20.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ВІЛЬНОЇ ПРОФСПІЛКИ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УКРАЇНИ (КПМПО ВПМПУ)

01033, м. Київ,
вул. Саксаганського,
б. 38-Б, оф. 8.

тел.(044) 287-33-38, 284-33-05
тел/факс (044) 287-72-83
e-mail: vpmpu@ukr.net

№ 21/19
«15» серпня 2019 р.

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Київська міська профспілкова організація Вільної профспілки медичних працівників України звертається до Вас з проханням вивчити та втрутитись у наступну ситуацію, яка склалася в місті Києві. Департамент охорони здоров'я виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до кінця вересня 2019 року планує одночасно звільнити більше 40 головних лікарів столичних закладів охорони здоров'я, у яких закінчується термін контракту.

Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург В.Г. **ігнорує п. 4 Розпорядження Київського міського голови від 13.06.2019 р. №511 та п. 4 Порядку укладення контаркту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров`я, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №642,** не пояснюючи головним лікарям свою відмову у продовженні контрактів.

Одночасне звільнення такої кількості керівників, напередодні реорганізації у комунальні некомерційні підприємства, загрожує дестабілізацією роботи цих лікувальних закладів та породжує можливі корупційні ризики.

Наша профспілкова організація просить невідкладно розглянути це питання на засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення і не допустити погіршення якості роботи галузі охорони здоров`я столиці.

Додатки:
1) Розпорядження Київського міського голови від 13.06.2019 р. №511 на 9-ти аркушах;
2) Порядок укладення контаркту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров`я, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №642 на 3-х аркушах.

Голова КМПО ВПМПУ **О.О. Панасенко**

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.06.2019 № 511

Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Відповідно до Кодексу законів про працю України, статей 36 та 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 31 січня 2019 року № 6/6662 «Про затвердження положень про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру» та з метою вдосконалення порядку укладання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва:

1. Абзац четвертий підпункту 4.2 пункту 4 розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (в редакції розпорядження Київського міського голови від 13 червня 2018 року № 383), викласти в такій редакції:

«- керівників інклюзивно-ресурсних центрів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, на конкурсній основі шляхом укладення з ними контракту у порядку, встановленому законодавством;»

2. Затвердити зміни до Порядку укладання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності

територіальної громади міста Києва, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 (в редакції розпорядження Київського міського голови від 13 червня 2018 року № 383), що додаються.

3. Затвердити зміни до Типової форми контракту з керівником підприємства (установи або організації), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженої розпорядженням Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 (в редакції розпорядження Київського міського голови від 13 червня 2018 року № 383), що додаються.

Голова Віталій КЛИЧКО

(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) * АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ * ДЛЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ Ідентифікаційний код 37855361

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського
міського голови
від 13 червня 2019 року № 511

Зміни
до Порядку укладання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 (в редакції розпорядження Київського міського голови від 13 червня 2018 року № 383)

1. Пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Контракт може бути укладений на строк від 1 до 5 років.

Строк дії контракту, з урахуванням змін, внесених додатковими угодами, не може перевищувати 5 років.»

2. В абзаці другому пункту 8 слово «терміну» замінити словом «строку».

3. Пункт22 викласти в такій редакції:

«22. При укладанні додаткової угоди до контракту, що є його невід'ємною частиною, або укладанні контракту з керівником підприємства, установи, організації на новий строк на погодження до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з проектом додаткової угоди або контракту на новий строк подаються, зокрема:

копія внесеного на ім'я Київського міського голови відповідного подання керівника структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядковане підприємство, установа, організація (у випадках передбачених пунктом 39 цього Порядку), та копія відповідного письмового доручення Київського міського голови;

звіт про виконання річного фінансового плану підприємством, установою, організацією;

інформація про досягнення ключових показників ефективності діяльності та завдань підприємств, організацій (за наявності);

інформація про виконання середньострокового стратегічного плану розвитку підприємства, установи, організації;

звіт про виконання зобов'язань і умов контракту з керівником підприємства (установи, організації) за відповідний період роботи за формою, зазначеною у додатку до цього Порядку;

обґрунтування керівника структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядковане підприємство, установа, організація, доцільності продовження строку дії контракту шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною

частиною контракту, або укладання контракту на новий строк з керівником підприємства, організації, що є збитковими за результатами звітного періоду.»

4. Після пункту 22 доповнити новим пунктом 23 такого змісту:

«23. При укладанні додаткової угоди до контракту, що є його невід'ємною частиною, або укладанні контракту з керівником підприємства, установи, організації на новий строк на погодження до юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з проектом додаткової угоди або контракту на новий строк подаються, зокрема:

копія укладеного контракту з керівником підприємства, установи, організації;

копії всіх укладених додаткових угод, що є невід'ємною частиною контракту з керівником підприємства, установи, організації;

копія внесеного на ім'я Київського міського голови відповідного подання керівника структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядковане підприємство, установа, організація (у випадках передбачених пунктом 39 цього Порядку), та копія відповідного письмового доручення Київського міського голови;

копія відповідного листа на ім'я керівника підприємства, установи чи організації, передбаченого пунктом 40 цього Порядку.»

У звязку з цим пункти 23 – 43 вважати відповідно пунктами 24 – 44.

5. У пункті 24 слова «терміну його» замінити словами «строку дії».

6. У назву розділу IV викласти в такій редакції:

«IV. ПРИПИНЕННЯ КОНТРАКТУ».

7. Після пункту 33 доповнити новим пунктом 34 такого змісту:

«34. Підставами припинення контракту з керівником підприємства, установи, організації є:

угода сторін;

закінчення строку дії контракту;

розірвання контракту з ініціативи керівника підприємства, установи, організації;

розірвання контракту з ініціативи власника або органу управління майном.»

У звязку з цим пункти 34 – 43 вважати відповідно пунктами 35 – 45.

8. Пункт 39 викласти в такій редакції:

«39. За три місяці до закінчення строку дії контракту керівник структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (керівник структурного підрозділу районної в місті Києві державної адміністрації), якому підпорядковане підприємство,

установа, організація, на підставі підготовлених матеріалів, вносить на ім'я Київського міського голови (голови районної в місті Києві державної адміністрації) подання, погоджене із першим заступником голови Київської міської державної адміністрації або заступником голови Київської міської державної адміністрації (заступником голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації) відповідно до розподілу обов'язків, з пропозиціями щодо звільнення керівника підприємства, установи, організації у зв'язку із закінченням строку дії контракту, продовження строку дії контракту шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною контракту, або укладання контракту на новий строк.»

9. У пункт 40 слова «розірвання» та «термін» замінити відповідно словами «припинення» та «строк».

10. Після пункту 43 доповнити новим пунктом 44 такого змісту:

«43. На погодження до юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з проектом розпорядження про звільнення керівника підприємства, установи, організації подаються:

У разі звільнення з ініціативи власника або органу управління майном:

копія внесеного на ім'я Київського міського голови відповідного подання керівника структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядковане підприємство, установа, організація, передбаченого пунктами 36, 38 цього Порядку;

копія відповідного письмового доручення Київського міського голови.

У разі звільнення з ініціативи керівника підприємства, установи, організації:

заява керівника підприємства, установи, організації;

копія внесеного на ім'я Київського міського голови відповідного подання керівника структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядковане підприємство, установа, організація, передбаченого пунктами 37, 38 цього Порядку;

копія відповідного письмового доручення Київського міського голови.

У разі звільнення у зв'язку із закінченням строку дії контракту:

копія внесеного на ім'я Київського міського голови відповідного подання керівника структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядковане підприємство, установа, організація, передбаченого пунктами 39, 41 цього Порядку;

копія відповідного письмового доручення Київського міського голови;

копія листа на ім'я керівника підприємства, установи чи організації, передбаченого пунктом 40 цього Порядку.»

У звязку з цим пункти 44, 45 вважати відповідно пунктами 45, 46.

11. Доповнити Порядок додатком такого змісту:

«Додаток до Порядку

Звіт
про виконання зобов'язань і умов контракту з керівником підприємства
(установи, організації)
за період роботи з_____ до _____

№ з/п	Зобов'язання та умови контракту	Стан виконання[1]
1.	Вжиття заходів щодо зменшення витрат підприємства, установи, організації та собівартості товарів (робіт, послуг)	
2.	Підвищення ефективності виробництва з цільовим використанням вивільнених коштів на підвищення заробітної плати	
3.	Забезпечення виконання підприємством, установою, організацією зобов'язань із сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів, страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та виплати заробітної плати працівникам	
4.	Забезпечення виконання умов колективного договору та реалізації програм соціального розвитку колективу	
5.	Недопущення заборгованості із заробітної плати працівникам	
6.	Запровадження, перегляд норм праці, відповідно до законодавства	
7.	Виконання річного фінансового плану:	
7.1.	Дохід всього, тис. грн (розраховується за формулою: сума показників рядків 050, 080, 130, 140, 150 звіту про виконання фінансового плану)	
	відсоток виконання показника, %	

7.2.	Витрати всього, тис. грн (розраховується за формулою: сума показників рядків 060, 090, 100, 110, 160, 170, 180, 200 звіту про виконання фінансового плану)	
	відсоток виконання показника, %	
7.3.	Чистий прибуток/збиток, тис. грн (показники рядків відповідно 211, 212 звіту про виконання фінансового плану)	
	відсоток виконання показника, %	
7.4.	Капітальні інвестиції, тис.грн (показники 490 рядку звіту про виконання фінансового плану)	
	відсоток виконання показника, %	
8.	Своєчасне внесення змін в договори оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності і щодо якого підприємство, установа, організацієя виступає орендодавцем, у випадку зміни Київською міською радою орендних ставок	
9.	Створення робочих місць для осіб з обмеженими можливостями у кількості, визначеної законодавством	
10.	Недопущення зростання простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості	

[1] – зазначаються конкретні результати виконання зобов'язань та умов контракту керівником, крім цього для пунктів 1, 2, 3, 7, 9, 10 зазначається абсолютна динаміка змін показників.»

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського
міського голови
від 13червня 2019 року № 511

Зміни
до Типової форми контракту з керівником підприємства (установи або організації), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженої розпорядженням Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 (в редакції розпорядження Київського міського голови від 13 червня 2018 року № 383)

1. У розділі 2:

1.1. У пункті 2.4:

1.1.1. Підпункт 2.4.3 викласти в такій редакції:
«2.4.3. оптимізовувати чисельність та штат працівників з урахуванням потреб Підприємства та економіки міста;»

1.1.2. Підпункт 2.4.15 викласти в такій редакції:
«2.4.15. забезпечити ефективне використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, природних, трудових та фінансових ресурсів на основі показників ефективності діяльності та завдань, середньострокових стратегічних планів розвитку Підприємства, визначених в установленому порядку;».

1.1.3. Доповнити новим підпунктом такого змісту:
«2.4.26. забезпечити в установленому порядку розробку та виконання середньострокових стратегічних планів розвитку Підприємства.»

1.2. У підпункті 2.5.1 пункту 2.5 цифри «2.4.1 - 2.4.25» замінити цифрами «2.4.1 - 2.4.26».

2. У розділі 4:

2.1. Назву розділу викласти в такій редакції:
«4. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ, ПРИПИНЕННЯ КОНТРАКТУ».

2.2. У підпункті 4.2.2 пункту 4.2 символ та слова «, крім випадків, коли трудові відносини фактично тривають і жодна з сторін не поставила вимогу про їх припинення» виключити.

2.3. Пункт 4.5. виключити.

У звязку з цим пункт 4.6 вважати пунктом 4.5.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Директор Департаменту економіки та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

Друкувати Шрифт: збільшити зменшити або Ctrl + mouse wheel

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 16 жовтня 2014 р. № 642

Київ

Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я

{Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ
№ 1077 від 27.12.2017}

Відповідно до частини дев'ятої статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я Кабінет Міністрів України постановляє:

Затвердити такі, що додаються:

Порядок укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я;

Типову форму контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я.

Прем'єр-міністр України А.ЯЦЕНЮК

Інд. 28

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 16 жовтня 2014 р. № 642

ПОРЯДОК
укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я

1. Цей Порядок визначає механізм укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я (далі - контракт).

Укладення контракту є підставою для видання наказу (розпорядження) про призначення керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я (далі -

заклад) на посаду з дня, зазначеного у контракті.

2. Призначення на посаду керівника закладу здійснюється відповідно до законодавства керівником органу, до сфери управління якого належить (в управлінні якого перебуває) заклад, або за рішенням обласної, районної ради чи сільським, селищним, міським головою.

3. Контракт укладається в письмовій формі у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено контрактом, і може бути змінений за згодою сторін у письмовій формі.

4. Контракт укладається на строк від трьох до п'яти років. Якщо після закінчення строку дії контракту трудові відносини фактично тривають і жодна із сторін не вимагає їх припинення, дія контракту вважається продовженою відповідно до закону.

5. У контракті передбачаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), вимоги до збереження керівником закладу державного або комунального майна, підвищення ним кваліфікації або проходження перепідготовки протягом строку дії контракту (але не рідше одного разу на п'ять років), умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту.

Контрактом можуть бути встановлені пільги, гарантії керівникові закладу на випадок розірвання контракту з незалежних від нього причин, а також соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання керівником своїх обов'язків.

6. На керівника закладу, з яким укладено контракт, поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством.

7. Контракт може бути розірваний на підставах, установлених законом або контрактом. При цьому звільнення з посади керівника закладу проводиться з урахуванням передбачених законодавством гарантій.

8. У разі розірвання контракту на підставах, установлених у контракті, але не передбачених законом, керівник закладу звільняється з посади на підставі пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

9. Спори між сторонами, що уклали контракт, розв'язуються у порядку, встановленому законодавством.

10. Особа, яка призначила на посаду керівника закладу, забезпечує конфіденційність умов контракту, крім визначених законом випадків.

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 16 жовтня 2014 р. № 642

ТИПОВА ФОРМА

контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я

{Типова форма контракту із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1077 від 27.12.2017}

Документи та файли

Сигнальний документ — f434945n33.doc

Публікації документа

- **Урядовий кур'єр** від 04.12.2014 — № 226
- **Офіційний вісник України** від 09.12.2014 — 2014 р., № 96, стор. 11, стаття 2761, код акта 74869/2014