4

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульв. Т.Шевченка, 3, Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, (044) 279-59-64,
e-mail: dk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02231933

№ _____ від_____

Голові постійної комісії Київради
з питань місцевого
самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків
О. БЕРЕЗНІКОВУ

Шановний Олександре Івановичу!

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє на погодження проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки на 48 арк.

З повагою

В.о. директора Сергій АНЖИЯК

Інесса ПІСКОВЕНКО
2793748

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.03.2018 № 389

Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про культуру», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», враховуючи рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2015 року № 575), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, у встановленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікова О.Ю.

Голова В. Кличко

022222

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 29 листопада 2013 року № 2183
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
____ 07.03. 2018 року № 389)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 02231933)

Київ-2018

1. Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству культури України.

2. Департамент перейменовано з Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Управління у справах національностей та релігій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури на території міста Києва.

4.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.

4.3. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

4.4. Захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників закладів, підприємств і організацій у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що діють на території міста Києва, розвиток народної та самодіяльної творчості.

4.5. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту.

4.6. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

4.7. Сприяння у гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин.

4.8. Участь у розробці проектів планів та програм розвитку культури, організація фінансування закладів, організацій та підприємств культури, закладів вищої освіти мистецького спрямування, культурно-мистецьких програм та інших заходів.

4.9. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих завдань, виконує такі повноваження:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, організацій та закладів, підпорядкованих Департаменту.

5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку галузі культури в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

5.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва

5.6. Сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цілісності культури в місті Києві.

5.7. Забезпечує формування базової мережі закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування.

5.8. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури України щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

5.9. Подає Міністерству культури України інформацію про музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні

предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України.

5.10. Створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури, мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, міжнаціональних відносин та релігії.

5.11. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.12. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.13. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури та мистецтва в місті Києві.

5.14. Здійснює координацію роботи структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.15. Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю закладів, підприємств та організацій у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.16. Перевіряє фінансово-господарську діяльність закладів, підприємств та установ культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, використання виділених їм бюджетних асигнувань.

5.17. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту підприємствами, установами та закладами.

5.18. В установленому порядку вносить пропозиції до Програми приватизації щодо майна закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує питання зміни форми власності та підпорядкованості закладів, установ та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури міста.

5.19. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих закладів, організацій та підприємств та зміни їх напрямків діяльності.

5.20. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із реконструкцією, ремонтом і реставрацією закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечує ефективність використання ними капітальних вкладень.

5.21. Організовує та здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними організаціями.

5.22. Забезпечує фінансування та сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.23. Координує діяльність музейних, бібліотечних закладів та галерей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою збереження і популяризації надбань української національної та світової культури.

5.24. Сприяє удосконаленню та розвитку музейної, виставкової та бібліотечної діяльності, зміцненню матеріально-технічної бази музейних, бібліотечних закладів та галерей, підпорядкованих Департаменту.

5.25. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв.

5.26. Координує розробку програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності парків культури і відпочинку міста.

5.27. Сприяє діяльності з повернення культурних цінностей, які були незаконно або всупереч національним інтересам України вивезені до інших країн.

5.28. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.

5.29. Проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих на Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до законодавства в дохід держави.

5.30. Організовує роботу з естетичного виховання та професійної освіти дітей та молоді у навчальних закладах (у тому числу вищих) культури і мистецтв.

5.31. Координує діяльність мистецьких (у тому числі вищих) навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.32. Координує гастрольну діяльність.

5.33. Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення в місті Києві державних свят і культурно-мистецьких заходів.

5.34. Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази кіномережі і мережі підприємств відеопрокату.

5.35. Подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.

5.36. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), організацій і підприємств культури та мистецтв.

5.37. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин.

5.38. В межах своєї компетенції здійснює контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки у підпорядкованих Департаменту закладах (у тому числі вищих закладах освіти в сфері культури), організаціях та підприємствах культури.

5.39. В межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також координує роботу закладів, організацій та підприємств культури міста Києва незалежно від форм власності.

5.40. Погоджує проекти статутів та положень закладів, організацій і підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, підпорядкованих Департаменту.

5.41. Аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території міста Києва.

5.42. Сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин на території міста і українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.43. Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі.

5.44. Сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення їхніх освітніх та національно-культурних потреб.

5.45. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації.

5.46. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території міста Києва, та пропозиції щодо формування державної політики з цих питань.

5.47. Вивчає тенденції, аналізує ситуацію у релігійному житті, бере участь у розробленні поточних та довготермінових прогнозів щодо міжнаціональних, державно-церковних відносин і релігійних процесів в Україні та у місті Києві.

5.48. Веде облік релігійних організацій, які діють на території міста Києва.

5.49. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію в установленому законодавством порядку статутів (положень) релігійних громад та змін до них, перевіряє їх на відповідність законодавству.

5.50. Сприяє релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, у вирішенні згідно із законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників, інших представників зарубіжних релігійних організацій.

5.51. Здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану із виконанням вимог цієї Хартії.

5.52. Контролює в межах своєї компетенції дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

5.53. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України.

5.54. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.55. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників культури які працюють в закладах

культури, підпорядкованих Департаменту, веде контрольні списки цих працівників та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.

5.56. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

5.57. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.58. Готує самостійно, або з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.59. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.60. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.61. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.62. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, закладів культури (у тому числі закладів вищої освіти мистецького спрямування), підпорядкованих Департаменту.

5.63. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.64. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, закладам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.65. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.66. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.67. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.68. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.69. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.70. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.71. Веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність.

5.72. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.73. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до його компетенції.

5.74. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.75. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за додержанням законодавства з питань культури.

5.76. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.

5.8. Подає пропозиції щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, державними нагородами; застосовує згідно із законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за високі досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань, має право:

6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою), для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судах.

6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.6. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій, творчих колективів, експертних груп тощо для проведення заходів щодо популяризації культури та мистецтва.

6.7. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством та реалізація якої делегована Міністерством культури України.

7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою згідно із законодавством про державну службу та погодженням із Міністерством культури України.

На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння

державною мовою, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

9.2. Подає на затвердження Положення про Департамент.

9.3. Подає на затвердження Київському міському голові проект штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Звітує перед Київською міською радою в установленому Регламентом Київської міської ради порядку.

9.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.11. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.12. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.14. Призначає на посади керівників закладів та установ культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та підпорядковані Департаменту (крім керівника Київського зоологічного парку загальнодержавного значення) в установленому порядку.

9.14. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту.

9.15. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами (ректорами) підпорядкованих підприємств та закладів вищої освіти мистецького спрямування. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.18. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.17. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень.

9.18. Може приймати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.19. Здійснює добір кадрів.

9.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень Департаменту.

9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності, в Департаменті можуть створюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 03004.

15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконуючий обов'язки керівника апарату Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 29 листопада 2013 року № 2183
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
____ _____ 2019 року № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВІНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 02231933)

Київ-2019

1. Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.

2. Департамент перейменовано з Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Управління у справах національностей та релігій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури на території міста Києва.

4.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.

4.3. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

4.4. Захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників закладів, підприємств і організацій у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що діють на території міста Києва, розвиток народної та самодіяльної творчості.

4.5. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту.

4.6. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

4.7. Сприяння у гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин.

4.8. Сприяння у створені умов для відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, осередків традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини та креативних індустрій

4.9. Участь у розробці проектів планів та програм розвитку культури, організація фінансування закладів, організацій та підприємств культури, закладів вищої освіти мистецького спрямування, культурно-мистецьких програм та інших заходів.

4.10. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих завдань, виконує такі повноваження:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, організацій та закладів, підпорядкованих Департаменту.

5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку галузі культури в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

5.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва

5.6. Сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цілісності культури в місті Києві.

5.7. Сприяє у створені умов для відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, осередків традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини та креативних індустрій.

5.8. Забезпечує формування базової мережі закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування.

5.9. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури України щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України

державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

5.10. Створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

здійснення контролю за вивезенням та ввезенням культурних цінностей;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури, мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, міжнаціональних відносин та релігії.

5.11. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.12. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури та мистецтва в місті Києві.

5.13. Здійснює координацію роботи структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.14. Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю закладів, підприємств та установ у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.15. Перевіряє фінансово-господарську діяльність закладів, підприємств та установ культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, використання виділених їм бюджетних асигнувань.

5.16. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту закладами, підприємствами та установами.

5.17. В установленому порядку вносить пропозиції до Програми приватизації щодо майна закладів, підприємств, установ культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує питання зміни форми власності та підпорядкованості закладів, підприємств, установ культури та вищих закладів освіти в сфері культури міста.

5.18. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих закладів, підприємств і установ та зміни їх напрямків діяльності.

5.19. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із реконструкцією, ремонтом і реставрацією закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечує ефективність використання ними капітальних вкладень.

5.20. Організовує та здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними організаціями.

5.21. Забезпечує фінансування та сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.22. Координує діяльність музейних, бібліотечних закладів та галерей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою збереження і популяризації надбань української національної та світової культури.

5.23. Сприяє удосконаленню та розвитку музейної, виставкової та бібліотечної діяльності, зміцненню матеріально-технічної бази музейних, бібліотечних закладів та галерей, підпорядкованих Департаменту.

5.24. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв.

5.25. Координує розробку програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності парків культури і відпочинку міста.

5.26. Сприяє заходам з повернення культурних цінностей, які були незаконно або всупереч національним інтересам України вивезені до інших країн.

5.27. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.

5.28. Проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих на Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до законодавства в дохід держави.

5.29. Організовує роботу з естетичного виховання та професійної освіти дітей та молоді у навчальних закладах (у тому числу вищих) культури і мистецтв.

5.30. Координує діяльність мистецьких (у тому числі вищих) навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.31. Координує гастрольну діяльність закладів, підприємств та установ територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.32. Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення в місті Києві державних свят і культурно-мистецьких заходів.

5.33. Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази кіномережі і мережі підприємств відеопрокату.

5.34. Подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.

5.35. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), організацій і підприємств культури та мистецтв.

5.36. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин.

5.37. В межах своєї компетенції здійснює контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки у підпорядкованих Департаменту закладах (у тому числі вищих закладах освіти в сфері культури), організаціях та підприємствах культури.

5.38. В межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.39. Погоджує проекти статутів та положень закладів, організацій і підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, підпорядкованих Департаменту.

5.40. Аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території міста Києва.

5.41. Сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин на території міста і українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.42. Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі.

5.43. Сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення їхніх освітніх та національно-культурних потреб.

5.44. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації.

5.45. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території міста Києва, та пропозиції щодо формування державної політики з цих питань.

5.46. Вивчає тенденції, аналізує ситуацію у релігійному житті, бере участь у розробленні поточних та довготермінових прогнозів щодо міжнаціональних, державно-церковних відносин і релігійних процесів в Україні та у місті Києві.

5.47. Веде облік релігійних організацій, які діють на території міста Києва.

5.48. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію в установленому законодавством порядку статутів (положень) релігійних громад та змін до них, перевіряє їх на відповідність законодавству.

5.49. Сприяє релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, у вирішенні згідно із законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників, інших представників зарубіжних релігійних організацій.

5.50. Здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану із виконанням вимог цієї Хартії.

5.51. Контролює в межах своєї компетенції дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

5.52. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України.

5.53. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.54. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників культури які працюють в закладах культури, підпорядкованих Департаменту, веде контрольні списки цих працівників та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.

5.55. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

5.56. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.57. Готує самостійно, або з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.58. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.59. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.60. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.61. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, закладів культури (у тому числі закладів вищої освіти мистецького спрямування), підпорядкованих Департаменту.

5.62. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.63. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, закладам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.64. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.65. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.66. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.67. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.68. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.69. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.70. Здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.71. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.72. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до його компетенції.

5.73. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.74. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.

5.8. Подає пропозиції щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, державними нагородами; застосовує згідно із законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за високі досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань, має право:

6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою), для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судах.

6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.6. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій, творчих колективів, експертних груп тощо для проведення заходів щодо популяризації культури та мистецтва.

6.7. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством та реалізація якої делегована Міністерством культури України.

7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України.

На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

9.2. Подає на затвердження Положення про Департамент.

9.3. Подає на затвердження Київському міському голові проект штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Звітує перед Київською міською радою в установленому Регламентом Київської міської ради порядку.

9.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.11. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.12. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.14. Призначає на посади керівників закладів та установ культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та підпорядковані Департаменту (крім керівника Київського зоологічного парку загальнодержавного значення) в установленому порядку.

9.14. Здійснює повноваження визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.

9.15. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками (ректорами) підприємств та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінчення строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.18. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.19. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень.

9.20. Може приймати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.21. Здійснює добір кадрів.

9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності, в Департаменті можуть створюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 03004.

15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про культуру», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 389), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження у встановленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В.М.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту культури	Діна ПОПОВА
Завідувач сектору правового забезпечення	Наталія МЕДВЕДЧУК
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Тетяна ДУКА

Погоджено:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату - начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Голова постійної комісії Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики	Вікторія МУХА
Заступник голови постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики	Наталія МАСЛОВА
Голова постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків	Олександр БЕРЕЗНІКОВ
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

№	Назва, номер та дата документа	Кількість аркушів	Примітка
1.	Пояснювальна записка	2	
2.	Розрахунок розсилки	1	
3.	Прес-реліз	1	
4.	Порівняльна таблиця	10	

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Підставою прийняття цього розпорядження є необхідність приведення положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 389) у відповідність до норм законодавства та підзаконних нормативних актів.

2. **Мета і шляхи її досягнення.**

Метою цього проекту розпорядження є приведення положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства та підзаконних нормативних актів.

3. Правові аспекти.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Закон України «Про культуру»,

постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

Проект розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян; не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб; не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування; не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Зазначений проект розпорядження не містить норм, що зачіпають права свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів.

Даний проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект.

Даний проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Даний проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття розпорядження.

Прийняття цього розпорядження сприятиме впорядкуванню питань, пов'язаних з діяльністю Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

РОЗРАХУНОК РОЗСИЛКИ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. ТОВ «Ліга»;
2. Контрольне управління;
3. Юридичне управління;
4. Управління по роботі з персоналом;
5. Департамент комунальної власності м. Києва;
6. Департамент фінансів;
7. Департамент культури.

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

ПРЕС-РЕЛІЗ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Метою проекту розпорядження є здійснення заходів пов'язаних із внесенням змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Основним завданням проекту розпорядження є необхідність внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом розпорядження передбачається внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Прийняття цього розпорядження сприятиме вирішенню питань, пов'язаних з діяльністю Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 389)	**Нова редакція Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183**
1. Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, **а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству культури України.**	1. Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. **Під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.**
2. Департамент перейменовано з Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Управління у справах національностей та релігій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».	2. Департамент перейменовано з Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Управління у справах національностей та релігій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є:	4. Основними завданнями Департаменту є:
4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури на території міста Києва.	4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури на території міста Києва.
4.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.	4.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.
4.3. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.	4.3. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.
4.4. Захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників закладів, підприємств і організацій у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що діють на території міста Києва, розвиток народної та самодіяльної творчості.	4.4. Захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників закладів, підприємств і організацій у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що діють на території міста Києва, розвиток народної та самодіяльної творчості.
4.5. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту.	4.5. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту.
4.6. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;	4.6. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
4.7. Сприяння у гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин.	4.7. Сприяння у гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин.
	4.8. Сприяння у створені умов для відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, осередків традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини та креативних індустрій
4.8. Участь у розробці проектів планів та програм розвитку культури, організація фінансування закладів, організацій та підприємств культури, закладів вищої освіти мистецького спрямування, культурно-мистецьких програм та інших заходів.	4.9. Участь у розробці проектів планів та програм розвитку культури, організація фінансування закладів, організацій та підприємств культури, закладів вищої освіти мистецького спрямування, культурно-мистецьких програм та інших заходів.
4.9. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення,	4.10. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення,

впровадження нових моделей організації культурної діяльності.	впровадження нових моделей організації культурної діяльності.
5. Департамент відповідно до визначених галузевих завдань, виконує такі повноваження:	5. Департамент відповідно до визначених галузевих завдань, виконує такі повноваження:
5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.	5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.
5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.	5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
5.3. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, організацій та закладів, підпорядкованих Департаменту.	5.3. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, організацій та закладів, підпорядкованих Департаменту.
5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку галузі культури в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.	5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку галузі культури в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.
5.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва.	5.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва.
5.6. Сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цілісності культури в місті Києві.	5.6. Сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цілісності культури в місті Києві.
	5.7. Сприяє у створені умов для відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, осередків традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини та креативних індустрій.
5.7. Забезпечує формування базової мережі закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування.	5.8. Забезпечує формування базової мережі закладів культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування.
5.8. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури України щодо:	5.9. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури України щодо:
формування державної політики у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;	формування державної політики у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;
надання творчим колективам статусу академічного;	надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів; відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення; занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання; **5.9. Подає Міністерству культури України інформацію про музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України.** 5.10. Створює умови для: розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури; розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва; задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві; розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій; забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин; сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів; захисту прав споживачів національного культурного продукту; централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;	визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів; відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення; занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання; 5.10. Створює умови для: розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури; розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва; задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві; розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій; забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин; сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів; захисту прав споживачів національного культурного продукту; централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;	сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;
здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;	**здійснення контролю за вивезенням та ввезенням культурних цінностей;**
фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;	фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;	збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;
налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;	налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;
сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;	сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;
сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;	сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;
проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;	проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;
забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури, мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;	забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури, мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;
моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, міжнаціональних відносин та релігії.	моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, міжнаціональних відносин та релігії.
5.11. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.	
5.12. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.	5.11. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.
5.13. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури та мистецтва в місті Києві.	5.12. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури та мистецтва в місті Києві.
5.14. Здійснює координацію роботи структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій.	5.13. Здійснює координацію роботи структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій.
5.15. Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю закладів,	5.14. Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю закладів,

підприємств та організацій у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.	підприємств та установ у сфері культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.
5.16. Перевіряє фінансово-господарську діяльність закладів, підприємств та установ культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, використання виділених їм бюджетних асигнувань.	5.15. Перевіряє фінансово-господарську діяльність закладів, підприємств та установ культури та закладів вищої освіти мистецького спрямування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, використання виділених їм бюджетних асигнувань.
5.17. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту підприємствами, установами та закладами.	5.16. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту закладами, підприємствами та установами.
5.18. В установленому порядку вносить пропозиції до Програми приватизації щодо майна закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує питання зміни форми власності та підпорядкованості закладів, установ та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури міста.	5.17. В установленому порядку вносить пропозиції до Програми приватизації щодо майна закладів, підприємств, установ культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує питання зміни форми власності та підпорядкованості закладів, підприємств, установ культури та вищих закладів освіти в сфері культури міста.
5.19. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих закладів, організацій та підприємств та зміни їх напрямків діяльності.	5.18. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих закладів, підприємств і установ та зміни їх напрямків діяльності.
5.20. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із реконструкцією, ремонтом і реставрацією закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечує ефективність використання ними капітальних вкладень.	5.19. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із реконструкцією, ремонтом і реставрацією закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечує ефективність використання ними капітальних вкладень.
5.21. Організовує та здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними організаціями.	5.20. Організовує та здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними організаціями.
5.22. Забезпечує фінансування та сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	5.21. Забезпечує фінансування та сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5.23. Координує діяльність музейних, бібліотечних закладів та галерей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою збереження і популяризації надбань української національної та світової культури.	5.22. Координує діяльність музейних, бібліотечних закладів та галерей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою збереження і популяризації надбань української національної та світової культури.
5.24. Сприяє удосконаленню та розвитку музейної, виставкової та бібліотечної діяльності, зміцненню матеріально-технічної бази	5.23. Сприяє удосконаленню та розвитку музейної, виставкової та бібліотечної діяльності, зміцненню матеріально-технічної бази

музейних, бібліотечних закладів та галерей, підпорядкованих Департаменту.	музейних, бібліотечних закладів та галерей, підпорядкованих Департаменту.
5.25. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв.	5.24. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв.
5.26. Координує розробку програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності парків культури і відпочинку міста.	5.25. Координує розробку програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності парків культури і відпочинку міста.
5.27. Сприяє діяльності з повернення культурних цінностей, які були незаконно або всупереч національним інтересам України вивезені до інших країн.	5.26. Сприяє заходам з повернення культурних цінностей, які були незаконно або всупереч національним інтересам України вивезені до інших країн.
5.28. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.	5.27. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.
5.29. Проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих на Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до законодавства в дохід держави.	5.28. Проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих на Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до законодавства в дохід держави.
5.30. Організовує роботу з естетичного виховання та професійної освіти дітей та молоді у навчальних закладах (у тому числу вищих) культури і мистецтв.	5.29. Організовує роботу з естетичного виховання та професійної освіти дітей та молоді у навчальних закладах (у тому числу вищих) культури і мистецтв.
5.31. Координує діяльність мистецьких (у тому числі вищих) навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	5.30. Координує діяльність мистецьких (у тому числі вищих) навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
5.32. Координує гастрольну діяльність.	**5.31. Координує гастрольну діяльність закладів, підприємств та установ територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.**
5.33. Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення в місті Києві державних свят і культурно-мистецьких заходів.	5.32. Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення в місті Києві державних свят і культурно-мистецьких заходів.
5.34. Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази кіномережі і мережі підприємств відеопрокату.	5.33. Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази кіномережі і мережі підприємств відеопрокату.
5.35. Подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.	5.34. Подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.
5.36. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), організацій і підприємств культури та мистецтв.	5.35. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), організацій і підприємств культури та мистецтв.
5.37. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, міжнаціональних	5.36. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, міжнаціональних

відносин, релігії та захисту прав національних меншин.	відносин, релігії та захисту прав національних меншин.
5.38. В межах своєї компетенції здійснює контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки у підпорядкованих Департаменту закладах (у тому числі вищих закладах освіти в сфері культури), організаціях та підприємствах культури.	5.37. В межах своєї компетенції здійснює контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки у підпорядкованих Департаменту закладах (у тому числі вищих закладах освіти в сфері культури), організаціях та підприємствах культури.
5.39. В межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також координує роботу закладів, організацій та підприємств культури міста Києва незалежно від форм власності.	**5.38. В межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.**
5.40. Погоджує проекти статутів та положень закладів, організацій і підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, підпорядкованих Департаменту.	5.39. Погоджує проекти статутів та положень закладів, організацій і підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, підпорядкованих Департаменту.
5.41. Аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території міста Києва.	5.40. Аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території міста Києва.
5.42. Сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин на території міста і українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.41. Сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин на території міста і українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.43. Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі.	5.42. Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі.
5.44. Сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення їхніх освітніх та національно-культурних потреб.	5.43. Сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення їхніх освітніх та національно-культурних потреб.
5.45. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації.	5.44. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації.
5.46. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території міста Києва, та пропозиції щодо формування державної політики з цих питань.	5.45. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території міста Києва, та пропозиції щодо формування державної політики з цих питань.
5.47. Вивчає тенденції, аналізує ситуацію у релігійному житті, бере участь у розробленні поточних та довготермінових прогнозів щодо міжнаціональних, державно-церковних відносин і релігійних процесів	5.46. Вивчає тенденції, аналізує ситуацію у релігійному житті, бере участь у розробленні поточних та довготермінових прогнозів щодо міжнаціональних, державно-церковних відносин і релігійних процесів в

в Україні та у місті Києві. 5.48. Веде облік релігійних організацій, які діють на території міста Києва. 5.49. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію в установленому законодавством порядку статутів (положень) релігійних громад та змін до них, перевіряє їх на відповідність законодавству. 5.50. Сприяє релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, у вирішенні згідно із законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників, інших представників зарубіжних релігійних організацій. 5.51. Здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану із виконанням вимог цієї Хартії. 5.52. Контролює в межах своєї компетенції дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування. 5.53. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України. 5.54. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту. 5.55. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників культури які працюють в закладах культури, підпорядкованих Департаменту, веде контрольні списки цих працівників та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку. 5.56. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм. 5.57. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.	Україні та у місті Києві. 5.47. Веде облік релігійних організацій, які діють на території міста Києва. 5.48. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію в установленому законодавством порядку статутів (положень) релігійних громад та змін до них, перевіряє їх на відповідність законодавству. 5.49. Сприяє релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, у вирішенні згідно із законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників, інших представників зарубіжних релігійних організацій. 5.50. Здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану із виконанням вимог цієї Хартії. 5.51. Контролює в межах своєї компетенції дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування. 5.52. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України. 5.53. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту. 5.54. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників культури які працюють в закладах культури, підпорядкованих Департаменту, веде контрольні списки цих працівників та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку. 5.55. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм. 5.56. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.58. Готує самостійно, або з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 5.59. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 5.60. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 5.61. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 5.62. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, закладів культури (у тому числі закладів вищої освіти мистецького спрямування), підпорядкованих Департаменту. 5.63. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 5.64. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, закладам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.65. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 5.66. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. 5.67. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.68. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 5.69. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті. 5.70. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 5.71. Веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. 5.72. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання	5.57. Готує самостійно, або з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 5.58. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 5.59. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 5.60. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 5.61. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, закладів культури (у тому числі закладів вищої освіти мистецького спрямування), підпорядкованих Департаменту. 5.62. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 5.63. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, закладам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.64. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 5.65. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. 5.66. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.67. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 5.68. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті. 5.69. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 5.70. Веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність. 5.71. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання

вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 5.73. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до його компетенції. 5.74. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції. **5.75. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за додержанням законодавства з питань культури.** 5.76. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження. 5.8. Подає пропозиції щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, державними нагородами; застосовує згідно із законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за високі досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.	вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 5.72. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до його компетенції. 5.73. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції. 5.74. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження. 5.8. Подає пропозиції щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, державними нагородами; застосовує згідно із законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за високі досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.
6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань, має право: 6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції. 6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою), для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; 6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судах. 6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 6.6. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій,	6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань, має право: 6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції. 6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою), для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; 6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судах. 6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 6.6. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій, творчих

творчих колективів, експертних груп тощо для проведення заходів щодо популяризації культури та мистецтва. 6.7. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством та реалізація якої делегована Міністерством культури України.	колективів, експертних груп тощо для проведення заходів щодо популяризації культури та мистецтва. 6.7. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством та реалізація якої делегована Міністерством культури України.
7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.
8. **Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою згідно із законодавством про державну службу та погодженням із Міністерством культури України.** На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.	**8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.** На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. На посаду першого заступника та заступників призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.
9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. 9.2. Подає на затвердження Положення про Департамент. 9.3. Подає на затвердження Київському міському голові проект	9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. 9.2. Подає на затвердження Положення про Департамент. 9.3. Подає на затвердження Київському міському голові проект

штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними. 9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.9. Звітує перед Київською міською радою в установленому Регламентом Київської міської ради порядку. 9.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.11. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. 9.12. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. 9.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. 9.14. Призначає на посади керівників закладів та установ культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста	штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними. 9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.9. Звітує перед Київською міською радою в установленому Регламентом Київської міської ради порядку. 9.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.11. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. 9.12. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. 9.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту. 9.14. Призначає на посади керівників закладів та установ культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та

та підпорядковані Департаменту (крім керівника Київського зоологічного парку загальнодержавного значення) в установленому порядку.	підпорядковані Департаменту (крім керівника Київського зоологічного парку загальнодержавного значення) в установленому порядку.
9.14. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту.	9.14. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту.
9.15. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами (ректорами) підпорядкованих підприємств та закладів вищої освіти мистецького спрямування. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.	9.15. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами (ректорами) підпорядкованих підприємств та закладів вищої освіти мистецького спрямування. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.
9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.	9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.
9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.	9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
9.18. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.	9.18. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.
9.17. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	9.17. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень.	Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень.
9.18. Може приймати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.	9.18. Може приймати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.
9.19. Здійснює добір кадрів.	9.19. Здійснює добір кадрів.
9.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.	9.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.
9.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень Департаменту.	9.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень Департаменту.
9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.	9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.
10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його	10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його

компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій (за згодою). Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.	компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій (за згодою). Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.
11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності, в Департаменті можуть створюватися консультативно-дорадчі органи. Склад консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.	11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності, в Департаменті можуть створюватися консультативно-дорадчі органи. Склад консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.
12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 03004. 15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 03004. 15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА