1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

11.09.2019 № 08/230-1479

на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту

Гелевею О.І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
«Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м. Києва»

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради проведено правову експертизу поданого проекту рішення, з приводу чого зазначаємо про таке.

Проектом рішення пропонується:

надавати матеріальну допомогу при народженні дитини у розмірі 10000 грн на кожну дитину одному з батьків дитини або опікуну, який постійно проживає разом із дитиною та зареєстрований у місті Києві, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у тримісячний строк з дня набрання чинності цим рішенням вирішити у встановленому порядку питання щодо фінансування заходів, передбачених пунктом 1 цього рішення.

Однак, законодавчі норми, на які зроблено посилання в преамбулі проекту рішення, не містять правових підстав для вирішення питання щодо надання матеріальної допомоги при народженні дитини.

Питання призначення державної допомоги сім'ям з дітьми (допомоги при народженні дитини) врегульовані Законом України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Порядком призначення і виплати державної допомоги сім'ям з

дітьми, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751.

Так, відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно із статтею 1 Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» громадяни України, в сім'ях яких виховуються та проживають неповнолітні діти, мають право на державну допомогу у випадках та на умовах, передбачених цим Законом та іншими законами України.

Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми та перелік документів, необхідних для призначення допомоги за цим Законом, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Пунктом 2 частини першої статті 3 Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» визначено, що відповідно до цього Закону призначаються такі види державної допомоги сім'ям з дітьми, зокрема, допомога при народженні дитини.

Відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та об'єднання громадян **за рахунок власних коштів можуть запроваджувати додаткові види допомоги та встановлювати доплати до державної допомоги сім'ям з дітьми**.

Згідно із статтею 4 Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» покриття витрат на виплату державної допомоги сім'ям з дітьми здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України у вигляді субвенцій до місцевих бюджетів.

Частиною першою статті 5 Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» встановлено, що всі види державної допомоги сім'ям з дітьми, крім допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, зазначеним у частині другій статті 4 цього Закону, призначають і виплачують органи соціального захисту населення за місцем проживання батьків (усиновлювачів, опікуна, піклувальника).

Відповідно до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 призначення і виплата державної допомоги сім'ям з дітьми здійснюються структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі - органи соціального захисту населення) за зареєстрованим місцем проживання або місцем фактичного проживання заявника.

Отже, Законом України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Порядком призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 не передбачено повноважень Київської міської ради щодо надання матеріальної допомоги при народженні дитини.

Крім того, рішенням Київської міської ради від 13 грудня 2018 року № 416/6467 «Про бюджет міста Києва на 2019 рік» не передбачено видатків

бюджету міста Києва щодо надання матеріальної допомоги при народженні дитини.

З урахуванням наведеного, управління повертає проект рішення без погодження.

Начальник управління Г. Гаршина

08/231-930/ПР
26.02.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м. Києва

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою встановлення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надавати матеріальну допомогу при народженні дитини у розмірі 10000 грн на кожну дитину одному з батьків дитини або опікуну, який постійно проживає разом із дитиною та зареєстрований у місті Києві, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у тримісячний строк з дня набрання чинності цим рішенням вирішити у встановленому порядку питання щодо фінансування заходів, передбачених пунктом 1 цього рішення.
3. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань з питань охорони здоров'я та соціального захисту і постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради

П. Кузик

Ю. Сиротюк

О. Гелевей

П. Антоненко

Б. Бенюк

О. Бондарчук

В. Бохняк

М. Буділов

І. Картавий

С. Кутняк

І. Мірошниченко

В. Назаренко

Д. Попов

О. Чернецький

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

з рекомендаціями викладеними у протоколі засідання комісії від 25.04.19

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради з питань з питань охорони здоров'я та соціального захисту

із зауваженнями

Голова О. Гелевей

Секретар із зауваженнями Ю. Лобан

11.04.19

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Г. Гаршина

правовий висновок 11.09.2019 N 08/230-1479

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про надання матеріальної допомоги
при народженні дитини мешканцям м. Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

За даними Організації Об'єднаних Націй, у рейтингу народжуваності Україна займає 172-ге місце у світі серед 193 країн. Чому так? Усе просто: народжувати українці не поспішають. Тільки за останній рік чисельність населення нашої країни знизилась на 250 тисяч. Таку тенденцію вже назвали демографічним провалом.

За останніми даними Державної служби статистики, прогнози невтішні: показники будуть зменшуватися оскільки в 1990-х роках було стрімке зниження рівня народжуваності. Іншими словами, чисельність повнолітніх, які мали б ставати батьками, невисока.

Не зважаючи на розбудову, міграційний приріст, економічну привабливість столиці соціально-демографічна ситуація в місті Києві не поліпшується. У 2015 році народилося 35 558 дітей, у 2016 році – 36 772 малюки, у 2017 – 35 491 дитина.

Враховуючи вищевикладене, виникла необхідність розробки та прийняття проекту рішення «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м. Києва».

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного проекту рішення є підтримка та підвищення народжуваності у місті Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- надання матеріальної допомоги при народженні дитини у розмірі 10000 грн на кожну дитину одному з батьків, зареєстрованому у місті Києві, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у тримісячний строк з дня набрання чинності цим рішенням вирішити у встановленому порядку питання щодо фінансування вищезазначених заходів;
- офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;
- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань з питань охорони здоров'я та соціального захисту і постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення підготовлено відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього проекту рішення потребує додаткових витрат з бюджету м. Києва, які будуть розраховані виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного проекту рішення дозволить встановити додаткові до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання даного проекту рішення є депутати Київської міської ради VIII скликання, всі члени депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Кузик Петро Миколайович.

Відповідальний за супроводження проекту рішення – помічник-консультант депутата Київської міської ради Кузика П. М. Смакота Сергій Леонідович (тел. 097-153-42-43).

Депутат Київської міської ради **Петро Кузик**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

25.06.2019 № 08/287-113

Витяг з протоколу № 6/67
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

від 29.05.2019
Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 4-й поверх, сесійна зала, початок о 11.30.

Склад комісії: 6 депутатів Київської міської ради.
Присутні 5 депутатів Київської міської ради, член (и) постійної комісії:

Гелевей О.І.	- голова постійної комісії
Іванченко В.А.	- заступник голови постійної комісії
Лобан Ю.М.	- секретар постійної комісії
Пабат О.В.	- член постійної комісії
Кочур Ю.А.	- член постійної комісії

Відсутні: депутати Київської міської ради, заступник голови постійної комісії: Крикунов Ю.В.

4. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м. Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.02.2019 № 08/231-930/ПР), є витяг з протоколу від 25.04.2019 №9/165 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.
Доповідачі: депутат Київської міської ради Кузик П.М., директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
СЛУХАЛИ: Гелевея О.І.
Гелевея О.І. запропонував, за згодою суб'єкта подання проекту рішення надати помічнику-консультанту депутата Київради Кузика П.М. – Смакоті С.Л. права буди доповідачем по данному питанню.
ВИРІШИЛИ: Підтримати пропозицію депутата Київради Гелевея О.І.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 1 (Лобан Ю.М.)

Рішення прийнято.

ВИСТУПИЛИ: Смакота С.Л. Гелевей О.І., Пабат О.В., Кочур М.А., Бученко М.В., Гінзбург В.Г.

Гелевей О.І. запропонував змінити розмір разової матеріальної допомоги при народженні дітей, а саме: при народженні першої дитини надати 10 000 грн., другої -15 000 грн., наступні - 20 000 грн.

Гінзбург В.Г. подала думку виключити слова з пункту 1 проекту рішення «за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

За результатами обговорення:

1. ВИРІШИЛИ: Підтримати правку озвучену депутатом Київради Гелевеєм О.І. до проекту рішення щодо розміру матеріальної допомоги при народженні дітей.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0

Рішення прийнято.

2. ВИРІШИЛИ: Виключити слова з пункту 1 проекту рішення «за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0

Рішення прийнято.

3. ВИРІШИЛИ: Підтримати в цілому проект рішення Київської міської ради «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м. Києва» із вищевикладеними зауваженнями.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії **Гелевей О.І.**

Секретар комісії **Лобан Ю.М.**

11.09.19

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

06.05.19 № 08/280-845

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олег Іванович!

На засіданні Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально економічного розвитку 25.04.2019 (протокол засідання №9/165) розглянуто проект рішення Київської міської ради «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м.Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.02.2019 №08/231-930/ПР).

Направляємо Вам для врахування в роботі витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання:

Витяг з протоколу № 9/165
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 25.04.2019

від 25.04.2019
Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
4 поверх, сесійна зала Київради
14.00

Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.

Присутні – 12 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М.	-	голова постійної комісії, головуючий;
Кузик П.М.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань бюджетної політики);
Маляревич О.В.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Костенко Л.В.	-	заступник голови постійної комісії;
Яловий В.Б.	-	заступник голови постійної комісії;
Гончаров В.В.	-	член постійної комісії;
Горбунов Я.В.	-	член постійної комісії;
Дрепін А.В.	-	член постійної комісії;
Левін В.І.	-	член постійної комісії;
Руденко О.П.	-	член постійної комісії;
Терентьєв М.О.	-	член постійної комісії;
Ярошенко Р.В.	-	член постійної комісії.

Відсутні - 8 депутати Київської міської ради: Ясинський Г.І., Веремеєнко О.Л., Никорак І.П., Павлик В.А., Сулига Ю.А., Товмасян В.Р., Чернецький О.С., Шлапак А.В.

Розгляд питання:

20. Про проект рішення Київської міської ради «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м.Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.02.2019 №08/231-930/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Бохняка В.Я. – депутата Київської міської ради щодо проекту рішення Київської міської ради «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м.Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.02.2019 №08/231-930/ПР).

ВИСТУПИЛА: Лащенко Т.А. – заступник начальника управління фінансів охорони здоров'я та соціального захисту- начальник відділу фінансів соціального захисту Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із зауваженнями до проекту рішення, а саме: що виплата одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини має фінансуватися із державного бюджету.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Кузик П.М., Бохняк В.Я.

ВИСТУПИЛА: Костенко Л.В. з правкою до проекту рішення Київської міської ради «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м.Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.02.2019 №08/231-930/ПР), а саме: пункт 1 викласти в новій редакції: «1. Встановити в місті Києві разову матеріальну допомогу у розмірі 10 000 грн (десять тисяч гривень) зареєстрованим в місті Києві батькам при народженні дитини (надається лише одному з батьків) та зареєстрованим у місті Києві опікунам в разі встановлення опіки над неповнолітньою особою (надається лише одному з опікунів) або незареєстрованим у місті Києві опікунам в разі

встановлення опіки над неповнолітньою особою зареєстрованою в місті Києві (надається лише одному з опікунів).»

ВИРІШИЛИ: Погодити проект рішення Київської міської ради «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м.Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.02.2019 №08/231-930/ПР) з такими рекомендаціями:

1. Виключити слова з пункту першого проекту рішення, а саме: «за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. З врахуванням правки Костенко Л.В., а саме: пункт 1 викласти в новій редакції:

«1. Встановити в місті Києві разову матеріальну допомогу у розмірі 10 000 грн (десять тисяч гривень) зареєстрованим в місті Києві батькам при народженні дитини (надається лише одному з батьків) та зареєстрованим у місті Києві опікунам в разі встановлення опіки над неповнолітньою особою (надається лише одному з опікунів) або незареєстрованим у місті Києві опікунам в разі встановлення опіки над неповнолітньою особою зареєстрованою в місті Києві (надається лише одному з опікунів).»

ГОЛОСУВАЛИ: «за» –11 , «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 1.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А. Странніков

Секретар комісії Г. Ясинський

Вик. Дмитренко І.А. 202-70-43

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О. І.
Страннікову А. М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 26.02.2019 №08/231-930/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Лазор Л. В.
Поворознику М. Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"26" лютого 2019 року
№ 08/231 – 930/ПР

08/231-930/ПР
26.02.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"20" лютого 2019 р. № 08/249-047-57

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст. 26 Регламенту Київської міської ради, прошу Вас надати доручення розглянути проект рішення «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м. Києва» на засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань з питань охорони здоров'я та соціального захисту і постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Додатки:

1. Проект рішення «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м. Києва». (1 арк.)
2. Пояснювальна записка до проекту рішення. (2 арк.)
3. Електронна версія зазначених документів.

З повагою
Депутат Київської міської ради **Петро Кузик**

Виконавець
Сергій Смакота
097-153-42-43

08/231-2834/ПР
20.09.2019

2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IXXII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про виплату Куцмай Г. С. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 № 34/6690), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції, утвореної розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 квітня 2019 № 294 (протокол № 1 від 26.06.2019), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Куцмай Галині Степанівні, члену сім'ї (матері) загиблого киянина - учасника антитерористичної операції Куцмай Вячеслава Васильовича, матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", в розмірі 400 прожиткових мінімумів

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Марина ХОНДА
23.07.2019

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціальної політики — Світлана УСТИМЕНКО
22.07.2019

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Вікторія ШУТА
22.07.2019

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО
13.08.2019

В.о. Директор Департаменту
земельних ресурсів — Віктор Дворніков
Петро ОЛЕНИЧ
09.08.2019

Заступник директора Департаменту земельних ресурсів –
начальник юридичного управління — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

результати та узгоджено 04.09.18

для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Куцмай Г. С. у державному банку.

4. Це рішення набирає чинність з дня його оприлюднення.

5. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Марина ХОНДА
23.07.2019

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціальної політики — Світлана УСТИМЕНКО
22.07.2019

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Вікторія ШУТА
22.07.2019

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО
13.08.2019

В.О. Директор Департаменту
земельних ресурсів — Віктор Дворніков
Петро ОЛЕНИЧ
09.08.2019

Заступник директора Департаменту земельних ресурсів –
начальник юридичного управління — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК
21.08.19

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС
040815

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київської міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування
Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник Управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради "Про виплату Куцмай Г. С. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" сім'ї загиблих військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих військовослужбовців фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу органи виконавчої влади та місцевого самоврядування не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690) затверджено Порядок виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 2.6 Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розглянула питання щодо виплати матеріальної допомоги громадянці Куцмай Галині Степанівні ([redacted] , яка є членом сім'ї (матір'ю) загиблого киянина-учасника антитерористичної операції Куцмай Вячеслава Васильовича (загинув 21 травня 2018 року), інших членів сім'ї у загиблого немає, прийняла рішення про можливість такої виплати (протокол № 1 від 26.06.2019) і подала всі необхідні матеріали.

На підставі зазначених матеріалів та відповідно до пункту 2.7 Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект цього рішення.

2. Мета прийняття рішення

Проект рішення розроблено з метою реалізації права матері загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Куцмай В. В. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва шляхом виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради "Про виплату Куцмай Г. С. матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки" розроблено відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених на виконання Міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2019 – 2021 роки.

Відповідно до пункту 1.4 Порядку матеріальна допомога, передбачена проектом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прогноз результатів

Прийняття рішення сприятиме реалізації права матері загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Куцмай Г. С. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7. Доповідач на пленарному засіданні

Виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Устименко Світлана Миколаївна, тел. 404-21-97.

Відповідальна особа за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту та обліку учасників антитерористичної операції управління соціального захисту інвалідів, чорнобильців, ветеранів Матвійко Ю. В., тел. 067-908-18-22.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціальної політики Світлана УСТИМЕНКО

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату Куцмай Г.С. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку»

Проєкт рішення розроблено Департаментом соціальної політики та Департаментом земельних ресурсів.

Проєктом рішення передбачається виплатити громадянину Куцмай Г.С., члену сім'ї (матері) загиблого киянина-учасника антитерористичної операції Куцмай В.В., матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення.

До проєкту рішення надано протокол № 1 засідання комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції від 26 червня 2019 року (далі – протокол № 1).

Посадовий склад зазначеної комісії у кількості 8 осіб затверджено розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 квітня 2019 року № 294.

Разом з тим, у протоколі № 1 зазначено, що засідання комісії проводилося за присутності Горпинченко О.І., Лактіонової Т.Ю., Сивашенко О.С. та членів комісії 7 осіб, відсутніх не було, що не узгоджується із розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 квітня 2019 року № 294.

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління
04 09 2019 року

Леся ВЕРЕС

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Міщенку О.Г.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 20.09.2019 №08/231- 2834/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"20" вересня 2019 року
№ 08/231 – 2834/ПР

08/231-2834/ПР
20.09.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

18.09.2019 № 009-118р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради про виплату Куцмай Г. С. матеріальної допомоги, уповноваженому члену (матері) сім'ї загиблого киянина учасника антитерористичної операції за належну для одержання земельну ділянку відповідно до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 року № 34/6690).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Устименко Світлана Миколаївна (тел. 408-74-54).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про виплату Куцмай Г. С. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 2 арк.;
3. Довідка до проекту рішення Київської міської ради на 1 арк.;
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Максим Бученко
Юрій Коваленко 4975699

182379

08/231-2835/ПР
20.09.2019

3.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про виплату Зуєву О. В. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 № 34/6690), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції, утвореної розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 квітня 2019 № 327 (протокол № 1 від 30.05.2019), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянину Зуєву Олександру Васильовичу, члену сім'ї загиблого (батьку) киянина - учасника антитерористичної операції Зуєва Андрія Олександровича, матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", в розмірі 400 прожиткових мінімумів

для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Зуєва О. В. у державному банку.

4. Це рішення набирає чинність з дня його оприлюднення.

5. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Марина ХОНДА
02.07.2019

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціальної політики — Світлана УСТИМЕНКО
24.06.2019

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Вікторія ШУТА
14.06.2019

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО
09.08.2019

Директор Департаменту
земельних ресурсів — Петро ОЛЕНИЧ
16.07.2019

Заступник директора Департаменту земельних ресурсів –
начальник юридичного управління — Алла ВАСИЛЕНКО
Марія ДЕГТЯРЕНКО
16.07.2019

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК
13.08.2019

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС
довіряю 03.09.19

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київської міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування
Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник Управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради "Про виплату Зуєву О. В. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" сім'ї загиблих військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих військовослужбовців фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу органи виконавчої влади та місцевого самоврядування не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690) затверджено Порядок виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 2.6 Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації розглянула питання щодо виплати матеріальної допомоги громадянину Зуєву Олександру Васильовичу [redacted] який є членом сім'ї загиблого (батьком) киянина-учасника антитерористичної операції Зуєва Андрія Олександровича (загинув 10 вересня 2016 року) та уповноваженим на отримання такої допомоги іншими членами сім'ї загиблого, а саме матір'ю загиблого – Зуєвою Світланою Андріївною (інших членів сім'ї у загиблого немає), прийняла рішення про можливість такої виплати (протокол № 1 від 30.05.2019) і подала всі необхідні матеріали.

На підставі зазначених матеріалів та відповідно до пункту 2.7 Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект цього рішення.

2. Мета прийняття рішення

Проект рішення розроблено з метою реалізації права членів сім'ї загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Зуєва А. О. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва шляхом виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради "Про виплату Зуєву О. В. матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки" розроблено відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених у Міській цільовій програмі "Турбота. Назустріч киянам" на 2019 – 2021 роки.

Відповідно до пункту 1.4 Порядку матеріальна допомога, передбачена проектом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прогноз результатів

Прийняття рішення сприятиме реалізації права членів сім'ї загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Зуєва А. О. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7. Доповідач на пленарному засіданні

Виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Устименко Світлана Миколаївна, тел. 404-21-97.

Відповідальна особа за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту та обліку учасників антитерористичної операції управління соціального захисту інвалідів, чорнобильців, ветеранів Матвійко Ю. В., тел. 067-908-18-22.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціальної політики Світлана УСТИМЕНКО

Довідка

до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату Зуєву О.В. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку»

Проєкт рішення розроблено Департаментом соціальної політики та Департаментом земельних ресурсів.

Проєктом рішення передбачається виплатити громадянину Зуєву О.В., члену сім'ї загиблого (батьку) киянина-учасника антитерористичної операції Заєва А.О., матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення.

До проєкту рішення надано протокол № 1 засідання комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції від 30.05.2019, склад якої затверджено розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 квітня 2019 року № 327.

Відповідно до пункту 2.3. Порядку виплати матеріальної допомоги киянам - уповноваженим членам сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690), з метою розгляду та вирішення питань, пов'язаних з виплатою матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам - уповноваженим членам сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції, розпорядженням районної в місті Києві державної адміністрації утворюється Комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам - уповноваженим членам сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції (далі - Комісія).

До складу Комісії включаються представники структурних підрозділів районної в місті Києві державної адміністрації, у тому числі з питань соціального захисту населення, фінансів, представники комунальної бюджетної установи "Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції" тощо.

До складу Комісії можуть входити представники громадських об'єднань ветеранів антитерористичної операції, діяльність яких поширюється на територію відповідного району (за згодою).

Однак у складі комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції, затвердженому розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 квітня 2019 року № 327, відсутній представник комунальної бюджетної установи "Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції".

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

ОВ Верес _2019__ року

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Міщенку О.Г.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 20.09.2019 №08/231- 2835/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"20" вересня 2019 року
№ 08/231 – 2835/ПР

08/231-2835/ПР
20.09.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

18.09.2019 № 009-116р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради про виплату Зуєву О. В. матеріальної допомоги, уповноваженому члену (батьку) сім'ї загиблого киянина учасника антитерористичної операції за належну для одержання земельну ділянку відповідно до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 року № 34/6690).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Устименко Світлана Миколаївна (тел. 408-74-54).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про виплату Зуєву О. В. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 2 арк.;
3. Довідка до проекту рішення Київської міської ради на 1 арк.;
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Максим Бученко
Юрій Коваленко 4975699

182380

08/231-2336/ПР
20.09.2019

4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про виплату Брожку С. В. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 № 34/6690), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції, утвореної розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 квітня 2019 № 294 (протокол № 2 від 11.07.2019), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянину Брожку Сергію Володимировичу, члену сім'ї (батьку) загиблого киянина - учасника антитерористичної операції Брожка Володимира Сергійовича, матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", в розмірі 400 прожиткових

мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Брожка С. В. у державному банку.

4. Це рішення набирає чинність з дня його оприлюднення.

5. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Марина ХОНДА
23.07.2019

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціальної політики — Світлана УСТИМЕНКО
22.07.2019

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Вікторія ШУТА
22.07.2019

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО
13.08.2019

В.о. Директор Департаменту
земельних ресурсів — Віктор Дворніков
Петро ОЛЕНИЧ
09.08.2019

Заступник директора Департаменту земельних ресурсів –
начальник юридичного управління — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС
09.08.19

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київської міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування
Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник Управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради "Про виплату Брожку С. В. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" сім'ї загиблих військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих військовослужбовців фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу органи виконавчої влади та місцевого самоврядування не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690) затверджено Порядок виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 2.6 Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розглянула питання щодо виплати матеріальної допомоги громадянину Брожку Сергію Володимировичу [redacted] який є членом сім'ї (батьком) загиблого киянина-учасника антитерористичної операції Брожка Володимира Сергійовича (загинув 07 липня 2015 року) та уповноваженим на отримання такої допомоги іншими членами сім'ї загиблого, а саме матір'ю загиблого – Береговою Наталією Іванівною (інших членів сім'ї у загиблого немає), прийняла рішення про можливість такої виплати (протокол № 2 від 11.07.2019) і подала всі необхідні матеріали.

На підставі зазначених матеріалів та відповідно до пункту 2.7 Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект цього рішення.

2. Мета прийняття рішення

Проект рішення розроблено з метою реалізації права членів сім'ї загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Брожка В. С. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва шляхом виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради "Про виплату Брожку С. В. матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки" розроблено відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Порядку виплати матеріальної допомоги киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07.02.2019 № 34/6690).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених на виконання Міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2019 – 2021 роки.

Відповідно до пункту 1.4 Порядку матеріальна допомога, передбачена проектом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прогноз результатів

Прийняття рішення сприятиме реалізації права членів сім'ї загиблого-киянина-учасника антитерористичної операції Брожка В. С. на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7. Доповідач на пленарному засіданні

Виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Устименко Світлана Миколаївна, тел. 404-21-97.

Відповідальна особа за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту та обліку учасників антитерористичної операції управління соціального захисту інвалідів, чорнобильців, ветеранів Матвійко Ю. В., тел. 067-908-18-22.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціальної політики Світлана УСТИМЕНКО

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату Брожку С. В. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку»

Проєкт рішення розроблено Департаментом соціальної політики та Департаментом земельних ресурсів.

Проєктом рішення передбачається виплатити громадянину Брожку С. В., члену сім'ї (батьку) загиблого киянина - учасника антитерористичної операції Брожка В. С., матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення.

До проєкту рішення надано протокол № 2 засідання комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції Соломянської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 липня 2019 року (далі – протокол № 2).

Посадовий склад зазначеної комісії у кількості 8 осіб затверджено розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 квітня 2019 року № 294.

Разом з тим, у протоколі № 2 зазначено, що засідання комісії проводилося за присутності Горпинченко О.І., Лактіонової Т.Ю., Сивашенко О.С. та члени комісії 7 осіб, відсутніх не було, що не узгоджується із розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 квітня 2019 року № 294.

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

«04» вересня 2019 року

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Міщенку О.Г.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 20.09.2019 №08/231- 2836/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"20" вересня 2019 року
№ 08/231 – 2836/ПР

08/231-2836/ПР
20.09.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

18.09.2019 № 009-117р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради про виплату Брожку С. В. матеріальної допомоги, уповноваженому члену (батьку) сім'ї загиблого киянина учасника антитерористичної операції за належну для одержання земельну ділянку відповідно до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 лютого 2019 року № 34/6690).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Устименко Світлана Миколаївна (тел. 408-74-54).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про виплату Брожку С. В. матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 2 арк.;
3. Довідка до проекту рішення Київської міської ради на 1 арк.;
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Максим Бученко
Юрій Коваленко 4975699

182377

5.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

23.09.2019 № 061-9149/10

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
О. ГЕЛЕВЕЮ

Шановний Олегу Івановичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги» (1377-пр) з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України установчих документів Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги».

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження в установленому порядку.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги» на ____арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги» на ____арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 284 08 75

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження розроблено у зв'язку з необхідністю приведення установчих документів Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги у відповідність до вимог законодавства України.

Відповідно до статті 24 Основ законодавства України про охорону здоров'я, при державних та комунальних закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу вторинного і третинного рівнів, з якими головними розпорядниками бюджетних коштів укладені договори про медичне обслуговування населення, за рішенням власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) утворюються спостережні ради з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою), які розглядають питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

У зв'язку із створенням при Київській міській клінічній лікарні швидкої медичної допомоги спостережної ради, виникла необхідність внесення змін до Статуту вищезазначеного закладу.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги та приведення його у відповідність до вимог законодавства.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції. З урахуванням зазначених вимог зміни вносяться до діючого Статуту Київської міській клінічній лікарні швидкої медичної допомоги, який затверджений розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 02 квітня 1998 року № 699 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 травня 2017 року № 552).

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проєкт розпорядження стосується виключно приведення установчих документів Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги у відповідність до вимог законодавства України та буде погоджено у відповідності до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не містить регіонального аспекту.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства установчі документи Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту
Київської міської клінічної лікарні
швидкої медичної допомоги

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 02 квітня 1998 року № 699 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 травня 2017 року № 552), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Київській міській клінічній лікарні швидкої медичної допомоги забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Начальник відділу правового забезпечення	Тетяна ЄСИК
Головний спеціаліст відділу правового забезпечення	Віктор ІВАНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Володимир СЛОНЧАК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Начальник Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
від 02 квітня 1998 року № 699
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

(нова редакція)
(ідентифікаційний код 00184945)

м. Київ – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, який надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Установу реорганізовано з Київського науково-практичного об'єднання швидкої медичної допомоги та медицини катастроф відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1997 року № 1718 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я м. Києва».

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги;

скорочене найменування: КМКЛШМД.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Братиславська, 3, м. Київ, 02660.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп і печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установу утворено з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому та доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

цілодобове надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих і раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках відповідно до законодавства України;

своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування хворих, кваліфіковане надання населенню медичної допомоги;

консервативне та оперативне лікування хворих;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

консультативно-діагностичні послуги;

розроблення, впровадження та застосування нових методів лікування;

створення належних умов для лікувально-оздоровчої практики;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Установою за їх наявності.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інші працівники Установи призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Керівника Установи відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.3. Керівник Установи:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань і здійснення нею своїх функцій;

підзвітний Департаменту охорони здоров'я у межах, установлених законодавством України, цим Статутом та контрактом;

здійснює поточне керівництво Установою, спрямовує і координує заходи, що належать до її компетенції;

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази та доручення обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

визначає організаційну структуру, штатний розпис, кошторис, план асигнувань на бюджетний рік Установи та подає їх на затвердження до Департаменту охорони здоров'я в установленому порядку;

без довіреності діє від імені Установи, представляє її інтереси в судах, державних органах, органах місцевого самоврядування, у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.5. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника забезпечує:

4.5.1. Перепідготовку та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

4.5.2. Проведення атестації та раціоналізації робочих місць, визначення їх потрібної кількості.

4.5.3. Встановлення тривалості робочого часу та відпочинку, а також додаткових відпусток відповідно до законодавства України про працю, забезпечення умов технічної безпеки.

4.6. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання, зокрема щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради, крім представників Власника або уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.2. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.3. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівникові Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

5.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування для працівників Установи та членів їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує керівник Установи за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

5.8. Оплата праці працівників Установи здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Установа здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

5.9. Працівники Установи провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та кошти Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, отримувати кошти юридичних та фізичних осіб, а також з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Контроль і нагляд за діяльністю Установи здійснюється спеціально уповноваженими органами згідно із законодавством України.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу,

медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

9.1. Установа припиняється в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законодавством України.

9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Установи, призначає комісію з припинення Установи та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Установи, що припиняється.

9.3. До комісії з припинення Установи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Установи. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Установи.

9.4. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.5. У разі припинення Установи її активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету міста Києва.

9.6. Установа є такою, що припиняється, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

6.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

07.05.2019 № 061-4720/10

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
О. ГЕЛЕВЕЮ

Шановний Олегу Івановичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока»» (665-пр) з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України установчих документів Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока».

Просимо розглянути вказаний проект розпорядження в установленому порядку.

Додатки:

1. Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока»» на ____арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока»» на ____арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 284 08 75

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока»»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Київська міська клінічна офтальмологічна лікарня «Центр мікрохірургії ока» (далі – КМКОЛ «ЦМХО») відповідно до п. 3.1 Положення про систему офтальмологічної допомоги в Україні, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України «Про систему офтальмологічної допомоги населенню України» від 14.05.2013 № 372, віднесена до третього висококваліфікованого рівня надання медичної допомоги. КМКОЛ «ЦМХО» надає медичну стаціонарну та амбулаторну офтальмологічну допомогу дорослому та дитячому населенню у плановому порядку та в екстрених випадках із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або високоспеціалізованих медичних процедур високої складності.

В поточній редакції статуту КМКОЛ «ЦМХО» не зазначено, що заклад надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу.

Таким чином, виникає необхідність внесення змін до Статуту Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока»

З метою приведення установчих документів Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» у відповідність до вимог законодавства України підготовлено даний проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока»».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» та приведення установчих документів у відповідність до вимог законодавства України.

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» шляхом викладення його у новій редакції.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції. З урахуванням зазначених вимог зміни вносяться до

діючого розпорядження, яким було затверджено Статут Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока»

Проект розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока», що додається.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчі документи Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока».

Виконувач обов'язків директора Геннадій ЛЕПСЬКИЙ

Про внесення змін до Статуту Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока»

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01 квітня 1997 року № 388 (в редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 07 липня 2016 року № 417), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Київській міській клінічній офтальмологічній лікарні «Центр мікрохірургії ока» забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Виконувач обов'язків директора Департаменту охорони здоров'я	Геннадій ЛЕПСЬКИЙ
Начальник відділу правового забезпечення	Тетяна ЄСИК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Головний лікар Київської міської Клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока»	Любов ДЕНИСЮК
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації 01 квітня 1997 року № 388 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від_____№_____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ КЛІНІЧНОЇ ОФТАЛЬМОЛОГІЧНОЇ ЛІКАРНІ «ЦЕНТР МІКРОХІРУРГІЇ ОКА»

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05389534)

м. Київ – 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська міська клінічна офтальмологічна лікарня «Центр мікрохірургії ока» (далі – Установа) є закладом охорони здоров'я – бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі –Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.2. Установу створено відповідно до наказу Виконкому Київської міської ради народних депутатів № 661 від 24.12.1987 року «Про введення в експлуатацію міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока».

1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.5. Найменування Установи:

Повне найменування: Київська міська клінічна офтальмологічна лікарня «Центр мікрохірургії ока».

Скорочене найменування: КМКОЛ «ЦМХО».

1.6. Місцезнаходження Установи: просп. Комарова, 3, м. Київ, 03126.

1.7. До складу Установи входить відокремлений структурний підрозділ без права юридичної особи:

Дитяча консультативно-діагностична поліклініка – вул. Метробудівська, 12, м. Київ, 03065.

1.8. Установа є юридичною особою публічного права, права і обов'язки набуває з дня її державної реєстрації, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.9. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

1.10. Установа самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Установи,

крім випадків, передбачених законами України.

1.11. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

1.12. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установу створено з метою інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих результатів у наданні третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги населенню міста Києва. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення міста Києва в якісній, кваліфікованій і доступній медичній допомозі.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

2.2.1. медична практика;

2.2.2. надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг.

2.2.3. надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я в галузі офтальмології;

2.2.4. здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, чи інших розладів хворих з очною патологією;

2.2.5. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

2.2.6. надання населенню консультативно-діагностичних послуг;

2.2.7.здійснення учбово-методичної, науково-дослідної роботи в галузі медицини;

2.2.8.своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування хворих, кваліфіковане надання населенню медичної допомоги;

2.2.9.консервативне і оперативне лікування хворих;

2.2.10.організація надання населенню медичної третинної (високоспеціалізованої) допомоги на базі інших медичних закладів шляхом спрямування фахівців Установи до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

2.2.11.надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, відповідно до законодавства України;

2.2.12.надання медичної допомоги пов'язаної з трансплантацією тканин та клітин людини;

2.2.13. провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих засобів та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.14. розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

2.2.15. створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

2.2.16. медична експертиза з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-санітарну експертну комісію.

2.2.17. надання платних послуг згідно із законодавством України.

2.2.18. підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Установи;

2.2.19. навчально-методична, науково-дослідницька робота;

2.2.20. підготовка рекомендацій щодо використання результатів наукових досліджень у медицині та участь у їх впровадженні.

2.2.21. розроблення та/або участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги у сфері офтальмології.

2.2.22. вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування хворих відповідного профілю та надання пропозицій щодо покращення цих показників.

2.2.23. участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах.

2.2.24. організація та надання невідкладної медичної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.25. організація і проведення невідкладних лікарських оглядів профільних хворих, а також їх госпіталізація за медичними показаннями.

2.2.26. забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Установи в умовах цілодобового стаціонару.

2.2.27. провадження іншої діяльності, що не суперечить законодавству України та цьому Статуту.

2.3. Види діяльності, які відповідно до законодавства підлягають ліцензуванню, отриманню документів дозвільного характеру, сертифікатів тощо, Установа провадить за наявності ліцензії, дозволу, сертифіката тощо.

2.4. Установа може провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

2.5. Установа співпрацює з медичними товариствами й асоціаціями в організації та наданні кваліфікованої медичної допомоги дитячому та дорослому населенню, бере участь в науково-практичних конференціях та семінарах.

2.6. Установа для виконання мети її створення може за погодженням із Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

2.7. Установа організовує захист пріоритету винаходів, розгляд і упровадження винаходів та раціональних пропозицій у діяльність Установи і

закладів охорони здоров'я, забезпечує патентування результатів своїх науково-дослідних робіт за кордоном.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Установа встановлює форму, систему та розмір оплати праці, здійснює тарифікацію, забезпечуючи працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

3.2. Установа надає медичні послуги на підставі ліцензії та провадить лише види медичної практики, передбачені ліцензією.

3.3. Установа для ефективного функціонування утворює структурні підрозділи без права юридичної особи.

3.4. Установа проводить закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Установа подає на затвердження кошторис, структуру та штатний розпис Департаменту охорони здоров'я у встановленому порядку.

3.6. Установа має право:

3.6.1. У встановленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Установи, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.6.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.6.3. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.6.4. За необхідності надання пацієнтові третинної не передбаченої цим Статутом медичної допомоги (високоспеціалізованої) Установа направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

3.6.5. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.7. Установа зобов'язана:

3.7.1. Надавати оперативну інформацію за запитом відповідно до підпорядкування.

3.7.2. Належно вести обліково-звітну документацію.

3.7.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та інші платежі відповідно до законодавства України.

3.7.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за Установою майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.7.5 Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.7.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи, оплати

праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та загальних результатах діяльності Установи.

3.7.7. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Установа викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

IV. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Керівництво Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник). Керівник несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань і здійснення нею своїх функцій.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому порядку.

4.3. Заступників головного лікаря та головного бухгалтера Установи призначає на посаду та звільняє з посади Керівник за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Інші працівники Установи призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Керівника Установи відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.4. Керівник Установи:

4.4.1. Підзвітний Департаменту охорони здоров'я у межах, установлених законодавством України, цим Статутом та контрактом.

4.4.2. Здійснює загальне керівництво діяльністю Установи, спрямовує і координує заходи, що належать до її компетенції.

4.4.3. Визначає організаційну структуру, штатний розпис, кошторис Установи та подає їх на затвердження до Департаменту охорони здоров'я в установленому порядку.

4.4.4. Затверджує плани роботи Установи та його структурних підрозділів.

4.4.5. Встановлює режим роботи Установи та його структурних підрозділів за поданням їх керівників за погодженням з первинними профспілковими організаціями установи.

4.4.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Установи.

4.4.7. У межах повноважень видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи, та здійснює контроль за їх виконанням.

4.4.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками головного лікаря за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

4.4.9. Затверджує посадові інструкції працівників.

4.4.10. Затверджує положення про структурні підрозділи Установи.

4.4.11. Забезпечує упровадження та вдосконалення системи управління якістю в Установі.

4.4.12. Забезпечує упровадження та вдосконалення системи мотивації праці в Установі.

4.4.13. Застосовує заходів заохочення до працівників та накладає на них дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.4.14. Представляє інтереси Установи в усіх судах України.

4.4.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

4.4.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.4.17. Розпоряджається майном та коштами Установи в межах наданих повноважень відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.4.18. Без довіреності діє від імені Установи, представляє її інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4.19. Обирає форми оплати праці та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність і напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.5. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.5.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.5.2. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також додаткових відпусток відповідно до законодавства України про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.6. Оплата праці працівників Установи здійснюється в установленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням та збереженням належного Установі майна і має право вилучити в Установи майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах повноважень.

5.2. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Установи проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган в установленому порядку.

5.5. Установа взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.6. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань

організації управління якістю медичної допомоги в Установі покладається на медичну раду Установи, яку очолює Керівник.

5.7. Контроль якості надання медичної допомоги хворим в Установі здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.8. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Установи.

5.9. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Установи покладається на заступника головного лікаря.

5.10. При Установі за рішенням Власника або уповноваженого ним органу утворюється спостережна рада в установленому законодавством порядку з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, передбачених законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

6.3. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Установи є:

грошові та матеріальні внески засновника;

кошти, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

кредити банків;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Установа має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.6. Установа здійснює первинний медичний облік, оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Відповідальність за стан бухгалтерського обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

6.8. План асигнувань та План використання бюджетних коштів Установи, що підписує Керівник, затверджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Вартість робіт і послуг, що виконує та надає Установа, встановлюється відповідно до законодавства України.

6.10. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Установи та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

7.2. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

7.3. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівникові Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Установи та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Установи здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Установа здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Установи провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установи здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

9.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Установи проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Установи.

Комісія з припинення складає проміжковий ліквідаційний та ліквідаційний баланси (передавальний акт, розподільчий баланс) Установи і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.4. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.5. У разі припинення Установи (внаслідок її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Установи, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.6. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Виконувач обов'язків директора Геннадій ЛЕПСЬКИЙ

Київська міська рада
23.09.2019 № **08/21785**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

7

"20" вересня 2019 р. № 08/279/08/1037-1547

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звертаюсь до Вас з питанням стосовно необхідності обговорення на найближчому засіданні постійної комісії можливості включення до міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020-2022 роки заходів щодо включення заходів з профілактики та лікування сколіотичної деформації хребта у дітей міста Києва.

Як відомо, порушення постави є однією з важливих проблем дітей шкільного віку. Ці порушення негативно впливають на подальший розвиток та функціонування внутрішніх органів та кістково-м'язового апарату. За результатами досліджень сколіоз спостерігається у 10% дітей 1-4 класів, в 5-8 класах - 30%, в 9-11 класах - майже у 47% обстежених.

Хочу звернути Вашу увагу на соціальну значущість проблеми сколіотичних хвороб та їх небезпеку для нормального функціонування організму. Я вважаю, що своєчасне діагностування, лікування та профілактика порушень постави у дітей мають бути включені до міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020-2022 роки.

Керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київради,

ПРОШУ:

1. Включити у порядок денний найближчого засідання постійної комісії питання щодо обговорення необхідності включення до

міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020-2022 роки заходів з профілактики та лікування сколіотичної деформації хребта у дітей міста Києва відповідно до «Програми профілактики та лікування сколіотичної деформації хребта у дітей міста Києва на 2019–2023 роки» (додається).

Прошу надати відповідь за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

Додатки: «Програма профілактики та лікування сколіотичної деформації хребта у дітей міста Києва на 2019–2023 роки» на 10 арк.

З повагою,

депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Ю.М. Лобан

Київська міська державна адміністрація
Головне управління охорони здоров'я та медичного забезпечення КМДА
Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика
Київський Міський Центр Громадського Здоров'я
Спортивний клуб «ЮКА» Вертебрально-оздоровчий Центр Євмінова

ПРОГРАМА

ПРОФІЛАКТИКИ ТА ЛІКУВАННЯ СКОЛІОТИЧНОЇ ДЕФОРМАЦІЇ ХРЕБТА У ДІТЕЙ МІСТА КИЄВА НА 2019–2023 РОКИ

Київ–2019

Зміст

		Стор.
	Програму підготували……..	3
I.	Загальні положення Програми…….....	4
II.	Мета Програми……..	5
III.	Основні задачі та напрямки реалізації програми ……..	6
IV.	Організація виконання програми…….....	6
V.	Основні заходи реалізації Програми …….	8
VI.	Лікування сколіозу за Методикою Євмінова (ваучерна система)…… …	12

Програму підготували:

- Майданник В.Г. – Завідувач кафедрою Національного медичного університету, доктор медичних наук, професор.
- Євмінов В.В. – Директор Вертебрально-оздоровчого центру Євмінова, автор патенту «Профілактор Євмінова»
- Висоцька О.І. – Директор Українського тренінгового центру сімейної медицини (УТЦСМ)
- Лукашевич О.В. – Директор Київського Міського Центру Громадського Здоров'я

I.

Загальні положення

На сьогодні до 90% дітей шкільного віку мають різні порушення постави. Слабко розвинена мускулатура, особливо м'язів спини, сутулість, крилоподібні лопатки, кіфоз і сколіоз носять масовий характер. Ці зміни починаються у дітей, в основному, у шкільні роки, тривають змолоду й проявляються захворюваннями в дорослому віці.

Порушення постави, деформація хребта впливає на розвиток і функціонування серця, легенів, вегетативної нервової системи, печінки, нирок, кістково-м'язового апарату. Такі діти швидко стомлюються, у них нестійка увага, рухи недостатньо координовані, вони менш рухливі, психомоторні реакції уповільнені. Вони частіше інших дітей хворіють на респіраторні інфекції, у багатьох розвиваються хронічні захворювання органів дихання, бронхів, шлунково-кишкового тракту. Викладачі часто звільняють таких дітей від занять фізкультурою; на уроках діти пасивні, навчання їм дається важко. Погіршується стан здоров'я дітей малорухомим способом життя, неправильним харчуванням, прилученням до куріння.

Патологія опорно-рухового апарату займає перше місце в списку захворювань серед дітей дошкільного та шкільного віку. Ця проблема актуальна не тільки в Україні, але і у всьому світі, тому захворювання кістково-м'язової системи визначені ВОЗ, як найважливіший напрямок досліджень наших часів. За результатами досліджень, сколіоз спостерігається у 10% дітей 1-4 класів, в 5-8 класах - 30%, в 9-11 класах - майже у 47% обстежених.

Своєчасне виявлення, лікування і профілактика сколіозів у дітей вважається найважливішим державним завданням, оскільки соціальна значущість сколіотичної хвороби визначається обмеженням життєдіяльності хворих з важкими формами цього захворювання.

В останні роки розроблені сучасні високоефективні технології, які дозволяють швидко відновлювати здоров'я і порушені функції хребта в цілому за 6-8 місяців занять. Одною з таких технологій є вітчизняна методика Євмінова, яка характеризується високою ефективністю та результативність. Методика Євмінова - запатентована і затверджена Міністерством охорони здоров'я України методика лікувальної фізкультури (кінезотерапії на похилій площині) для лікування, відновлення і профілактики захворювань хребта в будь-якому віці.

Заняття запускають механізми відновлення структур хребта і дозволяють лікувати більшість захворювань хребта в будь-якому віці.

Методика Євмінова заснована на поєднанні дозованого витягування (розвантаження) хребта і одночасного спрямованого тренінгу глибоких (коротких) м'язів спини.

Спрямований тренінг коротких м'язів спини, що підтримують хребет, збільшує кількість міжклітинної рідини, яка покращує дифузне живлення міжхребцевого диска і пульпозного ядра, яке необхідне для запуску процесу

самовідновлення, активізує обмінні процеси і формує розвинений м'язовий корсет, що захищає хребет від просідання, вигинів і робить більш стійким до травмуючих впливів повсякденного життя. Міжхребцеві диски є амортизаторами і суглобами хребта - саме тому їх відновлення призводить до відновлення функцій хребта.

Дозоване витягування хребта (розвантаження) забезпечується виконанням вправ для хребта, розроблених в рамках Методики, на спеціальному ортопедичному тренажері - Профілакторі Євмінова. Витягування необхідно для розвантаження міжхребцевих дисків, звільнення затиснутих нервових закінчень, а також нормалізації тонусу спазмованих м'язів, за рахунок їх розслаблення і витягнення. Похила площина Профілактора дозволяє це зробити в максимально щадному для хребта режимі, шляхом регулювання кута нахилу в залежності від стану хребта, діагнозу, ваги і віку людини.

При поєднанні спрямованого тренінгу коротких м'язів спини і розвантаження хребта, запускається так званий "насосний механізм", що сприяє більш активному живленню міжхребцевого диска. Більш того, за певний час м'язи "заповнюють" простір вздовж хребта, що утворився в результаті витягування. Внаслідок цього частина навантаження, що йде на хребетний стовп, беруть на себе укріплені м'язи і зв'язки. Навантаження на міжхребцевий диск істотно зменшується, і його відновлення здійснюється набагато інтенсивніше.

Наразі Методика Євмінова затверджена Міністерством охорони здоров'я України, схвалена МОЗ та Академією медичних наук України та рекомендована для використання в лікувально-профілактичних установах різного профілю, спортивних і тренувальних залах, на виробництві та вдома. Вже багато років Методика Євмінова допомагає людям і отримує все більшу популярність і визнання в усьому світі.

Програма профілактики та лікування сколіотичної деформації хребта у дітей міста Києва на 2019–2023 роки (далі - Програма) розроблена фахівцями Вертебрально-оздоровчого центра Євмінова та спеціалістами (науковцями) профільних кафедр: педіатрії, ЛФК та реабілітації, рекомендована інститутом інноваційних технологій і змісту МОЗ України (лист від 11.01.08 № 14/18Г-59). . Програма апробована на дітях різних вікових груп з різноманітними видами порушень постави.

II. Мета Програми

Вирішити проблему профілактики та лікування сколіотичної деформації хребта у дітей міста Києва на 2019–2023 роки

III. Основні задачі та напрямки реалізації Програми

- Організація системи профілактики та лікування сколіотичної деформації хребта у дітей міста Києва в домашніх умовах;
- Підвищення кваліфікації та післядипломне навчання працівників медичного профілю щодо профілактики та лікування сколіотичної деформації хребта за допомогою методики Євмінова;
- Організація фінансового, матеріального та інформаційно-методичного забезпечення реалізації Програми;
- Безпосереднє впровадження методики Євмінова з метою профілактики та лікування сколіотичної деформації хребта;
- Організація медіа-підтримки Програми;

IV. Організація виконання програми

Програма «Профілактика та лікування сколіотичної деформації хребта у дітей міста Києва на 2019–2023 роки» є одною з складових стратегії Київської міської державної адміністрації по збереженню й зміцненню здоров'я підростаючого покоління, профілактиці захворювань. Координація Програми забезпечується робочою групою, до якої входять представники Київської міської державної адміністрації, Центру Євмінова, Інституту сімейних лікарів Національної академії післядипломної освіти ім. П.Л. Шупіка, Київського Міського Центру Громадського Здоров'я, інших закладів, що беруть участь в реалізації програми. До складу Координаційної групи за необхідності можуть бути включені фахівці відповідного профілю, представники громадських організацій, зокрема, батьківських комітетів тощо.

Для виконання програми розроблена схема організаційних заходів, які мають гарантувати реальне виконання всіх запланованих завдань.

Реалізація програми складається з трьох послідовних стадій:

1. Кожен безпосередній виконавець програми відповідно до поставлених завдань визначає конкретні заходи, які будуть проводитись в рамках щорічного виконання програми;
2. Виконавці розробляють план заходів щорічної реалізації програми, погоджують його з координаторами програми й надають на затвердження керівникові установи;
3. Наприкінці кожного року виконавці готують звіт про виконання річного етапу реалізації програми й представляють його членам комісії з розробки програми.

У план заходів на рік необхідно включати перелік заходів відповідно до розділів програми. Кожен запланований захід має супроводжуватися інформацією:

– відповідність конкретному пункту програми;

- метод виконання;
- виконавці;
- шляхи оцінки ефективності проведених заходів;
- відповідальні особи;
- календарний план виконання.

Крім того, необхідно вказати джерела й обсяг фінансування заходів для реалізації конкретного завдання програми.

Виконавці програми «Профілактика та лікування сколіотичної деформації хребта у дітей міста Києва на 2019–2023 роки»:

1. Київська міська державна адміністрація
2. Головне управління охорони здоров'я та медичного забезпечення КМДА
3. Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика
4. Київський Міський Центр Громадського Здоров'я (КМЦГЗ)
5. Спортивний клуб «ЮКА» Вертебрально-оздоровчий Центр Євмінова

V. Основні заходи реалізації Програми

Основні задачі та напрямки реалізації Програми	Заходи реалізації Програми	Виконавці
Організація роботи з сімейними лікарями та педіатрами для виявлення (класифікації) сколіотичної деформації хребта у дітей до 18 років	Планування роботи щодо виконання Програми на наступний рік із максимальним охопленням дітей м.Києва.	Спортивний клуб «ЮКА» Вертебрально-оздоровчий Центр Євмінова Київська міська державна адміністрація Головне управління охорони здоров'я та медичного забезпечення КМДА, Київський Міський Центр Громадського Здоров'я
	Активне співробітництво з депутатськими комісіями всіх рівнів, громадськими організаціями, фахівцями фізкультурно-оздоровчого профілю, бізнесменами, депутатами, волонтерами.	Спортивний клуб «ЮКА» Вертебрально-оздоровчий Центр Євмінова Київська міська державна адміністрація
	Підготовка методичних вказівок, інструкцій, устаткування для розгортання роботи і якісного виконання заходів Програми	Спортивний клуб «ЮКА» Вертебрально-оздоровчий Центр Євмінова
	Підготовка та розсилка листів у телерадіокомпанії з посиланням на розпорядження КМДА із пропозицією співробітництва в організації й проведенні постійних теле– та радіопередач для організації спеціальних програм популяризації ЗОЖ.	Спортивний клуб «ЮКА» Вертебрально-оздоровчий Центр Євмінова Київська міська державна адміністрація Київський Міський Центр Громадського Здоров'я

VI. Лікування сколіозу за Методикою Євмінова (ваучерна система) – одна з пріоритетних форм фінансового забезпечення Програми.

Фінансове обґрунтування

Діюча сьогодні технологія медичної допомоги населенню – виявлення захворювань й їхнє лікування – не дозволяє зупинити поширення хронічних неепідемічних захворювань. Таке положення викликано тим, що дана патологія не має радикальних методів лікування. Ці хворі страждають все життя. Використовуючи лише частину тих резервів здоров'я, які заклала в них природа, і тому найчастіше вони не можуть продуктивно працювати й проявляти свої здатності повною мірою.

Вартість ваучера	
Продукція та вид послуг	Ціна (грн)
Тренажер «Профілактор Євминова»	2960
Доставка та установка тренажера	200
Обстеження та консультація лікаря (Двічі)	600
Навчання (3 індивідуальних заняття)	600
Щоденник здоров'я	60
РАЗОМ	4420

Відсоткове співвідношення при дольовій участі бюджету міста та батьків дітей

Ступінь сколіозу	Бюджет (грн)	Батьки (% / грн)
III-IV	3536	20% - 884
I-II	2652	40% - 1768

Направлення на лікування за показаннями виписує сімейний лікар або лікар-педіатр;

Відсоткове співвідношення з фінансування між батьками та бюджетом міста визначає Київська міська рада

Часткове фінансування з боку батьків в оплаті лікування обов'язкове

Це дасть можливість у найкоротший термін у Києві вирішити проблему захворювань хребта у дітей та дорослих

Орієнтовний розрахунок вартості лікування та профілактики сколіотичної деформації хребта у дітей міста Києва на 2019-2023 роки.

Роки	Кількість дітей та вартість лікування	Ступені сколіозу		
		I-II	III-IV	Всього
2019	Кількість дітей з захворюваннями на сколіоз	7000	5000	12000
	Вартість лікування за допомогою методики Євмінова на одну дитину, грн. (бюджет)	2652	3536	-
	Загальна вартість лікування за допомогою методики Євмінова, тис.грн.	18564	17680	36244
2020	Кількість дітей та вартість лікування, тис.грн.	11000	2000	38000
2021	Кількість дітей та вартість лікування, тис.грн.	12000	1500	40000
2022	Кількість дітей та вартість лікування, тис.грн.	13000	1000	42000
2023	Кількість дітей та вартість лікування, тис.грн.	14000	500	44000

Очікувані показники зниження захворюваності сколіотичної деформації хребта у дітей міста Києва через 5 років може становити близько 30%.

8.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"26" липня 2019 р. № 08/279/03/037-1481

Київська міська рада
29.07.2019 № **08/17243**

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звертаюсь до Вас із наступним питанням.

Київська міська профспілкова організація Вільної профспілки медичних керівників України проінформувала мене, що до них звернувся трудовий колектив Київської міської психоневрологічної лікарня №2 (далі – КМПНЛ №2) з проханням допомогти вирішити питання з продовженням контракту головного лікаря КМПНЛ №2 Демченка Владислава Андрійовича.

Трудовий колектив зазначає про видатну роль Владислава Андрійовича у якісній і стабільній роботі лікарні, а також організації та роботі психіатричної та психоневрологічної служби міста Києва.

З огляду на вищевикладене, керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київради,

ПРОШУ:

1. Включити у порядок денний найближчого засідання Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту питання щодо заслуховування звіту головного лікаря КМПНЛ №2 Демченка Анатолія Андрійовича у зв'язку з закінченням строку

контракту між ним та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 19.09.2016 р.

2. Заслухати звіти про роботу усіх головних лікарів міста Києва, у яких спливає термін дії контракту.

Прошу надати відповідь за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

Додатки:

1. Лист Київської профспілкової організації Вільної профспілки медичних працівників;
2. Лист трудового колективу КМПНЛ №2;
3. Автобіографія та Звіт про роботу В.А. Демченка

З повагою,
депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Ю.М. Лобан

КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ВІЛЬНОЇ ПРОФСПІЛКИ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УКРАЇНИ (КПМПО ВПМПУ)

01033, м. Київ,
вул. Саксаганського,
б. 38-Б, оф. 8.

тел.(044) 287-33-38, 284-33-05
тел/факс (044) 287-72-83
e-mail: vpmpu@ukr.net

№ 12/19
«19» липня 2019 р.

Депутату Київської міської ради

члену Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Лобан Ю.М.

Шановна Юліє Михайлівно!

Київська міська профспілкова організація Вільної профспілки медичних працівників України інформує Вас про те, що до нашої профспілки звернувся трудовий колектив Київської міської психоневрологічної лікарні №2 за допомогою по продовженню контракту між головним лікарем Київської міської психоневрологічної лікарні №2 (КМПНЛ №2) Демченко Владиславом Андрійовичем та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської Ради (Київської міської державної адміністрації) від 19.09.2016 р. №87/2016.

У своєму листі трудовий колектив КМПНЛ №2 зазначив видатну роль Демченка Владислава Андрійовича у якісній і стабільній роботі ввіреної йому лікарні, а також в організації та роботі психіатричної і психолого-психотерапевтичної служби міста Києва.

Також інформуємо про те, що Київським міським головою В. В. Кличком видано Розпорядження від 13.06.2019 року №511 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З метою збереження стабільної і якісної роботи Київської міської психоневрологічної лікарні №2 та столичної психіатричної і психолого-психотерапевтичної служби просимо Вас звернутися до відповідних посадових осіб з проханням щодо продовження контракту між головним лікарем Київської міської психоневрологічної лікарні №2 (КМПНЛ №2) Демченко Владиславом Андрійовичем та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської Ради (Київської міської державної адміністрації).

Додаток:
1) Лист трудового колективу КМПНЛ №2 на 2-х аркушах;
2) Автобіографія та Звіт про роботу В. А. Демченка на двох аркушах.

Голова КМПО ВПМПУ: **О.О. Панасенко**

ПРОФСПІЛКА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ Ідентифікаційний код 36471906

Департамент охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Територіальне медичне об'єднання "ПСИХІАТРІЯ" у м. Києві

КИЇВСЬКА МІСЬКА ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ №2

02192, м. Київ, вул. Миропільська, 8, тел.(044) 543-87-02, факс: (044)543-84-21, e-mail:kmpnl2@ukr.ne

17.07.2019 №061/203/06-1263

Голові Київської міської профспілкової
організації Вільної профспілки
медичних працівників України
Панасенко О.О.

Шановний Олеже Олександровичу,

19 вересня 2019 року закінчується контракт між головним лікарем Київської міської психоневрологічної лікарні №2 (КМПНЛ №2) Демченко Владиславом Андрійовичем та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської Ради (Київської міської державної адміністрації) у зв'язку з чим колектив Київської міської психоневрологічної лікарні №2 просить Вашого сприяння щодо продовження терміну контракту між головним лікарем Київської міської психоневрологічної лікарні №2 Демченко Владиславом Андрійовичем та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської Ради (Київської міської державної адміністрації) на два роки (до п'яти років сумарно), що відповідає п. 9 ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», п. 25 Контракту №87/2016 від 19.09.2016р., та Розпорядженню Київського міського голови від 13.06.2019 р. №511.

10 липня 2019 р. трудовий колектив лікарні провів загальні збори працівників лікарні, де високо оцінив особистий вклад головного лікаря Демченко В.А. в розвиток лікарні та психіатричної служби м. Києва та прийняв рішення щодо клопотання перед відповідними посадовими особами про продовження контракту діючому головному лікарю.

Демченко В.А. працює головним лікарем КМПНЛ №2 з 1987 року. За весь період роботи Демченка В.А. на посаді головного лікаря лікарня є стабільним і передовим закладом охорони здоров'я м. Києва по наданню стаціонарної та амбулаторної психіатричної допомоги дорослому та дитячому населенню м. Києва.

За період роботи головним лікарем Демченко В.А. захистив дисертацію за тематикою, що втілена в практичну діяльність лікарні, став кандидатом медичних наук із спеціальності «Психіатрія», має звання заслужений лікар України.

В лікарні організовано і запроваджено в роботу нові підрозділи, що працюють за новими технологіями і тенденціями в медицині, що значно покращило надання послуг пацієнтам з психічними розладами.

Протягом всього періоду роботи лікарні під керівництвом Демченка В.А. до Департаменту охорони здоров'я не надходило жодної обґрунтованої скарги від пацієнтів або їх родичів на роботу лікарні або якість надання медичних послуг пацієнтам.

Не було претензій до роботи лікарні від будь-яких контролюючих та перевіряючих органів (фінансових, податкових, правоохоронних, прокуратури) та Департаменту охорони здоров'я.

Зараз на базі лікарні створюється реабілітаційна структура для воїнів АТО і їх сімей, підготовлено проектно-кошторисну документацію, ремонтні роботи планується розпочати в третьому кварталі 2019 року. Організація цього центру доручена Демченко В.А. як висококваліфікованому фахівцю, що має практичний досвід з психолого-психотерапевтичної роботи по наданню допомоги учасникам майданів 2004 р., 2014 р. та воїнам АТО. Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 липня 2019 року №1236 Демченко В.А. також призначений членом регіональної комісії із соціальної реабілітації постраждалих осіб у наслідок позбавлення їх особистої свободи незаконними збройними формуваннями на тимчасово окупованих територіях.

Враховуючи вищенаведене, колектив лікарні дуже сподівається на Ваше сприяння щодо продовження контракту головному лікарю КМПНЛ №2 Демченко Владиславу Андрійовичу.

За дорученням трудового колективу
Голова ППО КМПНЛ №2 ВПМП України **Т.В. Федик**

Автобіографія

Я, Демченко Владислав Андрійович народився 09 вересня 1948 року в м.Ніжин Чернігівської області.

В 1964 році закінчив Ніжинську середню школу.

В 1968 році закінчив Ніжинське медичне училище.

Після закінчення медичного училища працював на посаді санітарного лікаря, помічником епідеміолога Ніжинської санепідстанції

З 08.01.1969 по 14.05.1969 зарахований на посаду фельдшера медичної служби.

З 01.09.1969 по 14.08.1972 працював на посаді лаборанта Київського медичного інституту ім.. О.О.Богомольця.

З 1969 року по 1976 рік навчання в Київському медичному інституті.

Після закінчення інституту з 01.04.1976 - 20.04.1977 працював на посаді лікаря-інтерна за спеціальністю «Психіатрія» Чернігівської психоневрологічної лікарні.

З 14.01.1978 по 03.11.1980 працював на посаді лікаря-нарколога, дільничного лікаря-психіатра , завідувача денним стаціонаром Печерського ПНД.

З 04.11.1980 по 01.01.1981 працював на посаді невропатолога Клінічної лікарні № 12 м.Києва.

З 01.01.1981 по 07.07.1987 на посаді психоневролога Клінічної лікарні № 12 м.Києва.

З 08.07.1987 – 01.04.1990 призначений на посаду головного лікаря Київського міського психоневрологічного диспансеру.

01.04.1990 – 04.11.1997 Генеральний директор Київського міського спеціалізованого психоневрологічного медобєднання.

З 04.11.1997 по теперішній час працює на посаді головного лікаря Київської міської психоневрологічної лікарні №2.

З 1987 року головний спеціаліст міста Києва по психотерапії.

У 1999 році присвоєно звання «Заслужений лікар України».

З 2003року Президент Всеукраїнської Асоціації керівників психіатричних закладів

У 2011 році присуджено науковий ступінь «Кандидат медичних наук» із спеціальності «Психіатрія».

Постійно підвищую свій професійний рівень, маю вищу кваліфікаційну категорії за фахом «Організація і управління охороною здоров'я», вищу кваліфікаційну категорію за спеціальністю «Психіатрія», вищу кваліфікаційну категорію за спеціальністю «Психотерапія»

За період роботи на посаді головного лікаря неодноразово був нагороджений Почесними грамотами МОЗ України, Подякою КМДА м.Києва.

Сімейний стан – одружений.

Дружина – Демченко Катерина Едуардівна, 1950 року народження, закінчила Ужгородський університет, на даний час пенсіонерка.

Дочка Демченко Кароліна Владиславівна, 1978 року народження, закінчила Київський інститут народного господарства.

Дочка Демченко Олена Владиславівна, 1985 року народження, закінчила Будапештський Європейський університет.

Ні я, ні мої близькі рідні до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися.

На теперішній час я проживаю за адресою: місто Київ, вул. Мічуріна, буд. 4, кв.87, моб. тел. 80674081203.

Робота
головного лікаря Київської міської психо-неврологічної лікані №2
Демченка Владислава Андрійовича

За період роботи головним лікарем КМПНЛ №2 Демченком В.А. організовано і запроваджено нові структурні підрозділи, які покращили надання послуг пацієнтам з психічними розладами в м. Києві:
- відділення Екстреної психологічної допомоги «Телефон довіри» з консультаціями лікарів-психотерапевтів та психологів;
- відділення Психіатричної спеціалізованої швидкої медичної допомоги;
- відділення «Мовний центр» для дітей з вадами мови;
- психосоматичні денні стаціонари для мешканців Дарницького, Дніпровського, Деснянського районів м. Києва, що є сучасною формою інтеграції психіатричної служби в первинну медико-соціальну допомогу;
- участь в програмі АМСЗ (2001-2004р.) по відкриттю амбулаторій сімейного лікаря підготовлено фахівців з лікарів-психіатрів та психологів для сумісної роботи в сімейних амбулаторіях Дарницького району м. Києва;
- на базі лікарні відкрито міський центр психотерапії та медичної психології, який є організаційно-методичною базою та проводить координацію роботи психотерапевтичних кабінетів в м. Києві;
- як головний фахівець департаменту охорони здоров'я брав активну участь в роботі психолого-психотерапевтичної служби м. Києва, а саме : 1) робота в 30км зоні під час аварії на ЧАЕС ;
1) робота по «Білому Братству;
2) феномен Кашпіровського;
3) участь в наданні допомоги учасникам Майданів 2004р., 2014 р.

На даний час Демченко В.А. активно займається організацією надання психолого-психотерапевтичної допомоги учасникам АТО та їх сім'ям. В 2019 році в лікарні розпочато реконструкцію відділення для реабілітації учасників АТО, підготовлено проектно-кошторисну документацію на реабілітаційне відділення, відділення психотерапії та медичної психології, фізіотерапевтичне відділення з водолікарнею, ремонтні роботи плануються розпочати в третьому кварталі 2019 року.

Демченко В.А. є з 1985 року головним фахівцем з психотерапії, його досвід на посаді головного лікаря і кваліфікація є дуже важливими і необхідними для завершення створення реабілітаційної структури на базі лікарні для воїнів АТО і їх сімей, так як ця робота в м. Києві була доручена саме як головному та висококваліфікованому фахівцю.

9.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"28" серпня 2019 р. № 08/279/08/037-1510

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звертаюсь до Вас з питанням стосовно безкоштовного обстеження киян методами комп'ютерної томографії (надалі – КТ) та магнітно-резонансної томографії (надалі – МРТ).

29 липня 2019 року мною було направлено депутатське звернення (додається) до Департаменту охорони здоров'я (надалі – Департамент) з проханням надати інформацію щодо потреби громадян у проходженні досліджень КТ та МРТ та кількості фактично проведених досліджень на безоплатній основі.

28 серпня 2019 року до мене надійшла відповідь від Департаменту, де зазначалася кількість фактичних досліджень КТ та МРТ. Проте інформації стосовно потреби населення у безоплатних дослідженнях КТ та МРТ Департамент не надав.

З огляду на вищевикладене, керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київради,

ПРОШУ:

1. Внести до порядку денного найближчого засідання постійної комісії питання про необхідність визначення потреби населення міста Києва у проходженні досліджень КТ та МРТ на безоплатній основі.
2. Залучити представників Департаменту охорони здоров'я до розгляду цього питання для надання відповідної статистичної інформації

Київська міська рада
28.08.2019 № 08/19643

Прошу надати відповідь за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

Додатки:

1. Копія депутатського звернення Лобан Ю.М. від 29.07.2019 №08/279/08/037-1483;
2. Копія відповіді від Департаменту від 28.08.2019 №061-8366/03.01.

З повагою,

депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Ю.М. Лобан

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"29" липня 2019 р. № 08/279/08/037-1483

Директору Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Гінзбург В.Г.
адреса: 01001, м. Київ,
вул. Прорізна, 19

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановна Валентино Григорівно!

Звертаюсь до Вас як депутат Київської міської ради VIII скликання, секретар Постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, стосовно надання талонів на безкоштовні обстеження методом комп'ютерної томографії (надалі – КТ) та магнітно-резонансної томографії (надалі – МРТ).

Як відомо, велика кількість киян хоча б раз у житті стикались з КТ та МРТ. Такі дослідження доволі вартісні та не всі пацієнти можуть собі це дозволити. Проте, найчастіше подальше лікування залежить саме від результатів цих досліджень.

Враховуючи це, керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 20 Регламенту Київради,

ПРОШУ:

1. Проінформувати стосовно потреби громадян у проходженні досліджень КТ та МРТ з початку 2019 року.
2. Проінформувати стосовно кількості виданих талонів на КТ та МРТ з початку 2019 року.
3. Проінформувати про фактичну кількість виконаних обстежень КТ та МРТ за виданими талонами з початку 2019 року.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу проінформувати мене за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

З повагою,

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Лобан Ю.М.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел .«гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

28.08.2019 № 061-6366 /03.01
на № 061/13790 від 30.07.2019

Депутатові Київської міської ради
Ю. ЛОБАН
09302228281@gmail.com

Шановна Юліє Михайлівно!

У Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) опрацьовано Ваше депутатське звернення від 29.07.2019 № 08/279/08/037-1483 щодо надання інформації про забезпечення киян обстеженнями методом магнітно – резонансної томографії (далі – МРТ) та комп'ютерної томографії (далі – КТ) та повідомляємо.

Відповідно до наказу Департаменту від 12.12.2018№ 1283 «Про запровадження в закладах охорони здоров'я електронного запису на проведення досліджень» (далі - Наказ), для проведення МРТ та КТ обстежень з 01.01.2019 запроваджено електронний запис пацієнтів (далі - ЕЗП), який проводиться через систему електронного запису «Helsi».

На теперішній час ЕЗП на МРТ проводять 8 закладів охорони здоров'я та на КТ – 9.

Згідно з Наказом Київський міський консультативно - діагностичний центр (далі – КМКДЦ) визначено відповідальним за запровадження електронного запису та підготовку узагальнених звітів про впровадження електронного запису.

За інформацією КМКДЦ за І півріччя 2019 року в закладах охорони здоров'я, що входять до сфери управління Департаменту проведено 9879 МРТ - обстежень 9119 пацієнтам, з них кількість обстежених, які були записані через систему електронного запису «Helsi», склала 2161 осіб, без урахування системи електронного запису «Helsi», на безоплатній основі – 5732 осіб, в тому числі

учасникам АТО, членам їх родин, учасникам ліквідації катастрофи на Чорнобильській АЕС та ургентним хворим.

Також, за звітний період проведено 15442 КТ - обстежень 8821 пацієнту, з них кількість обстежених, які були записані через систему електронного запису «Helsi», склала 1223 особи, без урахування системи електронного запису «Helsi» на безоплатній основі – 7194 особи, з урахуванням пільгових категорій населення міста.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Інна МИХАЙЛОВА 284 08 72

Київська міська рада
30.08.2019 № **08/19842**

10.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"30" серпня 2019 р. № 08/279/08/037-1515

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звертаюсь до Вас з питанням стосовно необхідності обговорення на найближчому засіданні постійної комісії умов проходження конкурсу на зайняття вакантних посад головних лікарів.

Керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київради,

ПРОШУ:

1. Включити у порядок денний найближчого засідання постійної комісії питання щодо умов проходження конкурсу на зайняття вакантних посад керівників закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Прошу надати відповідь за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

З повагою,

депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Ю.М. Лобан

Київська міська рада
30.08.2019 № 08/19843

11.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"30" серпня 2019 р. № 08/279/08/1037-1516

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звертаюсь до Вас з питанням стосовно необхідності обговорення на найближчому засіданні постійної комісії умов проходження конкурсу на зайняття вакантних посад головних лікарів.

Керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київради,

ПРОШУ:

1. Включити у порядок денний найближчого засідання постійної комісії питання щодо обговорення проекту міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020-2022 роки.

Прошу надати відповідь за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

З повагою,

депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Ю.М. Лобан

Київська міська рада
30.08.2019 № 08/19841

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

12.

"30" серпня 2019 р. № 08/279/08/1037-1514

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звертаюсь до Вас з питанням стосовно необхідності обговорення на найближчому засіданні постійної комісії епідемічної ситуації та показників захворюваності на інфекційні захворювання в місті Києві.

Керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київради,

ПРОШУ:

1. Включити у порядок денний найближчого засідання постійної комісії питання щодо заслуховування звіту директора Департаменту охорони здоров'я стосовно епідемічної ситуації та інфекційних хвороб, що мають високі показники захворюваності в місті Києві.

Прошу надати відповідь за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

З повагою,

депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Ю.М. Лобан

13.

Київська міська рада
30.08.2019 № **08/19840**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"30" серпня 2019 р. № 08/279/08/037-1513

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звертаюсь до Вас з питанням стосовно проведення медичних оглядів медичного персоналу закладів охорони здоров'я та педагогічного персоналу медичних навчальних закладів.

Керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київради,

ПРОШУ:

1. Включити у порядок денний найближчого засідання постійної комісії питання щодо стану проведення медичних оглядів персоналу закладів охорони здоров'я та педагогічного персоналу медичних навчальних закладів міста Києва.

Прошу надати відповідь за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

З повагою,

депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Ю.М. Лобан

14.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"30" серпня 2019 р. № 08/279/08/1037-1512

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звертаюсь до Вас з питанням стосовно спалаху захворювань на кір в місті Києві.

Як відомо, в Україні росте кількість хворих на кір. Спалах хвороби вже забрав багато життів та, враховуючи початок навчального року у навчальних закладах столиці, під загрозою здоров'я учнів шкіл, дитячих садків та вищих навчальних закладів.

З огляду на вищевикладене, керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київради,

ПРОШУ:

1. Включити у порядок денний найближчого засідання постійної комісії питання щодо заслуховування звіту директора Департаменту охорони здоров'я стосовно кількості щеплених від кору осіб серед дорослого та дитячого населення міста Києва.

Прошу надати відповідь за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

З повагою,

Київська міська рада
30.08.2019 № **08/19839**

депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда»

Ю.М. Лобан

15.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"17" вересня 2019 р. № 08/279/08/515-4766

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Звертаю Вашу увагу, що у відповідь на моє звернення щодо чисельності автомобілів медичної допомоги, перебуваючих на балансі медичних закладів комунальної форми власності м. Києва, листом Департаменту охорони здоров'я мене було проінформовано, що на балансі «Київмедспецтранс» станом на 29 серпня 2019 року перебувало 244 одиниці зазначеної техніки. Водночас відповідно до листа ДОЗ від 05.07.2018 №061-8764/04.04 станом на 01.06.2018 р. на балансі КО «Київспецмедтранс» перебувало 348 автомобілів швидкої медичної допомоги.

Прошу на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту розглянути питання значного скорочення медичного автотранспорту (майже на третину) протягом останнього року та потреб м. Києва в автомобілях швидкої медичної допомоги із заслуховуванням доповіді представника Департаменту охорони здоров'я.

Додатки: листи ДОЗ на 2 арк.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

Київська міська рада
17.09.2019 № 08/21247

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

05.07.2018 № 061-8764/04-04
на № _____ від _____

Депутатові Київської міської ради
Пабату О. В.

Про чисельність автомобілів
швидкої медичної допомоги

Шановний Олександре Вікторовичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами розгляду Вашого депутатського звернення від 25 червня 2018 року № 08/279/08/515-3364 (вх. від 25.06.2018 № 061/11821) надає інформацію стосовно чисельності автомобілів швидкої медичної допомоги, що перебували (перебувають) на балансі комунальної організації «Київмедспецтранс» станом на 2010, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 роки та станом на червень 2018 року.

Рік	Станом на 01.01.2010	Станом на 01.01.2013	Станом на 01.01.2014	Станом на 01.01.2015	Станом на 01.01.2016	Станом на 01.01.2017	Станом на 01.06.2018
Кількість автомобілів ШМД	361	386	298	318	333	331	348

З повагою

Директор В. Гінзбург

Беденок 284 08 79

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

Депутатові Київської міської ради
О. ПАБАТУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

Шановний Олександре Вікторовичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто Ваше депутатське звернення від 28.08.2019 № 08/279/08/515-4691 щодо чисельності автомобілів, що перебували (перебувають) на балансі медичних закладів комунальної форми власності міста Києва станом на 29 серпня 2019 року та інформуємо.

Відповідно інформації Комунальної організації «Київмедспецтранс» від 05.09.2019 № 1012-1 на балансі вищезазначеної організації станом на 29 серпня 2019 року обліковувались 244 спецавтомобіля екстреної (швидкої) медичної допомоги, котрі відповідають ДСТУ 7032:2009 (Автомобілі швидкої медичної допомоги та їхнє устаткування), в тому числі 4 спецавтомобіля реанімації новонароджених (Неонатальні).

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

16.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp@kmda.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

16.07.2019 № 051-7004-009/4

на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров`я та соціального захисту

Про погодження проекту розпорядження

З метою приведення положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків у відповідність до вимог Типового положення про психоневрологічний інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957, Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків».

Враховуючи викладене, а також згідно з пунктом 3 Рішення Київської міської ради від 20.06.2002 р. № 49/49 «Про ліквідацію Ново-Білицького будинку-інтернату для пристарілих та інвалідів і створення Ново-Білицького психоневрологічного інтернату для чоловіків» просимо погодити зазначений проект розпорядження.

Додаток: на 26 стор.

Заступник директора Світлана НАЗАРЕНКО

Роман Пилипенко 404 66 52

Київська міська рада
17.07.2019 № **08/16285**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яким пропонується внести зміни до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків з урахуванням вимог Типового положення про психоневрологічний інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект розпорядження розроблено з метою приведення положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено відповідно до:

Закону України «Про соціальні послуги»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957 «Про затвердження Типового положення про психоневрологічний інтернат»;

Наказу Мінсоцполітики від 30 липня 2013 року № 452 «Про затвердження Державного стандарту денного догляду», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 серпня 2013 року за № 1363/23895;

Наказу Мінсоцполітики від 07 червня 2017 року № 956 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2017 року за № 806/30674;

Наказу Міністерства соціальної політики України від 27 вересня 2018 року № 1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 жовтня 2018 року за № 1160/32612.

Реалізація проекту розпорядження не потребує внесення змін до чинних розпоряджень або визнання їх такими, що втратили чинність, а також розроблення нових розпоряджень.

Проект розпорядження не носить нормативно-правовий характер, не зачіпає права, свободи й законні інтереси громадян, не має міжвідомчий характер.

Проект Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків розроблено виключно на підставі вимог Типового положення про психоневрологічний інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957.

Проект розпорядження не має ознаки регуляторного акта.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових видатків з міського бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Враховуючи пункт 12 Типового положення про психоневрологічний інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957, у Ново-Білицькому психоневрологічному інтернаті для чоловіків утворено громадську раду, до складу якої входять представники громадських організацій, родичі (опікуни або піклувальники), підопічні та інші особи.

На спільному засіданні адміністрації Ново-Білицького психоневрологічного інтернату для чоловіків, батьківського комітету та Громадської ради 13 березня 2019 року обговорено проект Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків, зауваження та пропозиції до якого враховано (протокол додається).

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту розпорядження сприятиме забезпеченню прав та інтересів підопічних Ново-Білицького психоневрологічного інтернату для чоловіків, створенню належних умов для їх проживання/перебування, соціально-побутового обслуговування, денної зайнятості, надання медичної допомоги підопічним тощо.

Виконуюча обов'язки директора
Департаменту соціальної політики Світлана УСТИМЕНКО

Про внесення змін до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про психіатричну допомогу», Типового положення про психоневрологічний інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957, та з метою приведення у відповідність до законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 11 жовтня 2002 року № 1870, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Ново-Білицькому психоневрологічному інтернату для чоловіків забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Виконуюча обов'язки директора Департаменту соціальної політики	Світлана УСТИМЕНКО
Начальник відділу правового забезпечення	Вікторія ШУТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Марина ХОНДА
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Сергій КРАСЮК
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
від 11 жовтня 2002 року № 1870
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків (нова редакція)

(Ідентифікаційний код 26267255)

Київ – 2019

1. Загальна частина

1.1. Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків (далі – інтернат) є стаціонарним інтернатним закладом для соціального захисту, що утворюється для тимчасового або постійного проживання/перебування осіб чоловічої статі із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, соціально-побутового обслуговування, надання медичної допомоги, соціальних послуг та комплексу реабілітаційних заходів і яким згідно з висновком лікарської комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в інтернаті(далі – підопічні).

1.2. Інтернат є правонаступником майна, всіх прав і обов`язків Ново-Білицького будинку-інтернату для пристарілих та інвалідів.

1.3. Інтернат заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент). Засновником та власником інтернату є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Інтернат є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, рахунки в органах державної казначейської служби.

1.6. Місцезнаходження інтернату: вул. Підлісна, 8, м. Київ, 03164.

2. Завдання та напрями діяльності інтернату

2.1. Основними завданнями інтернату є:

1) забезпечення прав та інтересів підопічних, створення належних умов для проживання/перебування, соціально-побутового обслуговування, денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо) та надання медичної допомоги підопічним;

2) надання соціальних послуг підопічним (стаціонарний догляд, соціальна реабілітація, представництво інтересів).

Інтернат може надавати послуги з підтриманого проживання, паліативного/хоспісного та денного догляду, соціальної адаптації, кризового та екстреного втручання, консультування.

Інтернат може надавати безоплатні та платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) відповідно до законодавства.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються інтернатом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором інтернату;

3) проведення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану комплексної реабілітації (абілітації), що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики) від 27 вересня 2018 року № 1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 жовтня 2018 року за № 1160/32612.

2.2. Підопічні відповідно до встановлених норм забезпечуються:

приміщенням (житловими кімнатами) для проживання/перебування та усіма комунально-побутовими послугами;

предметами, матеріалами та інвентарем (одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, столовим посудом);

раціональним не менше ніж чотириразовим харчуванням, у тому числі дієтичним, з урахуванням віку та стану здоров'я у межах натуральних норм харчування (проміжки часу між прийманням їжі не повинні перевищувати чотирьох годин, останнє приймання їжі здійснюється не пізніше, ніж за дві години до сну);

лікарськими засобами, технічними та іншими засобами і виробами медичного призначення у порядку, встановленому законодавством.

2.3. Підопічним гарантується:

надання медичної допомоги, у тому числі екстреної, за наявності медичних показань, консультації, стаціонарне лікування на базі закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства;

створення умов для участі в культурно-масових заходах та комплексі реабілітаційних заходів;

забезпечення денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо) з урахуванням стану здоров'я та бажання підопічних;

захист прав та підтримка, інформування щодо прав підопічних, представництва їх інтересів.

2.4. Адміністрація інтернату забезпечує реалізацію прав підопічних відповідно до Закону України «Про психіатричну допомогу» та інших актів законодавства.

2.5. Адміністрація інтернату зобов'язана не менше ніж один раз на рік організовувати огляд підопічних лікарсько-консультативною комісією за участю лікаря-психіатра з метою вирішення питань щодо доцільності їх подальшого перебування в інтернаті та необхідності встановлення чи припинення опіки або піклування над ними.

У разі потреби адміністрація інтернату сприяє в оформленні документів та організовує огляд підопічного медико-соціальною експертною комісією для встановлення групи інвалідності або продовження її строку, а також у реєстрації органом опіки та піклування помічника підопічного за вибором дієздатного підопічного відповідно до законодавства.

2.6. До призначення опікунів та піклувальників недієздатним підопічним та підопічним, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над ними здійснює інтернат, зокрема шляхом вжиття заходів до поновлення або обмеження цивільної дієздатності підопічних.

У разі потреби інтернат вживає заходів для вирішення питань щодо недієздатності чи обмеження цивільної дієздатності підопічних, які потребують опіки та піклування, та призначення їм опікуна або піклувальника.

2.7. Адміністрація інтернату забезпечує проведення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів, а також заходів щодо надання якісних соціальних та медичних послуг, упровадження нових форм і методів надання соціальних послуг підопічним.

2.8. Адміністрація інтернату забезпечує якісне надання послуг підопічним.

Якість надання послуг контролюється громадськістю, в тому числі шляхом утворення громадської ради, до складу якої входять представники громадських організацій, родичі (опікуни або піклувальники), підопічні та інші особи (працівники інтернату).

Громадська рада сприяє:

забезпеченню захисту прав та представництва інтересів підопічних, організації належних умов для проживання/перебування підопічних в інтернаті та подає адміністрації інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;

дотриманню інтернатом вимог законодавства з питань соціального захисту населення;

упровадженню нових форм і методів надання соціальних послуг підопічним, підвищенню їх якості;

організації культурно-масових заходів для підопічних.

При громадській раді можуть утворюватися тематичні комісії.

Громадська рада зобов'язана:

здійснювати контроль за умовами проживання/перебування підопічних та подавати адміністрації інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;

брати участь у розгляді скарг підопічних і на підопічних, а також інших питань, що стосуються їх прав;

подавати адміністрації інтернату пропозиції щодо використання інтернатом коштів, що надійшли на рахунки інтернату у вигляді добровільних пожертвувань, благодійних внесків та інших не заборонених законодавством джерел;

заслуховувати звіти про використання зазначених коштів.

2.9. Адміністрація інтернату з метою виконання індивідуальної програми реабілітації осіб з інвалідністю складає індивідуальні плани комплексної реабілітації.

Індивідуальні плани комплексної реабілітації (абілітації) складаються реабілітаційною комісією, утвореною при інтернаті, із залученням підопічних, медичних працівників і фахівців з реабілітації з урахуванням можливостей інтернату.

Директор інтернату затверджує склад реабілітаційної комісії з визначенням її голови та план роботи комісії.

2.10. Медична допомога в інтернаті може надаватися у разі:

провадження господарської діяльності з медичної практики;

укладення договорів із закладами охорони здоров'я та/або медичними працівниками.

Інтернат провадить господарську діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні.

Для провадження господарської діяльності з медичної практики та зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 року № 770, інтернат одержує ліцензію у порядку, встановленому Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

3. Умови влаштування, переведення до інтернату та відрахування з інтернату

3.1. До інтернату приймаються громадяни чоловічої статі похилого віку та особи з інвалідністю віком старше 18 років із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують

стороннього догляду, побутового обслуговування, надання медичної допомоги, комплексу реабілітаційних послуг і яким згідно з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в інтернаті, незалежно від наявності осіб, зобов'язаних за законом їх утримувати, або опікунів та піклувальників.

3.2. До інтернату насамперед приймаються особи, зазначені у пункті 3.1. цього Положення, які:

мають особливі заслуги перед Батьківщиною, є ветеранами війни, особами, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи;

постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорії 1, 2 або 3 відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

є ветеранами праці, самотніми громадянами похилого віку, членами сімей загиблих військовослужбовців;

потребують опіки та піклування, у тому числі під час вирішення питань про їх недієздатність чи обмеження цивільної дієздатності.

3.3. Влаштування до інтернату здійснюється згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою особі, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) Департаментом на підставі:

письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);

рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);

паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат;

копії документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копії паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові і мають відмітку в паспорті);

медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою Міністерством охорони здоров`я України (далі – МОЗ);

довідки про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги, виданої органами Пенсійного фонду України та/або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій. У разі відсутності такої довідки органи Пенсійного фонду України та/або структурні підрозділи з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій запитують необхідну інформацію за місцем попереднього отримання зазначених виплат;

довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);

довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату за формою, затвердженою наказом МОЗ від 30 липня 2012 року № 577 «Про затвердження форм первинної облікової документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 вересня 2012 року за № 1504/21816 (за наявності інвалідності);

індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою наказом МОЗ від 08 жовтня 2007 року № 623 «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2007 року за 1197/14464 (за наявності інвалідності);

копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);

копії паспорта опікуна або піклувальника особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);

пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);

копії договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

трьох фотокарток розміром 3 х 4 сантиметри.

Форма заяви про прийняття до інтернату та путівки на влаштування до інтернату затверджується наказом Мінсоцполітики від 17 серпня 2017 року № 1325 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2017 року за № 1173/31041.

3.4. Особи, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи можуть прийматися до інтернату на підставі:

письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);

рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);

паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат;

медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про необхідність проживання/перебування в інтернаті;

довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності).

Адміністрація інтернату разом із структурними підрозділами з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій забезпечує протягом шести місяців оформлення відсутніх документів.

3.5. Документи для влаштування особи до інтернату подаються такою особою, опікуном або піклувальником чи органом опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над особою здійснює орган опіки та піклування) до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій за місцем фактичного проживання/перебування особи, які передають їх на розгляд Департаменту.

3.6. На підставі путівки про влаштування до інтернату, виданої Департаментом, та документів, зазначених у пункті 3.3. цього Положення, видається наказ про прийняття підопічного до інтернату на постійне чи тимчасове проживання із зазначенням строку.

3.7. За результатами визначення потреб підопічного складається індивідуальний план надання соціальних послуг, в якому зазначаються заходи щодо надання таких послуг, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки проведення таких заходів, особи, відповідальні за виконання, дані щодо результатів моніторингу надання соціальних послуг.

На основі індивідуального плану надання соціальних послуг між підопічним чи його опікуном або піклувальником та уповноваженою особою інтернату укладається договір про надання таких послуг, в якому зазначаються права та обов'язки кожної із сторін, обсяг соціальних послуг, цілі та строки надання соціальних послуг.

У разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює інтернат, такий договір підписується уповноваженою особою інтернату та уповноваженою особою органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний.

3.8. Під час влаштування до інтернату підопічні проходять санітарно-гігієнічну обробку із зміною одягу та взуття і розміщуються у приймально-карантинному відділенні на 14 днів для подальшого спостереження, після чого переводяться на постійне чи тимчасове проживання до відповідних кімнат.

Підопічні, в яких виявлено ознаки інфекційних захворювань, підлягають направленню до закладів охорони здоров'я.

3.9. Під час влаштування до інтернату адміністрація ознайомлює підопічного, його опікуна або піклувальника (під їх підпис) з правами та обов'язками підопічного, умовами проживання, розпорядком дня, умовами переведення до іншого інтернату та відрахування з інтернату та робить відповідний запис в особовій справі.

Після прийняття підопічного до інтернату адміністрація у триденний строк повідомляє:

Департаменту про прийняття підопічного до інтернату;

органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний, та за місцезнаходженням інтернату про прийняття підопічного до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

органу Пенсійного фонду України, структурному підрозділу з питань соціального захисту населення районної у місті Києві державної адміністрації про прийняття підопічного на державне утримання (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).

3.10. Переведення підопічного до іншого інтернату аналогічного типу здійснюється відповідно до його письмової заяви (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена), заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів), рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника) за погодженням з Департаментом за наявності висновку лікаря інтернату про те, що переведення не зашкодить стану здоров'я підопічного, та згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою структурним підрозділом з питань соціального захисту населення за місцем знаходження інтернату, до якого він переводиться.

3.11. Переведення підопічного до інтернату іншого типу, що відповідає стану його здоров'я, здійснюється відповідно до його письмової заяви, його опікуна або піклувальника чи органу опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює інтернат) та подання адміністрації інтернату на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про відсутність медичних показань для проживання/перебування підопічного в інтернаті та згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою Департаментом.

3.12. Тимчасове вибуття підопічного, який постійно проживає/перебуває в інтернаті, на строк до шести місяців протягом календарного року здійснюється на підставі:

письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника;

письмової заяви родичів підопічного або інших осіб, які мають намір тимчасово забрати підопічного, з урахуванням письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

Адміністрація інтернату вживає заходів до розшуку підопічного у разі його вибуття з інтернату без урахування вимог, визначених абзацами другим та третім цього пункту.

3.13. Витрати, пов'язані з поїздкою підопічного до родичів (опікуна або піклувальника) або інших осіб, інтернатом не відшкодовуються.

Підопічні, які тимчасово вибувають з інтернату за особистим бажанням, відповідно до наказу директора інтернату не забезпечуються харчуванням, необхідними лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, предметами, матеріалами та інвентарем з дня вибуття, але залишаються у списках підопічних і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному обсязі.

Підопічні, які вибувають з інтернату на лікування (в разі госпіталізації) до закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства за їх письмовою заявою, згодою їх законного представника (у разі їх наявності), згідно з наказом директора інтернату не забезпечуються харчуванням, необхідними лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, предметами, матеріалами та інвентарем з дня вибуття, але залишаються у списках підопічних і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному обсязі.

Під час повернення підопічного до інтернату заклад охорони здоров'я подає адміністрації інтернату витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого.

3.14. Відрахування підопічного з інтернату здійснюється у тижневий строк у разі:

подання письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника із зобов'язанням здійснення необхідного догляду;

подання письмової заяви родичів про можливість утримувати підопічного і забезпечувати догляд за ним, письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена;

закінчення строку перебування в інтернаті;

переведення до іншого інтернату;

неповернення без поважних причин та без погодження з адміністрацією інтернату з поїздки до родичів (опікуна або піклувальника) після закінчення шестимісячного строку (після з'ясування причин неповернення);

наявності відповідного рішення суду;

смерті підопічного або оголошення його померлим.

3.15. Під час відрахування з інтернату підопічному чи його опікуну або піклувальнику видаються особисті документи підопічного, довідка із зазначенням строку перебування в інтернаті, закріплені за підопічним одяг, білизна та взуття за сезоном і власний одяг, інші особисті речі та цінності (ощадна книжка або банківська платіжна картка, цінні папери тощо), які зберігалися в інтернаті.

3.16. Про тимчасове вибуття, повернення, переведення та відрахування підопічного інтернат у триденний строк інформує:

орган опіки та піклування за місцезнаходженням інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

орган Пенсійного фонду України, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій шляхом надсилання копії відповідного наказу (витягу з наказу) (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).

3.17. Підопічні (крім недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) за рішенням директора інтернату можуть за їх згодою залучатися до виконання тимчасових робіт, які не пов'язані з обслуговуванням підопічних, на умовах цивільно-правового договору, якщо робота не протипоказана за станом їх здоров`я, з оплатою відповідно до акта виконаних робіт.

4. Показання та протипоказання для направлення особи до інтернату

4.1. Медичними показаннями для направлення особи до інтернату є хронічні психічні розлади (в період ремісії).

4.2. Медичними протипоказаннями для направлення особи до інтернату є:

гостра стадія психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в стані загострення;

туберкульоз в активній стадії та гострі інфекційні захворювання;

заразні та невиліковні захворювання шкіри та волосся.

5. Умови проживання/перебування в інтернаті

5.1. Для надання соціальних послуг у разі цілодобового проживання/ перебування в інтернаті можуть утворюватися відділення (кімнати):

інтенсивного догляду - для підопічних, що мають важкі соматичні та неврологічні розлади, глибокий ступінь слабоумства, дезорієнтовані у місці, часі, навколишньому оточенні, не спроможні до самообслуговування, найпростіших трудових навичок і спілкування з іншими особами, мають потребу у повному медичному та побутовому догляді (для підопічних, неспроможних до самостійного пересування, забезпечується постільний режим нагляду, для інших - спостережний режим нагляду);

соціально-медичної корекції - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект у поєднанні з вираженими розладами емоційно-вольової сфери, дезорганізацією цілеспрямованої діяльності та поведінки, але спроможні опанувати санітарно-гігієнічні навички, навички часткового самообслуговування, найпростіші трудові навички під час корекції їх поведінки персоналом (для основної частини підопічних забезпечується спостережний режим нагляду, для підопічних, що не мають грубих розладів поведінки та негативних потягів, - вільний режим нагляду);

соціальної реабілітації - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект, який не перешкоджає опановуванню нескладних професій і систематичному заняттю працею, не мають виражених емоційно-вольових порушень, спроможні до побутового самообслуговування, мають санітарно-гігієнічні навички (для підопічних забезпечується спостережний або вільний режим нагляду);

підтриманого проживання - для підопічних, що мають високий рівень адаптації та автономної активності з можливим наступним встановленням їм III групи інвалідності і трудовим влаштуванням (для підопічних забезпечується вільний режим нагляду);

паліативного/хоспісного догляду - для підопічних, яким установлено діагноз невиліковного прогресуючого захворювання, з метою забезпечення їм максимально можливої якості життя шляхом розв'язання фізичних, психологічних і духовних проблем.

З огляду на стан і характер захворювання підопічних в інтернаті функціонують відділення (житлові кімнати) цілодобового проживання/ перебування із забезпеченням відповідного режиму нагляду (постільний, спостережний та вільний), денного перебування, які розміщуються в окремому приміщенні, корпусі, на окремому поверсі.

Для надання комплексу реабілітаційних послуг в інтернаті можуть утворюватися реабілітаційні відділення з кімнатами для проведення заходів щодо соціальної, фізкультурно-спортивної, фізичної, психологічної реабілітації.

5.2. Розміщення підопічних у житлових кімнатах, відділеннях відповідного режиму нагляду здійснюється медичним, педагогічним або соціальним працівником, до посадових обов'язків якого належить розміщення підопічних у житлових кімнатах, з урахуванням побажань, індивідуальних особливостей, віку, діагнозу та стану основного захворювання підопічних.

На вимогу підопічного його житлова кімната може бути змінена за рішенням особи, уповноваженої директором інтернату, з урахуванням рекомендацій громадської ради інтернату.

5.3. Переведення підопічних до іншого відділення (житлової кімнати) та зміна режиму нагляду здійснюються з об'єктивних причин за рекомендацією лікаря, згодою підопічного та з урахуванням стану його здоров'я з зазначенням відповідної інформації у медичній документації.

5.4. Підопічні з порушенням інтелектуального розвитку можуть розміщуватися окремо від підопічних із психічними розладами.

Режим нагляду повинен забезпечувати найбільш сприятливі умови для усвідомленого лікування та реабілітації підопічних, дотримання їх гідності, спонукання до самостійності та суспільно корисної ініціативи.

5.5. Власний одяг та інші особисті речі підопічного за його бажанням повертаються його родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам.

Якщо родичі (опікун або піклувальник) або інші особи не забирають особистих речей, речі здаються до камери схову інтернату. Акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову складається у чотирьох примірниках, один з яких видається родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам, другий зберігається в бухгалтерії, третій - в особовій справі підопічного, четвертий - у коморі сестри-господині.

Речі з камери схову видаються на вимогу підопічного чи його опікуна або піклувальника.

Підопічні мають право користуватися власними речами, якщо це не заважає іншим підопічним, не порушує вимоги протипожежної безпеки, протиепідеміологічного режиму, охорони праці тощо.

Родичі, опікуни та піклувальники, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації або інші фізичні та юридичні особи можуть забезпечувати підопічних особистими речами. Речі повинні утримуватися у належному стані, відповідати вимогам санітарного законодавства та не заважати іншим підопічним.

5.6. Адміністрація інтернату у разі потреби та за бажанням підопічного приймає на зберігання гроші, цінності (коштовності, ощадну книжку або

банківську платіжну картку, цінні папери тощо) підопічних відповідно до вимог законодавства.

5.7. Пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога виплачується підопічним відповідно до законодавства.

Суми пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, перераховуюся на поточні рахунки підопічних, що відкриті в установах банків відповідно до законодавства, або виплачуються та доставляються їм національним оператором поштового зв'язку в установленому законодавством порядку.

Перерахування органами Пенсійного фонду України або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій зазначених виплат інтернату, в якому підопічний перебуває на державному утриманні, та їх використання здійснюється у Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 року № 269.

5.8. Дієздатні підопічні витрачають належні їм кошти на власний розсуд. У разі потреби (відповідно до письмової заяви підопічного) адміністрація інтернату надає підопічному допомогу щодо витрачання власних коштів.

Для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку або піклування над якими здійснює інтернат, порядок використання сум пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, встановлюється Мінсоцполітики.

6. Встановлення факту смерті та організація поховання померлих підопічних

6.1. Поховання інтернатом померлого підопічного здійснюється відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів.

6.2. Констатація смерті підопічного здійснюється відповідно до Порядку взаємодії між органами внутрішніх справ, закладами охорони здоров'я та прокуратури України у разі встановленні факту смерті людини.

Лікарське свідоцтво про смерть оформляється відповідно до статті 11 Закону України «Про поховання та похоронну справу» в установленому законом порядку.

6.3. Адміністрація інтернату повідомляє органам внутрішніх справ про випадок смерті, організовує транспортування тіла померлого підопічного до спеціального приміщення. Інтернат може укласти із закладом охорони здоров'я договір про тимчасове зберігання тіла померлого підопічного.

6.4. За наявності у померлого підопічного родичів (опікуна або піклувальника) адміністрація інтернату повідомляє їм про смерть підопічного:

у телефонному режимі - у разі наявності телефонного зв'язку з ними;

рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення в разі відсутності телефонного зв'язку, але за наявності інформації про місце їх проживання/перебування.

У разі відсутності інформації про родичів (опікунів або піклувальників) або зв'язку з ними адміністрація інтернату повідомляє (у телефонному режимі або рекомендованим поштовим відправленням) про смерть підопічного виконавчому органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, на території розміщення якої проживав/перебував підопічний перед влаштуванням до інтернату.

Дата і час повідомлення зазначаються в журналі реєстрації смерті підопічних, що підтверджується підписом особи, яка зробила повідомлення. Форма журналу та порядок його ведення затверджуються Мінсоцполітики.

Про смерть підопічного, якого визнано недієздатним або цивільна дієздатність якого обмежена, інтернат письмово інформує орган опіки та піклування, на обліку в якому перебував підопічний.

6.5. Реєстрація смерті підопічного проводиться за останнім місцем його проживання, за місцем настання смерті чи виявлення тіла або за місцем поховання в установленому законодавством порядку.

Свідоцтво про смерть підопічного видається родичам (опікуну або піклувальнику), іншим особам у разі, коли вони беруть на себе обов'язки щодо поховання.

У разі проведення реєстрації смерті та поховання померлого підопічного працівниками інтернату свідоцтво про смерть зберігається в інтернаті.

6.6. Поховання померлого підопічного здійснюється на підставі свідоцтва про смерть та довідки про смерть відповідно до статті 11 Закону України "Про поховання та похоронну справу" за наявності письмового дозволу прокурора чи висновку органів внутрішніх справ.

6.7. У разі відмови (засобами електронного, поштового або телефонного зв'язку) родичів (опікуна або піклувальника), інших осіб від поховання померлого підопічного або у разі, коли вони не прибули протягом 72 годин після повідомлення про смерть підопічного, організацію поховання померлого підопічного забезпечує адміністрація інтернату.

З цією метою може бути укладено договір-замовлення про організацію та проведення поховання з ритуальною службою з урахуванням необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення та кошторисних призначень інтернату.

6.8. Для організації поховання померлого підопічного надаються ритуальні послуги з урахуванням необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг.

6.9. У разі відсутності волевиявлення померлого підопічного та відмови родичів (опікуна або піклувальника) від його поховання у містах, де функціонують крематорії, перед похованням померлого може проводитися кремація з дотриманням вимог статті 6 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

6.10. Поховання померлого підопічного здійснюється з дотриманням вимог санітарного законодавства за принципом гідного ставлення до тіла померлого, зокрема поховання в одязі та труні.

6.11. Фінансування витрат на організацію поховання померлих підопічних здійснюється відповідно до статті 17 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

6.12. Вартість послуг з виконання договору-замовлення про організацію та здійснення поховання померлого підопічного визначається за згодою сторін з урахуванням Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності, затвердженої наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 194, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18 березня 2004 року за № 338/8937.

7. Фінансова та виробничо-господарська діяльність інтернату

7.1. Джерелами фінансування інтернату є видатки з бюджету міста Києва, добровільні пожертвування, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. Фінансово-господарська діяльність інтернату провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються Департаментом.

7.3. Майно інтернату належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.4. Інтернат має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.5. Інтернат веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.6. Доходи (прибутки) інтернату використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інтернату, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. В інтернаті для організації трудової реабілітації та забезпечення підопічних предметами, матеріалами та інвентарем, основними продуктами харчування власного виробництва можуть утворюватися підсобні господарства, промислові та переробні міні-виробництва, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, устаткованням та обладнанням, технікою, транспортом і знаряддями сільськогосподарського виробництва, що провадять діяльність відповідно до законодавства, положення про які затверджуються директором інтернату.

7.8. Економічні та виробничі відносини інтернату з підприємствами та організаціями незалежно від форми власності здійснюються на підставі договорів.

7.9. Продукція, вироблена у підсобних господарствах та лікувально-виробничих (трудових) майстернях, використовується для задоволення потреб і поліпшення умов проживання підопічних та розвитку діяльності інтернату.

7.10. Стимулювання праці працівників інтернату здійснюється в межах фонду заробітної плати інтернату згідно з положенням про преміювання, розробленим адміністрацією інтернату за погодженням із профспілковим комітетом та затвердженим Департаментом.

7.11. Інтернат для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може отримувати та використовувати гуманітарну та благодійну допомогу.

8. Формування та ведення особових справ

8.1. Формування та ведення особових справ підопічних здійснюється з дати їх влаштування до інтернату з дотриманням положень Закону України «Про захист персональних даних».

8.2. Особові справи підопічних зберігаються у сейфі або шафі під замком.

8.3. В особовій справі підопічного містяться такі документи:

1) путівка на влаштування до інтернату, видана Департаментом;

2) копія наказу про влаштування підопічного до інтернату (на постійне чи тимчасове проживання із зазначенням строку);

3) письмова заява особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

4) письмова заява законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікуна);

5) рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);

6) копія повідомлення Департаменту про прийняття підопічного до інтернату;

7) копія повідомлення органу опіки та піклування, на обліку в якому перебував підопічний, та за місцезнаходженням інтернату про влаштування підопічного до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

8) копія повідомлення органу Пенсійного фонду України, або структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної у місті Києві державної адміністрації про прийняття підопічного на повне державне утримання (в разі призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги);

9) копія заяви про перерахування органами Пенсійного фонду України, структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій коштів інтернату відповідно до Порядку перерахування Пенсійним фондом України або органами праці та соціального захисту населення коштів установам (закладам), у яких особи перебувають на повному державному утриманні, та їх використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2004 року № 269 (в разі призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги);

10) копія паспорта або іншого документа підопічного, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, копії інших особистих документів (свідоцтва про народження, пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, військового квитка, посвідчення особи з інвалідністю війни, учасника бойових дій, учасника війни, ветерана праці, ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС, особи, на яку поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною);

11) копія документа, що засвідчує реєстрацію у державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному органові доходів і зборів і мають відповідну відмітку в паспорті);

12) довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги (в разі призначення);

13) копія медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування в інтернаті;

14) індивідуальний план надання соціальних послуг та договір про надання соціальних послуг;

15) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності інвалідності);

16) копія довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності);

17) копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю та індивідуального плану комплексної реабілітації (за наявності інвалідності);

18) копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатним підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);

19) копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення підопічному опікуна або піклувальника (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);

20) копія паспорта опікуна або піклувальника підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);

21) копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);

22) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

23) акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову (за наявності);

24) акт приймання-передачі грошей, коштовностей та цінних паперів підопічного на зберігання до інтернату до запитання їх власником (у разі потреби);

25) акт (розписка) про ознайомлення підопічного, опікуна або піклувальника з умовами проживання, переведення до іншого інтернату та відрахування з інтернату;

26) стислі біографічні дані підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника);

27) заяви та інші письмові звернення підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника) (за наявності);

28) накази (копії наказів) директора інтернату щодо реагування на звернення підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника) (за наявності);

29) копії письмової згоди та письмових повідомлень підопічного, його законного представника щодо застосування методів діагностики та лікування, лікарських засобів, що становлять підвищений ризик для здоров'я підопічного (за наявності);

30) повідомлення про смерть підопічного (інформація про здійснення телефонного дзвінка, надсилання поштового відправлення) (за наявності);

31) дві фотокартки розміром 3 х 4 сантиметри;

32) опис документів, що містяться в особовій справі.

8.4. Оригінали паспорта та/або інших документів підопічного, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України за його бажанням або бажанням законного представника можуть зберігатися в особовій справі.

Документи, які зберігаються в особовій справі підопічного, видаються на його першу вимогу чи на вимогу його законного представника та/або під час відрахування підопічного з інтернату.

8.5. В особовій справі підопічного можуть накопичуватися дані про нього, які відображають його поведінку, листування адміністрації інтернату стосовно підопічного з іншими установами та закладами, копії щорічних звітів інтернату щодо використання нарахованої пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над якими здійснює інтернат. Такі документи класифікуються та зберігаються за видами.

8.6. Під час переведення підопічного до іншого інтернату особова справа разом з витягом з медичної документації передається до іншого інтернату. Оригінал історії хвороби (медична справа) не передається.

9. Керівництво інтернату

9.1. Інтернат очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому порядку директор Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Посаду директора інтернату може займати особа, яка має ступінь вищої освіти магістра за відповідною галуззю знань і стаж роботи на керівних посадах не менше як п’ять років.

9.2. Директор інтернату:

1) організовує роботу інтернату, несе персональну відповідальність за виконання покладених на інтернат завдань;

2) представляє інтернат у відносинах з підприємствами, установами, організаціями і розпоряджається в установленому законодавством порядку його майном і коштами, укладає договори;

3) відповідно до компетенції видає накази організаційно-розпорядчого характеру, затверджує посадові інструкції працівників інтернату, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів до заохочення, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов’язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

4) визначає структуру інтернату і затверджує положення про структурні підрозділи;

5) забезпечує дотримання правил і норм охорони праці, здійснення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;

6) приймає рішення з питань забезпечення діяльності інтернату;

7) контролює збереження, облік сировини та продукції виробничих підрозділів, її використання;

8) разом із профспілковим органом або уповноваженими трудовим колективом на представництво особами:

розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку та вносить їх на затвердження трудовим колективом під час укладання колективного договору;

розробляє положення про преміювання працівників інтернату, що затверджується Департаментом;

розробляє, організовує громадську експертизу, затверджує положення про громадську раду при інтернаті та забезпечує організацію її діяльності;

9) забезпечує взаємодію інтернату з органами опіки та піклування з питань щодо:

виконання опікунами або піклувальними їх обов'язків стосовно опіки або піклування над підопічними;

здійснення опіки над майном підопічних;

10) забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів проти професійного вигорання працівників інтернату в порядку, встановленому законодавством.

9.3. Директор та працівники інтернату несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних, дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.

10. Контроль за діяльністю інтернату

10.1. Контроль за якістю харчування, соціально-побутового і медичного обслуговування підопічних, вжиттям санітарно-гігієнічних, протиепідемічних (профілактичних) і протипожежних заходів та наданням вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги здійснюють Департамент за участю інших спеціально уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством.

Державний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та безпечності харчових продуктів здійснюється Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

Громадський контроль за діяльністю інтернату здійснює громадська рада.

10.2. Контроль за діяльністю інтернату щодо виконання ним завдань у сфері опіки та піклування над підопічними з числа недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, здійснюють органи опіки та піклування, на обліку в яких перебувають такі особи.

10.3. Моніторинг дотримання норм законодавства щодо соціального захисту підопічних з метою поліпшення надання соціальних послуг в інтернатах проводиться Мінсоцполітики, іншими спеціально уповноваженими органами, у тому числі із залученням представників громадськості.

10.4. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності інтернату проводиться спеціально уповноваженими органами в порядку, встановленому законодавством.

11. Припинення інтернату

11.1. Інтернат припиняється у разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду в порядку, встановленому законодавством України.

11.2. У разі припинення інтернату працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.3. У разі припинення інтернату (у результаті її ліквідації, злиття, поділу або перетворення) його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. Інтернат вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Виконуюча обов'язки директора
Департаменту соціальної політики Світлана УСТИМЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків»
(нова редакція)

Чинне Положення	Проект Положення
ПОЛОЖЕННЯ ПРО НОВО-БІЛИЦЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ ДЛЯ ЧОЛОВІКІВ	**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НОВО-БІЛИЦЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ ДЛЯ ЧОЛОВІКІВ**
1. Загальні положення	**I. Загальна частина**
1.1. Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків (далі - інтернат) є стаціонарною соціально-медичною установою, призначеною для постійного проживання громадян з психоневрологічними захворюваннями, які потребують стороннього догляду, побутового та медичного обслуговування.	**1.1. Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків (далі - інтернат) є стаціонарним інтернатним закладом для соціального захисту, що утворюється для тимчасового або постійного проживання/перебування осіб чоловічої статі із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, соціально-побутового обслуговування, надання медичної допомоги, соціальних послуг та комплексу реабілітаційних заходів і яким згідно з висновком лікарської комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в інтернаті (далі - підопічні).**
	1.2. Інтернат є правонаступником майна, всіх прав і обов`язків Ново-Білицького будинку-інтернату для пристарілих та інвалідів.
Інтернат заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). Засновником та власником інтернату є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.	**1.3. Інтернат заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент). Засновником та власником інтернату є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).**
1.2. Інтернат у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань, що регулюють діяльність інтернатних установ, а також цим Положенням.	**1.4. Інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.**
Припинення діяльності інтернату здійснюється у визначеному законодавством порядку.	**1.5. Інтернат є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, рахунки в органах державної казначейської служби.**
	1.6. Місцезнаходження інтернату: вул. Підлісна, 8, м. Київ, 03164.
2. Завдання інтернату	2. Завдання та напрями діяльності інтернату
2.1. Основним завданням інтернату є забезпечення належних умов для проживання психічно хворих громадян, які потребують стороннього догляду і допомоги.	**2.1. Основними завданнями інтернату є:** **1) забезпечення прав та інтересів підопічних, створення належних умов для проживання/перебування, соціально-побутового обслуговування, денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо) та надання медичної допомоги підопічним;** **2) надання соціальних послуг підопічним (стаціонарний догляд, соціальна реабілітація, медична реабілітація, представництво інтересів).** **Інтернат може надавати послуги з підтриманого проживання, паліативного/хоспісного та денного догляду, соціальної адаптації, кризового та екстреного втручання, консультування.** **Інтернат може надавати безоплатні та платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) відповідно до законодавства.** **Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються інтернатом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання**

	тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором інтернату; **3) проведення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану комплексної реабілітації (абілітації), що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики) від 27 вересня 2018 року № 1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 жовтня 2018 року за № 1160/32612.**
2.2. Мешканці інтернату забезпечуються відповідно до встановлених норм: житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем та столовим посудом; раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі й дієтичним, з урахуванням віку і стану здоров'я осіб, що проживають в інтернаті в межах натуральних норм харчування (проміжки часу між прийманням їжі не повинні бути більшими ніж чотири години, останнє приймання їжі організовується за дві години до сну); цілодобовим медичним обслуговуванням, консультативною допомогою, стаціонарним лікуванням на базі закріплених лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я; слуховими апаратами, окулярами, протезно-ортопедичними виробами, зубним протезуванням, спеціальними засобами пересування (крім моторизованих); медикаментами та життєво необхідними ліками відповідно до медичного висновку; комунально-побутовим обслуговуванням (опаленням, освітленням, радіофікацією, тепло- водопостачанням тощо); організацією працетерапії, культурно-масової та оздоровчо-спортивної	**2.2. Підопічні відповідно до встановлених норм забезпечуються:** **приміщенням (житловими кімнатами) для проживання/перебування та усіма комунально-побутовими послугами;** **предметами, матеріалами та інвентарем (одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, столовим посудом);** **раціональним не менше ніж чотириразовим харчуванням, у тому числі дієтичним, з урахуванням віку та стану здоров'я у межах натуральних норм харчування (проміжки часу між прийманням їжі не повинні перевищувати чотирьох годин, останнє приймання їжі здійснюється не пізніше, ніж за дві години до сну);** **лікарськими засобами, технічними та іншими засобами і виробами медичного призначення у порядку, встановленому законодавством.**

роботи з урахуванням стану здоров'я і віку тих, хто проживає в інтернаті; умовами, що сприяють адаптації психічно хворих громадян у новому середовищі.	
	2.3. Підопічним гарантується: **надання медичної допомоги, у тому числі екстреної, за наявності медичних показань, консультації, стаціонарне лікування на базі закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства;** **створення умов для участі в культурно-масових заходах та комплексі реабілітаційних заходів;** **забезпечення денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо) з урахуванням стану здоров'я та бажання підопічних;** **захист прав та підтримка, інформування щодо прав підопічних, представництва їх інтересів.**
	2.4. Адміністрація інтернату забезпечує реалізацію прав підопічних відповідно до Закону України "Про психіатричну допомогу" та інших актів законодавства.
	2.5. Адміністрація інтернату зобов'язана не менше ніж один раз на рік організовувати огляд підопічних лікарсько-консультативною комісією за участю лікаря-психіатра з метою вирішення питань щодо доцільності їх подальшого перебування в інтернаті та необхідності встановлення чи припинення опіки або піклування над ними. **У разі потреби адміністрація інтернату сприяє в оформленні документів та організовує огляд підопічного медико-соціальною експертною комісією для встановлення групи інвалідності або продовження її строку, а також у реєстрації органом опіки та піклування помічника підопічного за вибором дієздатного підопічного відповідно до законодавства.**

	2.6. До призначення опікунів та піклувальників недієздатним підопічним та підопічним, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над ними здійснює інтернат, зокрема шляхом вжиття заходів до поновлення або обмеження цивільної дієздатності підопічних. **У разі потреби інтернат вживає заходів для вирішення питань щодо недієздатності чи обмеження цивільної дієздатності підопічних, які потребують опіки та піклування, та призначення їм опікуна або піклувальника.**
	2.7. Адміністрація інтернату забезпечує проведення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів, а також заходів щодо надання якісних соціальних та медичних послуг, упровадження нових форм і методів надання соціальних послуг підопічним.
	2.8. Адміністрація інтернату забезпечує якісне надання послуг підопічним. **Якість надання послуг контролюється громадськістю, в тому числі шляхом утворення громадської ради, до складу якої входять представники громадських організацій, родичі (опікуни або піклувальники), підопічні та інші особи (працівники інтернату).** **Громадська рада сприяє:** **забезпеченню захисту прав та представництва інтересів підопічних, організації належних умов для проживання/перебування підопічних в інтернаті та подає адміністрації інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;** **дотриманню інтернатом вимог законодавства з питань соціального захисту населення;** **упровадженню нових форм і методів надання соціальних послуг підопічним, підвищенню їх якості;**

	організації культурно-масових заходів для підопічних. **При громадській раді можуть утворюватися тематичні комісії.** **Громадська рада зобов'язана:** **здійснювати за умовами проживання/перебування підопічних та подавати адміністрації інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;** **брати участь у розгляді скарг підопічних і на підопічних, а також інших питань, що стосуються їх прав;** **подавати адміністрації інтернату пропозиції щодо використання інтернатом коштів, що надійшли на рахунки інтернату у вигляді добровільних пожертвувань, благодійних внесків та інших не заборонених законодавством джерел;** **заслуховувати звіти про використання зазначених коштів.**
	2.9. Адміністрація інтернату з метою виконання індивідуальної програми реабілітації осіб з інвалідністю складає індивідуальні плани комплексної реабілітації. **Індивідуальні плани комплексної реабілітації складаються реабілітаційною комісією, утвореною при інтернаті, із залученням підопічних, медичних працівників і фахівців з реабілітації з урахуванням можливостей інтернату.** **Директор інтернату затверджує склад реабілітаційної комісії з визначенням її голови та план роботи комісії.**
	2.10. Медична допомога в інтернаті може надаватися у разі: **провадження господарської діяльності з медичної практики;** **укладення договорів із закладами охорони здоров'я та/або медичними працівниками.**

	Інтернат провадить господарську діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні. **Для провадження господарської діяльності з медичної практики та зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770, інтернат одержує ліцензію у порядку, встановленому Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності».**
3. Умови **приймання, утримання і** відрахування з інтернату	3. Умови **влаштування, переведення до інтернату та** відрахування з інтернату
3.1. До інтернату приймаються на державне утримання психічно хворі особи чоловічої статі, які досягли пенсійного віку, та інваліди першої і другої груп з психоневрологічними захворюваннями, старші 18 років, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, медичної допомоги та яким не протипоказане перебування в інтернаті відповідно до медичних показань та протипоказань до прийому в інтернатні установи, незалежно від наявності батьків або родичів, зобов'язаних їх утримувати за законом.	**3.1. До інтернату приймаються громадяни чоловічої статі похилого віку та особи з інвалідністю віком старше 18 років із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, надання медичної допомоги, комплексу реабілітаційних послуг і яким згідно з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в інтернаті, незалежно від наявності осіб, зобов'язаних за законом їх утримувати, або опікунів та піклувальників.**
3.2. Психічно хворі особи, які мають особливі заслуги перед Україною, інваліди і учасники Великої Вітчизняної війни, а також члени сімей загиблих військовослужбовців та померлих інвалідів і учасників Великої Вітчизняної війни, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до I, II, III категорій згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", приймаються до інтернату в першочерговому порядку.	**3.2. До інтернату насамперед приймаються особи, зазначені у пункті 3.1. цього Положення, які:** **мають особливі заслуги перед Батьківщиною, є ветеранами війни, особами, на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та «Про жертви нацистських переслідувань»;** **постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи;** **постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до**

	категорії 1, 2 або 3 відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; **є ветеранами праці, самотніми громадянами похилого віку, членами сімей загиблих військовослужбовців;** **потребують опіки та піклування, у тому числі під час вирішення питань про їх недієздатність чи обмеження цивільної дієздатності.**
3.3. Приймання до інтернату здійснюється за путівкою, виданою Департаментом, на підставі: заяви особи, яка виявила бажання проживати в інтернаті, або опікуна (піклувальника) про приймання до інтернатної установи; паспорта або іншого документа, що посвідчує особу; медичної карти; довідки про розмір призначеної пенсії або інших соціальних виплат; довідки про склад сім'ї встановленої форми; висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування у психоневрологічному інтернаті; копії судового рішення про недієздатність чи часткову дієздатність осіб, що влаштовуються до інтернату (для недієздатних осіб); довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності).	**3.3. Влаштування до інтернату здійснюється згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою особі, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) Департаментом на підставі:** **письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);** **письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);** **рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);** **паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат;** **копії документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копії паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові і мають відмітку в паспорті);** **медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою Міністерством охорони**

	здоров`я України (далі – МОЗ); довідки про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги, виданої органами Пенсійного фонду України та/або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій. У разі відсутності такої довідки органи Пенсійного фонду України та/або структурні підрозділи з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій запитують необхідну інформацію за місцем попереднього отримання зазначених виплат; довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника); копії паспорта опікуна або піклувальника особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника); пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності); копії договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності); довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за

	наявності); трьох фотокарток розміром 3 х 4 сантиметри. Форма заяви про прийняття до інтернату та путівки на влаштування до інтернату затверджується наказом Мінсоцполітики від 17 серпня 2017 року № 1325 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2017 року за № 1173/31041.
	3.4. Особи, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи можуть прийматися до інтернату на підставі: письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів); рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника); паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат; медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про необхідність проживання/перебування в інтернаті; довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності). Адміністрація інтернату разом із структурними підрозділами з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій забезпечує протягом шести місяців оформлення відсутніх документів.

	3.5. Документи для влаштування особи до інтернату подаються такою особою, опікуном або піклувальником чи органом опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над особою здійснює орган опіки та піклування) до структурних підрозділів з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій за місцем фактичного проживання/перебування особи, які передають їх на розгляд Департаменту.
	3.6. На підставі путівки про влаштування до інтернату, виданої Департаментом, та документів, зазначених у пункті 3.3. цього Положення, видається наказ про прийняття підопічного до інтернату на постійне чи тимчасове проживання із зазначенням строку.
	3.7. За результатами визначення потреб підопічного складається індивідуальний план надання соціальних послуг, в якому зазначаються заходи щодо надання таких послуг, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки проведення таких заходів, особи, відповідальні за виконання, дані щодо результатів моніторингу надання соціальних послуг. **На основі індивідуального плану надання соціальних послуг між підопічним чи його опікуном або піклувальником та уповноваженою особою інтернату укладається договір про надання таких послуг, в якому зазначаються права та обов'язки кожної із сторін, обсяг соціальних послуг, цілі та строки надання соціальних послуг.** **У разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює інтернат, такий договір підписується уповноваженою особою інтернату та уповноваженою особою органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний.**
3.4. Особи, які приймаються до інтернату, проходять санітарну обробку, переодягаються в одяг інтернату і протягом 14 днів утримуються в приймально-карантинному відділенні, після чого, якщо у них не буде виявлено інфекційних захворювань, переводяться на постійне проживання у відповідні кімнати.	**3.8. Під час влаштування до інтернату підопічні проходять санітарно-гігієнічну обробку із зміною одягу та взуття і розміщуються у приймально-карантинному відділенні на 14 днів для подальшого спостереження, після чого переводяться на постійне чи тимчасове проживання до відповідних кімнат.** **Підопічні, в яких виявлено ознаки інфекційних захворювань, підлягають направленню до закладів охорони здоров'я.**
	3.9. Під час влаштування до інтернату адміністрація ознайомлює підопічного, його опікуна або піклувальника (під їх підпис) з правами та обов'язками підопічного, умовами проживання, розпорядком дня, умовами переведення до іншого інтернату та відрахування з інтернату та робить відповідний запис в особовій справі. **Після прийняття підопічного до інтернату адміністрація у триденний строк повідомляє:** **Департаменту про прийняття підопічного до інтернату;** **органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний, та за місцезнаходженням інтернату про прийняття підопічного до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);** **органу Пенсійного фонду України, структурному підрозділу з питань соціального захисту районної у місті Києві державної адміністрації про прийняття підопічного на державне утримання (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).**
3.5. Особам, які проживають в інтернаті, пенсія або інший вид соціальної виплати виплачується відповідно до законодавства України.	
3.6. Адміністрація інтернату приймає на зберігання грошові суми, коштовності та цінні папери осіб, які проживають в інтернаті.	
3.7. Адміністрація інтернату виконує обов'язки піклувальника щодо підопічних, яким органами опіки чи піклування опікуни (піклувальники) не призначені, і одночасно вживає заходів щодо	

встановлення опіки чи піклування над тими підопічними, які того потребують.	
3.8. Якщо особи, які проживають в інтернаті, потребують стаціонарної медичної допомоги, то вони направляються на лікування до відповідних лікувально-профілактичних закладів Міністерства охорони здоров'я України в установленому порядку.	
	3.10. Переведення підопічного до іншого інтернату аналогічного типу здійснюється відповідно до його письмової заяви (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена), заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів), рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника) за погодженням з Департаментом за наявності висновку лікаря інтернату про те, що переведення не зашкодить стану здоров'я підопічного, та згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою структурним підрозділом з питань соціального захисту населення за місцем знаходження інтернату, до якого він переводиться.
3.9. Переведення підопічних до інтернатної установи іншого типу може бути здійснено на підставі висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра, клопотання адміністрації психоневрологічного інтернату, особистої заяви підопічного про переведення і путівки Департаменту, у встановленому законодавством порядку.	**3.11. Переведення підопічного до інтернату іншого типу, що відповідає стану його здоров'я, здійснюється відповідно до його письмової заяви, його опікуна або піклувальника чи органу опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює інтернат) та подання адміністрації інтернату на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про відсутність медичних показань для проживання/перебування підопічного в інтернаті та згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою Департаментом.**
3.10. Переведення підопічних до інтернату іншого регіону здійснюється за погодженням з Департаментом за наявності висновку лікаря інтернату про те, що зміна кліматичних умов не сприятиме погіршенню	

стану здоров'я.	
3.11. Тимчасове вибуття підопічних з інтернату за особистою заявою або заявою опікунів (піклувальників) дозволяється за погодженням з адміністрацією інтернату на термін не більше двох місяців календарного року без урахування вихідних та святкових днів, з урахуванням висновку лікаря про можливість тимчасового залишення інтернату та за наявності письмового зобов'язання родичів або інших осіб, які згодні їх прийняти і забезпечити догляд. Якщо підопічні тимчасово вибувають з інтернату на лікування до відповідних лікувально-профілактичних закладів або за власним бажанням, вони наказом по інтернату знімаються з харчування, але залишаються у списках мешканців, і пенсія або інший вид соціальної виплати їм за період відсутності виплачується в повному розмірі.	**3.12. Тимчасове вибуття підопічного, який постійно проживає/перебуває в інтернаті, на строк до шести місяців протягом календарного року здійснюється на підставі:** **письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника;** **письмової заяви родичів підопічного або інших осіб, які мають намір тимчасово забрати підопічного, з урахуванням письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.** **Адміністрація інтернату вживає заходів до розшуку підопічного у разі його вибуття з інтернату без урахування вимог, визначених абзацами другим та третім цього пункту.**
3.12. Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів **або інших осіб, інтернат не компенсує.**	**3.13.** Витрати, пов'язані з поїздкою підопічного до родичів **(опікуна або піклувальника) або інших осіб, інтернатом не відшкодовуються.** **Підопічні, які тимчасово вибувають з інтернату за особистим бажанням, відповідно до наказу директора інтернату не забезпечуються харчуванням, необхідними лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, предметами, матеріалами та інвентарем з дня вибуття, але залишаються у списках підопічних і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному обсязі.** **Підопічні, які вибувають з інтернату на лікування (в разі госпіталізації) до закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства за їх письмовою заявою, згодою їх законного представника (у разі їх наявності), згідно з наказом директора інтернату не забезпечуються харчуванням, необхідними лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, предметами,**

	матеріалами та інвентарем з дня вибуття, але залишаються у списках підопічних і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному обсязі. **Під час повернення підопічного до інтернату заклад охорони здоров'я подає адміністрації інтернату витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого.**
3.13. Відрахування підопічного з інтернату здійснюється з **дозволу Департаменту**: за письмовою згодою дітей, родичів, опікунів чи піклувальників про можливість утримувати підопічного і забезпечувати за нею догляд та за довідкою про наявність у них житлової площі; за наявності висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість відрахування підопічного з інтернату; при встановленні інвалідам першої або другої груп, які не досягли загальновстановленого пенсійного віку, третьої групи інвалідності.	**3.14.** Відрахування підопічного з інтернату здійснюється **у тижневий строк у разі:** **подання письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника із зобов'язанням здійснення необхідного догляду;** **подання письмової заяви родичів про можливість утримувати підопічного і забезпечувати догляд за ним, письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена;** **закінчення строку перебування в інтернаті;** **переведення до іншого інтернату;** **неповернення без поважних причин та без погодження з адміністрацією інтернату з поїздки до родичів (опікуна або піклувальника) після закінчення шестимісячного строку (після з'ясування причин неповернення);** **наявності відповідного рішення суду;** **смерті підопічного або оголошення його померлим.**
3.14. Під час відрахування з інтернату підопічному видаються закріплені за	**3.15. Під час відрахування з інтернату підопічному чи його опікуну**

ним одяг, білизна і взуття за сезоном, документи, власні речі і цінності (ощадна книжка, акції, цінні папери та інше), які зберігалися в інтернаті, а також довідка із зазначенням терміну перебування в даній установі.	**або піклувальнику видаються особисті документи підопічного, довідка із зазначенням строку перебування в інтернаті, закріплені за підопічним одяг, білизна та взуття за сезоном і власний одяг, інші особисті речі та цінності (ощадна книжка або банківська платіжна картка, цінні папери тощо), які зберігалися в інтернаті.**
	3.16. Про тимчасове вибуття, повернення, переведення та відрахування підопічного інтернат у триденний строк інформує: **орган опіки та піклування за місцезнаходженням інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);** **орган Пенсійного фонду України, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій шляхом надсилання копії відповідного наказу (витягу з наказу) (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).**
	3.17. Підопічні (крім недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) за рішенням директора інтернату можуть за їх згодою залучатися до виконання тимчасових робіт, які не пов'язані з обслуговуванням підопічних, на умовах цивільно-правового договору, якщо робота не протипоказана за станом їх здоров`я, з оплатою відповідно до акта виконаних робіт.
	4. Показання та протипоказання для направлення особи до інтернату
	4.1. Медичними показаннями для направлення особи до інтернату є хронічні психічні розлади (в період ремісії).
	4.2. Медичними протипоказаннями для направлення особи до інтернату є: гостра стадія психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в стані загострення;

	туберкульоз в активній стадії та гострі інфекційні захворювання; **заразні та невиліковні захворювання шкіри та волосся;**
	5. Умови проживання/перебування в інтернаті
	5.1. Для надання соціальних послуг у разі цілодобового проживання/перебування в інтернаті можуть утворюватися відділення (кімнати): **інтенсивного догляду - для підопічних, що мають важкі соматичні та неврологічні розлади, глибокий ступінь слабоумства, дезорієнтовані у місці, часі, навколишньому оточенні, не спроможні до самообслуговування, найпростіших трудових навичок і спілкування з іншими особами, мають потребу у повному медичному та побутовому догляді (для підопічних, неспроможних до самостійного пересування, забезпечується постільний режим нагляду, для інших - спостережний режим нагляду);** **соціально-медичної корекції - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект у поєднанні з вираженими розладами емоційно-вольової сфери, дезорганізацією цілеспрямованої діяльності та поведінки, але спроможні опанувати санітарно-гігієнічні навички, навички часткового самообслуговування, найпростіші трудові навички під час корекції їх поведінки персоналом (для основної частини підопічних забезпечується спостережний режим нагляду, для підопічних, що не мають грубих розладів поведінки та негативних потягів, - вільний режим нагляду);** **соціальної реабілітації - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект, який не перешкоджає опановуванню нескладних професій і систематичному заняттю працею, не мають виражених емоційно-вольових порушень, спроможні до побутового самообслуговування, мають санітарно-гігієнічні навички (для підопічних забезпечується спостережний або вільний режим**

	нагляду); **підтриманого проживання - для підопічних, що мають високий рівень адаптації та автономної активності з можливим наступним встановленням їм III групи інвалідності і трудовим влаштуванням (для підопічних забезпечується вільний режим нагляду);** **паліативного/хоспісного догляду - для підопічних, яким установлено діагноз невиліковного прогресуючого захворювання, з метою забезпечення їм максимально можливої якості життя шляхом розв'язання фізичних, психологічних і духовних проблем.** **З огляду на стан і характер захворювання підопічних в інтернаті функціонують відділення (житлові кімнати) цілодобового проживання/перебування із забезпеченням відповідного режиму нагляду (постільний, спостережний та вільний), денного перебування, які розміщуються в окремому приміщенні, корпусі, на окремому поверсі.** **Для надання комплексу реабілітаційних послуг в інтернаті можуть утворюватися реабілітаційні відділення з кімнатами для проведення заходів щодо соціальної, фізкультурно-спортивної, фізичної, психологічної реабілітації.**
	5.2. Розміщення підопічних у житлових кімнатах, відділеннях відповідного режиму нагляду здійснюється медичним, педагогічним або соціальним працівником, до посадових обов'язків якого належить розміщення підопічних у житлових кімнатах, з урахуванням побажань, індивідуальних особливостей, віку, діагнозу та стану основного захворювання підопічних. **На вимогу підопічного його житлова кімната може бути змінена за рішенням особи, уповноваженої директором інтернату, з урахуванням рекомендацій громадської ради інтернату.**
	5.3. Переведення підопічних до іншого відділення (житлової

	кімнати) та зміна режиму нагляду здійснюються з об'єктивних причин за рекомендацією лікаря, згодою підопічного та з урахуванням стану його здоров'я з зазначенням відповідної інформації у медичній документації.
	5.4. Підопічні з порушенням інтелектуального розвитку можуть розміщуватися окремо від підопічних із психічними розладами. **Режим нагляду повинен забезпечувати найбільш сприятливі умови для усвідомленого лікування та реабілітації підопічних, дотримання їх гідності, спонукання до самостійності та суспільно корисної ініціативи.**
	5.5. Власний одяг та інші особисті речі підопічного за його бажанням повертаються його родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам. **Якщо родичі (опікун або піклувальник) або інші особи не забирають особистих речей, речі здаються до камери схову інтернату. Акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову складається у чотирьох примірниках, один з яких видається родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам, другий зберігається в бухгалтерії, третій - в особовій справі підопічного, четвертий - у коморі сестри-господині.** **Речі з камери схову видаються на вимогу підопічного чи його опікуна або піклувальника.** **Підопічні мають право користуватися власними речами, якщо це не заважає іншим підопічним, не порушує вимоги протипожежної безпеки, протиепідеміологічного режиму, охорони праці тощо.** Родичі, опікуни та піклувальники, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації або інші фізичні та юридичні особи

	можуть забезпечувати підопічних особистими речами. Речі повинні утримуватися у належному стані, відповідати вимогам санітарного законодавства та не заважати іншим підопічним.
	5.6. Адміністрація інтернату у разі потреби та за бажанням підопічного приймає на зберігання гроші, цінності (коштовності, ощадну книжку або банківську платіжну картку, цінні папери тощо) підопічних відповідно до вимог законодавства.
	5.7. Пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога виплачується підопічним відповідно до законодавства. **Суми пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, перераховуюся на поточні рахунки підопічних, що відкриті в установах банків відповідно до законодавства, або виплачуються та доставляються їм національним оператором поштового зв'язку в установленому законодавством порядку.** **Перерахування органами Пенсійного фонду України або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій зазначених виплат інтернату, в якому підопічний перебуває на державному утриманні, та їх використання здійснюється у Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 року № 269.**
	5.8. Дієздатні підопічні витрачають належні їм кошти на власний розсуд. У разі потреби (відповідно до письмової заяви підопічного) адміністрація інтернату надає підопічному допомогу щодо витрачання власних коштів. Для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку або піклування над якими здійснює інтернат, порядок

	використання сум пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, встановлюється Мінсоцполітики.
	6. Встановлення факту смерті та організація поховання померлих підопічних
	6.1. Поховання інтернатом померлого підопічного здійснюється відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу", інших нормативно-правових актів.
	6.2. Констатація смерті підопічного здійснюється відповідно до Порядку взаємодії між органами внутрішніх справ, закладами охорони здоров'я та прокуратури України у разі встановленні факту смерті людини. **Лікарське свідоцтво про смерть оформляється відповідно до статті 11 Закону України "Про поховання та похоронну справу" в установленому законом порядку.**
	6.3. Адміністрація інтернату повідомляє органам внутрішніх справ про випадок смерті, організовує транспортування тіла померлого підопічного до спеціального приміщення. Інтернат може укласти із закладом охорони здоров'я договір про тимчасове зберігання тіла померлого підопічного.
	6.4. За наявності у померлого підопічного родичів (опікуна або піклувальника) адміністрація інтернату повідомляє їм про смерть підопічного: **у телефонному режимі - у разі наявності телефонного зв'язку з ними;** **рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення в разі відсутності телефонного зв'язку, але за наявності інформації про місце їх проживання/перебування.**

	У разі відсутності інформації про родичів (опікунів або піклувальників) або зв'язку з ними адміністрація інтернату повідомляє (у телефонному режимі або рекомендованим поштовим відправленням) про смерть підопічного виконавчому органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, на території розміщення якої проживав/перебував підопічний перед влаштуванням до інтернату. **Дата і час повідомлення зазначаються в журналі реєстрації смерті підопічних, що підтверджується підписом особи, яка зробила повідомлення. Форма журналу та порядок його ведення затверджуються Мінсоцполітики.** **Про смерть підопічного, якого визнано недієздатним або цивільна дієздатність якого обмежена, інтернат письмово інформує орган опіки та піклування, на обліку в якому перебував підопічний.**
	6.5. Реєстрація смерті підопічного проводиться за останнім місцем його проживання, за місцем настання смерті чи виявлення тіла або за місцем поховання в установленому законодавством порядку. **Свідоцтво про смерть підопічного видається родичам (опікуну або піклувальнику), іншим особам у разі, коли вони беруть на себе обов'язки щодо поховання.** **У разі проведення реєстрації смерті та поховання померлого підопічного працівниками інтернату свідоцтво про смерть зберігається в інтернаті.**
	6.6. Поховання померлого підопічного здійснюється на підставі свідоцтва про смерть та довідки про смерть відповідно до статті 11 Закону України "Про поховання та похоронну справу" за наявності письмового дозволу прокурора чи висновку органів внутрішніх справ.

	6.7. У разі відмови (засобами електронного, поштового або телефонного зв'язку) родичів (опікуна або піклувальника), інших осіб від поховання померлого підопічного або у разі, коли вони не прибули протягом 72 годин після повідомлення про смерть підопічного, організацію поховання померлого підопічного забезпечує адміністрація інтернату. **З цією метою може бути укладено договір-замовлення про організацію та проведення поховання з ритуальною службою з урахуванням необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення та кошторисних призначень інтернату.**
	6.8. Для організації поховання померлого підопічного надаються ритуальні послуги з урахуванням необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг.
	6.9. У разі відсутності волевиявлення померлого підопічного та відмови родичів (опікуна або піклувальника) від його поховання у містах, де функціонують крематорії, перед похованням померлого може проводитися кремація з дотриманням вимог статті 6 Закону України "Про поховання та похоронну справу".
	6.10. Поховання померлого підопічного здійснюється з дотриманням вимог санітарного законодавства за принципом гідного ставлення до тіла померлого, зокрема поховання в одязі та труні.
	6.11. Фінансування витрат на організацію поховання померлих підопічних здійснюється відповідно до статті 17 Закону України "Про поховання та похоронну справу".
	6.12. Вартість послуг з виконання договору-замовлення про організацію та здійснення поховання померлого підопічного визначається за згодою сторін з урахуванням Єдиної методики

	визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності, затвердженої наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 194, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18 березня 2004 року за № 338/8937.
4. Фінансова і виробничо-господарська діяльність інтернату	7. Фінансова та виробничо-господарська діяльність інтернату
4.1. Інтернат утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством України, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України.	**7.1. Джерелами фінансування інтернату є видатки з бюджету міста Києва, добровільні пожертвування, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.**
4.3. Фінансово-господарська діяльність інтернату провадиться відповідно до кошторису, штатного розпису, **які затверджує Департамент.**	**7.2.** Фінансово-господарська діяльність інтернату провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, **які затверджуються Департаментом.**
4.2. Майно інтернату належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Інтернат має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	**7.3. Майно інтернату належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.**
	7.4. Інтернат має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
	7.5. Інтернат веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності **м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**

	7.6. Доходи (прибутки) інтернату використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інтернату, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням. **Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.**
4.4. В інтернаті для організації трудотерапії і забезпечення підопічних основними продуктами харчування власного виробництва можуть утворюватися теплиця, сад, різноманітні промислові міні-виробництва, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, устаткуванням і обладнанням, технікою, транспортом та іншим знаряддям, які провадять діяльність відповідно до законодавства та положень про ці структури.	**7.7. В інтернаті для організації трудової реабілітації та забезпечення підопічних предметами, матеріалами та інвентарем, основними продуктами харчування власного виробництва можуть утворюватися підсобні господарства, промислові та переробні міні-виробництва, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, устаткованням та обладнанням, технікою, транспортом і знаряддями сільськогосподарського виробництва, що провадять діяльність відповідно до законодавства, положення про які затверджуються директором інтернату.**
4.5. Економічні і виробничі відносини інтернату з підприємствами і організаціями **всіх форм власності визначаються договорами та відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель".**	**7.8.** Економічні та виробничі відносини інтернату з підприємствами та організаціями **незалежно від форми власності здійснюються на підставі договорів.**
	7.9. Продукція, вироблена у підсобних господарствах та лікувально-виробничих (трудових) майстернях, використовується для задоволення потреб і поліпшення умов проживання підопічних та розвитку діяльності інтернату.
	7.10. Стимулювання праці працівників інтернату здійснюється в межах фонду заробітної плати інтернату згідно з положенням про преміювання, розробленим адміністрацією інтернату за погодженням із профспілковим комітетом та затвердженим Департаментом.
	7.11. Інтернат для розвитку матеріально-технічної бази,

	благоустрою, культурно-виховної роботи може отримувати та використовувати гуманітарну та благодійну допомогу.
4.6. Планування, облік, калькуляція собівартості продукції, яка виробляється у виробничих структурах інтернату, здійснюється відповідно до законодавства України.	
6. Формування та ведення особових справ	**8.** Формування та ведення особових справ
6.1. Формування та ведення особової справи розпочинається з дати приймання підопічного на проживання до інтернату.	**8.1.** Формування та ведення особових справ підопічних здійснюється з дати їх влаштування до інтернату з **дотриманням положень Закону України "Про захист персональних даних".**
6.2. Особові справи підопічних належать до переліку документів постійного зберігання.	
	8.2. Особові справи підопічних зберігаються у сейфі або шафі під замком.
6.3. В особовій справі містяться такі документи: путівка на влаштування до інтернату, видана Департаментом; копія наказу по інтернату про прийняття підопічного на державне утримання в цю установу (постійне, тимчасове проживання із зазначенням терміну); особиста заява підопічного або її опікуна (піклувальника) чи установи, яка раніше її опікала, про прийняття до інтернату; копія повідомлення районному управлінню Пенсійного фонду України про прийняття підопічного до інтернату; копія (ксерокопія) паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), копії (ксерокопії) інших особистих документів (пенсійне посвідчення, військовий квиток, посвідчення ветерана війни чи праці, інваліда війни, ліквідатора ЧАЕС тощо); довідка про склад сім'ї встановленої форми; довідка про розмір призначеної пенсії або інших соціальних виплат;	8.3. В особовій справі підопічного містяться такі документи: 1) путівка на влаштування до інтернату, видана Департаментом; **2) копія наказу про влаштування підопічного до інтернату (на постійне чи тимчасове проживання із зазначенням строку);** **3) письмова заява особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);** **4) письмова заява законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікуна);** **5) рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);** **6) копія повідомлення Департаменту про прийняття підопічного до інтернату;**

стисла інформація про підопічного та його родичів (якщо вони є, їхні адресні дані); заяви й інші письмові звернення підопічного (опікунів, піклувальників), з якими він звертається до адміністрації інтернату; накази (копії) по інтернату щодо реагування на звернення підопічного (опікунів, піклувальників); копія арматурної картки на отримання одягу, взуття та іншого інвентарю з зазначенням дати видачі, терміну використання і списання; копія медичної картки про стан здоров'я з висновком про можливість перебування у психоневрологічному інтернаті та необхідність стороннього догляду; копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявністю); висновок лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування у психоневрологічному інтернаті; копія судового рішення про недієздатність чи часткову дієздатність (для недієздатних осіб); акт передачі особистих речей на зберігання у камері схову (за необхідності); акт прийому-передачі грошових сум, коштовностей та цінних паперів підопічного на зберігання в інтернатній установі до запиту їх власником (за необхідності); медичний висновок щодо рекомендованої трудотерапії із зазначенням виду робіт і їх тривалості; дві фотокартки; опис документів, які містяться в особовій справі.	**7) копія повідомлення органу опіки та піклування, на обліку в якому перебував підопічний, та за місцезнаходженням інтернату про влаштування підопічного до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);** **8) копія повідомлення органу Пенсійного фонду України, або структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації про прийняття підопічного на повне державне утримання (в разі призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги);** **9) копія заяви про перерахування органами Пенсійного фонду України, структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій коштів інтернату відповідно до Порядку перерахування Пенсійним фондом України або органами праці та соціального захисту населення коштів установам (закладам), у яких особи перебувають на повному державному утриманні, та їх використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2004 року № 269 (в разі призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги);** **10) копія паспорта або іншого документа підопічного, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, копії інших особистих документів (свідоцтва про народження, пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, військового квитка, посвідчення особи з інвалідністю війни, учасника бойових дій, учасника війни, ветерана праці, ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС, особи, на яку поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною);** 11) копія документа, що засвідчує реєстрацію у державному реєстрі

	фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному органові доходів і зборів і мають відповідну відмітку в паспорті); **12) довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги (в разі призначення);** **13) копія медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування в інтернаті;** **14) індивідуальний план надання соціальних послуг та договір про надання соціальних послуг;** **15) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності інвалідності);** **16) копія довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності);** **17) копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю та індивідуального плану комплексної реабілітації (за наявності інвалідності);** **18) копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатним підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);** **19) копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення підопічному опікуна або піклувальника (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);**

	20) копія паспорта опікуна або піклувальника підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності); **21) копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);** **22) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);** **23) акт передачі особистих речей на зберігання до комори сестри господині (за наявності);** **24) акт приймання-передачі грошей, коштовностей та цінних паперів підопічного на зберігання до інтернату до запитання їх власником (у разі потреби);** **25) акт (розписка) про ознайомлення підопічного, опікуна або піклувальника з умовами проживання, переведення до іншого інтернату та відрахування з інтернату;** **26) стислі біографічні дані підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника);** **27) заяви та інші письмові звернення підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника) (за наявності);** **28) накази (копії наказів) директора інтернату щодо реагування на звернення підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника) (за наявності);** **29) копії письмової згоди та письмових повідомлень підопічного, його законного представника щодо застосування методів діагностики та лікування, лікарських засобів, що становлять підвищений ризик для здоров'я підопічного (за наявності);** 30) повідомлення про смерть підопічного (інформація про

	здійснення телефонного дзвінка, надсилання поштового відправлення) (за наявності); **31) дві фотокартки розміром 3 х 4 сантиметри;** **32) опис документів, що містяться в особовій справі.**
	8.4. Оригінали паспорта та/або інших документів підопічного, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України за його бажанням або бажанням законного представника можуть зберігатися в особовій справі. **Документи, які зберігаються в особовій справі підопічного, видаються на його першу вимогу чи на вимогу його законного представника та/або під час відрахування підопічного з інтернату.**
	8.5. В особовій справі підопічного можуть накопичуватися дані про нього, які відображають його поведінку, листування адміністрації інтернату стосовно підопічного з іншими установами та закладами, копії щорічних звітів інтернату щодо використання нарахованої пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над якими здійснює інтернат. Такі документи класифікуються та зберігаються за видами.
	8.6. Під час переведення підопічного до іншого інтернату особова справа разом з витягом з медичної документації передається до іншого інтернату. Оригінал історії хвороби (медична справа) не передається.
6.4. Формування і ведення особової справи здійснює адміністрація інтернату.	
5. Керівництво **інтернатом**	9. Керівництво **інтернату**
5.1. Очолює інтернат директор, який призначається на посаду і звільняється з	9.1. Інтернат очолює директор, якого призначає на посаду та

посади наказом директора Департаменту на контрактній основі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.	**звільняє з посади у встановленому порядку директор Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.** **Посаду директора інтернату може займати особа, яка має ступінь вищої освіти магістра за відповідною галуззю знань і стаж роботи на керівних посадах не менше як п'ять років.**
5.3. Директор інтернату: 5.3.1. Несе персональну відповідальність за результати діяльності інтернату. 5.3.2. Представляє інтереси інтернату без довіреності в усіх установах, підприємствах і організаціях, розпоряджається в установленому порядку його майном і коштами, укладає договори. 5.3.3. У межах своєї компетенції видає накази по інтернату, затверджує функціональні обов'язки працівників інтернату, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів до заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає стягнення на працівників. 5.3.4. За рекомендацією лікаря визначає умови проживання підопічних в інтернаті. 5.3.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку. 5.3.6. Визначає структуру виробничих підрозділів. 5.3.7. Координує заходи із забезпечення виробничих підрозділів матеріально-технічними ресурсами, сировиною, запчастинами та іншим. 5.3.8. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки. 5.3.9. Контролює збереження, облік сировини та продукції, її використання та реалізацію.	**9.2.** Директор інтернату: **1) організовує роботу інтернату, несе персональну відповідальність за виконання покладених на інтернат завдань;** **2) представляє інтернат у відносинах з підприємствами, установами, організаціями і розпоряджається в установленому законодавством порядку його майном і коштами, укладає договори;** **3) відповідно до компетенції видає накази організаційно-розпорядчого характеру, затверджує посадові інструкції працівників інтернату, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів до заохочення, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;** **4) визначає структуру інтернату і затверджує положення про структурні підрозділи;** **5) забезпечує дотримання правил і норм охорони праці, здійснення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;** **6) приймає рішення з питань забезпечення діяльності інтернату;** **7) контролює збереження, облік сировини та продукції виробничих підрозділів, її використання;** **8) разом із профспілковим органом або уповноваженими трудовим колективом на представництво особами:** розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку та вносить

5.3.10. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам. 5.3.11. Разом з профспілковим органом або уповноваженими трудовим колективом на представництво особами розробляє проект положення про преміювання працівників інтернату, що затверджує Департамент. 5.3.12. Забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання інтернату.	**їх на затвердження трудовим колективом під час укладання колективного договору;** **розробляє положення про преміювання працівників інтернату, що затверджується Департаментом;** **розробляє, організовує громадську експертизу, затверджує положення про громадську раду при інтернаті та забезпечує організацію її діяльності;** **9) забезпечує взаємодію інтернату з органами опіки та піклування з питань щодо:** **виконання опікунами або піклувальними їх обов'язків стосовно опіки або піклування над підопічними;** **здійснення опіки над майном підопічних;** **10) забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів проти професійного вигорання працівників інтернату в порядку, встановленому законодавством.**
5.2. Директор інтернату, весь обслуговуючий персонал несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних.	**9.3.** Директор та працівники інтернату несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних, **дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.**
5.4. Заступника директора інтернату призначає на посаду і звільняє з посади директор інтернату за погодженням з Департаментом.	
7. Контроль за діяльністю інтернату	10. Контроль за діяльністю інтернату
7.1. Контроль за якістю соціально-побутового і медичного обслуговування психічно хворих громадян, які проживають в інтернаті, додержанням санітарно-протиепідемічного режиму та наданням спеціалізованої медичної допомоги здійснює Департамент спільно з органами охорони здоров'я в установленому порядку.	**10.1. Контроль за якістю харчування, соціально-побутового і медичного обслуговування підопічних, вжиттям санітарно-гігієнічних, протиепідемічних (профілактичних) і протипожежних заходів та наданням вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги здійснюють Департамент за участю інших спеціально уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством.** **Державний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та безпечності харчових продуктів здійснюється Державною службою України з питань безпечності харчових**

	продуктів та захисту споживачів. **Громадський контроль за діяльністю інтернату здійснює громадська рада.**
	10.2. Контроль за діяльністю інтернату щодо виконання ним завдань у сфері опіки та піклування над підопічними з числа недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, здійснюють органи опіки та піклування, на обліку в яких перебувають такі особи.
	10.3. Моніторинг дотримання норм законодавства щодо соціального захисту підопічних з метою поліпшення надання соціальних послуг в інтернатах проводиться Мінсоцполітики, іншими спеціально уповноваженими органами, у тому числі із залученням представників громадськості.
7.2. Перевірку роботи і ревізію фінансово-господарської діяльності інтернату проводять Департамент та інші спеціально уповноважені органи відповідно до законодавства України.	**10.4. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності інтернату проводиться спеціально уповноваженими органами в порядку, встановленому законодавством.**
	11. Припинення інтернату
	11.1. Інтернат припиняється у разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду в порядку, встановленому законодавством України.
	11.2. У разі припинення інтернату працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
	11.3. У разі припинення інтернату (у результаті її ліквідації, злиття, поділу або перетворення) його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
	11.4. Інтернат вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Виконуюча обов'язки директора
Департаменту соціальної політики

Світлана УСТИМЕНКО

08/231-2509/ПР
30.07.2019

17.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX. СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання Київському геріатричному пансіонату згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини п`ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи лист Київського геріатричного пансіонату від 14 червня 2019 року № 147, лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 травня 2019 року № 051/10045-004, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Київському геріатричному пансіонату згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови — Володимир СЛОНЧАК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Начальник юридичного управління — Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови — Марина ХОНДА

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Постійна комісія Київради з питань власності:
Голова — Леонід АНТОНЄНКО

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:
Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про надання Київському геріатричному пансіонату згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло звернення Київського геріатричного пансіонату від 14 червня 2019 року № 147 щодо знесення та списання парника загальною площею 287,00 кв.м на вул. Бударіна, 11, який знаходяться в аварійному стані та подальша його експлуатація неможлива.

Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації листом від 04 квітня 2018 року № 107-29-127/35 повідомила, що 02 квітня 2018 року виїзною групою комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проведено візуальне обстеження конструкції парника та встановлено, що проведення капітального ремонту парника недоцільно через граничний знос несучих елементів конструкції.

Вказана комісія встановила, що будівля парника знаходиться в стані, що створює загрозу для життя та здоров'я людей і пропонує Київському геріатричному пансіонату вирішити питання щодо знесення парника з дотриманням правил техніки безпеки.

Згода Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надана листом від 31 травня 2019 року № 051/10045-004.

Парник на вул. Бударіна, 11 належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та згідно з наказом Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 травня 2005 року № 146 «Про закріплення майна за Київським геріатричним пансіонатом» закріплений за Київським геріатричним пансіонатом на праві оперативного управління.

Листом від 18 липня 2019 року № 193 Київський геріатричний пансіонат повідомив, що первісна балансова вартість парника станом на 01 січня 2005 року складала 214 053,00 грн. Ця вартість і зазначена у наказі Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 травня 2005 року № 146 «Про закріплення майна за Київським геріатричним пансіонатом».

На момент списання первісна балансова вартість парника складає 276 296,00 грн.

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
згода на списання якого надається Київському геріатричному пансіонату

Найменування майна та адреса розташування	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Залишкова балансова вартість станом на 16.05.2019 р., грн	Зношеність, грн
Парник на вул. Бударіна, 11	1013000011	1999	287,0	276296,00	0,00	276296,00

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Відповідно до наказу Державного казначейства України від 17 липня 2000 року № 64 «Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ» (зі змінами і доповненнями) та пункту 8.3.3 Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» проводилась індексація первинної вартості парника відповідно до чинного законодавства згідно з індексом інфляції року (у 2005 році - за 2004 рік, у 2008 році – за 2007 рік, у 2009 році – за 2008 рік, у 2010 році - за 2009 рік).

Також у 2010-2012 роках була проведена переоцінка - дооцінка парника до справедливої вартості, оскільки залишкова вартість об'єкта дорівнювала нулю (пункт 1.10 наказу Державного казначейства України від 17 липня 2000 року № 64 «Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ» (зі змінами і доповненнями).

Враховуючи, що площа вказаного парника становить 287,00 кв.м та керуючись підпунктом 6.1. пункту 6 Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600, відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею 100 кв. м і більше незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає Київська міська рада, Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено вказаний проект рішення Київської міської ради.

Одночасно, Київським геріатричним пансіонатом листом від 14 червня 2019 року № 147 надано документи у відповідності до пункту 8 Порядку списання.

Крім того, згідно з пунктом 15 Порядку списання Київським геріатричним пансіонатом надано акт списання основних засобів (часткової ліквідації) від 17 травня 2019 року № 1, протокол Засідання постійно діючої комісії щодо надходження та списання необоротних активів від 15 травня 2019 року № 1, які затверджені директором Київського геріатричного пансіонату, та інвентарна карточна № 11 на парник.

Що стосується відомостей про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання, то в техніко-економічному обґрунтуванні необхідності списання майна, яке 17 травня 2019 року затверджене директором Київського геріатричного пансіонату, зазначено, що обтяження та обмеження стосовно парника відсутні.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Прийняття зазначеного рішення Київської міської ради надасть можливість знести та списати з балансу парник на вул. Бударіна, 11, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковується на балансі Київського геріатричного пансіонату.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація даного проекту рішення не потребує витрат з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Вказаний проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенню Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість знести та списати з балансу Київського геріатричного пансіонату парник на вул. Бударіна, 11, який створює загрозу для життя та здоров'я людей.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення-Гудзь А.А.,тел.202-61-92

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

КИЇВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

вул. Бударина, 11, м. Київ, 03179, тел./факс (044) 229-30-72, Call-центр (044) 15-51
E-mail: kgp_kiev@ukr.net Код ЄДРПОУ 21462905

18.07.2019 № 193
на № _____ від _____

Департамент комунальної власності
м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (КМДА)

Київський геріатричний пансіонат надає інформацію стосовно збільшення балансової вартості парника, який підлягає списанню.

Балансова вартість парника станом на 01.01.2005р. складала 214 053.00грн. (Наказ Головного управління комунальної власності м. Києва від 18.05.2005р. №146).

На момент списання вартість парника складає 276 296.00грн.

Відповідно наказу Державного казначейства України від 17.07.2000р. №64 "Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ" зі змінами та доповненнями та пункту 8.3.3 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" проводилась індексація первинної вартості парника відповідно до чинного законодавства згідно з індексом інфляції року (у 2005 році - за 2004 рік, у 2008 році – за 2007 рік, у 2009 році – за 2008 рік, у 2010 році - за 2009рік).

Також у 2010-2012 роках була проведена переоцінка - дооцінка парника до справедливої вартості, так як залишкова вартість об'єкта дорівнювала нулю (наказ Державного казначейства України від 17.07.2000р. №64 "Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ" пункт 1.10 зі змінами та доповненнями).

Директор А. М. Урбановська

Карпенко
229-30-81

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

КИЇВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

вул. Бударіна, 11, м. Київ, 03179, тел. (044) 228-30-72, Call-центр (044) 15-51
E-mail: kgp_kiev@ukr.net Код ЄДРПОУ 21462905

14.06.19р. № 147
на № _____ *від* _____

Департамент комунальної власності
м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (КМДА)

Київський геріатричний пансіонат, просить надати дозвіл на знесення та списання з балансу парника. Виїзною групою комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації було проведено обстеження парника щодо можливості подальшої експлуатації. Комісія встановила, що парник знаходиться в аварійному стані для подальшої експлуатації непридатний, несе загрозу для життя та здоров'я людей. Пропонує знести парник з дотриманням правил техніки безпеки.

Додатки:
- лист Департаменту соціальної політики
- копія акту на земельну ділянку
- акт технічного стану
- техніко-економічне обґрунтування
- відомість про майно, що пропонується до списання
- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання
- матеріали фотофіксації
- наказ Київського геріатричного пансіонату
- лист комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Директор А.М. Урбановська

Головний бухгалтер Н.С. Карпенко

Київський геріатричний пансіонат Ідентифікаційний код 21462905

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/8590

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

КИЇВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

НАКАЗ

від 15.05.2019р. м. Київ № 9

"Про створення робочої комісії
для обстеження технічного стану
будівлі парника та його списання"

Для вирішення питання щодо обстеження технічного стану будівлі парника, який рахується на балансі пансіонату з 1999року та його списання

НАКАЗУЮ:

I. Створити робочу комісію в складі:
- голова комісії – заступник директора Шалай Владислав Броніславович
- члени комісії:
заступник головного бухгалтера Лук'яненко Олена Володимирівна
бухгалтер Сущенко Наталія Іванівна
завідуючий господарством Барановський Ігор Миколайович
голова профкому Станіщева Людмила Степанівна

II. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор А. М. Урбановська

Ознайомлені: Шалай В. Б.
Лук'яненко О. В.
Сущенко Н. І.
Барановський І. М.
Станіщева Л. С.

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ Сущенко Н.І.
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20___ р.

Головний бухгалтер _____ Карпенко Н.С.
(підпис) (ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського
пансіонату геріатричного пансіонату
А. М. Урбановська
15.05.2019р.

ПРОТОКОЛ

Засідання постійно діючої комісії щодо надходження та списання необоротних активів

15.05.2019р. м. Київ №1.

Голова комісії – Шалай В.Б.
Секретар – Станішева Л.С.
Присутні: - Лук'яненко О.В., Сущенко Н.І., Барановський І.М.

Порядок денний

Щодо розгляду документів на списання об'єкта основних засобів (будівлі парника) .
Доповідь заступника головного бухгалтера Лук'яненко О. В.

СЛУХАЛИ:

Лук'яненко О.В. щодо розгляду документів на виведення з експлуатації об'єкта основних засобів: будівля парника. Доповідач надала інформацію щодо фізичного та морального зносу об'єкта.

УХВАЛИЛИ РІШЕННЯ:

Щодо доцільності виведення з експлуатації з 15.05.2019р. об'єкта основних засобів – будівлі парника шляхом знесення та списання внаслідок морального та фізичного зносу об'єкта. Цей об'єкт непридатний для подальшої експлуатації за первісним призначенням. Інвентарний номер об'єкта - № 1013000011, первісна вартість об'єкта - 276 296.00грн., без ПДВ, ліквідаційна вартість - 00.00грн., нарахована амортизація – 276 296.00грн. Об'єкт обліковується на рахунку - 1013, нарахована амортизація - на рахунку – 1411.

Голова комісії _____ **В. Б. Шалай**

Секретар _____ **Л. С. Станішева**

Утверждена Министерством финансов СССР в 1965 г.

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА № 11 учета основных средств в бюджетных учреждениях

(для зданий и сооружений, машин, оборудования, инструмента и инвентаря)

Тепловоза ТГМ4 М.К.

полное наименование и назначение объекта

наименование завода-изготовителя

заз. частка

местонахождение объекта

Коды	
Форма № ОС-6 по ОКУД	0504106
ОКПО	

Централизованная бухгалтерия

Учреждение Київський територіальний пенсіонат

Отделение

Материально ответственное лицо Ягубов Б.Д. Терентьєва Я.О. Варатовський І.М.

Номенклатурный номер (010) 0103 1003

Инвентарный номер (0100011) 0003000011 1003000011

Контрольная сумма 134979 г.

Київський територіальний пенсіонат

код 21462905

Паспорт, чертеж №, проект, модель,	Дата выпуска (изготовления)	Дата и номер акта о вводе в эксплуатацию	Первоначальная стоимость	Из стоимости на 01.01.73 и по документам приобретения	Из стоимости: код годовой нормы	норма %	сумма руб.	Сумма годовой амортизации на начало года
Дооцінка на 01.01.92 р.								
Індексація на 1.01.2005	1.01.2005	233 428 г.						
Індексація на 1.01.2005		218 976 г.						
	1.03.98 г.	5.04.98 г.	134979 г.		Группа			
Переоцінка на 1.11.2004		214053 г.						
4			5		6	7	8	9

Отметка об оприходовании объекта (бухгалтерская запись)			Отметка о выбытии объекта (бухгалтерская запись)		
Індексація	2	номер м/о	01.1.2005 г.	—	18 976 г.
Індексація	9	від 1.01.2005 г.		—	147397 г.
5.04.98	9				
Індексація		від 1.01.2006 г.		—	170080

Індексація на 1.01.2006 г. - 262 740,00
Індексація на 1.03.2006 р. - 265 168,00
Дооцінка 2006 р. - 270 551,90
Індексація на 01.01.2007 - 273 560,00

4% 1998 г. - 5399 г. 10% 2012 г. - 1936 г.
5% 2000 г. - 7340 г. 10% 2013 г. - 0 г.
5% 2001 г. - 9530 г. Группа выбытия 32 р. на 2015 г. - 0
5% 2002 г. - 8334 г. 3% 2015 г. - 0
5% 2003 г. - 8334 г. 5 р. 10% за 2015 р. - 0
5% 2004 г. - 10403 г. 3% 2015 р. - 0
5% 2005 г. - 10949 г. 10% 2015 р. - 0
5% 2006 г. - 10000 г.
5% 2007 г. - 11628 г.
5% 2008 г. - 9850 г.
10% 2009 г. - 2682 г.
10% 2010 г. - 2709 г.

Реконструкция, модернизация, достройка (бухгалтерская запись)			Капитальный ремонт (бухгалтерская запись)								
дата	номер м/о	сумма	дата	номер м/о	сумма	дата	номер м/о	сумма	дата	номер м/о	сумма
1	2	3	4	5	6	4	5	6	4	5	6

Внутреннее перемещение объекта

Накладная		Куда	Накладная		Куда
дата, номер	номер м/о		дата, номер	номер м/о	
1	2	3	1	2	3

Краткая индивидуальная характеристика объекта

Наименование частей, характеризующих объект	Основной объект	Наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту		
		Материалы, размеры и прочие сведения		
1	2	3	4	
1. Фундамент, основание				
2. Стены, колонны, опоры				
3. Крыша (купол)				
4. Объем по наружному обмеру м³, общая площадь м², высота этажей м, протяженность м				

Київський територіальний пенсіонат

код 21462905

Карточку заполнил бухгалтер — подпись — Гребенникова Н.А. расшифровка подписи

«5» апреля 1999 г.

Тип. КОПО «Контакт», зак. 142—78000. 88 г.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.09.2016 № 818

Київський геріатричний пансіонат
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21462905

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського геріатричного пансіонату
(посада, ініціали та прізвище)
Урбановська Л.М.
(підпис)
«17» 05 2019 р.

Акт списання основних засобів (часткової ліквідації)

м. Київ, вул. Бударіна, 11
(місце складання)

Номер документа	Дата складання
1	17.05.2019

Назва об`єкта	Номер паспорта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість
1	2	3	4	5	6	7
Парник	-	1013000011	04.1999	276 296,00	276 296,00	-

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від « 15 » травня 2019 р. № 9. на підставі наказу здійснила огляд об`єкта, який знаходиться м. Київ, вул. Бударіна, 11 (місцезнаходження об`єкта) та обліковується у матеріально відповідальної особи завідуючого господарством, Барановського І.М. (посада, ініціали та прізвище)

Коротка характеристика об`єкта Парник з металевих конструкцій та скла, площа - 287 кв.м

У результаті огляду комісія встановила:

1. Маса об`єкта за паспортом -

2. Наявність дорогоцінних металів відсутні

3. Технічний стан та причина списання Парник знаходиться в аварійному стані, створює загрозу для життя людей. Металеві конструкції зі склом повністю зношені, пошкоджені корозією, скло в більшій частині випало або побите, конструкція даху прогнулась можливе випадання скла від природних явищ (вітер, дощ, сніг), що може спричинити травмування людей. Парник потребує великого обсягу ремонтних робіт.

Висновок комісії Парник підлягає списанню та знесенню в зв`язку з неможливістю подальшої експлуатації, непридатний для подальшого використання. Проведення капітального ремонту парника економічно недоцільно через граничний знос несущих елементів конструкції.

При часткові ліквідації інформація про об'єкт, що залишається в експлуатації:

Інвентарний (номенклатурний) номер	Первісна (переоцінена) вартість після часткової ліквідації об'єкта	Знос після часткової ліквідації об'єкта
1	2	3
-	-	-

Зміна в характеристиці об'єкта після часткової ліквідації -

Перелік документації, що додається акт технічного стану, техніко-економічне обгрунтування, копія листа комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Примітка

Голова комісії	заступник директора		Шалай В.Б.
	(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
Члени комісії:	заст. головного бухгалтера		Лук'яненко О.В.
	(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
	бухгалтер		Сущенко Н.І.
	(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
	зав. господарством		Барановський І.М.
	(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
	голова профкому		Станіщева Л.С.
	(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації об'єкта				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання

Додаток до наказу
від 18.05.2005 № 146

Перелік основних засобів,
що закріплюються за Київським геріатричним пансіонатом
на вул. Бударіна, 11 на праві оперативного управління
станом на 01.01.05

№ п/п	Назва	Кількість	Балансова вартість, грн.
1.	Головний корпус	1	12828946.00
2.	Головний вхід з прохідною	1	17514.00
3.	Гараж	1	380565.00
4.	Резервуар для холодної води	1	7455.00
5.	Бойлерна	1	6272.00
6.	Будівля складське приміщення	1	203880.00
7.	Господарчий корпус	1	1284575.00
8.	Павільйон контрастного тепловодолікування	1	119992.00
9.	Будівля водонапірної насосної станції	1	15602.00
10.	Будівля хлораторної	1	2610.00
11.	Житловий будинок для персоналу	1	65240.00
12.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
13.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
14.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
15.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
16.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
17.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
18.	Парник	1	214053.00
19.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
20.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
21.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
22.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
23.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
24.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
25.	Малі форми (квадратні)	1	1736,00
26.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
27.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
28.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
29.	Малі форми (квадратні)	1	1736.00
30.	Малі форми (Г-образні)	1	1553.00
31.	Малі форми (Г-образні)	1	1553.00
32.	Малі форми (Г-образні)	1	1553.00
33.	Малі форми (П-образні)	1	1902.00
34.	Малі форми (Бесідка)	1	4223.00
35.	Малі форми (Бесідка)	1	4223.00
36.	Басейн	1	1728.00
37.	Шляхове покриття	1	517545.00
38.	Водопровід	1	313409.00
39.	Під'їзна колія	1	73714.00
40.	Сітчата огорожа	1	3992.00

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

Н А К А З

18.05.2005 м. Київ № 146

Про закріплення майна за
Київським геріатричним пансіонатом

Відповідно до частини 7 пункту 7 Положення про Головне управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 10.07.03 № 584/744 (із змінами, внесеними згідно з рішенням Київради від 29.04.04 № 224/1434)

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити за Київським геріатричним пансіонатом на праві оперативного управління основні засоби балансовою вартістю 17954074,00 грн. станом на 01.01.2005 згідно з додатком.

2. Директору Київського геріатричного пансіонату:

2.1. Забезпечити контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріплених основних засобів.

2.2. Дотримуватись встановленого порядку щодо продажу та передачі основних засобів іншим юридичним та фізичним особам, списання їх з балансу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу установ соціальної сфери Пуху Л.І.

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації –
начальник Головного управління І. Лисов

41.	Огорожа території	1	62376,00
42.	Вузол приєднання	1	1650,00
43.	Кіноустановка 35-КСА-13	1	5798,00
44.	Кіноустановка 35-КСА-13	1	5798,00
45.	Тістомішалка П2 ХТМ	1	8327,00
46.	Щільова лампа	1	5680,00
47.	Комплект ПДК з аудіометром	1	12328,00
48.	Стоматологічна установка УС-02	1	17611,00
49.	Апарат КВЧ-101	1	6715,00
50.	Машина сушильна МС-10	1	6931,00
51.	Дезінфекційна камера КДЕ 2/09	1	17370,00
52.	Машина для віджимання МО-25	1	7035,00
53.	Машина сушильна МС-10	1	5700,00
54.	Електрична плита з 4-ма конфорками	1	11967,00
55.	Електрична плита з 4-ма конфорками	1	11967,00
56.	Електрична плита з суцільною поверхнею	1	8825,00
57.	Електрична перекидна сковорідка	1	17159,00
58.	Електрична паро-конвекційна піч	1	25749,00
59.	Електрична конвекційна шафа	1	15437,00
60.	Електричний котел з непрямим нагрівом	1	20553,00
61.	Секція мармит	1	10490,00
62.	Настільний універсальний привід	1	21207,00
63.	Витяжний зонт	1	8549,00
64.	Стоматологічна установка	1	20354,00
65.	Посудомийна машина МПУ-700	1	6145,00
66.	Ванна гідромасажна	1	10358,00
67.	Ванна гідромасажна	1	8300,00
68.	Машина пральна МСТ-25	1	16345,00
69.	Центрифуга Ц-25	1	10830,00
70.	Фітнес-центр „Максима”	1	5196,00
71.	Електрокардіограф „Card”	1	5148,00
72.	Дизельна електростанція	1	97997,00
73.	Переносна гігієнічна ванна	1	35903,00
74.	Переносна гігієнічна ванна	1	35903,00
75.	Вузол обліку тепла	1	6234,00
76.	Мийка „Крануле”	1	6215,00
77.	Холодильний агрегат АРТ-7	1	26800,00
78.	Витяжна система харчоблоку В-1	1	8324,00
79.	Витяжна система харчоблоку В-2	1	14585,00
80.	Витяжна система харчоблоку В-3	1	12349,00
81.	Стіл	1	6158,00
82.	Стіл	1	6158,00
83.	Зовнішнє освітлення	1	56500,00
84.	Електрозабезпечення пансіонату	1	57822,00
85.	Освітлення під'їзної дороги	1	8444,00
86.	Мережа водопровідна від свердловини	1	2174,00
87.	Артезіанська свердловина	1	6408,00
88.	Артезіанська свердловина	1	5217,00
89.	Артезіанська свердловина	1	5217,00
90.	Артезіанська свердловина	1	5217,00
91.	Артезіанська свердловина	1	5217,00
92.	Водопровід магістральний	1	13997,00

93.	Перемикач водопроводу	1	119[illegible]
94.	Водостік житлового будинку	1	13177,[illegible]
95.	Мережа водопровідна ВК-12 ВК-13	1	2087,00
96.	Артезіанська свердловина	1	6408,00
97.	Артезіанська свердловина	1	6408,00
98.	Артезіанська свердловина	1	6410,00
99.	Коляска „Майра”	1	7385,00
100.	Коляска „Майра”	1	7385,00
101.	Коляска „Майра”	1	7385,00
102.	Автомобіль УАЗ-3962-01 02-57 КИУ	1	9318,00
103.	Автомобіль ГАЗ 33-07 119-79 КА	1	6705,00
104.	Автобус ЛАЗ-699-Р 17-40 КИУ	1	23656,00
105.	Причіп 2ПГС-4	1	1085,00
106.	Трактор МТЗ-80 032-40 КС	1	7188,00
107.	Автомобіль ВАЗ-21063 256-29 КА	1	8507,00
108.	Автомобіль ВАЗ-2107 111-63 КА	1	20274,00
109.	Автомобіль ГАЗ-3102 241-73 КА	1	7354,00
110.	Автомобіль „Івеко” N-348-81 КА	1	86583,00
111.	Автомобіль ГАЗ-32214 421-07 КА	1	39400,00
112.	Автомобіль ГАЗ-3110 503-21 КА	1	31275,00
113.	Автомобіль ГАЗ-3302 535-73 КТ	1	33525,00
	Інші основні засоби		699016,00
	ВСЬОГО		17954074,00

Начальник управління справами В. Бутенко

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського
геріатричного пансіонату

А.М. Урбановська
«17» травня 2019р.

Техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна

Комісія з визначення технічного стану парника та його списання, створена наказом директора від 15 травня 2019 року № 9 у складі - голова комісії: заступник директора Шалай В.Б. члени комісії: заступник головного бухгалтера Лук'яненко О.В., бухгалтер Сущенко Н.І, завідуючий господарством Барановський І.М., голова профкому Станіщева Л.С. оглянула будівлю парника, що пропонується до знесення та списання.

Загальні відомості

Парник обліковується на балансі Київського геріатричного пансіонату з квітня 1999 року, площа парника – 287,0 кв.м, не експлуатується з 2002 року, інвентарний номер 1013000011.

Технічна характеристика

Під час обстеження технічного стану парника було встановлено, що він знаходиться в аварійному стані, створює загрозу для життя та здоров'я людей. Конструкції будівлі змонтовані із металу та скла, ущільнювачі стиків металевих конструкцій зі склом повністю зношені, скло в більшій частині парника випало із рам та побите, металеві конструкції пошкоджені корозією, потребують повної заміни, підпірні елементи не виконують своїх основних призначень (надійності), конструкція даху будівлі прогнулась, можливе випадання скла від природних явищ (вітер, дощ, сніг, перепади температури), що може спричинити травмування людей та загрозу їхньому життю. Парник повністю відключений від споживання електроенергії, теплопостачання, водовідведення - трубопроводи повністю пошкоджені корозією, для подальшої експлуатації непридатні. Парник перебуває в аварійному стані, потребує великого обсягу ремонтних робіт, що є економічно недоцільним.

Обтяження та обмеження стосовно парника відсутні.

Економічні показники

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Рік введення в експлуатацію	Інвентарний номер	Первісна вартість, грн.	Знос, грн.
1	Парник	1999	04.1999	1013000011	276 296,00	276 296,00

В разі надання дозволу на знесення та списання будівлі парника з балансу установи, металеві конструкції, трубопроводи та скло будуть демонтовані та здані спеціалізованим підприємствам, які мають право на здійснення операцій з даними відходами. Кошти, що надійдуть на розрахунковий рахунок Пансіонату, будуть спрямовані до бюджету міста Києва.

Голова комісії: Шалай В.Б.

Члени комісії: Лук'яненко О.В

Сущенко Н.І.

Барановський І.М.

Станіщева Л.С.

Додаток 1
до Порядку

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського геріатричного пансіонату
(посада керівника суб'єкта господарювання)
А.М. Урбановська
(підпис) (ініціали та прізвище)
17 травня 2019 р.
М.П.

ВІДОМІСТЬ

про майно, що пропонується до списання станом на 16 травня 2019 року.

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску / дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, гривень	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума нарахованого зносу, гривень	Балансова (залишкова) вартість, гривень
			інвентарний	заводський	паспортний					
1	Парник	1999/04.1999	1013000011	-	-	-	-	276 296,00	276 296,00	0,00
							Усього			

Дані про дорогоцінні метали відсутні
(подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер
(підпис)
Н.С. Карпенко
(ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Порядку

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського геріатричного пансіонату
(посада керівника суб'єкта господарювання)
А.М. Урбановська
(ініціали та прізвище)
17 травня 2019р.
М.П.

АКТ
інвентаризації майна, що пропонується до списання

Парник, Київський геріатричний пансіонат
(найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження (цеху, дільниці тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від 15 травня 2019 року № 9

комісією у складі голова комісії: заступник директора Шалай В.Б., члени комісії: заступник головного бухгалтера Лук'яненко О.В., бухгалтер Сущенко Н.І., голова профкому Станіщева Л.С., завідуючий господарством Барановський І.М.
(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію об'єктів комунальної власності, що пропонуються до списання і відображаються на субрахунку № 1013 станом на 01 травня 2019 року.

Інвентаризацію розпочато 16 травня 2019 року.

Інвентаризацію закінчено 16 травня 2019 року.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску / дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Станом на 16 травня 2019 року.				Примітка
			інвентарний	заводський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку		
						кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	
1	Парник	1999/ 04.1999	1013000011	-	-	1	276 296,00	1	276 296,00	-
							Усього			

Усього за актом: 1 (один)
(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) 1 (один)
(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) 276 296,00 грн. (Двісті сімдесят шість тисяч двісті дев'яносто шість грн. 00 коп.)
(цифрами і словами).

Голова комісії: заст.директора (посада) (підпис) В.Б. Шалай (ініціали та прізвище)

Члени комісії: заст. гол. бухгалтера (посада) (підпис) О.В. Лук'яненко (ініціали та прізвище)

бухгалтер (посада) (підпис) Н.І. Сущенко (ініціали та прізвище)

голова ПФ (посада) (підпис) Л.С. Станіщева (ініціали та прізвище)

завгосп (посада) (підпис) І.М. Барановський (ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського
геріатричного пансіонату
А.М.Урбановська
«17» травня 2019р.

Акт технічного стану

Комісія в складі: голова комісії: заступник директора Шалай В.Б., члени комісії: заступник головного бухгалтера Лук'яненко О.В., бухгалтер Сущенко Н.І, завідуючий господарством Барановський І.М., голова профкому Станіщева Л.С. на підставі наказу від 15 травня 2019 року № 9 провела обстеження парника, який обліковується на балансі Київського геріатричного пансіонату, що пропонується до знесення та списання з урахуванням листа комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

У ході обстеження встановлено:

Парник введений в експлуатацію у квітні 1999 року.

Площа парника – 287,0 кв.м.

Фактично не експлуатується за прямим призначенням з 2002 року.

Знос парника становить – 100%.

Під час обстеження технічного стану парника було встановлено, що він знаходиться в аварійному стані, створює загрозу для життя та здоров'я людей. Конструкції будівлі змонтовані із металу та скла. Скло в більшій частині парника випало із рам та побите, ущільнювачі стиків металевих конструкцій зі склом повністю зношені. Металеві конструкції пошкоджені корозією, потребують повної заміни. Підпірні елементи не виконують своїх основних призначень (надійності). Конструкція даху будівлі прогнулась, можливе випадання скла від природних явищ (вітер, дощ, сніг, перепади температури), що може спричинити травмування людей та загрозу їхньому життю. Парник повністю відключений від споживання електроенергії, теплопостачання, водовідведення - трубопроводи повністю пошкоджені корозією, для подальшої експлуатації непридатні. Парник перебуває в аварійному стані, потребує великого обсягу ремонтних робіт.

Враховуючи вищезазначене та пропозиції комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій парник підлягає знесенню та списанню з балансу пансіонату в зв'язку неможливістю подальшої експлуатації. Проведення капітального ремонту парника економічно недоцільно через граничний знос несучих елементів конструкції.

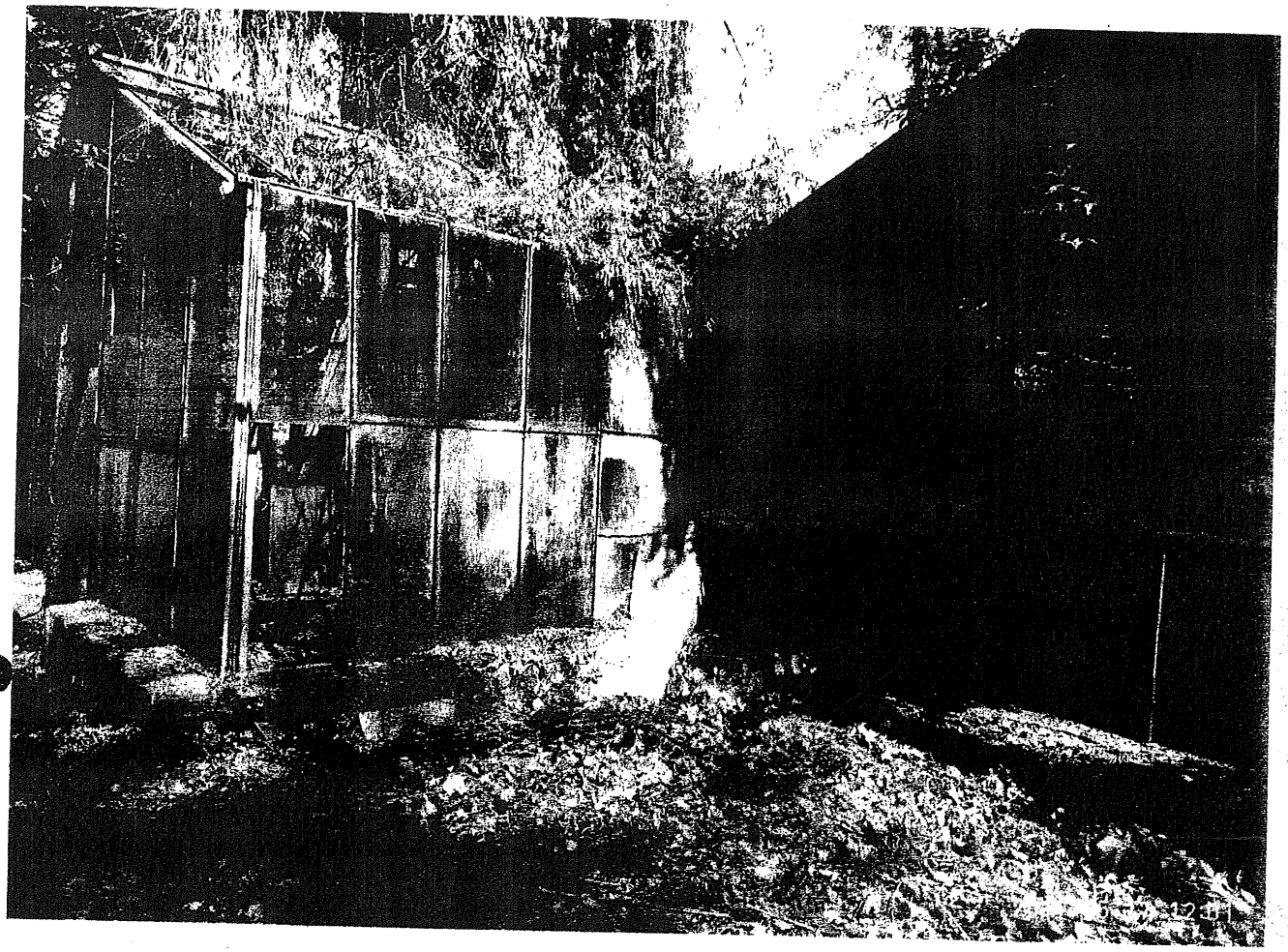
Голова комісії: Шалай В.Б.

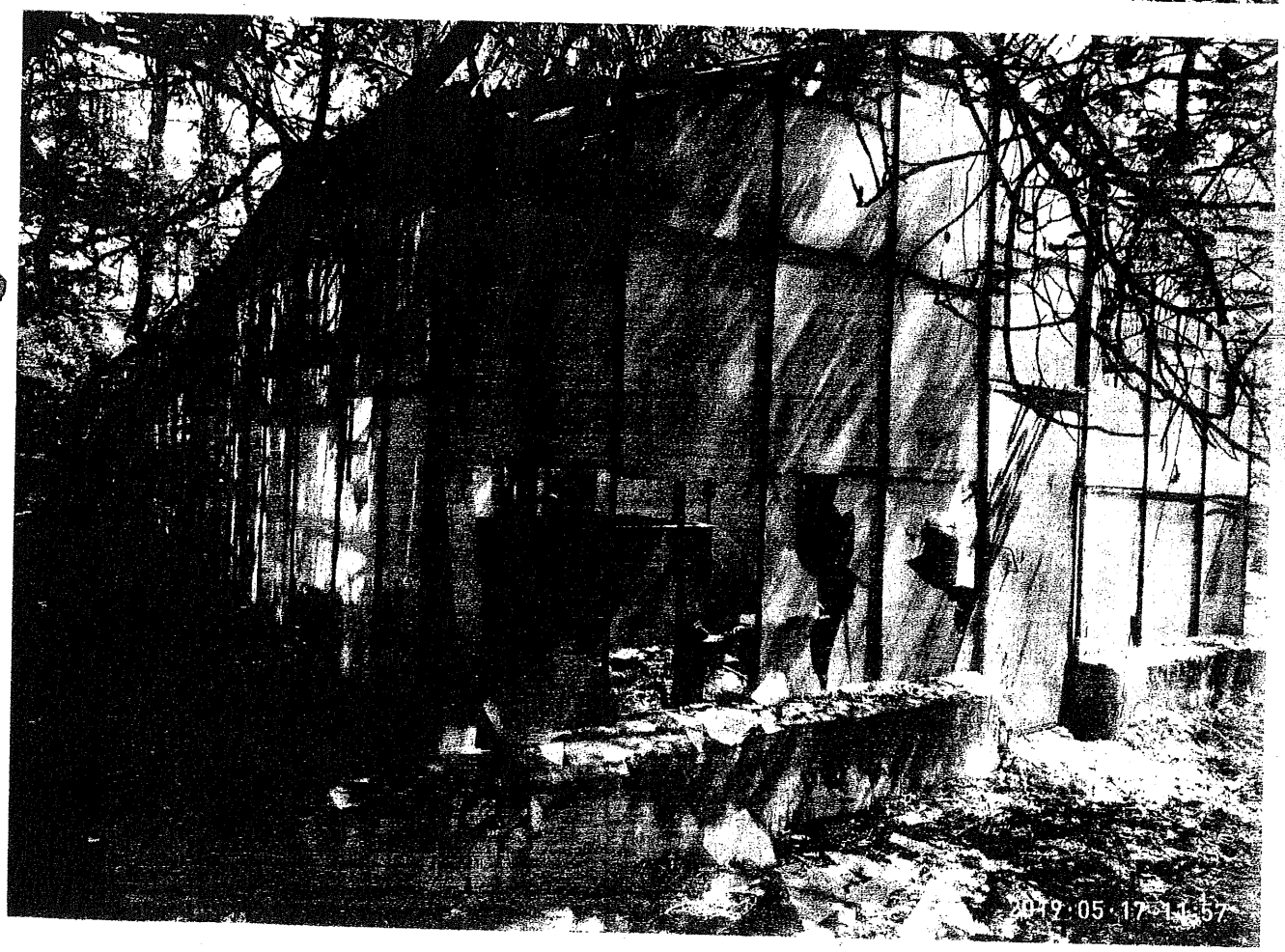
Члени комісії: Лук'яненко О.В

Сущенко Н.І.

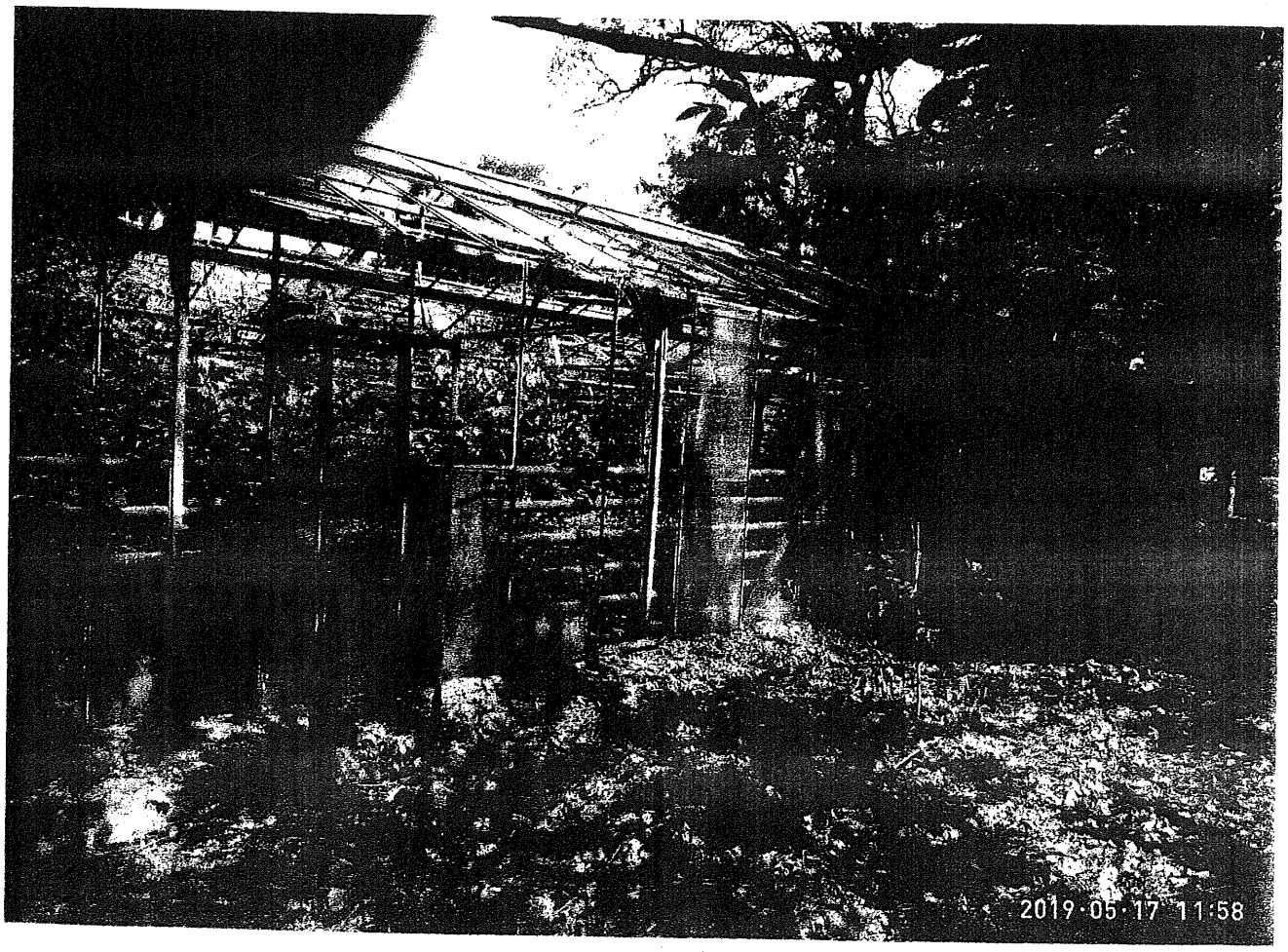
Барановський І.М.

Станіщева Л.С.




2019:05:17 11:57

2019·05·17 09:37


2019·05·17 11:58

ДЕРЖАВНИЙ АКТ

на право постійного користування земельною ділянкою

Серія ЯЯ №080603

Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою видано

Київському геріатричному пансіонату

(назва юридичної особи та

м. Київ, вул. Бударіна, 11

її місцезнаходження – адреса)

і на підставі рішення органу державної влади або органу місцевого самоврядування

рішення Київської міської ради від 27. 05. 2004 р. № 280/1490

(назва органу, дата і номер рішення)

є постійним користувачем земельної ділянки площею 4.0989 га

(гектарів або кв. метрів)

у межах згідно з планом.

Земельна ділянка розташована на вул. Бударіна, 11

(адреса – вулиця, населений пункт,

у Святошинському районі м. Києва

район, область)

Цільове призначення (використання) земельної ділянки експлуатація та

обслуговування будівель і споруд пансіонату

Державний акт складено у двох примірниках, перший з яких передано постійному користувачу земельної ділянки, другий зберігається у Головному управлінні земельних ресурсів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(назва державного органу земельних ресурсів)

Акт зареєстровано в Книзі записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право постійного користування землею, договорів оренди землі за № 05-9-00014

Голова Київський міський голова

(назва місцевої державної адміністрації або органу місцевого самоврядування)

МП (підпис) О. Омельченко

(прізвище)

Начальник Головного управління земельних ресурсів виконавчого органу Київської

(назва державного органу земельних ресурсів)

міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(підпис) А. Муховиков

(прізвище)

10 грудня 2004 р.

(Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2002 р. № 449 "Про затвердження форм державного акта на право власності на земельну ділянку та державного акта на право постійного користування земельною ділянкою")

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail:nli@soczahyst.kiev.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

31.05.2019 № 05/10045-009

на № _____ *від* _____

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

До Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі–Департамент) звернулась підпорядкована Департаменту установа – Київський геріатричний пансіонат з проханням щодо списання шляхом ліквідації парника, який введений в експлуатацію в квітні 1999 році. Балансова вартість становила 276,3 тис. грн, на даний час нараховано знос 100%.

Комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Святошинській районній у місті Києві державній адміністрації проведено обстеження щодо забезпечення техногенно-екологічної безпеки та можливості подальшої експлуатації парника. В ході обстеження встановлено недоцільність проведення капітального ремонту через технічний стан елементів конструкції та граничний знос. В зв'язку з неможливістю подальшої експлуатації будівлі та існуючою загрозою для життя та здоров'я людей рекомендовано знести конструкцію парника.

За висновком комісії Київського геріатричного пансіонату будівля парника знаходиться в аварійному стані та підлягає списанню шляхом ліквідації в зв'язку з неможливістю подальшої експлуатації та економічною недоцільністю ремонту.

Просимо розглянути порушене питання та повідомити про прийняте рішення.

Виконувач обов'язків
директора Департаменту Світлана НАЗАРЕНКО

Віра Горбаченко
Інна Козаченко 066-217-45-76

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/7860
31.05 2019

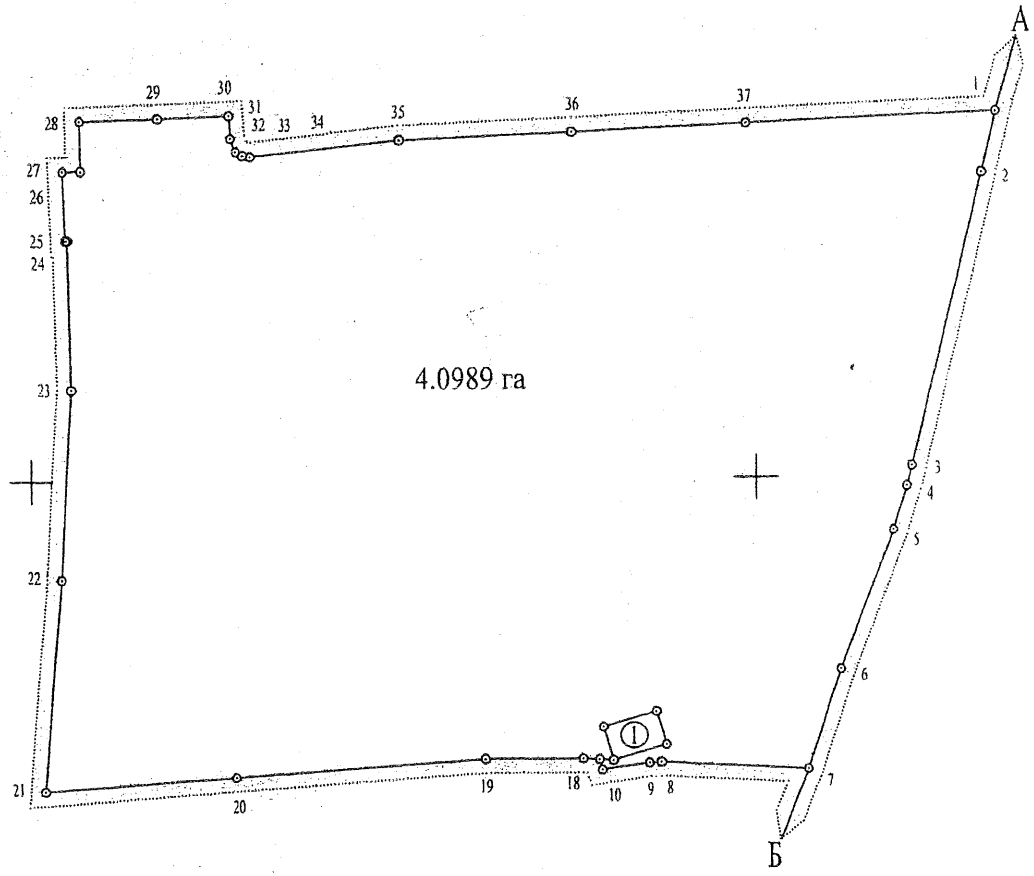
План меж земельної ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки

8000000000:75:677:0001

ТАБЛИЦЯ ЛІНІЙ

№	довжина лінії
1	16.91
2	83.40
3	5.76
4	12.67
5	48.99
6	29.12
7	40.42
8	3.33
9	13.10
10	3.02
11	3.81
12	15.22
13	9.65
14	15.22
15	9.65
16	3.81
17	4.46
18	26.84
19	69.19
20	52.86
21	58.99
22	52.56
23	41.28
24	6.50
25	18.72
26	5.05
27	23.58
28	21.67
29	19.56
30	6.23
31	3.97
32	2.14
33	2.20
34	41.22
35	47.77
36	47.78
37	68.63
1	



1 - Філія кабельні мережі Київенерго (ТП-5323)

ОПИС МЕЖ

А ___ Землі загального користування (вул. Бударіна)

Б А КП "Святошинське лісопаркове господарство"

В ___

Г ___

Начальник Головного управління земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
управління (відділу) земельних ресурсів
МП

(підпис) А. Муховиков (прізвище)

Масштаб 1: 2000

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

вул. Семашка,16, м. Київ, 03142, тел./факс (044) 424-99-27, 424-99-28, 424-99-29

E-mail uns_srda@ukr.net Код ЄДРПОУ 37499435

04.04.2018 № 107-29-127/25

на № _____ *від* _____

Директору Київського геріатричного пансіонату
Урбановській А.М.
вул. Бударіна, 11, м. Київ, 03179

Про техногенно-екологічний
стан будівлі парника

Шановна Антоніно Михайлівно!

На Ваше звернення від 27.03.2018 № 90 щодо проведення обстеження забезпечення техногненно-екологічної безпеки подальшої експлуатації будівлі парника повідомляємо.

02.04.2018 виїзною групою комісії з питань техногненно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проведено візуальне обстеження конструкції парника та вивчення технічної та іншої документації щодо можливості її подальшої безпечної експлуатації.

У ході обстеження встановлено:

Парник введений в експлуатацію у квітні 1999 року.

Будівля фактично не експлуатується за прямим призначенням з 2002 року. Згідно бухгалтерської документації знос конструкції становить - 100%.

Проведення капітального ремонту парника недоцільно через граничний знос несучих елементів конструкції. Конструкція парника (стіни, покрівля, перегородки) змонтовані із збірних металевих трубчатих рам, які засклені звичайним склом. Ущільновачі стиків металевих конструкцій зі склом повністю зношені (скло в більшій частині парника випало із рам). Металеві конструкції пошкоджені корозією, що унеможливлює проведення ремонту, та потребує повної заміни (тобто, будівництва). У декількох місцях підпірні елементи вже не виконують своїх властивостей і конструкція даху будівлі прогинається.

У зв'язку з технічним станом комунікацій парник повністю відключений від споживання електроенергії, водопостачання та водовідведення.

Висновок:

Враховуючи зазначений стан парника, та те, що конструкція будівлі має велику вагу (змонтовано з металу та скла), що може вплинути на раптове і повне руйнування конструкції. При цьому розліт осколків скла значно збільшить руйнівну силу та зону можливого ураження.

Можливе випадання скла від природних явищ (вітер, дощ, сніг, хуртовини, перепади температури та інше) також може спричини травмування людей та загрозу їхньому життю.

Вважаємо, що будівля парника знаходиться в стані, що створює загрозу для життя та здоров'я людей.

Пропозиції:

1. Враховуючи вищезазначене керівництву пансіонату пропонуємо, терміново вирішити питання щодо організації робіт із знесення конструкції парника з дотриманням правил техніки безпеки.
2. До вирішення питання щодо знесення парника та під час організації робіт забезпечити виключення доступу сторонніх осіб до території не менш ніж 10 метрів навколо конструкції.
3. Передбачити проведення утилізації будівлі у відповідності до законодавства України з питань дотримання екологічної безпеки (виключити забруднення навколишнього середовища).

З повагою

Голова комісії В. О. Каретко

Іщенко
99 27

08/231-2509/ПР
30.07.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

30.07.2019 № 009-104р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про надання Київському геріатричному пансіонату згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-87).

Додатки:
- проєкт рішення на 1 арк.;
- додаток до проєкту рішення на 1 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- додаткові матеріали на 20 арк.;
- електронна версія зазначеного.

170206

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Київський міський голова

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 30.07.2019 № 08/231-2509/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

Віталій КЛИЧКО

"01" серпня 2019 року
№ 08/231 – 2509/ПР

08/231-2833/пр
20.09.2019

18

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Володимир СЛОНЧАК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації — Олег ГАРЯГА

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату — Леся ВЕРЕС

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова — Леонід АНТОНЄНКО

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»					
1.	Громадська організація «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України» код ЄДРПОУ 40088672 Форма власності – приватна Форма фінансування - змішана	вул. Січових Стрільців, 79 Житловий будинок – 8 – поверховий. Площа, кв.м – 4579,0 Шевченківський район	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не перевищує 150 кв. м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності цоколь Площа, кв. м – 36,5	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпоряджання об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Нежитлові приміщення загальною площею 36,5 кв. м на вул. Січових Стрільців, 79 було прийнято до комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з рішенням Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» та відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України», поданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень загальною площею 36,5 кв. м на вул. Січових Стрільців, 79 та розміщення у даному нежитловому приміщенні громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО. Зазначена юридична особа відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація здійснила організаційно-правові заходи, визначені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Відповідно до інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, засновником юридичної особи є три фізичні особи: Перевузник Юрій Їржийович. Адреса засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вулиця Заньковецької, будинок 9, квартира 141; Миньо Микола Михайлович. Адреса засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, площа Ш.Петефі, будинок 32, квартира 10; Вайда Володимир Михайлович. Адреса

засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вулиця Павлова, будинок 39.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України», нежитлових приміщень загальною площею 36,5 кв.м у будинку 79 на вул. Січових Стрільців та про укладання Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України», яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО, захист соціальних інтересів членів сімей загиблих воїнів-ветеранів, учасників бойових дій АТО та ССО, а також осіб з числа військовослужбовців та бійців добровольчих формувань, які стали інвалідами внаслідок поранень, отриманих під час проведення АТО.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України», яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО.

Суб'єкт подання – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Карась Оксана Володимирівна, робочий телефон: (044) 202-61-76.

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Додаток 1 до листа від _____№ _____

Перелік
документів до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» щодо передачі ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України» в оренду нежитлових приміщень
загальною площею 36,5 кв.м на вул. Січових Стрільців, 79
(орендодавець - Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація)

№	Назва документа	Арк.
1.	Копія заяви про оренду	1
2.	Копія статуту	10
3.	Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.	17
4.	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ.	2
5.	Копія штатного розпису	1
6.	Копія обґрунтування необхідності використання площ	1
7.	Копія запевнення відповідності організації кваліфікаційним вимогам	1
8.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин	1
9.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача про те, що будинок не увійшов до переліку об'єктів культурної спадщини	2
10.	Копія затвердженого акту про варивсь майна	1
11.	Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності	2
12.	Копія викопіювання з поповерхового плану	1
13.	Копія розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві».	4
14.	Копія розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.12.2016 №801 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної вмісті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року №80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча компанія».	5
15.	Копія інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	12

Голосіївська РДА
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

Громадська організація "Всеукраїнська асоціація ветеранів ОУН "Побратими України"

Ідентифікаційний код

4	0	0	8	6	6	7	2		

Форма власності

громадська
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: м. Ужгород вул. М. Пачера, 32/10 ровгатуну.com.ua

Контактний телефон
роб. _____
моб. 0982802888
адреса електронної пошти
0674028052a@gmail.com

ОБ'ЄКТ

Адреса: вулиця Оноприєнка, 79

Район: Солом'янський

площа 36,5 **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкта, під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду: _____

Пропозиція щодо цільового використання: громадська організація, що здійснює державотворчу, патріотичну, просвітницьку, благодійну та гуманітарну діяльність згідно статуту

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику
цокольний	36,5	громадська організація	12.6

Термін оренди: 2 роки 364 дні

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	Копія статуту або положення (завірена заявником)
2	Виписка з Єдиного державного реєстру
3	Штатний розпис (завірений заявником)
4	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
5	Підтвердження Національних спілок щодо членства заявника у спілці
6	Звіт про оцінку майна, або акт оцінки майна у випадках, визначених Положенням

Примітка.
1) документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Керівник _____ Самсонов О. Ю.
(підпис) (П. І. Б)
(М.П.)

Дата "11" листопада 2019
(число) (місяць) (рік)

Заявник дає згоду на розміщення організацією відомостей про нього, у тому числі персональних, у мережі Інтернет на сайті організації та в інших джерелах.

Погоджено на засіданні Ради організації від 03.12.2019 р.

Інформація надана районною в місті державною адміністрацією 11.02.2019 № 109/1189

«Затверджено»
Установчими зборами засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
27 вересня 2015 року
Протокол №1
«Затверджено»
Позачерговими загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
23 травня 2016 року
Протокол №2
«Затверджено»
Позачерговими Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
13 червня 2016 року
Протокол №3
«Затверджено»
Черговими Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
21 січня 2017 року
Протокол № 7
«Затверджено»
Черговими Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
02 листопада 2018 року
Протокол № 15
«Затверджено»
Позачерговими Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»
26 січня 2019 року
Протокол № 17

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»

(нова редакція)

Ужгород

2019 р.

Згідно з оригіналом

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ» (далі - Організація) є добровільною громадською організацією, яка діє на принципах патріотизму, високої політичної моралі та вільного волевиявлення, об'єднує ветеранів, учасників бойових дій та інших громадян України для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ».

1.3. Скорочене найменування –ГО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»

1.4. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ» створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», інших законодавчих актів та цього Статуту.

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

1.10. Організація не здійснює підприємницької діяльності та не має на меті одержання прибутку. У випадку необхідності проходження спеціальної процедури, встановленої чинним законодавством України, на отримання статусу неприбуткової організації, Організація набуває відповідний статус в порядку та на підставах визначених діючими нормативно-правовими актами України.

1.11. Під терміном «АТО» в тексті Статуту розуміється антитерористична операція.

1.12. Під терміном «ООС» в тексті Статуту розуміється Операція об'єднаних сил.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів організації, а також захист соціальних інтересів членів організації, членів сімей загиблих воїнів – учасників АТО, учасників ООС, а також осіб з числа ветеранів, військовослужбовців та бійців добровольчих формувань, які стали інвалідами внаслідок поранень, отриманих під час проведення АТО, ООС.

2.2. Основними завданнями Організації є:

-сприяння самореалізації членів Організації;

-представлення й захист законних інтересів членів організації, членів сімей загиблих воїнів – учасників АТО, учасників ООС, а також осіб, з числа ветеранів, військовослужбовців та бійців добровольчих формувань які стали інвалідами внаслідок поранень, отриманих під час проведення АТО, ООС в органах державної влади, органах

Згідно з оригіналом

місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування;

- безкоштовна психологічна, соціальна допомога, реабілітація та адаптація осіб-учасників АТО, ООС;

- сприяння духовному зростанню особистості, розвитку та реалізації громадської свідомості та інтелектуального потенціалу;

- сприяння військово - патріотичному вихованню молоді;

- поширення інформації про діяльність Організації.

2.2.1. Всі функції для реалізації своєї мети та завдань Організація здійснює безкоштовно.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.7. проводити мирні зібрання;

3.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.9. засновувати засоби масової інформації;

3.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.12. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.13. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.14. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.15. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.1.16. здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність;

3.1.17. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.18. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн.

Згідно з оригіналом

3.1.19. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку.

3.1.20. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути ветерани, учасники бойових дій, військовослужбовці та бійці добровольчих формувань які стали інвалідами внаслідок поранень, отриманих під час проведення АТО, ООС, члени сімей загиблих воїнів – учасників АТО, ООС та інші громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Загальними зборами членів Організації, які приймають рішення відповідно до Статуту Організації протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я керівника Організації

4.4. Права члена Організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Загальних зборів членів Організації;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами (Конференцією) членів Організації;
- сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації, за рішенням Загальних зборів (Конференції) членів Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори (Конференція), які вирішують усі основні питання діяльності Організації а саме:

-визначення організаційної структури Організації;

Згідно з оригіналом

-прийняття Статуту та внесення до нього змін і доповнень;

-обрання складу Правління Організації, обрання Голови Правління, заступника Голови Правління;

-загальний порядок використання коштів та майна Організації і прийняття відповідних документів;

-визначає суму, порядок сплати вступних та членських внесків;

-прийняття рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) діяльності Організації;

-Загальні збори (Конференція) можуть розглядати будь-які інші питання щодо діяльності Організації;

5.2. Кожний член Організації має один голос на Загальних зборах (Конференції).

5.3. Загальні збори (Конференція) збираються за необхідності, але не рідше одного разу на рік.. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більшість членів Організації. Рішення Загальних зборів (Конференції) приймаються простою більшістю голосів присутніх на них членів. Рішення щодо внесення змін та доповнень до статуту та щодо припинення діяльності Організації приймаються не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації. Норми представництва для проведення Загальних зборів (Конференції), Позачергових Загальних зборів (Конференції) Організації встановлюються тим органом чи особою (особами), за ініціативою якого (яких) скликаються Загальні збори (Конференція) (чергові або позачергові).

5.4. Загальні збори (Конференція) обирають Головуючого Загальних зборів(Конференції) та секретаря Загальних зборів(Конференції), які обираються із учасників Загальних зборів (Конференції).

5.5. Загальні збори (Конференція) скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори (Конференція) можуть бути скликані на вимогу Голови Правління Організації або не менше як 1/3 членів Правління Організації.

5.6. Про проведення Загальних зборів (Конференції) (в тому числі і позачергових) Голова Правління повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 20 днів до їх початку.

5.7. Рішення Загальних зборів (Конференції) (в тому числі і позачергових) оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Загальних зборів(Конференції).

5.8. У період між Загальними зборами (Конференцією) постійно діючим виконавчим органом Організації є Правління. Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами. Строк повноважень Правління - 5 (п'ять) років. Правління вирішує усі питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів (Конференції).

5.9. Голова Правління, заступник Голови Правління та член Правління обираються Загальними зборами Організації строком на 5(п'ять) років.

5.10. Правління вирішує такі питання:

- розробляє заходи по забезпеченню виконання завдань і функцій, покладених на членів Організації Статутом та рішеннями Загальних зборів (Конференції), умовами та договорами;

- організує та проводить засідання Загальних зборів (Конференції);

- приймає рішення про прийом, вихід та виключення з членів Організації;

- розробляє та затверджує зразки символіки, печатки, атрибутики Організації;

- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ, організацій, заснування підприємств, в порядку встановленому діючим законодавством та місцевих осередків;

- приймає рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів Організації.

5.11. Засідання Правління Організації вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини його членів. Усі рішення на засіданнях Правління Організації

Згідно з оригіналом

ухвалюються простою більшістю голосів. Засідання Правління Організації протоколюються. Протокол засідання Правління Організації підписує Голова Правління та секретар засідання Правління. Чергові засідання Правління Організації скликаються не менш як один раз у півріччя, а позачергові – за ініціативою Голови Правління Організації. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів Правління.

5.12. Правління Організації очолює Голова, який здійснює керівництво поточною діяльністю Правління Організації.

5.13. Повноваження Голови Правління:

- від імені Організації має право підписувати документи, у т.ч. заяви, запити, які подаються до органів державної влади, до підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, позовні заяви, заперечення на позовні заяви, господарські договори, тощо;
- представляє Організацію у відносинах з державними органами, іншими юридичними і фізичними особами, громадськими організаціями;
- призначає та звільняє керівників відокремлених підрозділів Організації;
- від імені Організації здійснює інші повноваження керівника, згідно з Статутом Організації.

5.14. Голова Правління Організації відповідає за збереження документації Організації.

5.15. За відсутності Голови Правління Організації (відпустка, відрядження, тощо) його обов'язки виконує заступник Голови Правління. Заступник Голови Правління забезпечує виконання рішень керівних органів Організації всіма членами Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

6.1. Рішення, дії або бездіяльність Правління Організації, Голови Правління Організації, можуть бути оскаржені до Загальних зборів (Конференції) Організації або до суду.

6.2. Рішення, дії або бездіяльність Загальних Зборів (Конференції) Організації можуть бути оскаржені виключно до суду.

6.3. Розгляд скарг Загальними зборами (Конференцією) здійснюється на відкритому засіданні, шляхом усного озвучення скарги і прийняття по ній рішення простою більшістю голосів. Розгляд скарг судом здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

7.1. Загальні збори (Конференція) та Правління Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації не рідше одного разу в рік.

7.2. У кінці кожного календарного року Голова Правління Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах (Конференції) про здійснену роботу протягом року.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, у роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права, з дотриманням законів

Згідно з оригіналом

України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є неприбутковою громадською організацією.

9.2. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт та інші засоби, набуття яких не заборонено чинним законодавством України.

9.3. Організація не несе відповідальності за зобов`язаннями своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов`язаннями Організації.

9.4. Організація взаємодіє з громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Організації, реалізовує спільні програми з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами.

9.5. Джерела надходження майна та коштів Організації:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять до Організації, від проведення її основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

9.6. Внески до Організації можуть здійснюватися грошима, матеріальними цінностями, роботами та послугами шляхом передачі Організації відповідних коштів, майна, виконання робіт на надання послуг.

9.7. Майно та кошти Організації спрямовуються на виконання завдань і досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації, в тому числі:

- на оплату штатних працівників Організації, а також осіб, які залучаються до роботи за трудовими угодами чи договорами;
- витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт, придбання необхідного обладнання;
- витрати на видання інформаційно-рекламної та іншої поліграфічної продукції;
- пайову участь у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають завданням Організації;
- цільове фінансування окремих програм, в тому числі освітніх, та заходів, семінарів і науково-практичних конференцій.

9.8. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з метою і статутними завданнями Організації.

9.9. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

9.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.11. Доходи, майно Організації або їх частина не підлягають розподілу між членами, засновниками, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного

Згідно з оригіналом

соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації.

10.ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

10.2. Відокремлені підрозділи створюють шляхом об'єднання членів Організації для ведення спільної діяльності за територіальним принципом за місцем проживання не менш ніж двома членами Організації.

10.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

10.4. Відокремлені підрозділи Організації керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

10.5. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

10.6. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом Організації

10.7. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів та керівника відокремленого підрозділу, який призначається та звільняється за рішенням Голови Правління Організації.

10.8. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.9. Керівник відокремленого підрозділу Організації організовує діяльність членів по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

10.10. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних зборах (Конференції) Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- здійснювати захист своїх законних прав та інтересів.

10.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства України);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

10.12. Діяльність відокремленого підрозділу Організації може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації, а також в судовому порядку.

11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних зборів (Конференції) Організації.

Відповідає оригіналу

11.2. Рішення Загальних зборів (Конференції) Організації з питань внесення змін та доповнень до Статуту вважається прийнятим, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах (Конференції) членів Організації.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

11.4. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

11.5. Про внесені зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами (Конференцією) Організації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, та за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами (Конференцією) Організації.

12.3. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні збори (Конференцією) Організації створюють ліквідаційну комісію та приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії визначається Загальними зборами (Конференцією) Організації.

12.4. У разі ліквідації Оргнанізації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані в дохід бюджету.

12.5. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Реєстру громадських об"єднань та Єдиного державного реєстру юридичних осіб , фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення громадського об"єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.7. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

12.8. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

_____ **Миньо М.М**

_____ **Миньо О.М.**

Згідно з оригіналом

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО та
СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ

9 (дев'ять) аркушів

Голова Правління ГО «Всеукраїнська спілка
учасників бойових дій в АТО «Побратими
України» М.М. Синьо

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит від 03.11.2017 за № 1003207614 станом на 02.11.2017 по наступних критеріях пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40088672

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 запис.

Запис 1

Повне найменування юридичної особи, скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ", "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40088672

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
88000, ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛ., МІСТО УЖГОРОД, ВУЛ. ПЕТЕФІ, БУДИНОК № 32, КВАРТИРА № 11

Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО "Побратими України" Організація громадська, м. Ужгород, Закарпатська обл. Україна, Ідентифікаційний код 40088672

№ 100320761 від 03.11.2017

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ПЕРЕВУЗНИК ЮРІЙ ЇРЖИЙОВИЧ, індекс 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ЗАНЬКОВЕЦЬКОЇ, БУДИНОК 9, КВАРТИРА 141; МИНЬО МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ, індекс 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ПЛОЩА Ш. ПЕТЕФІ, БУДИНОК 32, КВАРТИРА 10; ВАЙДА ВОЛОДИМИР МИХАЙЛОВИЧ, індекс 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ПАВЛОВА, БУДИНОК 39

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

МИНЬО МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ, 21.01.2017 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

28.10.2015, 1 324 102 0000 009365

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40563306; 22700, Вінницька обл., Іллінецький район, місто Іллінці, ПРОВУЛОК ВОРОШИЛОВА, будинок 3;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40563505; 44770, Волинська обл., Володимир-Волинський район, сел. Федорівка, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА, будинок 10;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40563683; 29002, Хмельницька обл., місто Хмельницький, ВУЛИЦЯ ДУБІНІНА, будинок 2, квартира 3;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40563772; 14005, Чернігівська обл., місто Чернігів, Новозаводський район, ВУЛИЦЯ САМОСТРОВА, будинок 9, квартира 191;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40563987; 10005, Житомирська обл., місто Житомир, Богунський район, ВУЛИЦЯ ЧУДНІВСЬКА, будинок 147, корпус В, квартира 28;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40564226; 58001, Чернівецька обл., місто Чернівці, Першотравневий район, ВУЛИЦЯ ГОЛОВНА, будинок 4, квартира 16;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40564650; 47302, Тернопільська обл., Збаразький район, місто Збараж, ВУЛИЦЯ ДМИТРА ВИШНЕВЕЦЬКОГО, будинок 14, квартира 1;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40564865; 65111, Одеська обл., місто Одеса, Суворовський район, ВУЛИЦЯ ГЕНЕРАЛА БОЧАРОВА, будинок 2, квартира 142;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565006; 40000, Сумська обл., місто Суми, Зарічний район, ВУЛИЦЯ КІРОВА, будинок 4, квартира 38;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565083; 33013, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ МАЙДАН ПРОСВІТИ, будинок 1;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565345; 61010, Харківська обл., місто Харків, Жовтневий район, ВУЛИЦЯ МОСКАЛІВСЬКА, будинок 7, квартира 81;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565455; 04050, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 79;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565523; 49080, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, Амур-Нижньодніпровський район, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРА ВИСОЦЬКОГО, будинок 2, квартира 144;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565785; 77422, Івано-Франківська обл., Тисменицький район, село Ямниця, ВУЛИЦЯ ГАГАРІНА, будинок 67;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40565916; 79066, Львівська обл., місто Львів, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СРІБЛИСТА, будинок 16, квартира 4;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40566066; 54051, Миколаївська обл., місто Миколаїв, Корабельний район, ВУЛИЦЯ АРТЕМА, будинок 48, квартира 11;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ;

40944814; 18029, Черкаська обл., місто Черкаси, Соснівський район, ВУЛИЦЯ ГАЙДАРА, будинок 2, квартира 193;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40945441; 25005, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, Кіровський район, ВУЛИЦЯ ВАРШАВСЬКА, будинок 98 А;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40945567; 84205, Донецька обл., місто Дружківка, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 34, квартира 70;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 40945593; 39610, Полтавська обл., місто Кременчук, Автозаводський район, ВУЛИЦЯ ТРОХИМА КАРНАУХОВА, будинок 15, квартира 51;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ; 41206270; 69071, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ЦИТРУСОВА, будинок 6, квартира 67;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ШЕПЕТІВКА ТА ШЕПЕТІВСЬКОМУ РАЙОНІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41445684; 30400, Хмельницька обл., місто Шепетівка, ВУЛИЦЯ ГОРБАТЮКА, будинок 13;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 41445747; 73016, Херсонська обл., місто Херсон, Комсомольський район, ВУЛИЦЯ МАРІЇ ФОРТУС, будинок 118;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. ПЕРВОМАЙСЬК МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41445820; 55200, Миколаївська обл., місто Первомайськ, ВУЛИЦЯ ТИХА, будинок 9, квартира 20;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. МИКОЛАЇВ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41445967; 54018, Миколаївська обл., місто Миколаїв, Інгульський район, ВУЛИЦЯ 28-Ї АРМІЇ, будинок [illegible], квартира 3;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЛИПОВЕЦЬ ТА ЛИПОВЕЦЬКОМУ РАЙОНІ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41527248; [illegible] Вінницька обл., Липовецький район, місто Липовець, ВУЛИЦЯ [illegible], будинок 7, квартира 8;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЮЖНОУКРАЇНСЬК МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41527316; 55002, Миколаївська обл., місто Южноукраїнськ, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА ЕНЕРГЕТИКІВ, будинок 49, квартира 60;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ОЛЕКСАНДРІЯ ТА ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОМУ РАЙОНІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41527342; 28006, Кіровоградська обл., місто Олександрія, ВУЛИЦЯ ЛІСОВА, будинок 8, квартира 2;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЗНАМ'ЯНКА ТА ЗНАМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41527405; 27400, Кіровоградська обл., місто Знам'янка, ВУЛИЦЯ ДАЧНА, будинок 100;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.СТОРОЖИНЕЦЬ ТА СТОРОЖИНЕЦЬКОМУ РАЙОНІ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41617226; 59000, Чернівецька обл., Сторожинецький район, місто Сторожинець, ВУЛИЦЯ РЕУТОВА, будинок 8;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.НОВИЙ БУГ ТА НОВОБУЗЬКОМУ РАЙОНІ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41617289; 55601, Миколаївська обл., Новобузький район, місто Новий Буг, ВУЛИЦЯ ШЕПЕЛЯ, будинок 20;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 41617430; 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ПЛОЩА ШАНДОРА ПЕТЕФІ, будинок 32, квартира 10;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.КОВЕЛЬ ТА КОВЕЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41618062; 45000, Волинська обл., місто Ковель, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРА КИЯНА, будинок 70, квартира 1;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ТРУСКАВЕЦЬ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41660402; 82200, Львівська обл., місто Трускавець, ВУЛИЦЯ СТЕБНИЦЬКА, будинок 78, квартира 47;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.БЕРДИЧІВ ТА БЕРДИЧІВСЬКОМУ РАЙОНІ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41660491; 13302, Житомирська обл., місто Бердичів, ВУЛИЦЯ ЄВГЕНІЯ СТАРІКОВА, будинок 15, квартира 43;

24

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ДРОГОБИЧ ТА ДРОГОБИЦЬКОМУ РАЙОНІ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 41660617; 82109, Львівська обл., місто Дрогобич, ВУЛИЦЯ СВЯТОГО ЮРА, будинок 21

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Ужгородська районна державна адміністрація Закарпатської області

25

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

29.10.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
28.10.2015, 070115163577, УЖГОРОДСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ВІДДІЛЕННЯ У МІСТІ УЖГОРОД), 39595916 (дані про взяття на облік як платника податків)
28.10.2015, 10000000501347, УЖГОРОДСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ВІДДІЛЕННЯ У МІСТІ УЖГОРОД), 39595916 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000501347, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+380505558411, +380983561944

26

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 28.10.2015 13241020000009365; Горохова Олена Карлівна; Ужгородська районна державна адміністрація Закарпатської області

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 10.06.2016 13241050001009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; інші зміни

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030002009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030003009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030004009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030005009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030006009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030007009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030008009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030009009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030010009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

27

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030011009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030012009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030013009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030014009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030015009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030016009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 13.06.2016 13241030017009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 29.06.2016 13241050018009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна повного найменування, інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070019009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40564226, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070020009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у

28

Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565785, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070021009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565006, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070022009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565523, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070023009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40564650, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070024009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565345, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070025009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ

29

БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565083, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070026009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563505, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070027009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563683, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070028009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40564865, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070029009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565916, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070030009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, [illegible], зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070031009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563772, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070032009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563306, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070033009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40566066, зміна повного найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.09.2016 13241070034009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563987, зміна повного найменування

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 08.11.2016 13241030035009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 08.11.2016 13241030036009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 08.11.2016 13241030037009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 08.11.2016 [illegible]; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 09.11.2016 13241070039009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563683, зміна місцезнаходження, зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 03.03.2017 13241050040009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 03.03.2017 13241070041009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 10.03.2017 13241030047009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 10.03.2017 13241070048009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565083, зміна місцезнаходження, зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 10.03.2017 13241070049009365; Маркусь Тетяна Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40565[illegible]

32

зміна місцезнаходження, зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 07.07.2017 13241030050009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 07.07.2017 13241030051009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 07.07.2017 13241030052009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 07.07.2017 13241030053009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 07.07.2017 13241070054009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 40563987, зміна місцезнаходження, зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 17.08.2017 13241030055009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 17.08.2017 13241030056009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 17.08.2017 13241030057009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 17.08.2017 13241030058009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

33

Внесення [illegible] пов'язані зі змінами в [illegible]; Шандра Мар'яна Михайлівна; [illegible] у Закарпатській області [illegible] ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ [illegible] УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОВРАТИМИ УКРАЇНИ" в [illegible], 41563683, зміна місцезнаходження, зміна [illegible] про керівника юридичної особи

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 27.09.2017 13241030060009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 27.09.2017 13241030061009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 27.09.2017 13241030062009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 27.09.2017 13241030063009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 12.10.2017 13241030064009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 12.10.2017 13241030065009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 12.10.2017 13241030066009365; Шандра Мар'яна Михайлівна; Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області

Номер, дата та час формування витягу:
1003207614, 03.11.2017 13:31:52

34

[illegible] фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знах[illegible] юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських форму[illegible] не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних [illegible] громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому прово[illegible]

В [illegible] Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання [illegible] державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та до[illegible] в електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електр[illegible] послуги", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на [illegible] Міністерства юстиції України за адресою: https://ezc.minjust.gov.ua .

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО" м. Ужгород, «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ» м. Ужгород, Закарпатська область, Україна, 43088672

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
вул. Юрія Гойди, 11, м. Ужгород, 88008, тел. (03122) 3-53-66, факс (0312) 64-12-73
E-mail: stat@uz.ukrstat.gov.ua Web: http://www.uz.ukrstat.gov.ua Код ЄДРПОУ 02360464

02.02.2017 № 03.5-07/29/497 На № б/н від 31.01.2017

ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ"

Ідентифікаційний код **40088672** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МИНЬО МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ

Телефон 0505558411

Орган державної реєстрації	УЖГОРОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Дата первинної реєстрації	28.10.2015
Дата та номер останньої реєстраційної дії	09.11.2016 № 13241070039009365
Місце проведення останньої реєстраційної дії	УЖГОРОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	2110100000	88000 М.УЖГОРОД, ПЛОЩА ШАНДОРА ПЕТЕФІ, БУДИНОК 32, КВАРТИРА 10
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСГ	8.151	Приватні некомерційні організації, які обслуговують домашні господарства

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, п.в.і.у.

Дата надання відомостей 02.02.2017
Виконавець МАЛАНКА Г.І. Телефон 33-22-

Начальник Г.Д. Гриник

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСГ - Класифікація інституційних секторів економіки

000661

ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»

м. Ужгород, вул. Шандора Петефі, 32/10 ; ЄДРПОУ 40088672, тел.05055889079

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості три штатних одиниці

з місячним фондом заробітної плати 0 грн.

Голова правління Миньо М.М.

м.п. _____

01 жовтня 2018 р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

вводиться в дію з 01 жовтня 2018 р.

N з/п	П.І.Б.	Посада	Місячний фонд заробітної плати, грн.
1	Миньо Микола Михайлович	Голова правління	На громадських засадах
2	Миньо Ольга Михайлівна	Заступник голови правління	На громадських засадах
3	Перевузник Юрій Їржович	Член правління	На громадських засадах
	УСЬОГО:	**3 (три)**	**0**

ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»

88000, м. Ужгород, площа Шандора Петефі, 32/10, код ЄДРПОУ 40088672, тел. (067) 403-80-52, Email: ms.0808@i.ua

ОБГРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ПРИМІЩЕНЬ,
розташованих за адресою: 04050, м. Київ, вул. СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, буд. 79, (1 поверх),
загальною площею: 36,5 (тридцять шість цілих п'ятдесят сотих) кв.м.

Громадська організація "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" (ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ") звертається з проханням, про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із встановленням орендної ставки у розмірі 1 грн на рік, розташованих за адресою: 04050, м. Київ, вул. СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, буд. 79, (цоколь), загальною площею: 36,5 (тридцять шість цілих п'ятдесят сотих) кв.м., без проведення конкурсу.

Дані приміщення, планується використовувати для розміщення громадської приймальні ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ", яка є неприбутковою організацією.

Відповідно до мети діяльності, ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" здійснює:
- безкоштовну психологічну, соціальну допомогу ветеранам, учасникам бойових дій;
- реабілітацію та адаптацію ветеранів, учасників бойових дій, інвалідів та інших осіб-учасників АТО;
- захист соціальних інтересів членів організації, членів сімей загиблих воїнів - ветеранів, учасників бойових дій учасників АТО та ССО, а також осіб з числа військовослужбовців та бійців добровольчих формувань, які стали інвалідами внаслідок поранень, отриманих під час проведення АТО.

В громадській приймальні працюватиме штат з 3 (трьох) осіб, відповідно до затвердженого штатного розпису ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ". Всі працівники працюють на безоплатній основі - посадовий оклад відсутній, діяльність здійснюється на громадських засадах.

Враховуючи, що об'єкт оренди складається з двох окремих приміщень, планується розміщення штату за наступними критеріями:
- приміщення № 1, для розташування приймальні Адміністрації ГО;
- приміщення № 2, для розташування відділу безпосередньої роботи з ветеранами, учасниками бойових дій, інвалідами (їх сім'ями), членами сімей загиблих воїнів - учасників АТО та іншими особами-учасниками АТО.

Цільове використання об'єкту, відповідно до заявленої пропозиції, надасть можливість ефективного використання комунальної власності територіальної громади міста Києва, у відповідності до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 N 415/1280.

Голова ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" **М.М.Миньо**

ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО «ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ»

м. Ужгород, вул. Шандора Петефі, 32/10 ; ЄДРПОУ 40088672, тел.05055889079

Голові Шевченківської районної
в м. Києві адміністрації
Гарязі О.О.

Запевнення.

Повідомляємо про те, що нашою організацією створено та розвивається сайт: http://pobratymy.com.ua

На даному сайті відображається інформація про нашу громадську організацію та її діяльність чим підтверджується відповідність організації встановленим кваліфікаційним критеріям, зазначеним в п.4.8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва та іншим вимогам відповідно до чинного законодавства України.

Голова Правління ГО
«Всеукраїнська спілка учасників
бойових дій в АТО «Побратими України» **Миньо М.М.**

Шевченківська районна в м. Києві державна адміністрація
24.01.2019 № 109/648

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06. тел./факс (044) 483-96-15
keryucha@ukr.net код ЄДРПОУ 34966254

12.02.2019 № 57
на № _____ від _____

ДОВІДКА

Видана про те, що нежитлове приміщення загальною площею 36,50 кв.м. за адресою вул. Січових Стрільців, 79 згідно з Розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації № 80 від 09.02.2011 року «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

У вищезазначеному нежитловому приміщенні відсутнє інженерно-технічне обладнання житлового будинку, воно не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, а також зазначене приміщення не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор Д.Савченко

Головний бухгалтер Л.Миколюк

Вик. Олена Голь
Алла Клименко
483-98-11

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06, тел./факс (044) 483-96-15
keryucha@ukr.net код ЄДРПОУ 34966254

12.02.2019 № 56

на №_____від_____

ДОВІДКА

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» повідомляє, що за даними оприлюдненими на сайті Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 01.01.2017 будинок №79 на вул. Січових Стрільців, не ввійшов до переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва.

Додаток: витяг стор. 153 з переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва на одному арк.

Директор Дмитро САВЧЕНКО

Голь О.С.
Клименко А.М.
483-98-11

			58/2 – суч. адр. (Артема вул. 58/2 – адреса за наказом)		туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
	Садиба міська	1910-1913 рр.	Січових Стрільців вул. 58/2 – суч. адр. (Артема вул. 58/2 – адреса за наказом)	№304-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1129.	Будинок житловий (флігель)	1910-1912 рр.	Січових Стрільців вул. 58/2 (літ. В)– суч. адр. (Артема вул. 58/2 (літ В) – адреса за наказом)	№304/2-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1130.	Будинок прибутковий	1910 - 1911рр.	Січових Стрільців вул. 66 – суч. адр. (Артема вул. 66 – адреса за наказом)	№305-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1131.	Будинок прибутковий	межа XIX-XX ст.; 1980-і рр..	Січових Стрільців вул. 72 – суч. адр. (Артема вул. 72 – адреса за наказом)	№ 974-Кв	Наказ Міністерства культури України від 06.12.2016 № 1162 пам'ятка архітектури
1132.	Будинок прибутковий	1899-1900 рр.. 1930 рр.(перебудова)	Січових Стрільців вул. 74 – суч. адр. (Артема вул. 74 – адреса за наказом)	№547-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1133.	Будинок житловий	1930-і рр.	Січових Стрільців вул. 76 – суч. адр. (Артема вул. 76 - адреса за наказом)	№ 975-Кв	Наказ Міністерства культури України від 06.12.2016 № 1162 пам'ятка архітектури
1134.	Будинок прибутковий	Рубіж XIX - XX ст.	Січових Стрільців вул. 81 – суч. адр. (Артема вул. 81 – адреса за наказом)	№548-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1135.	Будинок прибутковий	1899-1900 рр.	Січових Стрільців вул. 84 – суч. адр. (Артема вул. 84 – адреса за наказом)	№549-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 13.07.2009 № 521/0/16-09 пам'ятка архітектури та містобудування
1136.	Пам'ятник Лисенку М.В	1965 р.	Театральна пл.		Рішення виконавчого комітету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

"___" _____ 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

Савченко Д.В.

"01" серпня 2017 р.

АКТ

оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

Нежиле приміщення площею 36,5 кв.м. вул. Січових Стрільців, 79

Інвентарний номер 5683

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговуванню житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

34966254

код за ЄДРПОУ

для орендаря : Громадська організація "Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО "Побратими України"

Комісія, утворена згідно з розпорядженням від 12.11.2015р. №634 Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно протоколу від "01" серпня 2017 р. № 13 розглянула результати оцінки нерухомого іншого окремого індивідуально визначеного майна з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на "31" липня 2017 року.

Голова Білан Олександра Анатоліївна -заступник головного бухгалтера

Заступ.голови Сурай Тетяна Анатоліївна - провідний бухгалтер відділу фінансового забезпечення

Секретар Кривошей Вікторія Вікторівна - провідний юрисконсульт

Члени комісії: Клименко Алла Миколаївна - заступник начальника відділу оренди

Бугаєнко Тетяна Михайлівна- провідний бухгалтер відділу оренди

Сатушенко Ірина Павлівна - провідний бухгалтер відділу оренди

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис.грн
Нежиле приміщення площею 36,5 кв.м. вул. Січових Стрільців, 79	5,450(67)

Голова комісії _____ Білан О.А.

Заступ.голови відпустка Сурай Т.А.

Секретар _____ Кривошей В.В.

Члени комісії: _____ Клименко А.М.

відпустка Бугаєнко Т.М.

_____ Сатушенко І.П.

"01" серпня 2017 р.

Додаток 2 до листа від _____№_____

Інформація
до проекту рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду
без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва"

ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України» вул.Січових Стрільців, 79 36,5 кв. м	
Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ	5450,67
Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	149,33
Дата, на яку здійснено оцінку	31.07.2017
Дата затвердження акту	04.09.2017
Базовий місяць розрахунку орендної плати	-
Орендна плата за 1 кв. м, грн без ПДВ	-
Орендна плата за місяць, грн без ПДВ*	1 грн. на рік

* - коригується на індекс інфляції

Начальник відділу з питань майна комунальної
власності Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації Надія ТРЕГУБЕНКО

Тетяна Раєвська 288-08-75

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу:	125568394
Дата, час формування:	29.05.2018 15:36:40
Витяг сформовано:	Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 28337104, дата і час реєстрації заяви: 23.05.2018 11:40:11, заявник: Фесенко Руслана Петрівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1563460680000
Об'єкт нерухомого майна:	нежитлове приміщення, в літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта:	Загальна площа (кв.м): 119.9
Адреса:	м.Київ, вулиця Січових Стрільців (вулиця Артема (Шевченківський р-н)), будинок 79
Додаткові відомості:	приміщення цокольного поверху №1-14 групи приміщень №1

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 26359956

Дата, час державної реєстрації:	23.05.2018 11:40:11
Державний реєстратор:	Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності:	лист, серія та номер: 30-08/11388, виданий 27.10.2017, видавник: Регіональне відділення фонду державного майна по місту Києву; довідка, серія та номер: 29, виданий 17.05.2018, видавник: Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"; рішення "Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва" та перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва до рішення Київради від 02.12.2010 №284/5096, серія та номер: 284/5096, виданий 02.12.2010, видавник: Київська міська рада; довідка, серія та номер: б/н, виданий 24.04.2017, видавник: ТОВ "Б-Т-І"
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 41325636 від 29.05.2018 15:31:57, Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Форма власності:	комунальна
Розмір частки:	1/1
Власники:	ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна
Витяг сформував:	Кузьмик М.В.

RRP-4HHHD2ALG

ПЛАН

нежилих приміщень вбудованих у житловий будинок

вулиця Січових Стрільців буд. № 79

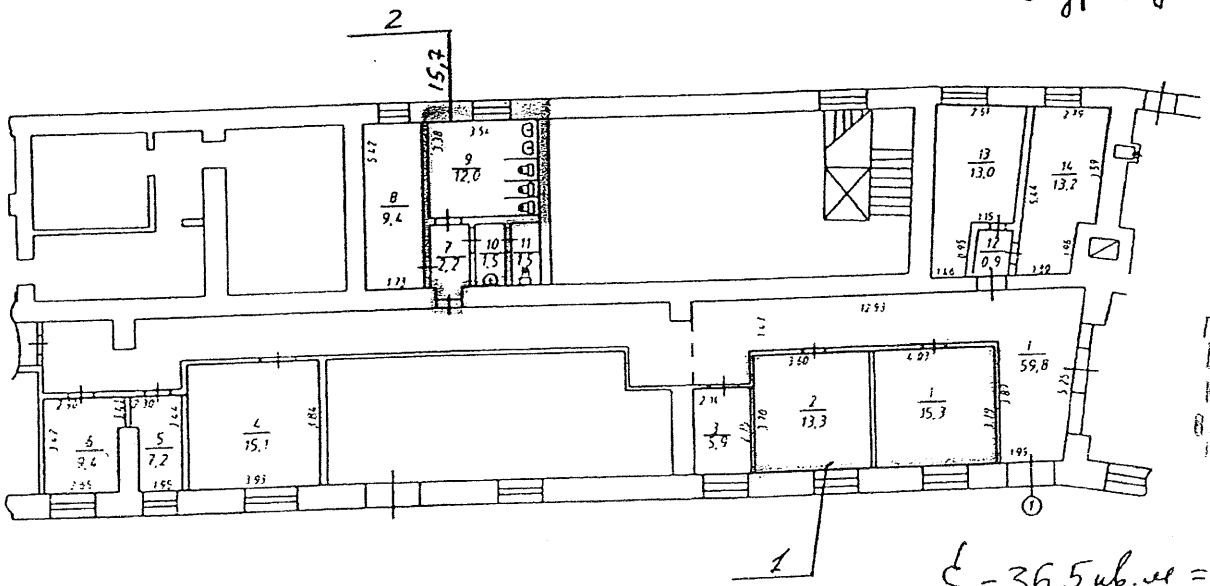
місто Київ

район Шевченківський

Масштаб 1 : 200

Поверх Цок. Літер А

S = 15,7 кв.м необхідно відрахувати 1/2



S = 36,5 кв.м = 13,3 + 15,3 + 7,85

Копія вірна
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛ-
ГО[illegible]АННЯ ЖИТ[illegible]ОГО ФОНДУ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
М.КИЄ А"
ВУЛ. БІЛОРУСЬКА, 1 М.КИЇВ
04050

Суб'єкт господарювання ТОВ "Б-Г-І"		
Керівник		Болгарін Б.І.
Виконав		Полонська Н.В.
Перевірив		Болгарін Б.І.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2010 № 1112

Про питання організації управління
районами в місті Києві

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.2010 № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м.Києві» в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1.Затвердити переліки підприємств, організацій та установ, майно яких передається до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатками 1-10 до цього розпорядження.

2. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» нежитлові будинки та нежитлові приміщення згідно з додатком 11 до цього розпорядження

3. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з районними в місті Києві державними адміністраціями оформити акти приймання-передачі об'єктів відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

4. Здійснюючи управління об'єктами, зазначеними у пункті 1 цього розпорядження, районні в місті Києві державні адміністрації:

4.1. Готують пропозиції щодо створення підприємств, організацій, установ на базі майна, переданого до сфери їх управління (далі - підприємства), та їх припинення, розробляють проекти їх статутів, надають пропозиції про створення спільних підприємств будь-яких організаційно-правових форм до статутного фонду яких передається майно підприємств.

4.2. Готують пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статутів (положень) підприємств, контролюють їх дотримання та вживають заходи, пов'язані з порушенням статутів (положень).

4.3. Готують пропозиції щодо призначення (звільнення) керівників підприємств, укладають та розривають з ними контракти згідно діючого Порядку.

4.4. Здійснюють облік та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечують проведення в установленому порядку інвентаризації, закріпленого за ними майна.

4.5. Здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за підприємствами майна. Виявляють комунальне майно, яке тимчасово не використовується та вносять пропозиції щодо умов його подальшого використання.

4.6. Проводять внутрішній аудит та забезпечують проведення аудиту підприємствами.

4.7. Щоквартально надають Головному управлінню комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальнену звітність та звітність по формі державної статистичної звітності № 1-нф (річна) по підприємствах та забезпечують надання щоквартальної (а для бюджетних установ піврічної та річної) фінансової звітності до Головного управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безпосередньо підприємствами, організаціями, установами.

4.8. Погоджують річні фінансові плани підприємств згідно з порядком, визначеним Положенням про порядок складання річного фінансового плану підприємством, організацією, установою, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Києва, та господарським товариством, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше як 30%, затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323.

4.9. Погоджують розпорядчі документи підприємств про облікову політику в порядку, визначеному Головним управлінням комунальної власності м.Києва.

4.10. Здійснюють аналіз діяльності підприємств та проводять балансові комісії за його результатами.

4.11. Готують пропозиції щодо надання в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна підприємств, продовження договорів оренди та їх умов, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна.

4.12. Забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до міського бюджету відрахувань від орендної плати та від прибутку підприємств відповідно до диференційованих нормативів порядку нарахування та сплати частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до

ДОДАТОК 10
ДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
ВІД 30.12.2010 № 1112

Управління документального забезпечення

ПЕРЕЛІК ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ТАБЛИЦЯ 5

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд,приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
I	ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			4597231,19	130299,07		4883321,51	1349541,01	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			4594571,29	127639,17		4871951,24	1344479,29	
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4594571,29	127639,17	1597	4856618,49	1336614,77	
1.1.а	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		4580518,64	121905,42	1486	4841187,91	1329340,96	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6942	610,30	0,00	1	522,93	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 13
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6944	5732,28	2480,70	1	3411,61	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 26/4 ЛІТ.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6939	2358,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36/14 ЛІТ.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6950	1383,50	0,00	1	1559,42	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6952	1185,52	0,00	1	906,86	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6953	3523,70	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5639	12016,20	0,00	1	21121,92	14545,64	ВУЛ. АНДРЮЩЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5640	4394,50	11,50	1	1572,65	324,65	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5674	798,00	83,50	1	867,96	198,35	ВУЛ.АРТЕМА, 5 ЛІТ. Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5686	870,00	0,00	1	698,78	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 9В
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5641	7484,00	452,50	1	6980,64	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 10 ЛІТ.А

27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5643	3357,00	389,80	1	2739,96	1146,80	ВУЛ.АРТЕМА, 12
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5644	1397,00	405,90	1	1127,50	537,18	ВУЛ.АРТЕМА, 14
29	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5645	4730,00	0,00	1	4328,44	226,12	ВУЛ.АРТЕМА, 14-А
30	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5646	1532,00	81,70	1	1941,40	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 24 ЛІТ.Б
31	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5647	2056,00	0,00	1	1952,92	23,00	ВУЛ.АРТЕМА, 26А
32	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5648	2090,00	200,00	1	1696,20	489,03	ВУЛ.АРТЕМА, 28А
33	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5649	549,00	19,40	1	490,45	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 30 А
34	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5650	614,00	234,70	1	479,78	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 30Б
35	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5651	1351,00	0,00	1	765,09	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 31
36	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5652	5666,00	0,00	1	2655,04	1052,15	ВУЛ.АРТЕМА, 32-38
37	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5653	1552,00	0,00	1	1208,98	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 33А
38	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5654	1025,00	0,00	1	676,65	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 33Б
39	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5655	1430,00	65,50	1	1391,68	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 35
40	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5656	3172,00	8,00	1	24857,95	10835,95	ВУЛ.АРТЕМА, 40
41	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5657	1475,00	0,00	1	16158,23	8364,25	ВУЛ.АРТЕМА, 42
42	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5658	2345,00	0,00	1	3949,56	1057,48	ВУЛ.АРТЕМА, 44
43	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5659	1252,00	0,00	1	1097,67	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 47
44	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5660	2054,00	0,00	1	190,50	57,27	ВУЛ.АРТЕМА, 47А
45	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5661	2434,00	134,38	1	2434,96	912,55	ВУЛ.АРТЕМА, 48
46	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5662	515,00	0,00	1	314,67	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 49
47	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5663	1933,00	0,00	1	2554,45	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 52
48	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5664	3316,10	0,00	1	1472,96	286,95	ВУЛ. АРТЕМА, 53
49	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5665	3517,00	268,30	1	4780,63	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 55
50	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5666	1399,00	0,00	1	1493,15	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 57
51	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5667	1200,00	0,00	1	2487,02	277,38	ВУЛ.АРТЕМА, 58/2 ЛІТ.А
52	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5668	702,00	24,00	1	654,37	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 58/2Б
53	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5669	641,00	7,00	1	850,05	159,70	ВУЛ.АРТЕМА, 58/2В
54	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5670	9733,00	341,00	1	11466,24	3412,50	ВУЛ.АРТЕМА, 59-65
55	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5671	4214,00	117,70	1	6008,33	1738,70	ВУЛ.АРТЕМА, 59А
56	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5675	551,00	187,10	1	930,68	258,96	ВУЛ.АРТЕМА, 66Б
57	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5676	960,00	0,00	1	1736,46	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 68
58	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5678	1904,00	0,00	1	2914,79	646,52	ВУЛ.АРТЕМА, 70
59	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5679	755,00	107,20	1	899,19	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 72
60	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5680	826,00	0,00	1	871,24	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 74 ЛІТ.А
61	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5681	1036,00	8,25	1	1189,17	52,52	ВУЛ.АРТЕМА, 76
62	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5682	771,00	0,00	1	678,69	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 77
63	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5683	4579,00	178,80	1	6477,16	1316,52	ВУЛ.АРТЕМА, 79
64	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5684	1845,00	0,00	1	2557,84	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 81
65	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5685	1837,00	86,60	1	1731,20	374,78	ВУЛ.АРТЕМА, 84
66	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1046	6003,10	39,20	1	5180,38	413,06	ВУЛ.АРТЕМА, 103-105 ЛІТ.А
67	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5724	107,40	0,00	1	120,08	0,00	ВУЛ.БАБУШКІНА, 8
68	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5718	3726,90	121,00	1	3257,89	50,61	ВУЛ.БАБУШКІНА, 23
69	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5719	4017,70	0,00	1	3344,73	249,87	ВУЛ.БАБУШКІНА, 25
70	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5737	4446,00	0,00	1	4705,41	474,46	ВУЛ.БАКИНСЬКА, 26
71	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5720	2745,20	0,00	1	2341,69	1,79	ВУЛ.БАБУШКІНА, 27
72	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5721	3474,90	0,00	1	2445,11	611,65	ВУЛ. БАБУШКІНА/ЦЮРЮПИНСЬКА, 27/3
73	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5722	3183,40	266,70	1	2924,16	440,98	ВУЛ. БАБУШКІНА, 29
74	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5723	3159,20	253,00	1	2407,77	402,88	ВУЛ.БАБУШКІНА, 29А
75	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5725	4308,00	0,00	1	2200,47	480,84	ВУЛ. БАГГОВУТІВСЬКА, 12
76	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5726	2558,00	389,90	1	2547,59	491,25	ВУЛ. БАГГОВУТІВСЬКА, 28

Копія

УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВИТЯГ З РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30. 12. 2016 № 501

Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 серпня 2011 року № 1484 «Про використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою упорядкування переліку майна, віднесеного до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», а саме:

1.1. У назві розпорядження слова «Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» замінити словами «комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

1.2. Розділ 1 «Будівлі і споруди» додатку до розпорядження викласти у новій редакції згідно з додатком 1.

1.3. Нумерацію позицій розділу 1.3 «Транспортні засоби» додатку до розпорядження з 1 по 59 змінити на 1-55.

1.4. Розділ 2.1 «Будівлі і споруди» додатку до розпорядження викласти у новій редакції згідно з додатком 2.

1.5. Пункт 2 розпорядження викласти в наступній редакції:

«2. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (Савченко Д.В.) здійснювати контроль за використанням майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.»

1.6. Доповнити розпорядження пунктом 3 такого змісту:

«3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (Савченко Д.В.) забезпечити зберігання, а у разі відсутності виготовлення технічної документації (технічний паспорт на житловий будинок, поверховий план) на об'єкти нерухомого майна, закріплені за підприємством на праві господарського відання.»

2. У розпорядженнях Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації виключити:

2.1. У пункті 1 розпорядження від 22 червня 2012 року № 433 «Про закріплення нежитлових приміщень за Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією» слова та цифри «вул. Ольжича, 13, площею 184,0 кв.м».

2.2. У додатку 1 до розпорядження від 07 лютого 2013 року № 53 «Про закріплення приміщень за комунальними підприємствами Шевченківського району» позиції 5, 7, 8, 11, 15, 16.

2.3. У пункті 1 розпорядження від 24 грудня 2014 року № 676 «Про закріплення приміщень за комунальним підприємством «ЖЕК «Михайлівська» Шевченківського району» слова та цифри «вул. Костьольна, 6, загальною площею 65,7 кв.м; вул. Довнар-Запольського, 2/20, загальною площею 190,7 кв. м».

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 липня 2011 року № 479 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», від 14 грудня 2012 року № 852 «Про закріплення нежитлових приміщень за комунальним підприємством «ЖЕК «Сирець» Шевченківського району», від 03 грудня 2014 року № 632 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», від 09 лютого 2016 року № 42 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», пункти розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: 1.1 розпорядження від 10 березня 2011 № 160 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», 4 розпорядження від 18 серпня 2011 року № 550 «Про закріплення майна, переданого до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», 1 розпорядження від 19 березня 2013 року № 136 «Про закріплення за Управлінням освіти Шевченківської районної в місті

Києві державної адміністрації нежитлового будинку № 29-а на вул. Лук'янівській». 4 розпорядження від 12 серпня 2015 року № 457 «Про закріплення нежитлових приміщень за Централізованою бібліотечною системою Шевченківського району м. Києва». 4 розпорядження від 19 квітня 2016 року № 206 «Про закріплення нежитлових приміщень за комунальним позашкільним навчальним закладом «Перші Київські державні курси іноземних мов». 1.2 розпорядження від 19 травня 2016 року № 278 «Про внесення змін до розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 лютого 2013 року № 65 «Про закріплення приміщень за комунальним підприємством «Центр обслуговування споживачів Шевченківського району». від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Андрєєва В.І.

Голова

О. Гаряга

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА *
Відділ організації діловодства

Додаток 1
до розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 30. 12. 2016 № 801

Перелік майна, яке передане до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплене на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд,приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
1.1.	**БУДІВЛІ І СПОРУДИ**			**4567905,65**	**122050,91**	**1538**	**4845841,24**	**1346877,70**	
1.1.а	**ЖИТЛОВИЙ ФОНД**	ШТ.		**4557660,30**	**111805,56**	**1479**	**4824342,95**	**1328964,37**	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6942	610,30	0,00	1	522,93	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 13
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6944	3754,58	503,00	1	2234,57	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 26/4 ЛІТ.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6939	2358,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36/14 ЛІТ.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6950	1383,50	0,00	1	1559,42	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6952	1185,52	0,00	1	906,86	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6953	3523,70	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	ВУЛ.АНДРІЩЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	ВУЛ.АНДРІЩЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5639	12016,20	0,00	1	21121,92	14545,64	ВУЛ.АНДРІЩЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5640	4394,50	11,50	1	1572,65	324,65	ВУЛ.АНДРІЩЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5674	798,00	83,50	1	867,96	198,35	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5 ЛІТ.Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5686	870,00	0,00	1	698,78	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 9В
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5641	7484,00	452,50	1	6980,64	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 10 ЛІТ.А
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5643	3357,00	389,80	1	2739,96	1146,80	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 12
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5644	1397,00	405,90	1	1127,50	537,18	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 14

Продовження додатка

29	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5645	4730,00	0,00	1	4328,44	226,12	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 14-А
30	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5646	1532,00	81,70	1	1941,40	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 24 ЛІТ.Б
31	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5647	2056,00	0,00	1	1952,92	23,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 26А
32	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5648	2090,00	200,00	1	1696,20	489,03	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 28А
33	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5649	549,00	19,40	1	490,45	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 30 А
34	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5650	614,00	234,70	1	479,78	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 30Б
35	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5651	1351,00	0,00	1	765,09	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 31
36	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5652	5666,00	0,00	1	2655,04	1052,15	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 32-38
37	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5653	1552,00	0,00	1	1208,98	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 33А
38	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5654	1025,00	0,00	1	676,65	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 33Б
39	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5655	1430,00	65,50	1	1391,68	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 35
40	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5656	3172,00	8,00	1	24857,95	10835,95	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 40
41	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5657	1475,00	0,00	1	16158,23	8364,25	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 42
42	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5658	2345,00	0,00	1	3949,56	1057,48	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 44
43	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5659	1252,00	0,00	1	1097,67	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 47
44	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5660	2054,00	0,00	1	190,50	57,27	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 47А
45	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5661	2434,00	134,38	1	2434,96	912,55	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 48
46	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5662	515,00	0,00	1	314,67	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 49
47	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5663	1933,00	0,00	1	2554,45	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 52
48	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5664	3316,10	0,00	1	1472,96	286,95	ВУЛ. СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 53
49	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5665	3517,00	268,30	1	4780,63	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 55
50	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5666	1399,00	0,00	1	1493,15	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 57
51	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5667	1200,00	0,00	1	2487,02	277,38	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 58/2 ЛІТ.А
52	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5668	702,00	24,00	1	654,37	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 58/2Б
53	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5669	641,00	7,00	1	850,05	159,70	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 58/2В
54	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5670	9733,00	341,00	1	11466,24	3412,50	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 59-65
55	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5671	4214,00	117,70	1	6008,33	1738,70	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 59А
56	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5675	551,00	187,10	1	930,68	258,96	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 66Б
57	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5676	960,00	0,00	1	1736,46	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 68
58	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5678	2266,20	362,20	1	4337,89	2001,36	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 70
59	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5679	755,00	107,20	1	899,19	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 72
60	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5680	826,00	0,00	1	871,24	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 74 ЛІТ.А
61	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5681	1036,00	8,25	1	1189,17	52,52	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 76
62	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5682	771,00	0,00	1	678,69	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 77
63	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5683	4579,00	178,80	1	6477,16	1316,52	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 79
64	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5684	1845,00	0,00	1	2557,84	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 81
65	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5685	1837,00	86,60	1	1731,20	374,78	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 84
66	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1046	6003,10	39,20	1	5180,38	413,06	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 103-105 ЛІТ.А
67	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5724	107,40	0,00	1	120,08	0,00	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 8
68	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5718	3726,90	121,00	1	3257,89	50,61	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 23
69	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5719	4017,70	0,00	1	3544,73	249,87	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 25
70	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5737	4446,00	0,00	1	4705,41	474,46	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 26
71	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5720	2745,20	0,00	1	2341,69	1,79	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 27
72	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5721	3474,90	0,00	1	2445,11	611,65	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА/ДУДНИКА ГЕОРГІЯ, 27/3
73	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5722	3185,40	266,70	1	2924,16	440,98	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 29
74	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5723	3159,20	253,00	1	2407,77	402,88	ВУЛ.БЕЗРУЧКА МАРКА, 29А

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" (ГО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ")
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	40088672
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ПЛ. Ш.ПЕТЕФІ, БУДИНОК № 32, КВАРТИРА № 10
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	ПЕРЕВУЗНИК ЮРІЙ ЇРЖИЙОВИЧ Адреса засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ЗАНЬКОВЕЦЬКОЇ, БУДИНОК 9, КВАРТИРА 141 МИНЬО МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ Адреса засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ПЛОЩА Ш. ПЕТЕФІ, БУДИНОК 32, КВАРТИРА 10 ВАЙДА ВОЛОДИМИР МИХАЙЛОВИЧ Адреса засновника: 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ПАВЛОВА, БУДИНОК 39
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	
Види діяльності	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому	МИНЬО МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ - керівник з 21.01.2017

числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 28.10.2015 Номер запису: 1 324 102 0000 009365
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ Код ЄДРПОУ ВП: 40563306 Місцезнаходження ВП: 22700, Вінницька обл., Іллінецький район, місто Іллінці, ПРОВУЛОК ВОРОШИЛОВА, будинок 3
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ Код ЄДРПОУ ВП: 40563505 Місцезнаходження ВП: 44770, Волинська обл., Володимир-Волинський район, село Федорівка, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА, будинок 10
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40564865
Місцезнаходження ВП: 65111, Одеська обл., місто Одеса, Суворовський район, ВУЛИЦЯ ГЕНЕРАЛА БОЧАРОВА, будинок 2, квартира 142

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565006
Місцезнаходження ВП: 40000, Сумська обл., місто Суми, Зарічний район, ВУЛИЦЯ КІРОВА, будинок 4, квартира 38

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565083
Місцезнаходження ВП: 33013, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ МАЙДАН ПРОСВІТИ, будинок 1

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565345
Місцезнаходження ВП: 61010, Харківська обл., місто Харків, Жовтневий район, ВУЛИЦЯ МОСКАЛІВСЬКА, будинок 7, квартира 81

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565455
Місцезнаходження ВП: 04050, м.Київ,

"ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40944814
Місцезнаходження ВП: 18029, Черкаська обл., місто Черкаси, Соснівський район, ВУЛИЦЯ ГАЙДАРА, будинок 2, квартира 193

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40945441
Місцезнаходження ВП: 25005, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, Кіровський район, ВУЛИЦЯ ВАРШАВСЬКА, будинок 98 А

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40945567
Місцезнаходження ВП: 84205, Донецька обл., місто Дружківка, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 34, квартира 70

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40945593
Місцезнаходження ВП: 36015, Полтавська обл., місто Полтава, Подільський район, ВУЛИЦЯ ПІДНАСИПНА, будинок 8, корпус А

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41206270
Місцезнаходження ВП: 69071, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ЦИТРУСОВА, будинок 6, квартира 67

ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527248
Місцезнаходження ВП: 22500, Вінницька обл., Липовецький район, місто Липовець, ВУЛИЦЯ ГЕРОЇВ МАЙДАНУ, будинок 7, квартира 8

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЮЖНОУКРАЇНСЬК МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527316
Місцезнаходження ВП: 55002, Миколаївська обл., місто Южноукраїнськ, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА ЕНЕРГЕТИКІВ, будинок 49, квартира 60

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ОЛЕКСАНДРІЯ ТА ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОМУ РАЙОНІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527342
Місцезнаходження ВП: 28006, Кіровоградська обл., місто Олександрія, ВУЛИЦЯ ЛІСОВА, будинок 8, квартира 2

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЗНАМ'ЯНКА ТА ЗНАМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527405
Місцезнаходження ВП: 27400, Кіровоградська обл., місто Знам'янка, ВУЛИЦЯ ДАЧНА, будинок 100

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.СТОРОЖИНЕЦЬ ТА СТОРОЖИНЕЦЬКОМУ РАЙОНІ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41617226

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.БЕРДИЧІВ ТА БЕРДИЧІВСЬКОМУ РАЙОНІ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41660491
Місцезнаходження ВП: 13302, Житомирська обл., місто Бердичів, ВУЛИЦЯ ЄВГЕНІЯ СТАРІКОВА, будинок 15, квартира 43

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ДРОГОБИЧ ТА ДРОГОБИЦЬКОМУ РАЙОНІ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41660617
Місцезнаходження ВП: 82109, Львівська обл., місто Дрогобич, ВУЛИЦЯ СВЯТОГО ЮРА, будинок 21

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. БІЛЯЇВКА ТА БІЛЯЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41945259
Місцезнаходження ВП: 67602, Одеська обл., місто Біляївка, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 286

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТА КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41945505
Місцезнаходження ВП: 32307, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, ВУЛИЦЯ ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, будинок 32, квартира 63

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40563683
Місцезнаходження ВП: 29002, Хмельницька обл., місто Хмельницький, ВУЛИЦЯ ДУБІНІНА, будинок 2, квартира 3

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40563772
Місцезнаходження ВП: 14005, Чернігівська обл., місто Чернігів, Новозаводський район, ВУЛИЦЯ САМОСТРОВА, будинок 9, квартира 191

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40563987
Місцезнаходження ВП: 10005, Житомирська обл., місто Житомир, Богунський район, ВУЛИЦЯ ЧУДНІВСЬКА, будинок 147, корпус В, квартира 28

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40564226
Місцезнаходження ВП: 58001, Чернівецька обл., місто Чернівці, ВУЛИЦЯ ФУРМАНОВА, будинок 43, квартира 4

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40564650
Місцезнаходження ВП: 47302, Тернопільська обл., Збаразький район, місто Збараж, ВУЛИЦЯ ДМИТРА ВИШНЕВЕЦЬКОГО, будинок 14, квартира 1

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40564865
Місцезнаходження ВП: 65111, Одеська обл., місто Одеса, Суворовський район, ВУЛИЦЯ ГЕНЕРАЛА БОЧАРОВА, будинок 2, квартира 142

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565006
Місцезнаходження ВП: 40000, Сумська обл., місто Суми, Зарічний район, ВУЛИЦЯ КІРОВА, будинок 4, квартира 38

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565083
Місцезнаходження ВП: 33013, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ МАЙДАН ПРОСВІТИ, будинок 1

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565345
Місцезнаходження ВП: 61010, Харківська обл., місто Харків, Жовтневий район, ВУЛИЦЯ МОСКАЛІВСЬКА, будинок 7, квартира 81

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40565455
Місцезнаходження ВП: 04050, м.Київ,

"ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40944814
Місцезнаходження ВП: 18029, Черкаська обл., місто Черкаси, Соснівський район, ВУЛИЦЯ ГАЙДАРА, будинок 2, квартира 193

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40945441
Місцезнаходження ВП: 25005, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, Кіровський район, ВУЛИЦЯ ВАРШАВСЬКА, будинок 98 А

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40945567
Місцезнаходження ВП: 84205, Донецька обл., місто Дружківка, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 34, квартира 70

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 40945593
Місцезнаходження ВП: 36015, Полтавська обл., місто Полтава, Подільський район, ВУЛИЦЯ ПІДНАСИПНА, будинок 8, корпус А

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41206270
Місцезнаходження ВП: 69071, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ЦИТРУСОВА, будинок 6, квартира 67

ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527248
Місцезнаходження ВП: 22500, Вінницька обл., Липовецький район, місто Липовець, ВУЛИЦЯ ГЕРОЇВ МАЙДАНУ, будинок 7, квартира 8

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЮЖНОУКРАЇНСЬК МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527316
Місцезнаходження ВП: 55002, Миколаївська обл., місто Южноукраїнськ, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА ЕНЕРГЕТИКІВ, будинок 49, квартира 60

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ОЛЕКСАНДРІЯ ТА ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОМУ РАЙОНІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527342
Місцезнаходження ВП: 28006, Кіровоградська обл., місто Олександрія, ВУЛИЦЯ ЛІСОВА, будинок 8, квартира 2

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ЗНАМ'ЯНКА ТА ЗНАМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41527405
Місцезнаходження ВП: 27400, Кіровоградська обл., місто Знам'янка, ВУЛИЦЯ ДАЧНА, будинок 100

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.СТОРОЖИНЕЦЬ ТА СТОРОЖИНЕЦЬКОМУ РАЙОНІ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41617226

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.БЕРДИЧІВ ТА БЕРДИЧІВСЬКОМУ РАЙОНІ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41660491
Місцезнаходження ВП: 13302, Житомирська обл., місто Бердичів, ВУЛИЦЯ ЄВГЕНІЯ СТАРІКОВА, будинок 15, квартира 43

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М.ДРОГОБИЧ ТА ДРОГОБИЦЬКОМУ РАЙОНІ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41660617
Місцезнаходження ВП: 82109, Львівська обл., місто Дрогобич, ВУЛИЦЯ СВЯТОГО ЮРА, будинок 21

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. БІЛЯЇВКА ТА БІЛЯЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41945259
Місцезнаходження ВП: 67602, Одеська обл., місто Біляївка, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 286

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ В АТО "ПОБРАТИМИ УКРАЇНИ" В М. КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТА КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 41945505
Місцезнаходження ВП: 32307, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, ВУЛИЦЯ ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, будинок 32, квартира 63

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

	МІСТІ УЖГОРОДІ (МІСТО УЖГОРОД): Ідентифікаційний код органу: 39393632; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску); Дата взяття на облік: 28.10.2015; Номер взяття на облік: 10000000501347
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 10000000501347; Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: +380505558411 Телефон 2: +380983561944

Висновок про відповідність або невідповідність організації кваліфікаційним критеріям

(Складено на підставі рішення Київської міської ради від 8 лютого 2018 року № 21/4085)

Дата складання: 16.07.2019

I.	Назва організації	ГО «Всеукраїнська спілка учасників бойових дій в АТО «Побратими України»				
II.	Дата звернення до орендодавця	11.02.2019				
III.	Дата реєстрації організації	28.10.2015				
IV.	Чи минуло 18 місяців з дати реєстрації організації до дати звернення? (Так чи НІ)	так				
V.	Інформація оприлюднена на сайті:	pobratymy.com.ua				
Інформація про громадську, благодійну, релігійну організації яка має бути оприлюднена на її веб-сайті (сторінці у соціальних мережах)		Статус оприлюднення інформації ТАК/НІ:				
1	Статут організації	так				
2	Баланс організації за минулий (2018) рік	так				
3	Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за минулий (2018) рік	так				
4	Інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності	так				
5	Інформація про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна*	так				
6	Щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:					
6.1.	Біографічну довідку щодо кожного з членів** керівних органів станом на дату звіту, що включає:	Керівник 1	Керівник 2	Керівник 3	Керівник 4	Керівник 5
6.1.1	прізвище, ім'я і по батькові	так	так	так		
6.1.2	дату народження	так	так	так		
6.1.3	інформацію про освіту	так	так	так		
6.1.4	інформацію про місце роботи станом на дату звіту***	так	так	так		
6.1.5	інформацію про місце роботи за попередні 10 років (не зазначається щодо стажу, який особа мала до досягнення 23 років.****)	так	так	так		
6.1.6	Інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях (якщо особа не має членства в інших організаціях, на сайті має бути зазначено: "членства в інших організаціях немає")	так	так	так		
6.2.	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, який містить:					
6.2.1	Опис заходу	так				
6.2.2	Дата і місце його проведення	так				
6.2.3	Фотозвіт про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності у минулому році	так				
6.2.4	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення	так				

* Якщо організація не має іншого приміщення, крім комунального, на сайті зазначається "Організація для цілей своєї діяльності орендує лише приміщення комунальної власності за ставкою [---] грн. в місяць (або 1 гривня на рік) відповідно до договору оренди від [--]"
** Додайте більше колонок, якщо організація має більше ніж 5 членів керівних органів або залиште зайву колонку не заповненою, якщо організація має менше 5-ти членів керівних органів
***Може бути зазначено, що відповідна керівна посада в організації є виключним місцем роботи особи. Якщо робота в організації не є основним місцем роботи особи, має бути оприлюднена інформація про основне місце роботи
****Наприклад, якщо у 2018 році особі виповнилось 30 років, зазначається інформація про стаж між 2011 і 2018 роками. Стаж за 2008-2010 роки не розкривається і це не є порушенням вимог про розкриття інформації. Якщо протягом певного часу особа не мала жодного місця роботи, у звіті зазначається: "особа не мала жодного місця роботи протягом ---- часу"

Висновок: організація відповідає кваліфікаційним критеріям

В.о.начальника відділу з питань
майна комунальної власності

Оксана РАДІОНОВА

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 20.09.2019 №08/231- 2833/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"20" вересня 2019 року
№ 08/231 – 2833/ПР

08/231-2833/ПР
20.09.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

19.09.2019 № 009-119р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»
3. Додаткові матеріали на _____ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

170294

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ГУДЗЬ
КАРАСЬ202 61 76

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
„ІНСТИТУТ ГЕМАТОЛОГІЇ
ТА ТРАНСФУЗІОЛОГІЇ
НАМН УКРАЇНИ"

STATE INSTIT
"INSTITUTE O
HAEMATOLO
TRANSFUSIOLOGY OF NAMS
OF UKRAINE"

04060, м. Київ, вул. М. Берлинського, 12
тел.: +38 – 044/ 467 – 06 – 14
факс: +38 – 044/ 467 – 06 – 50
e-mail: igt2@ukr.net

12, M. Berlinskogo street, Kyiv, 04060, Ukraine
tel.: +38 – 044/ 467 – 06 – 14
fax: +38 – 044/ 467 – 06 – 50
e-mail: igt2@ukr.net

Київська міська рада
09.09.2019 № 08/20482

19.

09.09.2019 № 158

В постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Консультативно-поліклінічне відділення ДУ "Інститут гематології та трансфузіології Національної академії медичних наук України" (далі ДУ "ІГТ НАМН") орендує приміщення у КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3" Шевченківського району м. Києва з 05 січня 2017 року (договір № 572/3 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 05.01. 2017р.). Термін дії договору закінчується 03 січня 2020 року.

Згідно умов договору орендна плата на цей період була визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, і становила без ПДВ 1 грн. на рік.

Листом № 90 від 26.03.2019 р. ДУ "ІГТ НАМН" звернулась до директора КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3" Шевченківського району м. Києва з проханням надати дозвіл на продовження оренди. Нами було отримано відповідь (лист № 4654-491 від 13.05.2019 р.), що "відповідно до статті 11 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" балансоутримувач нежитлового приміщення площею 49,4 кв.м, що знаходиться за адресою: м.Київ, вул. Ризька, 1, доручає ДУ "ІГТ НАМН" укласти договір на проведення незалежної оцінки зазначених приміщень з метою подальшого розрахунку орендної плати", що передбачає 3 % орендної ставки відповідно до змін, внесених у "Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" 8 лютого 2018 року № 21/4085.

Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. № 786 (із змінами від 05.12.2018р.) затверджено Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу. **Пунктом 10** цієї Методики передбачено, що розмір річної орендної плати становить **1**

грн. за оренду нерухомого майна, зокрема, бюджетними організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, а саме до таких організацій відноситься ДУ «ІГТ НАМН».

Крім того, такі відносини регулюються **Законом України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.92 р. № 2269-XII**. Так, відповідно до **п. 2 ст. 19 цього** Закону методика розрахунку орендної плати та пропорції її розподілу між відповідним бюджетом, орендодавцем і балансоутримувачем визначаються органами місцевого самоврядування **(для об'єктів, що перебувають у комунальній власності) на тих самих методологічних засадах, як і для об'єктів, що перебувають у державній власності, а саме Кабінетом міністрів**.

У зв'язку з вкрай обмеженим фінансуванням установ, що підпорядковуються Національній академії медичних наук України, сплата орендної ставки 3 % від оціночної вартості нерухомого майна для ДУ "ІГТ НАМН" є неможливою.

Хочемо акцентувати Вашу увагу на тому, що лікарі-гематологи ДУ "ІГТ НАМН" **здійснюють єдиний у м. Києві консультативний прийом** пацієнтів із гематологічною патологією або з підозрою на неї, дають направлення на госпіталізацію у гематологічні відділення КМКЛ № 9, консультують інші лікарні м. Києва. Мешканці м. Києва складають 80-90 % серед усіх (понад 100 осіб на день), хто звертається за консультативною допомогою до співробітників ДУ "ІГТ НАМН". Гематологи ДУ "ІГТ НАМН" **надають висококваліфіковану спеціалізовану медичну допомогу киянам абсолютно безкоштовно для бюджету м. Києва.**

Вимушене вилучення поліклінічного відділення ДУ "ІГТ НАМН" зі структури надання медичної допомоги у м. Києві позбавить мешканців Києва спеціалізованої гематологічної медичної допомоги та, в цілому, паралізує діяльність гематологічного напрямку Департаменту охорони здоров'я.

У зв'язку з вищевикладеним, просимо Вас дозволити залишити орендну сплату нежитлового приміщення **1 грн. на рік** без ПДВ при продовженні оренди для розміщення поліклінічного відділення ДУ "ІГТ НАМН" у КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3" Шевченківського району.

Сподіваємось на порозуміння та подальшу плідну співпрацю.

З повагою,
в.о. директора Н.В. Горяінова

УКРАЇНА
Державна установа «Інститут гематології та трансфузіології Національної академії медичних наук України»
Ідентифікаційний код 02011924
м. Київ

08/231-2414/ПР
12.07.2019

20.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання в постійне користування Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1 земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва

Виконавчий орган Київської міської ради
Київська міська державна адміністрація
Департамент земельних ресурсів

Реєстраційний номер: 30397691О

Дата: 22.05.2019

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 120, 123 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки і заяву Київського міського протитуберкульозного диспансеру №1 від 20 травня 2019 року № 69029-003942630-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1 для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03, справа **Д-7899**, заява ДЦ від 20 травня 2019 року № 69029-003942630-031-03).

2. Надати Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1, за умови виконання пункту 3 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 1,0511 га (кадастровий номер 8000000000:78:018:0006) для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва із земель

комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з закріпленням майна на праві оперативного управління за Київським міським протитуберкульозним диспансером №1 (витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 29.09.2017 № 98972302, № 98971483, № 98970788, номери записів про інше речове право: 22605812, 22605637, 22605495).

3. Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.3. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.5. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3.6. Виконати вимоги, викладені в листі Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 грудня 2016 року № 11297/0/12-4/19-16.

3.7. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

3.8. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.9. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

В.о. Директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Віктор ДВОРНІКОВ
Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора - начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Марія Дегтяренко
Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-38105 від 30.05.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання в постійне користування Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1 земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва

До кадастрової справи
№ Д-7899

2 347018 381058

1. Юридична особа:

Назва	***Київський міський протитуберкульозний диспансер №1***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи	***ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ). Код ЄДРПОУ засновника: 02012906*** ***Адреса засновника: 01034, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ПРОРІЗНА, будинок 19.*** ***Керівник - Камінська Вікторія Валеріївна.***
*за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній.***
Клопотання	***від 25.04.2013 № К-20903***
Рішення про надання дозволу на проектування	***від 23.10.2013 № 311/9799***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:78:018:0006)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Оболонський, вул. Автозаводська, 68***
Площа	***1,0511 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Постійне користування)***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***7 865 222 грн. 78 коп. відповідно до витягу з технічної документації ПР-04188 від 30.05.2019***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 186-1 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури	***№ 12306/0/12-4/09-16 від 28.12.2016***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 8/82-16 від 17.11.2016***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована нежитловими будівлями (лікувальний корпус літ."А" загальною площею 3204.1 кв.м, морг літ."В" загальною площею 55.5 кв.м, прохідна літ."Г" загальною площею 10.2 кв.м), які є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за Київським міським протитуберкульозним диспансером №1 (витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 12.06.2017 № 89344964, від 07.09.2017 № 96620935, № 96609717, номери записів про право власності: 20860772 від 02.06.2017, 22217964, 22216399 від 28.07.2017. Витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 29.09.2017 № 98972302, № 98971483, № 98970788, номери записів про інше речове право: 22605812, 22605637, 22605495 від 22.09.2017).***
Наявність ДПТ:	***Відсутній.***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***Території багатоповерхової житлової забудови.***
Правовий режим:	***Землі комунальної власності територіальної громади міста Києва. Категорія земель – землі житлової та громадської забудови (код КВЦПЗ 03.03).***
Розташування в зеленій зоні:	***Земельна ділянка не потрапляє до зеленої зони.***
Інші особливості :	***Земельна ділянка має вкраплення земельної ділянки (обліковий код 78:018:0023), на якій розташована будівля літ. "Б", яка відповідно до відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно закріплена на праві оперативного управління та на праві господарського відання за Київським міським протитуберкульозним диспансером №1 та ПрАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ".***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***786 грн. 52 коп. (0,01%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

В.о.Директор Департаменту
земельних ресурсів

Віктор ДВОРНІКОВ
Петро ОЛЕНИЧ

08/231 - 2629/пр
22.08.2019

21.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про передачу КИЇВСЬКОМУ МІСЬКОМУ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОМУ ДИСПАНСЕРУ № 4 в постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Виборзькій, 95 у Солом'янському районі міста Києва

364182347

Відповідно до статей 9, 79-1, 83, 92, 116, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, статті 35 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 10 вересня 2015 року № 958/1822 «Про інвентаризацію земель міста Києва», враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 04 липня 2019 року № НВ-0003385422019), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 03 березня 2018 року № 116060004), розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності та заяву КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРА № 4 від 04 липня 2019 року № 50005-004085111-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати КИЇВСЬКОМУ МІСЬКОМУ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОМУ ДИСПАНСЕРУ № 4, за умови виконання пункту 2 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,3609 га (кадастровий номер 8000000000:69:025:0006) для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Виборзькій, 95 у Солом'янському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв`язку

із закріпленням майна на праві оперативного управління (наказ Департаменту комунальної власності м. Києва від 06 березня 2013 року № 78 «Про закріплення майна за Київським міським психоневрологічним диспансером № 4») (категорія земель - землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03) справа № **364182347**.

2. КИЇВСЬКОМУ МІСЬКОМУ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОМУ ДИСПАНСЕРУ № 4:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.5. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 жовтня 2017 року № 9207/0/012/19-17, Головного управління Держгеокадастру у місті Києві від 26 жовтня 2017 року № 19-26-0.31-1963/35-17.

2.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.7. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

2.8. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

2.9. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

В.о. Директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Віктор ДВОРНІКОВ

Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

До справи
№ 364182347

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-528 від 02.08.2019
до проекту рішення Київської міської ради:
Про надання КИЇВСЬКОМУ МІСЬКОМУ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОМУ ДИСПАНСЕРУ № 4 в постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Виборзькій, 95 у Солом'янському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	***КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР № 4***
Перелік засновників (учасників) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ*** ***Код ЄДРПОУ 00022527*** ***Адреса засновника: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній.***
Клопотання	***від 04.07.2019 № 50005-004085111-031-03***

2. Відомості про земельну ділянку 8000000000:69:025:0006

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Солом'янський, вул. Виборзька, 95***
Площа	***0,3609 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Вид використання	***Для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру***
Цільове призначення	***03.03 Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***3 579 691,45 грн. 45 коп. відповідно до витягу з технічної документації ПР-04316/2019 від 06.08.2019***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи та враховуючи рішення Київської міської ради від 10.09.2015 № 958/1822 «Про інвентаризацію земель міста Києва» землевпорядною організацією розроблено технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель, яка згідно з положеннями законодавства погоджена в установленому порядку з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури:	***№ 9207/0/012/19-17 від 25.10.2017***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин:	***№ 19-26-0.31-1963/35-17 від 26.10.2017***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 04.07.2019 № НВ-0003385422019) та право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 03.03.2018 № 116060004), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено відповідний проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована. На земельній ділянці розташовані будівля відділення медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих та господарська будівля, які закріплені за КИЇВСЬКИМ МІСЬКИМ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИМ ДИСПАНСЕРОМ № 4 на праві оперативного управління (наказ Департаменту комунальної власності м. Києва від 06.03.2013 № 78).***
Наявність ДПТ:	***Не затверджено.***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***Відповідно до Генерального плану міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території багатоповерхової житлової забудови та промислової території.***
Правовий режим:	***Земельна ділянка надається із земель комунальної власності територіальної громади м. Києва.***
Розташування в зеленій зоні:	***Земельна ділянка не входить до зеленої зони.***
Інші особливості:	***Червоні лінії земельну ділянку не перетинають.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового кодексу України розмір земельного податку складатиме 357 грн. 97 коп. (0,01%).

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів

Віктор ДВОРНІКОВ

Петро ОЛЕНИЧ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О. Г.
Гелевею О. І.
Гаршиній Г. А.

Прошу розглянути проект рішення від 22.08.2019 №08/231-2629/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"23" серпня 2019 року
№ 08/231 – 2629/ПР

08/231-2629/ПР
22.08.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

22.08.2019 № 05715-15850
на № _____ від_____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради «Про передачу КИЇВСЬКОМУ МІСЬКОМУ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОМУ ДИСПАНСЕРУ №4 в постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування булівель і споруд диспансеру на вул. Виборзькій, 95 у Солом'янському районі міста Києва» (справа 364182347) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
в.о. директора Віктор ДВОРНІКОВ

08/231-2672/ПР
30.08.2019

22

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

645043916

Про надання в постійне користування Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія» земельної ділянки для обслуговування та експлуатації будівлі лікарні на вул. Качалова, 5-а у Святошинському районі міста Києва

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 123 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки і заяву Київської міської наркологічної клінічної лікарні «Соціотерапія» від 01 липня 2019 року № 72005-004072836-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія» для обслуговування та експлуатації будівлі лікарні на вул. Качалова, 5-а у Святошинському районі міста Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ – 03.03, заява ДЦ від 01 липня 2019 року № 72005-004072836-031-03, справа **645043916)**.

2. Надати Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,3735 га (кадастровий номер 8000000000:75:317:0007) обслуговування та експлуатації будівлі лікарні (код КВЦПЗ – 03.03) на вул. Качалова, 5-а у Святошинському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з закріпленням майна на праві оперативного управління за Київською міською наркологічною клінічною лікарнею «Соціотерапія» відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 березня 2006 року № 101 (витяг з Державного

реєстру речових прав на нерухоме майно 06 квітня 2018 року, номер запису про інше речове право 25673569).

3. Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. Виконати вимоги, викладені в листі Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 серпня 2016 року № 8248/0/12-4/19-16.

3.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.7. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

3.8. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3.9. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Віктор Дворніков Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

До справи
№ 645043916

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-650 від 13.08.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання в постійне користування Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія» земельної ділянки для обслуговування та експлуатації будівлі лікарні на вул. Качалова, 5-а у Святошинському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	***Київська міська наркологічна клінічна лікарня "Соціотерапія"***
Перелік засновників (учасників) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) Адреса засновника: 01001, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ПРОРІЗНА, будинок 19 Керівник - ЯРИЙ ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник (без обмежень)
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	відсутній
Клопотання	***від 03.07.2019 № 645043916***

2. Відомості про земельну ділянку 8000000000:75:317:0007к

Місце розташування (адреса) ***м. Київ, р-н Святошинський, вул. Качалова, 5-а***

Площа ***0.3735 га***

Вид та термін користування ***постійне користування***

Вид використання ***для обслуговування та експлуатації будівлі лікарні***

Цільове призначення ***03.03, для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 186-1 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури: від 13.02.2017 № 1020/0/12-4/09-17

територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин: від 26.02.2019 № 2007/82-19

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці: забудована нежитловими будівлями площею 1746,3 кв.м (літ. «Ю») та площею 227,1 кв.м (літ. «Я») (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 11 квітня 2018 року № 120298895, номер запису про інше речове право: 25673569)

Наявність ДПТ: відсутній

Функціональне призначення згідно Генплану: території комунально-складські

Правовий режим: землі комунальної власності, територіальної громади міста Києва

Розташування в зеленій зоні: поза межами зеленої зони міста Києва

Інші особливості:

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме _____.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Телевко О.Г.
Міщенку О. Г. – від
Гаршиній Г. А.

Прошу розглянути проект рішення від 30.08.2019 №08/231-2672/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

В.ПРОКОПІВ

"02" вересня 2019 року
№ 08/231 – 2672/ПР

08/231-2672/ПР
30.08.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

30.08.2019 № 05715- 16233
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради «Про надання в постійне користування Київській міській наркологічній клінічній лікарні «Соціотерапія» земельної ділянки для обслуговування та експлуатації будівлі лікарні на вул. Качалова, 5-а у Святошинському районі міста Києва» (Д-9065) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
Директор Петро ОЛЕНИЧ

08/231-2793/ПР
19.09.2019

23.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

384428817

Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва земельної ділянки у постійне користування для реконструкції дошкільного закладу № 610 під дитячу поліклініку та її подальшої експлуатації на вул. Вишгородській, 54а в Оболонському районі м. Києва

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 120, 123, 141 Земельного кодексу України, частини третьої статті 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 16 липня 2019 року № НВ-8000972712019), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 06 серпня 2019 року № 176420500) та розглянувши заяву комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва від 06 серпня 2019 року № 69330-004185896-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва, за умови виконання пункту 2 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,9156 га (кадастровий номер 8000000000:78:015:0003) для реконструкції дошкільного закладу № 610 під дитячу поліклініку та її подальшої експлуатації на вул. Вишгородській, 54а в Оболонському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку із закріпленням на праві оперативного управління нерухомого майна за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва відповідно до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 15

листопада 2018 року № 599 (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 06 березня 2019 року № 158745280, номер запису про інше речове право: 30594189) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ – 03.03, заява ДЦ від 06 серпня 2019 року № 69330-004185896-031-03, справа № 384428817).

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.5. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.6. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

2.7. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3. Припинити комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва право постійного користування земельною ділянкою площею 0,9156 га (кадастровий номер 8000000000:78:015:0003) (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 09 липня 2015 року № 40344672, номер запису про інше речове право: 10340512) з моменту державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою комунальної власності територіальної громади м. Києва за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

До справи
№ 384428817

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-1401 від 05.09.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва земельної ділянки у постійне користування для реконструкції дошкільного закладу № 610 під дитячу поліклініку та її подальшої експлуатації на вул. Вишгородській, 54а в Оболонському районі м. Києва

1. Юридична особа:

Назва	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва
Перелік засновників (учасників) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА Код ЄДРПОУ засновника: 22883141 Адреса засновника: 01044, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 36 ОРПАН ВАЛЕРІЙ СЕМЕНОВИЧ - керівник з 01.11.2013
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Відсутній
Клопотання	***від 07.08.2019 № 384428817***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий номер 8000000000:78:015:0003)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Оболонський, вул. Вишгородська, 54а***
Площа	***0.9156 га***
Вид та термін користування	***постійне користування***
Вид використання	***для реконструкції дошкільного закладу № 610 під дитячу поліклініку та її подальшої експлуатації***
Цільове призначення	***03.03***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком)	***11 609 074 грн. 91 коп.***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 16.0.2019 № НВ-8000972712019 та інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права комунальної власності від 06.08.2019 № 176420500, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці: нежитлова будівля, літ. «А» на вул. Вишгородській, 54а (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1773041380000) загальною площею 4967,9 кв.м закріплена на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2»

	Оболонського району м. Києва на підставі розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.11.2018 № 599 (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 06.03.2019 № 158745280).
Наявність ДПТ:	Відсутній.
Функціональне призначення згідно Генплану:	Території багатоповерхової житлової забудови.
Правовий режим:	Земельна ділянка комунальної власності територіальної громади м. Києва.
Розташування в зеленій зоні:	Не розташована.
Інші особливості:	Право постійного користування зазначеною земельною ділянкою зареєстровано за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико- санітарної допомоги № 1» (код ЄДРПОУ 38960518) (номер запису про інше речове право: 10340512 від 03.07.2015). Відповідно до листа комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Оболонського району м. Києва (код ЄДРПОУ 38960518) від 24.07.2019 № 18-939 підприємство не заперечує щодо передачі зазначеної земельної ділянки у постійне користування комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Оболонського району м. Києва (код ЄДРПОУ 23379143).

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***0 грн. 00 коп. (0%).***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 19.09.2019 №08/231- 2793/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

“19” вересня 2019 року
№ 08/231 – 2793/ПР

08/231-2793/ПР
19.09.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

18.09.2019 № 05715-СЛ-1401
на № _____від_____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради «Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва земельної ділянки у постійне користування для реконструкції дошкільного закладу № 610 під дитячу поліклініку та її подальшої експлуатації на вул. Вишгородській, 54а в Оболонському районі м. Києва» (справа 384428817) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
директор Петро ОЛЕНИЧ