



ДЕПУТАТ
КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛІКАННЯ

"26" грудня 2019 р.

№ 08/231-3825-ПР

Київська міська рада
ОТРИМАНО

26 ГРУ 2019

Вх.

отримано 17.12.2019 **ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ**

Заступнику міського голови,
секретарю Київської міської ради
В. ПРОКОПІВУ

Згідно ст. 36 Регламенту Київської міської ради, надаю зауваження та правки до проекту рішення Київської міської ради від 10 грудня 2019 року № 08/231-3825-ПР "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження Параметрів громадського бюджету на 2021 рік, у вигляді порівняльної таблиці (додається).

У зв'язку з тим, що сама сутність Громадського бюджету та проекти громадськості різнопрофільні, прошу Вас дати доручення опрацювати надані мною правки:

- Постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку;
- Постійній комісії Київської міської ради з питань власності;
- Постійній комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків;
- Постійній комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

За результатами депутатського звернення, прошу повідомити в терміни, встановлені чинним законодавством.

Київська міська рада
27.12.2019 № 08/31225

Додаток на 43 арк.

З повагою

Депутат

Вадим ОНУФРІЙЧУК



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

пропозицій, зауважень та поправок до проекту рішення Київради «Про внесення змін до Положення про громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791, та параметрів громадського бюджету на 2020 рік»

Проект поданий в Київраду №3825/ПР (редакція тексту, затверджена в першому читанні)	Редакція тексту проекту, що пройшов перше читання, з пропозиціями, поправками, зауваженнями	Обґрунтування пропозицій, поправки, зауваження
<p>Стаття 1. Загальні положення</p> <p>1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження громадського бюджету міста Києва як інструменту розвитку місцевої демократії за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (електронна демократія), що сприяє розвитку місцевого самоврядування, громадської активності, сегменту соціально-відповідального бізнесу, шляхом заполучення учасників громадського бюджету міста Києва до публічних консультацій щодо бюджету міста, опрацювання громадських проектів, контролю за їх реалізацією.</p> <p>2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:</p> <p>громадський бюджет міста Києва (далі - ГБ) - механізм взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з громадськістю, спрямований на заполучення учасників громадського бюджету міста Києва до участі у бюджетному процесі, формування команд громадських проектів, подання записок <ins>заявок</ins> на реалізацію проектів <ins>проектів</ins>, проведення голосування за проекти, здійснення контролю за їх реалізацією в межах визначеніх Київською міською радою параметрів ГБ;</p> <p>команда громадського проекту (далі - Команда) - громадянин (громадянин), які подали записок <ins>заявку</ins> на ГБ <ins>на ГБ</ins> для участі у ГБ, чи долучилися до нього на наступних етапах. Подати записок <ins>заявку</ins> на ГБ <ins>на ГБ</ins> може громадянин (громадянин) України, іноземець (іноземці) та особа (особи) без громадянства, який(-і) має(-ть) посвідку</p>	<p>Стаття 1. Загальні положення</p> <p>1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження громадського бюджету міста Києва як інструменту розвитку місцевої демократії за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (електронна демократія), що сприяє розвитку місцевого самоврядування, громадської активності, сегменту соціально-відповідального бізнесу, шляхом заполучення учасників громадського бюджету міста Києва до публічних консультацій щодо бюджету міста, опрацювання громадських проектів, контролю за їх реалізацією.</p> <p>2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:</p> <p>громадський бюджет міста Києва (далі - ГБ) - механізм взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з громадськістю, спрямований на заполучення учасників громадського бюджету міста Києва до участі у бюджетному процесі, формування команд громадських проектів, подання записок <ins>заявок</ins> на реалізацію проектів <ins>проектів</ins>, проведення голосування за проекти, здійснення контролю за їх реалізацією в межах визначених Київською міською радою параметрів ГБ;</p> <p>команда громадського проекту (далі - Команда) - громадянин (громадянин), які подали записок <ins>заявку</ins> на ГБ <ins>на ГБ</ins> для участі у ГБ, чи долучилися до нього на наступних етапах. Подати записок <ins>заявку</ins> на ГБ <ins>на ГБ</ins> може громадянин (громадянин) України, іноземець (іноземці) та особа (особи) без громадянства, який(-і) має(-</p>	<p>ПОЗНАЧКИ ЗРОБЛЕНИХ: Зеленим кольором – доповнення до тексту Червоним кольором – вилучення по тексту</p> <p>У авторів та команд має залишатися право подавати проекти, як це було 4 роки поспіль. Поряд з цим з'являється можливість подавати ідею проекту, яка може бути втілена в проект після спільногопрацювання з РБК.</p> <p>Редакційна правка, див. аргументацію вище</p> <p>Редакційна правка, див. аргументацію вище</p>

<p>на постійне проживання на території України та на момент подання проекту досяг (досягли) 16-річного віку. Проект може бути ініційований однією особою (автором проекту), яка відповідає вищезазначеним критеріям і в розумінні цього Положення також вважається Командою. До складу Команди не можуть входити особи, щодо яких діють обмеження згідно з цим Положенням;</p> <p>громадський проект - (далі - проект) документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах громадського бюджету заходів, спрямованих на розвиток міста Києва. Громадський проект може бути ініційований тільки щодо рухомого чи нерухомого майна, нематеріальних активів, послуг та подій (заходів), які на всіх етапах ГБ будуть загальнодоступними для всіх осіб. З дня подачі проекту та до дня отримання експертного висновку проєкт має статус попереднього проекту;</p> <p>параметри ГБ міста Києва (далі - Параметри) - це документ, який встановлює критерії (кількісні показники), календарний план етапів ГБ у місті Києві, що планується спрямувати на реалізацію проектів та інші параметри;</p> <p>голосування за громадські проєкти (далі - процедура голосування) - процедура визначення у порядку, встановленому цим Положенням, а також Параметрами проєктів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування проєктів;</p> <p>проекти-переможці - проєкти, які у порядку, встановленому цим Положенням та Параметрами, після завершення голосування затвердженні до реалізації громадською бюджетною комісією,</p> <p>громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, який складається з членів-лідерів команд, обранів до складу ГБК шляхом голосування. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотримання етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування;</p>	<p>Редакційна правка, див. аргументацію вище</p> <p>Після реалізації проекту ГБ, коли етапи вже все пройдені, проект має залишатися загальнодоступним і безкоштовним для всіх</p>
---	---

<p>учасники ГБ - всі зареєстровані користувачі електронної системи, а саме особи, що мають право голосувати у процесі ГБ, Команди, учасники Команд, учасники ГБК, члени МРГ та РРГ, партнери та спонсори Команд, посадові особи відповідального підрозділу, що безпосередньо здійснюють експертизу та/або реалізацію проекту;</p> <p>рейтинг доброчесності - складова етики ГБ - система, в основу якої покладено оперативний контроль і накопичення рейтингових балів учасниками ГБ. Учасники ГБ накопичують рейтингові бали протягом всього терміну їх участі у ГБ. Порядок формування та обрахунку рейтнгу доброчесності визначається цим Положенням;</p> <p>цикл громадського бюджету (далі цикл ГБ) – визначеній параметрами ГБ проміжок часу, протягом якого проводяться всі заплановані етапи громадського бюджету.</p>	<p>учасники ГБ - всі зареєстровані користувачі електронної системи, а саме особи, що мають право голосувати у процесі ГБ, Команди, учасники Команд, учасники ГБК, члени МРГ та РРГ, партнери та спонсори Команд, посадові особи відповідального підрозділу, що безпосередньо здійснюють експертизу та/або реалізацію проекту;</p> <p>рейтинг доброчесності - складова етики ГБ - система, в основу якої покладено оперативний контроль і накопичення рейтингових балів учасниками ГБ. Учасники ГБ накопичують рейтингові бали протягом всього терміну їх участі у ГБ. Порядок формування та обрахунку рейтнгу доброчесності визначається цим Положенням;</p>
<p>3. Терміни «неправомірна вигода», «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів» вживаються у Положенні у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції»</p> <p>4. Визначені в цьому Положенні строки обраховуються у календарних днях, якщо інше не визначено Положенням</p>	<p>цикл громадського бюджету (далі цикл ГБ) – визначеній параметрами ГБ проміжок часу, протягом якого проводяться всі заплановані етапи громадського бюджету.</p>
<p>3. Терміни «неправомірна вигода», «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів» вживаються у Положенні у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції»</p> <p>4. Визначені в цьому Положенні строки обраховуються у календарних днях, якщо інше не визначено Положенням.</p>	<p>3. Терміни «неправомірна вигода», «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів» вживаються у Положенні у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції»</p> <p>4. Визначені в цьому Положенні строки обраховуються у календарних днях, якщо інше не визначено Положенням.</p>
<p>5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманій суб'єктом господарювання працівник)</p> <p>6. Усі проекти (ідеї проектів), подані до участі у ГБ, є власністю територіальної громади міста Києва та можуть вільно використовуватися Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), у тому числі, поза межами реалізації ГБ. Учасники Команд несуть юридичну відповідальність за порушення законодавства у сфері інтелектуальної власності</p>	<p>5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманій суб'єктом господарювання працівник)</p> <p>6. Усі проекти (ідеї проектів), подані до участі у ГБ, є власністю територіальної громади міста Києва та можуть вільно використовуватися Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), у тому числі, поза межами реалізації ГБ. Учасники Команд несуть юридичну відповідальність за порушення законодавства у сфері інтелектуальної власності</p>

<p>7. Про використання у проекті захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності зазначається в описі проекту.</p> <p>У разі використання у проєкти захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності до проекту додається в установленому порядку оформленний дозвіл особи, яка має виключне право дозволити використання зазначеного об'єкта права інтелектуальної власності, щодо безоплатного використання об'єкта права інтелектуальної власності у цілях проекту.</p>	<p>7. Про використання у проекті захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності зазначається в описі проекту захищених.</p> <p>У разі використання захищених у проекті захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності до проекту додається в установленому порядку оформленний дозвіл особи, яка має виключне право дозволити використання зазначеного об'єкта права інтелектуальної власності, щодо безоплатного використання об'єкта права інтелектуальної власності у цілях проекту захищених.</p>	<p>Редакційна правка тут і нижче. Дивись вище</p>
<p>Стаття 2. Електронна система</p> <p>1. Електронна система забезпечує автоматизацію усіх задач та стапія ГБ. Є інтегрованою з іншими інструментами електронної демократії міста. Офіційним веб-сайтом електронної системи є www.gb.kyivcity.gov.ua.</p> <p>2. Електронна система створена і розвивається з урахуванням політики відкритого коду ("open source"). На офіційному веб-сайті електронної системи регулярно публікуються та оновлюються набори даних, на основі яких створена та функціонує електронна система, з метою залучення всіх бажаючих для її розвитку та вдосконалення, можливості перевірки на предмет її безпечності, а також використання її іншими територіальними громадами для супроводження ГБ.</p> <p>3. Відповідальним за належне функціонування електронної системи є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської державної адміністрації, зокрема, є відповідальним за належний захист від несанкціонованого доступу, унеможливлення втрати, спотворення, викрадення тощо інформації, яка міститься в електронній системі.</p> <p>4. Ідентифікація користувачів електронної системи відбувається із застосуванням методів дистанційної електронної ідентифікації, які визнаються</p>	<p>Стаття 2. Електронна система</p> <p>1. Електронна система забезпечує автоматизацію усіх задач та стапія ГБ. Є інтегрованою з іншими інструментами електронної демократії міста. Офіційним веб-сайтом електронної системи є www.gb.kyivcity.gov.ua.</p> <p>2. Електронна система створена і розвивається з урахуванням політики відкритого коду ("open source"). На офіційному веб-сайті електронної системи регулярно публікуються та оновлюються набори даних, на основі яких створена та функціонує електронна система, з метою залучення всіх бажаючих для її розвитку та вдосконалення, можливості перевірки на предмет її безпечності, а також використання її іншими територіальними громадами для супроводження ГБ.</p> <p>3. Відповідальним за належне функціонування електронної системи є захищений Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) захищений. Загальні визначення окрім наказом захищений Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, є відповідальним за належний захист від несанкціонованого доступу, улеможливлення втрати, спотворення, викрадення тощо інформації, яка міститься в електронній системі.</p> <p>4. Ідентифікація користувачів електронної системи відбувається із застосуванням методів дистанційної</p>	<p>Відповідальність має бути персоніфікована. Зауваження до роботи електронної системи не злімаються 4-й рік поспіль, відповідальність ніхто не несе</p>

<p>законодавством, та дають можливість перевірки результатів у разі виникнення сумнівів у їх об'єктивності. Інструментами ідентифікації користувачів в електронній системі є електронний підпис (ЕП), сервіси BankID та MobileID.</p> <p>5. Розробка технічних вимог, на основі яких проводиться закупівлі відповідних послуг, аудит електронної системи, технічні завдання щодо вдосконалення електронної системи, прийом їх виконання здійснюються на замовлення уповноваженого представника виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за їх попереднім погодженням з МРГ та з урахуванням рекомендацій ГБК.</p> <p>Технічні завдання щодо вдосконалення електронної системи, акти виконаних робіт, результати аудиту публікуються в електронній системі.</p> <p>6. Електронна система надає зовнішнім сайтам некешовані дані про проекти на голосуванні.</p>	<p>електроної ідентифікації, які визнаються законодавством, та дають можливість перевірки результатів у разі виникнення сумнівів у їх об'єктивності. Інструментами ідентифікації користувачів в електронній системі є електронний підпис (ЕП), сервіси BankID та MobileID.</p> <p>5. Розробка технічних вимог, на основі яких проводиться закупівлі відповідних послуг, аудит електронної системи, технічні завдання щодо вдосконалення електронної системи, прийом їх виконання здійснюються на замовлення уповноваженого представника виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за їх попереднім погодженням з МРГ та з урахуванням рекомендацій ГБК.</p> <p>Технічні завдання щодо вдосконалення електронної системи, акти виконаних робіт, результати аудиту публікуються в електронній системі.</p> <p>6. Електронна система надає зовнішнім сайтам некешовані дані про проекти на голосуванні.</p>
<p>Стаття 3. Публічні консультації</p> <p>1. Публічні консультації можуть застосовуватися у всіх формах та на всіх етапах бюджетного процесу у місті Києві згідно з нормами і правилами, визначеними законодавством України, рішеннями Київської міської ради та з ініціативи головних розпорядників бюджетних коштів (надалі - РБК)</p> <p>2. РБК мають право із застосуванням електронної системи ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування власних бюджетних запитів у частині об'єктів капітальних вкладень та капітальних ремонтів.</p> <p>3. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/чи Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) мають право із застосуванням електронної системи ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування бюджетних запитів РБК у частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів.</p> <p>4. Постійна комісія Київської міської ради, до</p>	<p>Стаття 3. Публічні консультації</p> <p>1. Публічні консультації можуть застосовуватися у всіх формах та на всіх етапах бюджетного процесу у місті Києві згідно з нормами і правилами, визначеними законодавством України, рішеннями Київської міської ради та з ініціативи головних розпорядників бюджетних коштів (надалі - РБК)</p> <p>2. РБК мають право із застосуванням електронної системи ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування власних бюджетних запитів у частині об'єктів капітальних вкладень та капітальних ремонтів</p> <p>3. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/чи Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) мають право із застосуванням електронної системи ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування бюджетних запитів РБК у частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів.</p> <p>4. Постійна комісія Київської міської ради, до</p>



<p>функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, може ініціювати публічні консультації та/чи рейтингування бюджетних запитів РБК шляхом надання структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які зазначені у частинах другій і третьї цієї статті Положення, відповідних рекомендацій.</p> <p>5 Керівник РБК визначає відповідального за роботу з електронною системою, організовує реєстрацію об'єктів для обговорення та/чи рейтингування та інформує про це МРГ й ГБК.</p> <p>6. Після реєстрації об'єкта в електронній системі він направляється МРГ на етап публічного обговорення, а потім на етап голосування (рейтингування) в електронній системі.</p> <p>7. Результати голосування (рейтингування) мають рекомендаційний статус при підготовці проекту бюджету міста Києва на наступний за звітним рік.</p>	<p>В ГБ зачіпальється компетенція багатьох сфер життя і кількох комісій КМР. Компетенція бюджетної комісії, в сухому залишку, зводиться до розміру ГБ.</p>
<p>Стаття 4. Етика в ГБ</p> <p>1. Всі учасники ГБ повинні дотримуватися таких правил поведінки:</p> <p>1) не надавати громадянам, які взяли участь у процедурі голосування за громадські проекти, неправомірної вигоди за вчинення або невчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними права голосу;</p> <p>2) не вимагати у громадян, які взяли участь у процедурі голосування за проекти, інформації про те, за який проект (проекти) вони віддали свої голоси, зокрема, не вимагати знімків вмісту екрана монітора комп'ютера чи іншого електронного пристроя;</p> <p>3) не допускати публічної дискредитації учасників ГБ, зокрема, не використовувати у публічних виступах, статтях, коментарях, соціальних мережах тощо оприлюднення недостовірних або непідтверджених відомостей щодо інших учасників ГБ та поданих ними проектів, які мають негативний вплив на репутацію цих учасників та/чи проектів;</p> <p>4) не допускати реального конфлікту інтересів;</p> <p>5) не допускати публічного конфлікту всередині Команди;</p> <p>2. Посадові та службові особи підприємств, установ та</p>	<p>Стаття 4. Етика в ГБ</p> <p>1 Всі учасники ГБ повинні дотримуватися таких правил поведінки:</p> <p>1) не надавати громадянам, які взяли участь у процедурі голосування за громадські проекти, неправомірної вигоди за вчинення або невчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними права голосу;</p> <p>2) не вимагати у громадян, які взяли участь у процедурі голосування за проекти, інформації про те, за який проект (проекти) вони віддали свої голоси, зокрема, не вимагати знімків вмісту екрана монітора комп'ютера чи іншого електронного пристроя;</p> <p>3) не допускати публічної дискредитації учасників ГБ, зокрема, не використовувати у публічних виступах, статтях, коментарях, соціальних мережах тощо оприлюднення недостовірних або непідтверджених відомостей щодо інших учасників ГБ та поданих ними проектів, які мають негативний вплив на репутацію цих учасників та/чи проектів;</p> <p>4) не допускати реального конфлікту інтересів;</p> <p>5) не допускати публічного конфлікту всередині Команди;</p> <p>2. Посадові та службові особи підприємств, установ та</p>

<p>2. Посадові та службові особи підприємства, установ та організацій комунальної форми власності не повинні перешкоджати Командам проводити, з дотриманням вимог законодавства, будь-які публічні заходи для популяризації проектів на території відповідних підприємств, установ та організацій.</p> <p>3. Політичні партії, депутатські фракції та групи Київської міської ради, депутати Київської міської ради, народні депутати України та помічники-консультанти народних депутатів України не повинні використовувати ГБ та, зокрема проекти, Команди у класичних політических шляхах та своїй політичній рекламі.</p> <p>4. Депутати Київської міської ради, народні депутати України, помічники-консультанти депутатів Київської міської ради та народних депутатів України, працівники громадських приймальень депутатів Київської міської ради та народних депутатів України можуть брати участі у ГБ шляхом підтримки Команд або особистої участі у Команді (-ах). Для цього вони зобов'язані направити на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі, листи з інформацією, згідно затвердженої МРГ форми про:</p>	<p>організацій комунальної форми власності як повинні перешкоджати Командам проводити, з дотриманням вимог законодавства, будь-які публічні заходи для популяризації проектів на території відповідних підприємств, установ та організацій.</p> <p>3. Політичні партії, депутатські фракції та групи Київської міської ради, депутати Київської міської ради, народні депутати України та помічники-консультанти народних депутатів України не повинні використовувати ГБ та, зокрема проекти, Команди у власних політических шляхах та своїй політичній рекламі</p>
<p>1) своє бажання виступити учасником Команди (Команд), чи підтримати конкретний проект(-и),</p> <p>2) види та обсяги підтримки, які вони мають намір надати (надають) Командам (експертно-консультаційну, організаційну, інформаційну, фінансову тощо),</p> <p>3) критерії до Команд та/чи проектів, яким вони готові надавати допомогу.</p> <p>Інформація, визначена пунктами 1, 2, 3 частини четвертої цієї статті Положення, публікується в окремому тематичному розділі та у розділі «Новини» електронної системі і поширюється серед учасників ГБ.</p> <p>5. Головним органом, що забезпечує здійснення контролю за дотриманням учасниками ГБ на всіх його етапах визначених цією статтею Положення етических правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів, а також прийняття рішення щодо застосування до порушників заходів впливу, передбачених цією статтею Положення, є</p>	<p>4. Депутати Київської міської ради, народні депутати України, помічники-консультанти депутатів Київської міської ради та народних депутатів України, працівники громадських приймальень депутатів Київської міської ради та народних депутатів України можуть брати участі у ГБ шляхом підтримки Команд або особистої участі у Команді (-ах). Для цього вони зобов'язані направити на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі, листи з інформацією, згідно затвердженої МРГ форми про:</p> <p>1) своє бажання виступити учасником [redacted] Команди (Команд), чи підтримати конкретний проект(-и);</p> <p>2) види та обсяги підтримки, які вони мають намір надати (надають) Командам (експертно-консультаційну, організаційну, інформаційну, фінансову тощо);</p> <p>3) критерії до Команд та/чи проектів, яким вони готові надавати допомогу.</p> <p>Інформація, визначена пунктами 1, 2, 3 частини четвертої цієї статті Положення, публікується в окремому тематичному розділі та у розділі «Новини» електронної системі і поширюється серед учасників ГБ.</p> <p>5. Головним органом, що забезпечує здійснення контролю за дотриманням учасниками ГБ на всіх його етапах визначених цією статтею Положення етических правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів, а також прийняття рішення щодо застосування до порушників заходів впливу, передбачених цією статтею Положення, є</p>
	<p>На мій погляд доречне уточнення</p>

На мій погляд ворочне уточнення

8



статтею Положення, є ГБК.

Скарга щодо можливого порушення етичних правил та відповідні докази надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Скарга, до якої не долучені докази порушення етичних правил, чи не підписана автором (авторами), а також така, з якої неможливо встановити авторство, визнається анонімною і розгляду не підлягає.

ГБК розглядає скаргу на своєму засіданні у 7-денний строк з дня її отримання із запрошенням на засідання скаржника та особи, чиї дії оскаржуються.

За результатами розгляду скарги ГБК приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу або задоволяє скаргу. У разі задоволення скарги повністю чи частково ГБК у своєму рішенні визначає спосіб задоволення вимог скаржника.

6. За результатами розгляду на своєму засіданні інформації щодо порушення етичних правил ГБК має право застосувати один або одночасно кілька таких заходів впливу:

1) внести попредження учасникам ГБ та/чи надати рекомендацію юзити належних заходів;

2) виключити проект з ГБ на будь-якому з етапів;

3) занести учасника ГБ, зокрема, Команду, її окремих учасників, партнерів, а також об'єкт, на якому реалізується проект, осіб, що здійснюють управління чи є керівниками такого обекта, до списку недобroчесних

Рішення ГБК щодо застосування заходів впливу повинно бути обґрутованим і вмотивованим.

У разі застосування заходу впливу до учасника ГБ, до якого раніше вже застосовувався захід впливу, обирається більш суворий, ніж той, що вже вже застосовувався.

7. У разі виявлення за результатами розгляду питань щодо порушення етичних правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів ознак злочину або адміністративного правопорушення ГБК передає матеріали справи до правоохоронних органів

8. У разі внесення учасника ГБ до списку недобroчесних він позбавляється права протягом

ГБК.

Скарга щодо можливого порушення етичних правил та відповідні докази надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Скарга, до якої не долучені докази порушення етичних правил, чи не підписана автором (авторами), а також така, з якої неможливо встановити авторство, визнається анонімною і розгляду не підлягає.

ГБК розглядає скаргу на своєму засіданні у 7-денний строк з дня її отримання із запрошенням на засідання скаржника та особи, чиї дії оскаржуються.

За результатами розгляду скарги ГБК приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу або задовольняє скаргу. У разі задоволення скарги повністю чи частково ГБК у своєму рішенні визначає спосіб задоволення вимог скаржника.

6. За результатами розгляду на своєму засіданні інформації щодо порушення етичних правил ГБК має право застосувати один або одночасно кілька таких заходів впливу:

1) внести попредження учасникам ГБ та/чи надати рекомендацію вжити належних заходів;

2) виключити проект з ГБ на будь-якому з етапів,

3) занести учасника ГБ, зокрема, Команду, її окремих учасників, партнерів, а також об'єкт, на якому реалізується проект, осіб, що здійснюють управління чи є керівниками такого обекта, до списку недобroчесних

Рішення ГБК щодо застосування заходів впливу повинно бути обґрутованим і вмотивованим.

У разі застосування заходу впливу до учасника ГБ, до якого раніше вже застосовувався захід впливу, обирається більш суворий, ніж той, що вже вже застосовувався.

7. У разі виявлення за результатами розгляду питань щодо порушення етичних правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів ознак злочину або адміністративного правопорушення ГБК передає матеріали справи до правоохоронних органів

8. У разі внесення учасника ГБ до списку недобroчесних він позбавляється права протягом одного року, з дня

<p>одного року, з дня внесення до відповідного списку, брати участь у ГБ. Такі учасники вprodовж наступного робочого дня з дня отримання пoвідомлення щодо їх внесення до списку недobroчесних можуть звернутися з апеляційною скарою до ГБК та МРГ, яка має бути розглянута вprodовж 3 робочих днів з дня отримання апеляційної скари на засіданні ГБК за участі МРГ.</p> <p>9. Рейтинг добroчесності формується та обраховується в електронній системі наступним чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Команда та учасники Команди (кожен окремо) за кожну дію, яка призводить до розвитку Команд та кількості поданих і реалізованих ними проектів, отримують 1 бал; - Команда та учасники Команди (кожен окремо) за кожний успішно пройдений етап ГБ отримують 1 бал. При цьому, для етапів, на яких відбувається збір голосів підтримки, під «успішно пройденням» розуміється збір мінімально необхідної кількості голосів; - Команда та учасники Команди (кожен окремо) у разі реалізації проекту отримують 5 балів; - організації - учасники ГБК та іх уповноважені представники отримують за участь у конкурсі ГБК по 5 балів (якщо набрали мінімально необхідну кількість голосів) та ще по 5 балів за роботу в ГБК (зазначені бали нараховуються після дня початку роботи нового складу ГБК). У разі, якщо організація - учасник ГБК вибула зі складу ГБК до дня початку роботи нового складу ГБК, усі нараховані такій організації - учаснику ГБК бали аннулюються. <p>У разі потрапляння учасника ГБ до списку недobroчесних - всі накопичені бали аннулюються.</p> <p>10. За підсумками календарного року Київський міський голова заохочує учасників Команд проектів-переможців, учасників ГБ з найвищим рейтингом добroчесності відзнаками, що символізує їх внесок у розвиток місцевої демократії.</p>	
<p>Стаття 5. Етапи та Параметри</p> <p>1. Порядок реалізації ГБ передбачає такі етапи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) затвердження Параметрів; 2) формування складу ГБК; 3) формування персонального складу МРГ та РРГ; 	<p>Стаття 5. Етапи та Параметри</p> <p>1 Порядок реалізації ГБ передбачає такі етапи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) затвердження Параметрів; 2) формування складу ГБК; 3) формування персонального складу МРГ та РРГ;



<p>4) затвердження РБК особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за роботу в електронній системі;</p> <p>5) проведення інформаційно-просвітницької кампанії;</p> <p>6) формування команд та пошук партнерів, підготовка проектів;</p> <p>7) подання, публікація проектів, збір голосів підтримки;</p> <p>8) публічне обговорення, доопрашування проектів, оскарження експертних висновків, формування списку проектів на голосування;</p> <p>9) голосування за проекти, визначення проектів-переможців та опрацювання проектів, що не стали переможцями;</p> <p>10) планування реалізації проектів ГБ,</p> <p>11) реалізація, звітування та оцінка результатів.</p> <p>2. Проект Параметрів готовується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відноситься питання бюджету та загальному фінансуванню у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради</p> <p>3. Параметри включають.</p> <p>1) календарний план реалізації етапів ГБ;</p> <p>2) загальні загальні реалізації проектів;</p> <p>3) пріоритетні категорії проектів;</p> <p>4) максимальну тривалість реалізації проекту;</p> <p>5) мінімальну та максимальну вартість проекту та відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проектів;</p> <p>6) мінімально необхідну кількість голосів підтримки, яку повинна отримати організація-Кандидат для участі в складі ГБК;</p> <p>7) загальні загальні загальні загальні загальні загальні</p> <p>1) мінімально необхідну кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проекту для включення до переліку проектів, з яких визначаються проекти-переможці;</p> <p>2) за необхідності, інші параметри.</p> <p>4. У разі незатвердження Параметрів на наступний</p>	<p>4) затвердження РБК особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за роботу в електронній системі;</p> <p>5) проведення інформаційно-просвітницької кампанії;</p> <p>6) формування команд та пошук партнерів, підготовка проектів;</p> <p>7) подання, публікація проектів, збір голосів підтримки;</p> <p>8) публічне обговорення, доопрашування проектів, оскарження експертних висновків, формування списку проектів на голосування;</p> <p>9) голосування за проекти, визначення проектів-переможців та опрацювання проектів, що не стали переможцями;</p> <p>10) планування реалізації проектів ГБ,</p> <p>11) реалізація, звітування та оцінка результатів.</p> <p>2. Проект Параметрів готовується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відноситься питання бюджету та загальному фінансуванню у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради</p> <p>3. Параметри включають.</p> <p>1) календарний план реалізації етапів ГБ;</p> <p>2) загальні загальні реалізації проектів;</p> <p>3) пріоритетні категорії проектів;</p> <p>4) максимальну тривалість реалізації проекту;</p> <p>5) мінімальну та максимальну вартість проекту та відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проектів;</p> <p>6) мінімально необхідну кількість голосів підтримки, яку повинна отримати організація-Кандидат для участі в складі ГБК;</p> <p>7) загальні загальні загальні загальні загальні загальні</p> <p>1) мінімально необхідну кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проекту для включення до переліку проектів, з яких визначаються проекти-переможці;</p> <p>2) за необхідності, інші параметри.</p> <p>4. У разі незатвердження Параметрів на наступний</p>
---	---

Редакційна правка, обґрунтuvання наводилось вище.

Редакційна правка, обґрунтuvання наводилось вище.

Більш коректна термінологія

Редакційна правка для гармонізації з іншими (дивись нижче)

Редакційна

період застосовуються Параметри, які діяли у попередньому періоді.	застосовуються Параметри, які діяли у попередньому періоді.	
Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи	Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи	
1. ГБК формується у складі 21 організації з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.	1 ГБК формується у складі 21 організації, з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням. Одна із пасажа буде видалена Порядок формування складу ГБК більше не буде використовуватися	
2. Формування складу ГБК відбувається щорічно	2. Формування складу ГБК відбувається щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.	
3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.	3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.	
4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати громадські об'єднання та благодійні організації (далі - команди), що відповідають таким вимогам:	Участі у конкурсі ГБК можуть брати громадські об'єднання та благодійні організації (далі - команди), що відповідають таким вимогам:	
1) на день початку конкурсу ГБК організація зареєстрована у місті Києві понад 1 рік;	1) на день початку конкурсу ГБК організація зареєстрована у місті Києві понад 1 рік;	
2) наявність статусу неприбутковості для організацій, що мають статус юридичної особи;	2) наявність статусу неприбутковості для організацій, що мають статус юридичної особи;	
3) наявність власного інформаційного ресурсу організації (веб-сайт та/або публічної сторінки в соціальних мережах), яка містить інформацію про організацію, її команду, діяльність, фінансові ресурси та джерела їх походження, фінансову звітність за останній звітний період тощо;	3) наявність власного інформаційного ресурсу організації (веб-сайт та/або публічної сторінки в соціальних мережах), яка містить інформацію про організацію, її команду, діяльність, фінансові ресурси та джерела їх походження, фінансову звітність за останній звітний період тощо;	
4) мають досвід реалізації проектів у місті Києві;	4) мають досвід реалізації проектів у місті Києві;	
5) не мають у складі засновників та в керівних органах представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, помічників - консультантів та працівників громадських прийамалень депутатів Київської міської ради, народних депутатів України та помічників-консультантів народних депутатів України.	5) не мають у складі засновників та в керівних органах представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, помічників - консультантів та працівників громадських прийамалень депутатів Київської міської ради, народних депутатів України та помічників-консультантів народних депутатів України.	
	6) Команди, що прийняли участь у конкурсі ГБК, мають проводити наступні вимоги:	
1) на день початку конкурсу ГБК організація зареєстрована у місті Києві понад 1 рік;	1) на день початку конкурсу ГБК організація зареєстрована у місті Києві понад 1 рік;	
2) наявність статусу неприбутковості для організацій, що мають статус юридичної особи;	2) наявність статусу неприбутковості для організацій, що мають статус юридичної особи;	
3) наявність власного інформаційного ресурсу організації (веб-сайт та/або публічної сторінки в соціальних мережах), яка містить інформацію про організацію, її команду, діяльність, фінансові ресурси та джерела їх походження, фінансову звітність за останній звітний період тощо;	3) наявність власного інформаційного ресурсу організації (веб-сайт та/або публічної сторінки в соціальних мережах), яка містить інформацію про організацію, її команду, діяльність, фінансові ресурси та джерела їх походження, фінансову звітність за останній звітний період тощо;	
4) мають досвід реалізації проектів у місті Києві;	4) мають досвід реалізації проектів у місті Києві;	
5) не мають у складі засновників та в керівних органах представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, помічників - консультантів та працівників громадських прийамалень депутатів Київської міської ради, народних депутатів України та помічників-консультантів народних депутатів України.	5) не мають у складі засновників та в керівних органах представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, помічників - консультантів та працівників громадських прийамалень депутатів Київської міської ради, народних депутатів України та помічників-консультантів народних депутатів України.	
	Пропонується запровадити важливий принцип ротації ГБК та періодичного оновлення, залучення до ГБК широких кіл громадськості	
	Правка, яка гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення	

12



<p>5. Учасники конкурсу реєструються в електронній системі та завантажують наступні документи в електронну систему, а також надсилають їх на офіційну електронну адресу МРГ, що зазначена в електронній системі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лист від учасника конкурсу за підписом уповноваженої особи із інформацією про організацію, зокрема, історію і досвід реалізації проектів, заго підприємств, місцезнаходження і офіційні реквізити, наявні інформаційні ресурси тощо. 2) копії документів, що підтверджують наявність даних про Кандидата в офіційних ресурсах та базах даних (надаються у формі електронного витягу з реестру, або у формі довідки): <ul style="list-style-type: none"> - Єдиному державному реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; - Реєстрі неприбуткових установ та організацій; - інших системах відкритих даних на розсуд кандидата; 3) копію звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній звітний період, з відміткою про одержання контролюючого органу; 4) копію фінансової звітності організації, за останній звітний період, з відміткою контролюючого органу про його прийняття; <p>У разі не подання до контролюючих органів звітності за останній звітний період з підставою відсутності об'єктів оподаткування або показників, які підлягають декларуванню відповідно до вимог Податкового кодексу України, Кандидат надає довідку в довільній формі.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) лист у довільній формі із інформацією про досвід реалізації проектів заго підприємств за підписом уповноваженої особи; 6) гарантійний лист у довільній формі щодо політичної неупередженості організації та подальшого дотримання політичної неупередженості організацією, а також її представниками, що братимуть участь у роботі в ГБК за підписом керівника; 	<p>Правка, яка гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення</p>	<p>Правка, яка гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення</p>
---	--	--



<p>ГБК за підписом керівника;</p> <p>7) інформаційну довідку у довільній формі на керівника та осіб (не більше 3), яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК (інформація про професійний досвід, досвід громадської, політичної діяльності, інформація про освіту, інформація про публічні профілі в соціальних мережах, інформація про організації чи осіб, які можуть надати рекомендації щодо) та посилання на цю інформацію на сайті організації та/або публічний сторінці в соціальних мережах за підписом керівника.</p> <p>6. МРГ на наступний день після реєстрації організації-кандидата до складу ГБК починає здійснювати перевірку поданих нею документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності (за даними відкритих джерел). Будь-які фізичні та юридичні особи мають право в термін, визначений абзацом другим частини шостої цієї статті Положення, здійснити паралельну перевірку поданих організацією-кандидатом документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності та про результати перевірки проінформувати МРГ.</p> <p>МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня завершення подачі заявок організацій-кандидатів до складу ГБК проводить засідання, що супроводжується веб-трансляцією в режимі реального часу, й приймає аргументоване рішення щодо допуску/недопуску організацій-кандидатів до участі в конкурсі ГБК.</p> <p>7. Конкурс проводиться в один тур у строки, визначені Параметрами.</p> <p>Кожна особа, яка має право голосування в ГБ, може проголосувати за 5 організацій-кандидатів, які вважаються за себе.</p> <p>Тривалість голосування становить 10 календарних днів.</p> <p>Кандидати, які набрали більше мінімально необхідної кількості голосів, визначені Параметрами.</p> <p>Обраними до складу ГБК вважаються кандидати, які набрали більшу відносно інших кандидатів кількість голосів.</p>	<p>7) інформаційну довідку у довільній формі на керівника та осіб (не більше 3), яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК (інформація про професійний досвід, досвід громадської, політичної діяльності, інформація про освіту, інформація про публічні профілі в соціальних мережах, інформація про організації чи осіб, які можуть надати рекомендації щодо) та посилання на цю інформацію на сайті організації та/або публічний сторінці в соціальних мережах за підписом керівника.</p> <p>6. МРГ на наступний день після реєстрації організації-кандидата до складу ГБК починає здійснювати перевірку поданих нею документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності (за даними відкритих джерел). Будь-які фізичні та юридичні особи мають право в термін, визначений абзацом другим частини шостої цієї статті Положення, здійснити паралельну перевірку поданих організацією-кандидатом документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності та про результати перевірки проінформувати МРГ.</p> <p>МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня завершення подачі заявок організацій-кандидатів до складу ГБК проводить засідання, що супроводжується веб-трансляцією в режимі реального часу, й приймає аргументоване рішення щодо допуску/недопуску організацій-кандидатів до участі в конкурсі ГБК.</p> <p>7. Конкурс проводиться в один тур у строки, визначені Параметрами.</p> <p>Кожна особа, що має право голосування в ГБК, може проголосувати за 5 організацій-кандидатів, які вважаються за себе.</p> <p>Тривалість голосування становить 10 календарних днів.</p> <p>Кандидати, які набрали більше мінімально необхідної кількості голосів, визначені Параметрами.</p> <p>Обраними до складу ГБК вважаються кандидати, які набрали більшу відносно інших кандидатів кількість голосів.</p>	<p>Процес голосування робить більш демократичним, створює рівні умови для всіх учасників</p> <p>Правка, яка гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення</p> 
---	---	---

<p>У випадку, якщо мінімально необхідну кількість голосів набрали менше ніж 21 організацій-кандидат, ГБК формується у кількісному складі учасників, що отримали мінімально необхідну кількість голосів.</p> <p>Електронна система інформує всіх зареєстрованих учасників ГБ про початок конкурсу з формування складу ГБК та його результати.</p>	<p>У випадку, якщо мінімально необхідну кількість голосів набрали менше ніж 21 організацій-кандидат, ГБК формується у кількісному складі організацій, що отримали мінімально необхідну кількість голосів.</p> <p>Електронна система інформує всіх зареєстрованих учасників ГБ про початок конкурсу з формування складу ГБК та його результати.</p>
<p>8. Електронна система відразу після закінчення конкурсу ГБК на підставі автоматичного підрахунку голосів формує рейтинг учасників конкурсу ГБК та визначає переможців конкурсу ГБК.</p>	<p>8. Електронна система відразу після закінчення конкурсу ГБК на підставі автоматичного підрахунку голосів формує рейтнінг учасників конкурсу ГБК та визначає переможців конкурсу ГБК.</p>
<p>9. Повноваження учасників ГБК починаються в день першого засідання новообраниого складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.</p>	<p>9. Повноваження учасників ГБК починаються в день першого засідання новообраниого складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.</p>
<p>Кожна організація – учасник ГБК може протягом відповідного скликання ГБК належним чином уповноважити до 3 своїх членів (інформація про яких надана в інформаційній довідці відповідно до пункту 7 частини п'ятій цієї статті), включаючи керівника організації, представляти організацію у складі ГБК.</p>	<p>Кожна організація – учасник ГБК може протягом відповідного скликання ГБК належним чином уповноважити до 3 своїх членів (інформація про яких надана в інформаційній довідці відповідно до пункту 7 частини п'ятій цієї статті), включаючи керівника організації, представляти організацію у складі ГБК.</p>
<p>10. З метою уникнення конфлікту інтересів керівник та особи, яких уповноважено представляти організацію – учасника ГБК у роботі ГБК, не можуть бути лідером чи членом Команди проекту, що подається для участі у ГБ у відповідному році.</p>	<p>10. З метою уникнення конфлікту інтересів керівник та особи, яких уповноважено представляти організацію – учасника ГБК у роботі ГБК, не можуть бути лідером чи членом Команди проекту, що подається для участі у ГБ у відповідному році.</p>
<p>11. Перше засідання новообраниого складу ГБК скликане головою МРГ не пізніше як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.</p> <p>На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраниого складів ГБК розглядається проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуючого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні обрання головуючого та секретаря на наступне</p>	<p>11. Перес засідання новообраниого складу ГБК скликане головою МРГ не пізніше як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.</p> <p>На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраниого складів ГБК розглядається проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуючого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні обрання головуючого та секретаря на наступне</p>

засідання ГБК, а також інші організаційні питання. Складання наступних засідань ГБК здійснюється головуючим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

12. До повноважень ГБК належить:

- 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;
- 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг,
- 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, ~~розглянутих в порядку фіксації ситуації та даним чином~~ статті 17 цього Положення;
- 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;
- 5) затвердження списку проектів-переможців;
- 6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;
- 7) ініціювання перед Київським міським голововою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;
- 8) прийняття рішень щодо включення до списку недобroчесніх;
- 9) участь у підготовці проекту Параметрів на наступний період;
- 10) затвердження плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;
- 11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

13. Формою роботи ГБК є й засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половиною від загального складу ГБК.

Визначений ГБК учасник не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх учасників ГБК у

питання.

Складання наступних засідань ГБК здійснюється головуючим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

10. До повноважень ГБК належить.

- 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;
- 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг,
- 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, ~~розглянутих в порядку фіксації ситуації та даним чином~~ статті 17 цього Положення;
- 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;
- 5) затвердження списку проектів-переможців,
- 6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ,
- 7) ініціювання перед Київським міським голововою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;
- 8) прийняття рішень щодо включення до списку недобroчесніх;
- 9) участь у підготовці проекту Параметрів на наступний період;
- 10) затвердження плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;
- 11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

12. Формою роботи ГБК є й засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половиною від загального складу ГБК

Редакційне уточнення

<p>порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.</p>	<p>порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.</p>
<p>ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошенням на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.</p>	<p>ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошенням на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.</p>
<p>Інформація про час і місце засідання ГБК, проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщаються в електронній системі.</p>	<p>Інформація про час і місце засідання ГБК, проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщаються в електронній системі.</p>
<p>14. Повноважним учасником ГБК на її засіданні є керівник організації, або її уповноважений представник.</p>	<p>14. Повноважним учасником ГБК на її засіданні є керівник організації, або її уповноважений представник.</p>
<p>15. На початку засідання головуючий уточнює склад учасників ГБК та їх уповноважених представників, які братимуть участь в голосуванні.</p>	<p>15. На початку засідання головуючий уточнює склад учасників ГБК та їх уповноважених представників, які братимуть участь в голосуванні.</p>
<p>За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.</p>	<p>16. За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.</p>
<p>Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем на відповідному засіданні.</p>	<p>Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем на відповідному засіданні.</p>
<p>Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає зі свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.</p>	<p>Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає зі свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.</p>
<p>16. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх веб-трансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків дій засідань засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі.</p>	<p>16. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх веб-трансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків дій засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі.</p>
<p>17. Представники організацій - учасника ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.</p>	<p>17. Представники організацій - учасника ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.</p>
<p>У разі пропуску представником організації - учасника</p>	<p>У разі пропуску представником організації - учасника</p>

Редакційна тут інаже

<p>системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2-5 частини дванадцятої цієї статті.</p> <p>За наявною технічною можливості засідання ГБК може відбуватися в режимі відеоконференції.</p> <p>22. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.</p>	<p>затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2-5 частини десятої цієї статті.</p> <p>За наявною технічною можливості засідання ГБК може відбуватися в режимі відеоконференції.</p> <p>23. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.</p>	
<p>Стаття 7. МРГ та РРГ</p> <p>1. Для підготовки та організації ГБ виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації створюють МРГ та РРГ відповідно у кількісному складі, необхідному для забезпечення виконання завдань, покладених на ці робочі групи.</p> <p>З метою уникнення потенційного конфлікту інтересів до складу МРГ та/або РРГ не можуть бути включені учасники Команд, проекти яких реалізуються чи подаються для участі у ГБ у відповідному році.</p> <p>Кількісний склад робочих груп не може бути меншим ніж 3 особи.</p> <p>Протоколи засідань МРГ і РРГ оприлюднюються в електронній системі.</p> <p>Міністр фінансів МРГ та РРГ зберігається філія Яскравої Операції з оприлюдненням в електронній системі Міністерства фінансів України наступного року</p> <p>2. Основними завданнями МРГ є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) здійснення діяльності щодо виконання ГБ в застосуванні розпорядженням ГБ на усіх його етапах; 2) здійснення координації та контролю за діяльністю РРГ, надання їм методологічної та інформаційно-консультаційної підтримки; 3) визначення особи (осіб), відповідальних за адміністрування та модерацію в електронній системі, а також затвердження порядку їх роботи з електронною системою; 4) зміна в електронній системі інформації щодо рівнів локалізації проекту, напряму реалізації проекту та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської 	<p>Стаття 7. МРГ та РРГ</p> <p>1. Для підготовки та організації ГБ виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації створюють МРГ та РРГ відповідно у кількісному складі, необхідному для забезпечення виконання завдань, покладених на ці робочі групи.</p> <p>З метою уникнення потенційного конфлікту інтересів до складу МРГ та/або РРГ не можуть бути включені учасники Команд, проекти яких реалізуються чи подаються для участі у ГБ у відповідному році.</p> <p>Кількісний склад робочих груп не може бути меншим ніж 3 особи.</p> <p>Протоколи засідань МРГ і РРГ оприлюднюються в електронній системі.</p> <p>Міністр фінансів МРГ та РРГ зберігається філія Яскравої Операції з оприлюдненням в електронній системі Міністерства фінансів України наступного року</p> <p>2. Основними завданнями МРГ є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) здійснення діяльності щодо виконання ГБ в застосуванні розпорядженням ГБ на усіх його етапах; 2) здійснення координації та контролю за діяльністю РРГ, надання їм методологічної та інформаційно-консультаційної підтримки; 3) визначення особи (осіб), відповідальних за адміністрування та модерацію в електронній системі, а також затвердження порядку їх роботи з електронною системою; 4) зміна в електронній системі інформації щодо рівнів локалізації проекту, напряму реалізації проекту та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської 	<p>Робота МРГ і РРГ буде більш прозорою і публічною</p> <p>Правка, яка гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення</p> <p>Редакційна тут і нижче</p> 

<p>державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертизи проекту;</p>	<p>міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертної підготовки школої;</p>	
<p>5) затвердження інформації, яка розміщується в електронній системі, та/чи надсилається до користувачів електронної системи;</p> <p>6) здійснення контролю за інформаційним наповненням електронної системи та офіційного інформування її користувачів;</p> <p>7) організація публічних обговорень проектів, які зібрали необхідну кількість голосів підтримки;</p> <p>8) здійснення контролю за відповідальними структурними підрозділами на етапах експертизи проектів та реалізації проектів-переможців шляхом здійснення аналізу звітів та організації звітних нарад відповідальних підрозділів за участі учасників Команд;</p>	<p>5) затвердження інформації, яка розміщується в електронній системі, та/чи надсилається до користувачів електронної системи;</p>	
<p>9) затвердження опису розмірів логотипу, фіrmових кольорів, шрифтів, типів та форм інформаційних таблицок (наклейок) із інформацією про реалізовані проекти та інших елементів, що створюють фіrmовий стиль ГБ;</p> <p>10) підготовка проектів актів, що стосуються реалізації ГБ;</p> <p>11) затвердження плану заходів проведення інформаційно-просвітницької кампанії, координація плакування та проведення інформаційно-просвітницької кампанії, зокрема, інформування підприємств, установ та організацій комунальної форми власності щодо ГБ, забезпечення відповідними інформаційними матеріалами РРГ;</p> <p>12) аналіз та узагальнення інформації щодо кращих практик реалізації ГБ, а також ведення банку проектів ГБ;</p>	<p>9) затвердження опису розмірів логотипу, фіrmових кольорів, шрифтів, типів та форм інформаційних таблицок (наклейок) із інформацією про реалізовані проекти та інших елементів, що створюють фіrmовий стиль ГБ;</p> <p>10) підготовка змежа проектів актів, що стосуються змежа ГБ;</p> <p>11) затвердження змежа плану заходів проведення інформаційно-просвітницької кампанії, координації плакування, змежа проведення інформаційно-просвітницької кампанії</p>	
<p>3 Основними завданнями РРГ є.</p> <p>1) організаційне та інформаційно-консультаційне забезпечення діяльності Команд,</p> <p>2) проведення попередньої перевірки зареєстрованих в</p>	<p>12) аналіз та узагальнення інформації щодо кращих практик реалізації ГБ, а також ведення банку проектів ГБ;</p> <p>3. Основними завданнями РРГ є.</p> <p>1) організаційне та інформаційно-консультаційне забезпечення діяльності Команд;</p> <p>2) проведення попередньої перевірки зареєстрованих в</p>	<p>Доречне уточнення</p> <p>Робить текст більш точним, лаконічним і нормативним</p>

<p>електронній системі проектів перед їх публікацією;</p> <p>3) організація за запитом Команд зустрічей для налагодження зв'язків між Командами та отримання консультацій від експертів РРГ;</p> <p>4) організація проведення публічних обговорень районних проектів, поданих для участі у ГБ;</p> <p>5) забезпечення проведення експертизи проектів, які зібрали необхідну кількість голосів підтримки, перед внесенням на голосування;</p> <p>6) здійснення інформаційної підтримки користувачів електронної системи щодо заходів, організованих в рамках ГБ на території відповідного району;</p> <p>7) методологічне забезпечення діяльності пунктів супроводу ГБ;</p> <p>8) координація планування та реалізації районних заходів інформаційно-просвітницької кампанії, зокрема, інформування мешканців відповідного району щодо ГБ.</p> <p>4. З метою прийому громадян з питань ГБ (інформаційна підтримка, прийняття проектів, забезпечення голосування тощо) виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями визначаються пункти супроводу ГБ, по 1 у кожному з районів міста Києва.</p> <p>Інформація щодо пунктів супроводу, їх місцезнаходження та графік роботи оприлюднюється в електронній системі.</p> <p>5. У пунктах супроводу ГБ здійснюється</p> <p>1) інформаційно-консультаційний супровід учасників ГБ;</p> <p>2) видача бланків проектів;</p> <p>3) прийняття проектів перед їх публікацією у паперовому вигляді;</p> <p>4) ознайомлення зацікавлених осіб з проектами перед їх публікацією.</p> <p>5) надання зацікавленим особам консультацій щодо користування електронною системою.</p>	<p>Редакційца тут і нижче</p>	
<p>Стаття 8. Інформаційно-просвітницька кампанія</p> <p>1. Інформаційно-просвітницька кампанія проводиться згідно з планом, що готовується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та</p>	<p>Стаття 8. Інформаційно-просвітницька кампанія</p> <p>1. Інформаційно-просвітницька кампанія проводиться згідно з планом, що готовується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та</p>	<p>Прибирає зайде дублювання норм</p>

21

затверджується рішеннями МРГ та ГБК.

2. Інформаційно-просвітницька кампанія проводиться виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями на усіх етапах ГБ за рахунок наявних у них організаційних можливостей, а також коштів, передбачених у бюджеті на їх утримання, а також коштів, передбачених на інформаційно-просвітницьку кампанію.

3. Інформаційно-просвітницька кампанія передбачає:

- 1) ознайомлення з основними процедурами та принципами ГБ, а також заохочення осіб до підготовки та подання проектів;
- 2) проведення тематичних уроків та тренінгів, зокрема, і в закладах освіти міста Києва;
- 3) інформування щодо визначених пунктів супроводу ГБ;
- 4) інформування про Команди, проекти Команд, які допущені до голосування, та заохочення киян до участі у голосуванні, а також дополучення до складу учасників Команд;
- 5) інформування щодо процесу та результатів реалізації проектів-переможців;
- 6) проведення загальноміських та районних публічних заходів у рамках реалізації ГБ;
- 7) підготовка та розміщення в засобах масової інформації матеріалів, які стосуються ГБ;
- 8) проведення публічних обговорень, зокрема, проектів на етапі експертизи, процесу реалізації проектів - переможців, бюджетних запитів, проектів Параметрів, проектів змін до електронної системи, проектів змін до Положення;
- 9) виготовлення та розміщення соціальної реклами щодо ГБ із використанням усіх можливих рекламиносіїв;
- 10) організація постійних рубрик щодо ГБ, електронної демократії у комунальних засобах масової інформації;
- 11) організаціях проведення соціологічних досліджень

І. Інформаційно-просвітницька кампанія проводиться виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями на усіх етапах ГБ за рахунок наявних у них організаційних можливостей, а також коштів, передбачених у бюджеті на їх утримання, а також коштів, передбачених на інформаційно-просвітницьку кампанію.

ІІ. Інформаційно-просвітницька кампанія передбачає:

- 1) ознайомлення з основними процедурами та принципами ГБ, а також заохочення осіб до підготовки та подання проектів ~~ГБ~~
Проектів;
- 2) проведення тематичних уроків та тренінгів, зокрема, і в закладах освіти міста Києва;
- 3) інформування щодо визначених пунктів супроводу ГБ;
- 4) інформування про Команди, проекти ~~ГБ~~
Проектів, Команд, які допущені до голосування, та заохочення киян до участі у голосуванні, а також ~~дополучення~~ до складу учасників Команд;
- 5) інформування щодо процесу та результатів реалізації проектів-переможців;
- 6) проведення загальноміських та районних публічних заходів у рамках реалізації ГБ;
- 7) підготовка та розміщення в засобах масової інформації матеріалів, які стосуються ГБ;
- 8) проведення публічних обговорень, зокрема, проектів на етапі експертизи, процесу реалізації проектів - переможців, бюджетних запитів, проектів Параметрів, проектів змін до електронної системи, проектів змін до Положення,
- 9) виготовлення та розміщення соціальної реклами щодо ГБ із використанням усіх можливих рекламиносіїв;
- 10) організація постійних рубрик щодо ГБ, електронної демократії у комунальних засобах масової інформації;
- 11) організаціях проведення соціологічних досліджень

Редакційна тут і нижче

<p>з питань ГБ, аналітичних дослідження на основі даних електронної системи, опитувань учасників Команд, користувачів системи, відповідальних підрозділів;</p> <p>12) узагальнення ГБК усіх зібраних даних, експертних думок на предмет вдосконалення механізму ГБ (цього Положення, Параметрів наступного періоду, електронної системи) та надання відповідних пропозицій МРГ;</p> <p>13) інші інформаційно-просвітницькі заходи (за потребою)</p>	<p>питань ГБ, аналітичних дослідження на основі даних електронної системи, опитувань учасників Команд, користувачів системи, відповідальних підрозділів;</p> <p>12) узагальнення ГБК усіх зібраних даних, експертних думок на предмет вдосконалення механізму ГБ (цього Положення, Параметрів наступного періоду, електронної системи) та надання відповідних пропозицій МРГ;</p> <p>13) інші інформаційно-просвітницькі заходи (за потребою)</p>	
<p>Стаття 9. Формування Команди та пошук партнерів, підготовка попередніх проектів</p> <p>1. З метою підготовки та подання проекту для участі у ГБ, долучення до них інших громадян, партнерів, розвитку взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськості, популяризації своїх проектів, контролю за їх реалізацією тощо створюється Команда.</p> <p>2. Не можуть бути учасниками Команди особи, які є в списку недобroчесніх, мають потенційний конфлікт інтересів, зокрема, представляють організацію – учасника ГБК у роботі ГБК, з учасниками МРГ, РРГ, відповідальними за експертизу проектів, за роботу електронної системи (її адміністрування/модерування)</p> <p>3. Команда користується правами самоврядності та самостійно визначає порядок взаємодії між її учасниками. Початково Команда формується лідером. Лідер Команди може бути змінений за власним бажанням та за наявності згоди на це нового лідера Команди. Зміну лідера в електронній системі здійснює МРГ на підставі відповідного повідомлення від чинного та нового лідера.</p> <p>4. Лідер Команди має право:</p> <p>1) реєструвати та редагувати в порядку, визначеному цим Положенням, проект(-и) для участі у ГБ;</p> <p>2) офіційно представляти проект(-и) для участі у ГБ, зупиняти (зупиняти) реалізацію проектів, своїх ідей, в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, зокрема в офіційній переписці з</p>	<p>Стаття 9. Формування Команди та пошук партнерів, підготовка попередніх проектів</p> <p>1. З метою підготовки та подання проекту для участі у ГБ, долучення до них інших громадян, партнерів, розвитку взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськості, популяризації ідей та/або проектів, контролю за їх реалізацією тощо створюється Команда.</p> <p>2. Не можуть бути учасниками Команди особи, які є в списку недобroчесніх, мають потенційний конфлікт інтересів, зокрема, є учасником ГБК, МРГ, РРГ, відповідальними за експертизу проектів, за роботу електронної системи (її адміністрування/модерування)</p> <p>3. Команда користується правами самоврядності та самостійно визначає порядок взаємодії між її учасниками. Початково Команда формується лідером. Лідер Команди може бути змінений за власним бажанням та за наявності згоди на це нового лідера Команди. Зміну лідера в електронній системі здійснює МРГ на підставі відповідного повідомлення від чинного та нового лідера.</p> <p>4. Лідер Команди має право:</p> <p>1) реєструвати та редагувати в порядку, визначеному цим Положенням, проект(-и) для участі у ГБ;</p> <p>2) офіційно представляти проект(-и) для участі у ГБ, зупиняти (зупиняти) реалізацію проектів, своїх ідей, в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, зокрема в офіційній переписці з</p>	<p>Правка, яка тут і піже гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення</p>

Правка, яка тут і нижче гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення

підтримки

У разі отримання позитивного експертного висновку в профайлі проекту в електронній системі Команда може відзначити кожного з партнерів, внесок якого Командою оцінюється в 10 % чи більше від загального бюджету проекту. При цьому Команда несе відповідальність за належне інформування партнерів своїх проектів про те, що всі матеріальні та нематеріальні результати проекту належатимуть територіальній громаді міста Києва.

7. Учасники Команди можуть за допомогою електронної системи, або в інший спосіб підтримувати зв'язок з прихильниками свого(-їх) проекту(-тів), а також з прихильниками тих проектів, де вони раніше рахувалися авторами й довели їх до етапу голосування за проекти.

8. Команди для досягнення спільній мети мають право об'єднуватися, про що лідери Команд за допомогою електронної системи інформують МРГ.

У випадку об'єднання між собою кількох Команд лідер та інші особи об'єднаної Команди обираються з урахуванням частини третьої цієї статті Положення.

9. На початку кожного календарного року РБК обов'язково проводять відкріті зустрічі з представниками громадськості щодо наявних проблем, які існують у сфері компетенції відповідного розпорядника, на яких обговорюються проблеми а також наявний досвід їх вирішення, зокрема, іншими РБК в місті Києві, іншими органами місцевого самоврядування України або шляхом застосування міжнародного досвіду.

Для організації проведення такої зустрічі РБК завчасно, але не пізніше як за 3 дні до зустрічі, розміщує на своєму офіційному веб-сайті інформацію щодо дати, часу і місця проведення зустрічі, а також направляє відповідну інформацію на офіційну електронну адресу МРГ.

МРГ після отримання інформації щодо організації проведення зустрічі інформує про неї зареєстрованих користувачів електронної системи.

форми та обсягу підтримки

У разі отримання позитивного експертного висновку в профайлі проекту в електронній системі Команда може відзначити кожного з партнерів, внесок якого Командою оцінюється в 10 % чи більше від загального бюджету проекту. При цьому Команда несе відповідальність за належне інформування партнерів своїх проектів про те, що всі матеріальні та нематеріальні результати проекту належатимуть територіальній громаді міста Києва

7. Учасники Команди можуть за допомогою електронної системи, або в інший спосіб підтримувати зв'язок з прихильниками свого(-їх) проекту(-тів) ~~з об'єднаною~~, а також з прихильниками тих проектів, де вони раніше рахувалися авторами й довели їх до етапу голосування за проекти

8. Команди для досягнення спільній мети мають право об'єднуватися, про що лідери Команд за допомогою електронної системи інформують МРГ.

У випадку об'єднання між собою кількох Команд лідер та інші особи об'єднаної Команди обираються з урахуванням частини третьої цієї статті Положення.

9. На початку кожного календарного року РБК обов'язково проводять відкріті зустрічі з представниками громадськості щодо наявних проблем, які існують у сфері компетенції відповідного розпорядника, на яких обговорюються проблеми а також наявний досвід їх вирішення, зокрема, іншими РБК в місті Києві, іншими органами місцевого самоврядування України або шляхом застосування міжнародного досвіду.

Для організації проведення такої зустрічі РБК зазвичай, але не пізніше як за 3 дні до зустрічі, розміщує на своєму офіційному веб-сайті інформацію щодо дати, часу і місця проведення зустрічі, а також направляє відповідну інформацію на офіційну електронну адресу МРГ.

МРГ після отримання інформації щодо організації проведення зустрічі інформує про неї зареєстрованих користувачів електронної системи.



<p>10. Проект оформлюється Командою за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.</p> <p>11. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, та відповідати його суті.</p>	<p>10. Проект або ідея проекту оформлюється Командою за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.</p> <p>11. Назва проекту поміжна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, та відповідати його суті</p>
<p>12. План заходів з виконання проекту повинен відображати процедуру виконання проекту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб проекту)</p>	<p>12. План заходів з виконання проекту повинен відображати процедуру виконання проекту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у замежності від потреб проекту).</p>
<p>13. По можливості Командою готуються та додаються до проекту розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, про що зазначається у формі проекту (назва додатка та кількість сторінок).</p>	<p>13. По можливості Командою готуються та додаються до проекту розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, про що зазначається у формі проекту (назва додатка та кількість сторінок).</p>
<p>14. При підготовці проекту учасники Команди забезпечують його відповідність таких вимогам:</p>	<p>14. При підготовці проекту учасники Команди забезпечують його відповідність таким вимогам:</p>
<p>1) проект відповідає нормам законодавства, зокрема не передбачає надання певним категоріям громадян преференцій чи матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів, послуг тощо);</p>	<p>1) проект відповідає нормам законодавства, зокрема не передбачає надання матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів, послуг тощо);</p>
<p>2) усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені;</p>	<p>2) усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені;</p>
<p>3) питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій;</p>	<p>3) питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій;</p>
<p>4) реалізація проекту планується на території міста Києва, окрім земельних ділянок, будівель та споруд, що належать до приватної власності (реалізація проектів на будівлях та спорудах державної форми власності можлива лише за умови надання письмових гарантій загальнодоступності та відсутності потреби у проведенні ремонтичних робіт);</p>	<p>4) реалізація проекту планується на території міста Києва, окрім земельних ділянок, будівель та споруд, що належать до приватної власності (реалізація проектів на будівлях та спорудах державної форми власності можлива лише за умови надання письмових гарантій загальнодоступності та відсутності потреби у проведенні ремонтичних робіт);</p>
<p>5) термін реалізації проекту не перевищує терміну, встановленого Пареметрами.</p>	<p>5) термін реалізації проекту не перевищує терміну, встановленого Пареметрами</p>
<p>15. У разі подання проекту, який передбачає різні джерела фінансування та ресурсного забезпечення,</p>	<p>15. У разі подання проекту, яка передбачає різні джерела фінансування та ресурсного забезпечення, його Команда</p>

Правка, яка тут і нижче гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення

Необхідно виділити для унормування з вимогами бюджетного кодексу. Правка, яка внесена МРГ і яку необхідно залишити

Необхідна для унормування з вимогами бюджетного кодексу. Правка, яка внесена МРГ і яку необхідно залишити

<p>його Команда має визначити окремо заходи проекту, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів бюджету міста Києва, та окремо ті, що за рахунок інших джерел.</p> <p>16. Районні в місті Києві державні адміністрації за участі МРГ та РРГ сприяють учасникам Команд у підготовці проектів.</p>	<p>має визначити окремо заходи, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів бюджету міста Києва, та окремо ті, що будуть реалізовуватись за рахунок інших джерел.</p> <p>16. Головні розпорядники бюджетних коштів сприяють учасникам Команд у підготовці проектів</p>	
<p>Стаття 10. Подання, публікація проектів та збір голосів підтримки</p> <p>1. Подача проектів нового циклу ГБ починається через 30 календарних днів з дня затвердження ГБК списку проектів-переможців попереднього циклу ГБ та закінчується за один день до дня початку етапу збору голосів підтримки, визначеного Параметрами.</p> <p>2. Проект подається лідером Команди в електронному (в електронній системі) або у паперовому (у пунктах супроводу громадського бюджету) вигляді.</p> <p>У випадку подання проектів в електронному вигляді лідер Команди попередньо ідентифікується в електронній системі.</p> <p>Лідер Команди може подати проєкти після цього, якщо ГБ не більше 5 проектів.</p> <p>3. Подання проєкту у паперовому вигляді здійснюється у пунктах супроводу ГБ, або на електронну адресу МРГ. У випадку відсутності у лідера Команди одного з інструментів, визначених частиною четвертою статті 2 цього Положення, ним пред'являється паспорт (посвідка на постійне проживання в Україні) та до проєкту додається копія вказаних документів.</p> <p>4. Проекти, подані у паперовому вигляді, вносяться до електронної системи відповідальною особою РРГ не пізніше наступного робочого дня з дня отримання.</p> <p>5. Під час подання проєкту в електронній системі Команда самостійно визначає рівень локалізації проєкту (загальноміський чи районний)</p> <p>Якщо проєкт є загальноміським, то Команда також визначає напрямок реалізації проєкту та структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради</p>	<p>Стаття 10. Подання і публікація проектів</p> <p>1. Подача проекту нового циклу ГБ починається через 30 календарних днів з дня затвердження ГБК списку проектів-переможців попереднього циклу ГБ та закінчується за один день до дня початку етапу збору голосів підтримки, визначеного Параметрами.</p> <p>2. Проект подається лідером Команди в електронному (в електронній системі) або у паперовому (у пунктах супроводу громадського бюджету) вигляді.</p> <p>У випадку подання проекту в електронному вигляді лідер Команди попередньо ідентифікується в електронній системі.</p> <p>3. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється у пунктах супроводу ГБ, або на електронну адресу МРГ. У випадку відсутності у лідера Команди одного з інструментів, визначених частиною четвертою статті 2 цього Положення, ним пред'являється паспорт (посвідка на постійне проживання в Україні) та до проекту додається копія вказаних документів.</p> <p>4. Проект, поданий у паперовому вигляді, вносяться до електронної системи відповідальною особою РРГ не пізніше наступного робочого дня з дня отримання</p> <p>5. Під час подання проекту в електронній системі Команда самостійно визначає рівень локалізації (загальноміська чи районна).</p> <p>Якщо проекту є загальноміська, то Команда також визначає напрямок реалізації проекту та структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної</p>	<p>Зайвий етап, відсутність якого в ГБ-4 себе виправдала</p> <p>Примітка, яка тут і нижче гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення</p> <p>Доцільно вилучити, оскільки це штучне обмеження</p>

(Київської міської державної адміністрації) або районну в місті Києві державну адміністрацію, які можуть бути визначеними відповідальними за проведення експертизи проекту.

МРГ може змінювати в електронній системі внесену лідером Команди інформацію щодо рівня локалізації проекту, напримку реалізації проекту та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертизи проекту;

6. Команда може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.

7. РРГ протягом 2 робочих днів з дня надходження проекту здійснює його попередню перевірку щодо:

1) повноти заповнення усіх обов'язкових полів проекту за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення;

2) недопущення використання у проекті: закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насилиства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику;

3) компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій щодо можливості реалізації проекту.

8. У разі, якщо проект містить порушення, вказані у частині сьомій цієї статті, відповідальна особа РРГ повідомляє про це в електронній системі лідеру Команди та повертає йому проект на доопрацювання.

9. Команда може доопрацювати проект відповідно до

адміністрацій) або районну в місті Києві державну адміністрацію, які можуть бути визначеними відповідальними за проведення експертизи проекту.

МРГ може змінювати в електронній системі внесену лідером Команди інформацію щодо рівня локалізації проекту, напримку реалізації проекту та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації, які визначені відповідальними за проведення експертизи проекту;

6. Команда може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.

7. РРГ протягом 2 робочих днів з дня надходження проекту здійснює попередню перевірку щодо:

1) повноти заповнення усіх обов'язкових полів проекту за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення;

2) недопущення використання використання у проекту: закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насилиства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику;

3) компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій щодо можливості реалізації проекту.

8. У разі, якщо проект містить порушення, вказані у частині сьомій цієї статті, відповідальна особа РРГ повідомляє про це в електронній системі лідеру Команди та повертає йому проект на доопрацювання.

9. Команда може доопрацювати проект відповідно до отриманих зауважень та повторно подати й.

Зайвий етап, відсутність якого в ГБ-4 себе винімає

отриманих зауважень та повторно подати його.

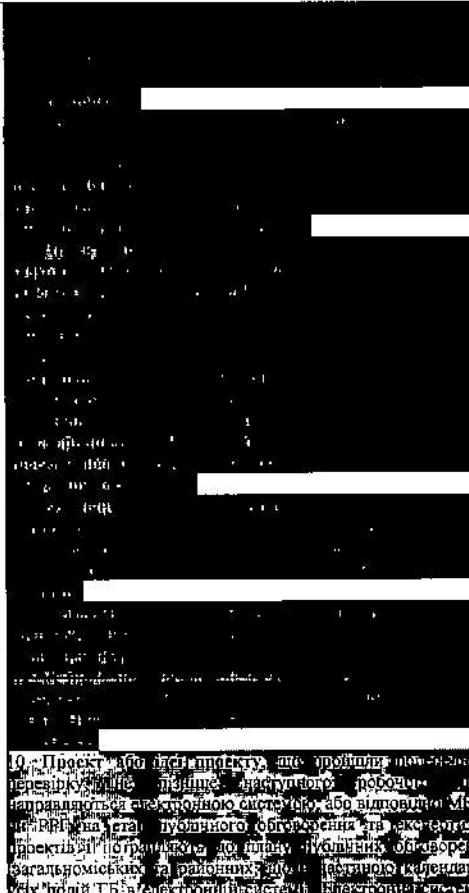
10. Проекти, що пройшли попередню перевірку, не пізніше наступного робочого дня публікуються відповідальними особами РРГ в електронній системі (за винятком інформації, яка містить персональні дані учасників Команди, на розповсюдження якої останні не дали своєї згоди) для збору голосів підтримки за проект.

11. Збір голосів підтримки за проект здійснюється з використанням електронної системи та передбачас, що опублікований в електронній системі проект має протягом 20 календарних днів з дня публікації набрати визначену Параметрами необхідну кількість голосів підтримки.

12. Проекти, що набрали необхідну кількість голосів підтримки, направляються електронною системою, або відповідно МРГ чи РРГ на стап публічного обговорення та експертизи проектів і потраплюють до плану публічних обговорень (загальноміських та районних, що є частиною календаря усіх подій ГБ в електронній системі). Електронна система автоматично інформує користувачів електронної системи та користувачів інших інструментів електронної демократії міста про події календарного плану ГБ за принципом відповідності тематики та місця/географії проекту чи іншого закоду інтересам та локалізації користувача.

13. Публічне обговорення проекту починається з моменту набрання необхідної кількості голосів підтримки і завершується не пізніше останнього дня строку, відведеного на експертизу проектів

14. У разі, якщо учасником Команди проекту є автор електронної листи до Київської міської ради, яка набрала понад 1000 голосів підтримки, такий проект після його публікації в електронній системі одразу направляється відповідно до частини дванадцятій цієї статті Положення на стап публічного обговорення та експертизи.



Прибирає некоректовану преференцію

Правка, яка тут і нижче гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення

	<p>Автоматично інформує користувачі електронної системи та користувачів інших інструментів електронної демократії про події календарного діяну ГБ за принципом відповідності таємаж та місце/географії проекту або ідеї проекту чи іншого заходу, ініціатора, та локації приступання</p>	
Стаття 11. Експертиза і доопрацювання проектів	<p>Стаття 11. <u>Координування проекту або ідеї проекту</u></p> <p>1 МРГ (щодо загальноміських проектів), або РРГ (щодо районних проектів) визначає щодо кожного проекту відповідальний підрозділ за напрямком реалізації проекту та вносить цю інформацію в електронну систему.</p> <p>У разі, якщо МРГ визначила, що експертизу проекту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ районної в місті Києві державної адміністрації, інформація про це передається до відповідної РРГ.</p> <p>У разі, якщо РРГ визначила, що експертизу проекту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інформація про це передається до МРГ, яка протягом 2 робочих днів: або вмотивовано повертає проект на експертизу до відповідної РРГ, або визначає інший орган, що буде здійснювати експертизу проекту, або визначає інший орган, що буде здійснювати експертизу проекту, та вносить цю інформацію в електронну систему.</p> <p>2. Відповідальний підрозділ протягом 30 календарних днів з дня отримання проекту:</p> <p>2.1. Організовує та проводить зустріч з Командою проекту на якій представники Команди презентують свій проект, та, у разі необхідності, планують спільні подальші заходи щодо доопрацювання проекту.</p> <p>2.2. Опрацьовує орієнтовний бюджет проекту (у разі його подання разом з проектом), або самостійно здійснює необхідні розрахунки та завантажує їх в електронну систему;</p> <p>2.3. Здійснює його експертизу та готове за формою, визначену додатком 2 до цього Положення, звіт</p> <p>Правка, яка тут і нижче гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення</p> <p>Стаття 11. <u>Координування проекту або ідеї проекту</u></p> <p>1 МРГ (щодо загальноміських проектів) або РРГ (щодо районних проектів або ідеї проектів) визначає щодо кожного проекту відповідальний підрозділ за напрямком реалізації проекту та вносить цю інформацію в електронну систему.</p> <p>У разі, якщо МРГ визначила, що експертизу проекту або ідеї проекту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ районної в місті Києві державної адміністрації, інформація про це передається до відповідної РРГ.</p> <p>У разі, якщо РРГ визначила, що експертизу проекту або ідеї проекту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інформація про це передається до МРГ, яка протягом 2 робочих днів або вмотивовано повертає проект або ідею проекту на експертизу до відповідної РРГ, або визначає інший орган, що буде здійснювати експертизу проекту або ідеї проекту, та вносить цю інформацію в електронну систему.</p> <p>2. Відповідальний підрозділ протягом 30 календарних днів з дня отримання проекту або ідеї проекту:</p> <p>2.1. Протягом 10 календарних днів організовує та проводить зустріч з Командою, на якій представники Команди презентують свій проект або ідею проекту, та, у разі необхідності, планують спільні подальші заходи щодо доопрацювання.</p> <p>2.2. Створює спільно з Командою проекту, якщо відповідають нею ідеї (їх), та/або надає позитивну/негативну експертизу на проект, запропоновані Командою, якій відповідають наступним критеріям:</p> <p>1) реалізація проекту належить до повноважень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації;</p> <p>2) проект не суперечить законодавству України</p> <p>Правка, яка тут і нижче гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення</p>	
Стаття 11. Експертиза і доопрацювання проектів	<p>Стаття 11. <u>Координування проекту або ідеї проекту</u></p> <p>1 МРГ (щодо загальноміських проектів), або РРГ (щодо районних проектів) визначає щодо кожного проекту відповідальний підрозділ за напрямком реалізації проекту та вносить цю інформацію в електронну систему.</p> <p>У разі, якщо МРГ визначила, що експертизу проекту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ районної в місті Києві державної адміністрації, інформація про це передається до відповідної РРГ.</p> <p>У разі, якщо РРГ визначила, що експертизу проекту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інформація про це передається до МРГ, яка протягом 2 робочих днів або вмотивовано повертає проект або ідею проекту на експертизу до відповідної РРГ, або визначає інший орган, що буде здійснювати експертизу проекту або ідеї проекту, та вносить цю інформацію в електронну систему.</p> <p>2. Відповідальний підрозділ протягом 30 календарних днів з дня отримання проекту або ідеї проекту:</p> <p>2.1. Протягом 10 календарних днів організовує та проводить зустріч з Командою, на якій представники Команди презентують свій проект або ідею проекту, та, у разі необхідності, планують спільні подальші заходи щодо доопрацювання.</p> <p>2.2. Створює спільно з Командою проекту, якщо відповідають нею ідеї (їх), та/або надає позитивну/негативну експертизу на проект, запропоновані Командою, якій відповідають наступним критеріям:</p> <p>1) реалізація проекту належить до повноважень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації;</p> <p>2) проект не суперечить законодавству України</p> <p>Правка, яка тут і нижче гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення</p>	

про аналіз відповідності проекту законодавству, Положенню та можливості його реалізації, який підписується керівником відповідального підрозділу та лідером Команди (за бажанням), після чого публікується в електронній системі.

2.4. Визначас остаточний бюджет проекту, який враховується електронною системою при визначенні на етапі голосування за проекти та визначення проектів-переможців як сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту, та вносить цю інформацію в електронну систему.

2.5. У разі необхідності, за наполяганням однієї із сторін, за результатами зустрічі (зустрічей) відповідального підрозділу з Командою проекту виготовляється протокол розбіжностей, який завантажується в електронну систему.

3. Допрацьованій Командою та відповідальним підрозділом проект повинен відповісти вимогам цього Положення.

4 У разі, якщо відповідальний підрозділ протягом 30 календарних днів з дня отримання проекту не провів зустріч з Командою та не опублікував в електронній системі звіт про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації, то відповідний проект приймається до голосування без такого звіту (за виключенням проектів, щодо яких відсутня інформація щодо суми бюджетних коштів, необхідних для реалізації проекту).

5. Звіт відповідального підрозділу про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації може бути негативним за таких підстав:

- 1) реалізація проекту не належить до повноважень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районної в місті Києві державної адміністрації;

- 2) проект суперечить законодавству України, зокрема, передбачає надання невиним категоріям громадян превіренцій чи матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів, послуг тощо);

6) проект не передбачає надання фізичним особам матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів тощо);

7) у рамках проекту не передбачає надання матеріальних благ у будь якій формі (речей, продуктів тощо);

8) проект має завершений характер (з відсутністю етапу);

9) проект не суперечить діючим міським цільовим програмам, або не дублює завдання, які передбачені цими програмами, і використовуються для реалізації на фінансування бюджетний рік;

10) реалізація проекту більшістю в областях компетенцій відповіді територіальної громади міста Києва;

11) проект буде бюджетно-фінансуваний на етапі реалізації (чи експлуатації), зокрема, з прогнозами проекту рівня реалізації не буде передбачати річний, квартальний чи річний обслуговування у сумі, що перевищує варіант реалізації проекту та/або створення нового підприємства, установи чи організації, або збільшення штатової чисельності існуючих підприємств, установ чи організацій що фінансиються з бюджету бюджетних коштів;

2.3. Визначас остаточну суму бюджету, яка враховується електронною системою на етапі голосування за проекти та визначення проектів-переможців, як суму бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту;

2.4. Готув згідно з формою, викладеною додатком 2 до цього Положення, звіт про аналіз відповідності проекту законодавству, Положенню та можливості його реалізації; який підписується керівником відповідального підрозділу та лідером Команди (за бажанням), після чого публікується в електронній системі;

2.5. У разі необхідності, за наполяганням однієї із сторін, за результатами зустрічі (зустрічей) відповідального підрозділу з Командою виготовляється протокол розбіжностей, який завантажується в електронну систему;

3. Команда має право протягом цього періоду підправлювати відповідальному підрозділу проект якщо проекту звернутися до ГБК із скаргою не діє чи недієльність відповідальної підрозділу, зокрема, вслідстві заходів, припинення, підприємством 2.1 та 2.2

3) у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;

4) проект має незавершений характер (якщо це не щільний етап);

5) проект суперечить діючим міським цільовим програмам, або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;

6) реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності, а у разі, якщо проект реалізується на будівлях та спорудах державної форми власності, гарантійний лист загальнодоступності та відеутності погребі упроведенні ремонтних робіт);

7) проект не буде бюджетно-ефективним на етапі реалізації та/чи експлуатації, зокрема:

- у порівнанні з подібними проектами, які вже реалізовувались раніше за рахунок бюджетних коштів, бюджетна ефективність реалізації та/або експлуатації запропонованого проекту є гіршою;
- за прогнозами проект числа реалізацій буде передбачати річні витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту та/або створення нового підприємства, установи чи організації, або збільшення штатної чисельності існуючих підприємств, установ чи організацій, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів;

6. МРГ щодо загальноміських проектів, а відповідна РРГ щодо районних проектів протягом 5 днів з дня отримання **кожного** звіту від відповідального підрозділу **готує** висновок щодо прийняття/неприйняття проекту до голосування, про що не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття висновку інформується Команда.

7. При виявленні двох і більше схожих проектів відповідна робоча група має право рекомендувати Командам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту за взаємною згодою Команд проектів та/чи об'єднання Команд.

6. При виявленні двох і більше схожих **проектів**, що мають **загальні** **відмінні** **параметри** має право рекомендувати Командам їх об'єднати. Об'єднання **загальних** **проектів** здійснюється шляхом створення нового проекту за взаємною згодою Команд проектів та/чи об'єднання Команд.

7. У разі, якщо протягом 10 календарних днів з днем прийняття/неприйняття проекту до голосування щодо об'єднання проектів учасниками Команди проектів, які відмежуються від основного обсягу проекта, відсутність згоди на об'єднання не проінформується, протягом 10 календарних днів з днем прийняття/неприйняття проекту до голосування щодо об'єднання.

8. Проекти, щодо яких відповідного робочою групою прийято висновок щодо неприйняття проекту або ідеї (проекту), тобто на її базі проект не створено, участь у голосуванні не беруть.

9. Усі проекти не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування публікуються в електронній системі.

10. Висновок відповідної робочої групи щодо неприйняття проекту до голосування може бути оскаржений Командою до ГБК протягом 5 календарних днів з дня отримання висновку. Скарги надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Відсутність аргументації у надісланий скаргі є підставою для залишення її без розгляду ГБК.

ГБК на своєму засіданні із запрошенням МРГ розглядає

32

відправлення учасникам Команд проектів пропозицій про обєднання проектів учасники Команд проектів не приймуть рішення щодо обєднання проектів та не проінформують про це відповідну робочу групу, проекти розглядаються у своєму початковому варіанті.

9. Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, обєднання з іншими проектами, можливі лише за згодою Команд відповідних проектів

10. Звіти про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації розміщуються в електронній системі.

11. Проекти, щодо яких відповідною робочою групою прийнято висновок щодо підприяття проекту до голосування, участі у голосуванні не беруть.

12. Усі проекти, що отримали позитивний висновок відповідної робочої групи, не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування публікуються в електронній системі.

13. Висновок відповідної робочої групи щодо неприйняття проекту до голосування (окрім висновків, які стосуються несідповідності проекту пунктам 1 – 3, 6 частини п'ятої цієї статті) може бути оскаржений Командою до ГБК протягом 5 календарних днів з дня отримання висновку. Скарги надсилаються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Відсутність аргументації у надісланій скаргі є підставою для залишення її без розгляду ГБК.

ГБК на своєму засіданні із запрошенням МРГ розглядає скаргу Команди у 5-денний строк з дня її отримання та за результатами розгляду обґрутовано і вмотивовано приймає одне з таких рішень: відхилити скаргу або прийняти проект для голосування. Участь у засіданні ГБК, на якому розглядається скарга, посадових осіб відповідального підрозділу, який надав негативний висновок, чи представників відповідної робочої групи та учасників Команди є обов'язковою.

скаргу Команди у 5-денний строк з дня її отримання та за результатами розгляду обґрутовано і вмотивовано приймає одне з таких рішень: відхилити скаргу або прийняти проект для голосування.

Участь у засіданні ГБК, на якому розглядається скарга, посадових осіб відповідального підрозділу, який надав негативний висновок, чи представників відповідної робочої групи та учасників Команди є обов'язковою.

1. У разі, якщо ГБК у статті, визначеній частинкою тридцятьоцією шістю статті Положення, не розглянула скаргу, що не прийняла одне з рішень, передбачених частинкою тридцятьоцією шістю статті Положення проект, допускається його обґрутування за мінімальною згодою.

2. У разі, якщо відповідальній підрозділ протягом строку, визначеного частинкою другою цієї статті Положення, не дозвіл згоди з Командою щодо створення проекту на базі запропонованої ідеї проекту Команди має право протягом 5 календарних днів з дня застягнення в електронну систему «протоколом обговорювань», звернутися із скаргою до ГБК.

Скаргі надсилються в електронній формі на офіційні електронні адреси ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі. Відсутність аргументації у надісланій скаргі є підставою для залишення її без розгляду ГБК.

ГБК у 5-денний строк з дня отримання скарги проводить засідання з МРГ, на яке запрошується скаржник та посадова особа відповідального підрозділу, що опрацювала проект або ідею проекту, та обов'язково їхні посадові особи - місцевих органів місцевого самоврядування, зафіксовані в протоколі, та заслуховуються поясненнями сторін. За результатами розгляду скарги ГБК приймає одне з таких рішень:

створити на базі запропонованої ідеї проект або погодити проект, який відповідатиме критеріям, визначеним підпунктом 2.2. пункту 2 цієї статті Положення, та буде підтриманий Командою;

відхилити скаргу.

Уbezпечує пересічних учасників процесу ГБ від зловживань та недбалості відповідальних осіб

Правка, яка тут і нижче гармонізує текст з попередніми пропозиціями і вносить необхідні уточнення

Уbezпечує пересічних учасників процесу ГБ від зловживань та недбалості відповідальних осіб

<p>14. У разі, якщо ГБК у строк, визначений частиною тринадцятою цієї статті Положення, не розглянула скаргу, або не прийняла одне з рішень, передбачених частиною тринадцятою цієї статті Положення, то такий проект не допускається до голосування</p>		
<p>Стаття 12. Голосування за проекти та визначення проектів-переможців</p> <p>1. Голосування за проекти здійснюється в електронній системі. Голосування може здійснюватися у пунктах супроводу в електронному вигляді через авторизацію осіб, які голосують та відповідають критеріям, встановленим цим Положенням, у спосіб, визначений цим Положенням.</p> <p>2. Голосування за проекти здійснюється у період, визначений Параметрами, та триває не менше 20 днів.</p> <p>3. Одна особа може проголосувати не більше ніж за 5 громадських проектів.</p> <p>4. Рейтинг проектів (окрім по кожній з пріоритетних категорій, визначених Параметрами) формується за такою формулою:</p> $P = KГ/B$ <p>де: P - рейтинг проекту;</p> <p>KГ - кількість голосів, які віддані за проект;</p> <p>B - сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту.</p> <p>5. Поточний рейтинг проектів, інформація про осіб, які за них проголосували, автоматично відображається в електронній системі в режимі реального часу одночасно з рейтингом проектів за кількістю голосів.</p> <p>6. Окремо формуються список переможців по кожній з пріоритетних категорій, визначених Параметрами.</p> <p>7. Після закінчення кінцевого терміну для голосування, визначеного Параметрами, електронна</p>	<p>Стаття 12. Голосування за проекти та визначення проектів-переможців</p> <p>1. Голосування за проекти здійснюється в електронній системі. Голосування може здійснюватися у пунктах супроводу в електронному вигляді через авторизацію осіб, які голосують та відповідають критеріям, встановленим цим Положенням, у спосіб, визначений цим Положенням.</p> <p>2. Голосування за проекти здійснюється у період, визначений Параметрами, та триває не менше 20 днів.</p> <p>3. Одна особа може проголосувати не більше ніж за 5 громадських проектів.</p> <p>4. Рейтинг проектів (окрім по кожній з пріоритетних категорій, визначених Параметрами) формується за такою формулою:</p> $P = KГ/B$ <p>де: P - рейтинг проекту;</p> <p>KГ - кількість голосів, які віддані за проект;</p> <p>B - сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту.</p> <p>5. Поточний рейтинг проектів, інформація про осіб, які за них проголосували, автоматично відображається в електронній системі в режимі реального часу одночасно з рейтингом проектів за кількістю голосів.</p> <p>6. Окремо формуються список переможців по кожній з пріоритетних категорій, визначених Параметрами.</p> <p>7. Після закінчення кінцевого терміну для голосування, визначеного Параметрами, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає потенційні проекти-переможці та формує з них списки з урахуванням того, що проекти, які набрали менше мінімально необхідної кількості голосів, визначені Параметрами, до списків проектів-переможців не</p>	

система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає потенційні проекти-переможці та формує з них списки з урахуванням того, що проекти, які набрали менше мінімально необхідної кількості голосів, визначеній Параметрами, до списків проекти-переможців не включаються.

8. З метою дотримання принципу пропорційності за однією поштовою адресою можуть знаходитися проекти – переможці, загальний обсяг видатків по яким становить не більше 5% від обсягу видатків, що передбачається у бюджеті міста Києва на відповідній рік на реалізацію проектів ГБ.

У разі, якщо за результатами голосування електронна система автоматично визначила, що за однією поштовою адресою знаходяться проекти – переможці, загальний обсяг видатків по яким становить більше 5% від обсягу видатків, що передбачається у бюджеті міста Києва на відповідній рік на реалізацію проектів ГБ, до списку проектів-переможців включаються проекти в рамках запланованого обсягу видатків, що мають найвищий рейтинг.

9. Якщо сума останнього за рейтингом проекту виходить за рамки встановленого обсягу видатків громадського бюджету на відповідній рік, до списку проектів-переможців включається наступний (наступні) за рейтингом проект (проекти) в межах встановленого обсягу видатків.

10. Якщо проекти мають одинаковий рейтинг за формулою, що визначена частиною четвертою цієї статті, та з урахуванням частини сьомої та восьмої цієї статті, то перевагу отримує той проект, за який віддали більшу кількість голосів.

11. Протягом 2 днів з дня закінчення голосування будь-яка особа має право офіційно оскаржити результати голосування до ГБК. Скарги з аргументацією надсилаються на офіційні електронні пошти ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі.

включаються.



Правка порушує права проектів-переможців, запроваджує штучне обмеження

Якщо сума останнього за рейтингом проекту виходить за рамки встановленого обсягу видатків громадського бюджету на відповідній рік, до списку проектів-переможців включається наступний (наступні) за рейтнгом проект (проекти) в межах встановленого обсягу видатків.

Якщо проект має одинаковий рейтнг за формулою, що визначена частиною четвертою цієї статті, та з урахуванням частин сьомої та восьмої цієї статті, то перевагу отримує той проект, за який віддали більшу кількість голосів.

Протягом 2 днів з дня закінчення голосування будь-яка особа має право офіційно оскаржити результати голосування до ГБК. Скарги з аргументацією надсилаються на офіційні електронні пошти ГБК та МРГ, що зазначені в електронній системі.

Не підлягає розгляду скарга, з якої неможливо встановити авторство (аконічна), а також яка не містить аргументації щодо виявлених порушень.

ГБК розглядає скаргу у 7-денний строк з дня її отримання. На засідання ГБК для розгляду скарги запрошуються скаржник та учасники Команди, результати голосування за проект якої оскаржуються, а також за необхідності інші особи.

Редакційна, тут інаже



бюджетний рік список проектів-переможців, сформований електронною системою відповідно до частини сьомої цієї статті.		
<p>Стаття 13. Опрацювання проектів, що не стали переможцями</p> <p>1. Після завершення голосування проекти, які не включені до списку проектів-переможців; а їх Команди не включені до списку недоброочесних, але які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами, направляються МРГ до РБК для розгляду та прийняття рішення щодо доцільноти їх реалізації у наступному бюджетному році</p> <p>2. РБК опрацює направлени йому проекти та не пізніше 14 днів з дня отримання проекту приймає рішення або щодо його реалізації, або щодо відмови від його реалізації, про що через електронну систему інформує МРГ, Команду, ГБК.</p> <p>3. У разі, якщо РБК прийнято рішення щодо відмови від реалізації проєкту, Команда проєкту може у наступному бюджетному році повторно подати його для участі у ГБ.</p> <p>4. Партери команд, а також будь-яка фізична чи юридична особа (надалі - спонсор) має право долучитися до фінансування проєкту, що став переможцем, та/чи здійснити фінансування реалізації проєкту, що не став переможцем. Про це спонсор(-и) інформує(-ть) МРГ та Команду шляхом офіційного звернення(-нь).</p> <p>МРГ надає спонсору консультативну та інформаційну підтримку щодо питань, які стосуються фінансування проєкту.</p> <p>5. Всі проекти, які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами, але не включені до списку проектів-переможців, або не реалізуються в порядку цієї статті Положення, а також якщо їх Команди не включені до списку недоброочесних, можуть бути подані Командами до участі у ГБ наступного за звітним року відразу на етап публічного обговорення та експертизи.</p>	<p>Стаття 13. Опрацювання проектів, що не стали переможцями</p> <p>1. Після завершення голосування проекти, які не включені до списку проектів-переможців, а їх Команди не включені до списку недоброочесних, але які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами, направляються МРГ до РБК для розгляду та прийняття рішення щодо доцільноти їх реалізації у наступному бюджетному році</p> <p>2. РБК опрацює направлени йому проекти та не пізніше 14 днів з дня отримання проекту приймає рішення або щодо його реалізації, або щодо відмови від його реалізації, про що через електронну систему інформує МРГ, Команду, ГБК.</p> <p>3. У разі, якщо РБК прийнято рішення щодо відмови від реалізації проєкту, Команда проєкту може у наступному бюджетному році повторно подати його для участі у ГБ.</p> <p>4. Партери команд, а також будь-яка фізична чи юридична особа (надалі - спонсор) має право долучитися до фінансування проєкту, що став переможцем, та/чи здійснити фінансування реалізації проєкту, що не став переможцем. Про це спонсор(-и) інформує(-ть) МРГ та Команду шляхом офіційного звернення(-нь).</p> <p>МРГ надає спонсору консультативну та інформаційну підтримку щодо питань, які стосуються фінансування проєкту.</p> <p>5. Всі проекти, які зібрали мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами, але не включені до списку проектів-переможців, або не реалізуються в порядку цієї статті Положення, а також якщо їх Команди не включені до списку недоброочесних, можуть бути подані Командами до участі у ГБ наступного за звітним року відразу на етап публічного обговорення та експертизи.</p>	
<p>Стаття 14. Планування реалізації проєктів ГБ</p> <p>1. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) узагальнює список</p>	<p>Стаття 14. Планування реалізації проєктів ГБ</p> <p>1. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) узагальнює список проєктів</p>	

<p>товарів, робіт чи послуг, передбачених відповідними проектами ГБ;</p> <p>3.3 перед початком реалізації проектів за участі спонсора(-ів) РБК укладає протокол та організовує, за необхідності, відповідну угоду, ініціює відповідний проект рішення Київської міської ради щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відповідного майна.</p>	<p>3.3 перед початком реалізації проектів за участі спонсора(-ів) РБК укладає протокол та організовує, за необхідності, відповідну угоду, ініціює відповідний проект рішення Київської міської ради щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відповідного майна.</p>	
<p>Стаття 15. Реалізація, звітування та оцінка результатів реалізації проектів ГБ</p> <p>1. Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Києва РБК, відповідальні за реалізацію проектів ГБ, забезпечують їх реалізацію відповідно до цього Положення та законодавства, зокрема, розробляють та погоджують з лідером Команди проекту календарний план реалізації проекту, вживають заходів для оголошення не пізніше 1 березня бюджетного року, в якому буде здійснюватися реалізація проекту, або за графіком погодженого календарного плану реалізації проекту, публічних закупівель товарів, робіт чи послуг, передбачених проектом.</p>	<p>Стаття 15. Реалізація, звітування та оцінка результатів реалізації проектів ГБ</p> <p>1. Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Києва РБК, відповідальні за реалізацію проектів ГБ, забезпечують їх реалізацію відповідно до цього Положення та законодавства, зокрема, розробляють та погоджують з лідером Команди проекту календарний план реалізації проекту, вживають заходів для оголошення не пізніше 1 березня бюджетного року, в якому буде здійснюватися реалізація проекту, або за графіком погодженого календарного плану реалізації проекту, публічних закупівель товарів, робіт чи послуг, передбачених проектом.</p>	
<p>У разі, якщо за результатами проведення публічних торгів на закупівлю товарів, робіт чи послуг, передбачених проектом, досягнута економія бюджетних коштів, за ініціативою Команди зазначені кошти першочергово витрачаються в межах діючого законодавства на цілі, передбачені проектом.</p>	<p>У разі, якщо за результатами проведення публічних торгів на закупівлю товарів, робіт чи послуг, передбачених проектом, досягнута економія бюджетних коштів, за ініціативою Команди зазначені кошти першочергово витрачаються в межах діючого законодавства на цілі, передбачені проектом.</p>	<p>Додаткове уточнення, запропоноване МРГ</p>
<p>2. Учасники Команд (в т. ч. Команд, проекти яких не стали переможцями, але реалізуються за рішеннями РБК) можуть брати участь в реалізації та здійснювати контроль за реалізацією своїх проектів ГБ.</p> <p>РБК (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету міста Києва надають (забезпечують) Командам та їх спонсорам, зокрема тим, внесок яких складає більше 10 %</p> <p>1) можливість дополучитися до розробки детального</p>	<p>Учасник Команд (в т. ч. Команд, проекти яких не стали переможцями, але реалізуються за рішеннями РБК) можуть брати участь в реалізації та здійснювати контроль за реалізацією своїх проектів ГБ.</p> <p>РБК (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету міста Києва надають (забезпечують) Командам та їх спонсорам, зокрема тим, внесок яких складає більше 10 %:</p> <p>1) можливість дополучитися до розробки детального плану та</p>	

<p>плану та кошторису реалізації проекту, чи/та тендерної документації (технічного завдання);</p> <p>2) можливість ознайомлення з проектами угод з підрядниками чи актами виконаних робіт перед їх підписанням, результатами технічного нагляду та аудиту;</p> <p>3) безперешкодний доступ до об'єкта, на якому відбувається реалізація проекту ГБ, та надання даних про контактну особу від підрядника, що відповідає за реалізацію проекту ГБ;</p> <p>4) звіт РБК про реалізацію проекту, підготовлений згідно з вимогами цього Положення.</p>	<p>кошторису реалізації проекту, чи/та тендерної документації (технічного завдання);</p> <p>2) можливість ознайомлення з проектами угод з підрядниками чи актами виконаних робіт перед їх підписанням, результатами технічного нагляду та аудиту;</p> <p>3) безперешкодний доступ до об'єкта, на якому відбувається реалізація проекту ГБ, та надання даних про контактну особу від підрядника, що відповідає за реалізацію проекту ГБ;</p> <p>4) звіт РБК про реалізацію проекту, підготовлений згідно з вимогами цього Положення.</p>
<p>РБК (розпорядник нижчого рівня або одержувач) копіїв бюджету міста Києва після розробки тендерної документації (технічного завдання) надсилає її в електронній формі на електронні адреси лідеру Команди проекту та спонсору проекту на погодження Лідер Команди проекту та спонсор мають погодити її (шляхом візуалізації документа або в інший прийнятний для сторін спосіб), або не погодити (про що письмово заявити) протягом 7 календарних днів з дня отримання проектної документації. У разі відсутності погодження у визначений термін тендера документація (технічне завдання) вважається погодженою</p>	<p>РБК (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету міста Києва після розробки тендерної документації (технічного завдання) надсилає її в електронній формі на електронні адреси лідеру Команди проекту та спонсору проекту на погодження Лідер Команди проекту та спонсор мають погодити її (шляхом візуалізації документа або в інший прийнятний для сторін спосіб), або не погодити (про що письмово заявити) протягом 7 календарних днів з дня отримання проектної документації. У разі відсутності погодження у визначений термін тендера документація (технічне завдання) вважається погодженою.</p>
<p>3. Реалізовані проекти забезпечуються інформаційними таблицями (наклейками), опис яких розробляється МРГ та затверджується ГБК. Інформаційні таблиці (наклейки) щодо реалізованого проекту містять назву проекту, інформацію про учасників Команди, параметри ефективності проекту, а також іншу інформацію.</p>	<p>3. Реалізовані проекти забезпечуються інформаційними таблицями (наклейками), опис яких розробляється ГБК та затверджується ГБК. Інформаційні таблиці (наклейки) щодо реалізованого проекту містять назву проекту, інформацію про учасників Команди, параметри ефективності проекту, а також іншу інформацію.</p>
<p>4. РБК готують звіти:</p> <p>1) оперативний шквалтальний звіт - до 10 числа місяця, наступного за звітним. Звіт готується за формою, що затверджується МРГ;</p> <p>2) річний звіт за підсумками року - до 31 січня року, наступного за звітним. Звіт готується за формою, що затверджується МРГ.</p> <p>5. Звіти включають в себе:</p> <p>1) загальний опис результатів проекту;</p> <p>2) заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;</p>	<p>4. РБК готують звіти:</p> <p>1) оперативний шквалтальний звіт - до 10 числа місяця, наступного за звітним. Звіт готується за формою, що затверджується МРГ;</p> <p>2) річний звіт за підсумками року - до 31 січня року, наступного за звітним. Звіт готується за формою, що затверджується МРГ.</p> <p>5. Звіти включають в себе:</p> <p>1) загальний опис результатів проекту;</p> <p>2) заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;</p>

40

<p>3) опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність, зокрема, посилання на закупівлю товарів, робіт чи послуг на веб-сайті публічних закупівель "Prozorro";</p> <p>4) плановий та фактичний термін реалізації;</p> <p>5) плановий та фактичний бюджет;</p> <p>6) коментар щодо причин недотримання термінів та відхилення від визначених бюджетів (у разі настання таких випадків);</p> <p>7) документів, що підтверджують погодження тендерної документації (технічного завдання) лідером Команди проекту, а також іншими, визначенimi цим Положенням особами;</p> <p>8) фотозвіт щодо результату реалізації проекту та інформаційного знаку;</p> <p>9) звіт щодо дотримання умов загальнодоступності за формою, що затверджується МРГ.</p>	<p>3) опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність, зокрема, посилання на закупівлю товарів, робіт чи послуг на веб-сайті публічних закупівель "Prozorro";</p> <p>4) плановий та фактичний термін реалізації;</p> <p>5) плановий та фактичний бюджет;</p> <p>6) коментар щодо причин недотримання термінів та відхилення від визначених бюджетів (у разі настання таких випадків);</p> <p>7) документів, що підтверджують погодження тендерної документації (технічного завдання) лідером Команди проекту, а також іншими, визначеними цим Положенням особами;</p> <p>8) фотозвіт щодо результату реалізації проекту та інформаційного знаку</p> <p>9) звіт щодо дотримання умов загальнодоступності та безоплатності за формою, що затверджується МРГ.</p>
<p>6. РБК вносять в електронну систему відомості про хід реалізації проектів.</p>	<p>6. РБК вносять в електронну систему відомості про хід реалізації проектів.</p>
<p>7. Учасники Команд проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються відповідно до частини другої статті 13 цього Положення, мають можливість надавати публічну оцінку щоквартальному та річному звіту, а також оприлюднювати в електронній системі альтернативні звіти про реалізацію проектів, а також періодично у порядку та строки, визначені МРГ, надавати оцінку реалізації проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються відповідно до частини другої статті 13 цього Положення.</p>	<p>7. Учасники Команд проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються відповідно до частини другої статті 13 цього Положення, мають можливість надавати публічну оцінку щоквартальному та річному звіту, а також оприлюднювати в електронній системі альтернативні звіти про реалізацію проектів, а також періодично у порядку та строки, визначені МРГ, надавати оцінку реалізації проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються відповідно до частини другої статті 13 цього Положення.</p>
<p>8. На початку кожного кварталу проводиться публічна спільна звітна нарада під головуванням голови МРГ, на яку запрошуються Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, депутати Київської міської ради, перший заступник та заступники Київської міської державної адміністрації, керівники РБК, які відповідають за реалізацію проектів-переможців, а також інших проектів, члени МРГ, члени ГБК, учасники Команд проектів - переможців тощо.</p>	<p>8. На початку кожного кварталу проводиться публічна спільна звітна нарада під головуванням голови МРГ, на яку запрошуються Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, депутати Київської міської ради, перший заступник та заступники Київської міської державної адміністрації, керівники РБК, які відповідають за реалізацію проектів-переможців, а також інших проектів, члени МРГ, члени ГБК, учасники Команд проектів - переможців тощо.</p>



<p>проектів - переможців тощо</p> <p>Звітні наради веб-транслюються в режимі реального часу в електронній системі.</p> <p>9. Щоквартальні та річні звіти про стан реалізації проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються в порядку частини другої статті 13 цього Положення, відеоматеріали та протоколи щоквартальних нарад, а також інша звітна інформація оприлюднюються в електронній системі та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва протягом семи днів з дня їх підготовки.</p>	<p>Звітні наради веб-транслюються в режимі реального часу в електронній системі.</p> <p>9. Щоквартальні та річні звіти про стан реалізації проектів-переможців, а також проектів, що реалізуються в порядку частини другої статті 13 цього Положення, відеоматеріали та протоколи щоквартальних нарад, а також інша звітна інформація оприлюднюються в електронній системі та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва протягом семи днів з дня їх підготовки.</p>
<p>10. РБК на початку кожного місяця проводять публічні наради із за участім всіх зацікавлених сторін щодо реалізації проектів-переможців.</p>	<p>10. РБК на початку кожного місяця проводять публічні наради із за участім всіх зацікавлених сторін щодо реалізації проектів-переможців.</p>
<p>11. РБК на запит учасників Команди проекту (авторів проектів) зобов'язані надавати всю необхідну інформацію, яка стосується функціонування та експлуатації реалізованих ними проектів ГБ, а також протягом всього строку функціонування проекту інформувати учасників Команди проекту (авторів проектів) щодо всіх будівельних чи ремонтних робіт, що будуть здійснюватися на відповідному об'єкті та можуть вплинути на первинний стан реалізованого проекту.</p>	<p>11. РБК на запит учасників Команди проекту (авторів проектів) зобов'язані надавати всю необхідну інформацію, яка стосується функціонування та експлуатації реалізованих ними проектів ГБ, а також протягом всього строку функціонування проекту інформувати учасників Команди проекту (авторів проектів) щодо всіх будівельних чи ремонтних робіт, що будуть здійснюватися на відповідному об'єкті та можуть вплинути на первинний стан реалізованого проекту.</p>
<p>12. ГБК за результатами отриманих результатів досліджень формує загальну оцінку результатів реалізації ГБ та надає МРГ рекомендації щодо удосконалення механізму ГБ, які оприлюднюються в електронній системі.</p>	<p>12. ГБК за результатами отриманих результатів досліджень формує загальну оцінку результатів реалізації ГБ та надає МРГ рекомендації щодо удосконалення механізму ГБ, які оприлюднюються в електронній системі.</p>

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
 до проекту рішення Київради «Про внесення змін до Положення
 про громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791, та
 параметрів громадського бюджету на 2021рік»

Проект поданий в Київраду №3825/ПР ПАРАМЕТРИ	Пропозиції депутата	Коментар
1. Календарний план впровадження параметрів громадського бюджету міста Києва на 2020рік: 1) громадська бюджетна комісія формується у період: 15.01 – 01.03.2020 2) робочі групи з питань ГБ оновлюються до 11.02.2020; 3) інформаційна компанія реалізується до 31.12.2020; 4) подання проектів командами в період: 15.01 – 01.03.2020; 5) публікація проектів у період: 15.01 – 06.03.2020; 6) збір голосів підтримки за проекти: 15.01 – 26.03.2020 7) публічне обговорення, експертиза, доопрашування проектів, оскарження експертних висновків у період: 26.03 – 07.05.2020; 8) голосування за проекти: 15.05 – 07.06.2020; 9) визначення проектів-переможців та опрацювання проектів, що не стали переможцями 08.06 – 24.06.2020; 10) планування реалізації проектів ГБ: 24.06 – 01.08.2020; 11) планування та затвердження заходів інформаційно-просвітницької компанії на 2021 рік 25.06- 15.09.2020 12) реалізація, звітування та оцінка результатів: 01.01.2021 – 31.12.2021	1. Календарний план впровадження параметрів громадського бюджету міста Києва на 2020рік: 1) громадська бюджетна комісія формується у період: 15.02 – 01.03.2020 2) робочі групи з питань ГБ оновлюються до 11.02.2020; 3) інформаційна компанія реалізується до 31.12.2020; 4) подання проектів командами в період: 15.02 – 01.03.2020 ; 5) публікація проектів у період: 15.02 – 06.03.2020 ; 6) збір голосів підтримки за проекти: 15.02 – 26.03.2020 – вилучити 7) публічне обговорення, експертиза, доопрашування проектів, оскарження експертних висновків у період: 26.03 – 30.04.2020 ; 8) голосування за проекти: 01.05 – 01.06.2020 ; 9) визначення проектів-переможців та опрацювання проектів, що не стали переможцями 02.06 – 24.06.2020 ; 10) планування реалізації проектів ГБ: 24.06 – 01.08.2020 ; 11) планування та затвердження заходів інформаційно-просвітницької компанії на 2021 рік 25.06- 15.09.2020 12) реалізація, звітування та оцінка результатів: 01.01.2021 – 31.12.2021	Проект Рішення «Про внесені змін до Положення про громадський бюджет» взятий лише за основу тому що може бути виконаний запропонований календарний план. Необхідно вносити зміни Призводить до нерозуміння голосуючих, за що саме вони голосували минулого разу
3. Одна особа на етапі голосування за проекти може проголосувати не більш ніж за 5 громадських проектів, при цьому особа може проголосувати не більше ніж за 2 громадських проекти віднесені до одного напряму реалізації	3. Одна особа на етапі голосування за проекти може проголосувати не більш ніж за 5 громадських проектів, при цьому особа може проголосувати не більше ніж за 2 громадських проекти віднесені до одного напряму реалізації – вилучити	Громадський бюджет є частиною бюджету міста Києва. При реалізації норми освітні та культурні проекти будуть у занепаді. Що не відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року та ПСЕР де освіта є в приоритеті



B. Onufriyuk