ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ
вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074, тел. (044) 489-50-05, факс 489-33-68, Call-центр (044) 15-51
E-mail: blagodep@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

17.02.2020 № 064-674
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
О. БЕРЕЗНІКОВУ

Шановний Олександре Івановичу!

Відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надаємо на розгляд та погодження проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки на 15 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Олексій КУЛЕБА

Київська міська рада
17.02.2020 № **08/3754**

Людмила Данилюк
Наталія Мороз 430-43-49

Про внесення змін до Положення про
Департамент міського благоустрою
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 10^1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2011 року № 94 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2018 року № 2223), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 27 січня 2011 року № 94
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

ідентифікаційний код 34926981

1. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – відповідним центральним органам державної виконавчої влади.

2. Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» було перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою та охорони праці на території міста Києва;

контроль за станом благоустрою міста та за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва), та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;

сприяння розвиткові та поліпшенню стану благоустрою міста;

вжиття заходів щодо притягнення винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності;

профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва;

реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо благоустрою міста та охорони праці;

сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання виробничого травматизму;

надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;

забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Здійснює в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.2. Проводить рейди та перевірки територій і об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.3. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.

5.4. Складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.

5.5. Складає протоколи про порушення правил торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями, винами столовими згідно частини другої статті 156 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.

5.6. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

5.7. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті.

5.8. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста та об'єктів благоустрою від побутових відходів, покинутих будівельних матеріалів, конструкцій, споруд, безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, в тому числі для провадження підприємницької діяльності, малих архітектурних форм, елементів об'єктів благоустрою, рекламних носіїв, гаражів, збірних конструкцій, які встановлюються без улаштування заглибленого фундаменту, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, елементів (частин) об'єктів благоустрою тощо.

5.9. Надає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, в тому числі для провадження підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, елементів об'єктів благоустрою, рекламних носіїв, гаражів, споруд, збірних конструкцій, які встановлюються, в тому числі, без улаштування заглибленого фундаменту, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій.

5.10. Бере участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.

5.11. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

5.12. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів і перевірок.

5.13. У межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.

5.14. За погодженням з профільним заступником голови Київської міської державної адміністрації здійснює призначення громадських інспекторів благоустрою міста Києва, підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів благоустрою міста Києва.

5.15. Координує громадських інспекторів благоустрою міста Києва.

5.16. Залучає в установленому порядку громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту, та участі в рейдах і перевірках.

5.17. Спрямовує і координує у межах повноважень роботу керівників структурних підрозділів з питань благоустрою, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, за необхідності надає їм організаційно-методичну допомогу.

5.18. Здійснює видачу, продовження контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою та подальшим його відновленням, її продовження, закриття, призупинення, зупинення, анулювання.

5.19. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.

5.20. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.

5.21. Встановлює та знімає з автодозвону номер абонента, зазначений в оголошенні, написах, інформаційно-агітаційних плакатах, листівках, у тому числі рекламного змісту, на підставі інформації наданої районними в місті Києві державними адміністраціями у разі самовільного розміщення оголошень, написів, інформаційно-агітаційних плакатів, листівок, у тому числі рекламного змісту, на об'єктах та елементах (частинах) об'єктів благоустрою, не призначених для цього.

5.22. У встановленому порядку вживає заходів щодо запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.23. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для проведення моніторингу стану благоустрою на території міста Києва та об'єктів міської інфраструктури, а також містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.

5.24. У встановленому порядку вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

5.25. Здійснює розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві.

5.26. Готує та подає Київському міському голові пропозиції:

щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою;

до проектів державних, місцевих програм та бюджету міста, пов'язаних з благоустроєм міста Києва;

щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері благоустрою та охорони праці.

5.27. Координує в межах делегованих повноважень здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері благоустрою, охорони праці.

5.28. Розробляє з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об'єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.29. Подає пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва в частині здійснення заходів з питань благоустрою та охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.

5.30. У межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань благоустрою та охорони праці.

5.31. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.

5.32. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.

5.33. Бере в установленому порядку участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій міста Києва.

5.34. У межах повноважень бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

5.35. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та готує пропозиції щодо недопущення їх у подальшому.

5.36. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

5.37. Здійснює в межах повноважень контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.

5.38. В установленому порядку повідомляє відповідний підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.

5.39. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації.

5.40. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві.

5.41. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.42. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.43. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.44. Готує у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавчих та нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.45. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.46. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.47. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.

5.48. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

5.49. У межах повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

5.50. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі, необхідні для виконання завдань Департаменту.

5.51. Координує та контролює у межах повноважень діяльність підпорядкованих комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.52. Надає адміністративні послуги.

5.53. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків.

5.54. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.55. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.56. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.57. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.58. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.59. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.

5.60. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.61. Вживає заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.

5.62. Здійснює координацію та контроль комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» в частині здійснення ветеринарної практики; створення та забезпечення діяльності центрів захисту тварин, притулків для тварин, кладовища для тварин; проведення інформаційно-просвітницької роботи та контролю у напрямках: гуманного ставлення до тварин, правил їх утримання, запобігання жорстокому

поводженню, регулювання чисельності безпритульних тварин та тварин, які мають власників.

5.63. Здійснює функції інспекції з благоустрою населеного пункту.

5.64. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

6. Департамент має право:

6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями громадянами законодавства у сфері благоустрою.

6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.

6.6. Складає протоколи про порушення правил торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями, винами столовими згідно частини другої статті 156 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.

6.7. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

6.8. Здійснювати в установленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна/споруд, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд, малих архітектурних форм, елементів благоустрою, рекламних носіїв, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі покинутих будівельних матеріалів і конструкцій у місті Києві тощо та давати доручення на їх демонтаж (переміщення).

6.9. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.

6.10. Видавати, продовжувати термін дії, призупиняти, зупиняти, закривати, анулювати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних, інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою та подальшим його відновленням.

6.11. Здійснювати в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.

6.12. Здійснювати розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві.

6.13. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста Києва.

6.14. Подавати в установленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій і об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

6.15. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, розташованих на території міста Києва з питань, що належить до компетенції Департаменту.

6.16. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших працівників, суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері благоустрою та охорони праці.

6.17. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у цих сферах.

6.18. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства у сфері благоустрою та охорони праці, які належать до повноважень Департаменту.

6.19. Брати участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.20. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань благоустрою та охорони праці.

6.21. Давати в межах повноважень профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

6.22. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи з питань охорони праці та промислової безпеки, в установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

6.23. У межах повноважень здійснювати контроль за виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.24. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.

6.25. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

6.26. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.27. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму контролю, належного утримання об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

6.28. Здійснювати організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкуванні Департаменту.

6.29. Представляти за дорученням на підставі довіреності інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

6.30. Представляти за дорученням інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.31. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.

7. Департамент під час виконання функцій державної влади взаємодіє з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.5. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту.

Застосовує до працівників Департаменту заходів заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.8. Погоджує звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передано до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.9. Звертається в установленому порядку з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.10. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і

організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.11. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє їх права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення.

9.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.

9.13. Забезпечує у межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.14. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.15. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.16. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.17. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.18. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.19. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.21. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.22. Організовує в Департаменті забезпечення охорони державної таємниці. Здійснює забезпечення охорони державної таємниці, постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю». Зберігає відому йому державну таємницю та іншу інформацію, яка згідно з законодавством України не підлягає розголошенню.

9.23. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту, заступників директора Департаменту (за посадою) та інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводятся в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку.

Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074.

14. Найменування Департаменту:

Повне: Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене: Департамент міського благоустрою ВО КМР (КМДА).

15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

16. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

17. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту міського благоустрою Олексій КУЛЕБА

Порівняльна таблиця
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Пропонована редакція
1. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади - відповідним центральним органам державної виконавчої влади.	1. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – відповідним центральним органам державної виконавчої влади.
2. Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року N 544/1548 "Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" перейменовано з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" було перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	2. Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» було перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу	3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є:	4. Основними завданнями Департаменту є:
забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою та охорони праці на території міста Києва;	забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою та охорони праці на території міста Києва;
контроль за станом благоустрою міста та за дотриманням вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051 (далі - Правила благоустрою міста Києва), та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;	контроль за станом благоустрою міста та за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва), та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;
сприяння розвиткові та поліпшенню стану благоустрою міста;	сприяння розвиткові та поліпшенню стану благоустрою міста;
вжиття заходів щодо притягнення винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності;	вжиття заходів щодо притягнення винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності;
профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва;	профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва;
реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо благоустрою міста та охорони праці;	реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо благоустрою міста та охорони праці;
сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму **невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;**	сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання виробничого травматизму;
сприяння у забезпеченні працівників засобами індивідуального та колективного захисту;	
організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;	
надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;	надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;
забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),	забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями

органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.	реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.
5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:	5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:
5.1. Здійснює в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.	5.1. Здійснює в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.
5.2. Проводить рейди та перевірки територій і об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.	5.2. Проводить рейди та перевірки територій і об’єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.
5.3. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України "Про благоустрій населених пунктів" і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.	5.3. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.
5.4. Складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.	5.4. Складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.
	5.5. Складає протоколи про порушення правил торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями, винами столовими згідно частини другої статті 156 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.
5.5. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.	5.6. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.
5.6. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті.	5.7. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті.
5.7. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста та об'єктів благоустрою від побутових відходів, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, в тому числі для провадження підприємницької діяльності, малих архітектурних форм, елементів об'єктів благоустрою, рекламних носіїв, гаражів, збірних конструкцій, які встановлюються без улаштування заглибленого фундаменту, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, елементів благоустрою тощо.	5.8. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста та об’єктів благоустрою від побутових відходів, покинутих будівельних матеріалів, конструкцій, споруд, безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, в тому числі для провадження підприємницької діяльності, малих архітектурних форм, елементів об’єктів благоустрою, рекламних носіїв, гаражів, збірних конструкцій, які встановлюються без улаштування заглибленого фундаменту, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об’єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, елементів **(частин)** об’єктів благоустрою тощо.

5.8. Надає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, в тому числі для провадження підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, елементів об'єктів благоустрою, рекламних носіїв, гаражів, збірних конструкцій, які встановлюються без улаштування заглибленого фундаменту, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій.	5.9. Надає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, в тому числі для провадження підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, елементів об'єктів благоустрою, рекламних носіїв, гаражів, **споруд,** збірних конструкцій, які встановлюються, **в тому числі,** без улаштування заглибленого фундаменту, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій.
5.9. Бере участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.	5.10. Бере участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.
5.10. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.	5.11. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.
5.11. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів і перевірок.	5.12. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів і перевірок.
5.12. У межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.	5.13. У межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.
5.13. За погодженням з профільним заступником голови Київської міської державної адміністрації здійснює призначення громадських інспекторів благоустрою міста Києва, підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів благоустрою міста Києва.	5.14. За погодженням з профільним заступником голови Київської міської державної адміністрації здійснює призначення громадських інспекторів благоустрою міста Києва, підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів благоустрою міста Києва.
5.14. Координує громадських інспекторів благоустрою міста Києва.	5.15. Координує громадських інспекторів благоустрою міста Києва.
5.15. Залучає в установленому порядку громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту, та участі в рейдах і перевірках.	5.16. Залучає в установленому порядку громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту, та участі в рейдах і перевірках.
5.16. Спрямовує і координує у межах повноважень роботу керівників структурних підрозділів з питань благоустрою, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, за необхідності надає їм	5.17. Спрямовує і координує у межах повноважень роботу керівників структурних підрозділів з питань благоустрою, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, за необхідності надає їм

організаційно-методичну допомогу.	організаційно-методичну допомогу.
5.17. Здійснює видачу, продовження контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою та подальшим його відновленням, її продовження, закриття, призупинення, зупинення, анулювання.	5.18. Здійснює видачу, продовження контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою та подальшим його відновленням, її продовження, закриття, призупинення, зупинення, анулювання.
5.18. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.	5.19. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.
5.19. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.	5.20. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.
	5.21. Встановлює та знімає з автодозвону номер абонента, зазначений в оголошенні, написах, інформаційно-агітаційних плакатах, листівках, у тому числі рекламного змісту, на підставі інформації наданої районними в місті Києві державними адміністраціями у разі самовільного розміщення оголошень, написів, інформаційно-агітаційних плакатів, листівок, у тому числі рекламного змісту, на об'єктах та елементах (частинах) об'єктів благоустрою, не призначених для цього.
5.20. У встановленому порядку вживає заходів щодо запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.	5.22. У встановленому порядку вживає заходів щодо запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.
5.21. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для проведення моніторингу стану благоустрою на території міста Києва та об'єктів міської інфраструктури, а також містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.	5.23. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для проведення моніторингу стану благоустрою на території міста Києва та об'єктів міської інфраструктури, а також містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.
5.22. У встановленому порядку вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.	5.24. У встановленому порядку вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.
5.23. Здійснює розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві.	5.25. Здійснює розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві.
5.24. Готує та подає Київському міському голові пропозиції:	5.26. Готує та подає Київському міському голові пропозиції:

щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою; до проектів державних, місцевих програм та бюджету міста, пов'язаних з благоустроєм міста Києва; щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері благоустрою та охорони праці.	щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою; до проектів державних, місцевих програм та бюджету міста, пов'язаних з благоустроєм міста Києва; щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері благоустрою та охорони праці.
5.25. Координує в межах делегованих повноважень здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері благоустрою, охорони праці.	5.27. Координує в межах делегованих повноважень здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері благоустрою, охорони праці.
5.26. Розробляє з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об'єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.28. Розробляє з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об'єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.27. Подає пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва в частині здійснення заходів з питань благоустрою та охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.	5.29. Подає пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва в частині здійснення заходів з питань благоустрою та охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.
5.28. У межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань благоустрою та охорони праці.	5.30. У межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань благоустрою та охорони праці.
5.29. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів **з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів,** запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.	5.31. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.
5.30. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.	5.32. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.
5.31. Бере в установленому порядку участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій міста Києва.	5.33. Бере в установленому порядку участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій міста Києва.
5.32. У межах повноважень бере участь у роботі комісії з розслідування	5.34. У межах повноважень бере участь у роботі комісії з розслідування

нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.	нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.
5.33. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та готує пропозиції щодо недопущення їх у подальшому.	5.35. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та готує пропозиції щодо недопущення їх у подальшому.
5.34. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.	5.36. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.
5.35. Здійснює в межах повноважень контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.	5.37. Здійснює в межах повноважень контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.
5.36. В установленому порядку повідомляє відповідний підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.	5.38. В установленому порядку повідомляє відповідний підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.
5.37. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації.	5.39. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації.
5.38. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві **та профілактики травматизму невиробничого характеру.**	5.40. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві.
5.39. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.41. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.40. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради	5.42. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації).	(Київської міської державної адміністрації).
5.41. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.	5.43. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.
5.42. Готує у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавчих та нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.44. Готує у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавчих та нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.43. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.45. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.44. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.	5.46. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
5.45. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.	5.47. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.
5.46. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.	5.48. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.
5.47. У межах повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.	5.49. У межах повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.
5.48. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі, необхідні для виконання завдань Департаменту.	5.50. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі, необхідні для виконання завдань Департаменту.
5.49. Координує та контролює у межах повноважень діяльність підпорядкованих комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	5.51. Координує та контролює у межах повноважень діяльність підпорядкованих комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5.50. Надає адміністративні послуги.	5.52. Надає адміністративні послуги.
5.51. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків.	5.53. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків.
5.52. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.	5.54. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.
5.53. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.	5.55. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.54. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.	5.56. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.
5.55. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.	5.57. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.
5.56. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	5.58. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
5.57. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.	5.59. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.
5.58. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	5.60. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
5.59. Вживає заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.	5.61. Вживає заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.
	5.62. Здійснює координацію та контроль комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» в частині здійснення ветеринарної практики; створення та забезпечення діяльності центрів захисту тварин, притулків для тварин, кладовища для тварин; проведення інформаційно-просвітницької роботи та контролю у напрямках: гуманного ставлення до тварин, правил їх утримання, запобігання жорстокому поводженню, регулювання чисельності безпритульних тварин та тварин, які мають власників.
	5.63. Здійснює функції інспекції з благоустрою населеного пункту.
5.60. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.	5.64. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
6. Департамент має право:	6. Департамент має право:
6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.	6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.
6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції	6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

Департаменту.	
6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.	6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.
6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою.	6.4. Проводити рейди та перевірки території і об’єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями громадянами законодавства у сфері благоустрою.
6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.	6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.
	6.6. Складає протоколи про порушення правил торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями, винами столовими згідно частини другої статті 156 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.
6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.	6.7. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.
6.7. Здійснювати в установленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд, малих архітектурних форм, елементів благоустрою, рекламних носіїв, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, **транспортних засобів** у місті Києві тощо та давати доручення на їх демонтаж (переміщення).	6.8. Здійснювати в установленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна/**споруд,** самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд, малих архітектурних форм, елементів благоустрою, рекламних носіїв, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об’єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі покинутих будівельних матеріалів і конструкцій у місті Києві тощо та давати доручення на їх демонтаж (переміщення).
6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.	6.9. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.
6.9. Видавати, продовжувати термін дії, призупиняти, зупиняти, закривати, анулювати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних, інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою та подальшим	6.10. Видавати, продовжувати термін дії, призупиняти, зупиняти, закривати, анулювати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних, інших робіт, пов’язаних з тимчасовим порушенням благоустрою та подальшим

його відновленням. 6.10. Здійснювати в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва. 6.11. Здійснювати розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві. 6.12. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста Києва. 6.13. Подавати в установленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій і об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва. 6.14. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, розташованих на території міста Києва, з питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.15. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших працівників, суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері благоустрою та охорони праці. 6.16. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у цих сферах. 6.17. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства у сфері благоустрою та охорони праці, які належать до повноважень Департаменту. 6.18. Брати участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища. 6.19. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення	його відновленням. 6.11. Здійснювати в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва. 6.12. Здійснювати розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві. 6.13. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста Києва. 6.14. Подавати в установленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій і об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва. 6.15. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, розташованих на території міста Києва з питань, що належить до компетенції Департаменту. 6.16. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших працівників, суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері благоустрою та охорони праці. 6.17. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у цих сферах. 6.18. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства у сфері благоустрою та охорони праці, які належать до повноважень Департаменту. 6.19. Брати участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища. 6.20. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань благоустрою та охорони праці.

законодавства з питань благоустрою та охорони праці.	
6.20. Давати в межах повноважень профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.	6.21. Давати в межах повноважень профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.
6.21. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи з питань охорони праці та промислової безпеки, в установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.	6.22. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи з питань охорони праці та промислової безпеки, в установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
6.22. У межах повноважень здійснювати контроль за виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.	6.23. У межах повноважень здійснювати контроль за виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.
6.23. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.	6.24. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.
6.24. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.	6.25. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.
6.25. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	6.26. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
6.26. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму контролю, належного утримання об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).	6.27. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму контролю, належного утримання об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).
6.27. Здійснювати організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.	6.28. Здійснювати організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкуванні Департаменту.

6.28. Представляти за дорученням на підставі довіреності інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.	6.29. Представляти за дорученням на підставі довіреності інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.
6.29. Представляти за дорученням інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що належать до компетенції Департаменту.	6.30. Представляти за дорученням інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що належать до компетенції Департаменту.
6.30. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.	6.31. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.
7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	**7. Департамент під час виконання функцій державної влади взаємодіє з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.**
8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова **в установленому законодавством порядку за погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.**	8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова **відповідно до законодавства України.**
Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.	Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.
Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.	Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.
Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.	Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.5. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту. Застосовує до працівників Департаменту **заходи** заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. 9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання	9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.5. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту. Застосовує до працівників Департаменту **заходів** заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. 9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання

умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.	умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.
9.8. Погоджує звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передано до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.	9.8. Погоджує звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передано до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.
9.9. Звертається в установленому порядку з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.	9.9. Звертається в установленому порядку з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.
9.10. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.	9.10. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.
9.11. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє їх права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення.	9.11. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє їх права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення.
9.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.	9.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.
9.13. Забезпечує у межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	9.13. Забезпечує у межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
9.14. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	9.14. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
9.15. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.	9.15. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.
9.16. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.	9.16. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.
9.17. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення	9.17. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення

ефективності роботи Департаменту.	ефективності роботи Департаменту.
9.18. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	9.18. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
9.19. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.	9.19. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.
9.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.	9.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.
9.21. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.	9.21. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
9.22. Організовує в Департаменті забезпечення охорони державної таємниці. Здійснює забезпечення охорони державної таємниці, постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю". Зберігає відому йому державну таємницю та іншу інформацію, яка згідно з законодавством України не підлягає розголошенню.	9.22. Організовує в Департаменті забезпечення охорони державної таємниці. Здійснює забезпечення охорони державної таємниці, постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю». Зберігає відому йому державну таємницю та іншу інформацію, яка згідно з законодавством України не підлягає розголошенню.
9.23. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.	9.23. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.
10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту, заступників директора Департаменту (за посадою) та інших працівників Департаменту.	10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту, заступників директора Департаменту (за посадою) та інших працівників Департаменту.
До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.	До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.
Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.	Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.
Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.	Рішення колегії вводятся в дію наказами директора Департаменту.
11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.	11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.
Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується	Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

розпорядженням Київського міського голови.	
Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку.	Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку.
Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
12. Майно Департаменту становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.	12. Майно Департаменту становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.	Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.
Департамент має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.	Департамент має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.
13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.	13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.
Місцезнаходження Департаменту: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074.	Місцезнаходження Департаменту: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074.
	14. Найменування Департаменту: **Повне: Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** **Скорочене: Департамент міського благоустрою ВО КМР (КМДА).**
14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу	15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

звітність у порядку, встановленому законодавством України.	
15. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.	16. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.
16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	17. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту міського благоустрою
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Олексій КУЛЕБА