КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проєкт порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 05.02.2020

11:00
(місце проведення: Київська міська рада,
м. Київ, **вул. Хрещатик, 36,**
4-й поверх, (кулуари)

1. Про заслуховування звіту директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про стан розрахунків з підрядними організаціями по всіх підвідомчих установах за 2019 рік (вих.08/287-08 від 29.01.2020).
Доповідачі: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

2. Про розгляд листа Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (2082-пр) (вих. від 02.01.2020 №061-4/10).
Доповідач: представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Про розгляд листа Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2013 року №175 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 серпня 2015 року №778) (вх. від 21.01.2020 №08/1305).

Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Назаренко В.Е. щодо звернення мешканців будинків за адресами: пров. Польовий, 5,8,12; проспекту Перемоги, 37А-В, 39, 43А, 43Б, 45; вул. Янгеля, 2, 2А, 4; вул. Гетьмана 1-Б, Смоленська 1/14, 3, 3-А, 5; пров. Ковальський, 1/5, 3 у Солом'янському районі з інформацією про закриття стоматологічної поліклініки за адресою: м. Київ, пров. Польовий,7 у Солом'янському районі міста Києва та початок підготовчих робіт по її знесенню (вх. від 14.11.2019 №08/26584).

Доповідачі: депутат Київської міської ради Назаренко В.Е.

5. Про розгляд звернення гр. Ступак І.А., інваліда 1-ї групи у відмові госпіталізації до відділення нейрореабілітації Київської міської клінічної лікарні №18 (вх. від 03.01.2020 №08/С-16), є листи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.12.2019 №061-061/С-7279/1-7587/03.03 та від 27.12.2019 №061-061/С-7279/3-7776/03.03.

Доповідачі: заявниця гр. Ступак І.А., представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник КМКЛ №18.

6. Про розгляд листа Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання кандидатури до складу конкурсної комісії міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування 2020 року (вх. від 10.01.2020 №422).

Доповідач: голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевей О.І.

7. Про розгляд листа Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо делегування кандидатури до складу конкурсної комісії стосовно заміщення вакантної посади директора комунального некомерційного підприємства «Центру первинної медико-санітарної допомоги №1» Шевченківського району м. Києва (вих. від 15.01.2020 №109/01/34-320).

Доповідач: голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевей О.І.

8. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про виплату громадянці Круть Л.К. матеріальної допомоги за належну для одержання земельної ділянки»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 03.12.2019 № 08/231-3659/ПР).

Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про виплату громадянці Новоселової Є.М. матеріальної допомоги за належну для одержання земельної ділянки»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 09.12.2019 № 08/231-3732/ПР).

Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про виплату громадянці Белобусовій В.А. матеріальної допомоги за належну для одержання земельної ділянки»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.12.2019 № 08/231-3875/ПР).

Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про виплату громадянці Дерев'янко Л.М. матеріальної допомоги за належну для одержання земельної ділянки»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.12.2019 № 08/231-3876/ПР).

Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про приведення у відповідність до вимог чинного законодавства окремих рішень Київської міської ради»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 02.12.2019 № 08/231-3650/ПР).

Доповідач: депутат Київської міської ради Пабат О.В.

13. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про надання Територіальному центру соціального обслуговування населення Солом'янського району міста Києва у постійне користування земельної ділянки для обслуговування будівлі соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів на бульварі Вацлава Гавела, 83-А у Солом'янському районі міста Києва»** (справа 373903864), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.11.2019 № 08/231-3514/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Територіальному центру соціального обслуговування населення Солом'янського району міста Києва.

14. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Оболонського району м. Києва земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель поліклінік на вул. Йорданській, 26 в Оболонському районі м. Києва»** (справа 24422667), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 22.11.2019 № 08/231-3557/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва

15. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про надання міському центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель та споруд на вул. Пушкінській, 40 у Шевченківському районі м. Києва»** (справа 631370190), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 28.11.2019 № 08/231-3634/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи.

16. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про передачу шкірно-венерологічному диспансеру №2 Деснянського району м. Києва у постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель та споруд на бульварі Володимира Висоцького, 8 у Деснянському районі міста Києва»** (справа 400395287), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.12.2019 № 08/231-3934/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник шкірно-венерологічному диспансеру №2.

17. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про надання комунальній організації «Київмедспецтранс» дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель і споруд закладу охорони здоров'я на вул. Ольжича, 10-А у Шевченківському районі міста Києва»** (справа 547801901) (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 11.01.2020 № 08/231-61/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник комунальній організації «Київмедспецтранс».

18. **РІЗНЕ.**

1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1003 *тел.: (044) 202-71-05, (044) 202-70-38*

29.01.2020 № 08/287-08

на №_____ від_____

Директору Департаменту
соціальної політики
виконавчого органу Київради (КМДА)
Світлому Р.В.

Шановний Руслане Валентиновичу!

На позачерговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту 24.01.2020 (протокол № 1/78) комісією було вирішено повторно звернутись листом до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо особистої присутності Вас, як керівника вище зазначеного Департаменту на всіх засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та особисто доповісти про стан розрахунків з підрядними організаціями по всіх підвідомчих установах за 2019 рік на черговому засіданні постійної комісії.

Додаток: витяг з протоколу № 1/78 позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 24.01.2020.

З повагою,

Голова комісії **Олег ГЕЛЕВЕЙ**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38

29.01.2020 № 08/287-08

Витяг з протоколу № 1/78

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

від 24.01.2020

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 4-й поверх, сесійна зала, початок о 11.30.

Склад комісії: 6 депутатів Київської міської ради.

Присутні 5 депутатів Київської міської ради, член (и) постійної комісії:

Гелевей О.І. - голова постійної комісії
Крикунов Ю.В. - заступник голови постійної комісії
Іванченко В.А. - заступник голови постійної комісії
Пабат О.В. - член постійної комісії
Кочур Ю.А. - член постійної комісії

Відсутня: депутат Київської міської ради, секретар постійної комісії: Лобан Ю.М.

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

5. **РІЗНЕ.**

ВИСТУПИЛИ: Пабат О.В., Гелевей О.І., Крикунов Ю.В.

ВИРІШИЛИ: Повторно звернутись листом до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для забезпечення особистою присутністю керівника вище зазначеного Департаменту на всіх засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та особисто доповісти про стан розрахунків з підрядними організаціями по всіх підвідомчих установах за 2019 рік на черговому засіданні постійної комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії **Олег Гелевей**

2.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

02.01.2020 № 061-4/10

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
О. ГЕЛЕВЕЮ

Шановний Олегу Івановичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (2082-пр).

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження в установленому порядку.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця на ____арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик
284 08 12

Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 грудня 2013 року № 2254 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 грудня 2017 року № 1694, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Виконувач обов'язків Директора Департаменту охорони здоров'я	Галина ЗБОРОМИРСЬКА
Начальник відділу правового забезпечення	Тетяна ЄСИК
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту охорони здоров'я	Віктор ІВАНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Володимир СЛОНЧАК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Начальник Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова	Олег ГЕЛЕВЕЙ
Секретар	Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київради з питань регламенту та депутатської етики:

Заступник голови комісії	Наталія МАСЛОВА
Секретар	Ігор ОПАДЧИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
31 грудня 2013 року № 2254
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(нова редакція)

ідентифікаційний код 02012906

м. Київ – 2019

1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). З питань виконання функцій органу державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством охорони здоров'я України, Національною службою здоров'я України, Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України». Департамент є головним розпорядником коштів бюджету міста Києва по галузі «Охорона здоров'я» в межах повноважень, визначених законодавством України.

2. Департамент перейменовано з Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

4. Департамент та його посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста Києва, в межах своїх повноважень, передбачених законодавством України.

4.2. Управління підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної

громади міста Києва (далі – заклади охорони здоров'я), організація їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення.

4.3. Планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території міста Києва.

4.4. Здійснення заходів, спрямованих на ліквідацію епідемій та спалахів інфекційних хвороб.

4.5. Забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання медичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території міста Києва.

5.3. Забезпечує координацію та аналіз результатів діяльності закладів охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

5.4. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.5. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.6. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту, в межах компетенції.

5.7. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузі охорони здоров'я на території міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків.

5.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів бюджету міста Києва та програм економічного і соціального розвитку м. Києва, а також змін до них та подає їх у встановленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.9. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.10. Взаємодіє зі структурними підрозділами охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я.

5.11. Вивчає стан здоров'я населення міста Києва, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

5.12. В установленому законодавством порядку надає Міністерству охорони здоров'я України, Національній службі здоров'я України, Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» необхідну інформацію, документи та матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.13. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та подає у встановленому порядку їх на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.14. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування.

5.17. Узагальнює потребу в лікарських засобах, імунобіологічних препаратів (вакцин) та виробах медичного призначення, медичному обладнанні, інвентарі, паливі, автотранспортних засобах.

5.18. Здійснює закупівлю та розподіл товарів, робіт і послуг як головний розпорядник коштів по галузі «Охорона здоров'я» за напрямами, визначеними міськими цільовими програмами.

5.19. Проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку акредитацію закладів охорони здоров'я.

5.20. Проводить у встановленому законодавством порядку конкурси на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я та закладів передвищої фахової освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту охорони здоров'я.

5.21. Планує розвиток мережі закладів охорони здоров'я, розробляє пропозиції щодо її оптимізації, враховує їх під час розроблення проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва за погодженням з Київською міською радою.

5.22. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом організації утворення при комунальних закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу вторинного і третинного рівнів, спостережних та/або опікунських рад, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

5.23. Проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

5.24. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо закупівлі товарів, робіт та послуг у сфері охорони здоров'я для місцевих потреб за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування.

5.25. Вживає заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров'я на території міста Києва.

5.26. Сприяє розвиткові міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

5.27. Організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров'я, ознайомлює їх із законодавством про охорону здоров'я.

5.28. Здійснює організаційно-методичне керівництво та функціональне управління закладами фахової передвищої освіти (медичних коледжів), що належать до сфери управління Департаменту.

5.29. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я міста Києва у фахівцях різних спеціальностей, формує замовлення на підготовку, перепідготовку працівників охорони здоров'я.

5.30. Організовує і здійснює в межах повноважень заходи медичного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, епідемій, пандемій та інших надзвичайних ситуацій.

5.32. Проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їхнього колишнього проживання.

5.33. Бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм та програмних заходів.

5.34. Розглядає питання та вносить відповідне подання Міністрові охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я міста Києва відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запроваджує інші форми заохочення їх праці.

5.35. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.36. Розробляє у межах повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.37. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.38. Бере участь у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.39. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.40. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, що належать до компетенції Департаменту, для подання Київському міському голові.

5.41. Бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних та міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм у сфері охорони здоров'я.

5.42. Розробляє та забезпечує виконання міської цільової програми у сфері охорони здоров'я.

5.43. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів в межах повноважень, визначених законодавством України.

5.44. Забезпечує здійснення заходів, визначених міською цільовою програмою «Здоров'я киян» та іншими цільовими програмами.

5.45. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в межах повноважень, визначених законодавством України..

5.46. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.47. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.48. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.49. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.50. Забезпечує захист персональних даних в межах повноважень, визначених законодавством України.

5.51. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.52. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.53. Веде бухгалтерський облік, складає та у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.54. Забезпечує в межах повноважень виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів у частині питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.55. Забезпечує в межах повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.56. Організовує в межах повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення та територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру.

5.57. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.58. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів у Департаменті.

5.59. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.60. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.2. Залучати депутатів Київської міської ради (за згодою), спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у галузі охорони здоров'я.

6.4. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.5. Надавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності і громадянам з питань, що належать до компетенції Департаменту, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

6.6. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.

6.7. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України в установленому порядку.

На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою; має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр у галузі знань «Охорона здоров'я» за спеціальністю «Медицина», післядипломну спеціалізацію за фахом «Організація і управління охороною здоров'я», стаж роботи за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я».

Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством України порядку.

На посади заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Організовує планування роботи з персоналом державного органу, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог законодавства України.

Призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на посади державної служби категорій «Б» і «В», звільняє з таких посад відповідно до законодавства України.

Присвоює ранги державним службовцям державного органу, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

9.4. Організовує роботу з підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту.

9.5. Забезпечує здійснення контролю за виконанням державними службовцями посадових обов'язків.

9.6. Виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями.

9.7. Забезпечує здійснення контролю за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті та умов контрактів про проходження державної служби (у разі укладення).

9.8. Приймає у межах наданих повноважень та у встановленому порядку рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

9.9. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті та організацію роботи інших працівників Департаменту.

9.10. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.11. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.12. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.

9.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису витрат, передбачених для утримання Департаменту, несе персональну відповідальність за їх ефективне і цільове використання.

9.14. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.15. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням терміну дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

9.16. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.17. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України.

9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.19. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил службового трудового розпорядку.

9.20. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами,

органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.21. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).

9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством України порядку.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, відповідні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001.

14. Припинення Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконувач обов'язків
Директора Департаменту
охорони здоров'я Галина ЗБОРОМИРСЬКА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

Зокрема внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зумовлене внесенням змін до Законів України «Основи законодавства про охорону здоровя», «Про фахову передвищу освіту», «Про державну службу», наказів Міністерства охорони здоровя України.

З урахуванням зазначеного підготовлено відповідний проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Положення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до проекту розпорядження вносяться зміни до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом викладення його в новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не

входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

3. Фінансово-економічне обґрунтування

4. Прийняття проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не містить регіонального аспекту.

7. Громадське обговорення

Проєкт не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести установчі документи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція	Нормативно-правове обгрунтування
1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). З питань виконання функцій органу державної виконавчої влади Департамент є підзвітним та підконтрольним Міністерству охорони здоров'я України. Департамент є головним розпорядником коштів бюджету міста Києва по галузі «Охорона здоров'я».	1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). З питань виконання функцій органу державної виконавчої влади Департамент **взаємодіє з** Міністерством охорони здоров'я України, **Національною службою здоров'я України, Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України».** Департамент є головним розпорядником коштів бюджету міста Києва по галузі «Охорона здоров'я» **в межах повноважень, визначених законодавством України.**	Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
2. Департамент перейменовано з Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2. Департамент перейменовано з Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».	відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».	
3.Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.	3.Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.	
4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно - правовими актами, а також цим Положенням.	4. Департамент **та його посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності** Конституцією **і** законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	ст. 24 ЗУ «Про місцеве самоврядування» «3. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а в Автономній Республіці Крим - також нормативно-правовими актами Верховної Ради і Ради міністрів Автономної Республіки Крим, прийнятими у межах їхньої компетенції.»
4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста Києва. 4.2. Управління підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - заклади охорони здоров'я), організація	4. Основними завданнями Департаменту є: 4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста Києва, **в межах своїх повноважень, передбачених законодавством Українни.** 4.2. Управління підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – заклади охорони здоров'я), організація їх кадрового, матеріально-технічного та	Ч. 6 ст. 14; ст. 15 Основ законодавства України про охорону здоров'я Ст. 32 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Ст. 4 Закон України «Про захист населення від інф.хвороб»

їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення. 4.3. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території міста Києва **та нормативне забезпечення населення медичною допомогою.** 4.4. Здійснення заходів, спрямованих на **запобігання** та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій. 4.5. Здійснення державного контролю за додержанням у місті Києві законодавства з питань охорони здоров'я. 4.6. Організація роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи. 4.7. Виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.	методичного забезпечення. 4.3. Планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території міста Києва. 4.4. Здійснення заходів, спрямованих на ліквідацію епідемій та **спалахів інфекційних хвороб.** Виключено Виключено 4.5. **Забезпечення** виконання актів законодавства **в галузі** охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.	Ч. 4 ст. 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я ст. 4 Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб»
5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання: 5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського	5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання: 5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського	ст. 14 Основ законодавства України про охорону здоров'я

голови та здійснює контроль за їх реалізацією. 5.2. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання медичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території міста Києва. 5.3. Забезпечує координацію та аналіз результатів діяльності закладів охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва. 5.4. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 5.5. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. 5.6. Здійснює координацію **та контроль** за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту, в межах компетенції. 5.7. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузі охорони здоров'я на території міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків. 5.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів бюджету міста Києва та програм економічного і соціального розвитку м. Києва, а також змін до них та подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **за попереднім погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту,** організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і	голови та здійснює контроль за їх реалізацією. 5.2. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання медичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території міста Києва. 5.3. Забезпечує координацію та аналіз результатів діяльності закладів охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва. 5.4. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 5.5. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. 5.6. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту, в межах компетенції. 5.7. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузі охорони здоров'я на території міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків. 5.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів бюджету міста Києва та програм економічного і соціального розвитку м. Києва, а також змін до них **та подає їх у встановленому порядку** на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку м. Києва.	

соціального розвитку м. Києва. 5.9. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. 5.10. Здійснює організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та забезпечує контроль за їх діяльністю. 5.11. Вивчає стан здоров'я населення міста Києва, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей. 5.12. В установленому законодавством порядку надає Міністерству охорони здоров'я України необхідну інформацію, документи та матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.13. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань **та після узгодження з Міністерством охорони здоров'я України за попереднім інформуванням постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту** подає їх на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). 5.14. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування. 5.15. Організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та	5.9. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. Виключено 5.11. Вивчає стан здоров'я населення міста Києва, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей. 5.12. В установленому законодавством порядку надає Міністерству охорони здоров'я України, **Національній службі здоров'я України, Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»** необхідну інформацію, документи та матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.13. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та подає у встановленому порядку їх на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). 5.14. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування. Виключено	

підлітків для санаторно-курортного лікування у закладах охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.	Виключено	
5.16. Організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно забруднених територіях. 5.17. Визначає потребу в лікарських засобах та виробах медичного призначення, медичному обладнанні, інвентарі, паливі, автотранспортних засобах.	5.17. **Узагальнює** потребу в лікарських засобах, **імунобіологічних препаратів (вакцин)** та виробах медичного призначення, медичному обладнанні, інвентарі, паливі, автотранспортних засобах. 5.18. Здійснює закупівлю **та розподіл** товарів, робіт і послуг як головний розпорядник коштів по галузі «Охорона здоров'я» за напрямами, визначеними міськими цільовими програмами.	Наказ МОЗ від 27.02.2019 № 473 Про затвердження Порядку розподілу та передачі імунобіологічних препаратів (вакцин) та медичних виробів, які використовуються для профілактичних щеплень
5.18. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг як головний розпорядник коштів по галузі «Охорона здоров'я» за напрямами, визначеними міськими цільовими програмами. 5.19. Здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням ними фінансових, матеріальних і трудових ресурсів. 5.20. Проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку акредитацію закладів охорони здоров'я.	5.19. Проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку акредитацію закладів охорони здоров'я. **5.20. Проводить у встановленому законодавством порядку конкурси на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я та закладів передвищої фахової освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту охорони здоров'я.**	Постанова КМУ від 15.07.1997 №765 «Про затвердження порядку акредитації закладу охорони здоров'я» ст. 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я
відсутнє	5.21. Планує розвиток мережі закладів охорони здоров'я, розробляє пропозиції щодо її оптимізації, враховує їх під час розроблення проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва за погодженням з Київською міською радою.	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Основи законодавства України про охорону здоров'я
5.21. Планує розвиток мережі закладів охорони здоров'я, розробляє пропозиції щодо її оптимізації, враховує їх під час розроблення проектів програм економічного і соціального	5.22. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я	ст. 24 Основ законодавства України про охорону здоров'я

розвитку м. Києва за погодженням з Київською міською радою. **Зміна мережі закладів охорони здоров'я здійснюється за погодженням з Київською міською радою.** 5.22. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.	**шляхом організації утворення при комунальних закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу вторинного і третинного рівнів, спостережних та/або опікунських рад**, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.	
5.23. Проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.	5.23. Проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.	Закон України «Про місцеве самоврядування» Постанова КМУ від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»
5.24. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо закупівлі товарів, робіт та послуг у сфері охорони здоров'я для місцевих потреб за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел фінансування.	5.24. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо закупівлі товарів, робіт та послуг у сфері охорони здоров'я для місцевих потреб за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування.	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про публічні закупівлі», Основи законодавства України про охорону здоров'я
5.25. Вживає заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров'я на території міста Києва.	5.25. Вживає заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров'я на території міста Києва.	Основи законодавства України про охорону здоров'я
5.26. Сприяє розвиткові міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.	5.26. Сприяє розвиткові міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.	Основи законодавства України про охорону здоров'я
5.27. Організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров'я,	5.27. Організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров'я, ознайомлює їх із законодавством про охорону здоров'я.	Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємництва, установи та організації, затверджене постановою КМУ 26.11.2008 № 1040
	5.28. Здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління	Закон України «Про фахову передвищу освіту»

ознайомлює їх із законодавством про охорону здоров'я. 5.28. Здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління **та контроль за діяльністю вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів** (медичних коледжів), що належать до сфери управління Департаменту.	**закладів фахової передвищої освіти** (медичних коледжів), що належать до сфери управління Департаменту.	
5.29. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я міста Києва у фахівцях різних спеціальностей, формує замовлення на підготовку, перепідготовку ~~та атестацію~~ працівників охорони здоров'я.	5.29. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я міста Києва у фахівцях різних спеціальностей, формує замовлення на підготовку, перепідготовку працівників охорони здоров'я.	наказ МОЗ України від 22.02.2019 № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів»
5.30. Організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, епідемій, пандемій та інших надзвичайних ситуацій.	5.31. Організовує і здійснює **в межах повноважень заходи медичного захисту** під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, епідемій, пандемій та інших надзвичайних ситуацій.	Кодекс цивільного захисту України
5.31. Проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їхнього колишнього проживання.	5.32. Проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їхнього колишнього проживання.	Основи законодавства України про охорону здоров'я (ст. 11)
5.32. Бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм щодо запобігання та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.	**5.33. Бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм та програмних заходів.** виключено	Закон України «Про державні цільові програми»
5.33. Разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює спостереження та збір відомостей щодо поширеності вживання тютюнових виробів на території міста Києва, бере участь у проведенні запобіжних та профілактичних заходів для обмеження	Виключено 5.34. Розглядає питання та вносить відповідне подання Міністрові охорони здоров'я України	Указ Президента від 29.06.2001 №476/2001 «Про почесні звання

вживання тютюнових виробів серед населення, його захисту, насамперед дітей та молоді, від шкідливого впливу на їх здоров'я тютюнового диму. 5.34. Інформує населення міста Києва через засоби масової інформації про шкоду, якої завдає здоров'ю людини вживання тютюнових виробів, та про проведення запобіжних і профілактичних заходів. 5.35. Розглядає питання та вносить відповідне подання Міністрові охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я міста Києва відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запроваджує інші форми заохочення їх праці. 5.36. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в установленому порядку. 5.37. Розробляє у межах повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.38. Розробляє та бере участь у погодженні проектів нормативно- правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади. 5.39. Бере участь у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого	щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я міста Києва відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запроваджує інші форми заохочення їх праці. 5.35. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в установленому порядку. 5.36. Розробляє у межах повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.37. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади. 5.38. Бере участь у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи **виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** 5.39. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 5.40. Готує самостійно або разом з іншими	України», Закон України «Про державні нагороди України» розпорядження Київського міського голови від 15.07.2013 № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» Регламент виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджений розпорядженням в.о. КМР (КМДА) 08.10.2013 № 1810 Регламент виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджений розпорядженням в.о. КМР (КМДА) 08.10.2013 № 1810

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів нормативно- правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.	структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, що належать до компетенції Департаменту, для подання Київському міському голові.	
5.40. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.	5.41. Бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних **та міських цільових**, міжгалузевих, галузевих **і міжрегіональних** програм у сфері охорони здоров'я.	
5.41. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, що належать до компетенції Департаменту, для подання Київському міському голові.	**5.42. Розробляє та забезпечує виконання міської цільової програми у сфері охорони здоров'я.**	рішення КМР від 29.10.2009 № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві»
5.42. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих програм у сфері охорони здоров'я.	5.43. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів **в межах повноважень, визначених законодавством України.**	
відсутнє	5.44. Забезпечує здійснення заходів, визначених міською цільовою програмою «Здоров'я киян» та іншими цільовими програмами.	рішення КМР від 29.10.2009 № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві»
5.43. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.	5.45. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в межах повноважень, визначених законодавством України.	
5.44. Забезпечує здійснення заходів, визначених міською цільовою програмою «Здоров'я киян» та іншими цільовими програмами.	5.46. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.	
5.45. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання ~~і протидії~~ корупції.	5.47. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.	
5.46. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.	5.48. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.	
5.47. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.	5.49. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	
	5.50. Забезпечує захист персональних даних **в межах повноважень, визначених законодавством України.**	

5.48. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.49. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 5.50. Забезпечує захист персональних даних. 5.51. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 5.52. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 5.53. Веде бухгалтерський облік, складає та у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 5.54. Забезпечує в межах повноважень виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів у частині питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.55. Забезпечує в межах повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 5.56. Організовує в межах повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення та територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру.	5.51. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 5.52. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 5.53. Веде бухгалтерський облік, складає та у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 5.54. Забезпечує в межах повноважень виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів у частині питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.55. Забезпечує в межах повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 5.56. Організовує в межах повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення та територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру. 5.57. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.58. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів у Департаменті. 5.59. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 5.60. Здійснює інші передбачені законом	

5.57. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.58. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 5.59. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 5.60. Здійснює інші передбачені законом повноваження.	повноваження.	Закон України «Про запобігання корупції» Закон України «Про доступ до публічної інформації» Закон України «Про статус народного депутата» Закон України «Про захист персональних даних» Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»

		Закон України «Про охорону праці» Кодекс цивільного захисту України
6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право: 6.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.2. Залучати депутатів Київської міської ради (за згодою), спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у галузі охорони здоров'я. 6.4. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, потрібні для виконання	6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право: 6.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.2. Залучати депутатів Київської міської ради (за згодою), спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у галузі охорони здоров'я. 6.4. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, потрібні для виконання	

покладених на нього завдань. 6.5. Надавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності і громадянам з питань, що належать до компетенції Департаменту, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством. 6.6. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах. 6.7. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.	покладених на нього завдань. 6.5. Надавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності і громадянам з питань, що належать до компетенції Департаменту, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством. 6.6. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах. 6.7. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.	
7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	
8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України в установленому порядку. На посаду директора призначається	8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України в установленому порядку. На посаду директора призначається	

особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою; має повну вищу освіту за освітньо - кваліфікаційним рівнем магістр за напрямом підготовки «Медицина», післядипломну спеціалізацію за фахом «Організація і управління охороною здоров'я», стаж роботи за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я». Директор Департаменту може мати **першого заступника та** заступників, які призначають на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому законодавством України порядку. На посаду **першого заступника та** заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.	особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою; має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр **у галузі знань «Охорона здоров'я» за спеціальністю** «Медицина», післядипломну спеціалізацію за фахом «Організація і управління охороною здоров'я», стаж роботи за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров'я». Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством України порядку. На посади заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.	
9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про	9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про	

Департамент. **9.3. Здійснює добір кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.** **9.4. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.** 9.5. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.	Департамент. **9.3. Організовує планування роботи з персоналом державного органу, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог законодавства України.** **Призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на посади державної служби категорій «Б» і «В», звільняє з таких посад відповідно до законодавства України.** **Присвоює ранги державним службовцям державного органу, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».** **9.4. Організовує роботу з підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту.** **9.5. Забезпечує здійснення контролю за виконанням державними службовцями посадових обов'язків.** **9.6. Виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями.** **9.7. Забезпечує здійснення контролю за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті та умов контрактів про проходження державної служби (у разі укладення).** **9.8. Приймає у межах наданих повноважень та у встановленому порядку рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».**	

9.6. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації. 9.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх ефективне і цільове використання. 9.9. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.10. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників у встановленому порядку. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.	**9.9. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті та організацію роботи інших працівників Департаменту.** 9.10. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.11. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.12. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації. 9.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку **кошторису витрат, передбачених для утримання Департаменту,** несе персональну відповідальність за їх ефективне і цільове використання. 9.14. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.15. **Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням терміну дії контракту.** **Здійснює аналіз та контроль за**	

9.11. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.12. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України. 9.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.14. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил **внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.** відсутня 9.15. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності. 9.16. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту. 9.17. Звітує перед постійною комісією	**виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.** 9.16. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.17. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України. 9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.19. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил **службового трудового розпорядку.** 9.20. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з	

Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів). 9.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.	державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності. Перенесено в пункт 9.11. 9.21. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів). 9.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.	
10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.	10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.	
11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій у Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.	виключено	
12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.	11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.	

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством України порядку.	12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством України порядку.	
14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, відповідні бланки. Місцезнаходження Департаменту: вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001.	13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, відповідні бланки. Місцезнаходження Департаменту: вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001.	
15. Припинення Департаменту	14. Припинення Департаменту	

здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	

3

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dsp@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

20.01.2020 № 051-617-010
на № _____ від _____

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
О. Гелевею

Шановний Олегу Івановичу!

Прошу Вас розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2013 року № 175 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 серпня 2015 року № 778).

Додатки на 26 арк.

З повагою

Директор Руслан СВІТЛИЙ

Київська міська рада
21.01.2020 № **08/1305**

Олександр Тертичний 404-02-32

Про внесення змін до Положення
про Департамент соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 04 листопада 2016 року № 1296:

1. Унести зміни до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2013 року № 175 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 серпня 2015 року № 778), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку реєстрацію змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації повноважень Хонду М. П.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу
правового забезпечення — Олег ЗАКОРЧЕМНИЙ

Заступник начальника відділу
управління персоналом,
уповноважена особа з
питань запобігання і
виявлення корупції — Олена ОЛЕКСІЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Марина ХОНДА

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 22 лютого 2013 року № 175
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____№ _____)

Положення
про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 37441694)

м. Київ-2020

1. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України та іншими органами виконавчої влади (далі - Мінсоцполітики).

2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів, війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту. Департамент є правонаступником всіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент забезпечує в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціально-трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції; соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни, в тому числі учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій; оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Департаменту є:

1) підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і місцевих програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм зайнятості населення, стимулювання створення нових робочих місць; підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства;

2) забезпечення реалізації державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, в тому числі соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню зі Збройних Сил України та інших військових формувань;

3) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни (в тому числі учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях), особам, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій;

4) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки; забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі;

5) організація у місті Києві надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

6) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій питань, що належать до його компетенції; здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги;

7) сприяння у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста Києва; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи

з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення.

6. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналізує стан та тенденції соціального розвитку у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проєкту програми соціально-економічного розвитку міста Києва;

5) вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва;

8) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;

9) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

11) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання Київському міському голові, Мінсоцполітики;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

14) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

18) постійно інформує населення про стан виконання визначених законом повноважень;

19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;

20) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

24) забезпечує захист персональних даних;

25) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Мінсоцполітики;

26) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Мінсоцполітики;

27) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм;

28) організовує співробітництво місцевих органів виконавчої влади із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

29) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів та укладення територіальної угоди із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, що діють на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці; сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва державної адміністрації із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, координує організаційні заходи щодо створення територіальної тристоронньої соціально-економічної ради та забезпечує її діяльність; проводить у порядку, встановленому законодавством, повідомну реєстрацію територіальних угод, укладених в адміністративно-територіальних одиницях іншого рівня (районах), що входять до складу міста, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

проводить моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб - підприємців;

розробляє територіальну програму зайнятості населення або бере участь у її розробленні, координує реалізацію заходів, передбачених територіальною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

вивчає стан трудової міграції на відповідній території з урахуванням гендерної складової, віку та місця проживання, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;

забезпечує реалізацію заходів державних програм соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню у зв'язку з реформуванням Збройних Сил України та інших військових формувань;

30) у сфері соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг у сфері надання та виплати:

державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю,

тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним, щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію та інвалідам, одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності, одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

компенсації фізичним та юридичним особам за надані соціальні послуги у відповідності до чинного законодавства;

субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу, пільг на проїзд окремим категоріям громадян тощо;

забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних у м. Києві держадміністрацій та виконавчих органів місцевого самоврядування компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства України;

забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою головних державних соціальних інспекторів і державних соціальних інспекторів;

виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг та контролює у межах своєї компетенції надання установлених законодавством України пільг на реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;

організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

організовує роботу Київської міської комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни, та комісії з установлення пенсій за особливі заслуги перед Україною;

забезпечує організацію виплати разової грошової допомоги до 5 травня відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», а також виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших пільгових категорій громадян, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

подає пропозиції щодо кандидатур на призначення довічних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить аналіз призначених стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів на призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

31) у сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:

вивчає потребу адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах, готує та подає пропозиції Київській міській держадміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;

забезпечує у межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів, установ і служб із реалізації законодавства України;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які надаються ними, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ, закладів та служб;

забезпечує ефективну роботу Наглядової ради щодо діяльності інтернатних установ системи соціального захисту населення та координує роботу громадських рад при будинках-інтернатах;

організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема, вирішує питання, пов'язані з влаштуванням людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

забезпечує ведення реєстру суб'єктів, що надають соціальні послуги на відповідній території;

контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо якості соціальних послуг, які надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами та недержавними організаціями;

бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;

співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим категоріям громадян;

сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

подає пропозиції при формуванні проекту бюджету м. Києва щодо передбачення у складі видатків на фінансування місцевої програми соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;

співпрацює з навчальними закладами у напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для відповідних територій, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

сприяє інтеграції в суспільство та соціальній адаптації бездомних громадян та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк»;

сприяє реалізації пробаційних програм щодо неповнолітніх осіб та осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України «Про пробацію»;

взаємодіє зі структурними підрозділами державної адміністрації, органу місцевого самоврядування, міграційної служби, зайнятості, внутрішніх справ, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у громаді;

32) з питань оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, забезпечення гендерної рівності:

здійснює заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

координує та контролює роботу Київського міського центру роботи з жінками, у тому числі Притулку для тимчасового перебування жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

надає методичну допомогу структурним підрозділам соціального захисту населення районних у м. Києві держадміністрацій, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі;

33) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає пропозиції щодо потреби у реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю місцевого підпорядкування;

організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;

веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства України;

координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у проведенні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, з урахуванням гендерної складової;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство;

34) організовує та забезпечує внутрішній контроль та внутрішній аудит діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, за результатами проведеної роботи звітує Мінсоцполітики;

35) забезпечує ведення єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

36) виконує інші передбачені законодавством України повноваження.

7. Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3) вносити в установленому порядку в межах компетенції пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення.

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6) за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова згідно із законодавством про державну службу, за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та за погодженням з Мінсоцполітики.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Департаменту у встановленому законодавством порядку.

На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6) розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

7) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

8) звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

9) звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядк;

10) може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

12) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

13) видає у межах повноважень накази і організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які мають ознаки регуляторних актів, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

14) проводить добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади та звільняє з посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

17) вносить пропозиції Київському міському голові щодо призначення на посаду та звільнення з посади директора Київського міського територіального центру соціального обслуговування за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;

18) Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників відповідних структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій;

19) погоджує призначення на посади і звільнення з посад керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення;

23) застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

24) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;

25) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії виконуються наказами директора Департаменту.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ, 03165.

17. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органуКиївської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція
3. Департамент забезпечує *виконання в місті Києві повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту працюючого населення; соціальної підтримки та надання соціальних послуг особам похилого віку, інвалідам, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим та іншим соціально вразливим верствам населення; захисту прав та реалізації соціальних гарантій, визначених законодавством України для окремих категорій населення, у тому числі ветеранів війни та праці, жертв політичних репресій та нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок; сприяння розвитку соціального партнерства між виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та громадськими і благодійними організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань міста Києва.*	3. Департамент забезпечує **в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціально-трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції; соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни, в тому числі учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій; оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.**
5. Основними завданнями Департаменту є *забезпечення реалізації державної соціальної політики у місті Києві у сфері соціального захисту населення, що включає:* *1) визначення пріоритетів соціального розвитку; здійснення аналізу рівня життя населення та підготовку пропозицій до проектів державних цільових, галузевих, регіональних та місцевих програм; реалізацію заходів у сфері соціального захисту населення;* 2) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов	5. Основними завданнями Департаменту є: **1) підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і місцевих програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм зайнятості населення, стимулювання створення нових робочих місць; підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства;** 2) забезпечення реалізації державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці,

праці, соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, та тих, які підлягають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань; *організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;*	**зайнятості населення, в тому числі** соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню зі Збройних Сил України та інших військових формувань;
3) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки *населення, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених сімей, ветеранів, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших категорій осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги, та надання житлових субсидій населенню, забезпечення ведення обліку осіб, що мають право на пільги згідно із законодавством України;*	3) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та **надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни (в тому числі учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях), особам, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій;**
4) виконання програм *і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального захисту киян, які беруть участь в антитерористичній операції, членів їх сімей; членів сімей загиблих (померлих) киян під час проведення антитерористичної операції; громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції до міста Києва; членів сімей киян, загиблих під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року (Небесна сотня);*	4) виконання програм **і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки; забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі;**

5) виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах; координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у цих сферах;	**5) організація у місті Києві надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;**
6) застосування позитивних дій із забезпечення гендерної рівності та їх припинення;	
7) організацію в місті Києві соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;	
8) здійснення координації діяльності і контролю за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, надання їм організаційно-методичної допомоги щодо правильності застосування законодавства у цій сфері;	**6) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій питань, що належать до його компетенції; здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги;**
9) забезпечення сприяння: *реалізації державної політики зайнятості в місті Києві, повній, продуктивній, вільно обраній зайнятості, зниженню рівня безробіття;* *органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста Києва;* *громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сім'ї, дітей, інвалідів, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення;* *реалізації державної політики з розвитку громадянського суспільства шляхом поширення та розвитку соціального партнерства між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та*	**7) сприяння у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста Києва; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення.**

громадськими і благодійними організаціями гендерної спрямованості, інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань міста Києва.	
6. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції: 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією; *2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;* 3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень; *4) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, що підпорядковані Департаменту;* 5) аналізує стан та тенденції соціального розвитку у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків; 6) бере участь у підготовці пропозицій до *проектів програм* соціально-економічного розвитку міста Києва; 7) вносить пропозиції щодо *проекту* бюджету міста Києва; 8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів; 9) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва; *10) розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;*	6. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції: 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та забезпечує контроль за їх реалізацією; 2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень; 3) аналізує стан та тенденції соціального розвитку у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків; 4) бере участь у підготовці пропозицій до **проєкту програми** соціально-економічного розвитку міста Києва; 5) вносить пропозиції щодо **проєкту** бюджету міста Києва; 6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів; 7) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва; **8) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;**

11) бере участь у погодженні *проектів* нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;	9) бере участь у погодженні **проєктів** нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
12) бере участь у розробленні *проектів* розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;	10) бере участь у розробленні **проєктів** розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
13) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;	11) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;
14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;	12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, **статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції,** для подання Київському міському голові, **Мінсоцполітики;**
15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;	13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;
16) готує (бере участь у підготовці) *проекти* угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;	14) готує (бере участь у підготовці) **проєкти** угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;	15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;	16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;	17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;	18) постійно інформує населення про стан виконання визначених законом повноважень;
21) координує і контролює роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, погоджує їх штатний розпис та штатний розпис районних територіальних центрів соціального обслуговування;	**19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;**
22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;	

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;	20) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;	21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;	22) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
26) забезпечує захист персональних даних;	23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
27) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);	24) забезпечує захист персональних даних;
28) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Мінсоцполітики;	25) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Мінсоцполітики;
29) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Мінсоцполітики;	
30) *здійснює* моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Мінсоцполітики;	26) **проводить** моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Мінсоцполітики;
31) координує і контролює роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій стосовно здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надає практичну, консультаційно-правову та організаційно-методичну допомогу;	**27) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм;**
32) співпрацює зі Службою у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	**28) організовує співробітництво місцевих органів виконавчої влади із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;**

державної адміністрації) щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що належать до її компетенції;	
33) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення: організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів *і укладення територіальних угод між місцевими органами виконавчої влади, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями*; сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями; *здійснює повідомну реєстрацію територіальних угод у порядку, визначеному законодавством*, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;	29) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення: організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів **та** укладення **територіальної угоди із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, що діють на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;** сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва державної адміністрації із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, **координує організаційні заходи щодо створення територіальної тристоронньої соціально-економічної ради та забезпечує її діяльність; проводить у порядку, встановленому законодавством, повідомну реєстрацію територіальних угод, укладених в адміністративно-територіальних одиницях іншого рівня (районах), що входять до складу міста**, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;
здійснює моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, *а також* фізичних осіб - підприємців;	**проводить** моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб - підприємців;
бере участь у розробленні та реалізації місцевих програм, спрямованих на вдосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві; *розробляє (бере участь у розробленні) територіальну програму зайнятості населення, координує роботу із здійснення заходів,* передбачених територіальною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;	**розробляє територіальну програму зайнятості населення або бере участь у її розробленні, координує реалізацію заходів**, передбачених територіальною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

сприяє ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно обраній зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;	
вивчає стан трудової міграції *в місті Києві, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;*	вивчає стан трудової міграції **на відповідній території з урахуванням гендерної складової, віку та місця проживання, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;**
забезпечує реалізацію заходів державних програм соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, та тих, які підлягають звільненню у зв'язку з реформуванням Збройних Сил України та інших військових формувань;	забезпечує реалізацію заходів державних програм соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню у зв'язку з реформуванням Збройних Сил України та інших військових формувань;
34) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:	**30) у сфері соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:**
здійснює координаційно-методичні функції та моніторинг у сфері надання:	**виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг у сфері надання та виплати;**
державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги *інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам, тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, допомоги особі, яка здійснює догляд за психічно-хворою особою - інвалідом 1 чи 2 групи, компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам, а також інших видів державної допомоги відповідно до законодавства України;*	державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги **особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним, щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію та інвалідам, одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, одноразової грошової допомоги членам сімей осіб,**

	смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності, одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;
субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;	**компенсації фізичним та юридичним особам за надані соціальні послуги у відповідності до чинного законодавства;**
компенсації особам, які згідно із Гірничим законом України мають право на безоплатне отримання вугілля на побутові потреби, але проживають у будинках, що мають централізоване опалення;	**субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;**
пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу та пільгового проїзду окремим категоріям громадян тощо;	пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу, пільг на проїзд окремим категоріям громадян тощо;
здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів соціального захисту населення відповідно до законодавства України;	забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;
здійснює організаційно-методичне керівництво роботи головних державних соціальних інспекторів та державних соціальних інспекторів;	**здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних у м. Києві держадміністрацій та виконавчих органів місцевого самоврядування компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства України;**

	забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою головних державних соціальних інспекторів і державних соціальних інспекторів; **виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг та контролює у межах своєї компетенції надання установлених законодавством України пільг на реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;** **організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;** **організовує роботу Київської міської комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни, та комісії з установлення пенсій за особливі заслуги перед Україною;** **забезпечує організацію виплати разової грошової допомоги до 5 травня відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», а також виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;** **забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших пільгових категорій громадян, а також виплати грошових компенсацій замість**

	санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян; **подає пропозиції щодо кандидатур на призначення довічних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;** **забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить аналіз призначених стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів на призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;**
35) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян: *здійснює координаційно-методичні функції, моніторинг та контроль у межах своєї компетенції за наданням установлених законодавством України пільг та здійсненням заходів щодо соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, одиноких матерів, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує і контролює роботу Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат;* *організує та координує роботу, пов'язану з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідів війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань";* *організовує роботу Київської міської комісії для розгляду питань,*	

пов'язаних із встановленням статусу учасника війни; *забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично здійснює аналіз призначених стипендій;* *забезпечує організацію виплати разової грошової допомоги до 5 травня відповідно до законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань", а також виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня";* *забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;* *організовує роботу з комплексного медико-санітарного забезпечення та лікування онкологічних захворювань у громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, із застосуванням високовартісних медичних технологій;* *організовує та координує роботу із забезпечення житлом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;*	
36) у сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню: вивчає потребу *міста Києва у* соціальних послугах, готує та подає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;	31) у сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню: вивчає потребу **адміністративно-територіальної одиниці в** соціальних послугах, готує та подає пропозиції Київській міській держадміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи із створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг;	**забезпечує у межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;**
спрямовує та координує діяльність Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;	
забезпечує дотримання державних соціальних стандартів і нормативів, впроваджує нові форми і методи проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;	**забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;**
проводить аналіз та оцінку потреб сімей, дітей та молоді у соціальних послугах та планування їх надання;	
здійснює координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів, установ та служб в реалізації законодавства України;	**проводить** координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів, установ і служб із реалізації законодавства України;
проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб з надання соціальних послуг, поліпшенням якості соціальних послуг, які надаються ними, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ, закладів та служб;	проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які надаються ними, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ, закладів та служб;
забезпечує ефективну роботу Наглядової ради за діяльністю інтернатних установ системи соціального захисту населення та координує роботу громадських рад при будинках-інтернатах;	забезпечує ефективну роботу Наглядової ради щодо діяльності інтернатних установ системи соціального захисту населення та координує роботу громадських рад при будинках-інтернатах;
організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами внутрішніх справ;	організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;
контролює та вирішує питання щодо влаштування людей похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів до інтернатних установ системи соціального захисту населення;	**приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема, вирішує питання, пов'язані з влаштуванням людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;**
сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;	сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

забезпечує ведення реєстру суб'єктів, що надають соціальні послуги у місті Києві;	забезпечує ведення реєстру суб'єктів, що надають соціальні послуги на відповідній території;
контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо рівня та якості соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами та недержавними організаціями за соціальним замовленням;	контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо якості соціальних послуг, які надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами та недержавними організаціями;
бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;	бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;
співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги;	**співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим категоріям громадян;**
сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;	**сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;**
у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;	у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
	у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;
подає пропозиції місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування під час формування проекту бюджету міста Києва щодо	***подає пропозиції при формуванні проекту бюджету м. Києва щодо передбачення у складі видатків на фінансування місцевих програм***

передбачення у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;	***соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;***
співпрацює з навчальними закладами щодо підготовки соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для міста Києва, координує роботу з підвищення їх кваліфікації;	**співпрацює з навчальними закладами у напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для відповідних територій, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;**
сприяє інтеграції у суспільство бездомних осіб та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбували та відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», їх соціальній адаптації;	**сприяє інтеграції в суспільство та соціальній адаптації бездомних громадян та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк»;** **сприяє реалізації пробаційних програм щодо неповнолітніх осіб та осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України «Про пробацію»;** **взаємодіє зі структурними підрозділами державної адміністрації, органу місцевого самоврядування, міграційної служби, зайнятості, внутрішніх справ, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у громаді;**
37) у сфері гендерної рівності та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці: *здійснює заходи, спрямовані на реалізацію забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків: підтримку громадських ініціатив, спрямованих на формування гендерної культури, подолання стереотипів щодо ролі та місця жінок у сім'ї і суспільстві, проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі, утвердження духовних цінностей, формування відповідального материнства і батьківства, забезпечення гендерного паритету;*	**32) з питань оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, забезпечення гендерної рівності:** **здійснює заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;** **координує та контролює роботу Київського міського центру роботи з жінками, у тому числі Притулку для тимчасового перебування жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;** **координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на**

аналізує діяльність та надає методичну допомогу районним у м. Києві центрам у справах жінок та сім'ї, міським благодійним та громадським організаціям гендерної спрямованості, інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань; *надає міським громадським та благодійним організаціям гендерної спрямованості, інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань та дітей війни фінансову підтримку на оплату оренди приміщень, комунальних послуг, на здійснення їх статутних завдань та реалізацію соціальних проектів;* *організовує проведення у м. Києві загальноміських заходів із визначення державних, релігійних свят та визначних дат соціальних акцій;* *координує та контролює роботу Київського міського Центру роботи з жінками, у тому числі Притулку для тимчасового перебування жінок, які зазнали насильства в сім'ї;* *бере участь у формуванні та виконанні завдань, визначених загальнодержавними цільовими програмами, іншими соціальними міськими програмами, угодами, меморандумами, експериментами та ініціативами стосовно міських громадських та благодійних організацій гендерної спрямованості, інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань;*	**організацію оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;** **надає методичну допомогу структурним підрозділам соціального захисту населення районних у м. Києві держадміністрацій, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі;**
38) у сфері соціальної інтеграції інвалідів: сприяє розвитку реабілітаційних установ *для інвалідів та дітей-інвалідів, подає пропозиції Київській міській раді щодо потреби у реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;* координує діяльність реабілітаційних установ *для інвалідів та дітей-інвалідів, підпорядкованих Департаменту;* *направляє інвалідів та дітей-інвалідів до реабілітаційних установ;*	33) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю: сприяє розвитку реабілітаційних установ **для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;** координує діяльність реабілітаційних установ **для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю місцевого підпорядкування;**

організовує роботу із забезпечення інвалідів транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;	**організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;**
здійснює облік інвалідів та дітей-інвалідів на забезпечення автомобілями відповідно до законодавства України, в тому числі безоплатне та пільгове;	**веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства України;**
координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;	координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;
аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні інвалідів та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у здійсненні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, та направляє узагальнену інформацію Міністерству соціальної політики України;	**аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у проведенні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, з урахуванням гендерної складової;**
сприяє розвитку фізичної культури і спортивного руху інвалідів як етапу їх соціальної реабілітації;	
бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;	бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;
	створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство;
39) забезпечує реалізацію міських програм соціального захисту киян, які приймають участь в антитерористичній операції, членів їх сімей; членів сімей загиблих (померлих) киян під час проведення антитерористичної операції; громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції до міста Києва;	
40) організовує та забезпечує *здійснення внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Департаменту, за результатами проведеної роботи звітує Мінсоцполітики;*	34) організовує та забезпечує **внутрішній контроль та внутрішній аудит діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, за результатами проведеної роботи звітує Мінсоцполітики;**
41) забезпечує ведення єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги	35) забезпечує ведення єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги

(ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі; *42) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.*	(ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі; **36) виконує інші передбачені законодавством України повноваження.**
7. Департамент *для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені,* має право: 7.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань. 7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою). 7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення. 7.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції. 7.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради	7. Департамент має право: 1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування,** підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань. 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **районних в місті Києві державних адміністрацій,** підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою). 3) вносити в установленому порядку в межах компетенції пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення. 4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції. 6) за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.	(Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.
9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський *голова за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та за погодженням з Мінсоцполітики.* *Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.* *Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за поданням директора Департаменту, погодженим із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.* *Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 4 років.*	9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова **згідно із законодавством про державну службу, за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та за погодженням з Мінсоцполітики.** **На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.** **Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Департаменту у встановленому законодавством порядку.** **На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.**
10. Директор Департаменту: 10.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. 10.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент.	10. Директор Департаменту: 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті; 2) подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент;

10.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, *посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.*	3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, **посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;**
10.4. Подає на затвердження *в установленому порядку проекти кошторисів та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.*	4) подає на затвердження **Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;**
10.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
10.6. Розпоряджається коштами в межах *затверджених в установленому порядку кошторисів Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.*	6) розпоряджається коштами в межах **затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;**
10.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.	7) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
10.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.	8) звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
	9) звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядк;
10.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	10) може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
10.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.	11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
10.11. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.	12) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
10.12. Видає у межах *своєї компетенції* накази, організовує і контролює їх виконання.	13) видає у межах **повноважень** накази і організовує контроль за їх виконанням.
Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації *у Головному територіальному управлінні*	Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації **в установленому порядку.**

юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які *є регуляторними актами,* розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 10.13. *Здійснює* добір кадрів. 10.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. 10.15. Призначає на посади та звільняє з *посад працівників Департаменту.* *10.16. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників, Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.* *10.17.* Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників *комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.* *10.18. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників відповідних структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій.* *10.19. Призначає на посади і звільняє з посад керівників закладів соціальної сфери, що підпорядковані Департаменту в установленому порядку.* *10.20. Погоджує призначення на посади і звільнення з посад керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.* *10.21. Бере участь у формуванні резерву кадрів та вирішенні кадрових питань щодо керівників територіальних органів*	Накази, які **мають ознаки регуляторних актів,** розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 14) **проводить** добір кадрів; 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту; 16) призначає на посади та звільняє з **посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;** 17) **вносить пропозиції Київському міському голові щодо призначення на посаду та звільнення з посади директора Київського міського територіального центру соціального обслуговування за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;** 18) Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників **відповідних структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій;** **19) погоджує призначення на посади і звільнення з посад керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій;**

центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінсоцполітики. 10.22. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 10.23. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. *10.24. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.* 10.25. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.	20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту; 21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; **22) діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення;** **23) застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;** **24) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;** 25) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.
14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.	**14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління.** **Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.**

	15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: *проспект Комарова, 7*, м. Київ, 03165.	16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: **проспект Любомира Гузара, 7,** м. Київ, 03165.
16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	17. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту **Руслан СВІТЛИЙ**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту розпорядження
«Про затвердження змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності видання розпорядження

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про соціальні послуги», «Про громадські об'єднання», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 04 листопада 2016 року № 1296, з метою забезпечення належних правових умов для функціонування Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В проєкті розпорядження, положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) приведено у відповідність до Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 04 листопада 2016 року № 1296.

Враховуючи прийняття в новій редакції закону України «Про соціальні послуги» від 17 січня 2019 року, яким визначаються основні напрями державної політики у сфері надання соціальних послуг, до яких слід віднести: 1) визначення правових засад профілактики потрапляння осіб/сімей у складні життєві обставини, подолання або мінімізації негативних наслідків таких обставин; 2) управління системою надання соціальних послуг; 3) створення умов для формування та розвитку ринку соціальних послуг; 4) розроблення та виконання державних та місцевих цільових програм; 5) визначення переліку соціальних послуг; 6) організація надання соціальних послуг; 7) здійснення науково-методичного, інформаційного, кадрового забезпечення системи надання соціальних послуг; 8) забезпечення дотримання державних стандартів соціальних послуг; 9) залучення громадських об'єднань, благодійних та релігійних організацій, за умови дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю. Беручи до уваги, що у відповідності до зазначеного закону, отримувачем соціальних послуг це особи/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, яким надаються соціальні послуги.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою розроблення проєкту розпорядження є приведення Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства України та нормативно-правових актів.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про соціальні послуги», «Про громадські об'єднання», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про оздоровлення та відпочинок дітей» постанов Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету», від 28 лютого 2011 року № 227 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в дитячих центрах «Артек» і «Молода гвардія» постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішень Київської міської ради від 18 грудня 2018 року №459/6510 «Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2019 - 2021 роки», від 14 листопада 2019 року № 217/7790 «Про перейменування проспекту у Солом'янському районі міста Києва» враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 04 листопада 2016 року № 1296.

Проєкт розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян, не має ознак регуляторного акта та не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм права на визначене коло осіб; не носить міжвідомчий характер, так як не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування; не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктів господарювання.

Зазначений проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи й законні інтереси громадян, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Виконання даного розпорядження не потребує затрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження інтересів інших органів не стосується.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Реалізація проєкту розпорядження сприятиме приведенню Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України та інших нормативно-правових актів.

Директор
Департаменту соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

Розрахунок розсилки

«Про внесення змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2. Управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4. Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5. Служба у справах сім'ї та дітей.
6. Управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
7. Юридичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8. Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.
9. Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

Прес реліз
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про затвердження змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Проект розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 04 листопада 2016 року № 1296, з метою забезпечення належних правових умов для функціонування Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В проекті розпорядження, положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) приведено у відповідність до вимог чинного законодавства в частині соціального захисту осіб з інвалідністю, тобто до вимог офіційного перекладу Конвенції про права осіб з інвалідністю і Факультативного протоколу до неї та запровадження європейських стандартів у цій сфері, а саме пропонується слова «інвалід», «особа з обмеженими фізичними можливостями», «інвалід війни» та «дитина-інвалід» в усіх відмінках і числах замінити відповідно словами «особа з інвалідністю», «особа з інвалідністю внаслідок війни» та «дитина з інвалідністю» у відповідних відмінках і числах, також Положення приведено у відповідність до вимог Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 04 листопада 2016 року № 1296.

Реалізація проекту розпорядження сприятиме приведенню Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України та інших нормативно-правових актів.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ
до проекту розпорядження

«Про внесення змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Назва документу	Кількість аркушів
1. Проект розпорядження	9
2. Порівняльна таблиця	12
3. Пояснювальна записка	3
4. Розрахунок розсилки	1
5. Прес реліз	1

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

вх. 08/26584
14.11.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"14" листопада 2019 р. № 08/279/08/166-2406

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та
соціального захисту
Гелевею Олегу Івановичу
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Гелевей Олег Іванович!

До мене як до депутата Київської міської ради звернулися мешканці будинків за адресами: пров. Польовий, 5, 8, 12; просп. Перемоги, 37 А-В, 39, 43А, 43Б, 45; вул. Янгеля, 2, 2А, 4; вул. Гетьмана 1Б, вул. Смоленська 1/14, 3, 3А, 5; пров. Ковальський, 1/5, 3 у Солом'янського районі з інформацією про закриття стоматологічної поліклініки за адресою: м. Київ, пров. Польовий, 7 та початок підготовчих робіт по її знесенню.

За наданою інформацією, без врахування громадської думки було прийнято «Розпорядження КМДА від 18 жовтня 2018 року № 1874» «Про реконструкцію нежитлового будинку з прибудовою гуртожитку у пров. Польовому, 7 у Солом'янському районі міста Києва». Проте відповідно до відповіді Київської міської державної адміністрації від 09.07.2109 № 004-0161 на запит громади, за виділені кошти на реконструкцію планується звести шістнадцятиповерховий будинок.

У відповіді Київської міської державної адміністрації від 02.10.2019 № 001-3085 (див Додаток 1) на моє депутатське звернення від 04.09.2019 № 08/279/08-166-2241 вказано, що фахівці Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради здійснили позачерговий інспекційний виїзд на об'єкт та встановили що поліклініка працює в штатному режимі, підготовчі роботи та знесення будівлі не проводяться. Проте, за наданою мешканцями інформацією, поліклініка закрита та відбувається початок підготовчих робіт по її знесенню.

Громада вже не одноразово зверталась до міської влади, щоб зупинити дане будівництво, проте станом на 06.11.2019 року попри значний супротив громади, відбулось закриття стоматологічної поліклініки та початок підготовчих робіт по її знесенню, замість обіцяної реконструкції.

Громада обурена і вимагає негайного зупинити закриття та знесення будівлі поліклініки для будівництва шістнадцятиповерхового будинку. Жителями навколишніх будинків були проведенні громадські слухання та зібрано близько тисячі підписів (див. Додаток 3) проти знесення стоматологічної поліклініки та будівництва на її місці багатоповерхового будинку.

Знесення даної поліклініки є прямим порушенням частини першої ст. 49 Конституції, яка наголошує, що кожен має право на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування. А саме важливим напрямом охорони здоров'я є надання громадянам медичних послуг та їх доступність. Їх ефективність і доступність забезпечується державою шляхом сприяння розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності, надання безоплатної медичної допомоги в державних і комунальних установах охорони здоров'я, існуючу мережу яких заборонено скорочувати.

Враховуючи вищевикладене та керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», на виконання моїх повноважень як депутата Київської міської ради,

ПРОШУ:

1. Терміново зупинити закриття та знесення стоматологічної поліклініки за адресою: пров. Польовий, 7 та скасувати «Розпорядження КМДА від 18 жовтня 2018 року № 1874» та відновити її діяльність.
2. Проінформувати мене про результати розгляду даного звернення у встановлений законодавством України десятиденний строк за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (каб. 419).

Додатки: 1. Копія відповіді Київської міської державної адміністрації від 02.10.2019 № 001-3085

2. Копія депутатського звернення від 04.09.2019 № 08/279/08-166-2241.

3. Копія колективного звернення мікрорайону «Шулявка» від 23.09.2019

З повагою,
депутат Київської міської ради **Володимир Назаренко**

Назаренку Володимиру Едуардовичу
Меру міста Києва
Кличку Віталію Володимировичу
Лещинського Олександра Вікторовича
м. Київ, пров. Польовий, [illegible]

(представник ініціативної групи мешканців будинків за адресами: пров. Польовий 5, 8, 12; просп. Перемоги 37 А-В, 39, 43А, 43Б, 45; вул. Янгеля 2, 2А, 4; вул. Гетьмана 1Б; вул. Смоленська 1/14, 3, 3А, 5; пров. Ковальський провулок 1/5, 3 та інших небайдужих мешканців м. Києва)

КОЛЕКТИВНЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Віталію Володимировичу, ми, мешканці та сусіди мікрорайону Шулявка, вкрай обурені та занепокоєні ситуацією, яка склалася з будівлею Стоматологічної поліклініки за адресою м.Київ, провулок Польовий 7. Без проведення громадських слухань було прийнято Розпорядження КМДА від 18 жовтня 2018 року № 1874 «Про реконструкцію нежитлового будинку з прибудовою гуртожитку у пров. Польовому, 7 у Солом'янському районі міста Києва». Далі згідно Розпорядження КМДА від 3 січня 2019 року № 22 в розпорядження від 18 жовтня було внесено зміни та затверджено бюджет реконструкції більш ніж 154 млн. гривень! Згідно до відповіді КМДА (004.1061 від 09.07.19) на наш запит, за виділені на реконструкцію колосальні кошти збираються зводити 16-ти поверховий житловий будинок. Таким чином без проведення жодних громадських слухань та оцінки інфраструктури, було прийнято рішення про побудову величезного 16-поверхового будинку в критичній близькості до наших будинків та виділено на це колосальні кошти!

Дане будівництво матиме такі негативні наслідки для району:

- Поставлено під загрозу РУЙНУВАННЯ будинки за адресами Польовий провулок, 5 та Польовий провулок, 8;
- Поставлено під ЗАГРОЗУ ФУНКЦІОНУВАННЯ і так зношених КОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ мікрорайону (опалення, водопостачання та водовідвід) та КРИТИЧНЕ ПЕРЕВАНТАЖЕННЯ ВУЗЬКИХ ПРОВУЛКІВ транспортними засобами;
- ЗНЕСЕННЯ СКВЕРА, ДИТЯЧОГО МАЙДАНЧИКА та БОМБОСХОВИЩА між будинками Польовий провулок, 5 та Польовий провулок, 7;
- Через будівництво НАВЧАННЯ ДІТЕЙ У ШКОЛАХ №71, 74 ТА ДИТЯЧОМУ САДОЧКУ № 397 БУДЕ ВІДБУВАТИСЯ У НЕСТЕРПНИХ УМОВАХ.
- Витрата 154,9 МЛН ГРИВЕНЬ з міського бюджету на знесення існуючої безпроблемної будівлі стоматологічної поліклініки та будівництва на її місці 16-ти поверхового житлового будинку;

У зв'язку з цим, ми, мешканці та сусіди мікрорайону Шулявка, просимо Вас, як Мера м. Києва скасувати «Розпорядження КМДА від 18 жовтня 2018 року № 1874», «Розпорядження КМДА від 3 січня 2019 року № 22» і зупинити подальші дії по руйнуванню існуючої будівлі Стоматологічної поліклініки у провулку Польовому, 7.

23.09.2019 р. Лещинський ОВ

Додатки: підписи мешканців проти руйнування будівлі стоматологічної поліклініки за адресою пров. Польовий, 7 та будівництва на її місці 16-поверхового житлового будинку.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"4" вересня 2019 р. № 08/279/08/1/66-2241

Голові Київської міської державної адміністрації Кличку В. В.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

щодо недопущення знесення стоматологічної поліклініки за адресою вул. Польова, 7

Шановний Віталію Володимировичу!

До мене як до депутата Київської міської ради звернулися мешканці будинків № 8 та № 5 на вул. Польовій у Солом'янського району з інформацією про початок підготовчих робіт по знесенню стоматологічної поліклініки за адресою: м. Київ, вул. Польова, 7. За наданою інформацією, без проведення громадського обговорення було прийнято «Розпорядження КМДА від 18 жовтня 2018 року № 1874» «Про реконструкцію нежитлового будинку з прибудовою гуртожитку у пров. Польовому, 7 у Солом'янському районі міста Києва». Станом на 04.09.2019 року мешканці повідомили про початок підготовчих робіт по знесенню стоматологічної поліклініки замість її реконструкції. Громада обурена і вимагає негайного зупинити знесення будівлі поліклініки.

Враховуючи вищевикладене та керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», на виконання моїх повноважень як депутата Київської міської ради, –

ПРОШУ:

1. Терміново зупинити знесення стоматологічної поліклініки за адресою: вул. Польова, 7 та скасувати «Розпорядження КМДА від 18 жовтня 2018 року № 1874»
2. Проінформувати мене про результати розгляду даного звернення у встановлений законодавством України десятиденний строк за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (каб. 419).

Додатки на 8 арк.

З повагою
Депутат Київської міської ради **Володимир Назаренко**

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Депутатові Київської міської ради
В. НАЗАРЕНКУ

Про реконструкцію будівлі
у Польовому провулку, 7

Шановний Володимире Едуардовичу!

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) на Ваше звернення від 04.09.2019 № 08/279/08/166-2241 щодо недопущення знесення стоматологічної поліклініки в Польовому провулку, 7 повідомляє.

Фахівці Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 18.09.2019 здійснили позачерговий інспекційний виїзд на об'єкт та встановили, що поліклініка функціонує в штатному режимі, підготовчі роботи та знесення будівлі не проводяться.

Водночас інформуємо, що розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.10.2018 № 1874 «Про реконструкцію нежитлового будинку з прибудовою гуртожитку у пров. Польовому, 7 у Солом'янському районі міста Києва» Комунальне підприємство з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд-УКБ» визначено замовником з реконструкції об'єкта. Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» реалізація проєкту не потребує проведення громадського обговорення.

Проєктом передбачається будівництво двосекційного будинку гуртожитку з вбудованими в перший поверх приміщеннями стоматологічної поліклініки Комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія», що дасть можливість створити умови для проживання медичних працівників та надання медичних послуг.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C04000000C3D51B003A6D7500
Підписувач Кличко Віталій Володимирович
Дійсний з 04.06.2019 14:56 по 04.06.2021 14:56

Київська міська державна адміністрація

Роботи виконуватимуться за рахунок бюджетних коштів відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний період.

На сьогодні виконано збір вихідних даних, виготовлено топографо-геодезичні, інженерно-геологічні вишукування, виконано обстеження з визначенням технічного стану конструкцій будівлі, опрацьовано та погоджено медичне завдання та плани поверхів з КНП «Київська стоматологія» та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проведено процедуру відкритих торгів на визначення генерального проєктувальника, розроблено «Проект підготовчого періоду» у складі проєктної документації стадії «Проект», яким передбачено знесення стоматологічної поліклініки, та подано до Державного підприємства «Спеціалізована державна експертна організація – центральна служба української державної будівельної експертизи» для проведення експертизи. Проводиться поетапне переміщення лікарів філії № 6 Солом'янського району з Польового провулку, 7 до лікувального підрозділу КНП «Київська стоматологія» (провулок Чеховський, 8).

На період проведення реконструкції мешканці Солом'янського району матимуть можливість отримувати стоматологічні послуги у філії № 8 Солом'янського району на вулиці Вадима Гетьмана, 26/28.

Додаток: фотосвідчення на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова Віталій КЛИЧКО

Володимир Денисенко
Сергій Данилович 235 63 21

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C04000000C3D51B003A6D7500
Підписувач Кличко Віталій Володимирович
Дійсний з 04.06.2019 14:56 по 04.06.2021 14:56

Київська міська державна адміністрація

5.

Голові постійної комісії
Київської Міської Ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Телевею О.Ч.

Ступак Ірина Миколаївна
м. Київ,
03061
тел.:
інвалід I гр.

Київська міська рада
03.01.2020 № 08/С-16

Заява.

Шановний Олег Іванович!

Мені стало відомо що моя повторна скарга від 19 грудня 2019р щодо протиправної, протизаконної відмови мені у госпіталізації до відділення нейрореабілітації лікарні №18 - єдиним місцем у м. Києві яке дійсно обладнане технічними засобами та укомплектоване фахівцями реабілітологами, відмови мені у проходженні курсу лікування у зазначеному відділенні завідуючого відділенням Бровченко М.С та за підтримки директора ДОЗ Тіизбург В.Б. буде розглянуто моє проблемне питання, моя заява із вимогою невідкладної госпіталізації до відділення, буде розглянута на засіданні Міської Ради офіційно 22 січня 2020 року.

Керуючись Законом «Про звернення громадян» ст. 18 п4, ст 19 п.3, яким передбачено можливість залучити депутатів до розгляду питання Заявника аби він міг дати додаткові пояснення та свої мірку вчинення щодо шляху вирішення проблеми, прошу завчасно, письмово запросити мене, повідомити мені дату та час засідання та заходи з питань

мені можливість бути особисто присутньою на засіданні Міської Ради при розгляді мого питання.

Прошу не відмовити.

З повагою

Сугуєв І. А

02.07.20.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

27.12.2019 № 061-061/С-7279/3-7776/03.03
на № 061/С-7279/3 від 23.12.2019

Постійна комісія з питань охорони
здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради

У Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за дорученням Постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту Київської міської ради від 28.11.2019 № 08/287-186 розглянуто чергове звернення Ступак Ірини Анатоліївни щодо неправомірної, на її думку, відмови їй у госпіталізації медичними працівниками Київської міської клінічної лікарні № 18 та повідомляємо.

За інформацією адміністрації Київської міської клінічної лікарні № 18, для об'єктивного та неупередженого розгляду обставин, викладених у зверненні, наказом головного лікаря було створено комісію. За результатами комісійного розгляду встановлено.

Починаючи з 2004 року Ступак І.А. регулярно, щорічно проходила лікування у відділенні нейрореабілітації Київської міської клінічної лікарні № 18 після перенесеного гострого порушення мозкового кровообігу. Завдяки проведеному лікуванню було досягнуто позитивного результату.

Перебуваючи на стаціонарному лікуванні, вона щоразу докладала значних зусиль, щоб залишатись у лікарні без будь-яких об'єктивних показів до лікування. Ступак І.А. не є одинокою, має двох дорослих дієздатних синів. Останній раз пацієнтка перебувала у лікарні з 22 січня 2019 року по 10 червня 2019 року (у відділеннях нейрореабілітації та терапії). Під час перебування у закладі вимагала продовжити її лікування, погрожуючи завідувачам відділень та адміністрації лікарні в іншому випадку «заполонити вищі інстанції скаргами та зверненнями». Показовим є кількість безпідставних та необґрунтованих поданих нею з липня 2019 року скарг до комунальної бюджетної установи «Контактний центр м. Києва» та на «гарячу лінію» Департаменту охорони здоров'я – у кількості 24, не враховуючи чисельних звернень до адміністрації лікарні. Причиною появи даних скарг, була її виписка із стаціонару після 138 ліжко-днів безпідставного перебування та відмова у повторній госпіталізації.

Перебуваючи в закладі, Ступак І.А. порушувала лікувальний режим, відмовлялась від маніпуляцій та лікування, заважала роботі медичного персоналу. Така поведінка негативно відображалась на інших пацієнтах відділення. Всі ці факти відображено у медичній документації у вигляді записів, рапортів та скарг від інших пацієнтів на її поведінку.

Після виписки зі стаціонару Ступак І.А. часто зверталась на прийом до завідувача відділення нейрореабілітації Бровченко М.С. Щоразу, з метою неупередженої оцінки її стану, вона оглядалась різними лікарями відділення. І кожного разу, отримавши відмову у госпіталізації, вела себе некоректно. В результаті такої поведінки прийом інших пацієнтів фактично зупинявся на деякий час, що викликало їхнє обурення.

Відповідно до ст. 24 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», крім медичної реабілітації, є інші види реабілітаційних заходів: фізичні, психологічні, професійні, трудові, соціальні, психолого-педагогічні, фізкультуро – спортивні. До кожного з видів реабілітації є свої показання та протипокази, що визначаються відповідними фахівцями.

Медична реабілітація включає в себе комплекс заходів, направлених, в першу чергу на лікування захворювань, що стали причиною гострого порушення мозкового кровообігу, на відновлення втрачених функцій з метою соціально - побутової адаптації пацієнта у звичних йому умовах, а не означає виключно стаціонарне лікування. Тому значна частина реабілітаційних заходів проводиться в домашніх умовах, з епізодичними зверненнями до фахівців амбулаторних закладів та за необхідності корекції індивідуальної програми реабілітації.

Зважаючи на вищевикладене, поняття «реабілітація хворих із резидуальними наслідками гострого порушення мозкового кровообігу для вторинної профілактики загострення захворювань» не є показом для стаціонарного лікування у відділенні нейрореабілітації.

Комісія не вбачає в діях завідувача відділенням нейрореабілітації Бровченко М.С. будь – якого перевищення службових повноважень або протиправних дій.

За висновком комісії, станом на сьогодні у пацієнтки залишається стійкий неврологічний дефіцит, який не може бути відновлений через структурні зміни головного мозку, що робить подальшу стаціонарну реабілітацію в умовах відділення нейрореабілітації безперспективною та недоцільною. Їй було рекомендовано спостереження та лікування у невролога за місцем проживання, при необхідності стаціонарне лікування в умовах неврологічного відділення за місцем проживання.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Наталія Давиденко 284-08-04

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

06.12.2019 № 061-061/С-7279/1-7587/03.03
на № 061/С-7279/1 від 28.11.2019

Постійна комісія з питань охорони
здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради

У Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за дорученням Постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту Київської міської ради від 28.11.2019 № 08/287-186 розглянуто чергове звернення Ступак Ірини Анатоліївни щодо неправомірної, на її думку, відмови їй у госпіталізації медичними працівниками Київської міської клінічної лікарні № 18 та повідомляємо.

За інформацією адміністрації Київської міської клінічної лікарні № 18, для об'єктивного та неупередженого розгляду обставин, викладених у зверненні, наказом головного лікаря було створено комісію. За результатами комісійного розгляду встановлено.

Починаючи з 2004 року Ступак І.А. регулярно, щорічно проходила лікування у відділенні нейрореабілітації Київської міської клінічної лікарні № 18 після перенесеного гострого порушення мозкового кровообігу. Завдяки проведеному лікуванню було досягнуто позитивного результату.

Перебуваючи на стаціонарному лікуванні, вона щоразу докладала значних зусиль, щоб залишатись у лікарні без будь-яких об'єктивних показів до лікування. Ступак І.А. не є одинокою, має двох дорослих дієздатних синів. Останній раз пацієнтка перебувала у лікарні з 22 січня 2019 року по 10 червня 2019 року (у відділеннях нейрореабілітації та терапії). Під час перебування у закладі вимагала продовжити її лікування, погрожуючи завідувачам відділень та адміністрації лікарні в іншому випадку «заполонити вищі інстанції скаргами та зверненнями». Показовим є кількість безпідставних та необґрунтованих поданих нею з липня 2019 року скарг до комунальної бюджетної установи «Контактний центр м. Києва» та на «гарячу лінію» Департаменту охорони здоров'я – у кількості 24, не враховуючи чисельних звернень до адміністрації лікарні. Причиною появи даних скарг, була її виписка із стаціонару після 138 ліжко-днів безпідставного перебування та відмова у повторній госпіталізації.

Перебуваючи в закладі, Ступак І.А. порушувала лікувальний режим, відмовлялась від маніпуляцій та лікування, заважала роботі медичного персоналу. Така поведінка негативно відображалась на інших пацієнтах відділення. Всі ці факти відображено у медичній документації у вигляді записів, рапортів та скарг від інших пацієнтів на її поведінку.

Після виписки зі стаціонару Ступак І.А. часто зверталась на прийом до завідувача відділення нейрореабілітації Бровченко М.С. Щоразу, з метою неупередженої оцінки її стану, вона оглядалась різними лікарями відділення. І кожного разу, отримавши відмову у госпіталізації, вела себе некоректно. В результаті такої поведінки прийом інших пацієнтів фактично зупинявся на деякий час, що викликало їхнє обурення.

Відповідно до ст. 24 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», крім медичної реабілітації, є інші види реабілітаційних заходів: фізичні, психологічні, професійні, трудові, соціальні, психолого-педагогічні, фізкультуро – спортивні. До кожного з видів реабілітації є свої показання та протипокази, що визначаються відповідними фахівцями.

Медична реабілітація включає в себе комплекс заходів, направлених, в першу чергу на лікування захворювань, що стали причиною гострого порушення мозкового кровообігу, на відновлення втрачених функцій з метою соціально - побутової адаптації пацієнта у звичних йому умовах, а не означає виключно стаціонарне лікування. Тому значна частина реабілітаційних заходів проводиться в домашніх умовах, з епізодичними зверненнями до фахівців амбулаторних закладів та за необхідності корекції індивідуальної програми реабілітації.

Зважаючи на вищевикладене, поняття «реабілітація хворих із резидуальними наслідками гострого порушення мозкового кровообігу для вторинної профілактики загострення захворювань» не є показом для стаціонарного лікування у відділенні нейрореабілітації.

Комісія не вбачає в діях завідувача відділенням нейрореабілітації Бровченко М.С. будь – якого перевищення службових повноважень або протиправних дій.

За висновком комісії, станом на сьогодні у пацієнтки залишається стійкий неврологічний дефіцит, який не може бути відновлений через структурні зміни головного мозку, що робить подальшу стаціонарну реабілітацію в умовах відділення нейрореабілітації безперспективною та недоцільною. Їй було рекомендовано спостереження та лікування у невролога за місцем проживання, при необхідності стаціонарне лікування в умовах неврологічного відділення за місцем проживання.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Наталія Давиденко 284-08-04

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

23.12.2019 № 08/284-229

Директору Департаменту
охорони здоров'я виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Гінзбург В. Г.

Шановна Валентино Григорівно!

До постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту надійшло повторне звернення від Ступак Ірини Анатоліївни, інваліді 1-ї групи (самостійно не пересувається), яка проживає за адресою: 03061, м. Київ, вул. Новопольова б.45, п.с. (т. 408 32 21) щодо відмови у черговій госпіталізації до Центру нейрореабілітації в структурі Київської міської клінічної лікарні №18 для отримання відповідної допомоги *(звернення від 20.12.2019 №08/С-5362 додається).*

Прошу Вас, шановна Валентино Григорівно, сприяти вирішенню питання, викладеного в зверненні гр. Ступак І.А. та проінформувати постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту у термін, визначений чинним законодавством України.

Додаток на 6 арк.

З повагою

Голова комісії **Гелевей О.І.**

Київська міська рада
20.12.2019 № 08/С-5362

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Депутату Київської міської Ради
Гелевею Олегу Івановичу
вул. Хрещатик, буд. 36, м. Київ, 01044

Ступак Ірини Анатоліївни
вул. Новопольова, б [redacted]

самостійно не переміщ[redacted]

Скарга

Я, Ступак Ірина Анатоліївна, проживаю за адресою вул. Новопольова, 45 м. Київ, 03061. Маю першу групу інвалідності. На даний момент маю серйозні захворювання, пов'язані зі структурними змінами головного мозку, що виникли на фоні гострого порушення мозкового кровообігу. Для збереження функцій кінцівок та можливості пересуватись я потребую регулярних періодичних заходів з нейрореабілітації.

У місті Києві функціонує єдиний заклад де мені можливо надати відповідну допомогу з нейрореабілітації – Відділення нейрореабілітації в структурі КМКЛ № 18.

При звернення до даного закладу з проханням про чергову госпіталізацію в останній було відмовлено. У заключенні відмови у госпіталізації вказано, що відповідно до Положення про відділення нейрореабілітації в структурі КМКЛ № 18 наявність онкологічних захворювань в анамнезі є протипоказанням для проведення реабілітаційних заходів у умовах відділення з нейрореабілітації.

В той же час повідомляю, що перелік проотипоказань щодо здійснення реабілітаційних заходів визначено у пункті 4.2. Положення про відділення нейрореабілітації в структурі КМКЛ № 18. Наявність онкологічних захворювань в анамнезі в даному переліку як протипоказання відсутня. Відповідно до п. 4.2.3. Положення протипоказаннями є «злоякісні новоутворення». На даний час я не маю жодних злоякісних новоутворень, а отже відмова мені у госпіталізації до Відділення нейрореабілітації в структурі КМКЛ № 18 я вважаю безпідставною, неправомірною та такою, що порушує мої законні права.

Відповідно до ст. 16 ЗУ ««Про звернення громадян» скарга на дії чи рішення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи,

організації, об'єднання громадян, засобів масової інформації, посадової особи подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє громадянина права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди громадянина з прийнятим за скаргою рішенням - безпосередньо до суду.

Відповідно до ст. 20 ЗУ ««Про звернення громадян» Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

Виходячи з вищенаведеного, та відповідно до стст. 16, 20 ЗУ «Про звернення громадян»,

ПРОШУ:

1. Прийняти дану скаргу до розгляду;
2. Забезпечити мою госпіталізацію до Відділення нейрореабілітації в структурі КМКЛ № 18;
3. Притягнути до відповідальності посадових осіб, що безпідставно відмовили мені у госпіталізації до медичного закладу;
4. Повідомити мене про результати розгляду даної скарги письмово за адресою вул. Новопольова, буд. 45, м. Київ, 03061.

Додатки:

2 арк. 1. Копія відмови у госпіталізації з Відділення нейрореабілітації в структурі КМКЛ № 18; 1 Коп. заявки від 25.10.19 2 лист в.о. гол. лікаря Пилипченко.

2. Копії документів, що підтверджують наявність захворювання у Ступак І.А. 1 Довідка МСЕК 2005 ТПМК І гр. 2 Довідка І-ЛДТ Трускавецької ОРТО по дітям 2 шт. Зауж

«19» грудня 2019 року Ступак І.А.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ) ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я **Київська міська клінічна лікарня № 18** **Міський Центр нейрореабілітації** *Бул.Т.Шевченка, 17, м.Київ-30, 01030, тел.(044).235-31-16, тел/факс (044)234-55-93 e-mail: kmkl18@health.kiev.ua* Код за ЄДРПОУ 0 1 9 9 3 7 7 6	**МЕДИЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** Форма первинної облікової документації **№ 027/о** *ЗАТВЕРДЖЕНО* Наказ МОЗ України 1 4 0 2 20 1 2 № 1 1 0

Консультативне заключення выд 25.10.19

До амбулаторно-поліклінічного закладу за місцем проживання

(найменування і місцезнаходження закладу охорони здоров'я, куди направляється виписка)

Прізвище, ім'я, по-батькові: Ступак Ірина Анатоліївна.
Дата народження: 03.12.1954 р.н.
Адреса: м.Київ, Солом`янський р-н, вул.Новопольова 45.
Місце роботи: не працює, інвалід І групи.
Скарги: порушення функції ходи,відсутність рухів в лівих кінцівках
Анамнез захворювання : за даними медичної документації, захворіла 03.11.2004 р, після того, як на фоні підвищеного АТ з'явилася слабкість в лівих кінцівках. В неврологічному відділенні КМКЛ № 18 проходила курс стаціонарного лікування в гострому періоді. Періодично проходила курси відновного лікування в МЦНР.
Обстежена:
МРТ ГМ (12.06.2010р.):ішемічне вогнище у правій середньо-задньо-лобно-скроневій області, дисциркуляторна енцефалопатія.
ТКДГ (16. 09. 2010р.): атеросклероз МАГ з незначущим стенозом ЛВСА, оклюзія ПВСА, не можна виключити її реканализацію.
УЗДГ МАГ (16.07.2014р.) Ознаки стенозуючого атеросклерозу судин брахіоцефальної ділянки. Оклюзія правої ВСА з ознаками реканалізації. Венозна дисциркуляція на фоні ектазії правої ВСА. Патологічна звивистість лівої ВСА. Вертеброгенна деформація і високе входження в С4 обох ХА.
ЕхоКГ (17.09.2014р.) Помірне ущільнення стінок аорти, стулок аортального, мітрального клапанів. Відносна недостатність МК II ст., ТК I ст. Ознак легеневої гіпертензії не виявлено. Порожнини серця не збільшені. Стінки не потовщені. Скоротлива здатність міокарда лівого шлуночка задовільна.
ЕЕГ(22.05.2015р.): умовний варіант норми.
РГ лівого гомілково-ступневого суглобу (01.06.2015р.): Ознаки артрозу (остеопатії) лівого гомілково-ступневого суглобу.
Проконсультована в Інституті травматології та ортопедії (від 15.06.2017р) – Статична еквіно-порожисто-варусна деформація лівої стопи.
Спадковий анамнез – не обтяжений.
Анамнез життя:Туберкульоз, венеричні захворювання, цукровий діабет, вірусний гепатит заперечує. Тривалий час страждає артеріальною гіпертензією; в даний час приймає берлінріл по 10 мг ½ т. х 2р / д, кардіомагніл 75 мг ввечері, L-тироксин 50 мг по 1 таб зранку. . Гіпотиреоз тривало. З 27.08.2013 р по 18.09.2013 р перебувала на лікуванні у відділенні абдомінальної хірургії з приводу С-г S кишки ст II р T3 N0 M0 кл гр. II, де 04.09.2013 р була виконана операція – комбінована резекція сигмоподібної кишки з резекцією парієтальної очеревини, тканин бокової стінки живота, резекцією лівої воронко-тазової зв'язки

Об'єктивний статус: Загальний стан хворої задовільний. Видимі слизові і шкірні покриви чисті, звичайного кольору. Молочні залози пальпаторно без пухлиноподібних утворень. Периферійні лімфатичні вузли не пальпуються. У легенях - везикулярне дихання. Тони серця приглушені, ритмічні. АТ = 120/80 мм.рт.ст. Пульс 72 в 1хв, звичайних властивостей. Живіт м'який, безболісний при пальпації, бере участь в акті дихання; аускультативно - вислуховуються шуми перистальтики. Симптом Пастернацького негативний з двох сторін. Фізіологічні відпрацення: регулярні.

Неврологічний статус: У свідомості, орієнтована. Астенізована. Емоційно - лабільна. Зіниці D = S. Недостатність 7,12 пар по центральному типу зліва. Слабкість конвергенції. Субкортикальні рефлекси (+). Лівобічний помірний геміпарез, до глибокого в руці; зі зниженням сили в руці до 1 б., в нозі - до 3,5 б. Рефлекси з кінцівок S> D. Симптом Бабінського (+) зліва. Менінгеальних знаків немає. М'язовий тонус не змінений. Лівобічна гемігіпальгезія, гіпальгезія S1. ФТО контролює.

Модифікована Шкала Ренкіна 4 (0-5балів) Індекс Бартел 60 б (45-100балів)

Коротке обстеження когнітивних функцій (MMSE) 30 (0-24-30балів)

Діагноз: ЦВХ. Наслідки перенесеного ГПМК по типу ішемії з геморагічною трансформацією в басейні ПВСА(2004р), у вигляді лівостороннього глибокого геміпарезу, переважно вираженого в руці, згинально-розгинальної контрактури лівої руки з порушенням функції ходи і самообслуговування, з астеноневротичним синдромом, резидуальний період на фоні дисциркуляторної атеросклеротичної гіпертонічної енцефалопатії III ст, в поєднанні з раннім церебральним атеросклерозом.

ІХС: дифузний кардіосклероз. Артеріальна гіпертензія III ст, 3 ст, ризик 4. Серцева недостатність I ст.

С-г S кишки ст II р T3 N0 M0 кл гр. II. Стан після оперативного втручання (04.09.2013 р) комбінованої резекції сигмоподібної кишки з резекцією парієтальної очеревини, тканин бокової стінки живота, резекцією лівої воронко-тазової зв'язки.

Деформуючий артроз лівого гомілково-ступневого суглобу. Правобічний гонартроз 1ст. Паралітичний підвивих у лівому плечовому суглобі. Артрозо-артрит I-II плюсне-фалангових суглобів лівої стопи. Статична еквіно-порожисто-варусна деформація лівої стопи. ХОЗЛ. Гіпотиреоз.

ЗАКЛЮЧЕННЯ:

Згідно з положенням про выддылення нейрореабілітації в структурі КМКЛ №18», наявність онкологічних захворювань в анамнезі є протипоказом для проведення реабілітаційних заходів в умовах выддылення нейрореабілітації. За наполяганням пацієнтки в цьому році пацієнтка вже пройшла курс реабілітаційних заходів з 22.01.19р по 22.02.19р згідно з індивідуальною реабілітаційною програмою. Враховуючи період резидуальних явищ, прогноз для подальшого відновлення втрачених функцій несприятливий. Лікарям выддылення нейрореабілітації вдалось досягнути максимально можливих результатів: пацієнтка може самостійно пересуватись за допомогою палиці чи ходунців. Стійкий неврологічний дефіцит, що залишається в теперішній час, не може бути відновлений через структурні зміни головного мозку, що виникли на фоні гострого порушення мозкового кровообігу.

Рекомендовано: спостереження у сімейного лікаря за місцем проживання.

Зав. МЦПР к.м.н. Бровченко М.С.

Лікар Гончар А.В.

(1)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 18
(Бул.Т.Шевченка,17, м.Київ-30, 01030, тел.(044)235-40-56, тел/факс (044)235-31-00,
e-mail: kmkl18@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 01993776

Від 30.10.2019 № 061/119-1484
На 061/307 від 28.10.2019

Ступак Ірина Анатоліївна
вул. Новопольова, 45 п.с.
м.Київ

Директору департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації).
Гінзбург В.Г.

Шановна Ірино Анатолівно!

Ваше звернення, яке надійшло на «гарячу лінію» Департаменту охорони здоров'я від 28.10.2019 року, уважно розглянуто та опрацьовано адміністрацією Київської міської клінічної лікарні №18.

За наслідками розгляду повідомляємо наступне.

Починаючи з 2004 року Ви регулярно, щорічно проходили лікування у відділенні нейрореабілітації після перенесеного гострого порушення мозкового кровообігу. Завдяки проведеному лікуванню досягнуто гарного результату. Але стійкий неврологічний дефіцит, що залишається на теперішній час, не може бути відновлений, через структурні зміни головного мозку, що робить подальшу реабілітацію безперспективною та недоцільною. Крім того, у 2013 році Вам було встановлено діагноз: «Рак сигмоподібної кишки» та проведено відповідне лікування. Згідно з наказом ГУОЗ та МЗ м. Києва від 18.11.2002 №485 наявність онкологічних захворювань в анамнезі є проти показом для проведення реабілітаційних заходів в умовах відділення нейрореабілітації.

Стосовно порушених у заяві 9-317914/1 від 25.10.2019 питань щодо ненадання Вам медичної допомоги та госпіталізації до відділення нейрореабілітації, повідомляємо наступне:

Київська міська клінічна лікарня №18 не надає готельних послуг, тому не госпіталізує пацієнтів лише через наявність вільних ліжок. Для стаціонарного лікування існують певні покази та проти покази, які визначено відповідними нормативними документами. Ви звернулись до відділення нейрореабілітації за направленням від сімейного лікаря. Відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» сімейний лікар є представником первинної ланки і не визначає покази, проти покази та обсяг лікування на вторинному та третинному рівні, а направляє на консультацію до відповідних фахівців. Ви були оглянуті та консультовані висококваліфікованими фахівцями: лікарем-неврологом Гончар А.В. та завідувачем відділенням нейрореабілітації Бровченко М.С. За результатами консультації Ви отримала консультативний висновок, завірений підписом та печаткою лікаря з обгрунтованою відмовою у госпіталізації. Відмова в госпіталізації обумовлена тим, що стійкий неврологічний дефіцит, який залишається на теперішній час, не може бути відновлений, через структурні зміни головного мозку, що робить подальшу реабілітацію безперспективною та недоцільною. Крім того, згідно з наказом ГУОЗ та МЗ м. Києва від 18.11.2002 №485 наявність онкологічних захворювань в анамнезі є проти показом для проведення реабілітаційних заходів в умовах відділення нейрореабілітації.

Додатково інформуємо Вас, що відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» консультація фахівця і є медичною допомогою, що повністю відповідає як причині, з якої Ви звернулись, так і Вашому діагнозу. Тобто, в межах функцій нашого закладу, Ви отримали медичну допомогу у повному обсязі.

Дана скарга є безпідставною, необгрунтованою та не підлягає задоволенню.

З повагою

В.о. головного лікаря Людмила ПИЛИПЧЕНКО

амб. карта
№ 542036

Коефіцієнт тромб.
0675656811

УКРАЇНА
АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК
ДУ «ІНСТИТУТ
ТРАВМАТОЛОГІЇ ТА
ОРТОПЕДІЇ»
«15» 06 2017р.

Реєстраційний № _____

01601, м.Київ, вул. Воровського,27
Тел. реєстратури – 486-18-65
Архів 486-60-67

КОНСУЛЬТАТИВНА ДОВІДКА

До за місцем вимоги
Гр. Ступак Г. А.
Звертався (лася) за консультацією
з приводу стійкий еквіно-подошва - варусна деформація л/ноги в результаті спастичного м'язового геміпарезу.

Рекомендовано: 1) обстеження л/ноги лежачого стоячи в умовах протезного завода 2) реабілітаційне неврологічне лікування

Лікар _____ підпис, Гулева О.Ф. розшифровка підпису

В.о. нач. кл. к.м.н. Турко О.А.

2068-Vd

Управління охорони здоров'я
Солом'янського району м.Києва
ПОЛІКЛІНІКА №1
(філія)
Ідентифікаційний код 04593340
03067, м.Київ, вул. Гарматна, 28

ЛКК

ДОВІДКА №540 от 4.08.05 г.

П.І.Б. Ступак Ирина Анатольевна.
Рік народження 1954 г.
Адреса [redacted]
Місце роботи Инв. I гр.

Діагноз ГБ-III ст. СРМС. Ишемическая болезнь с гипертрофическим кардиомиопатией (03.11.04.) Хронический обструкт. СМА с умеренным нарушением вентиляционной функции.
Висновок ЛКК Выписан. Нетрудо. обратно-рекомендован. нерабочим.
Нуждается в постоянном постороннем уходе.

Голова ЛКК: (Пономаренко Д.Н.)
Члени ЛКК: 1 (Ткаченко Н.Е.)
2 (Любимова З.В.)

Висновки медико-соціальних (експертних) комісій про умови і характер праці інвалідів є обов'язковими для адміністрації підприємств, установ і організацій.

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

м. Киев
(АР Крим, область, район)
Солом'янська
(вид, профіль медико-соціальної експертної комісії)

ДОВІДКА
ДО АКТА ОГЛЯДУ МСЕК
(видається інваліду)

Серія № КА-1 № 005260

Ступак Ирина Анатольевна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження 1954 (число, місяць, рік) Дата огляду 6.08.05 (число, місяць, рік)

Огляд первичное
Група інвалідності первая с 30.03.05 (прописом)
Причина інвалідності общее заболев.
Інвалідність встановлена на строк до ____ 20__ р.
Дата чергового переогляду ____ (число, місяць, рік) бессрочно

УКРАЇНА
АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК
ДУ «ІНСТИТУТ
ТРАВМАТОЛОГІЇ ТА
ОРТОПЕДІЇ»
«___» 11 2007 р.
Реєстраційний № 542036

01601, м.Київ, вул. Воровського,27
Тел. реєстратури – 486-18-65
Архів 486-60-67

КОНСУЛЬТАТИВНА ДОВІДКА

До Остапчук Л.А.
Гр.
Звертався (лася) за консультацією
з приводу вродженого системного гемігіпотрофії із ексцентро-торсіонно-верусної деформацією лівої стопи, літ. лабораторною нестабільністю.

Рекомендовано: корегування ортезом для ходьби, розробка рухів в суглобах стопи, можливість до умови відсутності збільшення лабораторної нестабільності.

Лікар _____ підпис розшифровка підпису
2068-Vd

проф. Лебак Л.П. –

УКРАЇНА
АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК
ДУ «ІНСТИТУТ
ТРАВМАТОЛОГІЇ ТА
ОРТОПЕДІЇ»
«___» 11 2007 р.
Реєстраційний № 542036

01601, м.Київ, вул. Воровського,27
Тел. реєстратури – 486-18-65
Архів 486-60-67

КОНСУЛЬТАТИВНА ДОВІДКА

До Остапчук Л.А.
Гр.
Звертався (лася) за консультацією
з приводу вродженого системного гемігіпотрофії із частково фіксованою ексцентро-торсіонно-верусною деформацією лівої стопи.

Рекомендовано: 1. корегування ортопедичним взуттям
2. симптоматичне лікування

Лікар _____ підпис розшифровка підпису
2068-Vd

проф. Лебак Л.П.

Управління охорони здоров'я
Солом'янського району м.Києва
ПОЛІКЛІНІКА №1
(філія)
Ідентифікаційний код 04593340
03067, м.Київ, вул. Гарматна 28

ЛКК

ДОВІДКА №2540 от 4.08.05 г.

П.І.Б. Ступак Ирина Анатольевна
Рік народження 1954 г.
Адреса Ковр-Полевая, 45.
Місце роботи Инв. I гр.

Діагноз ГБ-III ст. СРАС. Ишемическая кардиопатия с гипертоническим синдромом (03.11.04.) Хронический арт. СМД с нарушением кровообр. головного мозга ДЕП. Выраж. в руке, стойко-двигательн. нарушениями.

Висновок ЛКК Нуждается в постоянном постороннем уходе и опеке.

Голова ЛКК: (Мокаленко Д.Н.)

Члени ЛКК: 1 (Гаєна Н.Є.)

2 (Любченко З.В.)

Висновки медико-соціальних (експертних) комісій про умови і характер праці інвалідів є обов'язковими для адміністрації підприємств, установ і організацій.

м. Київ
(АР Крим, область, район)
СОМЭК Солом'янського району
(вид, профіль медико-соціальної експертної комісії)

ДОВІДКА
ДО АКТА ОГЛЯДУ МСЕК
(видається інваліду)

Серія № КА-1 № 005260

Ступак Ирина Анатольевна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження 1 | 9 | 5 | 4 (число, місяць, рік) Дата огляду 6 | 0 | 4 | 0 | 5 (число, місяць, рік)

Огляд первично

Група інвалідності первая (прописом) с 30.03.05

Причина інвалідності общее заболев.

Інвалідність встановлена на строк до 5 20__ р.

Дата чергового переогляду | | | | | | (число, місяць, рік) ссылочно

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

28.11.2019 № 08/287-186

Директору Департаменту
охорони здоров'я виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Гінзбург В. Г.

Шановна Валентино Григорівно!

До постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту надійшло звернення від Ступак Ірини Анатоліївни, яка проживає за адресою: 03061, м. Київ, вул. Новопольова б.45, п.с. (т. 408 32 21) щодо забезпечення проведення лікування (за направленням сімейного лікаря) у Київському міському Центрі нейрореабілітації Київської міської клінічної лікарні №18 *(звернення від 15.04.2019 №08/Р-1719 додається).*

Прошу Вас, шановна Валентино Григорівно, сприяти вирішенню питання, викладеного в зверненні гр. Ступак І.А. та проінформувати постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту у терміни, визначені чинним законодавством України.

Додаток на 3 арк.

З повагою

Голова комісії **Гелевей О.І.**

П.К. Гереви

Київська міська рада
15.11.2019 № 08/С-4572

Голові
Постійної комісії
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Київської міської Ради.

— Ступак Ірина Анатоліївна
м. Київ, [redacted]
— [redacted] р.

Заява.

Звертаюсь до Вас із проханням сприяти мені у визначенні дати (найближчої) госпіталізації планової за Ордером (направленням) сімейного лікаря центру первинної медико-санітарної допомоги Солом'янського району м. Києва.

Симптоми ю.л. до Київського міського центру нейрорадіології Дружченко Н.

Повідомляю, що у день прийому завгрупою центром нейрорадіології Бровченко М.С. і 25 жовтня 2019 р. і повторно 08 листопада 2019 для визначення дати планової госпіталізації, мені було безпідставно відмовлено у госпіталізації у спосіб перекручення змісту та тексту Наказу №485 від 18.11.2002 р. МОЗ. Так розділом 6 Наказу №485 «Порядок госпіталізації, пунктом 4.2.3. «протипоказано до госпіталізації» зазначено: «наявність злоякісних новоутворень». однак завгрупою центром нейрорадіології Бровченко М.С у письмовій відмові у госпіталізації зазначає цитую, «наявність онкологічних захворювань в анамнезі»

функції виділяючу пунктом 2 підпунктом 2.1.3 Наказу №485 від 03 а саме:

"реабілітація хворих із резидуальними наслідками гострого порушення мозкового кровообігу для вторинної профілактики загострення захворювань." Таким чином, враховуючи вищевикладене, жодних правових підстав для відмови мені у плановій госпіталізації до Центру нейрореабілітації адресою бул. Шевченко, 17, у приміщенні лікарні №18 м. Києва не було, і не може бути.

Прошу розглянути мою заяву, надати правову оцінку протиправним, протизаконним діям завідуючої центром Бровченко М.С., та письмово повідомити мені найближчу дату планової госпіталізації до Київського Міського Центру нейрореабілітації відповідно Ордеру (направлення) копію якого надаю додатком даної заяви.

Додаток

1. Копія Ордеру (направлення) планової госпіталізації.
2. Копія листа-відповіді КМКЛ №18 від 30.10.19. підписом в.о. головного лікаря Пилипчук Л.

Бровенко Марина Станіславівна

НАПРАВЛЕННЯ / ОРДЕР №

На планову / екстрену госпіталізацію

видано "07" 10 2019 р. о 17 год. ____ хв.

Штамп ЛПЗ

В лікарню КМКЛ 18 р. відділення Неврологічне

Прізвище Станко

Ім'я Ірина По батькові Анатоліївна

03 12 1947 (число, місяць, рік народження) 65 років ____ міс. ____ днів (для дітей)

Домашня адреса: район Солом'янський вул. Новгородська

будинок 45 корпус ____ кв. ____ тел. ____

місце роботи/навчання інвалід I групи

посада ____ тел. роб. ____

тел. родичів ____ П. І. Б. родича ____

Діагноз: Стан після ТПМК по ішемічному типу з гемізомом геміпарезом, вираженою ксиміією та гіперхолестеринемією, гіпертонічна хвороба

Непереносимість препаратів ____

Вірусний гепатит *так / ні* (рік) ____

t° ____ АТ ____ Пульс ____ ЧД ____

Управління охорони здоров'я Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації
Комунальне некомерційне підприємство
"ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1"
Солом'янського району м. Києва
Ідентифікаційний код 38530440
03056, м. Київ, пр. Космонавта Комарова, 1

Госпіталізація погоджена з:
лікарнею ____
ким ____
тел. ____
дата, час ____

Потребує нош, супроводу мед. працівника, самостійно
(потрібне підкреслити)

Виклик ШМД № ____ час ____

Лікар ____ (підпис) Сакорда (прізвище) тел. ____

особистий лікар

Доставлений бригадою ____ № ____, виклик № ____
"____" ____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

Мед. працівник ____ (прізвище) ____ (підпис)

ТОВ "Терно-граф", тел. (0352) 51-91-65, 51-91-63 - 2000 шт.

Копія

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 18
(Бул.Т.Шевченка,17, м.Київ-30, 01030, тел.(044)235-40-56, тел/факс (044)235-31-00,
e-mail: kmkl18@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 01993776

Від 30.10.2019 № 061/119-1484
На 061/307 від 28.10.2019

Ступак Ірина Анатоліївна
[redacted]

Директору департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації).
Гінзбург В.Г.

Шановна Ірино Анатолівно!

Ваше звернення, яке надійшло на «гарячу лінію» Департаменту охорони здоров'я від 28.10.2019 року, уважно розглянуто та опрацьовано адміністрацією Київської міської клінічної лікарні №18.

За наслідками розгляду повідомляємо наступне.

Починаючи з 2004 року Ви регулярно, щорічно проходили лікування у відділенні нейрореабілітації після перенесеного гострого порушення мозкового кровообігу. Завдяки проведеному лікуванню досягнуто гарного результату. Але стійкий неврологічний дефіцит, що залишається на теперішній час, не може бути відновлений, через структурні зміни головного мозку, що робить подальшу реабілітацію безперспективною та недоцільною. Крім того, у 2013 році Вам було встановлено діагноз: «Рак сигмоподібної кишки» та проведено відповідне лікування. Згідно з наказом ГУОЗ та МЗ м. Києва від 18.11.2002 №485 наявність онкологічних захворювань в анамнезі є проти показом для проведення реабілітаційних заходів в умовах відділення нейрореабілітації.

Стосовно порушених у заяві 9-317914/1 від 25.10.2019 питань щодо ненадання Вам медичної допомоги та госпіталізації до відділення нейрореабілітації, повідомляємо наступне:

Київська міська клінічна лікарня №18 не надає готельних послуг, тому не госпіталізує пацієнтів лише через наявність вільних ліжок. Для стаціонарного лікування існують певні покази та проти покази, які визначено відповідними нормативними документами. Ви звернулись до відділення нейрореабілітації за направленням від сімейного лікаря. Відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» сімейний лікар є представником первинної ланки і не визначає покази, проти покази та обсяг лікування на вторинному та третинному рівні, а направляє на консультацію до відповідних фахівців. Ви були оглянуті та консультовані висококваліфікованими фахівцями: лікарем-неврологом Гончар А.В. та завідувачем відділенням нейрореабілітації Бровченко М.С. За результатами консультації Ви отримала консультативний висновок, завірений підписом та печаткою лікаря з обґрунтованою відмовою у госпіталізації. Відмова в госпіталізації обумовлена тим, що стійкий неврологічний дефіцит, який залишається на теперішній час, не може бути відновлений, через структурні зміни головного мозку, що робить подальшу реабілітацію безперспективною та недоцільною. Крім того, згідно з наказом ГУОЗ та МЗ м. Києва від 18.11.2002 №485 наявність онкологічних захворювань в анамнезі є проти показом для проведення реабілітаційних заходів в умовах відділення нейрореабілітації.

Додатково інформуємо Вас, що відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» консультація фахівця і є медичною допомогою, що повністю відповідає як причині, з якої Ви звернулись, так і Вашому діагнозу. Тобто, в межах функцій нашого закладу, Ви отримали медичну допомогу у повному обсязі.

Дана скарга є безпідставною, необґрунтованою та не підлягає задоволенню.

З повагою
В.о. головного лікаря Людмила ПИЛИПЧЕНКО

Київська міська клінічна лікарня №18 не надає готельних послуг, тому не госпіталізує пацієнтів лише через наявність вільних ліжок. Для стаціонарного лікування існують певні покази та проти покази, які визначено відповідними нормативними документами. Ви звернулись до відділення нейрореабілітації за направленням від сімейного лікаря. Відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» сімейний лікар є представником первинної ланки і не визначає покази, проти покази та обсяг лікування на вторинному та третинному рівні, а направляє на консультацію до відповідних фахівців. Ви були оглянуті та консультовані висококваліфікованими фахівцями: лікарем-неврологом Гончар А.В. та завідувачем відділенням нейрореабілітації Бровченко М.С. За результатами консультації Ви отримала консультативний висновок, завірений підписом та печаткою лікаря з обґрунтованою відмовою у госпіталізації. Відмова в госпіталізації обумовлена тим, що стійкий неврологічний дефіцит, який залишається на теперішній час, не може бути відновлений, через структурні зміни головного мозку, що робить подальшу реабілітацію безперспективною та недоцільною. Крім того, згідно з наказом ГУОЗ та МЗ м. Києва від 18.11.2002 №485 наявність онкологічних захворювань в анамнезі є проти показом для проведення реабілітаційних заходів в умовах відділення нейрореабілітації.

Додатково інформуємо Вас, що відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» консультація фахівця і є медичною допомогою, що повністю відповідає як причині, з якої Ви звернулись, так і Вашому діагнозу. Тобто, в межах функцій нашого закладу, Ви отримали медичну допомогу у повному обсязі.

Дана скарга є безпідставною, необґрунтованою та не підлягає задоволенню.

З повагою

В.о. головного лікаря Людмила ПИЛИПЧЕНКО

6.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50Б, м.Київ, 01001, тел.(044) 235-07-00, (044) 235-05-70
Контактний центр міста Києва (044)15-51 E-mail : dsk @kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 25695762*

10.01.2020 № 059-61
на № _____ *від* _____

Постійним комісіям
Київської міської ради

Про створення конкурсної комісії
міського конкурсу проєктів та програм
розвитку місцевого самоврядування 2020 року

На виконання пункту 3 Положення про міський конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 № 832/7068, Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) формує персональний склад конкурсної комісії з метою організаційного забезпечення проведення у 2020 році для органів самоорганізації населення м. Києва конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Враховуючи зазначене, просимо в термін до 20.02.2020 подати до її складу кандидатуру (по одному представнику) від постійної комісії Київської міської ради.

Директор Роман ЛЕЛЮК

Київська міська рада
ОТРИМАНО
10 СІЧ 2020
08/422

Денис Демиденко
Вікторія Матяш 230 92 07

7.

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www.shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111
E-mail для електронних звернень громадян: zvern@shev.gov.ua

15.01. 2020 № 109/01/34-320

На № _____ *від* _____

Київська міська рада
15.01.2020 № **08/764**

Голові
Постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціальної політики
Київської міської ради
ГЕЛЕВЕЮ О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Відповідно до частини 9 статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» та на виконання розпорядження Київського міського голови від 13 червня 2018 року № 383 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією 09 січня 2020 року оголошено про початок проведення конкурсної процедури на заміщення вакантної посади директора КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Шевченківського району міста Києва. (Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.01.2020 № 3- тр «Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Шевченківського району міста Києва»).

Згідно з рішенням Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 143/9200 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Шевченківського району міста Києва» зазначений медичний заклад переданий до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Просимо Вас делегувати депутата Київської міської ради, який входить

094449

до складу ввіреної Вам комісії Київської міської ради (за згодою), як представника громади міста Києва, для участі у роботі зазначеної вище конкурсної комісії.

Для дотримання терміну формування конкурсної комісії просимо надати кандидатуру не пізніше 25 січня 2020 року.

З повагою

Голова Олег ГАРЯГА

Туренок І.В.
234-40-24

~~6575~~
1278

08/231-3659/ПР
03.12.2019

8.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про виплату громадянці Круть Л. К. матеріальної допомоги за належну для одержання земельної ділянки

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 № 34/6690), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції, утвореної розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 18 квітня 2019 року № 257 (протокол № 2/2019 від 30 липня 2019 року), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Круть Ларисі Костянтинівні, уповноваженому члену сім'ї (матері) загиблого киянина - учасника антитерористичної операції Притули Ігоря Миколайовича, матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Круть Л. К. у державному банку.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Марина ХОНДА

Директор Департаменту
соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Вікторія ШУТА

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор Департаменту
земельних ресурсів — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту земельних ресурсів –
начальник юридичного управління — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київської міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування
Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник Управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради "Про виплату громадянці Круть Л. К. матеріальної допомоги за належну для одержання земельної ділянки"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" сім'ї загиблих військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих військовослужбовців фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу органи виконавчої влади та місцевого самоврядування не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690) затверджено Порядок виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 2.6 Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розглянула питання щодо виплати матеріальної допомоги громадянці Круть Ларисі Костянтинівні (зареєстрованій за адресою: м. Київ, вул. Північна, буд. 32, кв. 75, паспорт громадянина України серії МЕ № 816930, виданий Оболонським РУ ГУ МВС України в м. Києві 31 липня 2007 року, номер реєстраційної картки обліку платника податків 2342207227), яка є членом сім'ї (матір'ю) загиблого киянина-учасника антитерористичної операції Притули Ігоря Миколайовича (загинув 07 вересня 2015 року, прийняла рішення про можливість такої виплати (протокол № 2/2019 від 30 липня 2019 року) і подала всі необхідні матеріали.

На підставі зазначених матеріалів та відповідно до пункту 2.7 Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект цього рішення.

2. Мета прийняття рішення

Проект рішення розроблено з метою реалізації права члену сім'ї загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Круть Л. К. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва шляхом виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради "Про виплату Круть Л. К. матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки" розроблено відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених на виконання Міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2019 – 2021 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 459/6510.

Відповідно до пункту 1.4 Порядку матеріальна допомога, передбачена проектом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прогноз результатів

Прийняття рішення сприятиме реалізації права дружині загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Круть Л. К. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7. Доповідач на пленарному засіданні

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-21-97.

Відповідальна особа за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту та обліку учасників антитерористичної операції управління соціального захисту інвалідів, чорнобильців, ветеранів Коваленко Ю. В., тел. 063-059-45-62.

Директор Департаменту
соціальної політики

Руслан СВІТЛИЙ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Міщенку О.Г.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 03.12.2019 №08/231- 3659/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"03" грудня 2019 року
№ 08/231 – 3659/ПР

08/231-3659/ПІ
03.12.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

03.12.2019 № 009-151р

Київська міська рада

на № _____ від _____

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради про виплату громадянці Круть Л. К. матеріальної допомоги, уповноваженому члену сім'ї (матері) загиблого киянина учасника антитерористичної операції за належну для одержання земельну ділянку відповідно до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 року № 34/6690).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-21-97).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Круть Л. К. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 2 арк.;

Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 4975699

203412

08/231-3732/пр
09.12.2019

9.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про виплату громадянці Новоселовій Є. М. матеріальної допомоги за належну для одержання земельної ділянки

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 № 34/6690), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції утвореної розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 квітня 2019 року № 368 (протокол № 3 від 14 серпня 2019), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Новоселовій Євгенії Миколаївні, уповноваженому члену сім'ї (матері) загиблого киянина - учасника антитерористичної операції Денисюка Дениса Сергійовича, матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту",

в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Новоселовій Є. М. у державному банку.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Марина ХОНДА

Директор Департаменту
соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Вікторія ШУТА

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор Департаменту
земельних ресурсів — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту земельних ресурсів –
начальник юридичного управління — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

02.12.19

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

10.12.2019

Постійна комісія Київської міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування
Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник Управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради "Про виплату громадянці Новоселовій Є. М. матеріальної допомоги за належну для одержання земельної ділянки"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" сім'ї загиблих військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих військовослужбовців фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу органи виконавчої влади та місцевого самоврядування не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690) затверджено Порядок виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 2.6 Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації розглянула питання щодо виплати матеріальної допомоги громадянці Новоселовій Євгенії Миколаївні (зареєстрованій за адресою: м. Київ, просп. Правди, буд. 70, кв. 40, паспорт громадянина України серії СН № 384040, виданий Шевченківським РУ ГУ МВС України в місті Києві 17 грудня 1996 року, номер реєстраційної картки обліку платника податків 1932203947), яка є членом сім'ї (матір'ю) загиблого киянина-учасника антитерористичної операції Новоселова Тараса Миколайовича (загинув 30 червня 2016 року), та уповноваженою на отримання такої допомоги батьком загиблого – Новоселовим Миколою Івановичем (інших членів сім'ї у загиблого немає), прийняла рішення про можливість такої виплати (протокол № 3 від 14.08.2019) і подала всі необхідні матеріали.

На підставі зазначених матеріалів та відповідно до пункту 2.7 Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект цього рішення.

2. Мета прийняття рішення

Проект рішення розроблено з метою реалізації права матері загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Новоселова Т. М. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва шляхом виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради "Про виплату Новоселовій Є. М. матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки" розроблено відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених на виконання Міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2019 – 2021 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 459/6510.

Відповідно до пункту 1.4 Порядку матеріальна допомога, передбачена проектом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прогноз результатів

Прийняття рішення сприятиме реалізації права матері загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Новоселовій Є. М. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7. Доповідач на пленарному засіданні

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-21-97.

Відповідальна особа за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту та обліку учасників антитерористичної операції управління соціального захисту інвалідів, чорнобильців, ветеранів Коваленко Ю. В., тел. 063-059-45-62.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Міщенку О.Г.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 09.12.2019 №08/231- 3732/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"09" грудня 2019 року
№ 08/231 – 3732/ПР

08/231-3732/ПР
09.12.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

09.12.2019 № 009-156-р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради про виплату громадянці Новоселовій Є. М. матеріальної допомоги, уповноваженому члену сім'ї (матері) загиблого киянина учасника антитерористичної операції за належну для одержання земельну ділянку відповідно до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 року № 34/6690).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-21-97).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Новоселовій Є. М. матеріальної допомоги за належну для одержання земельної ділянки» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 2 арк.;

Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 497 56 99

194687

08/231-3875/ПР
19.12.2019

10.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про виплату громадянці Белобусовій В. А. матеріальної допомоги за належну для одержання земельної ділянки

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 № 34/6690), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції, утвореної розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 квітня 2019 року № 294 (протокол № 3 від 08 серпня 2019 року), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Белобусовій Валентині Анатоліївні, уповноваженому члену сім'ї (дружині) загиблого киянина - учасника антитерористичної операції Белобусова Анатолія Дмитровича, матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Белобусової В. А. у державному банку.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Марина ХОНДА

Директор Департаменту
соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Вікторія ШУТА

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор Департаменту
земельних ресурсів — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту земельних ресурсів –
начальник юридичного управління — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

21.01.2020

Постійна комісія Київської міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування
Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник Управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради "Про виплату громадянці Белобусовій В. А. матеріальної допомоги за належну для одержання земельної ділянки"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" сім'ї загиблих військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих військовослужбовців фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу органи виконавчої влади та місцевого самоврядування не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690) затверджено Порядок виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 2.6 Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розглянула питання щодо виплати матеріальної допомоги громадянці Белобусовій Валентині Анатоліївні (зареєстрована за адресою: м. Київ, бульв. Гавела Вацлава, буд. 79-В, кв. 9, паспорт громадянина України серії ВМ № 670870, виданий Радомишльським РВ МВС України в Житомирській обл. 16 липня 1999 року, номер реєстраційної картки обліку платника податків 2866702286), яка є членом сім'ї (дружиною) загиблого киянина-учасника антитерористичної операції Белобусова Анатолія Дмитровича (загинув 28 травня 2016 року), та уповноваженою на отримання такої допомоги іншими членами сім'ї загиблого, а саме: матір'ю загиблого – Коваленко Ганною Іванівною та дочкою загиблого – Белобусовою Іриною Анатоліївною, 23.07.1997 року народження, яка не мала і не має своєї сім'ї (інших членів сім'ї у загиблого немає), прийняла рішення про можливість такої виплати (протокол № 3 від 08.08.2019) і подала всі необхідні матеріали.

На підставі зазначених матеріалів та відповідно до пункту 2.7 Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект цього рішення.

2. Мета прийняття рішення

Проект рішення розроблено з метою реалізації права членів сім'ї загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Белобусова А. Д. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва,

садівництва і городництва шляхом виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради "Про виплату Белобусовій В. А. матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки" розроблено відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених на виконання Міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2019 – 2021 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 459/6510.

Відповідно до пункту 1.4 Порядку матеріальна допомога, передбачена проектом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прогноз результатів

Прийняття рішення сприятиме реалізації права дружині загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Белобусова А. Д. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7. Доповідач на пленарному засіданні

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-21-97.

Відповідальна особа за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту та обліку учасників антитерористичної операції управління соціального захисту інвалідів, чорнобильців, ветеранів Коваленко Ю. В., тел. 063-059-45-62.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

Зауваження
до проєкту рішеня Київської міської ради
«Про виплату громадянці Белобусовій В.А. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку»

Проєкт рішення розроблений Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення передбачається виплатити громадянці Белобусовій Валентині Анатоліївні, уповноваженому члену сім`ї (дружині) загиблого киянина-учасника антитерористичної операції Белобусова Анатолія Дмитровича, матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

Пунктом 2 Порядку виплати матеріальної допомоги киянам - уповноваженим членам сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271, передбачено, що прийняття рішення про можливість виплати матеріальної допомоги здійснюється Комісією з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам - уповноваженим членам сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції та оформлюється протоколом.

Відповідно до пунктів 403 та 404 Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 протокол підписує головуючий на засіданні колегіального органу та секретар. У разі подання паперових копій протоколів або витягів з них, вони засвідчуються печаткою служби діловодства і надсилаються у разі потреби заінтересованим установам, посадовим особам та працівникам. Список розсилання складає і підписує секретар.

Однак протокол засідання комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам - уповноваженим членам сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 серпня 2019 року № 3, наданий до проєкту рішення, не засвідчений належним чином.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

«12» грудня 2019 року

Надано завірений протокол з підписами. Заув. врах. 10.12.19

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Міщенко О.Г.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 19.12.2019 №08/231- 3875/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

Володимир ПРОКОПІВ

"19" грудня 2019 року
№ 08/231 – 3875/ПР

08/231-3875/ПР
19.12.2019

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

17.12.2019 № 009-166-/п

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Белобусовій В.А. матеріальної допомоги, уповноваженому члену сім'ї (дружині) загиблого киянина учасника антитерористичної операції за належну для одержання земельну ділянку» відповідно до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 року № 34/6690).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-00-78).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Белобусовій В.А. матеріальної допомоги, за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 2 арк.;
3. Зауваження до проекту рішення Київської міської ради на 1 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

021900

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

08/231-3876/ПР
19.12.2019

11.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про виплату громадянці Дерев'янко Л. М. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 року № 34/6690), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції, утвореної розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 квітня 2019 року № 256 (протокол № 3 від 25 вересня 2019 року), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Дерев'янко Л. М., уповноваженому члену сім'ї (матері) загиблого киянина - учасника антитерористичної операції Дерев'янка Станіслава Анатолійовича, матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", в розмірі 400 прожиткових

мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Дерев'янко Л. М. у державному банку.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Марина ХОНДА

Директор Департаменту
соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Вікторія ШУТА

08.11.2019

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор Департаменту
земельних ресурсів — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту земельних ресурсів –
начальник юридичного управління — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

10.12.19

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

21.01.2020

Постійна комісія Київської міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування
Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник Управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради "Про виплату громадянці Дерев'янко Л. М. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" сім'ї загиблих військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих військовослужбовців фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу органи виконавчої влади та місцевого самоврядування не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690) затверджено Порядок виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 2.6 Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розглянула питання щодо виплати матеріальної допомоги громадянці Дерев'янко Людмилі Миколаївні (зареєстрованій за адресою: м. Київ, вул. Святошинська, буд. 15, кв. 1, паспорт громадянина України серії НС № 071861, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 23 січня 1996 року, номер реєстраційної картки обліку платника податків 2211226602), яка є членом сім'ї (матір'ю) загиблого киянина-учасника антитерористичної операції Дерев'янка Станіслава Анатолійовича (загинув 27 березня 2016 року), та уповноважена на отримання такої допомоги іншими членами сім'ї загиблого, а саме батьком загиблого – Дерев'янком Анатолієм Миколайовичем, прийняла рішення про можливість такої виплати (протокол № 3 від 25 вересня 2019 року) і подав всі необхідні матеріали.

На підставі зазначених матеріалів та відповідно до пункту 2.7 Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект цього рішення.

2. Мета прийняття рішення

Проект рішення розроблено з метою реалізації права члену сім'ї загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Дерев'янка С. А. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва шляхом виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради "Про виплату громадянці Дерев'янко Л. М. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку" розроблено відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених на виконання Міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2019 – 2021 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 459/6510.

Відповідно до пункту 1.4 Порядку матеріальна допомога, передбачена проектом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прогноз результатів

Прийняття рішення сприятиме реалізації права членів сім'ї загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Дерев'янка С. М. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7. Доповідач на пленарному засіданні

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-21-97.

Відповідальна особа за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту та обліку учасників антитерористичної операції управління соціального захисту інвалідів, чорнобильців, ветеранів Коваленко Ю. В., тел. 063-059-45-62.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Міщенко О.Г.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 19.12.2019 №08/231- 3876/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

Володимир ПРОКОПІВ

"19" грудня 2019 року
№ 08/231 – 3876/ПР

08/231-3876/ПР
19.12.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

16.12.2019 № 009-165/2

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради про виплату громадянці Дерев'янко Л. М. матеріальної допомоги, уповноваженому члену сім'ї (матері) загиблого киянина учасника антитерористичної операції за належну для одержання земельну ділянку відповідно до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 року № 34/6690).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-00-78).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Дерев'янко Л. М. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 2 арк.

Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 497 56 99

194693

08/231-3650/ПР
02.12.2019

72.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про приведення у відповідність до вимог чинного законодавства окремих рішень Київської міської ради

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Київська міська рада з метою приведення у відповідність до положень Закону України «Про громадські об'єднання» окремих своїх рішень

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019–2021 роки» такі правки:

- в тексті рішення та додатку до нього слова «громадські організації» у всіх відмінках замінити на слова «громадські об'єднання» у відповідних відмінках;
- абзац перший розділу 4.1 додатку до рішення вилучити.

2. Внести до рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 «Про затвердження міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» такі правки:

- в назві і далі по тексту рішення та додатків до нього слова «громадські організації» у всіх відмінках замінити на слова «громадські об'єднання» у відповідних відмінках.

3. Офіційно оприлюднити це рішення Київської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради О. Пабат

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Г. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про приведення у відповідність до вимог чинного законодавства окремих рішень Київської міської ради»

1. Обґрунтування прийняття рішення

У міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, затвердженій рішенням Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821 та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженому рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 вживається така термінологічна конструкція, як «громадська організація».

Варто зазначити, що до набрання чинності Законом України «Про громадські об'єднання» порядок здійснення діяльності громадських організацій визначив Закон України «Про об'єднання громадян».

Відповідно до Закону України «Про об'єднання громадян», який втратив чинність, об'єднання громадян, незалежно від назви (рух, конгрес, асоціація, фонд, спілка тощо) відповідно до цього Закону визнавалися політичною партією або громадською організацією.

Тобто, всі об'єднання громадян, які створювалися для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів мали єдину організаційно-правову форму – «Громадська організація».

Відповідно в усіх нормативно-правових актах застосовувалася така термінологічна конструкція, як «громадська організація», незважаючи на те хто є засновниками та членами (фізичні особи чи юридичні) громадської організації.

У свою чергу з 1 січня 2013 року Законом України «Про громадські об'єднання» було визначено, що громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація або громадська спілка. Громадська організація - це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи. Громадська спілка – це громадське об'єднання, засновниками якого є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

При цьому, з метою уникнення звуження прав «громадських спілок» у пункті 3 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про громадські об'єднання» встановлено, що права та обов'язки, встановлені законами України для громадських організацій, поширюються на всі громадські об'єднання.

З незрозумілих причин термінологія вказаних рішень Київської міської ради не була приведена у відповідність до положень Закону України «Про громадські об'єднання», що призвело до звуження існуючих прав громадських спілок.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття цього рішення є усунення нормативної дискримінації громадських спілок під час конкурсного відбору в програмі «Соціальне партнерство» та приведення нормативно-правової бази до вимог чинного законодавства..

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Внести до рішення Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019–2021 роки» такі правки:

- в тексті рішення та додатку до нього слова «громадські організації» у всіх відмінках замінити на слова «громадські об'єднання» у відповідних відмінках;
- абзац перший розділу 4.1 додатку до рішення вилучити.

Внести до рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 «Про затвердження міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» такі правки:

- в назві і далі по тексту рішення та додатків до нього слова «громадські організації» у всіх відмінках замінити на слова «громадські об'єднання» у відповідних відмінках.

Офіційно оприлюднити це рішення Київської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Закон України «Про громадські об'єднання».

5. Фінансово економічне обґрунтування

Реалізація даного рішення не передбачає використання коштів місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реалізація цього проекту рішення дозволить охопити все коло громадських об'єднань під час конкурсного відбору по програмі «Соціальне партнерство», що сприятиме посиленню конкуренції та поліпшенню конкурсних пропозицій.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради Пабат О.В.

8. Доповідач на пленарному засіданні - депутат Київської міської ради Пабат О.В.

З повагою,

депутат Київської міської ради О. Пабат

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 02.12.2019 №08/231- 3650/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"02" грудня 2019 року
№ 08/231 – 3650/ПР

08/231-3650/пр
02.12.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"29" листопада 2019 р. № 08/279/08/515-29111

Заступнику міського голови -
Секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути в установленому Регламентом Київської міської ради проект рішення Київради «Про приведення у відповідність до вимог чинного законодавства окремих рішень Київської міської ради».

Додатки:
- Проект рішення Київської міської ради «Про приведення у відповідність до вимог чинного законодавства окремих рішень Київської міської ради»;
- Пояснювальна записка до проекту рішення.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

08/231-3514/ПР
21.11.2019

13

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

373903864

Про надання Територіальному центру соціального обслуговування населення Солом'янського району міста Києва у постійне користування земельної ділянки для обслуговування будівлі соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів на бульв. Вацлава Гавела, 83-А у Солом'янському районі міста Києва

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 122, 123 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Територіальному центру соціального обслуговування населення Солом'янського району міста Києва для обслуговування будівлі соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів на бульв. Вацлава Гавела, 83-А у Солом'янському районі міста Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03, заява ДЦ від 18 вересня 2019 року № 50374-004319292-031-03, справа 373903864).

2. Надати Територіальному центру соціального обслуговування населення Солом'янського району міста Києва, за умови виконання пункту 3 цього рішення, у постійне користування земельну ділянку площею 0,7845 га (кадастровий номер 8000000000:69:128:0020) для обслуговування будівлі соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів на бульв. Вацлава Гавела, 83-А у Солом'янському районі міста Києва із земель комунальної власності

територіальної громади міста Києва, у зв`язку закріпленням на праві господарського відання нерухомого майна (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 18 жовтня 2018 року № 141822286).

3. Територіальному центру соціального обслуговування населення Солом'янського району міста Києва:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Виконати вимоги, викладені в листі Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 березня 2019 року № 3460/0/012/19-19.

3.3. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.6. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.7. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.8. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

4. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора –
начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

До кадастрової справи
№ 373903864

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-2238 від 07.10.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання Територіальному центру соціального обслуговування населення Солом'янського району міста Києва у постійне користування земельної ділянки для обслуговування будівлі соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів на бульв. Вацлава Гавела, 83-А у Солом'янському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	***Територіальний центр соціального обслуговування населення Солом'янського району міста Києва***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань	***Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної у місті Києві державної адміністрації*** ***03186, м. Київ, Солом'янський район, проспект Повітрофлотський, будинок 40***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань	***Відсутній***
Клопотання	***від 20.09.2019***
Згода (доручення) на проектування	

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:69:128:0020)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Солом'янський, бульвар Вацлава Гавела, 83-а***
Площа	***0,7845 га***
Вид та термін	***Постійне користування***
Вид використання	***для обслуговування будівлі соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 186-1 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури: ***від 06.05.2019 № 4530/0/012/09-19***

територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин: ***від 14.06.2019 № 9172/82-19***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***На земельній ділянці розташована будівля, загальною площею 1509 кв. м., яка закріплена на праві господарського відання за Територіальним центром соціального обслуговування населення Солом'янського району м. Києва (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 18.10.2018 № 141822286).***
Наявність ДПТ:	***Детальний план території не затверджений.***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***Відповідно до Генерального плану м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території багатоповерхової житлової забудови.***
Правовий режим:	***Земельна ділянка надається із земель комунальної власності територіальної громади м. Києва.***
Розташування в зеленій зоні:	***Земельна ділянка не потрапляє до Зеленої зони.***
Інші особливості:	***Червоні лінії земельну ділянку не перетинають.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Код земельної ділянки: **69:128:0020**

Площа: **0,7845 га**

Адреса земельної ділянки: **Солом'янський р-н. бульв. Івана Лепсе, 83а**

Землекористувач: **Територіальний центр соціального обслуговування населення Солом'янського району м.Києва**

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

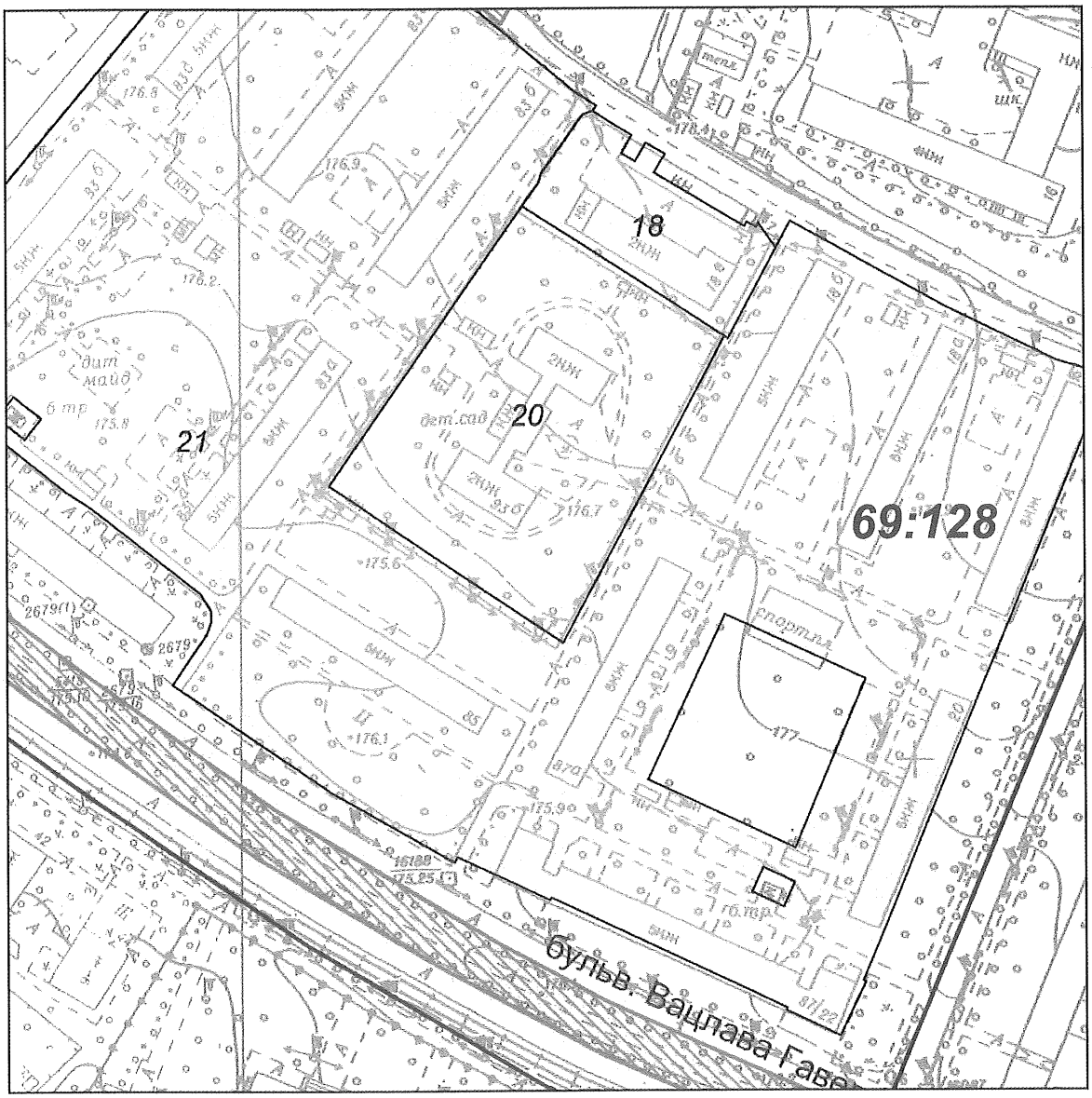
Матеріали супутникової фотозйомки 2016р.

РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від 24.10.2019 р.

м. Київ

Солом'янський р-н



Масштаб 1:2000

**** Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року***

виготовлено КП "Київський інститут земельних відносин"

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 21.11.2019 №08/231- 3514/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"21" листопада 2019 року
№ 08/231 – 3514/ПР

08/231-3514/ПР
21.11.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

18.11.2019 № 05715-СЛ-2238-2
на № _____від_____

Заступнику Київського міського голови
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання Територіальному центру соціального обслуговування населення Солом'янського району міста Києва у постійне користування земельної ділянки для обслуговування будівлі соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів на бульв. Вацлава Гавела, 83-А у Солом'янському районі міста Києва» (373903864) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 373903864 на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка 373903864 на 2 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки 373903864 на 115 арк. в 1 примірнику;
- витяг з Державного земельного кадастру від 08.07.2019 № НВ-8000969822019 на 4 арк. в 1 примірнику;

- інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 18 жовтня 2018 року № 141822286 на 1 арк. в 1 примірнику;
- заява від 18.09.2019 № 50374-004319292-031-03 на 1 арк. в 1 примірнику;
- справа-клопотання від 29.10.2018 № К-36272 на 38 арк. в 1 примірнику;
- копія листа Департаменту земельних ресурсів від 06.09.2019 № 05716-16817 на 1 арк. в 1 примірнику.

З повагою,
директор Петро ОЛЕНИЧ

08/231-3557/ПР
22.11.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

244822667

Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель поліклінік на вул. Йорданській, 26 в Оболонському районі м. Києва

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 120, 123, 141 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 12 липня 2019 року № НВ-8000971582019), право комунальної власності територіальної громади м. Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 06 серпня 2019 року № 176421805) та розглянувши заяву комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва від 08 жовтня 2019 року № 69018-004386117-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва, за умови виконання пункту 2 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,7452 га (кадастровий номер 8000000000:78:099:0095) для експлуатації та обслуговування будівель поліклінік на вул. Йорданській, 26 в Оболонському

районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади м. Києва, у зв'язку з закріпленням майна на праві оперативного управління (витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 13 квітня 2017 року № 84955877, номер запису про інше речове право 19957472, та від 09 січня 2019 року № 152121919, номер запису про інше речове право 29794690) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ – 03.03, заява ДЦ від 08 жовтня 2019 № 69018-004386117-031-03, справа № **244822667**).

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.5. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.6. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

2.7. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3. Припинити Центральній районній дитячій поліклініці Оболонського району м. Києва та поліклініці №1 Оболонського району м. Києва право постійного користування земельною ділянкою площею 0,7452 га (кадастровий номер 8000000000:78:099:0095), посвідчене державними актами на право постійного користування земельною ділянкою, зареєстрованими у Книзі записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право постійного користування землею, договорів оренди землі від 17 квітня 2008 року за № 04-9-00046, № 04-9-00047, з моменту державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою комунальної власності територіальної громади м. Києва комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

До справи
№ 244822667

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-2828 від 15.10.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель поліклінік на вул. Йорданській, 26 в Оболонському районі м. Києва

1. Юридична особа:

Назва	***Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва***
Перелік засновників (учасників) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА. Код ЄДРПОУ засновника: 22883141. Адреса засновника: 01044, м. Київ, Шевченківський район, вулиця Хрещатик, будинок 36.*** ***Дудка Людмила Михайлівна - керівник з 01.11.2013***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній.***
Клопотання	***від 11.10.2019 № 244822667***

2. Відомості про земельну ділянку 8000000000:78:099:0095

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Оболонський, вул. Йорданська, 26***
Площа	***0,7452 га***
Вид та термін користування	***постійне користування***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування будівель поліклінік***
Цільове призначення	***03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги***

3. Обґрунтування прийняття рішення.

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 12.07.2019 № НВ-8000971582019 та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права комунальної власності від 06.08.2019 № 176421805, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	Земельна ділянка забудована будівлею дитячої поліклініки №1 (літ. «А» загальною площею 4740,3 кв.м) та будівлею поліклініки №1 (літ. «Б» загальною площею 4970,2 кв.м), які є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва (розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.11.2018 № 599, витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 13.04.2017 № 84955877, від 09.01.2019 № 152121919)

Наявність ДПТ:	Відсутній.
Функціональне призначення згідно Генплану:	Території багатоповерхової житлової забудови та частково території зелених насаджень загального користування.
Правовий режим:	Землі комунальної власності територіальної громади міста Києва. Категорія земель – землі житлової та громадської забудови.
Розташування в зеленій зоні:	Частина земельної ділянки орієнтовною площею 80 кв.м потрапляє до зеленої зони (табл.2, сквер на вул. Л. Гавро, 26 (поліклініка № 1))
Інші особливості:	Земельна ділянка передана в спільне постійне користування поліклініці № 1 Оболонського району м. Києва та Центральній районній дитячій поліклініці Оболонського району м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель поліклінік 22.08.2007 № 173/2007, державні акти на право постійного користування від 17.04.2008 № 04-9-00046, № 04-9-00047). Розпорядженням Київського міського голови від 19.02.2016 № 125/1 вул. Гавро Лайоша перейменовано на вул. Йорданська. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва створено відповідно до рішення Київської міської ради від 17.04.2013 № 127/9184 та є правонаступником поліклініки № 1 Оболонського району м. Києва та Центральної районної дитячої поліклініки 1 Оболонського району м. Києва.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме _____.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Справа 244822667

Код земельної ділянки:	**78:099:0095**
Площа:	**0.7452 га**
Адрес земельноїділянки:	**вул. Йорданська, 26**
Заявник:	**Комунальне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1"**
Вид та термін користування:	**постійне користування**
Цільове призначення:	**для експлуатації та обслуговування будівель поліклінік**

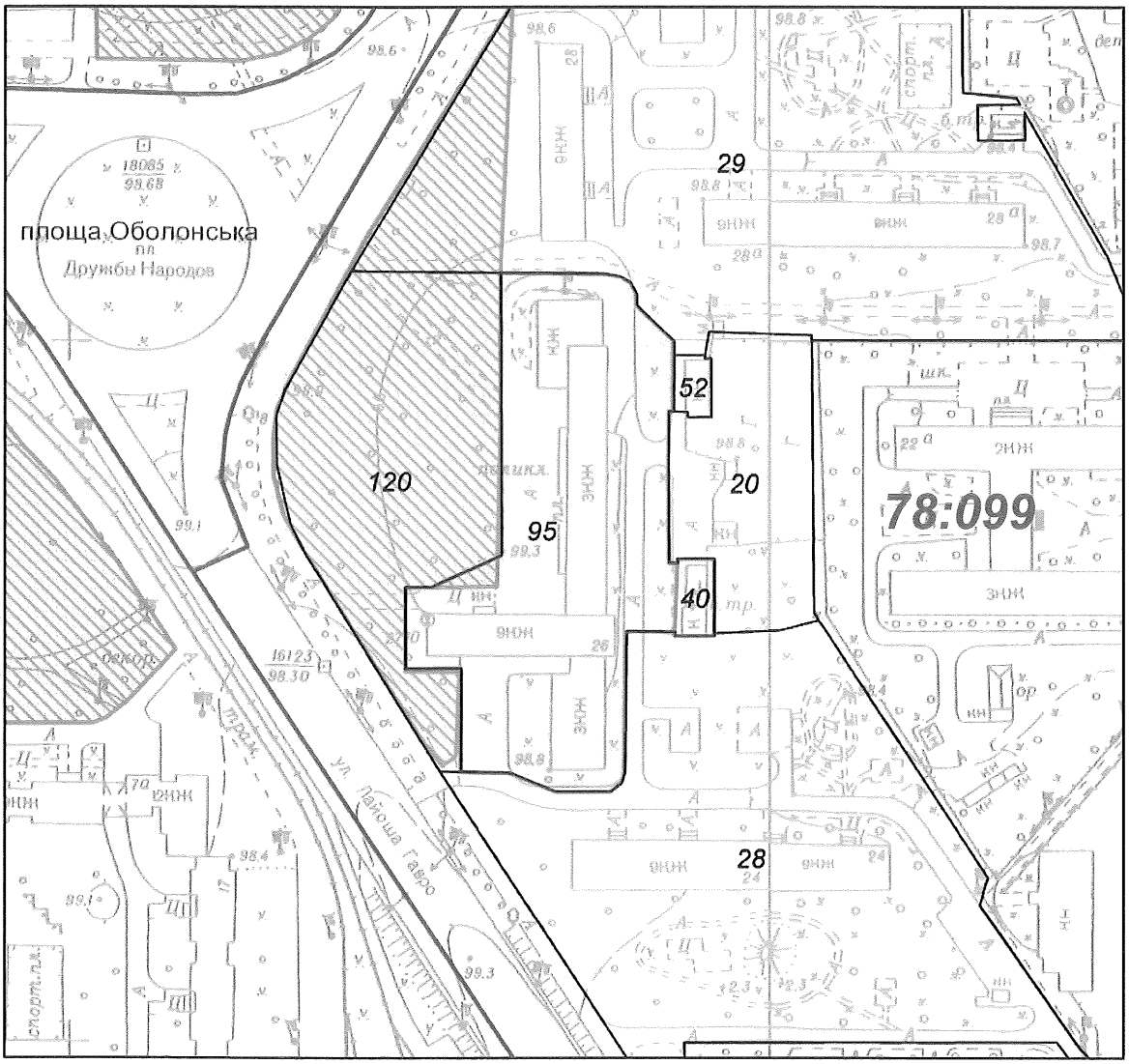
Матеріали супутникової зйомки
виготовлено за даними ПК "Кадастр"

РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від 19.11.2019 р.

м. Київ

Оболонський р-н



Масштаб 1:2000

**** Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року***

виготовлено КП "Київський інститут земельних відносин"

РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Черговий план

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Площа (кв.м)	Вид права	Цільове призначення
78:099:0020	Автокооператив "Політ" по експлуатації відкритої автостоянки	вул. Маршала Малиновського, 28	2 964,74		1,
78:099:0028	Державне комунальне управління житлового господарства Мінського району	вул. Лайоша Гавро	17 535,62		0,
78:099:0029	Державне комунальне управління житлового господарства Мінського району	вул. Маршала Малиновського, 28, 28а, 30, 32, 32а	35 319,92		1,
78:099:0040	Публічне акціонерне товариство "КИЇВЕНЕРГО"	вул. Лайоша Гавро, 28 (літ.А)	240,16	Оренда на 10 років	1.10.3, для експлуатації та обслуговування розподільчого пункту (РП-38)
78:099:0052	Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністратиції) "Київтеплоенерго"	вул. Йорданська, 26 (вул. Лайоша Гавро)	181,52		0,
78:099:0095	Поліклініка №1 Оболонського району м.Києва|Центральна районна дитяча поліклініка Оболонського району м.Києва	вул. Лайоша Гавро, 26	7 451,59	Постійне користування	1.12.5, для експлуатації та обслуговування будівель поліклінік
78:099:0120	Землі не надані у власність чи користування	вул. Лайоша Гавро, 26	5 889,67		1,

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 22.11.2019 №08/231- 3557/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"22" листопада 2019 року
№ 08/231 – 3557/ПР

08/231-3557/ПР
22.11.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

21.11.2019 № 05715-СЛ-2828
на № _____від_____

Заступнику Київського міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель поліклінік на вул. Йорданській, 26 в Оболонському районі м. Києва» (244822667) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 244822667 на 3 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка на 2 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- копія листа Департаменту земельних ресурсів від 03.03.2017 № 057041-3866 на 2 арк. в 1 примірнику;
- супровідний лист від 08.10.2019 на 1 арк. в 1 примірнику;
- опис документів, що надано до ЦНАП суб'єктом господарювання, громадянином для виконання адміністративної послуги від 08.10.2019 на 1 арк. в 1 примірнику;
- заява на отримання адміністративної послуги від 08.10.2019 № 69018-004386117-031-03 з доданими до неї документами на 95 арк. в 1 примірнику.

З повагою
директор Петро ОЛЕНИЧ

08/231-3634/ПР
28.11.2019

15.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

631370190

Про надання Київському міському центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель та споруд на вул. Пушкінській, 40 у Шевченківському районі м. Києва

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Київському міському центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи на вул. Пушкінській, 40 у Шевченківському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Київському міському центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,27 га у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель та споруд на вул. Пушкінській, 40 у Шевченківському районі міста Києва за рахунок земель комунальної власності територіальної громади м. Києва згідно з план-схемою (додаток до рішення) (справа № 631370190).

2. Встановити строк дії цього рішення один рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

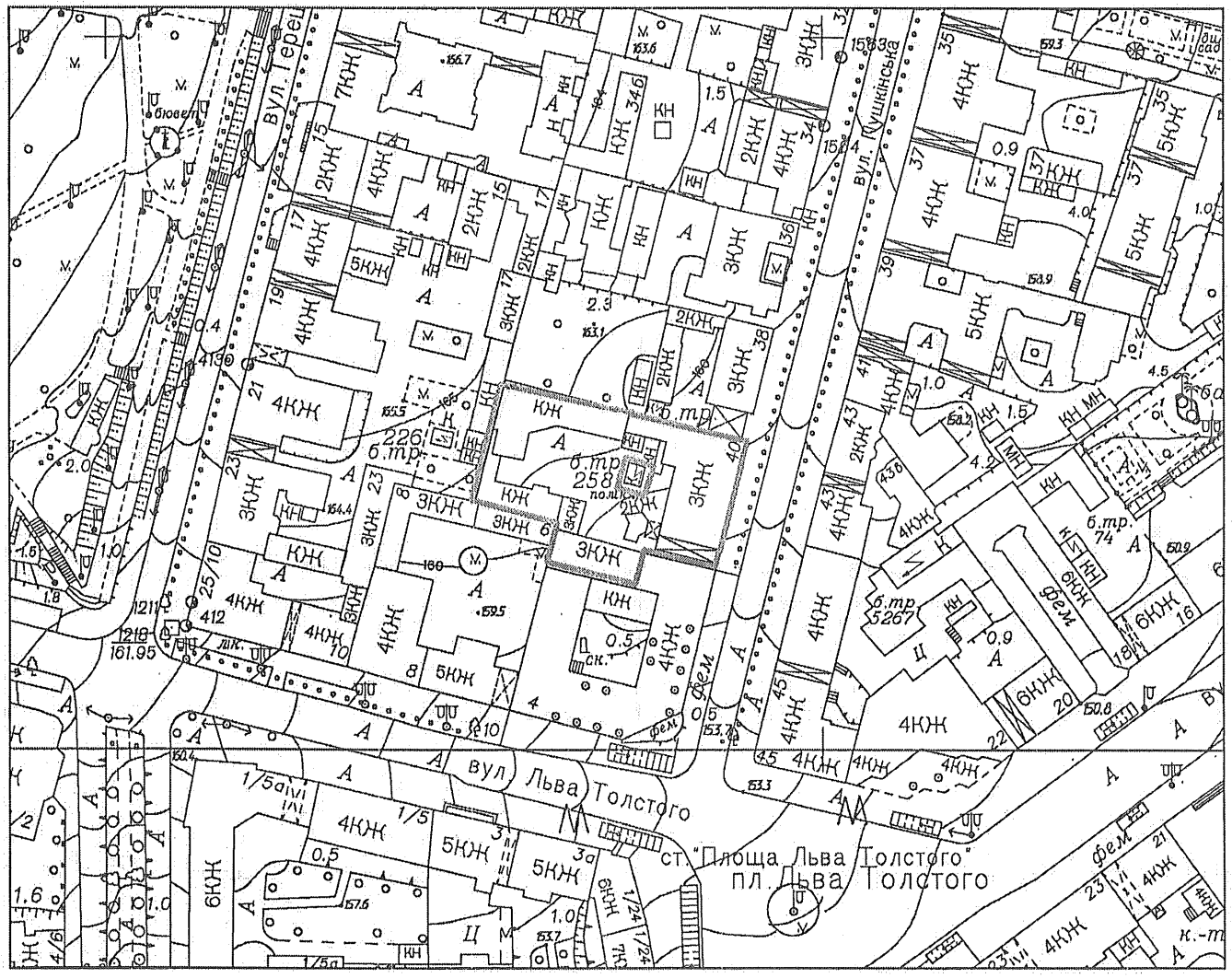
Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

клопотання	**від 21.03.2019 № 631370190**
код земельної ділянки	**76:051:0031**
юридична/фізична особа	**Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи**
адреса земельної ділянки	**м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Пушкінська, 40**
вид землекористування	**постійне користування**
вид користування земельної ділянки	**для експлуатації та обслуговування будівель та споруд**
орієнтовний розмір	**0,27 га**



Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

До справи
№ 631370190

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-2183 від 04.10.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання Київському міському центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель та споруд на вул. Пушкінській, 40 у Шевченківському районі м. Києва

1. Юридична особа:

Назва	***Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи***
Перелік засновників (учасників) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ*** ***Код ЄДРПОУ засновника: 00022527*** ***Адреса засновника: 01044, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 36.*** ***ТИМКІВ ГАЛИНА ПЕТРІВНА - керівник (в.о. головного лікаря)***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній.***
Клопотання	***від 21.03.2019 № 631370190***

2. Відомості про земельну ділянку 76:051:0031

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Пушкінська, 40***
Площа	***0,27 га***
Вид та термін користування	***постійне користування***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування будівель та споруд***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до статей 9, 123 Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці: земельна ділянка забудована нежитловими будівлями та спорудами загальною площею 3208.9 кв.м (поліклініка, літ. «А», загальна площа 2578.5 кв.м; гараж, літ. «Б», загальна площа 315.2 кв.м; гараж, літ. «В», загальна площа 304.2 кв.м; будівля, літ. «Д», загальна площа 11 кв.м), які є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за Київським міським центром радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 11.09.2019 № 180563516).

Наявність ДПТ: відсутній.

Функціональне призначення згідно Генплану: території громадських будівель і споруд.

Правовий режим: землі комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Розташування в зеленій зоні: земельна ділянка не потрапляє до зеленої зони.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено статтями 9, 123 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

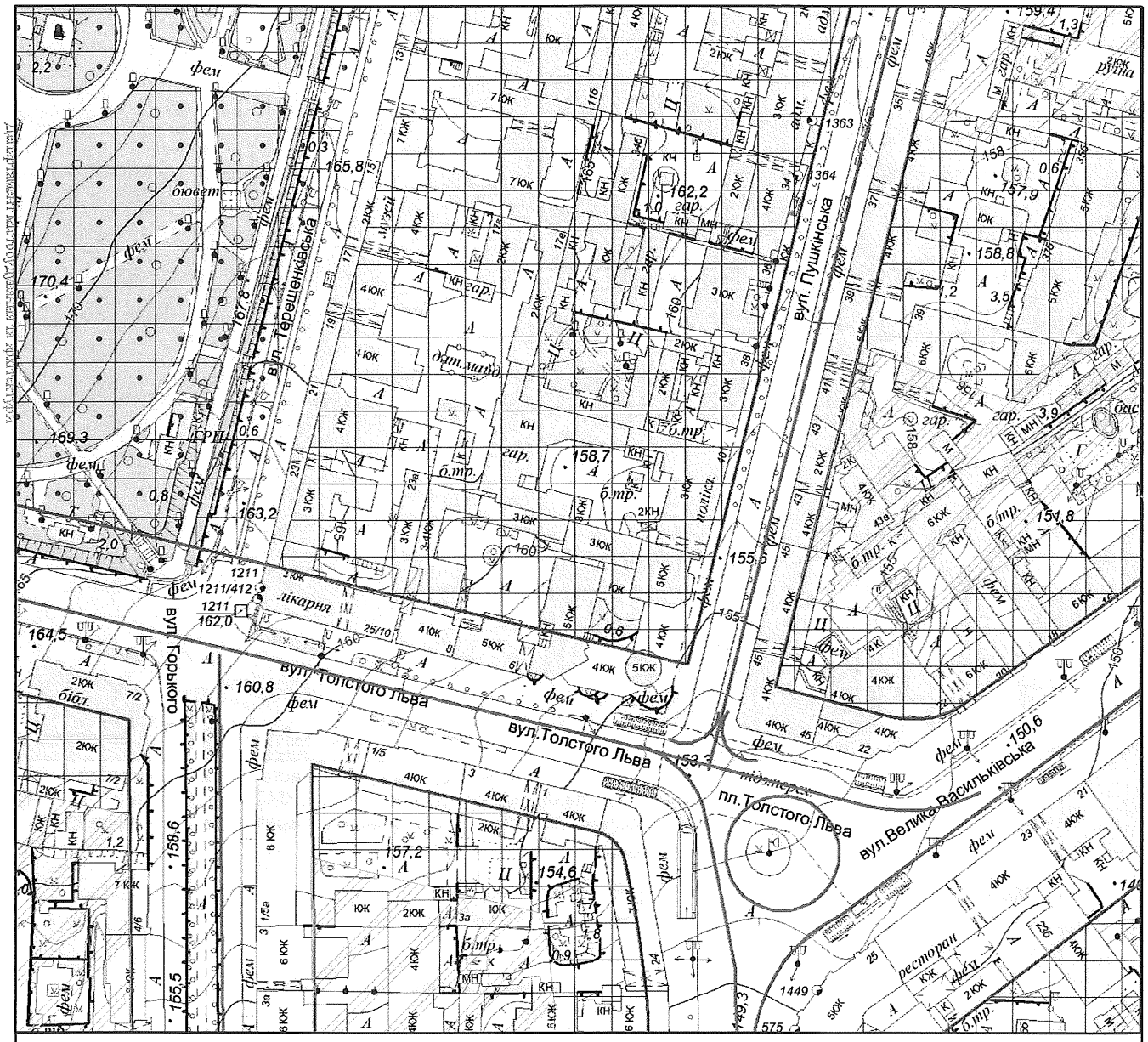
КИЇВМІСТОБУДУВАННЯ
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
01001, м. Київ-1, вул. Хрещатик, 32, тел.: (044) 278 19 85, e-mail: info@kga.gov.ua http://www.kga.gov.ua

ДОВІДКА (ВИТЯГ) З МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ

_____№_____

ФРАГМЕНТ ОСНОВНОГО КРЕСЛЕННЯ (ФУНКЦІОНАЛЬНЕ ЗОНУВАННЯ) ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНУ МІСТА

М 1:2 000



Умовні позначення

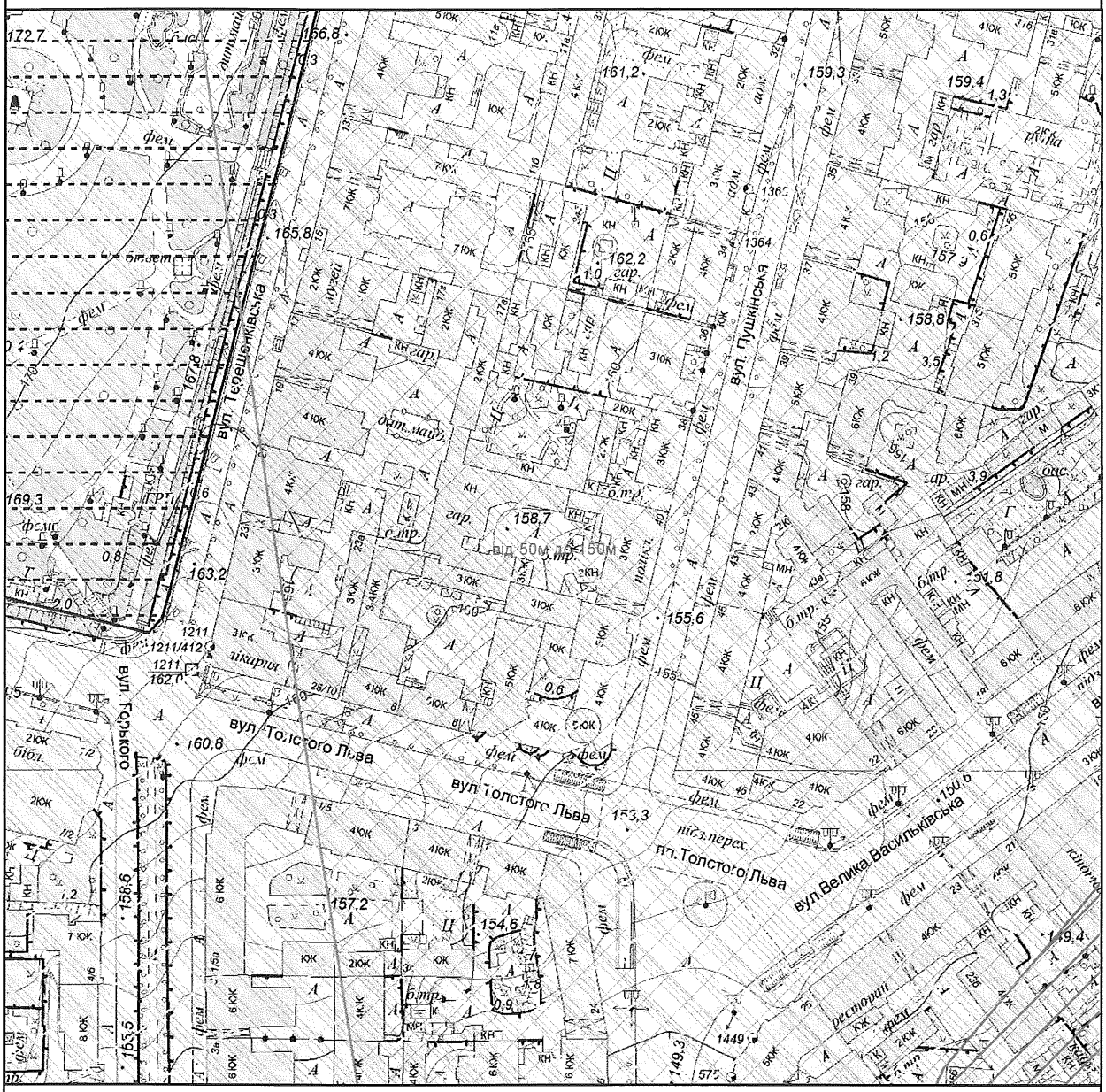
Функціональне призначення за чинною містобудівною документацією

- Території громадських будівель та споруд (існуючі)
- Території житлової середньо- та малоповерхової забудови (існуючі)
- Території зелених насаджень загального користування (існуючі)
- Територія вулиць і доріг

№ 3731/0/12-53/12-03-19 від 02.04.2019
Електронний витяг КИЇР (КИЇА)

ФРАГМЕНТ СХЕМИ ПЛАНУВАЛЬНИХ ОБМЕЖЕНЬ

М 1:2 000



Межі історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури встановлені розпорядженням КМДА від 17.05.2002 № 979, зона охоронюваного ландшафту - розпорядженням КМДА від 25.12.2007 № 1714, історичний ареал - історико-архітектурним опорним планом в складі чинного Генерального плану міста Києва

Умовні позначення

Максим... рівень звукового тиску, дб

70 дБ

Природно-заповідний фонд

Зони підтоплень природного та техногенного характеру

Зона обмеженого використання території від аеропортів

Межі історичних ареалів

Зона регулювання забудови першої категорії

Замовник: Київський міський центр радіаційного захисту населення м.Києва від наслідків Чорнобильської катастр

Адреса: вул.Пушкінська, 40 Шевченківського району

Замовлення № 0030817 29.03.2019

МІАС ЗМД МКК

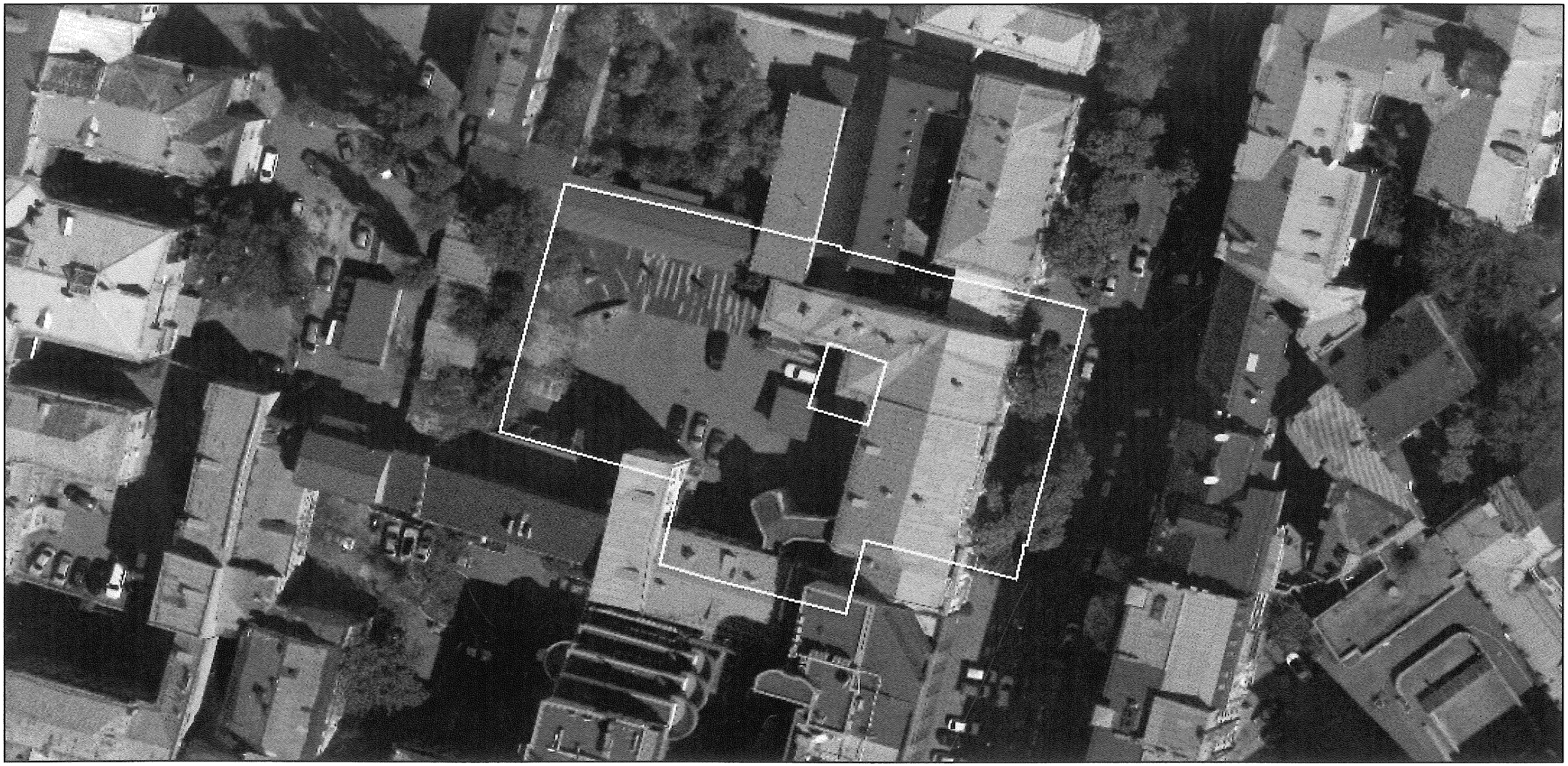
Виконавець: _____ Лимар Ю.Є.

Заступник начальника служби МК: _____ Мішустіна О.П.

251311

Справа К-38424

Код земельної ділянки:	**76:051:0031к**
Площа:	**0.2711 га**
Адрес земельноїділянки:	**вул.Пушкінська, 40**
Заявник:	**Київський міський центр радіаційного захисту населення м.Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи**
Вид та термін користування:	**Клопотання: Постійне користування**
Цільове призначення:	**1, для експлуатації та обслуговування будівель та споруд**



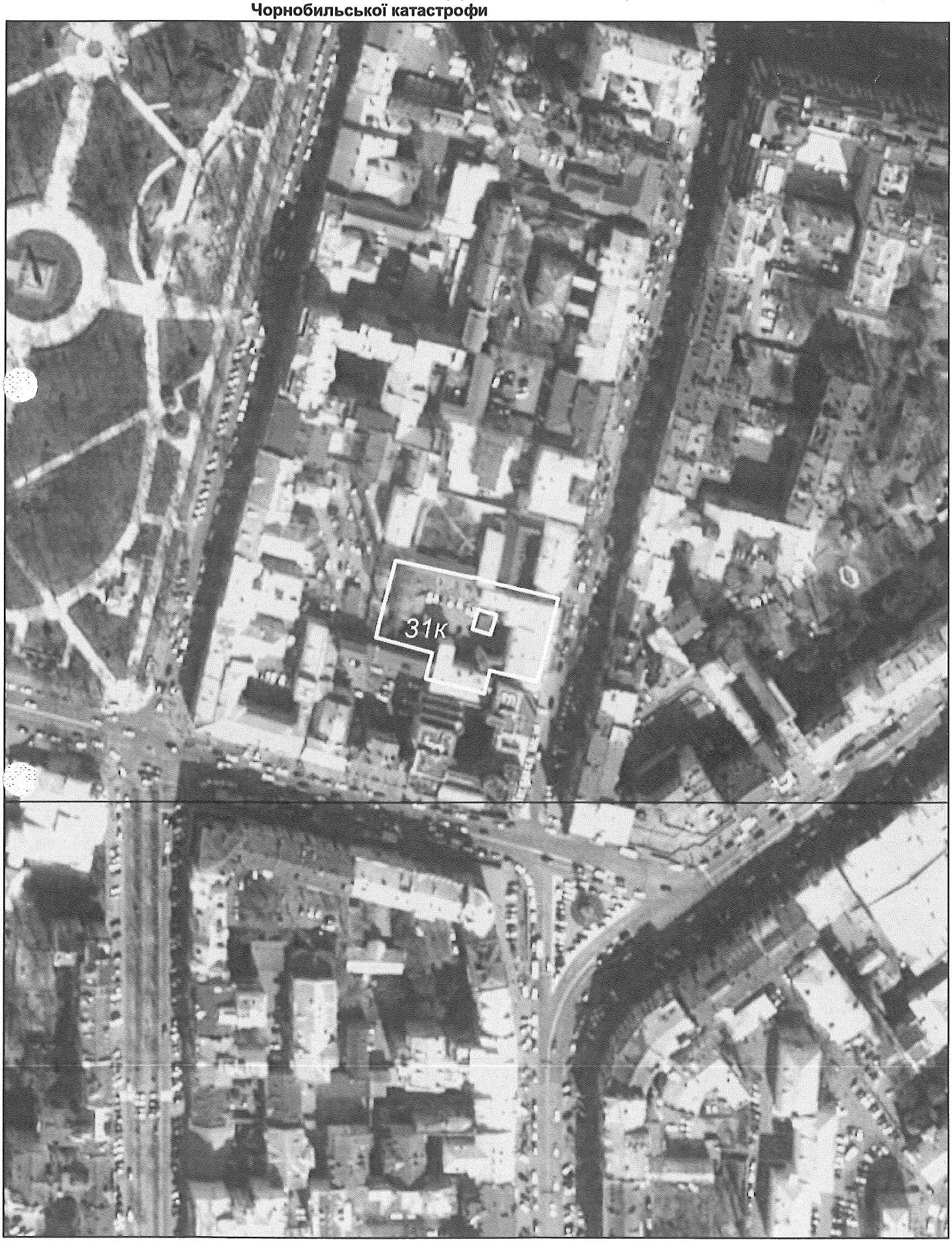
Матеріали супутникової зйомки
виготовлено за даними ПК "Кадастр"

Код земельної ділянки: **76:051:0031к** Справа **К-38424**

Площа: **0,2711 га**

Адреса земельної ділянки: **Шевченківський р-н. вул.Пушкінська, 40**

Землекористувач: **Київський міський центр радіаційного захисту населення м.Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи**



виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

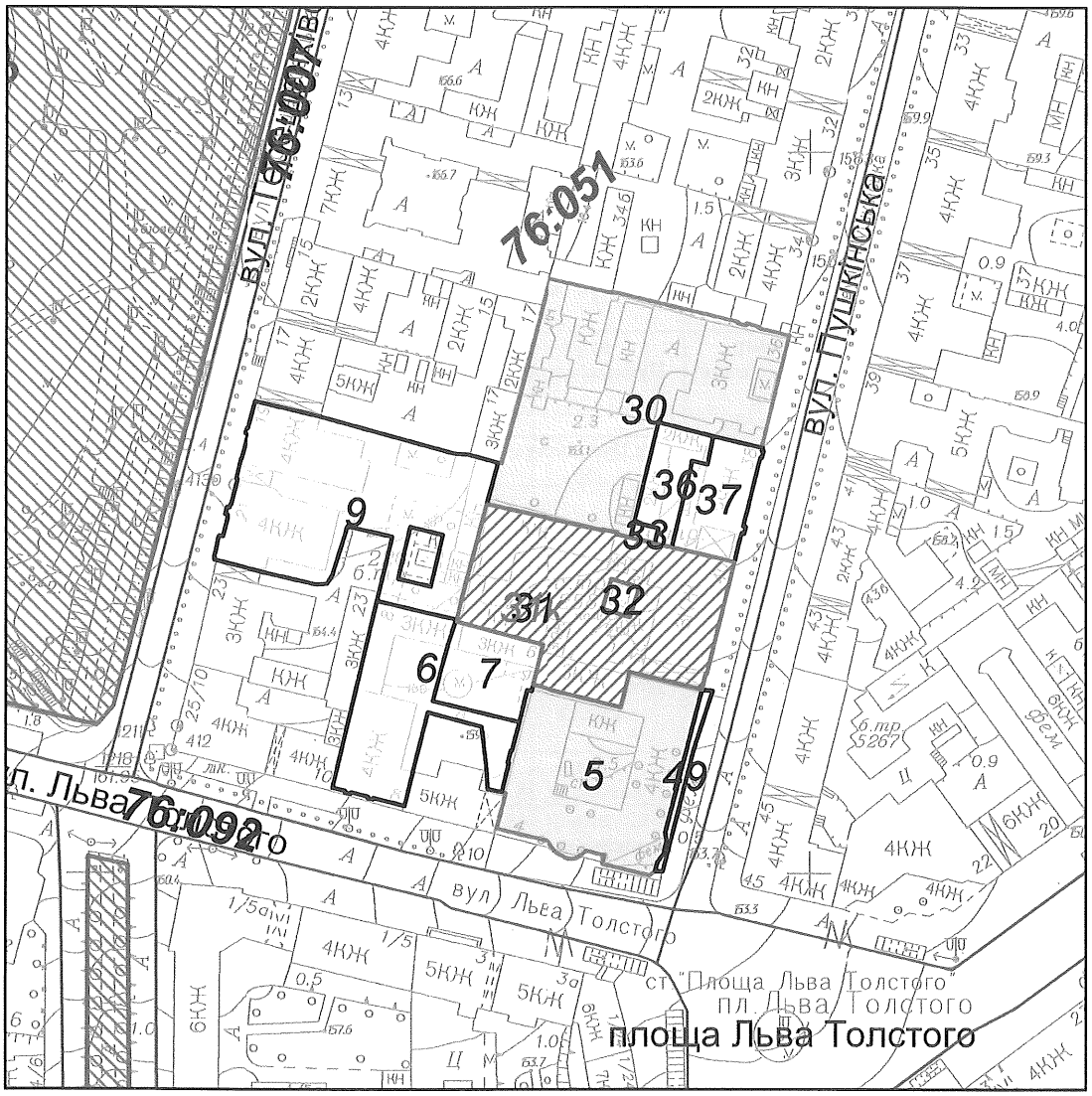
Матеріали супутникової фотозйомки 2016р.

Для внутрішнього користування

РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від ***09.04.2019р.***

Шевченківський р-н



Масштаб 1:2000

**** Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року***

виготовлено КП "Київський інститут земельних відносин""

РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Черговий план

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Площа (кв.м)	Вид права	Цільове призначення
76:051:0005	Публічне акціонерне товариство "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"	вул. Пушкінська, 42/4		2186,29	Оренда на 25 років	0, для експлуатації та обслуговування офісного центру
76:051:0006	Житлово-експлуатаційна контора №102	вул. Льва Толстого, 8, 8а	Багатоповерхова забудова	1331,05		0
76:051:0007	Житлово-експлуатаційна контора №102	вул. Льва Толстого, 6б	Багатоповерхова забудова	565,24		0
76:051:0009	Комунальне підприємство "Керуюча дирекція" Шевченківської районної у м.Києві ради	вул. Терещенківська, 19, 21	Багатоповерхова забудова	2750,38		1
76:051:0030	Київська патріархія Української православної церкви Київського патріархату	вул. Пушкінська, 36		3526,15	Постійне користування	1.12.6, для експлуатації та обслуговування адміністративних господарських будівель і споруд
76:051:0031	Київський міський центр радіаційного захисту населення м.Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи	вул. Пушкінська, 40		2711,01		1
76:051:0031к	Київський міський центр радіаційного захисту населення м.Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи	вул.Пушкінська, 40		2711,01	Клопотання: Постійне користування	1, для експлуатації та обслуговування будівель та споруд
76:051:0032	Приватне акціонерне товариство "ДТЕК Київські електромережі"	вул. Пушкінська, 40 (літ.Ж)	ТП 2581	69,44		1.10.3, для експлуатації та обслуговування трансформаторної підстанції (ТП-2581)
76:051:0033	Приватне акціонерне товариство "ДТЕК Київські електромережі"	вул. Пушкінська, 38 (літ.Г)	ТП 293	30,12		1.10.3, для експлуатації та обслуговування трансформаторної підстанції (ТП-293)
76:051:0036	Товариство з обмеженою відповідальністю "Дент-К"	вул. Пушкінська, 38		385,39		1
76:051:0037	Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація"|Товариство з обмеженою відповідальністю "СЕГЕТІС"|Товариство з обмеженою відповідальністю "НАУМ І КО"	вул. Пушкінська, 38а		553,77		1
76:051:0049	Не інвентаризовано			105,01		0

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 28.11.2019 №08/231- 3634/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"28" листопада 2019 року
№ 08/231 – 3634/ПР

08/231-3634/ПР
28.11.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

28.11.2019 № 05715-СЛ-2183
на № _____від_____

Заступнику Київського міського голови
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання Київському міському центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель та споруд на вул. Пушкінській, 40 у Шевченківському районі м. Києва» (631370190) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 631370190 на 3 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка на 2 арк. в 1 примірнику;
- матеріали справи-клопотання на 67 арк. в 1 примірнику.

З повагою
директор Петро ОЛЕНИЧ

08/231-3934/ПР
19.12.2019

16

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про передачу шкірно-венерологічному диспансеру № 2 Деснянського району м. Києва у постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель та споруд на бульв. Володимира Висоцького, 8 у Деснянському районі міста Києва

400395287

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 120, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та заяву шкірно-венерологічного диспансеру № 2 Деснянського району м. Києва від 12 листопада 2019 року № 50038-004494071-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення шкірно-венерологічному диспансеру № 2 Деснянського району м. Києва земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель та споруд на бульв. Володимира Висоцького, 8 у Деснянському районі м. Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ – 03.03, заява ДЦ від 12 листопада 2019 року № 50038-004494071-031-03, справа № 400395287.

2. Передати шкірно-венерологічному диспансеру № 2 Деснянського району м. Києва, за умови виконання пункту 3 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,4004 га (кадастровий номер 8000000000:62:018:0013) для експлуатації та обслуговування будівель та споруд на бульв. Володимира Висоцького, 8 у Деснянському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку із закріпленням нерухомого майна на праві оперативного управління (інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 15 вересня 2017 року № 97492869).

3. Шкірно-венерологічному диспансеру № 2 Деснянського району м. Києва:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. Виконати вимоги, викладені в листі Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 липня 2007 року № 19-6882.

3.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.7. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

3.8. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3.9. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

Марія Петяренко

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

До справи
№ 400395287

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-3797 від 26.11.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про передачу шкірно-венерологічному диспансеру № 2 Деснянського району м. Києва у постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель та споруд на бульв. Володимира Висоцького, 8 у Деснянському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва ***Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва***

Клопотання ***від 14.11.2019 № 400395287***

2. Відомості про земельну ділянку 8000000000:62:018:0013

Місце розташування (адреса) ***м. Київ, р-н Деснянський, бульв. Володимира Висоцького, 8***

Площа ***0,4004 га***

Вид та термін користування ***постійне користування***

Вид використання ***для експлуатації та обслуговування будівель та споруд***

Цільове призначення ***03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 186-1 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури:	**№ 09-15058 від 19.12.2007**
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин:	**№ 9772/82-19 від 25.06.2019**

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці: Забудована, розташована нежитлова будівля шкірно-венерологічного диспансеру № 2 літ. А загальною площею 2088,4 кв.м., яка закріплена на праві оперативного управління за шкірно-венерологічним диспансером № 2 Деснянського району м. Києва на підставі наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 01.11.2004 № 307 (інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 15.09.2017 № 97492869)

Наявність ДПТ: Затверджені плани зонування або ДПТ відсутні.

Функціональне призначення згідно Генплану:	Відповідно до Генерального плану міста Києва до 2020 року за функціональним призначенням земельна ділянка відноситься до території багатоповерхової житлової забудови.
Правовий режим:	Земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва.
Розташування в зеленій зоні:	Земельна ділянка не відноситься до озеленених територій загального користування міста Києва відповідно до «Програми розвитку зеленої зони міста Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста», затвердженої рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 806/3381.
Інші особливості:	-

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме _____.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенко О.Г.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 19.12.2019 №08/231- 3934/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

Володимир ПРОКОПІВ

"19" грудня 2019 року
№ 08/231 – 3934/ПР

08/231-3934/ПР
19.12.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

19.12.19 № 05715-СЛ-3797
на № _____від_____

Заступнику Київського міського
голови - секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про передачу шкірно-венерологічному диспансеру № 2 Деснянського району м. Києва у постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель та споруд на бульв. Володимира Висоцького, 8 у Деснянському районі міста Києва» (400395287) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 400395287 на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка на 2 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки 1 книга в 1 примірнику;
- заява на отримання адміністративної послуги з описом документів та довіреністю зацікавленої особи на 4 арк. в 1 примірнику;
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на 3 арк. в 1 примірнику;
- копія листа Департаменту земельних ресурсів на 1 арк. в 1 примірнику;

З повагою
директор Петро ОЛЕНИЧ

08/231-60/ПР
11.01.2020

17.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

547801901

Про надання комунальній організації «Київмедспецтранс» дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель і споруд закладу охорони здоров'я на вул. Ольжича, 10-А у Шевченківському районі міста Києва

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальній організації «Київмедспецтранс» на вул. Ольжича, 10-А у Шевченківському районі міста Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати комунальній організації «Київмедспецтранс» дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,40 га у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель і споруд закладу охорони здоров'я на вул. Ольжича, 10-А у Шевченківському районі міста Києва за рахунок земель комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з план-схемою (додаток до рішення) (справа № 547801901).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію

Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

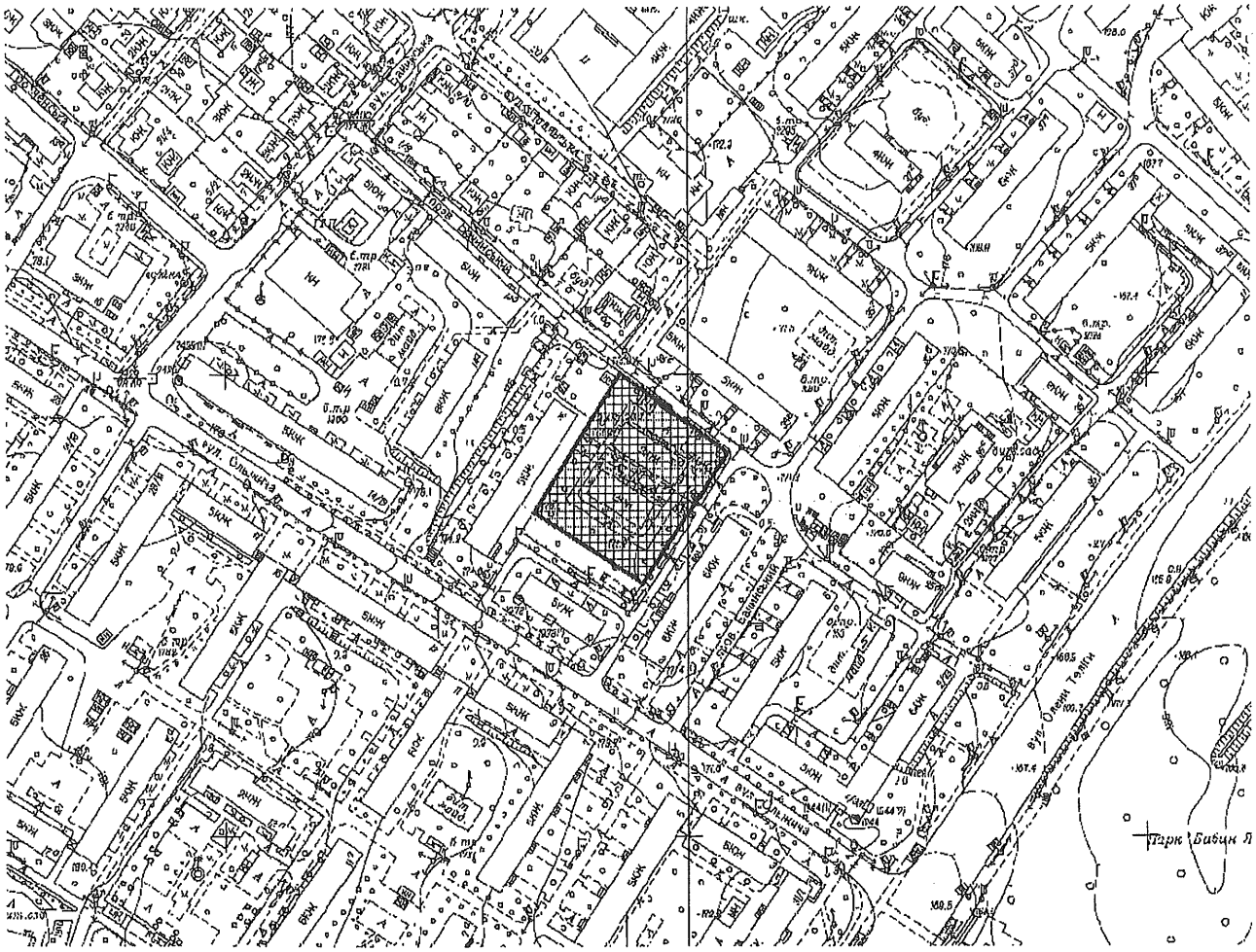
Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

клопотання	**від 26.09.2019 № 547801901**
код земельної ділянки	**91:021:0010**
юридична/фізична особа	**комунальна організація «Київмедспецтранс»**
адреса земельної ділянки	**м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Ольжича, 10-А**
вид землекористування	**постійне користування**
вид користування земельної ділянки	**для експлуатації та обслуговування будівель і споруд закладу охорони здоров'я**
орієнтовний розмір	**0,40 га**



Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

До справи
№ 547801901

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-1985 від 15.11.2019

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про надання комунальній організації «Київмедспецтранс» дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель і споруд закладу охорони здоров'я на вул. Ольжича, 10-А у Шевченківському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	***Комунальна організація «Київмедспецтранс»***
Перелік засновників (учасників) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА*** ***Код ЄДРПОУ засновника: 22883141*** ***Адреса засновника: 01044, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 36.*** ***БЕЗНОСЮК ВІТАЛІЙ ДМИТРОВИЧ – керівник***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній.***
Клопотання	***від 26.09.2019 № 547801901***

2. Відомості про земельну ділянку 91:021:0010

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Ольжича, 10-А***
Площа	***0,40 га***
Вид та термін користування	***постійне користування***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування будівель і споруд закладу охорони здоров'я***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до статей 9, 123 Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	Земельна ділянка забудована нежитловими будівлями та спорудами (літ. "А", "Б", "В" загальною площею 1446,5 кв.м), які є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за КП «Київмедспецтранс» (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 01.11.2019 № 187266020, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1863153480000, номер запису про інше речове право 33243625 від 10.09.2019).
Наявність ДПТ:	Відсутній.

Функціональне призначення згідно Генплану:	Території багатоповерхової житлової забудови.
Правовий режим:	Землі комунальної власності територіальної громади міста Києва.
Розташування в зеленій зоні:	Земельна ділянка не потрапляє до зеленої зони.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок надання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено статями 9, 123 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Рішення не тягне за собою жодних соціально-економічних та інших наслідків.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Київський міський голова

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 11.01.2020 № 08/231-61/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

Віталій КЛИЧКО

"14" січня 2020 року
№ 08/231 – 61/ПР

08/231-61/ПР
11.01.2020

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

11.01.2020 № 05715-СЛ-1985
на № _____ від_____

Заступнику Київського міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання комунальній організації «Київмедспецтранс» дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель і споруд закладу охорони здоров'я на вул. Ольжича, 10-А у Шевченківському районі міста Києва» (547801901) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 547801901 на 2 арк. в 1 примірнику;
- план-схема до дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на 1 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка 547801901 на 2 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- витяг з містобудівного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- клопотання про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з додатками до нього на 47 арк. в 1 примірнику.

З повагою

в.о. директора Віктор ДВОРНІКОВ