ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 481-47-18, Call-центр (044) 15-51
E-mail: reklama.kyiv@kmda.gov.ua, Код ЄДРПОУ 41348526

_____ № _____
на № _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та міжнародних зв'язків
О. БЕРЕЗНІКОВУ

Шановний Олександре Івановичу!

Управлінням з питань реклами підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою приведення Положення у відповідність до законодавства України.

Відповідно до пункту 1.5 глави 1 розділу І Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 08.10.2013 № 1810, положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробляються керівниками таких підрозділів та затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належить питання діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчого органу, а також з постійною комісією, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З огляду на викладене, направляємо Вам на попереднє погодження проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 11 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник Олександр СМИРНОВ

Оксана Похода 481 47 21

Про внесення змін до Положення
про управління з питань реклами
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 січня 2017 № 85, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Управлінню з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В.І.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Начальник Управління з питань реклами	Олександр СМИРНОВ
Головний спеціаліст - юрисконсульт Управління	Оксана ПОХОДА
Уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції	Олег ШМАГАЛОВ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови	Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ
Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступнику керівника апарату – начальнику управління по роботі з персоналом апарату	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 січня 2017 № 85 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від)

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 41348526)

1. Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.

2. Управління створене відповідно до рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року N 857/857 "Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" шляхом виділу відділу реклами з Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Повне найменування - Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. Основним завданням Управління є:

5.1. регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами, вирішення питань, пов'язаних з розміщенням вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва;

5.2. здійснення контролю в межах визначених законодавством повноважень за додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, вивісок та реклами на транспорті комунальної власності відповідно до встановлених порядків їх розміщення;

5.3. координація заходів щодо впорядкування діяльності з розміщення зовнішньої реклами, вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва та впровадження системного підходу до формування зовнішнього дизайну м. Києва.

6. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

6.1. організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

6.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

6.3. надає адміністративні послуги;

6.4. реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, анулювання (скасування) та продовження строку його дії;

6.5. реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів реклами на транспорті комунальної власності на надання погоджень, внесення змін у погодження, переоформлення, анулювання (скасування) погоджень та продовження строку його дії;

6.6. в межах компетенції разом з відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі потреби надає розповсюджувачам зовнішньої реклами вихідні дані на опрацювання проектної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

6.7. приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

6.8. приймає рішення про внесення змін у дозвіл та переоформлення дозволу або про відмову у внесенні змін та переоформлення дозволу у встановлених нормативно-правовими актами випадках;

6.9. готує та подає в установленому порядку проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу чи про відмову в його наданні, про анулювання (скасування), продовження чи відмову у продовженні строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

6.10. видає дозволи на підставі розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6.11. приймає рішення про надання погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади м. Києва, про відмову в його наданні, про продовження строку дії погодження, про відмову у його продовженні або його анулювання (скасування);

6.12. веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надає в установленому порядку інформацію для оновлення даних містобудівного кадастру;

6.13. подає територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

6.14. готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо розмірів плати за надання послуг Управлінням на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;

6.15. за результатами здійснення контролю за додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва відповідно до встановлених порядків їх розміщення звертається до підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності з вимогами про усунення виявлених порушень у встановлений строк;

6.16. організовує та здійснює обстеження місць розміщення зовнішньої реклами, вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, організовує їх інвентаризацію;

6.17. розробляє проекти нормативно-правових актів, з питань, що відносяться до компетенції Управління, вносить пропозиції щодо внесення змін

до чинних нормативно-правових актів, які регулюють розміщення вивісок, зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади м. Києва;

6.18. координує діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань розміщення зовнішньої реклами, вивісок, реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, реалізації міських програм щодо поліпшення благоустрою міста Києва;

6.19. удосконалює систему управління при розміщенні зовнішньої реклами, вивісок, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва та забезпечує формування єдиного міського рекламно-інформаційного простору;

6.20. готує та подає до Київської міської ради фінансовий звіт про формування і використання грошових коштів, що надходять до бюджету міста Києва від здійснення діяльності у сфері зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва;

6.21. аналізує стан і потреби ринку зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва і готує рекомендації щодо його впорядкування та вдосконалення;

6.22. готує та надає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих розмірів плати за тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва;

6.23. приймає рішення про демонтаж засобів зовнішньої реклами, вивісок, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади м. Києва, організовує проведення відповідних робіт;

6.24. взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями, галузевими радами підприємців, громадськими об'єднаннями;

6.25. спільно з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає пропозиції, спрямовані на створення єдиного стилю оздоблення Києва;

6.26. вживає необхідних заходів щодо впровадження нових технологій і

матеріалів в оснащенні рекламних засобів та вивісок;

6.27. розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з питань розміщення зовнішньої реклами, вивісок, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва;

6.28. приймає участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

6.29. приймає участь у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6.30. приймає участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради;

6.31. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;

6.32. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

6.33. готує (приймає участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

6.34. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6.35. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

6.36. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

6.37. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

6.38. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

6.39. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

6.40. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6.41. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

6.42. забезпечує захист персональних даних;

6.43. виконує функції замовника розроблення схем розміщення рекламних засобів в установленому порядку;

6.44. вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами чи іншої інформації соціального характеру в межах наданих повноважень;

6.45. здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

7. Управління має право:

7.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері розповсюдження реклами;

7.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами;

7.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань розміщення зовнішньої реклами, вивісок, реклами на транспорті комунальної власності міста Києва;

7.6. складати протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою;

7.7. брати участь у роботі робочих груп, комісій, утворених Київською міською радою та консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

7.8. подавати позови до суду на захист прав, свобод та законних інтересів;

7.9. за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому чинним законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги: досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Начальник Управління може мати одного заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

Кваліфікаційні вимоги: досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

10. Начальник Управління:

10.1. здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію роботи, виконання покладених на Управління завдань та результати діяльності Управління;

10.2. затверджує положення про підрозділи Управління, розподіляє обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників Управління;

10.3. подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;

10.4. розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

10.5. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку;

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України;

10.6. здійснює добір кадрів, призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління в установленому чинним законодавством порядку;

10.7. планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10.8. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення

ефективності роботи Управління;

10.9. звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

10.10. може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10.11. забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Управлінню, призначення яких відбувається відповідно до Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.07.2016 N 786/786. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів;

10.12. без довіреності діє від імені Управління, представляє в установленому порядку інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10.13. укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності;

10.14. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

10.15. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку;

10.16. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління, розглядає їх пропозиції та вживає необхідних заходів реагування;

10.17. забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10.18. звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Управління, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної

спрямованості якої належить питання взаємодії Київради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів);

10.19. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Положенням.

11. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

12. В Управлінні для узгодженого вирішення питань, які належать до його компетенції (крім питань, що стосуються розгляду заяв та документів щодо встановлення пріоритетів, надання, продовження, переоформлення, анулювання (скасування) дозволів на розміщення зовнішньої реклами, розгляду заяв та документів щодо розміщення вивісок та надання погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності), може бути утворена колегія у складі начальника Управління, заступників начальника Управління та інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

13. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Видатки на утримання Управління, в тому числі на оплату праці його працівників, затверджуються в бюджеті місті Києва на відповідний рік.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Управління: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

15. Припинення Управління здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Начальник Управління
з питань реклами Олександр СМИРНОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)»
(далі – проект розпорядження)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

На виконання пункту 2 Протоколу доручень № 109 (43492) напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань від 25.11.2019, пункту 2 Протоколу доручень № 102 (40560), напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань від 04.11.2019, пункту 2 Протоколу доручень № 104 (41878), напрацьованого під час наради з обговорення плану заходів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами перевірки стану виконавської дисципліни у Київській міській державній адміністрації та окремих райдержадміністраціях в м. Києві від 13.11.2019, Управлінням з питань реклами проведено аналіз Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.01.2017 № 85, в частині відповідності їх законодавчим та нормативно-правовим актам, здійснення заходів державного нагляду (контролю), визначення в межах функцій якого органу вони здійснюють обсягу та меж здійснення таких повноважень.

За результатами такого аналізу встановлено, що Положення Управління з питань реклами відповідає законодавчим та нормативно-правовим актам, що регулюють сферу реклами. Однак виявлені деякі неузгодженості з постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

З огляду на викладене, виникла необхідність у підготовці проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту розпорядження є приведення Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства України.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження приймається відповідно до таких нормативно-правових актів:

- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- Закону України «Про державну службу»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

Проект розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Також, проект розпорядження не містить норми, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту розпорядження не потребує жодних фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Положення проекту розпорядження не стосується питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

В результаті прийняття проекту розпорядження Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) буде приведено у відповідність до законодавства України.

Начальник
Управління з питань реклами Олександр СМИРНОВ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

№ з/п	Чинна редакція	Редакція, що пропонується
Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації		
1	Абзац третій пункту 9 Положення: Начальник Управління може мати одного заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади ***Київським міським головою в установленому чинним законодавством порядку.***	Абзац третій пункту 9 Положення: Начальник Управління може мати одного заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади ***начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.***
2	Підпункт 10.15 пункту 10 Положення 10.15. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього ***трудового*** розпорядку та виконавської дисципліни.	Підпункт 10.15 пункту 10 Положення 10.15. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього ***службового*** розпорядку та виконавської дисципліни.
3	**Відсутнє**	***11. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.***