ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

.2020 № 062/02/07-
на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Березнікову О. І.

Шановний Олександре Івановичу!

Департаментом комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» яким пропонується затвердити в новій редакції положення про Департамент, з метою приведення його у відповідність до чинного законодавства.

Просимо Вас, погодити зазначений проєкт розпорядження, що додається.

Додатки:

1. Копія проєкту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 17 арк.;
2. Копія порівняльної таблиці на 24 арк.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Олег ШМУЛЯР

Ірина ВАХОВСЬКА 202 61 64

Про внесення змін до Положення про
Департамент комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про приватизацію державного та комунального майна», «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 24 грудня 2012 року № 1490 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурний підрозділ спільної власності територіальної громади обласної державної адміністрації і структурний підрозділ комунальної власності Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій», з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України:

Унести зміни до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 4 березня 2016 року № 121), виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва	Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ
Заступник начальника юридичного управління – начальник відділу захисту речових прав Департаменту комунальної власності м. Києва	Ірина ВАХОВСЬКА

Погоджено:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Володимир СЛОНЧАК
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату	Леся ВЕРЕС
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату	Сергій КРАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від_____ №_____)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 19020407)

Київ 2019

1. Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Головного управління з питань майна Київської міської державної адміністрації та, в частині приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва, регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та акцій, часток, що належать територіальній громаді міста Києва в статутних капіталах господарських товариств;

2) здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, акціями, частками, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

3) організація та проведення приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно із затвердженими Київською міською радою переліками об'єктів, що підлягають приватизації;

4) здійснення повноважень власника у процесі приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва, які включені

до переліків об'єктів, що підлягають приватизації та/або відчужуються згідно з прийнятими Київською міською радою рішеннями;

5) здійснення повноважень орендодавця об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою;

6) здійснення захисту майнових прав територіальної громади міста Києва в межах своєї компетенції;

7) здійснення контролю у сфері приватизації, відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у випадках, встановлених законодавством, передачі комунального майна в оренду та користування, повернення у власність територіальної громади міста Києва комунального майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з комунальної власності з порушенням законодавства;

8) здійснення повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки);

5. Департамент відповідно до покладених завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови в межах повноважень Департаменту;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, що підпорядковані Департаменту;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі управління майном, приватизації, контролю та звітності, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, оренди та оцінки майна у межах міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;

5) готує пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку міста Києва;

6) розробляє (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

7) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Київської міської державної адміністрації;

10) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

11) бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм;

12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

13) надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відноситься до компетенції Департаменту;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

16) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

17) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

18) забезпечує захист персональних даних у Департаменті;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

21) веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції;

24) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції;

25) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

26) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

27) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

28) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

29) здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

5.1. Щодо приватизації:

1) формує та подає на затвердження Київській міській раді, переліки об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, а також складає переліки об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які не підлягають приватизації;

2) класифікує об'єкти приватизації відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

3) приймає рішення про приватизацію об'єктів приватизації;

4) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює у процесі приватизації організаційну форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва;

5) здійснює повноваження власника комунального майна територіальної громади міста Києва, у тому числі корпоративних прав, у процесі приватизації;

6) здійснює управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва, зокрема комунальними підприємствами та корпоративними правами у статутних капіталах господарських товариств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію та затверджено план розміщення акцій товариств, утворених у процесі перетворення (у тому числі шляхом корпоратизації) комунальних підприємств, що належать до сфери управління Департаменту;

7) продає майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, у процесі його приватизації, а також акції (частки), що належать територіальні громаді міста Києва у майні господарських товариств;

8) утворює аукціонні комісії;

9) затверджує плани розміщення акцій акціонерних товариств у процесі приватизації;

10) укладає договори на проведення оцінки об'єктів приватизації у випадках, передбачених законодавством;

11) укладає договори з радниками, які беруть на себе зобов'язання щодо надання послуг у процесі приватизації об'єктів комунальної власності, у тому числі пошуку потенційних покупців об'єктів приватизації, з визначенням стартової ціни об'єктів великої приватизації;

12) укладає договори з іншими уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації;

13) укладає з потенційними покупцями єдиних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва та пакетів акцій договори про конфіденційність інформації про об'єкт приватизації;

14) укладає у випадках, передбачених законодавством, угоди щодо проведення екологічного аудиту об'єктів приватизації;

15) залучає суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон);

16) контролює виконання умов договорів купівлі-продажу комунального майна територіальної громади міста Києва;

17) здійснює захист майнових прав комунальних підприємств, а також корпоративних прав територіальної громади міста Києва, що належать до сфери управління Департаменту;

18) Департамент здійснює інші повноваження, передбачені актами законодавства.

5.2. Щодо управління майном:

1) створює та підтримує в контрольному стані, здійснює формування та ведення електронної бази даних нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва; підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), опрацьовує звітність щодо них;

2) вносить пропозиції щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їхніх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, у т. ч. об'єктів незавершеного будівництва), окремого індивідуально визначеного майна, акцій, часток, житлового фонду та інших об'єктів соціальної інфраструктури;

3) вносить пропозиції щодо відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва;

4) готує пропозиції та відповідні проєкти рішень Київської міської ради про передачу об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність;

5) готує пропозиції та відповідні проєкти рішень Київської міської ради про надання згоди на передачу об’єктів з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва, на придбання об’єктів права державної власності, а також обміну об’єктами права державної власності та комунальної власності територіальної громади міста Києва;

6) бере участь у роботі комісій з питань приймання-передачі об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва (крім об'єктів житлового фонду);

7) бере участь у погодженні питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств (об'єднань), організацій, установ, заснованих на

комунальній власності територіальної громади міста Києва, погоджує проєкти їх статутів (положень), призначення керівників та укладення з ними контрактів;

8) закріплює на праві господарського відання або оперативного управління майно (крім об'єктів житлового фонду) територіальної громади міста Києва за структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, які безпосередньо підпорядковані або перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9) готує пропозиції щодо розміщення центральних органів, які утворюються Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України, а також дипломатичних представництв, консульств іноземних держав та представництв міжнародних організацій в Україні;

10) на виконання відповідних рішень Київської міської ради виступає засновником господарських товариств, що створюються за участю об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва, організовує роботу з оцінки майна, акцій, часток, що передаються до статутних капіталів цих підприємств та господарських товариств, бере участь у розробці їх установчих документів та роботі їх органів управління;

11) здійснює контроль за використанням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, право користування яким передано до статутного капіталу господарських товариств;

12) здійснює у межах своїх повноважень функції з управління корпоративними правами територіальної громади міста Києва та державними корпоративними правами, щодо підприємств (пакетів акцій), що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

13) погоджує, а у випадках, визначених Київською міською радою, вносить пропозиції щодо списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

15) здійснює повноваження власника акцій, часток, які належать територіальній громаді міста Києва у майні господарських товариств;

16) за рішенням Київської міської ради виступає концесієдавцем стосовно об’єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

17) готує пропозиції для Фонду державного майна України щодо створення господарських товариств, до статутних капіталів яких передається державне майно, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

18) готує пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради щодо передачі у заставу об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва;

19) контролює здійснення районними в місті Києві державними адміністраціями діяльності з упорядкування обліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які розташовані у місті Києві, здійснює організаційно-інформаційне забезпечення діяльності Міської комісії з питань упорядкування обліку зазначених юридичних осіб;

20) здійснює за дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інші повноваження, пов'язані з управлінням майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

21) здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.3. Щодо контролю та звітності:

1) отримує фінансову звітність від підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює аналіз фінансової звітності, руху основних засобів, формує зведені показники по місту;

2) отримує зведену піврічну і річну звітність від структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, що здійснюють управління майном, формує зведені показники по місту та аналізує їх, при потребі вносить пропозиції щодо підвищення ефективності використання об'єктів права комунальної власності;

3) затверджує річні фінансові плани підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), здійснює контроль за їх виконанням;

4) отримує фінансову звітність від господарських товариств, акції та частки яких належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

5) надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям комунальної власності територіальної громади міста Києва, районним в місті Києві державним адміністраціям з питань здійснення обліку і руху майна;

6) здійснює контроль за збереженням комунального майна, економним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, виконанням планових завдань підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають у підпорядкуванні Департаменту;

7) проводить аналіз показників фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою надання об'єктивної, максимально повної інформації запитувачам;

8) здійснює моніторинг за надходженнями до бюджету міста Києва від орендної плати та частки прибутку підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

9) затверджує типову форму розпорядчого документа (наказу, розпорядження) про облікову політику підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка комунального майна перевищує п'ятдесят відсотків або забезпечує територіальній громаді право вирішального впливу на їх господарську діяльність, визначає порядок погодження та внесення змін до нього;

10) здійснює моніторинг за використанням об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.4. Щодо оренди майна:

1) здійснює повноваження орендодавця об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому законодавством порядку;

2) готує пропозиції щодо передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому законодавством порядку;

3) організовує та забезпечує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна (нежилих будинків, приміщень, споруд) у встановленому законодавством порядку;

4) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди в яких Департамент виступає орендодавцем, у встановленому законодавством порядку.

5.5. Щодо оцінки майна:

1) забезпечує рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) майна, яке належить територіальній громаді міста Києва та підлягає відчуженню, у тому числі шляхом приватизації, або для цілей оренди, крім об'єктів, приватизацію яких здійснює за рішенням Київської міської ради регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву;

2) затверджує акти оцінки майна у випадках, визначених законодавством;

3) забезпечує проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання у випадках, визначених законодавством.

5.6. Щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки):

1) забезпечує проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

2) забезпечує ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3) забезпечує взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

4) забезпечує формування та ведення реєстраційних справ;

5) здійснює інші повноваження щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки), передбачені Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3. Здійснювати перевірки щодо використання та збереження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6.4. Здійснювати перевірки діяльності підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та порядку використання ними коштів.

6.5. Скликати і проводити наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Представляти інтереси територіальної громади міста Києва в судових органах.

6.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.9. Готувати пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради про утворення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, заснованих на праві

комунальної власності, розробляти проекти їх статутів та інших установчих документів.

6.10. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах, з питань віднесених до компетенції Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників директора Департаменту, яких призначає та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів іншими працівниками Департаменту та визначає ступінь їх відповідальності.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові кошторис та штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.10. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту.

9.11. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

9.12. Без довіреності представляє інтереси Департаменту в усіх підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту правочини, видає довіреності та доручення.

9.13. Застосовує до працівників Департаменту управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.15. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проєкти відповідних рішень.

9.17. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Київської міської державної адміністрації.

9.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.20. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.21. Здійснює добір кадрів в Департаменті.

9.22. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.

10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

11. Для прийняття рішень з питань, які віднесені до компетенції Департаменту та потребують спеціальних знань, Департаментом можуть залучатися радники або консультанти з числа осіб, які мають відповідну освіту та досвід роботи за фахом.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція Положення	Нова редакція Положення
Підпункти 1-4,7 пункту 4 викладено в новій редакції	
1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва та акцій (часток, паїв), що належить територіальній громаді міста Києва в статутних капіталах господарських товариств (далі – Майнові права); 2) здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління майном комунальної власності територіальної громади міста Києва, Майновими правами та державним майном, акціями (частками, паями), що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 3) організація та проведення приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав згідно з програмою приватизації, затвердженою Київською міською радою; 4) здійснення повноважень власника щодо майна, що належить територіальній громаді міста Києва та	1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та акцій, часток, що належать територіальній громаді міста Києва в статутних капіталах господарських товариств; 2) здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, акціями, частками, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 3) організація та проведення приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно із затвердженими Київською міською радою переліками об'єктів, що підлягають приватизації; 4) здійснення повноважень власника у процесі приватизації об'єктів права комунальної власності

Майнових прав, які приватизовуються та відчужуються згідно з прийнятими Київською міською радою рішеннями; 7) здійснення контролю у сфері організації та проведення приватизації, відчуження майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав у випадках, встановлених законодавством, передачі комунального майна в оренду та користування; повернення у власність територіальної громади міста Києва комунального майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з комунальної власності з порушенням законодавства;	територіальної громади міста Києва, які включені до переліків об'єктів, що підлягають приватизації та/або відчужуються згідно з прийнятими Київською міською радою рішеннями; 7) здійснення контролю у сфері приватизації, відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у випадках, встановлених законодавством, передачі комунального майна в оренду та користування, повернення у власність територіальної громади міста Києва комунального майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з комунальної власності з порушенням законодавства;
Підпункти 4-22 пункту 5 викладено в новій редакції, доповнено підпунктами 23 – 29, пункти 3,8 виключено та відповідно змінено нумерацію пунктів	
3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень; 4) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, що підпорядковані Департаменту 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків; 6) готує пропозиції до бюджету міста Києва та програм	3) виключено; 4) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, що підпорядковані Департаменту; 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі управління майном, приватизації, контролю та звітності, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, оренди та оцінки майна у межах міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;

соціально-економічного розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку міста Києва; 7) готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 8) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 9) бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм; 10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; 11) надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;	6) готує пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку міста Києва; 7) розробляє (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 8) виключено, далі по тексту змінено нумерацію. 8) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади; Доповнено: 9) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради; 10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Київської міської державної адміністрації; Змінено нумерацію: 11) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; 14) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту; 15) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 16) забезпечує захист персональних даних у Департаменті; 17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень; 19) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність; 20) організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції; 21) працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції; 22) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань,	12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; 13) надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відноситься до компетенції Департаменту; 14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради; 15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; 16) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту; 17) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 18) забезпечує захист персональних даних у Департаменті; 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень; 20) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 21) веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність; 22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання

що відносяться до його компетенції;	завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки; 23) працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції; 24) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції; Доповнено: 25) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів; 26) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку; 27) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; 28) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; 29) здійснює державну політику у сфері охорони державн таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законо України «Про державну таємницю».

Підпункт 5.1. пункту 5 викладено в новій редакції повністю	
5.1. У сфері приватизації: 1) розробляє програми приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, складає переліки об'єктів, розташованих у м. Києві, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та не підлягають приватизації; 2) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює в процесі приватизації організаційно-правову форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва; 3) утворює конкурсні комісії з продажу майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав; 4) здійснює продаж об'єктів приватизації та відчуження майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав, згідно з рішеннями Київської міської ради; 5) розглядає заяви про приватизацію майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, і приймає відповідні рішення; 6) утворює комісії з приватизації і комісії з інвентаризації та оцінки майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, затверджує акти інвентаризації об'єктів комунальної власності;	5.1. Щодо приватизації: 1) формує та подає на затвердження Київській міській раді, переліки об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, а також складає переліки об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які не підлягають приватизації; 2) класифікує об'єкти приватизації відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»; 3) приймає рішення про приватизацію об'єктів приватизації; 4) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює у процесі приватизації організаційну форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва; 5) здійснює повноваження власника комунального майна територіальної громади міста Києва, у тому числі корпоративних прав, у процесі приватизації; 6) здійснює управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва, зокрема комунальними підприємствами та корпоративними правами у статутних капіталах господарських товариств,

7) створює за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності у встановленому порядку конкурсні комісії відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення оцінки майна у випадках, передбачених законодавством України; 8) здійснює управління та в межах наданих повноважень розпоряджається майном підприємств, установ і організацій, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, в процесі приватизації; 9) забезпечує надходження коштів від приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до бюджету міста Києва і веде облік надходження коштів по об'єктах, джерелах; контролює стан сплати вартості об'єктів приватизації; 10) укладає договори з посередниками щодо виконання робіт, пов'язаних з підготовкою об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до приватизації, а також щодо відчуження цих об'єктів; 11) забезпечує систематичне інформування населення міста Києва, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про хід приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва; 12) забезпечує єдиний методологічний підхід до процесу	щодо яких прийнято рішення про приватизацію та затверджено план розміщення акцій товариств, утворених у процесі перетворення (у тому числі шляхом корпоратизації) комунальних підприємств, що належать до сфери управління Департаменту; 7) продає майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, у процесі його приватизації, а також акції (частки), що належать територіальні громаді міста Києва у майні господарських товариств; 8) утворює аукціонні комісії; 9) затверджує плани розміщення акцій акціонерних товариств у процесі приватизації; 10) укладає договори на проведення оцінки об’єктів приватизації у випадках, передбачених законодавством; 11) укладає договори з радниками, які беруть на себе зобов’язання щодо надання послуг у процесі приватизації об’єктів комунальної власності, у тому числі пошуку потенційних покупців об’єктів приватизації, з визначенням стартової ціни об’єктів великої приватизації; 12) укладає договори з іншими уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу об’єктів приватизації;

приватизації та здійснює державну та регіональну політику у сфері приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав; 13) здійснює контроль за дотриманням законодавства в сфері приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав; 14) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах купівлі-продажу об'єктів приватизації.	13) укладає з потенційними покупцями єдиних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва та пакетів акцій договори про конфіденційність інформації про об'єкт приватизації; 14) укладає у випадках, передбачених законодавством, угоди щодо проведення екологічного аудиту об'єктів приватизації; 15) залучає суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон); 16) контролює виконання умов договорів купівлі-продажу комунального майна територіальної громади міста Києва; 17) здійснює захист майнових прав комунальних підприємств, а також корпоративних прав територіальної громади міста Києва, що належать до сфери управління Департаменту; 18) Департамент здійснює інші повноваження, передбачені актами законодавства.
Підпункт 5.2 пункту 5 5.2. У сфері управління майном:	5.2. Щодо управління майном:
Підпункти 2, 4 – 10, 13 –16, 18- 26 підпункту 5.2 пункту 5 викладено в новій редакції, пункти 8,10,14,18,19 виключено. Доповнено пунктом 21	

1) створює та підтримує в контрольному стані, здійснює формування та ведення електронної бази даних нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва; підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), опрацьовує статистичну звітність щодо них; 2) вносить пропозиції щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їхніх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, у т. ч. об'єктів незавершеного будівництва), окремого індивідуально визначеного майна, акцій (часток, паїв), житлового фонду та інших об'єктів соціальної інфраструктури; 4) вносить пропозиції щодо створення комісій з питань прийому-передачі об'єктів, бере в них участь, оформляє матеріали прийому-передачі об'єктів; 5) бере участь у погодженні питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств (об'єднань), організацій, установ, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, погоджує	1) створює та підтримує в контрольному стані, здійснює формування та ведення електронної бази даних нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва; підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), <u>опрацьовує звітність щодо них;</u> 2) вносить пропозиції щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їхніх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, у т. ч. об'єктів незавершеного будівництва), окремого індивідуально визначеного майна, <u>акцій, часток,</u> житлового фонду та інших об'єктів соціальної інфраструктури; Доповнено: <u>4) готує пропозиції та відповідні проекти рішень Київської міської ради про передачу об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність;</u> <u>5) готує пропозиції та відповідні проекти рішень</u>

проекти їх статутів (положень), призначення керівників та укладення з ними контрактів; 6) закріплює майно за підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва на праві господарського відання (оперативного управління), які безпосередньо підпорядковані Київській міській раді та структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 7) на підставі фінансової звітності здійснює узагальнюючий, в грошовому виразі, облік майна підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва (у т. ч. переданих в управління іншим органам), формує його відповідно до галузевих ознак, здійснює контроль за використанням та збереженням об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва; 8) готує в установленому порядку матеріали на розгляд міської комісії по розгляду питань щодо використання нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень) комунальної власності територіальної громади міста Києва; 9) готує пропозиції щодо розміщення центральних органів виконавчої влади, які створюються Верховною Радою України, Президентом України та Кабінетом	Київської міської ради про надання згоди на передачу об'єктів з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва, на придбання об'єктів права державної власності, а також обміну об'єктами права державної власності та комунальної власності територіальної громади міста Києва; Змінено нумерацію: 6) бере участь у роботі комісій з питань приймання-передачі об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва (крім об'єктів житлового фонду); 7) бере участь у погодженні питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств (об'єднань), організацій, установ, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, погоджує проекти їх статутів (положень), призначення керівників та укладення з ними контрактів; 8) закріплює на праві господарського відання або оперативного управління майно (крім об'єктів житлового фонду) територіальної громади міста Києва за структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, які безпосередньо підпорядковані або перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської

Міністрів України, а також дипломатичних представництв, консульств іноземних держав та представництв міжнародних організацій в Україні в адміністративних будинках і нежилих приміщеннях, що перебувають у державній власності; 10) здійснює в межах своїх повноважень функції щодо концесійної та лізингової діяльності; 13) здійснює у межах своїх повноважень функції по управлінню корпоративними правами територіальної громади міста Києва та державними корпоративними правами, щодо підприємств (пакетів акцій), що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), бере участь в розробці завдань уповноваженим особам, отримує та аналізує звіти уповноважених осіб по виконанню завдання; 14) здійснює у встановленому порядку оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна (нежилі будинки, споруди, приміщення) з видачею свідоцтв про право власності; 15) погоджує, а у випадках, визначених Київською міською радою, вносить пропозиції щодо списання окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста	міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 9) готує пропозиції щодо розміщення центральних органів, які утворюються Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України, а також дипломатичних представництв, консульств іноземних держав та представництв міжнародних організацій в Україні; 12) здійснює у межах своїх повноважень функції з управління корпоративними правами територіальної громади міста Києва та державними корпоративними правами, щодо підприємств (пакетів акцій), що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 13) погоджує, а у випадках, визначених Київською міською радою, вносить пропозиції щодо списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 14) здійснює повноваження власника акцій, часток, які належать територіальній громаді міста Києва у майні господарських товариств; 16) готує пропозиції для Фонду державного майна

Києва; 16) здійснює повноваження власника акцій (часток, паїв), які належать територіальній громаді міста Києва у майні господарських товариств; 18) вносить на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо передачі об'єктів, які відповідно до статті 3 Закону України "Про концесії" можуть бути передані в концесію для здійснення діяльності у відповідних сферах господарської діяльності; 19) вносить на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо визначення додатково переліку господарської діяльності, для здійснення діяльності у яких об'єкти права комунальної власності можуть надаватися у концесію; 20) готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо включення до об'єктів комунальної власності майна, яке було відчужене на підставі правочинів (у тому числі у процесі приватизації), у разі якщо такий правочин (договір) в установленому порядку розірвано, визнано недійсним, скасовано або визнано нечинним; 21) готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо вирішення, в установленому законодавством порядку, питання передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва безхазяйного майна; 22) надає Київській міській раді пропозиції щодо	України щодо створення господарських товариств, до статутних капіталів яких передається державне майно, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 17) готує пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради щодо передачі у заставу об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва; 19) здійснює за дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інші повноваження, пов'язані з управлінням майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 21) здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

вирішення майнових питань при відведенні земельних ділянок суб'єктам підприємницької діяльності та фізичним особам; 23) готує пропозиції для Фонду державного майна України щодо створення господарських товариств, до статутних капіталів яких передається державне майно, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 24) вносить пропозиції щодо застави нерухомого майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 25) контролює здійснення районними в місті Києві державними адміністраціями діяльності з упорядкування обліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які розташовані у місті Києві, здійснює організаційно-інформаційне забезпечення діяльності Міської комісії з питань упорядкування обліку зазначених юридичних осіб; 26) здійснює за дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інші повноваження, пов'язані з управлінням майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, що перебуває у сфері	

управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	
Підпункт 5.3. пункту 5 5.3. У сфері контролю та звітності:	5.3. Щодо контролю та звітності:
Підпункти 1, 4, 6 – 12 підпункту 5.3. пункту 5 викладено в новій редакції, виключено підпункти 8 – 10, змінено нумерацію підпунктів	

1) отримує фінансову звітність від підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює аналіз звітності, руху основних засобів, використання майна по кожному підприємству, установі, організації, формує зведені показники по місту і результати вносить на розгляд балансових комісій;	1) отримує фінансову звітність від підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює аналіз звітності, руху основних засобів, формує зведені показники по місту;
4) отримує фінансову звітність від господарських товариств, акції (частки, паї) яких належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);	4) отримує фінансову звітність від господарських товариств, акції та частки яких належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);
6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, за збереженням комунального майна, економним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, виконанням планових завдань, достовірністю ведення бухгалтерського обліку та	6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають у підпорядкуванні Департаменту, за збереженням ними комунального майна, економним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, виконанням планових завдань;
	7) проводить аналіз показників фінансово-господарської

складанням фінансової звітності; 7) проводить економічний аналіз фінансово-господарської діяльності на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою надання об'єктивної, максимально повної інформації про стан справ, виявлення існуючих відхилень від встановлених норм, своєчасного виявлення основних чинників, які спричиняли порушення, та оперативного надання пропозицій щодо їх усунення; 8) здійснює організаційно-методологічну роботу на об'єктах комунальної власності міста Києва, спрямовану на підвищення кваліфікаційного рівня працівників фінансово-економічних підрозділів та надання їм практичної допомоги; 9) співпрацює з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення внутрішнього фінансового контролю на підприємствах, організаціях, в установах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 10) здійснює контроль за своєчасним та повним надходженням до бюджету міста Києва від орендної плати та частки прибутку підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності	діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою надання об'єктивної, максимально повної інформації запитувачам; 9) затверджує типову форму розпорядчого документа (наказу, розпорядження) про облікову політику підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка комунального майна перевищує п'ятдесят відсотків або забезпечує територіальній громаді право вирішального впливу на їх господарську діяльність, визначає порядок погодження та внесення змін до нього; 8) здійснює моніторинг за надходженнями до бюджету міста Києва від орендної плати та частки прибутку підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 10) здійснює моніторинг використання майна, переданого до сфери управління районним в місті Києві державним адміністраціям, готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо передачі майна до сфери управління

територіальної громади міста Києва; 11) затверджує типову форму розпорядчого документа (наказу, розпорядження, положення) про облікову політику підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка комунального майна перевищує п'ятдесят відсотків або забезпечує територіальній громаді право вирішального впливу на їх господарську діяльність, визначає порядок погодження та внесення змін до нього; 12) контролює ефективність використання майна, переданого до сфери управління районним в місті Києві державним адміністраціям, готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо передачі майна до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.	районних в місті Києві державних адміністрацій.
Підпункт 5.4. пункту 5 5.4. У сфері оренди майна:	5.4. Щодо оренди майна:
Підпункти 1-7 підпункту 5.4. пункту 5 викладено в новій редакції, виключено підпункти 4,5,6, змінено нумерацію підпунктів	

1) здійснює повноваження орендодавця майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою; 2) готує пропозиції щодо передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою; 3) організовує та забезпечує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна (нежилих будинків, приміщень, споруд); 4) подає пропозиції щодо передачі власникам приватизованих об'єктів в оренду будівель і споруд, приватизація яких заборонена відповідно до законодавства; 5) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди; 6) здійснює формування реєстру банку даних "Оренда" (інформаційно-комп'ютерна технологія обробки інформації щодо надання в оренду нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста	1) здійснює повноваження орендодавця об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому законодавством порядку; 2) готує пропозиції щодо передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому законодавством порядку; 3) організовує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна (нежилих будинків, приміщень, споруд) у встановленому законодавством порядку; 4) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди у встановленому законодавством порядку.

Києва) щодо ухвалених рішень Київської міської ради та протоколів засідань постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо оренди майна територіальної громади міста Києва; 7) спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями та підприємствами, які є орендодавцями майна територіальної громади міста Києва здійснює формування реєстру банку стосовно укладених договорів оренди, додаткових угод до договорів оренди та договорів суборенди майна територіальної громади міста Києва.	
Викладено підпункт 1 підпункту 5.5. пункту 5 у новій редакції, доповнено підпунктом 3	
5.5. У сфері оцінки майна: 1) забезпечує рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) майна, яке належить територіальній громаді міста Києва та підлягає відчуженню, у тому числі шляхом приватизації, або передачі в оренду, крім об'єктів, приватизацію яких здійснює за рішенням Київської міської ради регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву;	5.5. Щодо оцінки майна: 1) забезпечує рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) майна, яке належить територіальній громаді міста Києва та підлягає відчуженню, у тому числі шляхом приватизації, або для цілей оренди, крім об’єктів, приватизацію яких здійснює за рішенням Київської міської ради регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву; **Додається** 3) забезпечує проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності у випадках, визначених законодавством.

Підпункти 6.2, 6.3, 6.8 пункту 6	**викладено в новій редакції, додано пункт 6.9.**
6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;	6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.
6.3. Здійснювати перевірки щодо використання та збереження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.	6.3. Здійснювати обстеження стану використання та збереження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.
6.8. Здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.	6.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
	6.9. Готувати пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради про утворення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, заснованих на праві комунальної власності, розробляти проекти їх статутів та інших установчих документів;
	6.10. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах, з питань віднесених до компетенції Департаменту.

Пункт 8 викладено в новій редакції	
8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років. Директор Департаменту має першого заступника та заступників директора Департаменту, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого	8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників директора Департаменту, яких призначає та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне

самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.	володіння державною мовою.
Підпункти 9.2, 9.4, 9.8 – 9.12, 9.14 пункту 9 викладено в новій редакції, виключено підпункти 9.12, 9.14, додано підпункти 9.15 – 9.20	
9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про структурний підрозділ.	9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.
9.4. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.	9.4. Подає на затвердження Київському міському голові кошторис та штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.
Другий абзац пп. 9.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України	9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.
9.10. Готує пропозиції щодо умов контрактів з керівниками комунальних підприємств, що належать до сфери управління Департаменту, а також вносить	9.11. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі

пропозиції щодо призначення на посаду і звільнення з посади керівників цих підприємств. 9.11. Без доручення представляє інтереси Департаменту в усіх підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту правочини, видає доручення. 9.12. Погоджує питання призначення та звільнення керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, що здійснюють управління майном та приватизацію. 9.14. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення	необхідності) і закінченням строку дії контракту. Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку. 9.12. Без довіреності представляє інтереси Департаменту в усіх підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту правочини, видає довіреності. 9.15. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень. 9.17. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Київської міської державної адміністрації. 9.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної

	компетентності державних службовців Департаменту. 9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.20.Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 9.21. Здійснює добір кадрів в Департаменті. 9.22. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.
Абзаци 3-4 пункту 10 викласти в новій редакції	
Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.	Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.
Абзац 2 пункту 15 Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Хрещатик, 10.	**Викласти в новій редакції** Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

- У зв'язку з виключенням окремих пунктів, змінилась нумерація в деяких пунктах Положення.

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ