а також за умови широкого громадського обговорення.

Доповідач: депутат Київради М.Буділов.

4. Про розгляд письмової вимоги депутатів Київської міської ради Л.Антонєнка, Ю.Вахеля в порядку абзацу першого пункту 5.11 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (вих. №08/279/08/156-960 від 20.02.2019; вх.№08/4319 від 26.02.2019):

- щодо скасування рішення Департаменту комунальної власності м. Києва про включення нежитлової будівлі кінотеатру "Київ" на вул. В.Васильківській, 19 літ. "А" до Переліку вільних приміщень, що можуть бути передані в орендне користування;

- щодо надання доручення орендодавцю та балансоутримувачу в частині усунення порушень по процедурі оренди кінотеатру «Київ» та інше;

Доповідачі: депутати Київради.

В цілому по питаннях 3-4 порядку денного:

СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.

ВИСТУПИЛИ: А.Гудзь, М.Буділов, О.Шмуляр.

Л.Антонєнко зазначив, що зазначені вище вимоги депутатів подані в порядку частини 4 пункту 5.11 Положення , у зв'язку із порушенням переважного права попереднього орендаря на продовження договору оренди нежитлових приміщень на вул. В.Васильківській, 19, літ. А, а також неврахуванням Департаментом комунальної власності м.Києва пропозицій з конкретизації конкурсних умов, затверджених постійною комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

За результатами обговорення Л.Антонєнко поставив на голосування наступні пропозиції:

1. ГОЛОСУВАЛИ: Скасувати рішення Департаменту комунальної власності м.Києва про включення нежитлової будівлі кінотеатру «Київ» до переліку вільних приміщень, що можуть бути передані в оренду.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" (4) – Л.Антонєнко, Я.Діденко, М.Буділов, Ю.Вахель "проти" (0), "утримались" (4) – С.Артеменко, Г.Свириденко, М.Конобас, М.Іщенко, "не голосували" (2) – А.Андрєєв, В. Сторожук.

РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

2. ГОЛОСУВАЛИ: Доручити орендодавцю та балансоутримувачу будівлі кінотеатру «Київ» (Об'єкт) відновити пошук потенційних орендарів на Об'єкт лише після усунення порушень законодавства, у тому числі відновлення порушеного права чинного орендаря на переважне право продовження договору оренди, а також за умови широкого громадського обговорення додаткових конкурсних умов оренди, і лише, за умови забезпечення проведення орендного конкурсу на Об'єкт у прозорий відкритий спосіб на платформі Прозорро.Продажі.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" (4) – Л.Антонєнко, Я.Діденко, М.Буділов, Ю.Вахель "проти" (0), "утримались" (4) – С.Артеменко, Г.Свириденко, М.Конобас, М.Іщенко, "не голосували" (2) – А. Андрєєв, В. Сторожук.

РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

3. ГОЛОСУВАЛИ: Відхилити письмові вимоги депутатів Київської міської ради Л.Антонєнко, Ю.Вахеля та М.Буділова подані в порядку частини 4 пункту 5.11 Положення про оренду.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" (5) – С.Артеменко, Г.Свириденко, М. Конобас, М.Іщенко, Я.Діденко "проти" (0), "утримались" (3) – Л.Антонєнко, М. Буділов, Ю.Вахель "не голосували" (2) – А. Андрєєв, В. Сторожук.

РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

Голова комісії Леонід АНТОНЄНКО

"Затверджено"
Перший заступник директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва

_____О.Шмуляр

"30" січня 2019 року

ПРОТОКОЛ №1

засідання комісії з формування Переліку майна, що може бути передане в оренду від 30.01.2019

Присутні:

голова комісії – заступник начальника управління формування та використання майна – на чальник відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва - О.Шалюта;

заступник начальника управління моніторингу Департаменту комунальної власності м. Києва - В.Тищенко-Тишковець;

начальник управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва - В.Ткачик;

заступник начальника управління приватизації та корпоративних прав Департаменту комунальної власності м. Києва - А.Кузьменко;

начальник відділу оцінки – М.Романенко

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд матеріалів наданих до комісії щодо включення до переліку майна що може бути передане в оренду за адресою Велика Васильківська, 19

СЛУХАЛИ:

Шалюта О.Ф. повідомив щодо надходження інформації про будівлю за адресою Велика Васильківська, 19

Зазначений об'єкт перебував у складі цілісного майнового комплексу, що надавався в оренду ТОВ «Культурний центр кінотеатр «Київ». Термін дії договору оренди закінчився 04.01.2019.

ЦМК на даний час не передано з балансу товариства, враховуючи зазначене, відділом використання майна підготовлена необхідна інформація для включення до переліку майна що може бути передане в оренду.

Комісія визначила:

По зазначеному об'єкту відсутнє рішення про проведення інвестиційного конкурсу, також зазначений об'єкт не включено до переліку майна, що підлягає приватизації.

Після обговорення комісія ухвалила:

Включити нежитлову будівлю кінотеатру «Київ» на вул. Велика Васильківська 19 до Переліку майна, що може бути передане в оренду.

_____ О.Шалюта

_____ В.Тищенко-Тишковець

_____ В.Ткачик

_____ А.Кузьменко

_____ М.Романенко

ОГОЛОШЕННЯ
про намір передати в оренду об'єкт, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

	Місцезнаходження	Загальна площа (корисна) , кв. м	Тип будинку	Характеристика об'єкта оренди	Технічний стан об'єкта і інформація про забезпечення комунікаціями	Вартість об'єкту оренди, грн. без ПДВ Дата оцінки Назва СОД	Запропоноване цільове використання об'єкта оренди	Розмір стартової/ місячної орендної плати, грн	Орендна ставка у %	Наявні фото
1.	вул. Велика Васильківська, 19 літ. «А»	7376,30	Нежилий будинок	1-3 поверх, підвал, цоколь	задовільний	170775900,0 31.12.2018 ТОВ «Авантаж-Консалт»	39. Організація кінопоказів	569253,0	4	

р/р: 37324004001052; Отримувач: Департамент комунальної власності м. Києва; Код ЄДРПОУ 19020407; Банк отримувача: ГУ ДКСУ у м. Києві, Код банку 820019

Строк оренди 10 років

Попередні умови до конкурсу:

- кінотеатр має приділяти значну увагу популяризації українського національного кінематографу, що складатиме не менше 30% загального репертуару, та здійснювати прем'єрні покази фільмів українського виробництва;
- кінотеатр має продовжити свою роботу у форматі фестивального центру столиці, співпрацюючи з найбільшими міжнародними кінофестивалями, у тому числі КМКФ «Молодість», «Docu Days», «КРОК», Одеський МКФ, KISFF, «Чілдрен Кінофест» та ін.;
- забезпечити вільний доступ до кінотеатру глядачів з обмеженими можливостями, облаштувавши для цього пандуси на сходах та спеціальні вбиральні;
- особливу увагу має бути приділено освітнім та дитячим програмам, зокрема частина заходів має носити благодійний характер, адресований незахищеним верствам населення та дітям з багатодітних, малозабезпечених родин чи дітям, позбавленим батьківської опіки;

- орендар має активно співпрацювати із Посольствами та культурними центрами країн світу з метою регулярного проведення фестивалів національного кіно цих країн;
- покази артхаусного кіно;
- публічне обговорення планів роботи кінотеатру та міжнародних програм в ньому протягом 30-ти днів з моменту підписання договору оренди;
- передбачити максимально ефективне використання площ кінотеатру, залучення усіх площ для облаштування культурно-мистецьких просторів та надання супутніх послуг (офіс кінофестивалю; коворкінг; конференц-зали для майстер-класів, семінарів, розвиваючих програм; попкорн бар; кафе)
- учасник конкурсу має бути суб'єктом кінематографії та отримувати прокатне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів, яке видається Держкіно.

При цьому зазначаємо, що Київська міська рада не буде приймати рішень щодо приватизації об'єкта оренди протягом терміну дії договору оренди.

Від особи, яка раніше зверталася із заявою згідно з пунктом 6.1 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року № 415/1280 (зі змінами), далі-Положення, і отримала позитивний висновок рецензента про відповідність звіту про оцінку майна вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, не вимагається подача нової заяви або додаткових документів, у тому числі документів, що засвідчують сплату авансової орендної плати. Інші особи, які мають намір взяти майно в оренду, подають:

- заяву і документи за формою і переліком, визначеним у додатку 4 до Положення; і
- документ, що засвідчує сплату першої частини авансової орендної плати у розмірі, що становить **подвійну стартову орендну плату у розмірі – 1 138 506,0** грн без ПДВ.

Для ознайомлення з об'єктом оренди та отримання довідкової інформацію необхідно звертатись за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76, 202-61-96.

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після оприлюднення інформації про намір передати в оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на веб-сайті Департаменту комунальної власності м. Києва. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Мусі В.В.
Бондарчуку О.В.
Макарову О.А.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 05.04.2019 №08/231- 1393/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома
Пантелеєву П.О. – до відома
Слончаку В.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"05" квітня 2019 року
№ 08/231 – 1393/ПР

08/231-1393/ПР
05.04.2019

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"04" квітня 2019 р. № 08/279/08/156-1020

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

На виконання Вашого листа від 04.04.2019 №225-КР-1216 щодо повернення без реєстрації проекту рішення «Про забезпечення проведення прозорого конкурсу на право оренди кінотеатру «Київ» та збереження показів фестивального, арт-хаузного, авторського і незалежного кіно (в порядку п.5.11. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва) мною були усунуті недоліки стосовно профільної постійної комісії та інших комісій, до функціональної спрямованості яких належить попередній розгляд зазначеного проекту рішення, відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579.

В зв'язку з вищевикладеним прошу надати доручення відповідному структурному підрозділу Київської міської ради зареєструвати зазначений проект рішення та надати доручення щодо розгляду проекту рішення постійній комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики комісії та постійній комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції для попереднього розгляду відповідного проекту рішення.

Додатки:
1. Проект рішення з додатками та пояснювальною запискою до нього.
2. Електронна версія зазначених документів.

З повагою

Голова комісії Леонід АНТОНЄНКО

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел.(044) 486 02 29, (044) 486 10 81
Контактний центр міста Києва (044) 15-51 E-mail: org@dpr.kma.gov.ua, Код ЄДРПОУ 40452947

074/01-3314
15.11.2019

Заступнику голови Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Масловій Н.В.

Шановна Наталіє Владиславівно!

Прошу Вас розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2019 року № 720).

Додатки на 16 арк.

З повагою

Директор Оксана ЄКАСЬОВА

Київська міська рада
18.11.2019 № **08/26816**

Олександр Тертичний 489-87-79

Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2019 року № 720), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Непопа В.І.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту з питань реєстрації — Оксана ЄКАСЬОВА

Завідувач юридичного сектору — Олександр ТЕРТИЧНИЙ

Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції — Інна ГЛУЩЕНКО

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 26 квітня 2016 року № 261

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від ___ _____ 2019 року № ____)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 40452947)

1. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, а також у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців підконтрольний Міністерству юстиції України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, юридичних осіб-релігійних організацій, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб на території міста Києва.

3.2. Здійснення в межах компетенції координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

4. Департамент відповідно до покладених завдань:

4.1. Забезпечує:

4.1.1 Проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень:

права власності;

речових прав, похідних від права власності;

права власності на об'єкт незавершеного будівництва;

заборони відчуження та арешту нерухомого майна, податкової застави, предметом якої є нерухоме майно, та інших обтяжень.

4.1.2 Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4.1.3 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

4.1.4 Формування та зберігання реєстраційних справ, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації прав, передбачених Законом

України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Забезпечує:

4.2.1. Проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

4.2.2. Проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій.

4.2.3. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

4.2.4. Формування та зберігання реєстраційних справ, сформованих в результаті державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб - релігійних організацій, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.3. Координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

4.4. Здійснює організаційне та методологічне забезпечення ведення Реєстру територіальної громади міста Києва.

4.5. Забезпечує захист прав та представництво інтересів Департаменту, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових, правоохоронних та контролюючих органах України, які стосуються питань здійснення повноважень Департаменту.

4.6. Розглядає звернення фізичних, юридичних осіб, судових, правоохоронних та контролюючих органів України з питань, що відносяться до компетенції Департаменту, дає відповіді на них.

4.7. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.8. Бере участь в підготовці проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.9. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

4.10. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.11. Бере участь у погодженні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.13. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

4.14. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

4.15. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.17. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.

4.18. Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту.

4.19. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

4.20. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.21. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.22. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.23. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.24. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.25. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.26. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.27. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.28. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.29. Забезпечує захист персональних даних.

4.30. Здійснює інші передбачені законодавством України повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

5.2. Одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

5.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.7. Утворювати в межах компетенції комісії та робочі групи, зокрема із залученням до них фахівців в установленому порядку.

5.8. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

6. Працівники Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Департаменту у встановленому законодавством порядку.

На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.2. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.5. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.6. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.7. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.10. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.11. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

9.12. Видає у межах повноважень накази і організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які мають ознаки регуляторних актів, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.13. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.

9.14. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення.

9.15. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.16. Здійснює добір кадрів.

9.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни.

9.19. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Департаменті.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає Київський міський голова.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту
з питань реєстрації Оксана ЄКАСЬОВА

О. Пятигин (Глушенко)

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Положення про Департамент згідно з чинною редакцією	Положення про Департамент відповідно до проекту	Обґрунтування
1. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень підконтрольний Міністерству юстиції України.	1. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, *а також у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців* підконтрольний Міністерству юстиції України.	Відповідно до Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, а також у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та здійснення контролю за діяльністю у вказаних сферах покладаються виключно на Міністерство юстиції України.

4.2. Забезпечує: 4.2.1. Проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій. 4.2.2. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 4.2.3. Формування та зберігання реєстраційних справ, сформованих в результаті державної реєстрації релігійних організацій, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами України.	4.2. Забезпечує: *4.2.1. Проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.* 4.2.2. Проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій. 4.2.3. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 4.2.4. Формування та зберігання реєстраційних справ, *сформованих в результаті державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців,* юридичних осіб - релігійних організацій, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами України.	Відповідно до абзацу 4 пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (далі – Закон), суб'єктами державної реєстрації є виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, Київська та Севастопольська міські, районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації, нотаріуси - у разі державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту) та фізичних осіб - підприємців. Таким чином, Департамент, як структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), може бути суб'єктом державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Одночасно, Положенням про Департамент передбачено виключно проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій, у відповідності до абзацу 2 пункту 14 частини першої статті 1 Закону.

Директор Департаменту з питань реєстрації Оксана ЄКАСЬОВА

О. Гетьман О. Голуненко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Відповідно до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2019 року № 720) одним із основних завдань Департаменту є, зокрема, забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації юридичних осіб, юридичних осіб-релігійних організацій, фізичних осіб-підприємців.

Відповідно до абзацу 4 пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (далі – Закон), суб'єктами державної реєстрації є виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, Київська та Севастопольська міські, районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації, нотаріуси - у разі державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту) та фізичних осіб - підприємців.

Таким чином, Департамент, як структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), може бути суб'єктом державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Одночасно, Положенням про Департамент передбачено виключно проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій, у відповідності до абзацу 2 пункту 14 частини першої статті 1 Закону.

Прийняття проекту розпорядження дозволить привести Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2019 року № 720), в частині покладених завдань та функцій, у відповідність до норм законодавства у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту розпорядження є приведення діючого Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України шляхом надання Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноважень щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує виділення додаткових коштів з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження буде погоджено з усіма зацікавленими органами з урахуванням вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

6. Регіональний аспект.

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Прийняття проекту розпорядження дозволить внести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що в свою чергу сприятиме ефективному виконанню покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) функцій та завдань.

Директор Департаменту
з питань реєстрації Оксана ЄКАСЬОВА

ПРЕС-РЕЛІЗ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Мета.

Метою прийняття проекту розпорядження є приведення діючого Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Основні завдання.

Прийняття проекту розпорядження дозволить внести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що в свою чергу сприятиме якісному та ефективному виконанню покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) функцій та завдань.

3. Короткий зміст.

Внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2019 року № 720).

4. Строки реалізації.

Зміни до розпорядження набирають чинності з моменту їх видання.

5. Очікувані результати.

Прийняття проекту розпорядження дозволить внести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що в свою чергу сприятиме якісному та ефективному виконанню покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) функцій.

Директор Департаменту
з питань реєстрації Оксана ЄКАСЬОВА

О. Гетьманець (Кущенко)

Розрахунок розсилки

«Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2. Управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Юридичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5. Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
6. Управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
7. Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.
8. Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.
9. Постійна комісія Київської міської ради з питань власності.

Директор Департаменту
з питань реєстрації Оксана ЄКАСЬОВА

О.Притимук (Кецунко)

Про внесення змін до
Положення про Управління
(інспекцію) самоврядного контролю
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про державну службу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою забезпечення здійснення самоврядного контролю

1. Унести зміни до Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 квітня 2015 року № 350, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Управлінню (інспекції)самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Начальник Управління (інспекції) самоврядного контролю	С. Москалевський
Головний спеціаліст- юрисконсульт (уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції)	Д. Шевель

Погоджено:

Заступник голови	П. Пантелеєв
Перший заступник голови	М. Поворозник
Керівник апарату	Д. Загуменний
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Л. Верес
Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку	А. Странніков
Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції	О. Бондарчук
Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу	В. Бондаренко
Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв’язків	О. Березніков
Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики	О. Бродський
Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	Н. Маслова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
10 квітня 2015 року N 350
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
від ___ _____ 20__ року № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ (ІНСПЕКЦІЮ) САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 39843025)

2019

1. Управління (інспекція) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підзвітним та підконтрольним Київській міській раді та підпорядкованим Київському міському голові.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

3.1. Здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою міста Києва та житлово-комунального господарства міста Києва;

3.2. Здійснення контролю за ефективністю діяльності та дотриманням законодавства у сферах благоустрою та житлово-комунального господарства, зокрема стандартів, нормативів, норм і правил структурними підрозділами Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами та організаціями територіальної громади міста Києва та іншими суб'єктами.

3.3. Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою в місті Києві.

3.4. Профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою та житлово-комунальних послуг, неефективного використання комунальних ресурсів.

3.5. Вжиття заходів щодо притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Здійснює самоврядний контроль за:

4.1.1. Станом благоустрою міста Києва, виконанням Правил благоустрою міста Києва, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій.

4.1.2. Дотриманням стандартів, норм і правил у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг.

4.1.3. Дотриманням якості житлово-комунальних послуг.

4.1.4. Дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у сфері житлово-комунальних послуг.

4.1.5 Виконанням відповідних розділів програми економічного та соціального розвитку міста Києва.

4.2. Проводить планові та позапланові рейди, перевірки, інспектування, аналіз, моніторинг та інші контрольні заходи:

4.2.1. Територій та об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою;

4.2.2. Додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами, в тому числі структурними підрозділами Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами та організаціями територіальної громади міста Києва, законодавства у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг.

4.3. За результатами контрольних заходів надає Київському міському голові, заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків об'єктивні та незалежні висновки та пропозиції щодо:

4.3.1. Ефективності і результативності в діяльності структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

4.3.2. Запобігання порушенням законодавства України.

4.3.3. Виявлених порушень та притягнення винних до відповідальності.

4.4. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг для притягнення винних до відповідальності у встановленому порядку.

4.5. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

4.6. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті Києві, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

4.7. Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою міста Києва.

4.8. Бере участь в обговоренні проектів благоустрою міста Києва та об'єктів благоустрою міста Києва, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій.

4.9. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій міста Києва, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

4.10. Здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства в сфері благоустрою.

4.11. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів та перевірок.

4.12. Готує матеріали та пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.13. Залучає громадян та громадських інспекторів з благоустрою до участі в перевірках.

4.14. Бере участь у координації діяльності та навчанні громадських інспекторів з благоустрою.

4.15. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

4.16. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного та соціального розвитку міста Києва.

4.17. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва.

4.18. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.19. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого орану Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.20. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.21. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.22. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань житлово-комунальної сфери та благоустрою.

4.23. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.24. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.25. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.26. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.27. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.28. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

4.29. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.30. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.31. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.32. Забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

4.33. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.34. Забезпечує захист персональних даних.

4.35. Виконує інші функції відповідно до компетенції.

5. Управління має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у галузі благоустрою та житлово-комунального господарства.

5.4. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку житлово-комунальної сфери міста Києва, поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста;

5.5. Здійснювати в межах повноважень оцінку ефективності виконання функціональних обов'язків посадовими особами структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва.

5.6. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.7. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.8. Отримувати в установленому порядку доступ до приміщень, документів, інформації та баз даних, які стосуються проведення контрольних заходів в сферах благоустрою міста Києва та житлово-комунального господарства.

5.9. Складати протоколи про порушення законодавства у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг для притягнення винних до відповідальності у встановленому порядку.

5.10. Надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою міста Києва щодо стану їх благоустрою.

5.11. Отримувати від посадових осіб пояснення, проводити анкетування, опитування та інтерв'ювання працівників структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва з питань, що відносяться до компетенції.

5.12. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

5.13. Здійснювати координацію діяльності підпорядкованих Управлінню комунальних підприємств, установ та організацій.

5.14. Подавати позови до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою.

5.15. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

6. Управління в установленому порядку та межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому законодавством порядку.

На посаду начальника Управління призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

Начальник Управління може мати двох заступників, які призначаються на посади і звільняються з посад в установленому законодавством порядку.

На посаду заступника начальника Управління призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Управління завдань.

8.2. Затверджує положення про підрозділи Управління, розподіляє обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Управління.

8.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

8.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.6. Здійснює добір кадрів, призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління.

8.7. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

8.10. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.11. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Управлінню, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.

8.12. Без доручення діє від імені Управління, представляє в установленому порядку інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

8.13. Укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності.

8.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

8.15. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління, розглядає їхні пропозиції та вживає необхідних заходів реагування.

8.17. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.18. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

9. В Управлінні для узгодженого вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія у складі начальника Управління, заступників начальника Управління та інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

10. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Видатки на утримання Управління, в тому числі на оплату праці його працівників, затверджується в бюджеті місті Києва на відповідний рік.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Майно Управління є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

12. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Управління: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

13. Припинення Управління здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Начальник Станіслав МОСКАЛЕВСЬКИЙ

Порівняльна таблиця
до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (київської міської державної адміністрації) від 10 квітня 2015 року № 350 «Про внесення змін до Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»	Редакція із запропонованими змінами
7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням першого заступника або заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до начальника Управління: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років. Начальник Управління може мати двох заступників, які призначаються на посади і звільняються з посад Київським міським головою за поданням начальника Управління та погодженням із першим заступником або заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до заступників начальника Управління: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.	7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому законодавством порядку. На посаду начальника Управління призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою. Начальник Управління може мати двох заступників, які призначаються на посади і звільняються з посад в установленому законодавством порядку. На посаду заступника начальника Управління призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

Начальник Управління Станіслав МОСКАЛЕВСЬКИЙ

Пояснювальна записка
до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про державну службу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Зокрема, проєктом розпорядження передбачається приведення у відповідність до вимог законодавства Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в частині призначення, кваліфікаційних вимог начальника Управління та заступників начальника Управління.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є приведення у відповідність з нормами законодавства про державну службу Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 квітня 2015 року № 350, у відповідність до вимог законодавства шляхом викладення його в новій редакції.

3. Правові аспекти.

Проєкт розпорядження розроблений відповідно до:

Закону України «Про державну службу»

Закону України «Про місцеві державні адміністрації»

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»

рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Проєкт рішення не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проєкт розпорядження не стосується інших структурних підрозділів.

6. Регіональний аспект.

Розпорядження не стосується розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Реалізація цього розпорядження приведе у відповідність з нормами законодавства про державну службу Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в частині призначення, кваліфікаційних вимог начальника Управління та заступників начальника Управління.

Начальник Управління Станіслав МОСКАЛЕВСЬКИЙ

Про внесення змін до Положення
про Державний архів м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації

Відповідно до законів України "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про державну службу", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року N 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)":

1. Унести зміни до Положення про Державний архів м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 червня 2003 року № 1136 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2186), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Директору Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Слончака В.В.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Державного архіву м. Києва	Олександр ПАНЧЕНКО
Провідний юрисконсульт Державного архіву м. Києва	Надія СІКОРА
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Державному архіві м. Києва	Андрій ЗАКРАСНЯНИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови Київської міської державної адміністрації	Володимир СЛОНЧАК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління про роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Директор Департаменту культури	Діна ПОПОВА
Начальник Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики	Вікторія МУХА
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики	Олександр БЕРЕЗНІКОВ
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	Наталія МАСЛОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24.06.2003 № 1136 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____№ _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Державний архів) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і забезпечує зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, та здійснює управління архівною справою і діловодством на території міста Києва.

2. Державний архів підпорядкований Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та Державній архівній службі України (далі - Укрдержархів).

3. Місцезнаходження Державного архіву: вул. О. Теліги, 23, м. Київ, 04060.

4. Державний архів у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Укрдержархіву, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Державного архіву є:

забезпечення реалізації державної політики в галузі архівної справи і діловодства;

здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста Києва,

координація діяльності органів державної влади, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у питаннях архівної справи і діловодства;

внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться;

проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства документознавства й археографії, впровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду у практику діяльності архівних установ;

здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та архівні установи.

6. Державний архів виконує такі функції:

1) забезпечує постійне зберігання, охорону, реставрацію, консервацію:

документів Національного архівного фонду з різними матеріальними носіями інформації, які передані до Державного архіву державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності та об'єднаннями громадян, громадськими спілками, які діють (діяли) на території міста Києва;

документів особового походження, переданих до Державного архіву в установленому порядку;

службових видань, що не надходять у встановленому порядку до Книжкової палати України та бібліотек-депозитаріїв;

страхового фонду копій унікальних документів, копій документів з історії міста, що зберігаються в інших архівах, музеях і бібліотеках;

облікових документів Державного архіву та архівних довідників, а також друкованих видань та інших матеріалів, що входять до довідково-інформаційного фонду Державного архіву;

документів юридичних і фізичних осіб, що в установленому порядку надійшли у власність держави з-за кордону;

2) створює страхові копії та копії фонду користування документів, що зберігаються в Державному архіві, та профільних унікальних документів незалежно від місця зберігання і форми власності на них;

3) проводить в установленому порядку облік, обстеження та аналіз діяльності архівних установ незалежно від форми власності та підпорядкування, веде їх реєстр;

4) веде обов'язковий державний облік профільних документів Національного архівного фонду незалежно від місця їх зберігання, форми власності на них, виду носія інформації та доступу, здійснює контроль за їх збереженістю, обліком та використанням відомостей, що в них містяться;

5) організовує роботу, пов'язану з внесенням профільних документів до Національного архівного фонду або вилученням документів з нього незалежно від місця зберігання і форми власності на них;

6) організовує роботу щодо віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних документів та їх страхування;

7) веде облік юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування Державного архіву, на підставі затверджених списків;

8) затверджує списки джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій;

9) проводить роботу, спрямовану на виявлення, взяття на облік, повернення, придбання або відтворення в копіях профільних документів, які знаходяться за кордоном, та документів іноземного походження, що стосуються історії Києва;

10) приймає на прохання юридичних і фізичних осіб документи Національного архівного фонду, що є власністю цих осіб, на постійне чи тимчасове зберігання;

11) здійснює контроль за дотриманням правил торгівлі антикварними речами в частині продажу архівних документів, реалізовує переважне право держави на придбання профільних документів Національного архівного фонду в разі їх продажу, звертається до суду з позовом про передачу у власність держави архівних документів, які не мають власника або власник яких невідомий;

12) перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства державних органів, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву, з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок, надання зазначеним підрозділам і службам методичної допомоги в організації діловодства та зберіганні документів;

13) здійснює контроль за складанням та додержанням номенклатури справ підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і об'єднань громадян, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву;

14) створює та вдосконалює довідковий апарат до архівних документів, забезпечує автоматизацію інформаційних процесів;

15) надає користувачам архівні документи і довідковий апарат до них в установленому порядку, інформує про документи, відомості з яких можуть бути ними використані, забезпечує у разі виявлення в архівних документах Державного архіву недостовірних відомостей про особу, на вимогу фізичних осіб долучення до архівних документів письмового обґрунтованого спростування чи додаткових відомостей про особу;

16) забезпечує у межах своїх повноважень охорону відомостей та збереженість документів, що становлять державну таємницю, переглядає в установленому порядку рішення про обмеження доступу до документів, у тому числі скасовує рішення про віднесення інформації до державної або іншої таємниці;

17) забезпечує видачу архівних довідок, копій архівних документів, витягів з них та іншим шляхом задовольняє запити фізичних та юридичних осіб;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

19) публікує в установленому порядку документи Національного архівного фонду, довідково-інформаційні видання і посібники з архівної справи та діловодства;

20) складає і подає пропозиції для затвердження в установленому порядку проектів цільових програм, затверджує плани розвитку архівної справи в місті Києві, бере участь у їх виконанні;

21) вносить пропозиції органам державної влади, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям щодо вдосконалення мережі архівних установ;

22) здійснює науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій, трудових архівів та приватних архівів;

23) здійснює грошову оцінку документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві, у фізичних та юридичних осіб, які перебувають у зоні його комплектування;

24) організовує страхування документів Національного архівного фонду, які надаються у користування поза Державним архівом, у порядку, встановленому законодавством;

25) надає допомогу юридичним і фізичним особам, які є власниками документів Національного архівного фонду, у поліпшенні умов їх зберігання, реставрації та створенні фондів користування;

26) надає у встановленому порядку послуги з використання фізичними і юридичними особами відомостей, що містяться в архівних документах, з науково-технічного опрацювання і забезпечення збереженості архівних документів.

Порядок надання послуг, їх перелік, а також ціни і тарифи затверджуються згідно з законодавством. Кошти від надання послуг надходять на розрахунковий рахунок спеціального фонду і спрямовуються на утримання приміщень архіву, зміцнення матеріально-технічної та соціальної бази,

розвиток довідкового апарату, ведення наукових досліджень у сфері архівної справи і діловодства, матеріальне стимулювання працівників тощо;

27) бере участь у плануванні капітальних вкладень на будівництво місцевих архівних установ;

28) сприяє залученню фахівців до роботи в архівних установах міста Києва, організовує підвищення їх кваліфікації, проведення навчань працівників діловодних, архівних служб та експертних комісій підприємств, установ, організацій всіх форм власності;

29) здійснює разом з науковими установами або самостійно наукові дослідження з архіво- і документознавства, археографії, впроваджує в практику їх результати, поширює науково-технічну інформацію з архівної справи та діловодства;

30) організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду;

31) подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території міста, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (трудових архівів);

32) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Державний архів завдань та здійснення запланованих заходів;

33) забезпечує захист персональних даних;

34) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

35) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

36) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

37) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

38) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

39) розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реалізації наданих Державному архіву повноважень;

40) виконує інші функції, що випливають з покладених на Державний архів завдань.

7. Державний архів для здійснення повноважень та виконання покладених завдань має право:

отримувати в установленому порядку від підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, об'єднань громадян, громадських спілок інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Державний архів завдань;

отримувати в установленому порядку документи юридичних осіб з метою виявлення документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом;

проводити планові та позапланові перевірки архівних підрозділів і служб діловодства державних органів, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, а також трудових, приватних архівів з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;

вимагати від юридичних і фізичних осіб, які мають архівні документи, від часу створення яких минуло понад 50 років, або які мають намір здійснити відчуження, вивезення за межі України архівних документів, проведення експертизи цінності таких документів;

звертатися до суду з позовом про позбавлення власника документів Національного архівного фонду, який не забезпечує належну їх збереженість, права власності на ці документи;

порушувати в установленому порядку питання про зупинення діяльності архівних установ, які не забезпечують збереженість документів Національного архівного фонду;

порушувати в порядку, встановленому законодавством, питання про притягнення до відповідальності працівників архівних установ, користувачів документами Національного архівного фонду та інших осіб, винних у порушенні законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, а також про відшкодування ними збитків, заподіяних власнику документів Національного архівного фонду або уповноваженій ним особі;

відвідувати архівні підрозділи і служби діловодства державних органів, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та об'єднань громадян, громадських спілок з правом доступу до їх документів, за винятком тих, що згідно із законодавством спеціально охороняються;

установити ціни на роботи і послуги, що виконуються Державним архівом;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншим технічними засобами;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні питань архівної справи і діловодства спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення управління архівною справою та діловодством на території Києва;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Державний архів у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними профільними комісіями Київської міської ради, іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими спілками, об'єднаннями громадян.

9. Державний архів очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку за погодженням з Укрдержархівом.

Кваліфікаційні вимоги до директора Державного архіву визначаються відповідно до законодавства України.

Директор має двох заступників , яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Державного архіву в установленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до заступників директора Державного архіву визначаються відповідно до законодавства України.

У разі відсутності директора архіву його повноваження виконує один із заступників директора.

10. Директор Державного архіву:

здійснює керівництво діяльністю Державного архіву, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, визначає ступінь відповідальності своїх заступників і керівників структурних підрозділів Державного архіву;

подає на затвердження у встановленому порядку положення про Державний архів;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Державного архіву та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу Державного архіву;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Державного архіву;

звітує перед головою місцевої держадміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

затверджує списки джерел формування Державного архіву та архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій;

у встановленому порядку подає на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Державного архіву в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами Державного архіву в межах затвердженого на його утримання кошторису;

здійснює добір кадрів, призначає на посади і звільняє з посад працівників Державного архіву;

вирішує питання про видачу документів Національного архівного фонду, що зберігаються у Державному архіві, юридичним особам у тимчасове користування поза Державним архівом та про доступ користувачів до роботи над документами;

погоджує призначення на посади та звільнення з посад начальників архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Державного архіву;

забезпечує дотримання працівниками Державного архіву правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Державного архіву;

в межах повноважень представляє інтереси Державного архіву у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданні колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Державного архіву, та розробляє проекти відповідних рішень;

за дорученням представляє інтереси Київського міського голови Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації) в судах з питань, віднесених до компетенції.

здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби.

здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Державного архіву надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

здійснює інші повноваження, в межах чинного законодавства, необхідні для виконання покладених на Державний архів завдань.

11. У Державному архіві для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, утворюється колегія у складі директора Державного архіву (голова колегії) та його заступників за посадою, а також інших працівників Державного архіву.

Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Державного архіву.

12. Для проведення експертизи цінності документів Державний архів утворює експертно-перевірну комісію.

Склад та положення про експертно-перевірну комісію затверджує директор Державного архіву відповідно до Типового положення, затвердженого Укрдержархівом.

13. Для розгляду питань проведення науково-дослідної та видавничої роботи у сфері архівної справи та діловодства, вирішення інших питань відповідно до покладених завдань у Державному архіві можуть утворюватися постійно діючі та тимчасові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Державного архіву.

14. Державний архів утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Фінансування Державного архіву, зміцнення його матеріально-технічної бази здійснюється через головного розпорядника бюджетних коштів - Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Державного архіву затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Державного архіву в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Майно Державного архіву є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Державний архів має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Державний архів має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

16. Державний архів є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням.

17. Припинення Державного архіву здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор архіву Олександр ПАНЧЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»	
1. Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Державний архів) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і забезпечує зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, та здійснює управління архівною справою і діловодством на території міста Києва.	1. Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Державний архів) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і забезпечує зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, та здійснює управління архівною справою і діловодством на території міста Києва.
2. Державний архів підпорядкований голові Київської міської державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та Державній архівній службі України (далі - Укрдержархів).	**2. Державний архів підпорядкований Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та Державній архівній службі України (далі - Укрдержархів).**
3. Місцезнаходження Державного архіву: вул. О. Теліги, 23, м. Київ, 04060.	3. Місцезнаходження Державного архіву: вул. О. Теліги, 23, м. Київ, 04060.
4. Державний архів у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської	4. Державний архів у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Укрдержархіву, а також цим Положенням. 5. Основними завданнями Державного архіву є: забезпечення реалізації державної політики в галузі архівної справи і діловодства; здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста Києва; координація діяльності органів державної влади, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у питаннях архівної справи і діловодства; внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться; проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства документознавства й археографії, впровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду у практику діяльності архівних установ; здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та архівні установи. 6. Державний архів виконує такі функції: 1) забезпечує постійне зберігання, охорону, реставрацію, консервацію: документів Національного архівного фонду з різними матеріальними носіями інформації, які передані до	ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Укрдержархіву, а також цим Положенням. 5. Основними завданнями Державного архіву є: забезпечення реалізації державної політики в галузі архівної справи і діловодства; здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста Києва; координація діяльності органів державної влади, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у питаннях архівної справи і діловодства; внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться; проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства документознавства й археографії, впровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду у практику діяльності архівних установ; здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та архівні установи. 6. Державний архів виконує такі функції: 1) забезпечує постійне зберігання, охорону, реставрацію, консервацію: документів Національного архівного фонду з різними матеріальними носіями інформації, які передані

Державного архіву державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності та об'єднаннями громадян, громадськими спілками, які діють (діяли) на території міста Києва; документів особового походження, переданих до Державного архіву в установленому порядку; службових видань, що не надходять у встановленому порядку до Державної наукової установи "Книжкова палата України імені Івана Федорова" та бібліотек-депозитаріїв; страхового фонду копій унікальних документів, копій документів з історії міста, що зберігаються в інших архівах, музеях і бібліотеках; облікових документів Державного архіву та архівних довідників, а також друкованих видань та інших матеріалів, що входять до довідково-інформаційного фонду Державного архіву; документів юридичних і фізичних осіб, що в установленому порядку надійшли у власність держави з-за кордону; 2) створює страхові копії та копії фонду користування документів, що зберігаються в Державному архіві, та профільних унікальних документів незалежно від місця зберігання і форми власності на них; 3) проводить в установленому порядку облік, обстеження та аналіз діяльності архівних установ незалежно від форми власності та підпорядкування, веде їх реєстр; 4) веде обов'язковий державний облік профільних документів Національного архівного фонду незалежно від	до Державного архіву державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності та об'єднаннями громадян, громадськими спілками, які діють (діяли) на території міста Києва; документів особового походження, переданих до Державного архіву в установленому порядку; **службових видань, що не надходять у встановленому порядку до Книжкової палати України та бібліотек-депозитаріїв;** страхового фонду копій унікальних документів, копій документів з історії міста, що зберігаються в інших архівах, музеях і бібліотеках; облікових документів Державного архіву та архівних довідників, а також друкованих видань та інших матеріалів, що входять до довідково-інформаційного фонду Державного архіву; документів юридичних і фізичних осіб, що в установленому порядку надійшли у власність держави з-за кордону; 2) створює страхові копії та копії фонду користування документів, що зберігаються в Державному архіві, та профільних унікальних документів незалежно від місця зберігання і форми власності на них; 3) проводить в установленому порядку облік, обстеження та аналіз діяльності архівних установ незалежно від форми власності та підпорядкування, веде їх реєстр; 4) веде обов'язковий державний облік профільних документів Національного архівного фонду незалежно від

місця їх зберігання, форми власності на них, виду носія інформації та доступу, здійснює контроль за їх збереженістю, обліком та використанням відомостей, що в них містяться; 5) організовує роботу, пов'язану з внесенням профільних документів до Національного архівного фонду або вилученням документів з нього незалежно від місця зберігання і форми власності на них; 6) організовує роботу щодо віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних документів та їх страхування; 7) веде облік юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування Державного архіву, на підставі затверджених списків; 8) затверджує списки джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій; 9) проводить роботу, спрямовану на виявлення, взяття на облік, повернення, придбання або відтворення в копіях профільних документів, які знаходяться за кордоном, та документів іноземного походження, що стосуються історії Києва; 10) приймає на прохання юридичних і фізичних осіб документи Національного архівного фонду, що є власністю цих осіб, на постійне чи тимчасове зберігання; 11) здійснює контроль за дотриманням правил торгівлі антикварними речами в частині продажу архівних документів, реалізовує переважне право держави на	місця їх зберігання, форми власності на них, виду носія інформації та доступу, здійснює контроль за їх збереженістю, обліком та використанням відомостей, що в них містяться; 5) організовує роботу, пов'язану з внесенням профільних документів до Національного архівного фонду або вилученням документів з нього незалежно від місця зберігання і форми власності на них; 6) організовує роботу щодо віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних документів та їх страхування; 7) веде облік юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування Державного архіву, на підставі затверджених списків; 8) затверджує списки джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій; 9) проводить роботу, спрямовану на виявлення, взяття на облік, повернення, придбання або відтворення в копіях профільних документів, які знаходяться за кордоном, та документів іноземного походження, що стосуються історії Києва; 10) приймає на прохання юридичних і фізичних осіб документи Національного архівного фонду, що є власністю цих осіб, на постійне чи тимчасове зберігання; 11) здійснює контроль за дотриманням правил торгівлі антикварними речами в частині продажу архівних документів, реалізовує переважне право держави на

придбання профільних документів Національного архівного фонду в разі їх продажу, звертається до суду з позовом про передачу у власність держави архівних документів, які не мають власника або власник яких невідомий; 12) перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства державних органів, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву, з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок, надання зазначеним підрозділам і службам методичної допомоги в організації діловодства та зберіганні документів; 13) здійснює контроль за складанням та додержанням номенклатури справ підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і об'єднань громадян, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву; 14) створює та вдосконалює довідковий апарат до архівних документів, забезпечує автоматизацію інформаційних процесів; 15) надає користувачам архівні документи і довідковий апарат до них в установленому порядку, інформує про документи, відомості з яких можуть бути ними використані, забезпечує у разі виявлення в архівних	придбання профільних документів Національного архівного фонду в разі їх продажу, звертається до суду з позовом про передачу у власність держави архівних документів, які не мають власника або власник яких невідомий; 12) перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства державних органів, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву, з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок, надання зазначеним підрозділам і службам методичної допомоги в організації діловодства та зберіганні документів; 13) здійснює контроль за складанням та додержанням номенклатури справ підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і об'єднань громадян, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву; 14) створює та вдосконалює довідковий апарат до архівних документів, забезпечує автоматизацію інформаційних процесів; 15) надає користувачам архівні документи і довідковий апарат до них в установленому порядку, інформує про документи, відомості з яких можуть бути ними використані, забезпечує у разі виявлення в архівних документах Державного архіву недостовірних відомостей

документах Державного архіву недостовірних відомостей про особу, на вимогу фізичних осіб долучення до архівних документів письмового обґрунтованого спростування чи додаткових відомостей про особу; 16) забезпечує у межах своїх повноважень охорону відомостей та збереженість документів, що становлять державну таємницю, переглядає в установленому порядку рішення про обмеження доступу до документів, у тому числі скасовує рішення про віднесення інформації до державної або іншої таємниці; 17) забезпечує видачу архівних довідок, копій архівних документів, витягів з них та іншим шляхом задовольняє запити фізичних та юридичних осіб; 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; 19) публікує в установленому порядку документи Національного архівного фонду, довідково-інформаційні видання і посібники з архівної справи та діловодства; 20) складає і подає пропозиції для затвердження в установленому порядку проектів цільових програм, затверджує плани розвитку архівної справи в місті Києві, бере участь у їх виконанні; 21) вносить пропозиції органам державної влади, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям щодо вдосконалення мережі архівних установ; 22) здійснює науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів районних в місті	про особу, на вимогу фізичних осіб долучення до архівних документів письмового обґрунтованого спростування чи додаткових відомостей про особу; 16) забезпечує у межах своїх повноважень охорону відомостей та збереженість документів, що становлять державну таємницю, переглядає в установленому порядку рішення про обмеження доступу до документів, у тому числі скасовує рішення про віднесення інформації до державної або іншої таємниці; 17) забезпечує видачу архівних довідок, копій архівних документів, витягів з них та іншим шляхом задовольняє запити фізичних та юридичних осіб; 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; 19) публікує в установленому порядку документи Національного архівного фонду, довідково-інформаційні видання і посібники з архівної справи та діловодства; 20) складає і подає пропозиції для затвердження в установленому порядку проектів цільових програм, затверджує плани розвитку архівної справи в місті Києві, бере участь у їх виконанні; 21) вносить пропозиції органам державної влади, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям щодо вдосконалення мережі архівних установ; 22) здійснює науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів районних в місті

Києві державних адміністрацій, трудових архівів та приватних архівів; 23) здійснює грошову оцінку документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві, у фізичних та юридичних осіб які перебувають у зоні його комплектування; 24) організовує страхування документів Національного архівного фонду, які надаються у користування поза Державним архівом, у порядку, встановленому законодавством; 25) надає допомогу юридичним і фізичним особам, які є власниками документів Національного архівного фонду, у поліпшенні умов їх зберігання, реставрації та створенні фондів користування; 26) надає у встановленому порядку послуги з використання фізичними і юридичними особами відомостей, що містяться в архівних документах, з науково-технічного опрацювання і забезпечення збереженості архівних документів. Порядок надання послуг, їх перелік, а також ціни і тарифи затверджуються згідно з законодавством. Кошти від надання послуг надходять на розрахунковий рахунок спеціального фонду і спрямовуються на утримання приміщень архіву, зміцнення матеріально-технічної та соціальної бази, розвиток довідкового апарату, ведення наукових досліджень у сфері архівної справи і діловодства, матеріальне стимулювання працівників тощо; 27) бере участь у плануванні капітальних вкладень на будівництво місцевих архівних установ;	Києві державних адміністрацій, трудових архівів та приватних архівів; 23) здійснює грошову оцінку документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві, у фізичних та юридичних осіб, які перебувають у зоні його комплектування; 24) організовує страхування документів Національного архівного фонду, які надаються у користування поза Державним архівом, у порядку, встановленому законодавством; 25) надає допомогу юридичним і фізичним особам, які є власниками документів Національного архівного фонду, у поліпшенні умов їх зберігання, реставрації та створенні фондів користування; 26) надає у встановленому порядку послуги з використання фізичними і юридичними особами відомостей, що містяться в архівних документах, з науково-технічного опрацювання і забезпечення збереженості архівних документів. Порядок надання послуг, їх перелік, а також ціни і тарифи затверджуються згідно з законодавством. Кошти від надання послуг надходять на розрахунковий рахунок спеціального фонду і спрямовуються на утримання приміщень архіву, зміцнення матеріально-технічної та соціальної бази, розвиток довідкового апарату, ведення наукових досліджень у сфері архівної справи і діловодства, матеріальне стимулювання працівників тощо; 27) бере участь у плануванні капітальних вкладень на будівництво місцевих архівних установ;

28) сприяє залученню фахівців до роботи в архівних установах міста Києва, організовує підвищення їх кваліфікації, проведення навчань працівників діловодних, архівних служб та експертних комісій підприємств, установ, організацій всіх форм власності; 29) здійснює разом з науковими установами або самостійно наукові дослідження з архіво- і документознавства, археографії, впроваджує в практику їх результати, поширює науково-технічну інформацію з архівної справи та діловодства; 30) організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду; 31) подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території міста, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (трудових архівів); 32) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності	28) сприяє залученню фахівців до роботи в архівних установах міста Києва, організовує підвищення їх кваліфікації, проведення навчань працівників діловодних, архівних служб та експертних комісій підприємств, установ, організацій всіх форм власності; 29) здійснює разом з науковими установами або самостійно наукові дослідження з архіво- і документознавства, археографії, впроваджує в практику їх результати, поширює науково-технічну інформацію з архівної справи та діловодства; 30) організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду; 31) подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території міста, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (трудових архівів); 32) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо

одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Державний архів завдань та здійснення запланованих заходів; 33) забезпечує захист персональних даних; 34) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки; 35) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; 36) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; 37) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень; 38) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень; 39) розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реалізації наданих Державному архіву повноважень; 40) виконує інші функції, що випливають з покладених на Державний архів завдань. 7. Державний архів для здійснення повноважень та виконання покладених завдань має право: отримувати в установленому порядку від підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві	строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Державний архів завдань та здійснення запланованих заходів; 33) забезпечує захист персональних даних; 34) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки; 35) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; 36) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; 37) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень; 38) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень; 39) розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реалізації наданих Державному архіву повноважень; 40) виконує інші функції, що випливають з покладених на Державний архів завдань. 7. Державний архів для здійснення повноважень та виконання покладених завдань має право: отримувати в установленому порядку від підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської

державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, об'єднань громадян, громадських спілок інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Державний архів завдань; отримувати в установленому порядку документи юридичних осіб з метою виявлення документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом; проводити планові та позапланові перевірки архівних підрозділів і служб діловодства державних органів, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, а також трудових, приватних архівів з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи; вимагати від юридичних і фізичних осіб, які мають архівні документи, від часу створення яких минуло понад 50 років, або які мають намір здійснити відчуження, вивезення за межі України архівних документів, проведення експертизи цінності таких документів; звертатися до суду з позовом про позбавлення власника документів Національного архівного фонду, який не забезпечує належну їх збереженість, права власності на ці документи; порушувати в установленому порядку питання про зупинення діяльності архівних установ, які не забезпечують збереженість документів Національного архівного фонду;	міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, об'єднань громадян, громадських спілок інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Державний архів завдань; отримувати в установленому порядку документи юридичних осіб з метою виявлення документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом; проводити планові та позапланові перевірки архівних підрозділів і служб діловодства державних органів, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, а також трудових, приватних архівів з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи; вимагати від юридичних і фізичних осіб, які мають архівні документи, від часу створення яких минуло понад 50 років, або які мають намір здійснити відчуження, вивезення за межі України архівних документів, проведення експертизи цінності таких документів; звертатися до суду з позовом про позбавлення власника документів Національного архівного фонду, який не забезпечує належну їх збереженість, права власності на ці документи; порушувати в установленому порядку питання про зупинення діяльності архівних установ, які не

порушувати в порядку, встановленому законодавством, питання про притягнення до відповідальності працівників архівних установ, користувачів документами Національного архівного фонду та інших осіб, винних у порушенні законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, а також про відшкодування ними збитків, заподіяних власнику документів Національного архівного фонду або уповноваженій ним особі; відвідувати архівні підрозділи і служби діловодства державних органів, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та об'єднань громадян, громадських спілок з правом доступу до їх документів, за винятком тих, що згідно із законодавством спеціально охороняються; установити ціни на роботи і послуги, що виконуються Державним архівом; користуватися в установленому порядку інформаційними базами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншим технічними засобами; залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні питань архівної справи і діловодства спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за	забезпечують збереженість документів Національного архівного фонду; порушувати в порядку, встановленому законодавством, питання про притягнення до відповідальності працівників архівних установ, користувачів документами Національного архівного фонду та інших осіб, винних у порушенні законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, а також про відшкодування ними збитків, заподіяних власнику документів Національного архівного фонду або уповноваженій ним особі; відвідувати архівні підрозділи і служби діловодства державних органів, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та об'єднань громадян, громадських спілок з правом доступу до їх документів, за винятком тих, що згідно із законодавством спеціально охороняються; установити ціни на роботи і послуги, що виконуються Державним архівом; користуватися в установленому порядку інформаційними базами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншим технічними засобами; залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні питань архівної справи і діловодства спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та

погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення управління архівною справою та діловодством на території Києва; скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.	організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення управління архівною справою та діловодством на території Києва; скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.
8. Державний архів у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними профільними комісіями Київської міської ради, іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими спілками, об'єднаннями громадян.	8. Державний архів у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними профільними комісіями Київської міської ради, іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими спілками, об'єднаннями громадян.
9. Державний архів очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова Київської міської державної адміністрації за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації - керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з Укрдержархівом. Кваліфікаційні вимоги до директора: науковий ступінь кандидата наук без вимог до стажу роботи або повна вища освіта відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст); післядипломна освіта в галузі управління, стаж	**9. Державний архів очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку за погодженням з Укрдержархівом.** **Кваліфікаційні вимоги до директора Державного архіву визначаються відповідно до законодавства України.** **Директор має двох заступників , яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Державного архіву в установленому законодавством порядку.**

роботи за фахом у державній службі на керівних посадах чи стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років. Директор має двох заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади голова Київської міської державної адміністрації за поданням директора, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації - керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Укрдержархівом. Кваліфікаційні вимоги до заступників директора: повна вища освіта відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст), післядипломна освіта в галузі управління, стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.	**Кваліфікаційні вимоги до заступників директора Державного архіву визначаються відповідно до законодавства України.** **У разі відсутності директора архіву його повноваження виконує один із заступників директора.**
10. Директор Державного архіву: здійснює керівництво діяльністю Державного архіву, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, визначає ступінь відповідальності своїх заступників і керівників структурних підрозділів Державного архіву; подає на затвердження у встановленому порядку положення про Державний архів; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Державного архіву та розподіляє обов'язки між ними; планує роботу Державного архіву;	10. Директор Державного архіву: здійснює керівництво діяльністю Державного архіву, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, визначає ступінь відповідальності своїх заступників і керівників структурних підрозділів Державного архіву; подає на затвердження у встановленому порядку положення про Державний архів; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Державного архіву та розподіляє обов'язки між ними;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Державного архіву;	планує роботу Державного архіву; вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Державного архіву;
	звітує перед головою місцевої держадміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;
видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;	видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;
затверджує списки джерел формування архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій;	затверджує списки джерел формування Державного архіву та архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій;
у встановленому порядку подає на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Державного архіву в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;	у встановленому порядку подає на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Державного архіву в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
розпоряджається коштами Державного архіву в межах затвердженого на його утримання кошторису;	розпоряджається коштами Державного архіву в межах затвердженого на його утримання кошторису;
здійснює добір кадрів, призначає на посади і звільняє з посад працівників Державного архіву;	здійснює добір кадрів, призначає на посади і звільняє з посад працівників Державного архіву;
вирішує питання про видачу документів Національного архівного фонду, що зберігаються у Державному архіві, юридичним особам у тимчасове користування поза Державним архівом та про доступ користувачів до роботи над документами;	вирішує питання про видачу документів Національного архівного фонду, що зберігаються у Державному архіві, юридичним особам у тимчасове користування поза Державним архівом та про доступ користувачів до роботи над документами;
погоджує призначення на посади та звільнення з посад начальників архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій;	погоджує призначення на посади та звільнення з посад начальників архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій;
проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Державного архіву;	проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Державного архіву;

забезпечує дотримання працівниками Державного архіву правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Державного архіву; в межах повноважень представляє інтереси Державного архіву у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями; вносить пропозиції щодо розгляду на засіданні колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Державного архіву, та розробляє проекти відповідних рішень; здійснює інші повноваження, в межах чинного законодавства, необхідні для виконання покладених на Державний архів завдань.	забезпечує дотримання працівниками Державного архіву правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Державного архіву; в межах повноважень представляє інтереси Державного архіву у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями; вносить пропозиції щодо розгляду на засіданні колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Державного архіву, та розробляє проекти відповідних рішень; **за дорученням представляє інтереси Київського міського голови Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації) в судах з питань, віднесених до компетенції.** **здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби.** здійснює інші повноваження, в межах чинного законодавства, необхідні для виконання покладених на Державний архів завдань.
11. У Державному архіві для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, утворюється	11. У Державному архіві для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, утворюється

колегія у складі директора Державного архіву (голова колегії) та його заступників за посадою, а також інших працівників Державного архіву. Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Державного архіву. 12. Для проведення експертизи цінності документів Державний архів утворює експертно-перевірну комісію. Склад та положення про експертно-перевірну комісію затверджує директор Державного архіву відповідно до Типового положення, затвердженого Укрдержархівом.	колегія у складі директора Державного архіву (голова колегії) та його заступників за посадою, а також інших працівників Державного архіву. Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Державного архіву. 12. Для проведення експертизи цінності документів Державний архів утворює експертно-перевірну комісію. Склад та положення про експертно-перевірну комісію затверджує директор Державного архіву відповідно до Типового положення, затвердженого Укрдержархівом.
13. Для розгляду питань проведення науково-дослідної та видавничої роботи у сфері архівної справи та діловодства, вирішення інших питань відповідно до покладених завдань у Державному архіві можуть утворюватися постійно діючі та тимчасові ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Державного архіву.	13. Для розгляду питань проведення науково-дослідної та видавничої роботи у сфері архівної справи та діловодства, вирішення інших питань відповідно до покладених завдань у Державному архіві можуть утворюватися постійно діючі та тимчасові ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Державного архіву.
14. Державний архів утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Фінансування Державного архіву, зміцнення його матеріально-технічної бази здійснюється через головного розпорядника бюджетних коштів - Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Державного архіву затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	14. Державний архів утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Фінансування Державного архіву, зміцнення його матеріально-технічної бази здійснюється через головного розпорядника бюджетних коштів - Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Державного архіву затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Державного архіву в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує голова Київської міської державної адміністрації після експертизи, проведеної Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**Штатний розпис Державного архіву в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
15. Майно Державного архіву є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.	15. Майно Державного архіву є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.
16. Державний архів є юридичною особою публічного права, мас самостійний баланс, рахунки в банківських установах, органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням.	16. Державний архів є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням.
17. Припинення Державного архіву здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	17. Припинення Державного архіву здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Державного архіву м. Києва Олександр ПАНЧЕНКО

№ 09/026-49-705
16. 12. 19.

Зауваження
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Державний архів м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Пункт 9 проекту розпорядження не відповідає вимогам частини другої статті 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 11 частини четвертої статті 10 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», абзацу першого пункту 9 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887.

Пункт 10 проекту розпорядження не відповідає вимогам пунктів 10 (зокрема не враховано підпункт 6) та 10^1 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887.

Заступник керівника апарату -
начальник управління
по роботі з персоналом 16.12.19 Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Проект розпорядження підготовлено з метою приведення у відповідність із вимогами чинного законодавства Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і шляхи її досягнення.

З метою приведення у відповідність до законодавства України проектом пропонується затвердити внесення змін у Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 червня 2003 року № 1136 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2186).

3. Правові аспекти.

Проект розпорядження розроблено відповідно до законів України " Про столицю України - місто-герой Київ", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про державну службу", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року N 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)".

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Введення в дію розпорядження «Про внесення змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» не потребує додаткових фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект розпорядження буде погоджено з усіма зацікавленими особами, відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 (із змінами і доповненнями, внесеними розпорядженнями Київської міської державної адміністрації).

6. Регіональний аспект.

Вказаний проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Внесення змін у Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 червня 2003 року № 1136 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2186), з метою приведення у відповідність до законодавства України.

Директор
Державного архіву м. Києва **Олександр ПАНЧЕНКО**

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Яловому К.В.
Березнікову О.І.
Масловій Н.В.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.
Павлову Ю.С.

В.ПРОКОПІВ

21 грудня 2019 р.
№ 08/30766

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080, приймальня (044) 366-64-10, (044) 366-64-11, e-mail: ecodep@kmda.gov.ua
Контактний центр міста (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 41819431

077-6277
20.12.2019

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Пунктом 1.5. Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, передбачено, що положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробляються керівниками таких підрозділів та затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належить питання діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчого органу, а також з постійною комісією, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи вищевикладене, Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє для розгляду копію проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстр. № 1992-пр від 20 листопада 2019 року).

Додатки:

1. Копія проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в 1 прим. на 16 арк.
2. Копія пояснювальної записки до проєкту розпорядження в 1 прим. на 3 арк.
3. Копія порівняльної таблиці до проєкту розпорядження в 1 прим. на 11 арк.

З повагою

Начальник Андрій МАЛЬОВАНИЙ

Наталія КОРОЛЬОВА 3666413

Про внесення змін до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Земельного кодексу України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «По місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про землеустрій», «Про природно-заповідний фонд», з метою приведення у відповідність до законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 грудня 2017 року № 1599, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Управлінню екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П.О.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Начальник Управління екології та природних ресурсів	Андрій МАЛЬОВАНИЙ
Завідувач сектору правового забезпечення Управління екології та природних ресурсів	Наталія КОРОЛЬОВА
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Василь БАБЕНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови Київської міської державної адміністрації	Петро ПАНТЕЛЕЄВ
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Анатолій ГУДЗЬ
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
11 грудня 2017 року № 1599
(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від_____ 2019 року №_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

2019

1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству енергетики та захисту довкілля України.

Управління утворено рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 "Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)".

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Управління є:

забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;

інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства екології та природних ресурсів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), а також цього Положення та здійснює контроль в межах компетенції за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків.

4.3. Організовує розроблення, забезпечує подання на затвердження до Київської міської ради місцевих екологічних програм, сприяє їх реалізації та звітує перед Київською міською радою про їх виконання, вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

4.4. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.6. Готує та подає до Київської міської ради проекти рішень з питань, що стосуються охорони довкілля та погодження надання надр у користування з метою геологічного вивчення і розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення, а також для цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

4.7. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій міста Києва з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.

4.8. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.

4.9. Затверджує для підприємств, установ та організацій ліміти використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, ліміти скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста.

4.10. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.

4.11. Складає і здійснює ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів.

4.12. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення та утилізації відходів.

4.13. Затверджує паспорти місць видалення відходів та проводить їх ревізію.

4.14. Сприяє створенню водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів міста, а також дотриманню режиму використання їх територій.

4.15. Погоджує заяву про наміри у складі розділу "Оцінка впливу на навколишнє природне середовище" (ОВНС).

4.16. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста.

4.17. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадках, передбачених законодавством.

4.18. Видає ордери на видалення зелених насаджень.

4.19. Встановлює умови скидання дренажних вод у водні об'єкти.

4.20. Здійснює погодження проектів проведення робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт на території міста Києва.

4.21. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва.

4.22. Здійснює моніторинг стану навколишнього природного середовища у визначеному законодавством порядку.

4.23. Бере участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів.

4.24. Вносить подання Київській міській раді про розподіл коштів екологічного податку, що надходить до місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища.

4.25. Здійснює погодження місцевих схем формування екомережі.

4.26. Вносить подання Київській міській раді про затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

4.27. Встановлює тривалість кожного етапу та необхідне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі під час поетапного зниження викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки.

4.28. Здійснює погодження виділення особливо захисних лісових ділянок.

4.29. Здійснює встановлення ліміту використання лісових ресурсів під час здійснення побічних лісових користувань.

4.30. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.

4.31. Здійснює погодження спеціальних дозволів про надання надр у користування для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу.

4.32. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із

застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.

4.33. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо позбавлення права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб.

4.34. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

4.35. Погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питаної води підприємствами, які надають послуги з центрального водопостачання та/або водовідведення.

4.36. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

4.37. Здійснює погодження регламенту та лімітів скидання промислових забруднених стічних вод у поверхневі водні об'єкти.

4.38. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження проектів створення полігонів для захоронення у глибокі підземні водоносні горизонти, що не містять прісних вод, забруднюючих рідинних речовин, відходів виробництва та стічних вод, включаючи мінералізовані шахтні та термальні води, що утворюються на основі природних вод і не піддаються очищенню існуючими методами.

4.39. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання дозволів на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.

4.40. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання згоди на розміщення на своїй території підприємств, установ і організацій.

4.41. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених на території міста Києва.

4.42. Здійснює видачу дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених на території міста Києва, в установленому порядку.

4.43. Здійснює погодження лімітів скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та інших видів шкідливого впливу.

4.44. Здійснює видачу дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами, викиди шкідливих речовин у навколишнє природне середовище, спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства.

4.45. Здійснює видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами, які належать до другої або третьої групи.

4.46. Здійснює погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).

4.47. Створює комісії та робочі групи з організації проведення моніторингу місць утворення, зберігання і видалення відходів.

4.48. У разі потреби з урахуванням особливостей екологічної ситуації в місті готує проекти рішень Київської міської ради щодо затвердження переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів у атмосферне повітря на території міста Києва.

4.49. Здійснює погодження дозволів на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.

4.50. Здійснює надання пропозиції щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин.

4.51. Вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

4.52. Забезпечує інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан навколишнього природного середовища через засоби масової інформації.

4.53. Організовує виконання науково-дослідних і практичних робіт з питань охорони довкілля.

4.54. Організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян.

4.55. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади, а також співпрацює з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їх дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні та з громадськими організаціями екологічного спрямування.

4.56. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельної ділянки, розташованої на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги.

4.57. Здійснює реєстрацію декларацій про утворення відходів.

4.58. Надає пропозиції щодо погодження державних цільових, міждержавних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів і бере участь у їх виконанні.

4.59. Бере участь у розробленні, затвердженні та виконанні регіональних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів.

4.60. Здійснює повну або часткову заборону застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках.

4.61. Здійснює контроль за діяльністю об'єктів поводження з відходами в установленому порядку.

4.62. Бере участь у розробленні та здійсненні регіональних і місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

4.63. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

4.64. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель у визначених законодавством випадках.

4.65. Здійснює забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

4.66. Затверджує склад постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень міста Києва.

4.67. Бере участь у роботі постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень міста Києва.

4.68. Здійснює контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.

4.69. Бере участь в обстеженні насаджень на предмет визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки в межах територій природно-заповідного фонду.

4.70. Погоджує перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів на територіях природно-заповідного фонду.

4.71. Вносить пропозиції Київській міській раді щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.72. Здійснює погодження проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду (у разі наявності територій чи об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення).

4.73. Здійснює погодження проектів землеустрою щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.

4.74. Забезпечує підготовку звіту про громадське обговорення у процесі оцінки впливу на довкілля.

4.75. Готує зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів.

4.76. Готує зауваження і пропозиції до проекту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку.

4.77. Забезпечує інформування та участь громадськості щодо стратегічної екологічної оцінки у випадках, передбачених Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку».

4.78. Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

4.79. Здійснює погодження робочих проектів землеустрою щодо реалізації заходів з рекультивації порушених земель, консервації деградованих та малопродуктивних угідь, поліпшення сільськогосподарських і лісогосподарських угідь, захисту земель від ерозії, підтоплення, заболочення, вторинного засолення, висушення, зсувів, ущільнення, закислення, забруднення промисловими та іншими відходами, радіоактивними та хімічними речовинами.

4.80. Затверджує для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім корисних копалин) у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.81. Забезпечує ведення Державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених в межах/на території міста Києва.

4.82. Здійснює облік територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених в межах/на території міста Києва, накопичення, оброблення та узагальнення кадастрової інформації щодо цих територій і об’єктів.

4.83. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження Проектів організації регіональних ландшафтних парків.

4.84. Погоджує Проекти організації територій зоологічних парків місцевого значення.

4.85. Погоджує Проекти організації територій дендрологічних парків місцевого значення.

4.86. Погоджує проекти утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

4.87. Погоджує проекти організації територій ботанічних садів місцевого значення.

4.88. Затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.89. Здійснює підготовку і подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.

4.90. Погоджує проекти організації регіональних ландшафтних парків.

4.91. Погоджує технічне завдання на розроблення проекту організації регіональних ландшафтних парків.

4.92. Забезпечує розробку проектів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

4.93. Здійснює оформлення охоронних зобов'язань на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, розміщені на території міста Києва.

4.94. Забезпечує щорічне інформування населення про стан навколишнього природного середовища м. Києва.

4.95. Здійснює обчислення величини фонових концентрацій забруднюючих речовин у атмосферному повітрі розрахунковим методом суб'єктам господарювання, які за ступенем впливу на забруднення атмосферного повітря належать до другої групи.

4.96. Здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин на підприємствах.

4.97. Розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.98. Надає умови щодо обсягу дослідження та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

4.99. Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля.

4.100. Видає висновок з оцінки впливу на довкілля.

4.101. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.102. Розробляє та бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.103. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.104. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.105. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Управління.

4.106. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.107. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

4.108. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

4.109. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.

4.110. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Управлінню.

4.111. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, зокрема забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.

4.112. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.113. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.114. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради.

4.115. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.116. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.117. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.118. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.119. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5. Управління в межах своєї компетенції має право:

5.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами

5.5. Брати участь у комплексних обстеженнях підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства в установленому порядку.

5.6. Надавати в межах наданих повноважень підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

5.7. Одержувати від посадових осіб інформацію, документи, матеріали, пояснення (письмово чи усно), потрібні для виконання покладених завдань.

5.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони навколишнього природного середовища.

5.9. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з підприємствами, організаціями, установами, міжнародними організаціями, а також у судах за довіреністю.

5.10. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

5.11. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).

5.12. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами.

7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку за погодження з Міністерством екології та природних ресурсів України.

Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

Начальник Управління має заступників, яких призначає на посади і звільняє з посад начальник Управління у встановленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до посади заступника начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.3 Подає на затвердження Київському міському голові положення про структурний підрозділ

8.4. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками підрозділів, іншими працівниками Управління.

8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Управління в установленому порядку.

8.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

8.7. Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

8.8. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.9. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.10. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.11. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління у порядку, передбаченому законодавством України.

8.12. Застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.13. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.14. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Управлінню, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників у встановленому порядку.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.15. Погоджує звільнення з посади керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Управлінню.

8.16. Діє від імені Управління без довіреності, представляє в установленому порядку Управління у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Управління договори (угоди), видає доручення.

8.17. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.18. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.19. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

8.21. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.22. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу

8.23. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань.

8.24. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та цим Положенням.

9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі

начальника Управління (голови колегії), заступників начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом начальника Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Управління затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

13. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Майно Управління є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Управління: вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080.

17. Припинення Управління здійснюється. за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавствам України.

Начальник Управління екології та природних ресурсів Андрій МАЛЬОВАНИЙ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

№	ЧИННА РЕДАКЦІЯ	ПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
	1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - **Міністерству екології та природних ресурсів України.**	**2.** Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - **Міністерству енергетики та захисту довкілля України.**
	4.8. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, **незалежно від форм власності та підпорядкування** у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.	4.8 Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.
	4.9. Бере участь в організації збирання і видалення побутових та інших відходів, зокрема відходів дрібних виробників, створенні полігонів для їх захоронення, а також здійсненні роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.	**Виключити.**

	4.10. Затверджує за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами міста).	**4.9. Затверджує для підприємств, установ та організацій ліміти використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, ліміти скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста.**
	4.15. Сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.	**Виключити.**
	4.38. Здійснює погодження проектів водоохоронних зон.	**Виключити.**
	4.39. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження проектів зон санітарної охорони господарсько-питних водозаборів.	**Виключити.**
	4.40. Готує проекти рішень Київської міської ради щодо заборони користування водними об'єктами для потреб повітряного транспорту.	**Виключити.**
	4.42. Погоджує ліміти споживання питної води для	**4.37. Здійснює погодження регламенту та лімітів**

	промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.	**скидання промислових забруднених стічних вод у поверхневі водні об'єкти.**
	4.46. Здійснює погодження проектів смуг відведення.	**Виключити.**
	4.47. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.	**Виключити.**
	4.48. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо ліквідації покинутих свердловин і виробок.	**Виключити.**
	4.50. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів **місцевого значення**.	4.41. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів **у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених на території міста Києва.**
	4.51. Здійснює видачу дозволу на спеціальне використання природних рослинних ресурсів у встановленому порядку.	**Виключити.**
	4.52. Здійснює видачу дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду в установленому порядку.	4.42. Здійснює видачу дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, **розміщених на території міста Києва,** в установленому порядку.
	4.54. Здійснює організацію та проведення державної	**Виключити.**

	екологічної експертизи до моменту набрання чинності Законом України "Про оцінку впливу на довкілля".	
	4.57. Здійснює підготовку, затвердження та видачу висновків державної екологічної експертизи до моменту набрання чинності Законом України "Про оцінку впливу на довкілля".	**Виключити.**
	4.59. Здійснює моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.	**4.47. Створює комісії та робочі групи з організації проведення моніторингу місць утворення, зберігання і видалення відходів.**
	4.72. Здійснює погодження проектів проведення робіт на землях водного фонду.	**Виключити.**
	4.74. Здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища.	**Виключити.**
	4.93. Здійснює державний контроль за використанням та охороною лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів у встановленому порядку.	**Виключити.**
		4.72. Здійснює погодження проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду (у разі наявності територій чи об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення).

		4.73. Здійснює погодження проектів землеустрою щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.
		4.74. Забезпечує підготовку звіту про громадське обговорення у процесі оцінки впливу на довкілля.
		4.75. Готує зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів.
		4.76. Готує зауваження і пропозиції до проекту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку.
		4.77.Забезпечує інформування та участь громадськості щодо стратегічної екологічної оцінки у випадках, передбачених Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку».
		4.78. Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».
		4.79. Здійснює погодження робочих проектів землеустрою щодо реалізації заходів з рекультивації порушених земель, консервації деградованих та малопродуктивних угідь, поліпшення сільськогосподарських і лісогосподарських угідь,

		захисту земель від ерозії, підтоплення, заболочення, вторинного засолення, висушення, зсувів, ущільнення, закислення, забруднення промисловими та іншими відходами, радіоактивними та хімічними речовинами.
		4.80. Затверджує для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім корисних копалин) у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.
		4.81. Забезпечує ведення Державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених в межах/на території міста Києва.
		4.82. Здійснює облік територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених в межах/на території міста Києва, накопичення, оброблення та узагальнення кадастрової інформації щодо цих територій і об’єктів.
		4.83. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження Проектів організації регіональних ландшафтних парків.
		4.84. Погоджує Проекти організації територій зоологічних парків місцевого значення.
		4.85. Погоджує Проекти організації територій дендрологічних парків місцевого значення.
		4.86. Погоджує проекти утримання та реконструкції

		парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.
		4.87. Погоджує проекти організації територій ботанічних садів місцевого значення.
		4.88. Затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.
		4.89. Здійснює підготовку і подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
		4.90. Погоджує проекти організації регіональних ландшафтних парків.
		4.91. Погоджує технічне завдання на розроблення проекту організації регіональних ландшафтних парків.
		4.92. Забезпечує розробку проектів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.
		4.93. Здійснює оформлення охоронних зобов'язань на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, розміщені на території міста Києва.

		4.94. Забезпечує щорічне інформування населення про стан навколишнього природного середовища м. Києва.
		4.95. Здійснює обчислення величини фонових концентрацій забруднюючих речовин у атмосферному повітрі розрахунковим методом суб'єктам господарювання, які за ступенем впливу на забруднення атмосферного повітря належать до другої групи.
		4.96. Здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин на підприємствах.
		4.97. Розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.
		4.98. Надає умови щодо обсягу дослідження та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.
		4.99. Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля.
		4.100.Видає висновок з оцінки впливу на довкілля.
		4.101.Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

		4.102.Розробляє та бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
		4.103.Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.
		4.104.Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.
		4.105.Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Управління.
		4.106.Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
		4.107.Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.
		4.108.У межах своїх повноважень готує (бере участь у

		підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.
		4.109.Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.
		4.110.Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Управлінню.
		4.111.Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, зокрема забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.
		4.112.Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
		4.113.Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.
		4.114.Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради.
		4.115.Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

		адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.
		4.116.Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
		4.117.Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
		4.118.Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
		4.119.Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

Начальник Управління екології та природних ресурсів Андрій МАЛЬОВАНИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Проект розпорядження підготовлений на виконання протоколу доручень № 102 (40560) напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань 04 листопада 2019 року, протоколу доручень № 104 (41878) напрацьованого під час наради з обговорення виконання плану заходів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами перевірки стану виконавської дисципліни у Київській міській державній адміністрації та окремих райдержадміністраціях в м. Києві 13 листопада 2019 року та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 листопада 2019 року № 1930 «Про затвердження плану заходів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами перевірки стану виконавської дисципліни у Київській міській державній адміністрації та окремих райдержадміністраціях в м. Києві».

2. Мета і завдання прийняття розпорядження

Розпорядження видається з метою приведення Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до вимог чинного законодавства, що забезпечить належні умови для реалізації ним державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища на території м. Києва дозволить виконувати в повному обсязі повноваження.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено відповідно до законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «По місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про землеустрій», «Про природно-заповідний фонд».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування. Також, проект розпорядження не містить норми, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту розпорядження не потребує додаткового виділення коштів з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження буде погоджено у відповідності до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

Під час погодження проєкту розпорядження всі пропозиції та зауваження зацікавлених сторін будуть враховані.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження забезпечить належні правові умови для виконання наданих Управлінню екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноважень.

Начальник Управління екології та
природних ресурсів Андрій МАЛЬОВАНИЙ

Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ» та з метою приведення у відповідність до законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Непопа В.І.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 червня 2003 року № 1000
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 24378016)

Київ 2019

1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади є підконтрольним Міністерству розвитку громад та територій України/

2. Департамент перейменовано з Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є:

4.1. Реалізації державної політики у сфері технічного регулювання у будівництва;

4.2. Виконання завдань з будівництва житлових будинків та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

4.3. здійснення функцій замовника будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту (ремонту) житлових, нежитлових будинків, споруд (у тому числі промислових), гуртожитків;

4.4. здійснення організаційного забезпечення з питань державної підтримки будівництва/придбання доступного житла, формування житлового фонду соціального призначення, житлово-будівельних кооперативів, розгортання молодіжного житлового будівництва, реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду та впровадження інфраструктурних проектів.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань, у порядку та в межах, визначених законодавством України:

5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

5.3. надає в установленому законом порядку адміністративні послуги;

5.4. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у будівельній галузі і галузі житлової політики в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків;

5.5. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва, а також розробляє чи бере участь у розробці інших програм, у тому числі державних, галузевих, міських цільових програм будівництва (житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури);

5.6. вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.7. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

5.8. бере участь у межах своїх повноважень у підготовці заходів стратегічного та перспективного розвитку міста Києва;

5.9. розробляє чи бере участь у розробці у межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

5.10. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади;

5.11. бере участь у підготовці звітів Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.12. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;

5.13. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.14. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп тощо з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

5.15. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

5.16. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

5.17. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

5.18. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

5.19. надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям

комунальної форми власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

5.20. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування в установленому порядку;

5.21. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

5.22. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.23. забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.24. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

5.25. забезпечує захист персональних даних у Департаменті;

5.26. бере участь у реалізації державних, галузевих та місцевих програм з питань: будівництва, зокрема: будівництва доступного житла, соціального житла, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації інших проєктів;

5.27. здійснює заходи з організації та координації роботи комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту;

5.28. координує здійснення заходів щодо проблемних питань по об’єктам незавершеного будівництва;

5.29. надає на договірних засадах послуги замовника підприємствам і організаціям незалежно від форм власності та окремим громадянам;

5.30. бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

5.31. бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

5.32. бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

5.33. бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

5.34. бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

5.35. бере участь у внесенні пропозицій до переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному бюджеті для міста Києва та бюджеті міста Києва;

5.36. забезпечує впровадження новітніх інформаційних технологій для вдосконалення процесу будівництва об’єктів на території м. Києва;

5.37. розробляє на основі пропозицій інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поточні перспективні програми капітального будівництва у межах міста Києва;

5.38. приймає участь у реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської рада (Київської міської державної адміністрації) у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду згідно з програмою комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду;

5.39. здійснює облік жилої площі, яка будується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проводить відповідні розрахунки та передачу житла районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям в установленому порядку;

5.40. забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, розподілу та надання житла, що належить до комунальної власності;

5.41. реалізує державну політику з питань формування житлового фонду соціального призначення;

5.42. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства;

5.43. здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній галузі;

6.4. скликати та проводити в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6.5. за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Департаменту.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

9.2. подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент;

9.3. затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту;

9.4. планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

9.6. звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

9.7. звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів);

9.8. може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9.9. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9.10. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9.11. діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності;

9.12. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України;

9.13. подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

9.14. розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту;

9.15. призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

9.16. забезпечує підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

9.17. здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;

9.18. координує діяльність комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту;

9.19. Погоджує преміювання керівників комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Департаменту;

9.20. Погоджує клопотання комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Департаменту, щодо нагородження державними нагородами працівників цих підприємств;

9.21. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

9.22. здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку. Фінансова звітність надається в тому числі Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення ВО КМР (КМДА);

повне найменування англійською мовою: Department for Construction and Housing of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Department of Construction and Housing EB KCC (KCSA).

17. Місцезнаходження Департаменту: 01030, м. Київ, вул. Володимирська, 42.

18. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконуючий обов’язки
директора Департаменту Володимир ДЕНИСЕНКО

ПОДАННЯ:

В. о. директора Департаменту будівництва
та житлового забезпечення Володимир ДЕНИСЕНКО

Начальник юридичного управління Іван ФЕДОРЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови Вячеслав НЕПОП

Заступник керівника апарату – начальник
управління по роботі з персоналом Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Начальник управління з питань запобігання
та виявлення корупції Сергій КРАСЮК

Заступник керівника апарату – начальник
юридичного управління апарату Леся ВЕРЕС

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Порівняльна таблиця

до додатку до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція
1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.	1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади є підконтрольним Міністерству розвитку громад та територій України.
2. Департамент є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Виключити
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є:	3. Основними завданням Департаменту є:
4.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури та іншого призначення на території міста Києва.	3.1. Забезпечення реалізації державної житлової політики і державної політики у сфері будівництва.

4.2. Виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.	3.2. Виконання завдань з будівництва об’єктів, в тому числі житлових будинків, що будуються за кошти бюджету міста Києва, ефективне використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.
	3.3. Здійснення функцій замовника будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту (ремонту) житлових, нежитлових будинків тощо.
4.3. Організація та забезпечення виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку міста Києва.	Виключити
4.4. Сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових технологій, будівельних матеріалів, конструкцій та виробів тощо.	Виключити
4.5. Забезпечення в межах наданих повноважень контролю за дотриманням у місті Києві законодавства України у сфері житлового забезпечення, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з цих питань.	Виключити
4.6. Забезпечення встановленого порядку обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов у місті Києві.	Виключити
4.7. Сприяння своєчасному прийняттю в експлуатацію жилих будинків незалежно від форми власності та об'єктів соціального призначення в установленому порядку, забезпечення обліку та ефективного розподілу і використання житла, побудованого в місті Києві за рахунок різних джерел фінансування.	Виключити
4.8. Здійснення організаційного забезпечення з питань державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, формування житлового фонду соціального призначення, житлово-будівельних кооперативів, розгортання молодіжного житлового будівництва, реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду та впровадження інфраструктурних проектів.	3.4. Здійснення організаційного забезпечення з питань державної підтримки будівництва/придбання доступного житла, формування житлового фонду соціального призначення, фонду житла для тимчасового проживання, житлово-будівельних кооперативів, молодіжного житлового будівництва, реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду та впровадження інфраструктурних проєктів.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:	4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань, у порядку та в межах, визначених законодавством України:
	4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.
5.24. Виконує інші функції та надає послуги в установленому порядку, пов'язані з реалізацією функціональних повноважень	4.2. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.
	4.3. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у будівельній галузі та галузі житлової політики в місті Києві.
5.1. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста Києва та бюджету міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку міста Києва. 5.5. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.	4.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва, а також розробляє/ бере участь у розробці інших програм, у тому числі державних, галузевих, міських цільових програм будівництва.
	4.5. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
	4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.
	4.7. Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці заходів стратегічного розвитку міста Києва.
	4.8. Забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку міста Києва.
5.4. Бере участь у межах своїх повноважень у розробці проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	4.9. Розробляє/ бере участь у розробці у межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

	4.10. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.
	4.11. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
	4.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.
	4.13. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
5.10. Бере участь у межах повноважень у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань капітального будівництва та житлового забезпечення у місті Києві.	4.14. Розробляє/бере участь у розробці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп тощо з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.18. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	4.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до компетенції Департаменту.
	4.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
5.7. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям з питань що відноситься до компетенції Департаменту.	4.17. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям з питань, що належать до компетенції Департаменту.
	4.18. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування в установленому порядку.
5.21. Організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції.	4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
	4.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
5.22. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції.	4.21. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
	4.22. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.8. Здійснює організаційне забезпечення будівництва житлових та нежитлових об'єктів, у тому числі житла для поточного розподілу, службового житла, житла за схемою фінансування: 50/60/70 відсотків вартості - кошти населення, 50/40/30 відсотків вартості - кошти спеціального фонду міського бюджету; а також за рахунок коштів бюджету розвитку, за рахунок коштів довгострокових пільгових кредитів для молодих сімей та одиноких громадян, за рахунок субвенції державного бюджету.	4.23. Бере участь у реалізації державних, галузевих та місцевих програм з питань будівництва/придбання житла, а також реалізації інших проєктів.
5.6. Здійснює заходи з організації будівництва (реконструкції) підпорядкованими комунальними підприємствами та районними в місті Києві державними адміністраціями об'єктів, що включені до програми соціальна-економічного розвитку міста Києва.	4.24. Здійснює заходи з організації та координації роботи комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.
5.3. Здійснює аналіз стану об'єктів незавершеного будівництва на території міста Києва та готує пропозиції, щодо їх подальшого використання.	4.25. Координує здійснення заходів щодо проблемних питань по об’єктам незавершеного будівництва.
	4.26. Бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій.
5.9. Впроваджує інноваційну та технічну політику з питань капітального будівництва, впровадження сучасних технологій та досягнень науково-технічного прогресу.	4.27. Бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проєктуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд.
	4.28. Бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення.
	4.29. Бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проєктування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури.
	4.30. Бере участь у внесенні пропозицій до переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному бюджеті для міста Києва та бюджеті міста Києва.
	4.31. Забезпечує впровадження новітніх інформаційних технологій для вдосконалення процесу будівництва об’єктів на території м. Києва.

5.2. Розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку.	4.32. Розробляє на основі пропозицій інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поточні перспективні програми капітального будівництва у межах міста Києва.
5.13. Планування разом з замовниками будівництва або реконструкції житла і виконання договірних зобов'язань щодо відселення громадян з ділянок забудови, будинків, непридатних для проживання та будинків, що підлягають реконструкції (капітальному ремонту), або переводяться в нежилі та забезпечення відселюваних на постійне місце проживання громадян жилою площею; забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції.	4.33. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської рада (Київської міської державної адміністрації) у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду згідно з програмою комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.
5.12. Здійснює облік жилої площі, яка будується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, проводить відповідні розрахунки та передачу житла районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям відповідно до плану розподілу жилої площі, затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	4.34. Здійснює облік жилої площі, яка надходить у розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проводить відповідні розрахунки та передачу житла районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям в установленому порядку.
5.11. Здійснює аналіз стану черги квартирного обліку і внесення пропозицій на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо забезпечення житлом громадян різних категорій обліку.	4.35. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов.
	4.36. Реалізує державну політику з питань формування житлового фонду соціального призначення, фонду житла для тимчасового проживання.
5.23. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління, розробляє і подає на розгляд голові Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства	4.37. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства.
5.24. Виконує інші функції та надає послуги в установленому порядку, пов'язані з реалізацією функціональних повноважень.	4.38. Здійснює інші передбачені законом повноваження.
5.14. Здійснює в установленому законодавством порядку обмін жилими приміщеннями в будинках державного і громадського житлового фонду і фонду житлово-будівельних кооперативів (крім жилих	Виключити

приміщень, що перебувають у приватній власності) та бронювання жилих приміщень.	
5.15. Здійснює реєстрацію актів передачі житла між підприємствами, установами та організаціями.	Виключити
5.16. Надає пропозиції виконавчому органу Київської міської рада (Київській міській державній адміністрації) щодо діяльності громадських комісій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	Виключити
5.17. Організовує роботу з супроводження кредитів молодим сім'ям і одиноким громадянам та здійснює контроль з метою забезпечення цільового та ефективного використання кредитних ресурсів та своєчасного їх повернення.	Виключити
5.19. Здійснює в установленому порядку оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна з видачею свідоцтва про право власності.	Виключити
6. Департамент має право:	5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.	5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.	5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).
	5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за відповідними напрямками.
6.1. Скликати і проводити наради, семінари з питань, що належать до його компетенції	5.4. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.	5.5. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.
6.5. Залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва та реконструкції об'єктів.	Виключити
6.6. Здійснювати координацію та контроль за діяльністю комунальними підприємствами, що підпорядковані Департаменту.	Виключити
6.7. Здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.	Виключити
7. Департаменту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.
8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Київської міської державної адміністрації за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою Київської міської державної адміністрації за поданням директора	7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту, у встановленому законодавством порядку.

Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.	
9. Директор Департаменту:	8. Директор Департаменту:
9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою Київської міської державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань.	8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.
	8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.
9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.	8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.
	8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
	8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.
	8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.
	8.7. Звітує перед Київською міською радою, в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.
	8.8. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
	8.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та

	розробляє проєкти відповідних рішень.
	8.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.
9.10. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.	8.11. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.
9.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України.	8.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру підлягають державній реєстрації.
9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.	8.13. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.
9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.	8.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту.
9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту.	8.15. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту, забезпечує їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності.
	8.16. Забезпечує підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.
	8.17. Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті.
9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту,	8.18. Координує діяльність комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.	
	8.19. Погоджує преміювання керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.
	8.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.
9.9. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь (відділів) будівництва, обліку та розподілу житлової площі районних в місті Києві державних адміністрацій.	Виключити
9.8. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.	Виключити
9.11. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.	8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.
10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.	9. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.
11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.	10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Головному фінансовому управлінні виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.	12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
5.20. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.	13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.
14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банках, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: 01034, м. Київ, вул. Володимирська, 42.	14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

	15. Найменування Департаменту: повне найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення ВО КМР (КМДА); повне найменування англійською мовою: Department for Construction and Housing of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration); скорочене найменування англійською мовою: Department of Construction and Housing EB KCC (KCSA)
	16. Місцезнаходження Департаменту: 01601, м. Київ, вул. Володимирська, 42.
15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	17. Припинення Департаменту, як юридичної особи, здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконувач обов’язків директора
Департамент будівництва та житлового забезпечення Володимир ДЕНИСЕНКО

№ 09/026-49-714
18.12.19

Зауваження
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Пункт 8 проекту розпорядження не відповідає вимогам частини другої статті 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 11 частини четвертої статті 10 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», абзацу першого пункту 9 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887.

2. Пункт 9 проекту розпорядження не відповідає вимогам пунктів 10 (зокрема не враховано підпункт 14) та 10^1 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887.

3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві» та Порядку призначення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 15.07.2013 № 118 (в редакції розпорядження Київського міського голови від 13.06.2018 року № 383 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 15.07.2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва») керівники комунальних підприємств призначаються на посаду шляхом укладання контракту за результатами конкурсу.

Враховуючи зазначене пропонуємо:

пункт 5. проекту розпорядження доповнити новим підпунктом такого змісту:

«Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту»;

пункт 9. проекту розпорядження доповнити таким підпунктом:

«Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку».

Заступник керівника апарату -
начальник управління
по роботі з персоналом

17.12.19

Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено на виконання пункту 2 протоколу доручень № 109(43492) напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань 25.11.2019 під головуванням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю., щодо забезпечення внесення змін до положень про структурні підрозділи Київської міської державної адміністрації та районних в місті Києві державних адміністрацій, враховуючи зміну структури та функцій міністерств, норм чинного законодавства.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою випуску даного розпорядження є необхідність внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення у відповідність до законодавства України.

3. Правові аспекти

Даний проєкт розпорядження підготовлений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб’єктами господарювання;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не є обов’язковим для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Також проєкт розпорядження не містить норми, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово - економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження враховує пропозиції зацікавлених органів та буде погоджений у відповідності до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

6. Регіональний аспект

Роботи, які будуть виконані згідно розпорядження, не стосуються питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Реалізація розпорядження дозволить привести Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства України.

Виконувач обов’язків директора
Департаменту будівництва
та житлового забезпечення Володимир ДЕНИСЕНКО

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Старостенко Г.В.
Масловій Н.В.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

9 грудня 2019 р.
№ 08/29333

УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

вул. Дегтярівська, 3-а, м. Київ, 04050, тел. (044) 484-05-25, факс 484-05-24 Call-центр (044) 15-51
E-mail: ssd@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 20062138

06.12.2019 № 069-2823
на № _____ від _____

Заступникові
Київського міського голови-
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Щодо погодження проекту розпорядження

Шановний Володимире Володимировичу!

Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звертається до Вас з проханням дати доручення Постійній комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту та Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Додатки:
1. Проект розпорядження з додатками на 16 аркушах в 1 примірнику.
2. Пояснювальна записка до проекту розпорядження в 1 примірнику на 2 аркушах.
3. Порівняльна таблиця до проекту розпорядження в 1 примірнику на 4 аркушах.

З повагою

Виконувач обов'язків начальника Служби Олексій НАУМУК

001538

Тетяна Бадилевич 484 05 25

КОПІЯ

Про внесення змін до Положення
про Службу у справах дітей та сім'ї
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 травня 2015 року № 452 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 травня 2019 року № 912), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Начальникові Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова Віталій КЛИЧКО

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
07 травня 2015 року № 452
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від)

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(нова редакція)

Київ–2019

КОПІЯ

1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який утворений Київською міською радою, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України та іншими органами виконавчої влади.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням.

3. Основними завданнями Служби є:

3.1. реалізація на території міста Києва державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми;

3.2. розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.3. запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

3.4. профілактика негативних проявів, наркоманії, алкоголізму та правопорушень серед дітей та їхніх батьків;

3.5. оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

3.6. підтримка та надання соціальних послуг дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

3.7. соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми;

3.8. протидія торгівлі людьми;

3.9. протидія будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби;

КОПІЯ

3.10. координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми;

3.11. організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей з дітьми, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ, служб;

3.12. забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

3.13. здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

3.14. ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми;

3.15. ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

3.16. сприяння міжнародному співробітництву з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми;

3.17. визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Києва становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

4.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією;

4.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

КОПІЯ

4.3. аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва у галузі соціального захисту дітей та сімей з дітьми та вживає заходів до усунення недоліків;

4.4. вносить пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Служби;

4.5. вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва з питань, що належать до компетенції Служби;

4.6. забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів;

4.7. бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку;

4.8. готує (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Служби;

4.9. бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, які містять питання, що належать до компетенції Служби;

4.10. бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

4.11. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;

4.12. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

4.13. готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

4.14. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

4.15. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

4.16. забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації;

КОПІЯ

4.17. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

4.18. здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сімей районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює позитивний досвід роботи;

4.19. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

4.20. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

4.21. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

4.22. забезпечує захист персональних даних;

4.23. готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби;

4.24. здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері, що належить до компетенції Служби, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання;

4.25. організовує розроблення і здійснення у місті Києві заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

4.26. надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

4.27. сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

4.28. бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних та міських цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм;

КОПІЯ

4.29. забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

4.30. здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

4.31. разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

4.32. надає організаційну і методичну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

4.33. організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відділом ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у м. Києві заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

4.34. розробляє і надає у встановленому порядку пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм, здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

4.35. забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

4.36. забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, в ЄІАС «Діти»;

4.37. здійснює моніторинг та контроль за достовірністю та своєчасністю внесення змін до ЄІАС «Діти»;

КОПІЯ

4.38. спрямовує та здійснює контроль за діяльністю Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Центру соціально-психологічної реабілітації дітей № 1 Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міського центру дитини;

4.39. визначає потребу міста Києва у соціальних послугах для дітей та сімей з дітьми, готує та подає пропозиції Київському міському голові щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми;

4.40. забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

4.41. спрямовує та координує діяльність Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4.42. спрямовує діяльність закладів соціального обслуговування для дітей та молоді, підпорядкованих Службі:

Київський міський центр соціально-психологічної допомоги;

комунальна установа «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»;

комунальна установа «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»;

Київський міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

4.43. здійснює координацію та методичне забезпечення діяльності соціальних закладів, установ та служб, у тому числі створених громадськими організаціями та приватними особами, щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми;

4.44. проводить роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів, які належать до сфери управління Служби, вносить пропозиції стосовно обсягів фінансування на їх утримання;

4.45. визначає пріоритетні напрями проведення соціальної роботи з дітьми та сім'ями з дітьми, спрямованої на запобігання потраплянню дітей у складні життєві обставини;

копія

4.46. впроваджує нові форми і методи проведення соціальної роботи з дітьми та сім'ями з дітьми за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами;

4.47. залучає підприємства, установи та організації усіх форм власності, громадські організації до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальної і правової підтримки та поліпшення становища сімей з дітьми, оздоровлення та відпочинку дітей, протидії торгівлі людьми та сприяння їм у цій діяльності в межах своїх повноважень;

4.48. сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

4.49. визначає потребу в розвитку мережі закладів виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, умови проживання в яких наближені до родинних, закладів соціального захисту дітей та здійснює контроль за їх діяльністю в межах своєї компетенції;

4.50. співпрацює з організаціями, службами та закладами незалежно від форми власності, які надають соціальні послуги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

4.51. у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.52. розробляє і виконує власні та підтримує програми громадських організацій соціального спрямування з метою соціальної і правової підтримки сімей з дітьми, розв'язання проблем сім'ї з дітьми;

4.53. координує, контролює та забезпечує в межах своїх повноважень виконання заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає постраждалим консультативно-методичну допомогу;

4.54. координує роботу структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій з питань дітей та сімей з дітьми у проведенні процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми; з питань видачі посвідчень багатодітним сім'ям;

4.55. здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня соціально-правової обізнаності сімей з дітьми, забезпечення соціальної і правової підтримки сімей з дітьми (в тому числі одиноких батьків та матерів, які самі виховують дітей);

КОПІЯ

4.56. забезпечує координацію діяльності Київського міського центру сім'ї «Родинний дім»;

4.57. вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з сім'ями з дітьми, проводить з цією метою методичні й науково-практичні семінари, конференції, форуми та інші заходи;

4.58. здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності, з питань, що належать до компетенції Служби;

4.59. бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

4.60. розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організовує їх здійснення;

4.61. інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

4.62. забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

4.63. порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

4.64. здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

4.65. здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

КОПІЯ

5.1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами;

5.2. отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

5.3. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

5.4. звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми;

5.5. проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

5.6. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів незалежно від форми власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сімю та навчальні заклади;

5.7. перевіряти стан роботи з соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності;

5.8. запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень дітьми, та вживати заходів до усунення таких причин;

5.9. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей;

КОПІЯ

5.10. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями;

5.11. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

5.12. відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми;

5.13. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

5.14. користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

6. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для проведення послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою у встановленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

8. Начальник Служби може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Служби у встановленому законодавством порядку.

КОПІЯ

Кваліфікаційні вимоги: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

9. Начальник Служби:

9.1. здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці у Службі;

9.2. призначає на посаду і звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Служби, присвоює їм ранги державних службовців, вирішує питання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

9.3. надає Київському міському голові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством, директора Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9.4. призначає на посади в установленому законодавством порядку керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

9.5. подає на затвердження в установленому порядку Положення про Службу;

9.6. затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними;

9.7. планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9.8. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

9.9. може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

КОПІЯ

9.10. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9.11. діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Служби договори (угоди), видає доручення;

9.12. видає у межах своїх повноважень накази, контролює їх виконання;

9.13. видає накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому законодавством порядку;

9.14. подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;

9.15. розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Служби та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

9.16. здійснює добір кадрів до Служби;

9.17. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

9.18. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

9.19. забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

9.20. звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

9.21. звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку;

9.22. здійснює інші повноваження, визначені законом.

КОПІЯ

10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань та благодійних організацій.

Персональний склад колегії затверджує Київський міський голова за поданням начальника Служби.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Служби.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

12. Утримання Служби здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Служби затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Служби затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Служба має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Служба здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Служби надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу

КОПІЯ

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Місцезнаходження Служби: вулиця Дегтярівська, будинок 3, місто Київ, 04050.

16. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Служба заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Служби є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

17. Припинення Служби здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї Валерій ТАНЦЮРА

КОПІЯ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження розроблено з метою приведення положення про Службу у справах дітей та сім'ї у відповідність до законодавства.

2. Мета і шляхи її досягнення

Приведення положення у відповідність до вимог законодавства про державну службу, типового положення про службу у справах дітей та типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації.

3. Правові аспекти

Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

Проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, оскільки викладені в ньому норми не зачіпають соціально-економічні, політичні, особисті та інші права, свободи й законні інтереси громадян, проголошені й гарантовані Конституцією та законами України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколами до неї, міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, а також не встановлюють новий та не змінюють, не доповнюють. не скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акта, оскільки не змінює та не скасовує норми права, не застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб, не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Не потребує додаткового фінансування витрат на реалізацію цього проєкту розпорядження.

5. Позиція заінтересованих органів

Погоджено з усіма заінтересованими органами.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не містить регіонального аспекту.

7. Громадське обговорення

КОПІЯ

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного розпорядження дасть змогу привести Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства про державну службу, типового положення про службу у справах дітей та типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації.

Начальник служби у справах дітей та сім'ї Валерій ТАНЦЮРА

КОПІЯ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Діюча редакція	Нова редакція
Пункт 4. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який утворений Київською міською радою, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики).	Пункт 1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який утворений Київською міською радою, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади **взаємодіє з Міністерством соціальної політики України та іншими органами виконавчої влади.**
Пункт 2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням.	Пункт 2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами **Міністерства соціальної політики України**, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням.
Пункт 3: ... 3.9. запобігання насильству в сім`ях з дітьми; 3.10. протидія будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби; 3.11. координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми; 3.12. організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу	Пункт 3: ... ~~3.9. запобігання насильству в сім'ях з дітьми;~~ **3.9.** протидія будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби; **3.10.** координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми; **3.11.** організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей з

КОПІЯ

сімей з дітьми, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ, служб; 3.13. забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї; 3.14. здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності; 3.15. ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми; 3.16. ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок); 3.17. сприяння міжнародному співробітництву з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми; 3.18. визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Києва становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.	дітьми, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ, служб; **3.12.** забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї; **3.13.** здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності; **3.14.** ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми; **3.15.** ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок); **3.16.** сприяння міжнародному співробітництву з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми; **3.17.** визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Києва становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
Пункт 4 4.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією; … 4.28. бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів	Пункт 4 4.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів **Міністерства соціальної політики України**, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією; … 4.28. бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів

державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм; … 4.47. залучає підприємства, установи та організації усіх форм власності, громадські організації до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальної і правової підтримки та поліпшення становища сімей з дітьми, оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання насильству в сім'ї з дітьми, протидії торгівлі людьми та сприяння їм у цій діяльності в межах своїх повноважень; … 4.56. координує, контролює та забезпечує в межах своїх повноважень виконання заходів щодо запобігання насильству в сім'ї з дітьми, надає консультативно-методичну допомогу з цих питань; 4.57. забезпечує координацію діяльності Київського міського центру сім'ї «Родинний дім»; 4.58. вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з сім'ями з дітьми, проводить з цією метою методичні й науково-практичні семінари, конференції, форуми та інші заходи; 4.59. здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності, з питань, що належать до компетенції Служби; 4.60. бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей; 4.61. розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організовує їх здійснення;	державних **та міських** цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм; … 4.47. залучає підприємства, установи та організації усіх форм власності, громадські організації до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальної і правової підтримки та поліпшення становища сімей з дітьми, оздоровлення та відпочинку дітей, ~~запобігання насильству в сім'ї з дітьми~~, протидії торгівлі людьми та сприяння їм у цій діяльності в межах своїх повноважень; … ~~4.56. координує, контролює та забезпечує в межах своїх повноважень виконання заходів щодо запобігання насильству в сім'ї з дітьми, надає консультативно методичну допомогу з цих питань;~~ **4.56.** забезпечує координацію діяльності Київського міського центру сім'ї «Родинний дім»; **4.57.** вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з сім'ями з дітьми, проводить з цією метою методичні й науково-практичні семінари, конференції, форуми та інші заходи; **4.58.** здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності, з питань, що належать до компетенції Служби; **4.59.** бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей; **4.60.** розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організовує їх здійснення; **4.61.** інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є

КОПІЯ

4.62. інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися; 4.63. забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції; 4.64. порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі; 4.65. здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі; 4.66. здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.	кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися; **4.62.** забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції; **4.63.** порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі; **4.64.** здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі; **4.65.** здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.
Пункт 7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою у встановленому законодавством порядку та за погодженням з Міністерством соціальної політики України.	Пункт 7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою у встановленому законодавством порядку ~~та за погодженням з Міністерством соціальної політики України~~.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї Валерій ТАНЦЮРА

Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 19 серпня 2015 року № 671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю», на виконання рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 761/1625 «Про утворення Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою приведення у відповідність з вимогами законодавства Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Внести зміни до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 жовтня 2015 року № 978, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Непопа В. І.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва	В. КУЗЬМЕНКО
Начальник юридичного відділу Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва	С. МОСКАЛЕНКО
Головний спеціаліст - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	О. СИДОРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	М. ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	В. НЕПОП
Директор Департаменту фінансів	В. РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	А. ГУДЗЬ
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції	С. КРАСЮК
Керівник апарату	Д. ЗАГУМЕННИЙ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Т. СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Л. ВЕРЕС
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування	О. МІЩЕНКО
Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 01 жовтня 2015 року № 978
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ 2019 року № ___)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 40224921)

1. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який підпорядкований Київському міському голові, підзвітний і підконтрольний Київській міській раді, а у межах делегованих Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» державних повноважень, є підконтрольним Державній архітектурно-будівельній інспекції України (далі - Держархбудінспекція).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України та Держархбудінспекції, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основним завданням органу Департаменту є:

3.1. Здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю стосовно об’єктів незначного (СС1) та середнього (СС2) класу наслідків (відповідальності) на території міста Києва.

3.2. Виконання дозвільних та декларативних функцій у сфері містобудівної діяльності стосовно об’єктів незначного (СС1) та середнього (СС2) класу наслідків (відповідальності).

3.3.Забезпечення реалізації державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію.

4.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків).

4.3. Подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

4.4. Надає в межах компетенції адміністративні послуги.

4.5. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням:

вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, проєктної документації, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проєктування об’єктів містобудування, технічних умов, інших нормативних документів під час виконання підготовчих і будівельних робіт, архітектурних, інженерно-технічних і конструктивних рішень, застосування будівельної продукції;

порядку здійснення авторського і технічного нагляду, ведення загального та (або) спеціальних журналів обліку виконання робіт, виконавчої документації, складення актів на виконані будівельно-монтажні та пусконалагоджувальні роботи;

інших вимог, установлених законодавством, будівельними нормами, правилами та проєктною документацією, щодо створення об'єкта будівництва.

4.6. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту.

4.7. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту.

4.8. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.

4.9.Визначає самостійно або із залученням експертної організації чи експерта, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат під час здійснення державного архітектурно-будівельного контролю на об’єктах самочинного будівництва клас наслідків таких об’єктів.

4.10. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.11. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.12. Розробляє проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших актів з питань, що віднесені до компетенції Департаменту.

4.13. Бере участь в межах повноважень у розробленні проєктів державних та міських цільових та інших програм.

4.14. Готує у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці.

4.15. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.17. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд

Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.

4.18. Погоджує проєкти актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесенні до компетенції Департаменту.

4.19. Бере участь у погодженні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.20. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

4.21. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.22. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.23. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.25. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

4.26. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.27. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.28. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.29. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.30. Забезпечує захист персональних даних.

4.31. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій, громадських об'єднань (за погодженням із їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах компетенції.

5.4. Користуватись в установленому порядку своїми інформаційними базами даних, а також відповідними інформаційними базами даних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати і проводити в установленому порядку наради та семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.6. Утворювати в межах компетенції комісії та робочі групи, в тому числі із залученням до них фахівців в установленому порядку.

5.7. Представляти за відповідним дорученням інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у інших органах, в тому числі міжнародних організаціях, підприємствах, установах, організаціях.

5.8. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах.

5.9. Брати участь у співробітництві у межах покладених на Департамент завдань з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їхніми дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні.

5.10. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

5.11. Використовувати у своїй діяльності власні та залучені акредитовані лабораторії та контрольно-вимірювальні засоби, сертифіковані в установленому законодавством порядку.

5.12. Брати відповідно до законодавства участь у роботі комісій, що утворюються з метою розслідування причин і наслідків аварій на будівництві.

5.13. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

6. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

6.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.

6.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону.

6.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов’язкові для виконання приписи щодо:

усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;

зупинення підготовчих та будівельних робіт.

6.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проєктним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проєктною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

6.5. Проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.

6.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.

6.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

6.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

6.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

6.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки.

6.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

7. Департамент під час виконання покладених на нього завдань у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з підприємствами, установами,

організаціями, громадськими об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, а також з органами внутрішніх справ, прокуратури, державної статистики та іншими правоохоронними і контролюючими органами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає та звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Головою Держархбудінспекції.

Протягом трьох днів після призначення директора Департаменту виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) інформує про це Держархбудінспекцію.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» та «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій не залежно від форм власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступника, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту.

10. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа,якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» та «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій не залежно від форм власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

11. Директор Департаменту:

11.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

11.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

11.3.Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

11.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

11.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

11.7. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

11.8. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

11.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

11.11. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

11.12. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством порядку.

11.13. Забезпечує в межах повноважень підготовку проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11.14. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

11.15. Розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

11.16. Здійснює добір кадрів.

11.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

11.18. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту.

11.19. Застосовує до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінірні стягнення.

11.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

11.21.Здійснює контроль за дотриманням працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

11.22. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди. Завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

11.23.Призначає осіб на посади у Департаменті, які передбачають роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, за умови проходження кандидатами на такі посади відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня їх кваліфікації та знань шляхом проведення заліку. Про успішне складання заліку Держархбудінспекції повідомляє Департамент.

11.24. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.

11.25. здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться у життя наказами директора Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Граничну чисельність працівників Департаменту визначає Київський міський голова.

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) майно та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

16. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001.

17. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту
з питань державного
архітектурно-будівельного
контролю міста Києва Володимир КУЗЬМЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
3. Основним завданням органу Департаменту є: 1) здійснення відповідно до Закону державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва; 2) виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності; 3) реалізація державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва.	3. Основним завданням органу Департаменту є: 3.1. Здійснення відповідно до закону **державного архітектурно-будівельного контролю стосовно об'єктів незначного (СС1) та середнього (СС2) класу наслідків (відповідальності)** на території міста Києва. 3.2. Виконання дозвільних та **декларативних** функцій у сфері містобудівної діяльності **стосовно об'єктів незначного (СС1) та середнього (СС2) класу наслідків (відповідальності).** 3.3. **Забезпечення** реалізації державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва.
4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань: 1) надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію; 2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);	4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань: 4.1. Надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію. 4.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі

3) подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів; 4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах міста Києва; 5) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту; 6) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту; 7) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень; 8) виявляє, реагує та запобігає фактам самочинного будівництва об'єктів на території міста Києва; **(виключено)**	декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків). 4.3. Подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. **4.4. Надає в межах компетенції адміністративні послуги.** 4.5. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням: **вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, проєктної документації, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проєктування об’єктів містобудування, технічних умов, інших нормативних документів під час виконання підготовчих і будівельних робіт, архітектурних, інженерно-технічних і конструктивних рішень, застосування будівельної продукції;** **порядку здійснення авторського і технічного нагляду, ведення загального та (або) спеціальних журналів обліку виконання робіт, виконавчої документації, складення актів на виконані будівельно-монтажні та пусконалагоджувальні роботи;** **інших вимог, установлених законодавством, будівельними нормами, правилами та проєктною**

9) у випадках виявлення самовільного зайняття земельних ділянок у місті Києві повідомляє Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); **(виключено)** 10) зупиняє підготовчі та будівельні роботи, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт; **(виключено)** 11) здійснює в установленому порядку визначення категорії складності об'єктів самочинного будівництва для притягнення до відповідальності відповідно до вимог Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності" та інших законодавчих актів; 12) здійснює контроль за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд незалежно від форм власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів; **(виключено)** 13) вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту; 14) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів; 15) готує проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого	**документацією, щодо створення об'єкта будівництва.** 4.6. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту. 4.7. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту. 4.8. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень. **4.9. Визначає самостійно або із залученням експертної організації чи експерта, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат під час здійснення державного архітектурно-будівельного контролю на об’єктах самочинного будівництва клас наслідків таких об’єктів.** 4.10. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.11. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів. **4.12. Розробляє проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших актів з**

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших актів з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці; 16) бере участь в межах повноважень у розробленні проектів державних та міських цільових та інших програм; 17) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці; 18) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради; 19) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові; 20) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції; 21) проводить експертизу та погоджує проекти актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесенні до компетенції Департаменту; 22) здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю";	**питань, що віднесені до компетенції Департаменту.** 4.13. Бере участь в межах повноважень у розробленні проєктів державних та міських цільових та інших програм. 4.14. Готує у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці. 4.15. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 4.16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.17. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції. 4.18. **Погоджує проєкти** актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесенні до компетенції Департаменту. **4.19. Бере участь у погодженні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної**

23) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; 24) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян; 25) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради; 26) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; 27) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень; 28) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки; 29) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; 30) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; 31) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 32) забезпечує захист персональних даних; 33) здійснює взаємодію з Департаментом економіки та інвестиції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині перевірки інформації стосовно виконання в установленому порядку замовниками обов'язків щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури міста Києва та сплати пайової участі; **(виключено)**	**адміністрації) головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.** 4.20. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю». 4.21. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 4.22. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 4.23. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. 4.25. **Інформує** населення про стан здійснення визначених законом повноважень; 4.26. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 4.27. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 4.28. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 4.29. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

34) здійснює інші передбачені законом повноваження.	4.30. Забезпечує захист персональних даних. **4.31. Здійснює інші повноваження, визначені законом.**
	5.13. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. (доповнено)
6. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право: 1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню; 2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону; 3) видавати обов'язкові для виконання приписи щодо: усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил; зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним	6. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право: 6.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню. 6.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону. **6.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов’язкові для виконання приписи щодо:** **усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і**

умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт; 4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації; 5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил; 6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій; 7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та	**правил;** **зупинення підготовчих та будівельних робіт.** 6.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проєктним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проєктною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації. 6.5. Проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил. 6.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій. 6.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю; 8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій; 9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням директора Департаменту чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію; 10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки; 11) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.	6.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій. **6.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.** 6.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням **фото-, аудіо- та відеотехніки.** 6.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.
8. Департамент очолює директор, якого призначає та звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Головою Держархбудінспекції. Протягом трьох днів після призначення директора Департаменту виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) інформує про це Держархбудінспекцію. На посаду директора Департаменту призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем	8. Департамент очолює директор, якого призначає та звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Головою Держархбудінспекції. Протягом трьох днів після призначення директора Департаменту виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) інформує про це Держархбудінспекцію. **На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче**

магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.	**магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» та «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій не залежно від форм власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.**
9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, погодженим із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків.	**9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступника, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту.**
10. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.	**10. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» та «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій не залежно від форм власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.**
11. Директор Департаменту: 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у	11. Директор Департаменту: 11.1. Здійснює керівництво Департаментом, **несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на Департамент завдань,** сприяє створенню

Департаменті; 2) подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент; 3) затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними; 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту; 6) звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи; 7) може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень; 9) може брати участь у засіданнях Київської міської ради; 10) діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу	належних умов праці у Департаменті. 11.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. 11.3. Затверджує положення про **структурні** підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками **структурних** підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними. 11.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 11.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 11.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. **11.7. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.** 11.8. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 11.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності; 11) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України; 12) забезпечує в межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 13) подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників; 14) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання; 15) здійснює добір кадрів;	проекти відповідних рішень. 11.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради. 11.11. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями **усіх форм власності** в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності. 11.12. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, **підлягають державній реєстрації в установленому порядку.** Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством порядку. 11.13. Забезпечує в межах повноважень підготовку проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 11.14. Подає на затвердження Київському міському

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту; 17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту; 18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту; 19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; 20) забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення та звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів; 21) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту; 22) призначає осіб на посади в Департаменті, які передбачають роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та	голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. 11.15. Розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 11.16. Здійснює добір кадрів. 11.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. 11.18. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту. **11.19. Застосовує до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінірні стягнення.** 11.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 11.21. **Здійснює контроль за дотриманням** працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. **11.22. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.** **Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди. Завданої діями**

анулювання зазначених документів, за умови проходження кандидатами на такі посади відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня їх кваліфікації та знань шляхом проведення заліку. Про успішне складання заліку Держархбудінспекції повідомляє Департамент; 23) здійснює інші повноваження, визначені законом.	**керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.** 11.23. Призначає осіб на посади у Департаменті, які передбачають роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, за умови проходження кандидатами на такі посади відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня їх кваліфікації та знань шляхом проведення заліку. Про успішне складання заліку Держархбудінспекції повідомляє Департамент. **11.24. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.** 11.25. здійснює інші повноваження, визначені законом.
13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. 14. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. 15. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Граничну чисельність працівників Департаменту визначає Київський міський голова. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується

16. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
17. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.	14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. **Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) майно та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.**
18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.	15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, **реєстраційні** рахунки в органах **Казначейства,** печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки. **Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.**
19. Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Трьохсвятительська, 4-в.	**16. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001.**

Директор Департаменту Володимир КУЗЬМЕНКО

вх 09/026-49-719 до 2081-пр
18.12.19

Зауваження

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Пункт 8 проекту розпорядження не відповідає вимогам частини другої статті 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації, пункту 11 частини четвертої статті 10 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», абзацу першого пункту 9 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, в частині інформування Держархбудінспекції про призначення директора Департаменту.

Керуючись зазначеним, пропонуємо абзац 2 пункту 8 виключити.

2. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві» та Порядку призначення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 15.07.2013 № 118 (в редакції розпорядження Київського міського голови від 13.06.2018 року № 383 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 15.07.2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва») керівники комунальних підприємств призначаються на посаду шляхом укладання контракту за результатами конкурсу.

Враховуючи зазначене пропонуємо:

пункт 5. проекту розпорядження доповнити новим підпунктом такого змісту:

«Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту»;

підпункт 11.22. пункту 11. проекту розпорядження викласти у такій редакції:

«11.22. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку».

Підпункт 11.23. пункту 11. виключити.

Заступник керівника апарату –
начальник управління
по роботі з персоналом

17.12.19

Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Відповідно до внесених змін до законів України «Про державну службу», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 19 серпня 2015 року № 671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю», від 23 травня 2011 року № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю», а також у зв'язку з прийняттям Київською міською радою рішення «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» від 28 липня 2016 року № 861/861 вбачається за необхідне доповнити повноваження Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі - Департамент) та привести Положення у відповідність до норм чинного законодавства.

20 травня 2019 укладено трьохсторонній договір № 2981 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду між Департаментом комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом та Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Згідно з вказаним вище договором оренди Департамент орендує нежилі приміщення, які знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 32-А.

Враховуючи викладене вище, необхідно внести зміни до Положення щодо адреси місцезнаходження Департаменту на: вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного розпорядження є:

деталізація повноважень Департаменту;

приведення у відповідність до Закону України «Про державну службу» повноважень керівника державної служби, а також кваліфікаційних вимог до директора Департаменту та його заступників;

приведення у відповідність до укладеного договору оренди адресу місцезнаходження Департаменту.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 19 серпня 2015 року № 671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю», на виконання рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 761/1625 «Про утворення Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує фінансування з місцевого чи Державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується регіональних аспектів.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести Положення про Департамент у відповідність до законодавства, забезпечити організацію ведення моніторингу об’єктів будівництва, а також привести у відповідність до договору оренди адресу місцезнаходження Департаменту.

Директор Департаменту Володимир КУЗЬМЕНКО

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Н. МАСЛОВІЙ

Шановна Наталіє Владиславівно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (2082-пр).

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження в установленому порядку.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця на ____арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик
284 08 12

Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров’я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Департамент охорони здоров’я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 грудня 2013 року № 2254 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 грудня 2017 року № 1694, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Виконувач обов’язків
Директора Департаменту
охорони здоров’я Галина ЗБОРОМИРСЬКА

Начальник відділу
правового забезпечення Тетяна ЄСИК

Уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції Департаменту охорони здоров’я Віктор ІВАНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови Володимир СЛОНЧАК

Директор Департаменту економіки
та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту фінансів Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Начальник Управління з питань
запобігання та виявлення корупції Сергій КРАСЮК

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі
з персоналом Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров’я та
соціального захисту
Голова Олег ГЕЛЕВЕЙ
Секретар Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київради з питань
регламенту та депутатської етики:
Заступник голови комісії Наталія МАСЛОВА
Секретар Ігор ОПАДЧИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
31 грудня 2013 року № 2254
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(нова редакція)

ідентифікаційний код 02012906

м. Київ – 2019

1. Департамент охорони здоров’я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). З питань виконання функцій органу державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством охорони здоров’я України, Національною службою здоров’я України, Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України». Департамент є головним розпорядником коштів бюджету міста Києва по галузі «Охорона здоров’я» в межах повноважень, визначених законодавством України.

2. Департамент перейменовано з Головного управління охорони здоров’я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

4. Департамент та його посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я на території міста Києва, в межах своїх повноважень, передбачених законодавством України.

4.2. Управління підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної

громади міста Києва (далі – заклади охорони здоров’я), організація їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення.

4.3. Планування розвитку мережі закладів охорони здоров’я на території міста Києва.

4.4. Здійснення заходів, спрямованих на ліквідацію епідемій та спалахів інфекційних хвороб.

4.5. Забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров’я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров’я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров’я з питань надання медичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території міста Києва.

5.3. Забезпечує координацію та аналіз результатів діяльності закладів охорони здоров’я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

5.4. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.5. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.6. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту, в межах компетенції.

5.7. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузі охорони здоров’я на території міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків.

5.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів бюджету міста Києва та програм економічного і соціального розвитку м. Києва, а також змін до них та подає їх у встановленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.9. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.10. Взаємодіє зі структурними підрозділами охорони здоров’я районних в місті Києві державних адміністрацій, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров’я.

5.11. Вивчає стан здоров’я населення міста Києва, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

5.12. В установленому законодавством порядку надає Міністерству охорони здоров’я України, Національній службі здоров’я України, Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» необхідну інформацію, документи та матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.13. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров’я відповідно до поставлених завдань та подає у встановленому порядку їх на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.14. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування.

5.17. Узагальнює потребу в лікарських засобах, імунобіологічних препаратів (вакцин) та виробах медичного призначення, медичному обладнанні, інвентарі, паливі, автотранспортних засобах.

5.18. Здійснює закупівлю та розподіл товарів, робіт і послуг як головний розпорядник коштів по галузі «Охорона здоров’я» за напрямами, визначеними міськими цільовими програмами.

5.19. Проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку акредитацію закладів охорони здоров’я.

5.20. Проводить у встановленому законодавством порядку конкурси на зайняття посад керівників закладів охорони здоров’я та закладів передвищої фахової освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту охорони здоров’я.

5.21. Планує розвиток мережі закладів охорони здоров’я, розробляє пропозиції щодо її оптимізації, враховує їх під час розроблення проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва за погодженням з Київською міською радою.

5.22. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров’я шляхом організації утворення при комунальних закладах охорони здоров’я, що надають медичну допомогу вторинного і третинного рівнів, спостережних та/або опікунських рад, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров’я та інших об’єднань громадян.

5.23. Проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я.

5.24. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо закупівлі товарів, робіт та послуг у сфері охорони здоров’я для місцевих потреб за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування.

5.25. Вживає заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров’я на території міста Києва.

5.26. Сприяє розвиткові міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров’я.

5.27. Організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров’я, ознайомлює їх із законодавством про охорону здоров’я.

5.28. Здійснює організаційно-методичне керівництво та функціональне управління закладами фахової передвищої освіти (медичних коледжів), що належать до сфери управління Департаменту.

5.29. Прогнозує потребу закладів охорони здоров’я міста Києва у фахівцях різних спеціальностей, формує замовлення на підготовку, перепідготовку працівників охорони здоров’я.

5.30. Організовує і здійснює в межах повноважень заходи медичного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, епідемій, пандемій та інших надзвичайних ситуацій.

5.32. Проводить роботу, пов’язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їхнього колишнього проживання.

5.33. Бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм та програмних заходів.

5.34. Розглядає питання та вносить відповідне подання Міністрові охорони здоров’я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров’я міста Києва відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров’я України, запроваджує інші форми заохочення їх праці.

5.35. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.36. Розробляє у межах повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.37. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.38. Бере участь у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.39. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.40. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, що належать до компетенції Департаменту, для подання Київському міському голові.

5.41. Бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних та міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм у сфері охорони здоров’я.

5.42. Розробляє та забезпечує виконання міської цільової програми у сфері охорони здоров’я.

5.43. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів в межах повноважень, визначених законодавством України.

5.44. Забезпечує здійснення заходів, визначених міською цільовою програмою «Здоров’я киян» та іншими цільовими програмами.

5.45. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в межах повноважень, визначених законодавством України..

5.46. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.47. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.48. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.49. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.50. Забезпечує захист персональних даних в межах повноважень, визначених законодавством України.

5.51. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.52. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.53. Веде бухгалтерський облік, складає та у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.54. Забезпечує в межах повноважень виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів у частині питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.55. Забезпечує в межах повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.56. Організовує в межах повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення та територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру.

5.57. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.58. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів у Департаменті.

5.59. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.60. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.2. Залучати депутатів Київської міської ради (за згодою), спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у галузі охорони здоров’я.

6.4. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.5. Надавати згідно із законодавством обов’язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності і громадянам з питань, що належать до компетенції Департаменту, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

6.6. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.

6.7. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров’я та соціального захисту, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України в установленому порядку.

На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою; має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр у галузі знань «Охорона здоров’я» за спеціальністю «Медицина», післядипломну спеціалізацію за фахом «Організація і управління охороною здоров’я», стаж роботи за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров’я».

Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством України порядку.

На посади заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Організовує планування роботи з персоналом державного органу, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог законодавства України.

Призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на посади державної служби категорій «Б» і «В», звільняє з таких посад відповідно до законодавства України.

Присвоює ранги державним службовцям державного органу, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

9.4. Організовує роботу з підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту.

9.5. Забезпечує здійснення контролю за виконанням державними службовцями посадових обов'язків.

9.6. Виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями.

9.7. Забезпечує здійснення контролю за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті та умов контрактів про проходження державної служби (у разі укладення).

9.8. Приймає у межах наданих повноважень та у встановленому порядку рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

9.9. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті та організацію роботи інших працівників Департаменту.

9.10. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.11. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.12. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.

9.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису витрат, передбачених для утримання Департаменту, несе персональну відповідальність за їх ефективне і цільове використання.

9.14. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.15. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням терміну дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

9.16. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.17. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України.

9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.19. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил службового трудового розпорядку.

9.20. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами,

органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.21. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).

9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством України порядку.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, відповідні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001.

14. Припинення Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконувач обов’язків
Директора Департаменту
охорони здоров’я Галина ЗБОРОМИРСЬКА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров’я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція
1. Департамент охорони здоров’я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). З питань виконання функцій органу державної виконавчої влади Департамент є підзвітним та підконтрольним Міністерству охорони здоров'я України. Департамент є головним розпорядником коштів бюджету міста Києва по галузі «Охорона здоров'я».	1. Департамент охорони здоров’я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). З питань виконання функцій органу державної виконавчої влади Департамент **взаємодіє з** Міністерством охорони здоров’я України, **Національною службою здоров’я України, Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України».** Департамент є головним розпорядником коштів бюджету міста Києва по галузі «Охорона здоров’я» **в межах повноважень, визначених законодавством України.**
2. Департамент перейменовано з Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».	2. Департамент перейменовано з Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
3.Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.	3.Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.
4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами	4. Департамент **та його посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності** Конституцією **і**

міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно - правовими актами, а також цим Положенням.	законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я на території міста Києва. 4.2. Управління підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - заклади охорони здоров’я), організація їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення. 4.3. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території міста Києва **та нормативне забезпечення населення медичною допомогою.** 4.4. Здійснення заходів, спрямованих на **запобігання** та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій. 4.5. Здійснення державного контролю за додержанням у місті Києві законодавства з питань охорони здоров’я. 4.6. Організація роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи. 4.7. Виконання актів законодавства у сфері охорони здоров’я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров’я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.	4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я на території міста Києва, **в межах своїх повноважень, передбачених законодавством Українни.** 4.2. Управління підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – заклади охорони здоров’я), організація їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення. 4.3. Планування розвитку мережі закладів охорони здоров’я на території міста Києва. 4.4. Здійснення заходів, спрямованих на ліквідацію епідемій та **спалахів інфекційних хвороб.** Виключено Виключено 4.5. **Забезпечення** виконання актів законодавства **в галузі** охорони здоров’я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров’я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.
5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання: 5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів	5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання: 5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів

Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією. 5.2. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання медичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території міста Києва. 5.3. Забезпечує координацію та аналіз результатів діяльності закладів охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва. 5.4. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 5.5. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. 5.6. Здійснює координацію **та контроль** за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту, в межах компетенції. 5.7. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузі охорони здоров'я на території міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків. 5.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів бюджету міста Києва та програм економічного і соціального розвитку м. Києва, а також змін до них та подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **за попереднім погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту,** організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку м. Києва. 5.9. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. 5.10. Здійснює організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та забезпечує контроль за їх діяльністю.	Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією. 5.2. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання медичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території міста Києва. 5.3. Забезпечує координацію та аналіз результатів діяльності закладів охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва. 5.4. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 5.5. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. 5.6. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту, в межах компетенції. 5.7. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузі охорони здоров'я на території міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків. 5.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів бюджету міста Києва та програм економічного і соціального розвитку м. Києва, а також змін до них **та подає їх у встановленому порядку** на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку м. Києва. 5.9. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. Виключено

5.11. Вивчає стан здоров'я населення міста Києва, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.	5.11. Вивчає стан здоров'я населення міста Києва, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.
5.12. В установленому законодавством порядку надає Міністерству охорони здоров'я України необхідну інформацію, документи та матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.12. В установленому законодавством порядку надає Міністерству охорони здоров'я України, **Національній службі здоров'я України, Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»** необхідну інформацію, документи та матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.13. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань **та після узгодження з Міністерством охорони здоров'я України за попереднім інформуванням постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту** подає їх на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).	5.13. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та подає у встановленому порядку їх на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).
5.14. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування.	5.14. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування.
5.15. Організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків для санаторно-курортного лікування у закладах охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.	Виключено
5.16. Організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно забруднених територіях.	Виключено
5.17. Визначає потребу в лікарських засобах та виробах медичного призначення, медичному обладнанні, інвентарі, паливі, автотранспортних засобах.	5.17. **Узагальнює** потребу в лікарських засобах, **імунобіологічних препаратів (вакцин)** та виробах медичного призначення, медичному обладнанні, інвентарі, паливі, автотранспортних засобах.
5.18. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг як головний розпорядник коштів по галузі «Охорона здоров'я» за напрямами, визначеними міськими цільовими програмами.	5.18. Здійснює закупівлю **та розподіл** товарів, робіт і послуг як головний розпорядник коштів по галузі «Охорона здоров'я» за напрямами, визначеними міськими цільовими програмами.
5.19. Здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням ними фінансових, матеріальних і трудових ресурсів.	
5.20. Проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України	5.19. Проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку

порядку акредитацію закладів охорони здоров'я.	акредитацію закладів охорони здоров’я.
відсутнє	**5.20. Проводить у встановленому законодавством порядку конкурси на зайняття посад керівників закладів охорони здоров’я та закладів передвищої фахової освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту охорони здоров’я.**
5.21. Планує розвиток мережі закладів охорони здоров’я, розробляє пропозиції щодо її оптимізації, враховує їх під час розроблення проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва за погодженням з Київською міською радою. **Зміна мережі закладів охорони здоров'я здійснюється за погодженням з Київською міською радою.**	5.21. Планує розвиток мережі закладів охорони здоров’я, розробляє пропозиції щодо її оптимізації, враховує їх під час розроблення проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва за погодженням з Київською міською радою.
5.22. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров’я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров’я та інших об’єднань громадян.	5.22. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров’я **шляхом організації утворення при комунальних закладах охорони здоров’я, що надають медичну допомогу вторинного і третинного рівнів, спостережних та/або опікунських рад**, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров’я та інших об’єднань громадян.
5.23. Проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я.	5.23. Проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я.
5.24. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо закупівлі товарів, робіт та послуг у сфері охорони здоров’я для місцевих потреб за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел фінансування.	5.24. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо закупівлі товарів, робіт та послуг у сфері охорони здоров’я для місцевих потреб за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування.
5.25. Вживає заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров’я на території міста Києва.	5.25. Вживає заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров’я на території міста Києва.
5.26. Сприяє розвиткові міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров’я.	5.26. Сприяє розвиткові міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров’я.
5.27. Організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров’я, ознайомлює їх із законодавством про охорону здоров’я.	5.27. Організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров’я, ознайомлює їх із законодавством про охорону здоров’я.
5.28. Здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління **та контроль за діяльністю вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів** (медичних коледжів), що	5.28. Здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління **закладів фахової передвищої освіти** (медичних коледжів), що належать до сфери управління Департаменту.

належать до сфери управління Департаменту.	
5.29. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я міста Києва у фахівцях різних спеціальностей, формує замовлення на підготовку, перепідготовку ~~та атестацію~~ працівників охорони здоров'я.	5.29. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я міста Києва у фахівцях різних спеціальностей, формує замовлення на підготовку, перепідготовку працівників охорони здоров'я.
5.30. Організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, епідемій, пандемій та інших надзвичайних ситуацій.	5.31. Організовує і здійснює **в межах повноважень заходи медичного захисту** під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, епідемій, пандемій та інших надзвичайних ситуацій.
5.31. Проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їхнього колишнього проживання.	5.32. Проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їхнього колишнього проживання.
5.32. Бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм щодо запобігання та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.	**5.33. Бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм та програмних заходів.**
5.33. Разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює спостереження та збір відомостей щодо поширеності вживання тютюнових виробів на території міста Києва, бере участь у проведенні запобіжних та профілактичних заходів для обмеження вживання тютюнових виробів серед населення, його захисту, насамперед дітей та молоді, від шкідливого впливу на їх здоров'я тютюнового диму.	виключено
5.34. Інформує населення міста Києва через засоби масової інформації про шкоду, якої завдає здоров'ю людини вживання тютюнових виробів, та про проведення запобіжних і профілактичних заходів.	Виключено
5.35. Розглядає питання та вносить відповідне подання Міністрові охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я міста Києва відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запроваджує інші форми заохочення їх праці.	5.34. Розглядає питання та вносить відповідне подання Міністрові охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я міста Києва відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запроваджує інші форми заохочення їх праці.
5.36. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в установленому порядку.	5.35. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в установленому порядку.
5.37. Розробляє у межах повноважень проекти рішень Київської	5.36. Розробляє у межах повноважень проєкти рішень Київської міської

міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що належать до компетенції Департаменту.	ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.38. Розробляє та бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.	5.37. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.
5.39. Бере участь у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів нормативно- правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.	5.38. Бере участь у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи **виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
5.40. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.	5.39. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.
5.41. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, що належать до компетенції Департаменту, для подання Київському міському голові.	5.40. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, що належать до компетенції Департаменту, для подання Київському міському голові.
5.42. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих програм у сфері охорони здоров'я.	5.41. Бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних **та міських цільових**, міжгалузевих, галузевих **і міжрегіональних** програм у сфері охорони здоров'я.
відсутнє	**5.42. Розробляє та забезпечує виконання міської цільової програми у сфері охорони здоров'я.**
5.43. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.	5.43. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів **в межах повноважень, визначених законодавством України.**
5.44. Забезпечує здійснення заходів, визначених міською цільовою програмою «Здоров'я киян» та іншими цільовими програмами.	5.44. Забезпечує здійснення заходів, визначених міською цільовою програмою «Здоров'я киян» та іншими цільовими програмами.
5.45. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання ~~і протидії~~ корупції.	5.45. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в межах повноважень, визначених законодавством України.
5.46. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.	5.46. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.
5.47. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.	5.47. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
5.48. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.48. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.49. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 5.50. Забезпечує захист персональних даних. 5.51. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 5.52. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 5.53. Веде бухгалтерський облік, складає та у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 5.54. Забезпечує в межах повноважень виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів у частині питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.55. Забезпечує в межах повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 5.56. Організовує в межах повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення та територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру. 5.57. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.58. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 5.59. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 5.60. Здійснює інші передбачені законом повноваження.	5.49. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 5.50. Забезпечує захист персональних даних **в межах повноважень, визначених законодавством України.** 5.51. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 5.52. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 5.53. Веде бухгалтерський облік, складає та у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 5.54. Забезпечує в межах повноважень виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів у частині питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.55. Забезпечує в межах повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 5.56. Організовує в межах повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення та територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру. 5.57. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.58. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів у Департаменті. 5.59. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 5.60. Здійснює інші передбачені законом повноваження.
6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право: 6.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.2. Залучати депутатів Київської міської ради (за згодою), спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської	6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право: 6.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.2. Залучати депутатів Київської міської ради (за згодою), спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у галузі охорони здоров'я. 6.4. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, потрібні для виконання покладених на нього завдань. 6.5. Надавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності і громадянам з питань, що належать до компетенції Департаменту, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством. 6.6. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах. 6.7. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.	ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у галузі охорони здоров'я. 6.4. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, потрібні для виконання покладених на нього завдань. 6.5. Надавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності і громадянам з питань, що належать до компетенції Департаменту, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством. 6.6. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах. 6.7. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.
7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.
8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України в установленому порядку.	8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України в установленому порядку.

На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою; має повну вищу освіту за освітньо - кваліфікаційним рівнем магістр за напрямом підготовки «Медицина», післядипломну спеціалізацію за фахом «Організація і управління охороною здоров'я», стаж роботи за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я». Директор Департаменту може мати **першого заступника та** заступників, які призначають на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому законодавством України порядку. На посаду **першого заступника та** заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.	На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою; має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр **у галузі знань «Охорона здоров'я» за спеціальністю** «Медицина», післядипломну спеціалізацію за фахом «Організація і управління охороною здоров'я», стаж роботи за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я». Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством України порядку. На посади заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.
9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. **9.3. Здійснює добір кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.** **9.4. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.**	9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. **9.3. Організовує планування роботи з персоналом державного органу, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог законодавства України.** **Призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на посади державної служби категорій «Б» і «В», звільняє з таких посад відповідно до законодавства України.** **Присвоює ранги державним службовцям державного органу, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».** **9.4. Організовує роботу з підвищення кваліфікації державних**

	службовців Департаменту. **9.5. Забезпечує здійснення контролю за виконанням державними службовцями посадових обов'язків.** **9.6. Виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями.** **9.7. Забезпечує здійснення контролю за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті та умов контрактів про проходження державної служби (у разі укладення).** **9.8. Приймає у межах наданих повноважень та у встановленому порядку рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».** **9.9. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті та організацію роботи інших працівників Департаменту.**
9.5. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.6. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації. 9.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх ефективне і цільове використання. 9.9. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.10. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення	9.10. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.11. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.12. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації. 9.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку **кошторису витрат, передбачених для утримання Департаменту,** несе персональну відповідальність за їх ефективне і цільове використання. 9.14. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.15. **Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням терміну дії контракту.** **Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо**

вакантних посад керівників у встановленому порядку. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів. 9.11. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.12. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України. 9.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.14. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил **внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.**	**відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.** 9.16. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.17. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України. 9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.19. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил **службового трудового розпорядку.**
відсутня 9.15. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності. 9.16. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту. 9.17. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених	9.20. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності. Перенесено в пункт 9.11. 9.21. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених

постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів). 9.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.	постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів). 9.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.	10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.
11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій у Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.	виключено
12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством України порядку.	12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством України порядку.
14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби,	13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби,

печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, відповідні бланки. Місцезнаходження Департаменту: вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001.	печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, відповідні бланки. Місцезнаходження Департаменту: вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001.
15. Припинення Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	14. Припинення Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконувач обов’язків Директора Департаменту
охорони здоров’я Галина ЗБОРОМИРСЬКА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

Зокрема внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зумовлене внесенням змін до Законів України «Основи законодавства про охорону здоровя», «Про фахову передвищу освіту», «Про державну службу», наказів Міністерства охорони здоровя України.

З урахуванням зазначеного підготовлено відповідний проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Положення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до проекту розпорядження вносяться зміни до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом викладення його в новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не

входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

3. Фінансово-економічне обґрунтування

4. Прийняття проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не містить регіонального аспекту.

7. Громадське обговорення

Проєкт не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести установчі документи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул.Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-72-78, Call-центр (044) 15-51
E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

02.01.2020 № 080/05-6

на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

На підставі статті 16 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє Вам проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» для розгляду на найближчому засіданні та його погодження.

Додаток: на ___ арк.

Виконувач обов'язків директора Вячеслав ПАНЧЕНКО

Костянтин ВАРЕС
Олександра ПАВЛЮК 202 72 90

Про внесення змін до Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2019 року № 838), Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 року № 197 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 850) та з метою приведення у відповідність до законодавства України:

1. Внести зміни до Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 вересня 2013 року № 1717 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 жовтня 2017 року № 1310) , виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Начальник управління правового забезпечення	Костянтин ВАРЕС
Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції	Юлія ЯЦУНІК

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату	Сергій КРАСЮК
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова	Андрій СТРАННІКОВ
Секретар	Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова	Олег МАКАРОВ
Секретар	Ігор ОПАДЧИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
30 вересня 2013 року № 1717
(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
від _____ № _____)

Положення
про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(нова редакція)
(ідентифікаційний код 04633423)

1. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функції державної виконавчої влади – Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України та Міністерству розвитку громад та територій України.

2. Департамент перейменовано з Головного управління економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Реалізація державної політики економічного і соціального розвитку на території міста Києва.

4.2. Реалізація державної регіональної політики на території міста Києва.

4.3. Забезпечення реалізації державної цінової політики на території міста Києва.

4.4. Забезпечення реалізації державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства.

4.5. Реалізація на рівні міста єдиної інвестиційної та зовнішньоекономічної політики.

4.6. Сприяння розвиткові міжнародного співробітництва в галузі економіки, зовнішньоекономічних зв’язків та виходу на зовнішній ринок підприємств, установ і організацій, розташованих на території міста Києва.

4.7. Забезпечення в межах повноважень захисту економічних прав і законних інтересів України, її суб’єктів господарювання.

4.8. Здійснення повноважень щодо залучення вітчизняних і іноземних інвестицій та організації роботи з їх використання для фінансування розвитку пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку міста.

4.9. Координація роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері інвестиційної діяльності та управління стратегічно важливими проєктами.

4.10. Організація роботи з підвищення економічної ефективності діяльності підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.11. Спрямування діяльності підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва на виконання пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку міста.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень.

5.2. Забезпечує в межах повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб’єктів інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, надає їм консультаційну та методичну допомогу, координує та аналізує зовнішньоекономічну політику міста Києва.

5.3. Надає адміністративні послуги, зокрема:

видає ліцензії на товари, експорт яких підлягає квотуванню та ліцензуванню, в установленому порядку;

видає ліцензії на товари, імпорт яких підлягає квотуванню та ліцензуванню, в установленому порядку;

видає разові (індивідуальні) ліцензії;

здійснює державну реєстрацію договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземних інвесторів;

здійснює видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.

5.4. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь в розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку, сприяє комплексному розвитку столиці.

5.5. Проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації соціально-економічного розвитку міста Києва та подає Міністерству розвитку громад та територій України інформацію про її результати разом з аналітичними матеріалами та пропозиціями щодо запобігання поглибленню диференціації.

5.6. Проводить аналіз стану конкурентоспроможності економіки міста Києва, визначає напрями діяльності і розробляє заходи щодо підвищення її рівня.

5.7. Розробляє проєкт Стратегії розвитку міста Києва, забезпечує координацію роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва з питань стратегічного планування міста і виконання Стратегії розвитку, здійснює моніторинг та оцінку результативності її реалізації.

5.8. Проводить моніторинг та оцінку результативності реалізації Державної стратегії регіонального розвитку України на регіональному рівні, плану заходів з її реалізації, підготовку та подання відповідних звітів Міністерству розвитку громад та територій України.

5.9. Здійснює організаційно-методичну роботу та координує роботу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва з питань розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм, готує висновки стосовно доцільності їх затвердження та проводить моніторинг виконання зазначених програм.

5.10. Здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, організацій, установ, підпорядкованих Департаменту.

5.11. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.12. Виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку та підготовки відповідних програм:

розробляє прогнози економічного і соціального розвитку м. Києва на середньо- та короткостроковий періоди та проєкти програм економічного і соціального розвитку м. Києва на середньо- та короткостроковий періоди, контролює виконання завдань, визначених цією програмою;

бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий періоди;

розробляє і подає Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції до прогнозів економічного і соціального розвитку м. Києва на середньо- та короткостроковий періоди;

бере участь, в межах повноважень, у складанні прогнозу бюджету міста Києва на наступний бюджетний рік та наступні за плановим два бюджетні періоди, а також проєкту бюджету м. Києва;

організовує (здійснює) відбір муніципальних об’єктів капітального будівництва та капітального ремонту, які передбачається фінансувати за рахунок бюджетних коштів за секторальним поділом.

5.13. Здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності регіональної комісії з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку.

5.14. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питання виділення коштів з резервного фонду бюджету міста Києва.

5.15. Здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку міста Києва для визнання територій депресивними, розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання.

5.16. Вносить пропозиції до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.17. Готує (бере участь у розробленні) у межах повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.18. Бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

5.19. Здійснює організаційно-методичну роботу, координацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва з питань подання пропозицій до прогнозів економічного і соціального розвитку м. Києва на коротко- та середньостроковий періоди та програм економічного і соціального розвитку м. Києва на коротко- та середньостроковий періоди, їх розроблення та виконання.

5.20. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп та комюніке з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.21. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.22. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.23. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.24. Готує (бере участь у підготовці) Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції, спрямовані на гарантування економічної безпеки держави та вдосконалення нормативно-правових актів з питань ціноутворення.

5.25. Бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, сприяє розвиткові конкуренції у місті Києві.

5.26. Бере участь у проведенні аналізу ефективності діяльності підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, надає рекомендації щодо встановлення показників ефективності.

5.27. Здійснює розгляд проєктів контрактів та додаткових угод до них, що укладаються з керівниками об’єднань, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, умов та диференційованих показників преміювання керівників цих підприємств.

5.28. Бере участь у проведенні засідань комісій з розгляду питань фінансово-господарської діяльності об’єднань, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.29. Бере участь у складанні необхідних балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення).

5.30. Бере участь у формуванні та реалізації цінової політики в місті Києві, а також удосконаленні господарського і організаційно-правового механізму ціноутворення.

5.31. Проводить у межах повноважень аналіз витрат на виробництво товарів, надання послуг та формування цін і тарифів, що підлягають державному регулюванню, безпосередньо на підприємствах, в установах, організаціях та об’єднаннях, розташованих на території міста Києва, незалежно від форми власності.

5.32. Проводить аналіз розрахунків сум компенсацій різниці між витратами на виробництво товарів і надання послуг та встановленими виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) цінами і тарифами на товари та послуги в разі їх перевищення.

5.33. Готує нормативно-правові акти щодо встановлення (затвердження) цін і тарифів на товари та послуги в межах повноважень, визначених законодавством України виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) або Київській міській раді.

5.34. Проводить експертизу та погодження розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проєктів нормативно-правових актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання ціноутворення та (або) застосування цін і тарифів.

5.35. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) у реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції національної економіки у світову економіку, співробітництва із СОТ, економічного і соціального співробітництва України з ЄС, подає Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України відповідні пропозиції.

5.36. Бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги Європейського союзу відповідно до пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку України.

5.37. Здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з Європейським союзом та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з Європейським союзом на економічний розвиток міста Києва, подає Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з Європейським союзом.

5.38. Бере участь у формуванні пропозицій щодо розвитку та вдосконалення структури експорту та імпорту товарів (робіт, послуг).

5.39. Здійснює організацію та координацію роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо залучення та цільового використання міжнародної технічної допомоги.

5.40. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) участь підприємств та організацій міста Києва у виставкових та інших заходах з економічних питань.

5.41. Здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу та інвестиційних можливостей міста Києва.

5.42. Проводить у встановленому порядку в межах компетенції переговори з офіційними представниками іноземних держав, акредитованих в Україні.

5.43. Здійснює заходи, зокрема міжнародні, спрямовані на формування позитивного інвестиційного іміджу.

5.44. Забезпечує нагляд за реалізацією проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проєкту.

5.45. Погоджує плани закупівлі товарів робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги для проєктів (програм), в яких бенефіціар одночасно виконуватиме функції реципієнта.

5.46. Аналізує та подає Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України підписані координатором проєкту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги.

5.47. На основі визначених державою пріоритетів готує пропозиції щодо обсягів фінансування капітального будівництва та капітального ремонту з державного бюджету України, здійснює моніторинг їх використання.

5.48. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в місті Києві, зокрема готує і подає Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України пропозиції щодо інвестиційних проєктів міста.

5.49. Розробляє та застосовує механізми широкого залучення в економіку та розвиток соціальної інфраструктури міста вітчизняних та іноземних інвестицій, коштів суб'єктів підприємницької діяльності усіх форм власності, організовує розроблення програм міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічної діяльності, а також координує та надає методичну допомогу в проведенні цієї роботи іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами міста.

5.50. Бере участь у проведенні аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств державної власності за дорученням Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

5.51. Здійснює економічний аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.52. Здійснює заходи щодо залучення вітчизняних та іноземних інвестицій в економіку міста Києва (проведення конкурсів, підготовка та укладення інвестиційних угод, договорів, меморандумів з питань вітчизняного та зовнішньоекономічного співробітництва, державно-приватного партнерства, концесії тощо).

5.53. Створює систему інформаційного супроводу міських інвестиційних проєктів і програм, здійснює збір, узагальнення та аналіз інформації.

5.54. Готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб’єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку.

5.55. Аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає

Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України відповідну інформацію.

5.56. Готує договори про пайову участь фізичних та юридичних осіб у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста та оформлює розрахунки розмірів пайової участі (внесків) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста.

5.57. Готує договори про сплату фізичними та юридичними особами компенсації витрат за інженерну підготовку території (зокрема і гідронамив), виконану за рахунок коштів міського бюджету, та оформлює розрахунки розмірів компенсації витрат за інженерну підготовку території (зокрема і гідронамив), виконану за рахунок коштів міського бюджету.

5.58. Бере участь у впровадженні програмного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку міста та планування капітальних вкладень і капітального ремонту за рахунок бюджетних коштів.

5.59. Аналізує стан і тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв’язків, бере участь у прогнозуванні тенденцій розвитку вітчизняних товарних ринків та впливу на їх діяльність світових ринків.

5.60. Здійснює координацію за організацією і проведенням процедур закупівель та закупівель за рамковими угодами в інтересах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, районних в місті Києві державних адміністрацій, їх структурних підрозділів, підприємств (їх об’єднань), установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.61. Бере участь у формуванні складу офіційних делегацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації для їх участі у переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах, інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва.

5.62. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.63. Реалізує державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

5.64. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.65. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.66. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.67. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.68. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.69. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

5.70. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.71. Організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації і цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та контроль за здійсненням цих заходів у частині питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.72. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

5.73. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління.

5.74. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності й державної статистики.

5.75. Здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.76. Виконує інші функції згідно з покладеними на Департамент завданнями.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.2. Одержувати від Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України методичну та методологічну інформацію, інші нормативні документи, прогнозні макроекономічні показники та орієнтири розвитку держави, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.4. Скликати і проводити в установленому порядку наради та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.5. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в межах компетенції комісії та експертні групи, зокрема і з залученням до них фахівців на договірній основі.

6.6. У межах компетенції вести переговори від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з міжнародними фінансовими та кредитними організаціями, іноземними та вітчизняними підприємствами.

6.7. Представляти за відповідним дорученням інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у міжнародних організаціях.

6.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах з питань, віднесених до компетенції.

6.9. Залучати на договірних засадах вітчизняних та іноземних вчених, фахівців і експертів для консультацій з питань, пов'язаних з діяльністю Департаменту.

6.10. Брати участь у співробітництві в межах покладених на Департамент завдань з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями

іноземних держав, їх дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні.

6.11. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.12. Провадити іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з профільними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України .

8.1. Загальні вимоги до особи, яка претендує на зайняття посади директора Департаменту: ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

8.2. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

8.3. Загальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад першого заступника та заступників Директора: ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про структурний підрозділ.

9.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє та визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.5. Подає на затвердження Київському міському голові в установленому порядку кошторис доходів і витрат, структуру та штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.8. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.10. Звітує перед Київської міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи, в установленому Регламентом Київської міської ради порядку.

9.11. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.12. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінчення строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої

діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

9.13. Координує в межах компетенції діяльність підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств (установ, організацій) комунальної власності територіальної громади міста Києва.

9.14. Погоджує проєкти контрактів з керівниками комунальних підприємств комунальної власності територіальної громади міста Києва.

9.15. Здійснює добір кадрів.

9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.17. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та дає відповідні доручення.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.19. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.

9.20. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Департаменті.

9.21. Здійснює інші повноваження, що випливають з цього Положення.

10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших працівників Департаменту.

10.1. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

10.2. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

10.3. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися наукові ради і комісії.

Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва.

12.1. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12.2. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12.3. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади м. Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майоно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент економіки та інвестицій ВО КМР (КМДА);

повне найменування англійською мовою: Department of Economics and Investments of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Department of Economics and Investments EB KCC (KCSA).

15. Місцезнаходження Департаменту: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту
економіки та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

Порівняльна таблиця
до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Про внесення змін до Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Діюча редакція	Запропонована редакція
1. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству економічного розвитку і торгівлі України. 2. Департамент перейменовано з Головного управління економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. 4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Реалізація державної політики економічного і соціального розвитку на території міста Києва. 4.2. Реалізація державної регіональної політики на території міста	1. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функції державної виконавчої влади – **Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України та Міністерству розвитку громад та територій України.** 2. Департамент перейменовано з Головного управління економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами **Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України**, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. 4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Реалізація державної політики економічного і соціального розвитку на території міста Києва. 4.2. Реалізація державної регіональної політики на території міста

Києва. 4.3. Забезпечення реалізації державної цінової політики на території міста Києва. 4.4. Забезпечення реалізації державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства. 4.5. Формування та реалізація на рівні міста єдиної політики у сфері зовнішньоекономічних зв'язків, залучення вітчизняних та іноземних інвестицій, інвестиційної діяльності. 4.6. Сприяння розвиткові міжнародного співробітництва в галузі економіки, зовнішньоекономічних зв'язків та виходу на зовнішній ринок підприємств, установ і організацій, розташованих на території міста Києва. 4.7. Забезпечення в межах повноважень захисту економічних прав і законних інтересів України, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання. 4.8. Здійснення повноважень щодо залучення вітчизняних і іноземних інвестицій та організації роботи з їх використання для фінансування розвитку пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку міста. 4.9. Координація роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальних підприємств, установ, організацій, районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері інвестиційної діяльності та управління стратегічно важливими проектами. 4.10. Організація роботи з підвищення економічної ефективності діяльності підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва.	Києва. 4.3. Забезпечення реалізації державної цінової політики на території міста Києва. 4.4. Забезпечення реалізації державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства. 4.5. **Реалізація на рівні міста єдиної інвестиційної та зовнішньоекономічної політики**. 4.6. Сприяння розвиткові міжнародного співробітництва в галузі економіки, зовнішньоекономічних зв’язків та виходу на зовнішній ринок підприємств, установ і організацій, розташованих на території міста Києва. **4.7. Забезпечення в межах повноважень захисту економічних прав і законних інтересів України, її суб’єктів господарювання**. 4.8. Здійснення повноважень щодо залучення вітчизняних і іноземних інвестицій та організації роботи з їх використання для фінансування розвитку пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку міста. 4.9. Координація роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва**, районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері інвестиційної діяльності та управління стратегічно важливими проєктами. 4.10. Організація роботи з підвищення економічної ефективності діяльності підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.11. Спрямування діяльності підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва на виконання пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку міста.	4.11. Спрямування діяльності підприємств, організацій, установ, **що належать** до комунальної власності територіальної громади міста Києва на виконання пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку міста.
5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:	5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:
5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень.	5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень.
5.2. Забезпечує в межах повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання України, суб'єктів інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, надає їм консультаційну й методичну допомогу, координує та аналізує зовнішньоекономічну політику.	5.2. **Забезпечує в межах повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб’єктів інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, надає їм консультаційну та методичну допомогу, координує та аналізує зовнішньоекономічну політику міста Києва**.
5.3. Надає адміністративні послуги, зокрема:	5.3. Надає адміністративні послуги, зокрема:
видає ліцензії на товари, експорт яких підлягає квотуванню та ліцензуванню, в установленому порядку;	видає ліцензії на товари, експорт яких підлягає квотуванню та ліцензуванню, в установленому порядку;
видає ліцензії на товари, імпорт яких підлягає квотуванню та ліцензуванню, в установленому порядку;	видає ліцензії на товари, імпорт яких підлягає квотуванню та ліцензуванню, в установленому порядку;
видає разові (індивідуальні) ліцензії;	видає разові (індивідуальні) ліцензії;
здійснює державну реєстрацію договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземних інвесторів;	здійснює державну реєстрацію договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземних інвесторів;
здійснює видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю	здійснює видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю

іноземного інвестора.	іноземного інвестора.
5.4. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку міста Києва.	5.4. **Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь в розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку, сприяє комплексному розвитку столиці**. **5.5. Проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації соціально-економічного розвитку міста Києва та подає Міністерству розвитку громад та територій України інформацію про її результати разом з аналітичними матеріалами та пропозиціями щодо запобігання поглибленню диференціації**. **5.6. Проводить аналіз стану конкурентоспроможності економіки міста Києва, визначає напрями діяльності і розробляє заходи щодо підвищення її рівня.**
5.5. Розробляє проект Стратегії розвитку міста Києва, забезпечує координацію роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ, організацій з питань стратегічного планування міста і виконання Стратегії розвитку міста Києва та підготовку звітів про її виконання.	5.7. **Розробляє проєкт Стратегії розвитку міста Києва, забезпечує координацію роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ, організацій з питань стратегічного планування міста і виконання Стратегії розвитку, здійснює моніторинг та оцінку результативності її реалізації**. **5.8. Проводить моніторинг та оцінку результативності реалізації Державної стратегії регіонального розвитку України на регіональному рівні, плану заходів з її реалізації, підготовку та подання відповідних звітів Міністерству розвитку громад та територій України.**
5.6. Координує роботу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств з питань розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм.	5.9. **Здійснює організаційно-методичну роботу та координує роботу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва з**

	питань розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм, готує висновки стосовно доцільності їх затвердження та проводить моніторинг виконання зазначених програм.
5.7. Здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту.	5.10. Здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, організацій, установ , підпорядкованих Департаменту. 5.11. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.
5.8. Виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку та підготовки відповідних програм: розробляє прогнози економічного і соціального розвитку м. Києва на середньостроковий період та проекти програм економічного і соціального розвитку м. Києва на короткостроковий період, контролює виконання завдань, визначених цією програмою; бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період; розробляє і подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції до прогнозів економічного і соціального розвитку м. Києва на середньо- та короткостроковий період;	5.12. Виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку та підготовки відповідних програм: **розробляє прогнози економічного і соціального розвитку м. Києва на середньо- та короткостроковий періоди та проєкти програм економічного і соціального розвитку м. Києва на середньо- та короткостроковий періоди, контролює виконання завдань, визначених цією програмою**; **бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий періоди;** **розробляє і подає Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції до прогнозів економічного і соціального розвитку м. Києва на середньо- та короткостроковий періоди**;

забезпечує стратегічне планування, програмування та прогнозування економічного і соціального розвитку м. Києва;	**Виключено.** **бере участь, в межах повноважень, у складанні прогнозу бюджету міста Києва на наступний бюджетний рік та наступні за плановим два бюджетні періоди, а також проєкту бюджету м. Києва**;
формує перелік об'єктів капітального будівництва та капітального ремонту, які передбачається фінансувати за рахунок бюджетних коштів.	**організовує (здійснює) відбір** об'єктів капітального будівництва та капітального ремонту, які передбачається фінансувати за рахунок бюджетних коштів **за секторальним поділом**. **5.13. Здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності регіональної комісії з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку.** **5.14. Здійснює підготовку проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питання виділення коштів з резервного фонду бюджету міста Києва.**
5.9. Здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку міста Києва для визнання територій депресивними, розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання.	5.15. Здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку міста Києва для визнання територій депресивними, розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання.
5.10. Вносить пропозиції до проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.16. Вносить пропозиції до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.11. Готує (бере участь у розробленні) у межах повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції	5.17. Готує (бере участь у розробленні) у межах повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції

Департаменту. 5.12. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм. 5.13. Здійснює організаційно-методичну роботу, координацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності з питань подання пропозицій до прогнозів економічного і соціального розвитку м. Києва на середньостроковий період та програм економічного і соціального розвитку м. Києва на короткостроковий період, їх розроблення та виконання, забезпечує взаємодію з ними під час розроблення національних, державних, регіональних, міських програм розвитку у відповідних галузях, а також під час розв'язання інших питань комплексного розвитку міста Києва. 5.14. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп та комюніке з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.15. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 5.16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 5.17. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.18. Готує (бере участь у підготовці) Київській міській раді,	Департаменту. 5.18. Бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм. 5.19. **Здійснює організаційно-методичну роботу, координацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва з питань подання пропозицій до прогнозів економічного і соціального розвитку м. Києва на коротко- та середньостроковий періоди та програм економічного і соціального розвитку м. Києва на коротко- та середньостроковий періоди, їх розроблення та виконання**. 5.20. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп та комюніке з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.21. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 5.22. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 5.23. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.24. Готує (бере участь у підготовці) Київській міській раді,

виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції, спрямовані на гарантування економічної безпеки держави та вдосконалення нормативно-правових актів з питань ціноутворення.	виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та **Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України**, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції, спрямовані на гарантування економічної безпеки держави та вдосконалення нормативно-правових актів з питань ціноутворення.
5.19. Готує спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів для їх реалізації.	**Виключено**.
5.20. Бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, сприяє розвиткові конкуренції у місті Києві.	5.25. Бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, сприяє розвиткові конкуренції у місті Києві.
5.21. Бере участь у підготовці пропозицій Міністерству економічного розвитку і торгівлі України та іншим центральним органам виконавчої влади, Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з питань бюджетної політики, ефективного використання фінансових, кредитних ресурсів міста Києва; здійснює прогноз валового регіонального продукту та інших показників соціально-економічного розвитку м. Києва, які використовує Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час формування дохідної частини бюджету міста Києва на наступний бюджетний рік.	**Виключено**.
5.22. Бере участь у проведенні аналізу ефективності діяльності підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, надає рекомендації щодо встановлення показників ефективності.	5.26. Бере участь у проведенні аналізу ефективності діяльності підприємств, організацій, установ, **що належать** до комунальної власності територіальної громади міста Києва, надає рекомендації щодо встановлення показників ефективності.
5.23. Здійснює розгляд проектів контрактів, що укладаються з керівниками підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, умов, показників та розміру виплати керівникам підприємств (об'єднань підприємств) матеріальної винагороди за ефективне управління майном	5.27. Здійснює розгляд проєктів контрактів **та додаткових угод до них**, що укладаються з керівниками об’єднань, підприємств, установ, організацій, **що належать** до комунальної власності територіальної громади міста Києва, умов та диференційованих показників преміювання керівників цих підприємств.

територіальної громади міста Києва.	
5.24. Бере участь у проведенні засідань комісій з розгляду питань фінансово-господарської діяльності об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва.	5.28. Бере участь у проведенні засідань комісій з розгляду питань фінансово-господарської діяльності об’єднань, підприємств, установ, організацій, **що належать** до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
5.25. Бере участь у складанні необхідних балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення).	5.29. Бере участь у складанні необхідних балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення).
5.26. Бере участь у формуванні та реалізації цінової політики в місті Києві, а також удосконаленні господарського і організаційно-правового механізму ціноутворення.	5.30. Бере участь у формуванні та реалізації цінової політики в місті Києві, а також удосконаленні господарського і організаційно-правового механізму ціноутворення.
5.27. Проводить у межах повноважень аналіз витрат на виробництво товарів, надання послуг та формування цін і тарифів безпосередньо на підприємствах, в установах, організаціях та об'єднаннях, розташованих на території міста Києва, незалежно від форми власності.	5.31. Проводить у межах повноважень аналіз витрат на виробництво товарів, надання послуг та формування цін і тарифів**, що підлягають державному регулюванню**, безпосередньо на підприємствах, в установах, організаціях та об’єднаннях, розташованих на території міста Києва, незалежно від форми власності.
5.28. Проводить аналіз розрахунків сум компенсацій різниці між витратами на виробництво товарів і надання послуг та встановленими виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) цінами і тарифами на товари та послуги в разі їх перевищення.	5.32. Проводить аналіз розрахунків сум компенсацій різниці між витратами на виробництво товарів і надання послуг та встановленими виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) цінами і тарифами на товари та послуги в разі їх перевищення.
5.29. Здійснює декларування зміни цін і тарифів на товари та послуги в межах повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**Виключено**.
5.30. Готує нормативно-правові акти щодо встановлення (затвердження, погодження) цін і тарифів на товари та послуги в межах повноважень, визначених законодавством України виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській	5.33. Готує нормативно-правові акти щодо встановлення (затвердження) цін і тарифів на товари та послуги в межах повноважень, визначених законодавством України виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) або Київській міській раді.

державній адміністрації) або Київській міській раді.	
5.31. Проводить експертизу та погодження розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проектів нормативно-правових актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання ціноутворення та (або) застосування цін і тарифів.	5.34. Проводить експертизу та погодження розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проєктів нормативно-правових актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання ціноутворення та (або) застосування цін і тарифів.
5.32. Надає методичну допомогу підприємствам, установам і організаціям з питань формування, встановлення та застосування цін і тарифів.	**Виключено**.
5.33. Надає роз'яснення щодо формування та застосування цін на товари і тарифів на послуги, встановлених рішеннями Київської міської ради та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**Виключено**.
5.34. Вивчає та узагальнює досвід щодо формування, встановлення (затвердження, погодження) та запровадження регульованих цін на товари і тарифів на послуги в регіонах України та іноземних державах.	**Виключено**.
5.35. Бере участь у розробленні регіональних програм підтримки підприємництва та сприяє їх виконанню.	**Виключено**.
5.36. Розглядає звернення споживачів, консультує їх з питань захисту прав споживачів.	**Виключено**.
5.37. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з Європейським союзом, Митним союзом, подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України відповідні	5.35. **Бере участь разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) у реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції національної економіки у світову економіку, співробітництва із СОТ, економічного і соціального співробітництва України з ЄС, подає Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського**

пропозиції.	**господарства України відповідні пропозиції.**
5.38. Бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги Європейського союзу відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України.	5.36. Бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги Європейського союзу відповідно до пріоритетних напрямів **соціально-економічного** розвитку України.
5.39. Здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з Європейським союзом та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з Європейським союзом на економічний розвиток міста Києва, подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з Європейським союзом.	5.37. Здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з Європейським союзом та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з Європейським союзом на економічний розвиток міста Києва, подає **Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України** пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з Європейським союзом.
5.40. Бере участь у формуванні пропозицій щодо розвитку і поліпшення структури експорту та імпорту товарів (робіт, послуг).	5.38. **Бере участь у формуванні пропозицій щодо розвитку та вдосконалення структури експорту та імпорту товарів (робіт, послуг).**
5.41. Здійснює організацію та координацію роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо залучення та цільового використання міжнародної технічної допомоги.	5.39. Здійснює організацію та координацію роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо залучення та цільового використання міжнародної технічної допомоги.
5.42. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) участь підприємств та організацій міста Києва у виставково-ярмаркових заходах, сприяє розвиткові зовнішньоекономічної виробничої кооперації та організовує за участю міста Києва проведення міжнародних торгово-промислових і торгових виставок, ярмарків і презентацій в Україні та за кордоном.	5.40. **Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) участь підприємств та організацій міста Києва у виставкових та інших заходах з економічних питань**.
5.43. Здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу та інвестиційних можливостей міста Києва.	5.41. Здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу та інвестиційних можливостей міста Києва.

5.44. Проводить у встановленому порядку в межах компетенції переговори з офіційними представниками іноземних держав, акредитованих в Україні.	5.42. Проводить у встановленому порядку в межах компетенції переговори з офіційними представниками іноземних держав, акредитованих в Україні.
5.45. Подає щороку до 01 лютого Міністерству економічного розвитку і торгівлі України пропозиції до програм міжнародної технічної допомоги згідно з напрямами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, відповідними регіональними та галузевими пріоритетами.	**Виключено**.
	5.43. Здійснює заходи, зокрема міжнародні, спрямовані на формування позитивного інвестиційного іміджу.
5.46. Забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту.	5.44. Забезпечує нагляд за реалізацією проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проєкту.
5.47. Погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги.	5.45. **Погоджує плани закупівлі товарів робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги для проєктів (програм), в яких бенефіціар одночасно виконуватиме функції реципієнта**.
5.48. Аналізує та подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.	5.46. Аналізує та подає **Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України** підписані координатором проєкту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги.
5.49. На основі визначених державою пріоритетів готує пропозиції щодо обсягів фінансування капітального будівництва та капітального ремонту з державного бюджету України, здійснює моніторинг їх використання.	5.47. На основі визначених державою пріоритетів готує пропозиції щодо обсягів фінансування капітального будівництва та капітального ремонту з державного бюджету України, здійснює моніторинг їх використання.
5.50. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в місті Києві, зокрема готує і подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України пропозиції щодо інвестиційних проектів міста.	5.48. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в місті Києві, зокрема готує і подає **Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України** пропозиції щодо інвестиційних проєктів

	міста.
5.51. Розробляє та застосовує механізми широкого залучення в економіку та розвиток соціальної інфраструктури міста вітчизняних та іноземних інвестицій, коштів суб'єктів підприємницької діяльності усіх форм власності, **організовує розроблення програм міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічної діяльності**, а також координує та надає методичну допомогу в проведенні цієї роботи іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами міста.	5.49. Розробляє та застосовує механізми широкого залучення в економіку та розвиток соціальної інфраструктури міста вітчизняних та іноземних інвестицій, коштів суб'єктів підприємницької діяльності усіх форм власності, організовує розроблення програм міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічної діяльності, а також координує та надає методичну допомогу в проведенні цієї роботи іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами міста.
5.52. Бере участь у проведенні аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств державної власності за дорученням Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.	5.50. Бере участь у проведенні аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств державної власності за дорученням **Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України**.
5.53. Здійснює економічний аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва.	5.51. Здійснює економічний аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва.
5.54. Бере участь у розробленні довгострокових прогнозів чисельності населення, програм зайнятості.	**Виключено**.
5.55. Здійснює заходи щодо залучення вітчизняних та іноземних інвестицій в економіку міста Києва (проведення конкурсів, підготовка та укладення інвестиційних угод, договорів, меморандумів з питань вітчизняного та зовнішньоекономічного співробітництва, державно-приватного партнерства, концесії тощо).	5.52. Здійснює заходи щодо залучення вітчизняних та іноземних інвестицій в економіку міста Києва (проведення конкурсів, підготовка та укладення інвестиційних угод, договорів, меморандумів з питань вітчизняного та зовнішньоекономічного співробітництва, державно-приватного партнерства, концесії тощо).
5.56. Створює систему інформаційного супроводу міських інвестиційних проектів і програм, здійснює збір, узагальнення та аналіз інформації.	5.53. Створює систему інформаційного супроводу міських інвестиційних проєктів і програм, здійснює збір, узагальнення та аналіз інформації.
5.57. Готує пропозиції щодо:	5.54. Готує пропозиції щодо:
погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях	погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях

економіки; надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки; створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку. 5.58. Аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України відповідну інформацію. 5.59. Готує договори про пайову участь фізичних та юридичних осіб у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста та оформлює розрахунки розмірів пайової участі (внесків) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста. 5.60. Готує договори про сплату фізичними та юридичними особами компенсації витрат за інженерну підготовку території (зокрема і гідронамив), виконану за рахунок коштів міського бюджету, та оформлює розрахунки розмірів компенсації витрат за інженерну підготовку території (зокрема і гідронамив), виконану за рахунок коштів міського бюджету. 5.61. Бере участь у впровадженні програмного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку міста та планування капітальних вкладень і капітального ремонту за рахунок бюджетних коштів. 5.62. Аналізує стан і тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, бере участь у прогнозуванні тенденцій розвитку вітчизняних	економіки; надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб’єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки; створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку. 5.55. Аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає **Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України** відповідну інформацію. 5.56. Готує договори про пайову участь фізичних та юридичних осіб у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста та оформлює розрахунки розмірів пайової участі (внесків) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста. 5.57. Готує договори про сплату фізичними та юридичними особами компенсації витрат за інженерну підготовку території (зокрема і гідронамив), виконану за рахунок коштів міського бюджету, та оформлює розрахунки розмірів компенсації витрат за інженерну підготовку території (зокрема і гідронамив), виконану за рахунок коштів міського бюджету. 5.58. Бере участь у впровадженні програмного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку міста та планування капітальних вкладень і капітального ремонту за рахунок бюджетних коштів. 5.59. Аналізує стан і тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв’язків, бере участь у прогнозуванні тенденцій розвитку вітчизняних

товарних ринків та впливу на їх діяльність світових ринків.	товарних ринків та впливу на їх діяльність світових ринків.
5.63. Інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, розташованих на території міста, про стан справ в економічній, соціальній, екологічній та інших сферах, формує з цією метою відповідні бази даних, а також доводить до їх відома накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених законодавством України у сфері зовнішньоекономічної діяльності, та інформує про це Міністерство економічного розвитку і торгівлі України.	**Виключити.**
	5.60. Здійснює координацію за організацією і проведенням процедур закупівель та закупівель за рамковими угодами в інтересах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, районних в місті Києві державних адміністрацій, їх структурних підрозділів, підприємств (їх об'єднань), установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
5.64. Бере участь у формуванні складу офіційних делегацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації для їх участі у переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах, інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва.	5.61. Бере участь у формуванні складу офіційних делегацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації для їх участі у переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах, інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва.
5.65. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.62. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.66. Реалізує державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю".	5.63. Реалізує державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».
5.67. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії	5.64. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії

корупції.	корупції.
5.68. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.	5.65. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
5.69. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.	5.66. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.
5.70. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	5.67. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
5.71. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.	5.68. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.
5.72. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.	5.69. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.
5.73. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	5.70. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
5.74. Організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації та контроль за здійсненням цих заходів у частині питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.71. Організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації і **цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки** та контроль за здійсненням цих заходів у частині питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.75. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.	5.72. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.
5.76. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління.	5.73. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління.
5.77. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності й державної статистики.	5.74. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності й державної статистики.
5.78. Здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у	5.75. Здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у

порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
5.79. Виконує інші функції згідно з покладеними на Департамент завданнями.	5.76. Виконує інші функції згідно з покладеними на Департамент завданнями.
6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:	6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:
6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.	6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.
6.2. Одержувати від Міністерства економічного розвитку і торгівлі України методичну та методологічну інформацію, інші нормативні документи, прогнозні макроекономічні показники та орієнтири розвитку держави, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.	6.2. Одержувати від **Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України** методичну та методологічну інформацію, інші нормативні документи, прогнозні макроекономічні показники та орієнтири розвитку держави, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.
6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.	6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.
6.4. Скликати і проводити в установленому порядку наради та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.	6.4. Скликати і проводити в установленому порядку наради та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.
6.5. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органами місцевого	6.5. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органами місцевого

самоврядування в межах компетенції комісії та експертні групи, зокрема і з залученням до них фахівців на договірній основі.	самоврядування в межах компетенції комісії та експертні групи, зокрема і з залученням до них фахівців на договірній основі.
6.6. У межах компетенції вести переговори від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з міжнародними фінансовими та кредитними організаціями, іноземними та вітчизняними підприємствами.	6.6. У межах компетенції вести переговори від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з міжнародними фінансовими та кредитними організаціями, іноземними та вітчизняними підприємствами.
6.7. Представляти за відповідним дорученням інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у міжнародних організаціях.	6.7. Представляти за відповідним дорученням інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у міжнародних організаціях.
6.8. Представляти за дорученням інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах.	6.8. **За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах з питань, віднесених до компетенції.**
6.9. Залучати на договірних засадах вітчизняних та іноземних вчених, фахівців і експертів для консультацій з питань, пов'язаних з діяльністю Департаменту.	6.9. Залучати на договірних засадах вітчизняних та іноземних вчених, фахівців і експертів для консультацій з питань, пов’язаних з діяльністю Департаменту.
6.10. Брати участь у співробітництві в межах покладених на Департамент завдань з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їх дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні.	6.10. Брати участь у співробітництві в межах покладених на Департамент завдань з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їх дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні.
6.11. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.	6.11. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.
6.12. Провадити іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.	6.12. Провадити іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.
7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з профільними комісіями Київської міської ради,	7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з профільними комісіями Київської міської ради,

структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян та громадянами.
8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України за погодженням з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.	8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.
8.1. Загальні вимоги до особи, яка претендує на зайняття посади директора Департаменту: ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.	8.1. Загальні вимоги до особи, яка претендує на зайняття посади директора Департаменту: ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.
8.2. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.	8.2. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.
8.3. Загальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад першого заступника та заступників Директора: ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.	8.3. Загальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад першого заступника та заступників Директора: ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.
9. Директор Департаменту:	9. Директор Департаменту:
9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за	9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за

виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про структурний підрозділ. 9.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє та визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. 9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.5. Подає на затвердження Київському міському голові в установленому порядку кошторис доходів і витрат, структуру та штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про структурний підрозділ. 9.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє та визначає обов’язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. 9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.5. Подає на затвердження Київському міському голові в установленому порядку кошторис доходів і витрат, структуру та штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **9.8. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.**
9.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.9. Звітує перед Київською міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи, в установленому Регламентом Київської міської ради порядку. 9.10. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які	9.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.10. Звітує перед Київської міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи, в установленому Регламентом Київської міської ради порядку. 9.11. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які

зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.	зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в **Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції** в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.
9.11. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому порядку.	**9.12. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінчення строку дії контракту.** **Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.**
9.12. Координує в межах компетенції діяльність підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств (установ, організацій) комунальної власності територіальної громади міста Києва.	9.13. Координує в межах компетенції діяльність підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств (установ, організацій) комунальної власності територіальної громади міста Києва.
9.13. Погоджує проекти контрактів з керівниками комунальних підприємств комунальної власності територіальної громади міста Києва.	9.14. Погоджує проєкти контрактів з керівниками комунальних підприємств комунальної власності територіальної громади міста Києва.
9.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.	9.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.
9.15. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та дає відповідні доручення.	9.16. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та дає відповідні доручення.

9.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни. 9.17. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту. 9.18. Здійснює інші повноваження, що випливають з цього Положення. 10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших працівників Департаменту. 10.1. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. 10.2. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. 10.3. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту. 11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися наукові ради і комісії. Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту. 12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва.	9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни. 9.18. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту. 9.19. **Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті**. 10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших працівників Департаменту. 10.1. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. 10.2. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. 10.3. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту. 11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися наукові ради і комісії. Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту. 12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва.

12.1. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. 12.2. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12.3. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади м. Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. 14.1. Найменування Департаменту: повне найменування українською мовою: Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування українською мовою: Департамент економіки та інвестицій ВО КМР (КМДА);	12.1. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. 12.2. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12.3. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади м. Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майоно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Найменування Департаменту: повне найменування українською мовою: Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування українською мовою: Департамент економіки та інвестицій ВО КМР (КМДА);

повне найменування англійською мовою: Department of Economics and Investments of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration); скорочене найменування англійською мовою: Department of Economics and Investments EB KCC (KCSA). 15. Місцезнаходження Департаменту: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36. 16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	повне найменування англійською мовою: Department of Economics and Investments of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration); скорочене найменування англійською мовою: Department of Economics and Investments EB KCC (KCSA). 15. Місцезнаходження Департаменту: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36. 16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Наталія МЕЛЬНИК

Пояснювальна записка

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Необхідність прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт розпорядження) обумовлена необхідністю приведенням Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з урахуванням законодавства України.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Законів України «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2019 року № 838), Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 року № 197 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 850)».

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 8 жовтня 2013 року № 1810.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Видання проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження буде погоджено з усіма зацікавленими особами, відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

6. Регіональний аспект

Вказаний проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття проєкту розпорядження дозволить привести Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства України.

Директор Департаменту
економіки та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

.2020 № 062/02/07-

Заступнику голови постійної комісії
Київської міської ради з питань
регламенту та депутатської етики
Масловій Н.В.

Шановна Наталіє Владиславівно!

Департаментом комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» яким пропонується затвердити в новій редакції положення про Департамент, з метою приведення його у відповідність до чинного законодавства.

Просимо Вас, погодити зазначений проєкт розпорядження, що додається.

Додатки:

1. Копія проєкту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 17 арк.;
2. Копія порівняльної таблиці на 24 арк.

З повагою

Виконувач обов’язків директора Олег ШМУЛЯР

Ірина ВАХОВСЬКА 202 61 64

Про внесення змін до Положення про
Департамент комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про приватизацію державного та комунального майна», «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 24 грудня 2012 року № 1490 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурний підрозділ спільної власності територіальної громади обласної державної адміністрації і структурний підрозділ комунальної власності Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій», з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України:

Унести зміни до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 4 березня 2016 року № 121), виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва	Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ
Заступник начальника юридичного управління – начальник відділу захисту речових прав Департаменту комунальної власності м. Києва	Ірина ВАХОВСЬКА

Погоджено:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Володимир СЛОНЧАК
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату	Леся ВЕРЕС
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату	Сергій КРАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 29 грудня 2012 року № 2383
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від_____ №_____)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 19020407)

Київ 2019

1. Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Головного управління з питань майна Київської міської державної адміністрації та, в частині приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва, регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та акцій, часток, що належать територіальній громаді міста Києва в статутних капіталах господарських товариств;

2) здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління об’єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, акціями, частками, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

3) організація та проведення приватизації об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно із затвердженими Київською міською радою переліками об’єктів, що підлягають приватизації;

4) здійснення повноважень власника у процесі приватизації об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва, які включені

до переліків об’єктів, що підлягають приватизації та/або відчужуються згідно з прийнятими Київською міською радою рішеннями;

5) здійснення повноважень орендодавця об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою;

6) здійснення захисту майнових прав територіальної громади міста Києва в межах своєї компетенції;

7) здійснення контролю у сфері приватизації, відчуження об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у випадках, встановлених законодавством, передачі комунального майна в оренду та користування, повернення у власність територіальної громади міста Києва комунального майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з комунальної власності з порушенням законодавства;

8) здійснення повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки);

5. Департамент відповідно до покладених завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови в межах повноважень Департаменту;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, що підпорядковані Департаменту;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі управління майном, приватизації, контролю та звітності, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, оренди та оцінки майна у межах міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;

5) готує пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку міста Києва;

6) розробляє (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

7) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Київської міської державної адміністрації;

10) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

11) бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм;

12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

13) надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відноситься до компетенції Департаменту;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

16) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

17) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

18) забезпечує захист персональних даних у Департаменті;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

21) веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції;

24) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції;

25) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

26) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

27) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

28) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

29) здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

5.1. Щодо приватизації:

1) формує та подає на затвердження Київській міській раді, переліки об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, а також складає переліки об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які не підлягають приватизації;

2) класифікує об’єкти приватизації відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

3) приймає рішення про приватизацію об’єктів приватизації;

4) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює у процесі приватизації організаційну форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва;

5) здійснює повноваження власника комунального майна територіальної громади міста Києва, у тому числі корпоративних прав, у процесі приватизації;

6) здійснює управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва, зокрема комунальними підприємствами та корпоративними правами у статутних капіталах господарських товариств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію та затверджено план розміщення акцій товариств, утворених у процесі перетворення (у тому числі шляхом корпоратизації) комунальних підприємств, що належать до сфери управління Департаменту;

7) продає майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, у процесі його приватизації, а також акції (частки), що належать територіальні громаді міста Києва у майні господарських товариств;

8) утворює аукціонні комісії;

9) затверджує плани розміщення акцій акціонерних товариств у процесі приватизації;

10) укладає договори на проведення оцінки об'єктів приватизації у випадках, передбачених законодавством;

11) укладає договори з радниками, які беруть на себе зобов'язання щодо надання послуг у процесі приватизації об'єктів комунальної власності, у тому числі пошуку потенційних покупців об'єктів приватизації, з визначенням стартової ціни об'єктів великої приватизації;

12) укладає договори з іншими уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації;

13) укладає з потенційними покупцями єдиних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва та пакетів акцій договори про конфіденційність інформації про об'єкт приватизації;

14) укладає у випадках, передбачених законодавством, угоди щодо проведення екологічного аудиту об'єктів приватизації;

15) залучає суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон);

16) контролює виконання умов договорів купівлі-продажу комунального майна територіальної громади міста Києва;

17) здійснює захист майнових прав комунальних підприємств, а також корпоративних прав територіальної громади міста Києва, що належать до сфери управління Департаменту;

18) Департамент здійснює інші повноваження, передбачені актами законодавства.

5.2. Щодо управління майном:

1) створює та підтримує в контрольному стані, здійснює формування та ведення електронної бази даних нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва; підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), опрацьовує звітність щодо них;

2) вносить пропозиції щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їхніх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, у т. ч. об'єктів незавершеного будівництва), окремого індивідуально визначеного майна, акцій, часток, житлового фонду та інших об'єктів соціальної інфраструктури;

3) вносить пропозиції щодо відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва;

4) готує пропозиції та відповідні проєкти рішень Київської міської ради про передачу об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність;

5) готує пропозиції та відповідні проєкти рішень Київської міської ради про надання згоди на передачу об’єктів з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва, на придбання об’єктів права державної власності, а також обміну об’єктами права державної власності та комунальної власності територіальної громади міста Києва;

6) бере участь у роботі комісій з питань приймання-передачі об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва (крім об'єктів житлового фонду);

7) бере участь у погодженні питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств (об'єднань), організацій, установ, заснованих на

комунальній власності територіальної громади міста Києва, погоджує проєкти їх статутів (положень), призначення керівників та укладення з ними контрактів;

8) закріплює на праві господарського відання або оперативного управління майно (крім об'єктів житлового фонду) територіальної громади міста Києва за структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, які безпосередньо підпорядковані або перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9) готує пропозиції щодо розміщення центральних органів, які утворюються Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України, а також дипломатичних представництв, консульств іноземних держав та представництв міжнародних організацій в Україні;

10) на виконання відповідних рішень Київської міської ради виступає засновником господарських товариств, що створюються за участю об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва, організовує роботу з оцінки майна, акцій, часток, що передаються до статутних капіталів цих підприємств та господарських товариств, бере участь у розробці їх установчих документів та роботі їх органів управління;

11) здійснює контроль за використанням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, право користування яким передано до статутного капіталу господарських товариств;

12) здійснює у межах своїх повноважень функції з управління корпоративними правами територіальної громади міста Києва та державними корпоративними правами, щодо підприємств (пакетів акцій), що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

13) погоджує, а у випадках, визначених Київською міською радою, вносить пропозиції щодо списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

15) здійснює повноваження власника акцій, часток, які належать територіальній громаді міста Києва у майні господарських товариств;

16) за рішенням Київської міської ради виступає концесієдавцем стосовно об’єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

17) готує пропозиції для Фонду державного майна України щодо створення господарських товариств, до статутних капіталів яких передається державне майно, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

18) готує пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради щодо передачі у заставу об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва;

19) контролює здійснення районними в місті Києві державними адміністраціями діяльності з упорядкування обліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які розташовані у місті Києві, здійснює організаційно-інформаційне забезпечення діяльності Міської комісії з питань упорядкування обліку зазначених юридичних осіб;

20) здійснює за дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інші повноваження, пов'язані з управлінням майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

21) здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.3. Щодо контролю та звітності:

1) отримує фінансову звітність від підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює аналіз фінансової звітності, руху основних засобів, формує зведені показники по місту;

2) отримує зведену піврічну і річну звітність від структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, що здійснюють управління майном, формує зведені показники по місту та аналізує їх, при потребі вносить пропозиції щодо підвищення ефективності використання об'єктів права комунальної власності;

3) затверджує річні фінансові плани підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), здійснює контроль за їх виконанням;

4) отримує фінансову звітність від господарських товариств, акції та частки яких належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

5) надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям комунальної власності територіальної громади міста Києва, районним в місті Києві державним адміністраціям з питань здійснення обліку і руху майна;

6) здійснює контроль за збереженням комунального майна, економним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, виконанням планових завдань підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають у підпорядкуванні Департаменту;

7) проводить аналіз показників фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою надання об'єктивної, максимально повної інформації запитувачам;

8) здійснює моніторинг за надходженнями до бюджету міста Києва від орендної плати та частки прибутку підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

9) затверджує типову форму розпорядчого документа (наказу, розпорядження) про облікову політику підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка комунального майна перевищує п'ятдесят відсотків або забезпечує територіальній громаді право вирішального впливу на їх господарську діяльність, визначає порядок погодження та внесення змін до нього;

10) здійснює моніторинг за використанням об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.4. Щодо оренди майна:

1) здійснює повноваження орендодавця об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому законодавством порядку;

2) готує пропозиції щодо передачі в оренду об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому законодавством порядку;

3) організовує та забезпечує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна (нежилих будинків, приміщень, споруд) у встановленому законодавством порядку;

4) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди в яких Департамент виступає орендодавцем, у встановленому законодавством порядку.

5.5. Щодо оцінки майна:

1) забезпечує рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) майна, яке належить територіальній громаді міста Києва та підлягає відчуженню, у тому числі шляхом приватизації, або для цілей оренди, крім об’єктів, приватизацію яких здійснює за рішенням Київської міської ради регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву;

2) затверджує акти оцінки майна у випадках, визначених законодавством;

3) забезпечує проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності – суб’єктів господарювання у випадках, визначених законодавством.

5.6. Щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки):

1) забезпечує проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

2) забезпечує ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3) забезпечує взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

4) забезпечує формування та ведення реєстраційних справ;

5) здійснює інші повноваження щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки), передбачені Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3. Здійснювати перевірки щодо використання та збереження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6.4. Здійснювати перевірки діяльності підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та порядку використання ними коштів.

6.5. Скликати і проводити наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Представляти інтереси територіальної громади міста Києва в судових органах.

6.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.9. Готувати пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради про утворення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, заснованих на праві

комунальної власності, розробляти проекти їх статутів та інших установчих документів.

6.10. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах, з питань віднесених до компетенції Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників директора Департаменту, яких призначає та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів іншими працівниками Департаменту та визначає ступінь їх відповідальності.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові кошторис та штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.10. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту.

9.11. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

9.12. Без довіреності представляє інтереси Департаменту в усіх підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту правочини, видає довіреності та доручення.

9.13. Застосовує до працівників Департаменту управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.15. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проєкти відповідних рішень.

9.17. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Київської міської державної адміністрації.

9.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.20. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.21. Здійснює добір кадрів в Департаменті.

9.22. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.

10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

11. Для прийняття рішень з питань, які віднесені до компетенції Департаменту та потребують спеціальних знань, Департаментом можуть залучатися радники або консультанти з числа осіб, які мають відповідну освіту та досвід роботи за фахом.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція Положення	Нова редакція Положення
Підпункти 1-4,7 пункту 4 викладено в новій редакції	
1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва та акцій (часток, паїв), що належить територіальній громаді міста Києва в статутних капіталах господарських товариств (далі – Майнові права); 2) здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління майном комунальної власності територіальної громади міста Києва, Майновими правами та державним майном, акціями (частками, паями), що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 3) організація та проведення приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав згідно з програмою приватизації, затвердженою Київською міською радою; 4) здійснення повноважень власника щодо майна, що належить територіальній громаді міста Києва та	1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та <u>акцій, часток, що належать територіальній громаді міста Києва в статутних</u> капіталах господарських товариств; 2) здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління об’єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва, <u>та державним майном, акціями, частками,</u> що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 3) організація та проведення приватизації об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно <u>із затвердженими Київською міською радою</u> переліками об’єктів, що підлягають приватизації; 4) здійснення повноважень власника <u>у процесі приватизації об’єктів права комунальної власності</u>

Майнових прав, які приватизовуються та відчужуються згідно з прийнятими Київською міською радою рішеннями; 7) здійснення контролю у сфері організації та проведення приватизації, відчуження майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав у випадках, встановлених законодавством, передачі комунального майна в оренду та користування; повернення у власність територіальної громади міста Києва комунального майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з комунальної власності з порушенням законодавства;	територіальної громади міста Києва, які включені до переліків об'єктів, що підлягають приватизації та/або відчужуються згідно з прийнятими Київською міською радою рішеннями; 7) здійснення контролю у сфері приватизації, відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у випадках, встановлених законодавством, передачі комунального майна в оренду та користування, повернення у власність територіальної громади міста Києва комунального майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з комунальної власності з порушенням законодавства;
Підпункти 4-22 пункту 5 викладено в новій редакції, доповнено підпунктами 23 – 29, пункти 3,8 виключено та відповідно змінено нумерацію пунктів	
3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень; 4) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, що підпорядковані Департаменту 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків; 6) готує пропозиції до бюджету міста Києва та програм	3) виключено; 4) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, що підпорядковані Департаменту; 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі управління майном, приватизації, контролю та звітності, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, оренди та оцінки майна у межах міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;

соціально-економічного розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку міста Києва; 7) готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 8) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 9) бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм; 10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; 11) надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;	6) готує пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку міста Києва; 7) розробляє (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 8) виключено, далі по тексту змінено нумерацію. 8) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади; Доповнено: 9) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради; 10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Київської міської державної адміністрації; Змінено нумерацію: 11) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; 14) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту; 15) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 16) забезпечує захист персональних даних у Департаменті; 17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень; 19) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність; 20) організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції; 21) працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції; 22) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань,	12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; 13) надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відноситься до компетенції Департаменту; 14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради; 15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; 16) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту; 17) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 18) забезпечує захист персональних даних у Департаменті; 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень; 20) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 21) веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність; 22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання

що відносяться до його компетенції;	завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки; 23) працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції; 24) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції; Доповнено: 25) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів; 26) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку; 27) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; 28) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; 29) здійснює державну політику у сфері охорони державно таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законо України «Про державну таємницю».

Підпункт 5.1. пункту 5 викладено в новій редакції повністю	
5.1. У сфері приватизації: 1) розробляє програми приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, складає переліки об'єктів, розташованих у м. Києві, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та не підлягають приватизації; 2) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює в процесі приватизації організаційно-правову форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва; 3) утворює конкурсні комісії з продажу майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав; 4) здійснює продаж об'єктів приватизації та відчуження майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав, згідно з рішеннями Київської міської ради; 5) розглядає заяви про приватизацію майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, і приймає відповідні рішення; 6) утворює комісії з приватизації і комісії з інвентаризації та оцінки майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, затверджує акти інвентаризації об'єктів комунальної власності;	5.1. Щодо приватизації: 1) формує та подає на затвердження Київській міській раді, переліки об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, а також складає переліки об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які не підлягають приватизації; 2) класифікує об’єкти приватизації відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»; 3) приймає рішення про приватизацію об’єктів приватизації; 4) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює у процесі приватизації організаційну форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва; 5) здійснює повноваження власника комунального майна територіальної громади міста Києва, у тому числі корпоративних прав, у процесі приватизації; 6) здійснює управління об’єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва, зокрема комунальними підприємствами та корпоративними правами у статутних капіталах господарських товариств,

7) створює за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності у встановленому порядку конкурсні комісії відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення оцінки майна у випадках, передбачених законодавством України; 8) здійснює управління та в межах наданих повноважень розпоряджається майном підприємств, установ і організацій, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, в процесі приватизації; 9) забезпечує надходження коштів від приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до бюджету міста Києва і веде облік надходження коштів по об'єктах, джерелах; контролює стан сплати вартості об'єктів приватизації; 10) укладає договори з посередниками щодо виконання робіт, пов'язаних з підготовкою об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до приватизації, а також щодо відчуження цих об'єктів; 11) забезпечує систематичне інформування населення міста Києва, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про хід приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва; 12) забезпечує єдиний методологічний підхід до процесу	щодо яких прийнято рішення про приватизацію та затверджено план розміщення акцій товариств, утворених у процесі перетворення (у тому числі шляхом корпоратизації) комунальних підприємств, що належать до сфери управління Департаменту; 7) продає майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, у процесі його приватизації, а також акції (частки), що належать територіальні громаді міста Києва у майні господарських товариств; 8) утворює аукціонні комісії; 9) затверджує плани розміщення акцій акціонерних товариств у процесі приватизації; 10) укладає договори на проведення оцінки об’єктів приватизації у випадках, передбачених законодавством; 11) укладає договори з радниками, які беруть на себе зобов’язання щодо надання послуг у процесі приватизації об’єктів комунальної власності, у тому числі пошуку потенційних покупців об’єктів приватизації, з визначенням стартової ціни об’єктів великої приватизації; 12) укладає договори з іншими уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу об’єктів приватизації;

приватизації та здійснює державну та регіональну політику у сфері приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав; 13) здійснює контроль за дотриманням законодавства в сфері приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав; 14) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах купівлі-продажу об'єктів приватизації.	13) укладає з потенційними покупцями єдиних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва та пакетів акцій договори про конфіденційність інформації про об’єкт приватизації; 14) укладає у випадках, передбачених законодавством, угоди щодо проведення екологічного аудиту об’єктів приватизації; 15) залучає суб’єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон); 16) контролює виконання умов договорів купівлі-продажу комунального майна територіальної громади міста Києва; 17) здійснює захист майнових прав комунальних підприємств, а також корпоративних прав територіальної громади міста Києва, що належать до сфери управління Департаменту; 18) Департамент здійснює інші повноваження, передбачені актами законодавства.
Підпункт 5.2 пункту 5 5.2. У сфері управління майном:	5.2. Щодо управління майном:
Підпункти 2, 4 – 10, 13 –16, 18- 26 підпункту 5.2 пункту 5 викладено в новій редакції, пункти 8,10,14,18,19 виключено. Доповнено пунктом 21	

1) створює та підтримує в контрольному стані, здійснює формування та ведення електронної бази даних нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва; підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), опрацьовує статистичну звітність щодо них; 2) вносить пропозиції щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їхніх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, у т. ч. об'єктів незавершеного будівництва), окремого індивідуально визначеного майна, акцій (часток, паїв), житлового фонду та інших об'єктів соціальної інфраструктури; 4) вносить пропозиції щодо створення комісій з питань прийому-передачі об'єктів, бере в них участь, оформляє матеріали прийому-передачі об'єктів; 5) бере участь у погодженні питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств (об'єднань), організацій, установ, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, погоджує	1) створює та підтримує в контрольному стані, здійснює формування та ведення електронної бази даних нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва; підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), <u>опрацьовує звітність щодо них;</u> 2) вносить пропозиції щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їхніх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, у т. ч. об'єктів незавершеного будівництва), окремого індивідуально визначеного майна, <u>акцій, часток,</u> житлового фонду та інших об'єктів соціальної інфраструктури; Доповнено: <u>4) готує пропозиції та відповідні проекти рішень Київської міської ради про передачу об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність;</u> <u>5) готує пропозиції та відповідні проекти рішень</u>

проекти їх статутів (положень), призначення керівників та укладення з ними контрактів; 6) закріплює майно за підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва на праві господарського відання (оперативного управління), які безпосередньо підпорядковані Київській міській раді та структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 7) на підставі фінансової звітності здійснює узагальнюючий, в грошовому виразі, облік майна підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва (у т. ч. переданих в управління іншим органам), формує його відповідно до галузевих ознак, здійснює контроль за використанням та збереженням об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва; 8) готує в установленому порядку матеріали на розгляд міської комісії по розгляду питань щодо використання нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень) комунальної власності територіальної громади міста Києва; 9) готує пропозиції щодо розміщення центральних органів виконавчої влади, які створюються Верховною Радою України, Президентом України та Кабінетом	Київської міської ради про надання згоди на передачу об’єктів з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва, на придбання об’єктів права державної власності, а також обміну об’єктами права державної власності та комунальної власності територіальної громади міста Києва; Змінено нумерацію: 6) бере участь у роботі комісій з питань приймання-передачі об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва (крім об'єктів житлового фонду); 7) бере участь у погодженні питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств (об'єднань), організацій, установ, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, погоджує проекти їх статутів (положень), призначення керівників та укладення з ними контрактів; 8) закріплює на праві господарського відання або оперативного управління майно (крім об'єктів житлового фонду) територіальної громади міста Києва за структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, які безпосередньо підпорядковані або перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської

Міністрів України, а також дипломатичних представництв, консульств іноземних держав та представництв міжнародних організацій в Україні в адміністративних будинках і нежилих приміщеннях, що перебувають у державній власності; 10) здійснює в межах своїх повноважень функції щодо концесійної та лізингової діяльності; 13) здійснює у межах своїх повноважень функції по управлінню корпоративними правами територіальної громади міста Києва та державними корпоративними правами, щодо підприємств (пакетів акцій), що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), бере участь в розробці завдань уповноваженим особам, отримує та аналізує звіти уповноважених осіб по виконанню завдання; 14) здійснює у встановленому порядку оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна (нежилі будинки, споруди, приміщення) з видачею свідоцтв про право власності; 15) погоджує, а у випадках, визначених Київською міською радою, вносить пропозиції щодо списання окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста	міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 9) готує пропозиції щодо розміщення центральних органів, які утворюються Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України, а також дипломатичних представництв, консульств іноземних держав та представництв міжнародних організацій в Україні; 12) здійснює у межах своїх повноважень функції з управління корпоративними правами територіальної громади міста Києва та державними корпоративними правами, щодо підприємств (пакетів акцій), що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 13) погоджує, а у випадках, визначених Київською міською радою, вносить пропозиції щодо списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 14) здійснює повноваження власника акцій, часток, які належать територіальній громаді міста Києва у майні господарських товариств; 16) готує пропозиції для Фонду державного майна

Києва; 16) здійснює повноваження власника акцій (часток, паїв), які належать територіальній громаді міста Києва у майні господарських товариств; 18) вносить на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо передачі об'єктів, які відповідно до статті 3 Закону України "Про концесії" можуть бути передані в концесію для здійснення діяльності у відповідних сферах господарської діяльності; 19) вносить на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо визначення додатково переліку господарської діяльності, для здійснення діяльності у яких об'єкти права комунальної власності можуть надаватися у концесію; 20) готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо включення до об'єктів комунальної власності майна, яке було відчужене на підставі правочинів (у тому числі у процесі приватизації), у разі якщо такий правочин (договір) в установленому порядку розірвано, визнано недійсним, скасовано або визнано нечинним; 21) готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо вирішення, в установленому законодавством порядку, питання передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва безхазяйного майна; 22) надає Київській міській раді пропозиції щодо	України щодо створення господарських товариств, до статутних капіталів яких передається державне майно, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 17) готує пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради щодо передачі у заставу об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва; 19) здійснює за дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інші повноваження, пов'язані з управлінням майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 21) здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

вирішення майнових питань при відведенні земельних ділянок суб'єктам підприємницької діяльності та фізичним особам; 23) готує пропозиції для Фонду державного майна України щодо створення господарських товариств, до статутних капіталів яких передається державне майно, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 24) вносить пропозиції щодо застави нерухомого майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 25) контролює здійснення районними в місті Києві державними адміністраціями діяльності з упорядкування обліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які розташовані у місті Києві, здійснює організаційно-інформаційне забезпечення діяльності Міської комісії з питань упорядкування обліку зазначених юридичних осіб; 26) здійснює за дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інші повноваження, пов'язані з управлінням майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, що перебуває у сфері	

управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	
Підпункт 5.3. пункту 5 5.3. У сфері контролю та звітності:	 5.3. Щодо контролю та звітності:
Підпункти 1, 4, 6 – 12 підпункту 5.3. пункту 5 викладено в новій редакції, виключено підпункти 8 – 10, змінено нумерацію підпунктів	

1) отримує фінансову звітність від підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює аналіз звітності, руху основних засобів, використання майна по кожному підприємству, установі, організації, формує зведені показники по місту і результати вносить на розгляд балансових комісій; 4) отримує фінансову звітність від господарських товариств, акції (частки, паї) яких належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації); 6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, за збереженням комунального майна, економним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, виконанням планових завдань, достовірністю ведення бухгалтерського обліку та	1) отримує фінансову звітність від підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), <u>здійснює аналіз звітності, руху основних засобів, формує зведені показники по місту</u>; 4) отримує фінансову звітність від господарських товариств, <u>акції та частки</u> яких належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації); 6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають у підпорядкуванні Департаменту<u>, за збереженням ними комунального майна, економним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, виконанням планових завдань</u>; 7) проводить <u>аналіз</u> показників фінансово-господарської

складанням фінансової звітності; 7) проводить економічний аналіз фінансово-господарської діяльності на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою надання об'єктивної, максимально повної інформації про стан справ, виявлення існуючих відхилень від встановлених норм, своєчасного виявлення основних чинників, які спричиняли порушення, та оперативного надання пропозицій щодо їх усунення; 8) здійснює організаційно-методологічну роботу на об'єктах комунальної власності міста Києва, спрямовану на підвищення кваліфікаційного рівня працівників фінансово-економічних підрозділів та надання їм практичної допомоги; 9) співпрацює з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення внутрішнього фінансового контролю на підприємствах, організаціях, в установах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 10) здійснює контроль за своєчасним та повним надходженням до бюджету міста Києва від орендної плати та частки прибутку підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності	діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою надання об'єктивної, максимально повної інформації запитувачам; 9) затверджує типову форму розпорядчого документа (наказу, розпорядження) про облікову політику підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка комунального майна перевищує п'ятдесят відсотків або забезпечує територіальній громаді право вирішального впливу на їх господарську діяльність, визначає порядок погодження та внесення змін до нього; 8) здійснює моніторинг за надходженнями до бюджету міста Києва від орендної плати та частки прибутку підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 10) здійснює моніторинг використання майна, переданого до сфери управління районним в місті Києві державним адміністраціям, готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо передачі майна до сфери управління

територіальної громади міста Києва; 11) затверджує типову форму розпорядчого документа (наказу, розпорядження, положення) про облікову політику підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка комунального майна перевищує п'ятдесят відсотків або забезпечує територіальній громаді право вирішального впливу на їх господарську діяльність, визначає порядок погодження та внесення змін до нього; 12) контролює ефективність використання майна, переданого до сфери управління районним в місті Києві державним адміністраціям, готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо передачі майна до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.	районних в місті Києві державних адміністрацій.
Підпункт 5.4. пункту 5 5.4. У сфері оренди майна:	5.4. Щодо оренди майна:
Підпункти 1-7 підпункту 5.4. пункту 5 викладено в новій редакції, виключено підпункти 4,5,6, змінено нумерацію підпунктів	

1) здійснює повноваження орендодавця майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою; 2) готує пропозиції щодо передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою; 3) організовує та забезпечує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна (нежилих будинків, приміщень, споруд); 4) подає пропозиції щодо передачі власникам приватизованих об'єктів в оренду будівель і споруд, приватизація яких заборонена відповідно до законодавства; 5) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди; 6) здійснює формування реєстру банку даних "Оренда" (інформаційно-комп'ютерна технологія обробки інформації щодо надання в оренду нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста	1) здійснює повноваження орендодавця об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва <u>у встановленому законодавством порядку</u>; 2) готує пропозиції щодо передачі в оренду об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва <u>у встановленому законодавством порядку</u>; 3) організовує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна (нежилих будинків, приміщень, споруд) <u>у встановленому законодавством порядку</u>; 4) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди <u>у встановленому законодавством порядку</u>.

Києва) щодо ухвалених рішень Київської міської ради та протоколів засідань постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо оренди майна територіальної громади міста Києва; 7) спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями та підприємствами, які є орендодавцями майна територіальної громади міста Києва здійснює формування реєстру банку стосовно укладених договорів оренди, додаткових угод до договорів оренди та договорів суборенди майна територіальної громади міста Києва.	
Викладено підпункт 1 підпункту 5.5. пункту 5 у новій редакції, доповнено підпунктом 3	
5.5. У сфері оцінки майна: 1) забезпечує рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) майна, яке належить територіальній громаді міста Києва та підлягає відчуженню, у тому числі шляхом приватизації, або передачі в оренду, крім об'єктів, приватизацію яких здійснює за рішенням Київської міської ради регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву;	5.5. Щодо оцінки майна: 1) забезпечує рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) майна, яке належить територіальній громаді міста Києва та підлягає відчуженню, у тому числі шляхом приватизації, або для цілей оренди, крім об’єктів, приватизацію яких здійснює за рішенням Київської міської ради регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву; **Додається** 3) забезпечує проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності у випадках, визначених законодавством.

Підпункти 6.2, 6.3, 6.8 пункту 6	**викладено в новій редакції, додано пункт 6.9.**
6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;	6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, <u>документи і матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.</u>
6.3. Здійснювати перевірки щодо використання та збереження об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.	6.3. Здійснювати <u>обстеження стану використання</u> та збереження об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.
6.8. Здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.	<u>6.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації</u>)
	<u>6.9. Готувати пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради про утворення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, заснованих на праві комунальної власності, розробляти проекти їх статутів та інших установчих документів;</u>
	<u>6.10. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах, з питань віднесених до компетенції Департаменту.</u>

Пункт 8 викладено в новій редакції	
8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років. Директор Департаменту має першого заступника та заступників директора Департаменту, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого	8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників директора Департаменту, яких призначає та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне

самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.	володіння державною мовою.
Підпункти 9.2, 9.4, 9.8 – 9.12, 9.14 пункту 9 викладено в новій редакції, виключено підпункти 9.12, 9.14, додано підпункти 9.15 – 9.20	
9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про структурний підрозділ.	9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.
9.4. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.	9.4. Подає на затвердження Київському міському голові кошторис та штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.
Другий абзац пп. 9.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України	9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.
9.10. Готує пропозиції щодо умов контрактів з керівниками комунальних підприємств, що належать до сфери управління Департаменту, а також вносить	9.11. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі

пропозиції щодо призначення на посаду і звільнення з посади керівників цих підприємств. 9.11. Без доручення представляє інтереси Департаменту в усіх підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту правочини, видає доручення. 9.12. Погоджує питання призначення та звільнення керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, що здійснюють управління майном та приватизацію. 9.14. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення	необхідності) і закінченням строку дії контракту. Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку. 9.12. Без довіреності представляє інтереси Департаменту в усіх підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту правочини, видає довіреності. 9.15. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень. 9.17. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Київської міської державної адміністрації. 9.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної

	компетентності державних службовців Департаменту. 9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.20.Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 9.21. Здійснює добір кадрів в Департаменті. 9.22. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.
Абзаци 3-4 пункту 10 викласти в новій редакції	
Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.	Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.
Абзац 2 пункту 15 Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Хрещатик, 10.	**Викласти в новій редакції** Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

- У зв’язку з виключенням окремих пунктів, змінилась нумерація в деяких пунктах Положення.

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульв. Т.Шевченка, 3, Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, (044) 279-59-64,
e-mail: dk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02231933

№ _____ від_____

Заступнику голови постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики
Н. МАСЛОВІЙ

Шановна Наталіє Владиславівно!

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє на погодження проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки на 48 арк.

З повагою

В.о. директора Сергій АНЖИЯК

Інесса ПІСКОВЕНКО
2793748

Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про культуру», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 389), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження у встановленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В.М.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту культури	Діна ПОПОВА
Завідувач сектору правового забезпечення	Наталія МЕДВЕДЧУК
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Тетяна ДУКА

Погоджено:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату - начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Голова постійної комісії Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики	Вікторія МУХА
Заступник голови постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики	Наталія МАСЛОВА
Голова постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків	Олександр БЕРЕЗНІКОВ
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 29 листопада 2013 року № 2183
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
____ _____ 2019 року № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВІНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 02231933)

Київ-2019

1. Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.

2. Департамент перейменовано з Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Управління у справах національностей та релігій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури на території міста Києва.

4.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.

4.3. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

4.4. Захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників закладів, підприємств і організацій у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що діють на території міста Києва, розвиток народної та самодіяльної творчості.

4.5. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту.

4.6. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

4.7. Сприяння у гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин.

4.8. Сприяння у створені умов для відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, осередків традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини та креативних індустрій

4.9. Участь у розробці проектів планів та програм розвитку культури, організація фінансування закладів, організацій та підприємств культури, закладів вищої освіти мистецького спрямування, культурно-мистецьких програм та інших заходів.

4.10. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих завдань, виконує такі повноваження:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, організацій та закладів, підпорядкованих Департаменту.

5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку галузі культури в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

5.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва

5.6. Сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цілісності культури в місті Києві.

5.7. Сприяє у створені умов для відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, осередків традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини та креативних індустрій.

5.8. Забезпечує формування базової мережі закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування.

5.9. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури України щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України

державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

5.10. Створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

здійснення контролю за вивезенням та ввезенням культурних цінностей;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури, мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, міжнаціональних відносин та релігії.

5.11. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.12. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури та мистецтва в місті Києві.

5.13. Здійснює координацію роботи структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.14. Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю закладів, підприємств та установ у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.15. Перевіряє фінансово-господарську діяльність закладів, підприємств та установ культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, використання виділених їм бюджетних асигнувань.

5.16. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту закладами, підприємствами та установами.

5.17. В установленому порядку вносить пропозиції до Програми приватизації щодо майна закладів, підприємств, установ культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує питання зміни форми власності та підпорядкованості закладів, підприємств, установ культури та вищих закладів освіти в сфері культури міста.

5.18. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих закладів, підприємств і установ та зміни їх напрямків діяльності.

5.19. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із реконструкцією, ремонтом і реставрацією закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечує ефективність використання ними капітальних вкладень.

5.20. Організовує та здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними організаціями.

5.21. Забезпечує фінансування та сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.22. Координує діяльність музейних, бібліотечних закладів та галерей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою збереження і популяризації надбань української національної та світової культури.

5.23. Сприяє удосконаленню та розвитку музейної, виставкової та бібліотечної діяльності, зміцненню матеріально-технічної бази музейних, бібліотечних закладів та галерей, підпорядкованих Департаменту.

5.24. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв.

5.25. Координує розробку програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності парків культури і відпочинку міста.

5.26. Сприяє заходам з повернення культурних цінностей, які були незаконно або всупереч національним інтересам України вивезені до інших країн.

5.27. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.

5.28. Проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих на Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до законодавства в дохід держави.

5.29. Організовує роботу з естетичного виховання та професійної освіти дітей та молоді у навчальних закладах (у тому числу вищих) культури і мистецтв.

5.30. Координує діяльність мистецьких (у тому числі вищих) навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.31. Координує гастрольну діяльність закладів, підприємств та установ територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.32. Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення в місті Києві державних свят і культурно-мистецьких заходів.

5.33. Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази кіномережі і мережі підприємств відеопрокату.

5.34. Подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.

5.35. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), організацій і підприємств культури та мистецтв.

5.36. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин.

5.37. В межах своєї компетенції здійснює контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки у підпорядкованих Департаменту закладах (у тому числі вищих закладах освіти в сфері культури), організаціях та підприємствах культури.

5.38. В межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.39. Погоджує проекти статутів та положень закладів, організацій і підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, підпорядкованих Департаменту.

5.40. Аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території міста Києва.

5.41. Сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин на території міста і українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.42. Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі.

5.43. Сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення їхніх освітніх та національно-культурних потреб.

5.44. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації.

5.45. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території міста Києва, та пропозиції щодо формування державної політики з цих питань.

5.46. Вивчає тенденції, аналізує ситуацію у релігійному житті, бере участь у розробленні поточних та довготермінових прогнозів щодо міжнаціональних, державно-церковних відносин і релігійних процесів в Україні та у місті Києві.

5.47. Веде облік релігійних організацій, які діють на території міста Києва.

5.48. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію в установленому законодавством порядку статутів (положень) релігійних громад та змін до них, перевіряє їх на відповідність законодавству.

5.49. Сприяє релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, у вирішенні згідно із законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників, інших представників зарубіжних релігійних організацій.

5.50. Здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану із виконанням вимог цієї Хартії.

5.51. Контролює в межах своєї компетенції дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

5.52. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України.

5.53. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.54. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників культури які працюють в закладах культури, підпорядкованих Департаменту, веде контрольні списки цих працівників та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.

5.55. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

5.56. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.57. Готує самостійно, або з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.58. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.59. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.60. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.61. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, закладів культури (у тому числі закладів вищої освіти мистецького спрямування), підпорядкованих Департаменту.

5.62. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.63. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, закладам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.64. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.65. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.66. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.67. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.68. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.69. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.70. Здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.71. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.72. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до його компетенції.

5.73. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.74. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.

5.8. Подає пропозиції щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, державними нагородами; застосовує згідно із законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за високі досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань, має право:

6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою), для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судах.

6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.6. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій, творчих колективів, експертних груп тощо для проведення заходів щодо популяризації культури та мистецтва.

6.7. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством та реалізація якої делегована Міністерством культури України.

7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України.

На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

9.2. Подає на затвердження Положення про Департамент.

9.3. Подає на затвердження Київському міському голові проект штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Звітує перед Київською міською радою в установленому Регламентом Київської міської ради порядку.

9.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.11. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.12. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.14. Призначає на посади керівників закладів та установ культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та підпорядковані Департаменту (крім керівника Київського зоологічного парку загальнодержавного значення) в установленому порядку.

9.14. Здійснює повноваження визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.

9.15. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками (ректорами) підприємств та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінчення строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.18. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.19. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень.

9.20. Може приймати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.21. Здійснює добір кадрів.

9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності, в Департаменті можуть створюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 03004.

15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 389)	**Нова редакція Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183**
1. Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, **а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству культури України.**	1. Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. **Під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.**
2. Департамент перейменовано з Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Управління у справах національностей та релігій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».	2. Департамент перейменовано з Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Управління у справах національностей та релігій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури на території міста Києва. 4.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України. 4.3. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин. 4.4. Захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників закладів, підприємств і організацій у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що діють на території міста Києва, розвиток народної та самодіяльної творчості. 4.5. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту. 4.6. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин; 4.7. Сприяння у гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин.	4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури на території міста Києва. 4.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України. 4.3. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин. 4.4. Захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників закладів, підприємств і організацій у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що діють на території міста Києва, розвиток народної та самодіяльної творчості. 4.5. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту. 4.6. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин; 4.7. Сприяння у гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин. **4.8. Сприяння у створені умов для відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, осередків традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини та креативних індустрій**
4.8. Участь у розробці проектів планів та програм розвитку культури, організація фінансування закладів, організацій та підприємств культури, закладів вищої освіти мистецького спрямування, культурно-мистецьких програм та інших заходів. 4.9. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення,	4.9. Участь у розробці проектів планів та програм розвитку культури, організація фінансування закладів, організацій та підприємств культури, закладів вищої освіти мистецького спрямування, культурно-мистецьких програм та інших заходів. 4.10. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення,

впровадження нових моделей організації культурної діяльності.	впровадження нових моделей організації культурної діяльності.
5. Департамент відповідно до визначених галузевих завдань, виконує такі повноваження:	5. Департамент відповідно до визначених галузевих завдань, виконує такі повноваження:
5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.	5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.
5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.	5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
5.3. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, організацій та закладів, підпорядкованих Департаменту.	5.3. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, організацій та закладів, підпорядкованих Департаменту.
5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку галузі культури в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.	5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку галузі культури в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.
5.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва.	5.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва.
5.6. Сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цілісності культури в місті Києві.	5.6. Сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цілісності культури в місті Києві.
	5.7. Сприяє у створені умов для відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, осередків традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини та креативних індустрій.
5.7. Забезпечує формування базової мережі закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування.	5.8. Забезпечує формування базової мережі закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування.
5.8. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури України щодо:	5.9. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури України щодо:
формування державної політики у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;	формування державної політики у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;
надання творчим колективам статусу академічного;	надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів; відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення; занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;	визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів; відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення; занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;
5.9. Подає Міністерству культури України інформацію про музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України.	
5.10. Створює умови для: розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури; розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва; задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві; розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій; забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин; сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів; захисту прав споживачів національного культурного продукту; централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;	5.10. Створює умови для: розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури; розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва; задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві; розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій; забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин; сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів; захисту прав споживачів національного культурного продукту; централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв; **здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;** фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини; збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин; налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих; сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями; сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності; проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин; забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури, мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України; моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, міжнаціональних відносин та релігії. **5.11. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.** 5.12. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів. 5.13. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури та мистецтва в місті Києві. 5.14. Здійснює координацію роботи структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій. 5.15. Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю закладів,	сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв; **здійснення контролю за вивезенням та ввезенням культурних цінностей;** фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини; збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин; налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих; сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями; сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності; проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин; забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури, мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України; моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, міжнаціональних відносин та релігії. **5.11**. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів. **5.12.** Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури та мистецтва в місті Києві. **5.13**. Здійснює координацію роботи структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій. **5.14.** Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю закладів,

підприємств та організацій у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.	підприємств та установ у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.
5.16. Перевіряє фінансово-господарську діяльність закладів, підприємств та установ культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, використання виділених їм бюджетних асигнувань.	**5.15.** Перевіряє фінансово-господарську діяльність закладів, підприємств та установ культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, використання виділених їм бюджетних асигнувань.
5.17. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту підприємствами, установами та закладами.	**5.16.** Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту закладами, підприємствами та установами.
5.18. В установленому порядку вносить пропозиції до Програми приватизації щодо майна закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує питання зміни форми власності та підпорядкованості закладів, установ та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури міста.	**5.17.** В установленому порядку вносить пропозиції до Програми приватизації щодо майна закладів, підприємств, установ культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує питання зміни форми власності та підпорядкованості закладів, підприємств, установ культури та вищих закладів освіти в сфері культури міста.
5.19. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих закладів, організацій та підприємств та зміни їх напрямків діяльності.	**5.18**. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих закладів, підприємств і установ та зміни їх напрямків діяльності.
5.20. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із реконструкцією, ремонтом і реставрацією закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечує ефективність використання ними капітальних вкладень.	**5.19.** Ініціює вирішення питань, пов'язаних із реконструкцією, ремонтом і реставрацією закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечує ефективність використання ними капітальних вкладень.
5.21. Організовує та здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними організаціями.	**5.20.** Організовує та здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними організаціями.
5.22. Забезпечує фінансування та сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**5.21.** Забезпечує фінансування та сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5.23. Координує діяльність музейних, бібліотечних закладів та галерей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою збереження і популяризації надбань української національної та світової культури.	**5.22.** Координує діяльність музейних, бібліотечних закладів та галерей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою збереження і популяризації надбань української національної та світової культури.
5.24. Сприяє удосконаленню та розвитку музейної, виставкової та бібліотечної діяльності, зміцненню матеріально-технічної бази	**5.23.** Сприяє удосконаленню та розвитку музейної, виставкової та бібліотечної діяльності, зміцненню матеріально-технічної бази

музейних, бібліотечних закладів та галерей, підпорядкованих Департаменту.	музейних, бібліотечних закладів та галерей, підпорядкованих Департаменту.
5.25. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв.	**5.24.** Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв.
5.26. Координує розробку програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності парків культури і відпочинку міста.	**5.25.** Координує розробку програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності парків культури і відпочинку міста.
5.27. Сприяє діяльності з повернення культурних цінностей, які були незаконно або всупереч національним інтересам України вивезені до інших країн.	**5.26.** Сприяє заходам з повернення культурних цінностей, які були незаконно або всупереч національним інтересам України вивезені до інших країн.
5.28. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.	**5.27**. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.
5.29. Проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих на Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до законодавства в дохід держави.	**5.28.** Проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих на Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до законодавства в дохід держави.
5.30. Організовує роботу з естетичного виховання та професійної освіти дітей та молоді у навчальних закладах (у тому числу вищих) культури і мистецтв.	**5.29.** Організовує роботу з естетичного виховання та професійної освіти дітей та молоді у навчальних закладах (у тому числу вищих) культури і мистецтв.
5.31. Координує діяльність мистецьких (у тому числі вищих) навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	**5.30.** Координує діяльність мистецьких (у тому числі вищих) навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
5.32. Координує гастрольну діяльність.	**5.31. Координує гастрольну діяльність закладів, підприємств та установ територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.**
5.33. Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення в місті Києві державних свят і культурно-мистецьких заходів.	**5.32.** Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення в місті Києві державних свят і культурно-мистецьких заходів.
5.34. Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази кіномережі і мережі підприємств відеопрокату.	**5.33.** Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази кіномережі і мережі підприємств відеопрокату.
5.35. Подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.	**5.34.** Подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.
5.36. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), організацій і підприємств культури та мистецтв.	**5.35.** Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), організацій і підприємств культури та мистецтв.
5.37. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, міжнаціональних	**5.36.** Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, міжнаціональних

відносин, релігії та захисту прав національних меншин.	відносин, релігії та захисту прав національних меншин.
5.38. В межах своєї компетенції здійснює контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки у підпорядкованих Департаменту закладах (у тому числі вищих закладах освіти в сфері культури), організаціях та підприємствах культури.	**5.37.** В межах своєї компетенції здійснює контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки у підпорядкованих Департаменту закладах (у тому числі вищих закладах освіти в сфері культури), організаціях та підприємствах культури.
5.39. В межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також координує роботу закладів, організацій та підприємств культури міста Києва незалежно від форм власності.	**5.38. В межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.**
5.40. Погоджує проекти статутів та положень закладів, організацій і підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, підпорядкованих Департаменту.	**5.39.** Погоджує проекти статутів та положень закладів, організацій і підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, підпорядкованих Департаменту.
5.41. Аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території міста Києва.	**5.40.** Аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території міста Києва.
5.42. Сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин на території міста і українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту.	**5.41.** Сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин на території міста і українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.43. Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі.	**5.42.** Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі.
5.44. Сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення їхніх освітніх та національно-культурних потреб.	**5.43.** Сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення їхніх освітніх та національно-культурних потреб.
5.45. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації.	**5.44.** Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації.
5.46. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території міста Києва, та пропозиції щодо формування державної політики з цих питань.	**5.45.** Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території міста Києва, та пропозиції щодо формування державної політики з цих питань.
5.47. Вивчає тенденції, аналізує ситуацію у релігійному житті, бере участь у розробленні поточних та довготермінових прогнозів щодо міжнаціональних, державно-церковних відносин і релігійних процесів	**5.46.** Вивчає тенденції, аналізує ситуацію у релігійному житті, бере участь у розробленні поточних та довготермінових прогнозів щодо міжнаціональних, державно-церковних відносин і релігійних процесів в

в Україні та у місті Києві.	Україні та у місті Києві.
5.48. Веде облік релігійних організацій, які діють на території міста Києва.	**5.47.** Веде облік релігійних організацій, які діють на території міста Києва.
5.49. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію в установленому законодавством порядку статутів (положень) релігійних громад та змін до них, перевіряє їх на відповідність законодавству.	**5.48.** Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію в установленому законодавством порядку статутів (положень) релігійних громад та змін до них, перевіряє їх на відповідність законодавству.
5.50. Сприяє релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, у вирішенні згідно із законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників, інших представників зарубіжних релігійних організацій.	**5.49.** Сприяє релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, у вирішенні згідно із законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників, інших представників зарубіжних релігійних організацій.
5.51. Здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану із виконанням вимог цієї Хартії.	**5.50.** Здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану із виконанням вимог цієї Хартії.
5.52. Контролює в межах своєї компетенції дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.	**5.51.** Контролює в межах своєї компетенції дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.
5.53. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України.	**5.52.** Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України.
5.54. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	**5.53.** Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.
5.55. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників культури які працюють в закладах культури, підпорядкованих Департаменту, веде контрольні списки цих працівників та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.	**5.54.** Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників культури які працюють в закладах культури, підпорядкованих Департаменту, веде контрольні списки цих працівників та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.
5.56. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.	**5.55.** Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.
5.57. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.	**5.56.** Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.58. Готує самостійно, або з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 5.59. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 5.60. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 5.61. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 5.62. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, закладів культури (у тому числі закладів вищої освіти мистецького спрямування), підпорядкованих Департаменту. 5.63. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 5.64. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, закладам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.65. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 5.66. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. 5.67. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.68. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 5.69. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті. 5.70. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 5.71. Веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. 5.72. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання	**5.57.** Готує самостійно, або з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. **5.58.** Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. **5.59.** Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. **5.60.** Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. **5.61.** Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, закладів культури (у тому числі закладів вищої освіти мистецького спрямування), підпорядкованих Департаменту. **5.62.** Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. **5.63.** Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, закладам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту. **5.64.** Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. **5.65.** Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. **5.66.** Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту. **5.67.** Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). **5.68.** Забезпечує захист персональних даних у Департаменті. **5.69.** Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. **5.70.** Веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. **5.71.** Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання

вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 5.73. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до його компетенції. 5.74. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції. **5.75. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за додержанням законодавства з питань культури.** 5.76. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження. 5.8. Подає пропозиції щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, державними нагородами; застосовує згідно із законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за високі досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.	вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. **5.72.** Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до його компетенції. **5.73.** Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції. **5.74.** Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження. 5.8. Подає пропозиції щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, державними нагородами; застосовує згідно із законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за високі досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.
6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань, має право: 6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції. 6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою), для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; 6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судах. 6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 6.6. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій,	6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань, має право: 6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції. 6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою), для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; 6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судах. 6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 6.6. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій, творчих

творчих колективів, експертних груп тощо для проведення заходів щодо популяризації культури та мистецтва. 6.7. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством та реалізація якої делегована Міністерством культури України. 7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами. **8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою згідно із законодавством про державну службу та погодженням із Міністерством культури України.** На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. 9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. 9.2. Подає на затвердження Положення про Департамент. 9.3. Подає на затвердження Київському міському голові проект	колективів, експертних груп тощо для проведення заходів щодо популяризації культури та мистецтва. 6.7. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством та реалізація якої делегована Міністерством культури України. 7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами. **8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України.** На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. 9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. 9.2. Подає на затвердження Положення про Департамент. 9.3. Подає на затвердження Київському міському голові проект

штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними. 9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.9. Звітує перед Київською міською радою в установленому Регламентом Київської міської ради порядку. 9.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.11. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. 9.12. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. 9.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. 9.14. Призначає на посади керівників закладів та установ культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста	штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними. 9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.9. Звітує перед Київською міською радою в установленому Регламентом Київської міської ради порядку. 9.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.11. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. 9.12. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. 9.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. 9.14. Призначає на посади керівників закладів та установ культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста

та підпорядковані Департаменту (крім керівника Київського зоологічного парку загальнодержавного значення) в установленому порядку. 9.14. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту. 9.15. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами (ректорами) підпорядкованих підприємств та закладів вищої освіти мистецького спрямування. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів. 9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. **9.18.** Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності. **9.17.** Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень. **9.18.** Може приймати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування. **9.19.** Здійснює добір кадрів. **9.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.** **9.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що**	та підпорядковані Департаменту (крім керівника Київського зоологічного парку загальнодержавного значення) в установленому порядку. 9.14. Здійснює повноваження визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті. 9.15. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками (ректорами) підприємств та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінчення строку дії контракту. **Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.** 9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. **9.18.** Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності. **9.19.** Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень. **9.20.** Може приймати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування. **9.21.** Здійснює добір кадрів.

належить до повноважень Департаменту. 9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.	9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.
10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій (за згодою). Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.	10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій (за згодою). Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.
11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності, в Департаменті можуть створюватися консультативно-дорадчі органи. Склад консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.	11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності, в Департаменті можуть створюватися консультативно-дорадчі органи. Склад консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.
12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне	13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне

користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 03004. 15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 03004. 15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Підставою прийняття цього розпорядження є необхідність приведення положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 389) у відповідність до норм законодавства та підзаконних нормативних актів.

2. **Мета і шляхи її досягнення.**

Метою цього проекту розпорядження є приведення положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства та підзаконних нормативних актів.

3. Правові аспекти.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Закон України «Про культуру»,

постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

Проект розпорядження не стосується прав та обов’язків громадян; не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб; не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов’язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування; не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб’єктами господарювання.

Зазначений проект розпорядження не містить норм, що зачіпають права свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів.

Даний проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект.

Даний проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Даний проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття розпорядження.

Прийняття цього розпорядження сприятиме впорядкуванню питань, пов'язаних з діяльністю Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dep-ikt@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

Заступниці голови постійної комісії
Київської міської ради з питань
регламенту та депутатської етики
Н. МАСЛОВІЙ

Про погодження проєкту розпорядження
«Про внесення змін до Положення про
Департамент інформаційно-комунікаційних
технологій виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)»

Шановна Наталіє Владиславівно!

На виконання частини третьої статті 16 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, направляємо Вам на погодження розроблений Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та супровідні матеріали до нього.

Просимо Вас розглянути зазначений проєкт розпорядження на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики та надати відповідні висновки до нього.

Додатки:
1. проєкт розпорядження на 14 арк. в 1 прим.
2. пояснювальна записка до проєкту розпорядження на 3 арк. в 1 прим.
3. порівняльна таблиця до проєкту розпорядження на 18 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Юрій НАЗАРОВ

Максим Івченко 366 86 70
Михайло Петренко 366 75 32

Про внесення змін до Положення
про Департамент інформаційно-
комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 грудня 2018 року № 2245), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій	Юрій НАЗАРОВ
Головний спеціаліст − юрисконсульт Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій	Михайло ПЕТРЕНКО
Начальник відділу розвитку мережевої інфраструктури управління розвитку інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури – уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій	Наталія БОРЕЙКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату	Сергій КРАСЮК
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв’язку та реклами	Олексій ОКОПНИЙ
Заступниця голови постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	Наталія МАСЛОВА
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв’язків	Олександр БЕРЕЗНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 13 жовтня 2016 року № 1019
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний номер 40918711)

(нова редакція)

Київ − 2018

1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку IT-індустрії на території міста Києва.

3.2. Створення, впровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).

3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах

цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.

3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, телекомунікацій, зв'язку та захисту інформації.

4. Департамент відповідно до покладених завдань:

4.1. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві.

4.1.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

4.1.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

4.1.3. Співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.

4.1.4. Здійснює організацію переведення відповідно до законодавства в електронну форму адміністративних послуг, які надають органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування міста Києва.

4.1.5. Надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва щодо використання технологій електронного урядування та електронної демократії.

4.1.6. Визначає проблеми, пов'язані з впровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії у місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх вирішення.

4.1.7. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів із застосування електронної ідентифікації.

4.1.8. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх впровадження.

4.2. Визначає потребу у створенні, організовує створення, впровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів і баз даних для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.3. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.

4.4. Розробляє та здійснює разом з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.

4.5. У межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм.

4.6. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, зв'язку та захисту інформації.

4.7. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.

4.8. Здійснює координацію та контроль діяльності підпорядкованих йому комунальних підприємств.

4.9. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, то належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.10. Проводить аналіз стану та забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.11. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, телекомунікаційних мереж, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо та відео зв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення.

4.12. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції.

4.13. У межах повноважень готує проекти та бере участь в опрацюванні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.14. Представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань, що належать до його компетенції.

4.15. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.16. Розглядає листи, заяви, скарги відповідно до законодавства України.

4.17. Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту.

4.18. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.21. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів у межах своїх повноважень.

4.22. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю", та у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

4.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.25. Забезпечує захист персональних даних.

4.26. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.27. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.29. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.30. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.31. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.32. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.33. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

4.34. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

4.35. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва.

4.36. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.37. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.38. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.39. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.40. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.41. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом

безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.42. Забезпечує розроблення, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-телекомунікаційними системами та технологіями, розвитком сфери зв'язку та захисту інформації, включаючи закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями та апаратним забезпеченням.

4.43. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України.

5. Департамент у межах своїх повноважень має право:

5.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.

5.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту.

8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в установленому порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.7. Здійснює добір кадрів.

8.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.9. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, про виконання покладених на Департамент завдань.

8.10. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.11. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.

8.12. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.14. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.15. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

8.16. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.17. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

8.18. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення.

8.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

13. Департамент мас право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Фролівська, 1/6 літ «$А^{I}$», м. Київ.

15. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, встановлених законом.

Директор Департаменту інформаційно-
комунікаційних технологій Юрій НАЗАРОВ

Порівняльна таблиця
до проєкту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Редакція зі змінами
1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, *а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем, технологій, електронного урядування та захисту інформації - Державному агентству з питань електронного урядування України.*	1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. **Департамент під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.**
2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.	2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
3. Основними завданнями Департаменту є: *3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та*	3. Основними завданнями Департаменту є: **3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової**

технологій, електронного урядування, захисту інформації, розвитку, вдосконалення та організації ефективного функціонування інфраструктури телекомунікаційних мереж, зокрема мереж зв'язку, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства на території міста Києва.	**економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території міста Києва.**
3.2. Створення, впровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).	3.2. Створення, впровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).
3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.	3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності	*3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності*

територіальної громади міста Києва, *у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства.* *3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій у сфері телекомунікацій, інформатизації, зв'язку та захисту інформації.*	*територіальної громади міста Києва, у* **сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.** *3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій* ***у сфера*х** **цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, телекомунікацій, зв'язку та захисту інформації.**
4. Департамент відповідно до покладених завдань: *4.1. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування в місті Києві.* 4.1.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві. 4.1.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві. 4.1.3. Співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом	4. Департамент відповідно до покладених завдань: 4.1. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування **та електронної демократії** в місті Києві. 4.1.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві. 4.1.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві. 4.1.3. Співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання

використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.	інформаційно-телекомунікаційних технологій.
4.1.4. Здійснює організацію переведення відповідно до законодавства в електронну форму адміністративних послуг, які надають органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування міста Києва.	4.1.4. Здійснює організацію переведення відповідно до законодавства в електронну форму адміністративних послуг, які надають органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування міста Києва.
4.1.5. Надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва щодо використання технологій *електронного урядування.*	4.1.5. Надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва щодо використання технологій **електронного урядування та електронної демократії.**
4.1.6. Визначає проблеми, пов'язані з впровадженням технологій *електронного урядування* у місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх вирішення.	4.1.6. Визначає проблеми, пов'язані з впровадженням технологій **електронного урядування та електронної демократії** у місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх вирішення.
4.1.7. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів із *застосування електронного цифрового підпису.*	4.1.7. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів із застосування **електронної ідентифікації.**
4.1.8. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх впровадження.	4.1.8. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх впровадження.
4.2. Визначає потребу у створенні, організовує створення, впровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів і баз даних для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	4.2. Визначає потребу у створенні, організовує створення, впровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів і баз даних для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.3. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.	4.3. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.
4.4. Розробляє та здійснює разом з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.	4.4. Розробляє та здійснює разом з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.
4.5. У межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм.	4.5. У межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм.
4.6. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації, *електронного урядування*, зв'язку та захисту інформації.	4.6. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації, електронного урядування **та електронної демократії**, зв'язку та захисту інформації.
4.7. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сфері *інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, зв'язку та захисту інформації.*	4.7. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, **у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.**
4.8. Здійснює координацію та контроль діяльності підпорядкованих йому комунальних підприємств.	4.8. Здійснює координацію та контроль діяльності підпорядкованих йому комунальних підприємств.

4.9. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань *інформатизації* структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, то належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	4.9. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань **інформатизації та цифрового розвитку** структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, то належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
4.10. Проводить аналіз стану та забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	4.10. Проводить аналіз стану та забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
4.11. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, телекомунікаційних мереж,	4.11. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, телекомунікаційних мереж, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу

інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо та відео зв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення.	якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо та відео зв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення.
4.12. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції.	4.12. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції.
4.13. У межах повноважень готує проєкти та бере участь в опрацюванні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.	4.13. У межах повноважень готує проєкти та бере участь в опрацюванні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.
4.14. Представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності, фізичними особами	4.14. Представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань, що належать до його компетенції.

з питань, що належать до його компетенції.	
4.15. Здійснює підготовку проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.	4.15. Здійснює підготовку проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.
4.16. Розглядає листи, заяви, скарги відповідно до законодавства України.	4.16. Розглядає листи, заяви, скарги відповідно до законодавства України.
4.17. Проводить експертизу та погоджує проєкти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту.	4.17. Проводить експертизу та погоджує проєкти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту.
4.18. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.	4.18. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.
4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.	4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
4.21. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів у межах своїх повноважень.	4.21. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів у межах своїх повноважень.
4.22. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю", та у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.	4.22. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю", та у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

4.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.	4.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
4.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.	4.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
4.25. Забезпечує захист персональних даних.	4.25. Забезпечує захист персональних даних.
4.26. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.	4.26. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
4.27. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.	4.27. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
4.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	4.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
4.29. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.	**4.29. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.**
4.30. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.	4.30. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.
4.31. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.	4.31. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
4.32. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.	4.32. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.
4.33. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку в галузі *інформатизації, телекомунікаційних систем, технологій, електронного урядування*	4.33. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку **у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного**

та захисту інформації у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.	**урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу** у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.
4.34. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.	4.34. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.
4.35. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва.	4.35. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва.
4.36. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.	4.36. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.
4.37. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.	4.37. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.
4.38. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.	4.38. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.
4.39. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.	4.39. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.
4.40. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.	4.40. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
4.41. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а	4.41. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що

також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. 4.42. Забезпечує розроблення, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з *інформаційно-комунікаційними* системами та технологіями, розвитком сфери зв'язку та захисту інформації, включаючи закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями та апаратним забезпеченням. 4.43. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України.	обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. 4.42. Забезпечує розроблення, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з **інформаційно-телекомунікаційними** системами та технологіями, розвитком сфери зв'язку та захисту інформації, включаючи закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями та апаратним забезпеченням. 4.43. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України.
5. Департамент у межах своїх повноважень має право: 5.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань. 5.2. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що належать до	5. Департамент у межах своїх повноважень має право: 5.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань. 5.2. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що

комунальної власності територіальної громади міста Києва. 5.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) *у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем, технологій, електронного урядування та захисту інформації.* 5.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 5.6. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.	належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. 5.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у **сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.** 5.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 5.6. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.
6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з	6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з

іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.
7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова *в установленому порядку за погодженням з Державним агентством з питань електронного урядування України.* На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Директор Департаменту в установленому законодавством порядку. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого	7. **Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.** На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Директор Департаменту в установленому законодавством порядку. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого

самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою.	самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою.
8. Директор Департаменту: 8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті. 8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. 8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту. 8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в установленому порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. 8.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання. *Пункт відсутній.* *8.7.* Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. *8.8.* Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською	8. Директор Департаменту: 8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті. 8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. 8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту. 8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в установленому порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. 8.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання. **8.7. Здійснює добір кадрів.** **8.8.** Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. **8.9.** Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською

радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, про виконання покладених на Департамент завдань. *8.9.* Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. *8.10.* Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту. *8.11.* Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. *8.12.* Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. *8.13.* Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни. *8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.*	радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, про виконання покладених на Департамент завдань. **8.10.** Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. **8.11.** Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту. **8.12.** Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. **8.13.** Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. **8.14.** Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни. **8.15. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.** **Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які**

8.15. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). *8.16.* Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень. *8.17.* Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення. *8.18.* Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. *8.19.* Здійснює інші повноваження, визначені законом.	**мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.** **8.16.** Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **8.17.** Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень. **8.18.** Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення. **8.19.** Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. **8.20.** Здійснює інші повноваження, визначені законом.
9. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Департаменті.	9. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Департаменті.
10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту.	10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.	Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.
11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.	12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.
13. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	13. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби *та банківських установах*, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.	14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: *вул. Хрещатик, 36, м. Київ.*	Місцезнаходження Департаменту: **вул. Фролівська, 1/6 літ «А^{1}», м. Київ.**
15. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.	15. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.
16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, встановлених законом.	16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, встановлених законом.

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій Юрій НАЗАРОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

(далі – проект розпорядження)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та направлено на приведення Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019, у відповідність до вимог законодавства.

Так, Кабінет Міністрів України здійснив оптимізацію діяльності центральних органів виконавчої влади, структуру та функціональні обов’язки міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Відповідно до пункту 3 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.09.2019 № 856, основними завданнями Міністерства цифрової трансформації України є формування та реалізація державної політики, зокрема:

у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства;

у сфері розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

у сферах відкритих даних, розвитку національних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу;

у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації;

у сфері розвитку ІТ-індустрії.

Враховуючи зазначене, Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.10.2016 № 1019 (у редакції розпорядження виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.12.2019 № 2245), потребує перегляду в частині приведення функцій Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до функцій Міністерства цифрової трансформації України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проекту розпорядження є приведення Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019, у відповідність до вимог законодавства шляхом викладення його в новій редакції.

3. Правові аспекти

Нормативно-правові акти, які регулюють правовідносини у зазначеній сфері:

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон «Про місцеві державні адміністрації»;

Закон України «Про державну службу»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»;

рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Прийняття проєкту розпорядження не передбачає внесення змін до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не потребує внесення змін до інших чинних розпоряджень або визнання їх такими, що втратили чинність, а також внесення змін до чинних чи розроблення нових розпоряджень.

Зазначений проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб, не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб’єктами господарювання, не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов’язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Також проєкт розпорядження не містить норми, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Проект розпорядження не потребує фінансування з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

З прийняттям проекту розпорядження буде забезпечено приведення Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019, у відповідність до вимог законодавства.

Директор Департаменту інформаційно-
комунікаційних технологій Юрій НАЗАРОВ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024, тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dprp@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

_____№ _____
на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
вул. Хрещатик, 36,
м. Київ, 01044

Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) у зв'язку з переглядом повноважень та функцій Департаменту на підставі змін в рішеннях Київської міської ради (зміни в Правилах благоустрою міста Києва в частині надання повноважень Департаменту щодо прийняття рішень про демонтаж самовільно розміщених об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі), розпорядженнях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (повноваження щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення за фактами порушень правил торгівлі і надання послуг, правил торгівлі на ринках), ініційовано проєкт розпорядження № 2017-пр Про затвердження Положення про Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В зв'язку з тим, що відповідно до пункту 6.4. глави розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 (зі змінами та доповненнями), погодження заінтересованими органами, які не є структурними підрозділами виконавчого органу або районними в місті Києві державними адміністраціями, відбувається у паперовому вигляді, просимо погодити зазначений Проєкт.

Додатки на 23 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Вадим ФІОКТІСТОВ

Ірина Голубенко
Марина Ященко 235 86 91

Про затвердження Положення
про Департамент промисловості
та розвитку підприємництва
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887, Методичні рекомендації з розроблення Положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року № 722, Методичні рекомендації з розроблення Положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370, з метою приведення у відповідність з вимогами законодавства Положення про Департамент Промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Затвердити Положення про Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження у порядку, встановленому законодавством України.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації від 12 грудня 2013 року № 2240 «Про затвердження Положення про Департамент

промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва	Вадим ФІОКТІСТОВ
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Микола ОСИКА
Виконувач обов’язків начальника юридичного відділу	Ірина ГОЛУБЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату	Сергій КРАСЮК
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 24250279)
(нова редакція)

м.Київ 2019

1. Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що підпорядковується Київському міському голові та є підзвітним і підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству розвитку економіки і торгівлі та сільського господарства України, Державній регуляторній службі України, який забезпечує виконання покладених на нього завдань на території міста Києва.

2. Департамент перейменовано з Головного управління промислової, науково-технічної та інноваційної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є правонаступником реорганізованих Головного управління з питань регуляторної політики та підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації на території міста Києва:

4.1.1. Державної політики економічного розвитку.

4.1.2. Державної промислової політики.

4.1.3. Державної регіональної політики.

4.1.4. Державної політики у сфері розвитку підприємництва, державної регуляторної політики.

4.1.5. Державної політики у сфері торгівлі, побутових послуг, сприяння забезпеченню міста продовольчими ресурсами.

4.1.6. Державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави.

4.2. Участь у розробці та виконанні:

4.2.1. Державних програм розвитку підприємництва, промисловості, економічного, науково-технічного розвитку України, а також державних цільових науково-технічних програм.

4.2.2. Програм економічного та соціального розвитку міста Києва.

4.2.3. Міських цільових і галузевих програм у сфері розвитку промисловості, малого та середнього підприємництва споживчого ринку, захисту прав споживачів, в тому числі програм розвитку наукового комплексу міста.

4.2.4. Програм, спрямованих на підвищення рівня забезпечення населення продовольчими та непродовольчими товарами, побутовими послугами.

4.3. Участь у здійсненні заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в місті Києві для залучення коштів на розвиток промисловості, підприємництва, споживчого ринку.

4.4. Участь у розробленні та погодженні в обов’язковому порядку проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.5. Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на гарантування продовольчої безпеки держави.

4.6. Сприяння:

4.6.1. Розвитку міського кооперування, налагодженню економічних та виробничих взаємовідносин між промисловими підприємствами міста, збільшенню обсягів виробництва та реалізації конкурентоспроможної продукції.

4.6.2. Зовнішньоекономічним зв’язкам промислових підприємств, розвитку їх експортної бази та збільшенню виробництва продукції на експорт, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв’язків.

4.6.3. Роботі науково-технічних товариств, спілок та громадських об'єднань, розвитку винахідницької та раціоналізаторської діяльності, захисту прав інтелектуальної власності.

4.6.4. Розробленню і використанню технологій та їх складових частин згідно з потребами міста.

4.7. Забезпечення в межах своїх повноважень захисту інтересів київських товаровиробників та розвитку внутрішнього ринку.

4.8. Участь у здійсненні контролю за якістю торговельного та побутового обслуговування громадян суб’єктами господарювання незалежно від форм власності, що провадять підприємницьку діяльність на території міста Києва у сфері торгівлі та побутового обслуговування населення.

4.9. Розроблення та подання на затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та змін до нього на календарний рік.

4.10. Консультативно-інформаційна підтримка підготовки та перепідготовки кадрів для сфери господарської діяльності.

4.11. Взаємодія з міжнародними організаціями з питань регуляторної політики у сфері господарської діяльності та розвитку підприємництва.

4.12. Взаємодія з громадськими об’єднаннями підприємців та роботодавців.

4.13. Сприяння залученню на споживчий ринок міста товарних ресурсів з інших регіонів України для забезпечення населення необхідними товарами.

4.14. Підготовка та надання аргументованих пропозицій щодо розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.15. Складання протоколів про адміністративні правопорушення, за фактом порушення правил торгівлі і надання послуг, правил торгівлі на ринках.

4.16. Прийняття рішень про демонтаж та вжиття заходів щодо демонтажу самовільно розміщених об’єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, а також прийняття рішень про демонтаж (переміщення) та вжиття заходів щодо організації демонтажу (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.

4.17. Забезпечення здійснення повноважень головного розпорядника бюджетних коштів.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Державної регуляторної служби України та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан і тенденції розвитку у промисловому та підприємницькому секторах економіки міста, готує та надає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо визначення пріоритетів галузевого розвитку промисловості, проведення структурних змін та формування напрямів інвестиційної політики у промисловості для забезпечення сталого розвитку економіки міста Києва.

5.4. Бере участь у розробці проєкту стратегії розвитку міста Києва.

5.5. Бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного і соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання в межах повноважень завдань, визначених цими програмами, на території міста Києва.

5.6. Бере участь у розробленні прогнозів економічного і соціального розвитку міста Києва на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку міста Києва на короткостроковий період, а також проєктів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку міста Києва.

5.7. Бере участь у розробці в установленому порядку пропозицій щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проєктів (програм).

5.8. Бере участь у реалізації заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

5.9. Готує пропозиції щодо:

5.9.1. Погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки.

5.9.2. Надання за рахунок коштів бюджету міста Києва державної підтримки суб’єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки.

5.10. Бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

5.11. Розробляє проєкти регіональних, міських цільових і галузевих програм у сфері розвитку малого і середнього підприємництва, споживчого

ринку, захисту прав споживачів, промисловості, в тому числі програм наукового та інноваційного розвитку промисловості міста, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм.

5.12. Сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

5.13. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринків.

5.14. Сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва.

5.15. Забезпечує нагляд за реалізацією проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проєкту.

5.16. Аналізує та подає Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України підписані координатором проєкту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги.

5.17. Бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України.

5.18. Сприяє розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС.

5.19. Забезпечує виконання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери його (її) управління та подає відповідним центральним органам виконавчої влади інформацію щодо:

5.19.1. Фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.19.2. Стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.19.3. Виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

5.19.4. Необхідності передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва підприємств, установ і організацій, які мають важливе значення для забезпечення потреб міста.

5.20. Забезпечує в межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій міста Києва у виставково-ярмаркових заходах, конференціях, семінарах, нарадах, конкурсах професійної майстерності, відзначеннях визначних дат, річниць, професійних свят за напрямками, віднесеними до його компетенції; залучає суб'єктів господарювання сфери торгівлі, ресторанного господарства, переробної промисловості міста до участі у розвитку стаціонарної фірмової та сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, розвитку мережі об'єктів побутового обслуговування населення, торговельному обслуговуванні державних та міських заходів.

5.21. Вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України.

5.22. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.23. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.24. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва, програми економічного і соціального розвитку міста Києва та інших міських і цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту, аналізує, бере участь у їх реалізації та контролює хід виконання цих програм.

5.25. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.26. Розробляє проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.27. Бере участь у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.28. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.29. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.30. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.31. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних та юридичних осіб.

5.32. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.33. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.34. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.35. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та готовності відповідних галузей, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.36. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Департаменту та його структурних підрозділів.

5.37. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.38. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.39. Забезпечує захист персональних даних.

5.40. Оцінює споживчий попит та ресурсне наповнення ринків основними видами продовольчих ресурсів.

5.41. Надає методичну допомогу київським товаровиробникам з питань впровадження науково-технічних розробок, інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв.

5.42 Реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проєктними установами і вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузі промислового комплексу, підприємництва.

5.43. Сприяє модернізації галузей промислового виробництва.

5.44. Сприяє, в межах своїх повноважень, розвитку виробництва і використання альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузі промислового виробництва та сфері торгівлі.

5.45. Бере участь у підготовці пропозицій стосовно укладення з профспілковими організаціями в промисловому комплексі регіональних угод.

5.46. Здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової та переробної промисловості вітчизняного виробництва.

5.47. Вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних товаровиробників та сприяє розвитку суб’єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах.

5.48. Сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва.

5.49. Сприяє залученню на споживчий ринок продуктів харчування та переробної промисловості вітчизняного виробництва.

5.50. Сприяє в межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів.

5.51. Проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення промислового комплексу міста Києва.

5.52. У межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами промислового комплексу.

5.53. У межах своєї компетенції бере участь:

5.53.1. У розробленні та здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку мережі підприємств споживчого ринку.

5.53.2. В організації підвищення кваліфікації працівників різних професій для сфер промисловості, підприємництва та споживчого ринку, в тому числі на підпорядкованих Департаменту підприємствах.

5.53.3. В розробленні та здійсненні заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави.

5.53.4. У розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей промислового виробництва.

5.53.5. У підвищенні енергоефективності підприємств промислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання.

5.54. Сприяє:

5.54.1. Розвитку науки і техніки, реалізації впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення ефективності та конкурентоспроможності міської економіки, діяльності територіальних інноваційних центрів і технопарків.

5.54.2. Запровадженню сертифікації якості продукції підприємств міста Києва, охороні та захисту прав інтелектуальної власності.

5.54.3. Науково-технічному та науково-інформаційному забезпеченню використання новітніх технологій в господарському комплексі міста Києва.

5.54.4. Створенню умов для встановлення прямих зв’язків виробників міста Києва з організаціями та установами міста Києва з питань закупівлі продукції, проведення робіт і надання послуг для потреб міста Києва, освоєнню нових ринків збуту продукції підприємств міста Києва.

5.54.5. Вирішенню питань щодо реалізації заходів запобігання забрудненню територій міста небезпечними відходами виробництва, очищення територій підприємств міста від забруднення небезпечними відходами.

5.54.6. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в оприлюдненні проєктів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань, а також відкритому обговоренню за участю представників громадськості питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю.

5.54.7. Формуванню мережі ринкової інфраструктури підприємництва.

5.54.8. Ефективному використанню досвіду та досягнень суб’єктів господарювання, що практикують сучасні та ефективні заходи і засоби захисту споживчого ринку.

5.54.9. Відновленню традиційних та освоєнню нових ринків продовольчих товарів, налагодженню співробітництва з суб’єктами господарювання.

5.54.10. Створенню і розвитку інноваційної інфраструктури.

5.55. Забезпечує роботу Ради директорів підприємств, установ та організацій при виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.56. Координує в межах своєї компетенції роботу промислового і наукового комплексу міста з питань збільшення обсягів товарного виробництва, впровадження нових екологічно чистих і ресурсозберігаючих технологій, підвищення конкурентоздатності та оновлення продукції, насичення внутрішнього ринку продукцією київських виробників.

5.57. Готує пропозиції з питань розміщення на території міста нових підприємств, реконструкції, розширення, ліквідації існуючих підприємств, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо раціонального використання їх ресурсного потенціалу та додержання ними екологічних норм безпеки.

5.58. Забезпечує роботу міської Координаційної ради з організації шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України.

5.59. Здійснює організаційне забезпечення роботи міської комісії з питань обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на території міста Києва.

5.60. Забезпечує спільно з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районними в місті Києві державними адміністраціями підтримку і захист виробників міста Києва.

5.61. Розробляє та надає пропозиції, спрямовані на вдосконалення системи та механізму фінансово-кредитної підтримки суб’єктів господарювання, надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання.

5.62. Розробляє та надає на затвердження плани діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підготовки проєктів регуляторних актів.

5.63. Проводить систематизацію регуляторних актів, забезпечує ведення реєстру діючих регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.64. Готує та оприлюднює інформацію про провадження регуляторної діяльності

5.65. Розглядає в установленому порядку проєкти регуляторних актів, що подаються на погодження, і відповідні аналізи регуляторного впливу та приймає рішення про погодження цих проєктів або про відмову в їх погодженні, за зверненням профільної постійної комісії Київської міської ради проводить експертизу проєктів рішень Київської міської ради, які є регуляторними актами.

5.66. Здійснює заходи щодо встановлення єдиного підходу до підготовки аналізу регуляторного впливу та відстеження результативності регуляторних актів прийнятих виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.67. Здійснює методичне забезпечення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

5.68. Забезпечує координацію організаційної роботи із завезення, переробки та закладки на міжсезонне зберігання картоплі та плодоовочевої продукції.

5.69. Бере участь у розробці програм та сприяє укладанню угод на постачання сільськогосподарської продукції, в тому числі з областями України.

5.70. Здійснює в межах, визначених законодавством, контроль за дотриманням підприємствами торгівлі та побутового обслуговування правил торгівлі та побутового обслуговування, інших нормативно-правових актів, що регулюють підприємницьку діяльність.

5.71. Надає допомогу підприємствам торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування у впровадженні нових видів і форм обслуговування, штрихових систем кодування товарів.

5.72. Розробляє самостійно або разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), суб'єктами господарювання пропозиції, спрямовані на збільшення виробництва продовольчих товарів, насичення споживчого ринку продовольчими товарами та товарами непродовольчої групи, і подає їх виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.73. Бере участь у розробці пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств харчової промисловості, надання їм

консультативної підтримки в організації виробництва продукції та маркетингу.

5.74. Розробляє заходи щодо підтримки зайнятості населення, сімейного підприємництва, малого та середнього бізнесу.

5.75. Надає методичну, консультативну та організаційну допомогу підприємствам харчової та переробної промисловості, торгівлі, побутового обслуговування, ресторанного господарства, ринкам незалежно від форм власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.76 Узагальнює практику застосування законодавства, що належить до компетенції Департаменту.

5.77. Розробляє та надає в установленому порядку пропозиції:

5.77.1 Щодо модернізації технологій, інноваційної та інвестиційної діяльності суб'єктів господарювання, освоєння ними нових видів продукції та послуг.

5.77.2. Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо доцільності приватизації та передачі до комунальної власності територіальної громади міста підприємств торгівлі, харчової промисловості та інших суб’єктів господарювання.

5.77.3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) – щодо доцільності місця розташування або реконструкції діючих та новозбудованих підприємств торгівлі, харчової та переробної промисловості, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків.

5.78. Координує роботу:

5.78.1. З планування діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підготовки проєктів регуляторних актів та змін до них на наступний календарний рік.

5.78.2. Структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо процедури реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, державної політики розвитку підприємництва в місті Києві.

5.78.3. Структурних підрозділів з питань торгівлі та споживчого ринку районних в місті Києві державних адміністрацій, визначає пріоритети розвитку торговельної, харчової та переробної галузей, ринків, побутового обслуговування.

5.79. Аналізує та узагальнює:

5.79.1. Інформацію структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій щодо реалізації заходів міських цільових і галузевих програм у сфері промисловості, підприємництва та споживчого ринку, а також державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

5.79.2. Стан діяльності комунальних підприємств, роботу яких координує Департамент, систематизує їх показники і готує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи цих підприємств.

5.80. Організовує і бере участь у проведенні нарад, семінарів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів господарювання, що здійснюють підприємницьку діяльність на території міста Києва.

5.81. Взаємодіє з державними та міжнародними організаціями і установами, бере участь у національних і міжнародних конференціях, семінарах, засіданнях з питань, які належать до сфери господарської діяльності та розвитку промисловості та підприємництва в місті Києві.

5.82. Здійснює відповідну кадрову політику, надає пропозиції щодо погодження або розірвання контрактів з керівниками державних та комунальних підприємств міста у випадках, передбачених законодавством України, а також погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.83. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та керівників державних підприємств, переданих до сфери управління Київської міської державної адміністрації, які підпорядковані Департаменту.

5.84. Складає графік відстеження результативності регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на календарний рік та здійснює контроль за його виконанням.

5.85. Здійснює підготовку та надання аргументованих пропозицій щодо розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва Департаменту

містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.86. Приймає рішення про демонтаж та вживає заходів щодо демонтажу самовільно розміщених об’єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, а також приймає рішення про демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.87. Бере участь у виконанні завдання у сфері захисту прав споживачів з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, спільно з Головним управлінням Держпродспоживслужби в місті Києві.

5.88. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент має право:

6.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах з питань, віднесених до компетенції.

6.5. За дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) представляти їх інтереси у відносинах з підприємствами, установами та організаціями, а також з міжнародними і міжрегіональними організаціями під час укладання міжнародних і міжрегіональних договорів у межах своєї компетенції.

6.6. Утворювати, в разі потреби, за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади комісії , експертні та робочі групи, в тому числі із залученням до роботи в них фахівців для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Одержувати від центральних органів виконавчої влади методичну та методологічну інформацію, нормативно-правові акти, прогнозні макроекономічні показники та орієнтири розвитку держави, які необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.8. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з регіонами України, встановлювати зв’язки з підприємствами, навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

6.9. Здійснювати координацію діяльності підпорядкованих Департаменту комунальних і державних підприємств.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається за результатами конкурсу на посаду і звільняється з посади Київським міським головою згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду за результатами конкурсу і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

10.2. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

10.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

10.5. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.7. Здійснює добір кадрів.

10.8. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

10.9. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.

10.10. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне

внесення до них змін (у разі необхідності) і здійснює контроль за закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням зобов'язань і умов укладених контрактів, своєчасним вжиттям заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

10.11. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

10.12. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.13. Вживає заходів по удосконаленню організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.14. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.15. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

10.17. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.18. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди(договори), видає довіреності.

10.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу.

10.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень структурного підрозділу.

10.21. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.

10.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія інші постійні або тимчасові консультативні дорадчі, та інші допоміжні органи (далі – консультативно-дорадчі органи) у складі директора Департаменту (голова), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу консультативно-дорадчих органів можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад консультативно-дорадчих органів затверджується у встановленому порядку.

Рішення консультативно-дорадчих органів провадяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду пропозицій і рекомендацій щодо реалізації основних напрямів діяльності та вирішення інших проблемних питань в Департаменті можуть утворюватися наукові та консультативно-дорадчі ради, комісії, робочі групи.

Склад цих рад, комісій, робочих груп та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством.

Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Терещенківська, 11-А., м. Київ, 01024.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, встановленому законодавством України.

Директор департаменту промисловості
та розвитку підприємництва Вадим ФІОКТІСТОВ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dsp@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

20.01.2020 № 051-618-010
на № _____ від _____

Заступнику голови Постійної комісії
Київської міської ради з питань
регламенту та депутатської етики
Н. Масловій

Шановна Наталіє Владиславівно!

Прошу Вас розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2013 року № 175 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 серпня 2015 року № 778).

Додатки на 26 арк.

З повагою

Директор Руслан СВІТЛИЙ

Київська міська рада
21.01.2020 № **08/1306**

Олександр Тертичний 404-02-32

Про внесення змін до Положення
про Департамент соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 04 листопада 2016 року № 1296:

1. Унести зміни до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2013 року № 175 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 серпня 2015 року № 778), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку реєстрацію змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації повноважень Хонду М. П.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 22 лютого 2013 року № 175
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____№ _____)

Положення
про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 37441694)

м. Київ-2020

1) підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і місцевих програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм зайнятості населення, стимулювання створення нових робочих місць; підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства;

2) забезпечення реалізації державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, в тому числі соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню зі Збройних Сил України та інших військових формувань;

3) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни (в тому числі учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях), особам, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій;

4) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки; забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі;

5) організація у місті Києві надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

6) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій питань, що належать до його компетенції; здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги;

7) сприяння у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста Києва; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання Київському міському голові, Мінсоцполітики;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

14) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

18) постійно інформує населення про стан виконання визначених законом повноважень;

19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;

20) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

24) забезпечує захист персональних даних;

25) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Мінсоцполітики;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання Київському міському голові, Мінсоцполітики;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

14) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

18) постійно інформує населення про стан виконання визначених законом повноважень;

19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;

20) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

24) забезпечує захист персональних даних;

25) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Мінсоцполітики;

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 481-47-18, Call-центр (044) 15-51
E-mail: reklama.kyiv@kmda.gov.ua, Код ЄДРПОУ 41348526

_____ № _____
на № _____ ***від*** _____

Заступнику голови постійної комісії
Київської міської ради з питань
Регламенту та депутатської етики
Н. МАСЛОВІЙ

Шановна Наталіє Владіславівна!

Управлінням з питань реклами підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою приведення Положення у відповідність до законодавства України.

Відповідно до пункту 1.5 глави 1 розділу I Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 08.10.2013 № 1810, положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробляються керівниками таких підрозділів та затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належить питання діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчого органу, а також з постійною комісією, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З огляду на викладене, направляємо Вам на попереднє погодження проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 11 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник Олександр СМИРНОВ

Оксана Похода 481 47 21

Про внесення змін до Положення
про управління з питань реклами
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 січня 2017 № 85, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Управлінню з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В.І.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Начальник Управління з питань реклами	Олександр СМИРНОВ
Головний спеціаліст - юрисконсульт Управління	Оксана ПОХОДА
Уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції	Олег ШМАГАЛОВ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови	Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ
Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступнику керівника апарату – начальнику управління по роботі з персоналом апарату	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 січня 2017 № 85 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від)

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 41348526)

1. Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.

2. Управління створене відповідно до рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року N 857/857 "Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" шляхом виділу відділу реклами з Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Повне найменування - Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. Основним завданням Управління є:

5.1. регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами, вирішення питань, пов'язаних з розміщенням вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва;

5.2. здійснення контролю в межах визначених законодавством повноважень за додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, вивісок та реклами на транспорті комунальної власності відповідно до встановлених порядків їх розміщення;

5.3. координація заходів щодо впорядкування діяльності з розміщення зовнішньої реклами, вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва та впровадження системного підходу до формування зовнішнього дизайну м. Києва.

6. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

6.1. організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

6.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

6.3. надає адміністративні послуги;

6.4. реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, анулювання (скасування) та продовження строку його дії;

6.5. реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів реклами на транспорті комунальної власності на надання погоджень, внесення змін у погодження, переоформлення, анулювання (скасування) погоджень та продовження строку його дії;

6.6. в межах компетенції разом з відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі потреби надає розповсюджувачам зовнішньої реклами вихідні дані на опрацювання проектної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

6.7. приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

6.8. приймає рішення про внесення змін у дозвіл та переоформлення дозволу або про відмову у внесенні змін та переоформлення дозволу у встановлених нормативно-правовими актами випадках;

6.9. готує та подає в установленому порядку проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу чи про відмову в його наданні, про анулювання (скасування), продовження чи відмову у продовженні строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

6.10. видає дозволи на підставі розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6.11. приймає рішення про надання погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади м. Києва, про відмову в його наданні, про продовження строку дії погодження, про відмову у його продовженні або його анулювання (скасування);

6.12. веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надає в установленому порядку інформацію для оновлення даних містобудівного кадастру;

6.13. подає територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

6.14. готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо розмірів плати за надання послуг Управлінням на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;

6.15. за результатами здійснення контролю за додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва відповідно до встановлених порядків їх розміщення звертається до підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності з вимогами про усунення виявлених порушень у встановлений строк;

6.16. організовує та здійснює обстеження місць розміщення зовнішньої реклами, вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, організовує їх інвентаризацію;

6.17. розробляє проекти нормативно-правових актів, з питань, що відносяться до компетенції Управління, вносить пропозиції щодо внесення змін

до чинних нормативно-правових актів, які регулюють розміщення вивісок, зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади м. Києва;

6.18. координує діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань розміщення зовнішньої реклами, вивісок, реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, реалізації міських програм щодо поліпшення благоустрою міста Києва;

6.19. удосконалює систему управління при розміщенні зовнішньої реклами, вивісок, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва та забезпечує формування єдиного міського рекламно-інформаційного простору;

6.20. готує та подає до Київської міської ради фінансовий звіт про формування і використання грошових коштів, що надходять до бюджету міста Києва від здійснення діяльності у сфері зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва;

6.21. аналізує стан і потреби ринку зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва і готує рекомендації щодо його впорядкування та вдосконалення;

6.22. готує та надає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих розмірів плати за тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва;

6.23. приймає рішення про демонтаж засобів зовнішньої реклами, вивісок, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади м. Києва, організовує проведення відповідних робіт;

6.24. взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями, галузевими радами підприємців, громадськими об'єднаннями;

6.25. спільно з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає пропозиції, спрямовані на створення єдиного стилю оздоблення Києва;

6.26. вживає необхідних заходів щодо впровадження нових технологій і

матеріалів в оснащенні рекламних засобів та вивісок;

6.27. розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з питань розміщення зовнішньої реклами, вивісок, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва;

6.28. приймає участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

6.29. приймає участь у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6.30. приймає участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради;

6.31. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;

6.32. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

6.33. готує (приймає участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

6.34. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6.35. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

6.36. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

6.37. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

6.38. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

6.39. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

6.40. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6.41. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

6.42. забезпечує захист персональних даних;

6.43. виконує функції замовника розроблення схем розміщення рекламних засобів в установленому порядку;

6.44. вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами чи іншої інформації соціального характеру в межах наданих повноважень;

6.45. здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

7. Управління має право:

7.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері розповсюдження реклами;

7.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами;

7.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань розміщення зовнішньої реклами, вивісок, реклами на транспорті комунальної власності міста Києва;

7.6. складати протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою;

7.7. брати участь у роботі робочих груп, комісій, утворених Київською міською радою та консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

7.8. подавати позови до суду на захист прав, свобод та законних інтересів;

7.9. за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому чинним законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги: досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Начальник Управління може мати одного заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

Кваліфікаційні вимоги: досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

10. Начальник Управління:

10.1. здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію роботи, виконання покладених на Управління завдань та результати діяльності Управління;

10.2. затверджує положення про підрозділи Управління, розподіляє обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників Управління;

10.3. подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;

10.4. розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

10.5. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку;

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України;

10.6. здійснює добір кадрів, призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління в установленому чинним законодавством порядку;

10.7. планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10.8. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення

ефективності роботи Управління;

10.9. звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

10.10. може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10.11. забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Управлінню, призначення яких відбувається відповідно до Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.07.2016 N 786/786. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів;

10.12. без довіреності діє від імені Управління, представляє в установленому порядку інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10.13. укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності;

10.14. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

10.15. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку;

10.16. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління, розглядає їх пропозиції та вживає необхідних заходів реагування;

10.17. забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10.18. звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Управління, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної

спрямованості якої належить питання взаємодії Київради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів);

10.19. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Положенням.

11. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

12. В Управлінні для узгодженого вирішення питань, які належать до його компетенції (крім питань, що стосуються розгляду заяв та документів щодо встановлення пріоритетів, надання, продовження, переоформлення, анулювання (скасування) дозволів на розміщення зовнішньої реклами, розгляду заяв та документів щодо розміщення вивісок та надання погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності), може бути утворена колегія у складі начальника Управління, заступників начальника Управління та інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

13. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Видатки на утримання Управління, в тому числі на оплату праці його працівників, затверджуються в бюджеті місті Києва на відповідний рік.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Управління в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Управління: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

15. Припинення Управління здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Начальник Управління
з питань реклами Олександр СМИРНОВ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

№ з/п	Чинна редакція	Редакція, що пропонується
Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації		
1	Абзац третій пункту 9 Положення: Начальник Управління може мати одного заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади ***Київським міським головою в установленому чинним законодавством порядку.***	Абзац третій пункту 9 Положення: Начальник Управління може мати одного заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади ***начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.***
2	Підпункт 10.15 пункту 10 Положення 10.15. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього ***трудового*** розпорядку та виконавської дисципліни.	Підпункт 10.15 пункту 10 Положення 10.15. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього ***службового*** розпорядку та виконавської дисципліни.
3	**Відсутнє**	***11. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.***

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)»
(далі – проект розпорядження)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

На виконання пункту 2 Протоколу доручень № 109 (43492) напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань від 25.11.2019, пункту 2 Протоколу доручень № 102 (40560), напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань від 04.11.2019, пункту 2 Протоколу доручень № 104 (41878), напрацьованого під час наради з обговорення плану заходів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами перевірки стану виконавської дисципліни у Київській міській державній адміністрації та окремих райдержадміністраціях в м. Києві від 13.11.2019, Управлінням з питань реклами проведено аналіз Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.01.2017 № 85, в частині відповідності їх законодавчим та нормативно-правовим актам, здійснення заходів державного нагляду (контролю), визначення в межах функцій якого органу вони здійснюють обсягу та меж здійснення таких повноважень.

За результатами такого аналізу встановлено, що Положення Управління з питань реклами відповідає законодавчим та нормативно-правовим актам, що регулюють сферу реклами. Однак виявлені деякі неузгодженості з постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

З огляду на викладене, виникла необхідність у підготовці проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту розпорядження є приведення Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства України.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження приймається відповідно до таких нормативно-правових актів:

- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про державну службу»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

Проект розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Також, проект розпорядження не містить норми, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту розпорядження не потребує жодних фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Положення проекту розпорядження не стосується питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

В результаті прийняття проекту розпорядження Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) буде приведено у відповідність до законодавства України.

Начальник
Управління з питань реклами Олександр СМИРНОВ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50 Б, м. Київ, 01001 тел.(044) 235 07 00, (044) 235 05 70
Контактний центр міста Києва (044)15 51 E-mail: dsk @kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 25695762*

24.12.2019 №059-3458

24.12.19 в дорогу отримано Вдовиченко

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Про погодження проєкту розпорядження

З метою приведення у відповідність положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до норм чинного законодавства, у зв'язку з реорганізацією центральних органів виконавчої влади, Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (додається).

Враховуючи викладене, просимо погодити зазначений проєкт розпорядження.

Додаток: на 16 арк. в 1 прим.

Директор Роман ЛЕЛЮК

Глобенко Леся 235 04 65

Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної, Київської, Севастопольської міської державної адміністрації, затверджених наказом Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 15 жовтня 2013 року № 199 з метою приведення у відповідність до норм законодавства України Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

Унести зміни до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 червня 2018 року № 1049), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту
суспільних комунікацій — Роман ЛЕЛЮК

Начальник юридичного відділу
Департаменту суспільних комунікацій — Леся ГЛОБЕНКО

Головний спеціаліст з питань запобігання
та виявлення корупції Департаменту суспільних
комунікацій — Сергій КАМ'ЯНСЬКИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації — Марина ХОНДА

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Заступник керівника апарату –
начальника управління по роботі з персоналом — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Начальник управління з питань
запобігання та виявлення корупції — Сергій КРАСЮК

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної власності
м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

заступник голови — Наталія МАСЛОВА
секретар — Ігор ОПАДЧИЙ

Постійна комісія з питань місцевого
самоврядування , регіональних та
міжнародних зв'язків
голова — Олександр БЕРЕЗНІКОВ
секретар — Тарас КРИВОРУЧКО

Постійна комісія з питань культури,
туризму та інформаційної політики
голова — Вікторія МУХА
секретар — Олександр ПОЖИВАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року N 674 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ №_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 25695762)

м. Київ 2019

1. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, є підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. Департамент під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством культури, молоді та спорту України, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у місті Києві.

3.2. Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.

3.3. Сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації.

3.4. Участь у реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.5. Участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення міста Києва в інформаційній та видавничій продукції.

3.6. Здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території міста Києва.

3.7. Забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації.

4. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших

центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Сприяє реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів.

4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

4.5. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

4.6. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

4.7. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.8. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.9. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови.

4.10. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.12. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.15. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.16. Здійснює повноваження, делеговані Київською міською радою.

4.17. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.18. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.21. Забезпечує захист персональних даних.

4.22. Сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова.

4.23. Вживає у межах повноважень заходів щодо забезпечення дотримання державної мовної політики в інформаційній та видавничій сферах.

4.24. Сприяє розвитку мовлення територіальної громади міста Києва.

4.25. Сприяє реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

4.26. Готує пропозиції щодо здійснення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства у місті Києві, їх залучення до формування та реалізації державної та регіональної політики, бере участь у таких заходах.

4.27. Надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.28. Сприяє забезпеченню інформаційного супроводу процесів європейської та євроатлантичної інтеграції України.

4.29. Сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов в інформаційній та видавничій сферах.

4.30. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вживає у межах повноважень заходів щодо захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції.

4.31. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної

політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства.

4.32. Аналізує суспільно-політичні процеси у місті Києві, готує та надає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань, розробляє проєкти комплексних і цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.33. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації у місті Києві.

4.34. Взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.35. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем міста, здійснює фінансову підтримку їх статутної діяльності згідно із законодавством України.

4.36. Забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996.

4.37. Бере участь у розробці заходів креативних індустрій.

4.38. Розробляє порядок та критерії формування переліку книжкових видань, передбачених до випуску за кошти міського бюджету.

4.39. Сприяє розбудові у місті Києві системи державних стратегічних комунікацій.

4.40. Забезпечує організацію та проведення мистецьких конкурсів, спрямованих на здійснення заходів у сфері захисту інформаційного простору столиці.

4.41. Сприяє розвитку книговидавничої справи.

4.42. Готує пропозиції щодо пріоритетів підтримки інститутів громадянського суспільства у місті Києві, організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проведення конкурсів з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених громадськими організаціями та

творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, здійснює моніторинг підтриманих за результатами конкурсів проєктів відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 року № 680).

4.43. Організовує вивчення громадської думки щодо діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проблемних питань міста Києва, інших суспільно-значущих питань та готує пропозиції за результатами відповідних досліджень.

4.44. Координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо сприяння проведенню громадської експертизи його діяльності відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976.

4.45. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади.

4.46. Координує проведення в місті Києві масових громадських заходів та дії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо контролю за дотриманням законодавства під час організації та проведення масових заходів у місті Києві.

4.47. Здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.48. Координує реалізацію міської цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства.

4.49. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.50. Надає роз'яснення щодо розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.51. Бере участь у підготовці матеріалів для інформаційних кампаній, залучає засоби масової інформації та інформаційні ресурси органів державної влади та місцевого самоврядування столиці для проведення інформаційних

кампаній з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.52. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань об'єднань громадян та окремих громадян у місті Києві.

4.53. Вживає в межах компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

4.54. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) публічні заходи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за участю представників інститутів громадянського суспільства.

4.55. Планує, координує та узагальнює результати проведення в місті Києві громадських слухань, громадських обговорень, консультацій та інших форм взаємодії з громадськістю.

4.56. Проводить моніторинг діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, а також готує пропозиції щодо її оптимізації.

4.57. Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва.

4.58. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.59. Аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту, готує в разі потреби відповідні роз'яснення або спростування.

4.60. Спрямовує, координує та контролює у межах своїх повноважень роботу підпорядкованих комунальних підприємств.

4.61. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.62. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції.

4.63. Бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку в інформаційній та видавничій сферах, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування та реалізації політики та підвищення громадської активності.

4.64. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників в інформаційній та видавничій сферах.

4.65. Вносить за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо заснування у встановленому порядку комунальних та інших друкованих видань, підприємств, дирекцій з проведення масових заходів, гуманітарних програм для телебачення та радіо.

4.66. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи.

4.67. Проводить дослідження та вивчення громадської думки з актуальних питань життєдіяльності міста, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень, проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі шляхом моніторингу.

4.68. Запрошує представників засобів масової інформації для участі в нарадах та інших офіційних заходах виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.69. Готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.70. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури.

4.71. Сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади.

4.72. Забезпечує інформаційне наповнення інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний вебпортал територіальної громади міста Києва» та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Києва та держави.

4.73. Координує роботу відділів (управлінь) з питань взаємодії з засобами масової інформації, прес-служб районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.74. Здійснює фінансування комунальних засобів масової інформації в межах затверджених кошторисів на відповідні роки; контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів; розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази комунальних засобів масової інформації.

4.75. Вживає у межах своїх повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку.

4.76. Бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи.

4.77. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці.

4.78. Організовує розроблення, виготовлення, розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції.

4.79. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.80. Бере участь у підготовці та проведенні загальнодержавних і міських заходів з нагоди державних свят та пам'ятних дат.

4.81. Опрацьовує пропозиції щодо надання та зміни назв об'єктів міського підпорядкування, увічнення пам'яті видатних діячів і подій, встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок у місті Києві.

4.82. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

4.83. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Департамент має право:

5.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою).

5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

5.4. За дорученням та на підставі довіреності представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах.

5.5. Представляти за відповідним дорученням інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради у відносинах з підприємствами, організаціями, а також з міжнародними організаціями.

5.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, належать до компетенції Департаменту.

5.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в межах своєї компетенції комісії та експертні групи, зокрема із залученням фахівців на договірній основі.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або

досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

8. Директор Департаменту:

8.1. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

8.2. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за функції та результати його діяльності перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту розподіляє та визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторисів та штатного розпису Департаменту в установленому порядку.

8.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.6. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

8.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.9. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.10. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

8.11. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проєкти відповідних рішень.

8.13. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради.

8.14. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.15. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому порядку.

8.16. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.

8.17. Діє від імені Департаменту в установленому порядку у відносинах з іншими структурними підрозділами, без довіреності представляє Департамент в підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту договори, надає відповідні довіреності.

8.18. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне

внесення до них змін (у разі необхідності) і закінчення строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

8.19. Забезпечує виконання Порядку призначення керівників засобів масової інформації Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 лютого 2005 року № 119/2695 (у редакції рішення Київської міської ради від 14 травня 2015 року № 478/1342).

8.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту.

8.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.22. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.23. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).

8.24. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

9. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ, організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводиться в дію наказами директора Департаменту.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Департамент здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

13. Майно Департаменту належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту.

14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші реквізити.

Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 50 «Б».

15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту
суспільних комунікацій

Роман ЛЕЛЮК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Приведення у відповідність положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до норм чинного законодавства, у зв'язку з реорганізацією центральних органів виконавчої влади.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проєкт розпорядження розроблено з метою забезпечення виконання завдань та функцій покладених на Департамент суспільних комунікацій відповідно до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 червня 2018 року № 1049).

Проєктом пропонується затвердити зміни до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виклавши його в новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2019 року № 829 "Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади", постанови Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 "Деякі питання діяльності Міністерства культури, молоді та спорту".

Зазначений проєкт розпорядження не містить норм, що порушують права та свободи людини, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод.

Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акту та не містить інформацію про дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Положення проєкту розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження забезпечить якісне виконання функціональних повноважень покладених на Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор **Роман ЛЕЛЮК**

№ 08/026-49-723
19.12.19.

Зауваження
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Пункт 7 проекту розпорядження не відповідає вимогам частини другої статті 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 11 частини четвертої статті 10 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» та пунктів 9, 10 та 10[1] Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887.

2. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві» та Порядку призначення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 15.07.2013 № 118 (в редакції розпорядження Київського міського голови від 13.06.2018 року № 383 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 15.07.2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва») та Порядку призначення керівників засобів масової інформації Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.02.2005 3 119/2695 керівники комунальних підприємств призначаються на посаду шляхом укладання контракту за результатами конкурсу.

Враховуючи зазначене, пропонуємо:

пункт 4. проекту розпорядження доповнити новим підпунктом такого змісту:

«Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту»;

абзац 2 та 3 підпункту 8.17 пункту 8. проекту розпорядження викласти у такій редакції:

«Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку».

Заступник керівника апарату -
начальник управління
по роботі з персоналом — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

19.12.19

Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження
"Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)"

Чинна редакція Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 червня 2018 року № 1049)	**Нова редакція Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**
1. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Державному комітету телебачення і радіомовлення України.	1. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, є підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. **Департамент під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством культури, молоді та спорту України, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами.**
2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Державного комітету телебачення і радіомовлення України,	2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського

рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
3. Основними завданнями Департаменту є:	3. Основними завданнями Департаменту є:
3.1. Аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у місті Києві.	3.1. Аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у місті Києві.
3.2. Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.	3.2. Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.
3.3. Сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями та іншими інститутами громадянського суспільства.	3.3. Сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації.
3.4. Сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації.	3.4. Участь у реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.
3.5. Участь у реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.	3.5. Участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення міста Києва в інформаційній та видавничій продукції.
3.6. Участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення міста Києва в інформаційній та видавничій продукції.	3.6. Здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території міста Києва.
	3.7. Забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в

3.7. Здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території міста Києва. 3.8. Забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації. 4. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання: 4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією. 4.2. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 4.3. Сприяє реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів. 4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків. 4.5. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.	інформації. 4. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання: 4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією. 4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 4.3. Сприяє реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів. 4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків. 4.5. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів. 4.6. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва. 4.7. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень

4.6. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва. 4.7. Готує (бере участь у розробленні) у межах повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.8. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади. 4.9. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови. 4.10. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами **виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції. 4.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень.	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту. 4.8. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади. 4.9. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови. 4.10. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 4.12. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень. 4.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент. 4.15. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 4.16. Здійснює повноваження, делеговані Київською

4.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент. 4.15. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 4.16. Здійснює повноваження, делеговані Київською міською радою. 4.17. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 4.18. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 4.19. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 4.21. Забезпечує захист персональних даних. 4.22. Сприяє безперешкодній діяльності засобів	міською радою. 4.17. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 4.18. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 4.21. Забезпечує захист персональних даних. 4.22. Сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова. 4.23. Вживає у межах повноважень заходів щодо забезпечення дотримання державної мовної політики в інформаційній та видавничій сферах. 4.24. Сприяє розвитку мовлення територіальної громади міста Києва. 4.25. Сприяє реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

масової інформації та утвердженню свободи слова. 4.23. Вживає у межах повноважень заходів щодо забезпечення дотримання державної мовної політики в інформаційній та видавничій сферах. 4.24. Сприяє розвитку мовлення територіальної громади міста Києва. 4.25. Сприяє реалізації державної політики щодо розвитку громадянського суспільства. 4.26. Готує пропозиції щодо здійснення виконавчим ограном Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства у місті Києві, їх залучення до формування і реалізації державної та регіональної політики, бере участь у таких заходах.	4.26. Готує пропозиції щодо здійснення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства у місті Києві, їх залучення до формування та реалізації державної та регіональної політики, бере участь у таких заходах. 4.27. Надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.28. Сприяє забезпеченню інформаційного супроводу процесів європейської **та євроатлантичної інтеграції України.** 4.29. Сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов в інформаційній та видавничій сферах.
4.27. Надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.28. Сприяє забезпеченню інформаційного супроводу процесів європейської інтеграції. 4.29. Сприяє впровадженню державних стандартів і	4.30. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вживає у межах повноважень заходів щодо захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції. 4.31. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для

технічних умов в інформаційній та видавничій сферах. 4.30. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вживає у межах повноважень заходів щодо захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції. 4.31. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства. 4.32. Аналізує суспільно-політичні процеси у місті Києві, готує та надає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань, розробляє проекти комплексних і цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.33. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації у місті Києві.	популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства. 4.32. Аналізує суспільно-політичні процеси у місті Києві, готує та надає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань, розробляє проєкти комплексних і цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.33. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації у місті Києві. 4.34. Взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.35. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем міста, здійснює фінансову підтримку їх статутної діяльності згідно із законодавством України. 4.36. Забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та

4.34. Взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями міста Києва з питань, що належать до його компетенції.

4.35. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем міста, здійснює фінансову підтримку їх статутної діяльності згідно із законодавством України.

4.36. Забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 03 листопада 2010 року N 996.

4.37. Координує виконання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) Плану заходів з впровадження Ініціативи "Партнерство "Відкритий Уряд", затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 липня 2012 року № 514-р.

4.38. Готує пропозиції щодо пріоритетів підтримки реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996.

4.37. Бере участь у розробці заходів креативних індустрій.

4.38. Розробляє порядок та критерії формування переліку книжкових видань, передбачених до випуску за кошти міського бюджету.

4.39. Сприяє розбудові у місті Києві системи державних стратегічних комунікацій.

4.40. Забезпечує організацію та проведення мистецьких конкурсів, спрямованих на здійснення заходів у сфері захисту інформаційного простору столиці.

4.41. Сприяє розвитку книговидавничої справи.

4.42. Готує пропозиції щодо пріоритетів підтримки інститутів громадянського суспільства у місті Києві, організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проведення конкурсів з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, здійснює моніторинг підтриманих за результатами конкурсів проєктів відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких

інститутів громадянського суспільства в місті Києві, організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, здійснює моніторинг підтриманих за результатами конкурсів проектів відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 194).	надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 року № 680).
4.39. Організовує вивчення громадської думки щодо діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проблемних питань міста Києва, інших суспільно-значущих питань та готує пропозиції за результатами відповідних досліджень.	4.43. Організовує вивчення громадської думки щодо діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проблемних питань міста Києва, інших суспільно-значущих питань та готує пропозиції за результатами відповідних досліджень.
4.40. Координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо сприяння проведенню громадської експертизи його діяльності відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої	4.44. Координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо сприяння проведенню громадської експертизи його діяльності відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976.
	4.45. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади.
	4.46. Координує проведення в місті Києві масових громадських заходів та дії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо контролю за дотриманням законодавства під час організації та проведення масових заходів у місті Києві.

влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року N 976. 4.41. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади. 4.42. Координує проведення в місті Києві масових громадських заходів та дії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо контролю за дотриманням законодавства під час організації та проведення масових заходів у місті Києві. 4.43. Здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). 4.44. Координує реалізацію міської цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства. 4.45. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Департаменту.	4.47. Здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). 4.48. Координує реалізацію міської цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства. 4.49. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.50. Надає роз'яснення щодо розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.51. Бере участь у підготовці матеріалів для інформаційних кампаній, залучає засоби масової інформації та інформаційні ресурси органів державної влади та місцевого самоврядування столиці для проведення інформаційних кампаній з питань, що належать до компетенції Департаменту. **4.52. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань об'єднань громадян та окремих громадян у місті Києві.** 4.53. Вживає в межах компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними

4.46. Надає роз'яснення щодо розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.47. Бере участь у підготовці матеріалів для інформаційних кампаній, залучає засоби масової інформації та інформаційні ресурси органів державної влади та місцевого самоврядування столиці для проведення інформаційних кампаній, з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.48. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розгляд вимог учасників таких зібрань та інформує Київського міського голову про результати. 4.49. Вживає в межах компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації. 4.50. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) публічні заходи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за участю представників інститутів громадянського суспільства.	справами та задоволення їх потреби в інформації. 4.54. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) публічні заходи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за участю представників інститутів громадянського суспільства. 4.55. Планує, координує та узагальнює результати проведення в місті Києві громадських слухань, громадських обговорень, консультацій та інших форм взаємодії з громадськістю. 4.56. Проводить моніторинг діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, а також готує пропозиції щодо її оптимізації. 4.57. Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва. 4.58. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.59. Аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту, готує в разі потреби відповідні роз'яснення або спростування.

4.51. Планує, координує та узагальнює результати проведення в місті Києві громадських слухань, громадських обговорень, консультацій та інших форм взаємодії з громадськістю.

4.52. Проводить моніторинг діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що належать до компетенції Департаменту, а також готує пропозиції щодо її оптимізації.

4.53. Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.54. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.55. Аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту, готує в разі потреби відповідні роз'яснення або спростування.

4.56. Спрямовує, координує та контролює у межах повноважень роботу підпорядкованих комунальних підприємств.

4.57. Звертається від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку до суду щодо

4.60. Спрямовує, координує та контролює у межах своїх повноважень роботу підпорядкованих комунальних підприємств.

4.61. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.62. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції.

4.63. Бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку в інформаційній та видавничій сферах, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування та реалізації політики та підвищення громадської активності.

4.64. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників в інформаційній та видавничій сферах.

4.65. Вносить за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо заснування у

обмеження проведення заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру і в межах повноважень вживає заходів до виконання судового рішення. 4.58. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції. 4.59. Бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку в інформаційній та видавничій сферах, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування і реалізації державної політики та підвищення громадської активності.	встановленому порядку комунальних та інших друкованих видань, підприємств, дирекцій з проведення масових заходів, гуманітарних програм для телебачення та радіо. 4.66. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи. 4.67. Проводить дослідження та вивчення громадської думки з актуальних питань життєдіяльності міста, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень, проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі шляхом моніторингу. 4.68. Запрошує представників засобів масової інформації для участі в нарадах та інших офіційних заходах виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).
4.60. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників в інформаційній та видавничій сферах. 4.61. Вносить за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо заснування у встановленому порядку комунальних та інших друкованих видань, підприємств, дирекцій з проведення масових заходів, гуманітарних програм для телебачення та радіо.	4.69. Готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). 4.70. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури.

4.62. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи. 4.63. Проводить дослідження та вивчення громадської думки з актуальних питань життєдіяльності міста, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень, проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі шляхом моніторингу. 4.64. Запрошує представників засобів масової інформації для участі в нарадах та інших офіційних заходах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	4.71. Сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади. 4.72. Забезпечує інформаційне наповнення інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний вебпортал територіальної громади міста Києва» та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Києва та держави. 4.73. Координує роботу відділів (управлінь) з питань взаємодії з засобами масової інформації, прес-служб районних в місті Києві державних адміністрацій. **4.74. Здійснює фінансування комунальних засобів масової інформації в межах затверджених кошторисів на відповідні роки; контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів; розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази комунальних засобів масової інформації.**
4.65. Готує в межах повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). 4.66. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури. 4.67. Сприяє висвітленню засобами масової інформації	4.75. Вживає у межах своїх повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку. 4.76. Бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи. 4.77. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику

діяльності Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади. 4.68. Забезпечує інформаційне наповнення інформаційно-телекомунікаційної системи "Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва" та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Києва та держави. 4.69. Координує роботу відділів (управлінь) з питань взаємодії із засобами масової інформації, прес-служб районних в місті Києві державних адміністрацій. 4.70. Здійснює фінансування комунальних засобів масової інформації в межах затверджених кошторисів на відповідні роки; контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів; розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази комунальних засобів масової інформації. 4.71. Вживає у межах повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку. 4.72. Бере участь в організації міжнародних заходів,	стосовно дотримання державної таємниці. 4.78. Організовує розроблення, виготовлення, розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції. 4.79. Розробляє проєкти нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту. **4.80. Бере участь у підготовці та проведенні загальнодержавних і міських заходів з нагоди державних свят та пам'ятних дат.** **4.81. Опрацьовує пропозиції щодо надання та зміни назв об'єктів міського підпорядкування, увічнення пам'яті видатних діячів і подій, встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок у місті Києві.** 4.82. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства. 4.83. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань. 5. Департамент має право: 5.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи. 4.73. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці. 4.74. Організовує розроблення, виготовлення, розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції. 4.75. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.76. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства. 4.77. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.	5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою). 5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань. 5.4. За дорученням та на підставі довіреності представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах.
5. Департамент має право: 5.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської	5.5. Представляти за відповідним дорученням інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради у відносинах з підприємствами, організаціями, а також з міжнародними організаціями. 5.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, належать до

міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою).	компетенції Департаменту.
5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.	5.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.
5.4. За дорученням та на підставі довіреності представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах.	5.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в межах своєї компетенції комісії та експертні групи, зокрема із залученням фахівців на договірній основі.
5.5. Представляти за відповідним дорученням інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради у відносинах з підприємствами, організаціями, а також з міжнародними організаціями.	6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.
5.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської	7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України **за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.** Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах

міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.7. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 5.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в межах компетенції комісії та експертні групи, зокрема із залученням фахівців на договірній основі. 6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян. 7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку **за погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.**	державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.
	8. Директор Департаменту: **8.1. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.** 8.2. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за функції та результати його діяльності перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних

Кваліфікаційні вимоги до директора Департамент: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. 8. Директор Департаменту: 8.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за функції та результати його діяльності перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент	умов праці у Департаменті. 8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту розподіляє та визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. 8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторисів та штатного розпису Департаменту в установленому порядку. 8.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 8.6. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту. 8.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.8. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

завдань, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. 8.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє і визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. 8.3. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Департаменту в установленому порядку. 8.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 8.5. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту. 8.6. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.7. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні	Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 8.9. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 8.10. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 8.11. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проєкти відповідних рішень. 8.13. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради. 8.14. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в порядку, встановленому законодавством України. 8.8. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 8.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 8.10. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень. 8.12. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради. 8.13. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами,	8.15. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому порядку. 8.16. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту. 8.17. Діє від імені Департаменту в установленому порядку у відносинах з іншими структурними підрозділами, без довіреності представляє Департамент в підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту договори, надає відповідні довіреності. 8.18. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту. **Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінчення строку дії контракту.** **Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.** 8.19. Забезпечує виконання Порядку призначення керівників засобів масової інформації Київської міської ради,

іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.14. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому порядку. 8.15. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту. 8.16. Діє від імені Департаменту в установленому порядку у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), без довіреності представляє Департамент у підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту договори, надає відповідні довіреності.	**затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 лютого 2005 року № 119/2695 (у редакції рішення Київської міської ради від 14 травня 2015 року № 478/1342).** 8.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту. 8.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 8.22. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. **8.23. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених**
8.17. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту. **8.18. Забезпечує виконання Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням від**	**постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).** 8.24. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення. 9. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту (за

21 липня 2016 року N 786/786, Порядку призначення керівників засобів масової інформації Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 лютого 2005 року N 119/2695 (у редакції рішення Київської міської ради від 17 листопада 2005 року N 379/2840). **8.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.** 8.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту. 8.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.	посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ, організацій. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії вводиться в дію наказами директора Департаменту. 10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи. Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.
8.22. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 8.23. Звітує перед Київського міською радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради. 8.24. Здійснює інші повноваження, що випливають з цього Положення.	11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської

9. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ, організацій. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії вводиться в дію наказами директора Департаменту. 10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи. Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту. 11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту	міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12. Департамент здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 13. Майно Департаменту належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту. 14. Департамент є юридичною особою, має самостійний

затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київській міський голова після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12. Департамент здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші реквізити. Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 50 «Б». 15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України. **Директор Департаменту суспільних комунікацій** **Роман ЛЕЛЮК**
13. Майно Департаменту належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також	

списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту. 14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші реквізити. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 50-б, м. Київ, 01001. 15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	
Виконувач обов'язків керівника апарату Л. Верес	

Директор Департаменту суспільних комунікацій Роман ЛЕЛЮК

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

№	Назва, номер та дата документа	Кількість аркушів	Примітка
1.	Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	16	
2.	Пояснювальна записка	2	
3.	Порівняльна таблиця	27	
4.	Розрахунок розсилки	1	
5.	Прес-реліз	1	

Директор Департаменту
суспільних комунікацій Роман ЛЕЛЮК

Прес-реліз до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Проєкт розпорядження розроблено з метою забезпечення виконання завдань та функцій покладених на Департамент суспільних комунікацій відповідно до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 червня 2018 року № 1049).

Проєктом пропонується затвердити зміни до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виклавши його в новій редакції.

Прийняття розпорядження дасть змогу привести у відповідність положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до норм чинного законодавства, у зв'язку з реорганізацією центральних органів виконавчої влади.

Директор Роман ЛЕЛЮК

Розрахунок розсилки

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Департамент суспільних комунікацій в 1 прим.

2. Департамент фінансів в 1 прим.

3. Департамент комунальної власності м. Києва в 1 прим.

Директор Роман ЛЕЛЮК

В И К О Н А В Ч И Й О Р Г А Н К И Ї В С Ь К О Ї М І С Ь К О Ї Р А Д И
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
вул. Вишгородська, 21, м.Київ, 04074,тел. (044) 430-03-32, факс 430-86-26, Call-центр (044) 15-51
E-mail:ucz@kmda.gov.uaКод ЄДРПОУ 42698051

_____№_____
на №_____від_____

Заступнику голови постійної комісії
Київської міської ради з питань
регламенту та депутатської етики
Н. МАСЛОВІЙ

Шановна Наталія Владиславівна!

В Управлінні з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) підготовлено проєкт розпорядження від 29 листопада 2019 року № 2058-пр «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт розпорядження).

Відповідно до підпункту 6 пункту 6.4. глави 6 розділу VII розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 8 жовтня 2013 року № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», просимо Вас прийняти рішення про включення до порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики, проєкт розпорядження від 29 листопада 2019 року № 2058-пр «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки:

1. Проєкт розпорядження «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 17 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 3 арк. в 1 прим.;

3. Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 3 арк. в 1 прим;

4. Прес реліз до проєкту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник Роман ТКАЧУК

Христина Занько 430 41 97

Про внесення змін до
Положення про Управління з питань
цивільного захисту виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Відповідно до п. 11 ч. 1 ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» від 26 вересня 2012 року № 887, розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» від 13 червня 2018 року № 383 та з метою приведення у відповідність до законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 жовтня 2018 року № 1880, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Управлінню з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П.О.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Начальник Управління з питань цивільного захисту — Роман ТКАЧУК

Головний спеціаліст – юрисконсульт — Христина ЗАНЬКО

Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції - головний спеціаліст з питань управління персоналом — Тетяна ШЕНГЕРЕЙ

ПОГОДЖЕННЯ:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції — Сергій КРАСЮК

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-

комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу	Володимир БОНДАРЕНКО
Заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	Наталія МАСЛОВА
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків	Олександр БЕРЕЗНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
19 жовтня 2018 року № 1880
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

Київ 2019

1. Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій органу державної виконавчої влади - взаємодіє з відповідними центральними органами виконавчої влади у сфері цивільного захисту.

Управління утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 березня 2018 року N 374/4438 "Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території міста Києва відповідно до завдань, визначених Кодексом цивільного захисту України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території міста Києва;

3.2. Забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту (далі - Територіальна підсистема);

3.3. Забезпечення захисту населення і території від надзвичайних ситуацій в місті Києві, запобігання надзвичайним ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків;

3.4. Забезпечення оповіщення та інформування керівного складу органів управління та сил Територіальної підсистеми та населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій;

3.5. Організація створення за погодженням з відповідними центральними органами виконавчої влади у сфері цивільного захисту та підтримання у постійній готовності територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування;

3.6. Розроблення та здійснення заходів щодо підтримання у готовності підпорядкованих органів управління та сил Територіальної підсистеми до дії за призначенням у мирний час та в особливий період;

3.7. Організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території міста Києва, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;

3.8. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3.9. Організація роботи щодо планування, підготовки і проведення евакуаційних заходів та організація евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення;

3.10. Організація укриття населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

3.11. Забезпечення роботи з поповнення, перевірки наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей матеріального резерву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в місті Києві;

3.12. Розроблення та здійснення на території міста Києва заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особливий період;

3.13. Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

3.14. Розроблення та забезпечення реалізації міських програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної безпеки.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Визначає основні напрямки роботи Територіальної підсистеми відповідно до законодавства України.

4.2. Здійснює в межах своїх повноважень керівництво створеними аварійно-рятувальними службами, формуваннями та спеціалізованими службами цивільного захисту, забезпечення (організацію забезпечення) їх діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

4.3. Організує планування діяльності Територіальної підсистеми.

4.4. Організовує, забезпечує розроблення і здійснення заходів захисту населення і території міста Києва від надзвичайних ситуацій, запобігання надзвичайним ситуаціям, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх

наслідків.

4.5. Забезпечує організацію навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, суб'єктів господарювання, що належать до їх сфери управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

4.6. Здійснює, із залученням у разі необхідності інших органів, інформаційне забезпечення у сфері цивільного захисту, впровадження сучасних інформаційних технологій.

4.7. Забезпечує виконання завдань ланками створеної Територіальної підсистеми.

4.8. Забезпечує дотримання вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу в разі виникнення аварії, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.9. Розробляє та забезпечує реалізацію міських програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

4.10. Готує та подає Київському міському голові пропозиції щодо:

4.10.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території міста Києва;

4.10.2. Проектів державних та міських програм і прогнозів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, контролює в межах своєї компетенції виконання зазначених програм;

4.10.3. Включення до проектів Державного бюджету України та бюджету міста Києва витрат на розвиток і функціонування Територіальної підсистеми, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

4.10.4. Утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;

4.10.5. Створення, використання, поповнення матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4.11. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенно-екологічної безпеки в місті Києві.

4.12. Здійснює у межах своїх повноважень керівництво та координацію діяльності у сфері цивільного захисту у місті Києві.

4.13. Забезпечує цивільний захист у місті Києві.

4.14. Координує діяльність органів управління та сил Територіальної підсистеми, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій і їх наслідків та координує проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4.15. Забезпечує оповіщення та інформування керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення, виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.

4.16. Подає пропозиції щодо складу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.17. Здійснює функції робочого органу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (секретаріату), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень.

4.18. Організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи, роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій.

4.19. Організовує та керує проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4.20. У межах своїх повноважень бере участь у заходах щодо захисту населення і території у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами, ліквідації їх наслідків під час проведення антитерористичних операцій.

4.21. Готує та подає центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, пропозиції щодо віднесення міста Києва до відповідної групи цивільного захисту.

4.22. Готує пропозиції щодо віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, до категорії цивільного захисту і подає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.

4.23. Організовує та в установленому порядку здійснює заходи, пов'язані зі створенням, поповненням (накопиченням), збереженням, використанням

матеріального резерву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в місті Києві.

4.24. Організовує та в установленому порядку здійснює заходи, пов'язані з накопиченням та підтриманням в постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

4.25. Організовує забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

4.26. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту.

4.27. Планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення.

4.28. Здійснює у межах своїх повноважень контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту, бере участь у роботі комісій з питань визначення стану готовності таких споруд.

4.29. Готує пропозиції щодо прийняття в установленому порядку рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності, а також у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого перебуває споруда цивільного захисту, та наявності безхазяйних споруд цивільного захисту.

4.30. Здійснює контроль з організації планування укриття населення у фонді захисних споруд, забезпечує та веде облік фонду захисних споруд цивільного захисту міста Києва.

4.31. Здійснює організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту міста Києва, готує пропозиції щодо виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду захисних споруд цивільного захисту.

4.32. Розробляє та подає в установленому порядку Київському міському голові на розгляд плани у сфері цивільного захисту та пропозиції стосовно здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

4.33. Взаємодіє з відповідними центральними органами виконавчої влади у сфері цивільного захисту з питань виконання завдань цивільного захисту.

4.34. Здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил цивільного захисту Територіальної підсистеми в

територіальній обороні в місті Києві.

4.35. Організовує підготовку до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту Територіальної підсистеми.

4.36. Бере участь:

у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання і територіях;

у виконанні в межах своїх повноважень завдань з мобілізаційної підготовки;

у розгляді вихідних даних та вимог на розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації;

у розробленні заходів та організації проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій у безпечні райони;

в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

4.37. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

4.38. Організовує та забезпечує роботу оперативно-чергової служби.

4.39. Здійснює організаційне забезпечення роботи комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), контроль за виконанням її рішень.

4.40. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

4.41. Готує та вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо оголошення окремих районів зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.

4.42. Бере участь відповідно до законодавства у перевірках стану цивільного захисту на відповідній території та контролює проведення навчань з цивільного захисту в місті Києві.

4.43. Вносить пропозиції щодо створення комунальних аварійно-

рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.44. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.45. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління.

4.46. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Управління.

4.47. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.48. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

4.49. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

4.50. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі, необхідні для виконання своїх завдань.

4.51. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.

4.52. Координує та контролює у межах своїх повноважень діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Управлінню.

4.53. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Управлінню.

4.54. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.55. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.56. Організовує виконання Конституції і законів України, постанов Верховної ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також цього Положення та здійснює контроль у межах своїх повноважень за їх реалізацією.

4.57. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.

4.58. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.59. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.60. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.61. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.62. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Управління в межах своєї компетенції має право:

5.1. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій та посадових осіб інформацію, документи, пояснення (письмово чи усно) та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань цивільного захисту та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.6. Надавати в межах наданих повноважень підпорядкованим комунальним підприємствам, установам, організаціям обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

5.7. Вносити в установленому порядку пропозиції Київському міському голові:

щодо удосконалення роботи у сфері цивільного захисту;

щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій сил цивільного захисту міста

з планами взаємодії, сил і засобів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками;

щодо проведення заходів, спрямованих на вивчення та здійснення контролю стану техногенної безпеки територій, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності із залученням у встановленому порядку спеціалістів відповідних контролюючих органів, розташованих на території міста та інших адміністративно-територіальних одиниць, брати в них участь.

5.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з підприємствами, установами, організаціями (в тому числі міжнародними організаціями), а також у судах за довіреністю з питань, що належать до компетенції Управління.

5.9. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення у сфері цивільного захисту.

5.10. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

5.11. Заслуховувати керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій, керівників підприємств, установ, організацій, розташованих на території міста Києва, з питань цивільного захисту та надавати Київському міському голові пропозиції щодо усунення порушень вимог цивільного захисту і техногенної безпеки.

5.12. Одержувати інформацію з питань цивільного захисту від районних в місті Києві державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності про виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту.

5.13. У межах своїх повноважень спільно з територіальними органами управління з питань цивільного захисту проводити спільні перевірки стану виконання основних заходів з питань цивільного захисту Територіальної підсистеми, її ланок та суб'єктів господарювання незалежно від їх підпорядкування та форми власності.

5.14. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, сили Територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, сили і засоби підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

5.15. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань цивільного захисту.

5.16. Погоджувати в порядку, визначеному законодавством, номенклатуру та обсяги матеріального резерву.

5.17. Залучати в разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сили і засоби Територіальної підсистеми та її ланок.

5.18. Здійснювати організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Управлінню.

5.19. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах своїх повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами.

7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

7.1. Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

7.2. Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Управління у встановленому законодавством порядку.

7.3. Кваліфікаційні вимоги до посади заступника начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.3. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Управління.

8.4. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками підрозділів, іншими працівниками Управління.

8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Управління в установленому порядку.

8.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.8. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління у порядку, передбаченому законодавством України.

8.9. Застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.10. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.11. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Управлінню, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконання умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

8.12. Діє від імені Управління без довіреності, представляє в

установленому порядку Управління у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Управління договори (угоди), видає доручення.

8.13. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.14. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.15. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.16. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу.

8.18. Звітує перед Київським міським головою, перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, про виконання покладених на Управління завдань.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.

8.20. Бере участь в антитерористичних заходах відповідно до наданих Управлінню повноважень.

8.21. Організовує розроблення та реалізацію заходів щодо участі підпорядкованих органів Управління і сил у процесі антитерористичної діяльності.

8.22. Організовує в Управлінні забезпечення охорони державної таємниці. Здійснює забезпечення охорони державної таємниці, постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю".

Зберігає відому йому державну таємницю та іншу інформацію, яка згідно із законодавством України не підлягає розголошенню.

8.23. Здійснює добір кадрів.

8.24. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

8.25. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі начальника Управління (голови колегії), заступників начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

10. Управління (крім об'єктів, які утримуються за рахунок коштів державного бюджету) утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Управління затверджується у встановленому порядку.

Штатний розпис Управління в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Майно Управління становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно Управління (крім майна, придбаного за рахунок коштів державного бюджету) є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

12. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням

Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.

Місцезнаходження Управління: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074.

14. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

15. Фінансова звітність Управління подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

16. Припинення Управління здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Начальник Управління з питань
цивільного захисту Роман ТКАЧУК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Зміст положення чинного розпорядження «Про затвердження Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» від 19.10.2018 №1880	Зміст відповідного положення проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»
пункт 1 Положення: Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій органу державної виконавчої влади - Державній службі України з надзвичайних ситуацій	пункт 1 проєкту розпорядження: Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій органу державної виконавчої влади - взаємодіє з відповідними центральними органами виконавчої влади у сфері цивільного захисту
підпункт 5 пункту 3 Положення: Організація створення за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій та підтримання у постійній готовності територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування	підпункт 5 пункту 3 проєкту розпорядження: Організація створення за погодженням з відповідними центральними органами виконавчої влади у сфері цивільного захисту та підтримання у постійній готовності територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування

підпункт 4.33 пункту 4 Положення: Взаємодіє з Державною службою України з надзвичайних ситуацій з питань виконання завдань цивільного захисту	підпункт 4.33 пункту 4 проєкту розпорядження: Взаємодіє з відповідними центральними органами виконавчої влади у сфері цивільного захисту з питань виконання завдань цивільного захисту
пункт 7 Положення: Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій	пункт 7 проєкту розпорядження: Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України
підпункт 8.11 пункту 8 Положення: Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Управлінню, вирішує в межах своєї компетенції організаційні питання щодо проведення конкурсного відбору кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів	підпункт 8.11 пункту 8 проєкту розпорядження: Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Управлінню, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту. Здійснює аналіз та контроль за виконання умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.
підпункт 8.12 пункту 8 Положення: Погоджує звільнення з посади керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що підпорядковані Управлінню	виключено

	підпункт 8.23 пункту 8 проєкту розпорядження: Здійснює добір кадрів
	підпункт 8.24 пункту 8 проєкту розпорядження: Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні
підпункт 10.5 пункту 10 Положення: Штатний розпис Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	підпункт 10.5 пункту 10 проєкту розпорядження: Штатний розпис Управління в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник Управління з питань
цивільного захисту

Роман ТКАЧУК

Пояснювальна записка
до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Даний проєкт розпорядження розроблений на виконання вимог пункту 2 Протоколу доручень № 104 (41878) напрацьованого під час наради з обговорення виконання плану заходів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами перевірки стану виконавської дисципліни у Київській міській державній адміністрації та окремих райдержадміністраціях в м. Києві від 13 листопада 2019 року (далі - Протокол доручень № 104) та пункту 2 Протоколу доручень № 109 (43492) напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань від 25 листопада 2019 року у зв'язку із внесенням змін до структури та функцій міністерства та відомств і норм чинного законодавства, які регулюють відносини у сфері цивільного захисту в Управлінні виникла необхідність внести зміни до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи вимоги пункту 2 Протоколу доручень № 104 Управлінням з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначено в межах функцій якого органи вони здійснюють.

Так, відповідно до статті 133 Конституції України місто Київ не належить до території жодної з областей України та має спеціальний статус.

Відповідно до частини першої статті 10^1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» виконавчим органом Київської міської ради є Київська міська державна адміністрація, яка паралельно виконує функції державної виконавчої влади, що є особливістю здійснення виконавчої влади в місті Києві.

Додатково зазначаємо, що Конституційний Суд України у підпункті 1.1 резолютивної частини свого рішення від 25 грудня 2003 року № 21-рп/2003 (справа № 1-45/2003 про особливості здійснення виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті Києві) зазначив, що Київська міська державна адміністрація є єдиним в організаційному відношенні органом, який виконує функції виконавчого органу Київської міської ради та паралельно функції місцевого органу виконавчої влади.

Самостійний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворений рішенням Київської міської ради від 22 березня 2018 року № 374/4438 «Про деякі питання діяльності

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зареєстровано в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в статусі «органу місцевого самоврядування».

У зв'язку з цим, переважна більшість функцій Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконується як органом місцевого самоврядування.

2. Мета і шляхи їх досягнення

Метою проєкту розпорядження є приведення у відповідність до законодавства України Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Правові аспекти

У цій сфері правового врегулювання діють Кодекс цивільного захисту України, Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закон України «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» від 26 вересня 2012 року № 887, а також інші законодавчі акти.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проєкту розпорядження не потребує додаткових витрат із міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вважає, що у зв'язку із внесенням змін до структури та функцій міністерств та відомств і норм чинного законодавства, які регулюють відносини у сфері цивільного захисту необхідно унести зміни до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для повноцінного функціонування Управління у сфері цивільного захисту.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць та не потребує погодження з районними в місті Києві державними адміністраціями.

7. Громадське обговорення

Розпорядження «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів прийняття розпорядження

У результаті прийняття зазначеного проєкту розпорядження Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюватиме діяльність у сфері цивільного захисту відповідно до чинного законодавства.

Начальник Управління
з питань цивільного захисту Роман ТКАЧУК

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел.: (044) 425-30-25, doks.kmda@ukr.net
Код ЄДРПОУ 42475311

_____ № _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Про погодження проєкту розпорядження

З метою приведення у відповідність Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до норм чинного законодавства, у зв'язку з реорганізацією центральних органів виконавчої влади, Департаментом охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (додається).

Враховуючи викладене, просимо погодити зазначений проєкт розпорядження.

Додаток: на 32 арк. в 1 прим.

Директор Олександр НИКОРЯК

Ірина Черненко 425-30-25

Про внесення змін до Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про культуру», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2019 року № 829 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», враховуючи рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань Мондриївського В.М.

Голова В. Кличко

Подання:

Директор Департаменту охорони культурної спадщини	Олександр НИКОРЯК
В.о. головного спеціаліста-юрисконсульта	Ірина ЧЕРНЕНКО
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Олександр ГУДЗЬ

Погоджено:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ
Голова постійної комісії Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики	Вікторія МУХА
Заступник голови постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики	Наталія МАСЛОВА

Голова постійної комісії Київради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків Олександр БЕРЕЗНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
07 березня 2018 року № 381 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ 2019 року № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВІНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 42475311)

Київ - 2019

1. Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.

2. Департамент утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об’єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов’язків Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони культурної спадщини міста Києва

4.2. Контроль за виконанням Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини» та інших нормативно-правових актів щодо охорони культурної та археологічної спадщини.

4.3. Участь у розробленні проектів планів та програм розвитку охорони культурної спадщини, організація фінансування заходів щодо охорони культурної та археологічної спадщини.

4.4. Забезпечення виявлення, наукового вивчення, класифікації, захисту, збереження, належного утримання і відповідного використання об'єктів культурної спадщини.

4.5. Сприяння збереженню культурної спадщини.

4.6. Забезпечення захисту об’єктів культурної спадщини від загрози

знищення, руйнування та пошкодження.

4.7. Забезпечення належного захисту та утримання об'єктів археологічної спадщини на території міста Києва, здійснення відповідно до закону нагляду за станом схоронності археологічних пам'яток.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих завдань, виконує такі повноваження:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в місті Києві у галузі охорони культурної спадщини та вживає заходів до усунення недоліків.

5.4. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва щодо фінансування заходів по збереженню об'єктів культурної спадщини і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.5. Організовує розроблення та погоджує відповідні програми охорони культурної.

5.6. Забезпечує подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури, молоді та спорту України щодо:

формування державної політики у сфері охорони культурної та археологічної спадщини, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

занесення об'єктів культурної спадщини міста Києва до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення.

5.7. Координує діяльність та здійснює організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері охорони культурної спадщини незалежно від форм власності.

5.8. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві господарського відання або оперативного управління за підпорядкованими підприємствами, установами та організаціями.

5.9. Вирішує (ініціює вирішення) питань, пов'язані із виявленням, дослідженням, консервацією, музеєфікацією, пристосуванням, реабілітацією, ремонтом, і реставрацією об’єктів культурної спадщини, що перебувають на території міста Києва.

5.10. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ і організацій з питань охорони культурної спадщини.

5.11. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері охорони культурної спадщини.

5.12. Забезпечує доступ юридичним і фізичним особам до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам’яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам’яток та в історичних ареалах населених місць.

5.13. Визначає межі територій пам'яток місцевого значення та затверджує їх зони охорони.

5.14. Встановлює режим використання пам'яток місцевого значення, їхніх територій, зон охорони.

5.15. Реєструє кваліфікаційні документи та дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею та водою.

5.16. Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

5.17. Забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури, молоді та спорту України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження.

5.18 Погоджує відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація або виконання яких може позначитися на стані пам’яток місцевого значення, їх територій і зон охорони у порядку, встановленому законодавством.

5.19. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України.

5.20. Погоджує схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель міста Києва, проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій історико-культурного призначення, обмеження у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів.

5.21. Видає розпорядження та приписи щодо охорони пам’яток місцевого значення, припинення робіт на пам’ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться без затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених законодавством про охорону культурної та археологічної спадщини дозволів або з відхиленням від них.

5.22. Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам’яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.

5.23. Надає дозволи на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт.

5.24. Погоджує відчуження або передачу пам’яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

5.25. Забезпечує виявлення, фіксацію та підготовку облікової документації на щойно виявлені об'єкти культурної спадщини. В разі потреби здійснює підготовку облікової документації на об’єкти, включені до списків (переліків) пам’яток історії та культури відповідно до Закону Української РСР «Про охорону і використання пам’яток історії та культури».

5.26. Приймає рішення (накази) про затвердження переліків об’єктів культурної спадщини в установленому порядку.

5.27. Інформує Міністерство культури, молоді та спорту про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток розташованих на території міста Києва.

5.28. Складає протоколи про адміністративні правопорушення, акти про вчинення правопорушення та постанови про накладення (застосування) фінансових санкцій за порушення законодавства про охорону культурної спадщини, а також готує матеріали про вчинення незаконних дій чи бездіяльність та подає їх до відповідних органів для притягнення винних осіб до кримінальної відповідальності у встановленому порядку.

5.29. Забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій.

5.30. Погоджує науково-проектну документацію на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт та пристосування пам'яток місцевого значення.

5.31. Погоджує розміщення реклами на об’єктах культурної спадщини, в межах зон охорони цих об’єктів.

Бере участь у розгляді питань розміщення вивісок на об’єктах культурної спадщини місцевого значення в межах зон охорони цих об’єктів

5.32. Здійснює управління історико-культурними заповідниками місцевого значення в установленому законом порядку.

5.33. Бере участь у міжнародному співробітництві в сфері охорони культурної спадщини, популяризації досвіду охорони культурної спадщини, співпраці з Міжнародною радою з охорони пам’яток та історичних місць (ICOMOS).

5.34. Укладає охоронні договори на об'єкти культурної спадщини та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

5.35. Виконує функції замовника, укладає контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

5.36. У разі виникнення загрози для об'єктів культурної спадщини внаслідок проведення будівельних, земляних, дорожніх та інших робіт забороняє такі роботи.

5.37. У разі недбалого ставлення до пам’ятки робить її власникові попередження, вживає інших заходів відповідно до статті 21 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

5.38. В установленому порядку залучає до роботи досвідчених фахівців у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян (на правах громадських інспекторів) для спостереження за станом збереження та використання пам'яток, їх територій і охоронних зон, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів міста Києва.

5.39. Готує (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.40. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.41. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради в межах наданих повноважень.

5.42. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.43. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.44. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.45. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.46. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.47. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.48. Веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність.

5.49. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.50. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.51. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.52. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.53. Надає адміністративні послуги, зокрема:

погодження відчуження або передачі пам’яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

надання відповідних дозволів на відновлення земляних робіт;

надання дозволів на проведення робіт на пам’ятках місцевого значення (крім пам’яток археології), їх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об’єктах культурної спадщини;

погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок;

погодження відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам’яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;

погодження розміщення реклами на пам’ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам’яток.

5.54. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.55. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.56. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.57. готує самостійно або з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.58. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

5.59. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

5.60. Створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сфері охорони культурної спадщини та підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

сприяння будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

забезпечення аналізу потреби в працівниках у сфері охорони культурної спадщини;

моніторингу стану і тенденцій соціально-економічного розвитку у сфері охорони культурної спадщини.

5.61. Проводить фестивалі, конкурси та інші заходи у сфері охорони культурної спадщини.

5.62. Надає роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері охорони культурної спадщини.

5.63. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судах.

6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.6. Надавати до відповідних органів пропозиції щодо створенням (оголошення) історико-культурних заповідників, музеїв-заповідників, інших організацій у сфері охорони культурної спадщини

6.7. Безумовного доступу до об'єктів культурної спадщини з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом використання, ведення реставраційних робіт, одержання відповідних даних, наукового вивчення через уповноважених на це спеціалістів Департаменту.

6.8. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством, та повноваження, делеговані центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби у Департаменті.

9.2. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.3. Подає на затвердження Положення про Департамент.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проект штатного розпису та кошторису Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.6. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.9. Звітує перед Київським міським головою та Київської міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.10. Звітує перед Київською міською радою в установленому Регламентом порядку.

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управління юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.12. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.13. Пиймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.14. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту.

9.15. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.16. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в

Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.17.Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.18.Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.19. Здійснює добір кадрів.

9.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.22. Призначає на посади за результатами конкурсу шляхом укладання з ними контракту в установленому законодавством порядку керівників закладів (установ) у сфері охорони культурної спадщини, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

9.23. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками закладів (установ) у сфері охорони культурної спадщини, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

9.24. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організації (за згодою).

Склад колегії затверджуються наказам директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності, в Департаменті можуть створюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070.

15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату Д. Загуменний

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження Про внесення змін до Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року

Чинна редакція Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року	**Нова редакція Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року, (в редакції розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) _____ 2019 року № _____)**
1. Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – **Міністерству культури України**. 2. Департамент утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами **Міністерства культури України** та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської	1. Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – **Міністерству культури, молоді та спорту України.** 2. Департамент утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами **Міністерства культури, молоді та спорту України** та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської

міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони культурної спадщини міста Києва 4.2. Контроль за виконанням Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини» та інших нормативно-правових актів щодо охорони культурної та археологічної спадщини. 4.3. Участь у розробленні проектів планів та програм розвитку охорони культурної спадщини, організація фінансування заходів щодо охорони культурної та археологічної спадщини. 4.4. Забезпечення виявлення, наукового вивчення, класифікації, захисту, збереження, належного утримання і відповідного використання об'єктів культурної спадщини. 4.5. Сприяння збереженню культурної спадщини. 4.6. Забезпечення захисту об’єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування та пошкодження. 4.7. Забезпечення належного захисту та утримання об'єктів археологічної спадщини на території міста Києва, здійснення відповідно до закону нагляду за станом схоронності археологічних пам'яток.	4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони культурної спадщини міста Києва 4.2. Контроль за виконанням Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини» та інших нормативно-правових актів щодо охорони культурної та археологічної спадщини. 4.3. Участь у розробленні проектів планів та програм розвитку охорони культурної спадщини, організація фінансування заходів щодо охорони культурної та археологічної спадщини. 4.4. Забезпечення виявлення, наукового вивчення, класифікації, захисту, збереження, належного утримання і відповідного використання об'єктів культурної спадщини. 4.5. Сприяння збереженню культурної спадщини. 4.6. Забезпечення захисту об’єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування та пошкодження. 4.7. Забезпечення належного захисту та утримання об'єктів археологічної спадщини на території міста Києва, здійснення відповідно до закону нагляду за станом схоронності археологічних пам'яток.
5. Департамент відповідно до визначених галузевих завдань, виконує такі повноваження: 5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією. 5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в місті Києві у галузі охорони культурної спадщини та вживає заходів до усунення недоліків. 5.4. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва щодо фінансування заходів по збереженню об'єктів культурної спадщини і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Організовує та забезпечує виконання завдань, визначених	5. Департамент відповідно до визначених галузевих завдань, виконує такі повноваження: 5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією. 5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в місті Києві у галузі охорони культурної спадщини та вживає заходів до усунення недоліків. 5.4. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва щодо фінансування заходів по збереженню об'єктів культурної спадщини і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Організовує та забезпечує виконання завдань, визначених

Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва. 5.5. Організовує розроблення та погоджує відповідні програми охорони культурної. 5.6. Забезпечує подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури, молоді та спорту України щодо: формування державної політики у сфері охорони культурної та археологічної спадщини, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері; занесення об'єктів культурної спадщини міста Києва до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього; занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України; відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення. 5.7. Координує діяльність та здійснює організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері охорони культурної спадщини незалежно від форм власності. 5.8. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві господарського відання або оперативного управління за підпорядкованими підприємствами, установами та організаціями. 5.9. Вирішує (ініціює вирішення) питань, пов'язані із виявленням, дослідженням, консервацією, музеєфікацією, пристосуванням, реабілітацією, ремонтом, і реставрацією об’єктів культурної спадщини, що перебувають на території міста Києва. 5.10. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ і організацій з питань охорони культурної спадщини. 5.11. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері охорони культурної спадщини. 5.12. Забезпечує доступ юридичним і фізичним особам до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам’яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам’яток та в історичних ареалах населених місць. 5.13. Визначає межі територій пам'яток місцевого значення та затверджує їх зони охорони. 5.14. Встановлює режим використання пам'яток місцевого значення, їхніх територій, зон охорони.	Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва. 5.5. Організовує розроблення та погоджує відповідні програми охорони культурної. 5.6. Забезпечує подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури, молоді та спорту України щодо: формування державної політики у сфері охорони культурної та археологічної спадщини, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері; занесення об'єктів культурної спадщини міста Києва до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього; занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України; відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення. 5.7. Координує діяльність та здійснює організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері охорони культурної спадщини незалежно від форм власності. 5.8. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві господарського відання або оперативного управління за підпорядкованими підприємствами, установами та організаціями. 5.9. Вирішує (ініціює вирішення) питань, пов'язані із виявленням, дослідженням, консервацією, музеєфікацією, пристосуванням, реабілітацією, ремонтом, і реставрацією об’єктів культурної спадщини, що перебувають на території міста Києва. 5.10. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ і організацій з питань охорони культурної спадщини. 5.11. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері охорони культурної спадщини. 5.12. Забезпечує доступ юридичним і фізичним особам до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам’яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам’яток та в історичних ареалах населених місць. 5.13. Визначає межі територій пам'яток місцевого значення та затверджує їх зони охорони. 5.14. Встановлює режим використання пам'яток місцевого значення, їхніх територій, зон охорони.

5.15. Реєструє кваліфікаційні документи та дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею та водою. 5.16. Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або 5.17. Забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури, молоді та спорту України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження. 5.18 Погоджує відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація або виконання яких може позначитися на стані пам’яток місцевого значення, їх територій і зон охорони у порядку, встановленому законодавством. 5.19. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України. 5.20. Погоджує схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель міста Києва, проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій історико-культурного призначення, обмеження у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів. 5.21. Видає розпорядження та приписи щодо охорони пам’яток місцевого значення, припинення робіт на пам’ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться без затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених законодавством про охорону культурної та археологічної спадщини дозволів або з відхиленням від них. 5.22. Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам’яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт. 5.23. Надає дозволи на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт. 5.24. Погоджує відчуження або передачу пам’яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.	5.15. Реєструє кваліфікаційні документи та дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею та водою. 5.16. Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або 5.17. Забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури, молоді та спорту України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження. 5.18 Погоджує відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація або виконання яких може позначитися на стані пам’яток місцевого значення, їх територій і зон охорони у порядку, встановленому законодавством. 5.19. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України. 5.20. Погоджує схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель міста Києва, проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій історико-культурного призначення, обмеження у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів. 5.21. Видає розпорядження та приписи щодо охорони пам’яток місцевого значення, припинення робіт на пам’ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться без затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених законодавством про охорону культурної та археологічної спадщини дозволів або з відхиленням від них. 5.22. Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам’яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт. 5.23. Надає дозволи на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт. 5.24. Погоджує відчуження або передачу пам’яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

5.25. Забезпечує виявлення, фіксацію та підготовку облікової документації на щойно виявлені об'єкти культурної спадщини. В разі потреби здійснює підготовку облікової документації на об’єкти, включені до списків (переліків) пам’яток історії та культури відповідно до Закону Української РСР «Про охорону і використання пам’яток історії та культури».	5.25. Забезпечує виявлення, фіксацію та підготовку облікової документації на щойно виявлені об'єкти культурної спадщини. В разі потреби здійснює підготовку облікової документації на об’єкти, включені до списків (переліків) пам’яток історії та культури відповідно до Закону Української РСР «Про охорону і використання пам’яток історії та культури».
5.26. Приймає рішення (накази) про затвердження переліків об’єктів культурної спадщини в установленому порядку.	5.26. Приймає рішення (накази) про затвердження переліків об’єктів культурної спадщини в установленому порядку.
5.27. Інформує Міністерство культури, молоді та спорту про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток розташованих на території міста Києва.	5.27. Інформує Міністерство культури, молоді та спорту про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток розташованих на території міста Києва.
5.28. Складає протоколи про адміністративні правопорушення, акти про вчинення правопорушення та постанови про накладення (застосування) фінансових санкцій за порушення законодавства про охорону культурної спадщини, а також готує матеріали про вчинення незаконних дій чи бездіяльність та подає їх до відповідних органів для притягнення винних осіб до кримінальної відповідальності у встановленому порядку.	5.28. Складає протоколи про адміністративні правопорушення, акти про вчинення правопорушення та постанови про накладення (застосування) фінансових санкцій за порушення законодавства про охорону культурної спадщини, а також готує матеріали про вчинення незаконних дій чи бездіяльність та подає їх до відповідних органів для притягнення винних осіб до кримінальної відповідальності у встановленому порядку.
5.29. Забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій.	5.29. Забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій.
5.30. Погоджує науково-проектну документацію на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт та пристосування пам'яток місцевого значення.	5.30. Погоджує науково-проектну документацію на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт та пристосування пам'яток місцевого значення.
5.31. Погоджує розміщення реклами на об’єктах культурної спадщини, в межах зон охорони цих об’єктів.	5.31. Погоджує розміщення реклами на об’єктах культурної спадщини, в межах зон охорони цих об’єктів.
Бере участь у розгляді питань розміщення вивісок на об’єктах культурної спадщини місцевого значення в межах зон охорони цих об’єктів	Бере участь у розгляді питань розміщення вивісок на об’єктах культурної спадщини місцевого значення в межах зон охорони цих об’єктів
5.32. Здійснює управління історико-культурними заповідниками місцевого значення в установленому законом порядку.	5.32. Здійснює управління історико-культурними заповідниками місцевого значення в установленому законом порядку.
5.33. Бере участь у міжнародному співробітництві в сфері охорони культурної спадщини, популяризації досвіду охорони культурної спадщини, співпраці з Міжнародною радою з охорони пам’яток та історичних місць (ICOMOS).	5.33. Бере участь у міжнародному співробітництві в сфері охорони культурної спадщини, популяризації досвіду охорони культурної спадщини, співпраці з Міжнародною радою з охорони пам’яток та історичних місць (ICOMOS).
5.34. Укладає охоронні договори на об'єкти культурної спадщини та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.	5.34. Укладає охоронні договори на об'єкти культурної спадщини та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.
5.35. Виконує функції замовника, укладає контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.	5.35. Виконує функції замовника, укладає контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.
5.36. У разі виникнення загрози для об'єктів культурної спадщини	5.36. У разі виникнення загрози для об'єктів культурної спадщини

внаслідок проведення будівельних, земляних, дорожніх та інших робіт забороняє такі роботи. 5.37. У разі недбалого ставлення до пам’ятки робить її власникові попередження, вживає інших заходів відповідно до статті 21 Закону України «Про охорону культурної спадщини». 5.38. В установленому порядку залучає до роботи досвідчених фахівців у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян (на правах громадських інспекторів) для спостереження за станом збереження та використання пам'яток, їх територій і охоронних зон, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів міста Києва. 5.39. Готує (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.40. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 5.41. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради в межах наданих повноважень. 5.42. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. 5.43. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.44. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 5.45. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті. 5.46. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 5.47. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 5.48. Веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. 5.49. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 5.50. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.	внаслідок проведення будівельних, земляних, дорожніх та інших робіт забороняє такі роботи. 5.37. У разі недбалого ставлення до пам’ятки робить її власникові попередження, вживає інших заходів відповідно до статті 21 Закону України «Про охорону культурної спадщини». 5.38. В установленому порядку залучає до роботи досвідчених фахівців у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян (на правах громадських інспекторів) для спостереження за станом збереження та використання пам'яток, їх територій і охоронних зон, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів міста Києва. 5.39. Готує (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.40. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 5.41. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради в межах наданих повноважень. 5.42. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. 5.43. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.44. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 5.45. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті. 5.46. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 5.47. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 5.48. Веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. 5.49. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 5.50. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.51. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; 5.52. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.53. Надає адміністративні послуги, зокрема: погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління; надання відповідних дозволів на відновлення земляних робіт; надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини; погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок; погодження відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони; погодження розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток. 5.54. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів. 5.55. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. 5.56. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 5.57. готує самостійно або з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 5.58. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади. 5.59. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування. 5.60. Створює умови для: розвитку соціальної інфраструктури у сфері охорони культурної спадщини та підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;	5.51. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; 5.52. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.53. Надає адміністративні послуги, зокрема: погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління; надання відповідних дозволів на відновлення земляних робіт; надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини; погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок; погодження відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони; погодження розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток. 5.54. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів. 5.55. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. 5.56. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 5.57. готує самостійно або з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 5.58. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади. 5.59. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування. 5.60. Створює умови для: розвитку соціальної інфраструктури у сфері охорони культурної спадщини та підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць; сприяння будівництву, ремонту та реставрації культових будівель; забезпечення аналізу потреби в працівниках у сфері охорони культурної спадщини; моніторингу стану і тенденцій соціально-економічного розвитку у сфері охорони культурної спадщини. 5.61. Проводить фестивалі, конкурси та інші заходи у сфері охорони культурної спадщини. 5.62. Надає роз’яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері охорони культурної спадщини. 5.63. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження. 6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право: 6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; 6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судах. 6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 6.6. Надавати до відповідних органів пропозиції щодо створенням (оголошення) історико-культурних заповідників, музеїв-заповідників, інших організацій у сфері охорони культурної спадщини 6.7. Безумовного доступу до об'єктів культурної спадщини з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом	збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць; сприяння будівництву, ремонту та реставрації культових будівель; забезпечення аналізу потреби в працівниках у сфері охорони культурної спадщини; моніторингу стану і тенденцій соціально-економічного розвитку у сфері охорони культурної спадщини. 5.61. Проводить фестивалі, конкурси та інші заходи у сфері охорони культурної спадщини. 5.62. Надає роз’яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері охорони культурної спадщини. 5.63. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження. 6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право: 6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; 6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судах. 6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 6.6. Надавати до відповідних органів пропозиції щодо створенням (оголошення) історико-культурних заповідників, музеїв-заповідників, інших організацій у сфері охорони культурної спадщини 6.7. Безумовного доступу до об'єктів культурної спадщини з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом

використання, ведення реставраційних робіт, одержання відповідних даних, наукового вивчення через уповноважених на це спеціалістів Департаменту. 6.8. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством, та повноваження, делеговані центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.	використання, ведення реставраційних робіт, одержання відповідних даних, наукового вивчення через уповноважених на це спеціалістів Департаменту. 6.8. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством, та повноваження, делеговані центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.
7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.
8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова згідно із законодавством про державну службу та погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України. На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.	8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова згідно із законодавством про державну службу та погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України. На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.
9. Директор Департаменту: 9.1. **Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.** **9.2. Подає на затвердження Положення про Департамент.** **9.3. Подає на затвердження Київському міському голові проект штатного розпису та кошторису Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.**	9. Директор Департаменту: **9.1. Здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби у Департаменті.** **9.2. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.** **9.3. Подає на затвердження Положення про Департамент.**

9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.	**9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проект штатного розпису та кошторису Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.**
9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**9.5. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.**
9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.	**9.6. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.	**9.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.**
9.8. Звітує перед Київським міським головою та Київської міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.	**9.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.**
9.9. Звітує перед Київською міською радою в установленому Регламентом порядку.	**9.9. Звітує перед Київським міським головою та Київської міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.**
9.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.	**9.10. Звітує перед Київською міською радою в установленому Регламентом порядку.**
Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управління юстиції у місті Києві в установленому порядку.	**9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.**
Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.	**Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управління юстиції у місті Києві в установленому порядку.**
9.11. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.	**Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.**
9.12.Пиймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.	**9.12. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.**
9.13. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту.	**9.13. Пиймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.**
9.14. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.	**9.14. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту.**
9.15. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими	

структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності. **9.16.Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** **Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.** **9.17.Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.** **9.18. Здійснює добір кадрів.** **9.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.** **9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.** **9.21. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.**	**9.15. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.** **9.16. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.** **9.17. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** **Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.** **9.18. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.** **9.19. Здійснює добір кадрів.** **9.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.** **9.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.** **9.22. Призначає на посади за результатами конкурсу шляхом укладання з ними контракту в установленому законодавством порядку керівників закладів (установ) у сфері охорони культурної спадщини, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.** **9.23. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками закладів (установ) у сфері охорони культурної спадщини, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.** **Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.** **9.24. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.**
10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий	10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий

орган, у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організації (за згодою). Склад колегії затверджуються наказам директора Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.	орган, у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організації (за згодою). Склад колегії затверджуються наказам директора Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.
11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності, в Департаменті можуть створюватися консультативно-дорадчі органи. Склад консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.	11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності, в Департаменті можуть створюватися консультативно-дорадчі органи. Склад консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.
12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.	14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.
Місцезнаходження Департаменту: вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070.	Місцезнаходження Департаменту: вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070.

15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради **в порядку, визначеному законодавством України.**	15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради **в установленому законодавством порядку**.

Директор Департаменту охорони культурної спадщини Олександр НИКОРЯК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Підставою прийняття цього розпорядження є необхідність приведення Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2019 року № 829 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою даного проєкту розпорядження є затвердження Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в новій редакції у зв'язку із необхідністю внесення до нього змін в частині визначення підзвітності та підконтрольності Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Міністерству культури, молоді та спорту України, яке утворено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2019 року № 829 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» та на яке покладено завдання та функції Міністерства культури України, що ліквідується.

3. Правові аспекти.

Нормативно-правовими актами в цій сфері правового регулювання є:

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Закон України «Про культуру»,

Закон України «Про охорону культурної спадщини»,

Закон України «Про охорону археологічної спадщини»,

Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2019 року № 829 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади»,

Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не має ознак регуляторного акту, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»,

зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Також проєкт розпорядження не містить норми права, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект.

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття розпорядження.

Прийняття цього розпорядження сприятиме впорядкуванню питань, пов'язаних із затвердженням Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту охорони
культурної спадщини Олександр НИКОРЯК

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ
вул. Хрещатик,12, м.Київ, 01001, тел. (044)279-17-06, Call – центр (044) 15-51
E-mail:gu-sport@i.ua, Код ЄДРПОУ 42269168

13.02.2020 № 078-415

На № _____ від _____

Голові Постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту та
депутатської етики
Н.МАСЛОВІЙ

Шановна Наталю Владиславівно!

З метою виконання постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2019 року № 829 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади», у зв'язку з ліквідацією Міністерства молоді та спорту та утворення Міністерства культури, молоді та спорту України, а також приведенням деяких завдань у відповідність до чинного законодавства України Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», який зареєстровано в системі електронного документообігу «Аскод» за номером 2050-пр.

На виконання пункту 3 статті 12 рішення Київської міської ради від 12 листопада 2014 року № 351/351 «Про Регламент Київської міської ради» Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» звертається до Вас, шановна Наталю Владиславівно, з проханням розглянути на найближчому засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додаток на 39 арк.

З повагою

Директор Департаменту Вадим ГУТЦАЙТ

Олександр Йовжій
279-17-06

Про внесення змін до Положення про
Департамент молоді та спорту
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про фізичну культуру і спорт», «Про державну службу», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 21 листопада 2012 року № 1308, постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2019 року № 829 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В.М.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання :

ПОДАННЯ:
Директор Департаменту
молоді та спорту — Вадим ГУТЦАЙТ

Головний спеціаліст –
юрисконсульт — Олександр ЙОВЖІЙ

ПОГОДЖЕНО:
Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

директор Департаменту комунальної
власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Постійна комісія Київської міської ради з
питань регламенту та депутатської етики

Заступник голови комісії — Наталія МАСЛОВА

Секретар — Ігор ОПАДЧИЙ

Постійна комісія Київської
міської ради з питань освіти,
науки, сім'ї, молоді та спорту
Голова — Ганна СТАРОСТЕНКО

Секретар — Наталія ШУЛЬГА

Постійна комісія Київської міської ради з
питань місцевого самоврядування, регіональних
та міжнародних зв'язків
Голова — Олександр БЕРЕЗНІКОВ

Секретар — Тарас КРИВОРУЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
08 лютого 2018 року № 186

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від ___ _____ 2019 року № ___

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 42269168)

Київ – 2019

1. Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству культури, молоді та спорту України.

2. Департамент утворено рішенням Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу управління молоді та спорту з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері молоді, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, в межах повноважень участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

4.2. Розроблення і виконання програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціальної і правової підтримки молоді, сприяння становленню і розвитку молоді, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей.

4.3. Здійснення державного контролю за додержанням законодавства з питань молоді, фізичної культури і спорту.

4.4. Сприяння розвитку всіх видів спорту, визнаних в Україні, в тому числі Олімпійського, Паралімпійського та Дефлімпійського руху.

4.5. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

4.6. Здійснення керівництва та контролю за діяльністю структурних підрозділів молоді та спорту районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.7. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері молоді, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень;

5.2. Забезпечує підготовку та проведення в місті Києві навчально-тренувальних зборів для спортсменів міста Києва з різних видів спорту.

5.3. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового і безпечного способу життя та патріотичного виховання молоді.

5.4. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів. Організовує та проводить заходи, передбачені єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

5.5. Комплектує склад збірних команд міста Києва за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам.

5.6. Сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань, молоді, фізичної культури та спорту.

5.7. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку масового спорту, спорту ветеранів.

5.8. Вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», здійснює контроль за їх діяльністю.

5.9. Сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького спорту, резервного спорту, масового спорту, спорту вищих досягнень, спорту для осіб з інвалідністю, спорту ветеранів на території міста Києва;

5.10. Сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу, та сприяє створенню нових

спортивних шкіл та відділень за видами спорту, забезпечує планування розвитку пріоритетних видів спорту в місті Києві.

5.11. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

5.12. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту, молоді державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України та грантів Президента України обдарованій молоді, стипендій Київського міського голови для обдарованої молоді та стипендій голови Київської міської державної адміністрації видатним спортсменам міста Києва;

5.13. Сприяє діяльності Київського регіонального центру з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю «Інваспорт» та його структурних підрозділів, громадських об'єднань осіб з інвалідністю фізкультурно-спортивної спрямованості з питань розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед осіб з інвалідністю, зміцнення їх матеріально-технічної бази, надає їм консультаційно-методичну допомогу;

5.14. Вживає в межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, осіб з інвалідністю та їх тренерів;

5.15. Сприяє організації та проведенню в місті Києві всеукраїнських та міжнародних змагань в установленому порядку.

5.16. Забезпечує проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку усіх форм власності у порядку, встановленому законодавством України.

5.17. Здійснює реєстрацію в місті Києві спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами та вносить в установленому порядку Міністерству культури, молоді та спорту України подання щодо їх затвердження.

5.18. Вивчає потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

5.19. Здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів з інвалідністю, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту.

5.20. Сприяє впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії.

5.21. Надає пропозиції щодо створення навчально-виховних закладів, які сприяють поглибленню знань, задоволенню творчих інтересів, розвитку здібностей, організації змістовного дозвілля та відпочинку молоді, а також заклади, що забезпечують пошук, підтримку та розвиток талановитої молоді у різних сферах життя.

5.22. Вживає в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед молоді.

5.23. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

5.24. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

5.25. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

5.26. В межах повноважень здійснює заходи, спрямовані на виховання у молоді почуття національної гордості, патріотизму, готовності захищати суверенітет України.

5.27. Готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм у молодіжній сфері, оздоровлення та відпочинку дітей, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання в місті Києві;

5.28. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів.

5.29. Сприяє залученню коштів підприємств, установ, закладів та організацій для оздоровлення та відпочинку дітей, розвитку фізичної культури та спорту;

5.30. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків;

5.31. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5.32. Здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування.

5.33. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

5.34. Сприяє в межах своїх повноважень наданню у встановленому порядку фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства для виконання програм і проєктів, залученню їх до розв'язання проблем молоді;

5.35. Сприяє діяльності підліткових клубів за місцем проживання;

5.36. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

5.37. Взаємодіє з дитячими, молодіжними громадськими організаціями, а також громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості.

5.38. Здійснює контроль за технічним станом спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів, створенням необхідних умов для вільного доступу до них осіб з інвалідністю, дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів;

5.39. Здійснює контроль за використанням капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів фізичної культури і спорту.

5.40. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу через засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції.

5.41. Сприяє в межах своїх повноважень працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку підприємницької діяльності молоді;

5.42. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту, молодіжної політики, організацією оздоровлення та відпочинку дітей у місті Києві, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з бюджету міста Києва з цією метою;

5.43. Розробляє пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку вносить їх на розгляд Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міністерства культури, молоді та спорту України та Міністерства соціальної політики України;

5.44. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.45. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови;

5.46. Бере участь у межах компетенції у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.47. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

5.48. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання протидії корупції;

5.49. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

5.50. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

5.51. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.52. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

5.53. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.54. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.55. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.56. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

5.57. Забезпечує захист персональних даних;

5.58. Здійснює інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5.59. Провадить та сприяє в межах своїх повноважень діяльності з організації відпочинку та оздоровлення дітей за кордоном;

5.60. Здійснює заходи, спрямовані на відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді;

5.61. Забезпечує проведення внутрішнього аудиту діяльності Департаменту, підприємств, установ та організацій, які підпорядковані Департаменту;

6. Департамент в межах своєї компетенції має право:

6.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій (за погодженням їх керівників), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній галузі.

6.4. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6.5. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

6.6. За дорученням забезпечувати представництво інтересів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України и.

Загальні вимоги до особи, яка претендує на посаду директора Департаменту: наявність вищої освіти ступеня магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

Загальні вимоги до осіб, які претендують на посади першого заступника та заступників директора Департаменту: наявність вищої освіти ступеня магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на нього завдань;

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент;

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів, іншими працівниками Департаменту.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові кошторис та штатний розпис Департаменту в установленому порядку.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

9.8. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10.Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.11.Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.12.Здійснює добір кадрів.

9.13.Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.14.Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.15.Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.

9.16.Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності.

9.17.Застосовує до працівників Департаменту заходів заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.18.Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

9.19.Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.20.Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих комунальних підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, вносить пропозиції щодо продовження та розірвання контрактів.

9.21.Призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

9.22.Директор Департаменту здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.

9.23.Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 12, м. Київ, 01001.

15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Пояснювальна записка

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження

Необхідність прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» обумовлено виконанням постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2019 року № 829 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» у зв'язку з ліквідацією Міністерства молоді та спорту та утворення Міністерства культури, молоді та спорту України, а також приведенням деяких завдань у відповідність до чинного законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного проекту розпорядження є забезпечення проведення заходів щодо затвердження «Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про фізичну культуру і спорт», «Про державну службу», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 21 листопада 2012 року № 1308, постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2019 року № 829 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади».

Зазначений проект розпорядження не містить норм, що порушують права та свободи людини, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не потребує державній реєстрації в Головному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження забезпечить затвердження «Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у новій редакції та не потребує додаткових витрат коштів з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Прийняття зазначеного розпорядження необхідно для виконання постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2019 року № 829 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади».

6. Регіональний аспект

Прийняття проекту зазначеного розпорядження сприятиме затвердженню «Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у новій редакції та приведення у відповідність його до чинного законодавства.

7. Громадське обговорення

Проект поданого розпорядження має суто галузевий характер пов'язаний з затвердженням «Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у новій редакції, тому громадського обговорення не потребує.

8. Прогноз результатів

Прийняття цього розпорядження сприятиме затвердженню «Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у новій редакції, у зв'язку зі змінами, що відбулися в чинному законодавстві України.

Директор Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Вадим ГУТЦАЙТ

Чинна редакція	Пропоновані зміни
Про затвердження Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Про **внесення** змін до Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про фізичну культуру і спорт», «Про державну службу», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 21 листопада 2012 року № 1308,	Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про фізичну культуру і спорт», «Про державну службу», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 21 листопада 2012 року № 1308, постанови Кабінету Міністрів України від 02

рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»: 1. Затвердити Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається. 2. Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, у порядку, встановленому законодавством України. 3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 жовтня 2010 року № 829 «Про затвердження Положення про Головне управління у справах сім`ї, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Голова В. Кличко	вересня 2019 року № 829 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади»: **1. Унести зміни до Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виклавши його у новій редакції, що додається.** 2. Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, у порядку, встановленому законодавством України. **3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В.М.** Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Київ – 2018

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
08 лютого 2018 року
№ 186

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від ___ _____
2019 року № ___

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 42269168)

Київ – 2020

1. Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – ~~Міністерству молоді та спорту України.~~	1. Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади **– Міністерству культури, молоді та спорту України.**
2. Департамент утворено рішенням Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу управління молоді та спорту з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	2. Департамент утворено рішенням Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу управління молоді та спорту з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого

адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері молоді, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, в межах повноважень участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей. 4.2. Розроблення і виконання програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціальної і правової підтримки молоді, сприяння становленню і розвитку молоді, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей. 4.3. Здійснення державного контролю за додержанням законодавства з питань молоді, фізичної культури і спорту. 4.4. Сприяння розвитку всіх видів спорту, визнаних в Україні, в тому числі Олімпійського, Паралімпійського та Дефлімпійського руху. 4.5. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту. 4.6. Здійснення керівництва та контролю за діяльністю структурних підрозділів молоді та спорту районних в місті Києві державних адміністрацій. 4.7. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері молоді, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.	4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері молоді, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, в межах повноважень участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей. 4.2. Розроблення і виконання програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціальної і правової підтримки молоді, сприяння становленню і розвитку молоді, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей. 4.3. Здійснення державного контролю за додержанням законодавства з питань молоді, фізичної культури і спорту. 4.4. Сприяння розвитку всіх видів спорту, визнаних в Україні, в тому числі Олімпійського, Паралімпійського та Дефлімпійського руху. 4.5. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту. 4.6. Здійснення керівництва та контролю за діяльністю структурних підрозділів молоді та спорту районних в місті Києві державних адміністрацій. 4.7. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері молоді, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань: 5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень.	5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань: 5.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень;
5.2. Забезпечує підготовку та проведення в місті Києві навчально-тренувальних зборів для спортсменів міста Києва з різних видів спорту.	5.2. Забезпечує підготовку та проведення в місті Києві навчально-тренувальних зборів для спортсменів міста Києва з різних видів спорту.
5.3. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового і безпечного способу життя та патріотичного виховання молоді.	5.3. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового і безпечного способу життя та патріотичного виховання молоді.
5.4. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів. Організовує та проводить заходи, передбачені єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток	5.4. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів. Організовує та проводить заходи, передбачені єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної

фізичної культури та спорту.	культури та спорту.
5.5. Комплектує склад збірних команд міста Києва за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам.	5.5. Комплектує склад збірних команд міста Києва за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам.
5.6. Сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань, молоді, фізичної культури та спорту.	5.6. Сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань, молоді, фізичної культури та спорту.
5.7. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку масового спорту, спорту ветеранів.	5.7. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку масового спорту, спорту ветеранів.
5.8. Вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», здійснює контроль за їх діяльністю.	5.8. Вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», здійснює контроль за їх діяльністю.
5.9. Сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького спорту, резервного спорту, масового спорту, спорту вищих досягнень, спорту інвалідів, спорту ветеранів.	**5.9.** Сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького спорту, резервного спорту, масового спорту, спорту вищих досягнень, **спорту для осіб з інвалідністю,** спорту ветеранів **на території міста Києва;**

5.10. Сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу, та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, забезпечує планування розвитку пріоритетних видів спорту в місті Києві.	**5.10.** Сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу, та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, забезпечує планування розвитку пріоритетних видів спорту в місті Києві.
5.11. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.	5.11. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;
5.12. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту, державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України Олімпійським, Паралімпійським і Дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України та грантів Президента України обдарованій молоді, стипендій Київського міського голови для обдарованої молоді.	5.12. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту, молоді державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, **тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України та грантів Президента України обдарованій молоді, стипендій Київського міського голови для обдарованої молоді та стипендій голови Київської міської державної адміністрації видатним спортсменам міста Києва;**
5.13. Сприяє Київському ~~міському центру~~ з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт» та його структурним	

підрозділам, громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надає їм консультаційно-методичну допомогу.	5.13. Сприяє діяльності Київського **регіонального центру** з фізичної культури і спорту **осіб з інвалідністю** «Інваспорт» та його структурних підрозділів, громадських об'єднань **осіб з інвалідністю** фізкультурно-спортивної спрямованості з питань розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед **осіб з інвалідністю**, зміцнення їх матеріально-технічної бази, надає їм консультаційно-методичну допомогу;
5.14. Вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів.	5.14. Вживає в межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, **осіб з інвалідністю** та їх тренерів;
5.15. Сприяє організації та проведенню в місті Києві всеукраїнських та міжнародних змагань в установленому порядку.	5.15. Сприяє організації та проведенню в місті Києві всеукраїнських та міжнародних змагань в установленому порядку.
5.16. Забезпечує проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку усіх форм власності у порядку, встановленому законодавством України.	5.16. Забезпечує проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку усіх форм власності у порядку, встановленому законодавством України.
5.17. Здійснює реєстрацію в місті Києві спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами та вносить в установленому порядку Міністерству молоді та спорту України подання щодо їх затвердження.	5.17. Здійснює реєстрацію в місті Києві спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами та вносить в установленому порядку **Міністерству культури, молоді та спорту України** подання щодо їх затвердження.
5.18. Вивчає потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.	5.18. Вивчає потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх

5.19. Здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту.	кваліфікації. **5.19.** Здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема **спортсменів з інвалідністю**, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту.
5.20. Сприяє впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії.	**5.20.** Сприяє впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії.
5.21. Надає пропозиції щодо створення навчально-виховних закладів, які сприяють поглибленню знань, задоволенню творчих інтересів, розвитку здібностей, організації змістовного дозвілля та відпочинку молоді, а також заклади, що забезпечують пошук, підтримку та розвиток талановитої молоді у різних сферах життя.	**5.21.** Надає пропозиції щодо створення навчально-виховних закладів, які сприяють поглибленню знань, задоволенню творчих інтересів, розвитку здібностей, організації змістовного дозвілля та відпочинку молоді, а також заклади, що забезпечують пошук, підтримку та розвиток талановитої молоді у різних сферах життя.
5.22. Вживає в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед молоді.	**5.22.** Вживає в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед молоді.
5.23. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.	5.23. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості,

	конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.
5.24. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.	5.24. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;
5.25. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.	5.25. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.
5.26. В межах повноважень здійснює заходи, спрямовані на виховання у молоді почуття національної гордості, патріотизму, готовності захищати суверенітет України.	5.26. В межах повноважень здійснює заходи, спрямовані на виховання у молоді почуття національної гордості, патріотизму, готовності захищати суверенітет України.
5.27. Готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та міських програм у сфері молоді, формування здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечує їх виконання в місті Києві.	**5.27.** Готує пропозиції **до проєктів** державних цільових, галузевих **та регіональних програм у молодіжній сфері, оздоровлення та відпочинку дітей, розвитку фізичної культури та спорту,** забезпечує їх виконання в місті Києві;
5.28. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів.	**5.28.** Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих

5.29. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту.	оздоровчих закладів. 5.29. Сприяє залученню коштів підприємств, установ, закладів та організацій для оздоровлення та відпочинку дітей, розвитку фізичної культури та спорту;
5.30. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку ~~в місті Києві~~ у молодіжній галузі, галузі фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, вживає заходів до усунення недоліків.	5.30. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у молодіжній **сфері, сферах фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей у місті Києві та** вживає заходів до усунення недоліків;
5.31. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.31. Вносить пропозиції до **проєкту** бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту;
5.32. Здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування.	5.32. Здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування.
5.33. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.	5.33. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.
5.34. Сприяє участі молоді у розвитку громадянського суспільства.	5.34. **Сприяє в межах своїх повноважень наданню у встановленому порядку фінансової підтримки інститутам**

5.35. Забезпечує діяльність підліткових клубів за місцем проживання.	**громадянського суспільства для виконання програм і проєктів, залученню їх до розв'язання проблем молоді;**
5.36. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури і спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.	5.35. **Сприяє** діяльності підліткових клубів за місцем проживання;
	5.36. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи **у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей, проводить з цією метою методичні і** науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;
5.37. Взаємодіє з дитячими, молодіжними громадськими організаціями, а також громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості.	5.37. Взаємодіє з дитячими, молодіжними громадськими організаціями, а також громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості.
5.38. Здійснює контроль за технічним станом, ~~ефективністю~~ і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Департаменту, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.	5.38. Здійснює контроль за технічним станом **спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів,** створенням необхідних умов для вільного доступу до них **осіб з інвалідністю, дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних та культурно-видовищних** заходів;
5.39. Здійснює контроль за використанням капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів фізичної культури і спорту.	5.39. Здійснює контроль за використанням капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів фізичної культури і спорту.
5.40. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу через засоби масової інформації з питань, що належать до його	

компетенції. 5.41. Сприяє в межах своїх повноважень працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку підприємницької діяльності молоді. 5.42. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в місті Києві, а також за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з бюджету міста Києва. 5.43. Розробляє пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку вносить їх на розгляд Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Міністерства молоді та спорту України. 5.44. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 5.45. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 5.46. Готує та бере участь у розробленні в межах	5.40. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу через засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції. 5.41. Сприяє в межах своїх повноважень працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку підприємницької діяльності молоді; 5.42. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту, **молодіжної політики, організацією оздоровлення та відпочинку дітей у місті Києві,** за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з бюджету міста Києва з цією метою; 5.43. Розробляє пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку вносить їх на розгляд Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **Міністерства культури, молоді та спорту України та Міністерства соціальної політики України;** 5.44. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. **5.45. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови;**

повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	**5.46. Бере участь у межах компетенції у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);**
5.47. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.	**5.47.** Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
5.48. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.	5.48. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання протидії корупції;
5.49. Готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.	5.49. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
5.50. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.	5.50. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.
5.51. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.	5.51. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
5.52. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.	5.52. Забезпечує доступ до публічної інформації,
5.53. Забезпечує у межах своїх повноважень	

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 5.54. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 5.55. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 5.56. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 5.57. Забезпечує захист персональних даних. 5.58. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України. 5.59. Відсутній 5.60. Відсутній 5.61. Відсутній	розпорядником якої є Департамент; 5.53. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 5.54. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; 5.55. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 5.56. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 5.57. Забезпечує захист персональних даних; 5.58. Здійснює інші функції відповідно до покладених на нього завдань. **5.59. Провадить та сприяє в межах своїх повноважень діяльності з організації відпочинку та оздоровлення дітей за кордоном;** **5.60. Здійснює заходи, спрямовані на відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді;**

	5.61. Забезпечує проведення внутрішнього аудиту діяльності Департаменту, підприємств, установ та організацій, які підпорядковані Департаменту;
6. Департамент в межах своєї компетенції має право: 6.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань. 6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їхніми керівниками) ~~для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.~~ 6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних ~~сферах~~. 6.4. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади	**6.** Департамент в межах своєї компетенції має право**:** 6.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій незалежно від форми власності **та їх посадових осіб,** інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; 6.2. Залучати **до розгляду питань, що належать до його компетенції,** спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій (за погодженням їх керівників), **представників громадських об'єднань (за згодою)**; 6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній **галузі**. 6.4. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

міста Києва. 6.5. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань. 6.6. За дорученням забезпечувати представництво інтересів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах. 7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами. 8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку за погодженням з Міністерством молоді та спорту України. Загальні вимоги до особи, яка претендує на посаду директора Департаменту: наявність вищої освіти ступеня магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого	адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. 6.5. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань. 6.6. За дорученням забезпечувати представництво інтересів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах. 7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами. 8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку за погодженням з **Міністерством культури, молоді та спорту України** и. Загальні вимоги до особи, яка претендує на посаду

самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. Загальні вимоги до осіб, які претендують на посади першого заступника та заступників директора Департаменту: наявність вищої освіти ступеня магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. 9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент. 9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів, іншими працівниками Департаменту.	директора Департаменту: наявність вищої освіти ступеня магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. Загальні вимоги до осіб, які претендують на посади першого заступника та заступників директора Департаменту: наявність вищої освіти ступеня магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. 9.Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво **діяльністю** Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на нього завдань; 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент; 9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між першим заступником та

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові кошторис та штатний розпис Департаменту в установленому порядку. 9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.8. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.9. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.	заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів, іншими працівниками Департаменту. 9.4. Подає на затвердження Київському міському голові кошторис та штатний розпис Департаменту в установленому порядку. 9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.7. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту; 9.8. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.9. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та

9.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради. 9.12. Здійснює добір кадрів. 9.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. 9.14. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.15. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту. 9.16. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами	розробляє проекти відповідних рішень. 9.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради. 9.12. Здійснює добір кадрів. 9.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. 9.14. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.15. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту. 9.16. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності. 9.17. Застосовує до працівників Департаменту заходів заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. 9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.19. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 9.20. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих комунальних підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, вносить пропозиції щодо продовження та розірвання контрактів. 9.21. Призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, за погодження із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.	адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності. 9.17. Застосовує до працівників Департаменту заходів заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. 9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту; 9.19. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 9.20. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих комунальних підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, вносить пропозиції щодо продовження та розірвання контрактів. 9.21. Призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

9.22. Директор Департаменту здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту. 9.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України. 10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. 11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи. Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту. 12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської	9.22. Директор Департаменту здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту. 9.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України. 10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. 11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи. Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту. 12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
13. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.	13. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада. **Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.** **Департамент має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.**
14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 12, м. Київ, 01001.	**14.** Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 12, м. Київ, 01001.
15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає	

фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.	15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. **Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.**
16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.
Виконуючий обов'язки керівника апарату Л. Верес	Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ