Другий екз

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел.(044) 486 02 29, (044) 486 10 81
Контактний центр міста Києва (044) 15-51 E-mail: org@dpr.kma.gov.ua, Код ЄДРПОУ 40452947

074101-3313
18.11.2019

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків
Березнікову О.І.

Шановний Олександре Івановичу!

Прошу Вас розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2019 року № 720).

Додатки на 16 арк.

З повагою

Директор Оксана ЄКАСЬОВА

Олександр Тертичний 489-87-79

Київська міська рада
18.11.2019 № 08/26811

Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2019 року № 720), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Непопа В.І.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту з питань реєстрації	Оксана ЄКАСЬОВА
Завідувач юридичного сектору	Олександр ТЕРТИЧНИЙ
Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Інна ГЛУЩЕНКО

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови Київської міської державної адміністрації	Вячеслав НЕПОП
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 26 квітня 2016 року № 261

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від ___ _____ 2019 року № ____)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 40452947)

1. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, а також у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців підконтрольний Міністерству юстиції України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, юридичних осіб-релігійних організацій, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб на території міста Києва.

3.2. Здійснення в межах компетенції координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

4. Департамент відповідно до покладених завдань:

4.1. Забезпечує:

4.1.1 Проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень:

права власності;

речових прав, похідних від права власності;

права власності на об'єкт незавершеного будівництва;

заборони відчуження та арешту нерухомого майна, податкової застави, предметом якої є нерухоме майно, та інших обтяжень.

4.1.2 Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4.1.3 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

4.1.4 Формування та зберігання реєстраційних справ, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації прав, передбачених Законом

України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Забезпечує:

4.2.1. Проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

4.2.2. Проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій.

4.2.3. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

4.2.4. Формування та зберігання реєстраційних справ, сформованих в результаті державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб - релігійних організацій, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.3. Координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

4.4. Здійснює організаційне та методологічне забезпечення ведення Реєстру територіальної громади міста Києва.

4.5. Забезпечує захист прав та представництво інтересів Департаменту, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових, правоохоронних та контролюючих органах України, які стосуються питань здійснення повноважень Департаменту.

4.6. Розглядає звернення фізичних, юридичних осіб, судових, правоохоронних та контролюючих органів України з питань, що відносяться до компетенції Департаменту, дає відповіді на них.

4.7. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.8. Бере участь в підготовці проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.9. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

4.10. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.11. Бере участь у погодженні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.13. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

4.14. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

4.15. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.17. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.

4.18. Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту.

4.19. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

4.20. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.21. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.22. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.23. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.24. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.25. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.26. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.27. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.28. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.29. Забезпечує захист персональних даних.

4.30. Здійснює інші передбачені законодавством України повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

5.2. Одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

5.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.7. Утворювати в межах компетенції комісії та робочі групи, зокрема із залученням до них фахівців в установленому порядку.

5.8. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

6. Працівники Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Департаменту у встановленому законодавством порядку.

На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.2. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.5. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.6. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.7. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.10. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.11. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

9.12. Видає у межах повноважень накази і організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які мають ознаки регуляторних актів, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.13. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.

9.14. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення.

9.15. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.16. Здійснює добір кадрів.

9.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни.

9.19. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Департаменті.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає Київський міський голова.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту
з питань реєстрації

Оксана ЄКАСЬОВА

Погоджено Ш.Ф. (Гнущенко)

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Положення про Департамент згідно з чинною редакцією	Положення про Департамент відповідно до проекту	Обґрунтування
1. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень підконтрольний Міністерству юстиції України.	1. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, *а також у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців* підконтрольний Міністерству юстиції України.	Відповідно до Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, а також у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та здійснення контролю за діяльністю у вказаних сферах покладаються виключно на Міністерство юстиції України.

4.2. Забезпечує: 4.2.1. Проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій. 4.2.2. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 4.2.3. Формування та зберігання реєстраційних справ, сформованих в результаті державної реєстрації релігійних організацій, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами України.	4.2. Забезпечує: *4.2.1. Проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.* 4.2.2. Проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій. 4.2.3. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 4.2.4. Формування та зберігання реєстраційних справ, *сформованих в результаті державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців,* юридичних осіб - релігійних організацій, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами України.	Відповідно до абзацу 4 пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (далі – Закон), суб’єктами державної реєстрації є виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, Київська та Севастопольська міські, районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації, нотаріуси - у разі державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту) та фізичних осіб - підприємців. Таким чином, Департамент, як структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), може бути суб’єктом державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Одночасно, Положенням про Департамент передбачено виключно проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій, у відповідності до абзацу 2 пункту 14 частини першої статті 1 Закону.

Директор Департаменту з питань реєстрації Оксана ЄКАСЬОВА

Розрахунок розсилки

«Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2. Управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Юридичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5. Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
6. Управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
7. Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.
8. Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.
9. Постійна комісія Київської міської ради з питань власності.

Директор Департаменту
з питань реєстрації Оксана ЄКАСЬОВА

О. Горіславська (Глушченко)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Відповідно до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2019 року № 720) одним із основних завдань Департаменту є, зокрема, забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації юридичних осіб, юридичних осіб-релігійних організацій, фізичних осіб-підприємців.

Відповідно до абзацу 4 пункту 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (далі – Закон), суб'єктами державної реєстрації є виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, Київська та Севастопольська міські, районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації, нотаріуси - у разі державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту) та фізичних осіб - підприємців.

Таким чином, Департамент, як структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), може бути суб'єктом державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Одночасно, Положенням про Департамент передбачено виключно проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій, у відповідності до абзацу 2 пункту 14 частини першої статті 1 Закону.

Прийняття проекту розпорядження дозволить привести Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2019 року № 720), в частині покладених завдань та функцій, у відповідність до норм законодавства у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту розпорядження є приведення діючого Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України шляхом надання Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноважень щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує виділення додаткових коштів з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження буде погоджено з усіма зацікавленими органами з урахуванням вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

6. Регіональний аспект.

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Прийняття проекту розпорядження дозволить внести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що в свою чергу сприятиме ефективному виконанню покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) функцій та завдань.

Директор Департаменту
з питань реєстрації

Оксана ЄКАСЬОВА

ПРЕС-РЕЛІЗ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Мета.

Метою прийняття проекту розпорядження є приведення діючого Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Основні завдання.

Прийняття проекту розпорядження дозволить внести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що в свою чергу сприятиме якісному та ефективному виконанню покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) функцій та завдань.

3. Короткий зміст.

Внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2019 року № 720).

4. Строки реалізації.

Зміни до розпорядження набирають чинності з моменту їх видання.

5. Очікувані результати.

Прийняття проекту розпорядження дозволить внести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що в свою чергу сприятиме якісному та ефективному виконанню покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) функцій.

Директор Департаменту
з питань реєстрації Оксана ЄКАСЬОВА

Погоджено (Гончаренко)