08/231-3735/пр
09.12.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про визнання такими, що втратили чинність, деяких рішень Київської міської ради

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», враховуючи рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019–2021 роки», від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», з метою приведення у відповідність рішень Київської міської ради, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради:

від 17 квітня 2013 року № 104/9161 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина»;

від 09 грудня 2014 року № 527/527 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 104/9161 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина»;

від 28 травня 2015 року № 573/1437 «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» від 17.04.2013 № 104/9161»;

від 14 квітня 2016 року № 321/321 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 104/9161 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина»;

від 09 жовтня 2018 року № 1745/5809 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 104/9161 «Про запровадження у місті Києві багатофункціональної електронної картки «Картка киянина».

2. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Юрій НАЗАРОВ

Головний спеціаліст-юрисконсульт Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Михайло ПЕТРЕНКО

Начальник відділу розвитку мережевої інфраструктури управління розвитку інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури – уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Наталія БОРЕЙКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Директор Департаменту соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Директор КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр» — Віталій КОЗУБСЬКИЙ

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Андрій ЗАДЕРЕЙКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Заступник голови — Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Заступник голови — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про визнання такими, що втратили чинність, деяких рішень Київської міської ради»

(далі – проект рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення розроблено у зв'язку з прийняттям рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина». Рішенням № 549/6600, зокрема, врегульовані питання:

запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» на базі багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина»;

визначено перелік осіб, яким видається нова муніципальна картка;

визначено особу, уповноважену залучати на договірних засадах учасників проекту «Муніципальна картка «Картка киянина»;

приведення договірних відносин з учасниками проекту «Картка киянина» у відповідність до вимог цього рішення;

затвердження положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина» та положення про реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина».

Таким чином, відпала необхідність в попередньому прийнятому рішенні Київської міської ради від 17 квітня 2013 року «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина», а також всіх інших рішень Київської міської ради, які вносили зміни до цього рішення.

2. Мета та шляхи її досягнення

Метою проекту рішення є приведення у відповідність рішень Київської міської ради з питань функціонування муніципальних карток в місті Києві, а саме визнання такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 104/9161 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина», а також всіх інших рішень Київської міської ради, які вносили зміни до цього рішення.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблено відповідно до:

статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в України»;

рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки»;

рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує виділення коштів з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не зачіпає інтереси інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не є регуляторним актом та не потребує проходження процедури оприлюднення відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту рішення забезпечить приведення у відповідність рішень Київської міської ради з питань функціонування муніципальних карток в місті Києві, а саме визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 104/9161 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» та всі інші рішення Київської міської ради, що вносили зміни до цього рішення.

Доповідач

Доповідач проекту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської місткої ради (Київської міської державної адміністрації) Назаров Юрій Леонідович.

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій Юрій НАЗАРОВ

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93
E-mail: inform@dkrp.gov.ua, Web: http://www.drs.gov.ua, код ЄДРПОУ 39582357

від _____ №_____

на № 075-3087 від 08.08.2019

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) Департамент інформаційно-комунікаційних технологій
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Про надання роз'яснення

Державна регуляторна служба України розглянула проект рішення Київської міської ради «Про визнання такими, що втратили чинність, деяких рішень Київської міської ради», наданий листом Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.08.2019 № 075-3087, та повідомляє.

З урахуванням вимог статті 1 Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» зазначений вище проект рішення не містить норм регуляторного характеру, а його прийняття не потребує реалізації передбачених цим Законом процедур.

В. о. Голови **В. ЗАГОРОДНІЙ**

Людмила Лахнеко 254 52 13

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
Вх.№ 075/6804
від 12.09.19

Державна регуляторна служба України
ВИХ №7160/0/20-19 від 05.09.2019

Лахнеко Людмила Василівна

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dep-ikt@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

08.08.2019 № 075-3087

Державна регуляторна служба України

Про надання роз'яснень щодо
наявності ознак регуляторного акту

У зв'язку з прийняттям рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» та з метою приведення у відповідність рішень Київської міської ради, Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробив проект рішення Київської міської ради «Про визнання такими, що втратили чинність, деяких рішень Київської міської ради».

Проектом рішення передбачається визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина», а також всіх інших рішень Київської міської ради, що вносили зміни до цього рішення.

Враховуючи зазначене, просимо надати роз'яснення чи матиме ознаки регуляторного акту проект рішення Київської міської ради «Про визнання такими, що втратили чинність, деяких рішень Київської міської ради».

Додаток: проект рішення з пояснювальною запискою на 4 арк. в прим.

Директор Юрій НАЗАРОВ

Максим Івченко 366 86 70
Олена Полонська 366 86 72

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
XI сесія VI скликання
РІШЕННЯ
від 17 квітня 2013 року N 104/9161
Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина"

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 19 Закону України "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії", враховуючи рішення Київської міської ради від 17 лютого 2011 року N 19/5406 "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки", рішення Київської міської ради народних депутатів від 18 квітня 1995 року N 57 "Про герб міста Києва", з метою підвищення соціального захисту малозабезпечених верств населення міста Києва, впорядкування механізмів надання пільг, їх обліку та адресності, розвитку безготівкових форм розрахунків Київська міська рада **вирішила**:

1. Запровадити в місті Києві багатофункціональну електронну пластикову картку "Картка киянина" (далі - "Картка киянина").
2. Районним в місті Києві державним адміністраціям, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати реєстрацію, видачу та облік карток "Картка киянина" окремим категоріям громадян, які мають право на додаткові пільги та доплати відповідно до рішень Київської міської ради.
3. Встановити, що належні утримувачу "Картки киянина" суми коштів від Київської міської влади можуть зараховуватися на його картковий рахунок, відкритий в банківській установі, що є учасником проекту "Картка киянина".
4. Затвердити Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку "Картка киянина", що додається.
5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
5.1. Залучати банківські установи та інших учасників для запровадження "Картки киянина" згідно з чинним законодавством України.
5.2. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.
5.3. Визначити графік та схему видачі "Картки киянина" особам, зазначеним у пункті 2 цього рішення.
6. Банківським установам-учасникам проекту "Картка киянина" здійснювати реєстрацію, видачу "Картки киянина" громадянам, які зареєстровані у місті Києві (за їх згодою), крім категорій громадян, які мають право на додаткові пільги та доплати відповідно до рішень Київської міської ради.
7. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надавати, в межах своєї компетенції, роз'яснення з питань запровадження та функціонування "Картки киянина".
8. Комунальному підприємству "Головний інформаційно-обчислювальний центр":
8.1. Згідно з укладеними договорами спільно з переможцем конкурсного відбору забезпечити підключення та належне функціонування в підприємствах, установах та

організаціях, які є учасниками проекту "Картка киянина", програмного комплексу для обміну даних з Центром міського процесингу.
8.2. Забезпечити облік виданих "Карток киянина" особам, зазначеним у пункті 2 цього рішення, та банківськими установами-учасниками проекту "Картка киянина" відповідно до укладених договорів.
9. Департаменту транспортної інфраструктури м. Києва спільно з комунальним підприємством "Київський метрополітен" забезпечити належне функціонування транспортного додатка "Картка киянина" в установленому порядку.
10. Переможцю конкурсного відбору забезпечити належне функціонування програмного забезпечення "Картки киянина".
11. Дозволити використання зображення герба міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради народних депутатів від 18 квітня 1995 року N 57 "Про герб міста Києва", на "Картці киянина".
12. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.
13. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".
14. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних, міжнародних зв'язків та інформаційної політики та постійну комісію Київради з питань транспорту та зв'язку.

Заступник міського голови -
секретар Київради **Г. Герега**

Додаток
до рішення Київської міської ради
17.04.2013 N 104/9161

ПОЛОЖЕННЯ
про багатофункціональну електронну пластикову картку "Картка киянина"
I. Загальні положення

Це Положення розроблене відповідно до вимог законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії", "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні", інших нормативно-правових актів та рішень Київської міської ради.
Положення встановлює порядок видачі, обліку та припинення дії багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина".
Основні терміни та визначення:
Банк-емітент - учасник проекту "Картка киянина", що здійснює випуск "Карток киянина", визначений згідно з умовами проведення конкурсу з відбору потенційних виконавців робіт із впровадження системи "Картка киянина".

Утримувач "Картки киянина" - громадянин, який зареєстрований в місті Києві та отримав "Картку киянина" відповідно до цього Положення.
Додатки "Картки киянина" - дані на картці з певною структурою, орієнтованою на їх використання конкретною автоматизованою системою або системами.
Єдиний соціальний реєстр міста Києва (далі - ЄСР) - міський інформаційний ресурс у вигляді сукупності баз даних, що містять персональну інформацію про громадян, які мають право на отримання пільг і доплат відповідно до рішень Київської міської ради.
Заява-анкета - письмове звернення громадянина, яке містить його волевиявлення на отримання "Картки киянина", персональні дані та згоду на їх обробку.
Інформаційно-телекомунікаційна система "Картка киянина" (далі - ІТС "Картка киянина") - сукупність організаційно-технічних заходів для забезпечення обліку та контролю надання пільг та доплат.
"Картка киянина" - іменна багатофункціональна електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних утримувача карти і підтримує додатки, пов'язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг.
Пільга та доплата - повне або часткове звільнення певних категорій осіб від оплати за отримані послуги або надання додаткових послуг (переваг) відповідно до рішень Київської міської ради.
Місце прийому заяв-анкет та видачі "Карток киянина" - Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, банківські установи - учасники проекту "Картка киянина".
Соціальний дисконт - знижка, що надається утримувачу "Картки киянина" в сфері роздрібної торгівлі та обслуговування населення, аптеках, медичних установах, закладах культури тощо.
Соціальний номер - обліковий номер запису про особу, що ідентифікує його в ЄСР.
Соціальний рахунок - це поточний рахунок у національній валюті утримувача "Картки киянина", відкритий банківською установою для зарахування грошової допомоги з бюджету міста Києва.

II. Мета та основні завдання ІТС "Картка киянина"

2.1. Метою створення інформаційно-телекомунікаційної системи "Картка киянина" є:
2.1.1. Підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг населенню міста Києва.
2.1.2. Створення та реалізація прозорого й ефективного механізму надання громадянам міста Києва заходів соціальної підтримки, нарахування компенсаційних і адресних виплат.
2.1.3. Персоніфікований облік наданих заходів соціальної підтримки.
2.1.4. Оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням бюджетних коштів, що виділяються на соціальні цілі.
2.1.5. Можливість аналізу, прогнозування та планування бюджетних видатків та заходів соціальної політики.
2.2. Основні завдання ІТС "Картка киянина":
2.2.1. Ідентифікація утримувача "Картки киянина".

2.2.2. Підтвердження прав утримувача "Картки киянина" на отримання певних видів соціальної допомоги.
2.2.3. Використання "Картки киянина" надає можливість:
2.2.4. Здійснити проїзд у міському пасажирському транспорті.
2.2.5. Отримати соціальний дисконт.
2.2.6. Здійснити оплату житлово-комунальних послуг.
2.2.7. Здійснити зарахування на соціальні банківські рахунки, пов'язані з платіжними додатками соціальної карти, дотацій, пенсій, допомоги й інших грошових виплат, зняття готівки з банківських рахунків, реалізацію безготівкової оплати за товари і послуги, зокрема із забезпеченням функції контролю адресності витрачання цільових соціальних дотацій і інших операцій, доступних для виконання (за бажанням утримувача "Картки киянина").

III. Зміст і статус "Картки киянина"

3.1. "Картка киянина" має містити такі обов'язкові додатки:
3.1.1. Ідентифікаційний додаток, що включає:
ідентифікаційні дані картки (номер та серію картки, код установи, яка видала картку);
персональні дані утримувача картки (прізвище, ім'я, по батькові, соціальний номер).
3.1.2. Соціальний додаток, що включає:
інформацію про перелік пільг та виплат, право на які має громадянин відповідно до рішень Київської міської ради.
3.1.3. Транспортний додаток, що включає:
оплату проїзду у міському пасажирському транспорті.
3.1.4. Платіжний додаток, що включає:
безготівкові платежі та зняття готівки;
адресні соціальні виплати (за бажанням держателя "Картки киянина");
належні суми допомоги від Київської міської влади.
3.2. "Картка киянина" передбачає додаткове підключення додатків:
3.2.1. Комунальний додаток - надання та облік пільг та субсидій при платі за комунальні послуги.
3.2.2. Банківський платіжний додаток - для проведення фінансових транзакцій.
3.2.3. Платіжний додаток - надання повного спектра банківських послуг, в тому числі перерахування грошових соціальних виплат, компенсацій, пенсій, зарплати, дотацій та інше.
3.2.4. Медичний додаток - надання та облік пільг при сплаті за медичні послуги та медикаменти, зберігання за бажанням утримувача інформації медичного характеру (група крові, медичні препарати, що викликають алергічні реакції тощо), медичне страхування тощо.
3.2.5. Додатки "лояльності", бонусні додатки - надання та облік гнучких систем знижок у торговельних мережах міста Києва.
3.2.6. Освітній додаток - формування електронного середовища взаємодії батьків, інфраструктури міста, навчальних закладів для забезпечення інтересів учнів.

IV. Порядок видачі, обігу та припинення дії "Картки киянина"

4.1. Порядок видачі "Картки киянина".

4.1.1. Для отримання "Картки киянина" громадянин, який має право на додаткові пільги та доплати відповідно до рішень Київської міської ради, подає районним в місті Києві державним адміністраціям або Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за місцем своєї реєстрації заяву-анкету, затверджену згідно з додатком 1 форми.
Заявник під час подання заяви-анкети пред'являє паспорт громадянина України, ідентифікаційний номер фізичної особи та посвідчення, що дає право на пільгу.
У разі подання заяви уповноваженою особою така особа пред'являє паспорт громадянина України та документ, що підтверджує її повноваження.
Громадянин, який не має права на додаткові пільги та доплати від Київської міської влади, подає заяву-анкету банківській установі-учаснику проекту "Картка киянина". Перелік документів для отримання "Картки киянина" визначається банком-учасником проекту "Картка киянина".
4.1.2. Підставою для відмови у видачі "Картки киянина" є:
відмова громадянина від надання необхідних документів;
подання громадянином неповного пакета документів, необхідних для отримання "Картки киянина" (паспорт громадянина України, ідентифікаційний номер фізичної особи та посвідчення);
виявлення в документах недостовірних відомостей.
4.1.3. Видача "Карток киянина" здійснюється безкоштовно в місці прийому заяв-анкет та видачі "Карток киянина" протягом 30 днів з дня подання заяви-анкети.
4.1.4. У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження "Картки киянина" її держатель може звернутися за місцем видачі "Картки киянина" із заявою на виготовлення нової картки.
Виготовлення "Картки киянина" здійснюється безкоштовно.
Повторне виготовлення "Картки киянина" здійснюється безкоштовно. Всі наступні виготовлення "Картки киянина" здійснюються за рахунок утримувача "Картки киянина" відповідно до розрахунку витрат на її виготовлення.
4.1.5. При зміні персональних даних утримувача "Картки киянина", які не відображаються на картці, виготовлення нової картки є необов'язковим.
4.2. Порядок обігу "Картки киянина".
4.2.1. Надання послуг з використанням "Картки киянина" здійснюється згідно з розміщеними на ній додатками.
4.2.2. Отримання користувачем пільг, послуг, виплат та інших соціальних гарантій з використанням "Картки киянина" із встановленими на ній додатками здійснюються із застосуванням термінального обладнання, яке розміщується у центрах (пунктах) надання пільг, послуг, виплат та інших соціальних гарантій.
4.2.3. Картка зберігається її утримувачем і не може бути використана для отримання пільг, послуг іншими особами.
4.2.4. У разі якщо користувач є інвалідом, обмежено дієздатною, недієздатною особою і не може скористатися своїм правом на отримання пільг, послуг, виплат та інших соціальних гарантій з використанням "Картки киянина", то в його інтересах і від його імені можуть діяти законні представники зазначених осіб, або інші особи на підставі довіреності,

оформленої відповідно до законодавства України. Довіреність не дає права на пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті.
4.2.5. Правила користування "Карткою киянина" у міському пасажирському транспорті, в аптечних та торговельних мережах, банківських установах тощо визначаються учасниками проекту "Картка киянина".
4.3. Порядок припинення дії "Картки киянина".
4.3.1. Дія "Картки киянина" припиняється у випадках: втрати картки її утримувачем;
механічного пошкодження картки;
закінчення терміну дії картки;
зміни персональних даних утримувача картки;
скасування пільги;
смерті утримувача картки;
за бажанням утримувача картки.
4.3.2. У випадку втрати або крадіжки "Картки киянина" здійснюється блокування "Картки киянина" за телефоном, вказаним на картці (Call-центр ІТС "Картка киянина"), або безпосередньо в місці, в якому здійснювалась видача "Картки киянина".
4.3.3. У разі блокування "Картки киянина" у зв'язку з втратою або викраденням вона не підлягає розблокуванню. В такому випадку здійснюється виготовлення нової картки.
4.3.4. При блокуванні "Картки киянина" одночасно здійснюється блокування всіх додатків.
4.3.5. У разі виявлення фактів неправомірного використання особою "Картки киянина", здійснюється її вилучення та блокування.
4.3.6. Після закінчення терміну дії "Картки киянина" її утримувач може звернутись із заявою про виготовлення нової "Картки киянина".
4.3.7. У разі скасування пільги блокується соціальний додаток з правом розблокування у разі поновлення пільги.

Заступник міського голови -
секретар Київради **Г. Герега**

Додаток 1

АНКЕТА-ЗАЯВА N 1FKOOO/0100102155100020
Про приєднання до публічної пропозиції на укладання договору про відкриття та обслуговування поточного соціального рахунку "Картка киянина"

Картка із зразком підпису	
Прізвище Клієнта - власника рахунку:	**ВІДМІТКА БАНКУ:** **Місце знаходження банку:**

Ім'я:
По батькові:
Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Зразок підпису Клієнта

Наведений зразок підпису прошу вважати обов'язковим при здійсненні операції з рахунком

Дозвіл на прийняття зразка підпису

"___" _____ 20__ р.

"Засвідчую справжність підпису Клієнта, який зроблено в моїй присутності"

(підпис і прізвище працівника Банку, який приймає документи у Клієнта)

Персональні дані Клієнта

Дата народження: / /

Кодове слово-пароль для голосової ідентифікації клієнта (наприклад, дівоче прізвище матері):

Адреса проживання:	Адреса реєстрації:
Місто:	Область:
Вул.	Місто:
Буд.	Вул.
Кв.	Буд.
	Кв.
Домашній телефон:	Домашній телефон:
Мобільний телефон:	

Паспорт або документ, що його замінює:
серія **N**

дата видачі / /

Дані про орган, що видав:

Місце роботи
Назва підприємства:

Адреса:

Робочий телефон:

Посада

Працюєте на цьому підприємстві

Середня заробітна плата (міс.)

Характеристика фінансового стану *(наявність/відсутність нерухомого/рухомого майна; ная паперів, що перебувають у власності (вид цінного папера, сума, кількість, емітент, динаміка к сума депозитів в інших банках; сума заборгованостей за кредитами в інших банках,* наявніс *поточних рахунків в інших банках (найменування банку, код банку, номер рахунку), інше та очіку надходження грошових*

Належність Вас до публічних діячів або до пов'язаних з ними осіб _____
Ідентифікаційні дані контролерів (за наявності) _____
Дані про Вашу реєстрацію як підприємця та вид підприємницької діяльності _____
Відомості про характер

операцій
Мета та характер майбутніх ділових відносин з банком: отримання соціальних виплат по пр чинного законодавства України та рішень Київської міської ради

Відмітка Банку

Відкрити рахунок у гривні дозволяю:
Керівник

Документи на оформлення відкриття рахунку та здійснення операцій за

N балансового рахунку	N особистого рахунку

Головний бухгалтер _____
(підпис)

рахунком перевірено
Підпис відповідального працівника
_____
Дата відкриття рахунку "___"
_____ 20__ р.

П. І. Б. оператора Банку

Заява

Я, _____, підписанням цієї анкети-заяви про приєднання до публічної пропозиції на укладання договору про відкриття та обслуговування поточного соціального рахунку "Картка киянина" (надалі - анкети-заяви) прошу відкрити на моє ім'я в (банківській установі) поточний соціальний рахунок у гривні, операції за яким можуть здійснюватися з використанням спеціального платіжного засобу - "Картки киянина", яка підтверджує право на користування пільгами відповідно до чинного законодавства України та рішень Київської міської ради.
Ця анкета-заява є моєю згодою на укладання договору про відкриття та обслуговування поточного соціального рахунку "Картка киянина" (надалі - Договору) та приєднанням до публічної пропозиції на укладання Договору (відповідно до ст. ст. 633, 634 ЦК України).
Я підтверджую, що
- приймаю публічну пропозицію на укладання договору про відкриття та обслуговування поточного соціального рахунку "Картка киянина" та оформлення Картки киянина (надалі - Картки) і мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення всі умови Договору, в т. ч. умови отримання та обслуговування Картки;
- виявляю вільне волевиявлення укласти Договір;
- із змістом публічної пропозиції (банківської установи) на укладання договору про відкриття та обслуговування поточного соціального рахунку фізичної особи - держателя "Картки киянина" (далі - Договору), яка оприлюднена на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою _____, правилами користування Карткою, тарифами (банківської установи) по операціях з Карткою, які є невід'ємною частиною Договору, ознайомлений(а) та цілком згодний(а). Підписанням цієї анкети-заяви я беззаперечно підтверджую те, що свій примірник Договору (примірник публічної пропозиції (банківської установи) на укладання договору про відкриття та обслуговування поточного соціального рахунку фізичної особи - держателя "Картки киянина") я отримав у день укладення Договору;
- із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у

національній валюті я озиайомлений(а). Вимоги цієї інструкції для мене обов'язкові. Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності;
- вся надана мною інформація вірна та зобов'язуюсь повідомляти про всі зміни стосовно інформації, вказаній в анкеті-заяві. Не заперечую, щоб Банк перевірив достовірність наданої мною інформації.
Я даю згоду на збір, обробку та зберігання моїх персональних даних, у тому числі отриманих із загальнодоступних джерел, з метою відкриття та обслуговування банківського рахунку та видачі спеціального платіжного засобу - "Картки киянина" без обмеження строку зберігання та обробки персональних даних.
Мені повідомлено, що Банк має право на передачу моїх персональних даних розпорядникам баз персональних даних банку, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також третім особам, якщо цього вимагає захист моїх прав і законних інтересів з метою дотримання вимог чинного законодавства України, у тому числі вимог Закону України "Про банки і банківську діяльність", Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму", Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених постановою Правління НБУ від 14.07.2006 N 267, та інших нормативно-правових актів, регулюючих банківську діяльність. Мені повідомлено про мої права як суб'єкта персональних даних, визначені Законом України "Про захист персональних даних", мету збору таких даних та осіб, яким можуть передаватися мої персональні дані.
Відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" електронний Договір є оригінальним примірником, має повну юридичну силу.
Корпоративний сайт _____
* Мені повідомлено, що для отримання паперового носія Договору необхідно звернутися в будь-яке відділення (банківської установи).
Письмові розпорядження за соціальним рахунком підписуватимуться мною. Все листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою, вказаною в анкеті-заяві. При зміні адреси повідомлятиму про це банк письмово.
Бажаю отримувати виписки: ☐особисто у Банку ☐Бажаю отримувати sms-повідомлення про здійснені витратні операції з використанням моєї Картки, інформацію про послуги Банку на вказаний номер мобільного телефону.

У випадку втрати, крадіжки або вилучення Картки, а також отримання інформації про номер, термін дії і даних, закодованих на Картці, третьою особою з метою незаконного використання, зобов'язуюсь заблокувати Картку таким чином:
- зателефонувати до Служби клієнтської підтримки Банку (044) _____- цілодобово, _____ цілодобово (безкоштовно по території України) або

- зателефонувати до Служби допомоги киянам - Call-центр (044) 1551 (зі стаціонарного); 205-73-37 (з мобільного).

Підпис держателя Картки	Дата

Заповнюється заявником у паперовому вигляді
Начальнику управління праці та соціального захисту населення

_____

району
від

_____
(П. І. Б.)

Адреса реєстрації

_____

Телефон

_____

Дата народження

_____

Категорія пільговика

_____

Заява N 00000

Прошу видати мені "Картку киянина" (далі - КК), яка підтверджує право на користування пільгами відповідно до чинного законодавства України та рішень Київської міської ради.

Я даю згоду на збір та обробку інформації про мене, яка необхідна для отримання та користування "Карткою киянина", та згоден отримувати інформацію стосовно використання "Картки киянина" у державних та комерційних установах. Прошу належні мені суми адресної соціальної матеріальної допомоги від Київської міської влади перераховувати на мій поточний соціальний рахунок "Картки киянина".

Надані документи

Копія ідентифікаційного коду
Копія паспорту

Копія пільгового посвідчення (при наявності)
Копія документів, що підтверджують право на отримання КК (при відсутності пільгового посвідчення)

Дата підпис

.....

Місце для фотокартки

Заповнюється уповноваженою особою в електронному вигляді

_____
(П. І. Б. пільговика)

_____
(категорія пільговика)

Ідентифікаційний код
Серія, номер паспорту
Телефон

Номер пільгового посвідчення _____
(при наявності)

Назви та номери документів, що підтверджують право на отримання КК

_____
(при відсутності пільгового посвідчення)

Термін дії пільги _____

Код району	
Код пільги	
Номер картки	
Дата видачі картки	

підпис заявника про отримання картки _____

Заповнюється заявником у паперовому вигляді
Начальнику управління праці та соціального захисту населення _____ району

_____
(П. І. Б)

гр. _____

_____

Паспорт серії _____ N
_____
Виданий
_____
Реєстраційний номер облікової
картки платника податків
_____

ЗАЯВА

Прошу належні мені суми пенсії (грошової допомоги), починаючи з
"___" _____ 20__ року,
перераховувати на мій соціальний
рахунок
N _____,
який відкрито у:
_____
_____
_____
"___" _____ 20__ р.

_____
Підпис одержувача

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2019
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія VII скликання
РІШЕННЯ
від 9 грудня 2014 року N 527/527
Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року N 104/9161 "Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина"

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 19 Закону України "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії"", враховуючи рішення Київської міської ради від 17 лютого 2011 року N 19/5406 "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки", з метою впорядкування механізмів надання пільг, їх обліку та адресності Київська міська рада **вирішила**:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року N 104/9161 "Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина" такі зміни:

1.1. Пункт 2 рішення викласти у такій редакції:

"2. Районним в місті Києві державним адміністраціям, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати реєстрацію, видачу та облік карток "Картка киянина" окремим категоріям громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Картка "Картка киянина" видається за зверненням громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).".

1.2. Пункт 6 рішення викласти у такій редакції:

"6. Банківським установам - учасникам проекту "Картка киянина" здійснювати видачу карток "Картка киянина" за зверненням громадянам, які зареєстровані в місті Києві; здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України; отримують дошкільну, загально-середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації, крім категорій громадян, зазначених у пункті 2 цього рішення, а також реєстрацію та облік цих карток.".

1.3. Підпункт 8.2 пункту 8 рішення викласти у такій редакції:

"8.2. Забезпечити облік карток "Картка киянина" в інформаційно-телекомунікаційній системі "Картка киянина" Центру міського процесингу, виданих районними в місті Києві державними адміністраціями, Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та банківськими установами - учасниками проекту "Картка киянина" відповідно до укладених договорів.".

1.4. Доповнити пункт 8 рішення підпунктом 8.3 у такій редакції:

"8.3. Забезпечити належне функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи "Картка киянина" Центру міського процесингу відповідно до рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).".

1.5. Пункт 9 рішення викласти у такій редакції:

"9. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством "Київський метрополітен" та комунальним підприємством "Київпастранс" забезпечити належне функціонування транспортного додатка "Картки киянина" в установленому порядку.".

1.6. Доповнити рішення новими пунктами 10, 11 такого змісту:

"10. Районним в місті Києві державним адміністраціям, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), банківським установам - учасникам проекту "Картка киянина" забезпечити ведення Єдиного реєстру утримувачів карток "Картка киянина", створеного Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Затвердити Положення про єдиний реєстр утримувачів карток "Картка киянина", що додається.".

У зв'язку з цим пункти 10 - 14 рішення вважати відповідно пунктами 12 - 16.

1.7. Доповнити рішення новим додатком, що додається.

2. Затвердити зміни до Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку "Картка киянина", затвердженого рішенням Київської міської ради від 17 квітня 2013 року N 104/9161, виклавши його в редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова **В. Кличко**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
17 квітня 2013 року N 104/9161
(у редакції рішення Київської міської ради
від 09 грудня 2014 року N 527/527)

Положення про єдиний реєстр утримувачів карток "Картка киянина".

1. Єдиний реєстр утримувачів карток "Картка киянина" (далі - ЄРУ) - міський інформаційний ресурс у вигляді сукупності баз даних, що містять персональну інформацію

про громадян, які подали необхідні документи для реєстрації, видачі та обліку картки "Картка киянина" та є утримувачами таких карток.

2. Метою створення ЄРУ є забезпечення збору, переведення в електронний вигляд, обліку, систематизації, збереження інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток "Картка киянина" громадянам, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), і громадянам, які зареєстровані в місті Києві; здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальносередню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації.

3. Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток "Картка киянина" по громадянах, які мають право на отримання пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Банківські установи - учасники проекту "Картка киянина" забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток "Картка киянина" по громадянах, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загально-середню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації та які не мають права на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Комунальне підприємство "Головний інформаційно-обчислювальний центр", забезпечує облік виданих карток "Картка киянина" в інформаційно-телекомунікаційній системі "Картка киянина" (далі - ІТС "Картка киянина") Центру місцевого процесингу.

4. ЄРУ утворюється в ІТС "Картка киянина" на базі логічного з'єднання між базами даних районних в місті Києві державних адміністрацій, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), банків - учасників проекту "Картка киянина" та розміщується в Центрі міського процесингу, створеного на базі комунального підприємства "Головний інформаційно-обчислювальний центр".

5. До ЄРУ включається така інформація:

загальні відомості про утримувача картки "Картка киянина" з зазначенням: прізвища, ім'я та по батькові; число, місяць, рік народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

адреса зареєстрованого місця проживання; реквізити паспорта, пільгового посвідчення, а у разі його відсутності реквізити документа, що підтверджує право на отримання картки "Картка киянина", інша інформація стосовно особи, за її згодою.

Якщо громадянин має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України та на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), то до ЄРУ включається зазначена інформація.

6. Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), банківські установи - учасники проекту "Картка киянина":

організовують збирання, систематизацію і зберігання зазначеної у пункті 4 інформації та вносять до ЄРУ відповідні уточнення у разі зміни такої інформації;

керуючись Інструкцією користувача автоматизованого робочого місця реєстрації громадян у загальноміській ІТС "Картка киянина, затвердженою у встановленому порядку, вводять дані про громадян в електронному вигляді в ЄРУ та відповідають за цілісність і правильність даних, що вводяться;

ведуть облік утримувачів картки "Картка киянина" шляхом формування на кожного утримувача картки "Картка киянина" персональної особової справи;

надають, в частині своєї компетенції, консультації утримувачам картки "Картка киянина".

7. Якщо громадянин міста Києва, який є утримувачем картки "Картка киянина", набуває право на пільги згідно з законодавством України або набуває право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його особова справа передається банківською установою - учасником проекту "Картка киянина", якою було заведено таку справу, до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем його реєстрації, за вимогою останньої, з метою активації соціального додатка картки "Картка киянина" та внесення відповідних змін до ЄРУ.

8. Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), банківські установи - учасники проекту "Картка киянина" з дотриманням вимог Закону України "Про інформацію" мають право:

отримувати від громадян документи, що підтверджують їх право на отримання картки "Картка киянина";

проводити перевірку достовірності поданих документів;

отримувати відомості від органів державної влади, підприємств, установ та організацій про зміну зареєстрованого місця проживання поза межами міста Києва, про звільнення з роботи громадян, які мають право на додаткові пільги відповідно до рішень Київської міської ради, та від державних органів реєстрації актів цивільного стану, зокрема, про осіб, які померли, на паперових та електронних носіях з питань, пов'язаних з формуванням та веденням ЄРУ.

Розголошення отриманої інформації про утримувачів картки "Картка киянина" без особистої згоди утримувача забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

9. Захист інформації в ІТС "Картка киянина" забезпечується відповідно до законодавства України.
10. Громадянин, інформація про якого міститься в ЄРУ, має права та обов'язки, передбачені Конституцією України та іншим законодавством України у сфері захисту інформації та персональних даних.
11. Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), банківські установи - учасники проекту "Картка киянина" забезпечують постійний моніторинг реєстрації та видачі картки "Картка киянина".

Київський міський голова **В. Кличко**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
17 квітня 2013 року N 104/9161
(у редакції рішення Київської міської ради
від 09 грудня 2014 року N 527/527)

Положення
про багатофункціональну електронну пластикову картку "Картка киянина"
1. Загальні положення

Це положення розроблене відповідно до вимог законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії", "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні", інших нормативно-правових актів та рішень Київської міської ради.
Положення встановлює порядок видачі, обліку та припинення дії багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина".
У цьому положенні терміни вживаються в такому значенні:
Багатофункціональна електронна пластикова картка "Картка киянина" - це іменна багатофункціональна електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних утримувача картки і підтримує додатки, пов'язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг.
Банківська установа - учасник проекту "Картка киянина", що здійснює випуск карток "Картка киянина", визначений в установленому порядку.
Знижка - повне або часткове звільнення певних категорій осіб - утримувачів карток "Картка киянина" від оплати за товари чи отримані послуги, або надання додаткових послуг (переваг) в рамках реалізації проекту "Картка киянина".

Додатки картки "Картка киянина" - дані на картці з певною структурою, орієнтованою на їх використання конкретною автоматизованою системою або системами.
Єдиний реєстр утримувачів карток "Картка киянина" (далі - ЄРУ) - міський інформаційний ресурс у вигляді сукупності баз даних, що містять персональну інформацію про громадян, які подали необхідні документи для реєстрації, видачі та обліку картки "Картка киянина" та є утримувачами таких карток.
Заява - документ на паперовому носії і його електронний аналог, що містить волевиявлення громадянина на отримання картки "Картка киянина", персональні дані і згоду на їх обробку відповідно до законодавства України.
Інформаційно-телекомунікаційна система "Картка киянина" (далі - ІТС "Картка киянина") - сукупність організаційних і технічних засобів для збереження та обробки інформації з метою забезпечення завдань та функцій побудови системи "Картка киянина".
Пункт оформлення та видачі карток "Картка киянина" - Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, банківські установи - учасники проекту "Картка киянина".
Соціальний номер - обліковий номер запису про особу, що ідентифікує її в ЄРУ.
Соціальний рахунок - це поточний рахунок у національній валюті утримувача картки "Картка киянин", відкритий банківською установою - учасником проекту "Картка киянина" для зарахування грошової допомоги з державного і місцевого бюджетів та іншої грошової допомоги.
Утримувач картки "Картка киянина" - громадянин, який отримав картку "Картка киянина" у встановленому порядку.
Центр міського процесингу - програмно-апаратний комплекс ІТС "Картка киянина", за допомогою якого здійснюються трансакції, відбувається облік пільг та послуг, формування звітності, забезпечується збір інформації про облік пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки та надається можливість обміну інформацією між учасниками проекту "Картка киянина" відповідно до законодавства України.

2. Мета та основні завдання ІТС "Картка киянина"

2.1. Метою створення ІТС "Картка киянина" є:
2.1.1. Підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг населенню міста Києва.
2.1.2. Створення та реалізація прозорого й ефективного механізму надання мешканцям міста Києва пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.
2.1.3. Персоніфікований облік наданих заходів підтримки.
2.1.4. Оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням бюджетних коштів, що виділяються на соціальні цілі.
2.1.5. Можливість аналізу, прогнозування та планування бюджетних видатків та заходів соціальної політики.
2.2. Основні завдання ІТС "Картка киянина":

2.2.1. Упорядкування та облік надання утримувачам карток "Картка киянина" пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки.
2.2.2. Підтвердження права утримувачів карток "Картка киянина" на отримання певних видів соціальної допомоги.
2.2.3. Формування та надання періодичної статистичної звітності реалізації проекту "Картка киянина" у встановленому порядку.
2.3. Використання картки "Картка киянина" надає можливість:
2.3.1. Ідентифікувати утримувача картки "Картка киянина".
2.3.2. Отримати пільги, доплати, допомоги, компенсації, знижки, цільову адресну допомогу та інші заходи соціальної підтримки.
2.3.3. Забезпечити облік проїзду у міському пасажирському транспорті, який працює у звичайному режимі руху.
2.3.4. Обслуговування в лікувально-профілактичних установах, отримання медичних послуг та інше.
2.3.5. Здійснити оплату житлово-комунальних послуг.
2.3.6. Здійснити зарахування на соціальні банківські рахунки, пов'язані з платіжними додатками соціальної карти, дотацій, пенсій, допомоги і інших грошових виплат, зняття готівки з банківських рахунків, реалізацію безготівкової оплати за товари і послуги, зокрема, із забезпеченням функції контролю адресності витрачання цільових соціальних дотацій, і інших операцій, доступних для виконання (за бажанням утримувача "Картки киянина").
2.3.7. Здійснити занесення та зберігання на картці антропометричних та амбулаторних даних (наприклад, група крові, медичні препарати, що викликають алергічні реакції, тощо за бажанням утримувача), іншої інформації, наприклад, медичного страхування, програм лояльності тощо (за бажанням утримувача картки "Картка киянина").

3. Зміст і статус картки "Картка киянина"

3.1. Картка "Картка киянина" має містити такі обов'язкові додатки:
3.1.1. Ідентифікаційний додаток, що включає:
ідентифікаційні дані картки (номер та серію картки, код установи, яка видала картку);
персональні дані утримувача картки (прізвище, ім'я, по батькові, соціальний номер).
3.1.2. Соціальний додаток, що включає:
інформацію про перелік пільг, доплат, допомог, компенсацій відповідно до законодавства України та додаткових пільг, доплат, допомог, компенсацій відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
інформацію про діяльність утримувача картки (трудова діяльність, навчання, тощо).
3.1.3. Транспортний додаток, що включає:
інформацію про проїзд у міському пасажирському транспорті, який працює у звичайному режимі руху.
3.1.4. Платіжний додаток, що включає:
безготівкові платежі та зняття готівки;

адресні, цільові, компенсаційні та інші соціальні виплати (за бажанням утримувача картки "Картка киянина").
3.2. Картка "Картка киянина" передбачає підключення інших додатків, за результатами їх реалізації (за бажанням утримувача картки "Картка киянина"):
Комунальний додаток - надання та облік пільг та субсидій при оплаті житлово-комунальних послуг.
Банківський додаток - надання та облік повного спектра банківських послуг.
Медичний додаток - надання та облік повного спектра медичних послуг, в тому числі медичного страхування.
Торговий додаток - надання та облік знижок в роздрібних торгово-сервісних підприємствах, аптеках, медичних установах, закладах культури тощо.
Освітній додаток - формування електронного середовища взаємодії батьків, інфраструктури міста, навчальних закладів для забезпечення інтересів учнів у навчальних закладах міста Києва I - IV рівня акредитації.
Інші додатки.

4. Порядок видачі, обігу та припинення дії картки "Картка киянина"

4.1. Порядок видачі картки "Картка киянина".
4.1.1. Для отримання картки "Картка киянина" та відкриття поточного соціального рахунку картки "Картка киянина" банківською установою - учасником проекту "Картка киянина" громадянин, який має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), подає районним в місті Києві державним адміністраціям або Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за місцем своєї реєстрації заяву.
Заявник під час подання заяви пред'являє паспорт громадянина України, реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), посвідчення, що дає право на пільгу, та фотографію (3 х 4 або 4 х 6).
Громадяни, які відповідно до рішень Київської міської ради мають право на безоплатний проїзд у міському пасажирському транспорті, який працює у звичайному режимі руху, в зв'язку з виконанням ними службових обов'язків, виключно на підставі картки "Картка киянина", але не мають зареєстрованого місця проживання в місті Києві, подають вищезазначений пакет документів до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Громадянин, який з об'єктивних причин не може самостійно звернутись до пункту оформлення картки "Картка киянина", може подати документи та заяву через свого уповноваженого представника. Уповноважений представник пред'являє паспорт, паспорт громадянина України, що бажає оформити картку "Картка киянина", та документ, що підтверджує його повноваження як представника.

Громадяни, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), звертаються виключно до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Громадянин, який не має права на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), подає заяву до банківської установи - учасника проекту "Картка киянина", іншого пункту оформлення та видачі карток "Картка киянина", визначеного як такого, у встановленому порядку. Перелік документів для отримання картки "Картка киянина" визначається банківською установою - учасником проекту "Картка киянина", іншим пунктом оформлення та видачі карток "Картки киянина", визначеним як таким, у встановленому порядку, і включає копію паспорта, копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), з пред'явленням оригіналів та документів, підтверджуючих право на отримання картки "Картка киянина".

У разі зміни зареєстрованого місця проживання поза межами міста Києва громадянин зобов'язаний повідомити уповноважений орган за місцем отримання картки "Картка киянина".

У разі звільнення з роботи працівника, якому видана картка "Картка киянина" для забезпечення його права безоплатного проїзду у міському пасажирському транспорті, який працює у звичайному режимі руху, в зв'язку з виконанням службових обов'язків, керівник підприємства, установи, організації протягом одного робочого дня має повідомити про це листом районну в місті Києві державну адміністрацію.

Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), банківські установи - учасники проекту "Картка киянина" на підставі заяви утримувача картки "Картка киянина" або відомостей від органів державної влади, підприємств, установ та організацій про зміну зареєстрованого місця проживання поза межами міста Києва, про звільнення з роботи громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), про втрату права на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та отриманих відомостей від державних органів реєстрації актів цивільного стану вносять відповідні зміни в його

персональну особову справу та блокують соціальний додаток картки "Картка киянина", а у разі смерті утримувача блокують картку "Картка киянина" в цілому.

4.1.2. Підставою для відмови у видачі картки "Картка киянина" є надання неповного пакету документів, визначеного абзацом другим підпункту 4.1.1 пункту 4.1 розділу 4 цього положення.

4.1.3. Видача карток "Картка киянина" здійснюється безкоштовно в пункті оформлення та видачі карток "Картка киянина" протягом 30 днів з дня подання заяви.

4.1.4. У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження картки "Картка киянина" її утримувач може звернутися за місцем видачі картки "Картка киянина" із заявою на виготовлення нової картки.

4.1.5. При зміні персональних даних утримувача картки "Картка киянина", які не відображаються на картці, утримувачу картки необхідно подати заяву до пункту видачі та оформлення картки "Картка киянина" для внесення відповідних змін. Виготовлення нової картки "Картка киянина" в цьому випадку є необов'язковим.

4.2. Порядок обігу картки "Картка киянина":

4.2.1. Надання послуг з використанням картки "Картка киянина" здійснюється згідно з розміщеними на ній додатками.

4.2.2. Отримання користувачем знижки з використанням картки "Картка киянина" із встановленими на ній додатками здійснюється із застосуванням термінального обладнання, яке розміщується у центрах (пунктах) надання знижки.

4.2.3. Картка "Картка киянина" зберігається її утримувачем і не може бути використана для отримання знижок іншими особами.

4.2.4. У разі якщо користувач є інвалідом, обмежено дієздатною, недієздатною особою і не може скористатися своїм правом на отримання пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної допомоги з використанням картки "Картка киянина", то в його інтересах і від його імені можуть діяти законні представники зазначеної особи або інші особи на підставі довіреності, оформленої відповідно до законодавства України. Довіреність не дає права на пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті.

4.2.5. Правила користування карткою "Картка киянина" у міському пасажирському транспорті, який працює у звичайному режимі руху, в аптечних та торговельних мережах, банківських установах тощо визначаються відповідними учасниками проекту "Картка киянина".

4.3. Порядок припинення дії картки "Картка киянина":

4.3.1. Дія картки "Картка киянина" припиняється у випадках:

втрати картки її утримувачем;

механічного пошкодження картки;

закінчення терміну дії картки;

зміни персональних даних утримувача картки, що відображені на картці;

смерті утримувача картки;

за бажанням утримувача картки.

4.3.2. У випадку втрати або крадіжки картки "Картка киянина" здійснюється блокування цієї картки за телефоном, вказаним на картці, або безпосередньо в пункті оформлення та видачі картки "Картка киянина".
4.3.3. У разі блокування картки "Картка киянина" у зв'язку з втратою або викраденням вона не підлягає розблокуванню. В такому випадку здійснюється виготовлення нової картки.
4.3.4. При блокуванні картки "Картка киянина" одночасно здійснюється блокування всіх додатків, крім банківського додатка.
4.3.5. У разі виявлення фактів неправомірного використання особою картки "Картка киянина" складається акт та здійснюється блокування відповідних додатків картки.
4.3.6. Після закінчення терміну дії пластикової картки "Картка киянина" її утримувач може звернутись із заявою про виготовлення нової картки.
4.3.7. У разі скасування пільги блокується соціальний додаток з правом розблокування у разі поновлення пільги.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2019
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія VII скликання
РІШЕННЯ
від 28 травня 2015 року N 573/1437
Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради "Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина" від 17.04.2013 N 104/9161

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", постанови Кабінету Міністрів України "Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції", рішення Київської міської ради від 17.02.2011 N 19/5406 "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки", рішення Київської міської ради "Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина" від 17.04.2013 N 104/9161, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.09.2011 N 1670 "Про впровадження пілотного проекту системи "Картка киянина", з метою підвищення соціального захисту малозахищених верств населення міста Києва, впорядкування механізмів надання пільг, їх обліку та адресності, розвитку безготівкових форм розрахунків Київська міська рада **вирішила**:

1. Внести до рішення Київської міської ради "Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина" від 17.04.2013 N 104/9161 такі зміни та доповнення:

1.1. Пункт 2 рішення змінити та викласти у такій редакції:

"2. Районним в місті Києві державним адміністраціям, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати реєстрацію, облік та видачу карток "Картка киянина" окремим категоріям громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщеним особам (особам, облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції).

Картка "Картка киянина" видається за зверненням громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщеним особам (особам, облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції)".

1.2. Пункт 5 рішення доповнити підпунктами 5.1, 5.2, 5.3 та викласти у такій редакції:

"5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Залучати банківські установи та інших учасників для запровадження "Картки киянина" згідно з чинним законодавством України.

5.2. Погоджувати залучення банківських установ та інших учасників для запровадження "Картки киянина", що залучаються переможцем конкурсу з відбору потенційних виконавців робіт із впровадження інформаційно-телекомунікаційної системи "Картка киянина", відповідно до умов укладених договорів.

5.3. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.".

1.3. Пункт 6 рішення викласти у такій редакції:

"6. Банківським установам - учасникам проекту "Картка киянина" здійснювати реєстрацію, облік та видачу карток "Картка киянина" за зверненнями громадян, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальносередню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації та видачу карток "Картка киянина" категоріям громадян, визначеним у пункті 2 цього рішення, без ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатка картки.".

1.4. Пункти 2 та 3 Положення про єдиний реєстр утримувачів карток "Картка киянина", затвердженого рішенням Київської міської ради від 17.04.2013 N 104/9161, викласти у такій редакції:

"2. Метою створення єдиного реєстру утримувачів є забезпечення збору, переведення в електронний вигляд, обліку, систематизації, збереження інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток "Картка киянина" громадянам, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщеним особам (особам, облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції) та громадянам, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальносередню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації.

3. Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток "Картка киянина" по громадянах, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщених особах (особах, облікованих у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції).

Банківські установи - учасники проекту "Картка киянина" забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток "Картка киянина" по громадянах, які зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальносередню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва

всіх рівнів акредитації та які не мають права на пільги відповідно до законодавства України, права на додаткові пільги та доплати відповідно до рішень Київської міської ради.
Банківські установи - учасники проекту "Картка киянина" забезпечують видачу карток "Картка киянина" громадянам, які зареєстровані на отримання "Картки киянина" у встановленому порядку відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Комунальне підприємство "Головний інформаційно-обчислювальний центр" забезпечує облік виданих карток "Картка киянина" в інформаційно-телекомунікаційній системі "Картка киянина" (далі - ІТС "Картка киянина") Центру міського процесингу.".
1.5. Пункт 7 Положення про єдиний реєстр утримувачів карток "Картка киянина", затвердженого рішенням Київської міської ради від 17.04.2013 N 104/9161, викласти у такій редакції:
"7. Якщо громадянин, який зареєстрований у місті Києві, є утримувачем картки "Картка киянина", має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), звертається до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатка картки "Картка киянина" та внесення відповідних змін до ЄРУ, то його особова справа передається банківською установою - учасником проекту "Картка киянина", якою було заведено таку справу, до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем його реєстрації за вимогою останньої.".
1.6. Підпункт 4.1.1 пункту 4 Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку "Картка киянина", затвердженого рішенням Київської міської ради від 17.04.2013 N 104/9161, викласти у такій редакції:
"4.1.1. Для отримання "Картки киянина" та відкриття поточного соціального рахунку картки "Картка киянина" банківською установою - учасником проекту "Картка киянина" громадянин, який має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщена особа (особа, облікована у місті Києві, яка переміщена з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції) подає районним в місті Києві державним адміністраціям або Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за місцем своєї реєстрації заяву або до банківської установи - учасника проекту "Картка киянина", іншого пункту оформлення та видачі карток "Картка киянина", визначеного як такого у встановленому порядку, без ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатка.
Заявник разом із заявою подає до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копію паспорта, копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), копію посвідчення, що дає право на пільгу, та/або копію довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, виданої відповідно до постанови Кабінету Міністрів України "Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції" від 01.10.2014 N 509, з пред'явленням оригіналів, та фотографію (3 х 4 або 4 х 6).

Громадяни - утримувачі карток "Картка киянина", які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатка картки "Картки киянина" звертаються для реєстрації та обліку "Карток киянина" до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Громадяни, які відповідно до рішень Київської міської ради мають право на безоплатний проїзд у міському пасажирському транспорті, який працює у звичайному режимі руху, в зв'язку з виконанням ними службових обов'язків, виключно на підставі картки "Картка киянина", але не мають зареєстрованого місця проживання в місті Києві, подають вищезазначений пакет документів до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Громадянин, який з об'єктивних причин не може самостійно прийти до пункту оформлення картки "Картка киянина", може подати документи та анкету-заяву через свого уповноваженого представника. Уповноважений представник пред'являє паспорт, паспорт громадянина України, що бажає оформити картку "Картка киянина", та документ, що підтверджує його повноваження як представника.
Громадянин, який має право на отримання картки "Картка киянина", подає заяву до банківської установи - учасника проекту "Картка киянина", іншого пункту оформлення та видачі карток "Картка киянина", визначеного як такого у встановленому порядку. Перелік документів для отримання картки "Картка киянина" визначається банківською установою - учасником проекту "Картка киянина", іншим пунктом оформлення та видачі карток "Картка киянина", визначеними як такими у встановленому порядку, і включає: копію паспорта, копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), з пред'явленням оригіналів, та документів, підтверджуючих право на отримання картки "Картка киянина".

У разі зміни зареєстрованого місця проживання поза межами міста Києва громадянин зобов'язаний повідомити уповноважений орган за місцем отримання картки "Картка киянина".

У разі звільнення з роботи працівника, якому видана картка "Картка киянина" для забезпечення його права безоплатного проїзду міським комунальним транспортом у зв'язку з виконанням службових обов'язків, керівник установи, організації зобов'язаний протягом одного робочого дня повідомити про це листом районну в місті Києві державну адміністрацію в електронному та паперовому вигляді. До листа обов'язково додається копія наказу про звільнення.

Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), банківські установи - учасники проекту "Картка киянина" на підставі заяви утримувача картки "Картка киянина" або відомостей від органів державної влади, підприємств, установ та організацій про зміну зареєстрованого місця проживання за межами міста Києва, про звільнення з роботи громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), про втрату такого права та отриманих відомостей від державних органів реєстрації актів цивільного стану, вносять відповідні зміни в його персональну особову справу та блокують соціальний додаток картки "Картка киянина", а у разі смерті утримувача блокують картку "Картка киянина" в цілому.".

1.7. Підпункт 4.1.3 пункту 4 Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку "Картка киянина", затвердженого рішенням Київської міської ради від 17.04.2013 N 104/9161, викласти у такій редакції:

"4.1.3. Видача карток "Картка киянина" здійснюється безкоштовно в пункті оформлення та видачі такої картки або в відповідній банківській установі - учаснику проекту "Картка киянина", іншому пункті оформлення та видачі карток "Картка киянина", визначеному як таким у встановленому порядку, протягом 30 днів з дня подання заяви.".

2. Це рішення офіційно оприлюднити шляхом опублікування в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики і постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2019
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
I сесія VIII скликання
РІШЕННЯ
від 14 квітня 2016 року N 321/321

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року N 104/9161 "Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина"

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 19 Закону України "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії", враховуючи рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року N 116/116 "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки", з метою підвищення соціального захисту малозабезпечених верств населення міста Києва, впорядкування механізмів надання пільг, їх обліку та адресності, розвитку безготівкових форм розрахунків Київська міська рада **вирішила**:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року N 104/9161 "Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина" такі зміни:

1.1. Пункт 2 рішення викласти в такій редакції:

"2. Районним в місті Києві державним адміністраціям, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати ідентифікацію, реєстрацію та облік окремих категорій громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщеним особам (особам, облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції).

1.2. Доповнити рішення пунктом 3 такого змісту:

"3. Картка "Картка киянина" видається за зверненням громадян, які: мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщеним особам (особам, облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції) на час проведення антитерористичної операції;

зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України, отримують дошкільну, загальносередню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації, або є батьками (опікунами) тих, хто навчається у навчальних закладах міста Києва.".

Пункти 3 - 16 вважати відповідно пунктами 4 - 17.

1.3. Пункт 7 викласти в новій редакції:

"7. Банківським установам - учасникам проекту "Картка киянина" здійснювати реєстрацію, облік та видачу карток "Картка киянина" за зверненнями громадян, категорії яких визначені

у пункті 3 цього рішення, без ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатка картки.".

2. Затвердити зміни до Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку "Картка киянина" згідно з додатком 1 до цього рішення.

3. Затвердити зміни до Положення про єдиний реєстр утримувачів карток "Картка киянина" згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
14.04.2016 N 321/321

Зміни
до Положення про єдиний реєстр утримувачів карток "Картка киянина", затвердженого рішенням Київської міської ради від 17 квітня 2013 року N 104/9161 "Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина"

1. Абзаци 1, 2 пункту 3 викласти в такій редакції:

"Районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів ідентифікації, реєстрації та обліку категорій громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщеним особам (особам, облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції) на час проведення антитерористичної операції.

Банківські установи - учасники проекту "Картка киянина" забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, облік, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку карток "Картка киянина" громадянам, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщеним особам (особам, облікованим у місті Києві, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції), зареєстровані в місті Києві, здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до

законодавства України, отримують дошкільну, загальносередню та вищу освіту у навчальних закладах міста Києва всіх рівнів акредитації, або є батьками (опікунами) тих, хто навчається у навчальних закладах міста Києва".

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
14.04.2016 N 321/321

Зміни
до Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку "Картка киянина", затвердженого рішенням Київської міської ради від 17 квітня 2013 року "Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка киянина"

1. В абзаці 11 розділу 1 слова "Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації," виключити.
2. Абзац 1 пункту 4.1.1 розділу 4 викласти в такій редакції:
"Для отримання "Картки киянина" та відкриття поточного соціального рахунку картки "Картка киянина" громадянин, який має право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внутрішньо переміщена особа (особа, облікована у місті Києві, яка переміщена з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції) подає заяву до банківської установи - учасника проекту "Картка киянина", без ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатка.".
3. У абзаці 2 пункту 4.1.1 розділу 4 слова "до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" виключити.
4. Пункт 4.1.1 доповнити новим абзацом 3 такого змісту:
"Банківська установа - учасник проекту "Картка киянина" забезпечує передачу відповідних документів до управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за процедурою, визначеною окремим договором, з метою ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатка картки "Картка киянина" та внесення відповідних змін до ЄРУ".
У зв'язку з цим абзаци 4, 5 вважати абзацами 5, 6 відповідно.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2019
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 9 жовтня 2018 року N 1745/5809

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року N 104/9161 "Про запровадження у місті Києві багатофункціональної електронної картки "Картка киянина"

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 19 Закону України "Про державні соціальні стандарти та соціальні гарантії", статті 19 Закону України "Про захист прав споживачів", Київська міська рада **вирішила**:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року N 104/9161 "Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки "Картка киянина" такі зміни:

Пункт 7 рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року N 104/9161 "Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки "Картка киянина" доповнити новим абзацом другим такого змісту:

"Банківським установам - учасникам проекту забороняється в будь-який спосіб вимагати від громадян придбання інших банківських продуктів та послуг як умову виконання дій, передбачених абзацом один цього пункту. Не допускається відмова у реєстрації, обліку та видачі карток "Картка киянина" за зверненнями громадян з підстав їх відмови від придбання інших банківських продуктів та послуг. Невиконання зазначених вимог є підставою для перегляду рішення про участь банківської установи в проекті.".

2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2019
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2019

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Окопному О.Ю.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 09.12.2019 №08/231- 3735/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"09" грудня 2019 року
№ 08/231 – 3735/ПР

08/231-3735/ПР
09.12.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

09.12.2019 № 009-154-р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про визнання такими, що втратили чинність, деяких рішень Київської міської ради».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Назаров Юрій Леонідович (тел.: 366-86-70).

Додатки:
проект рішення на 2 арк.;
пояснювальна записка на 2 арк.;
електронна версія зазначеного.

193077

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Юрій Назаров
Максим Івченко 366 75 32