1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

18.10.2019 № 08/230-1685

на №_____ від_____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.І.

Правовий висновок
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»
від 22.07.2019 №08/231-2504

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацьовало поданий проєкт рішення та зазначає про таке.

Проєктом рішення передбачено реорганізувати заклади охорони здоров'я міста Києва шляхом перетворення в комунальні некомерційні підприємства.

Положеннями статті 16 Основ законодавства про охорону здоров'я встановлено, що за організаційно-правовою формою заклади охорони здоров'я комунальної власності можуть утворюватися та функціонувати як комунальні некомерційні підприємства або комунальні установи.

Відповідно до пояснювальної записки до проєкту рішення заклади охорони здоров'я міста Києва, які запропоновано реорганізувати, за своєю організаційно-правовою формою є комунальними установами.

Частиною тринадцятою статті 16 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» (далі – Закону) врегульовано, що за організаційно-правовою формою заклади охорони здоров'я комунальної власності можуть утворюватися та функціонувати як комунальні некомерційні підприємства або *комунальні установи*.

Пунктом 2 розділу II «Прикінцевих положень» Закону встановлено, що державні та комунальні заклади охорони здоров'я – бюджетні установи можуть

реорганізовуватись в казенні підприємства або комунальні некомерційні підприємства. Зміна основного виду діяльності державного та комунального закладу охорони здоров'я з медичного обслуговування населення (медична практика) у зв'язку із зміною його організаційно-правової форми забороняється.

Згідно з частиною першою статті 104 Цивільного кодексу України юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

У свою чергу, частиною четвертою зазначеною статті Цивільного кодексу України встановлено, що установа не може бути перетворена.

У зв'язку з цим реорганізація закладів охорони здоров'я міста Києва, які є за своєю організаційно-правовою формою комунальними установами, шляхом їх перетворення суперечить вимогам чинного законодавства України.

Як вбачається з пояснювальної записки метою проєкту рішення є реалізація управлінської та фінансової автономізації системи закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, шляхом їх реорганізації їх у комунальні некомерційні підприємства, які мають статус суб'єкта господарювання.

Після реорганізації шляхом перетворення у підприємства передбачається, що зміниться їх статус із одержувачів на розпорядників бюджетних коштів. Згідно з пункту 4 частини другої статті 22 Бюджетного кодексу України *головні розпорядники коштів місцевих бюджетів визначаються рішенням про місцевий бюджет відповідно до підпункту 2 і 3 частини другої статті 22 Кодексу.*

Водночас, відповідно до підпункту 3 частини другої статті 22 Кодексу головними розпорядниками бюджетних коштів за бюджетними призначеннями, визначеними іншими рішеннями про місцеві бюджети, *можуть бути виключно* місцеві державні адміністрації, виконавчі органи та апарати місцевих рад (секретаріат Київської міської ради), структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів місцевих рад в особі їх керівників.

Також, пунктом 70 проєкту рішення передбачено комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передати до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Однак, згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за своєю організаційно-правовою формою Київська міська клінічна лікарня №11 наразі є комунальної установою.

Також рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 року №31/6247 «Про питання діяльності Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва» Київську міську клінічну лікарню було передано до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідно до вимог нормопроектувальної техніки у зв'язку з прийняттям суб'єктом нормотворення нормативно-правового акта підлягають визнанню такими, що втратили чинність, усі раніше прийняті ним нормативно-правові, якщо вони суперечать уключеним до нового акта нормативним приписам, виявились такими що поглинуті ним або втратили свою актуальність.

Однак, у проєкті рішення відсутній пункт щодо втрати чинності вищевказаних рішень Київської міської ради.

Відтак, вбачається, що прийняття даного рішення є передчасним, оскільки потребує внесення відповідних змін до Бюджетного та Цивільного кодексу України та низки інших нормативно-правових актів.

Враховуючи вищевикладене, управління повертає проєкт рішення без погодження, як такий що не відповідає вимогам законодавства.

Начальник управління Г. Гаршина

08/231-2504/ПР
22.07.2019

1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 59, 62, 63, 78 Господарського кодексу України, статей 105, 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 692/3699, з метою управлінської та фінансової автономізації системи закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в рамках Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р, та враховуючи лист Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2019 року № 25.2.4/8040, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва (ідентифікаційний код 39007616) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню швидкої медичної допомоги (ідентифікаційний код 00184945) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня

швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Реорганізувати Київську міську наркологічну клінічну лікарню «Соціотерапія» (ідентифікаційний код 05496862) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Реорганізувати Київську міську клінічну офтальмологічну лікарню «Центр мікрохірургії ока» (ідентифікаційний код 05389534) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна офтальмологічна лікарня «Центр мікрохірургії ока» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Реорганізувати Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини (ідентифікаційний код 02124976) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Реорганізувати Перинатальний центр м. Києва (ідентифікаційний код 22964365) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Реорганізувати Київський міський консультативно-діагностичний центр (ідентифікаційний код 05395859) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Реорганізувати Амбулаторно-поліклінічний заклад «Київський міський дитячий діагностичний центр» (ідентифікаційний код 37745469) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну інфекційну лікарню (ідентифікаційний код 01993664) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 1 (ідентифікаційний код 01981738) шляхом перетворення її в комунальне

некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 2 (ідентифікаційний код 25637595) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 3 (ідентифікаційний код 05415958) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 4 (ідентифікаційний код 30212155) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 5 (ідентифікаційний код 00185028) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 6 (ідентифікаційний код 25680355) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

16. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 7 (ідентифікаційний код 05494840) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

17. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 8 (ідентифікаційний код 05497146) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 8» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

18. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 10 (ідентифікаційний код 01993931) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

19. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 11 Дніпровського району м. Києва (ідентифікаційний код 01110765) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

20. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 12 (ідентифікаційний код 25680639) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

21. Реорганізувати Клінічну лікарню № 15 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 26199074) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 15 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

22. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 17 (ідентифікаційний код 03319759) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 17» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

23. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну лікарню № 1 (ідентифікаційний код 04350694) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

24. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну лікарню № 2 (ідентифікаційний код 05415941) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

25. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 3 Солом'янського району м. Києва (ідентифікаційний код 01993747) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 3

Солом'янського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

26. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 4 Солом'янського району м. Києва (ідентифікаційний код 01994037) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 4 Солом'янського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

27. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 5 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 00185011) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 5 Святошинського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

28. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 6 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 26387019) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 6 Шевченківського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

29. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 8 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 01993919) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 8 Шевченківського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

30. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 9 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 05492290) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

31. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок № 1 (ідентифікаційний код 01993859) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

32. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок № 2 (ідентифікаційний код 05496780) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

33. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок № 3 (ідентифікаційний код 05496796) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

34. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок № 5 (ідентифікаційний код 01993730) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

35. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок № 6 (ідентифікаційний код 23494298) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

36. Реорганізувати Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва (ідентифікаційний код 26267870) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

37. Реорганізувати Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни (ідентифікаційний код 05492309) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

38. Реорганізувати Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи (ідентифікаційний код 21490652) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

39. Реорганізувати Київський центр трансплантації кісткового мозку (ідентифікаційний код 30630831) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

40. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 9 (ідентифікаційний код 25680295) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 9»

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

41. Реорганізувати Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» (ідентифікаційний код 26476378) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

42. Реорганізувати Київську міську студентську поліклініку (ідентифікаційний код 02125800) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

43. Реорганізувати Київський міський клінічний онкологічний центр (ідентифікаційний код 13697965) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

44. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 18 (ідентифікаційний код 01993776) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

45. Реорганізувати територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 01994072) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

46. Реорганізувати Київську міську психоневрологічну лікарню № 2 (ідентифікаційний код 01993992) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київську міську психоневрологічну лікарню № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

47. Реорганізувати Київську міську психоневрологічну лікарню № 3 (ідентифікаційний код 02125838) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київську міську психоневрологічну лікарню № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

48. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер № 1 (ідентифікаційний код 05496827) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

49. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер № 2 (ідентифікаційний код 05496833) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

50. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер № 3 (ідентифікаційний код 05496845) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

51. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер № 4 (ідентифікаційний код 26315089) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

52. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер № 5 (ідентифікаційний код 01993828) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

53. Реорганізувати Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2 (ідентифікаційний код 25388519) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

54. Реорганізувати територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05416248) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

55. Реорганізувати Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня (ідентифікаційний код 01994008) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна

лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

56. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва (ідентифікаційний код 05416231) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

57. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва (ідентифікаційний код 04593391) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

58. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 05416254) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

59. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району міста Києва (ідентифікаційний код 26189518) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

60. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 05496810) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

61. Реорганізувати територіальне медичне об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 01993865) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

62. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну туберкульозну лікарню (ідентифікаційний код 01993687) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

63. Реорганізувати Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1 (ідентифікаційний код 05416202) шляхом перетворення його в комунальне

некомерційне підприємство «Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

64. Реорганізувати Київську міську туберкульозну лікарню № 1 з диспансерним відділенням (ідентифікаційний код 01993960) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська туберкульозна лікарня № 1 з диспансерним відділенням» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

65. Реорганізувати Київську міську туберкульозну лікарню № 2 (ідентифікаційний код 01994043) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська туберкульозна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

66. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 7 Печерського району міста Києва (ідентифікаційний код 01993842) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 7 Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

67. Реорганізувати Олександрівську клінічну лікарню м. Києва (ідентифікаційний код 01994095) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

68. Реорганізувати Київський міський клінічний ендокринологічний центр (ідентифікаційний код 01993871) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

69. Реорганізувати Київський міський центр дитячої нейрохірургії (ідентифікаційний код 37002134) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

70. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передати до сфери управління виконавчого органу Київської ради (Київської міської державної адміністрації).

71. Встановити, що строк заявлення кредиторами своїх вимог до закладів охорони здоров'я, що реорганізовуються відповідно до пунктів 1 – 69 цього рішення, становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

72. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

72.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням цього рішення.

72.2. Утворити комісії з реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я м. Києва, зазначених у пунктах 1 – 69 цього рішення, та затвердити їх склади.

72.3. Затвердити передавальні акти.

72.4. Затвердити статути комунальних некомерційних підприємств, зазначених у пунктах 1-69 цього рішення.

72.5. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження.

73. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — Тетяна ЄСИК

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

В.о. Директора Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

08.07.2019

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія Мельник

В.о. Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

враховуючи довідку юр. управління

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова із зауваженнями — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар із зауваженнями — Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

підтримано в порядку п.5. ст.30 Регламенту

Голова — Леонід АНТОНЄНКО

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

правовий висновок 18.10.2019 №08/230-1685

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення розроблений відповідно до статей 59, 62, 63, 78 Господарського кодексу України, статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 692/3699, з метою управлінської та фінансової автономізації системи закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в рамках Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р.

Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» визначено державні фінансові гарантії надання необхідних пацієнтам послуг з медичного обслуговування (медичних послуг) та лікарських засобів належної якості за рахунок коштів Державного бюджету України за програмою медичних гарантій.

Пунктом 4 Прикінцевих та перехідних положень вказаного закону передбачено, що з 1 січня 2020 року реалізація державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій здійснюватиметься відповідно до цього Закону для всіх видів медичної допомоги.

Відповідно до частини тринадцятої статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, за організаційно-правовою формою заклади охорони здоров'я комунальної власності можуть утворюватися та функціонувати як комунальні некомерційні підприємства або комунальні установи.

На сьогодні, заклади охорони здоров'я міста Києва, що надають медичну допомогу вторинного і третинного рівнів, функціонують як комунальні установи проте для переходу на нову модель фінансування необхідним є перетворення їх на комунальні некомерційні підприємства.

Крім того, відповідно до листа Міністерства охорони здоров'я України від 27.03.2019 № 25.2.4/8040 процес перетворення необхідно завершити до 30 вересня 2019 року, щоб вчасно подати заяви для укладення договорів з Національною службою здоров'я України.

Таким чином, після перетворення заклади охорони здоров'я отримуватимуть безпосередньо з державного бюджету кошти на надання послуг для населення, а також на виплату заробітної плати працівникам, які забезпечуватимуть надання вторинної та третинної медичної допомоги.

При цьому, відповідно до частини п'ятої статті 3 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» органи місцевого самоврядування в межах своєї компетенції можуть фінансувати місцеві програми розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров'я, зокрема щодо оновлення матеріально-технічної бази, капітального ремонту, реконструкції, підвищення оплати праці медичних працівників (програми «місцевих стимулів»), а також місцеві програми надання населенню медичних послуг, місцеві програми громадського здоров'я та інші програми в охороні здоров'я.

Таким чином, за рахунок коштів, що вивільняться після перетворення та переходу закладів охорони здоров'я на фінансування з державного бюджету, кошти місцевого бюджету будуть спрямовуватися на розвиток та підтримку таких закладів та покращення рівня надання медичної допомоги.

Зауважимо, що після перетворення в комунальні некомерційні підприємства закладів охорони здоров'я міста Києва, що надають первинну медичну допомогу, у другому півріччі 2018 року, у зв'язку з їх фінансуванням з державного бюджету було вивільнено 549,7 млн грн коштів бюджету міста Києва, які в подальшому було використано на оновлення та зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я столиці.

Враховуючи зазначене, на сьогодні існує об'єктивна необхідність прийняття рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є здійснення структурно-організаційної та функціональної перебудови системи надання медичної допомоги, спрямоване на підвищення ефективності надання вторинної та третинної медичної допомоги населенню міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Відповідно до проекту рішення здійснюється реорганізація комунальних закладів охорони здоров'я шляхом перетворення їх в комунальні некомерційні підприємства.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання.

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Проект рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення дозволить підвищити рівень медичного обслуговування населення, сприятиме покращенню, своєчасності, якості та ефективності надання вторинної та третинної медичної допомоги населенню, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення системи охорони здоров'я міста Києва.

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

20.06.2019 № 061-6238/10

Заступнику керівника апарату – начальнику юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Л. ВЕРЕС

Шановна Лесю Іванівно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Вказаний вище проект рішення Київської міської ради підготовлено з метою здійснення реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я шляхом перетворення їх в комунальні некомерційні підприємства.

Просимо розглянути проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та у разі відсутності пропозицій та/або зауважень погодити його.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 12 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Галина ЗБОРОМИРСЬКА

Тетяна Єсик 284 08 75

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

(МОЗ України)

вул. М. Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua.
web:http://www.moz.gov.ua. код ЄДРПОУ 00012925

27.03.2019 № 25.2.4/8040 На №

Голові Київської міської державної адміністрації

Шановний Віталію Володимировичу!

В Україні триває трансформація системи охорони здоров'я. Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» з 1 січня 2020 року реалізація державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій здійснюється для всіх видів медичної допомоги через уповноважений центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення – Національну службу здоров'я України (далі – НСЗУ). Підписати договір з НСЗУ та приєднатися до програми медичних гарантій зможуть заклади, що діють у формі комунального некомерційного підприємства (Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я»).

Зважаючи, що з 2020 року заклади усіх рівнів надання медичної допомоги, у тому числі заклади, які надають екстрену медичну допомогу, отримуватимуть оплату через НСЗУ, вони повинні функціонувати у формі комунального некомерційного підприємства. Отже, особливо важливо, щоб власники закладів у найкоротший термін ухвалили рішення про автономізацію. У кожній області та м. Києві може бути один регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф, з яким НСЗУ заключатиме договір.

Додатково варто зазначити, що з початку цього року припинив діяти спрощений режим перетворення: відтепер автономізацію необхідно здійснювати за повною процедурою.

Процес передачі та перетворення необхідно завершити до 30 вересня 2019 року, щоб вчасно подати заяву для укладення договору з Національною службою здоров'я України.

Заступник Міністра з питань європейської інтеграції **Ольга СТЕФАНИШИНА**

Груленко 2532608

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

2019 № 062/07/14-

на №_____ від _____

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про розгляд проекту
рішення КМР

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) розглянув проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», який було надано Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 24.06.2019 № 061-6326/10 та вважає, що проект рішення потребує доопрацювання з огляду на таке.

У проекті рішення пропонуємо пункт 54 викласти в такій редакції:

«Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер № 4 (ідентифікаційний код **26315089**) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Також, у проекті рішення пропонуємо пункт 62 викласти в такій редакції:

«Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер **№4** Солом'янського району міста Києва (ідентифікаційний код 26189518) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер №4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Тому, враховуючи вищевикладене, проект рішення повертається на доопрацювання без погодження.

Додаток: проект рішення на арк. в прим.

Директор Андрій ГУДЗЬ

Оксана ГАЙНОВА
Людмила СОКОЛЕНКО
202 61 81

Інформація про ЕЦП

№ документа 061-6326/10/1 **Дата реєстрації** 01.07.2019
Документ зареєстровано у картотеці: Вхідна
Вид документа: Лист
Стислий зміст:
ПРО РОЗГЛЯД ПРОЕКТУ РІШЕННЯ КМР«ПРО РЕОРГАНІЗАЦІЮ ЗАКЛАДІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, ЩО НАЛЕЖАТЬ ДО КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КИЄВА»
ДОДАТКИ ВЛАСНОРУЧ

Кількість файлів: 1 **Кількість ЕЦП:** 1

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ІТС ЄІПК

Департамент охорони здоров'я
01.07.2019 № 061-6326/10/1

Перелік цифрових підписів

П.І.Б.	Дати і час нанесення ЕЦП	Погодження	Час останнього нанесення ЕЦП
Гудзь Андрій Анатолійович **Кількість ЕЦП:** 1	01.07.2019 17:29:06 ;		01.07.2019 17:29:06

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

05.07.2019 № 061-6723/10

Директору Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
В. РЕПІКУ

Шановний Володимире Михайловичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Вказаний вище проект рішення Київської міської ради підготовлено з метою здійснення реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я шляхом перетворення їх в комунальні некомерційні підприємства.

Просимо розглянути проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та у разі відсутності пропозицій та/або зауважень погодити його.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 12 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 284 08 75

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

09.07.2019 № 061-6801/10

Заступнику керівника апарату – начальнику юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Л. ВЕРЕС

Шановна Лесю Іванівно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Вказаний вище проект рішення Київської міської ради підготовлено з метою здійснення реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я шляхом перетворення їх в комунальні некомерційні підприємства.

Просимо розглянути проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та у разі відсутності пропозицій та/або зауважень погодити його.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 11 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 284 08 75

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» розроблено Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

За результатами юридичної експертизи проекту рішення вважаємо за необхідне висловити наступне.

Частиною тринадцятою статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я встановлено, що за організаційно-правовою формою заклади охорони здоров'я комунальної власності можуть утворюватися та функціонувати як комунальні некомерційні підприємства або комунальні установи.

Відповідно до пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» комунальні заклади охорони здоров'я – бюджетні установи можуть реорганізовуватися в комунальні некомерційні підприємства. Зміна основного виду діяльності комунального закладу охорони здоров'я з медичного обслуговування населення (медична практика) у зв'язку із зміною його організаційно-правової форми забороняється.

Після реорганізації закладів охорони здоров'я на комунальні некомерційні підприємства змінюється їх статус із розпорядників бюджетних коштів на одержувачів бюджетних коштів, які будуть фінансуються за окремими програмами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

Надання комунальним закладам охорони здоров'я управлінської та фінансової автономії передбачено Концепцією реформи фінансування системи охорони здоров'я, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р. Автономію передбачається забезпечити шляхом реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я у повноцінні суб'єкти господарської діяльності – комунальні некомерційні підприємства.

Звертаємо увагу, що відповідно до статті 104 Цивільного кодексу України юридична особа припиняється, зокрема, в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення). Проте, установа не може бути перетворена (частина четверта статті 104 Цивільного кодексу України).

Заступник керівника апарату –
В.о. начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

«10» липня 2019 року

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1015 *тел.:(044)202-72-24, тел./факс: (044) 202-73-12*

11.09.2019 №08/283-679 вих

Постійна комісія
Київської міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Направляється витяг з протоколу №32/167 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 29.08.2019 для врахування.

Витяг з протоколу № 32/167
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності

від 29.08.2019

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, зала засідань, к. 514, початок о 11.30.

Склад комісії: 12 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 8 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Антоненко Л.В.	голова постійної комісії
Конобас М.П.	перший заступник голови постійної комісії
Діденко Я.О.	заступник голови постійної комісії

члени постійної комісії:
Вахель Ю.В.
Сторожук В.П.
Іщенко М.В.
Калініченко Д.Ю.
Буділов М.М.

відсутні: 4 депутати Київської міської ради, члени постійної комісії:

Свириденко Г.В.
Артеменко С.В.

Пишняк В.П.
Андрєєв А.С.

Питання порядку денного:

4. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради "Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва" за поданням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Поворозника, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) (доручення № 08/231-2504/ПР від 22.07.2019, ***копії документів).***
Доповідач: представник Департаменту охорони здоров'я.
СЛУХАЛИ: В.Гінзбург.
ВИСТУПИЛИ: Л.Антонєнко, М.Буділов, Ю.Вахель.
ГОЛОСУВАЛИ: Підтримати проєкт рішення Київської міської ради.
РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 6; «проти» - 0; «утримались» - 2 (Л.Антонєнко, Ю.Вахель); «не голосували» - 0.
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

Голова комісії Леонід АНТОНЄНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

30.09.2019 № 08/287-151

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту 11.09.2019 (протокол №8/69) розглянуто проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 22.07.2019 № 08/231-2504/ПР).

Направляємо Вам витяг з протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання для врахування в роботі.

Витяг з протоколу № 8/69

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

від 11.09.2019

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10-й поверх, зала засідань, к. 1017, початок об 11:00.

Склад комісії: 6 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 5 депутатів Київської міської ради, член(и) постійної комісії:

Гелевей О.І. - голова постійної комісії

Крикунов Ю.В. - заступник голови постійної комісії

Іванченко В.А. - заступник голови постійної комісії

Лобан Ю.М. - секретар постійної комісії

Кочур М.А. - член постійної комісії

Відсутній: 1 депутат Київської міської ради:

Пабат О.В.- член постійної комісії

Розгляд питання порядку денного:

1. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 22.07.2019 № 08/231-2504/ПР), є лист-відповідь Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (вих. від 24.07.2019 №061-7335/10).

Доповідач: представник Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

СЛУХАЛИ: Гелевея О.І.

ВИСТУПИЛИ: Гінзбург В.Г., Лобан Ю.М., Кочур М.А., Симоненко В.Є., Гелевей О.І.

ВИРІШИЛИ: Підтримати проєкт рішення Київради із зауваженнями, а саме:

- доповнити проєкт рішення новим пунктом 72, який викласти в такій редакції:

«72. Комунальні некомерційні підприємства визначені у пунктах 1-70 цього рішення, а також майно передане їм в користування та/або оперативне управління, не підлягають приватизації».

Відповідно пункт 72 поданого проєкту рішення вважати пунктом «73», який викласти в такій редакції:

«73. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

73.1 Здійснити організаційно –правові заходи, пов'язані з виконанням цього рішення.

73.2. Утворити комісії з реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я м. Києва, зазначених у пунктах 1-69 цього рішення, та затвердити їх персональний склад, який попередньо обов'язково має бути погоджений постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

73.3. Затвердити передавальні акти, попередньо погодивши їх з постійними комісіями Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та з питань власності.

73.4. Затвердити статути комунальних некомерційних підприємств, зазначених у пунктах 1-69 цього рішення, попередньо погодивши їх з постійними комісіями Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та з питань власності.

73.5 Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії **Гелевей О.І.**

Секретар комісії **Лобан Ю.М.**

08/231-2507/ПР
24.07.2019

2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо внесення змін до Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» стосовно повноважень органу місцевого самоврядування щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо розроблення проекту змін до Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» згідно з додатком до цього рішення.

2. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зав'язків.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зав'язків

Голова О. Березніков

Секретар Т. Криворучко

Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я та
соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Г. Гаршина

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____2019 року №____

ЗВЕРНЕННЯ

Київської міської ради до Верховної Ради України щодо розроблення проекту змін до Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення»

Депутати Київської міської ради глибоко стурбовані незадовільним рівнем захисту здоров'я людини, особливо дітей та молоді, внаслідок паління тютюнових виробів, тому звертаємось до вас із проханням розробити та підтримати на пленарному засіданні сесії Верховної Ради України проект Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

Дослідження свідчать, що в Україні щоденно курить більш 12,2% учнівської молоді у віці 15-17 років. Це кожен 8-й старшокласник.

Тютюнові корпорації свідомо розміщують пачки сигарет у вітринах магазинів на спеціальному фоні, використовуючи яскраві дизайнерські рішення, аби привертати увагу не лише активних споживачів їхньої продукції, але й потенційних споживачів. Так звана «спеціальна викладка» сигарет систематично оновлюється, щоб привертати увагу споживачів та спонукати їх до куріння. Це є формою *стимулювання* куріння, яка спрямована передусім на дітей та молодь, для яких тютюнова продукція перетворюється на спокусливий та привабливий для вживання товар та які є найбільш вразливими для зовнішнього стимулювання.

Ще одним підтвердженням рекламного впливу тютюнової викладки є дослідження, відповідно до якого 72% громадян сприймають викладку вітрин точок продажу як рекламний спосіб привертання уваги до сигарет. Разом з цим, заборону розміщення сигарет у вітринах магазинів та кіосків підтримують 68% громадян України.

Слід звернути увагу, що Верховна Рада України, ратифікуючи Законом від 15.03.2006 № 3534-IV Рамкову конвенцію Всесвітньої організації здоров'я із боротьби проти тютюну беззастережно визнала, що повна заборона на рекламу, *стимулювання* продажу й спонсорство приведе до скорочення споживання тютюнових виробів (стаття 14 Конвенції).

Крім того у ювілейній заяві з нагоди 10-річчя ратифікації Україною Рамкової Конвенції ВООЗ із боротьби проти тютюну Верховна Рада України визнає:

«*Окремі статті Рамкової конвенції ВООЗ не в повному обсязі реалізовані в українському законодавстві. Зокрема, реалізація Статті 8 Рамкової конвенції щодо захисту населення від тютюнового диму потребує покращення виконання чинних норм, а також вимагає повного захисту населення від тютюнового диму у всіх без винятку приміщеннях. Крім того, реалізація Статті 13 щодо* ***заборони всіх форм реклами та стимулювання продажу тютюнових виробів вимагає***

заборони стимулювання продажу сигарет, яке досі присутнє у місцях їхньої реалізації в Україні».

Заборона видимого розміщення пачок тютюнових виробів, як спосіб зниження рівня куріння та стимулів до куріння, діє в низці країн, таких як: Велика Британія, Австралія, Канада, Норвегія, Фінляндія, Ірландія, Ісландія, Нова Зеландія, Таїланд, Панама, Кенія, Непал, Хорватія, Словенія, Панама, Білорусія та інші та довела свою ефективність.

Тому, просимо у встановленому законодавством порядку унести відповідні зміни до Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», якими передбачити право органів місцевого самоврядування:

- визначати вільні від куріння місця на постійній основі або лише на час проведення масових заходів в контексті децентралізації;
- врегулювання продажу сигарет із закритих полиць в магазинах і кіосках задля повної заборони стимулювання та реклами у місцях продажів.

Громадяни України мають право бути захищеними від рекламного впливу тютюнових виробів та на заходи захисту здоров'я.

З огляду на ефективність прийнятих заходів потрібно підтримати позитивну динаміку спрямовану на захист молодого покоління від початку куріння, щоб громадяни України були здоровими.

Ухвалення даного законопроекту забезпечить високий рівень захисту здоров'я людини, особливо дітей та молоді, а також виконання зобов'язань України відповідно до Рамкової конвенції Всесвітньої організації охорони здоров'я із боротьби проти тютюну.

Щиро сподіваємося на підтримку у розгляді звернення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо унесення змін до Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» стосовно повноважень органу місцевого самоврядування щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Дослідження свідчать, що в Україні щоденно курить більш 12,2% учнівської молоді у віці 15-17 років. Це кожен 8-й старшокласник.

Тютюнові корпорації свідомо розміщують пачки сигарет у вітринах магазинів на спеціальному фоні, використовуючи яскраві дизайнерські рішення, аби привертати увагу не лише активних споживачів їхньої продукції, але й потенційних споживачів. Так звана «спеціальна викладка» сигарет систематично оновлюється, щоб привертати увагу споживачів та спонукати їх до куріння. Така форма стимулювання куріння спрямована передусім на дітей та молодь, для яких тютюнова продукція перетворюється на спокусливий та привабливий для вживання товар.

Ще одним підтвердженням рекламного впливу тютюнової викладки є дослідження, відповідно до якого 72% громадян сприймають викладку вітрин точок продажу як рекламний спосіб привертання уваги сигарет. Разом з цим, заборону розміщення сигарет у вітринах магазинів та кіосків підтримують 68% громадян України.

Заборона видимого розміщення пачок тютюнових виробів, як спосіб зниження рівня куріння та стимулів до куріння, діє в низці країн, таких як: Велика Британія, Австралія, Канада, Норвегія, Фінляндія, Ірландія, Ісландія, Нова Зеландія, Таїланд, Панама, Кенія, Непал, Хорватія, Словенія, Панама, Білорусія та інші.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проекту є звернення до Верховної Ради України стосовно розроблення змін до Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», які дозволить органам місцевого самоврядування запровадити нормативно-правові норми щодо заборони стимулювання продажу та реклами тютюнових виробів (шляхом повної заборони видимого розміщення пачок тютюнових виробів в місцях їх продажу).

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- направлення звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо розроблення змін до Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» згідно з додатком до цього рішення;
- офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;

- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не передбачає додаткового витрачення коштів бюджету м. Києва.

6. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо внесення змін до Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» опрацьовуватиметься та узгоджуватиметься постійними комісіями Київської міської ради.

7. Прогноз результатів прийняття рішення

Прийняття даного проекту рішення дозволить Київської міської раді висловити прохання щодо розроблення відповідного законопроекту про внесення змін до Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», з метою:

- зниження поширеності куріння, особливо серед дітей та молоді;
- зменшення кількості неінфекційних захворювань у громадян викликаних шкідливим впливом тютюну;
- зниження рівня втрати працездатності внаслідок неінфекційних захворювань викликаних шкідливим впливом тютюну;
- підвищення економічного добробуту завдяки відсутності витрат на тютюнові вироби.

8. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

9. Суб'єкт подання проекту рішення

Заступник міського голови - секретар Київської міської ради В. Прокопів.

10. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради заступник міського голови - секретар Київської міської ради Прокопів Володимир Володимирович.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Березнікову О.І.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 24.07.2019 №08/231-2507/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю.С
Юнаковій С.М.
Хонді М.П. - до відома
Поворознику М.Ю. - до відома

В.ПРОКОПІВ

"24" липня 2019 року
№ 08/231 – 2507/ПР

2

08/231-2853/ПР
23.09.2019

3

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 3 Закону України «Про соціальний захист дітей війни», статті 6^5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», статті 23 Закону України «Про громадські об'єднання», статей 12, 14 Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України», законів України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та з метою вдосконалення механізму надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським об'єднанням, діяльність яких має соціальну спрямованість, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Це рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Марина ХОНДА

Директор Департаменту
соціальної політики Юрій КРИКУНОВ

Начальник відділу правового
забезпечення Департаменту
соціальної політики Вікторія ШУТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту фінансів Володимир РЕПІК

Директор Департаменту економіки
та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління апарату Леся ВЕРЕС

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар
Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київради
з питань бюджету та соціально -
економічного розвитку

Голова Андрій СТРАННІКОВ

Секретар Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

Гнилицько

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Порядок відбору
громадських об'єднань для надання фінансової підтримки
з бюджету міста Києва

1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських об'єднань, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадські об'єднання) для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік.

2. Відбір громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурсний відбір).

3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські об'єднання, які зареєстровані в місті Києві і мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

4. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських об'єднань до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадським об'єднанням конкретного завдання в рамках проекту протягом визначеного періоду часу;

конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими об'єднаннями конкурсних пропозицій;

конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку;

конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими об'єднаннями для участі в конкурсі;

проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадським об'єднанням і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);

рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;

учасник конкурсного відбору – громадське об'єднання, що подало конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі.

6. Конкурсний відбір громадських об'єднань, які здійснюють діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва організовує та проводить Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Організатори конкурсного відбору).

7. З метою відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється міська конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міської конкурсної комісії.

Міську конкурсну комісію очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі відсутності голови міської конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови міської конкурсної комісії.

7.1. До складу міської конкурсної комісії включаються: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), уповноважений представник Громадської

ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу міської конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу міської конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа).

Члени міської конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом міської конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадського об'єднання, яке подало заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться міською конкурсною комісією.

7.2. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і щорічно затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. З метою конкурсного відбору громадських об'єднань, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів, розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації утворюються районні конкурсні комісії при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів районної конкурсної комісії.

Районну конкурсну комісію очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

У разі відсутності голови районної конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови районної конкурсної комісії.

8.1. До складу районної конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, районних територіальних центрів соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), уповноважений представник громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою),

представники громадських об'єднань і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу районної конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу районної конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа).

Члени районної конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом районної конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадського об'єднання, яке подало заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться районною конкурсною комісією.

8.2. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

8.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної конкурсної комісії здійснює відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.

9. Організаційною формою роботи міської та районних конкурсних комісій є засідання, які проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

Рішення про скликання засідання міської чи районної конкурсної комісії приймається відповідно головою міської чи районної конкурсної комісії, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

10. Склад міської та районних конкурсних комісій не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній.

Засідання міської та районних конкурсних комісій є правоможними, якщо на них присутні не менше половини їх складу.

11. Члени міської та районних конкурсних комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсної пропозиції від громадських об'єднань. Перед початком розгляду конкурсної пропозиції член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора конкурсного відбору за поданням

голови конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку громадських об'єднань, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

12. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або декілька конкурсних пропозицій Організаторам конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

13. Організатори конкурсного відбору складають текст оголошення про проведення конкурсного відбору згідно з формою (Додаток 1) та оприлюднюють його на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

14. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

15. Громадські об'єднання, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають конкурсну пропозицію на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські об'єднання, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають конкурсні пропозиції на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії.

Одна і та сама організація не може подавати конкурсні пропозиції міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно.

Громадські об'єднання, діяльність яких поширюється на декілька районів міста Києва, подають конкурсні пропозиції на участь у конкурсному відборі тільки до одної районної конкурсної комісії.

Конкурсні пропозиції подаються за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.

16. У складі конкурсної пропозиції подається заява, а також такі документи:

копія статуту громадського об'єднання;

копія рішення уповноваженого органу про внесення громадського об'єднання до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадського об'єднання;

опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту;

звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських об'єднань, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

17. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадського об'єднання (за наявності).

18. Приймання конкурсних пропозицій здійснюється Організаторами конкурсного відбору, які за результатами подання конкурсної пропозиції видають учасникові конкурсного відбору довідку, де зазначається дата надходження та реєстраційний номер конкурсної пропозиції.

Подані конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

19. Строк проведення конкурсного відбору – протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заявок та документів, що до них додаються.

20. Організатори конкурсного відбору разом із залученими (на громадських засадах) експертами з числа фахівців відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію, на підставі поданих заявок та доданих до них документів визначають перелік громадських об'єднань, які можуть брати участь у конкурсному відборі. У разі потреби Організатори конкурсного відбору можуть прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Організатори конкурсного відбору мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

21. До участі у конкурсному відборі не допускаються громадські об'єднання, або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організаторів конкурсного відбору у разі, коли:

громадське об'єднання перебуває у стані ліквідації або реорганізації;

подано недостовірну інформацію про діяльність громадського об'єднання та його спроможність реалізувати проект;

інформація, зазначена у конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об'єднання, що міститься у відкритих державних реєстрах;

конкурсна пропозиція подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплекту необхідних документів;

конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямкам, які визначені у пункті 23 цього Порядку;

громадське об'єднання подало офіційний лист про відкликання своєї конкурсної пропозиції на участь у конкурсному відборі;

громадське об'єднання подало документацію на участь у конкурсному відборі одночасно до районної та міської конкурсної комісії протягом одного бюджетного року;

проект громадського об'єднання, поданий на конкурсний відбір, не відповідає напрямкам діяльності об'єднання, прямо передбаченим у статуті;

реалізація проекту громадського об'єднання спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Києва;

установлено факт порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства у попередніх двох бюджетних періодах;

громадське об'єднання ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо;

громадське об'єднання має всеукраїнський статус, фінансування якого передбачено державним бюджетом.

22. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

23. Конкурсні пропозиції подаються громадськими об'єднаннями за такими пріоритетними напрямками:

23.1. реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору);

23.2. реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору;

23.3. проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;

23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі);

23.5. соціальна адаптація учасників антитерористичної операції та/або учасників операції об'єднаних сил, учасників бойових дій та їхніх сімей;

23.6. соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

23.7. соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

23.8. соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста;

23.9. національно - патріотичне виховання молоді;

23.10. абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд;

23.11. забезпечення ґендерної рівності та запобігання ґендерно-зумовленої дискримінації;

23.12. надання інших соціальних послуг.

24. Опис проекту складається за формою згідно з Додатком 3 до цього Порядку. Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту не повинна перевищувати 5% від суми передбачених коштів на фінансування міських громадських об'єднань за програмою «Соціальне партнерство».

25. До кошторисів проектів, розроблених та поданих громадськими об'єднаннями для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види діяльності:

надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 % бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи:

- на першому етапі:

проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій. Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сайтах районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту.

Громадяни, представники громадських об'єднань та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі.

У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

- на другому етапі:

після затвердження бюджету на відповідний рік, в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських об'єднань та розроблених ними проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка з бюджету міста Києва, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожному об'єднанню.

27. Міська та районні конкурсні комісії з відбору оцінюють конкурсні пропозиції громадських об'єднань, що допущені до конкурсного відбору, за такими напрямами та критеріями оцінки:

Напрям оцінки	Критерії оцінки
Актуальність проекту	1. Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року. 2. Актуальність проекту для цільової групи. 3. Наявність інноваційної складової. 4. Наявність гендерного компонента.
Суть проекту	1. Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам. 2. Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам. 3. Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту. 4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.
Кошторис проекту	1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат. 2. Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів. 3. Залучення коштів з інших джерел.

Досвід громадського об'єднання	1. Наявність досвіду діяльності громадського об'єднання на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо). 2. Кількість осіб, яким громадське об'єднання надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних). 3. Динаміка діяльності об'єднання за 5 попередніх років.

27.1. Члени міської та районних конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

27.2. Кожний член міської та районних конкурсних комісій з відбору оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставляння балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний лист (Додаток 4).

28. Міська та районні конкурсні комісії на своїх засіданнях підсумовують результати оцінки конкурсних пропозицій, складають рейтинг конкурсних пропозицій у рамках кожного пріоритетного напрямку (відповідно до пункту 23 цього Порядку) з визначенням середнього балу згідно з формою (Додаток 5) та формують загальний рейтинг конкурсних пропозицій згідно з формою (Додаток 6). Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого.

Міська та районні конкурсні комісії на засіданні на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій і з урахуванням передбаченого обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних проектів, визначають прохідний бал та рекомендують Організаторам конкурсного відбору перелік громадських об'єднань, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва.

29. Рішення міської та районних конкурсних комісій оформлюються протоколами, які підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протоколи засідань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

До протоколів додаються загальні рейтинги конкурсних пропозицій.

Організатори конкурсного відбору здійснюють онлайн-трансляцію або відеозапис з подальшою публікацією засідань міської або районної конкурсних

комісій на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

Копії протоколів міської та районної конкурсних комісій направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

30. Рішення міської та районних конкурсних комісій можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторам конкурсного відбору, а у разі незгоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

31. Організатори конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховують результати проведеного Конкурсного відбору.

32. Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським об'єднанням, Організатори конкурсного відбору, з урахуванням рейтингу проектів, здійснюють остаточне визначення переліку громадських об'єднань, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) проекту (далі - договори).

33. Договір повинен містити опис та план виконання (реалізації) проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки Організатора конкурсу щодо фінансування проекту із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки громадського об'єднання щодо оприлюднення та подання Організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) проекту, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) проекту, проміжних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) проекту чи їх фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання громадської об'єднання про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) проекту.

34. Під час укладання договорів з переможцями конкурсного відбору рекомендований міською або районними конкурсними комісіями обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з виконання (реалізації) ними відповідного проекту може бути змінений з метою приведення кошторису проекту у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів.

У разі коли переможець Конкурсного відбору письмово відмовляється від виконання (реалізації) проекту, конкурсна комісія приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів на інші проекти відповідно до рейтингу конкурсних пропозицій.

35. Бюджетні кошти можуть бути використані громадськими об'єднаннями, які визначені за результатами конкурсного відбору, для забезпечення виконання (реалізації) розроблених ними проектів відповідно до погоджених з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією планів використання бюджетних коштів.

36. З метою отримання об'єктивної інформації про результативність виконання проекту громадськими об'єднаннями, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Києва, Організатори конкурсного відбору проводять моніторинг виконання (реалізації) проектів шляхом відвідування проектів (заходів) та аналізу звітів громадських об'єднань.

Порядок проведення моніторингу реалізації проектів (програм), на які громадські об'єднання отримують фінансову підтримку за рахунок бюджету міста Києва, затверджується Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Результати моніторингу оприлюднюються щоквартально до 15 числа на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

37. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим і ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

38. Після закінчення терміну виконання (реалізації) проектів громадські об'єднання подають у місячний строк Організаторам конкурсного відбору письмовий звіт про результати реалізації проектів, який повинен містити:

1) опис виконання завдань та заходів проекту;
2) фінансовий звіт;
3) досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації);
4) відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам;

5) повноту охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту. Список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон;

6) оцінку рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання (реалізації) проекту.

7) причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби)

39. Організатори конкурсного відбору готують підсумковий висновок про результати реалізації розроблених громадськими об'єднаннями проектів (з урахуванням вимог пунктів 33, 37 і 38 цього Порядку) (Додаток 7), який затверджує голова міської або районної конкурсної комісії з відбору, та оприлюднюють його на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

40. Організатори Конкурсного відбору приймають рішення про те, що проект не виконано, у випадках:

1) нецільового використання коштів фінансової підтримки з бюджету міста Києва, на реалізацію яких вона надавалась;

2) якщо досягнуті результативні показники виконання проекту не відповідають запланованим результативним показникам;

3) в рамках виконання проекту не досягнуто повноти охоплення цільової аудиторії, визначеної проектом.

Рішення Організаторів конкурсного відбору, зазначене в абзаці 1 цього пункту, у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та надсилається учасникові Конкурсного відбору.

41. Після отримання рішення Організаторів конкурсного відбору про невиконання проекту та повернення бюджетних коштів, громадське об'єднання повертає у тижневий строк на рахунок Організаторів конкурсного відбору бюджетні кошти, які перераховуються до бюджету міста Києва та протягом трьох днів інформує про це Організаторів конкурсного відбору.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Оголошення
про проведення конкурсного відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

_____
(Організатор конкурсного відбору)

відповідно до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від ___ № ____, повідомляє про початок проведення конкурсного відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва у _____ році.

До участі у конкурсному відборі допускаються громадські об'єднання (крім громадських об'єднань, які мають всеукраїнський та міжнародний статус), які зареєстровані в місті Києві і мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських об'єднань до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

Конкурсні пропозиції подаються громадськими об'єднаннями за такими пріоритетними напрямками:

1. Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору);
2. Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору;
3. Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;
4. Реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі);
5. Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції та/або учасників операції об'єднаних сил, учасників бойових дій та їхніх сімей;
6. Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
7. Соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

8. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста;

9. Національно - патріотичне виховання молоді;

10. Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд;

11. Забезпечення ґендерної рівності та запобігання ґендерно-зумовленої дискримінації.

Для участі у Конкурсному відборі громадські об'єднання подають:

1) заявку на участь у конкурсному відборі встановленої форми;

2) копію статуту громадського об'єднання;

3) копію рішення уповноваженого органу про внесення громадського об'єднання до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

5) коротку інформацію про діяльність та досвід роботи громадського об'єднання;

6) опис проекту за встановленою форою та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту;

7) звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських об'єднань, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

Учасник конкурсного відбору може подавати одну або декілька конкурсних пропозицій у друкованій та/або електронній формі.

Документи, подані учасником конкурсного відбору, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника та скріплюються печаткою громадського об'єднання.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсного відбору.

Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оголошення про проведення конкурсного відбору.

Прийом конкурсних пропозицій здійснюється

_____ за адресою: _____

(Організатор конкурсного відбору)

з _____ до _____ год., E-mail: _____

Телефон и для довідок: _____.

Додаток 2
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі
громадських об'єднань для надання фінансової підтримки
з бюджету міста Києва

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	
Назва пріоритетного напрямку	
Назва проекту	
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	
Інші джерела фінансування проекту	
Строк реалізації проекту	
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім`я, по батькові голови громадського об'єднання	

Підпис керівника
громадського об'єднання _____ _____
(П.І.Б.)

Печатка громадського об'єднання

Дата_____

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

- Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у _____ році

_____

(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проект

_____

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення _____
- предмет діяльності _____
- структура та чисельність _____
- джерела фінансування _____
- наявність ресурсів для виконання проекту_____
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів _____

_____

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

_____

_____

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

_____

_____

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

_____

_____

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

_____

_____

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вкажіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

_____

_____

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

_____

_____

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Загальна сума			

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
- закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 % бюджету;
- видатки на придбання основних засобів;
- будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
- створення фінансових фондів;
- організація і проведення розважальних заходів;
- проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
- організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
- придбання призів (якщо їх вартість перевищує 10 % мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року);
- здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання _____ (П.І.Б.)

Печатка громадського об'єднання

Додаток 4
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Індивідуальний оціночний лист конкурсних пропозицій

20___ рік

Член комісії _____

П.І.Б.

Пріоритетний напрямок _____

№ п/п	Напрям/критерії оцінки	Конкурсні пропозиції				
1.	**Актуальність проекту**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
1.1.	Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.					
1.2.	Актуальність проекту для цільової групи					
1.3.	Наявність інноваційної складової.					
1.4	Наявність гендерного компонента.					
2.	**Суть проекту**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
2.1.	Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам.					
2.2.	Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам.					
2.3.	Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту.					
2.4.	Можливість поширення досвіду реалізації проекту.					
3.	**Кошторис проекту**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
3.1.	Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим					

	у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат.					
3.2.	Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.					
3.3.	Залучення коштів з інших джерел.					
4.	**Досвід громадського об'єднання**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
4.1.	Наявність досвіду діяльності громадського об'єднання на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо)					
4.2.	Кількість осіб, яким громадське об'єднання надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних).					
4.3.	Динаміка діяльності об'єднання за 5 попередніх років.					
	Сума балів					

Член конкурсної комісії _____ _____

(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 5
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Форма для визначення
рейтингу конкурсних пропозицій у рамках пріоритетного напрямку

20___ рік

Пріоритетний напрямок _____

Конкурсна пропозиція	Оцінка членами комісії						Загальний бал	Середній бал
	Член комісії № 1	Член комісії № 2	Член комісії № 3	Член комісії № 4	Член комісії № 5	…… Член комісії № 11		
№ 1								
№ 2								
№ 3								
№ 4								

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії: _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 6
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Форма для визначення
загального рейтингу конкурсних пропозицій

20___ рік

Конкурсна пропозиція	Громадське об'єднання, яке подала конкурсну пропозицію	Середній бал (від більшого до меншого)
№ 1		
№ 2		
№ 3		
№ 4		

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії: _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 7
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Підсумковий висновок
щодо виконання (реалізації) проектів, розроблених громадськими об'єднаннями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва
у _____ році

№ з/п	Назва громадського об'єднання	Назва проекту	Обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) проекту, грн.	Обсяг витрачених бюджетних коштів, які надані для виконання (реалізації) проекту, грн.	Відповідність результативних показників виконання (реалізації) проекту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів	Підсумкова експертна оцінка
1	2	3	4	5	6	

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Експерти: _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89» (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розроблення проекту рішення викликане необхідністю уточнення (удосконалення) механізму надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським об'єднанням, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення; забезпечення ефективного використання коштів міського бюджету, запобіганню проявам корупції при прийнятті рішень щодо фінансування громадських об'єднань, а саме: уточнено його редакцію в частині вимог до кошторису проектів, розроблених та поданих громадськими об'єднаннями для участі в конкурсному відборі включено проведення моніторингу реалізації проектів (програм), на які громадські об'єднання отримують фінансову підтримку за рахунок бюджету міста Києва. Враховані пропозиції засідання робочої групи від 22.03.2019, а саме: укладання договорів між громадськими організаціями, яких визнано переможцями конкурсу; у конкурсному відборі допускаються громадські об'єднання, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору; зазначено, що прохідний бал для громадських організацій визначає конкурсна комісія. А також передбачено укладання договорів з переможцями конкурсного відбору.

При розробці проекту рішення взято до уваги пропозиції Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (протокол від 06.08.2019 №2), зокрема, що сума витрат для виконання (реалізації) проекту не повинна перевищувати 5% від суми передбачених коштів на фінансування міських громадських об'єднань за програмою «Соціальне партнерство». Внесені зміни до критеріїв оцінки конкурсних пропозицій.

На підставі листа Уповноваженого Президента України з прав людей з інвалідністю Сушкевича В.М. від 02.08.2019 № 39-01/491 Порядок відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва приведено у відповідність до закону України «Про громадські об'єднання», зокрема визначення «громадські організації» замінено на «громадські об'єднання».

З проекту Порядку виключено фінансування громадських об'єднань, які мають всеукраїнський статус так, як постановами Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів» та від 14 березня 2018 року № 183 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному

бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань осіб з інвалідністю, їх фінансування передбачено державним бюджетом.

Виділення коштів міського бюджету на надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію розроблених ними проектів (програм) програм передбачено міською цільовою програмою «Соціальне партнерство».

2. Мета і шляхи її досягнення

Мета проекту рішення Київської міської ради полягає у забезпеченні подальшої конструктивної взаємодії між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість,

Згідно з проектом рішення відбір громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва передбачатиме виконання (реалізацію) розроблених ними проектів та здійснюватиметься на конкурсній основі.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради розроблено відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 6^5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальний захист дітей війни», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», постанов Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», від 14.02.2018 № 156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів», від 14.03.2018 № 183 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань інвалідів».

4. Фінансове-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових фінансових затрат з міського бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Нову редакцію Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва обговорено на засіданні Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Згідно з протоколом засідання № 6 від 21 вересня 2018 року вирішено підтримати представлений зміни до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва. Зміни до проекту рішення внесено на підставі протоколу засідання Громадської ради від 06 серпня 2019 року №2.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89» (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559) забезпечить більш ефективний та раціональний розподіл видатків міського бюджету для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським об'єднанням, діяльність яких має соціальну спрямованість, та сприятиме залученню їх до виконання (реалізації) проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, розв'язання актуальних питань розвитку міста, сприяння розвитку громадянського суспільства.

Виконувач обов'язків директор
Департаменту соціальної політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Світлана УСТИМЕНКО

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 11 лютого 2016 року № 89/89 (у редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)»

Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 11 лютого 2016 року № 89/89 (у редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)» розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення передбачено викладення в новій редакції Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 11 лютого 2016 року № 89/89 (у редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559).

Проєктом Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва передбачений механізм відбору громадських об'єднань, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 – 2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821.

Звертаємо увагу, що відповідно до статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (далі – Закон) підтримка у будь-якій формі суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності вважається державною допомогою.

Згідно зі статтею 3 Закону та роз'ясненнями Антимонопольного комітету України від 05 жовтня 2017 року № 35-рр/дд «Про застосування законодавства у сфері державної допомоги» (далі – роз'яснення) дія Закону поширюється на будь-яку підтримку суб'єктів господарювання надавачами державної допомоги за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів для виробництва товарів або провадження окремих видів господарської діяльності, крім випадків, передбачених частиною другою статті 3 Закону.

Тобто заходи підтримки, передбачені у проєкті рішення, в розумінні Закону можуть містити ознаки державної допомоги.

У роз'ясненнях вказано, що для ґрунтовної оцінки заходів державної підтримки на предмет виявлення ознак державної допомоги, її допустимості для конкуренції треба подати Антимонопольному комітету України детальну інформацію стосовно програм державної допомоги або індивідуальної державної допомоги.

Подання повідомлення, його розгляд та розгляд справи про державну допомогу здійснюються в порядку, визначеному розділом 4 Закону.

Порядок подання та оформлення повідомлень про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги визначено розпорядженням Антимонопольного комітету України від 04 березня 2016 року № 2-рп «Про затвердження Порядку подання та оформлення повідомлень про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 квітня 2016 року за № 501/28631.

Однак відповідного рішення, прийнятого Антимонопольним комітетом України за результатами розгляду повідомлення, до проєкту рішення не додано.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

« 12 » вересня 2019 року

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____№_____

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)»

Чинна редакція	**Нова редакція**
Порядок відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва	
1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадські організації) для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік.	1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських **об'єднань,** діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадські **об'єднання**) для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік..
2. Відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурсний відбір).	2. Відбір громадських **об'єднань** для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурсний відбір).
3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.	3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські **об'єднання, які зареєстровані в місті Києві** і мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.
4. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських організацій до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.	4. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських **об'єднань** до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:	5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадською організацією конкретного завдання в рамках проекту протягом визначеного періоду часу; конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими організаціями конкурсних пропозицій; конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку; конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими організаціями для участі в конкурсі; проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадською організацією і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року); рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями; учасник конкурсного відбору – громадська організація, що подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі.	захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадським **об'єднанням** конкретного завдання в рамках проекту протягом визначеного періоду часу; конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими **об'єднаннями** конкурсних пропозицій; конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку; конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими об'єднаннями для участі в конкурсі; проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадським **об'єднанням** і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року); рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями; учасник конкурсного відбору – громадське **об'єднання**, що подало конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі.
6. Конкурсний відбір громадських організацій, які здійснюють діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва організовує та проводить Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Організатори конкурсного відбору).	6. Конкурсний відбір громадських **об'єднань**, які здійснюють діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва організовує та проводить Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Організатори конкурсного відбору)
7. З метою відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію	7. З метою відбору громадських **об'єднань** для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених

розроблених ними проектів наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється міська конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міської конкурсної комісії. Міську конкурсну комісію очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У разі відсутності голови міської конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови міської конкурсної комісії.	ними проектів наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється міська конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міської конкурсної комісії. Міську конкурсну комісію очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У разі відсутності голови міської конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови міської конкурсної комісії. .
7.1. До складу міської конкурсної комісії включаються: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), <u>представники</u> Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою). Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу міської конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу міської конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа). Члени міської конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом міської конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться міською конкурсною комісією.	7.1. До складу міської конкурсної комісії включаються: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), **уповноважений представник** Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою). Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу міської конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу міської конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа). Члени міської конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом міської конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадського **об'єднання**, яке подало заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться міською конкурсною комісією.

7.2. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і щорічно затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	7.2. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і щорічно затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
7.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	7.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8. З метою конкурсного відбору громадських організацій, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів, розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації утворюються районні конкурсні комісії при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів районної конкурсної комісії. Районну конкурсну комісію очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. У разі відсутності голови районної конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови районної конкурсної комісії.	8. З метою конкурсного відбору громадських **об'єднань**, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів, розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації утворюються районні конкурсні комісії при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів районної конкурсної комісії. Районну конкурсну комісію очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. У разі відсутності голови районної конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови районної конкурсної комісії.
8.1. До складу районної конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, районних територіальних центрів соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), представники громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою). Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу районної конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу районної конкурсної комісії – 50	8.1. До складу районної конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, районних територіальних центрів соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), **уповноважений представник** громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою), представники громадських об'єднань і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою). Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу районної конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу районної конкурсної комісії – 50 відсотків

відсотків мінус одна особа). Члени районної конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом районної конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться районною конкурсною комісією.	мінус одна особа). Члени районної конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом районної конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадського **об'єднання**, яке подало заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться районною конкурсною комісією.
8.2. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	8.2. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.
8.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної конкурсної комісії здійснює відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.	8.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної конкурсної комісії здійснює відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.
9. Організаційною формою роботи міської та районних конкурсних комісій є засідання, які проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку. Рішення про скликання засідання міської чи районної конкурсної комісії приймається відповідно головою міської чи районної конкурсної комісії, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	9. Організаційною формою роботи міської та районних конкурсних комісій є засідання, які проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку. Рішення про скликання засідання міської чи районної конкурсної комісії приймається відповідно головою міської чи районної конкурсної комісії, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.
10. Склад міської та районних конкурсних комісій не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній. Засідання міської та районних конкурсних комісій є правомочними, якщо на них присутні не менше половини їх складу.	10. Склад міської та районних конкурсних комісій не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній. Засідання міської та районних конкурсних комісій є правоможними, якщо на них присутні не менше половини їх складу.
11. Члени міської та районних конкурсних комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду документів від громадських організацій. Перед початком розгляду документів член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть	11. Члени міської та районних конкурсних комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсної пропозиції від громадських **об'єднань**. Перед початком розгляду конкурсної пропозиції член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які

перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора конкурсного відбору за поданням голови конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.	можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора конкурсного відбору за поданням голови конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку громадських **об'єднань**, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.
12. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або декілька конкурсних пропозицій Організаторам конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення Конкурсного відбору.	12. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або декілька конкурсних пропозицій Організаторам конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору.
13. Організатори Конкурсного відбору складають текст оголошення про проведення Конкурсного відбору згідно з формою (Додаток 1) та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.	13. Організатори конкурсного відбору складають текст оголошення про проведення конкурсного відбору згідно з формою (Додаток 1) та оприлюднюють його на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та на офіційнихвеб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.
14. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.	14. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.
15. Громадські організації, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські організації, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії. Одна і та сама організація не може подавати заявку міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно. Громадські організації, діяльність яких поширюється на декілька районів міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі	15. Громадські **об'єднання**, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають **конкурсну пропозицію** на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські **об'єднання**, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають конкурсні пропозиції на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії. Одна і та сама організація не може подавати конкурсні пропозиції міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно. Громадські об'єднання, діяльність яких поширюється на декілька районів міста Києва, подають **конкурсні пропозиції** на участь у

тільки до одної районної конкурсної комісії. Конкурсні пропозиції подаються за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.	конкурсному відборі тільки до одної районної конкурсної комісії. Конкурсні пропозиції подаються за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.
16. До заявки додаються такі документи: копія статуту громадської організації; копія рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій; копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації; опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту; звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).	16. **У складі конкурсних пропозицій подається заява, а також** такі документи: копія статуту **громадського об'єднання**; копія рішення уповноваженого органу про внесення громадського об'єднання до Реєстру неприбуткових установ та організацій; копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; коротка інформація про діяльність та досвід роботи **громадського об'єднання;** опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту; звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських об'єднань, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).
17. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності).	17. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою **громадського об'єднання** (за наявності).
18. Приймання заявок та доданих документів здійснюється Організаторами конкурсного відбору, які за результатами подання конкурсної пропозиції видають учасникові конкурсного відбору довідку, де зазначається дата надходження та реєстраційний номер конкурсної пропозиції. Подані конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.	18. Приймання конкурсних пропозицій здійснюється Організаторами конкурсного відбору, які за результатами подання конкурсної пропозиції видають учасникові конкурсного відбору довідку, де зазначається дата надходження та реєстраційний номер конкурсної пропозиції. Подані конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному **веб-сайті** Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

19. Строк проведення конкурсного відбору – протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заявок та документів, що до них додаються.	19. Строк проведення конкурсного відбору – протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заявок та документів, що до них додаються.
20. Організатори конкурсного відбору на підставі поданих заявок та доданих до них документів визначають перелік громадських організацій, які можуть брати участь у конкурсному відборі. У разі потреби Організатори конкурсного відбору можуть прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Організатори конкурсного відбору мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.	20. Організатори конкурсного відбору **разом із залученими (на громадських засадах) експертами з числа фахівців відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію**, на підставі поданих заявок та доданих до них документів визначають перелік громадських **об'єднань,** які можуть брати участь у конкурсному відборі. У разі потреби Організатори конкурсного відбору можуть прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Організатори конкурсного відбору мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.
21. До участі у Конкурсному відборі не допускаються громадські організації, або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організаторів конкурсного відбору у разі, коли: громадська організація перебуває у стані ліквідації або реорганізації; подано недостовірну інформацію про діяльність громадської організації та її спроможність реалізувати проект; документація на участь у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплекту необхідних документів; конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямкам, визначеним у пункті 24 цього Порядку; громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсному відборі; проект громадської організації, поданий на конкурсний відбір, не відповідає напрямкам діяльності організації; реалізація проекту громадської організації спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Києва;	21. До участі у конкурсному відборі не допускаються громадські **об'єднання,** або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організаторів конкурсного відбору у разі, коли: **громадське об'єднання** перебуває у стані ліквідації або реорганізації; подано недостовірну інформацію про діяльність **громадського об'єднання та його** спроможність реалізувати проект; **інформація, зазначена у конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об'єднання, що міститься у відкритих державних реєстрах;** конкурсна пропозиція подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплекту необхідних документів; конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямки, **які визначені пунктом 23** цього Порядку; **громадське об'єднання подало** офіційний лист про відкликання своєї конкурсної пропозиції на участь у конкурсному відборі; **громадське об'єднання подало документацію на участь у конкурсному відборі одночасно до районної та міської конкурсної комісії протягом одного бюджетного року;** проект **громадського об'єднання**, поданий на конкурсний відбір,

громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо.	не відповідає напрямкам діяльності **об'єднання, прямо передбаченим у статуті;** реалізація проекту **громадського об'єднання** спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Києва; **установлено факт порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства у попередніх двох бюджетних періодах;** **громадське об'єднання** ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо; **громадське об'єднання має всеукраїнський статус, фінансування якого передбачено державним бюджетом.**
22. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.	22. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.
23. Конкурсні пропозиції подаються громадськими організаціями за такими пріоритетними напрямками: 23.1. реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору); 23.2. реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору; 23.3. проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю; 23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі); 23.5. соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій та їхніх сімей; 23.6. соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; 23.7. соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених	23. Конкурсні пропозиції подаються громадськими **об'єднаннями** за такими пріоритетними напрямками: 23.1. реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору); 23.2. реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору; 23.3. проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю; 23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі); 23.5. соціальна адаптація учасників антитерористичної операції **та/або учасників операції об'єднаних сил,** учасників бойових дій та їхніх сімей; 23.6. соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; 23.7. соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених

батьківського піклування; 23.8. забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; 23.9. соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста; 23.10. національно - патріотичне виховання молоді; 23.11. абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд; 23.12. надання інших соціальних послуг.	батьківського піклування; 23.8. соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста; 23.9. національно - патріотичне виховання молоді; 23.10. абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд; **23.11. забезпечення ґендерної рівності та запобігання ґендерно-зумовленої дискримінації;** 23.12. надання інших соціальних послуг.
24. Опис проекту складається за формою згідно з Додатком 3 до цього Порядку.	24. Опис проекту складається за формою згідно з Додатком 3 до цього Порядку. **Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту не повинна перевищувати 5% від суми передбачених коштів на фінансування міських громадських об'єднань за програмою «Соціальне партнерство».**
25. До кошторисів проектів, розроблених та поданих громадськими організаціями для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види діяльності: надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах; закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 відсотків бюджету; будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості; створення фінансових фондів; організація і проведення розважальних заходів; проведення довгострокових наукових або технічних досліджень; організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо; здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.	25. До кошторисів проектів, розроблених та поданих громадськими **об'єднаннями** для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види діяльності: надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах; закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 % бюджету; **видатки на придбання основних засобів;** будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості; створення фінансових фондів; організація і проведення розважальних заходів; проведення довгострокових наукових або технічних досліджень; організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

	здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.
26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи: - на першому етапі: проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій. Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Громадяни, представники громадських організацій та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі. У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі. - на другому етапі: після затвердження бюджету на відповідний рік, в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських організацій та розроблених ними проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка з бюджету міста Києва, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожній організації.	26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи: - на першому етапі: проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій. Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційному **веб-сайті** Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сайтах районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Громадяни, представники громадських **об'єднань** та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі. У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі у конкурсі. - на другому етапі: після затвердження бюджету на відповідний рік, в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських **об'єднань** та розроблених ними проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка з бюджету міста Києва, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожному **об'єднанню.**
27. Міська та районні конкурсні комісії з відбору оцінюють конкурсні пропозиції громадських організацій, що допущені до Конкурсного відбору, за такими напрямами та критеріями оцінки: Напрям оцінки — Критерії оцінки Актуальність — 1. Відповідність проекту Стратегії розвитку	27. Міська та районні конкурсні комісії з відбору оцінюють конкурсні пропозиції громадських **об'єднань**, що допущені до конкурсного відбору, за такими напрямами та критеріями оцінки: Напрям оцінки — Критерії оцінки Актуальність — 1. Відповідність проекту Стратегії розвитку

проекту	міста Києва до 2025 року. 2. Важливість отриманих результатів внаслідок реалізації проекту для цільової групи. 3. Наявність інноваційної складової. 4. Наявність гендерного компонента.
Суть проекту	1. Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам. 2. Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам. 3. Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту. 4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.
Кошторис проекту	1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат. 2. Економічна ефективність для бюджету міста Києва. 3. Залучення коштів з інших джерел.
Досвід громадської організації	1. Наявність досвіду діяльності громадської організації на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо) 2. Кількість осіб, яким громадська організація надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних) 3. Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

27.1. Члени міської та районних конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

27.2. Кожний член міської та районних конкурсних комісій з відбору оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний

проекту	міста Києва до 2025 року. 2. **Актуальність проекту для цільової групи**. 3. Наявність інноваційної складової. 4. Наявність гендерного компонента.
Суть проекту	1. Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам. 2. Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам. 3.Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту. 4.Можливість поширення досвіду реалізації проекту.
Кошторис проекту	1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат. 2. **Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.** 3. Залучення коштів з інших джерел.
Досвід громадського об'єднання	1. Наявність досвіду діяльності **громадського об'єднання** на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо). 2. Кількість осіб, яким **громадське об'єднання** надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних). 3. **Динаміка діяльності об'єднання за 5 попередніх років**.

27.1. Члени міської та районних конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

27.2. Кожний член міської та районних конкурсних комісій з відбору оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний

лист (Додаток 4).	лист (Додаток 4).
28. Міська та районні конкурсні комісії на своїх засіданнях підсумовують результати оцінки конкурсних пропозицій, складають рейтинг конкурсних пропозицій у рамках кожного пріоритетного напрямку (відповідно до пункту 24 цього Порядку) з визначенням середнього балу згідно з формою (Додаток 5) та формують загальний рейтинг конкурсних пропозицій згідно з формою (Додаток 6). Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого. Міська та районна конкурсні комісії на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій рекомендують Організаторам конкурсного відбору перелік громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва (середній бал конкурсних пропозицій яких становить не менше ніж 20 балів).	28. Міська та районні конкурсні комісії на своїх засіданнях підсумовують результати оцінки конкурсних пропозицій, складають рейтинг конкурсних пропозицій у рамках кожного пріоритетного напрямку (відповідно до пункту 23 цього Порядку) з визначенням середнього балу згідно з формою (Додаток 5) та формують загальний рейтинг конкурсних пропозицій згідно з формою (Додаток 6). Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого. Міська та районні конкурсні комісії **на засіданні** на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій **і з урахуванням передбаченого обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних проектів, визначають прохідний бал та** рекомендують Організаторам конкурсного відбору перелік громадських **об'єднань**, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва.
29. Рішення міської та районних конкурсних комісій оформлюються протоколами, які підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протоколи засідань оприлюднюються на на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. До протоколів додаються загальні рейтинги конкурсних пропозицій. Організатори конкурсного відбору у випадку наявності технічних можливостей здійснюють онлайн-трансляцію засідань міської або районної конкурсних комісій на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. Копії протоколів міської та районної конкурсних комісій	29. Рішення міської та районних конкурсних комісій оформлюються протоколами, які підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протоколи засідань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. До протоколів додаються загальні рейтинги конкурсних пропозицій. Організатори конкурсного відбору здійснюють онлайн-трансляцію або відеозапис з подальшою публікацією засідань міської або районної конкурсних комісій на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. Копії протоколів міської та районної конкурсних комісій направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	
30. Рішення міської та районних конкурсних комісій можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторам конкурсного відбору.	30. Рішення міської та районних конкурсних комісій можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторам конкурсного відбору, у разі незгоди у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.
31. Організатори конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховують результати проведеного Конкурсного відбору.	31. Організатори конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховують результати проведеного Конкурсного відбору.
32. Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським організаціям, Організатори конкурсного відбору, з урахуванням рейтингу проектів, здійснюють остаточне визначення переліку громадських організацій та їх проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка, а також визначають розмір фінансової підтримки по кожній громадській організації, але не менше мінімально необхідного обсягу витрат для виконання (реалізації) проекту, зазначеного в Додатку 2.	32. Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським **об'єднанням**, Організатори конкурсного відбору, з урахуванням рейтингу проектів, здійснюють остаточне визначення переліку громадських **об'єднань, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) проекту (далі - договори).**
	33. Договір повинен містити опис та план виконання (реалізації) проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки Організатора конкурсу щодо фінансування проекту із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки громадського об'єднання щодо оприлюднення та подання Організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) проекту, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) проекту, проміжних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) проекту чи їх фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди. **Договір повинен містити зобов'язання громадської об'єднання про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) проекту.**

Київська міська державна адміністрація
06.05.2021 № 29439

Уповноважений Президента України з прав людей з інвалідністю

02.04.2021 № 16.04/121

На № _____

Київському міському голові

В.В. КЛИЧКУ

Копія: Голові громадської спілки «Координаційна рада міських громадських організацій осіб з інвалідністю в м. Києві»

В.В. НАЗАРЕНКУ

вул. Івана Франка, 36б,
м. Київ, 01030

Шановний Віталію Володимировичу!

До мене звернувся голова громадської спілки «Координаційна рада міських громадських організацій осіб з інвалідністю в м. Києві» (далі – ГС «Координаційна рада») В.В. Назаренко щодо заміни в актах Київської міської ради словосполучення «громадська організація» словосполученням «громадське об'єднання».

Як вбачається зі змісту листа ГС «Координаційна рада», відмова міської конкурсної комісії з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва у розгляді заявки та документів для участі ГС «Координаційна рада» у конкурсному відборі мотивується тим, що у міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019 – 2021 роки, затвердженій рішенням Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821, та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженому рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89, вживається така термінологічна конструкція, як «громадська організація»; а організаційно-правовою формою ГС «Координаційна рада» є «громадська спілка».

У контексті порушеного питання зазначу наступне.

До набрання чинності Законом України «Про громадські об'єднання» порядок здійснення діяльності громадських організацій визначав Закон України «Про об'єднання громадян».

Відповідно до Закону України «Про об'єднання громадян», який втратив чинність, об'єднання громадян, незалежно від назви (рух, конгрес, асоціація, фонд, спілка тощо) відповідно до цього Закону визнавалися політичною партією або громадською організацією.

Тобто, **всі об'єднання громадян**, які створювалися для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів **мали єдину організаційно-правову форму – «громадська організація»**.

Відповідно в усіх нормативно-правових актах застосовувалася така термінологічна конструкція, як «громадська організація», незважаючи на те хто є засновниками та членами (фізичні особи чи юридичні) громадської організації.

У свою чергу з 1 січня 2013 року Законом України «Про громадські об'єднання» було визначено, що **громадське об'єднання** за організаційно-правовою формою утворюється як **громадська організація або громадська спілка**. Громадська організація – це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого **є фізичні особи**. Громадська спілка – це громадське об'єднання, засновниками якого є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути **юридичні особи приватного права та фізичні особи**.

При цьому, з метою уникнення звуження прав «громадських спілок» у пункті 3 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про громадські об'єднання» встановлено, що **права та обов'язки, встановлені законами України для громадських організацій, поширюються на всі громадські об'єднання**.

З незрозумілих для мене причин термінологія вказаних рішень Київської міської ради не була приведена у відповідність до положень Закону України «Про громадські об'єднання», що призвело до звуження існуючих прав громадських спілок.

У зв'язку із зазначеним, прошу Вас, шановний Віталію Володимировичу, доручити структурним підрозділам підготувати зміни та винести їх на розгляд Київської міської ради з метою внесення змін до рішень Київської міської ради від 28 лютого 2019 № 165/6821 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 – 2021 роки» та від 11 лютого 2016 року № 89/89 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» у частині заміни такої термінологічної конструкції як «громадська організація» на «громадські об'єднання», що відповідатиме вимогам Закону України «Про громадські об'єднання».

Буду вдячний, якщо про результати розгляду даного листа та вжиті заходи сповістять ГС «Координаційна рада» та мене.

Додаток: на 1 арк. на першу адресу.

З повагою

Уповноважений Президента України **В.М. Сушкевич**

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
"КООРДИНАЦІЙНА РАДА
ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ М.КИЄВА"

01030, м. Київ, вул. Івана Франка, 36-б
т.ф.235-94-98,
E-mail: dreshel_o@ukr.net

р/р № 35433010039611 в УДКСУ Голосіївського р-ну м. Києва, МФО 820019, код ЗКПО 24073707

№ 13
"29" 07 2019р.

Уповноваженому Президента України
Сушкевичу В.М.

Шановний Валерію Михайловичу!

До Вас звертається Громадська спілка «Координаційна рада міських громадських організацій осіб з інвалідністю м. Києва»(надалі ГС Координаційна рада), правонаступник Громадської організації Координаційна рада міських громадських організацій інвалідів м. Києва (надалі ГО Координаційна рада), яка з 01 січня 2013 року на вимогу та у відповідність до закону України «Про громадські об'єднання» змінила організаційно - правову форму (шляхом перетворення).

Також на виконання вимог Податкового Кодексу України,визначених пунктом 133.4 статті 133 цього Кодексу, ГС Координаційна рада, внесена **до Реєстру неприбуткових установ та організацій** (Додаток2).

Повідомляємо що, у РІШЕННІ Київської міської ради від 19 квітня 2018 року №495/4559, Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням від 11 лютого 2016 року №89/89, **помилково використовується** поняття –**«громадська організація»,замість** – **«громадське об'єднання»**, а саме в п.15 Порядку сказано: **Громадські організації**, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські організації,які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії.

Це, є порушенням прав та свобод громадських об'єднань осіб з інвалідністю з організаційно правовою формою –**Громадська спілка** та унеможливлює звернутись з Заявою (пакетом документів) для внесення Громадської спілки «Координаційна рада міських громадських організацій осіб з інвалідністю м. Києва» до переліку громадських об'єднань осіб з інвалідністю, які потребують використання коштів, передбачених у міському бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань.

На цій підставі ГС Координаційна рада відмовлено конкурсною комісією в розгляді документів на надання фінансової підтримки з бюджету м. Києва. Складається враження, що положення Конвенції ООН Про права осіб з інвалідністю в місті Києві не діють.

Згідно з Законом, права та обов'язки, встановлені законами України для громадських організацій, поширюються на всі **громадські об'єднання**.

Ми вважаємо, що всі нормативні та регулюючі Акти та Порядки, мають бути приведені у відповідність із Законом «Про громадські об'єднання».

Звертаємось до Вас , шановний Валерію Михайловичу, зупинити дискримінацію ГО за організаційно-правовою формою шляхом внесення змін до Порядку відбору громадських об'єднань осіб з інвалідністю для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва.

З повагою,

Голова
ГС Координаційна рада **Василь Назаренко**

ОФІС
ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
31 ЛИП 2019
ВХ. № 439/35032

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Комарова, 7, Київ, 03163, тел. (044) 408 39 74, факс (044) 408 74 54,
Контактний центр міста Києва (044) 18 51, E-mail: dsp@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37411694

ДСП № 051-26012-009/2
на № 13.14 від 04.07.2019

Голові громадської Спілки
«Координаційна рада організацій осіб з
інвалідністю м. Києва»
В. НАЗАРЕНКУ

Шановний Василю Васильовичу !

За дорученням заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Хонди від 10.07.2019 № 26012 в Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) опрацьовано Ваш лист щодо порушення прав та свобод громадських об'єднань, які за організаційно-правовою формою утворені як спілки та повідомляємо наступне.

Відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», громадське об'єднання - це добровільне об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

Громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація або громадська спілка.

Громадська організація - це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи.

Громадська спілка - це громадське об'єднання, засновниками якого є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать, зокрема власні (самоврядні) повноваження щодо встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

Міська цільова програма «Соціальне партнерство» як на 2016 - 2018 роки так і на 2019-2021 роки прийнята Київською міською радою з метою вирішення питань фінансової підтримки саме громадських організацій, діяльність яких має

соціальну спрямованість, проведення загальноміських соціальних заходів з нагоди державних свят і визначних дат.

Порядком відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89 (у редакції рішення Київської міської ради від 19.04.2018 № 495/4559) (далі - Порядок) визначено механізм відбору громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік.

Порядком зокрема передбачено, що до участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

Таким чаном, враховуючи вищезазначене, міська конкурсна комісія з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів при прийманні заявок керується: Законом України «Про громадські об'єднання», Міською цільовою програмою «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821 та Порядком відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (у редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559).

З повагою

Заступник директора Департаменту Світлана НАЗАРЕНКО

Вікторія Шута
Ірина ЮЖАНІНА 067 408 50 35

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Комарова, 7, Київ, 03165, тел. (044) 408 39 74, факс (044) 408 74 54,
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dsp@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

23.07.2019 № 051-26012-009/2
на № 13.14 від 04.07.2019

Голові громадської Спілки
«Координаційна рада організацій осіб з
інвалідністю м. Києва»
В. НАЗАРЕНКУ

Шановний Василю Васильовичу !

За дорученням заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Хонди від 10.07.2019 № 26012 в Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) опрацьовано Ваш лист щодо порушення прав та свобод громадських об'єднань, які за організаційно-правовою формою утворені як спілки та повідомляємо наступне.

Відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», громадське об'єднання - це добровільне об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

Громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація або громадська спілка.

Громадська організація - це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи.

Громадська спілка - це громадське об'єднання, засновниками якого є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать, зокрема власні (самоврядні) повноваження щодо встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

Міська цільова програма «Соціальне партнерство» як на 2016 - 2018 роки так і на 2019-2021 роки прийнята Київською міською радою з метою вирішення питань фінансової підтримки саме громадських організацій, діяльність яких має

ПРОТОКОЛ № 2
засідання Громадської ради
при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

м. Київ 06 серпня 2019 року

Головував на засіданні голова Київської міської організації УТОС, заступник голови Громадської ради Новосецький М.М.

Члени Громадської ради: Гаєнко Т.І., Гончаренко М.М., Гончарук Г.Й., Гордіюк М.П., Левицький М.М., Малухіна О.Г., Марусевич І.М., Миронова З.М., Назаренко В.В., Новосецький М.М., Оліферко А.А., Попович В.В., Почуприн С.В., Тетервачук А.А., Тітаренко Л.А., Топоренко Д.П., Успенський О.В., Ярош П.М.

Запрошені: начальник управління з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Южаніна І.М., головний спеціаліст начальника управління з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці Тарасенко О.О.

Присутні:

Засідання представлено більшістю членів Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Громадська рада) і є правомочним.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Внесення поправок до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва (далі – Порядок) з урахуванням проведеного конкурсу у липні 2019 року.

2. Представництво інтересів громадських організацій в міській конкурсній комісії.

3. Формування нового складу Громадської Ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Різне.

Всі присутні погодились з порядком денним без заперечень та зауважень.

ХІД ЗАСІДАННЯ.

СЛУХАЛИ 1: Начальника управління з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Южаніну І.М. щодо проведеного конкурсного відбору громадських організацій, які здійснюють діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва по програмі «Соціальне партнерство».

ВИСТУПИЛИ 1.1: Голова правління громадської організації «Київська міська Спілка ветеранів Афганістану» Гончаренко М.М. про фінансову підтримку, яку отримали громадські організації на 2019 рік і недопустимість прийняття запропонованих робочою групою з розробки Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва (далі – робоча група) змін до п. 25 в частині, де адміністративні витрати не повинні перевищувати 20%. Виходячи з результатів проведеного розподілу, частина громадських організацій майже всю фінансову підтримку використає на оплату комунальних послуг та оренди приміщень, якщо ввести запропоновану робочою групою норму, то вони будуть змушені призупинити свою діяльність.

ВИСТУПИЛИ 1.2: Голова Громадської спілки «Координаційна рада організацій осіб з інвалідністю м. Києва» Назаренко В.В зауважив, що громадська організація – це об'єднання громадян, яке створюється для вирішення конкретної мети та захисту своїх інтересів і для цього вносить свій вклад у реалізацію соціальних проектів, як матеріальними так і нематеріальними ресурсами. Однак на теперішній час немає критеріїв для визначення вартості цього вкладу нематеріальними ресурсами, а для того, щоб отримати фінансову підтримку за рахунок міського бюджету, громадська організація має бути неприбутковою. Тому, для уникнення непорозумінь і проблем із звітністю, доречно не брати до уваги пропозиції робочої групи, за яких громадська організація має вносити вклад у розмірі 10% необхідного обсягу фінансування. Виступаючий зазначив, що Порядком має бути чітко визначено, що міські організації беруть участь у міському конкурсі, а районі у районному конкурсі проектів.

Назаренко В.В. Звернув увагу на те, що теперішнім порядком порушується пункт 5 статті 3 Закону України «Про громадські об'єднання», яким визначено, що громадські об'єднання є рівними у своїх правах та обов'язках відповідно до закону з урахуванням організаційно-правової форми, виду та/або статусу такого об'єднання.

ВИСТУПИЛИ 1.3. Голова правління громадської організації «Материнська любов» Миронова З.М. звернула увагу на те, окремі що громадські організації, які завищили вартість своїх проектів і хоча набрали невелику кількість оціночних балів, однак отримують фінансування більше, ніж ті організації, які набрали значно більшу кількість балів. Тому доречно визначити граничну вартість конкурсних пропозицій.

ВИСТУПИЛИ 1.4. Голова громадської організації «Київська міська Спілка ветеранів Афганістану» Гончаренко М.М. щодо визначення вартості конкурсних проектів у сумі, яка не повинна перевищувати 5% від суми передбачених коштів на фінансування міських громадських організацій за програмою «Соціальне партнерство». Виступаючий зауважив, що в цьому році при проведені конкурсу проектів громадських організацій в оціночному листі конкурсних пропозицій був критерій щодо економічної ефективності проектів для бюджету міста Києва. Громадські організації є неприбуткові, надають безкоштовні послуги для мало захищених мешканців столиці,

тому питання про економічну ефективність цих послуг є недоречним. Доцільніше включити такий критерій, як Динаміка діяльності організації за 5 попередніх років, щоб організації, які працюють багато років і мають позитивний досвід роботи мали можливість отримати додатковий бал.

ВИРІШИЛИ 1: Рекомендувати Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при розробці нового Порядок відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва за програмою «Соціальне партнерство» врахувати результати проведеного Конкурсного відбору, зауваження членів Громадської ради та:

1. Залишити без змін пункт 25 Порядку в частині щодо адміністративних витрат та власного внеску громадської організації.

2. Внести зміни щодо визначення вартості конкурсних проектів у сумі, яка не повинна перевищувати 5% від суми передбачених коштів на фінансування міських громадських організацій за програмою «Соціальне партнерство».

3. Внести зміни до пункту 27 Порядку та з оцінки конкурсні пропозиції громадських організацій, що допущені до Конкурсного відбору, з напрямку «Кошторис витрат» вилучити критерій «Економічна ефективність для бюджету міста Києва», натомість, внести критерій «Динаміка діяльності організації за 5 попередніх років».

4. Визначення «громадські організації» замінити на «громадські об'єднання».

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО ОДНОГОЛОСНО

СЛУХАЛИ 2: Голову Київської міської організації «Союз Чорнобиль Україна» Почуприна С.В. щодо недостатнього представництва інтересів громадських організацій в міської конкурсної комісії по відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва.

ВИРІШИЛИ 2: Громадській раді зважено та відповідально віднестись до кандидатури свого представника в міської конкурсної комісії по відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на 2020 рік.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО ОДНОГОЛОСНО

СЛУХАЛИ 3: Голову Київської міської організації УТОС, заступник голови Громадської ради Новосецького М.М. щодо продовження роботи Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) та формування її нового складу.

ВИРІШИЛИ 3: Звернутись до керівництва Департаменту з пропозицією щодо продовження роботи Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та формування її нового складу з метою залучення громадськості до участі у формуванні соціальної політики, підвищенню якості підготовки рішень з важливих питань державного і суспільного життя з урахуванням громадської думки, створення умов для участі громадськості у розробленні проектів таких рішень.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО ОДНОГОЛОСНО

СЛУХАЛИ 4: Інформацію секретаря Громадської ради Тетервачук А.А. щодо можливого переїзду управління з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці Департаменту в приміщення за адресою: проспект Комарова, 7.

ВИРІШИЛИ 4: Враховуючи те, що Управління працює з відповідною категорією осіб, для яких є актуальними питання доступності, звернутись до Київської міської адміністрації та до керівництва Департаменту з проханням залишити Управління за його теперішньою адресою, або ж розглянути інші можливі варіанти щодо його роботи у центрі міста.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО ОДНОГОЛОСНО

Голова засідання **М. Новосецький**

Секретар **А. Тетервачук**

ПРОТОКОЛ

засідання робочої групи з розробки Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки.

22 березня 2019 року

місто Київ
Департамент соціальної політики
Проспект Комарова, 7
Актова зала, II поверх

Модератор засідання: Трубнікова Ольга Андріївна - заступник Директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Присутні: 17 осіб (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення пропозицій до проекту Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки.
2. Підведення підсумків.

Слухали:

Трубнікову О.А., яка запропонувала регламент для виступаючих – тривалість виступу до 3 хвилин.

Надійшли пропозиції від депутата Київської міської ради Васильчука В.В., представника Українського незалежного центру політичних досліджень Д. Сидоренко щодо викладення п. 25 Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва: «Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на адміністративні витрати на організаційне та технічне забезпечення проекту закладається не більше 20% загального обсягу коштів фінансової підтримки проекту, які можуть бути використані на оренду нежитлових приміщень, комунальні послуги, придбання канцелярських товарів, послуги зв'язку, обслуговування програм бухгалтерського обліку та матеріального заохочення».

Громадські організації (Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Джерела»; громадська організація «Спілка матерів дітей та дорослих осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м. Києва «Сонячний промінь»; Київська організація Українського товариства глухих м. Києва та Творче об'єднання дітей і молоді з фізичними обмеженнями «Студія ДІМФО») надали свої письмові пропозиції, в яких вони пропонують зняти обмеження на матеріальне заохочення (адміністративні витрати) у вигляді 20% від загальної вартості проекту.

ВИСТУПИЛИ:

Тетервачук А.А. голова громадської організації яка повідомила, що 15.03.2019 відбулося засідання Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на якому було підкреслено, що запропонований для обговорення Порядок відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки є неприйнятним, оскільки він значно погіршує становище громадських організацій.

Губська В.П. - міжнародна благодійна організація «Фундація «Відкрита Україна»: європейським стандартом є 20% загального обсягу коштів фінансової підтримки проекту, які можуть бути використані на оренду нежитлових приміщень, комунальні послуги, придбання канцелярських товарів, послуги зв'язку, обслуговування програм бухгалтерського обліку та матеріального заохочення, який вже впроваджено Міністерством соціальної політики України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

Лациба М. - Український незалежний центр політичних досліджень: повідомив, що 20% на адміністративні витрати від вартості проекту, до яких в тому числі входять витрати на матеріальне заохочення вже були прийняті багатьма обласними державними адміністраціями у 2017, 2018 та 2019 роках.

Трубнікова О.А. запропонувала поставити на голосування викладення п. 25 в такій редакції:

- адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення становлять не більше 20 % вартості проекту (оренда приміщень, комунальні послуги, придбання канцелярських товарів, послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки, послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку). До адміністративних витрат не повинно входити матеріальне заохочення.

ПРОГОЛОСОВАНО:
За - 11;
Проти - 4;
Утримались - 2.

Трубнікова О.А. повідомила, що до п.3 надійшла пропозиція від представника Українського незалежного центру політичних досліджень Д. Сидоренко: «До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до дати оголошення конкурсного відбору».

Є пропозиція обговорити даний пункт та поставити на голосування.

ВИСТУПИЛИ:

Титаренко Л.А. громадська організація «Київська організація людей з інвалідністю АТО «Соти»: зазначила, що громадська організація повинна мати досвід роботи та відгуки. Запропонувала викласти в редакції: «До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору».

Лациба М. - Український незалежний центр політичних досліджень: запропонував допускати до участі у конкурсному відборі громадські організації, які зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до дати оголошення конкурсного відбору. Комісія з конкурсного відбору буде вивчати діяльність кожної організації та оцінювати її діяльність.

Щербина В.Ф. громадська організація «Спілка інвалідів стомованих хворих «Астом-Ілко»: запропонував допускати до участі у конкурсному відборі громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору.

Трубнікова О.А. поставила на голосування викладення п.3 з урахуванням поданих зауважень в редакції: «До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору».

ПРОГОЛОСОВАНО:
За - 12;
Проти - 4;
Утримались - 1.

Трубнікова О.А. повідомила, що від депутата Київської міської ради Васильчука В.В. надійшла пропозиція щодо граничного обсягу фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту, що подається до конкурсного відбору і становить 200,00 тис. грн. Також є пропозиція від Українського незалежного центру політичних досліджень: «... верхня межа фінансування проекту на рівні 300,0 тис. грн».

Трубнікова О. А. запропонувала обговорити вищезазначені пропозиції.

Губська В.П. - міжнародна благодійна організація «Фундація «Відкрита Україна» запропонувала обмежити обсяг поданого проекту до 500,0 тис. грн.

Назаренко В.В. - Координаційна рада міських громадських організацій інвалідів м. Києва зазначив, що повинна бути межа обсягу поданого проекту.

Попович В.В. - громадська організація «Київська регіональна організація миротворців» підкреслив, що пропонує межу до 300,0 тис. грн.

Гончаренко М.М. - громадська організація «Київська міська Спілка ветеранів Афганістану» запропонував обмежити обсяг одного проекту до 500,0 тис.грн.

Трубнікова О.А. поставила на голосування обмеження обсягу одного поданого проекту до 500,0 тис. грн наголосивши на тому, що в постанові Кабінету Міністрів від 12.10.2011 № 1049 записано про можливість подання конкурсних пропозицій громадськими організаціями зареєстрованими в установленому порядку не пізніше за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

ПРОГОЛОСОВАНО:
За - 14;
Проти - 1;
Утримались - 2.

Трубнікова О.А. повідомила, що серед поданих пропозицій для включення до проекту Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки від громадських організацій були:

- організатор конкурсу проводить постійний моніторинг реалізації проектів, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів;
- зменшення власного внеску громадської організації до 10% від вартості проекту;
- укладання договорів між громадськими організаціями, яких визнано переможцями конкурсу та Організатором конкурсу;
- засідання міської та районних конкурсних комісій є правомочним, якщо на них присутні не менше двох третин їх складу;
- конкурсна комісія може надати рекомендації організації щодо зменшення бюджету поданого проекту.

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) взяти до уваги результати обговорення пропозицій наданих до проекту Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки при його доопрацюванні.

Модератор засідання Ольга Трубнікова

Протокол вела Марія Галета

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 202-79-29, 202-73-45, 202-73-82 факс.
КБУ "Контактний центр міста Києва" 15-51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

30.01.2019 № 054-3-2-13/285

на №_____ від_____

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року №495/4559)»

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянув проект зазначеного рішення та погоджується зі змінами, що пропонуються до пунктів Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва - 7.1, 8.1, 13, 18, 21, 23, 26, 29, 34 (частково), 37, 38.

В той же час Департамент фінансів не погоджує наступні зміни, що пропонуються:

- до пункту 3 Порядку в частині зменшення з одного року до 6 місяців терміну діяльності/існування громадської організації;
- до пункту 20, яким передбачається залучення експертів з числа відповідних фахівців до визначення переможців конкурсу, при цьому є незрозумілим яким чином це буде здійснюватись та оплачуватись.
- до пункту 25 щодо обмеження адміністративних витрат та витрат на утримання (оренда, комунальні послуги інше) - 20%. Департаментом фінансів було проаналізовано інформацію, надану головними розпорядниками щодо фінансової підтримки громадських організацій, які пройшли відбір у 2018 році. Як свідчить проведений аналіз саме по організаціях, що безпосередньо надають соціальні послуги певному контингенту киян та діяльність яких має певний соціальний ефект для громади м. Києва (наприклад БФ «Аспера», центр захисту дітей «Наші діти», ГО «Сонячний промінь», ГО «Джерела» тощо) потребують підтримки з боку міської влади на оплату оренди та комунальних послуг (від 70 до 100% від обсягу фінпідтримки), а інші витрати на

утримання організації здійснюються за рахунок спонсорської, благодійної допомоги та інших джерел. Тобто ці зміни або змусять організації штучно збільшувати витрати на реалізацію проектів або унеможливлять отримання фінансової підтримки.

- до пункту 25 в частині матеріального заохочення, пропонуємо слова «що становить більше 35% загальної вартості проекту» виключити;
- до пунктів 25 та 27 в частині запровадження вимоги щодо співфінансування громадською організацією проекту в розмірі 20% у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів. При цьому не зрозумілим є яким чином буде визначатись 20% нематеріальних ресурсів, а також відповідальним виконавцем не проведено аналіз щодо можливості виконання цієї вимоги громадськими організаціями.
- до пунктів 28 та 32 в частині зміни порядку визначення розміру фінансової підтримки, оскільки механізм визначення стає непрозорим;
- до пункту 34 щодо розроблення організаторами конкурсів порядку здійснення моніторингу реалізації проектів громадськими організаціями Департамент фінансів вважає за доцільне, у разі необхідності, розроблення єдиного порядку Департаментом соціальної політики.

Директор Володимир РЕПІК

Лащенко 202-77-43

Гриценко

«МС»:

Стаття 25. Загальна компетенція сільських, селищних, міських рад

Сільські, селищні, міські ради правомочні розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України, цим та іншими законами до їх відання.

Стаття 14-1. Підприємства та організації громадських організацій осіб з інвалідністю мають право на пільги із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) відповідно до законів України з питань оподаткування. Застосовувати зазначені пільги такі підприємства та організації мають право за наявності дозволу на право користування пільгами з оподаткування, який надається на квартал, півріччя, три квартали, рік центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни.

«Про осн соц зах осіб з інв»

Стаття 13. Центральні і місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування повинні подавати допомогу і сприяти громадським організаціям осіб з інвалідністю в їх діяльності.

«про статус ветер війни гарнатії їх соц зах»

Стаття 20. Громадські організації та інші об'єднання ветеранів війни

Громадські організації та інші об'єднання ветеранів війни в межах своїх повноважень сприяють розробленню рішень органами законодавчої і виконавчої влади, представляють і захищають законні інтереси своїх членів у державних органах і громадських організаціях, здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України про об'єднання громадян.

Центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, Рада міністрів Автономної Республіки Крим у межах своєї компетенції надають ветеранським організаціям фінансову підтримку, кредити з коштів відповідних бюджетів, а також безплатно надають будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для здійснення їх статутних завдань. Ветеранські організації звільняються від плати за користування комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами) в межах середніх норм споживання (надання), телефоном у приміщеннях та будинках, які вони займають.

Підприємства ветеранів війни, на яких не менше ніж 60 процентів від середньоспискової чисельності працюючих становлять учасники бойових дій та учасники війни, звільняються від сплати податку на прибуток.

Стаття 6-5. Пільги громадським організаціям жертв нацистських переслідувань

Центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, Рада міністрів Автономної Республіки Крим у межах своєї компетенції надають організаціям жертв нацистських переслідувань фінансову підтримку, кредити з коштів відповідних бюджетів, а також безоплатно будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для виконання їх статутних завдань. Організації жертв нацистських переслідувань звільняються від плати за користування комунальними послугами (газопостачання, електропостачання та інші послуги) в межах середніх норм споживання (надання), телефоном у приміщеннях та будинках, які вони займають.

«ГО»:

Стаття 23. Фінансова підтримка та звітність громадських об'єднань

1. Громадські об'єднання зі статусом юридичної особи мають право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

2. Громадські об'єднання, які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язані подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

3. Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, створені ним юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання громадським об'єднанням, створеним ними юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7. Громадські об'єднання зобов'язані:

1) зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) громадського об'єднання, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

2) готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

3) здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності громадського об'єднання;

4) забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах 1 і 2 цієї частини, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

Стаття 23. Фінансова підтримка та звітність громадських об'єднань

1. Громадські об'єднання зі статусом юридичної особи мають право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

2. Громадські об'єднання, які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язані подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

3. Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, створені ним юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання громадським об'єднанням, створеним ними юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7. Громадські об'єднання зобов'язані:

1) зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) громадського об'єднання, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

2) готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

3) здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності громадського об'єднання;

4) забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах 1 і 2 цієї частини, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

«ЧХ»

Стаття 12. Для досягнення цілей, передбачених Статутом Товариства, та виконання завдань відповідно до принципів Міжнародного червонохресного руху і цього Закону Товариство має право:

одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування підтримку, необхідну для реалізації цілей і завдань, передбачених Статутом Товариства та цим Законом;

Стаття 14. Україна як учасник Женевських конвенцій 1949 року про захист жертв війни (995_151, 995_152, 995_153, 995_154) та Додаткових протоколів до них 1977 року (995_199, 995_200) підтримує гуманітарну та доброчинну спрямованість діяльності Товариства і Міжнародного червонохресного руху.

Сплата внеску за членство Товариства в Міжнародній Федерації товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, які щорічно передбачаються в законі про Державний бюджет України.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень та можливостей сприяють Товариству, його органам та місцевим організаціям у здійсненні ними статутних завдань, підтримують їх гуманітарну і доброчинну діяльність.

Міська цільова програма «Соц.партнерство 2019-2021»

Переважна більшість громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, здійснюють свою статутну діяльність в орендованих приміщеннях, тому оплата оренди та комунальних послуг вимагає додаткових фінансових ресурсів.

Маючи статус неприбуткових згідно з Податковим кодексом України, громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, не одержують прибутку і в умовах фінансової нестабільності позбавлені можливості сплачувати кошти за оренду приміщень, комунальні послуги, виконувати статутні завдання, що ставить під загрозу їх існування.

Відповідно до статті 3 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 3 Закону України "Про соціальний захист дітей війни", статті 6^5 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", зокрема органам місцевого самоврядування доручено надавати допомогу і сприяти громадським організаціям інвалідів в їх діяльності, надавати громадським організаціям ветеранів фінансову підтримку, а також безоплатно будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для виконання їх статутних завдань.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 23.09.2019 №08/231- 2853/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Пантелеєву П.О. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"23" вересня 2019 року
№ 08/231 – 2853/ПР

08/231-2853/ПР
23.09.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

23.09.2019 № 009-120р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направлено проект рішення Київської міської ради про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ріяко Любов Миколаївна (тел.: 404 21 97; 404 00 78).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)» на 25 арк.;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на

182406

3 арк.;

3. Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради на 17 арк.;

4. Лист Уповноваженого Президента України з прав людей з інвалідністю від 02.08.2019 № 36-01/491 на 2 арк.;

5. Протокол № 2 засідання громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.08.2019 на 4 арк.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Любов РІЯКО
Ірина ЮЖАНІНА
Анна ТЕТЕРВАЧУК 063 342 96 99

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

09.10.19 № 08/280-1890

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олег Іванович!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на позачерговому засіданні 01.10.2019 (протокол засідання № 20/176) розглянуто проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)».

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 20/176
позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 01.10.2019

від 01.10.2019
Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
каб. 1017
10.00
Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.
Присутні – 11 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М.	-	голова постійної комісії, головуючий;
Маляревич О.В.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Ясинський Г.І.	-	секретар постійної комісії;
Веремеєнко О.Л.	-	член постійної комісії;
Гончаров В.В.	-	член постійної комісії;
Горбунов Я.В.	-	член постійної комісії;

Волинець О. М. 202 72 99

Левін В.І.	-	член постійної комісії;
Сулига Ю.А.	-	член постійної комісії;
Терентьєв М.О.	-	член постійної комісії;
Шлапак А.В.	-	член постійної комісії;
Яловий В.Б.	-	член постійної комісії.

Відсутні - 9 депутатів Київської міської ради: Дрепін А.В., Костенко Л.В., Кузик П.М., Никорак І.П., Руденко О.П., Товмасян В.Р., Павлик В.А., Чернецький О.С., Ярошенко Р.В.

Розгляд питання:

20. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 23.09.2019 № 08/231-2853/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Назаренко С.П.- заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)».

ВИРІШИЛИ: 1. Перенести розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 23.09.2019 № 08/231-2853/ПР) на одне з наступних засідань постійної комісії.

2. Депутатам Київської міської ради - членам постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку протягом тижня подати у письмовій формі пропозиції до зазначеного проєкту рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 11, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Волинець О.М. 202 72 99

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

04.10.19 № 08/280-1890

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олег Іванович!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на позачерговому засіданні 01.10.2019 (протокол засідання № 20/176) розглянуто проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)».

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 20/176
позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 01.10.2019

від 01.10.2019
Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
каб. 1017
10.00
Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.
Присутні – 11 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М.	-	голова постійної комісії, головуючий;
Маляревич О.В.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Ясинський Г.І.	-	секретар постійної комісії;
Веремеєнко О.Л.	-	член постійної комісії;
Гончаров В.В.	-	член постійної комісії;
Горбунов Я.В.	-	член постійної комісії;

Волинець О. М. 202 72 99

Левін В.І.	-	член постійної комісії;
Сулига Ю.А.	-	член постійної комісії;
Терентьєв М.О.	-	член постійної комісії;
Шлапак А.В.	-	член постійної комісії;
Яловий В.Б.	-	член постійної комісії.

Відсутні - 9 депутатів Київської міської ради: Дрепін А.В., Костенко Л.В., Кузик П.М., Никорак І.П., Руденко О.П., Товмасян В.Р., Павлик В.А., Чернецький О.С., Ярошенко Р.В.

Розгляд питання:

20. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 23.09.2019 № 08/231-2853/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Назаренко С.П.- заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)».

ВИРІШИЛИ: 1. Перенести розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 23.09.2019 № 08/231-2853/ПР) на одне з наступних засідань постійної комісії.

2. Депутатам Київської міської ради - членам постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку протягом тижня подати у письмовій формі пропозиції до зазначеного проєкту рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 11, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Волинець О. М. 202 72 99

08/231-1950/ПР
03.06.2019

4

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про затвердження Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 6^5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальний захист дітей війни», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», з метою вирішення питань фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, проведення загальноміських соціальних заходів з нагоди державних свят і визначних дат Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядок їх використання.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям передбачити видатки для надання фінансової

підтримки громадським об'єднанням, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) проектів при формуванні бюджетних запитів на відповідні роки.

3. Визнати таким, що втратив чинність, Порядок відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затверджений рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89.

4. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2019 році, протягом одного місяця після оприлюднення цього рішення у порядку відповідно до вимог чинного законодавства та до 1 жовтня для надання фінансової підтримки у 2020 році.

5. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Офіційно оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Солідарність»
у Київській міській раді — В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції «Солідарність»
у Київській міській раді — А. Странніков

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — О. Руденко

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — Ю. Лобан

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Свобода»
у Київській міській раді — Ю. Сиротюк

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»
у Київській міській раді — В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — В. Васильчук

Депутат Київської міської ради — В. Ноздря

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — С. Гусовський

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради — Г. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Прийняття рішення обумовлено необхідністю вдосконалення механізму порядку проведення конкурсного відбору та використання коштів з бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) проектів, передбачених в міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на відповідні роки.

Більш того, рішення буде сприяти вирішенню однієї з загроз, яка була ідентифікована у Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, а саме: непрозора процедура надання ресурсів та відсутність інформації.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього рішення є вирішення питання щодо проведення конкурсу та використання коштів з бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) проектів та розвиток партнерства та залучення громадських організацій до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів.

3. Нормативно-правова база в цій сфері правового регулювання.

Проект рішення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальний захист дітей війни», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 (зі змінами) «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових фінансових витрат з міського бюджету та інших витрат.

5. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує додаткового громадського обговорення.

6. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про затвердження проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та Порядку їх використання» забезпечить більш ефективний та раціональний розподіл видатків міського бюджету та сприятиме залученню їх до виконання (реалізації) проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, розв'язання соціальних проблем цільових груп населення міста Києва відповідно до визначених пріоритетних напрямків, сприяння розвитку громадянського суспільства.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київради В. Прокопів, А. Странніков, О. Руденко, Ю. Лобан, Ю. Сиротюк, В. Бондаренко, В. Васильчук, В. Ноздря, Ю. Крикунов, С. Гусовський.

8. Доповідачі на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні Київради є депутат Київради А. Странніков.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Солідарність»
у Київській міській раді — В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції «Солідарність»
у Київській міській раді — А. Странніков

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — О. Руденко

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — Ю. Лобан

член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді Ю. Лобан

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Свобода»
у Київській міській раді Ю. Сиротюк

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»
у Київській міській раді В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді В. Васильчук

Депутат Київської міської ради В. Ноздря

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді С. Гусовський

Додаток

до рішення Київської міської ради

від_____ № _____

ПОРЯДОК

проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядок їх використання

I. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм проведення конкурсу та використання коштів бюджету міста Києва (далі - бюджетні кошти), передбачених на виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство», затвердженої Київською міською радою на відповідний рік для надання фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) проектів.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) проекту – провадження проектної діяльності на території міста Києва та/або району. Міський рівень виконання (реалізації) проекту – провадження проектної діяльності у більш ніж половині районів міста Києва та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш ніж половини районів міста Києва. Районний рівень виконання (реалізації) проекту – провадження проектної діяльності у відповідному районі міста Києва та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з відповідного району міста;

громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, – громадські організації з питань ґендерної рівності, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил), забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення та інші;

захід – сукупність дій, необхідних для виконання громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, конкретного завдання у рамках проекту;

конкурсна документація – комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги щодо оформлення громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, конкурсних пропозицій: заява про участь у конкурсі, опис проекту, кошторис витрат та інформація про діяльність громадської організації;

конкурсна комісія (міська або районна) – тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних

пропозицій, проведення моніторингу стану виконання (реалізації) проектів, а також виконання інших повноважень, визначених цим Порядком;

конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, для участі в конкурсі;

моніторинг – комплекс взаємопов'язаних заходів організаційного та правового характеру щодо отримання, аналізу, зберігання та використання інформації про реалізацію проектів, результативних показників, досягнення поставленої мети, завдань з пріоритетних напрямів;

організатор конкурсу – Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації;

проект – комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, і спрямовуються на досягнення певної мети протягом не більше одного бюджетного року;

прохідний бал – визначена конкурсною комісією мінімальна сума балів, яку конкурсна пропозиція повинна отримати на другому етапі конкурсу для включення її до рейтингу конкурсних пропозицій, на підставі якого визначаються переможці конкурсу;

рейтинг конкурсних пропозицій – складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;

учасник конкурсу – громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та яка подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсі;

цільові групи населення – ветерани війни, особи з інвалідністю та інші, які визначаються відповідно до пріоритетних напрямів в оголошенні конкурсу.

1.3. Бюджетні кошти на фінансову підтримку громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, надаються виключно на конкурсній основі.

1.4. Громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадська організація), які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, є одержувачами бюджетних коштів.

1.5. Головними розпорядниками бюджетних коштів та організаторами конкурсу є Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для проектів, які виконуються (реалізовуються) на міському рівні, та районні в місті Києві державні адміністрації для проектів, які виконуються (реалізовуються) на районному рівні.

1.6. Метою проведення конкурсу є розвиток партнерства з громадськими організаціями та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп

населення міста Києва та районів міста Києва відповідно до визначених пріоритетних напрямів.

1.7. Організатор конкурсу зобов'язаний до 31 серпня поточного року закінчити конкурсну процедуру та затвердити переможців конкурсу для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) проектів відповідно до пункту 4.27 цього Порядку.

II. Порядок використання бюджетних коштів

2.1. Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту становить три відсотки для міських проектів та два відсотки для районних проектів від орієнтовного обсягу фінансування на відповідні заходи міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28.02.2019 № 165/6821 (далі - програма).

Громадські організації, перелік яких наведений у пп. 2.2-2.5 розділу V програми, фінансуються поза межами конкурсу, але за умови надання ними міській конкурсній комісії конкурсної пропозиції відповідно до п. 4.9 цього Порядку.

Конкурсна комісія має право рекомендувати громадським організаціям, наведеним у пп. 2.2-2.5 розділу V програми, привести кошторис витрат для реалізації проекту у відповідність до рішення конкурсної комісії за результатами вивчення конкурсної пропозиції.

2.2. Бюджетні кошти, надані громадським організаціям, спрямовуються на реалізацію проектів, заходів за такими пріоритетними напрямами:

забезпечення ґендерної рівності;

запобігання фактам домашнього насильства та ґендерно - зумовленої дискримінації та реагування на них;

реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору);

реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору;

проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;

соціальна адаптація ветеранів, учасників антитерористичної операції та/або учасників операції Об'єднаних сил, учасників бойових дій та їхніх сімей;

національно-патріотичне виховання;

соціально-психологічна реабілітація ветеранів, учасників антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил, учасників бойових дій;

абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд.

2.3. За рахунок бюджетних коштів, що спрямовуються за напрямами, передбаченими пунктом 2.2 цього Порядку, можуть здійснюватися:

1) видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки (реалізації) проекту на підставі цивільно-правових договорів, та оплата праці (матеріальне заохочення) для штатних працівників у розмірі не більше середньої заробітної плати по місту Києву за минулий рік. Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів та оплату праці (матеріальне заохочення) з нарахуваннями не можуть бути більшими ніж 50 відсотків обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, призначених для реалізації проекту;

2) оренда приміщень, території, споруди;

3) художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту;

4) оплата транспортних послуг (у тому числі, оренда транспортних засобів);

5) оренда обладнання, оргтехніки;

6) оплата поштових витрат та послуг зв'язку;

7) оплата поліграфічних та інформаційних послуг;

8) придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для реалізації проекту;

9) оплата витрат на проїзд, харчування та вартості проживання особам, залученим до проведення або участі у проекті, та штатним працівникам громадських організацій, залучених до виконання проекту;

10) одноразове навчання працівника громадської організації, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою;

11) адміністративні витрати під час реалізації проектів, а саме:

оренда нежитлових приміщень площею не більше 60 квадратних метрів, у разі відсутності власних приміщень громадських організацій, у яких громадська організація проводить діяльність відповідно до мети (цілей), визначених у статуті;

оплата комунальних послуг у вище вказаних приміщеннях;

придбання канцелярських товарів;

послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;

послуги з проведення поточного ремонту комп'ютерного та периферійного обладнання до нього;

послуги з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сайтів громадської організації, забезпечення доступу до електронної пошти та Інтернету.

Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на виконання (реалізацію) проекту на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків від обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки.

Адміністративні витрати можна передбачити на строк, який включає час підготовки до виконання (реалізації) заходу, проекту, але не більше ніж 45 календарних днів, безпосередній час виконання (реалізації) заходу, проекту, а також час підготовки звітів, але не більше 30 календарних днів з моменту безпосереднього закінчення виконання (реалізації) проекту, заходу, але в межах відповідного бюджетного року;

12) витрати, обумовлені специфікою реалізації проекту за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, визнаній переможцем конкурсу.

2.4. Забороняється спрямування бюджетних коштів на:

реалізацію проектів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків інших місцевих або державного бюджетів;

придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо;

реалізацію проектів, метою яких є отримання прибутку;

надання (виплату) цільовим групам населення призів (якщо їх вартість перевищує 10 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року), матеріальних допомог, грантів тощо;

оплату фуршетів та банкетів;

проекти, спрямовані на задоволення потреб цільової групи населення, яке не є членами територіальної громади міста Києва;

релігійну та/або політичну діяльність.

2.5. Громадська організація бере участь у співфінансуванні проекту в розмірі не менш ніж 10 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Внесок для виконання (реалізацію) проекту може здійснюватися громадською організацією, визнаною переможцем конкурсу, як матеріальні чи нематеріальні активи, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, інших осіб, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду тощо.

2.6. Громадська організація несе відповідальність за цільове використання коштів з бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) проектів.

2.7. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

2.8. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюються в органах Державної казначейської служби України в установленому законодавством порядку.

III. Порядок формування та роботи конкурсних комісій

3.1. З метою відбору громадських організацій на надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва створюються міська та районні конкурсні комісії.

3.2. Міська конкурсна комісія створюється для обрання конкурсних пропозицій міського рівня виконання (реалізації) проекту.

Склад міської конкурсної комісії становить 11 осіб, зокрема, 5 представників Департаменту соціальної політики, Департаменту економіки та інвестицій, Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міських комунальних закладів соціального спрямування, 6 представників громадських об'єднань та/або фахівців відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Головою та секретарем міської конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу (Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.3. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту розглядає питання щодо погодження складу конкурсної комісії протягом 10 календарних днів з дня надходження документів.

Якщо постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту протягом встановленого строку не прийняла рішення або не розглянула питання, вважається, що персональний склад конкурсної комісії погоджений.

Склад конкурсної комісії затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4. Депутати, представники Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організацій громадянського суспільства, засобів масової інформації та інші фізичні особи можуть бути присутніми на засіданні міської конкурсної комісії як спостерігачі з правом надавати пояснення, зауваження, коментарі.

3.5. Районні конкурсні комісії утворюються для обрання конкурсних пропозицій районного рівня виконання (реалізації) проекту.

Склад районної конкурсної комісії становить 11 осіб, зокрема: 5 представників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій та/або районних комунальних закладів соціального спрямування,

6 представників громадських об'єднань та/або фахівців відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Головою та секретарем районної конкурсної комісії призначається представник відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

3.6. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

Про прийняте рішення протягом 3 календарних днів надається інформація голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.7. Депутати, представники громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації, організацій громадянського суспільства, засобів масової інформації та інші фізичні особи можуть бути присутніми на засіданні районної конкурсної комісії як спостерігачі з правом надавати пояснення, зауваження, коментарі.

3.8. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії (далі – конкурсна комісія) здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а районної конкурсної комісії (далі – конкурсна комісія) – відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.

3.9. Організатор конкурсу розробляє календарний план роботи конкурсної комісії.

3.10. Конкурсна комісія на першому засіданні може затверджувати регламент своєї роботи.

3.11. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3.12. Членом конкурсної комісії не може бути особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.13. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій члени конкурсної комісії зобов'язані письмово повідомити голові конкурсної комісії про реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

Голова конкурсної комісії повинен інформувати членів конкурсної комісії про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів та винести це питання на розгляд конкурсної комісії. Конкурсна комісія приймає рішення щодо виключення члена або залишення його у складі.

3.14. Організатор конкурсу, у разі прийняття рішення про виключення, виключає з її складу члена комісії, у якого виявлено реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

На місце виключеної особи до складу комісії включається інша особа. При включенні до конкурсної комісії нового члена, повинна бути дотримана кількість представників, визначена в абзаці 2 пункту 3.2 або в абзаці 2 пункту 3.5 цього Порядку.

3.15. Організатор конкурсу не повинен погоджувати склад конкурсної комісії у постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, якщо вносить зміни до наказу про затвердження складу конкурсної комісії.

3.16. Якщо конфлікт інтересів члена конкурсної комісії виявлено після прийнятого конкурсною комісією рішення на будь-якому етапі конкурсного відбору, таке рішення має бути переглянуте.

Якщо кількості голосів при виключенні голосу члена комісії, у якого було виявлено реальний чи потенційний конфлікт інтересів, вистачає для залишення прийнятого рішення, то переголосування не проводиться. Якщо рівна або недостатня кількість голосів, по таких рішеннях проводиться переголосування.

Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, у якого виявлено реальний чи потенційний конфлікт інтересів, не враховуються, та він не бере участі у голосуванні з цього питання.

3.17. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться гласно, відкрито та прозоро. Засідання конкурсної комісії проводяться за потреби.

Організатор конкурсу повідомляє про проведення засідання конкурсної комісії її членів за два робочі дні до його проведення.

3.18. Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії може вивести з її складу члена комісії, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні конкурсної комісії, за умови його повідомлення за два робочих дні до проведення засідання.

3.19. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

3.20. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії.

Рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами комісії.

Секретар забезпечує ведення протоколу, здійснює його підготовку не більше ніж два робочі дні та передає на підпис членам комісії.

3.21. Учасникові конкурсу на його письмову вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії протягом двох робочих днів.

IV. Порядок проведення конкурсної процедури

4.1. До початку конкурсу організатор конкурсу затверджує текст оголошення про проведення конкурсу. Типовий текст оголошення міститься у додатку 1 до цього Порядку.

4.2. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

пріоритетні напрями, на виконання яких повинні спрямовуватися проекти, розроблені учасниками конкурсу;

вимоги до конкурсної пропозиції, що не суперечать нормам законодавства;

граничний обсяг фінансування одного проекту за рахунок бюджетних коштів;

адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

строки подання конкурсних пропозицій;

строки проведення конкурсу;

інша необхідна інформація.

4.3. Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація оприлюднюються організатором конкурсу до 1 червня року, що передує бюджетному періоду, у якому передбачається виконання (реалізація) проектів.

При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оголошення проведення конкурсу.

Оприлюднення відбувається на офіційній веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва, офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб.

4.4. Для участі в конкурсі громадські організації подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції у друкованій та електронній формі (PDF-формат та Microsoft Excel) за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

4.5. Конкурсні пропозиції можуть подаватися громадською організацією, зареєстрованою в установленому порядку, не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

4.6. Одна й та сама громадська організація може подавати різні конкурсні пропозиції міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно, але не більше шести конкурсних пропозицій.

Громадській організації забороняється подавати одночасно на конкурс конкурсні пропозиції, які дублюються.

У випадку, якщо громадська організація оголошується переможцем конкурсу і на міському, і на районному рівні, учасник конкурсу має обрати адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) проекту (міський або районний).

4.7. Організатор конкурсу видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції, переліком наданих документів та реєстраційним номером конкурсної пропозиції.

4.8. Організатор конкурсу може продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до одного місяця, якщо у визначений в оголошенні конкурсу термін не надійшло жодної пропозиції.

4.9. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) копію статуту громадської організації;

2) заяву про участь у конкурсі згідно з додатком 2 до цього Порядку за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленого печаткою (у разі наявності);

3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) проекту згідно з додатком 3 до цього Порядку;

4) листи щодо підтвердження або згоди органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, організацій громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) проекту;

5) інформацію про діяльність громадської організації, зокрема, досвід виконання (реалізації) проекту протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення згідно з Додатком 4 до цього Порядку.

4.10. Конкурсна пропозиція складається державною мовою, прошивається, засвідчується підписом керівника громадської організації та скріплюється печаткою громадської організації (за наявності).

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

4.11. Конкурсна комісія, у разі потреби, може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

4.12. Організатор конкурсу не допускає громадські організації до участі в конкурсі, якщо:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає даним про громадські організації, що містяться у відкритих державних реєстрах;

не відповідає вимогам, зазначеним у пункті 4.5 цього Порядку;

відмовилася від участі в конкурсі шляхом надсилання організаторові конкурсу офіційного листа;

перебуває у стадії припинення;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій;

наявна інформація щодо факту порушення громадською організацією вимог бюджетного законодавства із застосуванням заходу впливу за таке порушення. Перевірка здійснюється за два попередні бюджетні періоди.

4.13. Організатор конкурсу приймає конкурсну пропозицію тільки в повному обсязі.

4.14. Організатор конкурсу за результатами поданих проектів узагальнює конкурсні пропозиції та оформлює таблицю, де зазначаються допущені та не допущені проекти з зазначенням підстав. Про це інформує членів конкурсної комісії.

4.15. Організатор конкурсу має право повторно оголосити конкурс, якщо:

залишився нерозподілений орієнтовний обсяг фінансування, визначений у програмі на відповідні заходи;

був змінений орієнтовний обсяг фінансування, визначений програмою на відповідні заходи;

не було подано конкурсних пропозицій.

4.16. Конкурсна комісія приймає рішення стосовно допущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі, якщо:

громадська організація не виконала (не реалізувала) проекти, для виконання (реалізації) яких передбачалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у двох попередніх бюджетних періодах.

4.17. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій громадських організацій, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу орієнтовного обсягу фінансування, визначеного програмою, для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) проектів.

4.18. Конкурс проводиться у два етапи. Перший етап – оцінювання за встановленими критеріями. Другий етап – формування рейтингу конкурсних пропозицій.

4.19. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

1) відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу;

2) відповідність адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) проекту;

3) відповідність проекту напрямам діяльності в статуті учасника конкурсу.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів проголосувала за їх відповідність зазначеним критеріям.

4.20. За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

4.21. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та проставляються бали за встановленими критеріями.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу українською мовою.

4.22. У разі, якщо учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту та/або не з'явився без поважної причини на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі та інформує про це учасника конкурсу протягом семи календарних днів.

4.23. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

1) відповідність проекту його меті;

2) реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) проекту;

3) очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) проекту та очікуваних результатів виконання (реалізації) проекту);

4) рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) проекту, досвід провадження діяльності у відповідній сфері;

5) можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Члени конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

4.24. Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії. Публікація індивідуальних оціночних листів організатором конкурсу не здійснюється.

4.25. Конкурсна комісія визначає прохідний бал, підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

До рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, які набрали суму балів, що дорівнює або перевищує прохідний бал. Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

Якщо конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) проекту із застосуванням принципу ефективного використання бюджетних коштів.

4.26. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене. Учасник конкурсу письмово надає обґрунтовану скаргу організаторові конкурсу в тижневий строк.

Організатор конкурсу зобов'язаний розглянути надіслані документи та письмово повідомити учаснику конкурсу про результати розгляду скарги протягом 10 робочих днів. У разі незгоди з рішенням організатора конкурсу громадська організація має право його оскаржити в установленому законодавством порядку.

4.27. Організатор конкурсу на підставі сформованого комісією рейтингу конкурсних пропозицій затверджує переможців конкурсу для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) проектів.

4.28. Організатор конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховує результати проведеного конкурсного відбору.

4.29. Конкурсна комісія має право рекомендувати учасникові конкурсу привести кошторис витрат для реалізації проекту у відповідність до рішення конкурсної комісії.

Учасник конкурсу зобов'язаний письмово повідомити про своє рішення щодо зміни кошторису витрат протягом двох робочих днів.

Якщо громадська організація не погоджується привести кошторис витрат до наданих рекомендацій, то з такою громадською організацією договір організатором конкурсу не укладається.

V. Порядок виділення коштів, моніторинг та звітування

5.1. У разі збільшення фінансування бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів на надання фінансової підтримки громадським організаціям після затвердження бюджету м. Києва, конкурсна комісія протягом 45 робочих днів на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах встановленої суми приймає остаточне рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) кожного проекту.

5.2. Громадські організації, які стали переможцями конкурсу відповідно до пункту 4.27 цього Порядку, протягом п'яти робочих днів зобов'язані письмово повідомити організатору конкурсу про:

загальну кількість конкурсних пропозицій та на які адміністративно-територіальні рівні вони були подані;

перелік організаторів конкурсу по місту Києву, де їхні проекти стали переможцями у конкурсному відборі. Також громадська організація надає інформацію про вибір одного організатора конкурсу, де буде отримувати фінансування з бюджету міста Києва на виконання (реалізацію) проекту (проектів);

а також про те, чи буде надаватися на виконання (реалізацію) проекту фінансова підтримка за рахунок коштів державного або інших місцевих бюджетів.

5.3. Якщо переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання (реалізації) проекту, організатор конкурсу приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів на інший проект відповідно до рейтингу конкурсних пропозицій.

5.4. На підставі рейтингу конкурсних пропозицій та інформації, наданої переможцем конкурсу відповідно до пункту 5.2 цього Порядку, організатор конкурсу протягом п'яти робочих днів затверджує остаточний перелік

організацій, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) проекту.

5.5. Договір повинен містити:

зобов'язання громадської організації про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) проекту;

опис та план виконання (реалізації) проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі;

обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування проекту із зазначенням строків такого фінансування;

обов'язки громадської організації щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) проекту, проміжних та підсумкових звітів;

права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) проекту чи їх фінансування;

умови, передбачені законодавством;

умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Типовий договір наведений у додатку 5 до цього Порядку.

5.6. Переможець конкурсу під час укладення договору та затвердження кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на проект може надавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані зі зміною чинних норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги.

Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проектом, але які безпосередньо пов'язані з цілями проекту, можливі лише за письмовим поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування та згоди організатора конкурсу. При зміні статей витрат не повинна зменшуватися цільова група населення.

5.7. Організатор конкурсу із залученням членів конкурсних комісій, організацій громадянського суспільства (за згодою) проводить моніторинг виконання (реалізації) проектів, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, та складає моніторинговий звіт згідно з додатком 6 до цього Порядку.

Основними завданнями моніторингу є:

1) отримання об'єктивної інформації про якість виконання проектів, а також прогнозування подальшого впровадження результатів;

2) забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, наданих громадською організацією переможцям конкурсу;

3) отримання статистичної та аналітичної інформації про якість реалізації проектів.

5.8. Моніторинг проводиться шляхом відвідування проектів, збору та аналізу інформації, звітів громадських організацій, інформації в засобах масової інформації.

Моніторинг може передбачати анкетування учасників проекту і організаторів, аналіз інформаційних матеріалів.

5.9. За результатами проведеного моніторингу визначаються:

причини неефективності виконання (реалізації) проекту (пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації його виконання);

досягнення в результаті виконання проекту.

5.10. Громадська організація, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, після виконання (реалізації) проекту подає у письмовому та електронному вигляді (форма PDF) організаторові конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів згідно з додатками 7 та 8 до цього Порядку протягом 30 днів з моменту виконання (реалізації) проекту.

5.11. Організатор конкурсу у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів громадських організацій, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, моніторингових звітів готує підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожного проекту згідно з додатком 9 до цього Порядку.

5.12. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку, моніторингового звіту, фінансового та підсумкового звітів громадської організації, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) проекту.

5.13. Організатор конкурсу в разі невиконання (нереалізації) громадською організацією проекту приймає рішення про повернення бюджетних коштів або повернення їх частини.

Організатор конкурсу враховує рішення конкурсної комісії відповідно до пункту 5.12 цього Порядку.

Організатор конкурсу також може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів у разі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів двома та більше організаторами конкурсу.

У разі прийняття рішення про повернення бюджетних коштів або повернення їх частини організатор конкурсу надсилає письмове повідомлення учаснику конкурсу в триденний строк.

5.14. Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів громадська організація у тижневий строк повертає кошти до відповідного бюджету та протягом трьох робочих днів інформує про це організатора конкурсу.

VI. Забезпечення відкритості та публічності

6.1. З метою забезпечення відкритості та публічності конкурсного відбору та використання бюджетних коштів міста Києва організатор конкурсу розміщує інформацію та документи на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

6.2. Уся інформація повинна бути розміщена протягом трьох робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення або отримання інформації від учасників конкурсу.

6.3. Організатор конкурсу розміщує у форматі PDF таку інформацію:

1) склад конкурсної комісії із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові члена конкурсної комісії; місця роботи, посади члена конкурсної комісії; найменування організації, яку представляє член конкурсної комісії, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ (крім членів конкурсної комісії, які є представниками організатора конкурсу);

2) оголошення про проведення конкурсу та затверджені форми документів (у формі Microsoft Excel та Microsoft Word);

3) подані конкурсні пропозиції – заява, опис та кошторис витрат, статут, листи-підтвердження, інформація про діяльність, довіреність. Ця інформація розміщується після закінчення строку, відведеного на прийняття конкурсних пропозицій;

4) календарний план роботи організатора конкурсу;

5) узагальнена інформація у табличному вигляді щодо кількості поданих конкурсних пропозицій від громадських організацій; про не допущені конкурсні пропозиції із зазначенням підстави недопущення; про обрані до другого етапу конкурсу; про невиконання (нереалізацію) проекту із зазначенням кількості проектів, кількості громадських організацій, найменування громадської організації, назви проекту;

6) регламент роботи конкурсної комісії;

7) протоколи конкурсної комісії (крім індивідуальних оціночних листів членів конкурсної комісії), у тому числі рейтинг конкурсних пропозицій;

8) рішення організатора конкурсу, зокрема про допущені та не допущені громадські організації до участі в конкурсі, переможців конкурсного відбору;

9) інформація про дату, час, місце проведення засідань конкурсних комісій, яка розміщується за два робочих дні до їх проведення;

10) звітні документи, зокрема моніторинговий звіт, підсумковий висновок, фінансовий та підсумковий звіти громадських організацій;

11) інша додаткова інформація, зокрема анонси публічних заходів громадських організацій.

6.4. Організатор конкурсу забезпечує ведення онлайн-трансляції або відеозапис усіх засідань з подальшим його розміщенням на сайті.

6.5. Громадські організації повинні надавати інформацію про публічні заходи, які проводяться в рамках виконання (реалізації) проектів, за два тижні до їх проведення. Організатор конкурсу розміщує таку інформацію протягом двох робочих днів з моменту її отримання.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких надається фінансова підтримка у _____ році

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (_____районна в місті Києві державна адміністрація) оголошує конкурс з визначення проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких у _____ році надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Конкурс проводиться в рамках виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядок їх використання, затвердженого рішенням Київської міської ради від _____ №_____.

Мета конкурсу – розвиток партнерства з громадськими організаціями соціального спрямування та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп населення міста Києва відповідно до визначених пріоритетних напрямків.

Конкурсні пропозиції, які подаються на конкурс, мають бути спрямовані на вирішення таких пріоритетних напрямів (вказується із зазначенням цільової групи населення):

_____

_____

Рівень реалізації проектів має відповідати загальноміському (районному) рівню.

Проекти для участі у конкурсі можуть подавати громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, які:

- Є юридичними особами, зареєстровані в установленому порядку;
- внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- зареєстровані не пізніше ніж за 6 місяців до оголошення конкурсу;
- відповідають типам організацій, визначеним у міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, а саме_____.

У рамках проведення конкурсу не можуть бути підтримані проекти, які:

- мають фінансування за рахунок коштів з інших бюджетів;
- спрямовані на отримання прибутку;
- спрямовані на підтримку політичної або релігійної діяльності;
- не передбачають загальноміського (районного) рівня реалізації;
- спрямовані на задоволення потреб цільової групи населення, яку не є членами територіальної громади міста Києва.

Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту становить не більше _____ тис. грн.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 90% вартості проекту. Решта 10 % необхідного обсягу фінансування проекту мають бути забезпечені громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Для участі в конкурсі необхідно подати такі документи:

- копію статуту;
- заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1;
- опис та кошторис витрат, необхідних для реалізації проекту за рахунок бюджетних коштів, за формою згідно з додатком 2;
- листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, організацій громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до реалізації проекту);
- інформацію про діяльність учасника конкурсу, зокрема про досвід реалізації проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за формою згідно з додатком 3;
- документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість (на підписання, подання чи захист конкурсної пропозиції – у разі підписання чи захисту конкурсної пропозиції не керівником).

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Проекти, що подаються для участі у конкурсі, повинні бути розраховані не більше ніж на один бюджетний рік.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурсні пропозиції подаються у друкованій та електронній формі.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути подані в папці, прошнуровані та пронумеровані, укомплектовані відповідно до зазначеного вище переліку документів. Електронні копії документів, що складають конкурсну пропозицію, подаються у форматі PDF та Microsoft Excel на електронних носіях інформації разом із друкованим варіантом конкурсної пропозиції.

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

Громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції приймаються з _____ по _____ _____ року включно, щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, за адресою: _____.

Консультації та додаткова інформація за телефоном _____ або на сайті _____ .

Строки проведення конкурсу з _____ до _____ _____ року.

До участі у конкурсі не допускаються громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, якщо:

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадську організацію, діяльність якої має соціальну спрямованість, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, не є юридичною особою, зареєстрованою в установленому порядку, або була зареєстрована пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу;
- громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, відмовилася від участі в конкурсі шляхом надсилання офіційного листа;
- громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, перебуває у стадії припинення;
- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;
- установлено факт порушення громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, вимог бюджетного законодавства у попередніх двох бюджетних періодах.

Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій відповідно до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа організатора конкурсу)

1.	Найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, відповідно до статуту та код ЄДРПОУ	
2.	Назва проекту	
3.	Пріоритетний напрямок, на розв'язання якого спрямовано проект *(словами, зазначити тільки один)*	
4.	Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування	
4.1.	за рахунок бюджетних коштів	
4.2.	кошти співфінансування *(не менше 10%)*	
5.	Строк реалізації проекту	
7.	Прізвище та ім'я керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, e-mail	
8.	Прізвище, ім'я та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую про _____ факту порушення
(відсутність / наявність)
громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів.

_____
_____
_____

(заповнює учасник конкурсу у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства - вказується яке саме порушення вчинено та які заходи впливу були застосовані, зокрема попередження чи інші)

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів _____бюджету, ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

_____	_____	_____
(посада керівника громадської організації або уповноваженої особи)	(підпис)	(ПІБ)

"___" _____ 20___ р.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

ОПИС
проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації

_____

(найменування проекту із речення, що відображає суть проекту, до 10 слів)

_____

(найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, відповідно до статуту)

1. Анотація проекту: _____

_____

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізовуватиме проект, в чому полягає його актуальність, які заходи будуть здійснені в рамках проекту, очікуваний результат, тривалість та бюджет.

2. Детальний опис проекту

2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання, для вирішення яких спрямовано проект. *Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються проектом, його мета.*

2.2. Інформація про цільову аудиторію

На які цільові групи населення та організації поширюватиметься проектна діяльність. Коротко описати цільові групи (соціальні, вікові та географічні дані), а також зазначити кількісні показники – скільки представників цільової аудиторії буде охоплено проектом; скільки людей отримають користь від реалізації проекту, яким чином здійснюватиметься відбір/залучення учасників проекту.

2.3. Мета та завдання

Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою організація для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети.

2.4. План реалізації проекту:

Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проекту.
План може бути представлений у вигляді таблиці:

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)

2.5. Відповідальні виконавці проекту:

Прізвище, ім'я, по батькові	
Обов'язки у межах проекту	
Освіта, спеціалізація (у т.ч. додаткові курси підвищення кваліфікації, тренінги, семінари)	
Досвід роботи (*необхідно відобразити той досвід, який відповідає напрямкам проекту)*	

2.6. Залучені до реалізації проекту організації (якщо такі є) та розподіл обов'язків між ними

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах проекту	Примітка

2.7. Шляхи інформування громадськості про хід реалізації проекту

Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів влади, партнерів та інших аудиторій до реалізації проекту.

2.8. Очікуваний результат та конкретні результативні показники

Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення.

2.9. Перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування

2.10. Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації проекту?

3. Кошторис витрат на фінансову підтримку у сумі _____гривень, додається

(Додається за формою згідно з додатком на окремому аркуші(ах).

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів

В тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації, з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

_____

(по кожній статті кошторису витрат з нового рядка)

5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази

_____

(інформація вказується у кількісних показниках)

Примітки:

1. Громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

_____	_____	_____
(посада керівника громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, або уповноваженої особи)	(підпис)	(ПІБ)

"___" _____ 20___ р.

КОШТОРИС ВИТРАТ

на фінансову підтримку громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, для реалізації проектів

_____

(найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість)

_____

(назва проекту)

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, місцевого бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗОМ витрат за кошторисом:							**0**
1	**Витрати на реалізацію проекту**						
1	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових договорів.	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						
	оплата праці (матеріальне заохочення) з нарахуваннями у розмірі не більше середньої заробітної плати по м. Києву за минулий рік	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьо-ваних місяців (днів)	х	х	х
	Нарахування	Сума	х	Відсоток	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
2	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м²))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
3	Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
4	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**

5	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
6	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
7	Оплата поліграфічних та інформаційних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
8	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
9	Оплата проїзду представникам цільової групі населення та штатним працівникам громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
10	Оплата харчування представникам цільової групі населення та штатним працівникам громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
11	Оплата вартості проживання представникам цільової групі населення та штатним працівникам громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	…						0

	Всього за статтею						**0**
12	Одноразове навчання працівника громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
13	Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
2	**Адміністративні витрати громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, під час реалізації проекту** *(на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки)*					**0**	**0**
1	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість	Кількість одиниць	Кількість м²	Вартість оренди за м², грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
2	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс., кВт/міс., м³/міс.)	Кількість місяців	Тариф, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
3	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
4	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
5	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку, довідково-інформаційних	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	х	х	х

	системних, веб-сайтів громадської організації, забезпечення доступу до електронної пошти та Інтернету						
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
6	Оплата послуг з поточного ремонту комп'ютерного та периферійного обладнання до нього	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**

* Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків від обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки.
* Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на оплату послуг залучених спеціалістів та оплату праці (матеріальне заохочення) з нарахуваннями закладається не більше 50 відсотків від обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки.

Керівник або уповноважена особа громадської організації

(підпис) (ініціали та прізвище)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Інформація про діяльність громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість

1. Назва громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, та її організаційно-правова форма:

2. Дата створення громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість:

3. Код за ЄДРПОУ:

4. Банківські реквізити:

5. Мета та основні напрями діяльності громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, відповідно до статуту:

6. Досвід діяльності громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, з тематики проекту та результати такої діяльності (до трьох абзаців):

7. Інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування:

№ з/п	*Назва проекту*	*Сума фінансової підтримки, грн*	*Джерела фінансування*	*Строки виконання проекту*	*Короткий опис (3-4 речення) проекту*

8. Джерела фінансування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість:

9. Матеріально-технічна база громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість (наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси):

10. Кадрове забезпечення:

Прізвище, ім'я, по батькові	*Посада та основні обов'язки в громадських організаціях, діяльність яких має соціальну спрямованість*	*Кваліфікація (освіта)*	*Досвід виконання проектів*

Керівник громадської організації,
діяльність якої має соціальну спрямованість _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали) М.П

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Договір № _____
про надання фінансової підтримки

місто Київ «____» _____ 20__ р.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)/ структурний підрозділ районної державної адміністрації _____ __в особі _____, який діє на підставі Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого _____, з однієї сторони (далі – Сторона-1), та _____ «_____», що є неприбутковою організацією, в особі _____, який/яка діє на підставі Статуту, зареєстрованого _____ (свідоцтво або виписки № _____ від _____ (для організацій, що створені до 07.05.2011), далі – Сторона-2, з іншої сторони, а разом іменовані Сторонами, уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Сторона-1 на підставі наказу _____ від _____ № _____ забезпечує надання фінансової підтримки із бюджету міста Києва на реалізацію Стороною-2 проекту «_____» (далі – Проект), а Сторона-2 зобов'язується забезпечити реалізацію Проекту та здійснити співфінансування такого Проекту.

1.2. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона-2 здійснює виконання (реалізацію) Проекту у відповідності до Кошторису витрат (додаток №____ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору та конкурсної пропозиції і рішення Конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20___ році (далі – Конкурсна комісія) від _____ № _____, (додаток №____ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Сторона 2 здійснює виконання (реалізацію) проекту з _____ року до _____ року.

2. Витрати на реалізацію Проекту

2.1 У відповідності до наказу _____ від _____ № _____та цього Договору Сторона-1 забезпечує надання фінансової підтримки із бюджету міста Києва за КТПКВК _____, за КЕКВ _____ у сумі _____ (_____) грн Стороні-2 на її реєстраційний рахунок, відкритий в _____ Казначейства, для реалізації Стороною-2 Проекту, у тому числі на адміністративні витрати у сумі _____ (_____) гривень.

2.2. Загальна сума Договору складає _____ грн (прописом)

2.2.1. Фінансування Проекту із бюджету міста Києва за КПКВК _____, _____ грн (прописом).

2.2.2. Співфінансування Проекту Стороною-2 складає у сумі _____ (_____) гривень. Співфінансування може здійснюватися як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду тощо.

3. Права та зобов'язання Сторін

3.1. *Сторона-1 зобов'язується:*

3.1.1. Надати фінансову підтримку Стороні-2.

3.1.2. Розміщувати на власному офіційному веб-сайті розроблені Стороною-2 плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією Проекту.

3.2. *Сторона-1 має право:*

3.2.1. Брати участь у заходах, що спрямовані на реалізацію Проекту. Залучати до участі у заходах, що спрямовані на реалізацію Проекту, та залучати до проведення моніторингу реалізації Проекту членів конкурсної комісії, інші громадські організації.

Здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів на будь-якій стадії реалізації проекту, а також після його завершення.

3.2.2. У разі порушень Стороною-2 зобов'язань за цим Договором не виділяти бюджетні кошти або зменшити обсяг асигнувань на суму витрат, документи щодо підтвердження якої не відповідають вимогам до подання фінансових звітів, встановлених Стороною-1.

3.2.3. У разі прийняття Конкурсною комісією рішення про невиконання (нереалізацію) Стороною-2 Проекту, прийняти рішення про повернення Стороною-2 бюджетних коштів за цим Договором, яке Стороною-1 надсилається протягом трьох робочих днів з моменту прийняття.

3.2.4. Встановлювати строки подання Стороною-2 оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором.

3.2.5. Інші права, що випливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.3. *Сторона-2 зобов'язується:*

3.3.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та виконати (реалізувати) Проект відповідно до опису та плану виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі.

3.3.2. Забезпечити співфінансування Проекту в розмірі не менше 10 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.

3.3.3. У разі зміни строків проведення заходів Сторона-2 після прийняття такого рішення невідкладно у письмовому вигляді повідомляє Стороні-1 з обґрунтуванням таких змін, за результатами чого за згодою Сторін можуть вноситись відповідні зміни до цього Договору.

3.3.4. Під час проведення заходів у рамках реалізації Проекту здійснювати заходи щодо недопущення ксенофобії, зокрема українофобії, аморальної поведінки, актів вандалізму, демонстрації еротики та порнографії, розпиття спиртних напоїв та вживання наркотичних речовин учасниками Проекту, а в разі підозри щодо наркотичного чи алкогольного сп'яніння учасника (учасників) заходу чи інших протиправних дій – негайно викликати представників поліції для перевірки і фіксації цього випадку у встановленому законодавством порядку.

3.3.5. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників, зокрема, за необхідності: можливість медичного обслуговування, охорону місць проведення заходу тощо.

3.3.6. Оприлюднювати та подавати організаторові конкурсу інформацію про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) проекту, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) проекту, проміжні та підсумкові звіти.

3.3.7. Висвітлювати інформацію під час виконання Проекту щодо проведення заходів та підсумки реалізації Проекту на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж, із обов'язковим зазначенням, що захід здійснювався за фінансової підтримки Сторони-1. Копії документів, що підтверджують оприлюднення, додавати до підсумкового звіту за результатами реалізації Проекту.

3.3.8. Забезпечити вільний доступ представників Сторони-1, які здійснюють моніторинг і контроль за використанням бюджетних коштів Проекту, і залучених Стороною-1 громадських організацій, з можливістю ознайомлення з первинними документами (у разі необхідності), які стосуються виконання Проекту.

3.3.9. На вимогу Сторони-1 надавати оперативну інформацію, фінансову та бюджетну звітність за цим Договором у терміни, визначені Стороною-1 та нормативно-правовими актами.

3.3.10. Погоджувати зі Стороною-1 зразки або макети поліграфічної продукції та сценарії відеоматеріалів у рамках реалізації Проекту.

3.3.11. У разі неможливості реалізації Проекту повідомити Сторону-1 не пізніше як за 10 робочих днів до запланованої дати початку реалізації Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань для подальшого корегування відкритих асигнувань та планових бюджетних призначень.

3.3.12. Під час реалізації Проекту у всіх друкованих, аудіо- та відеоматеріалах зазначати, що захід здійснюється за фінансової підтримки Сторони-1.

3.3.13. Реалізовувати Проект державною мовою без обмеження кількості перекладів на інші мови. У випадку, якщо Проект спрямовано на вивчення іноземних мов, Проект може бути реалізованим мовою, яка вивчається.

3.3.14. У разі використання музичного супроводу під час реалізації Проекту, використовувати словесно-музичні твори, виконані державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами країн Європейського Союзу.

3.3.15. Не використовувати під час реалізації Проекту аудіовізуальні твори, в яких заперечується або виправдовується злочинний характер комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років в Україні, злочинний характер націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму, створюється позитивний образ осіб, які обіймали керівні посади у комуністичній партії (посаду секретаря районного комітету і вище), вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних та автономних радянських республік (крім випадків, пов'язаних з розвитком української науки та культури), працівників радянських органів державної безпеки, виправдовується діяльність радянських органів державної безпеки, встановлення радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідування учасників боротьби за незалежність України у XX столітті.

3.3.16. Під час урочистого відкриття заходів у рамках реалізації Проекту забезпечити виконання державного гімну України.

3.3.17. Не допускати до участі у заходах у рамках реалізації Проекту осіб, які підтримують дії держави-агресора та окупацію державою-агресором території України, публічно декларують прихильність до антиукраїнської пропаганди з боку країни-агресора і підконтрольних їй ЗМІ, протидіють мобілізації в державні силові структури, які беруть участь в обороні державної незалежності і територіальної цілісності України, публічно виявляють зневажливе ставлення до осіб, зазначених у статті 1 Закону України "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті", учасників Революції Гідності і воїнів, які брали участь в антитерористичній операції, чи в іншій спосіб протидіють консолідації та розвиткові української нації, її історичної свідомості, традицій і культури.

3.3.18. Після реалізації Проекту надати Стороні-1 на затвердження фінансовий звіт та підсумковий звіт за встановленими формами.

3.3.19. Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законом порядку.

3.3.20. При закупівлі товарів робіт і послуг за бюджетні кошти не залучати субпідрядників та посередників різних форм власності.

3.3.21. Оприлюднювати інформацію на відповідних веб-порталах згідно з Законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку та строки.

3.3.22. Повернути Стороні-1 залишки коштів фінансової підтримки після завершення Проекту в тижневий строк та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

3.3.23. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення/часткове повернення бюджетних коштів у бюджетний період, у якому надавалася фінансова підтримка, Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Казначейства, виділеного Стороною-1 на реалізацію Проекту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення/часткове повернення бюджетних коштів після завершення бюджетного періоду, в якому надавалася фінансова підтримка, Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк перерахувати кошти у дохід місцевого бюджету та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

3.3.24. У разі тривалості Проекту більше одного календарного місяця подавати Стороні-1 проміжні звіти до 5 числа місяця, наступного за звітнім.

3.3.25. надати перелік учасників проекту з вказанням їх прізвища імені по-батькові, номером телефону.

3.3.26. повернути бюджетні кошти у разі невиконання (нереалізації) проекту протягом семи днів з моменту отримання вимоги Сторони-1 про це.

3.4. *Сторона-2 має право:*

3.4.1. Самостійно обирати способи реалізації Проекту, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору та опису Проекту.

3.4.2. Здійснити внесок (співфінасування) для виконання (реалізації) Проекту у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.

3.4.3. Залучати до реалізації Проекту спеціалістів на підставі цивільно-правових договорів та штатних працівників. При цьому видатки на оплату послуг залучених спеціалістів та оплату праці (матеріальне заохочення) штатних працівників не повинні перевищувати 50 відсотків обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації Проекту.

3.4.4. Інші права, що випливають із вимог чинного законодавства Україні та умов цього Договору.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Кожна із Сторін несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Сторона-1 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за КПКВК _____ та затримки фінансування або відкриття асигнувань органами Казначейства.

4.3. У випадку порушення Стороною-2 пункту 3.3 Договору, умов реалізації Проекту та строків подання звітності Сторона-1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

4.4. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони-1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Казначейства, виділеного Стороною-1 на реалізацію Проекту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

4.5. За прострочення строків цього Договору Сторона-2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми неповернутих коштів.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин, на що Сторона не мала змоги вплинути (форс-мажор).

5.2. До форс-мажорних обставин відносяться: надзвичайна і непереборна сила (стихія, страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, заколот, повстання, масові заворушення, саботаж, пожежа, повінь, землетрус та інші), дію якої неможливо упередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу та підтверджується довідкою уповноваженого органу.

5.3. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Форс-мажорну обставина підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

6. Вирішення спорів

6.1. Усі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2 Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства в судовому порядку.

7. Строк договору

7.1. Цей договір набуває чинності з _____ року і діє до _____ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8. Інші умови

8.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Усі зміни й доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

8.4. Цей Договір з додатками укладено на _____ аркушах у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

9. Додатки:

До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:

1. Кошторис витрат на реалізацію Проекту (з усіх джерел фінансування).
2. Інформація про етапи виконання Стороною-2 Договору у 20___ році.
3. Конкурсна пропозиція громадських організацій_____.

4. Рішення Конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

СТОРОНА-1	**СТОРОНА-2**
Сторона-1 не є платником податків на загальних підставах	*Сторона-2 є неприбутковою організацією*

Підписи та печатки

СТОРОНА-1	**СТОРОНА-2**
_____	_____
Код ЄДРПОУ:	Код ЄДРПОУ
Місце розташування:	Місце реєстрації:
	Засоби зв'язку:
	Банк:
_____ М.П.	МФО:
	Р\Р
«____» _____ 20___р.	_____ М.П.
	«____» _____ 20___ р.

Додаток до Договору про фінансову підтримку для реалізації проекту
від “___” _____ 20__ р. № ___

Інформація

про етапи виконання _____ Договору у 20___ році
(Сторона-2)

Етапи виконання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 6 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Форма моніторингового звіту

1. Назва проекту: _____

_____

2. Найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість:

_____

3. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту:

_____

4. Інформація про кількість учасників проекту та повнота охоплення цільової аудиторії:

_____

_____

5. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал: _____

_____

6. Інформаційна підтримка проекту *(посилання на матеріали в інтернеті та сюжети (статті) в ЗМІ, що висвітлюють захід)* _____

_____

7. Досягнення мети і завдань в результаті виконання проекту: _____

_____

8. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам: _____

_____

9. Рівень заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що проводиться в рамках виконання проекту:_____

_____

10. Додаткова інформація: _____

_____

11. Дата та місце проведення моніторингу: _____

_____

До моніторингового звіту додаються фотографії проекту.

Підписується особою, яка здійснювала моніторинг (представник організатора конкурсу, член конкурсної комісії, організації громадянського суспільства)

_____	_____	_____
(Посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

___ _____ 20__ р.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 7 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Підсумковий звіт про виконання договору та осяг використаних бюджетних коштів подається громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, у _____ після реалізації проекту на погодження організатору конкурсу

Підсумковий звіт після погодження _____ подається на затвердження _____

Підсумковий звіт подається у двох примірниках, один з яких після затвердження зберігається у відповідному структурному підрозділі _____ протягом трьох років, а другий повертається громадській організації, діяльність якої має соціальну спрямованість.

До підсумкового звіту додаються:

- Матеріали про виконання проекту на паперовому (фото) та електронному носіях (фото, відео);
- Копія наказу _____ про виділення коштів на виконання проекту;
- Копія списків учасників, залучених до виконання проекту, які затверджуються керівником, за такою формою:

№ з/п	П.І. Б. учасників проекту	Найменування організації, посада	Місце проживання учасника заходу (населений пункт, адміністративно-територіальна одиниця)	Підпис учасників проекту
1	2	3	4	5

До учасників виконання проекту належать особи, які беруть безпосередньо участь у проекті.

- Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, ксерокопії публікацій;
- Макети поліграфічної продукції, погоджені організатором конкурсу (за наявності).

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ

про виконання договору з реалізації проекту та обсяг використаних бюджетних коштів

_____

(найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість)

_____

(назва проекту, пріоритет)

Проект реалізовано відповідно до наказу _____ від _____ № _____ _____.

(назва наказу)

Інформація про реалізацію проекту:

1. Запланована мета проекту_____

_____

(опис та перелік виконаних завдань)

2. Основні заходи реалізації проекту

№ з/п	Заходи (завдання) проекту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

3. Учасники проекту

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Відповідальний виконавець	Категорії учасників	Кількість учасників проекту, які беруть безпосередньо участь у проекті, і видатки, на утримання (або часткове утримання) яких фінансуються за рахунок бюджетних коштів	Кількість учасників, охоплених проектом
1	2	3	4	5	6

4. Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту)

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4

5. Залучені спеціалісти

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

6. Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту,_____

_____

(найменування, підпорядкування, поштова адреса, контакти)

7. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)
1	2	3	4

8. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту

№ з/п	Сума виділених коштів (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Сума залучених коштів громадською організацією (грн)
1	2	3	4

8. Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Назва ЗМІ/ теле-радіоканалу	Рівень розповсюдження (місцевий, районний, видання обєднань громадян (недержавних організацій, політичних партій)	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

9. Види та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

10. План використання організацією результатів реалізації проекту _____
_____

11. У разі невиконання умов договору повністю або частково - причини такого невиконання:
_____

12. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) _____
_____

Керівник
громадської організації,
діяльність якої має соціальну спрямованість _____ _____
(Підпис) (ініціали, прізвище) М.П.

__ _____20__ р.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 8 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
про реалізацію проекту

_____
(назва проекту)

Громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість та яка одержала фінансову підтримку з бюджету міста Києва,

_____
(Найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість)

(наказ _____ (далі - _____) від «__» _____ 20__ року № _____,

Договір про реалізацію проекту
від «___» _____ 20__ року №____.

Строк реалізації проекту:
З «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проекту за КПКВК _____ КЕКВ _____ - _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань _____ гривень (розподіл відкритих асигнувань від «___» _____ 20__ року №____.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки, грн (сплачено за придбані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджу-вальних документів
Усього:						

Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

2. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту.

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію проекту _____ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту в еквіваленті _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з додатком до договору про виконання проекту)	Сума витрат, грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої були залучені на реалізацію проекту	Касові видатки, грн (сплачено за придані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів)	Реквізити підтверджених документів
Усього:						

Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії _____ _____ (м._____, вул._____, буд._____, оф.____).
(Найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість)

3. Після перевірки фінансового звіту на рахунок

_____,
(Найменування громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість)

відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____ гривень, що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових бов'язань.

Керівник
Громадська організація, діяльність
якої має соціальну спрямованість _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище) М.П.

Фінансовий звіт перевірено в частині статей витрат плану використання бюджетних коштів:

_____
_____ _____ _____
_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__ року

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

_____
_____ _____ _____
_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__ року

Бюджетні асигнування в сумі _____ гривень перераховано _____
_____
(найменування громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 9 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК

Щодо реалізації проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20__ році

№ з/п	Назва проекту	Найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість	Обсяг бюджетних коштів, наданих для реалізації проекту, грн	Обсяг витрачених бюджетних коштів, які надані для реалізації проекту, грн	Відповідність результативних показників реалізації проекту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів
1	2	3	4	5	6

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Київський міський голова В. Кличко

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 03.06.2019 №08/231- 1950/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"03" червня 2019 року
№ 08/231 – 1950/ПР

08/231-1950/ПР
03.06.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

"03" 06 2019 р. № 08/279/08/502-65

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляю Вам проект рішення «Про затвердження порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядок їх використання».

Додаток: проект рішення з додатками на 16 арк.

З повагою,
депутат Київської міської ради А. Странніков

08/231-3052/ПР
08.10.2019
5.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

Відповідно до статей 19, 22, 24, 33 Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, рішення Київської міської ради «Про погодження призначення та звільнення посадових осіб виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та керівників підприємств, установ та організацій комунальної форми власності територіальної громади міста Києва» від 23 грудня 2010 року №402/5214, з метою всебічного забезпечення в місті Києві здійснення всіма людьми гарантованих їм прав, свобод та законних інтересів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Київському міському голові утворити посаду заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.1 Протягом 1 (одного) місяця з дня прийняття цього рішення визначити кандидатури на посаду заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.2 Долучити з правом дорадчого голосу до процесу відбору кандидатів на посаду заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, Уповноваженого Президента України з прав людей з інвалідністю (за згодою).

1.3 Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення надати на розгляд Київської міської ради подання Київського міського голови про погодження призначення відповідного кандидата на посаду заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.4 Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення, зокрема, але не виключно, Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступниками голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджений Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року №979, інші нормативні акти, спрямовані на забезпечення виконання покладених завдань на новоутвореного заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) це рішення офіційно оприлюднити у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ

Депутат Київради,
член депутатської групи
«Київська команда» О. Балицька

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту Ю. Лобан

Голова постійної комісії Київради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних
зав'язків О. Березніков

Секретар постійної комісії Київради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних
зав'язків Т. Криворучко

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Г. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 3 Конституції України Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю. Права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави. Держава відповідає перед людиною за свою діяльність. Утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави.

Згідно зі статтею 21 Конституції України усі люди є вільні і рівні у своїй гідності та правах. Права і свободи людини є невідчужуваними та непорушними.

Статтею 24 Конституції України встановлено, що громадяни мають рівні конституційні права і свободи та є рівними перед законом. Не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Відповідно до статті 33 Конституції України кожному, хто на законних підставах перебуває на території України, гарантується свобода пересування, вільний вибір місця проживання, право вільно залишати територію України, за винятком обмежень, які встановлюються законом.

В результаті ратифікації Верховною Радою України Конвенції про права осіб з інвалідністю держава Україна взяла на себе ряд зобов'язань..

Так, щоб надати особам з інвалідністю можливість вести незалежний спосіб життя й усебічно брати участь у всіх аспектах життя, Україна має вживати належних заходів для забезпечення особам з інвалідністю доступу нарівні з іншими до фізичного оточення, до транспорту, до інформації та зв'язку, зокрема інформаційно-комунікаційних технологій і систем, а також до інших об'єктів і послуг, відкритих або таких, що надаються населенню, як у міських, так і в сільських районах. Ці заходи, які включають виявлення й усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають доступності, повинні поширюватися, зокрема:

- на будинки, дороги, транспорт й інші внутрішні та зовнішні об'єкти, зокрема школи, житлові будинки, медичні установи та робочі місця;
- на інформаційні, комунікаційні та інші служби, зокрема електронні служби та екстрені служби.

Україна також зобов'язана вживати належних заходів для того, щоб:

- розробляти мінімальні стандарти й керівні орієнтири, що передбачають доступність об'єктів і послуг, відкритих або таких, що надаються населенню, уводити їх у дію та стежити за їх дотриманням;
- забезпечувати, щоб приватні підприємства, які пропонують об'єкти й послуги, відкриті або такі, що надаються населенню, ураховували всі аспекти доступності для осіб з інвалідністю;

- організовувати для всіх залучених сторін інструктаж з проблем доступності, з якими стикаються особи з інвалідністю;
- оснащувати будинки та інші об'єкти, відкриті для населення, знаками, виконаними абеткою Брайля у формі, що легко читається і є зрозумілою;
- надавати різні види послуг помічників і посередників, зокрема провідників, читців і професійних сурдоперекладачів, для полегшення доступності будинків та інших об'єктів, відкритих для населення;
- розвивати інші належні форми надання особам з інвалідністю допомоги та підтримки, що забезпечують їм доступ до інформації;
- заохочувати доступ осіб з інвалідністю до нових інформаційно-комунікаційних технологій і систем, зокрема Інтернету;
- заохочувати проектування, розробку, виробництво й поширення первісно доступних інформаційно-комунікаційних технологій і систем так, щоб доступність таких технологій і систем досягалася за мінімальних витрат.

Однак, як в Україні, так і в місті Києві, зокрема, відсутній єдиний підхід, а також відсутні будь-які системні заходи, спрямовані на виконання означених вище норм, в тому числі, щодо архітектурно-будівельної доступності міського середовища.

Оскільки місто Київ є столицею України – відповідно, має бути взірцем забезпечення та реалізації прав осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, в тому числі, осіб, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, отриманні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі.

Так, на виконання Конституції України, з метою виконання зобов'язань взятих на себе державою Україна перед киянами та гостями міста Києва, з метою запровадження єдиного підходу, а також здійснення системних заходів щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, в тому числі, осіб, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, отриманні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі в місті Києві, зазначеним проектом рішення пропонується утворити посаду заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення» підготовлений з метою всебічного забезпечення в місті Києві здійснення всіма людьми гарантованих їм прав, свобод та законних інтересів, зокрема, але не виключно, шляхом утворення посади заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань

здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається із трьох пунктів, якими передбачено:

1. Київському міському голові утворити посаду заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.1 Протягом 1 (одного) місяця з дня прийняття цього рішення визначити кандидатури на посаду заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.2 Долучити з правом дорадчого голосу до процесу відбору кандидатів на посаду заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, Уповноваженого Президента України з прав людей з інвалідністю (за згодою).

1.3 Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення надати на розгляд Київської міської ради подання Київського міського голови про погодження призначення відповідного кандидата на посаду заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.4 Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення, зокрема, але не виключно, Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступниками голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

затверджений Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року №979, інші нормативні акти, спрямовані на забезпечення виконання покладених завдань на новоутвореного заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) це рішення офіційно оприлюднити у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Відповідно до статей 19, 22, 24, 33 Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, рішення Київської міської ради «Про погодження призначення та звільнення посадових осіб виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та керівників підприємств, установ та організацій комунальної форми власності територіальної громади міста Києва» від 23 грудня 2010 року №402/5214.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація запропонованого проекту рішення не потребує використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

В результаті прийняття проекту рішення буде утворено посаду заступника голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень, який буде координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих комунальних підприємств у сфері забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб’єктом подання проекту рішення та доповідачами на пленарному засіданні Київської міської ради є депутат Київської міської ради Балицька Ольга Станіславівна.

Депутат Київської міської ради **О. Балицька**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Березнікову О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 08.10.2019 №08/231- 3052/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Павлову Ю.С.
Поворознику М.Ю. – до відома
Хонді М.П. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"08" жовтня 2019 року
№ 08/231 – 3052/ПР

08/231-3052/ПР
08.10.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

8 жовтня 2019 року № 08/279/08/005-2015

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради **Прокопіву В.В.**

Шановний Володимире Володимировичу!

З метою створення всебічного забезпечення в місті Києві здійснення всіма людьми гарантованих їм прав, свобод та законних інтересів, керуючись статтями 19, 22, 24, 33 Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» прошу Вас:

- розглянути та погодити проект рішення Київської міської ради «Про забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення».

Додатки:

- проект рішення Київської міської ради «Про забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення»;
- пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення».

З повагою,
Депутат Київської міської ради **О.С. Балицька**

Олександр Баляба
0639933398

08/231 - 3053/ПР
08.10.2019

6

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про створення умов
для реалізації прав і законних
інтересів осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення

Відповідно до статей 19, 22, 24, 33 Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, з метою створення умов для реалізації прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

1.1. Протягом 1 (одного) місяця з дня прийняття цього рішення затвердити головних виконавців (координаторів) статей 5-33 Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України «Про ратифікацію Конвенції про права осіб з інвалідністю і Факультативного протоколу до неї» згідно з Додатком до цього рішення.

1.2. Протягом 4 (чотирьох) місяців з дня прийняття цього рішення подати на розгляд Київської міської ради проект рішення про внесення змін до Міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів» на 2018-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 460/6511, спрямований на виконання цього рішення.

1.3. Залучити представників Міського комітету доступності осіб з

інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та представників громадських об'єднань, які опікуються питаннями осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до розробки, опрацювання та прийняття рішень, що стосуються осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, моніторингу виконання таких рішень, а також реалізації цього рішення.

1.4. Окремо включати та/або забезпечити включення відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними у місті Києві державними адміністраціями та їм підпорядкованими комунальними підприємствами до проектно-кошторисної документації на нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт та розумне пристосування об'єктів житлової та/або громадської забудови, об'єктів благоустрою, інших об'єктів, зокрема, але не виключно, об'єктів дорожньої та/або інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва вимоги будівельних норм, державних стандартів і правил щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.5. Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити та затвердити у відповідності до вимог законодавства України методику здійснення перевірок (аудиту) доступності, форму бланку його результатів та інструкції щодо його заповнення, подати відповідні документи на розгляд Київської міської ради.

1.6. Протягом 6 (шести) місяців з дня прийняття цього рішення здійснити перевірки доступності будівель і споруд, в тому числі приміщень (за місцем розташування відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у місті Києві державних адміністрацій та підпорядкованих їм комунальних підприємств), а також прилеглої до них території, на предмет дотримання вимог будівельних норм, державних стандартів і правил щодо доступності для маломобільних груп населення в порядку, визначеному пунктом 1.5 цього рішення, та за їх результатами вжити заходів щодо забезпечення створення безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, надати результати таких перевірок у вигляді звіту на розгляд Київської міської ради.

1.7. Під час запровадження нових та/або вдосконалення існуючих механізмів надання послуг фізичним особам забезпечити урахування потреб осіб з інвалідністю (з порушенням опорно-рухового апарату, зору, слуху), інших маломобільних груп населення.

2. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити та подати на розгляд Київської міської ради план заходів формування інформаційної інфраструктури доступного середовища у місті Києві.

2.2. Протягом 3 (трьох) місяців з дня прийняття цього рішення створити єдиний електронний реєстр інфраструктурних об'єктів, будівель, споруд, підприємств, установ та організацій, що є безбар'єрними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у місті Києві.

2.3. Протягом 6 (шести) місяців з дня прийняття цього рішення привести офіційні інформаційні електронні ресурси Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його структурних підрозділів у відповідність до положень ДСТУ ISO/IEC 40500:2015 «Інформаційні технології. Настанова з доступності веб-контенту W3C (WCAG) 2.0», не нижче рівня АА.

3. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу, Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Залучати представників Міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та представників громадських об'єднань, які опікуються питаннями осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до проведення заходів та виконання покладених завдань, визначених Положенням про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, але не виключно, до засідань архітектурно-містобудівної ради.

3.2. Під час видачі містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, спеціально першочергово виокремлювати планувальні та архітектурні вимоги до проектування об'єктів нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів житлової та/або громадської забудови, об'єктів благоустрою, інших об'єктів, зокрема, але не виключно, об'єктів дорожньої та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, в частині регулювання питань, пов'язаних із забезпеченням прав осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

4. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

4.1. Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити та затвердити відповідно до законодавства України перелік технічних вимог до транспортних засобів загального користування для перевезення пасажирів (автобусів, тролейбусів, вагонів трамваїв, метро, поїздів, фунікулерів тощо), що враховують потреби осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території міста Києва.

4.2. Протягом 4 (чотирьох) місяців з дня прийняття цього рішення включати перелік, створення якого передбачено пунктом 4.1. цього рішення, до тендерної та/або іншої необхідної документації, під час здійснення закупівель транспортних засобів загального користування для перевезення пасажирів (автобусів, тролейбусів, вагонів трамваїв, метро, поїздів, фунікулерів тощо) на території міста Києва.

4.3. Кожного місяця (не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця) з дня

прийняття цього рішення надавати на розгляд Міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та розміщувати на офіційних електронних ресурсах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про результати контролю за дотриманням підприємствами, що здійснюють пасажирські перевезення на території міста Києва, вимог законодавства України щодо наявності на маршрутах транспортних засобів, доступних для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, в розрізі таких маршрутів та визначених перевізників.

4.4. Протягом 4 (чотирьох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити методичні рекомендації щодо укладання попереджувальної, направляючої та інформаційної плитки на тротуарах, а також напівсфер та протипаркувальних стовпчиків на території міста Києва, з урахуванням потреб осіб з порушеннями зору.

5. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

5.1. Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити та затвердити відповідно до законодавства України комплекс заходів щодо створення безбар'єрного середовища до комунальних закладів охорони здоров'я міста Києва, в тому числі облаштування їх доступними вбиральнями (всередині будівель), відповідно до державних будівельних норм, стандартів і правил щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

5.2. Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити план заходів щодо забезпечення технічними засобами, необхідними для отримання та обробки викликів екстреної допомоги, що надходять неголосовими каналами зв'язку (для осіб з порушеннями мови та слуху) та забезпечення їхнього функціонування на території міста Києва.

6. Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 1 (одного) місяця з дня прийняття цього рішення розробити та затвердити відповідно до законодавства України комплекс заходів, спрямованих на створення безбар'єрного середовища до комунальних закладів освіти на території міста Києва, в тому числі облаштування їх ліфтами та доступними вбиральнями (всередині будівель) відповідно до державних будівельних норм, стандартів і правил щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

7. Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення забезпечити включення до умов проведення конкурсів на оренду комунального майна (будівель, споруд, приміщень, частин підземних переходів тощо) вимог щодо зобов'язання потенційних орендарів здійснювати розумне пристосування орендованого майна на території міста Києва, з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та

інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм, стандартів і правил щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

8. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 1 (одного) місяця з дня прийняття цього рішення розробити та подати на розгляд Київської міської ради про внесення змін до Положення про громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №787/1791, в частині спрямування не менше 6 (шести) відсотків коштів громадського бюджету на проекти, пов'язані із вирішенням питань осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території міста Києва.

9. Департаменту з питань Державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

9.1. Кожного місяця (не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця) з дня прийняття цього рішення надавати на розгляд Міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та розміщувати на офіційних електронних ресурсах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про результати контролю за дотриманням вимог будівельних норм, державних стандартів і правил щодо доступності для маломобільних груп населення під час виконання покладених, відповідно до вимог законодавства України завдань, зокрема, але не виключно, під час здійснення державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва.

9.2. Залучати представників Міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та представників громадських об'єднань, які опікуються питаннями осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до проведення заходів державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва та до розгляду інших питань, що належать до його компетенції.

10. Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити та подати на розгляд Київської міської ради проект рішення Київської міської ради про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року №1051/1051, спрямований на виконання цього рішення, з метою врахування потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території міста Києва.

11. Це рішення офіційно оприлюднити у відповідності до вимог законодавства України.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ

Депутат Київради,
член депутатської групи
«Київська команда» О. Балицька

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту Ю. Лобан

Голова постійної комісії Київради
з питань містобудування, архітектури
та землекористування О. Міщенко

Секретар постійної комісії Київради
з питань містобудування, архітектури
та землекористування І. Картавий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Г. Гаршина

Додаток до рішення Київської
міської ради від_____№_____

Головні виконавці (координатори) статей 5-33 Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України «Про ратифікацію Конвенції про права осіб з інвалідністю і Факультативного протоколу до неї»

Стаття Конвенції про права осіб з інвалідністю	Найменування структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідального за виконання статті Конвенції про права осіб з інвалідністю
Стаття 5 «Рівність і недискримінація»	Департамент соціальної політики, Департамент, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 6 «Жінки з інвалідністю»	Департамент соціальної політики, Департамент культури, Департамент охорони здоров'я, інші структурні відповідно до компетенції
Стаття 7 «Діти з інвалідністю»	Департамент соціальної політики, Департамент молоді та спорту, Департамент охорони здоров'я, Департамент освіти і науки, Департамент інформаційно-телекомунікаційних технологій, Служба у справах дітей та сім'ї, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 8 «Просвітно-виховна робота»	Департамент соціальної політики, Департамент молоді та спорту, Департамент освіти і науки, Департамент суспільних комунікацій, Департамент інформаційно-телекомунікаційних технологій, Служба у справах дітей та сім'ї, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 9 «Доступність»	Департамент містобудування та архітектури, Департамент транспортної інфраструктури,

	Департамент соціальної політики, Департамент освіти і науки, Департамент молоді та спорту, Департамент інформаційно-телекомунікаційних технологій, Департамент промисловості та розвитку підприємництва, Департамент міського благоустрою, Департамент комунальної власності, Департамент житлово-комунальної інфраструктури, Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю, Департамент будівництва та житлового забезпечення, Департамент економіки та інвестицій, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 10 «Право на життя»	Департамент соціальної політики, Департамент охорони здоров'я, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 11 «Ситуації ризику та надзвичайні гуманітарні ситуації»	Департамент соціальної політики, Управління з питань цивільного захисту, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 12 «Рівність перед законом»	Департамент соціальної політики, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 13 «Доступ до правосуддя»	Департамент соціальної політики, Департамент містобудування та архітектури, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 14 «Свобода та особиста недоторканність»	Департамент соціальної політики, Департамент містобудування та архітектури, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 15 «Свобода від катувань і жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання»	Департамент соціальної політики, Департамент молоді та спорту, Департамент охорони здоров'я, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції

Стаття 16 «Свобода від експлуатації, насилля та наруги»	Департамент соціальної політики, Департамент охорони здоров'я, Департамент молоді та спорту, Департамент промисловості та розвитку підприємництва, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 17 «Захист особистої цілісності»	Департамент соціальної політики, Департамент охорони здоров'я, Департамент суспільних комунікацій, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 18 «Свобода пересування та громадянство»	Департамент містобудування та архітектури, Департамент транспортної інфраструктури, Департамент соціальної політики, Департамент інформаційно-телекомунікаційних технологій, Департамент соціальної політики, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 19 «Самостійний спосіб життя і залучення до місцевої спільноти»	Департамент соціальної політики, Департамент охорони здоров'я, Департамент містобудування та архітектури, Департамент житлово-комунальної інфраструктури, Департамент будівництва та житлового забезпечення інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 20 «Індивідуальна мобільність»	Департамент соціальної політики, Департамент охорони здоров'я, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 21 «Свобода висловлення думки та переконань і доступ до інформації»	Департамент інформаційно-телекомунікаційних технологій, Департамент соціальної політики, Департамент культури, Департамент суспільних комунікацій, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції

Стаття 22 «Недоторканність приватного життя»	Департамент охорони здоров'я, Департамент соціальної політики, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 23 «Повага до дому та сім'ї»	Департамент соціальної політики, департамент молоді та спорту, Служба у справах дітей та сім'ї, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 24 «Освіта»	Департамент освіти і науки, Департамент молоді та спорту, Департамент соціальної політики, Департамент інформаційно-телекомунікаційних технологій, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 25 «Здоров'я»	Департамент охорони здоров'я, Департамент соціальної політики, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 26 «Абілітація та реабілітація»	Департамент соціальної політики, Департамент охорони здоров'я, Департамент молоді та спорту, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 27 «Праця та зайнятість»	Департамент соціальної політики, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 28 «Достатній життєвий рівень та соціальний захист»	Департамент соціальної політики, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 29 «Участь у політичному та суспільному житті»	Департамент суспільних комунікацій, Департамент інформаційно-телекомунікаційних технологій, Департамент соціальної політики, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 30 «Участь у культурному житті, проведенні дозвілля й відпочинку та заняттях спортом»	Департамент культури, Департамент молоді та спорту, Департамент соціальної політики, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції

Стаття 31 «Статистика та збирання даних»	Департамент соціальної політики, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 32 «Міжнародне співробітництво»	Департамент соціальної політики, Управління міжнародних зв'язків апарату, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції
Стаття 33 «Національне виконання та моніторинг» (на території міста Києва)	Департамент соціальної політики, інші структурні підрозділи відповідно до компетенції

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про створення умов для реалізації прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 3 Конституції України людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю. Права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави. Держава відповідає перед людиною за свою діяльність. Утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави.

Згідно зі статтею 21 Конституції України усі люди є вільні і рівні у своїй гідності та правах. Права і свободи людини є невідчужуваними та непорушними.

Статтею 24 Конституції України встановлено, що громадяни мають рівні конституційні права і свободи та є рівними перед законом. Не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Відповідно до статті 33 Конституції України кожному, хто на законних підставах перебуває на території України, гарантується свобода пересування, вільний вибір місця проживання, право вільно залишати територію України, за винятком обмежень, які встановлюються законом.

В результаті ратифікації Верховною Радою України Конвенції про права осіб з інвалідністю держава Україна взяла на себе ряд зобов'язань.

Так, щоб надати особам з інвалідністю можливість вести незалежний спосіб життя й усебічно брати участь у всіх аспектах життя, Україна має вживати належних заходів для забезпечення особам з інвалідністю доступу нарівні з іншими до фізичного оточення, до транспорту, до інформації та зв'язку, зокрема інформаційно-комунікаційних технологій і систем, а також до інших об'єктів і послуг, відкритих або таких, що надаються населенню, як у міських, так і в сільських районах. Ці заходи, які включають виявлення й усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають доступності, повинні поширюватися, зокрема:

- на будинки, дороги, транспорт й інші внутрішні та зовнішні об'єкти, зокрема школи, житлові будинки, медичні установи та робочі місця;
- на інформаційні, комунікаційні та інші служби, зокрема електронні служби та екстрені служби.

Україна також зобов'язана вживати належних заходів для того, щоб:

- розробляти мінімальні стандарти й керівні орієнтири, що передбачають доступність об'єктів і послуг, відкритих або таких, що надаються населенню, уводити їх у дію та стежити за їх дотриманням;

- забезпечувати, щоб приватні підприємства, які пропонують об'єкти й послуги, відкриті або такі, що надаються населенню, ураховували всі аспекти доступності для осіб з інвалідністю;
- організовувати для всіх залучених сторін інструктаж з проблем доступності, з якими стикаються особи з інвалідністю;
- оснащувати будинки та інші об'єкти, відкриті для населення, знаками, виконаними абеткою Брайля у формі, що легко читається і є зрозумілою;
- надавати різні види послуг помічників і посередників, зокрема провідників, читців і професійних сурдоперекладачів, для полегшення доступності будинків та інших об'єктів, відкритих для населення;
- розвивати інші належні форми надання особам з інвалідністю допомоги та підтримки, що забезпечують їм доступ до інформації;
- заохочувати доступ осіб з інвалідністю до нових інформаційно-комунікаційних технологій і систем, зокрема Інтернету;
- заохочувати проектування, розробку, виробництво й поширення первісно доступних інформаційно-комунікаційних технологій і систем так, щоб доступність таких технологій і систем досягалася за мінімальних витрат.

Однак, як в Україні, так і в місті Києві, зокрема, відсутній єдиний підхід, а також відсутні будь-які системні заходи, спрямовані на виконання означених вище норм, в тому числі, щодо архітектурно-будівельної доступності міського середовища.

Оскільки місто Київ є столицею України – відповідно, має бути взірцем забезпечення та реалізації прав осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, в тому числі, осіб, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, отриманні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі.

Так, на виконання Конституції України, з метою виконання зобов'язань взятих на себе державою Україна перед киянами та гостями міста Києва, з метою запровадження єдиного підходу, а також здійснення системних заходів щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, в тому числі, осіб, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, отриманні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі в місті Києві, зазначеним проектом рішення пропонується створення умов для реалізації прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про створення умов для реалізації прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення» підготовлений з метою всебічного забезпечення в місті Києві здійснення всіма людьми гарантованих їм прав, свобод та законних інтересів, зокрема, але не виключно, шляхом створення безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається із дванадцяти пунктів, якими передбачено:

1. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

1.1. Протягом 1 (одного) місяця з дня прийняття цього рішення затвердити головних виконавців (координаторів) статей 5-33 Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України «Про ратифікацію Конвенції про права осіб з інвалідністю і Факультативного протоколу до неї» згідно з Додатком до цього рішення.

1.2. Протягом 4 (чотирьох) місяців з дня прийняття цього рішення подати на розгляд Київської міської ради проект рішення про внесення змін до Міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів» на 2018-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 460/6511, спрямований на виконання цього рішення.

1.3. Залучити представників Міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та представників громадських об'єднань, які опікуються питаннями осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до розробки, опрацювання та прийняття рішень, що стосуються осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, моніторингу виконання таких рішень, а також реалізації цього рішення.

1.4. Окремо включати та/або забезпечити включення відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними у місті Києві державними адміністраціями та їм підпорядкованими комунальними підприємствами до проектно-кошторисної документації на нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт та розумне пристосування об'єктів житлової та/або громадської забудови, об'єктів благоустрою, інших об'єктів, зокрема, але не виключно, об'єктів дорожньої та/або інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва вимоги будівельних норм, державних стандартів і правил щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.5. Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити та затвердити у відповідності до вимог законодавства України методику здійснення перевірок (аудиту) доступності, форму бланку його результатів та інструкції щодо його заповнення, подати відповідні документи на розгляд Київської міської ради.

1.6. Протягом 6 (шести) місяців з дня прийняття цього рішення здійснити перевірки доступності будівель і споруд, в тому числі приміщень (за місцем розташування відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у місті Києві державних адміністрацій та підпорядкованих їм комунальних підприємств), а також прилеглої до них території, на предмет дотримання вимог будівельних норм, державних стандартів і правил щодо доступності для маломобільних груп населення в порядку, визначеному пунктом 1.5 цього рішення, та за їх результатами вжити заходів щодо забезпечення створення безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення,

надати результати таких перевірок у вигляді звіту на розгляд Київської міської ради.

1.7. Під час запровадження нових та/або вдосконалення існуючих механізмів надання послуг фізичним особам забезпечити урахування потреб осіб з інвалідністю (з порушенням опорно-рухового апарату, зору, слуху), інших маломобільних груп населення.

2. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити та подати на розгляд Київської міської ради план заходів формування інформаційної інфраструктури доступного середовища у місті Києві.

2.2. Протягом 3 (трьох) місяців з дня прийняття цього рішення створити єдиний електронний реєстр інфраструктурних об'єктів, будівель, споруд, підприємств, установ та організацій, що є безбар'єрними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у місті Києві.

2.3. Протягом 6 (шести) місяців з дня прийняття цього рішення привести офіційні інформаційні електронні ресурси Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його структурних підрозділів у відповідність до положень ДСТУ ISO/IEC 40500:2015 «Інформаційні технології. Настанова з доступності веб-контенту W3C (WCAG) 2.0», не нижче рівня АА.

3. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу, Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Залучати представників Міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та представників громадських об'єднань, які опікуються питаннями осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до проведення заходів та виконання покладених завдань, визначених Положенням про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, але не виключно, до засідань архітектурно-містобудівної ради.

3.2. Під час видачі містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, спеціально першочергово виокремлювати планувальні та архітектурні вимоги до проектування об'єктів нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів житлової та/або громадської забудови, об'єктів благоустрою, інших об'єктів, зокрема, але не виключно, об'єктів дорожньої та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, в частині регулювання питань, пов'язаних із забезпеченням прав осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

4. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

4.1. Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити та затвердити відповідно до законодавства України перелік технічних вимог до транспортних засобів загального користування для перевезення пасажирів (автобусів, тролейбусів, вагонів трамваїв, метро, поїздів, фунікулерів тощо), що враховують потреби осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території міста Києва.

4.2. Протягом 4 (чотирьох) місяців з дня прийняття цього рішення включати перелік, створення якого передбачено пунктом 4.1. цього рішення, до тендерної та/або іншої необхідної документації, під час здійснення закупівель транспортних засобів загального користування для перевезення пасажирів (автобусів, тролейбусів, вагонів трамваїв, метро, поїздів, фунікулерів тощо) на території міста Києва.

4.3. Кожного місяця (не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця) з дня прийняття цього рішення надавати на розгляд Міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та розміщувати на офіційних електронних ресурсах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про результати контролю за дотриманням підприємствами, що здійснюють пасажирські перевезення на території міста Києва, вимог законодавства України щодо наявності на маршрутах транспортних засобів, доступних для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, в розрізі таких маршрутів та визначених перевізників.

4.4. Протягом 4 (чотирьох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити методичні рекомендації щодо укладання попереджувальної, направляючої та інформаційної плитки на тротуарах, а також напівсфер та протипаркувальних стовпчиків на території міста Києва, з урахуванням потреб осіб з порушеннями зору.

5. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

5.1. Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити та затвердити відповідно до законодавства України комплекс заходів щодо створення безбар'єрного середовища до комунальних закладів охорони здоров'я міста Києва, в тому числі облаштування їх доступними вбиральнями (всередині будівель), відповідно до державних будівельних норм, стандартів і правил щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

5.2. Протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити план заходів щодо забезпечення технічними засобами, необхідними для отримання та обробки викликів екстреної допомоги, що надходять неголосовими каналами

зв'язку (для осіб з порушеннями мови та слуху) та забезпечення їхнього функціонування на території міста Києва.

6. Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 1 (одного) місяця з дня прийняття цього рішення розробити та затвердити відповідно до законодавства України комплекс заходів, спрямованих на створення безбар'єрного середовища до комунальних закладів освіти на території міста Києва, в тому числі облаштування їх ліфтами та доступними вбиральнями (всередині будівель) відповідно до державних будівельних норм, стандартів і правил щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

7. Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення забезпечити включення до умов проведення конкурсів на оренду комунального майна (будівель, споруд, приміщень, частин підземних переходів тощо) вимог щодо зобов'язання потенційних орендарів здійснювати розумне пристосування орендованого майна на території міста Києва, з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм, стандартів і правил щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

8. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 1 (одного) місяця з дня прийняття цього рішення розробити та подати на розгляд Київської міської ради про внесення змін до Положення про громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №787/1791, в частині спрямування не менше 6 (шести) відсотків коштів громадського бюджету на проекти, пов'язані із вирішенням питань осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території міста Києва.

9. Департаменту з питань Державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

9.1. Кожного місяця (не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця) з дня прийняття цього рішення надавати на розгляд Міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та розміщувати на офіційних електронних ресурсах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про результати контролю за дотриманням вимог будівельних норм, державних стандартів і правил щодо доступності для маломобільних груп населення під час виконання покладених, відповідно до вимог законодавства України завдань, зокрема, але не виключно,

під час здійснення державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва.

9.2. Залучати представників Міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та представників громадських об'єднань, які опікуються питаннями осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до проведення заходів державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва та до розгляду інших питань, що належать до його компетенції.

10. Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття цього рішення розробити та подати на розгляд Київської міської ради проект рішення Київської міської ради про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року №1051/1051, спрямований на виконання цього рішення, з метою врахування потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території міста Києва.

11. Це рішення офіційно оприлюднити у відповідності до вимог законодавства України.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Відповідно до статей 19, 22, 24, 33 Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація запропонованого проекту рішення не потребує використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

В результаті прийняття проекту рішення будуть забезпечені конституційні права і законні інтереси осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб’єктом подання проекту рішення та доповідачами на пленарному засіданні Київської міської ради є депутат Київської міської ради Балицька Ольга Станіславівна.

Депутат Київської міської ради **О. Балицька**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Міщенку О.Г.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 08.10.2019 №08/231- 3053/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Непопу В.І. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"08" жовтня 2019 року
№ 08/231 – 3053/ПР

08/231-3053/ПР
08.10.2019

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

8 жовтня 2019 року № 08/279/08/005-2016

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради **Прокопіву В.В.**

Шановний Володимире Володимировичу!

З метою створення умов для реалізації прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в місті Києві, керуючись статтями 19, 22, 24, 33 Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» прошу Вас:

- розглянути та погодити проект рішення Київської міської ради «Про створення умов для реалізації прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення».

Додатки:

- проект рішення Київської міської ради «Про створення умов для реалізації прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення»;
- додаток до проекту рішення (рішення) Київської міської ради «Про створення умов для реалізації прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення»;
- пояснювальна записка до проекту рішення (рішення) Київської міської ради «Про створення умов для реалізації прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення».

З повагою,
Депутат Київської міської ради **О.С. Балицька**

Олександр Баляба
0639933398

7

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"09" жовтня 201 __ р. № 08/279/08/515-4859

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 №460/6511 було затверджено Міську комплексну цільову програму «Київ без бар'єрів» на 2018-2021 роки, на виконання якої в 2018 р. було передбачено 35520,7 тис.грн.,а в 2019р. – 180518,4 тис.грн., а також виконання низки заходів, що не потребують фінансування, з щоквартальним звітом по її виконанню.

Тому на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту прошу забезпечити звітну доповідь відповідального підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо стану виконання МКЦП «Київ без бар'єрів» за 2018р. та за три квартали 2019 року.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

Київська міська рада
09.10.2019 № 08/23320

Київська міська рада
16.10.2019 № **08/23885**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

8

"16" жовтня 2019 р. № 08/279/пл/515-16101

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та
соціального захисту
Гелевею О.І.

Щодо обмеження доступу до
окремих закладів охорони здоров'я
в м. Києві

Шановний Олеже Івановичу!

Звертаю Вашу увагу, до мене надходять скарги мешканців Борщагівки щодо неможливість доступу до будівлі філії №2 КНП «ЦПМСД№2» Святошинського р-ну м. Києва через центральний вхід у зв'язку з ремонтними роботами. Натомість запропоновано користуватися аварійним входом, повністю не забезпеченим жодними елементами доступності для маломобільних груп населення.

На мої звернення до органів виконавчої влади отримано відповідь, що влаштування пандусу на даному об'єкті не є технічно можливим.

Отже, у той час як забезпечення доступності є одним із головних завдань міського розвитку, відповідно до затвердженої Міською комплексною цільовою програмою «Київ без бар'єрів на 2018-2021 роки, окремі міські «виконавці» не вважають його пріоритетним. А також нехтують можливістю виправити існуючі проблеми, пов'язані з доступом жителів Києва до об'єктів медичної інфраструктури. Якщо ремонт в приміщенні дитячої поліклініки обмежує можливість жителів Борщагівки отримувати якісні медичні послуги, то наскільки керівник, відповідальний за організацію ремонту, відповідає займаній посаді.

Прошу винести розгляд зазначеної проблеми на найближче засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та

соціального захисту, а також заслухати звіт Департаменту охорони здоров'я про забезпечення закладів охорони здоров'я м. Києва елементами доступності для маломобільних груп населення.

Додатки: Листування на 3-х арк.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пров. Перемоги, 97, м. Київ, 03115, тел. (044) 424-30-06, факс (044) 424-34-16,
E-mail: dokorda@kiev.ua Код ЄДРПОУ 37395418

10.09.2019 № 107-33/7128

на № _____ *від* _____

Депутатові Київської міської ради
О. ПАБАТУ

Про тимчасове обмеження доступу
до філії № 2 КНП «ЦПМСД № 2»
(вул. Симиренка, 38)

Шановний Олександре Вікторовичу!

На Ваше депутатське звернення від 28.08.2019 № 08/279/08/515-4699 (наш вхід. № 107/5049 від 02.09.2019) щодо тимчасового обмеження доступу до філії № 2 комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Святошинського району м. Києва (вул. Симиренка, 38) повідомляємо.

За інформацією комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Святошинського району м. Києва, центральний вхід до філії № 2 (вул. Симиренка, 38) тимчасово закритий у зв'язку з проведенням планового капітального ремонту ліфтів.

Кошти на проведення капітального ремонту ліфтів у філії № 2 комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Святошинського району м. Києва за адресою: вул. Симиренка, 38, затверджено Програмою економічного та соціального розвитку міста Києва на 2019 рік.

Для безпеки відвідувачів закладу на час проведення ремонтних робіт адміністрацією закладу було прийнято рішення про тимчасове обмеження доступу відвідувачів через центральний вхід. У центральному холі першого поверху закладу знаходиться обладнання, будівельне приладдя та різноманітні пристрої, які використовують для проведення ремонтних робіт.

Термін виконання запланованих робіт – вересень-листопад 2019 року.

На жаль, встановити тимчасовий пандус біля аварійного виходу неможливо через високий кут нахилу сходів.

З повагою

Виконувач обов'язків голови Сергій ПИЛИПЧУК

060511

Ірина Жидченко
Ніна Алексеєнко 450 07 72

6625 17.09.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"28" серпня 2019 р. № 08/046/01/05-4699

Першому заступнику Голови
Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації
Пилипчуку С. І.

Шановний Сергію Івановичу!

До мене, як до депутата Київської міської ради, звернулися мешканці зі скаргами щодо ремонту центрального входу у дитячій поліклініці № 4 Святошинського району у м. Києві за адресою вул. Симиренко, 38. Хочу зазначити, що ремонт створює незручності для громадян.

Враховуючи вищевикладене та соціально-громадського значення, прошу Вас на час ремонту встановити тимчасовий пандус біля аварійного виходу, також надати інформацію щодо витрачених коштів на ремонт центрального входу у дитячій поліклініці № 4 Святошинського району у м. Києві за адресою вул. Симиренко, 38 із зазначенням терміну проведення робіт.

Відповідно до ч. 2, 3 ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» про результати розгляду звернення прошу Вас повідомити мене в установлений Законом термін.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

19:27 ··· 13%

← БОРЩАГІВКА

По адресу ул. Симиренка 38, детская поликлиника закрыли центральный вход. Работает только чёрный (аварийный) вход - выход. Посетив сегодня поликлинику с только новорождённым ребёнком еле попала в поликлинику. Пандуса - Нет. Стояла ждала, думала как заехать. Но выбор был маленький и поскакала на коляске на передних колёсах(думала она развалиться).
Вот как государство заботиться о комфорте и удобстве молодых мам которые сами посещаю поликлинику во время ремонта.

После этого подошла к администрации и сказала где выход с пандусом , на что услышала :" центральный вход закрыт, только выход аварийный открыт но пандуса нет". Мой ответ был - могли бы хоть какие то доски положить на время что бы можно было выехать и съехать. На что они промолчали и вроде всё так и должно быть.
Вот и наше государство и всё для людей!

— у Симиренка.

9.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"17" вересня 2019 р. № 08/279/08/515-4766

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Звертаю Вашу увагу, що у відповідь на моє звернення щодо чисельності автомобілів медичної допомоги, перебуваючих на балансі медичних закладів комунальної форми власності м. Києва, листом Департаменту охорони здоров'я мене було проінформовано, що на балансі «Київмедспецтранс» станом на 29 серпня 2019 року перебувало 244 одиниці зазначеної техніки. Водночас відповідно до листа ДОЗ від 05.07.2018 №061-8764/04.04 станом на 01.06.2018 р. на балансі КО «Київспецмедтранс» перебувало 348 автомобілів швидкої медичної допомоги.

Прошу на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту розглянути питання значного скорочення медичного автотранспорту (майже на третину) протягом останнього року та потреб м. Києва в автомобілях швидкої медичної допомоги із заслуховуванням доповіді представника Департаменту охорони здоров'я.

Додатки: листи ДОЗ на 2 арк.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

Київська міська рада
17.09.2019 № 08/21247

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

05.07.2018 № 061-8764/04.04
на № _____ від _____

Депутатові Київської міської ради
Пабату О. В.

Про чисельність автомобілів
швидкої медичної допомоги

Шановний Олександре Вікторовичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами розгляду Вашого депутатського звернення від 25 червня 2018 року № 08/279/08/515-3364 (вх. від 25.06.2018 № 061/11821) надає інформацію стосовно чисельності автомобілів швидкої медичної допомоги, що перебували (перебувають) на балансі комунальної організації «Київмедспецтранс» станом на 2010, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 роки та станом на червень 2018 року.

Рік	Станом на 01.01.2010	Станом на 01.01.2013	Станом на 01.01.2014	Станом на 01.01.2015	Станом на 01.01.2016	Станом на 01.01.2017	Станом на 01.06.2018
Кількість автомобілів ШМД	361	386	298	318	333	331	348

З повагою

Директор В. Гінзбург

Беденок 284 08 79

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

Депутатові Київської міської ради
О. ПАБАТУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

Шановний Олександре Вікторовичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто Ваше депутатське звернення від 28.08.2019 № 08/279/08/515-4691 щодо чисельності автомобілів, що перебували (перебувають) на балансі медичних закладів комунальної форми власності міста Києва станом на 29 серпня 2019 року та інформуємо.

Відповідно інформації Комунальної організації «Київмедспецтранс» від 05.09.2019 № 1012-1 на балансі вищезазначеної організації станом на 29 серпня 2019 року обліковувались 244 спецавтомобіля екстреної (швидкої) медичної допомоги, котрі відповідають ДСТУ 7032:2009 (Автомобілі швидкої медичної допомоги та їхнє устаткування), в тому числі 4 спецавтомобіля реанімації новонароджених (Неонатальні).

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Довідка

щодо кількості спецавтомобілів швидкої медичної допомоги

впродовж 2018-2019 років

У відповіді на депутатський запит депутата Київської міської Ради О.В. Пабата в 2018 році була надана інформація, що станом на 01.06.2018р. на балансі комунальної організації «Київмедспецтранс» обліковувалось 348 спецавтомобілів швидкої медичної допомоги.

Станом на 1 червня 2018 року з вказаної облікової кількості (348 одиниць) 219 спецавтомобілів відповідали вимогам Стандарту (ДСТУ 2009 року 7032:2009 «Автомобілі швидкої медичної допомоги та їхнє устаткування») та на той час були задіяні для здійснення транспортного спецмедобслуговування Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва.

Різниця у сто двадцять дев'ять спецавтомобілів (348-219), кінця 90-их початку 2000-их років випусків, які не використовувались станом на 29 серпня 2019 року і про які відображено у згаданому вище запиті, не повною мірою відповідають новим вимогам чинного Стандарту України (2009 рік набуття чинності). Зазначена кількість рухомого складу вичерпала свій технологічний ресурс щодо здійснення транспортного спецмедобслуговування у місті Києві. Ця різниця у 129 одиниць відображена у бухгалтерському обліку, але не задіяна у роботі Київської швидкої.

При цьому важливо акцентувати, що 61 спецавтомобіль, із названого вище цифрового показника у 129 одиниць, списано шляхом ліквідації, оскільки, як уже відмічалось, вони 90-х років випуску (лист-дозвіл Департаменту комунальної власності міста Києва від 23.05.2019р. № 062/06/50/112-4746 «Про надання погодження на списання транспортних засобів шляхом ліквідації»). Підставою цьому слугує Порядок списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затверджений рішенням Київської міської Ради від 27.09.2018р. № 1536/5600.

Залишкова кількість спецмедавто, 68 одиниць, станом на 01 жовтня 2019 року обліковується в організації з кінця 90-х початку 2000 років. Оскільки, як уже відмічалось, ці спецмедавто не повною мірою відповідають вимогам Стандарту 2009 року (ДСТУ 7032:2009 «Автомобілі швидкої медичної допомоги та їхнє устаткування») вони не можуть бути задіяні для здійснення транспортного спецмедобслуговування Київської швидкої.

Керівництво міста Києва, усвідомлюючи зазначений стан справ, прийняло вичерпні заходи щодо досягнення, першими серед країн СНД та Східної Європи, нормативного міжнародного показника найвищого рівня – 1 «карета» на 10 тисяч населення. У розвиток цього в травні 2019 року Київмедспецтрансу спрямовані кошти з міського бюджету, за рахунок яких придбано 25 сучасних комфортабельних спеціалізованих медичних спецавтомобілів стандарту EURO-6 (21 спецавтомобіль екстреної (швидкої) медичної допомоги типу В та 4 спецавтомобіля типу С «Неонатальний» - отримані першими в Україні).

Крім цього, київською владою вирішено питання стосовно додаткового фінансування за рахунок державного та міського бюджету щодо придбання «карет» швидкої. Як наслідок, Київмедспецтрансу спрямовано 98 млн. грн. для закупівлі у IV кварталі цього року ще 39 спецавтомобілів швидкої медичної допомоги. Таким чином, місто Київ станом на грудень 2019 року практично буде забезпечений, вперше за багато десятиліть, спеціалізованим медичним транспортом.

Окрім викладеного вище варто відмітити, що станом на 1 жовтня 2019 року на комунальну організацію «Київмедспецтранс» припадає більш ніж 95 % всіх видів спеціалізованого транспортного обслуговування медичної галузі столиці України. Таке медспецобслуговування охоплює 318 медичних установ. Із зазначеної кількості Київмедспецтранс спрямовує спеціальні та спеціалізовані автомобілі до 20 Центрів первинної медико-санітарної допомоги, 195 амбулаторій сімейної медицини, 81 закладу охорони здоров'я різного профілю та 22-х відділень Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва. Різнопланові види медичного транспортного обслуговування, включаючи господарську діяльність, потребують щодобово задіювати 662 одиниці спецтехніки Київмедспецтрансу.

Комунальна організація «Київмедспецтранс» є найбільшою в Україні спеціалізованою транспортною структурою, що задіяна у медичній галузі держави.

10.

Київська міська рада
30.08.2019 № **08/19840**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"30" серпня 2019 р. № 08/279/ОР/037-1513

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звертаюсь до Вас з питанням стосовно проведення медичних оглядів медичного персоналу закладів охорони здоров'я та педагогічного персоналу медичних навчальних закладів.

Керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київради,

ПРОШУ:

1. Включити у порядок денний найближчого засідання постійної комісії питання щодо стану проведення медичних оглядів персоналу закладів охорони здоров'я та педагогічного персоналу медичних навчальних закладів міста Києва.

Прошу надати відповідь за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

З повагою,

депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Ю.М. Лобан

11.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"30" серпня 2019 р. № 08/279/08/03 7 – 1512

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звертаюсь до Вас з питанням стосовно спалаху захворювань на кір в місті Києві.

Як відомо, в Україні росте кількість хворих на кір. Спалах хвороби вже забрав багато життів та, враховуючи початок навчального року у навчальних закладах столиці, під загрозою здоров'я учнів шкіл, дитячих садків та вищих навчальних закладів.

З огляду на вищевикладене, керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київради,

ПРОШУ:

1. Включити у порядок денний найближчого засідання постійної комісії питання щодо заслуховування звіту директора Департаменту охорони здоров'я стосовно кількості щеплених від кору осіб серед дорослого та дитячого населення міста Києва.

Прошу надати відповідь за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

Київська міська рада
30.08.2019 № **08/19839**

З повагою,

депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда»

Ю.М. Лобан

12.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp@kmda.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

16.07.2019 № 051-7004-009/4

на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров`я та соціального захисту

Про погодження проекту розпорядження

З метою приведення положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків у відповідність до вимог Типового положення про психоневрологічний інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957, Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків».

Враховуючи викладене, а також згідно з пунктом 3 Рішення Київської міської ради від 20.06.2002 р. № 49/49 «Про ліквідацію Ново-Білицького будинку-інтернату для пристарілих та інвалідів і створення Ново-Білицького психоневрологічного інтернату для чоловіків» просимо погодити зазначений проект розпорядження.

Додаток: на 26 стор.

Заступник директора Світлана НАЗАРЕНКО

Роман Пилипенко 404-06-52

Київська міська рада
17.07.2019 № **08/16285**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про Ново-Білицький
психоневрологічний інтернат для чоловіків»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яким пропонується внести зміни до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків з урахуванням вимог Типового положення про психоневрологічний інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект розпорядження розроблено з метою приведення положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено відповідно до:

Закону України «Про соціальні послуги»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957 «Про затвердження Типового положення про психоневрологічний інтернат»;

Наказу Мінсоцполітики від 30 липня 2013 року № 452 «Про затвердження Державного стандарту денного догляду», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 серпня 2013 року за № 1363/23895;

Наказу Мінсоцполітики від 07 червня 2017 року № 956 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2017 року за № 806/30674;

Наказу Міністерства соціальної політики України від 27 вересня 2018 року № 1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 жовтня 2018 року за № 1160/32612.

Реалізація проекту розпорядження не потребує внесення змін до чинних розпоряджень або визнання їх такими, що втратили чинність, а також розроблення нових розпоряджень.

Проект розпорядження не носить нормативно-правовий характер, не зачіпає права, свободи й законні інтереси громадян, не має міжвідомчий характер.

Проект Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків розроблено виключно на підставі вимог Типового положення про психоневрологічний інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957.

Проект розпорядження не має ознаки регуляторного акта.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових видатків з міського бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Враховуючи пункт 12 Типового положення про психоневрологічний інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957, у Ново-Білицькому психоневрологічному інтернаті для чоловіків утворено громадську раду, до складу якої входять представники громадських організацій, родичі (опікуни або піклувальники), підопічні та інші особи.

На спільному засіданні адміністрації Ново-Білицького психоневрологічного інтернату для чоловіків, батьківського комітету та Громадської ради 13 березня 2019 року обговорено проект Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків, зауваження та пропозиції до якого враховано (протокол додається).

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту розпорядження сприятиме забезпеченню прав та інтересів підопічних Ново-Білицького психоневрологічного інтернату для чоловіків, створенню належних умов для їх проживання/перебування, соціально-побутового обслуговування, денної зайнятості, надання медичної допомоги підопічним тощо.

Виконуюча обов'язки директора
Департаменту соціальної політики Світлана УСТИМЕНКО

Про внесення змін до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про психіатричну допомогу», Типового положення про психоневрологічний інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957, та з метою приведення у відповідність до законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 11 жовтня 2002 року № 1870, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Ново-Білицькому психоневрологічному інтернату для чоловіків забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Виконуюча обов'язки директора Департаменту соціальної політики	Світлана УСТИМЕНКО
Начальник відділу правового забезпечення	Вікторія ШУТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Марина ХОНДА
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Сергій КРАСЮК
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
від 11 жовтня 2002 року № 1870
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків
(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 26267255)

Київ – 2019

1. Загальна частина

1.1. Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків (далі – інтернат) є стаціонарним інтернатним закладом для соціального захисту, що утворюється для тимчасового або постійного проживання/перебування осіб чоловічої статі із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, соціально-побутового обслуговування, надання медичної допомоги, соціальних послуг та комплексу реабілітаційних заходів і яким згідно з висновком лікарської комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в інтернаті(далі – підопічні).

1.2. Інтернат є правонаступником майна, всіх прав і обов`язків Ново-Білицького будинку-інтернату для пристарілих та інвалідів.

1.3. Інтернат заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). Засновником та власником інтернату є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Інтернат є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, рахунки в органах державної казначейської служби.

1.6. Місцезнаходження інтернату: вул. Підлісна, 8, м. Київ, 03164.

2. Завдання та напрями діяльності інтернату

2.1. Основними завданнями інтернату є:

1) забезпечення прав та інтересів підопічних, створення належних умов для проживання/перебування, соціально-побутового обслуговування, денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо) та надання медичної допомоги підопічним;

2) надання соціальних послуг підопічним (стаціонарний догляд, соціальна реабілітація, представництво інтересів).

Інтернат може надавати послуги з підтриманого проживання, паліативного/хоспісного та денного догляду, соціальної адаптації, кризового та екстреного втручання, консультування.

Інтернат може надавати безоплатні та платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) відповідно до законодавства.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються інтернатом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором інтернату;

3) проведення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану комплексної реабілітації (абілітації), що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики) від 27 вересня 2018 року № 1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 жовтня 2018 року за № 1160/32612.

2.2. Підопічні відповідно до встановлених норм забезпечуються:

приміщенням (житловими кімнатами) для проживання/перебування та усіма комунально-побутовими послугами;

предметами, матеріалами та інвентарем (одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, столовим посудом);

раціональним не менше ніж чотириразовим харчуванням, у тому числі дієтичним, з урахуванням віку та стану здоров'я у межах натуральних норм харчування (проміжки часу між прийманням їжі не повинні перевищувати чотирьох годин, останнє приймання їжі здійснюється не пізніше, ніж за дві години до сну);

лікарськими засобами, технічними та іншими засобами і виробами медичного призначення у порядку, встановленому законодавством.

2.3. Підопічним гарантується:

надання медичної допомоги, у тому числі екстреної, за наявності медичних показань, консультації, стаціонарне лікування на базі закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства;

створення умов для участі в культурно-масових заходах та комплексі реабілітаційних заходів;

забезпечення денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо) з урахуванням стану здоров'я та бажання підопічних;

захист прав та підтримка, інформування щодо прав підопічних, представництва їх інтересів.

2.4. Адміністрація інтернату забезпечує реалізацію прав підопічних відповідно до Закону України «Про психіатричну допомогу» та інших актів законодавства.

2.5. Адміністрація інтернату зобов'язана не менше ніж один раз на рік організовувати огляд підопічних лікарсько-консультативною комісією за участю лікаря-психіатра з метою вирішення питань щодо доцільності їх подальшого перебування в інтернаті та необхідності встановлення чи припинення опіки або піклування над ними.

У разі потреби адміністрація інтернату сприяє в оформленні документів та організовує огляд підопічного медико-соціальною експертною комісією для встановлення групи інвалідності або продовження її строку, а також у реєстрації органом опіки та піклування помічника підопічного за вибором дієздатного підопічного відповідно до законодавства.

2.6. До призначення опікунів та піклувальників недієздатним підопічним та підопічним, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над ними здійснює інтернат, зокрема шляхом вжиття заходів до поновлення або обмеження цивільної дієздатності підопічних.

У разі потреби інтернат вживає заходів для вирішення питань щодо недієздатності чи обмеження цивільної дієздатності підопічних, які потребують опіки та піклування, та призначення їм опікуна або піклувальника.

2.7. Адміністрація інтернату забезпечує проведення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів, а також заходів щодо надання якісних соціальних та медичних послуг, упровадження нових форм і методів надання соціальних послуг підопічним.

2.8. Адміністрація інтернату забезпечує якісне надання послуг підопічним.

Якість надання послуг контролюється громадськістю, в тому числі шляхом утворення громадської ради, до складу якої входять представники громадських організацій, родичі (опікуни або піклувальники), підопічні та інші особи (працівники інтернату).

Громадська рада сприяє:

забезпеченню захисту прав та представництва інтересів підопічних, організації належних умов для проживання/перебування підопічних в інтернаті та подає адміністрації інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;

дотриманню інтернатом вимог законодавства з питань соціального захисту населення;

упровадженню нових форм і методів надання соціальних послуг підопічним, підвищенню їх якості;

організації культурно-масових заходів для підопічних.

При громадській раді можуть утворюватися тематичні комісії.

Громадська рада зобов'язана:

здійснювати контроль за умовами проживання/перебування підопічних та подавати адміністрації інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;

брати участь у розгляді скарг підопічних і на підопічних, а також інших питань, що стосуються їх прав;

подавати адміністрації інтернату пропозиції щодо використання інтернатом коштів, що надійшли на рахунки інтернату у вигляді добровільних пожертвувань, благодійних внесків та інших не заборонених законодавством джерел;

заслуховувати звіти про використання зазначених коштів.

2.9. Адміністрація інтернату з метою виконання індивідуальної програми реабілітації осіб з інвалідністю складає індивідуальні плани комплексної реабілітації.

Індивідуальні плани комплексної реабілітації (абілітації) складаються реабілітаційною комісією, утвореною при інтернаті, із залученням підопічних, медичних працівників і фахівців з реабілітації з урахуванням можливостей інтернату.

Директор інтернату затверджує склад реабілітаційної комісії з визначенням її голови та план роботи комісії.

2.10. Медична допомога в інтернаті може надаватися у разі:

провадження господарської діяльності з медичної практики;

укладення договорів із закладами охорони здоров'я та/або медичними працівниками.

Інтернат провадить господарську діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні.

Для провадження господарської діяльності з медичної практики та зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 року № 770, інтернат одержує ліцензію у порядку, встановленому Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

3. Умови влаштування, переведення до інтернату та відрахування з інтернату

3.1. До інтернату приймаються громадяни чоловічої статі похилого віку та особи з інвалідністю віком старше 18 років із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують

стороннього догляду, побутового обслуговування, надання медичної допомоги, комплексу реабілітаційних послуг і яким згідно з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в інтернаті, незалежно від наявності осіб, зобов'язаних за законом їх утримувати, або опікунів та піклувальників.

3.2. До інтернату насамперед приймаються особи, зазначені у пункті 3.1. цього Положення, які:

мають особливі заслуги перед Батьківщиною, є ветеранами війни, особами, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи;

постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорії 1, 2 або 3 відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

є ветеранами праці, самотніми громадянами похилого віку, членами сімей загиблих військовослужбовців;

потребують опіки та піклування, у тому числі під час вирішення питань про їх недієздатність чи обмеження цивільної дієздатності.

3.3. Влаштування до інтернату здійснюється згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою особі, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) Департаментом на підставі:

письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);

рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);

паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат;

копії документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копії паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові і мають відмітку в паспорті);

медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою Міністерством охорони здоров`я України (далі – МОЗ);

довідки про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги, виданої органами Пенсійного фонду України та/або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій. У разі відсутності такої довідки органи Пенсійного фонду України та/або структурні підрозділи з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій запитують необхідну інформацію за місцем попереднього отримання зазначених виплат;

довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);

довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату за формою, затвердженою наказом МОЗ від 30 липня 2012 року № 577 «Про затвердження форм первинної облікової документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 вересня 2012 року за № 1504/21816 (за наявності інвалідності);

індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою наказом МОЗ від 08 жовтня 2007 року № 623 «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2007 року за 1197/14464 (за наявності інвалідності);

копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);

копії паспорта опікуна або піклувальника особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);

пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);

копії договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

трьох фотокарток розміром 3 х 4 сантиметри.

Форма заяви про прийняття до інтернату та путівки на влаштування до інтернату затверджується наказом Мінсоцполітики від 17 серпня 2017 року № 1325 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2017 року за № 1173/31041.

3.4. Особи, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи можуть прийматися до інтернату на підставі:

письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);

рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);

паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат;

медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про необхідність проживання/перебування в інтернаті;

довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності).

Адміністрація інтернату разом із структурними підрозділами з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій забезпечує протягом шести місяців оформлення відсутніх документів.

3.5. Документи для влаштування особи до інтернату подаються такою особою, опікуном або піклувальником чи органом опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над особою здійснює орган опіки та піклування) до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій за місцем фактичного проживання/ перебування особи, які передають їх на розгляд Департаменту.

3.6. На підставі путівки про влаштування до інтернату, виданої Департаментом, та документів, зазначених у пункті 3.3. цього Положення, видається наказ про прийняття підопічного до інтернату на постійне чи тимчасове проживання із зазначенням строку.

3.7. За результатами визначення потреб підопічного складається індивідуальний план надання соціальних послуг, в якому зазначаються заходи щодо надання таких послуг, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки проведення таких заходів, особи, відповідальні за виконання, дані щодо результатів моніторингу надання соціальних послуг.

На основі індивідуального плану надання соціальних послуг між підопічним чи його опікуном або піклувальником та уповноваженою особою інтернату укладається договір про надання таких послуг, в якому зазначаються права та обов'язки кожної із сторін, обсяг соціальних послуг, цілі та строки надання соціальних послуг.

У разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює інтернат, такий договір підписується уповноваженою особою інтернату та уповноваженою особою органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний.

3.8. Під час влаштування до інтернату підопічні проходять санітарно-гігієнічну обробку із зміною одягу та взуття і розміщуються у приймально-карантинному відділенні на 14 днів для подальшого спостереження, після чого переводяться на постійне чи тимчасове проживання до відповідних кімнат.

Підопічні, в яких виявлено ознаки інфекційних захворювань, підлягають направленню до закладів охорони здоров'я.

3.9. Під час влаштування до інтернату адміністрація ознайомлює підопічного, його опікуна або піклувальника (під їх підпис) з правами та обов'язками підопічного, умовами проживання, розпорядком дня, умовами переведення до іншого інтернату та відрахування з інтернату та робить відповідний запис в особовій справі.

Після прийняття підопічного до інтернату адміністрація у триденний строк повідомляє:

Департаменту про прийняття підопічного до інтернату;

органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний, та за місцезнаходженням інтернату про прийняття підопічного до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

органу Пенсійного фонду України, структурному підрозділу з питань соціального захисту населення районної у місті Києві державної адміністрації про прийняття підопічного на державне утримання (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).

3.10. Переведення підопічного до іншого інтернату аналогічного типу здійснюється відповідно до його письмової заяви (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена), заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів), рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника) за погодженням з Департаментом за наявності висновку лікаря інтернату про те, що переведення не зашкодить стану здоров'я підопічного, та згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою структурним підрозділом з питань соціального захисту населення за місцем знаходження інтернату, до якого він переводиться.

3.11. Переведення підопічного до інтернату іншого типу, що відповідає стану його здоров'я, здійснюється відповідно до його письмової заяви, його опікуна або піклувальника чи органу опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює інтернат) та подання адміністрації інтернату на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про відсутність медичних показань для проживання/перебування підопічного в інтернаті та згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою Департаментом.

3.12. Тимчасове вибуття підопічного, який постійно проживає/перебуває в інтернаті, на строк до шести місяців протягом календарного року здійснюється на підставі:

письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника;

письмової заяви родичів підопічного або інших осіб, які мають намір тимчасово забрати підопічного, з урахуванням письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

Адміністрація інтернату вживає заходів до розшуку підопічного у разі його вибуття з інтернату без урахування вимог, визначених абзацами другим та третім цього пункту.

3.13. Витрати, пов'язані з поїздкою підопічного до родичів (опікуна або піклувальника) або інших осіб, інтернатом не відшкодовуються.

Підопічні, які тимчасово вибувають з інтернату за особистим бажанням, відповідно до наказу директора інтернату не забезпечуються харчуванням, необхідними лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, предметами, матеріалами та інвентарем з дня вибуття, але залишаються у списках підопічних і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному обсязі.

Підопічні, які вибувають з інтернату на лікування (в разі госпіталізації) до закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства за їх письмовою заявою, згодою їх законного представника (у разі їх наявності), згідно з наказом директора інтернату не забезпечуються харчуванням, необхідними лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, предметами, матеріалами та інвентарем з дня вибуття, але залишаються у списках підопічних і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному обсязі.

Під час повернення підопічного до інтернату заклад охорони здоров'я подає адміністрації інтернату витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого.

3.14. Відрахування підопічного з інтернату здійснюється у тижневий строк у разі:

подання письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника із зобов'язанням здійснення необхідного догляду;

подання письмової заяви родичів про можливість утримувати підопічного і забезпечувати догляд за ним, письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена;

закінчення строку перебування в інтернаті;

переведення до іншого інтернату;

неповернення без поважних причин та без погодження з адміністрацією інтернату з поїздки до родичів (опікуна або піклувальника) після закінчення шестимісячного строку (після з'ясування причин неповернення);

наявності відповідного рішення суду;

смерті підопічного або оголошення його померлим.

3.15. Під час відрахування з інтернату підопічному чи його опікуну або піклувальнику видаються особисті документи підопічного, довідка із зазначенням строку перебування в інтернаті, закріплені за підопічним одяг, білизна та взуття за сезоном і власний одяг, інші особисті речі та цінності (ощадна книжка або банківська платіжна картка, цінні папери тощо), які зберігалися в інтернаті.

3.16. Про тимчасове вибуття, повернення, переведення та відрахування підопічного інтернат у триденний строк інформує:

орган опіки та піклування за місцезнаходженням інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

орган Пенсійного фонду України, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій шляхом надсилання копії відповідного наказу (витягу з наказу) (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).

3.17. Підопічні (крім недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) за рішенням директора інтернату можуть за їх згодою залучатися до виконання тимчасових робіт, які не пов'язані з обслуговуванням підопічних, на умовах цивільно-правового договору, якщо робота не протипоказана за станом їх здоров`я, з оплатою відповідно до акта виконаних робіт.

4. Показання та протипоказання для направлення особи до інтернату

4.1. Медичними показаннями для направлення особи до інтернату є хронічні психічні розлади (в період ремісії).

4.2. Медичними протипоказаннями для направлення особи до інтернату є:

гостра стадія психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в стані загострення;

туберкульоз в активній стадії та гострі інфекційні захворювання;

заразні та невиліковні захворювання шкіри та волосся.

5. Умови проживання/перебування в інтернаті

5.1. Для надання соціальних послуг у разі цілодобового проживання/ перебування в інтернаті можуть утворюватися відділення (кімнати):

інтенсивного догляду - для підопічних, що мають важкі соматичні та неврологічні розлади, глибокий ступінь слабоумства, дезорієнтовані у місці, часі, навколишньому оточенні, не спроможні до самообслуговування, найпростіших трудових навичок і спілкування з іншими особами, мають потребу у повному медичному та побутовому догляді (для підопічних, неспроможних до самостійного пересування, забезпечується постільний режим нагляду, для інших - спостережний режим нагляду);

соціально-медичної корекції - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект у поєднанні з вираженими розладами емоційно-вольової сфери, дезорганізацією цілеспрямованої діяльності та поведінки, але спроможні опанувати санітарно-гігієнічні навички, навички часткового самообслуговування, найпростіші трудові навички під час корекції їх поведінки персоналом (для основної частини підопічних забезпечується спостережний режим нагляду, для підопічних, що не мають грубих розладів поведінки та негативних потягів, - вільний режим нагляду);

соціальної реабілітації - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект, який не перешкоджає опановуванню нескладних професій і систематичному заняттю працею, не мають виражених емоційно-вольових порушень, спроможні до побутового самообслуговування, мають санітарно-гігієнічні навички (для підопічних забезпечується спостережний або вільний режим нагляду);

підтриманого проживання - для підопічних, що мають високий рівень адаптації та автономної активності з можливим наступним встановленням їм III групи інвалідності і трудовим влаштуванням (для підопічних забезпечується вільний режим нагляду);

паліативного/хоспісного догляду - для підопічних, яким установлено діагноз невиліковного прогресуючого захворювання, з метою забезпечення їм максимально можливої якості життя шляхом розв'язання фізичних, психологічних і духовних проблем.

З огляду на стан і характер захворювання підопічних в інтернаті функціонують відділення (житлові кімнати) цілодобового проживання/ перебування із забезпеченням відповідного режиму нагляду (постільний, спостережний та вільний), денного перебування, які розміщуються в окремому приміщенні, корпусі, на окремому поверсі.

Для надання комплексу реабілітаційних послуг в інтернаті можуть утворюватися реабілітаційні відділення з кімнатами для проведення заходів щодо соціальної, фізкультурно-спортивної, фізичної, психологічної реабілітації.

5.2. Розміщення підопічних у житлових кімнатах, відділеннях відповідного режиму нагляду здійснюється медичним, педагогічним або соціальним працівником, до посадових обов'язків якого належить розміщення підопічних у житлових кімнатах, з урахуванням побажань, індивідуальних особливостей, віку, діагнозу та стану основного захворювання підопічних.

На вимогу підопічного його житлова кімната може бути змінена за рішенням особи, уповноваженої директором інтернату, з урахуванням рекомендацій громадської ради інтернату.

5.3. Переведення підопічних до іншого відділення (житлової кімнати) та зміна режиму нагляду здійснюються з об'єктивних причин за рекомендацією лікаря, згодою підопічного та з урахуванням стану його здоров'я з зазначенням відповідної інформації у медичній документації.

5.4. Підопічні з порушенням інтелектуального розвитку можуть розміщуватися окремо від підопічних із психічними розладами.

Режим нагляду повинен забезпечувати найбільш сприятливі умови для усвідомленого лікування та реабілітації підопічних, дотримання їх гідності, спонукання до самостійності та суспільно корисної ініціативи.

5.5. Власний одяг та інші особисті речі підопічного за його бажанням повертаються його родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам.

Якщо родичі (опікун або піклувальник) або інші особи не забирають особистих речей, речі здаються до камери схову інтернату. Акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову складається у чотирьох примірниках, один з яких видається родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам, другий зберігається в бухгалтерії, третій - в особовій справі підопічного, четвертий - у коморі сестри-господині.

Речі з камери схову видаються на вимогу підопічного чи його опікуна або піклувальника.

Підопічні мають право користуватися власними речами, якщо це не заважає іншим підопічним, не порушує вимоги протипожежної безпеки, протиепідеміологічного режиму, охорони праці тощо.

Родичі, опікуни та піклувальники, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації або інші фізичні та юридичні особи можуть забезпечувати підопічних особистими речами. Речі повинні утримуватися у належному стані, відповідати вимогам санітарного законодавства та не заважати іншим підопічним.

5.6. Адміністрація інтернату у разі потреби та за бажанням підопічного приймає на зберігання гроші, цінності (коштовності, ощадну книжку або

банківську платіжну картку, цінні папери тощо) підопічних відповідно до вимог законодавства.

5.7. Пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога виплачується підопічним відповідно до законодавства.

Суми пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, перераховуюся на поточні рахунки підопічних, що відкриті в установах банків відповідно до законодавства, або виплачуються та доставляються їм національним оператором поштового зв'язку в установленому законодавством порядку.

Перерахування органами Пенсійного фонду України або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій зазначених виплат інтернату, в якому підопічний перебуває на державному утриманні, та їх використання здійснюється у Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 року № 269.

5.8. Дієздатні підопічні витрачають належні їм кошти на власний розсуд. У разі потреби (відповідно до письмової заяви підопічного) адміністрація інтернату надає підопічному допомогу щодо витрачання власних коштів.

Для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку або піклування над якими здійснює інтернат, порядок використання сум пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, встановлюється Мінсоцполітики.

6. Встановлення факту смерті та організація поховання померлих підопічних

6.1. Поховання інтернатом померлого підопічного здійснюється відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів.

6.2. Констатація смерті підопічного здійснюється відповідно до Порядку взаємодії між органами внутрішніх справ, закладами охорони здоров'я та прокуратури України у разі встановленні факту смерті людини.

Лікарське свідоцтво про смерть оформляється відповідно до статті 11 Закону України «Про поховання та похоронну справу» в установленому законом порядку.

6.3. Адміністрація інтернату повідомляє органам внутрішніх справ про випадок смерті, організовує транспортування тіла померлого підопічного до спеціального приміщення. Інтернат може укласти із закладом охорони здоров'я договір про тимчасове зберігання тіла померлого підопічного.

6.4. За наявності у померлого підопічного родичів (опікуна або піклувальника) адміністрація інтернату повідомляє їм про смерть підопічного:

у телефонному режимі - у разі наявності телефонного зв'язку з ними;

рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення в разі відсутності телефонного зв'язку, але за наявності інформації про місце їх проживання/перебування.

У разі відсутності інформації про родичів (опікунів або піклувальників) або зв'язку з ними адміністрація інтернату повідомляє (у телефонному режимі або рекомендованим поштовим відправленням) про смерть підопічного виконавчому органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, на території розміщення якої проживав/перебував підопічний перед влаштуванням до інтернату.

Дата і час повідомлення зазначаються в журналі реєстрації смерті підопічних, що підтверджується підписом особи, яка зробила повідомлення. Форма журналу та порядок його ведення затверджуються Мінсоцполітики.

Про смерть підопічного, якого визнано недієздатним або цивільна дієздатність якого обмежена, інтернат письмово інформує орган опіки та піклування, на обліку в якому перебував підопічний.

6.5. Реєстрація смерті підопічного проводиться за останнім місцем його проживання, за місцем настання смерті чи виявлення тіла або за місцем поховання в установленому законодавством порядку.

Свідоцтво про смерть підопічного видається родичам (опікуну або піклувальнику), іншим особам у разі, коли вони беруть на себе обов'язки щодо поховання.

У разі проведення реєстрації смерті та поховання померлого підопічного працівниками інтернату свідоцтво про смерть зберігається в інтернаті.

6.6. Поховання померлого підопічного здійснюється на підставі свідоцтва про смерть та довідки про смерть відповідно до статті 11 Закону України "Про поховання та похоронну справу" за наявності письмового дозволу прокурора чи висновку органів внутрішніх справ.

6.7. У разі відмови (засобами електронного, поштового або телефонного зв'язку) родичів (опікуна або піклувальника), інших осіб від поховання померлого підопічного або у разі, коли вони не прибули протягом 72 годин після повідомлення про смерть підопічного, організацію поховання померлого підопічного забезпечує адміністрація інтернату.

З цією метою може бути укладено договір-замовлення про організацію та проведення поховання з ритуальною службою з урахуванням необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення та кошторисних призначень інтернату.

6.8. Для організації поховання померлого підопічного надаються ритуальні послуги з урахуванням необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг.

6.9. У разі відсутності волевиявлення померлого підопічного та відмови родичів (опікуна або піклувальника) від його поховання у містах, де функціонують крематорії, перед похованням померлого може проводитися кремація з дотриманням вимог статті 6 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

6.10. Поховання померлого підопічного здійснюється з дотриманням вимог санітарного законодавства за принципом гідного ставлення до тіла померлого, зокрема поховання в одязі та труні.

6.11. Фінансування витрат на організацію поховання померлих підопічних здійснюється відповідно до статті 17 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

6.12. Вартість послуг з виконання договору-замовлення про організацію та здійснення поховання померлого підопічного визначається за згодою сторін з урахуванням Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності, затвердженої наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 194, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18 березня 2004 року за № 338/8937.

7. Фінансова та виробничо-господарська діяльність інтернату

7.1. Джерелами фінансування інтернату є видатки з бюджету міста Києва, добровільні пожертвування, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. Фінансово-господарська діяльність інтернату провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються Департаментом.

7.3. Майно інтернату належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.4. Інтернат має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.5. Інтернат веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і склладає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.6. Доходи (прибутки) інтернату використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інтернату, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. В інтернаті для організації трудової реабілітації та забезпечення підопічних предметами, матеріалами та інвентарем, основними продуктами харчування власного виробництва можуть утворюватися підсобні господарства, промислові та переробні міні-виробництва, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, устаткованням та обладнанням, технікою, транспортом і знаряддями сільськогосподарського виробництва, що провадять діяльність відповідно до законодавства, положення про які затверджуються директором інтернату.

7.8. Економічні та виробничі відносини інтернату з підприємствами та організаціями незалежно від форми власності здійснюються на підставі договорів.

7.9. Продукція, вироблена у підсобних господарствах та лікувально-виробничих (трудових) майстернях, використовується для задоволення потреб і поліпшення умов проживання підопічних та розвитку діяльності інтернату.

7.10. Стимулювання праці працівників інтернату здійснюється в межах фонду заробітної плати інтернату згідно з положенням про преміювання, розробленим адміністрацією інтернату за погодженням із профспілковим комітетом та затвердженим Департаментом.

7.11. Інтернат для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може отримувати та використовувати гуманітарну та благодійну допомогу.

8. Формування та ведення особових справ

8.1. Формування та ведення особових справ підопічних здійснюється з дати їх влаштування до інтернату з дотриманням положень Закону України «Про захист персональних даних».

8.2. Особові справи підопічних зберігаються у сейфі або шафі під замком.

8.3. В особовій справі підопічного містяться такі документи:

1) путівка на влаштування до інтернату, видана Департаментом;

2) копія наказу про влаштування підопічного до інтернату (на постійне чи тимчасове проживання із зазначенням строку);

3) письмова заява особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

4) письмова заява законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікуна);

5) рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);

6) копія повідомлення Департаменту про прийняття підопічного до інтернату;

7) копія повідомлення органу опіки та піклування, на обліку в якому перебував підопічний, та за місцезнаходженням інтернату про влаштування підопічного до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

8) копія повідомлення органу Пенсійного фонду України, або структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної у місті Києві державної адміністрації про прийняття підопічного на повне державне утримання (в разі призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги);

9) копія заяви про перерахування органами Пенсійного фонду України, структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій коштів інтернату відповідно до Порядку перерахування Пенсійним фондом України або органами праці та соціального захисту населення коштів установам (закладам), у яких особи перебувають на повному державному утриманні, та їх використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2004 року № 269 (в разі призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги);

10) копія паспорта або іншого документа підопічного, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, копії інших особистих документів (свідоцтва про народження, пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, військового квитка, посвідчення особи з інвалідністю війни, учасника бойових дій, учасника війни, ветерана праці, ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС, особи, на яку поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною);

11) копія документа, що засвідчує реєстрацію у державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному органові доходів і зборів і мають відповідну відмітку в паспорті);

12) довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги (в разі призначення);

13) копія медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування в інтернаті;

14) індивідуальний план надання соціальних послуг та договір про надання соціальних послуг;

15) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності інвалідності);

16) копія довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності);

17) копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю та індивідуального плану комплексної реабілітації (за наявності інвалідності);

18) копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатним підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);

19) копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення підопічному опікуна або піклувальника (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);

20) копія паспорта опікуна або піклувальника підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);

21) копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);

22) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

23) акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову (за наявності);

24) акт приймання-передачі грошей, коштовностей та цінних паперів підопічного на зберігання до інтернату до запитання їх власником (у разі потреби);

25) акт (розписка) про ознайомлення підопічного, опікуна або піклувальника з умовами проживання, переведення до іншого інтернату та відрахування з інтернату;

26) стислі біографічні дані підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника);

27) заяви та інші письмові звернення підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника) (за наявності);

28) накази (копії наказів) директора інтернату щодо реагування на звернення підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника) (за наявності);

29) копії письмової згоди та письмових повідомлень підопічного, його законного представника щодо застосування методів діагностики та лікування, лікарських засобів, що становлять підвищений ризик для здоров'я підопічного (за наявності);

30) повідомлення про смерть підопічного (інформація про здійснення телефонного дзвінка, надсилання поштового відправлення) (за наявності);

31) дві фотокартки розміром 3 х 4 сантиметри;

32) опис документів, що містяться в особовій справі.

8.4. Оригінали паспорта та/або інших документів підопічного, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України за його бажанням або бажанням законного представника можуть зберігатися в особовій справі.

Документи, які зберігаються в особовій справі підопічного, видаються на його першу вимогу чи на вимогу його законного представника та/або під час відрахування підопічного з інтернату.

8.5. В особовій справі підопічного можуть накопичуватися дані про нього, які відображають його поведінку, листування адміністрації інтернату стосовно підопічного з іншими установами та закладами, копії щорічних звітів інтернату щодо використання нарахованої пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над якими здійснює інтернат. Такі документи класифікуються та зберігаються за видами.

8.6. Під час переведення підопічного до іншого інтернату особова справа разом з витягом з медичної документації передається до іншого інтернату. Оригінал історії хвороби (медична справа) не передається.

9. Керівництво інтернату

9.1. Інтернат очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому порядку директор Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Посаду директора інтернату може займати особа, яка має ступінь вищої освіти магістра за відповідною галуззю знань і стаж роботи на керівних посадах не менше як п'ять років.

9.2. Директор інтернату:

1) організовує роботу інтернату, несе персональну відповідальність за виконання покладених на інтернат завдань;

2) представляє інтернат у відносинах з підприємствами, установами, організаціями і розпоряджається в установленому законодавством порядку його майном і коштами, укладає договори;

3) відповідно до компетенції видає накази організаційно-розпорядчого характеру, затверджує посадові інструкції працівників інтернату, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів до заохочення, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

4) визначає структуру інтернату і затверджує положення про структурні підрозділи;

5) забезпечує дотримання правил і норм охорони праці, здійснення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;

6) приймає рішення з питань забезпечення діяльності інтернату;

7) контролює збереження, облік сировини та продукції виробничих підрозділів, її використання;

8) разом із профспілковим органом або уповноваженими трудовим колективом на представництво особами:

розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку та вносить їх на затвердження трудовим колективом під час укладання колективного договору;

розробляє положення про преміювання працівників інтернату, що затверджується Департаментом;

розробляє, організовує громадську експертизу, затверджує положення про громадську раду при інтернаті та забезпечує організацію її діяльності;

9) забезпечує взаємодію інтернату з органами опіки та піклування з питань щодо:

виконання опікунами або піклувальними їх обов'язків стосовно опіки або піклування над підопічними;

здійснення опіки над майном підопічних;

10) забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів проти професійного вигорання працівників інтернату в порядку, встановленому законодавством.

9.3. Директор та працівники інтернату несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних, дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.

10. Контроль за діяльністю інтернату

10.1. Контроль за якістю харчування, соціально-побутового і медичного обслуговування підопічних, вжиттям санітарно-гігієнічних, протиепідемічних (профілактичних) і протипожежних заходів та наданням вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги здійснюють Департамент за участю інших спеціально уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством.

Державний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та безпечності харчових продуктів здійснюється Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

Громадський контроль за діяльністю інтернату здійснює громадська рада.

10.2. Контроль за діяльністю інтернату щодо виконання ним завдань у сфері опіки та піклування над підопічними з числа недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, здійснюють органи опіки та піклування, на обліку в яких перебувають такі особи.

10.3. Моніторинг дотримання норм законодавства щодо соціального захисту підопічних з метою поліпшення надання соціальних послуг в інтернатах проводиться Мінсоцполітики, іншими спеціально уповноваженими органами, у тому числі із залученням представників громадськості.

10.4. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності інтернату проводиться спеціально уповноваженими органами в порядку, встановленому законодавством.

11. Припинення інтернату

11.1. Інтернат припиняється у разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду в порядку, встановленому законодавством України.

11.2. У разі припинення інтернату працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.3. У разі припинення інтернату (у результаті її ліквідації, злиття, поділу або перетворення) його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. Інтернат вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Виконуюча обов'язки директора
Департаменту соціальної політики Світлана УСТИМЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків»
(нова редакція)

Чинне Положення	Проект Положення
ПОЛОЖЕННЯ ПРО НОВО-БІЛИЦЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ ДЛЯ ЧОЛОВІКІВ	**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НОВО-БІЛИЦЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ ДЛЯ ЧОЛОВІКІВ**
1. Загальні положення	**I. Загальна частина**
1.1. Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків (далі - інтернат) є стаціонарною соціально-медичною установою, призначеною для постійного проживання громадян з психоневрологічними захворюваннями, які потребують стороннього догляду, побутового та медичного обслуговування.	**1.1. Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків (далі - інтернат) є стаціонарним інтернатним закладом для соціального захисту, що утворюється для тимчасового або постійного проживання/перебування осіб чоловічої статі із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, соціально-побутового обслуговування, надання медичної допомоги, соціальних послуг та комплексу реабілітаційних заходів і яким згідно з висновком лікарської комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в інтернаті (далі - підопічні).**
	1.2. Інтернат є правонаступником майна, всіх прав і обов`язків Ново-Білицького будинку-інтернату для пристарілих та інвалідів.
Інтернат заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). Засновником та власником інтернату є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.	**1.3. Інтернат заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент). Засновником та власником інтернату є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).**
1.2. Інтернат у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань, що регулюють діяльність інтернатних установ, а також цим Положенням.	**1.4. Інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.**
Припинення діяльності інтернату здійснюється у визначеному законодавством порядку.	**1.5. Інтернат є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, рахунки в органах державної казначейської служби.**
	1.6. Місцезнаходження інтернату: вул. Підлісна, 8, м. Київ, 03164.
2. Завдання інтернату	2. Завдання та напрями діяльності інтернату
2.1. Основним завданням інтернату є забезпечення належних умов для проживання психічно хворих громадян, які потребують стороннього догляду і допомоги.	**2.1. Основними завданнями інтернату є:** **1) забезпечення прав та інтересів підопічних, створення належних умов для проживання/перебування, соціально-побутового обслуговування, денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо) та надання медичної допомоги підопічним;** **2) надання соціальних послуг підопічним (стаціонарний догляд, соціальна реабілітація, медична реабілітація, представництво інтересів).** **Інтернат може надавати послуги з підтриманого проживання, паліативного/хоспісного та денного догляду, соціальної адаптації, кризового та екстреного втручання, консультування.** **Інтернат може надавати безоплатні та платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) відповідно до законодавства.** **Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються інтернатом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання**

	тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором інтернату; **3) проведення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану комплексної реабілітації (абілітації), що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики) від 27 вересня 2018 року № 1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 жовтня 2018 року за № 1160/32612.**
2.2. Мешканці інтернату забезпечуються відповідно до встановлених норм: житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем та столовим посудом; раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі й дієтичним, з урахуванням віку і стану здоров'я осіб, що проживають в інтернаті в межах натуральних норм харчування (проміжки часу між прийманням їжі не повинні бути більшими ніж чотири години, останнє приймання їжі організовується за дві години до сну); цілодобовим медичним обслуговуванням, консультативною допомогою, стаціонарним лікуванням на базі закріплених лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я; слуховими апаратами, окулярами, протезно-ортопедичними виробами, зубним протезуванням, спеціальними засобами пересування (крім моторизованих); медикаментами та життєво необхідними ліками відповідно до медичного висновку; комунально-побутовим обслуговуванням (опаленням, освітленням, радіофікацією, тепло- водопостачанням тощо); організацією працетерапії, культурно-масової та оздоровчо-спортивної	**2.2. Підопічні відповідно до встановлених норм забезпечуються:** **приміщенням (житловими кімнатами) для проживання/перебування та усіма комунально-побутовими послугами;** **предметами, матеріалами та інвентарем (одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, столовим посудом);** **раціональним не менше ніж чотириразовим харчуванням, у тому числі дієтичним, з урахуванням віку та стану здоров'я у межах натуральних норм харчування (проміжки часу між прийманням їжі не повинні перевищувати чотирьох годин, останнє приймання їжі здійснюється не пізніше, ніж за дві години до сну);** **лікарськими засобами, технічними та іншими засобами і виробами медичного призначення у порядку, встановленому законодавством.**

2

роботи з урахуванням стану здоров'я і віку тих, хто проживає в інтернаті; умовами, що сприяють адаптації психічно хворих громадян у новому середовищі.	
	2.3. Підопічним гарантується: **надання медичної допомоги, у тому числі екстреної, за наявності медичних показань, консультації, стаціонарне лікування на базі закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства;** **створення умов для участі в культурно-масових заходах та комплексі реабілітаційних заходів;** **забезпечення денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо) з урахуванням стану здоров'я та бажання підопічних;** **захист прав та підтримка, інформування щодо прав підопічних, представництва їх інтересів.**
	2.4. Адміністрація інтернату забезпечує реалізацію прав підопічних відповідно до Закону України "Про психіатричну допомогу" та інших актів законодавства.
	2.5. Адміністрація інтернату зобов'язана не менше ніж один раз на рік організовувати огляд підопічних лікарсько-консультативною комісією за участю лікаря-психіатра з метою вирішення питань щодо доцільності їх подальшого перебування в інтернаті та необхідності встановлення чи припинення опіки або піклування над ними. **У разі потреби адміністрація інтернату сприяє в оформленні документів та організовує огляд підопічного медико-соціальною експертною комісією для встановлення групи інвалідності або продовження її строку, а також у реєстрації органом опіки та піклування помічника підопічного за вибором дієздатного підопічного відповідно до законодавства.**

	2.6. До призначення опікунів та піклувальників недієздатним підопічним та підопічним, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над ними здійснює інтернат, зокрема шляхом вжиття заходів до поновлення або обмеження цивільної дієздатності підопічних. **У разі потреби інтернат вживає заходів для вирішення питань щодо недієздатності чи обмеження цивільної дієздатності підопічних, які потребують опіки та піклування, та призначення їм опікуна або піклувальника.**
	2.7. Адміністрація інтернату забезпечує проведення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів, а також заходів щодо надання якісних соціальних та медичних послуг, упровадження нових форм і методів надання соціальних послуг підопічним.
	2.8. Адміністрація інтернату забезпечує якісне надання послуг підопічним. **Якість надання послуг контролюється громадськістю, в тому числі шляхом утворення громадської ради, до складу якої входять представники громадських організацій, родичі (опікуни або піклувальники), підопічні та інші особи (працівники інтернату).** **Громадська рада сприяє:** **забезпеченню захисту прав та представництва інтересів підопічних, організації належних умов для проживання/перебування підопічних в інтернаті та подає адміністрації інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;** **дотриманню інтернатом вимог законодавства з питань соціального захисту населення;** **упровадженню нових форм і методів надання соціальних послуг підопічним, підвищенню їх якості;**

3

	організації культурно-масових заходів для підопічних. **При громадській раді можуть утворюватися тематичні комісії.** **Громадська рада зобов'язана:** **здійснювати за умовами проживання/перебування підопічних та подавати адміністрації інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;** **брати участь у розгляді скарг підопічних і на підопічних, а також інших питань, що стосуються їх прав;** **подавати адміністрації інтернату пропозиції щодо використання інтернатом коштів, що надійшли на рахунки інтернату у вигляді добровільних пожертвувань, благодійних внесків та інших не заборонених законодавством джерел;** **заслуховувати звіти про використання зазначених коштів.**
	2.9. Адміністрація інтернату з метою виконання індивідуальної програми реабілітації осіб з інвалідністю складає індивідуальні плани комплексної реабілітації. **Індивідуальні плани комплексної реабілітації складаються реабілітаційною комісією, утвореною при інтернаті, із залученням підопічних, медичних працівників і фахівців з реабілітації з урахуванням можливостей інтернату.** **Директор інтернату затверджує склад реабілітаційної комісії з визначенням її голови та план роботи комісії.**
	2.10. Медична допомога в інтернаті може надаватися у разі: **провадження господарської діяльності з медичної практики;** **укладення договорів із закладами охорони здоров'я та/або медичними працівниками.**

	Інтернат провадить господарську діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні. **Для провадження господарської діяльності з медичної практики та зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770, інтернат одержує ліцензію у порядку, встановленому Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності».**
3. Умови **приймання, утримання і** відрахування з інтернату	3. Умови **влаштування, переведення до інтернату та** відрахування з інтернату
3.1. До інтернату приймаються на державне утримання психічно хворі особи чоловічої статі, які досягли пенсійного віку, та інваліди першої і другої груп з психоневрологічними захворюваннями, старші 18 років, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, медичної допомоги та яким не протипоказане перебування в інтернаті відповідно до медичних показань та протипоказань до прийому в інтернатні установи, незалежно від наявності батьків або родичів, зобов'язаних їх утримувати за законом.	**3.1. До інтернату приймаються громадяни чоловічої статі похилого віку та особи з інвалідністю віком старше 18 років із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, надання медичної допомоги, комплексу реабілітаційних послуг і яким згідно з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в інтернаті, незалежно від наявності осіб, зобов'язаних за законом їх утримувати, або опікунів та піклувальників.**
3.2. Психічно хворі особи, які мають особливі заслуги перед Україною, інваліди і учасники Великої Вітчизняної війни, а також члени сімей загиблих військовослужбовців та померлих інвалідів і учасників Великої Вітчизняної війни, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до I, II, III категорій згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", приймаються до інтернату в першочерговому порядку.	**3.2. До інтернату насамперед приймаються особи, зазначені у пункті 3.1. цього Положення, які:** **мають особливі заслуги перед Батьківщиною, є ветеранами війни, особами, на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та «Про жертви нацистських переслідувань»;** **постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи;** **постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до**

4

	категорії 1, 2 або 3 відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; **є ветеранами праці, самотніми громадянами похилого віку, членами сімей загиблих військовослужбовців;** **потребують опіки та піклування, у тому числі під час вирішення питань про їх недієздатність чи обмеження цивільної дієздатності.**
3.3. Приймання до інтернату здійснюється за путівкою, виданою Департаментом, на підставі: заяви особи, яка виявила бажання проживати в інтернаті, або опікуна (піклувальника) про приймання до інтернатної установи; паспорта або іншого документа, що посвідчує особу; медичної карти; довідки про розмір призначеної пенсії або інших соціальних виплат; довідки про склад сім'ї встановленої форми; висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування у психоневрологічному інтернаті; копії судового рішення про недієздатність чи часткову дієздатність осіб, що влаштовуються до інтернату (для недієздатних осіб); довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності).	**3.3. Влаштування до інтернату здійснюється згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою особі, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) Департаментом на підставі:** **письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);** **письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);** **рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);** **паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат;** **копії документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копії паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові і мають відмітку в паспорті);** **медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою Міністерством охорони**

	здоров`я України (далі – МОЗ); довідки про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги, виданої органами Пенсійного фонду України та/або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій. У разі відсутності такої довідки органи Пенсійного фонду України та/або структурні підрозділи з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій запитують необхідну інформацію за місцем попереднього отримання зазначених виплат; довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника); копії паспорта опікуна або піклувальника особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника); пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності); копії договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності); довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за

	наявності); трьох фотокарток розміром 3 х 4 сантиметри. Форма заяви про прийняття до інтернату та путівки на влаштування до інтернату затверджується наказом Мінсоцполітики від 17 серпня 2017 року № 1325 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2017 року за № 1173/31041.
	3.4. Особи, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи можуть прийматися до інтернату на підставі: письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів); рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника); паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат; медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про необхідність проживання/перебування в інтернаті; довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності). Адміністрація інтернату разом із структурними підрозділами з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій забезпечує протягом шести місяців оформлення відсутніх документів.

	3.5. Документи для влаштування особи до інтернату подаються такою особою, опікуном або піклувальником чи органом опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над особою здійснює орган опіки та піклування) до структурних підрозділів з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій за місцем фактичного проживання/перебування особи, які передають їх на розгляд Департаменту.
	3.6. На підставі путівки про влаштування до інтернату, виданої Департаментом, та документів, зазначених у пункті 3.3. цього Положення, видається наказ про прийняття підопічного до інтернату на постійне чи тимчасове проживання із зазначенням строку.
	3.7. За результатами визначення потреб підопічного складається індивідуальний план надання соціальних послуг, в якому зазначаються заходи щодо надання таких послуг, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки проведення таких заходів, особи, відповідальні за виконання, дані щодо результатів моніторингу надання соціальних послуг. **На основі індивідуального плану надання соціальних послуг між підопічним чи його опікуном або піклувальником та уповноваженою особою інтернату укладається договір про надання таких послуг, в якому зазначаються права та обов'язки кожної із сторін, обсяг соціальних послуг, цілі та строки надання соціальних послуг.** **У разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює інтернат, такий договір підписується уповноваженою особою інтернату та уповноваженою особою органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний.**
3.4. Особи, які приймаються до інтернату, проходять санітарну обробку, переодягаються в одяг інтернату і протягом 14 днів утримуються в приймально-карантинному відділенні, після чого, якщо у них не буде	**3.8. Під час влаштування до інтернату підопічні проходять санітарно-гігієнічну обробку із зміною одягу та взуття і розміщуються у приймально-карантинному відділенні на 14 днів**

6

виявлено інфекційних захворювань, переводяться на постійне проживання у відповідні кімнати.	**для подальшого спостереження, після чого переводяться на постійне чи тимчасове проживання до відповідних кімнат.** **Підопічні, в яких виявлено ознаки інфекційних захворювань, підлягають направленню до закладів охорони здоров'я.**
	3.9. Під час влаштування до інтернату адміністрація ознайомлює підопічного, його опікуна або піклувальника (під їх підпис) з правами та обов'язками підопічного, умовами проживання, розпорядком дня, умовами переведення до іншого інтернату та відрахування з інтернату та робить відповідний запис в особовій справі. **Після прийняття підопічного до інтернату адміністрація у триденний строк повідомляє:** **Департаменту про прийняття підопічного до інтернату;** **органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний, та за місцезнаходженням інтернату про прийняття підопічного до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);** **органу Пенсійного фонду України, структурному підрозділу з питань соціального захисту районної у місті Києві державної адміністрації про прийняття підопічного на державне утримання (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).**
3.5. Особам, які проживають в інтернаті, пенсія або інший вид соціальної виплати виплачується відповідно до законодавства України.	
3.6. Адміністрація інтернату приймає на зберігання грошові суми, коштовності та цінні папери осіб, які проживають в інтернаті.	
3.7. Адміністрація інтернату виконує обов'язки піклувальника щодо підопічних, яким органами опіки чи піклування опікуни (піклувальники) не призначені, і одночасно вживає заходів щодо	

встановлення опіки чи піклування над тими підопічними, які того потребують.	
3.8. Якщо особи, які проживають в інтернаті, потребують стаціонарної медичної допомоги, то вони направляються на лікування до відповідних лікувально-профілактичних закладів Міністерства охорони здоров'я України в установленому порядку.	
	3.10. Переведення підопічного до іншого інтернату аналогічного типу здійснюється відповідно до його письмової заяви (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена), заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів), рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника) за погодженням з Департаментом за наявності висновку лікаря інтернату про те, що переведення не зашкодить стану здоров'я підопічного, та згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою структурним підрозділом з питань соціального захисту населення за місцем знаходження інтернату, до якого він переводиться.
3.9. Переведення підопічних до інтернатної установи іншого типу може бути здійснено на підставі висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра, клопотання адміністрації психоневрологічного інтернату, особистої заяви підопічного про переведення і путівки Департаменту, у встановленому законодавством порядку.	**3.11. Переведення підопічного до інтернату іншого типу, що відповідає стану його здоров'я, здійснюється відповідно до його письмової заяви, його опікуна або піклувальника чи органу опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює інтернат) та подання адміністрації інтернату на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про відсутність медичних показань для проживання/перебування підопічного в інтернаті та згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою Департаментом.**
3.10. Переведення підопічних до інтернату іншого регіону здійснюється за погодженням з Департаментом за наявності висновку лікаря інтернату про те, що зміна кліматичних умов не сприятиме погіршенню	

7

стану здоров'я.	
3.11. Тимчасове вибуття підопічних з інтернату за особистою заявою або заявою опікунів (піклувальників) дозволяється за погодженням з адміністрацією інтернату на термін не більше двох місяців календарного року без урахування вихідних та святкових днів, з урахуванням висновку лікаря про можливість тимчасового залишення інтернату та за наявності письмового зобов'язання родичів або інших осіб, які згодні їх прийняти і забезпечити догляд. Якщо підопічні тимчасово вибувають з інтернату на лікування до відповідних лікувально-профілактичних закладів або за власним бажанням, вони наказом по інтернату знімаються з харчування, але залишаються у списках мешканців, і пенсія або інший вид соціальної виплати їм за період відсутності виплачується в повному розмірі.	**3.12. Тимчасове вибуття підопічного, який постійно проживає/перебуває в інтернаті, на строк до шести місяців протягом календарного року здійснюється на підставі:** **письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника;** **письмової заяви родичів підопічного або інших осіб, які мають намір тимчасово забрати підопічного, з урахуванням письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.** **Адміністрація інтернату вживає заходів до розшуку підопічного у разі його вибуття з інтернату без урахування вимог, визначених абзацами другим та третім цього пункту.**
3.12. Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів **або інших осіб, інтернат не компенсує.**	**3.13.** Витрати, пов'язані з поїздкою підопічного до родичів **(опікуна або піклувальника) або інших осіб, інтернатом не відшкодовуються.** **Підопічні, які тимчасово вибувають з інтернату за особистим бажанням, відповідно до наказу директора інтернату не забезпечуються харчуванням, необхідними лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, предметами, матеріалами та інвентарем з дня вибуття, але залишаються у списках підопічних і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному обсязі.** **Підопічні, які вибувають з інтернату на лікування (в разі госпіталізації) до закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства за їх письмовою заявою, згодою їх законного представника (у разі їх наявності), згідно з наказом директора інтернату не забезпечуються харчуванням, необхідними лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, предметами,**

	матеріалами та інвентарем з дня вибуття, але залишаються у списках підопічних і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному обсязі. **Під час повернення підопічного до інтернату заклад охорони здоров'я подає адміністрації інтернату витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого.**
3.13. Відрахування підопічного з інтернату здійснюється з дозволу **Департаменту**: за письмовою згодою дітей, родичів, опікунів чи піклувальників про можливість утримувати підопічного і забезпечувати за нею догляд та за довідкою про наявність у них житлової площі; за наявності висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість відрахування підопічного з інтернату; при встановленні інвалідам першої або другої груп, які не досягли загальновстановленого пенсійного віку, третьої групи інвалідності.	**3.14.** Відрахування підопічного з інтернату здійснюється **у тижневий строк у разі:** **подання письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника із зобов'язанням здійснення необхідного догляду;** **подання письмової заяви родичів про можливість утримувати підопічного і забезпечувати догляд за ним, письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена;** **закінчення строку перебування в інтернаті;** **переведення до іншого інтернату;** **неповернення без поважних причин та без погодження з адміністрацією інтернату з поїздки до родичів (опікуна або піклувальника) після закінчення шестимісячного строку (після з'ясування причин неповернення);** **наявності відповідного рішення суду;** **смерті підопічного або оголошення його померлим.**
3.14. Під час відрахування з інтернату підопічному видаються закріплені за	**3.15.** Під час відрахування з інтернату підопічному чи його опікуну

8

ним одяг, білизна і взуття за сезоном, документи, власні речі і цінності (ощадна книжка, акції, цінні папери та інше), які зберігалися в інтернаті, а також довідка із зазначенням терміну перебування в даній установі.	**або піклувальнику видаються особисті документи підопічного, довідка із зазначенням строку перебування в інтернаті, закріплені за підопічним одяг, білизна та взуття за сезоном і власний одяг, інші особисті речі та цінності (ощадна книжка або банківська платіжна картка, цінні папери тощо), які зберігалися в інтернаті.**
	3.16. Про тимчасове вибуття, повернення, переведення та відрахування підопічного інтернат у триденний строк інформує: **орган опіки та піклування за місцезнаходженням інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);** **орган Пенсійного фонду України, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій шляхом надсилання копії відповідного наказу (витягу з наказу) (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).**
	3.17. Підопічні (крім недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) за рішенням директора інтернату можуть за їх згодою залучатися до виконання тимчасових робіт, які не пов'язані з обслуговуванням підопічних, на умовах цивільно-правового договору, якщо робота не протипоказана за станом їх здоров`я, з оплатою відповідно до акта виконаних робіт.
	4. Показання та протипоказання для направлення особи до інтернату
	4.1. Медичними показаннями для направлення особи до інтернату є хронічні психічні розлади (в період ремісії).
	4.2. Медичними протипоказаннями для направлення особи до інтернату є: **гостра стадія психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в стані загострення;**

	туберкульоз в активній стадії та гострі інфекційні захворювання; **заразні та невиліковні захворювання шкіри та волосся;**
	5. Умови проживання/перебування в інтернаті
	5.1. Для надання соціальних послуг у разі цілодобового проживання/перебування в інтернаті можуть утворюватися відділення (кімнати): **інтенсивного догляду - для підопічних, що мають важкі соматичні та неврологічні розлади, глибокий ступінь слабоумства, дезорієнтовані у місці, часі, навколишньому оточенні, не спроможні до самообслуговування, найпростіших трудових навичок і спілкування з іншими особами, мають потребу у повному медичному та побутовому догляді (для підопічних, неспроможних до самостійного пересування, забезпечується постільний режим нагляду, для інших - спостережний режим нагляду);** **соціально-медичної корекції - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект у поєднанні з вираженими розладами емоційно-вольової сфери, дезорганізацією цілеспрямованої діяльності та поведінки, але спроможні опанувати санітарно-гігієнічні навички, навички часткового самообслуговування, найпростіші трудові навички під час корекції їх поведінки персоналом (для основної частини підопічних забезпечується спостережний режим нагляду, для підопічних, що не мають грубих розладів поведінки та негативних потягів, - вільний режим нагляду);** **соціальної реабілітації - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект, який не перешкоджає опановуванню нескладних професій і систематичному заняттю працею, не мають виражених емоційно-вольових порушень, спроможні до побутового самообслуговування, мають санітарно-гігієнічні навички (для підопічних забезпечується спостережний або вільний режим**

9

	нагляду); **підтриманого проживання - для підопічних, що мають високий рівень адаптації та автономної активності з можливим наступним встановленням їм III групи інвалідності і трудовим влаштуванням (для підопічних забезпечується вільний режим нагляду);** **паліативного/хоспісного догляду - для підопічних, яким установлено діагноз невиліковного прогресуючого захворювання, з метою забезпечення їм максимально можливої якості життя шляхом розв'язання фізичних, психологічних і духовних проблем.** **З огляду на стан і характер захворювання підопічних в інтернаті функціонують відділення (житлові кімнати) цілодобового проживання/перебування із забезпеченням відповідного режиму нагляду (постільний, спостережний та вільний), денного перебування, які розміщуються в окремому приміщенні, корпусі, на окремому поверсі.** **Для надання комплексу реабілітаційних послуг в інтернаті можуть утворюватися реабілітаційні відділення з кімнатами для проведення заходів щодо соціальної, фізкультурно-спортивної, фізичної, психологічної реабілітації.**
	5.2. Розміщення підопічних у житлових кімнатах, відділеннях відповідного режиму нагляду здійснюється медичним, педагогічним або соціальним працівником, до посадових обов'язків якого належить розміщення підопічних у житлових кімнатах, з урахуванням побажань, індивідуальних особливостей, віку, діагнозу та стану основного захворювання підопічних. **На вимогу підопічного його житлова кімната може бути змінена за рішенням особи, уповноваженої директором інтернату, з урахуванням рекомендацій громадської ради інтернату.**
	5.3. Переведення підопічних до іншого відділення (житлової

	кімнати) та зміна режиму нагляду здійснюються з об'єктивних причин за рекомендацією лікаря, згодою підопічного та з урахуванням стану його здоров'я з зазначенням відповідної інформації у медичній документації.
	5.4. Підопічні з порушенням інтелектуального розвитку можуть розміщуватися окремо від підопічних із психічними розладами. **Режим нагляду повинен забезпечувати найбільш сприятливі умови для усвідомленого лікування та реабілітації підопічних, дотримання їх гідності, спонукання до самостійності та суспільно корисної ініціативи.**
	5.5. Власний одяг та інші особисті речі підопічного за його бажанням повертаються його родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам. **Якщо родичі (опікун або піклувальник) або інші особи не забирають особистих речей, речі здаються до камери схову інтернату. Акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову складається у чотирьох примірниках, один з яких видається родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам, другий зберігається в бухгалтерії, третій - в особовій справі підопічного, четвертий - у коморі сестри-господині.** **Речі з камери схову видаються на вимогу підопічного чи його опікуна або піклувальника.** **Підопічні мають право користуватися власними речами, якщо це не заважає іншим підопічним, не порушує вимоги протипожежної безпеки, протиепідеміологічного режиму, охорони праці тощо.** **Родичі, опікуни та піклувальники, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації або інші фізичні та юридичні особи**

10

	можуть забезпечувати підопічних особистими речами. Речі повинні утримуватися у належному стані, відповідати вимогам санітарного законодавства та не заважати іншим підопічним.
	5.6. Адміністрація інтернату у разі потреби та за бажанням підопічного приймає на зберігання гроші, цінності (коштовності, ощадну книжку або банківську платіжну картку, цінні папери тощо) підопічних відповідно до вимог законодавства.
	5.7. Пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога виплачується підопічним відповідно до законодавства. **Суми пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, перераховуюся на поточні рахунки підопічних, що відкриті в установах банків відповідно до законодавства, або виплачуються та доставляються їм національним оператором поштового зв'язку в установленому законодавством порядку.** **Перерахування органами Пенсійного фонду України або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій зазначених виплат інтернату, в якому підопічний перебуває на державному утриманні, та їх використання здійснюється у Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 року № 269.**
	5.8. Дієздатні підопічні витрачають належні їм кошти на власний розсуд. У разі потреби (відповідно до письмової заяви підопічного) адміністрація інтернату надає підопічному допомогу щодо витрачання власних коштів. **Для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку або піклування над якими здійснює інтернат, порядок**

	використання сум пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, встановлюється Мінсоцполітики.
	6. Встановлення факту смерті та організація поховання померлих підопічних
	6.1. Поховання інтернатом померлого підопічного здійснюється відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу", інших нормативно-правових актів.
	6.2. Констатація смерті підопічного здійснюється відповідно до Порядку взаємодії між органами внутрішніх справ, закладами охорони здоров'я та прокуратури України у разі встановленні факту смерті людини. **Лікарське свідоцтво про смерть оформляється відповідно до статті 11 Закону України "Про поховання та похоронну справу" в установленому законом порядку.**
	6.3. Адміністрація інтернату повідомляє органам внутрішніх справ про випадок смерті, організовує транспортування тіла померлого підопічного до спеціального приміщення. Інтернат може укласти із закладом охорони здоров'я договір про тимчасове зберігання тіла померлого підопічного.
	6.4. За наявності у померлого підопічного родичів (опікуна або піклувальника) адміністрація інтернату повідомляє їм про смерть підопічного: **у телефонному режимі - у разі наявності телефонного зв'язку з ними;** **рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення в разі відсутності телефонного зв'язку, але за наявності інформації про місце їх проживання/перебування.**

11

	У разі відсутності інформації про родичів (опікунів або піклувальників) або зв'язку з ними адміністрація інтернату повідомляє (у телефонному режимі або рекомендованим поштовим відправленням) про смерть підопічного виконавчому органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, на території розміщення якої проживав/перебував підопічний перед влаштуванням до інтернату. **Дата і час повідомлення зазначаються в журналі реєстрації смерті підопічних, що підтверджується підписом особи, яка зробила повідомлення. Форма журналу та порядок його ведення затверджуються Мінсоцполітики.** **Про смерть підопічного, якого визнано недієздатним або цивільна дієздатність якого обмежена, інтернат письмово інформує орган опіки та піклування, на обліку в якому перебував підопічний.**
	6.5. Реєстрація смерті підопічного проводиться за останнім місцем його проживання, за місцем настання смерті чи виявлення тіла або за місцем поховання в установленому законодавством порядку. **Свідоцтво про смерть підопічного видається родичам (опікуну або піклувальнику), іншим особам у разі, коли вони беруть на себе обов'язки щодо поховання.** **У разі проведення реєстрації смерті та поховання померлого підопічного працівниками інтернату свідоцтво про смерть зберігається в інтернаті.**
	6.6. Поховання померлого підопічного здійснюється на підставі свідоцтва про смерть та довідки про смерть відповідно до статті 11 Закону України "Про поховання та похоронну справу" за наявності письмового дозволу прокурора чи висновку органів внутрішніх справ.

	6.7. У разі відмови (засобами електронного, поштового або телефонного зв'язку) родичів (опікуна або піклувальника), інших осіб від поховання померлого підопічного або у разі, коли вони не прибули протягом 72 годин після повідомлення про смерть підопічного, організацію поховання померлого підопічного забезпечує адміністрація інтернату. **З цією метою може бути укладено договір-замовлення про організацію та проведення поховання з ритуальною службою з урахуванням необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення та кошторисних призначень інтернату.**
	6.8. Для організації поховання померлого підопічного надаються ритуальні послуги з урахуванням необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг.
	6.9. У разі відсутності волевиявлення померлого підопічного та відмови родичів (опікуна або піклувальника) від його поховання у містах, де функціонують крематорії, перед похованням померлого може проводитися кремація з дотриманням вимог статті 6 Закону України "Про поховання та похоронну справу".
	6.10. Поховання померлого підопічного здійснюється з дотриманням вимог санітарного законодавства за принципом гідного ставлення до тіла померлого, зокрема поховання в одязі та труні.
	6.11. Фінансування витрат на організацію поховання померлих підопічних здійснюється відповідно до статті 17 Закону України "Про поховання та похоронну справу".
	6.12. Вартість послуг з виконання договору-замовлення про організацію та здійснення поховання померлого підопічного визначається за згодою сторін з урахуванням Єдиної методики

72

	визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності, затвердженої наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 194, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18 березня 2004 року за № 338/8937.
4. Фінансова і виробничо-господарська діяльність інтернату	7. Фінансова та виробничо-господарська діяльність інтернату
4.1. Інтернат утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством України, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України.	**7.1. Джерелами фінансування інтернату є видатки з бюджету міста Києва, добровільні пожертвування, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.**
4.3. Фінансово-господарська діяльність інтернату провадиться відповідно до кошторису, штатного розпису, **які затверджує Департамент.**	**7.2.** Фінансово-господарська діяльність інтернату провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, **які затверджуються Департаментом.**
4.2. Майно інтернату належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Інтернат має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	**7.3. Майно інтернату належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.**
	7.4. Інтернат має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
	7.5. Інтернат веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і склладає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

	7.6. Доходи (прибутки) інтернату використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інтернату, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням. **Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.**
4.4. В інтернаті для організації трудотерапії і забезпечення підопічних основними продуктами харчування власного виробництва можуть утворюватися теплиця, сад, різноманітні промислові міні-виробництва, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, устаткуванням і обладнанням, технікою, транспортом та іншим знаряддям, які провадять діяльність відповідно до законодавства та положень про ці структури.	**7.7. В інтернаті для організації трудової реабілітації та забезпечення підопічних предметами, матеріалами та інвентарем, основними продуктами харчування власного виробництва можуть утворюватися підсобні господарства, промислові та переробні міні-виробництва, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, устаткованням та обладнанням, технікою, транспортом і знаряддями сільськогосподарського виробництва, що провадять діяльність відповідно до законодавства, положення про які затверджуються директором інтернату.**
4.5. Економічні і виробничі відносини інтернату з підприємствами і організаціями **всіх форм власності визначаються договорами та відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель".**	**7.8.** Економічні та виробничі відносини інтернату з підприємствами та організаціями **незалежно від форми власності здійснюються на підставі договорів.**
	7.9. Продукція, вироблена у підсобних господарствах та лікувально-виробничих (трудових) майстернях, використовується для задоволення потреб і поліпшення умов проживання підопічних та розвитку діяльності інтернату.
	7.10. Стимулювання праці працівників інтернату здійснюється в межах фонду заробітної плати інтернату згідно з положенням про преміювання, розробленим адміністрацією інтернату за погодженням із профспілковим комітетом та затвердженим Департаментом.
	7.11. Інтернат для розвитку матеріально-технічної бази,

	благоустрою, культурно-виховної роботи може отримувати та використовувати гуманітарну та благодійну допомогу.
4.6. Планування, облік, калькуляція собівартості продукції, яка виробляється у виробничих структурах інтернату, здійснюється відповідно до законодавства України.	
6. Формування та ведення особових справ	**8.** Формування та ведення особових справ
6.1. Формування та ведення особової справи розпочинається з дати приймання підопічного на проживання до інтернату.	**8.1.** Формування та ведення особових справ підопічних здійснюється з дати їх влаштування до інтернату **з дотриманням положень Закону України "Про захист персональних даних".**
6.2. Особові справи підопічних належать до переліку документів постійного зберігання.	
	8.2. Особові справи підопічних зберігаються у сейфі або шафі під замком.
6.3. В особовій справі містяться такі документи: путівка на влаштування до інтернату, видана Департаментом; копія наказу по інтернату про прийняття підопічного на державне утримання в цю установу (постійне, тимчасове проживання із зазначенням терміну); особиста заява підопічного або її опікуна (піклувальника) чи установи, яка раніше її опікала, про прийняття до інтернату; копія повідомлення районному управлінню Пенсійного фонду України про прийняття підопічного до інтернату; копія (ксерокопія) паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), копії (ксерокопії) інших особистих документів (пенсійне посвідчення, військовий квиток, посвідчення ветерана війни чи праці, інваліда війни, ліквідатора ЧАЕС тощо); довідка про склад сім'ї встановленої форми; довідка про розмір призначеної пенсії або інших соціальних виплат;	8.3. В особовій справі підопічного містяться такі документи: 1) путівка на влаштування до інтернату, видана Департаментом; **2) копія наказу про влаштування підопічного до інтернату (на постійне чи тимчасове проживання із зазначенням строку);** **3) письмова заява особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);** **4) письмова заява законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікуна);** **5) рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);** 6) копія повідомлення Департаменту про прийняття підопічного до інтернату;

стисла інформація про підопічного та його родичів (якщо вони є, їхні адресні дані); заяви й інші письмові звернення підопічного (опікунів, піклувальників), з якими він звертається до адміністрації інтернату; накази (копії) по інтернату щодо реагування на звернення підопічного (опікунів, піклувальників); копія арматурної картки на отримання одягу, взуття та іншого інвентарю з зазначенням дати видачі, терміну використання і списання; копія медичної картки про стан здоров'я з висновком про можливість перебування у психоневрологічному інтернаті та необхідність стороннього догляду; копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявністю); висновок лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування у психоневрологічному інтернаті; копія судового рішення про недієздатність чи часткову дієздатність (для недієздатних осіб); акт передачі особистих речей на зберігання у камері схову (за необхідності); акт прийому-передачі грошових сум, коштовностей та цінних паперів підопічного на зберігання в інтернатній установі до запиту їх власником (за необхідності); медичний висновок щодо рекомендованої трудотерапії із зазначенням виду робіт і їх тривалості; дві фотокартки; опис документів, які містяться в особовій справі.	**7) копія повідомлення органу опіки та піклування, на обліку в якому перебував підопічний, та за місцезнаходженням інтернату про влаштування підопічного до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);** **8) копія повідомлення органу Пенсійного фонду України, або структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації про прийняття підопічного на повне державне утримання (в разі призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги);** **9) копія заяви про перерахування органами Пенсійного фонду України, структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій коштів інтернату відповідно до Порядку перерахування Пенсійним фондом України або органами праці та соціального захисту населення коштів установам (закладам), у яких особи перебувають на повному державному утриманні, та їх використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2004 року № 269 (в разі призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги);** **10) копія паспорта або іншого документа підопічного, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, копії інших особистих документів (свідоцтва про народження, пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, військового квитка, посвідчення особи з інвалідністю війни, учасника бойових дій, учасника війни, ветерана праці, ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС, особи, на яку поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною);** 11) копія документа, що засвідчує реєстрацію у державному реєстрі

74

	фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному органові доходів і зборів і мають відповідну відмітку в паспорті); **12) довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги (в разі призначення);** **13) копія медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування в інтернаті;** **14) індивідуальний план надання соціальних послуг та договір про надання соціальних послуг;** **15) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності інвалідності);** **16) копія довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності);** **17) копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю та індивідуального плану комплексної реабілітації (за наявності інвалідності);** **18) копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатним підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);** **19) копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення підопічному опікуна або піклувальника (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);**

	20) копія паспорта опікуна або піклувальника підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності); **21) копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);** **22) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);** **23) акт передачі особистих речей на зберігання до комори сестри господині (за наявності);** **24) акт приймання-передачі грошей, коштовностей та цінних паперів підопічного на зберігання до інтернату до запитання їх власником (у разі потреби);** **25) акт (розписка) про ознайомлення підопічного, опікуна або піклувальника з умовами проживання, переведення до іншого інтернату та відрахування з інтернату;** **26) стислі біографічні дані підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника);** **27) заяви та інші письмові звернення підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника) (за наявності);** **28) накази (копії наказів) директора інтернату щодо реагування на звернення підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника) (за наявності);** **29) копії письмової згоди та письмових повідомлень підопічного, його законного представника щодо застосування методів діагностики та лікування, лікарських засобів, що становлять підвищений ризик для здоров'я підопічного (за наявності);** 30) повідомлення про смерть підопічного (інформація про

15

	здійснення телефонного дзвінка, надсилання поштового відправлення) (за наявності); **31) дві фотокартки розміром 3 х 4 сантиметри;** **32) опис документів, що містяться в особовій справі.**
	8.4. Оригінали паспорта та/або інших документів підопічного, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України за його бажанням або бажанням законного представника можуть зберігатися в особовій справі. **Документи, які зберігаються в особовій справі підопічного, видаються на його першу вимогу чи на вимогу його законного представника та/або під час відрахування підопічного з інтернату.**
	8.5. В особовій справі підопічного можуть накопичуватися дані про нього, які відображають його поведінку, листування адміністрації інтернату стосовно підопічного з іншими установами та закладами, копії щорічних звітів інтернату щодо використання нарахованої пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над якими здійснює інтернат. Такі документи класифікуються та зберігаються за видами.
	8.6. Під час переведення підопічного до іншого інтернату особова справа разом з витягом з медичної документації передається до іншого інтернату. Оригінал історії хвороби (медична справа) не передається.
6.4. Формування і ведення особової справи здійснює адміністрація інтернату.	
5. Керівництво **інтернатом**	9. Керівництво **інтернату**
5.1. Очолює інтернат директор, який призначається на посаду і звільняється з	9.1. Інтернат очолює директор, якого призначає на посаду та

посади наказом директора Департаменту на контрактній основі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.	**звільняє з посади у встановленому порядку директор Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.** **Посаду директора інтернату може займати особа, яка має ступінь вищої освіти магістра за відповідною галуззю знань і стаж роботи на керівних посадах не менше як п'ять років.**
5.3. Директор інтернату: 5.3.1. Несе персональну відповідальність за результати діяльності інтернату. 5.3.2. Представляє інтереси інтернату без довіреності в усіх установах, підприємствах і організаціях, розпоряджається в установленому порядку його майном і коштами, укладає договори. 5.3.3. У межах своєї компетенції видає накази по інтернату, затверджує функціональні обов'язки працівників інтернату, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів до заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає стягнення на працівників. 5.3.4. За рекомендацією лікаря визначає умови проживання підопічних в інтернаті. 5.3.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку. 5.3.6. Визначає структуру виробничих підрозділів. 5.3.7. Координує заходи із забезпечення виробничих підрозділів матеріально-технічними ресурсами, сировиною, запчастинами та іншим. 5.3.8. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки. 5.3.9. Контролює збереження, облік сировини та продукції, її використання та реалізацію.	**9.2.** Директор інтернату: **1) організовує роботу інтернату, несе персональну відповідальність за виконання покладених на інтернат завдань;** **2) представляє інтернат у відносинах з підприємствами, установами, організаціями і розпоряджається в установленому законодавством порядку його майном і коштами, укладає договори;** **3) відповідно до компетенції видає накази організаційно-розпорядчого характеру, затверджує посадові інструкції працівників інтернату, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів до заохочення, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;** **4) визначає структуру інтернату і затверджує положення про структурні підрозділи;** **5) забезпечує дотримання правил і норм охорони праці, здійснення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;** **6) приймає рішення з питань забезпечення діяльності інтернату;** **7) контролює збереження, облік сировини та продукції виробничих підрозділів, її використання;** **8) разом із профспілковим органом або уповноваженими трудовим колективом на представництво особами:** розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку та вносить

16

5.3.10. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам. 5.3.11. Разом з профспілковим органом або уповноваженими трудовим колективом на представництво особами розробляє проект положення про преміювання працівників інтернату, що затверджує Департамент. 5.3.12. Забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання інтернату.	**їх на затвердження трудовим колективом під час укладання колективного договору;** **розробляє положення про преміювання працівників інтернату, що затверджується Департаментом;** **розробляє, організовує громадську експертизу, затверджує положення про громадську раду при інтернаті та забезпечує організацію її діяльності;** **9) забезпечує взаємодію інтернату з органами опіки та піклування з питань щодо:** **виконання опікунами або піклувальними їх обов'язків стосовно опіки або піклування над підопічними;** **здійснення опіки над майном підопічних;** **10) забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів проти професійного вигорання працівників інтернату в порядку, встановленому законодавством.**
5.2. Директор інтернату, весь обслуговуючий персонал несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних.	**9.3.** Директор та працівники інтернату несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних, дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.
5.4. Заступника директора інтернату призначає на посаду і звільняє з посади директор інтернату за погодженням з Департаментом.	
7. Контроль за діяльністю інтернату	10. Контроль за діяльністю інтернату
7.1. Контроль за якістю соціально-побутового і медичного обслуговування психічно хворих громадян, які проживають в інтернаті, додержанням санітарно-протиепідемічного режиму та наданням спеціалізованої медичної допомоги здійснює Департамент спільно з органами охорони здоров'я в установленому порядку.	**10.1. Контроль за якістю харчування, соціально-побутового і медичного обслуговування підопічних, вжиттям санітарно-гігієнічних, протиепідемічних (профілактичних) і протипожежних заходів та наданням вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги здійснюють Департамент за участю інших спеціально уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством.** Державний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та безпечності харчових продуктів здійснюється Державною службою України з питань безпечності харчових

	продуктів та захисту споживачів. **Громадський контроль за діяльністю інтернату здійснює громадська рада.**
	10.2. Контроль за діяльністю інтернату щодо виконання ним завдань у сфері опіки та піклування над підопічними з числа недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, здійснюють органи опіки та піклування, на обліку в яких перебувають такі особи.
	10.3. Моніторинг дотримання норм законодавства щодо соціального захисту підопічних з метою поліпшення надання соціальних послуг в інтернатах проводиться Мінсоцполітики, іншими спеціально уповноваженими органами, у тому числі із залученням представників громадськості.
7.2. Перевірку роботи і ревізію фінансово-господарської діяльності інтернату проводять Департамент та інші спеціально уповноважені органи відповідно до законодавства України.	**10.4. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності інтернату проводиться спеціально уповноваженими органами в порядку, встановленому законодавством.**
	11. Припинення інтернату
	11.1. Інтернат припиняється у разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду в порядку, встановленому законодавством України.
	11.2. У разі припинення інтернату працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
	11.3. У разі припинення інтернату (у результаті її ліквідації, злиття, поділу або перетворення) його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
	11.4. Інтернат вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Виконуюча обов'язки директора
Департаменту соціальної політики

Світлана УСТИМЕНКО

12

08/231-2509/ПР
30.07.2019

13

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання Київському геріатричному пансіонату згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини п`ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи лист Київського геріатричного пансіонату від 14 червня 2019 року № 147, лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 травня 2019 року № 051/10045-004, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Київському геріатричному пансіонату згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови — Володимир СЛОНЧАК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Начальник юридичного управління — Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови — Марина ХОНДА

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Постійна комісія Київради з питань власності:
Голова — Леонід АНТОНЕНКО

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:
Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про надання Київському геріатричному пансіонату згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло звернення Київського геріатричного пансіонату від 14 червня 2019 року № 147 щодо знесення та списання парника загальною площею 287,00 кв.м на вул. Бударіна, 11, який знаходяться в аварійному стані та подальша його експлуатація неможлива.

Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації листом від 04 квітня 2018 року № 107-29-127/35 повідомила, що 02 квітня 2018 року виїзною групою комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проведено візуальне обстеження конструкції парника та встановлено, що проведення капітального ремонту парника недоцільно через граничний знос несучих елементів конструкції.

Вказана комісія встановила, що будівля парника знаходиться в стані, що створює загрозу для життя та здоров'я людей і пропонує Київському геріатричному пансіонату вирішити питання щодо знесення парника з дотриманням правил техніки безпеки.

Згода Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надана листом від 31 травня 2019 року № 051/10045-004.

Парник на вул. Бударіна, 11 належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та згідно з наказом Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 травня 2005 року № 146 «Про закріплення майна за Київським геріатричним пансіонатом» закріплений за Київським геріатричним пансіонатом на праві оперативного управління.

Листом від 18 липня 2019 року № 193 Київський геріатричний пансіонат повідомив, що первісна балансова вартість парника станом на 01 січня 2005 року складала 214 053,00 грн. Ця вартість і зазначена у наказі Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 травня 2005 року № 146 «Про закріплення майна за Київським геріатричним пансіонатом».

На момент списання первісна балансова вартість парника складає 276 296,00 грн.

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
згода на списання якого надається Київському геріатричному пансіонату

Найменування майна та адреса розташування	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Залишкова балансова вартість станом на 16.05.2019 р., грн	Зношеність, грн
Парник на вул. Бударіна, 11	1013000011	1999	287,0	276296,00	0,00	276296,00

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Відповідно до наказу Державного казначейства України від 17 липня 2000 року № 64 «Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ» (зі змінами і доповненнями) та пункту 8.3.3 Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» проводилась індексація первинної вартості парника відповідно до чинного законодавства згідно з індексом інфляції року (у 2005 році - за 2004 рік, у 2008 році – за 2007 рік, у 2009 році – за 2008 рік, у 2010 році - за 2009 рік).

Також у 2010-2012 роках була проведена переоцінка - дооцінка парника до справедливої вартості, оскільки залишкова вартість об'єкта дорівнювала нулю (пункт 1.10 наказу Державного казначейства України від 17 липня 2000 року № 64 «Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ» (зі змінами і доповненнями) .

Враховуючи, що площа вказаного парника становить 287,00 кв.м та керуючись підпунктом 6.1. пункту 6 Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600, відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею 100 кв. м і більше незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає Київська міська рада, Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено вказаний проект рішення Київської міської ради.

Одночасно, Київським геріатричним пансіонатом листом від 14 червня 2019 року № 147 надано документи у відповідності до пункту 8 Порядку списання.

Крім того, згідно з пунктом 15 Порядку списання Київським геріатричним пансіонатом надано акт списання основних засобів (часткової ліквідації) від 17 травня 2019 року № 1, протокол Засідання постійно діючої комісії щодо надходження та списання необоротних активів від 15 травня 2019 року № 1, які затверджені директором Київського геріатричного пансіонату, та інвентарна карточна № 11 на парник.

Що стосується відомостей про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання, то в техніко-економічному обґрунтуванні необхідності списання майна, яке 17 травня 2019 року затверджене директором Київського геріатричного пансіонату, зазначено, що обтяження та обмеження стосовно парника відсутні.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Прийняття зазначеного рішення Київської міської ради надасть можливість знести та списати з балансу парник на вул. Бударіна, 11, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковується на балансі Київського геріатричного пансіонату.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація даного проекту рішення не потребує витрат з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Вказаний проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенню Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість знести та списати з балансу Київського геріатричного пансіонату парник на вул. Бударіна, 11, який створює загрозу для життя та здоров'я людей.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення-Гудзь А.А.,тел.202-61-92

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

КИЇВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

вул. Бударина, 11, м. Київ 03179 тел./факс (044) 228-30-72, Call-центр (044) 15-51
E-mail: kgp_kiev@ukr.net Код ЄДРПОУ 21462905

18.07.2019 № 193
на № _____ від _____

Департамент комунальної власності
м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (КМДА)

Київський геріатричний пансіонат надає інформацію стосовно збільшення балансової вартості парника, який підлягає списанню.

Балансова вартість парника станом на 01.01.2005р. складала 214 053.00грн. (Наказ Головного управління комунальної власності м. Києва від 18.05.2005р. №146).

На момент списання вартість парника складає 276 296.00грн.

Відповідно наказу Державного казначейства України від 17.07.2000р. №64 "Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ" зі змінами та доповненнями та пункту 8.3.3 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" проводилась індексація первинної вартості парника відповідно до чинного законодавства згідно з індексом інфляції року (у 2005 році - за 2004 рік, у 2008 році – за 2007 рік, у 2009 році – за 2008 рік, у 2010 році - за 2009рік).

Також у 2010-2012 роках була проведена переоцінка - дооцінка парника до справедливої вартості, так як залишкова вартість об'єкта дорівнювала нулю (наказ Державного казначейства України від 17.07.2000р. №64 "Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ" пункт 1.10 зі змінами та доповненнями).

Директор А. М. Урбановська

Карпенко
229-30-81

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

КИЇВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

вул. Бударіна, 11, м. Київ, 03179, тел. (044) 228-30-72, Call-центр (044) 15-51
E-mail: kgp_kiev@ukr.net Код ЄДРПОУ 21462905

14.06.19р. № 147
на № _____ від _____

Департамент комунальної власності
м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (КМДА)

Київський геріатричний пансіонат, просить надати дозвіл на знесення та списання з балансу парника. Виїзною групою комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації було проведено обстеження парника щодо можливості подальшої експлуатації. Комісія встановила, що парник знаходиться в аварійному стані для подальшої експлуатації непридатний, несе загрозу для життя та здоров'я людей. Пропонує знести парник з дотриманням правил техніки безпеки.

Додатки:
- лист Департаменту соціальної політики
- копія акту на земельну ділянку
- акт технічного стану
- техніко-економічне обґрунтування
- відомість про майно, що пропонується до списання
- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання
- матеріали фотофіксації
- наказ Київського геріатричного пансіонату
- лист комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Директор А.М. Урбановська

Головний бухгалтер Н.С. Карпенко

Україна * Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) * Київський геріатричний пансіонат Ідентифікаційний код 21462905

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/8590

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

КИЇВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

НАКАЗ

від 15.05.2019р. м. Київ № 9

"Про створення робочої комісії
для обстеження технічного стану
будівлі парника та його списання"

Для вирішення питання щодо обстеження технічного стану будівлі парника, який рахується на балансі пансіонату з 1999року та його списання

НАКАЗУЮ:

I. Створити робочу комісію в складі:
- голова комісії – заступник директора Шалай Владислав Броніславович
- члени комісії:
заступник головного бухгалтера Лук'яненко Олена Володимирівна
бухгалтер Сущенко Наталія Іванівна
завідуючий господарством Барановський Ігор Миколайович
голова профкому Станіщева Людмила Степанівна

II. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор А. М. Урбановська

Ознайомлені: Шалай В. Б.
Лук'яненко О. В.
Сущенко Н. І.
Барановський І. М.
Станіщева Л. С.

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ Сущенко Н.І.
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20___ р.

Головний бухгалтер _____ Карпенко Н.С.
(підпис) (ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського
геріатричного пансіонату
Ж. М. Урбановська
15.05.2019р.

ПРОТОКОЛ

Засідання постійно діючої комісії щодо надходження та списання необоротних активів

15.05.2019р. м. Київ №1.

Голова комісії – Шалай В.Б.
Секретар – Станіщева Л.С.
Присутні: - Лук'яненко О.В., Сущенко Н.І., Барановський І.М.

Порядок денний

Щодо розгляду документів на списання об'єкта основних засобів (будівлі парника) .
Доповідь заступника головного бухгалтера Лук'яненко О. В.

СЛУХАЛИ:

Лук'яненко О.В. щодо розгляду документів на виведення з експлуатації об'єкта основних засобів: будівля парника. Доповідач надала інформацію щодо фізичного та морального зносу об'єкта.

УХВАЛИЛИ РІШЕННЯ:

Щодо доцільності виведення з експлуатації з 15.05.2019р. об'єкта основних засобів – будівлі парника шляхом знесення та списання внаслідок морального та фізичного зносу об'єкта. Цей об'єкт непридатний для подальшої експлуатації за первісним призначенням. Інвентарний номер об'єкта - № 1013000011, первісна вартість об'єкта - 276 296.00грн., без ПДВ, ліквідаційна вартість - 00.00грн., нарахована амортизація – 276 296.00грн. Об'єкт обліковується на рахунку - 1013, нарахована амортизація - на рахунку – 1411.

Голова комісії _____ **В. Б. Шалай**

Секретар _____ **Л. С. Станіщева**

Утверждена Министерством финансов СССР в 1965 г.

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА № 11 учета основных средств в бюджетных учреждениях

(для зданий и сооружений, машин, оборудования, инструмента и инвентаря)

Теплиця — Гараж

полное наименование и назначение объекта

наименование завода-изготовителя

зад. часть

местонахождение объекта

	Коды
Форма № ОС-6 по ОКУД	0504106
по ОКПО	

Централизованная бухгалтерия

Учреждение Київський геологорозвідувальний трест

Отделение

Материально ответственное лицо Гайдєєва Н. Д. Перепелов В. О. Романовський І. М.

Номенклатурный номер (010) 0103 1013

Инвентарный номер (0100004) 01030001 10130001 1

Контрольная сумма 134979 г.

Київський геологорозвідний трест код 21462905

Паспорт, чертеж №, проект, модель, год выпуска	Дата выпуска (изготовления)	Дата и номер акта о вводе в эксплуатацию	Первоначальная стоимость	Из бухгалтерской записи: на 01.01.73 и по документам приобретения	код годовой нормы	норма %	сумма руб.	год начисления
Дооцінка на 01.01.2000 р. 233 428 г.								
Індексація на 1.01.2005 р. 218 976 г.								
	11.03.99 г.	5.04.99 г.	134979 г.		группа			

Переоцінка на 1.11.2004 р. 214053 г.

Отметка об оприходовании объекта (бухгалтерская запись)		Отметка о выбытии объекта (бухгалтерская запись)	
Акт приемки	№ номер акта	Ст. 1000 р. —	134979 г.
Акт приемки	№ 1	Ст. 2000 р.	147397 г.
5.04.99	9	Акт 1 от 1.01.2000 р. —	170000 —

Індексація на 1.02.2004 р. — 262 140,00

Індексація на 1.03.2010 р. — 208 169,00

Дооцінка 2010 р. — 290 151,00

Переоцінка на 01.01.2011 р. — 893 560,00

01.1999 г. — 5399 г. — 10% 2012 р. — 2 936 г.

5% 2001 — 7370 — 10% 2013 р. — 0 г.

5% 2002 — 9 334 — 10% 2014 р. — 0

5% 2003 — 8 939 — 10% 2015 р. — 0

5% 2004 — 8 534,5 — 10% 2016 р. — 0

5% 2005 — 10 403 г. — 10% 2017 р. — 0

5% 2006 — 10 949 г. — 10% 2018 р. — 0

5% 2007 — 10 946 г.

5% 2008 — 11 677 г.

5% 2009 — 9 889 г.

10% 2010 — 2 082 г.

10% 2011 — 2 409 г.

Реконструкция, модернизация, достройка (бухгалтерская запись)			Капитальный ремонт (бухгалтерская запись)								
дата	номер м/о	сумма	дата	номер м/о	сумма	дата	номер м/о	сумма	дата	номер м/о	сумма
1	2	3	4	5	6	4	5	6	4	5	6

Внутреннее перемещение объекта

Накладная		Куда	Накладная		Куда
дата, номер	номер м/о		дата, номер	номер м/о	
1	2	3	1	2	3

Краткая индивидуальная характеристика объекта

Наименование отдельных частей, частей, узлов, деталей	Основной объект	Наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту		
		Материалы, размеры и прочие сведения		
1	2	3	4	
1. Фундамент, основание				
2. Стены, колонны, опоры				
3. Кровля (крыша)				
4. Объем по наружному обмеру (общая площадь в кв. м, этажность)				

Київський геологорозвідний трест код 21462905

Карточку заполнил бухгалтер — подпись — расшифровка подписи

«5» апреля 1999 г.

Тип. КОПО «Контроль», зак. 142—70000, 88 т.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.09.2016 № 818

Київський геріатричний пансіонат
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21462905

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського геріатричного пансіонату
(посада, ініціали та прізвище)
Урбановська Л.М.
(підпис)
«12» 05 2019 р.

Акт списання основних засобів (часткової ліквідації)

м. Київ, вул. Бударіна, 11
(місце складання)

Номер документа	Дата складання
1	17.05.2019

Назва об`єкта	Номер паспорта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість
1	2	3	4	5	6	7
Парник	-	1013000011	04.1999	276 296,00	276 296,00	-

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від « 15 » травня 2019 р. № 9 на підставі наказу здійснила огляд об`єкта, який знаходиться м. Київ, вул. Бударіна, 11
(місцезнаходження об`єкта)
та обліковується у матеріально відповідальної особи завідуючого господарством, Барановського І.М.
(посада, ініціали та прізвище)

Коротка характеристика об`єкта Парник з металевих конструкцій та скла, площа - 287 кв.м

У результаті огляду комісія встановила:

1. Маса об`єкта за паспортом -

2. Наявність дорогоцінних металів відсутні

3. Технічний стан та причина списання Парник знаходиться в аварійному стані, створює загрозу для життя людей. Металеві конструкції зі склом повністю зношені, пошкоджені корозією, скло в більшій частині випало або побите, конструкція даху прогнулась можливе випадання скла від природних явищ (вітер, дощ, сніг), що може спричинити травмування людей. Парник потребує великого обсягу ремонтних робіт.

Висновок комісії Парник підлягає списанню та знесенню в зв`язку з неможливістю подальшої експлуатації, непридатний для подальшого використання. Проведення капітального ремонту парника економічно недоцільно через граничний знос несущих елементів конструкції.

При часткові ліквідації інформація про об'єкт, що залишається в експлуатації:

Інвентарний (номенклатурний) номер	Первісна (переоцінена) вартість після часткової ліквідації об'єкта	Знос після часткової ліквідації об'єкта
1	2	3
-	-	-

Зміна в характеристиці об'єкта після часткової ліквідації -

Перелік документації, що додається акт технічного стану, техніко-економічне обгрунтування, копія листа комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Примітка

Голова комісії заступник директора (посада) (підпис) Шалай В.Б. (ініціали та прізвище)

Члени комісії: заст. головного бухгалтера (посада) (підпис) Лук'яненко О.В. (ініціали та прізвище)

бухгалтер (посада) (підпис) Сущенко Н.І. (ініціали та прізвище)

зав. господарством (посада) (підпис) Барановський І.М. (ініціали та прізвище)

голова профкому (посада) (підпис) Станіщева Л.С. (ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації об'єкта				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

Н А К А З

18.05.2006 м. Київ № 146

Про закріплення майна за
Київським геріатричним пансіонатом

Відповідно до частини 7 пункту 7 Положення про Головне управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 10.07.03 № 584/744 (із змінами, внесеними згідно з рішенням Київради від 29.04.04 № 224/1434)

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити за Київським геріатричним пансіонатом на праві оперативного управління основні засоби балансовою вартістю 17954074,00 грн. станом на 01.01.2005 згідно з додатком.

2. Директору Київського геріатричного пансіонату:

2.1. Забезпечити контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріплених основних засобів.

2.2. Дотримуватись встановленого порядку щодо продажу та передачі основних засобів іншим юридичним та фізичним особам, списання їх з балансу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу установ соціальної сфери Пуху Л.І.

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації –
начальник Головного управління І. Лисов

Додаток до наказу
від 18.05.2005 № 146

Перелік основних засобів,
що закріплюються за Київським геріатричним пансіонатом
на вул. Бударіна, 11 на праві оперативного управління
станом на 01.01.05

№ п/п	Назва	Кількість	Балансова вартість, грн.
1.	Головний корпус	1	12828946.00
2.	Головний вхід з прохідною	1	17514.00
3.	Гараж	1	380565.00
4.	Резервуар для холодної води	1	7455.00
5.	Бойлерна	1	6272.00
6.	Будівля складське приміщення	1	203880.00
7.	Господарчий корпус	1	1284575.00
8.	Павільйон контрастного тепловодолікування	1	119992.00
9.	Будівля водонапірної насосної станції	1	15602.00
10.	Будівля хлораторної	1	2610.00
11.	Житловий будинок для персоналу	1	65240.00
12.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
13.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
14.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
15.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
16.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
17.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
18.	Парник	1	214053.00
19.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
20.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
21.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
22.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
23.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
24.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
25.	Малі форми (квадратні)	1	1736,00
26.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
27.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
28.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
29.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
30.	Малі форми (Г-образні)	1	1553.00
31.	Малі форми (Г-образні)	1	1553.00
32.	Малі форми (Г-образні)	1	1553.00
33.	Малі форми (П-образні)	1	1902.00
34.	Малі форми (Бесідка)	1	4223.00
35.	Малі форми (Бесідка)	1	4223.00
36.	Басейн	1	1728.00
37.	Шляхове покриття	1	517545.00
38.	Водопровід	1	313409.00
39.	Під'їзна колія	1	73714.00
40.	Сітчата огорожа	1	3992.00

41.	Огорожа території	1	62376,00
42.	Вузол приєднання	1	1650,00
43.	Кіноустановка 35-КСА-13	1	5798,00
44.	Кіноустановка 35-КСА-13	1	5798,00
45.	Тістомішалка П2 ХТМ	1	8327,00
46.	Щільова лампа	1	5680,00
47.	Комплект ПДК з аудіометром	1	12328,00
48.	Стоматологічна установка УС-02	1	17611,00
49.	Апарат КВЧ-101	1	6715,00
50.	Машина сушильна МС-10	1	6931,00
51.	Дезінфекційна камера КДЕ 2/09	1	17370,00
52.	Машина для віджимання МО-25	1	7035,00
53.	Машина сушильна МС-10	1	5700,00
54.	Електрична плита з 4-ма конфорками	1	11967,00
55.	Електрична плита з 4-ма конфорками	1	11967,00
56.	Електрична плита з суцільною поверхнею	1	8825,00
57.	Електрична перекидна сковорідка	1	17159,00
58.	Електрична паро-конвекційна піч	1	25749,00
59.	Електрична конвекційна шафа	1	15437,00
60.	Електричний котел з непрямим нагрівом	1	20553,00
61.	Секція мармит	1	10490,00
62.	Настільний універсальний привід	1	21207,00
63.	Витяжний зонт	1	8549,00
64.	Стоматологічна установка	1	20354,00
65.	Посудомийна машина МПУ-700	1	6145,00
66.	Ванна гідромасажна	1	10358,00
67.	Ванна гідромасажна	1	8300,00
68.	Машина пральна МСТ-25	1	16345,00
69.	Центрифуга Ц-25	1	10830,00
70.	Фітнес-центр „Максима”	1	5196,00
71.	Електрокардіограф „Card”	1	5148,00
72.	Дизельна електростанція	1	97997,00
73.	Переносна гігієнічна ванна	1	35903,00
74.	Переносна гігієнічна ванна	1	35903,00
75.	Вузол обліку тепла	1	6234,00
76.	Мийка „Крануле”	1	6215,00
77.	Холодильний агрегат АРТ-7	1	26800,00
78.	Витяжна система харчоблоку В-1	1	8324,00
79.	Витяжна система харчоблоку В-2	1	14585,00
80.	Витяжна система харчоблоку В-3	1	12349,00
81.	Стіл	1	6158,00
82.	Стіл	1	6158,00
83.	Зовнішнє освітлення	1	56500,00
84.	Електрозабезпечення пансіонату	1	57822,00
85.	Освітлення під'їзної дороги	1	8444,00
86.	Мережа водопровідна від свердловини	1	2174,00
87.	Артезіанська свердловина	1	6408,00
88.	Артезіанська свердловина	1	5217,00
89.	Артезіанська свердловина	1	5217,00
90.	Артезіанська свердловина	1	5217,00
91.	Артезіанська свердловина	1	5217,00
92.	Водопровід магістральний	1	13997,00

93.	Перемикач водопроводу	1	119[illegible]
94.	Водостік житлового будинку	1	13177[illegible]
95.	Мережа водопровідна ВК-12 ВК-13	1	2087,00
96.	Артезіанська свердловина	1	6408,00
97.	Артезіанська свердловина	1	6408,00
98.	Артезіанська свердловина	1	6410,00
99.	Коляска „Майра”	1	7385,00
100.	Коляска „Майра”	1	7385,00
101.	Коляска „Майра”	1	7385,00
102.	Автомобіль УАЗ-3962-01 02-57 КИУ	1	9318,00
103.	Автомобіль ГАЗ 33-07 119-79 КА	1	6705,00
104.	Автобус ЛАЗ-699-Р 17-40 КИУ	1	23656,00
105.	Причіп 2ПГС-4	1	1085,00
106.	Трактор МТЗ-80 032-40 КС	1	7188,00
107.	Автомобіль ВАЗ-21063 256-29 КА	1	8507,00
108.	Автомобіль ВАЗ-2107 111-63 КА	1	20274,00
109.	Автомобіль ГАЗ-3102 241-73 КА	1	7354,00
110.	Автомобіль „Івеко” N-348-81 КА	1	86583,00
111.	Автомобіль ГАЗ-32214 421-07 КА	1	39400,00
112.	Автомобіль ГАЗ-3110 503-21 КА	1	31275,00
113.	Автомобіль ГАЗ-3302 535-73 КТ	1	33525,00
	Інші основні засоби		699016,00
	ВСЬОГО		17954074,00

Начальник управління справами В. Бутенко

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського
геріатричного пансіонату

А.М.Урбановська
«17» травня 2019р.

Техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна

Комісія з визначення технічного стану парника та його списання, створена наказом директора від 15 травня 2019 року № 9 у складі - голова комісії: заступник директора Шалай В.Б. члени комісії: заступник головного бухгалтера Лук'яненко О.В., бухгалтер Сущенко Н.І, завідуючий господарством Барановський І.М., голова профкому Станіщева Л.С. оглянула будівлю парника, що пропонується до знесення та списання.

Загальні відомості

Парник обліковується на балансі Київського геріатричного пансіонату з квітня 1999 року, площа парника – 287,0 кв.м, не експлуатується з 2002 року, інвентарний номер 1013000011.

Технічна характеристика

Під час обстеження технічного стану парника було встановлено, що він знаходиться в аварійному стані, створює загрозу для життя та здоров'я людей. Конструкції будівлі змонтовані із металу та скла, ущільнювачі стиків металевих конструкцій зі склом повністю зношені, скло в більшій частині парника випало із рам та побите, металеві конструкції пошкоджені корозією, потребують повної заміни, підпірні елементи не виконують своїх основних призначень (надійності), конструкція даху будівлі прогнулась, можливе випадання скла від природних явищ (вітер, дощ, сніг, перепади температури), що може спричинити травмування людей та загрозу їхньому життю. Парник повністю відключений від споживання електроенергії, теплопостачання, водовідведення - трубопроводи повністю пошкоджені корозією, для подальшої експлуатації непридатні. Парник перебуває в аварійному стані, потребує великого обсягу ремонтних робіт, що є економічно недоцільним.

Обтяження та обмеження стосовно парника відсутні.

Економічні показники

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Рік введення в експлуатацію	Інвентарний номер	Первісна вартість, грн.	Знос, грн.
1	Парник	1999	04.1999	1013000011	276 296,00	276 296,00

В разі надання дозволу на знесення та списання будівлі парника з балансу установи, металеві конструкції, трубопроводи та скло будуть демонтовані та здані спеціалізованим підприємствам, які мають право на здійснення операцій з даними відходами. Кошти, що надійдуть на розрахунковий рахунок Пансіонату, будуть спрямовані до бюджету міста Києва.

Голова комісії: Шалай В.Б.

Члени комісії: Лук'яненко О.В

Сущенко Н.І.

Барановський І.М.

Станіщева Л.С.

Додаток 1
до Порядку

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського геріатричного пансіонату
(посада керівника суб'єкта господарювання)
А.М. Урбановська
(ініціали та прізвище)
17 травня 2019 р.
М.П.

ВІДОМІСТЬ
про майно, що пропонується до списання станом на 16 травня 2019 року.

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску / дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, гривень	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума нарахованого зносу, гривень	Балансова (залишкова) вартість, гривень
			інвентарний	заводський	паспортний					
1	Парник	1999/04.1999	1013000011	-	-	-	-	276 296,00	276 296,00	0,00
						Усього				

Дані про дорогоцінні метали відсутні
(подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер _____ Н.С. Карпенко
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Порядку

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського геріатричного пансіонату
(посада керівника суб'єкта господарювання)
А.М. Урбановська
(ініціали та прізвище)
(підпис)
17 травня 2019р.
М.П.

АКТ
інвентаризації майна, що пропонується до списання

Парник, Київський геріатричний пансіонат
(найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження (цеху, дільниці тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від 15 травня 2019 року № 9

комісією у складі голова комісії: заступник директора Шалай В.Б., члени комісії: заступник головного бухгалтера Лук'яненко О.В., бухгалтер Сущенко Н.І., голова профкому Станіщева Л.С., завідуючий господарством Барановський І.М.
(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію об'єктів комунальної власності, що пропонуються до списання і відображаються на субрахунку № 1013 станом на 01 травня 2019 року.

Інвентаризацію розпочато 16 травня 2019 року.

Інвентаризацію закінчено 16 травня 2019 року.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску / дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Станом на 16 травня 2019 року.				Примітка
			інвентарний	заводський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку		
						кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	
1	Парник	1999/ 04.1999	1013000011	-	-	1	276 296,00	1	276 296,00	-
								Усього		

Усього за актом: 1 (один)
(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) 1 (один)
(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) 276 296,00 грн. (Двісті сімдесят шість тисяч двісті дев'яносто шість грн. 00 коп.)
(цифрами і словами).

Голова комісії: заст.директора (посада) (підпис) В.Б. Шалай (ініціали та прізвище)

Члени комісії: заст. гол. бухгалтера (посада) (підпис) О.В. Лук'яненко (ініціали та прізвище)

бухгалтер (посада) (підпис) Н.І. Сущенко (ініціали та прізвище)

голова ПФ (посада) (підпис) Л.С. Станіщева (ініціали та прізвище)

завгосп (посада) (підпис) І.М. Барановський (ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського
Геріатричного пансіонату
А.М.Урбановська
«17» травня 2019р.

Акт технічного стану

Комісія в складі: голова комісії: заступник директора Шалай В.Б., члени комісії: заступник головного бухгалтера Лук'яненко О.В., бухгалтер Сущенко Н.І, завідуючий господарством Барановський І.М., голова профкому Станіщева Л.С. на підставі наказу від 15 травня 2019 року № 9 провела обстеження парника, який обліковується на балансі Київського геріатричного пансіонату, що пропонується до знесення та списання з урахуванням листа комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

У ході обстеження встановлено:

Парник введений в експлуатацію у квітні 1999 року.

Площа парника – 287,0 кв.м.

Фактично не експлуатується за прямим призначенням з 2002 року.

Знос парника становить – 100%.

Під час обстеження технічного стану парника було встановлено, що він знаходиться в аварійному стані, створює загрозу для життя та здоров'я людей. Конструкції будівлі змонтовані із металу та скла. Скло в більшій частині парника випало із рам та побите, ущільнювачі стиків металевих конструкцій зі склом повністю зношені. Металеві конструкції пошкоджені корозією, потребують повної заміни. Підпірні елементи не виконують своїх основних призначень (надійності). Конструкція даху будівлі прогнулась, можливе випадання скла від природних явищ (вітер, дощ, сніг, перепади температури), що може спричинити травмування людей та загрозу їхньому життю. Парник повністю відключений від споживання електроенергії, теплопостачання, водовідведення - трубопроводи повністю пошкоджені корозією, для подальшої експлуатації непридатні. Парник перебуває в аварійному стані, потребує великого обсягу ремонтних робіт.

Враховуючи вищезазначене та пропозиції комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій парник підлягає знесенню та списанню з балансу пансіонату в зв'язку неможливістю подальшої експлуатації. Проведення капітального ремонту парника економічно недоцільно через граничний знос несучих елементів конструкції.

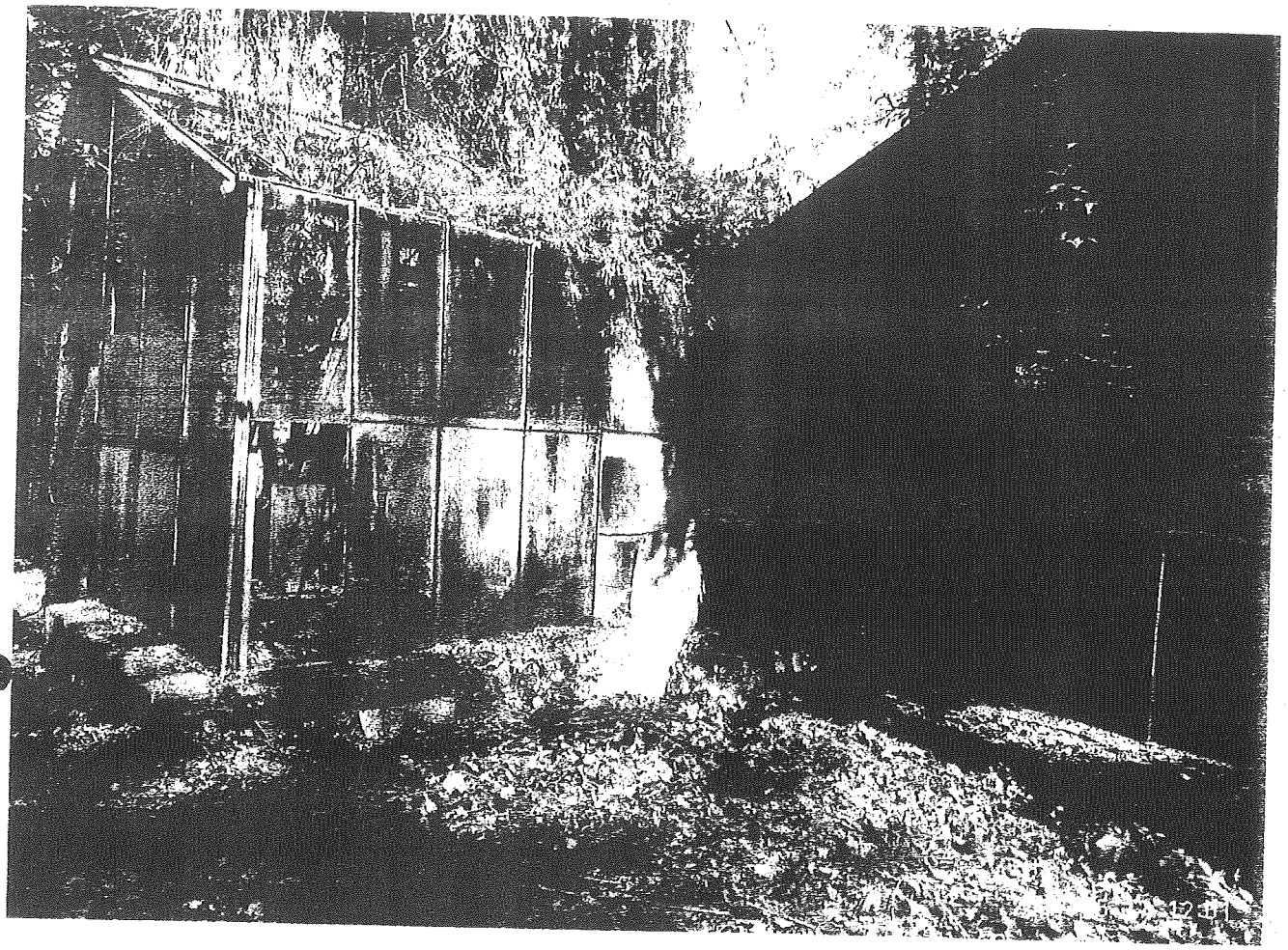
Голова комісії: Шалай В.Б.

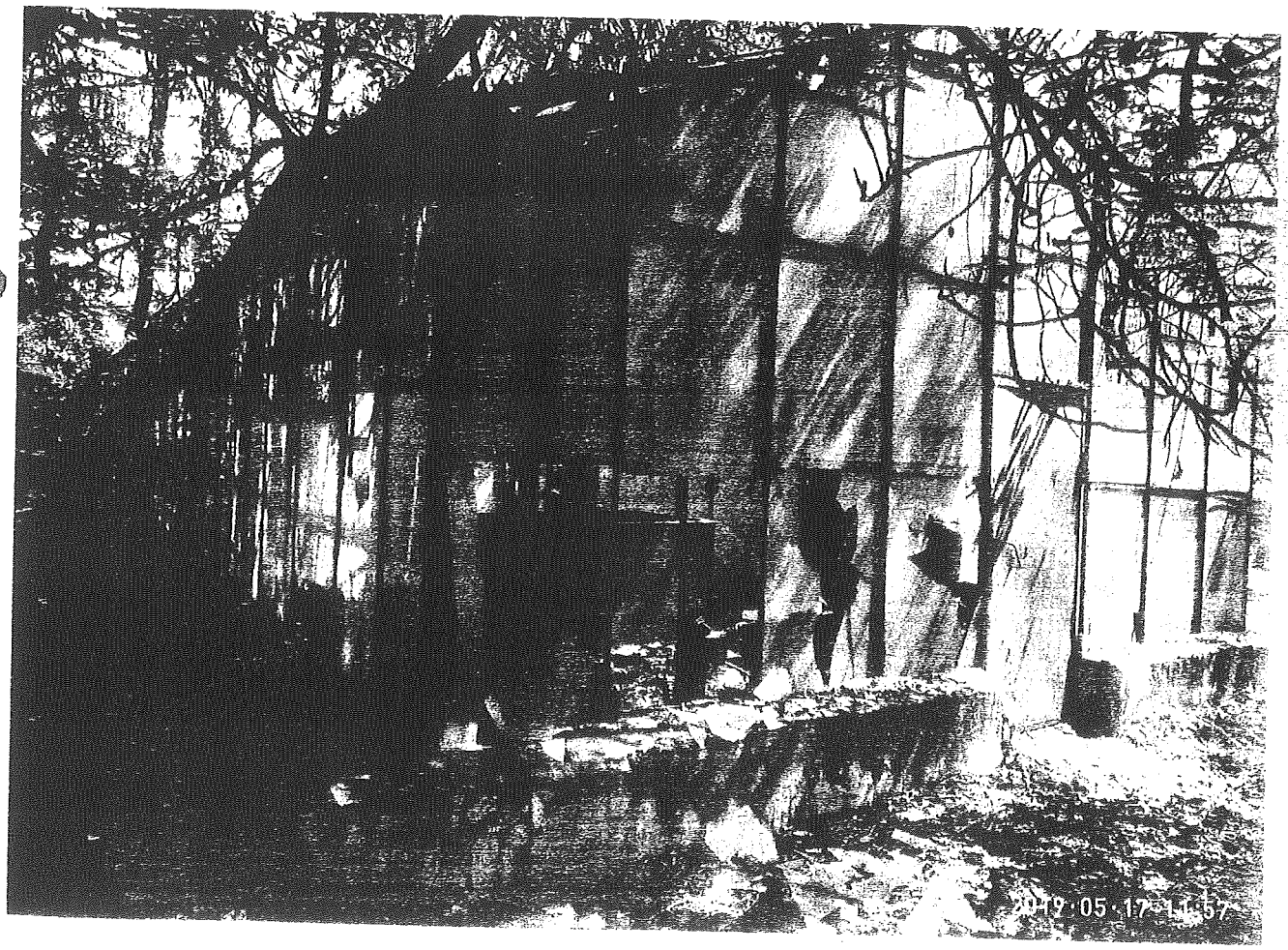
Члени комісії: Лук'яненко О.В

Сущенко Н.І.

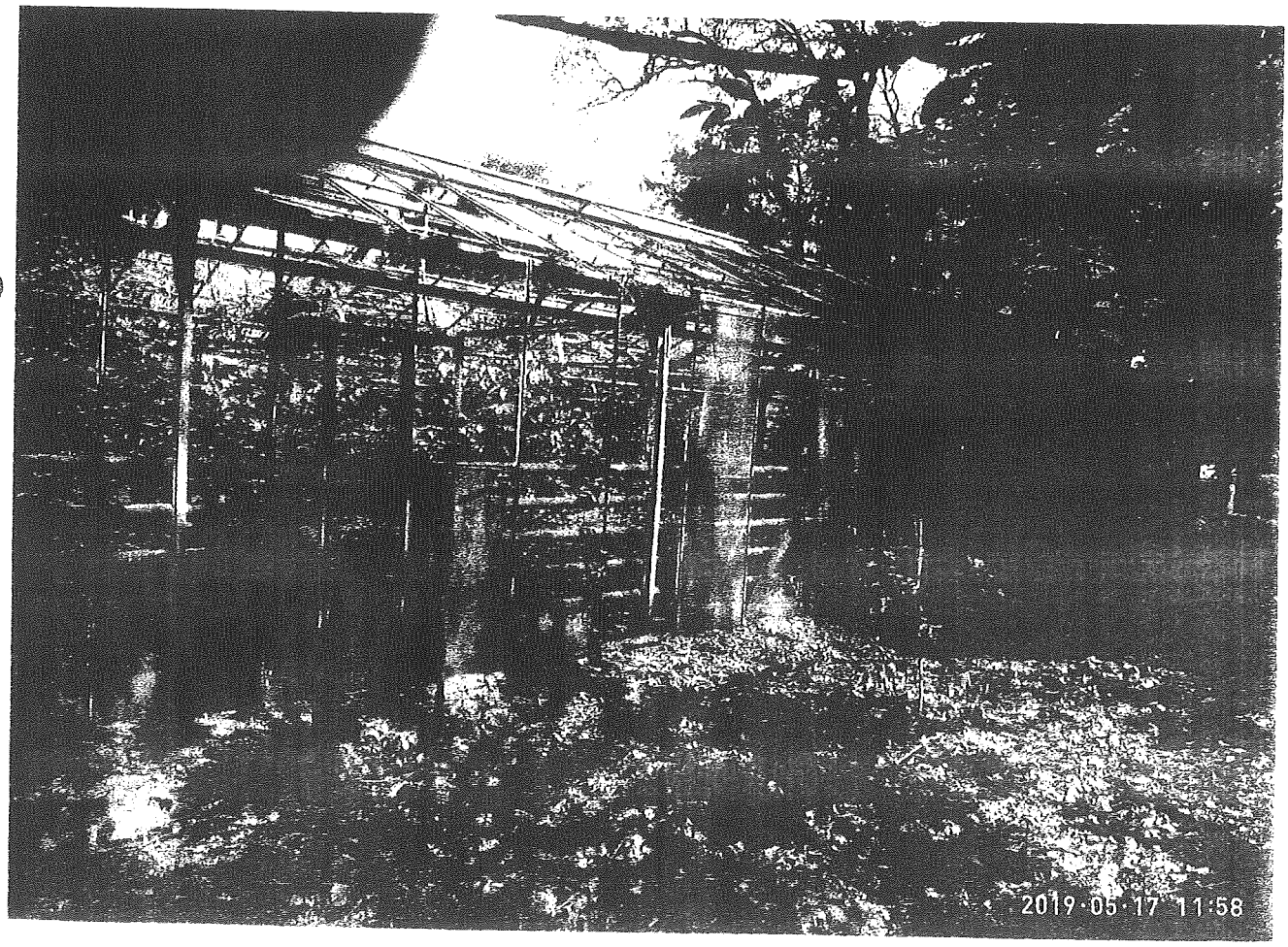
Барановський І.М.

Станіщева Л.С.




2019 05 17 11:57

2019·05·17 09:37


2019·05·17 11:58

ДЕРЖАВНИЙ АКТ

на право постійного користування земельною ділянкою

Серія яя №0080603

Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою видано

Київському геріатричному пансіонату

(назва юридичної особи та

м. Київ, вул. Бударіна, 11

її місцезнаходження – адреса)

і на підставі рішення органу державної влади або органу місцевого самоврядування

рішення Київської міської ради від 27. 05. 2004 р. № 280/1490

(назва органу, дата і номер рішення)

є постійним користувачем земельної ділянки площею 4.0989 га

(гектарів або кв. метрів)

у межах згідно з планом.

Земельна ділянка розташована на вул. Бударіна, 11

(адреса – вулиця, населений пункт,

у Святошинському районі м. Києва

район, область)

Цільове призначення (використання) земельної ділянки експлуатація та

обслуговування будівель і споруд пансіонату

Державний акт складено у двох примірниках, перший з яких передано постійному користувачу земельної ділянки, другий зберігається у Головному управлінні земельних ресурсів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(назва державного органу земельних ресурсів)

Акт зареєстровано в Книзі записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право постійного користування землею, договорів оренди землі за № 05-9-00011

Голова Київський міський голова

(назва місцевої державної адміністрації або органу місцевого самоврядування)

МП (підпис) О. Омельченко

(прізвище)

Начальник Головного управління земельних ресурсів виконавчого органу Київської

(назва державного органу земельних ресурсів)

міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(підпис) А. Муховиков

(прізвище)

10 грудня 2009 р.

(Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2002 р. № 449 "Про затвердження форм державного акта на право власності на земельну ділянку та державного акта на право постійного користування земельною ділянкою")

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail:nli@soczahyst.kiev.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

31.05.2019 № 051/10045-009

на № _____ *від* _____

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

До Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі–Департамент) звернулась підпорядкована Департаменту установа – Київський геріатричний пансіонат з проханням щодо списання шляхом ліквідації парника, який введений в експлуатацію в квітні 1999 році. Балансова вартість становила 276,3 тис. грн, на даний час нараховано знос 100%.

Комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Святошинській районній у місті Києві державній адміністрації проведено обстеження щодо забезпечення техногенно-екологічної безпеки та можливості подальшої експлуатації парника. В ході обстеження встановлено недоцільність проведення капітального ремонту через технічний стан елементів конструкції та граничний знос. В зв'язку з неможливістю подальшої експлуатації будівлі та існуючою загрозою для життя та здоров'я людей рекомендовано знести конструкцію парника.

За висновком комісії Київського геріатричного пансіонату будівля парника знаходиться в аварійному стані та підлягає списанню шляхом ліквідації в зв'язку з неможливістю подальшої експлуатації та економічною недоцільністю ремонту.

Просимо розглянути порушене питання та повідомити про прийняте рішення.

Виконувач обов'язків
директора Департаменту Світлана НАЗАРЕНКО

Віра Горбаченко
Інна Козаченко 066-217-45-76

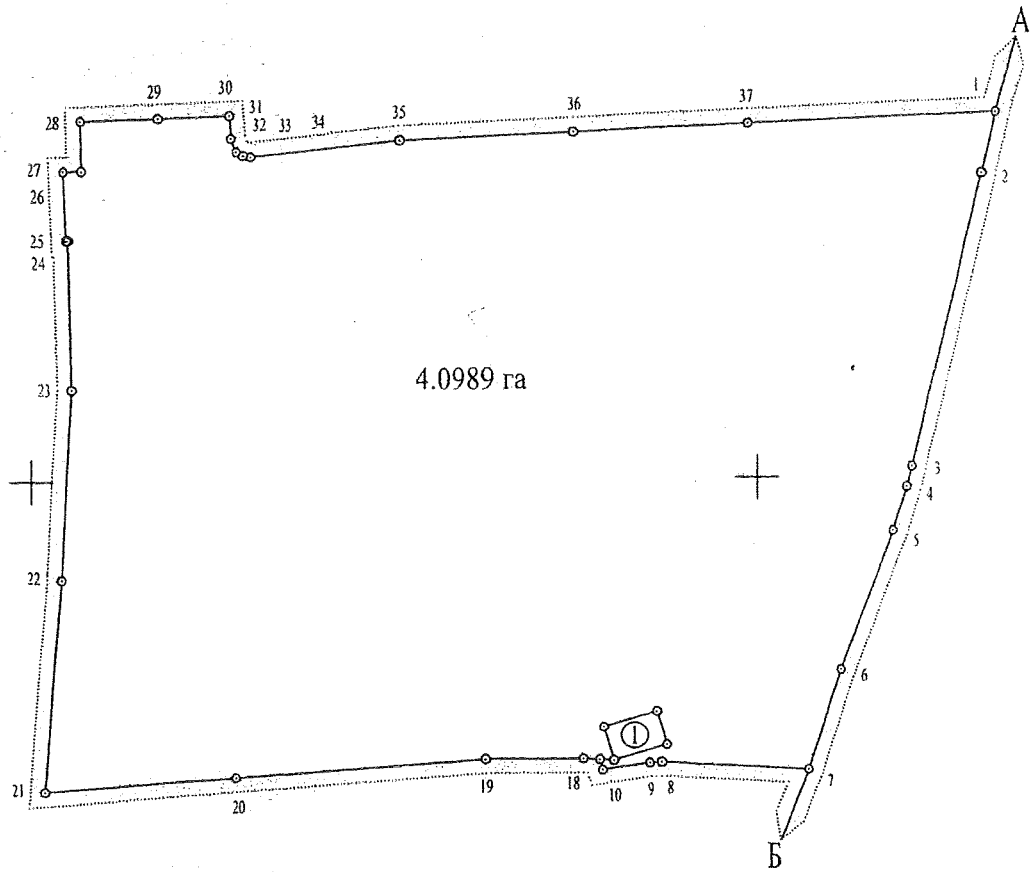
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 0621/7860
31 05 2019

План меж земельної ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки

8000000000:75:677:0001

№	Довжина лінії
1	16.91
2	83.40
3	5.76
4	12.67
5	40.99
6	29.12
7	40.42
8	3.33
9	13.10
10	3.02
11	3.81
12	15.22
13	3.65
14	15.22
15	9.65
16	3.81
17	4.46
18	26.84
19	69.19
20	52.86
21	58.99
22	52.56
23	41.28
24	0.50
25	18.72
26	5.05
27	13.58
28	21.67
29	19.56
30	6.23
31	3.97
32	2.14
33	2.20
34	41.22
35	47.77
36	47.78
37	68.63
1	



1 - Філія кабельні мережі Київенерго (ТП-5323)

ОПИС МЕЖ

А ___ Землі загального користування (вул. Бударіна)

Б А КП "Святошинське лісопаркове господарство"

В ___

Г ___

Масштаб 1: 2000

Начальник Головного управління земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
управління (відділу) земельних ресурсів
МП

(підпис) А. Муховиков (прізвище)

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

вул. Семашка,16, м. Київ, 03142, тел./факс (044) 424-99-27, 424-99-28, 424-99-29

E-mail uns_srda@ukr.net Код ЄДРПОУ 37499435

04.04.2018 № 107-29-127/35

на № _____ *від* _____

Директору Київського геріатричного пансіонату
Урбановській А.М.
вул. Бударіна, 11, м. Київ, 03179

Про техногенно-екологічний
стан будівлі парника

Шановна Антоніно Михайлівно!

На Ваше звернення від 27.03.2018 № 90 щодо проведення обстеження забезпечення техногненно-екологічної безпеки подальшої експлуатації будівлі парника повідомляємо.

02.04.2018 виїзною групою комісії з питань техногненно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проведено візуальне обстеження конструкції парника та вивчення технічної та іншої документації щодо можливості її подальшої безпечної експлуатації.

У ході обстеження встановлено:

Парник введений в експлуатацію у квітні 1999 року.

Будівля фактично не експлуатується за прямим призначенням з 2002 року. Згідно бухгалтерської документації знос конструкції становить - 100%.

Проведення капітального ремонту парника недоцільно через граничний знос несучих елементів конструкції. Конструкція парника (стіни, покрів..я, перегородки) змонтовані із збірних металевих трубчатих рам, які засклені звичайним склом. Ущільновачі стиків металевих конструкцій зі склом повністю зношені (скло в більшій частині парника випало із рам). Металеві конструкції пошкоджені корозією, що унеможливлює проведення ремонту, та потребує повної заміни (тобто, будівництва). У декількох місцях підпірні елементи вже не виконують своїх властивостей і конструкція даху будівлі прогинається.

У зв'язку з технічним станом комунікацій парник повністю відключений від споживання електроенергії, водопостачання та водовідведення.

Висновок:

Враховуючи зазначений стан парника, та те, що конструкція будівлі має велику вагу (змонтовано з металу та скла), що може вплинути на раптове і повне руйнування конструкції. При цьому розліт осколків скла значно збільшить руйнівну силу та зону можливого ураження.

Можливе випадання скла від природних явищ (вітер, дощ, сніг, хуртовини, перепади температури та інше) також може спричини травмування людей та загрозу їхньому життю.

Вважаємо, що будівля парника знаходиться в стані, що створює загрозу для життя та здоров'я людей.

Пропозиції:

1. Враховуючи вищезазначене керівництву пансіонату пропонуємо, терміново вирішити питання щодо організації робіт із знесення конструкції парника з дотриманням правил техніки безпеки.
2. До вирішення питання щодо знесення парника та під час організації робіт забезпечити виключення доступу сторонніх осіб до території не менш ніж 10 метрів навколо конструкції.
3. Передбачити проведення утилізації будівлі у відповідності до законодавства України з питань дотримання екологічної безпеки (виключити забруднення навколишнього середовища).

З повагою

Голова комісії В. О. Каретко

Іщенко
[illegible]99 27

08/231-2509/ПР
30.07.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

30.07.2019 № 009-104р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про надання Київському геріатричному пансіонату згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-87).

Додатки:
- проєкт рішення на 1 арк.;
- додаток до проєкту рішення на 1 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- додаткові матеріали на 20 арк.;
- електронна версія зазначеного.

170208

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Київський міський голова

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 30.07.2019 № 08/231-2509/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

Віталій КЛИЧКО

"01" серпня 2019 року
№ 08/231 – 2509/ПР

08/231 – 3061/пр
09.10.2019

14.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____

Проект

Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень Київської міської ради від 14 вересня 2017 року № 24/3031 «Про надання статусу скверу земельній ділянці, розташованій на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі м. Києва», від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 жовтня 2017 року № 1245 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі», враховуючи листи територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві від 10 квітня 2019 року № 061-200/617/07 та від 14 травня 2019 року № 061-200/767/07, лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 березня 2019 року № 061-3146/05, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови — Володимир СЛОНЧАК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Начальник юридичного управління — Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Постійна комісія Київради з питань власності:
Голова — Леонід АНТОНЄНКО

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:
Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
згода на списання якого надається територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві

№ п/п	Найменування майна та адреса розташування	Інвентар-ний номер	Рік введення в експлуа-тацію	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Залишкова балансова вартість станом на 26.03.2019 р., грн	Зношеність, грн
1	Лабораторний корпус (лікувальний корпус № 3) на вул. Львівській, 3	21030003	1897	215,0	170 100,00	0,00	170 100,00
2	Пральня (будівля господарська) на вул. Львівській, 3	21030004	1944	136,1	132 100,00	0,00	132 100,00

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до наказу Головного управління охорони здоров'я (нині – Департамент охорони здоров'я) від 27 грудня 2011 року № 518 «Про закриття міжрайонного диспансерного відділення № 2 Київського міського центрального протитуберкульозного диспансеру» з 01 січня 2012 року міжрайонне диспансерне відділення № 2 Київського міського центрального протитуберкульозного диспансеру (нині - територіальне медичне об'єднання «Фтизіатрія» у місті Києві) закрите, у зв'язку з аварійним станом будівель та споруд, що підтверджено звітами про технічний стан і оцінку будівельних конструкцій, виконаними комунальним підприємством «Київблагоустрій» від 22.06.2011 № 028/2011-ТО.

На території міжрайонного диспансерного відділення № 2 на вул. Львівській, 3 знаходяться 9 будівель та споруд, які рішенням Київської міської ради від 24 грудня 2009 року № 928/2997 «Про внесення змін до рішення Київради від 27.12.2001 № 208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва» включені до об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та згідно з наказом Департаменту комунальної власності м. Києва від 20 лютого 2017 року № 28 «Про закріплення основних засобів за територіальним медичним об'єднанням «Фтизіатрія» у місті Києві» закріплені за територіальним медичним об'єднанням «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві на праві оперативного управління.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 вересня 2017 року № 24/3031 «Про надання статусу скверу земельній ділянці, розташованій на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі м. Києва» земельній ділянці площею 1,7958 га, розташованій на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі м. Києва (кадастровий номер 8000000000:75:083:0007), надано статус скверу.

Пунктом 3 цього рішення територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві припинено право користування земельною ділянкою площею 1,7958 га на вул. Львівській, 3.

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшли листи територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві від 10 квітня 2019 року № 061-200/617/07 та від 14 травня 2019 року № 061-200/767/07 щодо надання згоди на знесення 8 будівель на вул. Львівській, 3.

Згода Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на списання будівель з балансу територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві надана листом від 20 березня 2019 року № 061-3146/05.

Одночасно зазначаємо, що розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 жовтня 2017 року № 1245 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі» територіальне медичне об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві визначено замовником будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул. Львівській, 3.

Згідно з пунктом 5 цього розпорядження доручено забезпечити підготовку проекту рішення Київської міської ради про надання дозволу на знесення об'єктів на вул. Львівській, 3 за винятком дачного будинку (туберкульозного диспансеру) (будівля

лікувального корпусу № 1, інвентарний № 21030001), занесеного до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини, та внесення його на розгляд Київської міської ради в установленому порядку.

Враховуючи, що площа лабораторного корпусу (лікувальний корпус № 3) становить 215,0 кв.м та пральні (будівля господарська) – 136,1 кв.м, та керуючись підпунктом 6.1. пункту 6 Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 (далі - Порядок), відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею 100 кв. м і більше незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає Київська міська рада, Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено вказаний проєкт рішення Київської міської ради.

Стосовно адміністративного корпусу (лікувальний корпус № 2) площею 60,6 кв.м, щитової площею 23,3 кв.м, погреба №1 площею 16,0 кв.м, погреба № 2 площею 38,5 кв.м, котельні площею 63,0 кв.м, складського приміщення площею 21,0 кв.м, то керуючись підпунктом 6.2. пункту 6 вказаного Порядку, відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва», який направлено на погодження до структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно, територіальним медичним об'єднанням «Фтизіатрія» у місті Києві листами від 10 квітня 2019 року № 061-200/617/07 та від 14 травня 2019 року № 061-200/767/07 надано документи у відповідності до пункту 8 Порядку списання.

Крім того, згідно з пунктом 15 Порядку територіальним медичним об'єднанням «Фтизіатрія» у місті Києві надано акти списання основних засобів (часткової ліквідації) від 05 березня 2019 року № 2 та № 3, протокол інвентаризаційної комісії від 05 квітня 2019 року, які затверджені директором територіального медичного об'єднання «Фтизіатрія» у місті Києві.

Що стосується відомостей про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання, то листом від 14 травня 2019 року № 061-200/767/07 територіальне медичне об'єднання «Фтизіатрія» у місті Києві повідомило, що обтяження та обмеження стосовно майна, що пропонується до списання, відсутні.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проєкту рішення є знесення та списання двох об'єктів нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, які розташовані на вул. Львівській, 3 та обліковуються на балансі Територіального медичного об'єднання «Фтизіатрія» у місті Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєкт рішення Київської міської ради передбачає надання згоди Територіальному медичному об'єднанню «Фтизіатрія» у місті Києві на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Вказаний проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенню Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість знести та списати з балансу територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві дві будівлі на вул. Львівській, 3, здійснити заходи щодо благоустрою території з метою належного функціонування скверу на земельній ділянці на вул. Львівській, 3.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – Гудзь А.А., тел. 202-61-92

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення розроблено Департаментом комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення передбачається надати територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоду на списання майна – лабораторного корпусу (лікувальний корпус № 3) площею 215,0 кв. м та пральні (будівля господарська) площею 136,1 кв. м на вул. Львівській, 3, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Однією з підстав для прийняття зазначеного проекту рішення відповідно до преамбули є розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 жовтня 2017 року № 1245 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі» (далі – Розпорядження), пунктом 5 якого Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було доручено забезпечити підготовку проекту рішення Київської міської ради про надання дозволу на знесення об'єктів на вул. Львівській, 3 на основі наданих комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» документів (матеріалів).

Разом з тим, підпунктами 4.2 та 4.3 пункту 4 Розпорядження комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» було доручено разом з територіальним медичним об'єднанням «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві забезпечити проведення у порядку, встановленому законодавством України, незалежної оцінки об'єктів на вул. Львівській, 3 та рецензування звіту про таку оцінку та надати вказані документи (матеріали) до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для підготовки проекту рішення Київської міської ради, передбаченого пунктом 5 цього розпорядження.

Однак звіту про незалежну оцінку об'єктів на вул. Львівській, 3 та рецензії на нього до проекту рішення не надано.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

«11» жовтня 2019 року

Нежурбіда 202 74 87

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ФТИЗІАТРІЯ» У МІСТІ КИЄВІ
вул. Васильківська, 35, м. Київ-22, 03022, тел/факс (044) 257-51-73
e-mail- tmotbcKiev@ukr.net, код ЄДРПОУ 01993865

10.04.2019 № 061-200/617/07

Директору
Департаменту комунальної
власності
Гудзю А.А.

Територіальне медичне об'єднанням "ФТИЗІАТРІЯ" у місті Києві просить погодити знесення будівель і споруд по вул. Львівській, 3, які затверджено переліком об'єктів, які потребують залучення інвестицій, згідно з Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.10.2017 № 1245.

Додаток:

1. Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.10.2017 № 1245 "Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул Львівській, 3 у Святошинському районі" - 3 листи;
2. Техніко-економічне обгрунтування необхідності списання майна – 1 лист;
3. Лист КП "Київського інвестиційного агенства" про підготовку інвестиційного проекту по будівництву медичного закладу з облаштуванням скверу по вул.Львівська, 3 – 2 листа;
4. Відомість про майно, що пропонується до списання – 1 лист;
5. Акт інвентаризації майна, що пропонується до списання – 3 листа;
6. Акт технічного стану майна – 1 лист;
7. Звіти про технічний огляд і оцінку стану будівельних конструкцій, наданого Комунальним підприємством "КИЇВБЛАГОУСТРІЙ" – 54 листи;
8. Відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання - 2 листа;

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/522/
Від 11.04 2019

9. Матеріали фотофіксації майна, що пропонується до списання – 17 листів;
10. Відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, пропонується до списання – 7 листів;
11. Лист-згода органу, в підпорядкуванні якого знаходиться суб'єкт господарювання – 1 лист.

Директор Ю.Б.Загута

Виконавець Мороз С.В.
527-22-46

Додаток до листа
10.04.2019 № 061-200/617/07

Об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які обліковуються на балансі ТМО "ФТИЗІАТРІЯ" у місті Києві,
що пропонуються до списання

№ з/п	Найменування об'єкта	Адреса	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв.м	Інвентарний номер	Балансова вартість	
						Первісна	Залишкова
1	Адміністративний корпус (будівля лікувального корпусу № 2)	вул.Львівська, 3	1897	60,6	21030002	107 200,00	0,00
2	Лабораторний корпус (будівля лікувального корпусу № 3)	вул.Львівська, 3	1897	215	21030003	170 100,00	0,00
3	Пральня (будівля господарська)	вул.Львівська, 3	1944	136,1	21030004	132 100,00	0,00
4	Щитова, вул.Львівська, 3	вул.Львівська, 3	1944	23,3	21030005	17 600,00	0,00
5	Підвал (погреб) № 1, вул.Львівська, 3	вул.Львівська, 3	1944	16	21030006	4 300,00	0,00
6	Підвал (погреб) № 2, вул.Львівська, 3	вул.Львівська, 3	1944	38,5	21030007	2 600,00	0,00
7	Котельня, вул.Львівська, 3	вул.Львівська, 3	1944	63	21030008	29 800,00	0,00
8	Складське приміщення, вул.Львівська, 3	вул.Львівська, 3	1944	21	21030009	15 700,00	0,00

Директор Ю.Б.Загута

Головний бухгалтер О.В.Твердохліб

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л. В.
Гелевею О. І.
Гаршиній Г. А.

Прошу розглянути проект рішення від 09.10.2019 №08/231-3061/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування

Юнаковій С. М.

В.ПРОКОПІВ

"09" жовтня 2019 року
№ 08/231 – 3061/ПР

08/231-3061/ПР
09.10.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

04.10.2019 № 009-121р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-87).

Додатки:
- проєкт рішення на 1 арк.;
- додаток до проєкту рішення на 1 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- додаткові матеріали на 43 арк.;
- електронна версія зазначеного.

170207

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

08/231-2833/ПР
20.09.2019

15

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Володимир СЛОНЧАК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації — Олег ГАРЯГА

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату — Леся ВЕРЕС

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова — Леонід АНТОНЄНКО

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»					
1.	Громадська організація «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України» код ЄДРПОУ 40088672 Форма власності – приватна Форма фінансування - змішана	вул. Січових Стрільців, 79 Житловий будинок – 8 – поверховий. Площа, кв.м – 4579,0 Шевченківський район	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не перевищує 150 кв. м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності цоколь Площа, кв. м – 36,5	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпоряджання об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Нежитлові приміщення загальною площею 36,5 кв. м на вул. Січових Стрільців, 79 було прийнято до комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з рішенням Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» та відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України», поданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень загальною площею 36,5 кв. м на вул. Січових Стрільців, 79 та розміщення у даному нежитловому приміщенні громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО. Зазначена юридична особа відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація здійснила організаційно-правові заходи, визначені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Відповідно до інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, засновником юридичної особи є три фізичні особи: Перевузник Юрій Їржийович. Адреса засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вулиця Заньковецької, будинок 9, квартира 141; Миньо Микола Михайлович. Адреса засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, площа Ш.Петефі, будинок 32, квартира 10; Вайда Володимир Михайлович. Адреса

засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вулиця Павлова, будинок 39.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України», нежитлових приміщень загальною площею 36,5 кв.м у будинку 79 на вул. Січових Стрільців та про укладання Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України», яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО, захист соціальних інтересів членів сімей загиблих воїнів-ветеранів, учасників бойових дій АТО та ССО, а також осіб з числа військовослужбовців та бійців добровольчих формувань, які стали інвалідами внаслідок поранень, отриманих під час проведення АТО.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України», яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО.

Суб'єкт подання – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Карась Оксана Володимирівна, робочий телефон: (044) 202-61-76.

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

«Затверджено»
Установчими зборами засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
27 вересня 2015 року
Протокол №1
«Затверджено»
Позачерговими загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
23 травня 2016 року
Протокол №2
«Затверджено»
Позачерговими Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
13 червня 2016 року
Протокол №3
«Затверджено»
Черговими Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
21 січня 2017 року
Протокол № 7
«Затверджено»
Черговими Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
02 листопада 2018 року
Протокол № 15
«Затверджено»
Позачерговими Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
26 січня 2019 року
Протокол № 17

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»

(нова редакція)

Ужгород

2019 р.

Згідно з оригіналом

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ» (далі - Організація) є добровільною громадською організацією, яка діє на принципах патріотизму, високої політичної моралі та вільного волевиявлення, об'єднує ветеранів, учасників бойових дій та інших громадян України для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ».

1.3. Скорочене найменування –ГО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»

1.4. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ» створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», інших законодавчих актів та цього Статуту.

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

1.10. Організація не здійснює підприємницької діяльності та не має на меті одержання прибутку. У випадку необхідності проходження спеціальної процедури, встановленої чинним законодавством України, на отримання статусу неприбуткової організації, Організація набуває відповідний статус в порядку та на підставах визначених діючими нормативно-правовими актами України.

1.11. Під терміном «АТО» в тексті Статуту розуміється антитерористична операція.

1.12. Під терміном «ООС» в тексті Статуту розуміється Операція об'єднаних сил.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів організації, а також захист соціальних інтересів членів організації, членів сімей загиблих воїнів – учасників АТО, учасників ООС, а також осіб з числа ветеранів, військовослужбовців та бійців добровольчих формувань, які стали інвалідами внаслідок поранень, отриманих під час проведення АТО, ООС.

2.2. Основними завданнями Організації є:

-сприяння самореалізації членів Організації;

-представлення й захист законних інтересів членів організації, членів сімей загиблих воїнів – учасників АТО, учасників ООС, а також осіб, з числа ветеранів, військовослужбовців та бійців добровольчих формувань які стали інвалідами внаслідок поранень, отриманих під час проведення АТО, ООС в органах державної влади, органах

Згідно з оригіналом

місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування;

- безкоштовна психологічна, соціальна допомога, реабілітація та адаптація осіб-учасників АТО, ООС;

- сприяння духовному зростанню особистості, розвитку та реалізації громадської свідомості та інтелектуального потенціалу;

- сприяння військово - патріотичному вихованню молоді;

- поширення інформації про діяльність Організації.

2.2.1. Всі функції для реалізації своєї мети та завдань Організація здійснює безкоштовно.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.7. проводити мирні зібрання;

3.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.9. засновувати засоби масової інформації;

3.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.12. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.13. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.14. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.15. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.1.16. здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність;

3.1.17. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.18. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн.

Згідно з оригіналом

3.1.19. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку.

3.1.20. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути ветерани, учасники бойових дій, військовослужбовці та бійці добровольчих формувань які стали інвалідами внаслідок поранень, отриманих під час проведення АТО, ООС, члени сімей загиблих воїнів – учасників АТО, ООС та інші громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Загальними зборами членів Організації, які приймають рішення відповідно до Статуту Організації протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я керівника Організації

4.4. Права члена Організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Загальних зборів членів Організації;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами (Конференцією) членів Організації;
- сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації, за рішенням Загальних зборів (Конференції) членів Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори (Конференція), які вирішують усі основні питання діяльності Організації а саме:

-визначення організаційної структури Організації;

Згідно з оригіналом

-прийняття Статуту та внесення до нього змін і доповнень;

-обрання складу Правління Організації, обрання Голови Правління, заступника Голови Правління;

-загальний порядок використання коштів та майна Організації і прийняття відповідних документів;

-визначає суму, порядок сплати вступних та членських внесків;

-прийняття рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) діяльності Організації;

-Загальні збори (Конференція) можуть розглядати будь-які інші питання щодо діяльності Організації;

5.2. Кожний член Організації має один голос на Загальних зборах (Конференції).

5.3. Загальні збори (Конференція) збираються за необхідності, але не рідше одного разу на рік.. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більшість членів Організації. Рішення Загальних зборів (Конференції) приймаються простою більшістю голосів присутніх на них членів. Рішення щодо внесення змін та доповнень до статуту та щодо припинення діяльності Організації приймаються не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації. Норми представництва для проведення Загальних зборів (Конференції), Позачергових Загальних зборів (Конференції) Організації встановлюються тим органом чи особою (особами), за ініціативою якого (яких) скликаються Загальні збори (Конференція) (чергові або позачергові).

5.4. Загальні збори (Конференція) обирають Головуючого Загальних зборів(Конференції) та секретаря Загальних зборів(Конференції), які обираються із учасників Загальних зборів (Конференції).

5.5. Загальні збори (Конференція) скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори (Конференція) можуть бути скликані на вимогу Голови Правління Організації або не менше як 1/3 членів Правління Організації.

5.6. Про проведення Загальних зборів (Конференції) (в тому числі і позачергових) Голова Правління повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 20 днів до їх початку.

5.7. Рішення Загальних зборів (Конференції) (в тому числі і позачергових) оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Загальних зборів(Конференції).

5.8. У період між Загальними зборами (Конференцією) постійно діючим виконавчим органом Організації є Правління. Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами. Строк повноважень Правління - 5 (п'ять) років. Правління вирішує усі питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів (Конференції).

5.9. Голова Правління, заступник Голови Правління та член Правління обираються Загальними зборами Організації строком на 5(п'ять) років.

5.10. Правління вирішує такі питання:

- розробляє заходи по забезпеченню виконання завдань і функцій, покладених на членів Організації Статутом та рішеннями Загальних зборів (Конференції), умовами та договорами;

- організує та проводить засідання Загальних зборів (Конференції);

- приймає рішення про прийом, вихід та виключення з членів Організації;

- розробляє та затверджує зразки символіки, печатки, атрибутики Організації;

- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ, організацій, заснування підприємств, в порядку встановленому діючим законодавством та місцевих осередків;

- приймає рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів Організації.

5.11. Засідання Правління Організації вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини його членів. Усі рішення на засіданнях Правління Організації

Згідно з оригіналом

ухвалюються простою більшістю голосів. Засідання Правління Організації протоколюються. Протокол засідання Правління Організації підписує Голова Правління та секретар засідання Правління. Чергові засідання Правління Організації скликаються не менш як один раз у півріччя, а позачергові – за ініціативою Голови Правління Організації. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів Правління.

5.12. Правління Організації очолює Голова, який здійснює керівництво поточною діяльністю Правління Організації.

5.13. Повноваження Голови Правління:

- від імені Організації має право підписувати документи, у т.ч. заяви, запити, які подаються до органів державної влади, до підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, позовні заяви, заперечення на позовні заяви, господарські договори, тощо;
- представляє Організацію у відносинах з державними органами, іншими юридичними і фізичними особами, громадськими організаціями;
- призначає та звільняє керівників відокремлених підрозділів Організації;
- від імені Організації здійснює інші повноваження керівника, згідно з Статутом Організації.

5.14. Голова Правління Організації відповідає за збереження документації Організації.

5.15. За відсутності Голови Правління Організації (відпустка, відрядження, тощо) його обов'язки виконує заступник Голови Правління. Заступник Голови Правління забезпечує виконання рішень керівних органів Організації всіма членами Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

6.1. Рішення, дії або бездіяльність Правління Організації, Голови Правління Організації, можуть бути оскаржені до Загальних зборів (Конференції) Організації або до суду.

6.2. Рішення, дії або бездіяльність Загальних Зборів (Конференції) Організації можуть бути оскаржені виключно до суду.

6.3. Розгляд скарг Загальними зборами (Конференцією) здійснюється на відкритому засіданні, шляхом усного озвучення скарги і прийняття по ній рішення простою більшістю голосів. Розгляд скарг судом здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

7.1. Загальні збори (Конференція) та Правління Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації не рідше одного разу в рік.

7.2. У кінці кожного календарного року Голова Правління Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах (Конференції) про здійснену роботу протягом року.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, у роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права, з дотриманням законів

Згідно з оригіналом

Додаток 1 до листа від _____№ _____

Перелік
документів до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» щодо передачі ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України» в оренду нежитлових приміщень загальною площею 36,5 кв.м на вул. Січових Стрільців, 79
(орендодавець - Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація)

№	Назва документа	Арк.
1.	Копія заяви про оренду	1
2.	Копія статуту	10
3.	Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.	17
4.	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ.	2
5.	Копія штатного розпису	1
6.	Копія обґрунтування необхідності використання площ	1
7.	Копія запевнення відповідності організації кваліфікаційним вимогам	1
8.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин	1
9.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача про те, що будинок не увійшов до переліку об'єктів культурної спадщини	2
10.	Копія затвердженого акту про варивсь майна	1
11.	Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності	2
12.	Копія викопіювання з поповерхового плану	1
13.	Копія розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві».	4
14.	Копія розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.12.2016 №801 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної вмісті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року №80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча компанія».	5
15.	Копія інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	12

Голові ШРДА
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

Громадська організація "Всеукраїнська асоціація розвитку бізнесу "Вільна Україна"

Ідентифікаційний код

4	0	0	8	8	6	7	2		

Форма власності

приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: м. Ужгород вул. Ш. Петефі, 32/10 povratynu.com.ua

Контактний телефон

роб.

моб. 0982802888

адреса електронної пошти

0674028052a@gmail.com

ОБ'ЄКТ

Адреса: вулиця Осіпова, 29

Район: Шевченківський

площа 36,5 **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкта, під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду:

Пропозиція щодо цільового використання: громадська організація, що здійснює державну політику у сфері розвитку малого та середнього підприємництва – дослідження 410

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику
цокольний	36,5	громадська організація	126

Термін оренди: 3 роки 364 дні

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	Копія статуту або положення (завірена заявником)
2	Виписка з Єдиного державного реєстру
3	Штатний розпис (завірений заявником)
4	Обгрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
5	Підтвердження Національних спілок щодо членства заявника у спілці
6	Звіт про оцінку майна, або акт оцінки майна у випадках, визначених Положенням

Примітка.
1) документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Керівник (підпис) (М.П.) Самсонов О. М. (П. І. Б)

Дата "11" листопада 2019
(число) (місяць) (рік)

Зобов'язуємо що громадська організація обов'язково розмістить інформацію про проведення конкурсних процедур на своїй офіційній сторінці в мережі Інтернет

України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є неприбутковою громадською організацією.

9.2. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт та інші засоби, набуття яких не заборонено чинним законодавством України

9.3. Організація не несе відповідальності за зобов`язаннями своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов`язаннями Організації.

9.4. Організація взаємодіє з громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Організації, реалізовує спільні програми з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами.

9.5. Джерела надходження майна та коштів Організації:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять до Організації, від проведення її основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

9.6. Внески до Організації можуть здійснюватися грошима, матеріальними цінностями, роботами та послугами шляхом передачі Організації відповідних коштів, майна, виконання робіт на надання послуг.

9.7. Майно та кошти Організації спрямовуються на виконання завдань і досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації, в тому числі:

- на оплату штатних працівників Організації, а також осіб, які залучаються до роботи за трудовими угодами чи договорами;
- витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт, придбання необхідного обладнання;
- витрати на видання інформаційно-рекламної та іншої поліграфічної продукції;
- пайову участь у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають завданням Організації;
- цільове фінансування окремих програм, в тому числі освітніх, та заходів, семінарів і науково-практичних конференцій.

9.8. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з метою і статутними завданнями Організації.

9.9. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

9.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.11. Доходи, майно Організації або їх частина не підлягають розподілу між її членами, засновниками, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного

Згідно з оригіналом

соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації.

10.ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

10.2. Відокремлені підрозділи створюють шляхом об'єднання членів Організації для ведення спільної діяльності за територіальним принципом за місцем проживання не менш ніж двома членами Організації.

10.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

10.4. Відокремлені підрозділи Організації керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

10.5. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

10.6. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом Організації

10.7. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів та керівника відокремленого підрозділу, який призначається та звільняється за рішенням Голови Правління Організації.

10.8. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.9. Керівник відокремленого підрозділу Організації організовує діяльність членів по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

10.10. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних зборах (Конференції) Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- здійснювати захист своїх законних прав та інтересів.

10.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства України);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

10.12. Діяльність відокремленого підрозділу Організації може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації, а також в судовому порядку.

11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних зборів (Конференції) Організації.

Згідно з оригіналом

11.2. Рішення Загальних зборів (Конференції) Організації з питань внесення змін та доповнень до Статуту вважається прийнятим, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах (Конференції) членів Організації.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

11.4. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

11.5. Про внесені зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами (Конференцією) Організації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, та за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами (Конференцією) Організації.

12.3. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні збори (Конференцією) Організації створюють ліквідаційну комісію та приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії визначається Загальними зборами (Конференцією) Організації.

12.4. У разі ліквідації Оргнанізації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані в дохід бюджету.

12.5. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Реєстру громадських об"єднань та Єдиного державного реєстру юридичних осіб , фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення громадського об"єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.7. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

12.8. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

_____ **Миньо М.М**

_____ **Миньо О.М.**

Згідно з оригіналом

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО та
СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ

9 (дев'ять) аркушів

Голова Правління ГО «Всеукраїнська спілка
учасників бойових дій в АТО «Побратими
України» М.М. Синьо

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 1[illegible] Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит від 03.11.2017 за № **1003207614** станом на 02.11.2017 [illegible] по наступних критеріях [illegible]

Код ЄДРПОУ: 40088672

надасться інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 запис.

Запис 1

Повне найменування юридичної особи українською мовою та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ", ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40088672

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство, частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить понад 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
88000, ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛ., МІСТО УЖГОРОД, ВУЛ. ШАНДОРА ПЕТЕФІ, БУДИНОК № 32, КВАРТИРА № 11

Організація "Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО "Побратими України" Ужгород, Закарпатська обл. Ідентифікаційний код 40088672

№ 10032076[illegible] 17

19

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ПЕРЕВУЗНИК ЮРІЙ ЇРЖИЙОВИЧ, індекс 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ЗАНЬКОВЕЦЬКОЇ, БУДИНОК 9, КВАРТИРА 141; МИНЬО МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ, індекс 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ПЛОЩА Ш. ПЕТЕФІ, БУДИНОК 32, КВАРТИРА 10; ВАЙДА ВОЛОДИМИР МИХАЙЛОВИЧ, індекс 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ПАВЛОВА, БУДИНОК 39

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

МИНЬО МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ, 21.01.2017 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

23.10.2015, 1 324 102 0000 009365

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

20

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40563306; 22700, Вінницька обл., Іллінецький район, місто Іллінці, ПРОВУЛОК ВОРОШИЛОВА, будинок 3;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40563505; 44770, Волинська обл., Володимир-Волинський район, селище Федорівка, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА, будинок 10;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40563683; 29002, Хмельницька обл., місто Хмельницький, ВУЛИЦЯ ДУБІНІНА, будинок 2, квартира 3;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40563772; 14005, Чернігівська обл., місто Чернігів, Новозаводський район, ВУЛИЦЯ САМОСТРОВА, будинок 9, квартира 191;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40563987; 10005, Житомирська обл., місто Житомир, Богунський район, ВУЛИЦЯ ЧУДНІВСЬКА, будинок 147, корпус В, квартира 28;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40564226; 58001, Чернівецька обл., місто Чернівці, Першотравневий район, ВУЛИЦЯ ГОЛОВНА, будинок 4, квартира 16;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40564650; 47302, Тернопільська обл., Збаразький район, місто Збараж, ВУЛИЦЯ ДМИТРА ВИШНЕВЕЦЬКОГО, будинок 14, квартира 17;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40564865; 65111, Одеська обл., місто Одеса, Суворовський район, ВУЛИЦЯ ГЕНЕРАЛА БОЧАРОВА, будинок 2, квартира 142;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565006; 40000, Сумська обл., місто Суми, Зарічний район, ВУЛИЦЯ КІРОВА, будинок 4, квартира 38;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565083; 33013, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ МАЙДАН ПРОСВІТИ, будинок 1;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565345; 61010, Харківська обл., місто Харків, Жовтневий район, ВУЛИЦЯ МОСКАЛІВСЬКА, будинок 7, квартира 81;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565455; 04050, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 79;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565523; 49080, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, Амур-Нижньодніпровський район, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРА ВИСОЦЬКОГО, будинок 2, квартира 144;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565785; 77422, Івано-Франківська обл., Тисменицький район, село Ямниця, ВУЛИЦЯ ГАГАРІНА, будинок 67;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565916; 79066, Львівська обл., місто Львів, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СРІБЛИСТА, будинок 16, квартира 4;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40566066; 54051, Миколаївська обл., місто Миколаїв, Корабельний район, ВУЛИЦЯ АРТЕМА, будинок 48, квартира 11;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ;

40944814; 18029, Черкаська обл., місто Черкаси, Соснівський район, ВУЛИЦЯ ГАЙДАРА, будинок 2, квартира 193;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40945441; 25005, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, Кіровський район, ВУЛИЦЯ ВАРШАВСЬКА, будинок 98 А;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40945567; 84205, Донецька обл., місто Дружківка, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 34, квартира 70;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40945593; 39610, Полтавська обл., місто Кременчук, Автозаводський район, ВУЛИЦЯ ТРОХИМА КАРНАУХОВА, будинок 15, квартира 51;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ; 41206270; 69071, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ЦИТРУСОВА, будинок 6, квартира 67;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ШЕПЕТІВКА ТА ШЕПЕТІВСЬКОМУ РАЙОНІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41445684; 30400, Хмельницька обл., місто Шепетівка, ВУЛИЦЯ ГОРБАТЮКА, будинок 13;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 41445747; 73016, Херсонська обл., місто Херсон, Комсомольський район, ВУЛИЦЯ МАРІЇ ФОРТУС, будинок 118;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. ПЕРВОМАЙСЬК МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41445820; 55200, Миколаївська обл., місто Первомайськ, ВУЛИЦЯ ТИХА, будинок 9, квартира 20;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. МИКОЛАЇВ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41445967; 54018, Миколаївська обл., місто Миколаїв, Інгульський район, ВУЛИЦЯ 28-Ї АРМІЇ, будинок 2, квартира 3;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЛИПОВЕЦЬ ТА ЛИПОВЕЦЬКОМУ РАЙОНІ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41527248; [illegible] Вінницька обл., Липовецький район, місто Липовець, ВУЛИЦЯ [illegible], будинок 7, квартира 8;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЮЖНОУКРАЇНСЬК МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41527316; 55002, Миколаївська обл., місто Южноукраїнськ, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА ЕНЕРГЕТИКІВ, будинок 49, квартира 60;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ОЛЕКСАНДРІЯ ТА ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОМУ РАЙОНІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41527342; 28006, Кіровоградська обл., місто Олександрія, ВУЛИЦЯ ЛІСОВА, будинок 8, квартира 2;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЗНАМ'ЯНКА ТА ЗНАМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41527405; 27400, Кіровоградська обл., місто Знам'янка, ВУЛИЦЯ ДАЧНА, будинок 100;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.СТОРОЖИНЕЦЬ ТА СТОРОЖИНЕЦЬКОМУ РАЙОНІ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41617226; 59000, Чернівецька обл., Сторожинецький район, місто Сторожинець, ВУЛИЦЯ РЕУТОВА, будинок 8;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.НОВИЙ БУГ ТА НОВОБУЗЬКОМУ РАЙОНІ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41617289; 55601, Миколаївська обл., Новобузький район, місто Новий Буг, ВУЛИЦЯ ШЕПЕЛЯ, будинок 20;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 41617430; 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ПЛОЩА ШАНДОРА ПЕТЕФІ, будинок 32, квартира 10;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.КОВЕЛЬ ТА КОВЕЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41618062; 45000, Волинська обл., місто Ковель, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРА КИЯНА, будинок 70, квартира 1;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ТРУСКАВЕЦЬ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41660402; 82200, Львівська обл., місто Трускавець, ВУЛИЦЯ СТЕБНИЦЬКА, будинок 78, квартира 47;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.БЕРДИЧІВ ТА БЕРДИЧІВСЬКОМУ РАЙОНІ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41660491; 13302, Житомирська обл., місто Бердичів, ВУЛИЦЯ ЄВГЕНІЯ СТАРІКОВА, будинок 15, квартира 43;

24

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ДРОГОБИЧ ТА ДРОГОБИЦЬКОМУ РАЙОНІ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41660617; 82109, Львівська обл., місто Дрогобич, ВУЛИЦЯ СВЯТОГО ЮРА, будинок 21

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Ужгородська районна державна адміністрація Закарпатської області

25

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

29.10.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

28.10.2015, 070115163577, УЖГОРОДСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ВІДДІЛЕННЯ У МІСТІ УЖГОРОД), 39595916 (дані про взяття на облік як платника податків)

28.10.2015, 10000000501347, УЖГОРОДСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ВІДДІЛЕННЯ У МІСТІ УЖГОРОД), 39595916 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000501347, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+380505558411, +380983561944

26

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 28.10.2015 13241020000009365; Горохова Олена Карлівна; Ужгородська районна державна адміністрація Закарпатської області

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 10.06.2016 13241050001009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; інші зміни

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030002009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030003009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030004009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030005009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030006009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030007009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030008009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030009009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030010009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

27

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030011009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030012009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030013009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030014009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030015009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030016009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030017009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 29.06.2016 13241050018009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна повного найменування, інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070019009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40564226, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070020009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції

28

Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565785, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070021009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565006, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070022009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565523, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070023009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40564650, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070024009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565345, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070025009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ

29

БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565083, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070026009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563908, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070027009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563683, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070028009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40564865, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070029009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565916, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070030009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, [illegible], зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070031009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563772, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070032009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563306, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070033009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40566066, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070034009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563987, зміна повного найменування

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 08.11.2016 13241030035009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 08.11.2016 13241030036009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 08.11.2016 13241030037009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей [illegible] відокремленого підрозділу юридичної особи; 08.11.2016 [illegible]; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.11.2016 13241070039009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563683, зміна місцезнаходження, зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 03.03.2017 13241050040009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 03.03.2017 13241070041009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 10.03.2017 13241030047009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 10.03.2017 13241070048009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565083, зміна місцезнаходження, зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 10.03.2017 13241070049009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565[illegible]

32

зміна місцезнаходження, зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 07.07.2017 13241030050009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 07.07.2017 13241030051009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 07.07.2017 13241030052009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 07.07.2017 13241030053009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 07.07.2017 13241070054009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563987, зміна місцезнаходження, зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 17.08.2017 13241030055009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 17.08.2017 13241030056009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 17.08.2017 13241030057009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 17.08.2017 13241030058009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

33

Внесення [illegible] пов'язані зі змінами в [illegible]; Шандра Мар'яна Михайлівна; [illegible] у Закарпатській області [illegible] ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ [illegible] УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" [illegible], 41563693, зміна місцезнаходження, зміна [illegible] відомостей про керівника юридичної особи;

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 27.09.2017 13241030060009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 27.09.2017 13241030061009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 27.09.2017 13241030062009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 27.09.2017 13241030063009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 12.10.2017 13241030064009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 12.10.2017 13241030065009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 12.10.2017 13241030066009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Номер, дата та час формування витягу:
1003207614, 03.11.2017 13:31:52

34

[illegible] та громадських формувань знах[illegible] та громадських форму[illegible] не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізич[illegible] формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому прова[illegible]

В [illegible] міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання [illegible] державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та до[illegible] електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електр[illegible]", мають однакову юридичну силу. Автентичність цього документу може бути перевірена на [illegible] міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua .

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Дата видання відомостей 02.02.2017
Виконавець МАЛАНКА Г.І. Телефон 3323

Начальник Г.Д. Гриник

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

000661

ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»

м. Ужгород, вул. Шандора Петефі, 32/10 ; ЄДРПОУ 40088672, тел.05055889079

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості три штатних одиниці

з місячним фондом заробітної плати 0 грн.

Голова правління Миньо М.М.

м.п.

01 жовтня 2018 р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

вводиться в дію з 01 жовтня 2018 р.

N з/п	П.І.Б.	Посада	Місячний фонд заробітної плати, грн.
1	Миньо Микола Михайлович	Голова правління	На громадських засадах
2	Миньо Ольга Михайлівна	Заступник голови правління	На громадських засадах
3	Перевузник Юрій Їржович	Член правління	На громадських засадах
	УСЬОГО:	**3 (три)**	**0**

ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»

88000, м. Ужгород, площа Шандора Петефі, 32/10, код ЄДРПОУ 40088672, тел. (067) 403-80-52, Email: ms.0808@i.ua

ОБГРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ПРИМІЩЕНЬ,
розташованих за адресою: 04050, м. Київ, вул. СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, буд. 79, (1 поверх),
загальною площею: 36,5 (тридцять шість цілих п'ятдесят сотих) кв.м.

Громадська організація "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" (ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ") звертається з проханням, про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із встановленням орендної ставки у розмірі 1 грн на рік, розташованих за адресою: 04050, м. Київ, вул. СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, буд. 79, (цоколь), загальною площею: 36,5 (тридцять шість цілих п'ятдесят сотих) кв.м., без проведення конкурсу.

Дані приміщення, планується використовувати для розміщення громадської приймальні ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ", яка є неприбутковою організацією.

Відповідно до мети діяльності, ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" здійснює:
- безкоштовну психологічну, соціальну допомогу ветеранам, учасникам бойових дій;
- реабілітацію та адаптацію ветеранів, учасників бойових дій, інвалідів та інших осіб-учасників АТО;
- захист соціальних інтересів членів організації, членів сімей загиблих воїнів - ветеранів, учасників бойових дій учасників АТО та ССО, а також осіб з числа військовослужбовців та бійців добровольчих формувань, які стали інвалідами внаслідок поранень, отриманих під час проведення АТО.

В громадській приймальні працюватиме штат з 3 (трьох) осіб, відповідно до затвердженого штатного розпису ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ". Всі працівники працюють на безоплатній основі - посадовий оклад відсутній, діяльність здійснюється на громадських засадах.

Враховуючи, що об'єкт оренди складається з двох окремих приміщень, планується розміщення штату за наступними критеріями:
- приміщення № 1, для розташування приймальні Адміністрації ГО;
- приміщення № 2, для розташування відділу безпосередньої роботи з ветеранами, учасниками бойових дій, інвалідами (їх сім'ями), членами сімей загиблих воїнів - учасників АТО та іншими особами-учасниками АТО.

Цільове використання об'єкту, відповідно до заявленої пропозиції, надасть можливість ефективного використання комунальної власності територіальної громади міста Києва, у відповідності до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 N 415/1280.

Голова ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" **М.М.Миньо**

ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»

м. Ужгород, вул. Шандора Петефі, 32/10 ; ЄДРПОУ 40088672, тел.05055889079

Голові Шевченківської районної
в м. Києві адміністрації
Гарязі О.О.

Запевнення.

Повідомляємо про те, що нашою організацією створено та розвивається сайт: http://pobratymy.com.ua

На даному сайті відображається інформація про нашу громадську організацію та її діяльність чим підтверджується відповідність організації встановленим кваліфікаційним критеріям, зазначеним в п.4.8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва та іншим вимогам відповідно до чинного законодавства України.

Голова Правління ГО
«Всеукраїнська спілка учасників
бойових дій в АТО «Побратими України» **Миньо М.М.**

Шевченківська районна в м. Києві державна адміністрація
24.01.2019 № 109/648

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06. тел./факс (044) 483-96-15
keryucha@ukr.net код ЄДРПОУ 34966254

12.02.2019 № 57
на № _____ від _____

ДОВІДКА

Видана про те, що нежитлове приміщення загальною площею 36,50 кв.м. за адресою вул. Січових Стрільців, 79 згідно з Розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації № 80 від 09.02.2011 року «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

У вищезазначеному нежитловому приміщенні відсутнє інженерно-технічне обладнання житлового будинку, воно не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, а також зазначене приміщення не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор Д.Савченко

Головний бухгалтер Л.Миколюк

Вик. Олена Голь
Алла Клименко
483-98-11

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06, тел./факс (044) 483-96-15
keryucha@ukr.net код ЄДРПОУ 34966254

12.02.2019 № 56
на №_____від_____

ДОВІДКА

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» повідомляє, що за даними оприлюдненими на сайті Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 01.01.2017 будинок №79 на вул. Січових Стрільців, не ввійшов до переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва.

Додаток: витяг стор. 153 з переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва на одному арк.

Директор Дмитро САВЧЕНКО

Голь О.С.
Клименко А.М.
483-98-11

			58/2 – суч. адр. (Артема вул. 58/2 – адреса за наказом)		туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
	Садиба міська	1910-1913 рр.	Січових Стрільців вул. 58/2 – суч. адр. (Артема вул. 58/2 – адреса за наказом)	№304-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1129.	Будинок житловий (флігель)	1910-1912 рр.	Січових Стрільців вул. 58/2 (літ. В)– суч. адр. (Артема вул. 58/2 (літ В) – адреса за наказом)	№304/2-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1130.	Будинок прибутковий	1910 - 1911рр.	Січових Стрільців вул. 66 – суч. адр. (Артема вул. 66 – адреса за наказом)	№305-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1131.	Будинок прибутковий	межа XIX-XX ст.; 1980-і рр..	Січових Стрільців вул. 72 – суч. адр. (Артема вул. 72 – адреса за наказом)	№ 974-Кв	Наказ Міністерства культури України від 06.12.2016 № 1162 пам'ятка архітектури
1132.	Будинок прибутковий	1899-1900 рр.. 1930 рр.(перебудова)	Січових Стрільців вул. 74 – суч. адр. (Артема вул. 74 – адреса за наказом)	№547-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1133.	Будинок житловий	1930-і рр.	Січових Стрільців вул. 76 – суч. адр. (Артема вул. 76 - адреса за наказом)	№ 975-Кв	Наказ Міністерства культури України від 06.12.2016 № 1162 пам'ятка архітектури
1134.	Будинок прибутковий	Рубіж XIX - XX ст.	Січових Стрільців вул. 81 – суч. адр. (Артема вул. 81 – адреса за наказом)	№548-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1135.	Будинок прибутковий	1899-1900 рр.	Січових Стрільців вул. 84 – суч. адр. (Артема вул. 84 – адреса за наказом)	№549-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1136.	Пам'ятник Лисенку М.В	1965 р.	Театральна пл.		Рішення виконавчого комітету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

"___" _____ 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

Савченко Д.В.

"01" серпня 2017 р.

АКТ

оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

Нежиле приміщення площею 36,5 кв.м. вул. Січових Стрільців, 79

Інвентарний номер 5683

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговуванню житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

34966254

код за ЄДРПОУ

для орендаря : Громадська організація "Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО "Побратими України"

Комісія, утворена згідно з розпорядженням від 13.11.2015р. №634 Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (протокол від "01" серпня 2017 р. № 13) розглянула результати оцінки нерухомого іншого окремого індивідуально визначеного майна з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оцінкову вартість на "31" липня 2017 року.

Голова Білан Олександра Анатоліївна - заступник головного бухгалтера

Заступ.голови Сурай Тетяна Анатоліївна - провідний бухгалтер відділу фінансового забезпечення

Секретар Кривошей Вікторія Вікторівна - провідний юрисконсульт

Члени комісії: Клименко Алла Миколаївна - заступник начальника відділу оренди

Бугаєнко Тетяна Михайлівна - провідний бухгалтер відділу оренди

Сатушенко Ірина Павлівна - провідний бухгалтер відділу оренди

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис.грн
Нежиле приміщення площею 36,5 кв.м. вул. Січових Стрільців, 79	5,450(67)

Голова комісії _____ Білан О.А.

Заступ.голови _____ Сурай Т.А.

Секретар _____ Кривошей В.В.

Члени комісії: _____ Клименко А.М.

_____ Бугаєнко Т.М.

_____ Сатушенко І.П.

"01" серпня 2017 р.

Додаток 2 до листа від _____№_____

Інформація
до проекту рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва"

ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України» вул.Січових Стрільців, 79 36,5 кв. м	
Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ	5450,67
Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	149,33
Дата, на яку здійснено оцінку	31.07.2017
Дата затвердження акту	04.09.2017
Базовий місяць розрахунку орендної плати	-
Орендна плата за 1 кв. м, грн без ПДВ	-
Орендна плата за місяць, грн без ПДВ*	1 грн. на рік

* - коригується на індекс інфляції

Начальник відділу з питань майна комунальної власності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Надія ТРЕГУБЕНКО

Тетяна Раєвська 288-08-75

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу:	125568394
Дата, час формування:	29.05.2018 15:36:40
Витяг сформовано:	Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 28337104, дата і час реєстрації заяви: 23.05.2018 11:40:11, заявник: Фесенко Руслана Петрівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1563460680000
Об'єкт нерухомого майна:	нежитлове приміщення, в літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта:	Загальна площа (кв.м): 119.9
Адреса:	м.Київ, вулиця Січових Стрільців (вулиця Артема (Шевченківський р-н)), будинок 79
Додаткові відомості:	приміщення цокольного поверху №1-14 групи приміщень №1

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 26359956

Дата, час державної реєстрації:	23.05.2018 11:40:11
Державний реєстратор:	Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності:	лист, серія та номер: 30-08/11388, виданий 27.10.2017, видавник: Регіональне відділення фонду державного майна по місту Києву; довідка, серія та номер: 29, виданий 17.05.2018, видавник: Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"; рішення "Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва" та перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва до рішення Київради від 02.12.2010 №284/5096, серія та номер: 284/5096, виданий 02.12.2010, видавник: Київська міська рада; довідка, серія та номер: б/н, виданий 24.04.2017, видавник: ТОВ "Б-Т-І"
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 41325636 від 29.05.2018 15:31:57, Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

нежилих приміщень вбудованих у житловий будинок

вулиця Січових Стрільців буд. № 79

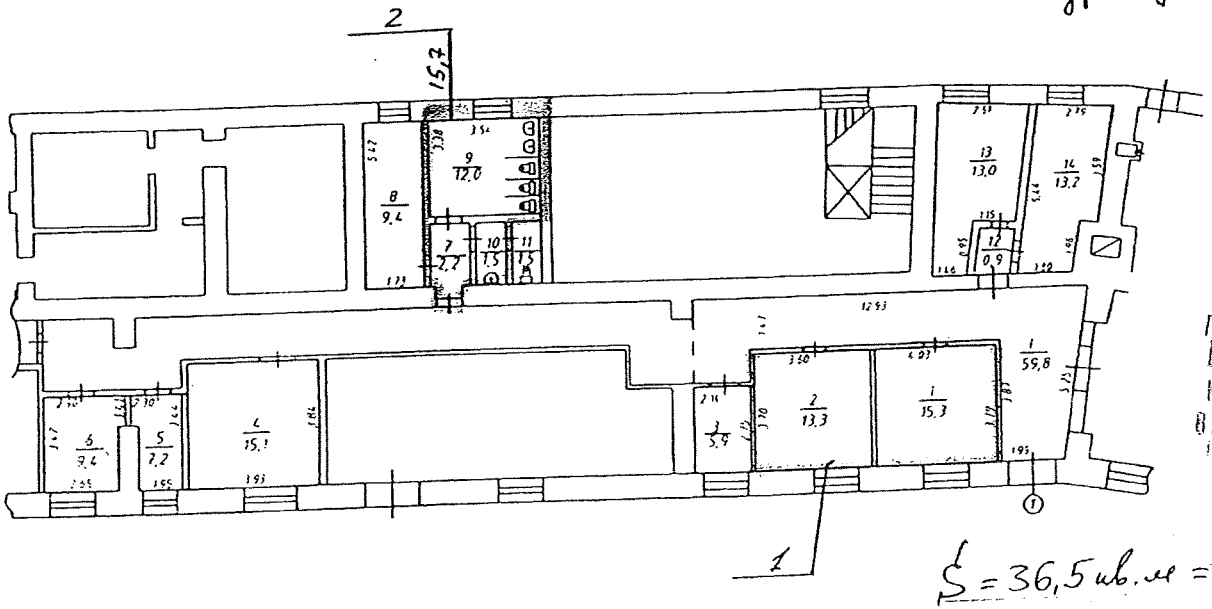
місто Київ

район Шевченківський

Масштаб 1 : 200

Поверх Цок. Літер А

S = 15,7 кв.м необхідно відрахувати 1/2



S = 36,5 кв.м = 13,3 + 15,3 + 7,85

Копія вірна
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛ-
ГО АННЯ ЖИТ ГО ФОНДУ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
М.КИЄ А"
ВУЛ. БІЛОРУСЬКА, 1 М.КИЇВ
04050

Суб'єкт господарювання ТОВ "Б-Г-І"		
Керівник		Болгарін Б.І.
Виконав		Полонська Н.В.
Перевірив		Болгарін Б.І.

Форма власності:	комунальна
Розмір частки:	1/1
Власники:	ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна
Витяг сформував:	Кузьмик М.В.

RRP-4HHH2UG

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2010 № 1112

Про питання організації управління
районами в місті Києві

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.2010 № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м.Києві» в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1.Затвердити переліки підприємств, організацій та установ, майно яких передається до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатками 1-10 до цього розпорядження.

2. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» нежитлові будинки та нежитлові приміщення згідно з додатком 11 до цього розпорядження

3. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з районними в місті Києві державними адміністраціями оформити акти приймання-передачі об'єктів відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

4. Здійснюючи управління об'єктами, зазначеними у пункті 1 цього розпорядження, районні в місті Києві державні адміністрації:

4.1. Готують пропозиції щодо створення підприємств, організацій, установ на базі майна, переданого до сфери їх управління (далі - підприємства), та їх припинення, розробляють проекти їх статутів, надають пропозиції про створення спільних підприємств будь-яких організаційно-правових форм до статутного фонду яких передається майно підприємств.

4.2. Готують пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статутів (положень) підприємств, контролюють їх дотримання та вживають заходи, пов'язані з порушенням статутів (положень).

4.3. Готують пропозиції щодо призначення (звільнення) керівників підприємств, укладають та розривають з ними контракти згідно діючого Порядку.

4.4. Здійснюють облік та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечують проведення в установленому порядку інвентаризації, закріпленого за ними майна.

4.5. Здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за підприємствами майна. Виявляють комунальне майно, яке тимчасово не використовується та вносять пропозиції щодо умов його подальшого використання.

4.6. Проводять внутрішній аудит та забезпечують проведення аудиту підприємствами.

4.7. Щоквартально надають Головному управлінню комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальнену звітність та звітність по формі державної статистичної звітності № 1-кф (річна) по підприємствах та забезпечують надання щоквартальної (а для бюджетних установ піврічної та річної) фінансової звітності до Головного управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безпосередньо підприємствами, організаціями, установами.

4.8. Погоджують річні фінансові плани підприємств згідно з порядком, визначеним Положенням про порядок складання річного фінансового плану підприємством, організацією, установою, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Києва, та господарським товариством, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше як 30%, затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323.

4.9. Погоджують розпорядчі документи підприємств про облікову політику в порядку, визначеному Головним управлінням комунальної власності м.Києва.

4.10. Здійснюють аналіз діяльності підприємств та проводять балансові комісії за його результатами.

4.11. Готують пропозиції щодо надання в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна підприємств, продовження договорів оренди та їх умов, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна.

4.12. Забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до міського бюджету відрахувань від орендної плати та від прибутку підприємств відповідно до диференційованих нормативів порядку нарахування та сплати частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до

ДОДАТОК 10
ДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
ВІД 10.12.2010 № 1112

Управління документального забезпечення

ПЕРЕЛІК ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ТАБЛИЦЯ 5

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд,приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
I	ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			4597231,19	130299,07		4883321,51	1349541,01	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			4594571,29	127639,17		4871951,24	1344479,29	
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4594571,29	127639,17	1597	4856618,49	1336614,77	
1.1.а	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		4580518,64	121905,42	1486	4841187,91	1329340,96	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6942	610,30	0,00	1	522,93	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 13
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6944	5732,28	2480,70	1	3411,61	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 26/4 ЛІТ.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6939	2358,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36/14 ЛІТ.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6950	1383,50	0,00	1	1559,42	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6952	1185,52	0,00	1	906,86	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6953	3523,70	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5639	12016,20	0,00	1	21121,92	14545,64	ВУЛ. АНДРЮЩЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5640	4394,50	11,50	1	1572,65	324,65	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5674	798,00	83,50	1	867,96	198,35	ВУЛ.АРТЕМА, 5 ЛІТ. Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5686	870,00	0,00	1	698,78	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 9В
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5641	7484,00	452,50	1	6980,64	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 10 ЛІТ.А

27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5643	3357,00	389,80	1	2739,96	1146,80	ВУЛ.АРТЕМА, 12
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5644	1397,00	405,90	1	1127,50	537,18	ВУЛ.АРТЕМА, 14
29	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5645	4730,00	0,00	1	4328,44	226,12	ВУЛ.АРТЕМА, 14-А
30	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5646	1532,00	81,70	1	1941,40	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 24 ЛІТ.Б
31	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5647	2056,00	0,00	1	1952,92	23,00	ВУЛ.АРТЕМА, 26А
32	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5648	2090,00	200,00	1	1696,20	489,03	ВУЛ.АРТЕМА, 28А
33	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5649	549,00	19,40	1	490,45	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 30 А
34	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5650	614,00	234,70	1	479,78	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 30Б
35	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5651	1351,00	0,00	1	765,09	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 31
36	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5652	5666,00	0,00	1	2655,04	1052,15	ВУЛ.АРТЕМА, 32-38
37	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5653	1552,00	0,00	1	1208,98	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 33А
38	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5654	1025,00	0,00	1	676,65	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 33Б
39	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5655	1430,00	65,50	1	1391,68	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 35
40	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5656	3172,00	8,00	1	24857,95	10835,95	ВУЛ.АРТЕМА, 40
41	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5657	1475,00	0,00	1	16158,23	8364,25	ВУЛ.АРТЕМА, 42
42	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5658	2345,00	0,00	1	3949,56	1057,48	ВУЛ.АРТЕМА, 44
43	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5659	1252,00	0,00	1	1097,67	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 47
44	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5660	2054,00	0,00	1	190,50	57,27	ВУЛ.АРТЕМА, 47А
45	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5661	2434,00	134,38	1	2434,96	912,55	ВУЛ.АРТЕМА, 48
46	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5662	515,00	0,00	1	314,67	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 49
47	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5663	1933,00	0,00	1	2554,45	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 52
48	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5664	3316,10	0,00	1	1472,96	286,95	ВУЛ. АРТЕМА, 53
49	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5665	3517,00	268,30	1	4780,63	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 55
50	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5666	1399,00	0,00	1	1493,15	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 57
51	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5667	1200,00	0,00	1	2487,02	277,38	ВУЛ.АРТЕМА, 58/2 ЛІТ.А
52	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5668	702,00	24,00	1	654,37	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 58/2Б
53	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5669	641,00	7,00	1	850,05	159,70	ВУЛ.АРТЕМА, 58/2В
54	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5670	9733,00	341,00	1	11466,24	3412,50	ВУЛ.АРТЕМА, 59-65
55	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5671	4214,00	117,70	1	6008,33	1738,70	ВУЛ.АРТЕМА, 59А
56	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5675	551,00	187,10	1	930,68	258,96	ВУЛ.АРТЕМА, 66Б
57	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5676	960,00	0,00	1	1736,46	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 68
58	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5678	1904,00	0,00	1	2914,79	646,52	ВУЛ.АРТЕМА, 70
59	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5679	755,00	107,20	1	899,19	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 72
60	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5680	826,00	0,00	1	871,24	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 74 ЛІТ.А
61	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5681	1036,00	8,25	1	1189,17	52,52	ВУЛ.АРТЕМА, 76
62	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5682	771,00	0,00	1	678,69	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 77
63	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5683	4579,00	178,80	1	6477,16	1316,52	ВУЛ.АРТЕМА, 79
64	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5684	1845,00	0,00	1	2557,84	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 81
65	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5685	1837,00	86,60	1	1731,20	374,78	ВУЛ.АРТЕМА, 84
66	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1046	6003,10	39,20	1	5180,38	413,06	ВУЛ.АРТЕМА, 103-105 ЛІТ.А
67	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5724	107,40	0,00	1	120,08	0,00	ВУЛ.БАБУШКІНА, 8
68	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5718	3726,90	121,00	1	3257,89	50,61	ВУЛ.БАБУШКІНА, 23
69	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5719	4017,70	0,00	1	3344,73	249,87	ВУЛ.БАБУШКІНА, 25
70	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5737	4446,00	0,00	1	4705,41	474,46	ВУЛ.БАКИНСЬКА, 26
71	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5720	2745,20	0,00	1	2341,69	1,79	ВУЛ.БАБУШКІНА, 27
72	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5721	3474,90	0,00	1	2445,11	611,65	ВУЛ. БАБУШКІНА/ЦЮРЮПИНСЬКА, 27/3
73	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5722	3183,40	266,70	1	2924,16	440,98	ВУЛ. БАБУШКІНА, 29
74	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5723	3159,20	253,00	1	2407,77	402,88	ВУЛ.БАБУШКІНА, 29А
75	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5725	4308,00	0,00	1	2200,47	480,84	ВУЛ. БАГГОВУТІВСЬКА, 12
76	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5726	2558,00	389,90	1	2547,59	491,25	ВУЛ. БАГГОВУТІВСЬКА, 28

Копія

УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВИТЯГ З РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2016 № 501

Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 серпня 2011 року № 1484 «Про використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою упорядкування переліку майна, віднесеного до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», а саме:

1.1. У назві розпорядження слова «Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» замінити словами «комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

1.2. Розділ 1 «Будівлі і споруди» додатку до розпорядження викласти у новій редакції згідно з додатком 1.

1.3. Нумерацію позицій розділу 1.3 «Транспортні засоби» додатку до розпорядження з 1 по 59 змінити на 1-55.

1.4. Розділ 2.1 «Будівлі і споруди» додатку до розпорядження викласти у новій редакції згідно з додатком 2.

1.5. Пункт 2 розпорядження викласти в наступній редакції:

«2. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (Савченко Д.В.) здійснювати контроль за використанням майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.»

1.6. Доповнити розпорядження пунктом 3 такого змісту:

«3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (Савченко Д.В.) забезпечити зберігання, а у разі відсутності виготовлення технічної документації (технічний паспорт на житловий будинок, поверховий план) на об'єкти нерухомого майна, закріплені за підприємством на праві господарського відання.»

2. У розпорядженнях Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації виключити:

2.1. У пункті 1 розпорядження від 22 червня 2012 року № 433 «Про закріплення нежитлових приміщень за Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією» слова та цифри «вул. Ольжича, 13, площею 184,0 кв.м».

2.2. У додатку 1 до розпорядження від 07 лютого 2013 року № 53 «Про закріплення приміщень за комунальними підприємствами Шевченківського району» позиції 5, 7, 8, 11, 15, 16.

2.3. У пункті 1 розпорядження від 24 грудня 2014 року № 676 «Про закріплення приміщень за комунальним підприємством «ЖЕК «Михайлівська» Шевченківського району» слова та цифри «вул. Костьольна, 6, загальною площею 65,7 кв.м; вул. Довнар-Запольського, 2/20, загальною площею 190,7 кв. м».

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 липня 2011 року № 479 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», від 14 грудня 2012 року № 852 «Про закріплення нежитлових приміщень за комунальним підприємством «ЖЕК «Сирець» Шевченківського району», від 03 грудня 2014 року № 632 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», від 09 лютого 2016 року № 42 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», пункти розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: 1.1 розпорядження від 10 березня 2011 № 160 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», 4 розпорядження від 18 серпня 2011 року № 550 «Про закріплення майна, переданого до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», 1 розпорядження від 19 березня 2013 року № 136 «Про закріплення за Управлінням освіти Шевченківської районної в місті

Києві державної адміністрації нежитлового будинку № 29-а на вул. Лук'янівській», 4 розпорядження від 12 серпня 2015 року № 457 «Про закріплення нежитлових приміщень за Централізованою бібліотечною системою Шевченківського району м. Києва», 4 розпорядження від 19 квітня 2016 року № 206 «Про закріплення нежитлових приміщень за комунальним позашкільним навчальним закладом «Перші Київські державні курси іноземних мов», 1.2 розпорядження від 19 травня 2016 року № 278 «Про внесення змін до розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 лютого 2013 року № 65 «Про закріплення приміщень за комунальним підприємством «Центр обслуговування споживачів Шевченківського району», від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Андреєва В.І.

Голова

О. Гаряга

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Відділ організації діловодства
УКРАЇНА

Додаток 1
до розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 30. 12. 2016 № 801

Перелік майна, яке передане до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплене на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд,приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
1.1.	**БУДІВЛІ І СПОРУДИ**			**4567905,65**	**122050,91**	**1538**	**4845841,24**	**1346877,70**	
1.1.а	**ЖИТЛОВИЙ ФОНД**	ШТ.		**4557660,30**	**111805,56**	**1479**	**4824342,95**	**1328964,37**	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6942	610,30	0,00	1	522,93	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 13
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6944	3754,58	503,00	1	2234,57	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 26/4 ЛІТ.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6939	2358,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36/14 ЛІТ.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6950	1383,50	0,00	1	1559,42	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6952	1185,52	0,00	1	906,86	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6953	3523,70	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5639	12016,20	0,00	1	21121,92	14545,64	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5640	4394,50	11,50	1	1572,65	324,65	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5674	798,00	83,50	1	867,96	198,35	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5 ЛІТ.Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5686	870,00	0,00	1	698,78	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 9В
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5641	7484,00	452,50	1	6980,64	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 10 ЛІТ.А
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5643	3357,00	389,80	1	2739,96	1146,80	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 12
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5644	1397,00	405,90	1	1127,50	537,18	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 14

29	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5645	4730,00	0,00	1	4328,44	226,12	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 14-А
30	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5646	1532,00	81,70	1	1941,40	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 24 ЛІТ.Б
31	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5647	2056,00	0,00	1	1952,92	23,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 26А
32	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5648	2090,00	200,00	1	1696,20	489,03	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 28А
33	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5649	549,00	19,40	1	490,45	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 30 А
34	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5650	614,00	234,70	1	479,78	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 30Б
35	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5651	1351,00	0,00	1	765,09	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 31
36	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5652	5666,00	0,00	1	2655,04	1052,15	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 32-38
37	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5653	1552,00	0,00	1	1208,98	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 33А
38	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5654	1025,00	0,00	1	676,65	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 33Б
39	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5655	1430,00	65,50	1	1391,68	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 35
40	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5656	3172,00	8,00	1	24857,95	10835,95	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 40
41	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5657	1475,00	0,00	1	16158,23	8364,25	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 42
42	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5658	2345,00	0,00	1	3949,56	1057,48	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 44
43	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5659	1252,00	0,00	1	1097,67	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 47
44	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5660	2054,00	0,00	1	190,50	57,27	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 47А
45	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5661	2434,00	134,38	1	2434,96	912,55	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 48
46	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5662	515,00	0,00	1	314,67	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 49
47	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5663	1933,00	0,00	1	2554,45	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 52
48	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5664	3316,10	0,00	1	1472,96	286,95	ВУЛ. СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 53
49	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5665	3517,00	268,30	1	4780,63	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 55
50	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5666	1399,00	0,00	1	1493,15	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 57
51	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5667	1200,00	0,00	1	2487,02	277,38	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 58/2 ЛІТ.А
52	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5668	702,00	24,00	1	654,37	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 58/2Б
53	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5669	641,00	7,00	1	850,05	159,70	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 58/2В
54	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5670	9733,00	341,00	1	11466,24	3412,50	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 59-65
55	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5671	4214,00	117,70	1	6008,33	1738,70	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 59А
56	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5675	551,00	187,10	1	930,68	258,96	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 66Б
57	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5676	960,00	0,00	1	1736,46	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 68
58	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5678	2266,20	362,20	1	4337,89	2001,36	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 70
59	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5679	755,00	107,20	1	899,19	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 72
60	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5680	826,00	0,00	1	871,24	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 74 ЛІТ.А
61	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5681	1036,00	8,25	1	1189,17	52,52	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 76
62	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5682	771,00	0,00	1	678,69	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 77
63	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5683	4579,00	178,80	1	6477,16	1316,52	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 79
64	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5684	1845,00	0,00	1	2557,84	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 81
65	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5685	1837,00	86,60	1	1731,20	374,78	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 84
66	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1046	6003,10	39,20	1	5180,38	413,06	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 103-105 ЛІТ.А
67	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5724	107,40	0,00	1	120,08	0,00	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 8
68	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5718	3726,90	121,00	1	3257,89	50,61	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 23
69	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5719	4017,70	0,00	1	3544,73	249,87	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 25
70	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5737	4446,00	0,00	1	4705,41	474,46	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 26
71	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5720	2745,20	0,00	1	2341,69	1,79	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 27
72	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5721	3474,90	0,00	1	2445,11	611,65	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА/ДУДНИКА ГЕОРГІЯ, 27/3
73	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5722	3183,40	266,70	1	2924,16	440,98	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 29
74	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5723	3159,20	253,00	1	2407,77	402,88	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 29А

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" (ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ")
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	40088672
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ПЛ. Ш.ПЕТЕФІ, БУДИНОК № 32, КВАРТИРА № 10
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	ПЕРЕВУЗНИК ЮРІЙ ЇРЖИЙОВИЧ Адреса засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ЗАНЬКОВЕЦЬКОЇ, БУДИНОК 9, КВАРТИРА 141 МИНЬО МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ Адреса засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ПЛОЩА Ш. ПЕТЕФІ, БУДИНОК 32, КВАРТИРА 10 ВАЙДА ВОЛОДИМИР МИХАЙЛОВИЧ Адреса засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ПАВЛОВА, БУДИНОК 39
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	
Види діяльності	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому	МИНЬО МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ - керівник з 21.01.2017

числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 28.10.2015 Номер запису: 1 324 102 0000 009365
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ Код ЄДРПОУ ВП: 40563306 Місцезнаходження ВП: 22700, Вінницька обл., Іллінецький район, місто Іллінці, ПРОВУЛОК ВОРОШИЛОВА, будинок 3 --- ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ Код ЄДРПОУ ВП: 40563505 Місцезнаходження ВП: 44770, Волинська обл., Володимир-Волинський район, село Федорівка, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА, будинок 10 --- ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40563683
Місцезнаходження ВП: 29002, Хмельницька обл., місто Хмельницький, ВУЛИЦЯ ДУБІНІНА, будинок 2, квартира 3

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40563772
Місцезнаходження ВП: 14005, Чернігівська обл., місто Чернігів, Новозаводський район, ВУЛИЦЯ САМОСТРОВА, будинок 9, квартира 191

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40563987
Місцезнаходження ВП: 10005, Житомирська обл., місто Житомир, Богунський район, ВУЛИЦЯ ЧУДНІВСЬКА, будинок 147, корпус В, квартира 28

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40564226
Місцезнаходження ВП: 58001, Чернівецька обл., місто Чернівці, ВУЛИЦЯ ФУРМАНОВА, будинок 43, квартира 4

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40564650
Місцезнаходження ВП: 47302, Тернопільська обл., Збаразький район, місто Збараж, ВУЛИЦЯ ДМИТРА ВИШНЕВЕЦЬКОГО, будинок 14, квартира 1

Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 79

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565523
Місцезнаходження ВП: 49080, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, Амур-Нижньодніпровський район, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРА ВИСОЦЬКОГО, будинок 2, квартира 144

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565785
Місцезнаходження ВП: 77422, Івано-Франківська обл., Тисменицький район, село Ямниця, ВУЛИЦЯ ГАГАРІНА, будинок 67

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565916
Місцезнаходження ВП: 79066, Львівська обл., місто Львів, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СРІБЛИСТА, будинок 16, квартира 4

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40566066
Місцезнаходження ВП: 54051, Миколаївська обл., місто Миколаїв, Корабельний район, ВУЛИЦЯ АРТЕМА, будинок 48, квартира 11

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40564865
Місцезнаходження ВП: 65111, Одеська обл., місто Одеса, Суворовський район, ВУЛИЦЯ ГЕНЕРАЛА БОЧАРОВА, будинок 2, квартира 142

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565006
Місцезнаходження ВП: 40000, Сумська обл., місто Суми, Зарічний район, ВУЛИЦЯ КІРОВА, будинок 4, квартира 38

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565083
Місцезнаходження ВП: 33013, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ МАЙДАН ПРОСВІТИ, будинок 1

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565345
Місцезнаходження ВП: 61010, Харківська обл., місто Харків, Жовтневий район, ВУЛИЦЯ МОСКАЛІВСЬКА, будинок 7, квартира 81

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565455
Місцезнаходження ВП: 04050, м.Київ,

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ШЕПЕТІВКА ТА ШЕПЕТІВСЬКОМУ РАЙОНІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41445684
Місцезнаходження ВП: 30400, Хмельницька обл., місто Шепетівка, ВУЛИЦЯ ГОРБАТЮКА, будинок 13

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41445747
Місцезнаходження ВП: 73016, Херсонська обл., місто Херсон, Комсомольський район, ВУЛИЦЯ МАРІЇ ФОРТУС, будинок 118

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. ПЕРВОМАЙСЬК МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41445820
Місцезнаходження ВП: 55200, Миколаївська обл., місто Первомайськ, ВУЛИЦЯ ТИХА, будинок 9, квартира 20

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. МИКОЛАЇВ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41445967
Місцезнаходження ВП: 54018, Миколаївська обл., місто Миколаїв, Інгульський район, ВУЛИЦЯ 28-Ї АРМІЇ, будинок 2, квартира 3

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЛИПОВЕЦЬ ТА ЛИПОВЕЦЬКОМУ РАЙОНІ ВІННИЦЬКОЇ

"ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40944814
Місцезнаходження ВП: 18029, Черкаська обл., місто Черкаси, Соснівський район, ВУЛИЦЯ ГАЙДАРА, будинок 2, квартира 193

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40945441
Місцезнаходження ВП: 25005, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, Кіровський район, ВУЛИЦЯ ВАРШАВСЬКА, будинок 98 А

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40945567
Місцезнаходження ВП: 84205, Донецька обл., місто Дружківка, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 34, квартира 70

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40945593
Місцезнаходження ВП: 36015, Полтавська обл., місто Полтава, Подільський район, ВУЛИЦЯ ПІДНАСИПНА, будинок 8, корпус А

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41206270
Місцезнаходження ВП: 69071, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ЦИТРУСОВА, будинок 6, квартира 67

Місцезнаходження ВП: 59000, Чернівецька обл., Сторожинецький район, місто Сторожинець, ВУЛИЦЯ РЕУТОВА, будинок 8

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.НОВИЙ БУГ ТА НОВОБУЗЬКОМУ РАЙОНІ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41617289
Місцезнаходження ВП: 55601, Миколаївська обл., Новобузький район, місто Новий Буг, ВУЛИЦЯ ШЕПЕЛЯ, будинок 20

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41617430
Місцезнаходження ВП: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ПЛОЩА ШАНДОРА ПЕТЕФІ, будинок 32, квартира 10

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.КОВЕЛЬ ТА КОВЕЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41618062
Місцезнаходження ВП: 45000, Волинська обл., місто Ковель, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРА КИЯНА, будинок 70, квартира 1

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ТРУСКАВЕЦЬ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41660402
Місцезнаходження ВП: 82200, Львівська обл., місто Трускавець, ВУЛИЦЯ СТЕБНИЦЬКА, будинок 78, квартира 47

ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527248
Місцезнаходження ВП: 22500, Вінницька обл., Липовецький район, місто Липовець, ВУЛИЦЯ ГЕРОЇВ МАЙДАНУ, будинок 7, квартира 8

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЮЖНОУКРАЇНСЬК МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527316
Місцезнаходження ВП: 55002, Миколаївська обл., місто Южноукраїнськ, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА ЕНЕРГЕТИКІВ, будинок 49, квартира 60

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ОЛЕКСАНДРІЯ ТА ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОМУ РАЙОНІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527342
Місцезнаходження ВП: 28006, Кіровоградська обл., місто Олександрія, ВУЛИЦЯ ЛІСОВА, будинок 8, квартира 2

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЗНАМ'ЯНКА ТА ЗНАМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527405
Місцезнаходження ВП: 27400, Кіровоградська обл., місто Знам'янка, ВУЛИЦЯ ДАЧНА, будинок 100

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.СТОРОЖИНЕЦЬ ТА СТОРОЖИНЕЦЬКОМУ РАЙОНІ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41617226

	"ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. СЛАВУТА ТА СЛАВУТСЬКОМУ РАЙОНІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ Код ЄДРПОУ ВП: 41945716 Місцезнаходження ВП: 30000, Хмельницька обл., місто Славута, ВУЛИЦЯ ІЗЯСЛАВСЬКА, будинок 23, квартира 11
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Ужгородська районна державна адміністрація Закарпатської області
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:	**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ**: Ідентифікаційний код органу: 21680000; Дата взяття на облік: 29.10.2015 **ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ, УПРАВЛІННЯ У МІСТІ УЖГОРОДІ, ДПІ У МІСТІ УЖГОРОДІ (МІСТО УЖГОРОД)**: Ідентифікаційний код органу: 39393632; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків); Дата взяття на облік: 28.10.2015; Номер взяття на облік: 070115163577 **ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ, УПРАВЛІННЯ У МІСТІ УЖГОРОДІ, ДПІ У**

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.БЕРДИЧІВ ТА БЕРДИЧІВСЬКОМУ РАЙОНІ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41660491
Місцезнаходження ВП: 13302, Житомирська обл., місто Бердичів, ВУЛИЦЯ ЄВГЕНІЯ СТАРІКОВА, будинок 15, квартира 43

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ДРОГОБИЧ ТА ДРОГОБИЦЬКОМУ РАЙОНІ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41660617
Місцезнаходження ВП: 82109, Львівська обл., місто Дрогобич, ВУЛИЦЯ СВЯТОГО ЮРА, будинок 21

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. БІЛЯЇВКА ТА БІЛЯЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41945259
Місцезнаходження ВП: 67602, Одеська обл., місто Біляївка, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 286

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТА КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41945505
Місцезнаходження ВП: 32307, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, ВУЛИЦЯ ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, будинок 32, квартира 63

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

	МІСТІ УЖГОРОДІ (МІСТО УЖГОРОД): Ідентифікаційний код органу: 39393632; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску); Дата взяття на облік: 28.10.2015; Номер взяття на облік: 10000000501347
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 10000000501347; Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: +380505558411 Телефон 2: +380983561944

Висновок про відповідність або невідповідність організації кваліфікаційним критеріям

(Складено на підставі рішення Київської міської ради від 8 лютого 2018 року № 21/4085)

Дата складання: 16.07.2019

I.	Назва організації	ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України»				
II.	Дата звернення до орендодавця	11.02.2019				
III.	Дата реєстрації організації	28.10.2015				
IV.	Чи минуло 18 місяців з дати реєстрації організації до дати зверення? (Так чи Ні)	так				
V.	Інформація оприлюднена на сайті:	pobratymy.com.ua				
Інформація про громадську, благодійну, релігійну організації яка має бути оприлюднена на її веб-сайті (сторінці у соціальних мережах)		Статус оприлюднення інформації ТАК/НІ:				
1	Статут організації	так				
2	Баланс організації за минулий (2018) рік	так				
3	Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за минулий (2018) рік	так				
4	Інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності	так				
5	Інформація про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна*	так				
6	Щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:					
6.1.	Біографічну довідку щодо кожного з членів** керівних органів станом на дату звіту, що включає:	Керівник 1	Керівник 2	Керівник 3	Керівник 4	Керівник 5
6.1.1	прізвище, ім'я і по батькові	так	так	так		
6.1.2	дату народження	так	так	так		
6.1.3	інформацію про освіту	так	так	так		
6.1.4	інформацію про місце роботи станом на дату звіту***	так	так	так		
6.1.5	інформацію про місце роботи за попередні 10 років (не зазначається щодо стажу, який особа мала до досягнення 23 років.****)	так	так	так		
6.1.6	Інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях (якщо особа не має членства в інших організаціях, на сайті має бути зазначено: "членства в інших організаціях немає")	так	так	так		
6.2.	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, який містить:					
6.2.1	Опис заходу	так				
6.2.2	Дата і місце його проведення	так				
6.2.3	Фотозвіт про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності у минулому році	так				
6.2.4	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення	так				

* Якщо організація не має іншого приміщення, крім комунального, на сайті зазначається "Організація для цілей своєї діяльності орендує лише приміщення комунальної власності за ставкою [--] грн. в місяць (або 1 гривня на рік) відповідно до договору оренди від [--]"
** Додайте більше колонок, якщо організація має більше ніж 5 членів керівних органів або залиште зайву колонку не заповненою, якщо організація має менше 5-ти членів керівних органів
***Може бути зазначено, що відповідна керівна посада в організації є виключним місцем роботи особи. Якщо робота в організації не є основним місцем роботи особи, має бути оприлюднена інформація про основне місце роботи
****Наприклад, якщо у 2018 році особі виповнилось 30 років, зазначається інформація про стаж між 2011 і 2018 роками. Стаж за 2008-2010 роки не розкривається і це не є порушенням вимог про розкриття інформації. Якщо протягом певного часу особа не мала жодного місця роботи, у звіті зазначається: "особа не мала жодного місця роботи протягом ---- часу"

Висновок: організація відповідає кваліфікаційним критеріям

В.о.начальника відділу з питань
майна комунальної власності

Оксана РАДІОНОВА

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 20.09.2019 №08/231- 2833/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"20" вересня 2019 року
№ 08/231 – 2833/ПР

08/231-2833/ПР
20.09.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

19.09.2019 № 009-119р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»
3. Додаткові матеріали на _____ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

170294

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ГУДЗЬ
КАРАСЬ202 61 76

ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ

ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО

«ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
ЗА 2018 РІК

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. ОСНОВНОЮ МЕТОЮ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ Є ЗАДОВОЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ ЗАКОННИХ ЕКОНОМІЧНИХ, ТВОРЧИХ, ВІКОВИХ, НАЦІОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНИХ, СПОРТИВНИХ ТА ІНШИХ СПІЛЬНИХ ІНТЕРЕСІВ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЗАХИСТ СОЦІАЛЬНИХ ІНТЕРЕСІВ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ ВОЇНІВ – УЧАСНИКІВ АТО, УЧАСНИКІВ ООС, А ТАКОЖ ОСІБ З ЧИСЛА ВЕТЕРАНІВ, ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ ТА БІЙЦІВ ДОБРОВОЛЬЧИХ ФОРМУВАНЬ, ЯКІ СТАЛИ ІНВАЛІДАМИ ВНАСЛІДОК ПОРАНЕНЬ, ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ АТО, ООС.

2.2. ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ Є:

-СПРИЯННЯ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ;

-ПРЕДСТАВЛЕННЯ Й ЗАХИСТ ЗАКОННИХ ІНТЕРЕСІВ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ ВОЇНІВ – УЧАСНИКІВ АТО, УЧАСНИКІВ ООС, А ТАКОЖ ОСІБ, З ЧИСЛА ВЕТЕРАНІВ, ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ ТА БІЙЦІВ ДОБРОВОЛЬЧИХ ФОРМУВАНЬ ЯКІ СТАЛИ ІНВАЛІДАМИ ВНАСЛІДОК ПОРАНЕНЬ, ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ АТО, ООС В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПІДПРИЄМСТВАХ, УСТАНОВАХ ТА ОРГАНІЗАЦІЯХ НЕЗАЛЕЖНО ВІД ФОРМ ВЛАСНОСТІ ТА ПІДПОРЯДКУВАННЯ;

- БЕЗКОШТОВНА ПСИХОЛОГІЧНА, СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА, РЕАБІЛІТАЦІЯ ТА АДАПТАЦІЯ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО, ООС;

- СПРИЯННЯ ДУХОВНОМУ ЗРОСТАННЮ ОСОБИСТОСТІ, РОЗВИТКУ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ СВІДОМОСТІ ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО ПОТЕНЦІАЛУ;

- СПРИЯННЯ ВІЙСЬКОВО - ПАТРІОТИЧНОМУ ВИХОВАННЮ МОЛОДІ;

- ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ.

21 січня 2018 року – Вшанування Пам'яті Героїв та нагородження родин загиблих 95 бригади ЗСУ відзнаками "За оборону Донецького аеропорту" м.Київ

21 січня 2018 року – Вшанування Пам'яті Героїв та нагородження родин загиблих 95 бригади ЗСУ відзнаками "За оборону Донецького аеропорту". м.Київ

21 січня 2018 року – Вшанування Пам'яті Героїв та нагородження родин загиблих 95 бригади ЗСУ відзнаками "За оборону Донецького аеропорту" м.Київ

26 січня 2018 року – вручили подяки медпрацівникам Мукачівського госпіталю за турботу про поранених, Закарпатська обл., м.Мукачево

Чернівці, 23.07.2018р. Принесли солодощі діткам в лікарню.

Липовець, 02.08.2018р. Допомога малозабезпеченим родинам доставлена.

Дніпро, нагородження поранених в госпіталі 28.04.2018р.

Дніпро, нагородження поранених в госпіталі 28.04.2018р.

Чернівці, допомога родині УБД, 05.02.2018р.

Чернівці, провідали в гериатричному пансіонаті 18.09.2018р.

Біляївка Одеська область – будинок маляти, допомогли з іграшками, 20.03.2018р.

Зібрали в Чернівцях допомогу для діток ,які лежать в онкодиспанцер, 16.09.2018р.

Шепетівка, Хмельницька область – провідали діток УБД та подарили подарунки, 15.12.2018р.

Біляївка Одеської області, допомогли родині де дитина потребує особливої уваги. 16.10.2018р.

Полтавський дитячий будинок – зібрались та за свої власні кошти купили та подарували діткам взуття, 20.04.2018р.

Допомога пораненому на війні в м.Калинівка Вінницької області, 18.05.2018р.

Допомогли пораненому по господарству напиляли дров, Хмельницька область, 15.09.2018р.

Допомога родинам УБД в Вінницькій областті, 15.11.2018р.

Відвідували та допомогали в м.Вінниці Побратиму в госпіталі, 17.11.2018р.

26.10.2018 року – м. Миколаїв, надали необхідну допомогу морській піхоті

лютий 2018 року – “Побратими України” на передову привезли допомогу

лютий 2018 року – “Побратими України” на передову привезли допомогу

м.Калинівка Вінницька область 17.08.2018 року – зібрана та доставлена допомога для захисників України.

Шепетівка – патріотичний урок в школі 15.03.2018р.

м.Славута Хмельницької області – патріотичний захід до дня прапора України 25.08.2018р.

Урок патіротичного виховання в м.Коломия Івано-Франківської області 14.05.2018р.

Патріотичне виховання молоді в м.Рівне, 10.05.2018р.

Патріотичне виховання молоді в м.Миколаїв, 05.05.2018р.

Патріотичне виховання молоді в м.Тернопіль, 24.08.2018р.

Патріотичне виховання молоді в м.Львів, 20.05.2018р.

Патріотичне виховання молоді в м.Запоріжжя. 10.04.2018р.

Патріотичне виховання молоді в м.Запоріжжя. 10.04.2018р.

Патріотичне виховання молоді в м.Запоріжжя. 10.04.2018р.

М.Ковель Волинської області – патріотичне виховання з дітками УБД, 12.09.2018р.

М.Ковель Волинської області – патріотичне виховання з дітками УБД, 12.09.2018р.

М.Ковель Волинської області – патріотичне виховання з дітками УБД, 12.09.2018р.

м.Луцьк – патріотичне виховання до дня прапора 23.08.2018р.

м. Ковель – патріотичне виховання до дня прапора 23.08.2018р.

м. Вінниця – патріотичне виховання молоді, 20.06.2018р.

м. Вінниця – патріотичне виховання молоді, 20.06.2018р.

м. Вінниця – патріотичне виховання молоді, 20.06.2018р.

м. Вінниця – патріотичне виховання молоді, 20.06.2018р.

м. Вінниця – патріотичне виховання молоді, 20.06.2018р.

м. Вінниця – патріотичне виховання молоді, 20.06.2018р.

м.Ковель, домовилися про заняття для дітей УБД, 17.07.2018р.

Провели футбольне змагання в Чернівцях, 01.05.2018р.

Марафонський забіг “Світязь” на Волині 05.06.2018р.
Шахмати для бажаючих, м. Надвірна, 04.11.18р.

Хмельницька область, м. Шепетівка, спортивний та реабілітаційний зал для УБД, 20.04.2018р.

М. Херсон – взяли участь в матчі з футболу серед учасників бйових дій, 15.07.2018р.

,
м. Миколаїв – провели змагання для дітей в школі, 04.09.2018р.

08/231-2414/ПР
12.07.2019

16.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання в постійне користування Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1 земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва

Виконавчий орган Київської міської ради
Київська міська державна адміністрація
Департамент земельних ресурсів

Реєстраційний номер 30397691О

Дата 22.05.2019

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 120, 123 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки і заяву Київського міського протитуберкульозного диспансеру №1 від 20 травня 2019 року № 69029-003942630-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1 для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03, справа **Д-7899**, заява ДЦ від 20 травня 2019 року № 69029-003942630-031-03).

2. Надати Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1, за умови виконання пункту 3 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 1,0511 га (кадастровий номер 8000000000:78:018:0006) для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва із земель

комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з закріпленням майна на праві оперативного управління за Київським міським протитуберкульозним диспансером №1 (витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 29.09.2017 № 98972302, № 98971483, № 98970788, номери записів про інше речове право: 22605812, 22605637, 22605495).

3. Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.3. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.5. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3.6. Виконати вимоги, викладені в листі Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 грудня 2016 року № 11297/0/12-4/19-16.

3.7. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

3.8. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.9. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

в.о. Директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Віктор ДВОРНІКОВ
Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора - начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Марія Дегтяренко
Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-38105 від 30.05.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання в постійне користування Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1 земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва

До кадастрової справи
№ Д-7899

2 347018 381058

1. Юридична особа:

Назва	***Київський міський протитуберкульозний диспансер №1***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи	***ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ). Код ЄДРПОУ засновника: 02012906*** ***Адреса засновника: 01034, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ПРОРІЗНА, будинок 19.*** ***Керівник - Камінська Вікторія Валеріївна.***
*за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній.***
Клопотання	***від 25.04.2013 № К-20903***
Рішення про надання дозволу на проектування	***від 23.10.2013 № 311/9799***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:78:018:0006)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Оболонський, вул. Автозаводська, 68***
Площа	***1,0511 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Постійне користування)***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***7 865 222 грн. 78 коп. відповідно до витягу з технічної документації ПР-04188 від 30.05.2019***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 186-1 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури	***№ 12306/0/12-4/09-16 від 28.12.2016***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 8/82-16 від 17.11.2016***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована нежитловими будівлями (лікувальний корпус літ."А" загальною площею 3204.1 кв.м, морг літ."В" загальною площею 55.5 кв.м, прохідна літ."Г" загальною площею 10.2 кв.м), які є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за Київським міським протитуберкульозним диспансером №1 (витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 12.06.2017 № 89344964, від 07.09.2017 № 96620935, № 96609717, номери записів про право власності: 20860772 від 02.06.2017, 22217964, 22216399 від 28.07.2017. Витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 29.09.2017 № 98972302, № 98971483, № 98970788, номери записів про інше речове право: 22605812, 22605637, 22605495 від 22.09.2017).***
Наявність ДПТ:	***Відсутній.***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***Території багатоповерхової житлової забудови.***
Правовий режим:	***Землі комунальної власності територіальної громади міста Києва. Категорія земель – землі житлової та громадської забудови (код КВЦПЗ 03.03).***
Розташування в зеленій зоні:	***Земельна ділянка не потрапляє до зеленої зони.***
Інші особливості :	***Земельна ділянка має вкраплення земельної ділянки (обліковий код 78:018:0023), на якій розташована будівля літ. "Б", яка відповідно до відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно закріплена на праві оперативного управління та на праві господарського відання за Київським міським протитуберкульозним диспансером №1 та ПрАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ".***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***786 грн. 52 коп. (0,01%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

В.о.Директора Департаменту
земельних ресурсів

Віктор ДВОРНІКОВ
Петро ОЛЕНИЧ

08/231 - 2629/пр
22.08.2019

17.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про передачу КИЇВСЬКОМУ МІСЬКОМУ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОМУ ДИСПАНСЕРУ № 4 в постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Виборзькій, 95 у Солом'янському районі міста Києва

364182347

Відповідно до статей 9, 79-1, 83, 92, 116, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, статті 35 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 10 вересня 2015 року № 958/1822 «Про інвентаризацію земель міста Києва», враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 04 липня 2019 року № НВ-0003385422019), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 03 березня 2018 року № 116060004), розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності та заяву КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРА № 4 від 04 липня 2019 року № 50005-004085111-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати КИЇВСЬКОМУ МІСЬКОМУ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОМУ ДИСПАНСЕРУ № 4, за умови виконання пункту 2 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,3609 га (кадастровий номер 8000000000:69:025:0006) для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Виборзькій, 95 у Солом'янському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв`язку

із закріпленням майна на праві оперативного управління (наказ Департаменту комунальної власності м. Києва від 06 березня 2013 року № 78 «Про закріплення майна за Київським міським психоневрологічним диспансером № 4») (категорія земель - землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03) справа № **364182347**.

2. КИЇВСЬКОМУ МІСЬКОМУ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОМУ ДИСПАНСЕРУ № 4:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.5. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 жовтня 2017 року № 9207/0/012/19-17, Головного управління Держгеокадастру у місті Києві від 26 жовтня 2017 року № 19-26-0.31-1963/35-17.

2.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.7. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

2.8. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

2.9. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

В.о. Директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Віктор ДВОРНІКОВ

Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

До справи
№ 364182347

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-528 від 02.08.2019
до проекту рішення Київської міської ради:
Про надання КИЇВСЬКОМУ МІСЬКОМУ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОМУ ДИСПАНСЕРУ № 4 в постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Виборзькій, 95 у Солом'янському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	***КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР № 4***
Перелік засновників (учасників) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ*** ***Код ЄДРПОУ 00022527*** ***Адреса засновника: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній.***
Клопотання	***від 04.07.2019 № 50005-004085111-031-03***

2. Відомості про земельну ділянку 8000000000:69:025:0006

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Солом'янський, вул. Виборзька, 95***
Площа	***0,3609 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Вид використання	***Для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру***
Цільове призначення	***03.03 Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***3 579 691,45 грн. 45 коп. відповідно до витягу з технічної документації ПР-04316/2019 від 06.08.2019***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи та враховуючи рішення Київської міської ради від 10.09.2015 № 958/1822 «Про інвентаризацію земель міста Києва» землевпорядною організацією розроблено технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель, яка згідно з положеннями законодавства погоджена в установленому порядку з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури:	***№ 9207/0/012/19-17 від 25.10.2017***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин:	***№ 19-26-0.31-1963/35-17 від 26.10.2017***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 04.07.2019 № НВ-0003385422019) та право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 03.03.2018 № 116060004), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено відповідний проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована. На земельній ділянці розташовані будівля відділення медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих та господарська будівля, які закріплені за КИЇВСЬКИМ МІСЬКИМ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИМ ДИСПАНСЕРОМ № 4 на праві оперативного управління (наказ Департаменту комунальної власності м. Києва від 06.03.2013 № 78).***
Наявність ДПТ:	***Не затверджено.***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***Відповідно до Генерального плану міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території багатоповерхової житлової забудови та промислової території.***
Правовий режим:	***Земельна ділянка надається із земель комунальної власності територіальної громади м. Києва.***
Розташування в зеленій зоні:	***Земельна ділянка не входить до зеленої зони.***
Інші особливості:	***Червоні лінії земельну ділянку не перетинають.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового кодексу України розмір земельного податку складатиме 357 грн. 97 коп. (0,01%).

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

В.о. Директора Департаменту
земельних ресурсів

Віктор ДВОРНІКОВ

Петро ОЛЕНИЧ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О. Г.
Гелевею О. І.
Гаршиній Г. А.

Прошу розглянути проект рішення від 22.08.2019 №08/231-2629/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"23" серпня 2019 року
№ 08/231 – 2629/ПР

08/231-2629/ПР
22.08.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

22.08.2019 № 05715-15850
на № _____від_____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради «Про передачу КИЇВСЬКОМУ МІСЬКОМУ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОМУ ДИСПАНСЕРУ №4 в постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування булівель і споруд диспансеру на вул. Виборзькій, 95 у Солом'янському районі міста Києва» (справа 364182347) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
в.о. директора Віктор ДВОРНІКОВ

08/231-2672/ПР
30.08.2019

18.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

645043916

Про надання в постійне користування Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія» земельної ділянки для обслуговування та експлуатації будівлі лікарні на вул. Качалова, 5-а у Святошинському районі міста Києва

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 123 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки і заяву Київської міської наркологічної клінічної лікарні «Соціотерапія» від 01 липня 2019 року № 72005-004072836-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія» для обслуговування та експлуатації будівлі лікарні на вул. Качалова, 5-а у Святошинському районі міста Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ – 03.03, заява ДЦ від 01 липня 2019 року № 72005-004072836-031-03, справа **645043916)**.

2. Надати Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,3735 га (кадастровий номер 8000000000:75:317:0007) обслуговування та експлуатації будівлі лікарні (код КВЦПЗ – 03.03) на вул. Качалова, 5-а у Святошинському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з закріпленням майна на праві оперативного управління за Київською міською наркологічною клінічною лікарнею «Соціотерапія» відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 березня 2006 року № 101 (витяг з Державного

реєстру речових прав на нерухоме майно 06 квітня 2018 року, номер запису про інше речове право 25673569).

3. Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. Виконати вимоги, викладені в листі Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 серпня 2016 року № 8248/0/12-4/19-16.

3.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.7. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

3.8. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3.9. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Віктор Дворніков Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

До справи
№ 645043916

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-650 від 13.08.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання в постійне користування Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія» земельної ділянки для обслуговування та експлуатації будівлі лікарні на вул. Качалова, 5-а у Святошинському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	***Київська міська наркологічна клінічна лікарня "Соціотерапія"***
Перелік засновників (учасників) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) Адреса засновника: 01001, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ПРОРІЗНА, будинок 19 Керівник - ЯРИЙ ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник (без обмежень)
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	відсутній
Клопотання	***від 03.07.2019 № 645043916***

2. Відомості про земельну ділянку 8000000000:75:317:0007к

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Святошинський, вул. Качалова, 5-а***
Площа	***0.3735 га***
Вид та термін користування	***постійне користування***
Вид використання	***для обслуговування та експлуатації будівлі лікарні***
Цільове призначення	***03.03, для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 186-1 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури:	від 13.02.2017 № 1020/0/12-4/09-17
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин:	від 26.02.2019 № 2007/82-19

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці: забудована нежитловими будівлями площею 1746,3 кв.м (літ. «Ю») та площею 227,1 кв.м (літ. «Я») (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 11 квітня 2018 року № 120298895, номер запису про інше речове право: 25673569)

Наявність ДПТ: відсутній

Функціональне призначення згідно Генплану: території комунально-складські

Правовий режим: землі комунальної власності, територіальної громади міста Києва

Розташування в зеленій зоні: поза межами зеленої зони міста Києва

Інші особливості:

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме _____.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Справа 645043916

Код земельної ділянки:	75:317:0007
Площа:	0.3735 га
Адрес земельноїділянки:	вулиця Качалова 5-а
Заявник:	Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія»
Вид та термін користування:	0
Цільове призначення:	Невідомо

Матеріали супутникової зйомки
виготовлено за даними ПК "Кадастр"

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Голевко О.Г.
Міщенку О. Г. – відп
Гаршиній Г. А.

Прошу розглянути проект рішення від 30.08.2019 №08/231-2672/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

В.ПРОКОПІВ

"02" вересня 2019 року
№ 08/231 – 2672/ПР

08/231-2672/ПР
30.08.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

30.08.2019 № 05715-16233
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради «Про надання в постійне користування Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія» земельної ділянки для обслуговування та експлуатації будівлі лікарні на вул. Качалова, 5-а у Святошинському районі міста Києва» (Д-9065) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
Директор Петро ОЛЕНИЧ

08/231-2793/ПР
19.09.2019

19

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

384428817

Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва земельної ділянки у постійне користування для реконструкції дошкільного закладу № 610 під дитячу поліклініку та її подальшої експлуатації на вул. Вишгородській, 54а в Оболонському районі м. Києва

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 120, 123, 141 Земельного кодексу України, частини третьої статті 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 16 липня 2019 року № НВ-8000972712019), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 06 серпня 2019 року № 176420500) та розглянувши заяву комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва від 06 серпня 2019 року № 69330-004185896-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва, за умови виконання пункту 2 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,9156 га (кадастровий номер 8000000000:78:015:0003) для реконструкції дошкільного закладу № 610 під дитячу поліклініку та її подальшої експлуатації на вул. Вишгородській, 54а в Оболонському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку із закріпленням на праві оперативного управління нерухомого майна за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва відповідно до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 15

листопада 2018 року № 599 (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 06 березня 2019 року № 158745280, номер запису про інше речове право: 30594189) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ – 03.03, заява ДЦ від 06 серпня 2019 року № 69330-004185896-031-03, справа № 384428817).

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.5. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.6. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

2.7. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3. Припинити комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва право постійного користування земельною ділянкою площею 0,9156 га (кадастровий номер 8000000000:78:015:0003) (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 09 липня 2015 року № 40344672, номер запису про інше речове право: 10340512) з моменту державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою комунальної власності територіальної громади м. Києва за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

До справи
№ 384428817

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-1401 від 05.09.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва земельної ділянки у постійне користування для реконструкції дошкільного закладу № 610 під дитячу поліклініку та її подальшої експлуатації на вул. Вишгородській, 54а в Оболонському районі м. Києва

1. Юридична особа:

Назва	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва
Перелік засновників (учасників) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА Код ЄДРПОУ засновника: 22883141 Адреса засновника: 01044, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 36 ОРПАН ВАЛЕРІЙ СЕМЕНОВИЧ - керівник з 01.11.2013
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Відсутній
Клопотання	*від 07.08.2019 № 384428817*

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий номер 8000000000:78:015:0003)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Оболонський, вул. Вишгородська, 54а***
Площа	***0.9156 га***
Вид та термін користування	***постійне користування***
Вид використання	***для реконструкції дошкільного закладу № 610 під дитячу поліклініку та її подальшої експлуатації***
Цільове призначення	***03.03***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком)	***11 609 074 грн. 91 коп.***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 16.0.2019 № НВ-8000972712019 та інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права комунальної власності від 06.08.2019 № 176420500, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці: нежитлова будівля, літ. «А» на вул. Вишгородській, 54а (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1773041380000) загальною площею 4967,9 кв.м закріплена на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2»

	Оболонського району м. Києва на підставі розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.11.2018 № 599 (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 06.03.2019 № 158745280).
Наявність ДПТ:	Відсутній.
Функціональне призначення згідно Генплану:	Території багатоповерхової житлової забудови.
Правовий режим:	Земельна ділянка комунальної власності територіальної громади м. Києва.
Розташування в зеленій зоні:	Не розташована.
Інші особливості:	Право постійного користування зазначеною земельною ділянкою зареєстровано за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико- санітарної допомоги № 1» (код ЄДРПОУ 38960518) (номер запису про інше речове право: 10340512 від 03.07.2015). Відповідно до листа комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Оболонського району м. Києва (код ЄДРПОУ 38960518) від 24.07.2019 № 18-939 підприємство не заперечує щодо передачі зазначеної земельної ділянки у постійне користування комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Оболонського району м. Києва (код ЄДРПОУ 23379143).

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***0 грн. 00 коп. (0%).***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 19.09.2019 №08/231- 2793/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"19" вересня 2019 року
№ 08/231 – 2793/ПР

08/231-2793/ПР
19.09.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

18.09.2019 № 05715-СЛ-1401
на № _____від_____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради «Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва земельної ділянки у постійне користування для реконструкції дошкільного закладу № 610 під дитячу поліклініку та її подальшої експлуатації на вул. Вишгородській, 54а в Оболонському районі м. Києва» (справа 3844228817) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
директор Петро ОЛЕНИЧ

08/231-3048/ПР
04.10.2019

20.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання державній установі «Відділення біотехнічних проблем діагностики Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України» у постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівлі на просп. Науки, 42/1 у Голосіївському районі міста Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів

Реєстраційний номер:
72329-003601016-031-03
16.09.2019

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 120, 122, 123 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки державній установі «Відділення біотехнічних проблем діагностики Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України» для експлуатації та обслуговування будівлі на просп. Науки, 42/1 у Голосіївському районі міста Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.11, заява ДЦ від 28 січня 2019 року № 72329-003601016-031-03, справа **Д-7367**).

2. Надати державній установі «Відділення біотехнічних проблем діагностики Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України», за умови виконання пункту 3 цього рішення, у постійне користування земельну ділянку площею 0,1299 га (кадастровий номер 8000000000:79:619:0070) для експлуатації та обслуговування будівлі на просп. Науки, 42/1 у Голосіївському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв`язку з передачею на баланс нерухомого майна (постанова Бюро президії Національної академії наук України від 13 липня 2012 року № 168 «Про передачу з балансу на баланс приміщень», розпорядження Президії

Національної академії наук України від 21 лютого 2013 року № 116 «Про передачу з балансу на баланс приміщень», від 13 серпня 2013 року № 549-А «Про затвердження акту приймання-передачі нерухомого майна», акт приймання-передачі від 31 травня 2013 року).

3. Державній установі «Відділення біотехнічних проблем діагностики Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 січня 2016 року № 76/0/12/19-16, Головного управління Держгеокадастру у місті Києві від 08 лютого 2016 року № 19-26-7777.31-121/35-16.

3.3. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.6. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.7. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.8. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

4. Земельну ділянку комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначену у пункті 2 цього рішення, за актом приймання-передачі передати до земель державної власності.

5. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП ~~Олександр СПАСИБКО~~

Директор
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора –
начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-36413/3 від 13.02.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання державній установі «Відділення біотехнічних проблем діагностики Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України» у постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівлі на просп. Науки, 42/1 у Голосіївському районі міста Києва

До кадастрової справи
№ Д-7367

2 347017 827243

1. Юридична особа:

Назва	***Державна установа "Відділення біотехнічних проблем діагностики Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України"***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ Адреса засновника: 01601, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРСЬКА, будинок 54***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***відсутній***
Клопотання	***від 03.04.2015 № К-24660***
Згода (доручення) на проектування	***від 17.09.2015 № ДОЗ-0398***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:79:619:0070)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Голосіївський, просп. Науки, 42/1***
Площа	***0,1299 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Постійне користування)***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування будівлі***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***1 845 867 грн. 10 коп. відповідно до витягу з технічної документації Ю-47974 від 21.02.2019***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 186-1 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури	***№ 2027/0/01/09-16 від 11.02.2016***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 19-26-7777.31-121/35-16 від 08.02.2016***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована На земельній ділянці розташована нежитлова будівля (літ. «А»), загальною площею 1555,7 кв. м., яка є державною власністю (в особі Національної академії наук України) (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 12.09.2018 № 137502415) та перебуває в оперативному управлінні державної установи «Відділення біотехнічних проблем діагностики Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України» на підставі постанови Бюро президії Національної академії наук України від 13.07.2012 № 13 «Про передачу на баланс приміщень» та розпоряджень президії Національної академії Наук України від 21.02.2013 № 21 «Про передачу з балансу на баланс приміщень» та від 13.08.2013 № 549-А «Про затвердження акту приймання-передачі нерухомого майна» (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 16.10.2018 № 141339135).***
Наявність ДПТ:	***Детальний план території не затверджений.***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***Відповідно до Генерального плану міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, територія за функціональним призначенням належить до території багатоповерхової житлової забудови.***
Правовий режим:	***Земельна ділянка надається із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.***
Розташування в зеленій зоні:	***Земельна ділянка не потрапляє до Зеленої зони.***
Інші особливості :	***Червоні лінії земельну ділянку не перетинають.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***55 376 грн. 01 коп. (3%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

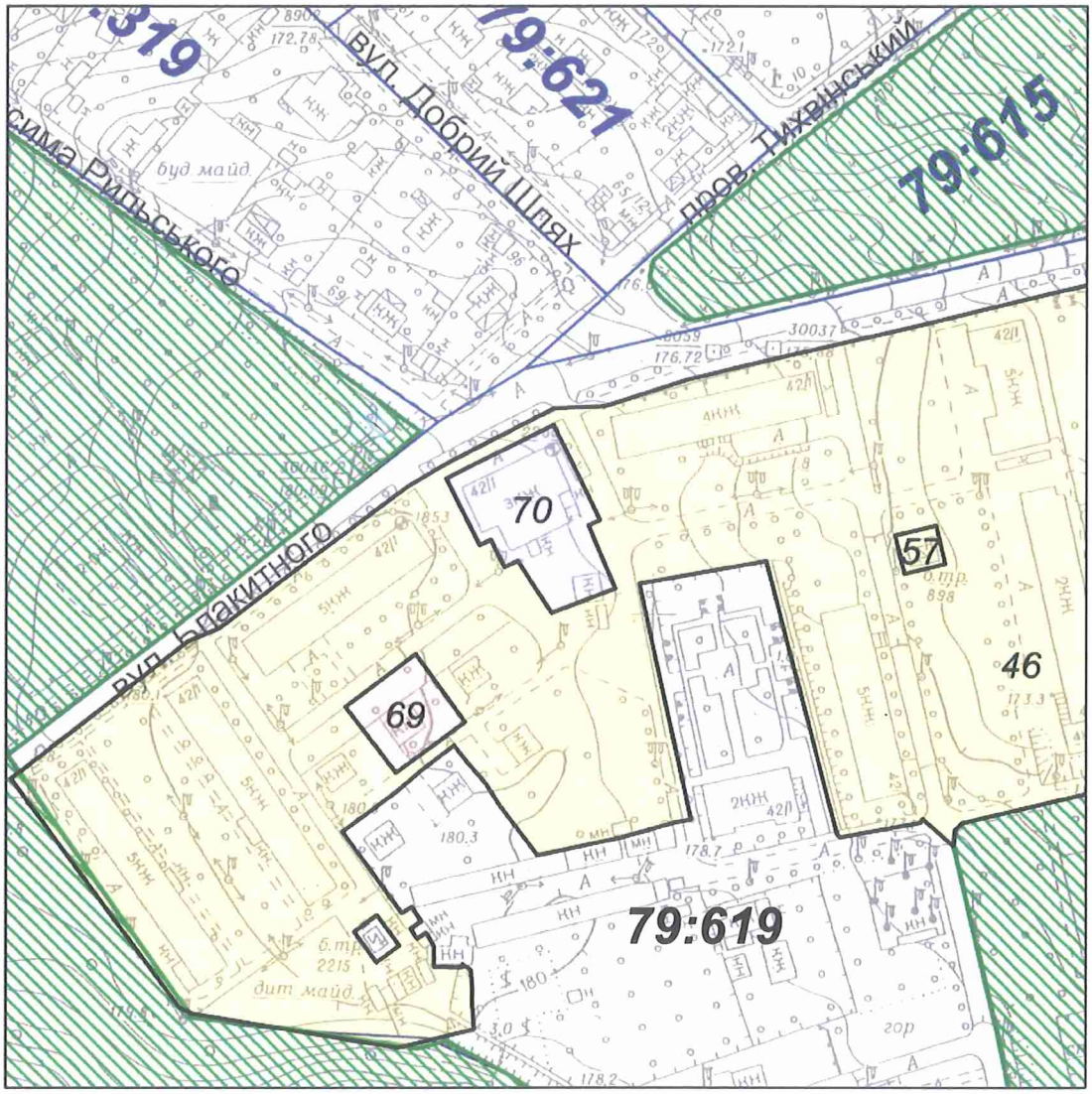
Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від 09.04.2019р.

м. Київ

Голосіївський р-н



Масштаб 1:2000

**** Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року***

виготовлено КП "Київський інститут земельних відносин"

РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Черговий план

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Площа (кв.м)	Вид права	Цільове призначення
79:619:0046	Житлово-комунальна контора №3 національної академії наук України	просп. Науки, 42/1	Інститут фізики АН УкраІни (багатопо верхова забудова)	33743,14		0
79:619:0057	Приватне акціонерне товариство "ДТЕК Київські електромережі"	просп. Науки, 42/9	ТП 898	128,75		0
79:619:0069	Фізична особа	просп. Науки, 44 корп. 5		557,85	Власність	1.8, Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд
79:619:0070	Державна установа "Відділення біотехнічних проблем діагностики Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України"	просп. Науки, 42/1		1299,25	Право в процесі оформлення (Постійне користування)	1, для експлуатації та обслуговування будівлі

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевей О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 04.10.2019 №08/231- 3048/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"04" жовтня 2019 року
№ 08/231 – 3048/ПР

08/231-3048/ПР
04.10.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

03.10.2019 № 05715-СЛ-2172
на № _____від_____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради «Про надання державній установі "Відділення біотехнічних проблем діагностики Інституту проблем проблемі кріобіології і кріомедицини НАН України" у постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівлі на просп. Науки, 42/1 у Голосіївському районі міста Києв» (справа 72329-003601016-031-03) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
директор Петро ОЛЕНИЧ

08/231-3063/ПР
10.10.2019
21.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 551/6602 «Про надання земельної ділянки дитячій клінічній лікарні № 9 Подільського району м. Києва для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні № 9 на вул. Копилівській, 1/7 у Подільському районі м. Києва»

534438126

У зв'язку із технічною помилкою, допущеною при підготовці рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 551/6602 «Про надання земельної ділянки дитячій клінічній лікарні № 9 Подільського району м. Києва для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні № 9 на вул. Копилівській, 1/7 у Подільському районі м. Києва», відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 551/6602 «Про надання земельної ділянки дитячій клінічній лікарні № 9 Подільського району м. Києва для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні № 9 на вул. Копилівській, 1/7 у Подільському районі м. Києва», а саме: у пункті 2 цифри «2,1684» замінити цифрами «2,1681» (справа № **534438126).**

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора - начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

До справи
№ 534438126

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради:
Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 551/6602 «Про надання земельної ділянки дитячій клінічній лікарні № 9 Подільського району м. Києва для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні № 9 на вул. Копилівській, 1/7 у Подільському районі м. Києва»

1. Юридична особа:

Назва	***ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 9 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА***
Перелік засновників (учасників) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ. Код ЄДРПОУ засновника: 00022527*** ***Адреса засновника: 01044, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 36.*** ***П'ЯНКОВА ОЛЕКСАНДРА ВАСИЛІВНА - керівник з 20.07.1987***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній.***
Клопотання	-

2. Відомості про земельну ділянку 8000000000:85:256:0066

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Подільський, вул. Копилівська, 1/7***
Площа	***2,1681 га***
Вид та термін користування	***постійне користування (право в процесі оформлення)***
Вид використання	***для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні № 9***
Цільове призначення	***03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги***

3. Обґрунтування прийняття рішення

У зв'язку із технічною помилкою, допущеною при підготовці рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 551/6602 «Про надання земельної ділянки дитячій клінічній лікарні № 9 Подільського району м. Києва для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні № 9 на вул. Копилівській, 1/7 у Подільському районі м. Києва», Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено відповідний проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці: земельна ділянка забудована будівлями та спорудами дитячої клінічної лікарні № 9 загальною площею 11532 кв.м, які закріплені на праві оперативного управління за дитячою клінічною лікарнею № 9 Подільського району м. Києва (інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 23.09.2019 № 182056866, номер запису

про інше речове право: 27130674 від 30.05.2018, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1267192880000).

Наявність ДПТ: відсутній.

Функціональне призначення згідно Генплану: території багатоповерхової житлової забудови.

Правовий режим: землі комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Розташування в зеленій зоні: земельна ділянка не потрапляє до зеленої зони.

Інші особливості: рішенням Київради від 20.12.2018 № 551/6602 затверджено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки дитячій клінічній лікарні N 9 Подільського району м. Києва для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні N 9 на вул. Копилівській, 1/7 у Подільському районі м. Києва (категорія земель - землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03, справа Д-7368) та передбачено надати дитячій клінічній лікарні № 9 Подільського району м. Києва у постійне користування земельну ділянку. У зв'язку з невідповідністю площі земельної ділянки, у вказаному рішенні Київради відомостям з Державного земельного кадастру, право постійного користування земельною ділянкою у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно не зареєстровано.

Підготовленим проектом рішення передбачається внести зміни до рішення Київради від 20.12.2018 № 551/6602 «Про надання земельної ділянки дитячій клінічній лікарні № 9 Подільського району м. Києва для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні № 9 на вул. Копилівській, 1/7 у Подільському районі м. Києва», а саме: у пункті 2 цифри «2,1684» замінити цифрами «2,1681».

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***0 грн 00 коп. (0%)***.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до пункту 1 проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 551/6602 «Про надання земельної ділянки дитячій клінічній лікарні № 9 Подільського району м. Києва для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні № 9 на вул. Копилівській, 1/7 у Подільському районі м. Києва»

Рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 551/6602	Передбачено проектом рішення Київської міської ради
Пункт 2	Пункт 2
Надати дитячій клінічній лікарні № 9 Подільського району м. Києва, за умови виконання пункту 3 цього рішення, у постійне користування земельну ділянку площею 2,1684 га (кадастровий номер 8000000000:85:256:0066) для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні № 9 на вул. Копилівській, 1/7 у Подільському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв'язку із закріпленням нерухомого майна на праві оперативного управління за дитячою клінічною лікарнею № 9 Подільського району м. Києва (номер запису про інше речове право в Державному реєстрі речових прав 27130674 від 30.05.2018).	Надати дитячій клінічній лікарні № 9 Подільського району м. Києва, за умови виконання пункту 3 цього рішення, у постійне користування земельну ділянку площею **2,1681** га (кадастровий номер 8000000000:85:256:0066) для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні № 9 на вул. Копилівській, 1/7 у Подільському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв'язку із закріпленням нерухомого майна на праві оперативного управління за дитячою клінічною лікарнею № 9 Подільського району м. Києва (номер запису про інше речове право в Державному реєстрі речових прав 27130674 від 30.05.2018).

22

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 10.10.2019 №08/231- 3063/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"10" жовтня 2019 року
№ 08/231 – 3063/ПР

08/231-3063/ПР
10.10.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

09.10.2019 № 05715-СЛ-1891
на № _____від_____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 551/6602 «Про надання земельної ділянки дитячій клінічній лікарні № 9 Подільського району м. Києва для обслуговування та експлуатації будівель дитячої клінічної лікарні № 9 на вул. Копилівській, 1/7 у Подільському районі м. Києва» (справа 534438126) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
директор Петро ОЛЕНИЧ