УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

*вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 366 86 70, (044) 366 86 72*
*Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dep-ikt@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711*

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
О. БЕРЕЗНІКОВУ

Про погодження проєкту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Шановний Олександре Івановичу!

На виконання частини третьої статті 16 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, направляємо Вам на погодження розроблений Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та супровідні матеріали до нього.

Просимо Вас розглянути зазначений проєкт розпорядження на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та надати відповідні висновки до нього.

Додатки:
1. проєкт розпорядження на 14 арк. в 1 прим.
2. пояснювальна записка до проєкту розпорядження на 3 арк. в 1 прим.
3. порівняльна таблиця до проєкту розпорядження на 18 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Юрій НАЗАРОВ

Максим Івченко 366 86 70
Михайло Петренко 366 75 32

Про внесення змін до Положення
про Департамент інформаційно-
комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 грудня 2018 року № 2245), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

| | |
|---|---|
| Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій | Юрій НАЗАРОВ |
| Головний спеціаліст – юрисконсульт Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій | Михайло ПЕТРЕНКО |
| Начальник відділу розвитку мережевої інфраструктури управління розвитку інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури – уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій | Наталія БОРЕЙКО |

ПОГОДЖЕНО:

| | |
|---|---|
| Перший заступник голови | Микола ПОВОРОЗНИК |
| Директор Департаменту фінансів | Володимир РЕПІК |
| Директор Департаменту комунальної власності м. Києва | Андрій ГУДЗЬ |
| Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом | Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА |
| Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату | Сергій КРАСЮК |
| Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління | Леся ВЕРЕС |
| Керівник апарату | Дмитро ЗАГУМЕННИЙ |
| Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами | Олексій ОКОПНИЙ |
| Заступниця голови постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики | Наталія МАСЛОВА |
| Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків | Олександр БЕРЕЗНІКОВ |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 13 жовтня 2016 року № 1019
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від )

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний номер 40918711)

(нова редакція)

Київ – 2018

1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку IT-індустрії на території міста Києва.

3.2. Створення, впровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).

3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах

цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.

3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, телекомунікацій, зв'язку та захисту інформації.

4. Департамент відповідно до покладених завдань:

4.1. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві.

4.1.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

4.1.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

4.1.3. Співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.

4.1.4. Здійснює організацію переведення відповідно до законодавства в електронну форму адміністративних послуг, які надають органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування міста Києва.

4.1.5. Надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва щодо використання технологій електронного урядування та електронної демократії.

4.1.6. Визначає проблеми, пов'язані з впровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії у місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх вирішення.

4.1.7. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів із застосування електронної ідентифікації.

4.1.8. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх впровадження.

4.2. Визначає потребу у створенні, організовує створення, впровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів і баз даних для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.3. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.

4.4. Розробляє та здійснює разом з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.

4.5. У межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм.

4.6. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, зв'язку та захисту інформації.

4.7. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.

4.8. Здійснює координацію та контроль діяльності підпорядкованих йому комунальних підприємств.

4.9. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, то належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.10. Проводить аналіз стану та забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.11. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, телекомунікаційних мереж, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо та відео зв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення.

4.12. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції.

4.13. У межах повноважень готує проекти та бере участь в опрацюванні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.14. Представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань, що належать до його компетенції.

4.15. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.16. Розглядає листи, заяви, скарги відповідно до законодавства України.

4.17. Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту.

4.18. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.21. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів у межах своїх повноважень.

4.22. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю", та у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

4.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.25. Забезпечує захист персональних даних.

4.26. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.27. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.29. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.30. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.31. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.32. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.33. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

4.34. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

4.35. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва.

4.36. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.37. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.38. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.39. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.40. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.41. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом

безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.42. Забезпечує розроблення, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-телекомунікаційними системами та технологіями, розвитком сфери зв'язку та захисту інформації, включаючи закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями та апаратним забезпеченням.

4.43. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України.

5. Департамент у межах своїх повноважень має право:

5.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.

5.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту.

8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в установленому порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.7. Здійснює добір кадрів.

8.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.9. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, про виконання покладених на Департамент завдань.

8.10. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.11. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.

8.12. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.14. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.15. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

8.16. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.17. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

8.18. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення.

8.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

13. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Фролівська, 1/6 літ «А[1]», м. Київ.

15. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, встановлених законом.

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій Юрій НАЗАРОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

(далі – проект розпорядження)

## 1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та направлено на приведення Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019, у відповідність до вимог законодавства.

Так, Кабінет Міністрів України здійснив оптимізацію діяльності центральних органів виконавчої влади, структуру та функціональні обов'язки міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Відповідно до пункту 3 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.09.2019 № 856, основними завданнями Міністерства цифрової трансформації України є формування та реалізація державної політики, зокрема:

у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства;

у сфері розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

у сферах відкритих даних, розвитку національних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу;

у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації;

у сфері розвитку IT-індустрії.

Враховуючи зазначене, Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.10.2016 № 1019 (у редакції розпорядження виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.12.2019 № 2245), потребує перегляду в частині приведення функцій Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до функцій Міністерства цифрової трансформації України.

## 2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проекту розпорядження є приведення Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019, у відповідність до вимог законодавства шляхом викладення його в новій редакції.

## 3. Правові аспекти

Нормативно-правові акти, які регулюють правовідносини у зазначеній сфері:

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон «Про місцеві державні адміністрації»;

Закон України «Про державну службу»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»;

рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Прийняття проєкту розпорядження не передбачає внесення змін до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не потребує внесення змін до інших чинних розпоряджень або визнання їх такими, що втратили чинність, а також внесення змін до чинних чи розроблення нових розпоряджень.

Зазначений проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб, не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Також проєкт розпорядження не містить норми, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

## 4. Фінансово-економічне обґрунтування

Проект розпорядження не потребує фінансування з бюджету міста Києва.

## 5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

## 6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

## 7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

## 8. Прогноз результатів

З прийняттям проекту розпорядження буде забезпечено приведення Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019, у відповідність до вимог законодавства.

Директор Департаменту інформаційно-
комунікаційних технологій Юрій НАЗАРОВ

Порівняльна таблиця
до проєкту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

| Чинна редакція | Редакція зі змінами |
|---|---|
| 1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, *а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем, технологій, електронного урядування та захисту інформації - Державному агентству з питань електронного урядування України.* | 1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. **Департамент під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.** |
| 2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням. | 2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням. |
| 3. Основними завданнями Департаменту є:<br>*3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та* | 3. Основними завданнями Департаменту є:<br>**3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової** |

| | |
|---|---|
| *технологій, електронного урядування, захисту інформації, розвитку, вдосконалення та організації ефективного функціонування інфраструктури телекомунікаційних мереж, зокрема мереж зв'язку, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства на території міста Києва.* | **економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку IT-індустрії на території міста Києва.** |
| 3.2. Створення, впровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування). | 3.2. Створення, впровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування). |
| 3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. | 3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. |
| 3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності | *3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності* |

| | |
|---|---|
| територіальної громади міста Києва, *у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства.*<br><br>*3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій у сфері телекомунікацій, інформатизації, зв'язку та захисту інформації.* | *територіальної громади міста Києва, у* **сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.**<br>*3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій* ***у сферах*** **цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, телекомунікацій, зв'язку та захисту інформації.** |
| 4. Департамент відповідно до покладених завдань:<br>*4.1. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування в місті Києві.*<br><br>4.1.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.<br>4.1.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.<br>4.1.3. Співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом | 4. Департамент відповідно до покладених завдань:<br>4.1. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування **та електронної демократії** в місті Києві.<br>4.1.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.<br><br>4.1.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.<br><br>4.1.3. Співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання |

| | |
|---|---|
| використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.<br>4.1.4. Здійснює організацію переведення відповідно до законодавства в електронну форму адміністративних послуг, які надають органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування міста Києва.<br>4.1.5. Надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва щодо використання технологій *електронного урядування.*<br>4.1.6. Визначає проблеми, пов'язані з впровадженням технологій *електронного урядування* у місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх вирішення.<br>4.1.7. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів із *застосування електронного цифрового підпису.*<br>4.1.8. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх впровадження.<br>4.2. Визначає потребу у створенні, організовує створення, впровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів і баз даних для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. | інформаційно-телекомунікаційних технологій.<br>4.1.4. Здійснює організацію переведення відповідно до законодавства в електронну форму адміністративних послуг, які надають органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування міста Києва.<br>4.1.5. Надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва щодо використання технологій **електронного урядування та електронної демократії.**<br>4.1.6. Визначає проблеми, пов'язані з впровадженням технологій **електронного урядування та електронної демократії** у місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх вирішення.<br>4.1.7. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів із застосування **електронної ідентифікації.**<br>4.1.8. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх впровадження.<br>4.2. Визначає потребу у створенні, організовує створення, впровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів і баз даних для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. |

| | |
|---|---|
| 4.3. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів. | 4.3. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів. |
| 4.4. Розробляє та здійснює разом з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства. | 4.4. Розробляє та здійснює разом з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства. |
| 4.5. У межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм. | 4.5. У межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм. |
| 4.6. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації, *електронного урядування*, зв'язку та захисту інформації. | 4.6. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації, електронного урядування **та електронної демократії**, зв'язку та захисту інформації. |
| 4.7. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сфері *інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, зв'язку та захисту інформації.* | 4.7. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, **у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.** |
| 4.8. Здійснює координацію та контроль діяльності підпорядкованих йому комунальних підприємств. | 4.8. Здійснює координацію та контроль діяльності підпорядкованих йому комунальних підприємств. |

| | |
|---|---|
| 4.9. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань *інформатизації* структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, то належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. | 4.9. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань **інформатизації та цифрового розвитку** структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, то належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. |
| 4.10. Проводить аналіз стану та забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. | 4.10. Проводить аналіз стану та забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. |
| 4.11. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, телекомунікаційних мереж, | 4.11. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, телекомунікаційних мереж, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу |

| | |
|---|---|
| інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо та відео зв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення. | якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо та відео зв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення. |
| 4.12. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції. | 4.12. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції. |
| 4.13. У межах повноважень готує проєкти та бере участь в опрацюванні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту. | 4.13. У межах повноважень готує проєкти та бере участь в опрацюванні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту. |
| 4.14. Представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності, фізичними особами | 4.14. Представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань, що належать до його компетенції. |

| | |
|---|---|
| з питань, що належать до його компетенції. | |
| 4.15. Здійснює підготовку проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту. | 4.15. Здійснює підготовку проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту. |
| 4.16. Розглядає листи, заяви, скарги відповідно до законодавства України. | 4.16. Розглядає листи, заяви, скарги відповідно до законодавства України. |
| 4.17. Проводить експертизу та погоджує проєкти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту. | 4.17. Проводить експертизу та погоджує проєкти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту. |
| 4.18. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. | 4.18. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. |
| 4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. | 4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. |
| 4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). | 4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). |
| 4.21. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів у межах своїх повноважень. | 4.21. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів у межах своїх повноважень. |
| 4.22. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю", та у сфері захисту інформації з обмеженим доступом. | 4.22. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю", та у сфері захисту інформації з обмеженим доступом. |

| | |
|---|---|
| 4.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. | 4.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. |
| 4.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. | 4.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. |
| 4.25. Забезпечує захист персональних даних. | 4.25. Забезпечує захист персональних даних. |
| 4.26. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. | 4.26. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. |
| 4.27. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. | 4.27. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. |
| 4.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. | 4.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. |
| 4.29. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту. | **4.29. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.** |
| 4.30. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією. | 4.30. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією. |
| 4.31. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. | 4.31. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. |
| 4.32. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. | 4.32. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. |
| 4.33. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку в галузі *інформатизації, телекомунікаційних систем, технологій, електронного урядування* | 4.33. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку **у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного** |

| | |
|---|---|
| *та захисту інформації* у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. | **урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу** у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. |
| 4.34. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва. | 4.34. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва. |
| 4.35. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва. | 4.35. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва. |
| 4.36. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів. | 4.36. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів. |
| 4.37. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. | 4.37. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. |
| 4.38. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. | 4.38. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. |
| 4.39. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. | 4.39. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. |
| 4.40. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. | 4.40. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. |
| 4.41. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а | 4.41. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що |

| | |
|---|---|
| також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.<br>4.42. Забезпечує розроблення, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з *інформаційно-комунікаційними* системами та технологіями, розвитком сфери зв'язку та захисту інформації, включаючи закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями та апаратним забезпеченням.<br>4.43. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України. | обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.<br>4.42. Забезпечує розроблення, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з **інформаційно-телекомунікаційними** системами та технологіями, розвитком сфери зв'язку та захисту інформації, включаючи закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями та апаратним забезпеченням.<br>4.43. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України. |
| 5. Департамент у межах своїх повноважень має право:<br>5.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.<br>5.2. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що належать до | 5. Департамент у межах своїх повноважень має право:<br>5.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.<br>5.2. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що |

| | |
|---|---|
| комунальної власності територіальної громади міста Києва.<br>5.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.<br>5.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) *у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем, технологій, електронного урядування та захисту інформації.*<br>5.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.<br>5.6. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань. | належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.<br>5.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.<br>5.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у **сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу.**<br>5.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.<br>5.6. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань. |
| 6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з | 6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з |

| | |
|---|---|
| іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами. | іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами. |
| 7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова *в установленому порядку за погодженням з Державним агентством з питань електронного урядування України.*<br>На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою.<br>Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Директор Департаменту в установленому законодавством порядку.<br>На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого | 7. **Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.**<br>На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою.<br>Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Директор Департаменту в установленому законодавством порядку.<br>На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого |

| | |
|---|---|
| самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою. | самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, яка вільно володіє державною мовою. |
| 8. Директор Департаменту:<br>8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.<br>8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.<br>8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту.<br>8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в установленому порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.<br>8.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>8.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.<br>*Пункт відсутній.*<br>*8.7.* Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.<br>*8.8.* Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською | 8. Директор Департаменту:<br>8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.<br>8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.<br>8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту.<br>8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в установленому порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.<br>8.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>8.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.<br>**8.7. Здійснює добір кадрів.**<br>**8.8.** Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.<br>**8.9.** Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською |

| | |
|---|---|
| радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, про виконання покладених на Департамент завдань.<br>*8.9.* Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.<br>Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.<br>Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.<br>*8.10.* Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.<br>*8.11.* Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.<br>*8.12.* Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.<br>*8.13.* Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.<br>*8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.* | радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, про виконання покладених на Департамент завдань.<br>**8.10.** Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.<br>Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.<br>Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.<br>**8.11.** Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.<br>**8.12.** Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.<br>**8.13.** Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.<br>**8.14.** Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.<br>**8.15. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.**<br>**Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які** |

| | |
|---|---|
| *8.15.* Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>*8.16.* Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.<br>*8.17.* Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення.<br>*8.18.* Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.<br>*8.19.* Здійснює інші повноваження, визначені законом. | **мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.**<br>**8.16.** Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>**8.17.** Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.<br>**8.18.** Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення.<br>**8.19.** Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.<br>**8.20.** Здійснює інші повноваження, визначені законом. |
| 9. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Департаменті. | 9. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Департаменті. |
| 10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту. | 10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту. |

| | |
|---|---|
| Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. | Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. |
| 11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.<br>Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.<br>Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). | 11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.<br>Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.<br>Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). |
| 12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. | 12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. |
| 13. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. | 13. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. |
| 14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби *та банківських установах*, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. | 14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. |

| | |
|---|---|
| Місцезнаходження Департаменту: *вул. Хрещатик, 36, м. Київ.* | Місцезнаходження Департаменту: **вул. Фролівська, 1/6 літ «А[1]», м. Київ.** |
| 15. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку. | 15. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку. |
| 16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, встановлених законом. | 16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, встановлених законом. |

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій Юрій НАЗАРОВ