Звіт
про роботу управління з питань запобігання корупції
та контрольно-аналітичної роботи
за перше півріччя 2019 року

Управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради (далі – Управління) утворене рішенням Київської міської ради від 29.11.2018 №220/6271 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради».

До складу Управління входять 2 відділи:

- відділ з питань запобігання та виявлення корупції (3 особи);
- відділ контрольно-аналітичної роботи (3 особи).

Загальна чисельність працівників Управління становить 7 осіб.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції

За звітний період відділом з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Відділ) підготовлено 16 службових записок, надано 13 листів-відповідей на звернення депутатів Київської міської ради, Національному агентству з питань запобігання корупції та Національному антикорупційному бюро України.

На виконання статті 49 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.09.2016 №19, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.11.2016 за №1479/29609, у період з 01.01.2019 по 01.04.2019 проводилась перевірка своєчасного подання електронних декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік.

За результатами перевірки встановлено, що всі депутати Київської міської ради електронні декларації подали вчасно.

Працівники секретаріату Київської міської ради електронні декларації подали вчасно, за виключенням головного спеціаліста відділу по роботі з депутатами Київської міської ради Матвійчук О.В., яка несвоєчасно подала електронну декларацію за 2018 рік.

Також із 20 осіб, звільнених у 2018 році із секретаріату Київської міської ради, вчасно подали свої електронні декларації 18 осіб. Не подали електронні декларації Івінська Ю.М. та Герікян Н.А.

У зв'язку з цим до Національного агентства з питань запобігання корупції Відділом були надіслані повідомлення про встановлення факту неподання та несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік.

Відділом ведеться облік депутатів Київської міської ради та працівників секретаріату Київської міської ради, які повідомляють про конфлікт інтересів.

У звітному періоді зафіксовано 45 повідомлень про конфлікт інтересів депутатів Київської міської ради під час проведення пленарних засідань та постійних комісій Київської міської ради.

Також у Відділі опрацьовується інформація про вчинення можливих корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, повідомлень громадян щодо корупційних діянь або бездіяльності посадових осіб секретаріату Київської міської ради, відповідні результати опрацювання яких заносяться до журналу фіксації повідомлень про корупцію.

За звітний період до Відділу надійшло 5 повідомлень про вчинення можливих корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Також у Відділі ведеться журнал обліку наданих консультацій. За звітний період було надано 125 консультацій стосовно декларування, суттєвих змін у майновому стані, антикорупційного законодавства.

Національним агентством з питань запобігання корупції надавалась методична допомога у підготовці проєкту звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та проєкту антикорупційної програми Київської міської ради на 2019-2020 роки.

26.04.2019 Управлінням було направлено підготовлені проєкти з метою перевірки на відповідність вимогам антикорупційного законодавства України та надання методичної допомоги для подальшого внесення змін у рішення Київської міської ради «Про затвердження антикорупційної програми Київської міської ради» та ефективної реалізації передбачених нею заходів.

До секретаріату Київської міської ради 14.05.2019 №08/10564 надійшла відповідь від Національного агентства з питань запобігання корупції, де зазначено, що недоліки, які були вказані у додатку до рішення НАЗК «Про відмову у погодженні (непогодженні) антикорупційної програми Київської міської ради» було усунуто.

На виконання антикорупційної програми Київської міської ради у звітному періоді Відділом були виконанні такі заходи:

1. Затверджено Положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.05.2019 №44, на підставі якого було створено комісію з питань встановлення надбавок за високі досягнення у праці працівникам секретаріату Київської міської ради, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів (далі – Комісія).

У червні відбулось перше засідання Комісії, де були вирішені організаційні питання стосовно встановлених надбавок за високі досягнення у праці працівникам секретаріату Київської міської ради, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу таких актів.

2. Внесені відповідні зміни до положення про Відділ, які затверджені розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 14.05.2019 №42 та до посадових інструкцій працівників Відділу.

3. Розроблено Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради, який затверджений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 02.07.2019 №56.

Також у звітному періоді Відділом було організовано семінар для працівників секретаріату Київської міської ради із залученням представника Національної академії державного управління при Президентові України на тему: «Особливості порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».

Крім того, працівники Відділу взяли участь у одноденному короткостроковому семінару з питань запобігання корупції в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України.

Відділ контрольно-аналітичної роботи

З метою виконання завдань відділом контрольно-аналітичної роботи (далі – Відділ) протягом звітного періоду здійснено:

- моніторинг стану виконання контрольних документів, протокольних доручень Київського міського голови та заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, запитів депутатів Київської міської ради;

- підготовку аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва секретаріату Київської міської ради про хід виконання контрольних документів та стан виконавської дисципліни;

- підготовку та надання структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації, районним в місті Києві державним адміністраціям та комунальним підприємствам інформаційних матеріалів щодо термінів виконання контрольних документів, протокольних доручень Київського міського голови та заступника міського голови – секретаря Київської міської ради та запитів депутатів Київської міської ради;

- підготовку аналітичної інформації про своєчасність розміщення протоколів засідань постійних комісій Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

За звітний період Відділом опрацьовано та проаналізовано виконання об’єктів контролю у кількості 222 документів.

Контролювався хід виконання 53 протокольних доручень Київського міського голови та заступника міського голови – секретаря Київської міської ради. Із них виконано – 48, на виконанні – 5.

Здійснювався контроль за виконанням структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації, комунальними підприємствами та районними у місті Києві державними адміністраціями 168 запитів депутатів Київської міської ради.

Направлено 30 листів-нагадувань посадовим особам секретаріату Київської міської ради по 104 контрольних документах.

Також направлено 77 листів-нагадувань посадовим особам Київської міської державної адміністрації, комунальних підприємств та районних у місті Києві державних адміністрацій щодо виконання доручень Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київської міської ради по 359 документах.

Підготовлено керівництву секретаріату Київської міської ради 27 інформаційних довідок про стан виконання контрольних документів у секретаріаті Київської міської ради та 5 доповідних записок про порушення термінів виконання протокольних доручень Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

За звітний період Відділом надано 6 інформаційно-аналітичних довідок про розміщення протоколів засідань постійних комісій Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни 30 січня поточного року Відділом проведено семінар-тренінг з працівниками секретаріату Київської міської ради з питань контролю та виконавської дисципліни.

Відділ працює в межах покладених на нього обов’язків та завдань, здійснює заходи щодо підвищення ефективності виконання контрольних документів у секретаріаті Київської міської ради.

Начальник управління
з питань запобігання корупції
та контрольно-аналітичної роботи М. ПОБЕДІНСЬКИЙ