УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

вул. Володимирська, 42, м. Київ, 01030, тел./факс (044) 235-61-02, Контактний центр міста Києва (044) 15-51
E-mail: dbz@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24378016

23.12.2019 056/934-7949

Постійній комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Надсилаємо на погодження проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», реєстраційну картку якого відповідно до пункту 2 технологічної картки погодження проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджену розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.10.2015 № 1065, зареєстровано у відділі редагування документів та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 29.11.2019 за № 2068-пр.

Просимо у визначений регламентом термін розглянути та погодити вказаний проєкт розпорядження, надіславши до Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) лист-погодження.

Додаток: проєкт розпорядження та матеріали до нього на 11 арк.

Виконувач обов'язків директора Володимир ДЕНИСЕНКО

Київська міська рада
23.12.2019 № 08/30856

ЖИЛИК Лариса
БАБЕНКО Наталія 234 91 95

Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ» та з метою приведення у відповідність до законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Непопа В. І.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Виконувач обов'язків директора Департаменту будівництва та житлового забезпечення	Володимир ДЕНИСЕНКО
Начальник юридичного управління	Іван ФЕДОРЧУК
Завідувач сектору управління персоналом – уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції	Катерина СТАДНІЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Вячеслав НЕПОП
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату	Леся ВЕРЕС
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	Олег МАКАРОВ
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування	Олександр МІЩЕНКО
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків	Олександр БЕРЕЗНІКОВ
Заступник керівника апарату – Начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 червня 2003 року № 1000
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 24378016)

Київ 2019

1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади є підконтрольним Міністерству розвитку громад та територій України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Забезпечення реалізації державної житлової політики і державної політики у сфері будівництва.

3.2. Виконання завдань з будівництва об'єктів, в тому числі житлових будинків, що будуються за кошти бюджету міста Києва, ефективне використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

3.3. Здійснення функцій замовника будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту (ремонту) житлових, нежитлових будинків тощо.

3.4. Здійснення організаційного забезпечення з питань державної підтримки будівництва/придбання доступного житла, формування житлового фонду соціального призначення, фонду житла для тимчасового проживання, житлово-будівельних кооперативів, молодіжного житлового будівництва, реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду та впровадження інфраструктурних проєктів.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань, у порядку та в межах, визначених законодавством України:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.3. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у будівельній галузі та галузі житлової політики в місті Києві.

4.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва, а також розробляє/ бере участь у розробці інших програм, у тому числі державних, галузевих, міських цільових програм будівництва.

4.5. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.7. Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці заходів стратегічного розвитку міста Києва.

4.8. Забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку міста Києва.

4.9. Розробляє/ бере участь у розробці у межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.10. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.11. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.13. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.14. Розробляє/бере участь у розробці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп тощо з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.17. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.18. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування в установленому порядку.

4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.21. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.22. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.23. Бере участь у реалізації державних, галузевих та місцевих програм з питань будівництва/придбання житла, а також реалізації інших проєктів.

4.24. Здійснює заходи з організації та координації роботи комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

4.25. Координує здійснення заходів щодо проблемних питань по об'єктам незавершеного будівництва.

4.26. Бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій.

4.27. Бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проєктуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд.

4.28. Бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення.

4.29. Бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проєктування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури.

4.30. Бере участь у внесенні пропозицій до переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному бюджеті для міста Києва та бюджеті міста Києва.

4.31. Забезпечує впровадження новітніх інформаційних технологій для вдосконалення процесу будівництва об'єктів на території м. Києва.

4.32. Розробляє на основі пропозицій інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поточні перспективні програми капітального будівництва у межах міста Києва.

4.33. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської рада (Київської міської державної адміністрації) у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду згідно з програмою комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.

4.34. Здійснює облік жилої площі, яка надходить у розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проводить відповідні розрахунки та передачу житла районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям в установленому порядку.

4.35. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов.

4.36. Реалізує державну політику з питань формування житлового фонду соціального призначення, фонду житла для тимчасового проживання.

4.37. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

4.38. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за відповідними напрямками.

5.4. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.5. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту, у встановленому законодавством порядку.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою, в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

8.8. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

8.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

8.11. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

8.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру підлягають державній реєстрації.

8.13. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту.

8.15. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту, забезпечує їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності.

8.16. Забезпечує підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

8.17. Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті.

8.18. Координує діяльність комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

8.19. Погоджує преміювання керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

8.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:
повне найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
скорочене найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення ВО КМР (КМДА);
повне найменування англійською мовою: Department for Construction and Housing of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);
скорочене найменування англійською мовою: Department of Construction and Housing EB KCC (KCSA)

16. Місцезнаходження Департаменту: 01601, м. Київ, вул. Володимирська, 42.

17. Припинення Департаменту, як юридичної особи, здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконувач обов'язків директора Департаменту
будівництва та житлового забезпечення Володимир ДЕНИСЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено на виконання пункту 2 протоколу доручень № 109(43492) напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань 25.11.2019 під головуванням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю., щодо забезпечення внесення змін до положень про структурні підрозділи Київської міської державної адміністрації та районних в місті Києві державних адміністрацій, враховуючи зміну структури та функцій міністерств, норм чинного законодавства.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою випуску даного розпорядження є необхідність внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення у відповідність до законодавства України.

3. Правові аспекти

Даний проєкт розпорядження підготовлений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не є обов'язковим для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Також проєкт розпорядження не містить норми, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово - економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження враховує пропозиції зацікавлених органів та буде погоджений у відповідності до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

6. Регіональний аспект

Роботи, які будуть виконані згідно розпорядження, не стосуються питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Реалізація розпорядження дозволить привести Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства України.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту будівництва
та житлового забезпечення Володимир ДЕНИСЕНКО