08/231-4298/пр
18.12.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ (ПРОЕКТ)

_____N _____

1 (189)

Про передачу у безоплатне користування (позичку) Релігійній організації "Іудейська релігійна громада "Хабад Любавич" в Голосіївському районі м. Києва" нежитлового будинку № 22/1 літ. А на проспекті Голосіївський.

Відповідно до Конституції України, статей 319, 327, 827-829, 833 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частин п'ятої та шостої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та враховуючи звернення Релігійної організації "Іудейська релігійна громада "Хабад Любавич" в Голосіївському районі м. Києва" № В-17-02 від 10.02.2017 р., № В-17-16 від 10.07.2017 р., № В-18-06 від 22.03.2018 р. з метою повернення культових будівель та іншого майна релігійним громадам, яке було вилучене радянською владою з церковного вжитку, для використання за призначенням, **Київська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) знайти і передати вільні приміщення загальною площею не менше 3800 кв. м. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у безоплатне користування (позичку) на строк 49 років Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району м. Києва.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку укласти з Будинком дитячої та юнацької творчості Голосіївського району м. Києва договір безоплатного користування (позички), передати майно, зазначене у пункті 1 цього рішення.

3. Передати у безоплатне користування (позичку) на строк 49 років Релігійній організації "Іудейська релігійна громада "Хабад Любавич" в Голосіївському районі м. Києва" для використання за призначенням культової будівлі колишньої синагоги Баришпольського на проспекті Голосіївський, № 22/1 літ А, яка належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та, згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112, передана до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Встановити, що Релігійна організація "Іудейська релігійна громада "Хабад Любавич" в Голосіївському районі м. Києва" здійснює усі дії щодо ефективного використання та збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначеного у пункті 3 цього рішення, крім відчуження та передачі у користування третім особам.

5. Покласти на Релігійну організацію "Іудейська релігійна громада "Хабад Любавич" в Голосіївському районі м. Києва" одночасно з прийняттям у користування об'єкту зазначеного у п. 3 цього рішення обов'язок взяти на себе усі фінансові витрати по ремонту об'єкту, який буде переданий згідно з п. 1 цього рішення Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району м. Києва для забезпечення його належної діяльності.

6. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку укласти з Релігійною організацією "Іудейська релігійна громада "Хабад Любавич" в Голосіївському районі м. Києва" договір безоплатного користування (позички), передати майно, зазначене у пункті 3 цього рішення.

7. Київській міській державній адміністрації привести у відповідність нормативні та інші акти, які стосуються сфери регулювання цього рішення.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київради «Про передачу у безоплатне користування (позичку) Релігійній організації «Іудейська релігійна громада «Хабад Любавич» в Голосіївському районі м. Києва» нежитлового будинку № 22/1 літ. А на проспекті Голосіївський»

1	**Обґрунтування необхідності прийняття рішення**
	Проект рішення Київської міської ради про передачу у безоплатне користування (позичку) Релігійній організації «Іудейська релігійна громада «Хабад Любавич» в Голосіївському районі м. Києва» нежитлового будинку № 22/1 літ. А на проспекті Голосіївський підготовлений та поданий в порядку місцевої ініціативи з метою повернення культової будівлі, яка була незаконно вилучена радянською владою з церковного вжитку, та яка станом на сьогоднішній день перебуває у комунальній власності і використовується не за призначенням. Нежила будівля за адресою просп. Голосіївський, 22/1, літ. «А», це раніше відома синагога Баришпольського, яка була збудована у 1870 році за кошти Іцко Баришпольського, купця 2-ї гільдії, та передана єврейській громаді міста Києва у 1878 році. На межі XIX-XX століть релігійна громада в молитовному домі Баришпольського налічувала 215 осіб, які допомагали її діяльності своїми внесками. А попечителем молитовного дому був київський купець Шулим Якович Баришпольський. Згодом дана культова будівля була експропрійована радянською владою. Пунктом 13 Декрету тимчасового робітничо-селянського уряду України від 19 січня 1919 року «Про відокремлення церкви від держави та школи від церкви» все майно церковних і релігійних громад було проголошено народною власністю, тобто власністю держави. <u>Тому, на момент введення вищевказаного закону в дію, все майно церковних і релігійних громад в Україні було визнано державною власністю.</u> Будівля синагоги Баришпольського, яка знаходиться за адресою: проспект Голосіївський (40-річчя Жовтня), 22/1, літ. А, рішенням IV сесії XXIV скликання Київської Міської Ради від 10 липня 2003 року N 692/852, була передана до комунальної власності територіальної громади Голосіївського району міста Києва. Згідно з Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 10.12.2010 р. N 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», будівля синагоги Баришпольського, яка знаходиться за адресою: проспект Голосіївський (40-річчя Жовтня), 22/1, літ. А, належить до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації. У відповідності до Указу Президента України від 4 березня 1992 року N 125 «Про заходи щодо повернення релігійним організаціям культового майна», культові будівлі та інше майно, що було незаконно вилучене з церковного вжитку має бути повернене релігійним громадам у власність чи безоплатне користування для використання за призначенням. Указом Президента України від 21 березня 2002 року N 279/2002 «Про невідкладні заходи щодо остаточного подолання негативних наслідків тоталітарної політики колишнього Союзу РСР стосовно релігії та відновлення порушених прав церков і релігійних організацій» визначено, що з метою остаточного подолання негативних наслідків тоталітарної політики колишнього Союзу РСР щодо релігії, забезпечення відновлення порушеної справедливості, захисту прав і законних інтересів релігійних організацій, подальшого процесу їх морально-політичної реабілітації, поліпшення відносин взаємної релігійної і світоглядної терпимості, створення сприятливих умов для утвердження принципів свободи совісті та віросповідної рівності рекомендувати органам місцевого самоврядування вжити заходів з відновлення порушених прав церков і релігійних організацій, зокрема щодо повернення їм колишніх культових будівель, іншого церковного майна (в тому числі приміщень), що перебувають у комунальній власності і використовуються не за призначенням. Відповідно до п. 8 Рекомендацій Парламентської асамблеї Ради Європи з питань

	захисту власності релігійних громад № 1566 від 2002 року, рекомендовано – гарантувати релігійним інститутам, власність яких була націоналізована в минулому, реституцію цієї власності у визначений термін. Відповідно до ч. 2 ст. 17 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», культові будівлі і майно, які становлять державну власність, передаються організаціями, на балансі яких вони знаходяться, у безоплатне користування або повертаються у власність релігійних організацій безоплатно за рішеннями обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, а в Республіці Крим - Уряду Республіки Крим. Таким чином, нежитлова будівля на просп. Голосіївський, 22/1, літ. «А», у якій до 1920-тих років розміщувалась синагога Баришпольського, має бути повернена релігійній громаді, яка використовувала цю культову будівлю до її експропріації радянською владою, а саме – єврейській релігійній громаді міста Києва, в особі Релігійної організації «Іудейська релігійна громада «Хабад Любавич» в Голосіївському районі».
2	**Мета і завдання прийняття рішення**
	Відновлення порушеної справедливості, захист прав і законних інтересів релігійних організацій, морально-політична реабілітація, поліпшення відносин взаємної релігійної і світоглядної терпимості, створення сприятливих умов для утвердження принципів свободи совісті та віросповідної рівності, подолання негативних наслідків тоталітарної політики колишнього Союзу РСР щодо релігії.
3	**Загальна характеристики та основні положення проекту рішення**
	Проект рішення передбачає: 1. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) знайти і передати вільні приміщення загальною площею не менше 3800 кв. м. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у безоплатне користування (позичку) на строк 49 років Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району м. Києва. 2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку укласти з Будинком дитячої та юнацької творчості Голосіївського району м. Києва договір безоплатного користування (позички), передати майно, зазначене у пункті 1 цього рішення. 3. Передати у безоплатне користування (позичку) на строк 49 років Релігійній організації «Іудейська релігійна громада «Хабад Любавич» в Голосіївському районі м. Києва» для використання за призначенням культової будівлі колишньої синагоги Баришпольського на проспекті Голосіївський, № 22/1 літ А, яка належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та, згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112, передана до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації. 4. Встановити, що Релігійна організація «Іудейська релігійна громада «Хабад Любавич» в Голосіївському районі м. Києва» здійснює усі дії щодо ефективного використання та збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначеного у пункті 3 цього рішення, крім відчуження та передачі у користування третім особам. 5. Покласти на Релігійну організацію «Іудейська релігійна громада «Хабад Любавич» в

	Голосіївському районі м. Києва» одночасно з прийняттям у користування об'єкту зазначеного у п. 3 цього рішення обов'язок взяти на себе усі фінансові витрати по ремонту об'єкту, який буде переданий згідно з п. 1 цього рішення Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району м. Києва для забезпечення його належної діяльності. 6. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку укласти з Релігійною організацією «Іудейська релігійна громада «Хабад Любавич» в Голосіївському районі м. Києва» договір безоплатного користування (позички), передати майно, зазначене у пункті 3 цього рішення. 7. Київській міській державній адміністрації привести у відповідність нормативні та інші акти, які стосуються сфери регулювання цього рішення. 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.
4	**Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання**
	Проект рішення розроблено у відповідності до положень ст.9, п.5 ст.16, п.5 ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування», ч. 1 ст. 26, ч.1 та ч.2 ст. 28 Статуту територіальної громади міста Києва затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 р. N 371/1805, ст. 17 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», Указу Президента України від 4 березня 1992 року N 125 «Про заходи щодо повернення релігійним організаціям культового майна», Указу Президента України від 21 березня 2002 року N 279/2002 «Про невідкладні заходи щодо остаточного подолання негативних наслідків тоталітарної політики колишнього Союзу РСР стосовно релігії та відновлення порушених прав церков і релігійних організацій», п. 8 Рекомендацій Парламентської асамблеї Ради Європи з питань захисту власності релігійних громад № 1566 від 2002 року, Комплексної міської цільової програми «Столична культура 2016 – 2018», затвердженої Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.01.2016 року N 12
5	**Фінансово-економічне обґрунтування**
	Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету
6	**Позиція заінтересованих органів**
	Прийняття проекту рішення не стосується інтересів інших органів
7	**Громадське обговорення**
	Проект рішення не потребує громадського обговорення
8	**Прогноз результатів**
	Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить: - подолання негативних наслідків державної політики щодо релігії і церкви; - рівність та захист прав і законних інтересів громадян; - захист прав громадян мати, приймати і змінювати релігію або переконання за своїм вибором і свободу одноособово чи разом з іншими сповідувати будь-яку релігію; - захист прав громадян вільно відправляти релігійні культи, відкрито виражати і вільно поширювати свої релігійні переконання; - гарантування рівноправності громадян незалежно від їх ставлення до релігії; - задоволення релігійних потреб мешканців Голосіївського та наближених районів міста Києва у сповідуванні іудаїзму, проведенню релігійних обрядів, служінь та спільних молитов; - відновлення порушеної справедливості; - захист прав і законних інтересів релігійних організацій, подальшого процесу їх морально-політичної реабілітації;

	- поліпшення відносин взаємної релігійної і світоглядної терпимості; - створення сприятливих умов для утвердження принципів свободи совісті та віросповідної рівності; - відновлення порушених прав церков і релігійних організацій, зокрема щодо повернення їм колишніх культових будівель, іншого церковного майна (в тому числі приміщень), що перебувають у комунальній власності і використовуються не за призначенням.
9	**Суб'єкт подання проекту рішення**
	Цей проект подається в порядку місцевої ініціативи. Відповідальний член ініціативної групи Завіновський Ігор Станіславович

Відповідальний член
Ініціативної групи — **І.С. Завіновський**

УКРАЇНА
ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281-66-62, факс 281-66-61,
E-mail: rda_golos@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

26.03.2019 № 100-4632
на №_____ від_____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Про питання альтернативного розміщення Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району міста Києва

1.1(189)

Шановний Леоніде Васильовичу!

На виконання протоколу № 3/138 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 01.02.2019 стосовно альтернативного розміщення Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району міста Києва Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє.

У 2017 році на виконання доручень Київського міського голови В. Кличка Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією в межах наданих повноважень та чинного законодавства вживалися заходи щодо альтернативного розміщення Будинку дитячої та юнацької творчості.

За результатами спільної роботи з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо пошуку приміщення для розміщення Будинку творчості розглядалася можливість його розташування в приміщенні Інституту Фізики напівпровідників академії наук України.

Направлялися відповідні звернення до Національної академії наук України з проханням розглянути питання передачі нежитлового приміщення на просп. Науки, 45 до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Листом від 29.11.2016 № 21/2183-3 Національна академія наук України повідомила виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що Інститут фізики напівпровідників ім. В. Є. Лашкарєва НАН України має перспективи розвитку, функціонує як єдиний науково-дослідний центр у своїй галузі, і тому не вбачається можливості у передачі будь-якої будівлі.

03.02.2017 відбулася зустріч за участю першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Г. Пліса, заступника голови Київської міської державної адміністрації Г. Старостенко, голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Н. Бондар, президента Національної академії наук України Б. Патона щодо опрацювання можливості передачі будівлі на просп. Науки, 45 для розміщення Будинку дитячої та юнацької творчості.

На зустрічі керівництво Національної академії наук України залишилося одностайним у своїй позиції та відмовило в передачі будівлі до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Додатково інформуємо, що з 2017 року до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації не передавалися об'єкти нерухомості, які можуть бути належним чином обладнані для розміщення Будинку дитячої та юнацької творчості.

Враховуючи вищевикладене та беручи до уваги Постанову Кабінету Міністрів України від 14.02.2002 № 137 «Про умови передачі культових будівель-визначних пам'яток архітектури релігійним організаціям» питання передачі культових будівель-визначних пам'яток архітектури в користування релігійним організаціям може розглядатися тільки після вирішення питань, пов'язаних з переміщенням навчальних закладів, архівних установ, закладів культури, що займають ці культові будівлі, до інших приміщень.

Принагідно надаємо інформацію щодо кількості дітей, гуртків, творчих колективів та іншої діяльності Будинку дитячої та юнацької творчості на просп. Голосіївському, 22/1, літ. А, що додається.

Додатки: на 7 арк. в 1 прим.

З повагою

Перший заступник голови Леся СИДОРЕНКО

Олександр Дмитрук
Ганна Караульна 281 66 24

УКРАЇНА
ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

проспект Голосіївський, 118- б, м. Київ, 03127 тел./факс (044) 257-12-57,
E-mail: ruo4@golosiiv.gov.ua Код ЄДРПОУ 37479398

19.03.2019 №100/04-383
на № _____ від _____

Начальникові відділу з питань майна комунальної власності Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
О. ДМИТРУКУ

Про виконання протоколу постійної комісії Київради з питань власності від 01.02.2019 № 3/138

Управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на виконання доручення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.02.2019 № 100/1417 на виконання протоколу постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 01.02.2019 № 3/138 повідомляє.

Будинок дитячої та юнацької творчості Голосіївського району м.Києва єдиний багатопрофільний позашкільний заклад, що працює у найбільшому районі міста Києва – Голосіївському. Він здійснює навчання, виховання і дає дітям та юнацтву додаткову освіту, спрямовану на розвиток особистості, а також забезпечує потреби у творчій самореалізації та організації змістового дозвілля.

Заклад позашкільної освіти, віднесений до найбільшого позашкільного навчального закладу України (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.08.2017 року, № 1157), є членом Асоціації позашкільних навчальних закладів України з 2007 року.

Робота педагогічного колективу реалізується за трьома основними напрямами:

Освітня діяльність (робота гуртків, об'єднань тощо).

Організаційно-масова робота (заходи з виховання патріотичних почуттів, державної свідомості у підростаючого покоління, благодійні акції, концерти для ветеранів, свята та новорічні ранки для дітей пільгових категорій, організація дозвілля школярів під час канікул, організація та проведення районних святкових масових заходів, районних та міських етапів конкурсів для дітей та юнацтва).

Координаційно-інструктивно-методична робота (підготовка та проведення всеукраїнських, міських семінарів для слухачів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників естетичного виховання позашкільних закладів освіти м. Києва Київського міського педагогічного університету ім. Б.Д. Грінченка, районних семінарів для директорів, заступників директорів, педагогів-організаторів, керівників шкільних музеїв, керівників гуртків; розробка методичних рекомендацій, сценаріїв масових заходів, підбір методичної літератури, вивчення та узагальнення кращого педагогічного досвіду).

Організаційно-масова робота щодо організації та проведення різних рівнів масових заходів для учнів шкіл Голосіївського району району

Напрям роботи, масовий захід, дата	**к-сть учнів**
Туристсько-краєзнавчий	
Районні змагання з міні-орієнтування у закритих приміщеннях, зліт для учнівської молоді Голосіївського району (31.01.2018 р.)	128
Змагання з техніки пішохідного туризму в закритих приміщеннях серед учнівської молоді Голосіївського району (15.03.2018 р.)	37
VI районний фольклорно-етнографічний фестиваль «Бурштинове намисто» (24, 25.04.2018 р.)	174
Туристсько-краєзнавчий зліт вихованців гуртків Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району (12, 13.05.2018 р.)	45
Туристсько-спортивна конкурс-гра для учнівської молоді Голосіївського району «Україна починається з тебе», присвячена Дню туризму (29.09.2018)	103
Районні змагання зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді (09.10.2018 р.)	133
Краєзнавча пішохідна квест-гра «Голосіївський експрес», присвячена Дню визволення України від фашистських загарбників, для лідерів районної ради старшокласників Дарницького району (27.10.2018 р.)	14
VII фольклорно-етнографічний фестиваль «Бурштинове намисто» серед учнівської молоді Голосіївського району (04-05.12.2018 р.)	200
Всього:	***834***
Військово-патріотичний	
Районний конкурс звітів «Добре діло» в рамках Всеукраїнської національно-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (02-11.05.2018 р.)	208
Районний конкурс-фестиваль публіцистичних міні-вистав, присвячений Дню захисника України (17, 18, 19.10.2018 р.)	209
Районний етап Всеукраїнського конкурсу екскурсоводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу» (14.11.2018 р.)	11
Всього:	***428***
Соціально-реабілітаційний	
Звітно-виборча конференція районної ради старшокласників Голосіївського району (16.04.2018 р.)	40
День відкритих дверей Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району (08.09.2018 р.)	800
Збір пластикових кришечок в рамках проекту «Чиста Земля – мирне життя» (06-10.12.2018р.)	100
Районний захід до Дня Святого Миколая (18.12.2018 р.)	270
Новорічна ігрова програма для дітей пільгових категорій (22,26-29.12.2018 р)	2281
Районна святкова розважальна програма «Новорічні веселощі» для дітей пільгових категорій (22, 26-29.12.2018 р.)	2887

Всього:	***6 378***
Художньо-естетичний	
Районний етап XII Міського фестивалю-конкурсу авторської пісні та співаної поезії молодих авторів і виконавців (20.03.2018 р.)	17
XII Міський конкурс-фестиваль авторської пісні та співаної поезії молодих авторів і виконавців (24.04.2018 р.)	102
Районний етап міського конкурсу серед учнів 11-х класів закладів освіти «Київський вальс – 2018» (03.05.2018 р.)	166
Всього:	***285***
Екологічний	
Районна виставка-фестиваль зимових букетів екологічного спрямування «Крижана симфонія» до Дня Святого Миколая та новорічно-різдвяних свят (17.12.2018 р. -18.01.2019 р.)	1174
Всього:	***1174***
Фізкультурно-спортивний	
Станційна ігрова програма «Стежками лісовими» у літніх закладах відпочинку з денним перебуванням дітей на базах закладів загальної середньої освіти (04 – 12.06. 2018 р.)	406
Всього:	***406***
Гуманітарний	
Районний етап XV міського конкурсу юних поетів «Поетична весна» (19-23.03.2018 р.)	23
Районний етап XVII Міського конкурсу читців поезії Тараса Шевченка (22.02.2018 р.)	37
Районний етап XV Міжнародного фестивалю-конкурсу дитячо-юнацької журналістики «Прес-весна на Дніпрових схилах» (лютий 2018 р.)	54
Районна відбіркова гра в рамках міської пізнавально-розважальної гри для молодших школярів «Юніор» (24.10.2018 р.)	111
Районна відбіркова гра в рамках міської інтелектуальної гри для школярів міста «Інтелект-турнір» (25.10.2018 р.)	122
Всього:	***347***
Разом:	***9 852***

Традиційно щороку проходять районні мистецькі ***новорічні програми*** для дітей пільгових категорій, підготовлені педагогами закладу.

Святий Миколай – відвідали 270 дітей;

новорічна казка-концерт – відвідали 2281 дітей;

новорічні ігрові програми – відвідали 2887 дітей;

виставка дитячих творчих робіт вихованців декоративно-прикладного відділу - відвідали 2200 дітей.

БДЮТ постійно співпрацює з різними установами, організаціями, службами району та міста. Спільно з громадськими організаціями, структурними підрозділами адміністрації Голосіївського району, міською владою організовуються і проводяться районні концерти, акції. Дитячі творчі колективи є активними учасниками різноманітних районних та міських заходів:

2016 - 2017 навчальний рік		**2017-2018 навчальний рік**	
кількість заходів	діти	к-сть заходів	діти
13	1208	13	1221

Освітня діяльність

Структура закладу передбачає організацію освітнього процесу у гуртках, студіях, творчих об'єднаннях:

Порівняльний аналіз мережі гуртків та кількості учнів

Напрям	*Січень, 2017 рік*		*Січень, 2018 рік*		*Січень, 2019 рік*	
	групи	діти	групи	діти	групи	діти
Науково- технічний	4	62	10	144	10	117
Туристсько-краєзнавчий	15	230	17	265	14	213
Фізкультурно-спортивний	22	359	25	372	25	423
Художньо-естетичний	105	1578	111	1683	115	1907
Соціально-реабілітаційний	6	60	2	30	3	72
Гуманітарний	16	256	17	263	19	326
ВСЬОГО	**167**	**2561**	**182**	**2757**	**226**	**3 058**

Доцільно зазначити, що кількість груп-гуртків та кількість дітей щороку збільшується у порівнянні з попереднім навчальним роком.

У 2017/2018 навчальному році збільшилась кількість груп –гуртків на 15 та кількість вихованців збільшилась на 196.

У 2018/2019 навчальному році збільшилась кількість груп –гуртків на 44 та кількість вихованців збільшилась на 301.

У закладі працюють **4** колективи, що мають звання «Народний художній колектив», це: студія образотворчого мистецтва «Юний художник»; ансамбль хореографічних мініатюр «Троїцький» студія спортивно-бального танцю «Серпантин»,модельно-хореографічна студія «Індустрія моди».

5 колективів мають звання «Зразковий художній колектив»: вокальний ансамбль «Весняночка»; спортивно-хореографічний ансамбль «Школа Філімонових «ЛІА»; гурток «Чарівний гачок»; вокальна студія естрадної пісні «Планета Music»; дитячий хор «Ластівка». Кожні 5 років почесні звання підтверджуються перед міською комісією і затверджуються Міністерством освіти та науки України.

Аналіз соціального статусу вихованців

Категорія	**2017**	**2018**	**2019**
Діти із малозабезпечених сімей	5	11	34
Сироти	13	6	8
Напівсироти	17	7	8
Діти, що потребують особливої педагогічної уваги (інваліди)	12	8	18
Діти із сімей ліквідаторів аварії на ЧАЕС	19	12	11
Діти, батьки яких учасники АТО, ООС	1	23	37
Діти із багатодітних сімей	122	19	141
Діти, переміщені із зони АТО, ООС - Криму	32 30	23 29	44 70
ВСЬОГО:	**251**	**138**	**371**

Юні артисти дарують своє мистецтво глядачам України, Білорусі, Польщі, Хорватії, Іспанії, Франції на міжнародних, всеукраїнських, міських конкурсах, змаганнях і фестивалях. Високий рівень виконавської майстерності всіх дитячих творчих колективів, оригінальність, яскравість костюмів і декорацій, розмаїття репертуару створюють завжди атмосферу свята.

Зокрема деякі перемоги:

Зразковий художній колектив дитячий хор «Ластівка»:

-XVIII Міжнародний хоровий фестиваль «Нансі – Голоси світу», 02 -12 травня 2016 р., м. Нансі (Франція), І премія.

-Телевізійна зйомка Новорічного концерту 27-28.11.2017 р. (Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка, м. Київ)

-VII Всеукраїнський фестиваль колядок та щедрівок «Різдвяний передзвін» 12.01.2018 р., (Трапезний храм Святої Успенської Києво-Печерської Лаври)

-Концерт «Діти – Великодню» у рамках X Міжнародної Пасхальної Асамблеї 2018 «Духовність єднає Україну»14.04. та 17.04.2018 року, м. Київ

-IV Всеукраїнський відкритий хоровий фестиваль-конкурс «Голоси Яскравої Країни» 20- 22.04.2018р. м. Ужгород

66 Європейський Музичний Фестиваль для Молоді – зліт 2018 р. 27.04.-02.05.2018 року , м. Неерпельт.(І місце)

28.04.18 року у м. Неерпельт (Бельгія) відбувся концерт, де виступали 90 хорів з різних країн світу. Хор «Ластівка» став переможцем Фестивалю.

Хорове свято до Дня Святого Миколая «Ой, хто Миколая любить»17.12.2018, м. Київ, (Національна філармонія України).

Народний художній колектив студія спортивно-бального танцю«Серпантин»:

-Відкриті змагання зі спортивних танців «Кубок Полтави», 22-23.09.2018, м. Полтава. (два- І місця, одне - ІІ місце)

-Всеукраїнські класифікаційні змагання зі спортивних бальних танців «*Магія танцю*», 24.11.2018 (чотири- І місця, сім- ІІ місця, три -ІІІ місця)

Народний художній колектив модельно-хореографічна студія «Індустрія моди»

-VII Всеукраїнський фестиваль мод «Top point 2018», 29-30 вересня 2018 р., м. Полтава (Гран – прі, три І місця, одне ІІ місце)

-ІІІ Всеукраїнський дитячий конкурс краси, моди та таланту «Золота корона України 2018», 25 11.2018 р., (Гран – прі, І місце).

-Міжнародний конкурс дизайнерів «Автограф» 35 міжнародного фестивалю моди «KYIV FASHION - 2018». 07.09. 2018 р.(І місце).

-XV Міжнародний різножанровий фестиваль мистецтва «ArtTalentFest-2018». 20.10.2018 р.(І місце).

Народний художній колектив ансамбль хореографічних мініатюр «Троїцький»

-ІІІ Всеукраїнський фестиваль-форум-конкурс інструментального, вокального, хореографічного мистецтва соло виконавців, малих форм та творчих колективів «Stars of Yaremche», 20-21.10.2018, м. Яремче. (ІІ місце)

Міські конкурси, фестивалі			
	2016- 2017 н. рік	***2017 -2018 н. рік***	***2018 -2019 н. рік (01 січня 2019)***
І місце	39	37	14

II місце	21	24	12
III місце	21	34	4
Дипломанти	--	6	2
Всеукраїнські конкурси, фестивалі			
Гран-прі	---	5	1
I місце	79	65	30
II місце	37	20	31
III місце	22	19	20
Дипломанти	2	4	1
Міжнародні конкурси, фестивалі			
Гран-прі	2	1	1
I місце	11	26	12
II місце	5	15	9
III місце	6	11	7
Дипломанти	3	1	
ВСЬОГО	**248 перемог**	**268 перемог**	

Постійно діючими в стінах закладу є виставки творчих дитячих робіт народного художнього колективу студії образотворчого мистецтва **«Юний художник», гуртків «Чарівний гачок», «Витинанка», «Вишивка стрічками»** та **«Петриківський розпис»,** що демонструють творчі успіхи вихованців. Щороку дитячі роботи презентуються на виставках дитячих робіт у Київському палаці дітей та юнацтва, Музеї театрального, музичного та кіномистецтва, Музеї народної архітектури та побуту України (с. Пирогово), Київському міському Будинку природи, вітрині Деміївської бібліотеки. Всього щороку відбувається близько **20 виставок різних рівнів**.

На сучасному етапі національно-духовного відродження України все більшої педагогічної уваги потребує питання формування у дітей патріотизму, національної свідомості, виховання свідомого громадянина, що знайшло своє підтвердження у Державній національній програмі «Освіта» (Україна XXI століття) та інших законодавчих документах.

Успішне виховання патріотичних якостей у школярів неможливе без участі самих школярів. На базі БДЮТ успішно **працює Районна рада старшокласників** - молодіжна мікромодель майбутнього суспільства.

Педагогами БДЮТ з лідерами нашого району проведено низку заходів, акцій за участю громадських організацій. Зокрема, слід відзначити активну співпрацю з представником Всеукраїнського благодійного фонду "Серце до серця" Дар'єю Сидоровою, зустріч з нею та подальшу співпрацю з представником благодійної організації «Щаслива лапа».

За ініціативи районної ради старшокласників та за підтримки управління освіти започатковано національно-патріотичний проект «Жовто-блакитний колір душі». 11 травня 2017 року в БДЮТ пройшла підсумкова акція проекту, на якій відбулась демонстрація флешмобів освітніх закладів та концерт творчих шкільних колективів «В дитячому серці живе Україна». Під час урочистостей здійснена передача, зібраних на благодійних ярмарках коштів, воїнам АТО - Котову Дмитру та Пирожкову Ігорю.

21.02.2019 року на міських урочистостях лідери представляли життєвий шлях Андрія Черненка, мешканця Голосіївського району, героя Небесної сотні.

Підсумовуючи, варто зазначити, що правильно організоване за змістом і формою учнівське самоврядування містить потужний виховний потенціал, відіграє значну роль в організації патріотичного виховання, яке спрямоване на формування у дітей любові до Батьківщини, прагнення її розбудувати, формувати імідж України, як європейської держави.

Освітній процес у БДЮТ здійснюють 65 основних педагогічних працівників і 25 педагогів, які працюють за сумісництвом.

Сьогодні зростає попит на кваліфікованого, творчого, конкурентноздібного керівника гуртка, здатного виховувати особистість у сучасному, динамічно мінливому світі.

За освітою

Рік (січень)	Всього педпрацівників	Вища освіта (магістр)	Базова вища (бакалавр)	Неповна вища	Середня загальна (студенти 1-3 курс.)
2017 р.	**86**	**63**	**9**	**10**	**4**
	61	39	9	10	3
	25*(сумісників)*	24	----	-----	1
2018 р.	**93**	**65**	**9**	**12**	**7**
	70	43	8	12	7
	23 *(сумісників)*	22	1	----	---
2019 р.	**90**	**64**	**6**	**12**	**8**
	65	41	5	11	8
	25*(сумісників)*	23	1	1	----

Освітній рівень педагогів залишається високим.

Три педагоги мають педагогічне звання: «керівник гуртка-методист».

Сім педагогів мають державні відзнаки: посвідчення та значок «Відмінник освіти України», Заслужений тренер України, Майстер спорту України, посвідчення та значок «Відмінник столичної освіти».

З огляду на зазначене вище із упевненістю можна стверджувати, що БДЮТ – осередок масової позашкільної роботи у Голосіївському районі м.Києва.

Разом з тим, варто зазначити, що в приміщенні будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району м.Києва розміщене та здійснює свою діяльність Централізована система дитячо-юнацьких клубів «Щасливе дитинство» Голосіївського району м.Києва та використовує 40,00 кв.м. будинку дитячої та юнацької творчості.

Начальник Галина ПОЛТОРАК

ЕЛЕКТРОННИЙ ЦИФРОВИЙ ПІДПИС

Ольга ФЕДОРЧУК 257 94 13

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва

2(189)

Відповідно до статті 65, частини сьомої статті 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності», пункту 30^1 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2016 року № 174/1178 «Про організаційно-правові заходи щодо утворення наглядових рад комунальних підприємств територіальної громади міста Києва» Київська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити:

1.1. Критерії, відповідно до яких є обов'язковим утворення наглядових рад підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерних товариств, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва, згідно з додатком 1 (далі – «кваліфікаційні критерії»).

1.2. Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, згідно з додатком 2.

1.3. Порядок визначення, обрання та призначення членів наглядової ради, згідно з додатком 3.

1.4. Вимоги до членів наглядової ради, згідно з додатком 4.

1.5. Порядок проведення органом управління конкурсного відбору компанії з добору персоналу для визначення претендентів на посади незалежних членів наглядової ради згідно з додатком 6.

1.6. Відповідність кваліфікаційним критеріям компанії з добору персоналу, згідно з додатком 7.

2. Визначити виключну компетенцію наглядової ради і порядок взаємодії наглядової ради із уповноваженим органом управління, згідно з додатком 5.

3. Внести зміни до статті 1 Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 липня 2016 року №786/786, виклавши пункт 1 зазначеної статті у такій редакції:

«1. Відповідно до цього Положення проводиться конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, крім випадків, коли:

нормативно-правовими актами вищої юридичної сили встановлено іншу процедуру конкурсного відбору або інший порядок заміщення таких посад, яким виключається проведення конкурсної процедури;

члени правління (одноосібний виконавчий орган, керівник) суб'єкту господарювання комунального сектора економіки в місті Києві призначається наглядовою радою, обраною відповідно до Порядку утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, затвердженого рішенням Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва».

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Протягом трьох місяців з моменту набуття чинності цим рішенням прийняти розпорядження про проведення конкурсу з відбору незалежних членів наглядових рад на трьох найбільших комунальних компаніях, що відповідають кваліфікаційним критеріям.

4.2. Протягом четвертого і наступних місяців після набуття чинності цим рішенням приймати по одному розпорядженню в місяць про проведення конкурсу з відбору незалежних членів наглядових рад на комунальних компаніях, що відповідають кваліфікаційним критеріям (крім визначених у пункті 4.1 цього рішення), за принципом від найбільшого до найменшого.

Примітка: у пунктах 4.1 і 4.2 цього рішення під «найбільшою комунальною компанією» розуміється компанія, яка має більше значення вартості активів, доходів або розміру статутного капіталу станом на відповідну річну звітну дату.

4.3. Протягом трьох місяців з моменту набуття чинності цим рішенням вжити заходів для прийняття рішення вищим органом управління акціонерних товариств, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва, про внесення змін до статутів цих акціонерних товариств з метою приведення їх у відповідність із цим Рішенням.

4.4. Оприлюднити в газеті «Хрещатик» і на офіційному порталі Києва www.kyivcity.gov.ua календарний графік видання розпоряджень про проведення конкурсів з відбору незалежних членів наглядових рад у комунальних компаніях.

4.5. Забезпечити протягом одного року з дня оприлюднення цього рішення:

- перегляд, підготовку змін до рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, приведення розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність їх з цим рішенням;

- видання розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що випливають із цього рішення.

5. Це рішення офіційно оприлюднити в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова Леонід АНТОНЄНКО

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Критерії, відповідно до яких є обов'язковим утворення наглядових рад підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерних товариств, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва

1. Наглядова рада обов'язково утворюється відповідно до вимог цього рішення на підприємстві, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і у акціонерних товариствах, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва (далі такі підприємства і товариства разом іменуються «комунальні компанії» у множині, або «комунальна компанія» у однині), за наявності одного з таких критеріїв:

комунальна компанія є суб'єктом природної монополії або займає монопольне становище на відповідному ринку станом на останню річну звітну дату;

вартість активів компанії згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 2 млрд. гривень;

розмір чистого доходу компанії згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 1,5 млрд. гривень;

розмір статутного капіталу компанії перевищує 2 млрд. гривень.

2. Якщо більш ніж одне комунальне підприємство з управління житловим фондом підпадає під дію цих критеріїв, створення наглядової ради є обов'язковим на тому з них, де, станом на останню річну звітну дату, була найбільша кількість працівників.

3. Якщо станом 31 грудня кожного з наступних років після набуття чинності цим рішенням, інші комунальні компанії підпадатимуть під визначені цим рішенням критерії за даними їх річної фінансової звітності на відповідну дату, рішення про утворення наглядової ради у таких комунальних компаніях приймає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) шляхом видання, не пізніше 30 квітня поточного року, розпорядження, яке підлягає погодженню постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ПОРЯДОК
утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів

1. Цей Порядок визначає процедуру утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради комунальної компанії (далі - наглядова рада) та її комітетів.

2. У разі відповідності комунальної компанії критеріям, визначеним у додатку 1 до цього рішення, наглядова рада у такій компанії утворюється уповноваженим органом управління, зокрема:

- структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до сфери управління якого відноситься відповідне комунальне підприємство шляхом видання наказу або виконавчим органом Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) шляхом видання розпорядження;
- загальними зборами акціонерів, якщо комунальна компанія є акціонерним товариством.

3. Компетенція, порядок скликання, проведення засідань, прийняття рішень та інші питання організації діяльності наглядової ради визначаються в статуті комунальної компанії та положенні про наглядову раду, затвердженому у встановленому порядку.

Функції, повноваження, права та обов'язки, відповідальність члена наглядової ради, винагорода та інші умови визначаються в цивільно-правовому договорі з членом наглядової ради.

4. Наглядова рада комунальної компанії складається з семи членів, а наглядова рада п'яти найбільших комунальних компаній – з дев'яти членів.

Якщо комунальна компанія є комунальним унітарним підприємством, чотири (а у п'яти найбільших комунальних підприємствах – шість) членів наглядової ради такого підприємства є незалежними членами, а три члени є представниками громади.

Якщо комунальна компанія є акціонерним товариством, підконтрольним територіальній громаді, наглядова рада такого акціонерного товариства має складатися не менше ніж із семи членів, і при цьому принаймні четверо із них є незалежними членами, а троє – представники громади.

5. Строк повноважень наглядової ради становить три роки. Член наглядової ради не може входити до складу наглядової ради понад два терміни підряд.

Уповноважений орган управління зобов'язаний розпочати конкурсний відбір претендентів на посади незалежних членів наглядової ради комунальної компанії не пізніше ніж за чотири місяці до закінчення строку повноважень

наглядової ради такої компанії. У разі якщо після закінчення строку повноважень наглядової ради комунальної компанії уповноваженим органом управління не прийнято рішення про призначення нового складу наглядової ради, наглядова рада продовжує виконувати свої повноваження до призначення її нового складу.

6. Повноваження члена наглядової ради комунальної компанії можуть бути припинені достроково виключно з таких підстав:

1) невиконання стратегічних завдань розвитку комунальної компанії, що підтверджується результатами щорічного оцінювання, яке проводиться в порядку, визначеному відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 лютого 2003 року № 237 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»;

2) повторне несхвалення уповноваженим органом управління стратегії розвитку комунальної компанії, затвердженої наглядовою радою такої компанії;

3) встановлення факту невідповідності члена наглядової ради вимогам, встановленим у Додатку 4 до цього рішення;

4) подання членом наглядової ради особистої письмової заяви про припинення повноважень за власним бажанням, за умови, що така заява подається не пізніше ніж за два тижні до припинення повноважень;

5) подання членом наглядової ради особистої письмової заяви про припинення повноважень у зв'язку з неможливістю виконувати свої повноваження за станом здоров'я;

6) набрання законної сили вироком або рішенням суду, яким члена наглядової ради засуджено до покарання;

7) набрання щодо члена наглядової ради законної сили судовим рішенням про притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

8) смерть члена наглядової ради, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим;

9) відкликання уповноваженим органом управління представника громади у наглядовій раді комунальної компанії.

Рішення про дострокове припинення повноважень члена наглядової ради з підстав, передбачених пунктами 1-3, приймається уповноваженим органом управління, при цьому рішення про дострокове припинення повноважень з підстав, передбачених пунктами 1 і 2, приймається лише щодо всього складу наглядової ради. Повноваження члена наглядової ради достроково припиняються з підстав, передбачених пунктами 4-9, з настанням відповідних обставин, без рішення уповноваженого органу управління.

6.1. З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія цивільно-правового договору про виконання обов'язків члена наглядової ради, укладеного з ним.

6.2. Уповноважений орган управління має право у будь-який час тимчасово відсторонити члена наглядової ради від виконання його повноважень виключно

з таких підстав:

1) на вимогу не менше ніж трьох незалежних членів наглядової ради (п'яти – якщо наглядова рада складається із шести незалежних членів) у виникнення обґрунтованої підозри щодо невідповідності вимогам, встановленим у додатку 4 до цього рішення;

2) вручення члену наглядової ради повідомлення про підозру у скоєнні злочину;

3) на вимогу уповноваженого органу управління про відсторонення від виконання повноважень представника громади у наглядовій раді.

6.3. Відсторонення припиняється у разі припинення обставин, які були підставою для такого відсторонення.

6.4. У разі дострокового припинення повноважень незалежного члена наглядової ради конкурсна комісія з відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради зобов'язана протягом одного місяця з дня припинення повноважень визначити претендентів на заміщення вакантних посад незалежних членів наглядової ради з числа сформованого списку претендентів, відібраних конкурсною комісією з відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради за результатами конкурсного відбору згідно з Додатком 3 до цього рішення.

6.5. У разі неможливості визначення претендентів з числа сформованого списку обрання незалежних членів наглядової ради здійснюється згідно з Додатком 3 до цього рішення.

6.6. У разі дострокового припинення повноважень представника громади у наглядовій раді новий член наглядової ради обирається відповідно до Додатка 3 до цього рішення.

7. Наглядову раду очолює голова, який обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від її загального складу. Голова наглядової ради може бути переобраний у будь-який час за ініціативою більшості членів наглядової ради від її загального складу.

8. Повноваження голови наглядової ради визначаються статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду з урахуванням вимог цього Рішення. У разі неможливості здійснення головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради, обраний простою більшістю голосів членів наглядової ради, якщо інше не передбачено статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду.

9. Наглядова рада з числа її членів може утворювати комітет з питань аудиту, комітет з питань бюджету, інші комітети, склад яких формується з числа членів наглядової ради. Комітет утворюється у кількісному складі не менше 3 членів. Більшість в комітетах повинні складати незалежні члени. Комітети наглядової ради очолюють незалежні члени наглядової ради.

Повноваження комітетів наглядової ради визначаються положеннями про відповідні комітети, які затверджуються наглядовою радою згідно із статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду.

10. Наглядова рада обирає корпоративного секретаря в установленому

статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду порядку. Повноваження корпоративного секретаря комунальної компанії визначаються статутом комунальної компанії, положенням про наглядову раду.

11. Планові засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал відповідно до плану, затвердженого наглядовою радою.

12. Позапланові засідання наглядової ради можуть скликатися у будь- який час за ініціативою голови наглядової ради, будь-якого з членів наглядової ради або суб'єкта управління у семиденний строк з моменту отримання наглядовою радою письмової мотивованої вимоги від ініціатора позапланового засідання разом з копіями документів, проектами рішень, що будуть розглядатися наглядовою радою.

13. Засідання наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів наглядової ради від її загального складу. Голова наглядової ради веде її засідання та організовує її роботу.

14. Під час голосування голова та кожен із членів наглядової ради має один голос.

У разі прийняття наглядовою радою рішення про вчинення господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, члени наглядової ради, які є заінтересованими особами, не мають права голосу під час прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення такого господарського зобов'язання.

15. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. При цьому член наглядової ради має право письмово викласти окрему думку з питань, що розглядаються. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови наглядової ради.

16. Про прийняте рішення наглядова рада повідомляє керівника комунальної компанії та уповноважений орган управління шляхом направлення їм копії протоколів засідання з супровідними документами наступного робочого дня після засідання наглядової ради.

17. Протоколи засідань наглядової ради зберігаються у комунальній компанії, копії - у уповноваженого органу управління.

18. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, обов'язкові для виконання комунальною компанією.

19. Уповноважений орган управління комунальної компанії ініціює питання щодо доцільності продовження функціонування на ньому наглядової ради у разі, коли за результатами двох останніх календарних років підряд комунальна компанія не відповідає критеріям, відповідно до яких утворення наглядової ради є обов'язковим .

У разі прийняття уповноваженим органом управління рішення про ліквідацію наглядової ради уповноважений орган управління забезпечує внесення відповідних змін до статуту комунальної компанії.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ПОРЯДОК
визначення, обрання та призначення членів наглядової ради

1. Цей Порядок визначає вимоги до членів наглядової ради, процедуру визначення, обрання та призначення членів наглядової ради комунальної компанії (далі – комунальна компанія).

I. Вимоги до членів наглядової ради комунальної компанії

2. Члени наглядової ради повинні відповідати таким вимогам:

2.1. Вимога до відсутності конфлікту інтересів: передбачає обрання до складу наглядової ради осіб, які відповідають обмеженням, визначеним у Додатку 4 до цього Рішення.

2.2. Вимога до професіоналізму: передбачає наявність у членів наглядової ради повної вищої освіти, бездоганної ділової репутації, необхідного фахового рівня та професійного досвіду, зокрема досвіду керування конфліктами та ведення переговорів, стратегічного і оперативного управління.

2.3. Вимога до компетентності: передбачає наявність у членів наглядової ради досвіду роботи з урахуванням сфери діяльності комунальної компанії, розуміння тенденцій та перспектив розвитку галузі, створення умов для підвищення конкурентоспроможності комунальної компанії. Член наглядової ради повинен мати досвід роботи на керівних посадах не менше 8 років в одній або декількох з таких сфер: стратегічне управління та розвиток бізнесу, операційне управління, управління ризиками, економіка, фінанси, аудит, і право.

2.4. Вимога до ефективності: передбачає здатність до виконання членами наглядової ради їх функцій раціонально, з найменшими втратами для досягнення необхідного результату.

3. Склад наглядової ради повинен відповідати принципу різноманітності, який передбачає представництво у наглядовій раді осіб із досвідом роботи у різних сферах діяльності.

4. Компанія з добору персоналу може встановити додаткові вимоги до компетентності незалежних членів наглядової ради.

II. Порядок призначення представників громади у наглядових радах комунальних компаній

5. Один представник громади у наглядовій раді призначається уповноваженим органом управління за поданням Київського міського голови, два – за поданням Київської міської ради.

6. Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради про визначення одного представника громади у наглядовій раді комунальної компанії є постійна комісія Київської міської ради з питань власності, другого представника громади – профільна постійна комісія, до сфери відання якої належить відповідна комунальна компанія. До проекту рішення Київської міської ради про визначення представника громади у наглядовій раді комунальної компанії додається висновок управління правового забезпечення Київської міської ради про відповідність запропонованого кандидата встановленим цим Рішенням вимогам і обмеженням.

7. Постійні комісії Київської міської ради можуть провести конкурс на посаду представника громади у відповідній комунальній компанії шляхом проведення співбесіди з потенційними кандидатами у визначеному ними порядку.

III. Порядок проведення конкурсу з добору кандидатів на посади незалежних членів наглядової ради

8. Для визначення претендентів на посади незалежних членів наглядової ради комунальної компанії виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) утворює конкурсну комісію, до складу якої входять 7 осіб:

- перший заступник голови Київської міської державної адміністрації або заступник голови Київської міської державної адміністрації, до функціональної спрямованості якого належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до сфери управління чи підпорядкування яких віднесено комунальну компанію;
- директор або перший заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- директор або перший заступник директора Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- директор або перший заступник директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- керівник або перший заступник керівника структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи районної у місті Києві державної адміністрації, до сфери управління чи підпорядкування яких віднесена комунальна компанія (далі – уповноважений орган управління);
- голова постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідної комунальної компанії, або член комісії, визначений комісією;

- голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності або член комісії, визначений комісією.

Очолює конкурсну комісію перший заступник голови Київської міської державної адміністрації або заступник голови Київської міської державної адміністрації, до функціональної спрямованості якого належить питання діяльності відповідної комунальної компанії.

Секретарем конкурсної комісії є особа, обрана конкурсною комісією з числа її членів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь по одному представнику депутатських фракцій і груп Київської міської ради, по одному представнику від профільних постійних комісій Київської міської ради, до трьох представників громадськості, визначених у порядку, встановленому постійною комісією Київської міської ради з питань власності, і представники міжнародних фінансових організацій.

9. До конкурсного відбору допускаються виключно кандидати, відібрані на умовах відкритого конкурсу компанією з добору персоналу, визначеною уповноваженим органом управління в порядку, встановленому у Додатку 6 до цього рішення. Компанія з добору персоналу подає конкурсній комісії список кандидатів для проведення відбору та підготовки подання уповноваженому органу управління.

10. Компанія з добору персоналу:

- здійснює пошук, приймає та розглядає документи, подані особами, які претендують на зайняття посади незалежного члена наглядової ради комунальної компанії, перевіряє їх комплектність, повноту та відповідність вимогам цього Порядку;

- за результатами розгляду документів, поданих особами, які претендують на зайняття посади незалежного члена наглядової ради, повідомляє цих осіб про допуск або відмову у допуску їх до співбесіди;

- проводить співбесіди із відібраними особами;

- за результатами співбесіди готує перелік кандидатів у кількості не менше ніж потрійній склад кількості незалежних членів наглядової ради, допущених до конкурсного відбору;

- встановлює рекомендований діапазон розміру винагороди за виконання функцій члена наглядової ради, окремо для голови наглядової ради, членів наглядової ради, що очолюють комітети та інших членів наглядової ради.

11. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Комісія розглядає на своєму засіданні подані компанією з добору персоналу пропозиції та документи щодо кандидатів, заслуховує їх. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування та оформлюються протоколом. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю від затвердженого складу конкурсної комісії і підписуються усіма присутніми на її засіданні членами конкурсної комісії.

12. В розпорядженні про утворення конкурсної комісії Виконавчий орган зазначає кінцеву дату прийняття заяв від осіб, які бажають взяти участь у

конкурсі, яка має бути призначена не раніше ніж через 30 календарних днів з дати оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва оголошення про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради, і не пізніше ніж через 45 календарних днів з цієї дати.

13. Засідання конкурсної комісії, на якому проводяться співбесіди із відібраними компанією з добору персоналу кандидатами, має відбутися через 20 календарних днів з кінцевої дати прийняття заяв від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі.

14. В десятиденний строк після затвердження персонального складу конкурсної комісії уповноважений орган управління публікує на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua (а якщо конкурс оголошено щодо членів наглядових рад акціонерних компаній – також на сайті відповідної акціонерної компанії) оголошення про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради.

15. Інформація про дату, час та місце проведення засідань конкурсної комісії оприлюднюється на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua (а якщо конкурс оголошено щодо членів наглядових рад акціонерних компаній – також на сайті відповідної акціонерної компанії) та надсилається кандидатам не пізніше ніж за 48 годин до їх початку.

16. Організацію роботи конкурсної комісії забезпечує уповноважений орган управління.

17. Конкурсна комісія:

- визначає регламент своєї роботи на першому засіданні;
- розміщує оголошення про проведення конкурсу на Єдиному веб- порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua (а якщо конкурс оголошено щодо членів наглядових рад акціонерних компаній – також на сайті відповідної акціонерної компанії);
- оприлюднює на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua перелік кандидатів, відібраних компанією з добору персоналу;
- проводить конкурсний відбір осіб із числа осіб, включених компанією з добору персоналу до переліку кандидатів.

18. Конкурсна комісія оголошує повторний конкурс у разі:

а) не подання жодної заяви;

б) не заповнення всієї кількості посад незалежних членів через подання на конкурс меншої кількості заяв, ніж кількість посад незалежних членів, що передбачається заповнити, - на незаповнену частину посад у наглядовій раді;

в) відхилення всіх претендентів, що подали документи до компанії з добору персоналу.

19. В оголошенні про проведення відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради обов'язково зазначається:

1) найменування комунальної компанії і найменування компанії з добору персоналу, яка відібрана для організації конкурсу;

2) кінцеву дату до якої компанія з добору персоналу приймає заяви і документи від потенційних кандидатів для участі в конкурсному відборі;

3) номер телефону для довідок та адреса електронної пошти компанії з добору персоналу;

4) дата оприлюднення оголошення.

Особа, яка претендує на посаду незалежного члена наглядової ради, у строк, визначений у оголошенні, надає компанії з добору персоналу запевнення щодо відповідності кандидата вимогам, визначеним у цьому Рішенні, складені англійською і українською мовами резюме, мотиваційний лист, рекомендації (за наявності) та заяву про згоду на обробку персональних даних.

Компанія з добору персоналу може вимагати надання кандидатами документів на підтвердження зазначених кандидатом у його (її) резюме фактів і інформації.

20. За результатами конкурсного відбору конкурсна комісія надсилає уповноваженому органу управління і переможцям конкурсу копію протоколу конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору.

21. Переможці конкурсу і представники громади у наглядовій раді комунальної компанії зобов'язані подати декларацію особи, уповноваженої виконувати функції держави або місцевого самоврядування у порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції».

22. Уповноважений орган управління видає наказ про призначення незалежних членів наглядової ради комунальної компанії, що є комунальним унітарним підприємством, протягом 5 робочих днів з моменту отримання протоколу конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору.

23. Уповноважений орган управління видає наказ про призначення членів наглядової ради комунальної компанії, що є комунальним унітарним підприємством, протягом 5 робочих днів з моменту оприлюднення рішення Київської міської ради і/або розпорядження Київського міського голови про визначення представників громади у комунальній компанії, що є комунальним унітарним підприємством.

24. Комунальна компанія протягом десяти робочих днів з дня отримання наказу уповноваженого органу управління, але не раніше подання призначеним членом наглядової ради декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, укладає цивільно-правовий договір з відповідним членом наглядової ради комунальної компанії.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Вимоги до членів наглядової ради

1. Незалежним членом наглядової ради комунальної компанії не може бути особа, яка:

1) є або протягом останніх п'яти років була керівником цієї комунальної компанії (крім незалежного члена наглядової ради) та/або її філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь;

2) є або протягом останніх трьох років була працівником цієї комунальної компанії та/або його філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь;

3) є пов'язаною особою цієї комунальної компанії;

4) отримує або протягом останніх трьох років отримувала від цієї комунальної компанії або юридичних осіб, у яких ця комунальна компанія має істотну участь, істотні доходи, крім доходів у вигляді винагороди за виконання функцій члена наглядової ради (при цьому істотними є доходи, що перевищують 5 відсотків сукупного річного доходу такої особи за відповідний рік);

5) є керівником, посадовою особою та/або членом ради чи іншого органу управління, працівником іншої комунальної компанії, або особою, яка має можливість впливати на прийняття рішень із основних напрямів діяльності та/або здійснює значний вплив на управління та діяльністю іншої комунальної компанії;

6) є особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (згідно з переліком, зазначеним у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України "Про запобігання корупції");

7) є або протягом останнього року була службовою особою, яка займає відповідальне та особливо відповідальне становище (під службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, розуміються особи, зазначені у примітці до статті 50 Закону України "Про запобігання корупції", а також є або протягом останніх двох років була заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівником або заступником керівника департаменту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації));

8) є зовнішнім аудитором цієї комунальної компанії та/або його філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь, або була ним протягом будь-якого періоду за останніх три роки, що передували її призначенню до наглядової ради цієї комунальної компанії;

9) бере участь у зовнішньому аудиті цієї комунальної компанії та/або його філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь, як аудитор, який працює у складі аудиторської організації, або брала участь у такому аудиті протягом будь-якого періоду за останніх три роки, що передували її призначенню до наглядової ради цієї комунальної компанії;

10) має або мала протягом останнього року істотні господарські та/або цивільно-правові відносини з цією комунальною компанією або юридичною особою, у якій ця комунальна компанія к має істотну участь, або є кінцевим (бенефіціарним) власником чи посадовою особою юридичної особи, яка має або мала такі відносини (при цьому істотними є господарські та/або цивільно-правові відносини, в результаті яких особа отримала або має право отримати доходи, кредит або позику у сумі, що перевищує 5 відсотків доходів такої особи за попередній звітний рік);

11) є близькою особою з особами, зазначеними у пунктах 1-10 цієї частини, якщо призначення та перебування цієї особи на посаді члена наглядової ради комунальної компанії призведе до конфлікту інтересів (термін "близька особа" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції").

2. Представником громади у наглядовій раді комунальної компанії не може бути особа, яка:

1) є або протягом останніх п'яти років була посадовою особою цієї комунальної компанії (крім члена наглядової ради) або її дочірнього підприємства, філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу;

2) зазначена у пунктах 2- 6 і 8-10 частини 1 цього Порядку;

3) є близькою особою з особами, зазначеними у пунктах 1-2 цієї частини, якщо призначення та перебування цієї особи на посаді члена наглядової ради комунальної компанії призведе до конфлікту інтересів (термін "близька особа" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції").

3. Не допускається призначення особи на посаду члена наглядової ради комунальної компанії, якщо таке призначення може призвести до конфлікту інтересів. Не може бути членом наглядової ради комунальної компанії особа, яка має не погашену або не зняту в установленому законодавством порядку судимість та/або яка протягом останніх трьох років піддавалася адміністративному стягненню за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 5
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Виключна компетенція наглядової ради і порядок взаємодії наглядової ради із уповноваженим органом управління

1. Виключна компетенція наглядової ради комунальної компанії

1.1. До виключної компетенції наглядової ради комунальної компанії (далі – «компанія») належить:

1) затвердження стратегії розвитку компанії відповідно до основних напрямів діяльності, визначених уповноваженим органом управління;

2) затвердження річного фінансового плану і інвестиційної програми компанії та звіту про їх виконання;

3) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю компанії, у тому числі положення про правління (одноосібний виконавчий орган) компанії, положення, що регламентують діяльність структурних підрозділів компанії;

4) визначення форм контролю за ефективністю управління компанією та ефективністю управління ризиками діяльності компанії;

5) погодження організаційної структури компанії, внесення пропозицій щодо змін до статуту та положення про наглядову раду компанії;

6) затвердження положення про конкурсний порядок відбору наглядовою радою кандидатів на посаду голови і членів правління (одноособового виконавчого органу) компанії;

7) визначення переможців конкурсного відбору кандидатів на посади голови і членів правління (одноособового виконавчого органу) компанії і подання кандидатів на зазначені посади у кількості 2 особи на одну посаду Київському міському голові для призначення;

8) припинення повноважень (звільнення) голови і членів правління (одноособового виконавчого органу) компанії,

9) призначення (звільнення) корпоративного секретаря компанії;

10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, що укладаються з членами правління (одноосібним виконавчим органом) компанії, корпоративним секретарем та працівниками підрозділу внутрішнього аудиту, встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

11) прийняття рішення про тимчасове відсторонення голови або будь якого з членів правління (одноособового виконавчого органу) від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово виконуватиме їхні повноваження за погодженням з Київським міським головою;

12) прийняття рішення про розміщення та викуп компанією цінних паперів (крім акцій);

13) прийняття рішення про надання згоди про вчинення значних господарських зобов'язань у порядку, визначеному статутом компанії та положенням про наглядову раду;

14) прийняття рішення про надання згоди на вчинення господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, крім господарських зобов'язань, рішення про вчинення яких приймається відповідним органом управління;

15) визначення критеріїв для обрання аудиторської фірми для проведення зовнішнього аудиту, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати послуг;

16) визначення критеріїв для обрання суб'єкта оціночної діяльності для проведення оцінки господарського зобов'язання на відповідність його умов звичайним ринковим умовам, та визначення умов договорів із ним;

17) розгляд висновку зовнішнього аудиту компанії та підготовка рекомендацій уповноваженому органу управління для прийняття рішення щодо нього;

18) складення щорічного звіту наглядової ради компанії за результатами її діяльності та звітування перед профільною постійною комісією Київської міської ради та постійною комісією Київради з питань власності,

19) прийняття рішення про утворення підрозділу внутрішнього аудиту, погодження плану роботи підрозділу внутрішнього аудиту, контроль за його діяльністю, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та надання органу управління, профільним постійним комісіям Київської міської ради звітів за його результатами;

20) забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів членів правління (одноосібного виконавчого органу) компанії та членів наглядової ради компанії, а також інформування профільних постійних комісії Київської міської ради про виявлені порушення;

21) здійснення контролю за своєчасним, достовірним і повним публічним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню відповідно до вимог частини 8 статті 78 та статті 90 Господарського кодексу України, Закону України «Про доступ до публічної інформації», актів законодавства та рішень Київської міської ради;

22) формування антикорупційної політики компанії та затвердження правил ділової етики.

1.2. Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами управління, крім випадків, передбачених у підпункті 11 пункту 1.1 цього Додатка.

1.3. Статутом компанії можуть бути передбачені інші повноваження наглядової ради компанії, крім повноважень, визначених у пункті 1.1 цього Додатка.

2. Порядок взаємодії наглядової ради із уповноваженим органом

управління комунальної компанії

2.1. Після визначення уповноваженим органом управління комунальної компанії основних (стратегічних) напрямів діяльності компанії наглядова рада повинна забезпечити розроблення та затвердити стратегію розвитку компанії і передати її на схвалення уповноваженому органу управління в порядку, встановленому статутом та положенням про наглядову раду комунальної компанії. Стратегія розвитку компанії передбачає досягнення визначених уповноваженим органом управління основних (стратегічних) напрямів діяльності компанії та містить очікувані показники результатів діяльності компанії.

2.2. Уповноважений орган управління відмовляє у схваленні стратегії розвитку комунальної компанії у разі невідповідності стратегії визначеним вищим органом основним (стратегічним) напрямам діяльності компанії або наявності суттєвих недоліків, що можуть перешкодити ефективному виконанню стратегії.

2.3. У разі несхвалення стратегії розвитку комунальної компанії уповноважений орган управління повертає її наглядовій раді на доопрацювання із зазначенням конкретних зауважень та заперечень. У разі повторного несхвалення стратегії розвитку комунальної компанії уповноважений орган управління має право припинити повноваження всього складу наглядової ради комунальної компанії, при цьому підстави несхвалення стратегії розвитку комунальної компанії повинні бути опубліковані уповноваженим органом управління на офіційному веб-порталі міста Києва

2.4. Уповноважений орган управління укладає з членами наглядової ради компанії цивільно-правові договори, якими передбачаються права, обов'язки та умови роботи членів наглядової ради, у тому числі розмір їх винагороди. Розмір винагороди для незалежних членів та представників громади в наглядовій раді, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат, встановлюється уповноваженим органом управління в межах діапазону, встановленого компанією з добору персоналу з урахуванням пропозицій конкурсної комісії, наданих під час конкурсного відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради комунальної компанії. Витрати на оплату роботи членів наглядової ради компанії несе компанія.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 6
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ПОРЯДОК
проведення уповноваженим органом управління конкурсного відбору компанії з добору персоналу для визначення претендентів на посади незалежних членів наглядової ради

1. Цей Порядок визначає механізм проведення та критерії конкурсного відбору компанії з добору персоналу (далі - компанія) для підготовки та організації визначення претендентів на посади незалежних членів наглядової ради комунальної компанії.

2. Компанії залучаються з дотриманням принципів конкурентності, рівноправності, загальнодоступності, гласності, прозорості та незалежності в порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі».

3. Основними завданнями компанії є:

1) надання рекомендацій щодо профілю незалежних членів наглядової ради комунальної компанії та матриці профілю наглядової ради;

2) пошук потенційних кандидатів на внутрішньому та міжнародному ринку, що придатні для потенційної роботи на посаді незалежного члена наглядової ради та відповідають таким вимогам, передбаченим у Додатку 3 до цього рішення, а також:

- бездоганна ділова репутація;
- професійна придатність, а саме наявність:
- вищої освіти;
- сукупності знань, професійного та управлінського досвіду в обсязі, необхідному для належного виконання покладених на члена ради обов'язків;
- можливості приділяти достатньо часу для виконання покладених обов'язків;
- відсутність реальних або потенційних конфліктів інтересів, що можуть зашкодити належному виконанню обов'язків члена ради;
- відсутність адміністративних стягнень за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- іншим вимогам, визначеним органом управління.

3) формування списку потенційних кандидатів (мінімум три кандидати на кожну посаду незалежного члена наглядової ради), з числа яких повинен бути сформований незалежний склад наглядової ради комунальної компанії, із наданням підтвердних відомостей та коментарів щодо сильних і слабких сторін, описів кар'єри та досвіду, детальних звітів про оцінку компетенцій, про придатність для виконання конкретного кола обов'язків у наглядовій раді та їх колективної придатності, в тому числі відомості про перевірку незалежності і письмові заяви про відсутність конфлікту інтересів кандидатів;

4) встановлення та забезпечення підтримання контакту та комунікацій з

потенційними кандидатами;

5) надання консультацій членам конкурсної комісії, яка буде здійснювати конкурсний відбір кандидатів, щодо вимог до незалежних членів наглядової ради, основних етапів відбору кандидатів, передової міжнародної практики у сфері відбору незалежних членів наглядових рад;

6) сприяння конкурсній комісії, яка буде здійснювати конкурсний відбір кандидатів, в організації співбесід із кандидатами та проведенні переговорів з потенційними претендентами на посади незалежних членів наглядової ради;

4. Договором про надання послуг компанії можуть встановлюватися додаткові завдання.

5. Критеріями, за якими здійснюється відбір компанії, є:

1) наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Наявність представництва в Україні та розгалуженої мережі офісів в 5 країнах;

2) наявність у претендента не менше 10 років міжнародного досвіду у сфері добору членів наглядових рад і правлінь підприємств державного, комунального сектору економіки. Зокрема, не менше 3 відібраних претендентом кандидати були призначені у наглядові ради або правління в публічних акціонерних товариствах, акції яких котируються на біржах;

3) наявність у претендента досвіду у сфері добору керівного персоналу та членів наглядових рад для суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки. Зокрема, не менше 3 відібраних претендентом кандидати були призначені у наглядові ради або правління в суб'єктах господарювання державного та комунального сектору економіки;

4) наявність працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід, які будуть залучені до пошуку кандидатів. Кількість кваліфікованих працівників в Україні повинна становити не менше 8 осіб;

5) запропоновані претендентом умови до добору кандидатів, включаючи умови їх визначення, забезпечення взаємодії з конкурсною комісією, яка буде здійснювати конкурсний відбір кандидатів, та виконання основних завдань;

6) запропонована претендентом цінова пропозиція щодо оплати послуг компанії.

6. Для підтвердження відповідності критеріям, визначених у пункті 5 цього Додатка, компанія повинна надати документ за формою, встановленою згідно з Додатком 7.

7. Проведення закупівлі послуг компанії здійснює уповноважений орган управління відповідної комунальної компанії, щодо якого прийнято рішення про утворення наглядової ради, до початку проведення конкурсу по відбору незалежних членів наглядової ради, та після її утворення - за необхідності повної або часткової зміни її складу.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 7
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ВІДПОВІДНІСТЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ КОМПАНІЇ З ДОБОРУ ПЕРСОНАЛУ

_____
(найменування претендента) (далі - претендент) надає інформацію та документи на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом 5 Додатка 6 Порядку проведення уповноваженим органом управління конкурсного відбору компанії з добору персоналу для визначення претендентів на посади незалежних членів наглядової ради

Наявність обладнання та матеріально-технічної бази

1. Претендент документально підтверджує, що на дату проведення закупівлі він має належним чином облаштовані офіси (зареєстроване місцезнаходження та/або центри обслуговування) у зазначених в таблиці 1 регіонах.

Таблиця 1

Наявність офісу (зареєстрованого місцезнаходження та/або центрів обслуговування)	Найменування учасника та/або афілійованих осіб та/або інших осіб
в Україні	
у країнах:	
- Європи,	
- Північної та Південної Америки, і	
- Азії	

На підтвердження наявності офісів, претендентом додаються витяги з реєстру (у тому числі електронного реєстру) або свідоцтва про реєстрацію філії, представництва, дочірньої компанії, материнської компанії, інших афілійованих осіб (афілійовані особи - юридичні особи, стосовно яких претендент здійснює контроль або які здійснюють контроль над претендентом, чи які разом з претендентом перебувають під контролем іншої особи) або інших осіб (особи, з якими претендент має договірні відносини, зокрема договір про франчайзинг або асоціацію, інше об'єднання підприємств, і які представлені на ринку рекрутингових послуг під одним комерційним брендом) відповідно до переліку,

наведеного в таблиці 1, або інші офіційні документи, видані уповноваженою установою, що підтверджують такий факт.

2. Претендент надає лист в довільній формі з роз'ясненням структури корпоративних відносин між офісами в юрисдикціях, зазначених в таблиці 1.

Наявність документально підтвердженого міжнародного досвіду у сфері добору членів наглядових рад і правлінь підприємств державного, комунального сектору економіки

3. Претендент підтверджує, що має міжнародний досвід добору кандидатів на посади рівня Executive (директорів за напрямами діяльності/членів правління/ради директорів/наглядової ради) для підприємств державного, комунального сектору економіки не менше 10 років. Інформація подається шляхом заповнення таблиці 2.

Таблиця 2

Період	Найменування посад, на які здійснювався добір кандидатів	Найменування та країна замовника	Короткий опис основних результатів	Роль у наданні послуги

Для підтвердження відповідності наведеній вимозі претендент повинен надати не менше трьох листів-відгуків у довільній формі від замовників, зазначених у таблиці 2.

Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

4. Претендент підтверджує наявність не менше 8 фахівців/фахівців з досвідом роботи не менш як три роки у сфері пошуку та добору кандидатів на посади рівня Executive (директори за напрямами діяльності/члени правління/ради директорів/наглядової ради) в Україні. Інформація надається шляхом заповнення таблиці 3.

Таблиця 3

Ім'я, прізвище та посада працівника	Досвід роботи працівника (зазначити роки роботи, перелік закритих вакансій)	Вид трудових відносин з працівником

Також претендент надає резюме та біографічні довідки працівників,

зазначених у таблиці 3, за підписом керівника претендента, копії трудових книжок та/або трудових контрактів зазначених у таблиці 3 працівників.».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

08/231-98/ПР
16.01.2020

ПРОЄКТ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

3(189)

Про внесення змін до
статутів шкіл вищої
спортивної майстерності

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381, з метою приведення установчих документів у відповідність до законодавства України Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до статуту Київської міської школи вищої спортивної майстерності, затвердженого рішенням Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 194/5581 (у редакції рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 867/867), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до статуту Школи вищої спортивної майстерності міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29

грудня 2011 року № 1014/7250 (у редакції рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 868/868), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. У пункті 1 рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 194/5581 «Про затвердження статуту Київської міської школи вищої спортивної майстерності» слова «Головному управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Унести зміни до рішення Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1014/7250 «Про реорганізацію комунального унітарного підприємства "Басейн "Юність" Печерської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом перетворення його в школу вищої спортивної майстерності міста Києва»:

4.1. У пункті 1 слова «Головному управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4.2. Пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах загальних асигнувань, передбачених йому в бюджеті міста Києва на відповідний рік по галузі «Фізична культура і спорт», забезпечити утримання школи вищої спортивної майстерності міста Києва та щорічно враховувати видатки на її утримання при складанні бюджетного запиту».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Затверджено
Рішення Київської міської ради
від 25 травня 2011 року
№ 194/5581
(у редакції рішення Київської міської ради
від «__»_____№_____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ШКОЛИ
ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02928114

м.Київ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КИЇВСЬКА МІСЬКА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ (далі - КМШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. КМШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Основним завданням КМШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.

1.4. Результативність роботи КМШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ

2.1. КМШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

2.2. КМШВСМ є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, бланк встановленого зразка.

2.3. КМШВСМ є неприбутковою організацією.

2.4. До структури КМШВСМ входять відділення з одного або кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки

спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті її діяльності.

2.5. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.

2.6. Відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України.

Відкриття відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту за наявності меншої кількості груп допускається лише за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.

Допускається за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України зарахування до постійного складу позанавчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділення яких немає у структурі КМШВСМ.

2.7. Структура та штатний розпис КМШВСМ розробляються директором КМШВСМ і затверджуються Департаментом у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів.

2.8. Створення, ліквідація та реорганізація КМШВСМ здійснюються в установленому законодавством порядку.

2.9. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера КМШВСМ та погоджується із Департаментом.

2.10. Повне найменування: КИЇВСЬКА МІСЬКА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ.

2.11. Скорочене найменування: КМШВСМ.

2.12. Місцезнаходження КМШВСМ: 02098, м.Київ, ПРОСПЕКТ ТИЧИНИ, будинок 18.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ КМШВСМ

3.1. Основними напрямами діяльності КМШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.

Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами КМШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.

3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.

3.3. КМШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.

Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу КМШВСМ.

3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом директора КМШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради КМШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у КМШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку.

3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:

групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;

групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.

Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються згідно з додатком 1 до Положення

про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин.

3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту КМШВСМ визначаються з додатком 2 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.9. За погодженням з Міністерством культури молоді та спорту України допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:

1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років;

1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;

1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.

3.10. Склад груп затверджується директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України.

У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.

3.11. Учні-спортсмени переводяться (зараховуються) на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом директора КМШВСМ за рішенням тренерської ради.

3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група

доукомплектовується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.

3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу КМШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу КМШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту.

3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією КМШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується наказом директора КМШВСМ.

3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, зокрема біатлоні, гімнастиці спортивній, гімнастиці художній, легкій атлетиці (види багатоборства), лижному двоборстві, плаванні синхронному, стрибках у воду, стрибках на батуті, сноуборді, сучасному п'ятиборстві, тріатлоні, фігурному катанні на ковзанах, фрістайлі, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії.

3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в КМШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.

3.17. План комплектування КМШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України щороку до 31 грудня.

3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у КМШВСМ здійснюється на підставі наказів директора КМШВСМ.

3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з наказом директора КМШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів:

учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться КМШВСМ).

3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками КМШВСМ.

3.21. КМШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в КМШВСМ є:

учні-спортсмени;

тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;

директор та його заступники.

4.2. Учні-спортсмени КМШВСМ мають право на:

безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;

участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою;

забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку - для спортсменів постійного складу;

забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;

медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні-спортсмени КМШВСМ зобов'язані:

вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;

виконувати вимоги антидопінгового законодавства.

4.4. Тренером-викладачем КМШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію.

В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, мають право на:

внесення керівництву КМШВСМ та у разі потреби Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву КМШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок КМШВСМ;

участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів КМШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ, інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-

тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, зобов'язані:

брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів;

здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;

брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів КМШВСМ на відповідний рік;

здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки;

додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту КМШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КМШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;

брати участь у роботі тренерської ради КМШВСМ;

дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;

бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.

4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України.

4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КМШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КМШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради КМШВСМ.

4.10. У КМШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів КМШВСМ та робота медичних працівників КМШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.2. Учні-спортсмени КМШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.

5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів КМШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.

5.4. КМШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.

5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою КМШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.

5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів КМШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює:

контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів;

відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;

контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.

VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. КМШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором КМШВСМ та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.

6.2. КМШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

6.4. КМШВСМ веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.5. КМШВСМ щорічно надає Департаменту «Звіт школи вищої спортивної майстерності» за формою 8-ФК (річна), затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 січня 2016 року № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 року за № 329/28459.

VII. КЕРІВНИЦТВО КМШВСМ

7.1. Безпосереднє керівництво КМШВСМ здійснює директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Міністерством культури, молоді та спорту України.

7.2. Звільнення директора КМШВСМ здійснюється у відповідності до законодавства України.

7.3. На посаду директора КМШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

7.4. Директор КМШВСМ:

здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність КМШВСМ;

в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів КМШВСМ та подає на затвердження Департаменту;

контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це;

розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами КМШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців КМШВСМ відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КМШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

відповідає за виконання покладених на КМШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КМШВСМ.

7.5. Заступники директора КМШВСМ призначаються на посаду та звільняються з посади директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом.

7.6. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

7.7. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи:

відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу;

контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

7.8. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.

7.9. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи:

відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень КМШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

7.10. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

7.11. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Інструктор-методист КМШВСМ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КМШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;

веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів КМШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КМШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

7.12. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.

7.13. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КМШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює директор КМШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради.

Тренерська рада КМШВСМ:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КМШВСМ;

вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву КМШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КМШВСМ.

Засідання тренерської ради КМШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КМШВСМ

8.1. Фінансово-господарська діяльність КМШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.

8.2. Майно КМШВСМ є власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КМШВСМ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно із законодавством та цим Статутом, та відповідно до обмежень, встановлених Київською міською радою.

8.3. Майно КМШВСМ складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КМШВСМ.

8.4. Фінансування КМШВСМ здійснюється відповідно за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів КМШВСМ є:
кошти від надання платних послуг;
гуманітарна допомога;
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
кредити банків;
інші надходження.

8.5. Кошти, отримані КМШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом.

8.6. КМШВСМ має право виключно за згодою Київської міської ради: відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.7. КМШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до її статуту;
модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;
орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;
користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КМШВСМ;
володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи в межах України, що здійснюються відповідно до законодавства України;
виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.

8.8. Матеріально-технічна база КМШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

З урахуванням специфіки виду спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях КМШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).

8.9. За відсутності власної спортивної бази КМШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог законодавства.

8.10. КМШВСМ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) КМШВСМ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КМШВСМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

IX. ДІЯЛЬНІСТЬ КМШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Діяльність КМШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

XI. ПРИПИНЕННЯ КМШВСМ

11.1. КМШВСМ припиняється в результаті її реорганізації або ліквідації за рішенням Власника, або інших органів у випадках, передбачених законом.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення КМШВСМ, призначає комісію з припинення КМШВСМ та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до КМШВСМ, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення КМШВСМ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами КМШВСМ. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені КМШВСМ.

11.4. Працівникам, КМШВСМ що звільняються, у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення КМШВСМ майно, включаючи активи, буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

11.6. КМШВСМ є такою, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Затверджено
Рішення Київської міської ради
від 29.12.2011 р. № 1014/7250
(у редакції рішення Київської міської ради
від «__»_____№_____)

СТАТУТ
ШКОЛИ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 33499944

м. Київ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА (далі - ШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. ШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Основним завданням ШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.

1.4. Результативність роботи ШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ

2.1. ШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

2.2. ШВСМ є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, бланк встановленого зразка.

2.3. ШВСМ є неприбутковою організацією.

2.4. До структури ШВСМ входять відділення з одного або кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки

спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті її діяльності.

2.5. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.

2.6. Відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України.

Відкриття відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту за наявності меншої кількості груп допускається лише за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.

Допускається за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України зарахування до постійного складу позанавчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділення яких немає у структурі ШВСМ.

2.7. Структура та штатний розпис ШВСМ розробляються директором ШВСМ і затверджуються Департаментом у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів.

2.8. Створення, ліквідація та реорганізація ШВСМ здійснюються в установленому законодавством порядку.

2.9. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера ШВСМ та погоджується із Департаментом.

2.10. Повне найменування: ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА.

2.11. Скорочене найменування: ШВСМ М. КИЄВА.

2.12. Місцезнаходження ШВСМ: 01014, м. Київ, ВУЛИЦЯ БАСТІОННА, 7.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ШВСМ

3.1. Основними напрямами діяльності ШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.

Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами ШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.

3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.

3.3. ШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.

Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу ШВСМ.

3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом директора ШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради ШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у ШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку.

3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:

групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;

групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.

Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються згідно з додатком 1 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом

Міністерства культури молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин.

3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту ШВСМ визначаються з додатком 2 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.9. За погодженням з Міністерством культури молоді та спорту України допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:

1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років;

1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;

1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.

3.10. Склад груп затверджується директором ШВСМ за погодженням із Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України.

У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.

3.11. Учні-спортсмени переводяться (зараховуються) на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом директора ШВСМ за рішенням тренерської ради.

3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектовується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу

підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.

3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу ШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу ШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту.

3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією ШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується наказом директора ШВСМ.

3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, зокрема біатлоні, гімнастиці спортивній, гімнастиці художній, легкій атлетиці (види багатоборства), лижному двоборстві, плаванні синхронному, стрибках у воду, стрибках на батуті, сноуборді, сучасному п'ятиборстві, тріатлоні, фігурному катанні на ковзанах, фрістайлі, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії.

3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в ШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.

3.17. План комплектування ШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України щороку до 31 грудня.

3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у ШВСМ здійснюється на підставі наказів директора ШВСМ.

3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з наказом директора ШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів:

учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться ШВСМ).

3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками ШВСМ.

3.21. ШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в ШВСМ є:

учні-спортсмени;

тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;

директор та його заступники.

4.2. Учні-спортсмени ШВСМ мають право на:

безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;

участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою;

забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку - для спортсменів постійного складу;

забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;

медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні-спортсмени ШВСМ зобов'язані:

вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;

виконувати вимоги антидопінгового законодавства.

4.4. Тренером-викладачем ШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію.

В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, мають право на:

внесення керівництву ШВСМ та у разі потреби Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву ШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок ШВСМ;

участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів ШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ, інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, зобов'язані:

брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів;

здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;

брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів ШВСМ на відповідний рік;

здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки;

додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту ШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;

брати участь у роботі тренерської ради ШВСМ;

дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;

бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.

4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України.

4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради ШВСМ.

4.10. У ШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів ШВСМ та робота медичних працівників ШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.2. Учні-спортсмени ШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.

5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів ШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.

5.4. ШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.

5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою ШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.

5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів ШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює:

контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів;

відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;

контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.

VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. ШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором ШВСМ та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.

6.2. ШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

6.4. ШВСМ веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.5. ШВСМ щорічно надає Департаменту «Звіт школи вищої спортивної майстерності» за формою 8-ФК (річна), затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 січня 2016 року № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 року за № 329/28459.

VII. КЕРІВНИЦТВО ШВСМ

7.1. Безпосереднє керівництво ШВСМ здійснює директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Міністерством культури, молоді та спорту України.

7.2. Звільнення директора ШВСМ здійснюється у відповідності до законодавства України.

7.3. На посаду директора ШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

7.4. Директор ШВСМ:

здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність ШВСМ;

в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів ШВСМ та подає на затвердження Департаменту;

контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це;

розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами ШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців ШВСМ відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

відповідає за виконання покладених на ШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ШВСМ.

7.5. Заступники директора ШВСМ призначаються на посаду та звільняються з посади директором ШВСМ за погодженням із Департаментом.

7.6. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

7.7. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи:

відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу;

контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

7.8. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.

7.9. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи:

відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень ШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

7.10. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

7.11. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Інструктор-методист ШВСМ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;

веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів ШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

7.12. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.

7.13. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює директор ШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради.

Тренерська рада ШВСМ:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ШВСМ;

вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву ШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ШВСМ.

Засідання тренерської ради ШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШВСМ

8.1. Фінансово-господарська діяльність ШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.

8.2. Майно ШВСМ є власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ШВСМ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно із законодавством та цим Статутом, та відповідно до обмежень, встановлених Київською міською радою.

8.3. Майно ШВСМ складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ШВСМ.

8.4. Фінансування ШВСМ здійснюється відповідно за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів ШВСМ є:
кошти від надання платних послуг;
гуманітарна допомога;
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
кредити банків;
інші надходження.

8.5. Кошти, отримані ШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом.

8.6. ШВСМ має право виключно за згодою Київської міської ради: відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.7. ШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до її статуту;
модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;
орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;
користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ШВСМ;
володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи в межах України, що здійснюються відповідно до законодавства України;
виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.

8.8. Матеріально-технічна база ШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

З урахуванням специфіки виду спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях ШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження

велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).

8.9. За відсутності власної спортивної бази ШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог законодавства.

8.10. ШВСМ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ШВСМ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ШВСМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

IX. ДІЯЛЬНІСТЬ ШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Діяльність ШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

XI. ПРИПИНЕННЯ ШВСМ

11.1. ШВСМ припиняється в результаті її реорганізації або ліквідації за рішенням Власника, або інших органів у випадках, передбачених законом.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення ШВСМ, призначає комісію з припинення ШВСМ та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до ШВСМ, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення ШВСМ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами ШВСМ. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені ШВСМ.

11.4. Працівникам, ШВСМ що звільняються, у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення ШВСМ майно, включаючи активи, буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

11.6. ШВСМ є такою, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Порівняльна таблиця	
Чинна редакція	**Пропоновані зміни**
Додаток *до рішення Київської міської ради* *25.05.2011 N 194/5581* *(у редакції рішення Київської міської ради* *від 28.07.2016 N 867/867)*	**Затверджено** **Рішення Київської міської ради** **від 25 травня 2011 року № 194/5581** **(у редакції рішення Київської міської ради** **від «__»_____№_____)**
СТАТУТ **КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ШКОЛИ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ** **(нова редакція)** Ідентифікаційний код 02928114	**СТАТУТ** **КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ШКОЛИ** **ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ** (нова редакція) Ідентифікаційний код 02928114
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
1.1. Київська міська школа вищої спортивної майстерності (далі - КМШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях.	1.1. КИЇВСЬКА МІСЬКА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ (далі - КМШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях.
1.2. КМШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету	1.2. КМШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами **Міністерства культури, молоді та спорту України** , Міністерства освіти і науки України, **інших**

Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим статутом. 1.3. Основним завданням КМШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту. 1.4. Результативність роботи КМШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.	**центральних органів виконавчої влади**, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. 1.3. Основним завданням КМШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту. 1.4. Результативність роботи КМШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.
II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ	**II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ**
2.1. КМШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).	2.1. КМШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).
2.2. КМШВСМ є юридичною особою, діє на підставі статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейської служби та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, власну атрибутику, бланк встановленого зразка та інші реквізити.	2.2. КМШВСМ є юридичною особою, діє на підставі **цього** Статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейської служби та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, власну атрибутику, бланк встановленого зразка та інші реквізити.
2.3. *До структури КМШВСМ входять відділення кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені статутом та відповідають меті діяльності. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки,*	**2.3. КМШВСМ є неприбутковою організацією.** **2.4. До структури КМШВСМ входять відділення з одного або кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті її діяльності.** **2.5. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-**

визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту. 2.4. Відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України. ~~До складу групи можуть входити також перспективні спортсмени, які відповідають вимогам етапів підготовки спортивного вдосконалення та вищої спортивної майстерності із відповідних видів спорту. Допускається відкриття відділення меншої кількості груп лише за погодженням з наказами Міністерства молоді та спорту України (далі - Мінмолодьспорт) та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.~~ 2.~~5. Структура КМШВСМ визначається директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом, а штатний розпис розробляється керівником та затверджується директором Департаменту.~~ 2.6. Структура та штатний розпис КМШВСМ розробляються і затверджуються у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів. 2.7. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера КМШВСМ та погоджується із Департаментом. 2.8. Місцезнаходження 02098, м. Київ, просп. Павла Тичини, 18. 2.9. Повне найменування: Київська міська школа вищої спортивної майстерності. 2.10. Скорочене найменування: КМШВСМ. ~~2.11. Найменування англійською мовою: Kyiv's city school of high sports skills.~~	**спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивноїпідготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.** 2.6. Відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України. **Відкриття відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту за наявності меншої кількості груп допускається лише за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.** **Допускається за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України зарахування до постійного складу позанавчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділення яких немає у структурі КМШВСМ.** **2.7. Структура та штатний розпис КМШВСМ розробляються директором КМШВСМ і затверджуються Департаментом у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів.** **2.8. Створення, ліквідація та реорганізація КМШВСМ здійснюються в установленому законодавством порядку.** 2.9. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера КМШВСМ та погоджується із Департаментом. 2.10. Повне найменування: КИЇВСЬКА МІСЬКА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ. 2.11. Скорочене найменування: КМШВСМ М. КИЄВА. 2.12. Місцезнаходження КМШВСМ: 02098, м.Київ, ПРОСПЕКТ

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ КМШВСМ 3.1. Основними напрямами діяльності КМШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях. Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами КМШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності. 3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо. 3.3. КМШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки. Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу КМШВСМ. 3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом КМШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради КМШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у КМШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік. 3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів	ТИЧИНИ, будинок 18. **III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ КМШВСМ** 3.1. Основними напрямами діяльності КМШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях. Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами КМШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності. 3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо. 3.3. КМШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки. Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу КМШВСМ. 3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом КМШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради КМШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у КМШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік. 3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх

спорту, затвердженими в установленому порядку. 3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи: - групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень; - групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень. Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються у встановленому порядку. 3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Мінмолодьспорту, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин. 3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту КМШВСМ визначаються у встановленому порядку. 3.9. За погодженням з Мінмолодьспортом допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли: 1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років; 1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років; 1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років. 3.10. Склад груп затверджується директором КМШВСМ за погодженням із	спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку. 3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи: групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень; групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень. Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються **згідно з додатком 1 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381**. 3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом **Міністерства культури молоді та спорту України**, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин. **3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту КМШВСМ визначаються з додатком 2 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.** 3.9. За погодженням з Мінмолодьспортом допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли: 1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років; 1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;

Департаментом та Мінмолодьспортом. У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни. 3.11. Учнів-спортсменів зараховують на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом керівника КМШВСМ за рішенням тренерської ради. 3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектовується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки. 3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу КМШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу КМШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту. 3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією КМШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується директором КМШВСМ.	1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років. 3.10. Склад груп затверджується директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом та Мінмолодьспортом. У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни. 3.11. Учнів-спортсменів зараховують на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом директора КМШВСМ за рішенням тренерської ради. 3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектовується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки. 3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу КМШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу КМШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту. 3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією КМШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і

3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії. Розмір їх тижневого навантаження не повинен перевищувати 100 відсотків встановленого навантаження основного тренера-викладача, а в сучасному п'ятиборстві - 150 відсотків. 3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в КМШВСМ починається 01 січня і триває протягом року. 3.17. План комплектування КМШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Мінмолодьспортом щороку до 31 грудня. 3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у КМШВСМ здійснюється на підставі наказів директора КМШВСМ. 3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з розпорядчим документом директора КМШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів: учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення; тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться КМШВСМ). 3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками КМШВСМ. 3.21. КМШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.	затверджується директором КМШВСМ. 3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, з**окрема біатлоні, гімнастиці спортивній, гімнастиці художній, легкій атлетиці (види багатоборства), лижному двоборстві, плаванні синхронному, стрибках у воду, стрибках на батуті, сноуборді, сучасному п'ятиборстві, тріатлоні, фігурному катанні на ковзанах, фрістайлі, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії.** 3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в КМШВСМ починається 01 січня і триває протягом року. 3.17. План комплектування КМШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та **Міністерством культури молоді та спорту України** щороку до 31 грудня. 3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у КМШВСМ здійснюється на підставі наказів директора КМШВСМ. 3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з розпорядчим документом директора КМШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів: учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення; тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться КМШВСМ). 3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками КМШВСМ. 3.21. КМШВСМ створює умови для науково-методичного

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ 4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в КМШВСМ є: - учні-спортсмени; - тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях; - директор та його заступники. 4.2. Учні-спортсмени КМШВСМ зобов'язані: *- вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;* *- виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;* *- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;* *- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;* *- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;* - виконувати вимоги антидопінгового законодавства. 4.3. Учні-спортсмени КМШВСМ мають право на:	забезпечення навчально-тренувального процесу. **IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ** 4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в КМШВСМ є: учні-спортсмени; тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях; директор та його заступники. 4.2. Учні-спортсмени КМШВСМ мають право на: **безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;** **проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;** **участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;** **користування власною або орендованою матеріально-технічною базою;** **забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до затверджених в установленому порядку норм - для спортсменів постійного складу;** **забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до законодавства;** **медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;** **вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують**

- безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності; *- проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів; участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;* *- користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою; забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до затверджених в установленому порядку норм - для спортсменів постійного складу;* *- забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;* *- медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;* *- вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.* 4.4. Тренером-викладачем КМШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня молодший бакалавр, та вищу або першу кваліфікаційну категорію. В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії. 4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, мають право на: - внесення керівництву КМШВСМ та у разі потреби ~~*засновнику (власнику)* або уповноваженому ним органу~~ пропозицій щодо поліпшення навчально-	**їх права, принижують честь і гідність.** 4.3. Учні-спортсмени КМШВСМ зобов'язані: **вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;** **виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;** **брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;** **додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;** **додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;** **виконувати вимоги антидопінгового законодавства.** 4.4. Тренером-викладачем КМШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію. В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії. 4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, мають право на: внесення керівництву КМШВСМ та у разі потреби **Департаменту** пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву КМШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок КМШВСМ; участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи; організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів; підвищення кваліфікації за рахунок коштів КМШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ, інших джерел; вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

тренувального процесу, подання на розгляд керівництву КМШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок КМШВСМ; - участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи; - організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів; підвищення кваліфікації за рахунок коштів КМШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ, інших джерел; вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи; - захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства; моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань; - забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ; - безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці. 4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, зобов'язані: - брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів; здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту; - брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів КМШВСМ на відповідний рік; здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки; додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;	захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства; моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань; забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ; безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці. 4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, зобов'язані: брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів; здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту; брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів КМШВСМ на відповідний рік; здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки; додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства; здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства; берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку; постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо); сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі; проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту КМШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КМШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку; брати участь у роботі тренерської ради КМШВСМ; дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;

- здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства; - берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку; - постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо); - сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі; - проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту КМШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КМШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку; брати участь у роботі тренерської ради КМШВСМ; - дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань; - бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу. 4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України у встановленому порядку. 4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КМШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю. 4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КМШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради	бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу. 4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України. 4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КМШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю. 4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КМШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради КМШВСМ. 4.10. КМШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

КМШВСМ. 4.10. КМШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.	
V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ	**V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**
5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів КМШВСМ та робота медичних працівників КМШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку.	5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів КМШВСМ та робота медичних працівників КМШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку.
5.2. Учні-спортсмени КМШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.	5.2. Учні-спортсмени КМШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.
5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів КМШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.	5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів КМШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.
5.4. КМШВСМ може мати власний ~~медико-відновлювальний центр~~ з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням ~~та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.~~	**5.4. КМШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.**
5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою КМШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.	5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою КМШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.
5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів КМШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює: - контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік); - додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми; - контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів	5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів КМШВСМ лікар (молодший спеціаліст з медичною освітою) здійснює: контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік); додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після

медичного призначення та заборонених до вживання засобів; - відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я; - контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми; - контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення; - ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків. 5.7. Робота медичних працівників КМШВСМ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.	захворювання або травми; контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів; відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я; контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми; контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення; ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.
VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ	**VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**
6.1. КМШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.	6.1. КМШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором КМШВСМ та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.
6.2. КМШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.	6.2. КМШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.
6.3. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	**6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.**
6.4. КМШВСМ щорічно надає Департаменту звіт державної статистичної звітності за формою 8-ФК та іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством України.	6.4. **КМШВСМ веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
VII. КЕРІВНИЦТВО КМШВСМ	**6.5 КМШВСМ щорічно надає Департаменту «Звіт школи вищої спортивної майстерності» за формою 8-ФК (річна), затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 січня 2016 року № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 року за № 329/28459.**
7.1. *Безпосереднє керівництво КМШВСМ здійснює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту за погодженням із*	

заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків та Мінмолодьспортом. На посаду директора КМШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня молодший бакалавр, стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років. 7.2. Директор КМШВСМ: 7.2.1. Здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників. 7.2.2. Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність КМШВСМ. 7.2.3. В установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів КМШВСМ та подає на затвердження Департаменту. 7.2.4. Контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни. 7.2.5. Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це. 7.2.6. Розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами КМШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків. 7.2.7. Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників. 7.2.8. Приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших	**VII. КЕРІВНИЦТВО КМШВСМ** 7.1. **Безпосереднє керівництво КМШВСМ здійснює директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Міністерством культури, молоді та спорту України.** **7.2. Звільнення директора КМШВСМ здійснюється у відповідності до законодавства України.** 7.3. На посаду директора КМШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років. 7.4. Директор КМШВСМ: здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників; забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність КМШВСМ; в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів КМШВСМ та подає на затвердження Департаменту; контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни; забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це; розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами КМШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків; видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників; приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців КМШВСМ відповідно до законодавства;

фахівців КМШВСМ відповідно до законодавства. 7.2.9. Установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КМШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу. 7.2.10. Відповідає за виконання покладених на КМШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КМШВСМ. 7.3. *Заступників директора КМШВСМ призначає на посаду та звільняє з посади директор КМШВСМ за погодженням із Департаментом.* 7.4. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня молодший бакалавр, стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років. 7.5. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи: 7.5.1. Відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу. 7.5.2. Контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання. 7.5.3. Організовує роботу інструкторів-методистів. 7.5.4. Здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки. 7.5.5. Готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів.	установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КМШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу; відповідає за виконання покладених на КМШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КМШВСМ. **7.5. Заступники директора КМШВСМ призначаються на посаду та звільняються з посади директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом.** 7.6. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років. 7.7. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи: відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу; контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання; організовує роботу інструкторів-методистів; здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки; готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів; координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення; відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи; організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів. 7.8. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-

7.5.6. Координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення. 7.5.7. Відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи. 7.5.8. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів. 7.6. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи. 7.7. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи: - відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень КМШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані; - забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів. 7.8. *На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня молодший бакалавр. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.* 7.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня молодший бакалавр. Інструктор-методист КМШВСМ: - здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів	господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи. 7.9. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи: відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень КМШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані; забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів. **7.10. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр».** **Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.** 7.11. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр». Інструктор-методист КМШВСМ: здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КМШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації; веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів КМШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КМШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи; здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і

КМШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації; - веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів КМШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КМШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи; - здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять. 7.10. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства. 7.11. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КМШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює керівник КМШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради. Тренерська рада КМШВСМ: - вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи; - розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КМШВСМ; - вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи;	додержання розкладу занять. 7.12. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства. 7.13. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КМШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює директор КМШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради. Тренерська рада КМШВСМ: вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи; розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КМШВСМ; вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи; розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи; вносить керівництву КМШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків; захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи; розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КМШВСМ. Засідання тренерської ради КМШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

- розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи; - вносить керівництву КМШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків; - захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи; - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КМШВСМ. Засідання тренерської ради КМШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КМШВСМ** 8.1. *Фінансово-господарська діяльність КМШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.* *8.2. Фінансування КМШВСМ здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.* *Іншими джерелами формування коштів КМШВСМ є:* *- кошти від надання платних послуг;* *- гуманітарна допомога; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;* *- кредити банків; інші надходження.* *Кошти, отримані КМШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються тільки для провадження діяльності, передбаченої статутом.*	**VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КМШВСМ** **8.1. Фінансово-господарська діяльність КМШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.** **8.2. Майно КМШВСМ є власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КМШВСМ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно із законодавством та цим Статутом, та відповідно до обмежень, встановлених Київською міською радою.** **8.3. Майно КМШВСМ складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КМШВСМ.** **8.4. Фінансування КМШВСМ здійснюється відповідно за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.** **Іншими джерелами формування коштів КМШВСМ є:**

8.3. КМШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право: *- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього статуту;* *- модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;* *- орендувати спортивну базу у разі необхідності;* *- користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КМШВСМ;* *- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту; надавати платні послуги відповідно до законодавства України;* *- відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи, що здійснюються відповідно до чинного законодавства;* *- надавати платні послуги згідно з чинним законодавством;* *- виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.* *8.4. Майно КМШВСМ належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Майно складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КМШВСМ.* *Для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях КМШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).* *КМШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть*	**кошти від надання платних послуг;** **гуманітарна допомога;** **добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;** **кредити банків;** **інші надходження.** **8.5. Кошти, отримані КМШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом.** **8.6. КМШВСМ має право виключно за згодою Київської міської ради: відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.** **8.7. КМШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:** **самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до її статуту;** **модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;** **орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;** **користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КМШВСМ;** **володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;** **відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи в межах України, що здійснюються відповідно до законодавства України;** **виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.** **8.8. Матеріально-технічна база КМШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для**

надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) приймаються у користування відповідно до вимог законодавства України. *8.5. КМШВСМ має право виключно за згодою власника або ~~уповноваженого ним органу~~: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичу), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.* **IX. ДІЯЛЬНІСТЬ КМШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА** Діяльність КМШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства України. **X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ** Зміни до статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений. **XI. ПРИПИНЕННЯ КМШВСМ** 11.1. Припинення КМШВСМ здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) відповідно до рішення власника чи за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України. 11.2. Припинення КМШВСМ проводиться комісією з припинення, що призначається власником або органом, що прийняв рішення про припинення. 11.3. Працівникам, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації КМШВСМ, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.	**навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.** **З урахуванням специфіки виду спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях КМШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).** **8.9. За відсутності власної спортивної бази КМШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог законодавства.** **8.10. КМШВСМ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.** **Доходи (прибутки) КМШВСМ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КМШВСМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.** **IX. ДІЯЛЬНІСТЬ КМШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА** 9.1. Діяльність КМШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства. **X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ** 10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений. **XI. ПРИПИНЕННЯ КМШВСМ** **11.1. КМШВСМ припиняється в результаті її реорганізації або**

11.4. У разі реорганізації КМШВСМ її права та обов'язки переходять до її правонаступника. 11.5. Майно КМШВСМ, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням *власника.* 11.6. *КМШВСМ припиняється з дня внесення запису про її припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.* **Київський міський голова** **В. Кличко**	**ліквідації за рішенням Власника, або інших органів у випадках, передбачених законом.** **11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення КМШВСМ, призначає комісію з припинення КМШВСМ та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до КМШВСМ, що припиняється.** **11.3. До комісії з припинення КМШВСМ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами КМШВСМ. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені КМШВСМ.** **11.4. Працівникам, КМШВСМ що звільняються, у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.** **11.5. У разі припинення КМШВСМ, майно, включаючи активи, буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.** **11.6. КМШВСМ є такою, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.** **Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО**

Директор Департаменту Вадим ГУТЦАЙТ

Порівняльна таблиця

Чинна редакція	Пропоновані зміни
Додаток до рішення Київської міської ради 29.12.2011 N 1014/7250 (у редакції рішення Київської міської ради від 28.07.2016 N 868/868)	**Затверджено** Рішення Київської міської ради від 29.12.2011 р. № 1014/7250 (у редакції рішення Київської міської ради від «__»_____№_____)
СТАТУТ ШКОЛИ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА **(нова редакція)** **Ідентифікаційний код 33499944**	**СТАТУТ ШКОЛИ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА** (нова редакція) Ідентифікаційний код 33499944
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
1.1. Школа вищої спортивної майстерності міста Києва (далі - ШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях.	1.1. ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА (далі - ШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях.
1.2. ШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим статутом.	1.2. ШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами **Міністерства культури, молоді та спорту України** , Міністерства освіти і науки України, **інших центральних органів виконавчої влади**, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
1.3. Основним завданням ШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного	1.3. Основним завданням ШВСМ є підготовка учнів - спортсменів

спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту. 1.4. Результативність роботи ШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку. **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ** 2.1. ШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). 2.2. ШВСМ є юридичною особою, діє на підставі статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейської служби та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, власну атрибутику, бланк встановленого зразка та інші реквізити. 2.3. *До структури ШВСМ входять відділення кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені статутом та відповідають меті діяльності. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.* 2.4. Відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України. ~~До складу групи можуть входити також перспективні спортсмени, які відповідають вимогам етапів підготовки спортивного вдосконалення та вищої спортивної майстерності із відповідних видів спорту. Допускається відкриття відділення меншої кількості груп лише за погодженням з наказами Міністерства молоді та спорту України (далі - Мінмолодьспорт) та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.~~	резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту. 1.4. Результативність роботи ШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку. **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ** 2.1. ШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). 2.2. ШВСМ є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах **Державної** казначейської служби та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, власну атрибутику, бланк встановленого зразка. **2.3. ШВСМ є неприбутковою організацією.** **2.4. До структури ШВСМ входять відділення з одного або кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті її діяльності.** **2.5. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.** 2.6. Відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України.

2.~~5. Структура ШВСМ визначається директором ШВСМ за погодженням із Департаментом, а штатний розпис розробляється керівником та затверджується директором Департаменту.~~ 2.6. Структура та штатний розпис ШВСМ розробляються і затверджуються у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів. 2.7. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера ШВСМ та погоджується із Департаментом. 2.8. Місцезнаходження ШВСМ: 01014, м. Київ, вул. Бастіонна, 7. 2.9. Повне найменування: Школа вищої спортивної майстерності міста Києва. 2.10. Скорочене найменування: ШВСМ. ~~2.11. Найменування англійською мовою: Kyiv's city school of high sports skills.~~	**Відкриття відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту за наявності меншої кількості груп допускається лише за погодженням з Міністерством культури молоді та спорту України та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.** **Допускається за погодженням з Міністерством культури молоді та спорту України зарахування до постійного складу позанавчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділення яких немає у структурі ШВСМ.** **2.7. Структура та штатний розпис ШВСМ розробляються директором ШВСМ і затверджуються Департаментом у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів.** **2.8. Створення, ліквідація та реорганізація ШВСМ здійснюються в установленому законодавством порядку.** 2.9. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера ШВСМ та погоджується із Департаментом. 2.10. Повне найменування: ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА. 2.11. Скорочене найменування: ШВСМ М. КИЄВА. 2.12. Місцезнаходження ШВСМ: 01014, м. Київ, ВУЛИЦЯ БАСТІОННА, 7.
III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ШВСМ 3.1. Основними напрямами діяльності ШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях. Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами ШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності. 3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами,	**III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ШВСМ** 3.1. Основними напрямами діяльності ШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях. Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами ШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і

теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо. 3.3. ШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки. Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу ШВСМ. 3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом ШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради ШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у ШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік. 3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку. 3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи: - групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень; - групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.	будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності. 3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо. 3.3. ШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки. Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу ШВСМ. 3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом ШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради ШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у ШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік. 3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку. 3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи: групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень; групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.

Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються у встановленому порядку. 3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Мінмолодьспорту, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин. 3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту ШВСМ визначаються у встановленому порядку. 3.9. За погодженням з Мінмолодьспортом допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли: 1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років; 1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років; 1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років. 3.10. Склад груп затверджується директором ШВСМ за погодженням із Департаментом та Мінмолодьспортом. У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни. 3.11. Учнів-спортсменів зараховують на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом керівника ШВСМ за рішенням тренерської ради. 3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектовується	**Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються згідно з додатком 1 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.** 3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом **Міністерства культури молоді та спорту України**, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин. 3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту ШВСМ визначаються з додатком 2 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381. 3.9. За погодженням з **Міністерством культури молоді та спорту України** допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли: 1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років; 1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років; 1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років. 3.10. Склад груп затверджується директором ШВСМ за погодженням із Департаментом та **Міністерством культури молоді та спорту України**. У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни. 3.11. Учнів-спортсменів зараховують на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених

учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки. 3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу ШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу ШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту. 3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією ШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується директором ШВСМ. 3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії. Розмір їх тижневого навантаження не повинен перевищувати 100 відсотків встановленого навантаження основного тренера-викладача, а в сучасному п'ятиборстві - 150 відсотків. 3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в ШВСМ починається 01 січня і триває протягом року. 3.17. План комплектування ШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Мінмолодьспортом щороку до 31 грудня. 3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у ШВСМ здійснюється на підставі наказів директора ШВСМ. 3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з розпорядчим документом директора ШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів: учні-	вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом директора ШВСМ за рішенням тренерської ради. 3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектовується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки. 3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу ШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу ШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту. 3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією ШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується директором ШВСМ. **3.15.** У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, **зокрема біатлоні, гімнастиці спортивній, гімнастиці художній, легкій атлетиці (види багатоборства), лижному двоборстві, плаванні синхронному, стрибках у воду, стрибках на батуті, сноуборді, сучасному п'ятиборстві, тріатлоні, фігурному катанні на ковзанах, фрістайлі, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії.**

спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення; тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться ШВСМ). 3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками ШВСМ. 3.21. ШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу. **IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ** 4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в ШВСМ є: - учні-спортсмени; - тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях; - директор та його заступники. 4.2. Учні-спортсмени ШВСМ зобов'язані: *- вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;* *- виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;*	3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в ШВСМ починається 01 січня і триває протягом року. 3.17. План комплектування ШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Мінмолодьспортом щороку до 31 грудня. 3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у ШВСМ здійснюється на підставі наказів директора ШВСМ. 3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з розпорядчим документом директора ШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів: учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення; тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться ШВСМ). 3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками ШВСМ. 3.21. ШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу. **IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ** 4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в ШВСМ є: учні-спортсмени; тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях; директор та його заступники. 4.2. Учні-спортсмени ШВСМ мають право на: **безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної**

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів; *- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;* *- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;* - виконувати вимоги антидопінгового законодавства. 4.3. Учні-спортсмени ШВСМ мають право на: *- безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;* *- проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів; участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;* *- користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою; забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до затверджених в установленому порядку норм - для спортсменів постійного складу;* *- забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;* *- медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;* *- вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права,*	**майстерності;** **проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;** **участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;** **користування власною або орендованою матеріально-технічною базою;** **забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до затверджених в установленому порядку норм - для спортсменів постійного складу;** **забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до законодавства;** **медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;** **вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.** 4.3. Учні-спортсмени ШВСМ зобов'язані: **вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;** **виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;** **брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;** **додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;** **додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;**

принижують честь і гідність. 4.4. Тренером-викладачем ШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня молодший бакалавр, та вищу або першу кваліфікаційну категорію. В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії. 4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, мають право на: - внесення керівництву ШВСМ та у разі потреби ~~*засновнику* (власнику) або уповноваженому ним органу~~ пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву ШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок ШВСМ; - участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи; - організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів; підвищення кваліфікації за рахунок коштів ШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ, інших джерел; вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи; - захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства; моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань; - забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ; - безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці. 4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, зобов'язані: - брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів; здійснювати	**виконувати вимоги антидопінгового законодавства.** 4.4. Тренером-викладачем ШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію. В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії. 4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, мають право на: внесення керівництву ШВСМ та у разі потреби **Департаменту** пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву ШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок ШВСМ; участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи; організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів; підвищення кваліфікації за рахунок коштів ШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ, інших джерел; вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи; захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства; моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань; забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ; безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці. 4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, зобов'язані: брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів; здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту; брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів ШВСМ на відповідний рік; здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки;

виконання навчальних програм з видів спорту; - брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів ШВСМ на відповідний рік; здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки; додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства; - здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства; - берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку; - постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо); - сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі; - проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту ШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку; брати участь у роботі тренерської ради ШВСМ; - дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань; - бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу. 4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України у встановленому порядку. 4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ з дотриманням вимог	додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства; здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства; берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку; постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо); сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі; проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту ШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку; брати участь у роботі тренерської ради ШВСМ; дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань; бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу. 4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України. 4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ з дотриманням вимог законодавства України про працю. 4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради ШВСМ. 4.10. ШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як

законодавства про працю. 4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради ШВСМ. 4.10. ШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. **V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ** 5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів ШВСМ та робота медичних працівників ШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку. 5.2. Учні-спортсмени ШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження. 5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів ШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ. 5.4. ШВСМ може мати власний ~~медико-відновлювальний центр~~ з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням ~~та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.~~ 5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою ШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу. 5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів ШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює: - контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік); - додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;	сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. **V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ** 5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів ШВСМ та робота медичних працівників ШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку. 5.2. Учні-спортсмени ШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження. 5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів ШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ. **5.4. ШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.** 5.5. Лікар (молодший спеціаліст з медичною освітою) ШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу. 5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів ШВСМ лікар (молодший спеціаліст з медичною освітою) здійснює: контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік); додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після

- контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів; - відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я; - контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми; - контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення; - ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків. 5.7. Робота медичних працівників ШВСМ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.	захворювання або травми; контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів; відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я; контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми; контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення; ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.
VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ	**VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**
6.1. ШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.	6.1. ШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором ШВСМ та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.
6.2. ШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.	6.2. ШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.
6.3. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	**6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.**
6.4. ШВСМ щорічно надає Департаменту звіт державної статистичної звітності за формою 8-ФК та іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством України.	**6.4. ШВСМ веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
	6.5. ШВСМ щорічно надає Департаменту «Звіт школи вищої спортивної майстерності» за формою 8-ФК (річна), затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 січня 2016 року № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 року за № 329/28459.
VII. КЕРІВНИЦТВО ШВСМ	**VII. КЕРІВНИЦТВО ШВСМ**
7.1. *Безпосереднє керівництво ШВСМ здійснює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків та Мінмолодьспортом.*	
На посаду директора ШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за	

винятком ступеня молодший бакалавр, стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років. 7.2. Директор ШВСМ: 7.2.1. Здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників. 7.2.2. Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність ШВСМ. 7.2.3. В установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів ШВСМ та подає на затвердження Департаменту. 7.2.4. Контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни. 7.2.5. Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це. 7.2.6. Розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами ШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків. 7.2.7. Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників. 7.2.8. Приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців ШВСМ відповідно до законодавства. 7.2.9. Установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу.	**7.1. Безпосереднє керівництво ШВСМ здійснює директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Міністерством культури, молоді та спорту України.** **7.2. Звільнення директора ШВСМ здійснюється у відповідності до законодавства України.** 7.3. На посаду директора ШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років. 7.4. Директор ШВСМ: здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників; забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність ШВСМ; в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів ШВСМ та подає на затвердження Департаменту; контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни; забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це; розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами ШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків; видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників; приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців ШВСМ відповідно до законодавства; установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу; відповідає за виконання покладених на ШВСМ завдань, за

7.2.10. Відповідає за виконання покладених на ШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ШВСМ. 7.3. *Заступників директора ШВСМ призначає на посаду та звільняє з посади директор ШВСМ за погодженням із Департаментом.* 7.4. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня молодший бакалавр, стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років. 7.5. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи: 7.5.1. Відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу. 7.5.2. Контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання. 7.5.3. Організовує роботу інструкторів-методистів. 7.5.4. Здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки. 7.5.5. Готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів. 7.5.6. Координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення. 7.5.7. Відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи. 7.5.8. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів. 7.6. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи	результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ШВСМ. **7.5. Заступники директора ШВСМ призначаються на посаду та звільняються з посади директором ШВСМ за погодженням із Департаментом.** 7.6. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років. 7.7. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи: відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу; контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання; організовує роботу інструкторів-методистів; здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки; готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів; координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення; відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи; організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів. 7.8. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи. 7.9. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи: відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю,

повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи. 7.7. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи: - відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень ШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані; - забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів. 7.8. *На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня молодший бакалавр. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.* 7.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня молодший бакалавр. Інструктор-методист ШВСМ: - здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації; - веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів ШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи; - здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і	експлуатацію будівлі, приміщень ШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані; забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів. **7.10. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр».** **Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.** 7.11. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр». Інструктор-методист ШВСМ: здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації; веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів ШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи; здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять. 7.12. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.

додержання розкладу занять. 7.10. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства. 7.11. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює керівник ШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради. Тренерська рада ШВСМ: - вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи; - розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ШВСМ; - вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи; - розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи; - вносить керівництву ШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків; - захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи; - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ШВСМ.	7.13. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює керівник ШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради. Тренерська рада ШВСМ: вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи; розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ШВСМ; вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи; розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи; вносить керівництву ШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків; захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи; розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ШВСМ. Засідання тренерської ради ШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання тренерської ради ШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШВСМ** 8.1. *Фінансово-господарська діяльність ШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.* *8.2. Фінансування ШВСМ здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.* *Іншими джерелами формування коштів ШВСМ є:* *- кошти від надання платних послуг;* *- гуманітарна допомога; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;* *- кредити банків; інші надходження.* *Кошти, отримані ШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються тільки для провадження діяльності, передбаченої статутом.* *8.3. ШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:* *- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього статуту;* *- модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;* *- орендувати спортивну базу у разі необхідності;* *- користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ШВСМ;* *- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до*	**VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШВСМ** 8.1. Фінансово-господарська діяльність ШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ. 8.2. Майно ШВСМ є власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ШВСМ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно із законодавством та цим Статутом, та відповідно до обмежень, встановлених Київською міською радою. 8.3. Майно ШВСМ складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ШВСМ. 8.4. Фінансування ШВСМ здійснюється відповідно за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством. Іншими джерелами формування коштів ШВСМ є: кошти від надання платних послуг; гуманітарна допомога; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян; кредити банків; інші надходження. 8.5. Кошти, отримані ШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом. 8.6. ШВСМ має право виключно за згодою Київської міської ради: відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

законодавства та статуту; надавати платні послуги відповідно до законодавства України; *- відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи, що здійснюються відповідно до чинного законодавства;* *- надавати платні послуги згідно з чинним законодавством;* *- виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.* *8.4. Майно ШВСМ належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Майно складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ШВСМ.* *Для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях ШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).* *ШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) приймаються у користування відповідно до вимог законодавства України.* *8.5. ШВСМ має право виключно за згодою власника або ~~уповноваженого ним органу~~: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичу), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.* **IX. ДІЯЛЬНІСТЬ ШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА** Діяльність ШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства України.	8.7. ШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право: самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до її статуту; модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу; орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази; користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ШВСМ; володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту; відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи в межах України, що здійснюються відповідно до законодавства України; виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ. 8.8. Матеріально-технічна база ШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні. З урахуванням специфіки виду спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях ШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо). 8.9. За відсутності власної спортивної бази ШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об’єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об’єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог законодавства. 8.10. ШВСМ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) ШВСМ використовуються виключно для

X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Зміни до статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

XI. ПРИПИНЕННЯ ШВСМ

11.1. Припинення ШВСМ здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) відповідно до рішення власника чи за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Припинення ШВСМ проводиться комісією з припинення, що призначається ~~власником або органом~~, що прийняв рішення про припинення.

11.3. Працівникам, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації ШВСМ, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. У разі реорганізації ШВСМ її права та обов'язки переходять до її правонаступника.

11.5. Майно ШВСМ, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням ~~*власника.*~~

11.6. *ШВСМ припиняється з дня внесення запису про її припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.*

Київський міський голова **В. Кличко**

фінансування видатків на утримання ШВСМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

IX. ДІЯЛЬНІСТЬ ШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Діяльність ШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

XI. ПРИПИНЕННЯ ШВСМ

11.1. ШВСМ припиняється в результаті її реорганізації або ліквідації за рішенням Власника, або інших органів у випадках, передбачених законом.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення ШВСМ, призначає комісію з припинення ШВСМ та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до ШВСМ, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення ШВСМ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами ШВСМ. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені ШВСМ.

11.4. Працівникам, ШВСМ що звільняються, у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення ШВСМ, майно, включаючи активи, буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

11.6. ШВСМ є такою, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -

	підприємців та громадських формувань запису про її припинення. **Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО**

Директор Департаменту Вадим ГУТЦАЙТ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проектом рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» передбачається внести зміни до статутів Школи вищої спортивної майстерності міста Києва та Київської міської школи вищої спортивної майстерності, та підпорядкувати ці школи Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який утворено шляхом виділу з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі - Рішення).

Так, підпунктом 2.1. пункту 2 Рішення визначено, що Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та має привести свої акти у відповідність до цього Рішення.

Враховуючи вищезазначене, Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності».

2. Мета й завдання прийняття рішення

Прийняття зазначеного рішення Київської міської ради надасть можливість підпорядкувати Школу вищої спортивної майстерності міста Києва та Київську міську школу вищої спортивної майстерності Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також забезпечить приведення у відповідність до законодавства установчих документів цих шкіл.

3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

Проект розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян.

Проект розпорядження не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб.

Проект розпорядження не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Проект розпорядження не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Зазначений проект розпорядження не містить норм, що зачіпають права свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у м. Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

Школа вищої спортивної майстерності міста Києва та Київська міська школа вищої спортивної майстерності мають власні матеріально-технічні бази, зокрема.

На балансі Школи вищої спортивної майстерності міста Києва знаходиться: відкритий та закритий басейни, відновлювально-реабілітаційні центри, медичний кабінет, підсобні приміщення, роздягальні, адміністративні приміщення, тренажерні зали, тощо.

На балансі Київської міської школи вищої спортивної майстерності: критий легкоатлетичний зал, відновлювально-реабілітаційні центри, медичний кабінет, підсобні приміщення, роздягальні, адміністративні приміщення, спортивні зали, тощо.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадські обговорення

Проект рішення «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» забезпечить приведення у відповідність до законодавства установчих документів Школи вищої спортивної майстерності міста Києва та Київської міської школи вищої спортивної майстерності, шляхом затвердження їх статутів у нових редакціях,

а також підпорядкування шкіл Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Суб'єкт подання: виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач: Гутцайт Вадим Маркович – директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 279-17-06.

Директор Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Вадим ГУТЦАЙТ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 202 79 29, 202 77 58, 202 73 45
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

31.05.2019 № 054-4-2-07/1366

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності»

У Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності» (далі – проект рішення) та повідомляємо, що зазначений проект рішення не відповідає вимогам статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», якою визначено, що до проекту рішення про внесення змін чи доповнень до рішення Київської міської ради додається порівняльна таблиця, яка містить редакцію відповідних положень (статей, частин, пунктів, абзаців тощо) чинного рішення та його нову редакцію з урахуванням запропонованих змін.

Враховуючи викладене, Департамент фінансів повертає проект рішення на доопрацювання без погодження.

Заступник директора Сергій СЛІПЧУК

Світлана Грицай 202-73-43

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проєкт

Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації

4(189)

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», пункту 30 частини першої статті 26, частини шостої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 545/6596 «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» та з метою забезпечення сталого соціально-економічного розвитку міста Києва, виконання завдань по надходженню коштів до бюджету міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації, згідно з додатком.

2. Встановити, що:

2.1. У разі виникнення розбіжностей між адресами, зазначеними в додатку до цього рішення, та адресами, зазначеними у технічній документації, виготовленій сертифікованим суб'єктом, що здійснює технічну інвентаризацію нерухомості, остаточною вважається адреса, зазначена у технічній документації.

2.2. У разі виникнення розбіжностей між площею, зазначеною у додатку до цього рішення та площею зазначеною у технічній документації,

виготовленій сертифікованим суб'єктом, що здійснює технічну інвентаризацію нерухомості (до 20 кв. м), у тому числі пов'язаних з розподілом місць загального користування, остаточними вважаються дані, зазначені в технічній документації.

3. Опублікувати перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації на офіційному вебсайті Київської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток до рішення Київської міської ради
від "___" _____ 20 № _____

Перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації

№ п/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Площа об'єкта (кв. м)
1	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Колоса Якуба, 6б	23,6
2	Нежитлове приміщення (літ. Б)	м. Київ, вул. Львівська, 12	79,8
3	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Львівська, 14	128,7
4	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, просп. Перемоги, 73/1	109,4
5	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, пров. Червонозаводський, 2/13	21,5
6	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Симиренка, 22-Б	14,8
7	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Симиренка, 22-Б	13,4
8	Нежилі приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Ружинська, 18/59	108,3
9	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Білоруська, 30	10,8
10	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Грекова Академіка, 26	44,4
11	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Коперніка, 17	42,5
12	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Житкова Бориса, 11/17	97,7
13	Нежитлова будівля (літ. В)	м. Київ, Харківське шосе, 3	64,0
14	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Михайлівська, 9	97,5
15	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Тургенєвська, 60	37,8
16	Гараж, машиномісце №22	м. Київ, вулиця Московська, 46/2	15,9
17	Гараж, машиномісце №4 (літ. А)	м. Київ, вулиця Московська, 46/2	20,6

18	Гараж, машиномісце №19 (літ. А)	м. Київ, вулиця Московська, 46/2	23,0
19	Гараж, машиномісце №41	м. Київ, вулиця Московська, 46/2	32,6
20	Нежитлова будівля (літ. А)	м. Київ, вул. Ентузіастів, 17-Б	93,7
21	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, просп. Мінський, 8	281,5
22	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Кулібіна, 3	96,0
23	Нежитлова будівля (літ. А)	м. Київ, вул. Краснокутська, 4	395,0
24	Нежитлові приміщення (літ. Б)	м. Київ, вул. Саксаганського, 64	84,8
25	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Гончара Олеся, 33	44,4
26	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Іоанна Павла II, 10, корп. 1	206,9
27	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Тарасівська, 23/25	327,2
28	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Жилянська, 55	179,6
29	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Рибальська, 7	194,8
30	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Нижній Вал, 37/20	41,5
31	Нежитлове приміщення (літ. Б)	м. Київ, вул. Мечнікова, 18	38,1
32	Нежитлові будівлі (літ. Б, літ. В, літ. Г), тенісні корти (№1-9)	м. Київ, просп. Повітрофлотський, 63	7 593,1
33	Нежитлові приміщення (літ. Х)	м. Київ, вул. Пост-Волинська, 3	575,2
34	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Симиренка, 22-Г	15,8
35	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, просп. Лобановського Валерія, 33	60,2
36	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Доброхотова Академіка, 11	176,3
37	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Доброхотова Академіка, 11	112,3
38	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Доброхотова Академіка, 11	170,0

39	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Доброхотова Академіка, 11	170,3
40	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Малиновського Маршала, 6б	140,5
41	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 27	28,4
42	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Дніпроводська, 13/1	93,4
43	Нежитлові приміщення (літ. Б)	м. Київ, Бессарабська площа, 7	42,0
44	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Раєвського Миколи, 34	66,6
45	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Хрещатик, 15/4	30,5
46	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Джона Маккейна (Кудрі Івана), 37-А	41,8
47	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Круглоуніверситетська, 6	55,7
48	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Лютеранська, 3	81.7
49	Нежитлові приміщення (літ. А, Б)	м. Київ, вул. Городецького Архітектора, 11	51,7
50	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Предславинська, 12	115,9
51	Частина нежитлового приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 42Г	31,2
52	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Північна, 14а	21,5
53	Нежитлова будівля (літ. А)	м. Київ, просп. Оболонський, 22-Г	20,9
54	Нежитлова будівля (літ. А)	м. Київ, вул. Автозаводська, 27-Г	23,9
55	Нежитлова будівля (літ. А)	м. Київ, вул. Гайдай Зої, 7-В	58,1
56	Нежитлова будівля (літ. А)	м. Київ, вул. Тимошенка Маршала, 1-Ж	76,3
57	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Архипенка Олександра, 12а	48,7
58	Нежитлова будівля (літ. А)	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 39-Д	20,4
59	Нежитлова будівля (літ. А)	м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 7 – Б	82,6

60	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Деміївська, 41	394,5
61	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Деміївська, 41	143,0
62	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Набережно-Корчуватська, 92	58,6
63	Нежитлові приміщення	м. Київ, бульв. Гавела Вацлава, 5 Г	55,9
64	Нежитлові приміщення	м. Київ, бульв. Гавела Вацлава, 5 Г	43,2
65	Нежитлові приміщення	м. Київ, просп. Бандери Степана, 30	17,5
66	Нежитлові приміщення	м. Київ, просп. Бандери Степана, 30	17,5
67	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Кропивницького, 12	67,8
68	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Борщагівська, 129/131	155,4
69	Нежитлова будівля	м. Київ, вул. Прирічна, 9 – Б	33,8
70	Нежитлові приміщення (літ. В)	м. Київ, просп. Глушкова Академіка, 31-А	133,8
71	Нежилі приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Стрілецька, 28	119,4
72	Нежитлове приміщення (літ. Б)	м. Київ, пров. Шевченка Тараса, 7/1	55,0
73	Нежитлові приміщення (літ. А')	м. Київ, просп. Свободи, 2	188,5
74	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, просп. Ватутіна Генерала, 2в	106,3
75	Нежитлові приміщення (літ. Б)	м. Київ, вул. Драйзера Теодора, 8	101,0
76	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Зодчих, 50	432,60
77	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, просп. Гонгадзе Георгія, 5	171,00
78	Нежитлова будівля (літ. Б)	м. Київ, вул. Хрещатик, 27	40,50
79	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Булаховського Академіка, 26-Б	69,20
80	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 56-б	90,80

81	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 56-б	341,8
82	Нежитловий будинок (літ. А)	м. Київ, вул. Січових Стрільців, 91	1 385,7
83	Нежитлова будівля (літ. В)	м. Київ, Столичне шосе, 11	189,7
84	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Архипенка Олександра, 6	219,5
85	Нежилий будинок (літ. Б)	м. Київ, вул. Архипенка Олександра, 6	135,4
86	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Бойчука Михайла, 17/10	127,4
87	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, бульв. Лесі Українки, 3	29,2
88	Нежитлові приміщення (літ. Б)	м. Київ, вул. Антоновича, 3	277,7
89	Нежилі будинки (літ. А, літ. Б)	м. Київ, вул. Сагайдачного Петра, 20/2	2480,6
90	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Руставелі Шота, 12	38,6

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації» підготовлено за результатами аналізу ходу приватизації та на підставі ініціативи Департаменту комунальної власності м. Києва, пропозицій районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств – балансоутримувачів щодо включення нових об'єктів до переліків об'єктів, які підлягають приватизації.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є активізація приватизації та збільшення надходження коштів від продажу об'єктів комунальної власності міста Києва, ефективне використання комунального майна та оптимізація структури комунальної власності.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

В даному проєкті рішення Київської міської ради пропонується затвердити перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації.

Запропоновані для включення до переліку об'єкти не належать до таких, що не підлягають приватизації відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», не відносяться до допоміжних приміщень житлових будинків, не входять до Переліку пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації, затвердженого Законом України «Про Перелік пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації».

Охоронний статус та факт перебування об'єктів в Державному реєстрі нерухомих пам'яток України чи в Переліку об'єктів культурної спадщини повторно буде встановлюватись під час підготовки їх до приватизації, та у разі перебування на відповідному обліку, або взяття на облік, приватизація буде здійснюватись із врахуванням вимог статті 18 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Питання врегульовано Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту рішення не потребує додаткових фінансових затрат.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проєкту рішення

Реалізація зазначеного проєкту рішення забезпечить виконання запланованих надходжень коштів до бюджету міста Києва

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення – заступник начальника управління приватизації та корпоративних прав Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кузьменко А. Г., робочий телефон (044) 202- 61-85, 202-61-84.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

24.01.2020 № 062/11/18- 676

на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Про розгляд
проєкту рішення

З метою виконання завдань по надходженню коштів до бюджету міста Києва Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації».

Враховуючи вищевикладене, просимо скликати позачергове засідання постійної комісії для розгляду зазначеного проєкту рішення Київської міської ради.

Додатки:
1. Проєкт рішення Київської міської ради на 2 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка на 2 арк. в 1 прим.
3. Додаток до рішення на 5 арк. в 1 прим.

Заступник директора Юрій БЕРЕГОВИЙ

Київська міська рада
24.01.2020 № **08/1641**

Ганна Паланська 202 61 85
Ольга Семенчак

Про надання Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

5 (189)

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 24 липня 2019 року № 101–6728/05, Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 13 серпня 2019 року № 2607:

1. Надати Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Слончака В. В.

Голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від _____ № _____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
згода на списання якого надається Управлінню освіти
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Найменування майна та адреса розташування	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Сума нарахованого зносу, грн	Балансова (залишкова) вартість, грн, станом на 01.04.2019 р.
Господарське приміщення (будівля сараю з підвалом), Школа I–III ступенів № 111 ім. С.А. Ковпака Дарницького району м. Києва (вул. Здолбунівська, 7–Б)	10311033	1989	50,0	30342,00	21133,65	9208,35

Директор
Департаменту комунальної
власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Додаток
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
_____ № _____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згода на списання якого надається Київському університетові імені Бориса Грінченка

№ п/п	Найменування майна та адреса розташування	Інвентарний номер	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Сума нарахованого зносу, грн	Балансова (залишкова) вартість станом на 01.07.2019 р., грн
1.	Нежитлова будівля (сарай) на вул. Ігоря Шамо, 18/2	10310018	18,04	15464,00	15231,98	232,02
2.	Нежитлова будівля (сарай) на вул. Ігоря Шамо, 18/2	10310017	32,30	27434,00	27024,58	409,42
3.	Нежитлова будівля (сміттєзбірник) на вул. Ігоря Шамо,18/2	10310016	26,70	26940,00	26537,20	402,80

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшли звернення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 24 липня 2019 року № 101–6728/05, Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 13 серпня 2019 року № 2607 щодо надання Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання шляхом ліквідації будівлі сараю з підвалом, розташованого на території спеціалізованої школи І–ІІІ ступенів № 111 ім. С.А. Ковпака Дарницького району м. Києва на вул. Здолбунівській, 7–Б, який знаходиться в непридатному стані та подальша експлуатація цього об'єкта неможлива.

Згідно з рішенням Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» вищенаведена будівля на вул. Здолбунівській, 7–Б належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» перебуває у сфері управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та обліковується на балансі Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Враховуючи, що площа теплиці – 50,0 кв. м та керуючись підпунктом 6.2. пункту 6 Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 (далі – Порядок), відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено вказаний проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно, листом Управління освіти Дарницької районної в місті Києві держаної адміністрації від 13 серпня 2019 року № 2607 надано документи у відповідності до пункту 8 Порядку списання.

Відповідно до пунктів 31, 32 зазначеного вище Порядку, керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання суб'єкту управління та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком, а також організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проєкту розпорядження є списання об'єкта нерухомості на вул. Здолбунівській, 7–Б, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковується на балансі Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Реалізація проєкту не потребує внесення змін до чинних актів, розроблення нових, та визнання такими, що втратили чинність.

Проєкт розпорядження не носить нормативно–правовий характер, не зачіпає права, свободи й законні інтереси громадян та не має міжвідомчий характер. Проєкт розпорядження має організаційно–розпорядчий характер.

Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акта в розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», оскільки не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, його дія вичерпується одноразовим виконанням, оскільки списання об'єкта нерухомого майна на вул. Здолбунівській, 7–Б стосується визначеного кола осіб, а саме Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, зазначеного у проєкті розпорядження.

4. Фінансово–економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту розпорядження не потребує витрат з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» буде погоджено відповідно до вимог зазначених у Регламенті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

6. Регіональний аспект

Питання, що розглядаються у цьому проєкті розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), не стосуються питань розвитку адміністративно–територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує проведення консультації з громадськістю, оскільки не стосується кола питань, щодо яких відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, в обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Реалізація розпорядження надасть можливість Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації упорядкувати основні засоби комунальної власності територіальної громади міста Києва та здійснити заходи щодо благоустрою території.

Директор
Департаменту комунальної
власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

6(189)

Про надання Київському університетові імені Бориса Грінченка згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи листи Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 грудня 2019 року № 063-9061 та Київського університету імені Бориса Грінченка від 13 грудня 2019 року № 12/01-2507:

1. Надати Київському університетові імені Бориса Грінченка згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком до розпорядження.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Слончака В. В.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання Київському університетові імені Бориса Грінченка згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшли листи Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 грудня 2019 року № 063-9061 та Київського університету імені Бориса Грінченка від 13 грудня 2019 року № 12/01-2507 щодо списання нежитлових будівель (сміттєзбірник та сараї) у кількості трьох одиниць, загальною первісною балансовою вартістю 69 838,00 грн, розташованих на вул. Ігоря Шамо, 18/2, які знаходяться в аварійному стані, фундамент в руйнівному стані, подальша експлуатація цих будівель в сучасних умовах недоцільна, оскільки це ускладнює під'їзд до нового гуртожитку, на території якого знаходяться споруди.

На місці напівзруйнованих будівель не планується будівництво будь-яких споруд, оскільки це може ускладнити під'їзд до нового гуртожитку, на території якого знаходяться будівлі сміттєзбірника та двох сараїв. Необхідності використання зазначених будівель за прямим призначенням не має, оскільки для вивозу сміття постачальник відповідних послуг використовує власні сортувальні контейнери. Станом на сьогодні балансоутримувачем відбувається процес упорядкування території гуртожитку.

Відповідно до інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно правом постійного користування земельною ділянкою за адресою: м. Київ, бульв. Давидова Олексія, 18/2 наділено Київський університет імені Бориса Грінченка.

Що стосується відомостей про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання, то в техніко-економічному обґрунтуванні необхідності списання майна університет зазначив, що майно, а саме сміттєзбірник та два сараї не перебувають під наглядом державних інспекцій.

Враховуючи, що площа нежитлових будівель (сміттєзбірник та два сараї) становить 77,04 кв. м та керуючись підпунктом 6.2. пункту 6 Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - Порядок), затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600, відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено вказаний проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно, Київським університетом імені Бориса Грінченка листом від 13 грудня 2019 року № 12/01-2507 надано документи у відповідності до пункту 8 вищевказаного Порядку.

Згідно з додатком до листа від 13 грудня 2019 року № 12/01-2507 Київський університет імені Бориса Грінченка повідомив, що на місці знесених основних засобів, а саме нежитлових будівель (сміттєзбірника та двох сараїв), розташованих на вул. Ігоря Шамо, 18/2, будуть здійснені заходи щодо благоустрою території нового гуртожитку та виконані вимоги, визначені правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, зокрема підтримується архітектурна доступність до будівель, виконуються роботи щодо відновлення, належного утримання об'єктів з урахуванням особливостей їх використання. На місці напівзруйнованих будівель не планується будівництво будь-яких споруд, оскільки це може ускладнити під'їзд до нового гуртожитку, на території якого знаходяться будівлі сміттєзбірника та двох сараїв.

Пунктами 31 та 32 вищенаведеного Порядку встановлено, що керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання суб'єкту управління та Департаменту комунальної власності м. Києва достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проєкту розпорядження є знесення та списання об'єктів нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, які розташовані на вул. Ігоря Шамо, 18/2 та обліковуються на балансі Київського університету імені Бориса Грінченка.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Реалізація проєкту не потребує внесення змін до чинних актів, розроблення нових, та визнання такими, що втратили чинність.

Проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, не зачіпає права, свободи й законні інтереси громадян та не має міжвідомчий характер. Проєкт розпорядження має організаційно-розпорядчий характер.

Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акта в розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», оскільки не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або іншими органами

державної влади та суб'єктами господарювання, не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, його дія вичерпується одноразовим виконанням, оскільки знесення об'єктів нерухомого майна на вул. Ігоря Шамо, 18/2 стосується визначеного кола осіб, а саме Київського університету імені Бориса Грінченка, зазначеного у проєкті розпорядження.

4. Фінансово–економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту розпорядження не потребує витрат з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання Київському університетові імені Бориса Грінченка згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» буде погоджено відповідно до вимог зазначених у Регламенті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

6. Регіональний аспект

Питання, що розглядаються у цьому проєкті розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не стосуються питань розвитку адміністративно–територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує проведення консультації з громадськістю, оскільки не стосується кола питань, щодо яких відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, в обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Реалізація розпорядження надасть можливість знести та списати з балансу Київського університету імені Бориса Грінченка нежитлові будівлі (сміттєзбірник та два сараї) на вул. Ігоря Шамо, 18/2.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

15.01. 2020 № 062/05/16- 356
на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

7(189)

Між Департаментом комунальної власності м. Києва, ТОВ «Тауер Груп» та КП «Київжитлоспецексплуатація» 26.04.2019 укладено договір оренди нежитлових приміщень загальною площею 52,70 кв. м на вул. Верхній Вал, 42 літ. А, як з єдиним претендентом (оціночна вартість станом на 31.10.2018 – 1589000,0 грн) та 05.09.2019 нежитлових приміщень площею 136,70 кв. м на вул. Верхній Вал, 42 літ. А, як з переможцем конкурсу (оціночна вартість станом на 31.05.2019 – 3592000,0 грн).

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано звернення та пакет документів ТОВ «Тауер Груп» щодо проведення невід'ємних поліпшень орендованого майна та надано згоду на їх проведення.

Відповідно до Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 №253/6304) надаємо вказане рішення на погодження.

На виконання рішення Київської міської ради від 24.04.2018 № 516/4580 «Про надання інформації стосовно кінцевих бенефіціарних власників юридичних осіб, що претендують на отримання прав на землю чи майно територіальної громади міста Києва» Департамент комунальної власності м. Києва надає інформацію про орендаря, що міститься на сайті Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань станом на 13.01.2019.

Додаток: на 10 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег Шалюта
Ірина Демірська 202-61-76

Київська міська рада
16.01.2020 № **08/791**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 278-67-72, 279-27-25, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

27.12 2019 № *062/05/16-11244*
*на №*_____ *від* _____

ТОВ «Тауер Груп»
вул. Верхній Вал, 42а, м. Київ, 04070

У Департаменті комунальної власності м. Києва розглянуто клопотання та пакет документів ТОВ «Тауер Груп» щодо проведення невід'ємних поліпшень нежитлових приміщень площею 52,70 кв. м на вул. Верхній Вал, 42 літ. А (договір оренди № 919-2 від 26.04.2019).

Повідомляємо, що Департамент комунальної власності м. Києва відповідно до поданого пакету документів надає згоду на проведення поліпшень орендованого майна, в тому числі – невід'ємних, заявленою кошторисною вартістю, передбаченою кошторисною документацією.

Додатково інформуємо, що відповідно до Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304) зазначене рішення буде направлено на погодження до постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег Шалюта
Демірська 202-61-76

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 278-67-72, 279-27-25, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

27.12.2019 № *062/05/16-11240*
на № _____ *від* _____

ТОВ «Тауер Груп»
вул. Верхній Вал, 42а, м. Київ, 04070

У Департаменті комунальної власності м. Києва розглянуто клопотання та пакет документів ТОВ «Тауер Груп» щодо проведення невід'ємних поліпшень нежитлових приміщень площею 136,70 кв. м на вул. Верхній Вал, 42 літ. А (договір оренди № 2100-1 від 05.09.2019).

Повідомляємо, що Департамент комунальної власності м. Києва відповідно до поданого пакету документів надає згоду на проведення поліпшень орендованого майна, в тому числі – невід'ємних, заявленою кошторисною вартістю, передбаченою кошторисною документацією.

Додатково інформуємо, що відповідно до Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304) зазначене рішення буде направлено на погодження до постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег Шалюта
Демірська 202-61-76

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

05.12.19 № 062/15/1/13 - 5443

на №_____від_____

Директору ТОВ «ТАУЕР ГРУП»
К.КУЗЬМІНУ

У КП «Київжитлоспецексплуатація» розглянуто Ваші клопотання від 08.11.2019 вх.№ 5709 та вх. № 5710 щодо надання висновку про доцільність проведення комплексу робіт з невід'ємних поліпшень в орендованих приміщеннях у будинку № 42 літер А на вул. Верхній Вал.

ТОВ «Тауер Груп» орендує у будинку № 42 літер А на вул. Верхній Вал нежилі приміщення:

- загальною площею 52,7 кв.м (другий поверх), договір оренди від 26.04.2019 № 919-2, термін дії договору оренди до 24.04.2022;
- загальною площею 136,7 кв.м (другий поверх), договір оренди від 05.09.2019 № 2100-1, термін дії договору оренди до 03.09.2022.

Будівельною лабораторією було проведено обстеження технічного стану несучих та огороджувальних конструкцій приміщень другого поверху загальною площею 52,7 кв.м та 136.7 кв.м нежилого будинку № 42 літер А, що знаходяться в орендному користуванні ТОВ «ТАУЕР ГРУП» та складено акти від 22.09.2014 № 185/76 та від 16.12.2015 № 189/61 у висновках та рекомендаціях яких зазначено комплекс робіт, які необхідно провести для приведення до належного стану орендованих приміщень.

Враховуючи викладене, КП «Київжитлоспецексплуатація» вважає за доцільне здійснення невід'ємних поліпшень нежилих приміщень 52,7 кв.м та 136.7 кв.м нежилого будинку № 42 літер А, що знаходяться в орендному користуванні ТОВ «ТАУЕР ГРУП» відповідно до висновків та рекомендацій актів будівельної лабораторії підприємства від: 22.09.2014 № 185/76; 16.12.2015 № 189/61 та оформлення погодження кошторисної документації відповідно до вимог розділу 16 Додатку 1 до рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Начальник Олег КОТЛЯРЕНКО

Копія вірна
Директор
ТОВ "Тауер Груп"
Кузьмін К.В.

Людмила ГРИЩЕНКО
Наталя ГАМАЮН 234-45-92

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УКРЕКСПЕРТИЗА В БУДІВНИЦТВІ»
(ТОВ «УКРЕКСПЕРТИЗА В БУДІВНИЦТВІ»)
пров. Бехтеревський, 4, м. Київ, 04053 тел.: (+38044) 200-21-18, 200-21-19,
e-mail: ukrekspertizabud@ukr.net, web: www.ukrekspertizabud.com.ua

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний директор
ТОВ «Укрекспертиза в будівництві»

В.І. Гозман

місто Київ
17 жовтня 2019р. №1205-4241-19/УЕБ/В

ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

щодо розгляду кошторисної частини проектної документації
по Дефектному акту

Капітальний ремонт покрівлі та нежитлових приміщень на 2-му поверсі площею 136,7 м^2 будинку за адресою: вул. Верхній Вал 42 а у Подільському районі м. Києва

Замовник – **Товариство з обмеженою відповідальністю «ТАУЕР ГРУП»**

Проектувальник – **Кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника виданий Фоміній Інні Петрівні Серія АР №006812 від 18.03.2013р.**

Заявлена кошторисна вартість, передбачена наданою кошторисною документацією, у поточних цінах станом на 14 серпня 2019р. складала – 2 527,432 тис. грн., в тому числі: будівельні роботи – 2 030,407 тис. грн., устаткування – 19,010 тис. грн., інші витрати – 56,776 тис. грн., ПДВ 20% – 421,239 тис. грн.

За результатами розгляду кошторисної документації і зняття зауважень встановлено, що зазначена документація, яка враховує обсяги робіт, передбачені дефектним актом, складена відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Загальна кошторисна вартість капітального ремонту у поточних цінах станом на 16 жовтня 2019р. складає – 2 391,618 тис. грн., в тому числі: будівельні роботи – 1 937,952 тис. грн., устаткування – 17,184 тис. грн., інші витрати – 37,879 тис. грн., ПДВ 20% – 398,603 тис. грн.

Примітка:
Технічна та технологічна частини проектної документації не розглядалися.

Копія вірна
Директор
ТОВ „Тауер Груп"
Кузьменко К.В.

Головний експерт проекту

С.І. Сало
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004241

№01205-2019/В

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УКРЕКСПЕРТИЗА В БУДІВНИЦТВІ»
(ТОВ «УКРЕКСПЕРТИЗА В БУДІВНИЦТВІ»)
пров. Бехтеревський, 4, м. Київ, 04053 тел.: (+38044) 200-21-18, 200-21-19,
e-mail: ukrekspertizabud@ukr.net, web: www.ukrekspertizabud.com.ua

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний директор
ТОВ «Укрекспертиза в будівництві»

місто Київ
17 жовтня 2019р. №1204-4241-19/УЕБ/В

В. І. Гозман

ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

щодо розгляду кошторисної частини проектної документації
по Дефектному акту

Капітальний ремонт покрівлі нежитлових приміщень площею 52,7 м^2 на 2-му поверсі будинку за адресою: вул. Верхній Вал 42 а у Подільському районі м. Києва

Замовник – **Товариство з обмеженою відповідальністю «ТАУЕР ГРУП»**

Проектувальник – **Кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника виданий Фоміній Інні Петрівні Серія АР №006812 від 18.03.2013р.**

Заявлена кошторисна вартість, передбачена наданою кошторисною документацією, у поточних цінах станом на 14 серпня 2019р. складала – 461,662 тис. грн., в тому числі: будівельні роботи – 372,466 тис. грн., інші витрати – 12,252 тис. грн., ПДВ 20% – 76,944 тис. грн.

За результатами розгляду кошторисної документації і зняття зауважень встановлено, що зазначена документація, яка враховує обсяги робіт, передбачені дефектним актом, складена відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Загальна кошторисна вартість капітального ремонту у поточних цінах станом на 15 жовтня 2019р. складає – 413,150 тис. грн., в тому числі: будівельні роботи – 335,188 тис. грн., інші витрати – 9,104 тис. грн., ПДВ 20% – 68,858 тис. грн.

Примітка:

Технічна та технологічна частини проектної документації не розглядалися.

Головний експерт проекту

С.І. Сало
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004241

№01204-2019/В

Гудзь А.А.

Директору Департаменту

комунальної власності КМДА

01001, м. Київ, вул. Хрещатик , 10, кім.520

Директор ТОВ « ТАУЕР ГРУП»

Кузьмін К.В

Тел. : (068)360-17-07

№ 06/12/19 від 23.12.2019

ОПИС

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТАУЕР ГРУП» надає опис робіт, що будуть виконані в приміщеннях площею 136,7 м2, які знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Верхній Вал, 42. літер А., а саме:

1.Заміна вікон.

2. Демонтаж радіаторів та труб недіючої системи центрального опалення та встановлення електричних котлів опалення.

3. Ремонт стель та стін в приміщеннях.

4. Заміна електропроводки з приладами освітлення, розетками, вимикачами

5. Ремонт сходової клітини.

6. Ремонт покриття підлоги.

7. Заміна дверних блоків.

8. Ремонт покрівлі.

Директор Кузьмін К.В

Товариство з обмеженою відповідальністю * м. Київ * Україна "ТАУЕР ГРУП" Ідентифікаційний код 37485747

Гудзь А.А.

Директору Департаменту

комунальної власності КМДА

01001, м. Київ, вул. Хрещатик 10, кім.520

Директор ТОВ « ТАУЕР ГРУП»

Кузьмін К.В

Тел. : (068)360-17-07

№ 05/12/19 від 23.12.2019

ОПИС

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТАУЕР ГРУП» надає опис робіт, що будуть виконані в приміщеннях площею 52,7 м2, які знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Верхній Вал 42, літер А.

1. Видалення зеленого паросту на карнизі.
2. Ремонт частини покрівлі та цегляного мурування карнизу.
3. Ремонт дворового фасаду.

Директор

Кузьмін К.В

364/1
копія
(+ас)

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М. Омеляновича - Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12. факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

27.01.2020 № 105/01-364/1

На № _____ від _____

Київська міська рада
29.01.2020 № **08/1960**

Голові постійної комісії Київради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

8(189)

Шановний Леоніде Васильовичу !

До Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з листом від 23 січня 2020 року та кошторисною документацією звернулось товариство з обмеженою відповідальністю «Голка» щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого нежитлового приміщення, площею 57,2 кв. м, в підвалі будинку № 22 на вулиці Іоанна Павла II.

Інформуємо товариство з обмеженою відповідальністю «Голка» орендує нежитлові приміщення, площею 57,2 кв. м, в підвалі будинку № 22 на вулиці Іоанна Павла II, для розміщення суб'єкту господарювання, який проводить діяльність у сфері освіти, відповідно до договору оренди № 267/КК/604 від 25 вересня 2019 року. Термін дії договору оренди до 23 вересня 2022 року.

Відповідно до незалежної експертної оцінки станом на 30 квітня 2019 року становить 1383286,48 грн без ПДВ (у тому числі вартість 1 кв. м становить 24183,33 грн без ПДВ).

Відповідно до акту ЖЕД «Печерська брама» від 22.01.2019 приміщення знаходиться в антисанітарному стані, а саме: приміщення засмічено, вимикачі освітлення та електророзетки зняті. Місця кріплення обладнання попереднього орендаря до каналізаційної мережі відкриті, заглушки не встановлено. Вхідні вентилі до приміщення перекрито. Відповідно до інформації ЖЕД «Печерська брама» від 26.11.2019 № 1142 приміщення засмічено під час звільнення попередніми орендарями вищевказаного нежитлового приміщення, зазначені дії призвели до залиття нежитлового приміщення фекальними водами під час засмічення дворової каналізаційної мережі (додаються).

Листом від 24 січня 2020 року № 105/01-6005/1 Печерська районна в місті Києві державна адміністрація надала згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна товариству з обмеженою відповідальністю

«Голка» в нежитловому приміщенні, площею 57,2 кв. м, в підвалі будинку № 22 на вулиці Іоанна Павла, відповідно до наданої кошторисної документації.

Враховуючи викладене, а також на виконання пункту 16 Положення, затвердженого до рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (зі змінами та доповненнями), Печерська районна в місті Києві державна адміністрація звертається з проханням винести на розгляд і погодження постійної комісії Київради з питань власності рішення орендодавця щодо здійснення невід'ємних поліпшень в вищезазначеному приміщенні.

Додатки на 25 аркушах.

З повагою

Виконувач обов'язків голови Павло БАБІЙ

Тетяна ОНИШКО
Анжеліка ЛИТВИНОВА 280-15-39

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ «ПЕЧЕРСЬКА БРАМА»

бульв. Марії Приймаченко, 3, м. Київ, 01042, телефон (044) 286-26-91,
e-mail: brama@kkp.kiev.ua, zhed_pb@ukr.net

«26» 11.2019 № 1142
На № 432/4211 від 14.11.2019

В.о.директора
КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонда Печерського района м.Києва»
С.ЛАВРИНЕНКУ

ІНФОРМАЦІЯ
до справи № 432/4211 від 14.11.2019

За дорученням КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м.Києва» в ЖЕД «Печерська брама» розглянуто звернення № 432/4211 від 14.11.2019 стосовно незадовільного стану нежитлового приміщення, яке розташовано в підвалі житлового будинку № 22 на вул.Іоанна Павла II.

За результатами розгляду звернення та в межах своєї компетенції повідомляємо наступне.

Працівниками обслуговуючої організації перевірено факти викладі у зверненні та встановлено.

Під час звільнення попередніми орендарями нежитлового приміщення за вищевказаною адресою було вандальним чином здійснено зривання електророзеток, сантехнічних приладів та зворотних клапанів на каналізаційній мережі (акт обстеження додається). Дані дії призвели до затоплення нежитлового приміщення фікальними водами під час засмічення дворової каналізаційної мережі.

Працівниками обслуговуючої організації було проведено роботи по закриттю отворів на трубопроводах каналізаційної мережі та вирішено питання затоплення нежитлового приміщення. За останні шість місяці звернень та скарг на диспетчерську службу «Городок» щодо залиття нежитлового приміщення не надходило.

Також працівниками ЖЕД «Печерська брама» очищено зазначене приміщення від залишків фікалій та проведено обробку дезінфікуючими засобами.

Разом з тим, приміщення після залиття потребує проведення ремонту.

Головний інженер Максим КРИЖОПОЛЬСЬКИЙ

Олександр Кириченко 286-55-81

7

АКТ

22.01.2019 м. Київ

Нами:

Представниками ЖЕД «Печерська брама» у складі: заступника начальника Андрух С.І.., майстра технічної дільниці № 6 Якубенко Л.О., слюсаря сантехніка Потеряйко В., проведено обстеження нежитлового приміщення за адресою: вул. Іоанна Павла II, 22.

Житловий будинок №22 на вул. Іоанна Павла, II 1969 року забудови, п'ятиповерховий, з бетонним перекриттям, має три під'їзди.

Нежитлові приміщення№№61,62, розташовані в цокольному (напівпідвал) поверсі вказаного житлового будинку перебували в орендному користуванні ПП «Бізнеспро-плюс».

При обстеженні встановлено:

Приміщення знаходяться антисанітарному стані , а саме: приміщення засмічено, вимикачі освітлення та електророзетки зняті. Місця кріплення обладнання перукарні до каналізаційної мережі відкриті, заглушки не встановлено. Вхідні вентилі до приміщення перекрито.

Вхідні двері нами опломбовано.

22.01.2019 року представником орендаря був переданий ключ від вхідних дверей орендованого приміщення черговому інформаційно довідкової служби ЖЕД «Печерська брама». Надати свої дані представник відмовився.

Заступник начальника С.Андрух

Майстер технічної дільниці Л.Якубенко

Слюсар сантехнік В.Потеряйко

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

пров. Івана Мар'яненка, 7, м. Київ, 01021, телефон (044) 280-36-10, e-mail: kk_pech@ukr.net,
код ЄДРПОУ 35692211

432-5871
02.12.2019

на 153
14.11.2019

Директору
ТОВ «ГОЛКА»
С. ДЕМЯНЧУК
вул. Іоанна Павла II, 22,
м. Київ, 01042

У комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» (далі – КП «Керуюча компанія») розглянуто Ваш лист від 11.11.2019 № 153 (вх. № 432/4211 від 14.11.2019) щодо залиття каналізаційними стоками орендованого нежитлового приміщення за адресою: вул. Іоанна Павла II, 22.

За інформацією житлово-експлуатаційної дільниці «Печерська брама», внутрішньобудинкова каналізаційна мережа житлового будинку № 22 на вул. Іоанна Павла II перебуває в робочому стані.

Залиття нежитлового приміщення за вказаною адресою відбулося внаслідок засмічення дворової каналізаційної мережі.

Під час обстеження нежитлового приміщення проведеного працівниками дільниці у січні поточного року, встановлено, що приміщення було засмічено, вимикачі освітлення та електророзетки зняті, місця під'єднання санітарно-технічного обладнання до будинкової каналізаційної мережі відкриті, що в свою чергу сприяло залиттю приміщення.

Повідомляємо, що працівниками ЖЕД «Печерська брама» було закрито отвори на каналізаційних трубопроводах в межах приміщення, очищено його від фекалій та проведено обробку дезінфікуючими засобами.

Звернень від представників вказаного нежитлового приміщення щодо залиття каналізаційними стоками до ЖЕД «Печерська брама» не надходило.

Головний інженер Сергій ПАРХОМЕНКО

Антоніна Морозова
Ольга Юрасова 280 36 10

9

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
вул. М. Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12 факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

24.01.2020 № **105/01-6005/1**

На № _____ від _____

Директорові товариства з обмеженок
відповідальністю «ГОЛКА»
С.ДЕМЯНЧУКУ
вул. Іонна Павла II, № 22, м. Київ

Лист – згода
на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація розглянула Ваш лист від 23.01.2020 щодо надання згоди на проведення ремонтних робіт із здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна, площею 57,2 кв. м, в підвалі будинку № 22, на вулиці Іоанна Павла II, для розміщення суб'єкту господарювання, що здійснює освітню діяльність. За результатами розгляду повідомляємо.

На підставі договору оренди № 267/КК/604 від 29.10.2019 товариство з обмеженою відповідальністю «Голка» є орендарем нежитлових приміщень підвального поверху, площею 57,2 кв. м, в будинку № 22 на вулиці Іоанна Павла II, мета використання – для розміщення суб'єкту господарювання, що здійснює освітню діяльність.

Порядок оформлення орендних відносин на нерухомі об'єкти комунальної власності територіальної громади м. Києва регулюється Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва (надалі – Положення), затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (з змінами та доповненнями).

Відповідно до незалежної експертної оцінки станом на 30 квітня 2019 року вартість об'єкту оренди становить 1383286,48 грн без ПДВ (у тому числі вартість 1 кв. м становить 24183,33 грн без ПДВ).

Відповідно до додатку 4 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 підпункту 4.2.7. Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва, ТОВ «Голка» взяло на себе зобов'язання протягом строку дії договору оренди за свій рахунок проводити необхідний ремонт об'єкта оренди.

0105/6005/1

24

Відповідно до акту ЖЕД «Печерська брама» від 22.01.2019 приміщення знаходиться в антисанітарному стані, а саме: приміщення засмічено, вимикачі освітлення та електророзетки зняті. Місця кріплення обладнання попереднього орендаря до каналізаційної мережі відкриті, заглушки не встановлено. Вхідні вентилі до приміщення перекрито. Відповідно до інформації ЖЕД «Печерська брама» від 26.11.2019 № 1142 приміщення засмічено під час звільнення попередніми орендарями вищевказаного нежитлового приміщення, зазначені дії призвели до залиття нежитлового приміщення фекальними водами під час засмічення дворової каналізаційної мережі.

Враховуючи наведене та на виконання рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами та доповненнями), Печерська районна в місті Києві державна адміністрація надає згоду на здійснення Вами невід'ємних поліпшень в орендованих Вами нежитлових приміщеннях, площею 57,2 кв. м, в підвалі будинку № 22 на вулиці Іоанна Павла II, відповідно до наданої кошторисної документації.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до Положення орендодавець передає прийняте рішення щодо здійснення невід'ємних поліпшень на погодження постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

В разі отримання погодженого Постійною комісією Київської міської ради з питань власності рішення орендодавця щодо здійснення невід'ємних поліпшень, орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця.

Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень здійснюється орендодавцем або за його дорученням підприємством - балансоутримувачем.

Виконувач обов'язків голови Павло БАБІЙ

Тетяна Онишко
Анжеліка Литвинова, 280-15-39

25

УКРАЇНА
ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281-66-62, факс 281-66-61,
E-mail: rda_golos@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

20.01.2020 № 100-805
на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Про застосування орендних ставок до майна, яке орендує ФОП Каралоп А.В.

9(189)

Шановний Леоніде Васильовичу!

Розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.07.2019 № 457 «Про продовження строку дії договору оренди нежитлового приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва від 06.06.2016 № 38-16, переданого до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації» ФОП Каралоп А.В. продовжено термін договору оренди на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 25% для розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність зі збору та сортування вторинної сировини.

Проте, орендар, ФОП Каралоп А.В., відмовився від підписання договору за ставкою 25%, посилаючись на рішення Господарського суду м. Києва від 16.07.2019 № 910/4315/19, яке залишено в силі постановою Північного апеляційного господарського суду від 26.11.2019 № 910/4315/19 за позовом Київської міської ради до Київського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України про скасування рішення від 29.01.2019 року №60/2-р/к «Про порушення законодавства про захист економічної конкуренції», прийнятого за результатами розгляду справи № 110/60/52-рп/к.18, зобов'язано Київську міську раду у місячний строк припинити порушення законодавства про захист економічної конкуренції, яке зазначене у пункті 2 резолютивної частини цього рішення шляхом встановлення у Методиці розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, в редакції рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085, єдиного розміру орендної ставки для суб'єктів

Київська міська рада
20.01.2020 № 08/1127

080000

господарювання, які здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини.

У зв'язку із тривалим не підписанням орендарем договору оренди та беручи до уваги постанову Північного апеляційного господарського суду від 26.11.2019 № 910/4315/19 на рішення Господарського суду м. Києва від 16.07.2019 № 910/4315/19 звертаємось з проханням надати роз'яснення щодо застосування орендних ставок до вищезазначеного орендаря майна комунальної власності.

Додатки: 1. Копія рішення ГСМК від 16.07.2019 № 910/4315/19 на 4 арк. в 1 прим.;

2. Копія постанови ПАГС від 26.11.2019 № 910/4315/19 на 5 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови Анатолій БАГАН

Олександр Дмитрук
Ярослава Возна 281 66 24

Категорія справи № **910/4315/19: Господарські справи (до 01.01.2019); Укладення, зміни, розірвання, виконання договорів (правочинів) та визнання їх недійсними, зокрема:; Невиконання або неналежне виконання зобов'язань; інші договори.**
Надіслано судом: **01.08.2019.** Зареєстровано: **02.08.2019.** Оприлюднено: **05.08.2019.**
Номер судового провадження: **не визначено**

ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД міста КИЄВА 01030, м.Київ, вул.Б.Хмельницького,44-В, тел. (044) 284-18-98, E-mail: inbox@ki.arbitr.gov.ua**РІШЕННЯ**

ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

м. Київ

16.07.2019 р.Справа № 910/4315/19

За позовом Київської міської ради

до Київського обласного територіального відділення

Антимонопольного комітету України

про скасування рішення

Суддя Зеленіна Н.І.

Секретар судового засідання Коваленко О.В.

Представники учасників справи: відповідно до протоколу судового засідання.

ОБСТАВИНИ СПРАВИ:

Київська міська рада (далі - позивач) звернулась до господарського суду міста Києва з позовом до Київського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі - відповідач) про скасування рішення.

Позовні вимоги обґрунтовані тим, що рішення №60/2-р/к від 29.01.2019р. прийняте з порушенням норм чинного законодавства України.

Ухвалою суду від 05.04.2019 р. позовну заяву Київської міської ради залишено без руху та зобов`язано позивача усунути недоліки позовної заяви.

12.04.2019 р. від позивача надійшла заява про усунення недоліків.

Ухвалою від 22.04.2019 р. відкрито провадження у справі та призначено підготовче засідання на 22.05.2019 р.

10.05.2019 р. від відповідача надійшов відзив на позовну заяву, у якому відповідач проти позову заперечує та зазначає, що спірне рішення являється законним та обґрунтованим.

21.05.2019 р. від позивача надійшла відповідь на відзив.

Протокольною ухвалою від 22.05.209 р. продовжено строк підготовчого провадження на 30 днів та відкладено підготовче засідання на 25.06.2019 р.

04.06.2019 р. від відповідача надійшли заперечення на відповідь на відзив.

Протокольною ухвалою від 25.06.2019 р. закрито підготовче провадження та призначено справу до судового розгляду по суті на 16.07.2019 р.

У судовому засіданні 16.07.2019 р. представник позивача підтримала позовні вимоги у повному обсязі.

Представник відповідача проти задоволення позову заперечила.

У судовому засіданні 16.07.2019 р. проголошено вступну і резолютивну частини рішення.

Дослідивши наявні в справі матеріали, заслухавши пояснення представників позивача та відповідача, всебічно і повно з`ясувавши всі фактичні дані, на яких ґрунтуються позовні вимоги та заперечення, об`єктивно оцінивши докази, які мають значення для розгляду справи і вирішення спору по суті, суд встановив наступне.

Рішенням Адміністративної колегії Київського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (надалі - Відділення) від 29.01.2019 року № 60/2-р/к "Про порушення законодавства про захист економічної конкуренції", прийнятого за результатами розгляду справи №110/60/52-рп/к.18:

- визнано, що Київська міська рада своїми діями, які полягають у визначенні пунктом 2 примітки Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280, в редакції рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року 21/4085, можливості встановлювати інший розмір орендної ставки ніж передбачено Методикою, вчинила порушення, передбачене пунктом 3 статті 50 та абзацом сьомим частини другої статті 15 Закону України "Про захист економічної конкуренції" у вигляді антиконкурентних дій органу місцевого самоврядування, які полягають у наданні окремим суб`єктам господарювання пільг чи інших переваг, які ставлять їх у привілейоване становище стосовно конкурентів, що призводить або може призвести до недопущення, усунення, обмеження Чи спотворення конкуренції;

- визнано, що Київська міська рада своїми діями, які полягають у визначенні пунктом 10 Таблиці 2 "Орендні ставки за використання нерухомого майна" Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, в редакції рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085, різних розмірів орендної ставки при визначенні орендної плати за використання нерухомого комунального майна при одному цільовому призначені, а саме при розміщенні суб`єктів, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини, вчинила порушення, передбачене пунктом 3 статті 50 та абзацом восьмим частини другої статті 15 Закону України "Про захист економічної конкуренції" у вигляді антиконкурентних дій органу місцевого самоврядування, які полягають у прийнятті рішення внаслідок якого суб`єктам господарювання створюються несприятливі чи дискримінаційні умови порівняно з конкурентами;

- зобов`язано Київську міську раду у місячний строк припинити порушення законодавства про захист економічної конкуренції, яке зазначене у пункті 1 резолютивної частини цього рішення шляхом виключення з Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 пункту 2 Примітки;

- зобов`язано Київську міську раду у місячний строк припинити порушення законодавства про захист економічної конкуренції, яке зазначене у пункті 2 резолютивної частини цього рішення шляхом встановлення у Методиці розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, в редакції рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085, єдиного розміру орендної ставки для суб`єктів господарювання, які здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини.

Позивач, не погоджуючись із прийнятим рішенням, просить суд визнати його недійсним, посилаючись на те, що Комітет при прийнятті оскаржуваного рішення неповно з`ясував обставини,

які мають значення для справи; не довів обставини, які визнано встановленими; висновки Комітету, викладені у рішенні, не відповідають обставинам справи.

Обґрунтовуючи заявлені вимоги, позивач вказує, що Адміністративна колегія дійшла до помилкового висновку, щодо наявності антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування, внаслідок яких окремим суб`єктам господарювання або групам суб`єктів господарювання надаються пільги чи ІНШІ переваги, які ставлять їх у привілейоване становище стосовно конкурентів, що може призвести до спотворення конкуренції на відповідному ринку в м. Києві у прийнятті рішення Київської міської ради від 08.02.2018 № 21/4085 в частині пункту 2 примітки Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 08.02.2018 № 21/4085, щодо можливості встановлювати інший розмір орендної ставки ніж передбачено Методикою та в частині пункту 10 Таблиці 2 "Орендні ставки за використання нерухомого майна" з наступних підстав:

- визначення методики розрахунку орендної плати для об`єктів, що перебувають у комунальній власності, здійснюється саме органами місцевого самоврядування, відтак є виключними повноваженнями;

- діяльність зі збору та сортування вторинної сировини впливає на благоустрій території та побутове обслуговування населення, і КМР в межах своїх повноважень приймає рішення щодо розміру орендної ставки для суб`єктів господарювання, які здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини;

- Київська міська рада в особі Постійної комісії КМР з питань власності, як власник майна територіальної громади м. Києва, самостійно приймає рішення щодо розміру орендної плати за майно територіальної громади.

Також, Київська міська рада звертає увагу суду на те, що рішення № 21/4085 прийнято Київської міською радою в межах власних повноважень та у спосіб, визначений законодавством, що підтверджується рішенням Окружного адміністративного суду міста Києва від 18.02.2019 у справі № 826/12473/18, яким було відмовлено в позові ФОП ОСОБА_1 до Київської міської ради про визнання протиправним та часткове скасування рішення Київради № 21/4085 від 08.02.2018 р. в частині визначення орендних ставок для розміщення суб`єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини.

Відповідач, заперечуючи проти позову, зазначає, що при прийнятті оскаржуваного рішення Відділення всебічно і повно з`ясувало обставини, які мають значення для справи; обставини справи належним чином встановлені та підтверджені відповідними доказами; висновки, викладені у рішенні, відповідають обставинам справи; при розгляді справи правильно застосовано норми матеріального і процесуального права.

В силу положень ч. 1 ст. 3 Закону України "Про захист економічної конкуренції" законодавство про захист економічної конкуренції ґрунтується на нормах, установлених Конституцією України, і складається із цього Закону, законів України "Про Антимонопольний комітет України"; Про захист від недобросовісної конкуренції", інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Згідно зі ст. 1 Закону України "Про Антимонопольний комітет України" Антимонопольний комітет України є державним органом із спеціальним статусом, метою діяльності якого є забезпечення державного захисту конкуренції у підприємницькій діяльності та у сфері державних закупівель. При цьому, особливості спеціального статусу Антимонопольного комітету України обумовлюються його завданнями та повноваженнями, в тому числі роллю у формуванні конкурентної політики, та визначаються цим Законом, іншими актами законодавства і полягають, зокрема, в особливому порядку призначення та звільнення Голови Антимонопольного комітету України, його заступників, державних уповноважених Антимонопольного комітету України, голів територіальних відділень Антимонопольного комітету України, у спеціальних процесуальних засадах діяльності Антимонопольного комітету України, наданні соціальних гарантій, охороні особистих і майнових прав працівників Антимонопольного комітету України на рівні з працівниками правоохоронних органів, в умовах оплати праці.

Стаття 3 зазначеного Закону до основних завдань Антимонопольного комітету України відносить участь у формуванні та реалізації конкурентної політики в частині здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб`єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до п. 4 ч. 1 ст. 7 Закону України "Про Антимонопольний комітет України" у сфері здійснення контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції Антимонопольний комітет України має повноваження, зокрема, перевіряти суб`єкти господарювання, об`єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції та під час проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

Згідно зі ст. 5 Закону України "Про Антимонопольний комітет України" Антимонопольний комітет України здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України "Про захист економічної конкуренції"; "Про захист від недобросовісної конкуренції", цього Закону, інших законів та нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Дослідивши зібрані у матеріалах справи докази та оцінивши їх в сукупності, суд встановив наступне.

Як вбачається з матеріалів справи, Київська міська рада VII скликання 21 квітня 2015 року на III сесії ухвалила рішення № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", яким, зокрема, затверджено Методику розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

Рішенням Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085 до рішення від 21.04.2015 № 415/1280 було внесено зміни, в тому числі і до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, далі - Методика розрахунку.

Відповідно до зазначеної Методики розрахунку, при розрахунках суми орендної плати використовуються ставки, що затверджені рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 в редакції рішення від 08.02.2018 № 21/4085.

Пунктом 10 Таблиці 2 "Орендні ставки за використання нерухомого майна" Методики розрахунку в редакції рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085 передбачено, що при наданні в оренду об`єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва суб`єктам господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини застосовується орендна ставка у розмірі 5%, у випадку розміщення таких суб`єктів на відстані 200,0 метрів та більше від житлових будинків, та у розмірі 25% для тих суб`єктів, які розміщені на відстані менше, ніж 200,0 метрів від житлових будинків.

За результатом розгляду справи № 110/60/52-рп/к.18, Відділення дійшло висновку про те, що при здійсненні суб`єктами господарювання, які конкурують між собою, своєї діяльності на відповідному ринку, для одних з них може застосовуватися орендна ставка на рівні 5%, для інших у п`ять разів вище - 25%, чим створюються для останніх дискримінаційні умови для їх діяльності порівняно з конкурентами, внаслідок визначення більшого розміру орендної плати порівняно з іншими. Вищенаведене може призвести до погіршення умов господарювання для окремих підприємців чи їхніх груп, що може призвести до нерівності ринкової позиції. Умови для розвитку одних суб`єктів господарювання можуть стати гіршими, ніж для інших учасників на одному і тому ж ринку.

Так, Відділення встановило, що порядок оренди комунального майна визначається Законом України "Про оренду державного та комунального майна", далі - Закон про оренду, а також Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", далі - Закон про місцеве самоврядування. Орендарями комунального майна територіальної громади міста Києва є суб`єкти господарювання, які виявляють бажання брати в оренду відповідне нерухоме майно за цільовим призначенням для збирання та сортування, перероблення відходів, в тому числі і вторинної сировини. Товарними межами ринку є збирання і заготівля відходів як вторинної сировини (КВЕД 38.11) та сортування відходів (КВЕД 38.32). При визначенні територіальних меж ринку послуг збирання та сортування, перероблення

відходів, в тому числі і вторинної сировини, враховано мінімальну територію, за межами якої тримання (надання) відповідних послуг є недоцільним та/або неможливим. Отже, враховуючи наведене, територіальним межами ринку збирання і заготівлі відходів як вторинної сировини (КВЕД 38.11) та сортування відходів (КВЕД 38.32) є територія міста Києва. Часовими межами ринку є 2018 рік, тобто проміжок часу, протягом якого запишались незмінними структура ринку, співвідношення попиту та пропозицій на ньому (п.п.22-26 Рішення).

Рішенням Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085 до рішення від 21.04.2015 № 415/1280 було внесено зміни, в тому числі і до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, далі -Методика розрахунку.

Відповідно до зазначеної Методики розрахунку, при розрахунках суми орендної плати використовуються ставки, що затверджені рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 в редакції рішення від 08.02.2018 № 21/4085.

Так, розмір орендної плати визначається як добуток вартості орендованого майна згідно з висновком про вартість майна на відповідну орендну ставку.

Відповідно до частини другої статті 19 Закону про оренду методика розрахунку орендної плати для об`єктів комунального майна визначається на тих самих методологічних засадах, як і для об`єктів, що перебувають у державній власності.

Так, згідно з Методикою розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786, далі - Методика № 786, метою її розроблення є створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду, а розміри затверджених орендних ставок залежать від цільового призначення нерухомого майна та діяльності, що здійснюється суб`єктами господарювання -орендарями.

Водночас, пунктом 10 Таблиці 2 "Орендні ставки за використання нерухомого майна" Методики розрахунку в редакції рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085 передбачено, що при - наданні в оренду. об`єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва суб`єктам господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини застосовується орендна ставка у розмірі 5%, у випадку розміщення таких суб`єктів на відстані 200,0 метрів та більше від житлових будинків, та у розмірі 25% для тих суб`єктів, які розміщені на відстані менше, ніж 200,0 метрів від житлових будинків.

Відповідно до статті 1 Закону України "Про відходи" збирання і заготівля відходів як вторинної сировини (КВЕД 38.11) - діяльність, пов`язана із збиранням, купівлею, прийманням, зберіганням, обробленням (переробленням), перевезенням, реалізацією і постачанням таких відходів переробним підприємствам на утилізацію, а також надання послуг у цій сфері; сортування відходів (КВЕД 38.32) - механічний розподіл відходів за їх фізико-хімічними властивостями, технічними складовими, енергетичною цінністю, товарними показниками тощо з метою підготовки відходів до їх утилізації чи видалення.

Суб`єкти господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування відходів, в тому числі вторинної сировини, на території міста Києва є конкурентами на відповідному ринку.

Об`єкти поводження з відходами - місця чи об`єкти, що використовуються для збирання, зберігання, сортування, оброблення, переробленні, утилізації, видалення, знешкодження та захоронення відходів (ст. 1 Закону України "Про відходи").

Таким чином, Відділення встановило, що нерухоме майно територіальної громади міста Києва передається в оренду за цільовим призначенням для збирання та сортування; перероблення відходів, в тому числі і вторинної сировини, що є різновидом відходів в розумінні Закону України "Про відходи", є об`єктами поводження з відходами.

У п.п. 40-43 Рішення Відділення зазначило, що об`єкти поводження з відходами відносяться до нерухомого майна з відповідним єдиними цільовим призначенням, а відтак, при їх оренді орендна плата повинна визначатися на єдиних підставах.

Натомість, Київська міська рада рішенням від 08.02.2018 № 21/4085 встановила різні розміри орендної ставки при визначенні орендної плати за використання нерухомого комунального майна при одному цільовому призначені, а саме розміщення суб`єктів, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини, а саме:

- 5% для суб`єктів, що орендують нерухоме майно комунальної власності на відстані 200,0 метрів та більше від житлових будинків;

- 25% для суб`єктів, що орендують нерухоме майно комунальної власності за тим же цільовим призначенням, але яке розташоване на відстані менше ніж 200,0 метрів від житлових будинків.

Так, АМКУ зазначає, що встановлення різних розмірів орендних ставок суб`єктам господарювання, що здійснюють діяльність на одному товарному ринку, виходячи з їх місцезнаходження (відстань розташування від житлових будинків), може призвести до надання переваг одним суб`єктам господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини, та які знаходяться на відстані 200,0 метрів та більше від житлових будинків та ставити їх у привілейоване становище порівняно із конкурентами та заміняти власні досягнення суб`єктів господарювання як джерело здобуття ними переваг у конкуренції за допомогою зовнішніх чинників, а саме зниження розміру орендної ставки лише за критерієм місцезнаходження об`єктів поводження з відходами. При цьому, такий критерій як відстань від житлових будинків не входить до складу основних критеріїв при визначенні розміру орендних ставок (вид діяльності суб`єкта та цільове призначення нерухомого майна), не має економічного обґрунтування та суперечить створенню єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду комунального майна, внаслідок чого певне коло суб`єктів господарювання, що здійснюють діяльність на ринку зі збору та сортування вторинної сировини будуть вимушені платити більший розмір орендної плати порівняно з конкурентами, які діють на цьому ж ринку в межах міста Києва.

Дослідивши зібрані у матеріалах справи докази, суд погоджується із зазначеними вище висновками Відділення, які не спростовані Київською міською радою у встановленому законом порядку.

Також, відповідач у спірному рішенні зазначає, що місцезнаходження об`єктів поводження з відходами (об`єктів оренди) саме по собі має вплив на кінцевий розмір орендної плати відповідних суб`єктів господарювання, виходячи з наступного.

Відповідно до пункту 8 Методики № 786 місцезнаходження об`єкта оренди має бути враховане під час проведення незалежної оцінки вартості об`єкта, тобто оціночна вартість об`єкта оренди залежить, в тому числі, і від його місцезнаходження, а сама оціночна вартість, в свою чергу, є складовою під час визначення розміру орендної плати.

Таким чином, Відділення встановило, що чинна редакція пункту 10 Таблиці 2 "Орендні ставки за використання нерухомого майна" Методики розрахунку в редакції рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085 також призводить до подвійного застосування такого критерію як місцезнаходження при визначенні розміру орендної плати суб`єктам господарювання на ринку збору та сортування вторинної сировини - під час визначення оціночної вартості об`єкта оренди та під час встановлення орендної ставки, що призводить до необґрунтованого підвищення розміру орендної плати для суб`єктів господарювання, які здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини та розміщуються на відстані менше 200,0 метрів від житлових будинків у порівнянні із суб`єктами, що здійснюють діяльність на цьому ж ринку, але знаходяться на відстані 200,0 метрів та більше від житлових будинків.

АМКУ в спірному рішенні зазначає, що наслідок зазначеного нерівного підходу до визначення умов оренди об`єктів поводження з відходами для суб`єктів господарювання на ринку збору та сортування вторинної сировини створюються нерівні умови конкуренції, і як наслідок відбувається усунення з ринку або недопущення на ринок інших суб`єктів господарювання через нерівні умови визначення розміру орендних ставок, що, в свою чергу впливає на умови обігу товарів на ринку.

При цьому, суд погоджується із такими висновками Відділення; а також із висновками про те, що вказані обставини створюють суб`єктам господарювання, що діють на ринку збору та сортування

вторинної сировини в межах міста Києва, дискримінаційні (гірші) умови діяльності порівняно з конкурентами, що може призвести до спотворення конкуренції на ринку товару.

Доводи позивача про відсутність при прийнятті рішення КМР №21/4085 порушень законодавства про захист економічної конкуренції з тих підстав, що визначення методики розрахунку орендної плати для об`єктів, що перебувають у комунальній власності, здійснюється саме органами місцевого самоврядування, відтак є виключними повноваженнями; діяльність зі збору та сортування вторинної сировини впливає на благоустрій території та побутове обслуговування населення, і КМР в межах своїх повноважень приймає рішення щодо розміру орендної ставки для суб`єктів господарювання, які здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини; Київська міська рада в особі Постійної комісії КМР з питань власності, як власник майна територіальної громади м. Києва, самостійно приймає рішення щодо розміру орендної плати за майно територіальної громади; - судом відхиляються як такі, що жодним чином не спростовують висновків АМКУ, викладених у спірному рішенні.

Також, судом прийнято до уваги, що у Рішенні Відділення встановило, зокрема, що орендаторами нерухомого майна комунальної власності з цільовим призначення: збір та сортування вторинної сировини, є ТОВ "Київміськвторресурси" та ТОВ "КС Еко", яким встановлена орендна ставка у розмірі 5% відповідно до пункту 10 Таблиці 2 Методики розрахунку, як об`єктам, що розміщені на відстані 200,0 метрів та більше від житлових будинків.

Проте, на підставі зазначеного пункту 2 Примітки Методики розрахунку Департамент комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) листом від 16.05.2018 № 062/05/18-4501 звернувся до Постійної комісії Київської міської ради з питань власності з пропозицією розглянути на черговому засіданні питання встановлення товариству з обмеженою відповідальністю "КС Еко" орендної ставки у розмірі 2,5% для площі, яку ТОВ "КС Еко" орендує саме для здійснення діяльності по збору та сортуванню вторинної сировини.

Рішенням Постійної комісії з питань власності, оформленим протоколом від 22.05.2018 № 17/93, вирішено зменшити ТОВ "КС Еко" розмір орендної ставки з 5% до 2,5%.

Таким чином, АМКУ встановив, що зазначене вище рішення щодо встановлення іншого розміру орендної ставки (зменшення) конкретному суб`єкту господарювання, прийняте на підставі пункту 2 Примітки до Методики розрахунку є прикладом негативного впливу на конкуренцію та її спотворення шляхом надання певним суб`єктам господарювання пільг порівняно з іншими суб`єктами господарювання, що діють на одному товарному ринку, а саме на товарному ринку послуг зі збору та сортування вторинної сировини в місті Києві.

Статтею 59 Закону України "Про захист економічної конкуренції" визначено, що підставами для зміни, скасування чи визнання недійсними рішень органів Антимонопольного комітету України є: неповне з`ясування обставин, які мають значення для справи; недоведення обставин, які мають значення для справи і які визнано встановленими; невідповідність висновків, викладених у рішенні, обставинам справи; порушення або неправильне застосування норм матеріального чи процесуального права.

За результатом дослідження наявних у матеріалах справи доказів, доводів і тверджень учасників справи, суд дійшов висновку про те, що при прийнятті рішення від 29.01.2019 року № 60/2-р/к Адміністративна колегія Київського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України Антимонопольний комітет України повно з`ясувала обставини, які мають значення для справи; обставини, які визнано встановленими, являються доведеними і підтверджені належними і допустимими доказами; висновки, викладені у рішенні, відповідають обставинам справи; при прийнятті рішення відсутні порушення або неправильне застосування норм матеріального чи процесуального права.

Суд вважає за доцільне звернути увагу позивача на те, що у даному випадку не йдеться про виключні повноваження Київської міської ради, як власника майна територіальної громади міста Києва, щодо встановлення орендних ставок за користування таким майном, і такі повноваження АМКУ не оспорюються.

При цьому, реалізація Київською міською радою відповідних повноважень не має призводити до надання окремим суб`єктам господарювання пільг чи інших переваг, які ставлять їх у привілейоване становище стосовно конкурентів.

Суд відхиляє також доводи Київської міської ради про те, що рішенням Окружного адміністративного суду міста Києва від 18.02.2019 у справі № 826/12473/18 встановлено законність рішення №21/4085, оскільки при розгляді вказаної судової справи не досліджувалось питання порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

Як встановлено ст. ст. 73, 74 Господарського процесуального кодексу України, доказами є будь-які дані, на підставі яких суд встановлює наявність або відсутність обставин (фактів), що обґрунтовують вимоги і заперечення учасників справи, та інших обставин, які мають значення для вирішення справи. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог або заперечень. Докази подаються сторонами та іншими учасниками справи.

Статтею 79 Кодексу передбачено, що достатніми є докази, які у своїй сукупності дають змогу дійти висновку про наявність або відсутність обставин справи, які входять до предмета доказування. Питання про достатність доказів для встановлення обставин, що мають значення для справи, суд вирішує відповідно до свого внутрішнього переконання.

В порядку, передбаченому ст. 86 Господарського процесуального кодексу України, суд оцінює докази за своїм внутрішнім переконанням, що ґрунтується на всебічному, повному, об`єктивному та безпосередньому дослідженні наявних у справі доказів. Жодні докази не мають для суду заздалегідь встановленої сили. Суд оцінює належність, допустимість, достовірність кожного доказу окремо, а також достатність і взаємний зв`язок доказів у їх сукупності. Суд надає оцінку як зібраним у справі доказам в цілому, так і кожному доказу (групі однотипних доказів), який міститься у справі, мотивує відхилення або врахування кожного доказу (групи доказів).

З урахуванням вищевикладених обставин, суд вважає позовні вимоги недоведеними, необґрунтованими, такими, що не відповідають фактичним обставинам справи і спростовані належним чином і у встановленому законом відповідачем, а відтак, заявлені вимоги задоволенню не підлягають.

Відповідно до ст. 129 Господарського процесуального кодексу України, судовий збір покладається на позивача.

Керуючись ст. ст. 2, 74, 76-80, 129, 236-242 Господарського процесуального кодексу України, господарський суд міста Києва, -

ВИРІШИВ:

Відмовити повністю в задоволенні позову Київської міської ради до Київського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, про скасування рішення.

На рішення може бути подано апеляційну скаргу протягом 20 днів з дня проголошення.

Рішення у набирає законної сили після закінчення строку подання апеляційної скарги, якщо її не було подано. У разі подання апеляційної скарги рішення, якщо його не скасовано, набирає законної сили після повернення апеляційної скарги, відмови у відкритті чи закриття апеляційного провадження або прийняття постанови суду за наслідками апеляційного перегляду.

Повний текст рішення складено 01.08.2019 р.

Суддя **Н.І. Зеленіна**

Категорія справи № **910/4315/19: Господарські справи (до 01.01.2019); Укладення, зміни, розірвання, виконання договорів (правочинів) та визнання їх недійсними, зокрема:; Невиконання або неналежне виконання зобов'язань; інші договори.**
Надіслано судом: **02.12.2019.** Зареєстровано: **02.12.2019.** Оприлюднено: **03.12.2019.**
Дата набрання законної сили: **26.11.2019**
Номер судового провадження: **не визначено**

ПІВНІЧНИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

вул. Шолуденка, буд. 1, літера А, м. Київ, 04116, (044) 230-06-58 inbox@anec.court.gov.ua

ПОСТАНОВА

ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

"26" листопада 2019 р. **Справа№ 910/4315/19**

Північний апеляційний господарський суд у складі колегії суддів:

головуючого: Дикунської С.Я.

суддів: Мальченко А.О.

Пономаренка Є.Ю.

секретар судового засідання Романова Ю.М.

за участю представників сторін згідно протоколу судового засідання

розглянувши матеріали апеляційної скарги Київської міської ради

на рішення Господарського суду міста Києва

від 16.07.2019 (повний текст якого складено 01.08.2019)

у справі № 910/4315/19 (суддя Зеленіна Н.І.)

за позовом Київської міської ради

до Київського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України

про скасування рішення

В С Т А Н О В И В:

Київська міська рада (далі - позивач) звернулась до Господарського суду міста Києва з позовом до Київського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі - відповідач) про скасування рішення. В обґрунтування своїх вимог зазначила, що рішення відповідача №60/2-р/к від 29.01.2019 прийнято з порушенням норм чинного законодавства України, зокрема, позивач вважає, що Адміністративна колегія дійшла помилкового висновку щодо наявності антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування, внаслідок яких окремим

суб`єктам господарювання або групам суб`єктів господарювання надаються пільги чи інші переваги, які ставлять їх у привілейоване становище щодо конкурентів, що може призвести до спотворення конкуренції на відповідному ринку в м. Києві у прийнятті рішення Київської міської ради № 21/4085 від 08.02.2018 в частині п. 2 примітки Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 08.02.2018 №21/4085, щодо можливості встановлювати інший розмір орендної ставки ніж передбачено Методикою та в частині п. 10 Таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна». За твердженнями позивача, визначення методики розрахунку орендної плати для об`єктів, що перебувають у комунальній власності, здійснюється саме органами місцевого самоврядування, відтак є виключними повноваженнями, а діяльність зі збору та сортування вторинної сировини впливає на благоустрій території та побутове обслуговування населення, з огляду на що Київська міська рада в межах своїх повноважень приймає рішення щодо розміру орендної ставки для суб`єктів господарювання, які здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини. При цьому, Київська міська рада в особі Постійної комісії КМР з питань власності, як власник майна територіальної громади м. Києва, самостійно приймає рішення щодо розміру орендної плати за майно територіальної громади. Рішення № 21/4085 прийнято Київської міською радою в межах власних повноважень та у спосіб, визначений законодавством, що підтверджується рішенням Окружного адміністративного суду міста Києва від 18.02.2019 у справі № 826/12473/18, яким відмовлено в позові ФОП Григорчука Юрія Володимировича до Київської міської ради про визнання протиправним та часткове скасування рішення Київради №21/4085 від 08.02.2018 в частині визначення орендних ставок для розміщення суб`єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини.

Заперечуючи поти позову, відповідач подав відзив, в якому стверджував, що при прийнятті оскаржуваного рішення відповідач повно та всебічно з`ясував обставини, які мають значення для справи; обставини справи належним чином встановлені та підтверджені відповідними доказами; висновки, викладені у рішенні, відповідають обставинам справи; при розгляді справи правильно застосовано норми матеріального і процесуального права.

Рішенням Господарського суду міста Києва від 16.07.2019 у справі № 910/4315/19 у задоволенні позову відмовлено повністю.

Не погоджуючись із згаданим судовим рішенням, Київська міська рада оскаржила його в апеляційному порядку, просила скасувати та ухвалити нове, яким позов задовольнити. В обґрунтування своїх вимоги зазначила, що оскаржуване рішення ухвалено за неправильного застосуванняа норм матеріального права, та за невідповідності висновків суду обставинам справи. За твердженнями апелянта, суд першої інстанції неправильно застосував норми матеріального права та дійшов невірного висновку про те, що пункт 10 Таблиці 2 «Орендні ставки ....» не відповідає частині другій статті 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», відповідно до якої методика розрахунку орендної плати для об`єктів комунального майна визначається на тих самих методологічних засадах, як і для об`єктів, що перебувають у державній власності. На переконання апелянта, висновок суду про те, що згідно Методики № 786 такий критерій як відстань від житлових будинків не входить до складу основних критеріїв при визначенні розміру орендних ставок (врахуванню підлягає тільки вид діяльності суб`єкта та цільове призначення нерухомого майна) є хибним, оскільки Методика розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1965 №786, не містить такого поняття як «перелік основних критеріїв для визначення розміру орендної плати» та має встановлені ставки, які залежать від місцезнаходження об`єкту оренди. В той же час Методикою № 786 визначено послідовність, спосіб та формулу розрахунку орендної плати, які так само враховані в Методиці розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду. При розрахунку орендної плати вартість об`єкту оренди застосовується одна і таж, змінюється лише ставка, що застосовується до вартості. Крім цього, апелянт стверджував, що суд першої інстанції взагалі не звернув увагу на те, що у спірному рішенні відповідачем не було з`ясовано наявності чи відсутності попиту на об`єкти оренди, що використовуються для розміщення суб`єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини, не вивчено вартість послуг на ринку збору та сортування вторинної сировини в місті Києві, не було порівняно розмір орендної плази за об`єкти комунальної власності та об`єкти приватної власності, не вивчено попит населення на отримання таких послуг. За твердженнями апелянта, встановлення для розміщення суб`єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної

сировини, ставки в розмірі 25 % у випадку розміщення на відстані менше ніж 200м від житлових будинків та 5% на відстані 200 м та більше від житлових будинків в Методиці розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва було здійснено Київською міською радою в межах повноважень, визначених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «;Про оренду державного та комунального майна», Цивільним та Господарським кодексами України. Єдиним критерієм відмінності ставок для таких суб`єктів господарювання є місце розташування об`єкту оренди. Рішення № 21/4085 прийнято Київської міською радою в межах власних повноважень та у спосіб, визначений законодавством, адже Київська міська рада в особі Постійної комісії КМР з питань власності, як власник майна територіальної громади м. Києва, самостійно приймає рішення щодо розміру орендної плати за майно територіальної громади.

Заперечуючи проти апеляційної скарги, відповідач подав відзив на апеляційну скаргу, в якому стверджував про безпідставність та необґрунтованість апеляційних вимог, просив не брати їх до уваги, оскаржуване рішення як законне та обґрунтоване залишити без змін. Зокрема, зазначив, що встановлення в рішенні Київської міської ради № 21/4085 різних розмірів орендної плати за використання нерухомого комунального майна при одному цільовому призначені, а саме розміщенні суб`єктів, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини відповідно до Закону України «Про відходи», не має економічного обґрунтування та суперечить створенню єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду комунального майна, адже згідно Методитики № 786 такий критерій, як відстань від житлових будинків не входить до складу критеріїв при визначенні розміру орендних ставок (врахуванню підлягає лише вид діяльності та цільове призначення нерухомого майна). Крім цього, оскільки на підставі п. 8 Методики № 786 місцезнаходження об`єкта оренди вже має бути враховано під час проведення незалежної оцінки вартості об`єкта, тобто оціночна вартість об`єкта оренди залежить в тому числі й від його місцезнаходження, відповідач вважає доведеними висновки місцевого суду про те, що під час визначення розміру орендної плати Київською міською радою застосовується один і той же критерій (місцезнаходження об`єкта оренди) двічі - під час визначення оціночної вартості об`єкта оренди та під час встановлення орендної ставки, що свідчить про незаконність та необґрунтованість такого рішення Київської міської ради щодо встановлення різних орендних ставок суб`єктам в залежності від їх місцезнаходження. Вказані обставини, на переконання відповідача, створюють суб`єктам господарювання, що діють на ринку збору та сортування вторинної сировини в межах міста Києва дискримінаційні (гірші) умови діяльності порівняно з конкурентами, що може призвести до спотворення конкуренції на ринку товару. При цьому, відповідач не ставить під сумнів визначення та затвердження Рішенням № 21/4085 орендних ставок без використання критерію цільового призначення, а наголошує на подальшому врахуванні та внесенні до розміру орендних ставок щодо оренди комунального майна подвійного критерію місцезнаходження об`єкта оренди - під час визначення оціночної вартості об`єкта оренди та під час встановлення орендної ставки, а також встановлення дискримінаційних умов для суб`єктів господарювання на відповідному ринку. Відповідач також акцентував увагу на тому, що рішення Постійної комісії з питань власності, оформлене протоколом № 17/93 від 22.05.2018, щодо встановлення іншого розміру орендної ставки (зменшення) конкретному суб`єкту господарювання, прийняте на підставі п. 2 Примітки до Методики розрахунку, є прикладом негативного впливу на конкуренцію та її спотворення шляхом надання певним суб`єктам господарювання пільг порівняно з іншими суб`єктами господарювання, що діють на одному ринку. Крім цього, відповідач вказував, що не ставило під сумнів визначення та розробку Методики розрахунку органами місцевого самоврядування Київською міською радою, підставою для визнання порушення позивачем законодавства про захист економічної конкуренції є встановлення пунктом 10 Таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» Методики розрахунку різної орендної ставки при визначенні орендної плати (5% та 25%) для надання в оренду нерухомого комунального майна одного цільового призначення для розміщення суб`єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини тощо.

В судове засідання апеляційної інстанції 26.11.2019 з`явились представники сторін, представник позивача надав пояснення, в яких підтримав свою апеляційну скаргу, просив її задовольнити за наведених в ній підстав, оскаржуване рішення скасувати та ухвалити нове, яким позов задовольнити.

Представник відповідача в даному судовому засіданні надав пояснення, в яких заперечив доводи апеляційної скарги, просив не брати їх до уваги, оскаржуване рішення як законне та обґрунтоване залишити без змін з підстав, викладених у відзиві на апеляційну скаргу.

Заслухавши пояснення представників сторін, розглянувши наявні матеріали справи, обговоривши доводи апеляційної скарги, перевіривши юридичну оцінку фактичних обставин даної господарської справи та повноту їх встановлення, дослідивши правильність застосування судом першої інстанції вимог процесуального та матеріального права, апеляційний суд дійшов висновку, що апеляційна скарга не підлягає задоволенню.

Як встановлено матеріалами справи, за результатами розгляду справи № 110/60/52-рп/к.18 Адміністративною колегією Київського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі - Відділення, Антимонопольний комітет) прийнято рішення № 60/2-р/к від 29.01.2019 «Про порушення законодавства про захист економічної конкуренції», яким:

- визнано, що Київська міська рада своїми діями, які полягають у визначенні пунктом 2 примітки Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280, в редакції рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року 21/4085, можливості встановлювати інший розмір орендної ставки ніж передбачено Методикою, вчинила порушення, передбачене пунктом 3 статті 50 та абзацом сьомим частини другої статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органу місцевого самоврядування, які полягають у наданні окремим суб`єктам господарювання пільг чи інших переваг, які ставлять їх у привілейоване становище стосовно конкурентів, що призводить або може призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції;

- визнано, що Київська міська рада своїми діями, які полягають у визначенні пунктом 10 Таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, в редакції рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085, різних розмірів орендної ставки при визначенні орендної плати за використання нерухомого комунального майна при одному цільовому призначені, а саме при розміщенні суб`єктів, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини, вчинила порушення, передбачене пунктом 3 статті 50 та абзацом восьмим частини другої статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органу місцевого самоврядування, які полягають у прийнятті рішення внаслідок якого суб`єктам господарювання створюються несприятливі чи дискримінаційні умови порівняно з конкурентами;

- зобов`язано Київську міську раду у місячний строк припинити порушення законодавства про захист економічної конкуренції, яке зазначене у пункті 1 резолютивної частини цього рішення шляхом виключення з Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 пункту 2 Примітки;

- зобов`язано Київську міську раду у місячний строк припинити порушення законодавства про захист економічної конкуренції, яке зазначене у пункті 2 резолютивної частини цього рішення шляхом встановлення у Методиці розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, в редакції рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085, єдиного розміру орендної ставки для суб`єктів господарювання, які здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини.

За приписами ч. 1 ст. 3 Закону України «Про захист економічної конкуренції» законодавство про захист економічної конкуренції ґрунтується на нормах, установлених Конституцією України, і складається із цього Закону, Законів України «Про Антимонопольний комітет України», «;Про захист від недобросовісної конкуренції», інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Антимонопольний комітет України є державним органом із спеціальним статусом, метою діяльності якого є забезпечення державного захисту конкуренції у підприємницькій діяльності та у сфері державних закупівель. При цьому, особливості спеціального статусу Антимонопольного комітету України обумовлюються його завданнями та повноваженнями, в тому числі роллю у формуванні конкурентної політики, та визначаються цим Законом, іншими актами законодавства і полягають, зокрема, в особливому порядку призначення та звільнення Голови Антимонопольного комітету

України, його заступників, державних уповноважених Антимонопольного комітету України, голів територіальних відділень Антимонопольного комітету України, у спеціальних процесуальних засадах діяльності Антимонопольного комітету України, наданні соціальних гарантій, охороні особистих і майнових прав працівників Антимонопольного комітету України на рівні з працівниками правоохоронних органів, в умовах оплати праці (ст. 1 Закону України «Про Антимонопольний комітет України»).

Відповідно до ст. 3 згаданого Закону до основних завдань Антимонопольного комітету України відноситься участь у формуванні та реалізації конкурентної політики в частині здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб`єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції.

Положеннями ст. 4 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» визначено, що Антимонопольний комітет України будує свою діяльність на принципах: законності; гласності; захисту конкуренції на засадах рівності фізичних та юридичних осіб перед законом та пріоритету прав споживачів.

За змістом ч. 1 ст. 7 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» у сфері здійснення контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції Антимонопольний комітет України має повноваження, в тому числі, розглядати заяви і справи про порушення законодавства про захист економічної конкуренції та проводити розслідування за цими заявами і справами; приймати передбачені законодавством про захист економічної конкуренції розпорядження та рішення за заявами і справами, перевіряти та переглядати рішення у справах, надавати висновки щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції; перевіряти суб`єкти господарювання, об`єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції та під час проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції; при розгляді заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, проведені перевірки та в інших передбачених законом випадках вимагати від суб`єктів господарювання, об`єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, їх посадових осіб і працівників, інших фізичних та юридичних осіб інформацію, в тому числі з обмеженим доступом тощо.

Антимонопольний комітет України згідно ст. 5 вказаного Закону здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про захист економічної конкуренції», «;Про захист від недобросовісної конкуренції», цього Закону, інших законів та нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Як встановлено матеріалами справи, Київська міська рада VII скликання 21.04.2015 на III сесії ухвалила рішення № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», яким, зокрема, затвердила Методику розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

Рішенням Київської міської ради № 21/4085 від 08.02.2018 до рішення від 21.04.2015 № 415/1280 внесено зміни, в тому числі й до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва (далі - Методика розрахунку).

Відповідно до вказаної Методики при розрахунках суми орендної плати використовуються ставки, які затверджені рішенням Київської міської ради № 415/1280 від 21.04.2015 (в редакції рішення № 21/4085 від 08.02.2018).

Положеннями п. 10 Таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» Методики розрахунку (в редакції рішення Київської міської ради № 21/4085 від 08.02.2018) визначено, що при наданні в оренду об`єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва суб`єктам господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини застосовується орендна ставка у розмірі 5% у випадку розміщення таких суб`єктів на відстані 200,0

метрів та більше від житлових будинків, у розмірі 25% для тих суб`єктів, які розміщені на відстані менше, ніж 200,0 метрів від житлових будинків.

Разом з цим, за результатом розгляду справи №110/60/52-рп/к.18, відповідач дійшов висновку, що при здійсненні суб`єктами господарювання, які конкурують між собою, своєї діяльності на відповідному ринку, для одних з них може застосовуватися орендна ставка на рівні 5%, для інших у п`ять разів вище - 25%, чим створюються дискримінаційні умови для їх діяльності порівняно з конкурентами, внаслідок визначення більшого розміру орендної плати порівняно з іншими. Вищенаведене може призвести до погіршення умов господарювання для окремих підприємців чи їхніх груп та нерівності ринкової позиції. Умови для розвитку одних суб`єктів господарювання можуть стати гіршими, ніж для інших учасників на одному і тому ж ринку.

Відділення встановило, що порядок оренди комунального майна визначається Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». Орендарями комунального майна територіальної громади міста Києва є суб`єкти господарювання, які виявляють бажання брати в оренду відповідне нерухоме майно за цільовим призначенням для збирання та сортування, перероблення відходів, в тому числі і вторинної сировини. Товарними межами ринку є збирання і заготівля відходів як вторинної сировини (КВЕД 38.11) та сортування відходів (КВЕД 38.32). При визначенні територіальних меж ринку послуг збирання та сортування, перероблення відходів, в тому числі і вторинної сировини, враховано мінімальну територію, за межами якої тримання (надання) відповідних послуг є недоцільним та/або неможливим. Отже, враховуючи наведене, територіальними межами ринку збирання і заготівлі відходів як вторинної сировини (КВЕД 38.11) та сортування відходів (КВЕД 38.32) є територія міста Києва. Часовими межами ринку є 2018 рік, тобто проміжок часу, протягом якого запишались незмінними структура ринку, співвідношення попиту та пропозицій на ньому (п.п.22-26 Рішення).

Як вище згадувалось, рішенням Київської міської ради № 21/4085 від 08.02.2018 до рішення від 21.04.2015 № 415/1280 внесено зміни, в тому числі й до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва (далі - Методика розрахунку).

Відповідно до цієї Методики розрахунку при розрахунках суми орендної плати використовуються ставки, що затверджені рішенням Київської міської ради № 415/1280 від 21.04.2015 (в редакції рішення № 21/4085 від 08.02.2018).

Розмір орендної плати визначається як добуток вартості орендованого майна згідно з висновком про вартість майна на відповідну орендну ставку.

Відповідно до ч. 2 ст. 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» Методика розрахунку орендної плати для об`єктів комунального майна визначається на тих самих методологічних засадах, як і для об`єктів, що перебувають у державній власності.

За змістом Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України № 786 від 04.10.1995, далі - Методика № 786, вбачається, що метою її розроблення є створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду, розміри затверджених орендних ставок залежать від цільового призначення нерухомого майна та діяльності, що здійснюється суб`єктами господарювання - орендарями.

Водночас, пунктом 10 Таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» Методики розрахунку (в редакції рішення Київської міської ради № 21/4085 від 08.02.2018) визначено, що при наданні в оренду об`єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва суб`єктам господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини застосовується орендна ставка у розмірі 5%, у випадку розміщення таких суб`єктів на відстані 200,0 метрів та більше від житлових будинків, а також у розмірі 25% для тих суб`єктів, які розміщені на відстані менше, ніж 200,0 метрів від житлових будинків.

За приписами ст. 1 Закону України «Про відходи» збирання і заготівля відходів як вторинної сировини (КВЕД 38.11) - діяльність, пов`язана із збиранням, купівлею, прийманням, зберіганням, обробленням (переробленням), перевезенням, реалізацією і постачанням таких відходів переробним

підприємствам на утилізацію, а також надання послуг у цій сфері; сортування відходів (КВЕД 38.32) - механічний розподіл відходів за їх фізико-хімічними властивостями, технічними складовими, енергетичною цінністю, товарними показниками тощо з метою підготовки відходів до їх утилізації чи видалення.

Суб`єкти господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування відходів, в тому числі вторинної сировини, на території міста Києва є конкурентами на відповідному ринку.

Об`єкти поводження з відходами - місця чи об`єкти, що використовуються для збирання, зберігання, сортування, оброблення, перероблення, утилізації, видалення, знешкодження та захоронення відходів (ст. 1 Закону України «Про відходи»).

З огляду на наведене, відповідачем встановлено, що нерухоме майно територіальної громади міста Києва передається в оренду за цільовим призначенням для збирання та сортування, перероблення відходів, в тому числі і вторинної сировини, що є різновидом відходів в розумінні Закону України «Про відходи», є об`єктами поводження з відходами.

Положеннями пунктів 40-43 Рішення відповідача зазначено, що об`єкти поводження з відходами відносяться до нерухомого майна з відповідним єдиними цільовим призначенням, а відтак, при їх оренді орендна плата повинна визначатися на єдиних підставах.

Натомість, Київська міська рада рішенням № 21/4085 від 08.02.2018 встановила різні розміри орендної ставки при визначенні орендної плати за використання нерухомого комунального майна при одному цільовому призначені, а саме розміщення суб`єктів, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини, а саме:

- 5% для суб`єктів, що орендують нерухоме майно комунальної власності на відстані 200,0 метрів та більше від житлових будинків;

- 25% для суб`єктів, що орендують нерухоме майно комунальної власності за тим же цільовим призначенням, але яке розташоване на відстані менше ніж 200,0 метрів від житлових будинків.

Антимонопольний комітет України зазначав, що встановлення різних розмірів орендних ставок суб`єктам господарювання, що здійснюють діяльність на одному товарному ринку, виходячи з їх місцезнаходження (відстань розташування від житлових будинків), може призвести до надання переваг одним суб`єктам господарювання, які здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини, та які знаходяться на відстані 200,0 метрів та більше від житлових будинків та ставити їх у привілейоване становище порівняно із конкурентами й заміняти власні досягнення суб`єктів господарювання як джерело здобуття ними переваг у конкуренції за допомогою зовнішніх чинників, а саме, зниження розміру орендної ставки лише за критерієм місцезнаходження об`єктів поводження з відходами. При цьому, такий критерій як відстань від житлових будинків не входить до складу основних критеріїв при визначенні розміру орендних ставок (вид діяльності суб`єкта та цільове призначення нерухомого майна), не має економічного обґрунтування та суперечить створенню єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду комунального майна, внаслідок чого певне коло суб`єктів господарювання, що здійснюють діяльність на ринку зі збору та сортування вторинної сировини будуть вимушені платити більший розмір орендної плати порівняно з конкурентами, які діють на цьому ж ринку в межах міста Києва.

У спірному рішенні відповідач вказав, що місцезнаходження об`єктів поводження з відходами (об`єктів оренди) саме по собі має вплив на кінцевий розмір орендної плати відповідних суб`єктів господарювання, оскільки відповідно до п. 8 Методики № 786 місцезнаходження об`єкта оренди має бути враховане під час проведення незалежної оцінки вартості об`єкта, тобто оціночна вартість об`єкта оренди залежить, в тому числі, і від його місцезнаходження, а сама оціночна вартість, в свою чергу, є складовою під час визначення розміру орендної плати.

З огляду на наведене, відповідачем правомірно встановлено, що чинна редакція пункту 10 Таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» Методики розрахунку (в редакції рішення Київської міської ради № 21/4085 від 08.02.2018) призводить до подвійного застосування такого критерію як місцезнаходження при визначенні розміру орендної плати суб`єктам господарювання на

ринку збору та сортування вторинної сировини - під час визначення оціночної вартості об`єкта оренди та під час встановлення орендної ставки, що призводить до необґрунтованого підвищення розміру орендної плати для суб`єктів господарювання, які здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини та розміщуються на відстані менше 200,0 метрів від житлових будинків у порівнянні із суб`єктами, що здійснюють діяльність на цьому ж ринку, але знаходяться на відстані 200,0 метрів та більше від житлових будинків.

Зокрема, в спірному рішенні Антимонопольний комітет вказав, що внаслідок зазначеного нерівного підходу до визначення умов оренди об`єктів поводження з відходами для суб`єктів господарювання на ринку збору та сортування вторинної сировини створюються нерівні умови конкуренції, і як наслідок відбувається усунення з ринку або недопущення на ринок інших суб`єктів господарювання через нерівні умови визначення розміру орендних ставок, що в свою чергу впливає на умови обігу товарів на ринку.

Зазначені висновки відповідача є цілком законними та обґрунтованими, як і висновки про те, що вказані обставини створюють суб`єктам господарювання, що діють на ринку збору та сортування вторинної сировини в межах міста Києва, дискримінаційні (гірші) умови діяльності порівняно з конкурентами, що може призвести до спотворення конкуренції на ринку товару.

Доводи позивача (апелянта) про відсутність при прийнятті рішення КМР № 21/4085 порушень законодавства про захист економічної конкуренції з тих підстав, що визначення методики розрахунку орендної плати для об`єктів, які перебувають у комунальній власності, здійснюється саме органами місцевого самоврядування, відтак є виключними повноваженнями; діяльність зі збору та сортування вторинної сировини впливає на благоустрій території та побутове обслуговування населення, і КМР в межах своїх повноважень приймає рішення щодо розміру орендної ставки для суб`єктів господарювання, які здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини; Київська міська рада в особі Постійної комісії КМР з питань власності, як власник майна територіальної громади м. Києва, самостійно приймає рішення щодо розміру орендної плати за майно територіальної громади, вірно відхилені судом першої інстанції, як такі, що жодним чином не спростовують вищевказаних висновків Антимонопольного комітету, наведених у спірному рішенні.

Судом правомірно прийнято до уваги, що рішенням відповідача встановлено, зокрема, що орендаторами нерухомого майна комунальної власності з цільовим призначенням - збір та сортування вторинної сировини, є ТОВ «Київміськвторресурси» та ТОВ «КС Еко», яким відповідно до пункту 10 Таблиці 2 Методики розрахунку встановлена орендна ставка в розмірі 5% як об`єктам, які розміщені на відстані 200,0 метрів та більше від житлових будинків.

Крім цього, на підставі зазначеного пункту 2 Примітки Методики розрахунку Департамент комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) листом № 062/05/18-4501 від 16.05.2018 звернувся до Постійної комісії Київської міської ради з питань власності з пропозицією розглянути на черговому засіданні питання встановлення ТОВ «КС Еко» орендної ставки в розмірі 2,5% для площі, яку ТОВ «КС Еко» орендує саме для здійснення діяльності по збору та сортуванню вторинної сировини.

Рішенням Постійної комісії з питань власності, оформленим протоколом № 17/93 від 22.05.2018, вирішено зменшити ТОВ «КС Еко» розмір орендної ставки з 5% до 2,5%.

Таким чином, Антимонопольний комітет правомірно встановив, що зазначене вище рішення щодо встановлення іншого розміру орендної ставки (зменшення) конкретному суб`єкту господарювання, прийняте на підставі пункту 2 Примітки до Методики розрахунку є прикладом негативного впливу на конкуренцію та її спотворення шляхом надання певним суб`єктам господарювання пільг порівняно з іншими суб`єктами господарювання, що діють на одному товарному ринку, а саме на товарному ринку послуг зі збору та сортування вторинної сировини в місті Києві.

При цьому, слід звернути увагу позивача (апелянта) на те, що в даному випадку не йдеться про виключні повноваження Київської міської ради, як власника майна територіальної громади міста Києва, щодо встановлення орендних ставок за користування таким майном, і такі повноваження Антимонопольним комітетом не оспорюються. Реалізація Київською міською радою відповідних

повноважень не має призводити до надання окремим суб`єктам господарювання пільг чи інших переваг, які ставлять їх у привілейоване становище стосовно конкурентів.

Доводи позивача про те, що рішенням Окружного адміністративного суду міста Києва від 18.02.2019 у справі № 826/12473/18 встановлено законність рішення Київської міської ради №21/4085, вірно не взято місцевим судом до уваги, адже при розгляді цієї судової справи не досліджувалось питання порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

За приписами ст. 59 «Про захист економічної конкуренції» підставами для зміни, скасування чи визнання недійсними рішень органів Антимонопольного комітету України є: неповне з`ясування обставин, які мають значення для справи; недоведення обставин, які мають значення для справи і які визнано встановленими; невідповідність висновків, викладених у рішенні, обставинам справи; заборона концентрації відповідно до Закону України «Про санкції»; порушення або неправильне застосування норм матеріального чи процесуального права.

Підставами для визнання акта недійсним є невідповідність його вимогам чинного законодавства та/або визначеній законом компетенції органу, який видав цей акт. Обов`язковою умовою визнання акта недійсним є також порушення у зв`язку з прийняттям відповідного акта прав та охоронюваних законом інтересів підприємства чи організації - позивача у справі. Якщо за результатами розгляду справи факту такого порушення не встановлено, у господарського суду немає правових підстав для задоволення позову.

Перевіривши юридичну оцінку обставин справи № 110/60/52-рп/к.18 та повноту їх встановлення в оскаржуваному Рішенні, суд першої інстанції дійшов правомірного висновку, що відповідачем всебічно, повно і об`єктивно розглянуто обставини цієї справи, досліджено подані сторонами документи, належним чином проаналізовано відносини сторін, як результат викладені в оскаржуваному Рішенні висновки відповідача відповідають фактичним обставинам справи, приписам матеріального права, є законними та обґрунтованими, відтак позовні вимоги про визнання недійсним рішення №60/2-р/к від 29.01.2019 не підлягають задоволенню.

Доводи апелянта стосовно неправильного застосування судом першої інстанції норм матеріального права, невідповідності висновків суду обставинам справи не знайшли свого підтвердження під час перегляду справи судом апеляційної інстанції.

Крім цього, враховуючи приписи ч. 1 ст. 9 Конституції України та ратифікацію Законом України від 17.07.1997 № 475/97-ВР Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 і Першого протоколу та протоколів № 2,4,7,11 до Конвенції та прийняття Закону України від 23.02.2006 «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини», суди також повинні застосовувати Конвенцію про захист прав людини і основоположних свобод (Рим, 4 листопада 1950) та рішення Європейського суду з прав людини як джерело права.

Зокрема, Європейський суд з прав людини у справі «Проніна проти України» у рішенні від 18.07.2006 та у справі «Трофимчук проти України» у рішенні від 28.10.2010 зазначив, що пункт 1 статті 6 Конвенції зобов`язує суди давати обґрунтування своїх рішень, але це не може сприйматись як вимога надавати детальну відповідь на кожен аргумент сторін. Межі цього обов`язку можуть бути різними в залежності від характеру рішення. Крім цього, необхідно брати до уваги різноманітність аргументів, які сторона може представити в суд, та відмінності, які існують у державах-учасницях, з огляду на положення законодавства, традиції, юридичні висновки, викладення та формулювання рішень.

З урахуванням усіх фактичних обставин справи, встановлених місцевим та апеляційним судами, інші доводи апелянта за текстом його апеляційної скарги не заслуговують на увагу, оскільки не впливають на вирішення спору у даній справі.

За таких обставин, апеляційний господарський суд погоджується із висновками місцевого суду як законними, обґрунтованими обставинами й матеріалами справи, детальний аналіз яких, як і нормативне обґрунтування прийнятого судового рішення наведено місцевим судом, підстав для скасування його не знаходить. Доводи апелянта по суті скарги в межах заявлених вимог, як безпідставні й необґрунтовані не заслуговують на увагу, оскільки не підтверджуються жодними доказами по справі й не спростовують викладених в судовому рішенні висновків.

Керуючись ст.ст. 269-270, п. 1 ч. 1 ст. 275, ст. ст. 276, 281-284 ГПК України, Північний апеляційний господарський суд

ПОСТАНОВИВ:

Апеляційну скаргу Київської міської ради залишити без задоволення, рішення Господарського суду міста Києва від 16.07.2019 у справі № 910/4315/19 - без змін.

Матеріали справи №910/4315/19 повернути до Господарського суду міста Києва.

Постанова суду апеляційної інстанції набирає законної сили з дня її прийняття та може бути оскаржена до Верховного Суду у порядку та строк, передбачений ст.ст. 288-289 ГПК України.

Повний текст постанови складено 02.12.2019

Головуючий суддя **С.Я. Дикунська**

Судді **А.О. Мальченко**

Є.Ю. Пономаренко

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

пл. І. Франка, буд. 5, м. Київ, 01001, тел.: (044) 207-61-00, факс: 207-60-60, E-mail:info@kte.kmda.gov.ua, сайт: https://kte.kmda.gov.ua/

№ 28АУ/3/01/208 від 16.01.2020

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

10(189)/08/903
17.01.2020

Про стан використання
коштів статутного капіталу

КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» інформує про стан використання коштів статутного капіталу Підприємства, що були отримані в 2018-2019 роках.

Відповідно до рішень Київської міської ради про збільшення розміру статутного капіталу Підприємства від 22.03.2018 № 360/4424, від 20.09.2018 № 1517/5581 та від 14.03.2019 № 189/6845 станом на 01 січня 2020 року КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» отримано грошові кошти сумою 2 300,0 млн. грн.

Зазначені кошти статутного капіталу Підприємства спрямовано на такі цільові заходи:

1. Закупівля теплової енергії на загальну суму 350 млн. грн, яка була вироблена на ТЕЦ-5 та ТЕЦ-6 ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» у травні-липні 2018 року, що обумовлено необхідністю підтримки безперервного технологічного процесу постачання теплової енергії споживачам міста Києва до моменту передачі ТЕЦ-5 та ТЕЦ-6 у господарське відання КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО», яке відбулося 01.08.2018
2. Закупівля основних фондів (ОФ) та товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) для забезпечення господарської діяльності на суму 369,0 млн. грн, зокрема:
   - 98,0 млн. грн - закупівля автотранспорту та спеціалізованих аварійно-відновлювальних автомобілів, екскаваторів;
   - 257,9 млн. грн - закупівля майнового комплексу, переданого від ПАТ «КИЇВЕНЕРГО»;
   - 13,1 млн. грн - закупівля комп'ютерного та офісного обладнання.

   Придбання основних фондів обумовлено необхідністю забезпечення сталого виробничого процесу на початку діяльності Підприємства з постачання теплової енергії споживачам міста Києва. Крім того, ринкова вартість придбаного майнового комплексу, що належала ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» на правах власності, значно вища ніж фактична вартість закуплених ТМЦ та ОФ.
3. Фонд оплати праці сумою 390,0 млн. грн. Кошти спрямовано на забезпечення своєчасної виплати заробітної плати працівникам Підприємства в червні-листопаді 2018 року та вересні-жовтні 2019 року у зв'язку з дефіцитом обігових коштів в міжопалювальний сезон.

Основний дохід Підприємства від реалізації теплової та електричної енергії сконцентровано в період опалювального сезону з листопада до квітня включно.

4. Закупівля природного газу на суму 887,0 млн. грн. У листопаді 2018 року кошти було спрямовано на розрахунки з НАК «Нафтогаз України» для забезпечення виконання умов отримання номінацій на постачання природного газу за цінами ПСО згідно з ПКМУ № 867. Також у вересні – жовтні 2019 року кошти сумою 30 млн. грн спрямовувалися на розрахунки з ПАТ "КИЇВГАЗ" за послуги з розподілу природного газу.
5. Виробничі витрати (електроенергія, вода, матеріали). У травні–вересні 2018 року кошти сумою 100,0 млн. грн спрямовувалися на розрахунки за спожиту електричну енергію, за воду для потреб гарячого водопостачання та технологічних потреб, за інші виробничі матеріали. Потреба в зазначених коштах обумовлена необхідністю забезпечення сталого виробничого процесу на початку діяльності Підприємства з постачання теплової енергії споживачам міста Києва.
6. Повірка та ремонт комерційних засобів обліку теплової енергії сумою 24,4 млн. грн. Усього передбачено використання коштів за цією статтею сумою 38,5 млн. грн, залишок невикористаних коштів становить 14,1 млн. грн.
7. Програма аварійного ремонту теплових мереж та відновлення благоустрою сумою 133,4 млн. грн. Усього передбачено використання коштів за цією статтею сумою 165,5 млн. грн, залишок невикористаних коштів становить 32,1 млн. грн.

Додаток. Звіт про використання коштів статутного капіталу КП "КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО" за травень 2018 - грудень 2019 рр. на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Вячеслав БІНД

Ірина Виноградова
Вячеслав Качановський 207-60-18

Додаток до листа №2Р/24/2/01/208 від 16.01.2020

Звіт з використання Статутного капіталу КП "КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО" за травень 2018 - грудень 2019 р.

грн.

№ з/п	Назва статті	Фактичне надходження коштів на поповнення статутного капіталу	Фактичне використання коштів станом на 01.01.2020	Залишок коштів на 01.01.2020
1	Закупівля теплової енергії	350 000 000,00	350 000 000,00	-
2	Закупівля ТМЦ, ОФ для забезпечення господарської діяльності	369 000 000,00	369 000 000,00	-
3	Фонд оплати праці	390 000 000,00	390 000 000,00	-
4	Виробничі витрати (електроенергія, вода, матеріали)	100 000 000,00	100 000 000,00	-
5	Закупівля природного газу та енергоносіїв	887 000 000,00	887 000 000,00	-
6	Повірка та ремонт комерційних засобів обліку теплової енергії	38 500 000,00	24 424 261,21	14 075 738,79
7	Програма аварійного ремонту теплових мереж	165 500 000,00	133 396 273,65	32 103 726,35
	РАЗОМ	**2 300 000 000,00**	**2 253 820 534,86**	**46 179 465,14**

Заступник директора департаменту фінансів Вячеслв КАЧАНОВСЬКИЙ

Підготував:
Олена СТРОКАНЬ (044) 207-60-95

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В М. КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“ВАТУТІНСЬКІНВЕСТБУД”
02217 м. Київ, вул. Електротехнічна, 11;
тел. факс: (044) 515-89-84; e-mail: vatytinsk11@gmail.com

21.01.2020 № 102/49- 57

Голові
постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Л. АНТОНЕНКО

11/189

КОЛЕКТИВНЕ ЗВЕРНЕННЯ
трудового колективу
Комунального підприємства «Ватутінськінвестбуд»

Інформуємо, що в сфері управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації знаходиться прибуткове комунальне підприємство «Ватутінськінвестбуд», яке виконує належним чином всі свої статутні цілі та завдання.

Починаючи з 08 серпня 2019 року в. о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Снопковим С. П. здійснюються всі можливі дії по блокуванню роботи та ліквідації підприємства, про такі протиправні дії було поінформовано численними зверненнями трудового колективу підприємства до посадових осіб всіх рівнів.

В січні поточного року за підписом в. о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації отримано лист №102/02/39-370 від 16.01.2020 року щодо призупинення КП «Ватутінськінвестбуд» проведення тендерних процедур щодо об’єктів, які включені до Програми економічного та соціального розвитку міста Києва на 2020 рік, причиною вказано ніби то невиконання підприємством вимог розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.12.2019 року №709 «Про проведення інвентаризації комунального майна територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

По факту в січні 2020 року підприємство завершило підготовку матеріалів інвентаризації комунального майна та надало їх супровідним листом від 15.01.2020 року №102/49-44. Вищевказане розпорядження КП «Ватутінськінвестбуд» було виконано в повному обсязі.

Київська міська рада
28.01.2020 № 08/1896

Вимога щодо призупинення відкритих тендерних торгів є цілком безпідставною і ставить під загрозу виконання проектування та будівництва програмних об'єктів капітального будівництва Деснянського району по Програмі капітальних вкладень 2020 року, а саме:

1. Реконструкція з добудовою загальноосвітньої школи №23 на вул.. Путивльській, 35 (с. Биківня).
2. Будівництво школи на 36 класів у 20 мкр. ж\м Вигурівщина-Троєщина.
3. Реконструкція транспортної розв'язки пр. Ватутіна вул. Бальзака з організацією додаткових з'їздів на пр. Ватутіна.
4. Реконструкція вул. Кіото з організацією додаткових в'їздів та виїздів з вул. Братиславська.
5. Реконструкція нежитлових приміщень на першому поверсі будівлі на вул. Будищанська, 3 для влаштування амбулаторії лікарів сімейної медицини.
6. Реконструкція нежитлових приміщень будівлі на пр. Маяковського, 15 С3 під розміщення залу урочистих подій.
7. Реконструкція паркової зони та встановлення пам'ятного знаку Пам'яті жертв Чорнобиля у 4-му мкр. ж\м Вигурівщина-Троєщина.
8. Будівництво прибудови актового залу до школи мистецтв з реконструкцією існуючої будівлі на вул. Закревського, 43-а.
9. Реконструкція нежитлових приміщень на першому поверсі будівлі на вул. Бикова, 7-а для влаштування амбулаторії лікарів сімейної медицини.
10. Будівництво пожежного депо на вул. Закревського у 3-А мікрорайоні комунальної зони ж\м Вигурівщина-Троєщина.
11. Комплексний розвиток інженерно-транспортної інфраструктури мікрорайонів малоповерхової забудови с. Троєщина.
12. Добудова вул. Милославської від перетину Милославської-Лісківської до вул. Леніна в с. Троєщина.

Крім цього, на даний час за дорученням в. о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації С. Снопкова готується розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації про передачу майна, закріпленого за КП «Ватутінськінвестбуд» на праві господарського відання до збиткового (обтяженого заставами майна) КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва», що **є доведенням до банкрутства прибуткового підприємства,** призведе до зменшення обсягів надходжень до бюджету міста (відрахування 50% від надходжень по орендній платі, сплата податків), знищення майже 20-ти робочих місць та неминучого зниження ефективності використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва.

Виходячи з вищевикладеного, вбачаємо незацікавленість в. о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в роботі та подальшому розвитку прибуткового та успішного комунального підприємства, більш того всі зазначені дії унеможливлюють роботу підприємства, ставлять під загрозу майно територіальної громади міста.

На жодні правові аргументи та аргументи економічної недоцільності такого рішення, орган управління не реагує.

Просимо розглянути питання на комісії комунальної власності з залученням Деснянської районної в місті державної адміністрації та дати оцінку діяльності в. о. голови Снопкова С. П. та рішень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Працівники КП «Ватутінськінвестбуд»:

Слюсаренко Г. М.	Гармаш Т. Є.
Милейко І. М.	Даниленко Л.
Откидач В. П.	Пустовіт К. В.
Шаравара С. Г.	Удод Ю. В.
Гринько Л. В.	Луговська С. В
Котенко О. М.	Стовбан Н. І.
Лепеха В. Л.	Ковтун Ю. В.
Пивовар В. Д	Ястребінська Л
Ваганова О. Ф.	Воробей О. А.

ДОГОВІР- ДОРУЧЕННЯ №23

м. Київ "10" січня 2011р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАТУТІНСЬКІНВЕСТБУД», назване у подальшому **"Повірений"**, в особі директора Воробея Олега Анатолійовича, що діє на підставі статуту підприємства, з однієї сторони, та **ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В М. КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**, названа у подальшому **"Довіритель"**, в особі голови райдержадміністрації Жеребнюка Віктора Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з другої сторони уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

За цим договором:

1.1. **Повіреному** доручається без довіреності, виконувати частину функцій **Довірителя**, як замовника по будівництву об'єктів житлового, цивільного та промислового призначення у Деснянському районі м. Києва, а саме:

1.1.1. Відповідати за виконання комплексу робіт, передбачених дорученням;

1.1.2. Оформляти від імені **Довірителя** розпорядчу документацію на будівництво об'єктів;

1.1.3. Укладати від свого імені договори на виконання робіт та послуг, по одержанню вихідних даних, на проектування і будівництво об'єктів, а при необхідності, на поставку устаткування, виробів та конструкцій;

1.1.4. Проводити тендерні торги по закупівлі товарів, робот та послуг, пов'язаних з будівництвом об'єктів.

1.1.5. Оформлювати на ім"я **Повіреного** та отримувати в управлінні Державного архітектурно-будівельного контролю м. Києва дозвільні документи на виконання будівельних робіт

1.1.6. Здійснювати взаєморозрахунки по договорам, укладеним з постачальниками продукції та виконавцями робіт та послуг;

1.1.7. Виконувати усі функції технагляду за будівництвом об'єктів;

1.1.8. При закінченні будівництва об'єктів, організовувати роботу приймальної комісії, передавати на баланс експлуатуючим організаціям закінченні будівництвом об'єкти;

1.1.9. Систематично повідомляти **Довірителя** про хід виконання проектування та будівництва об'єктів;

1.1.10. У встановлені законодавством строки здавати статистичну та іншу звітність пов'язану з будівництвом об'єктів;

1.1.11. Виконувати доручення по цьому договору на умовах, найбільш вигідних для **Довірителя**.

1.1.12. При письмовому розпорядженні **Довірителя, Повірений** може виконувати функції генерального підрядника, а саме, забезпечувати координацію діяльності других підрядників і субпідрядників.

1.2. Довіритель зобов'язується:

1.2.1. Створювати **Повіреному** умови, необхідні для виконання доручення;

1.2.2. Забезпечувати **Повіреного** інформацією і документацією, необхідною для будівництва об'єктів та планування роботи підприємства в цілому на річну програму;

1.2.3. Своєчасно розглядати подані на підпис та оформлення документи, які необхідні щодо виконання функцій **Повіреного;**

2. Об"єми робіт, ціна та загальна вартість договору

2.1. Перелік об'єктів, проектування та будівництво яких доручається **Повіреному** в поточному році визначається Програмою соціально-економічного розвитку м. Києва на поточний рік та окремими розпорядженнями **Довірителя**;

2.2. Об'єми робіт по об'єктах і їх вартість визначається проектно - кошторисною документацією;

2.3. Вартість послуг **Повіреного** по цьому договору, визначається в розмірі коштів на утримання служби замовника у капітальному будівництві, врахованих у відповідності з "Порядком визначення вартості будівництва, що здійснюється на території України" ДБН Д. 1.1-1-2000 в зведених кошторисах на будівництво об'єктів.

2.4. Вартість послуг **Повіреного,** не врахованих зведеним кошторисом, визначається окремими розрахунками і виплачується йому, згідно актів, узгоджених представником **Довірителя.**

2.5. В разі, якщо по об'єкту, дорученому **Повіреному,** не розробляється зведений кошторисний розрахунок будівництва (перспективне проектування, передпроектні розробки, схеми планування, детальні плани тощо) сума оплати за виконання функцій замовника визначається згідно розпоряджень **Довірителя** та виплачується **Повіреному** згідно актів, узгоджених представником **Довірителя.**

3. Порядок розрахунків по договору - дорученню

3.1. Кошти, що надходять для виконання доручень є власністю **Довірителя** і використовуються винятково в цілях, передбачених відповідним розпорядженням.,

3.2. **Довіритель** забезпечує **Повіреного** коштами у обсязі, необхідному для виконання доручення (у тому числі, в пропорційному відношенні, на оплату послуг **Повіреного);**

3.3. **Повірений,** по укладеним договорам, розраховується зі свого рахунку по цільовому призначенню коштами місцевого, районного бюджетів та іншими коштами, одержаними від **Довірителя;**

3.4. **Повірений** здійснює витрати на свою господарську діяльність за рахунок коштів, врахованих у відповідності з "Порядком визначення вартості будівництва, що здійснюється на території України" ДБН Д. 1.1-1-2000 в зведених кошторисах на будівництво об'єктів. Фінансування **Повіреного**

здійснюється в межах лімітів витрат на утримання служби замовника у капітальному будівництві (у розмірі передбаченому відповідно до Листа Держбуду України від 04.10.2000 №7\7-1010 – 2,5% від підсумку графи 8 глав 1-9 ЗКР). Зазначені витрати не відображуються в актах виконаних робіт КБ-2в, КБ-3, а оформлюються внутрішнім актом виконаних інженерно-організаційних робіт після надходження коштів від **Довірителя**.

3.5. При економії коштів по зведеному кошторисному розрахунку об'єктів, будівництво яких ведеться за рахунок районного бюджету, після розрахунків зі всіма учасниками будівництва. **Повірений** має право 50% економії використовувати на розвиток своєї матеріальної бази (майно КП "Ватутінськінвестбуд", згідно п. 5.2 Статуту **Повіреного** є комунальною власністю);

3.6. **Повірений** у встановлені строки звітує **Довірителю** за використані кошти.

3.7. У випадку, коли КП "Ватутінськінвестбуд" є одною стороною трьохстороннього договору на будівництво об'єкту за кошти інвесторів і одночасно є **Повіреним** Деснянської райдержадміністрації по цьому інвесторському договору, а також незалежним виконувачем робіт та послуг, то обов"язки та сума оплати за виконання робіт і послуг по виконанню функцій замовника обумовлюються цим інвесторським договором.

4. Умови приймання - здачі виконаних робіт

4.1. Об'єкти, які збудовані, здаються в експлуатацію **Повіреним** у порядку, згідно діючого законодавства України;

4.2. Передача об'єкту на баланс балансоутримовачу, виконується згідно розпорядження райдержадміністрації;

4.3. Підписання актів готовності об'єкту до експлуатації державною (приймальною) комісією є підставою вважати виконаними обов'язки **Повіреного** по цьому об'єкту;

4.4. Остаточний розрахунок **Довірителя** з учасниками будівництва є підставою вважати виконаними обов'язки **Довірителя** по цьому об'єкту.

5. Форс - мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс - мажорні обставини);

5.2. При форс - мажорних обставинах сторони по цьому договору керуються в своїх діях умовами, які обумовлюються договорами **Повіреного** з підрядниками і постачальниками.

6. Відповідальність сторін, порядок застосування санкцій

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим **Договором, Довіритель і Повірений** несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства;

6.2. **Повірений** не несе відповідальності за затримку розрахунків по

договорам, укладеним з підрядниками і постачальниками в разі затримки розрахунків **Довірителем;**

6.3. **Повірений** вправі відмовитися від укладання договорів підряду на будівництво об'єкту та\або постачання обладнання, якщо доведе, що їх укладання та виконання не входить в його компетенцію, або коли ті або інші умови суперечать діючому законодавству;

6.4. В усьому іншому, що не передбачено цим **Договором,** сторони зобов'язані керуватись нормами чинного законодавства.

7. Термін дії Договору

7.1 Даний **Договір** вступає в дію з моменту його підписання обома сторонами;

7.2. Доповнення та зміни в договір вносяться тільки за згодою обох сторін у письмовій формі;

7.3. Строк дії **Договору** до "31" грудня 2014 року. В разі, якщо жодна із сторін в місячний термін після закінчення строку дії **Договору** не заявить намірів про його розірвання **Договір** вважається подовженим на наступний рік та на таких же умовах.

7.4. Термін виконання поточних фінансових зобов'язань **Довірителя** в частині річних бюджетних асигнувань встановлюється в межах бюджетного року, тобто до 31.12.2011р.

7.4. Цей Договір складений у 2-х примірниках по одному для кожної із сторін.

Примітка:
Термін "будівництво" у цьому договорі вживається в значенні "нове будівництво, реконструкція, розширення, технічне переоснащення діючих підприємств, будинків і споруд, реставраційні та ремонтно-будівельні роботи".

8. Реквізити сторін.

Комунальне підприємство "Ватутінськінвестбуд"	**Деснянська районна в м. Києві державна адміністрація**
02660, м. Київ, вул. Електротехнічна, 11,	02225, м. Київ, пр. Маяковського, 29
тел.546-86-54	тел.515-77-75
р/р№ _____ в ГУДКУ, м. Києва	р/р № _____ в ГУДКУ м. Києва
МФО 820019,	МФО 820019,
ЗКПО 30977943	ЗКПО _____
Директор	Голова
\Воробей О. А.\	\Жеребнюк В. М.\
М. П.	М. П.

ДОДАТКОВА УГОДА №4
ДО ДОГОВОРУ- ДОРУЧЕННЯ №23 від 10.01.2011р.

м. Київ

«20» 02 2018р.

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, в особі голови Заболотного Геннадія Вадимовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», (надалі **«Довіритель»**), з однієї сторони,

Комунальне підприємство «Ватутінськінвестбуд», (надалі **«Повірений»**), в особі директора Воробея Олега Анатолійовича, діючого на підставі Статуту підприємства, з другої сторони, уклали цю Додаткову угоду до Договору-доручення №23 від 10 січня 2011 року про наступне:

I. З метою подовження дії Договору та визначення терміну дії поточних бюджетних зобов'язань по Договору Сторони дійшли згоди викласти п. 7.3 та п.7.4 статті 7. «Термін дії Договору» в наступній редакції:

«7.3. Строк дії Договору до "31" грудня 2020 року. В разі, якщо жодна із сторін в місячний термін після закінчення строку дії Договору не заявить намірів про його розірвання Договір вважається подовженим на наступний рік та на таких же умовах.

7.4. Термін виконання поточних фінансових зобов'язань **Довірителя** в частині річних бюджетних асигнувань встановлюється в межах бюджетного року, тобто до 31 грудня 2018 року.»

II. Інші умови Договору Сторони залишили без змін і підтверджують виконання власних зобов'язань.

III. Дана Додаткова угода укладена українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє протягом терміну дії зазначеного Договору.

IV. Реквізити сторін.

Комунальне підприємство «Ватутінськінвестбуд»	**Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація**
02260, м. Київ, вул. Електротехнічна, 11	02225, м. Київ, пр-т Маяковського, 29
р\р № _____,	р/р _____
ГУ ДКСУ у Деснянському районі м. Києва,	в ГУ ДКСУ у Деснянському районі м. Києва
МФО 820019	МФО 820019
Код ЄДРПОУ 30977943,	код ЄДРПОУ _____
свід. платника ПДВ № 35361377	
код платника ПДВ № 309779426529	
статус платника податку на прибуток на загальних умовах	
т\ф 515-89-84	
Директор	Заболотний Г. В.
Воробей О. А.	